

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ).
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР №1**

Б2.О.02(Н)

год набора – 2024

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Уголовное право и уголовное судопроизводство
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 13 от «31» мая 2024 года.

Авторы:

Понятовская Т.Г. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Пудовочкин Ю.Е. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Ленюский А.А., адвокат, старший юрист адвокатского бюро «ЗКС».

Понятовская Т.Г., Пудовочкин Ю.Е.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1: рабочая программа практики / Понятовская Т.Г., Пудовочкин Ю.Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи практики

Цели практики «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» (далее - НИС №1):

- получение практических навыков использования современных методов сбора, обработки и интерпретации научных данных;
- получение практических навыков по организации научно-исследовательской работы;
- получение практических навыков составления введения к выпускной квалификационной работе;
- получение практических навыков составления, редактирования и оформления научного текста.

Задачами практики является:

- формирование навыков обоснования актуальности темы исследования, представления его информационной и методологической основы, составления положений, выносимых на защиту;
- формирование навыков использования документального, статистических, социологических, сравнительно-правового и историко-правового методов исследования;
- формирование навыков создания научного текста, в том числе, магистерской диссертации; форматирования текста; использования текстовых инструментов; структурирования текста; организации ссылочного материала; библиографического описания; организации иллюстративного материала; культуры речи.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

«Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Научно-исследовательский семинар №1» относится к обязательной части (Б2.О) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

К моменту освоения практики обучающийся должен иметь базовые знания в области теории государства и права, истории государства и права, философии, конституционного права, уголовного и уголовно-процессуального права.

Освоение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности.

«Научно-исследовательский семинар № 1» представляет самостоятельную (итоговую) ценность для прохождения учебной практики и производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам освоения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) практики	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
Тема 1. Оформление введения диссертации	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной си-

	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>туации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<p>Тема 2. Теоретико-методологические основы исследования</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные</p>

		<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Тема 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Тема 4. Методы анализа и критики законодательства</p>	<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач</p>

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>Тема 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики</p>	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИПК 5.1 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использова-</p>

		<p>ния результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тема 6. Статистические и социологические методы исследования</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
<p>Тема 7. Научный этиос</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>

		<p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
Тема 8. Требования ГОСТ к оформлению диссертаций и библиографическим описаниям	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
Тема 9. Форматирование научного текста	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
Тема 10. Использование текстовых инструментов	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-

	правовых актов	правовых актов, виды творчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тема 11. Оформление сносок (редакция сносок; биб. описание источников) и библиографического списка	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Тема 12. Работа с иллюстративным материалом	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий

		<p>обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тема 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики)</p>	<p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>Тема 14. Научная рецензия</p>	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательский семинар №1» составляет 7 з.е., 252 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Темы практики	се- ме- стр /тр им ест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образова- тельного процесса	Форма те- кущего контроля/ Форма про- межуточ- ного кон- троля
			лек- ции	прак- тиче- ские зая- тия	лабо- ра- тор- ный прак- тикум	СР		
1	Тема 1. Оформление введения диссертации	1		2		26	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
2	Тема 2. Теоретико-методологические основы исследования	1		2		20	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
3	Тема 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования	1		2		20	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
4	Тема 4. Методы анализа и критики законодательства	2		2		14	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный	Контроль выполнения инд. задания

							опыт, семинар-исследование	
5	Тема 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики	2		2		18	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
6	Тема 6. Статистические и социологические методы исследования	2		2		18	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
7	Тема 7. Научный этос	2		2		14	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 1 и 2 триместр			14		130		
8	Тема 8. Требования ГОСТ к оформлению диссертаций и библиографическим описаниям	3		2		10	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
9	Тема 9. Форматирование научного текста	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
10	Тема 10. Использование текстовых инструментов	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
11	Тема 11. Оформление ссылок (редакция сносок; биб. описание источников) и библиографического списка	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания

12	Тема 12. Работа с иллюстративным материалом	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
13	Тема 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики)	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
14	Тема 14. Научная рецензия	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 3 триместр			14		94		
	ИТОГО			28		224	Зачет с оценкой	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практики	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	лабораторный практикум	СР		
1	Тема 1. Оформление введения диссертации	1		2		38	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
2	Тема 2. Теоретико-методологические основы исследования	1		2		30	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
3	Тема 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования	2				16	Кейс-технологии; анализ конкретной	Контроль выполнения инд. задания

							ситуации, лабораторный опыт	
4	Тема 4. Методы анализа и критики законодательства	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
5	Тема 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
6	Тема 6. Статистические и социологические методы исследования	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
7	Тема 7. Научный этос	2				14	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт	Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 1 и 2 триместр			10		134		
8	Тема 8. Требования ГОСТ к оформлению диссертаций и библиографическим описаниям	3		2		12	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
9	Тема 9. Форматирование научного текста	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
10	Тема 10. Использование текстовых инструментов	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания

11	Тема 11. Оформление ссылок (редакция сносок; биб. описание источников) и библиографического списка	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
12	Тема 12. Работа с иллюстративным материалом	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
13	Тема 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики)	3		2		14	Лекция-презентация/лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
14	Тема 14. Научная рецензия	3				14		Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 3 триместр			12		96		
	ИТОГО			22		230	Зачет с оценкой	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практики	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	лабораторный практикум	СР		
1	Тема 1. Оформление введения диссертации	1		2		70	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
2	Тема 2. Теоретико-методологические основы исследования	2				8	Кейс-технологии; анализ конкрет-	Контроль выполнения инд. задания

							ной ситуации, лабораторный опыт	
3	Тема 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
4	Тема 4. Методы анализа и критики законодательства	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
5	Тема 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
6	Тема 6. Статистические и социологические методы исследования	2		2		12	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт, семинар-исследование	Контроль выполнения инд. задания
7	Тема 7. Научный этиос	2				8	Кейс-технологии; анализ конкретной ситуации, лабораторный опыт	Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 1 и 2 сессию			10		134		
8	Тема 8. Требования ГОСТ к оформлению	3		1		14	Лекция-презентация/ лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания

	диссертаций и библиографическим описаниям.							
9	Тема 9. Форматирование научного текста.	3		1		14	Лекция-презентация/ лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
10	Тема 10. Использование текстовых инструментов.	3		1		14		
11	Тема 11. Оформление ссылок (редакция сносок; биб. описание источников) и библиографического списка	3		2		14	Лекция-презентация/ лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
12	Тема 12. Работа с иллюстративным материалом	3				14	Лекция-презентация/ лекция-дискуссия	Контроль выполнения инд. задания
13	Тема 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики)	3		1		14		Контроль выполнения инд. задания
14	Тема 14. Научная рецензия	3				14		Контроль выполнения инд. задания
	Итого за 3 сессию			6		98		
	ИТОГО			16		232	Зачет с оценкой	

Содержание практики

Тема 1. Оформление введения диссертации

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Описание степени научной разработанности темы исследования
3. Формулировка объекта, предмета, целей и задач исследования
4. Описание нормативной, теоретической и эмпирической основ исследования

Тема 2. Теоретико-методологические основы исследования

1. Методологические принципы юридического исследования
2. Теоретическая основа и научная парадигма юридического исследования
3. Методика юридического исследования

Тема 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования

1. Методологические требования и методика проведения историко-правовых исследований
2. Методологические требования и методика проведения сравнительно-правовых исследований

Тема 4. Методы анализа и критики законодательства

1. Анализ и толкование нормативных правовых актов: основные методы
2. Методологические требования критики законодательства

Тема 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики

1. Виды правоприменительной практики, обоснование и поиск эмпирической информации
2. Анализ и обобщение материалов судебной и иной правоприменительной практики

Тема 6. Статистические и социологические методы исследования

1. Статистика: социальная, правовая, судебная: методы сбора и анализа
2. Анкетирование, интервьюирование, опрос: методика проведения и обработки результатов

Тема 7. Научный этиос

1. Принципы научной этики
2. Этические принципы критики законодательства, судебной практики и научной дискуссии

Тема 8. Требования ГОСТ к оформлению диссертаций и библиографическим описаниям

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
2. Библиографические ссылки в тексте диссертации ГОСТ Р 7.0.5. (Приложение А)
3. Библиографические записи в списке литературы ГОСТ 7.1. (Приложение Б)

Тема 9. Форматирование научного текста

1. Шрифт, кегль, выравнивание текста, разметка страницы, расстановка переносов, абзац
2. Форматирование сносок

Тема 10. Использование текстовых инструментов

1. Надстрочные знаки

2. Строчные знаки
3. Стилистика употребления текстовых знаков и сокращений
4. Выделения

Тема 11. Оформление сносок (редакция сносок; библиографическое описание источников) и библиографического списка

1. Ссылки и сноски
2. Инструменты оформления ссылок и сносок
3. Нумерация ссылок и сносок
4. Библиография в сносках и в списке использованных источников

Тема 12. Работа с иллюстративным материалом

1. Инструменты иллюстрации
2. Работа с таблицами (использование и оформление). ГОСТ 2.105

Тема 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики).

1. Ясность выражения мысли. Логическая последовательность. Повторы.
2. Вводные слова и выражения в начале абзаца
3. Стилль полемики; стилистика примеров из практики; культура сносок

Тема 14. Научная рецензия

1. Вопросы, разрешаемые в научной рецензии
2. Стилистика научной рецензии

2.2. Занятия семинарского типа

Практическая часть семинара на всех формах обучения состоит в работе с теоретическими и эмпирическими данными научных исследований, а также индивидуальными текстами, которые предоставляются обучающимся для коррекции, редактирования и рецензирования в соответствии с темами занятий.

Практическое занятие 1. Оформление введения диссертации.
Обоснование актуальности темы исследования.
Описание степени научной разработанности темы исследования.
Формулировка объекта, предмета, целей и задач исследования.
Описание нормативной, теоретической и эмпирической основ исследования.

Задание для подготовки:

- Составить раздел введения «степень научной разработанности темы исследования».
- Сформулировать объект и предмет научного исследования

Практическое занятие 2. Теоретико-методологические основы исследования.

Методологические принципы юридического исследования.

Теоретическая основа и научная парадигма юридического исследования.

Методика юридического исследования.

Задание для подготовки:

- Сформулировать исходные теоретические основы (концепции, категории, понятия) исследования.

Практическое занятие 3. Историко-правовой и сравнительно-правовой методы исследования

Методологические требования и методика проведения историко-правовых исследований.

Методологические требования и методика проведения сравнительно-правовых исследований.

Задание для подготовки:

- Представить историческое обоснование уголовно-правовой нормы (на выбор) или ее генезис

- Провести сравнительный анализ уголовно-правовой нормы или конструкции (на выбор)

Практическое занятие 4. Методы анализа и критики законодательства.

Анализ и толкование нормативных правовых актов: основные методы.

Методологические требования критики законодательства.

Задание для подготовки:

- Представить результаты грамматического (системного) толкования уголовно-правовой нормы (на выбор)

- Представить результаты критической оценки уголовно-правовой нормы (на выбор).

Практическое занятие 5. Методы изучения и обобщения правоприменительной практики.

Виды правоприменительной практики, обоснование и поиск эмпирической информации.

Анализ и обобщение материалов судебной и иной правоприменительной практики.

Задание для подготовки:

- На основе изучения практики Конституционного Суда РФ представить поводы и результаты конституционного обжалования уголовно-правовой нормы (на выбор).

- На основе изучения судебной практики представить основные проблемы квалификации преступления (на выбор) или назначения наказания
- Составить анкету изучения материалов уголовного дела.

Практическое занятие 6. Статистические и социологические методы исследования.

Статистика: социальная, правовая, судебная: методы сбора и анализа.

Анкетирование, интервьюирование, опрос: методика проведения и обработки результатов.

Задание для подготовки:

- Представить статистическую характеристику уголовно-правового явления (на выбор)
- Составить анкету для опроса экспертов (общественности), провести ее «пилотный запуск».

Практическое занятие 7. Научный этиос.

Принципы научной этики.

Этические принципы критики законодательства, судебной практики и научной дискуссии.

Задание для подготовки:

- Проверить текст-задание на соответствие нормам научной этики.

Практическое занятие 8. Требования ГОСТ к оформлению диссертаций и библиографическим описаниям.

ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Библиографические ссылки в тексте диссертации ГОСТ Р 7.0.5. (Приложение А).

Библиографические записи в списке литературы ГОСТ 7.1. (Приложение Б).

Задание для подготовки:

- Проверить текст-задание на соответствие требованиям ГОСТ.

Практическое занятие 9. Форматирование научного текста.

Шрифт, кегль, выравнивание текста, разметка страницы, расстановка переносов, абзац.

Форматирование сносок.

Задание для подготовки:

- Проверить текст-задание на соответствие требованиям форматирования и привести текст-задание в соответствие с ними.

Практическое занятие 10. Использование текстовых инструментов.

Надстрочные знаки.

Строчные знаки.

Стилистика употребления текстовых знаков и сокращений.

Выделения.

Задание для подготовки:

- Проверить текст-задание на соответствие правилам использования текстовых инструментов и привести текст-задание в соответствие с ними.

Практическое занятие 11. Оформление сносок (редакция сносок; библиографическое описание источников) и библиографического списка.

Ссылки и сноски.

Инструменты оформления ссылок и сносок.

Нумерация ссылок и сносок.

Библиография в сносках и в списке использованных источников.

Задание для подготовки:

- Проверить текст-задание на соответствие правилам оформления сносок, библиографии и привести текст-задание в соответствие с ними.

Практическое занятие 12. Работа с иллюстративным материалом.

Инструменты иллюстрации.

Работа с таблицами (использование и оформление). ГОСТ 2.105.

Практическое занятие 13. Культура речи (научный стиль изложения; культура научной полемики).

Ясность выражения мысли. Логическая последовательность. Повторы.

Вводные слова и выражения в начале абзаца.

Стиль полемики; стилистика примеров из практики; культура сносок.

Задание для подготовки:

- Провести литературную и научную редакцию текста-задания.

Практическое занятие 14. Научная рецензия.

Вопросы, разрешаемые в научной рецензии.

Стилистика научной рецензии.

Задание для подготовки:

- Представить научную рецензию на текст-задание.

2.3. Самостоятельная работа

Обучение в магистратуре предполагает постоянную самостоятельную работу обучающегося и обычную повседневную работу юриста (специалиста или бакалавра), направленную на поддержание его квалификации (отслеживание изменений в законодательстве и практике его применения, ознакомление с публикациями в юридической периодике и весьма желательно – практическую профессиональную работу по специальности).

Особенности самостоятельной работы обучающихся на различных формах обучения определяются объемом часов.

Виды самостоятельной работы по дисциплине (модулю) «Научно-исследовательский семинар № 1» зависят от темы:

- 1) оформление разделов введения диссертации;
- 2) изучение статистической информации и презентация его результатов;
- 3) изучение судебной практики и презентация его результатов;
- 4) проведение анкетирования;
- 5) изучение ГОСТ Р.7.2011, ГОСТ Р 7.0.5., ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.1., работа с текстами-заданиями;
- 6) анализ научных текстов (предложенных для индивидуальной работы);
- 7) оформление текстов (предложенных для индивидуальной работы);
- 8) оформление иллюстративного материала;
- 9) оформление библиографических списков по индивидуальным заданиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Задания для контроля самостоятельной работы обучающихся и проведения текущей аттестации по всем темам дисциплины (модуля) приводятся к каждому занятию семинарского типа и в разделе «Занятия семинарского типа» для каждой формы обучения. Качество выполнения задания оценивается в зависимости от полноты и точности выполнения обучающимся требований ГОСТов, правил оформления научного текста, тщательности его редактирования и последовательности научной оценки.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Требования к оформлению диссертаций ГОСТ Р 7.2011 "ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст).
5. ГОСТ Р 7.0.5., ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.1.

4.2. Основная литература:

1. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. <https://urait.ru/bcode/532387>
2. Селетков С.Г. Методология диссертационного исследования: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. <https://urait.ru/bcode/532166>
3. Павличенко Н.В. Диссертационное исследование: технологии подготовки. М.: Проспект, 2019. <http://ebs.prospekt.org/book/41510>

4.3. Дополнительная литература:

1. Качество уголовного закона: проблемы Общей части: монография / отв. ред. А.И. Рарог. М., 2016. <http://ebs.prospekt.org/book/32760>
2. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части: монография / отв. ред. А.И. Рарог. М., 2017. <http://ebs.prospekt.org/book/37721>
3. Актуальные проблемы криминологии, юридической психологии и уголовно-исполнительного права. Сборник научных статей. М.: Проспект, 2016. <http://ebs.prospekt.org/book/32786>
4. Цыпин Г.М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования: для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2022. <https://urait.ru/bcode/507947>
5. Назаренко Г.В. Методология правопознания. М.: Проспект, 2017. <http://ebs.prospekt.org/book/34670>
6. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. М.: Дашков и К., 2014. <https://znanium.com/catalog/document?id=358400>
7. Эко У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. М.: Книжный дом «Университет», 2003. <http://yanko.lib.ru/books/cultur/eco-diplom.pdf>

8. Рекомендации в части дополнительной литературы по избранной теме исследования можно получить у научного руководителя. Кроме того, студент самостоятельно отслеживает публикации в юридической периодике, монографии и диссертации.

9. Электронный каталог библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина.

10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

11. Справочно-правовая система ГАРАНТ.

12. Открытые ресурсы сети Интернет, в том числе:

Сервер органов государственной власти	http://www.gov.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	http://www.duma.gov.ru/
Официальный сайт Президента РФ	http://president.kremlin.ru/
Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.gov.ru/
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
Официальный сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
Официальный сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
Официальный сайт Следственного комитета РФ	http://www.sledcom.ru/
Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://cdep.ru/
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Официальный сайт Общественной палаты РФ	http://www.oprf.ru/
Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной

информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИ-НЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
----	----------------	-----------	---	---

				<p>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;</p> <p>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;</p> <p>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.</p>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	---	-----------	---	--

	БД eBook Collection			
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.