

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.О.01(У)

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Прокурорский надзор и участие прокурора в рассмотрении дел судами
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от 25 марта 2026 г.

Автор:

Дашиева А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Маматов Максим Владимирович — заведующий отделом, научного обеспечения участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях НИИ Прокуратуры РФ, старший советник юстиции, кандидат юридических наук.

Дашиева А.Д.

Учебная практика: ознакомительная практика: рабочая программа / А.Д. Дашиева. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной практики: ознакомительной практики

Цель учебной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения профессиональных задач, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики (ознакомительной практика) являются:

- 1) приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы,
- 2) развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики: ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория и практика правоохранительной деятельности», «Создание цифровой среды органов прокуратуры РФ: теоретико-правовые и организационные аспекты», «Актуальные проблемы прокурорского надзора за исполнением федерального законодательства» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональными:

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) практики	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
Вводное практическое занятие	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p> <p>ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>

		<p>совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
Учебная практика	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p> <p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p> <p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям;</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее</p>

	<p>решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p>
--	---	---

		<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики обучающийся должен:

знать:

- действующие нормативно-правовые акты в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;
- локальные акты по образовательной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере прокурорского надзора и участия прокурора в рассмотрении дел судами;
- проводить практические занятия в образовательной организации.

владеть:

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- умением принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 9 з.е., 324 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) практики	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Вводное практическое занятие	2/2	-	2	-	- ознакомление с порядком прохождения практики; правилами оформления результатов практики, а также научного исследования по требованиям ГОСТ и способами их представления с использованием мультимедийных приложений	Консультация руководителя практики, направление индивидуального задания руководителя практики.
	Учебная практика	2/2	-	-	34	<i>Учебный модуль (на кафедре):</i> - ознакомление с правилами работы кафедры и должностными инструкциями; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебных занятий (аудиторная и внеаудиторная работа); - подготовка учебно-методических материалов; - подготовка рецензии о посещенном учебном занятии.	Консультация руководителя практики. Сбор и анализ материалов. Составление отчетных материалов. Получение характеристики. Составление отзыва научным руководителем практики от Университета. Подготовка к аттестации

					<p><i>Проектный модуль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики <p><i>Учебный модуль (в профильной организации):</i></p> <p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждений, организаций, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; - изучение правил ведения документооборота 	
	Учебная практика	2/3		284	<p><i>Учебный модуль (на кафедре):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами работы кафедры и должностными инструкциями; - посещение лекционных и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры; - подготовка и проведение учебных занятий (аудиторная и внеаудиторная работа); - подготовка учебно-методических материалов; - подготовка рецензии о посещенном учебном занятии. 	

					<p><i>Проектный модуль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики <p><i>Учебный модуль (в профильной организации):</i></p> <p>Виды работ на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждений, организаций, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями; – изучение правил ведения документооборота; - подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования; – составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего законодательства; – выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения; – выработка предложений для решений выявленных 	
--	--	--	--	--	---	--

						проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики; – сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики; – выполнение других заданий руководителя практики; – обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему; <i>Проектный модуль:</i> - самостоятельная работа обучающихся в виде выполнения разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетных материалов по результатам прохождения практики.	
	Всего по ЗФО	4		2	318	Зачет с оценкой (4 ак.ч.)	

2.2. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ОПОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в

структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Вид практики: учебная практика: ознакомительная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы.

Способы проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы учебной практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Сроки проведения практики: в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Место проведения учебной практики

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета, Юридической клинике Университета.

Местом проведения проектного модуля учебной практики могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью,

вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить учебную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Возможно прохождение практики в нескольких профильных организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Критерии оценивания итогов учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале оценивания:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на пороговом уровне.

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует глубокие знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе

учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому: *оценка «неудовлетворительно» - ниже 50 баллов.*

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Требования к оформлению отчетных материалов:

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации. К отчету могут быть приложены проекты или копии документов, копии материалов дел и прочие материалы, которые были подготовлены при прохождении практики обучающимся (или с его участием).

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Международные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10.12.1948) // Рос. газ. 1998. 10 декабря.
2. Венская конвенция о праве международных договоров (заключена в Вене 23.05.1969) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1986. № 37. Ст. 772.
3. Европейская конвенция о выдаче (заключена в г. Париже 13.12.1957; с изм. от 20.09.2012) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 23. Ст. 2348.
4. Европейская конвенция о взаимной правовой помощи по уголовным делам (заключена в г. Страсбурге 20.04.1959; с изм. от 08.11.2001) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 23. Ст. 2349.
5. Конвенция по вопросам гражданского процесса (заключена в г. Гааге 01.03.1954; с изм. от 25.10.1980) // Собрание постановлений Правительства СССР. 1967. № 20. Ст. 145.
6. Европейская конвенция о передаче судопроизводства по уголовным делам (ETS № 73) (заключена в г. Страсбурге 15.05.1972) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 8. Ст. 724.

7. Европейская конвенция о пресечении терроризма (ETS № 90) (заключена в г. Страсбурге 27.01.1977; с изм. от 15.05.2003) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 3. Ст. 202.

8. Конвенция Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ (заключена в г. Вене 20.12.1988) // Сборник международных договоров СССР и Российской Федерации, Вып. XLVII. – М., 1994. С. 133–157;

9. Типовой договор о выдаче (резолюция № 45/116 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, принятая 14.12.1990 на 68-ом пленарном заседании 45-ой сессии);

10. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2009. № 20. Ст. 2394.

11. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (заключена в г. Нью-Йорке 31.10.2003) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 26. Ст. 2780.

12. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Минске 22.01.1993; ред. от 28.03.1997) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 17. Ст. 1472.

13. Конвенция о передаче лиц, страдающих психическими расстройствами, для проведения принудительного лечения (заключена в г. Москве 28.03.1997) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 5. Ст. 383.

14. Конвенция о передаче осужденных к лишению свободы для дальнейшего отбывания наказания (заключена в г. Москве 06.03.1998) // Бюллетень международных договоров. 2012. № 3. С. 20–26.

15. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в г. Кишиневе 07.10.2002) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2023. № 30. Ст. 5501.

Законы и иные нормативные правовые акты

16. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Рос. газ. 1993. 25 дек.; 2020. 4 июля.

17. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 15.12.2025) // Рос. газ. 2002. 27 июля.

18. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 15.12.2025) // Рос. газ. 2002. 20 ноября.

19. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.12.2025) // Рос. газ. 2015. 11 марта.

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.03.2026) // Рос. газ. 2001. 31 декабря.

21. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Рос. газ. 1997. 16 января.

22. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 08.03.2026) // Рос. газ. 2001. 22 декабря.

23. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Рос. газ. 1996. 18, 19, 20 и 25 июня.

24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-I (ред. от 29.12.2025) «О прокуратуре Российской Федерации» // Рос. газ. 1992. 18 февраля.

25. Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О международных договорах Российской Федерации» // Рос. газ. 1995. 21 июля.

26. Федеральный закон от 15.07.1995 № 103-ФЗ (ред. от 23.10.2025) «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // Рос. газ. 1995. 20 июля.

27. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 01.04.2025) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Рос. газ. 1995. 18 августа.

28. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2025) «О противодействии коррупции» // Рос. газ. 2008. 30 декабря.

29. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 1058 от 18.08.2020 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.09.2020.

30. Приказ Генпрокуратуры России от 22.12.2021 № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Законность. № 2. 2022.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 05.02.2024 № 98 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением трудовых прав граждан» // Законность. 2024. №3.

32. Приказ Генерального прокурора РФ от 3 марта 2017 г. № 140 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов в жилищно-коммунальной сфере» // Доступ из СПС «Консультант Плюс». В данном виде документ опубликован не был.

33. Указание Генпрокуратуры России от 19.12.2024 № 938/7 «Об активизации прокурорского надзора за исполнением законов о государственной поддержке семей, имеющих детей» // Законность. № 2. 2025.

34. Указание Генпрокуратуры России от 11.03.2022 № 140/20 «Об усилении прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав граждан в связи с принимаемыми в Российской Федерации мерами по поддержке экономики и социальной сферы, а также в связи с введением

отдельных ограничений на осуществление финансово-хозяйственной и иной деятельности» // Законность, 2022. № 5.

35. Указ Президента РФ от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 16.01.2023. № 3. ст. 553.

36. Положение об управлении взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации (утв. Генпрокуратурой России 20.03.2024) // СПС Консультант Плюс.

37. Приказ Генпрокуратуры России от 28.10.2025 № 731 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» (вместе с «Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации») // Законность. № 12. 2025.

38. Приказ Генпрокуратуры России от 24.10.2023 № 736 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в налоговой сфере» // Законность. № 12. 2023.

39. Приказ Генпрокуратуры России от 03.06.2020 № 297 «О порядке осуществления международного сотрудничества органами и организациями прокуратуры Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

40. Приказ Генпрокуратуры России от 12.04.2024 № 273 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов в сфере миграции» // СПС Консультант Плюс.

41. Приказ Генпрокуратуры России от 31.08.2023 № 583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления» // Законность. №11. 2023.

42. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // Законность. 2007. № 3.

43. Приказ Генпрокуратуры России от 11.05.2016 № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // Законность. № 8. 2016.

44. Приказ Генпрокуратуры России от 26.04.2024 № 321 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС Консультант Плюс.

45. Приказ Генпрокуратуры России от 02.08.2018 № 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию» // Законность. № 9. 2018.

46. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации» // СПС Консультант Плюс.

47. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Законность. № 4. 2013.

48. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. № 6. 2021.

49. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.02.2015 № 40 «О применении организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 21.07.2014 № 233-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» // Законность. № 4. 2015.

Судебная и правоприменительная практика:

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ // <http://www.vsrfr.ru>
2. Судебная практика Российской Федерации // <http://sudact.ru> или ГАС Правосудие.
3. Арбитражная практика // <http://www.arbitr.ru>

Основная учебная и научная литература:

Режим доступа: [Инструкции по доступу к подписным электронным ресурсам и ресурсам локального доступа](#)

1. Методика и тактика прокурорских проверок : Учебное пособие / под общ. ред. д.ю.н. проф. Т.И. Отческой ; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2025. - 231 с. (дата обращения: 02.04.2026)

2. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению правонарушений и противодействию коррупции : Учебное пособие / Т.И. Отческая, П.Д. Жукова, К.А. Оркина [и др.] ; под общ. ред. д.ю.н. проф. Т.И. Отческой ; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2025. - 80 с. (дата обращения: 02.04.2026)

3. Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений : учебное пособие / А.Д. Дашиева, И.Л. Зиновьев, А.А. Кузакова ; под ред. Т.И. Отческой ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2025. - 184 с. (дата обращения: 02.04.2026)

4. Организация деятельности прокурора с целью признания материалов экстремистскими в рамках административного судопроизводства : Методическое пособие / Н.В. Мишакова, П.П. Ищенко, Т.И. Отческая [и др.] ; под общ. ред. Т.Н. Москальковой ; отв. ред. Е.И. Галяшина, Т.И. Отческая ;

НОЦ по правам человека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. - 127 с. (дата обращения: 02.04.2026)

5. Акты прокурорского реагирования : учебное пособие / Отческа Т.И., Джигоев С.Х., Воеводина Т.Г., Афанасьева Т.И., Мишакова Н.В. / под ред. Отческой Т.И. Москва. Проспект. 2023. – 160 с. – URL: [https://megapro.msal.ru ... 70504](https://megapro.msal.ru... 70504) (дата обращения: 02.04.2026)

6. Воскобитова, Л. А. Судостроительство и правоохранительные органы : практикум / под ред. Л.А. Воскобитовой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 80 с. – ISBN 978-5-00156-035-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179205> (дата обращения: 02.04.2026)

7. Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография / под ред. Т.И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 74027> (дата обращения: 02.04.2026)

8. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография. – Москва, 2022. – С. 17-27. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 76934> (дата обращения: 02.04.2026)

9. Актуальные проблемы права в России и Бразилии в новых условиях развития научно-технического сотрудничества : монография / под общ. ред. М.А. Егоровой, Я.А. Бурляя. – Москва : Проспект, 2024. – С. 207-217. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47735> (дата обращения: 02.04.2026)

10. Отческа Т.И. Теория и практика участия прокурора в рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел : учебное пособие / Т. И. Отческа, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческа. – Москва : Проспект, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-392-28826-7. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 68046> (дата обращения: 02.04.2026)

11. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общ. ред. О.С. Капинус. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 211 с. – ISBN 978-5-534-08811-3. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 70164> (дата обращения: 02.04.2026)

12. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. – 4-е изд. – Москва : Юрайт, 2021. – 420 с. – ISBN 978-5-534-10567-4. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 70165> (дата обращения: 02.04.2026)

13. Отческа Т. И. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина : учебное пособие / Отческа Т. И., Воеводина Т. Г. ; под ред. Т. И. Отческой. – М. : Проспект, 2020. – 168 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 70502> (дата обращения: 01.04.2026)

14. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. – 3-е изд. – Москва : Юрайт, 2025. – 483 с. – ISBN 978-5-534-13962-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/560939> (дата обращения: 02.04.2026)

15. Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. – 4-е изд. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 480 с. – ISBN 978-5-91768-213-6. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141399> (дата обращения: 24.03.2026)
16. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере охраны окружающей среды: новые аспекты : монография. – Москва, 2023. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 78428> (дата обращения: 02.04.2026)
17. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография / под ред. д.ю.н. Т.И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 168 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/46527> (дата обращения: 02.04.2026)
18. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры : монография / С.Х. Джиоев, Т.И. Афанасьева, Т.Г. Воеводина [и др.]. – Москва : Проспект, 2023. – 136 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 76935> (дата обращения: 02.04.2026)
19. Отческая Т.И. Теория и практика участия прокуратуры и прокуроров в правотворческой деятельности : учебное пособие / Отческая Т.И., Перов С.В., Воеводина Т.Г. / под ред. Отческой Т.И. Москва. 2020. – 104 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 69450> (дата обращения: 02.04.2026)
20. Воскобитова Л.А. Судебное устройство и правоохранительные органы : практикум / под ред. Л.А. Воскобитовой. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 80 с. – ISBN 978-5-00156-035-7. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179205> (дата обращения: 02.04.2026)
21. Организация судебной и прокурорско-следственной деятельности : монография / А.Ф. Смирнов, Т.И. Отческая, Т.Г. Воеводина [и др.] ; под ред. Т.И. Отческой. – Москва: Проспект, 2022. – 232 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 74135> (дата обращения: 02.04.2026)
22. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры : монография по материалам Стратегической сессии / колл. авт.; под ред. д-ра юрид. наук, профессора Т.И. Отческой, канд. юрид. наук Н.В. Мишаковой. — Москва: Изд-во «Проспект», 2022. — 152 с. // доступ по информационной системе Библиотеки МГЮА.
23. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография по материалам международного научного симпозиума / коллектив авторов; под ред. д.ю.н., профессора Т.И. Отческой. – Москва: Изд-во «Проспект», 2022. – 215 с. // доступ по информационной системе Библиотеки МГЮА.

Дополнительная литература:

- 1 Акты прокурорского реагирования : учебное пособие / под ред. Т.И. Отческой. – М. : Проспект, 2025. – 160 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 70504> (дата обращения: 01.04.2026)
- 2 Актуальные вопросы теории и практики судебной и прокурорско-следственной деятельности по защите прав граждан и хозяйствующих субъектов в сфере экономики : сборник статей по материалам международной

научно-практической конференции в рамках IV Московского юридического форума / коллектив авторов ; под ред. Т. И. Отческой. – Москва : Проспект, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-392-21882-0 – URL: <https://megapro.msar.ru ... 57609> (дата обращения: 01.04.2026)

3 Дытченко Г.В. Развитие прокурорского надзора за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности : монография / Г.В. Дытченко. – Москва : КноРус, 2020. – 181 с. – ISBN 978-5-406-07847-1. – URL : <https://book.ru/book/934359> (дата обращения: 01.04.2026)

4 Использование возможностей криминалистики и судебной экспертизы в прокурорской деятельности : учеб. пособие для специалитета и магистратуры / В.Н. Исаенко ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности. – М. : Проспект, 2019. – 152 с. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 60671> (дата обращения: 01.04.2026)

5 Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 481 с. – ISBN 978-5-534-08135-0.

6 Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 432 с. – ISBN 978-5-534-08136-7.

7 Отческая Т.И. Реагирование прокурора на выявленные нарушения закона, связанные с благополучием человека // Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография. – Москва, 2022. – С. 17-27. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 76934> (дата обращения: 02.04.2026)

8 Отческая Т.И. Обеспечение законности в экологической сфере в России и Бразилии: роль органов прокуратуры // Актуальные проблемы права в России и Бразилии в новых условиях развития научно-технического сотрудничества : монография / под общ. ред. М.А. Егоровой, Я.А. Бурляя. – Москва : Проспект, 2024. – С. 207-217. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/47735> (дата обращения: 02.04.2026)

9 Организация судебной и прокурорско-следственной деятельности : монография / А.Ф. Смирнов, Т.И. Отческая, Т.Г. Воеводина [и др.] ; под ред. Т.И. Отческой. – Москва : Проспект, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-392-36060-4. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 74135> (дата обращения: 01.04.2026)

10 Правоохранительные органы : учебник / В.Н. Исаенко, П.П. Ищенко, А.А. Усачев ; ред. В.Н. Исаенко. – Москва : Юрлитинформ, 2019. – 328 с. – ISBN 978-5-4396-1909-2. – URL: <https://megapro.msar.ru ... 66947> (дата обращения: 01.04.2026)

11 Практика реализации судами и прокуратурой требований закона о защите прав участников экономической деятельности : сборник статей / Под ред. Т. И. Отческой. – М. : Проспект, 2018. – 216 с. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41009> (дата обращения: 01.04.2026)

12 Социальные права человека в России: прокурорский надзор и судебная защита : сборник статей по материалам круглого стола / под ред. Т. И. Отческой. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 232 с. – ISBN№ 978-5-9988-1002-2. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42867> (дата обращения: 31.03.2026)

13 Защита здоровья нации и надзорная деятельность: актуальные вопросы и современные решения : монография : по материалам Международного научно-практического симпозиума / под ред. Т.И. Отческой. – Москва, 2022. – 235 с. – URL: <https://megapro.msal.ru ... 74027> (дата обращения: 28.03.2026)

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

Рекомендуемые электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru>

2. Официальный интернет-сайт МВД РФ. – URL: <http://www.mvd.ru>

3. Официальный интернет-сайт ФСИН РФ. – URL: <http://www.fsin.ru>

4. Официальный интернет-сайт Верховного Суда РФ. – URL: <http://www.vsrfl.ru>

5. Официальный интернет-сайт Следственного Комитета РФ. – URL: <http://sledcom.ru>

6. Официальный интернет-сайт Генеральной Прокуратуры РФ. – URL: <http://genproc.gov.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;

				- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина»: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.; - № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.; - № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.