

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

Б1.В.ДВ.01.03

год набора - 2023

**Код и наименование
направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

**Уровень высшего
образования:**

магистратура

**Направленность
(профиль):**

Правовое сопровождение бизнеса
(бизнес-юрист)

**Форма (формы)
обучения:**

очная, очно-заочная, заочная

Квалификация:

магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения от «27» марта 2023 года, протокол № 9.

Авторы:

Дзарасов М.Э., кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рогалева Г.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Шония М.Г. – генеральный директор ООО «Генацвале»

Дзарасов М.Э., Рогалева Г.А.

«Правовое обеспечение управления персоналом»: рабочая программа / Дзарасов М.Э., Рогалева Г.А. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) является подготовка обучающегося, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение управления персоналом» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами трудового права в российском судопроизводстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Информационное обеспечение предпринимательской деятельности», «Организационно-управленческая деятельность юриста».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины	Код и наименование формируемых компе-	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дис-
---------------------------	---------------------------------------	---

(модуля)	тенций	циплины (модуля))
Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

правила оформления правового заключения и письменной консультации;

правила оформления правового заключения и письменной консультации;

необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

уметь:

выявлять и формулировать наличие правовой проблемы;

разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

владеть:

навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта;

навыками вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.1. Тематический план

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисципли- ны (моду- ля)	семестр/ триместр	Виды образовательной дея- тельности и объем (в ака- демических часах)				Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ- ной аттеста- ции
			Лекци и	Лаб. раб.	Прак.	СР		
1	Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	1 курс/ семестр 3	2		4	30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
2	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	1 курс/ семестр 3			4	30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Профессиональные	1 курс/ семестр		2	4	32	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные

	стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.	3						задания
	ВСЕГО		2	2	12	92		Зачет

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисципли- ны (моду- ля)	семестр/ триместр	Виды образовательной дея- тельности и объем (в ака- демических часах)				Технология образо- вательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ- ной аттеста- ции
			Лекци и	Лаб. раб.	Прак.	СР		
1	Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	2 курс/ семестр 4	2		4	30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
2	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	2 курс/ семестр 4			4	30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнитель-	2 курс/ семестр 4		2	2	34	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания

	ного профессионального образования работников.							
	ВСЕГО		2	2	10	94		Зачет

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции и	Лаб. раб.	Прак.	СР		
1	Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	2 курс/ семестр 1	2			34	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
2	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	2 курс/ семестр 2			4	28	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.	2 курс/ семестр 2		2	4	30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания

	ИТОГО		2	2	8	92		Зачет – 4 академиче- ских часа
--	--------------	--	----------	----------	----------	-----------	--	---

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения.

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Отличие трудовых договоров от смежных гражданско-правовых договоров (возмездного оказания услуг, подряда и др.).
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.
5. Изменение трудового договора.
6. Основания прекращения трудового договора.
7. Виды трудовых договоров.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения

1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Отличие трудовых договоров от смежных гражданско-правовых договоров (возмездного оказания услуг, подряда и др.).
3. Форма и содержание трудового договора.
4. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Оформление приема на работу.
5. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу.
6. Классификация оснований прекращения трудового договора.
7. Порядок увольнения работников.

Задания для подготовки:

Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики

Практическое занятие 2. Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала

1. Принципы установления системы оплаты труда.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их характеристика.
3. Системы оплаты труда, виды стимулирования и мотивации работников.
4. Заработная плата и ее составные части.

5. Введение и изменение актов локального нормотворчества об оплате труда.
6. Разработка и введение критериев эффективности работы.
7. Стимулирующие выплаты: понятие, классификация, порядок установления.
4. Выходные пособия: виды и размеры.

Задания для подготовки:

Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики

Задания для самопроверки

1. Составьте сравнительную таблицу видов премий, исходя из периодичности, целевого назначения и иных критериев.
2. Выявите соотношение следующих понятий: «средняя заработная плата», «минимальный размер оплаты труда», «величина прожиточного минимума».

Практическое занятие 3. Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников

1. Профессиональные стандарты. Порядок применения профессиональных стандартов различными видами работодателей.
2. Международно-правовые акты.
3. Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников.
4. Понятие ученического договора, его стороны и содержание, оплата периода ученичества.
5. Трудовые гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Задания для подготовки:

Ознакомление с программой, в которой содержатся указания на необходимое использование специальной литературы, нормативно-правовых актов и судебной практики

Задания для самопроверки

1. Подготовьте проект ученического договора между юридическим лицом и лицом, ищущим работу, либо с работником данной организации на профессиональную подготовку.

Лабораторный практикум.

ТЕМА 3. Трудовой договор: сложные вопросы в правоприменении

Задание – составление юридического документа

«Исковое заявление»

Подготовьте исковое заявление в районный суд о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, компенсации морального вреда

Фабула дела гражданина Смирнова В.А.

Смирнов работал в ООО «Омскэлектро» с 1 февраля 2021 года в должности монтажника внутренних систем РЗУ IV разряда. Согласно медицинскому заключению от 16 мая 2018 года, по состоянию здоровья ему был рекомендован легкий труд без подъема тяжестей на два месяца. От предложенной ему работодателем работы дворником, он отказался. Приказом от 20 мая 2022 года Смирнов был уволен по п.8 ч.1 ст.77 ТК РФ в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение управления персоналом»:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- поиск и изучение судебной практики;
- подготовка рефератов; электронных презентаций;
- составление проектов процессуальных документов.
- решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;
- подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Модельные задания:

1. Подготовка проекта нормативного правового акта, предусматривающего совершенствование системы оплаты труда, виды стимулирования и мотивации работников.
2. Разработка схемы, иллюстрирующей критерии эффективности работы.
3. Разработка схемы, иллюстрирующей виды поощрений за труд (премии, бонусы и др.).
4. В программе PowerPoint демонстрация материалов о порядке применения профессиональных стандартов различными видами работодателей.

2.4.1. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
2.	Особенности правового регулирования управления вознаграждением персонала.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
3.	Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

2.4.2. Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающихся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обосновании своей позиции. По сложным и спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по вопросу разъяснения Пленума Верховного Суда РФ – это разъяснение приводится.

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателем
1.	Трудовой договор: понятие, особенности заключения, изменения и прекращения	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
2.	Особенности правового регулирования	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный

	ния управления вознаграждением персонала.		опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.
3.	Профессиональные стандарты. Правовое регулирование подготовки и дополнительного профессионального образования работников.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На последнем семинаре каждого модуля проводится контрольная проверка уровня знаний обучающихся по результатам освоения модуля. Форму контроля выбирает преподаватель, используя оценочные материалы, разработанные к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля). Таблицы модулей ежегодно утверждаются на заседании кафедры.

Задачи и тесты для самопроверки

Задачи

1. Романова была принята на должность экономиста. Однако с учетом ее знаний и опыта работы на нее дополнительно были возложены обязанности: 1) составление должностных инструкций для специалистов различных отделов; 2) оказание помощи старшему бухгалтеру при составлении годового баланса; 3) участие в комиссии по проведению ежегодной инвентаризации оборудования.

Романова обратилась в комиссию по трудовым спорам, считая, что порученные ей задания выходят за рамки ее трудовой функции.

2. В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Ей объяснили, что в данном случае речь идет не о переводе на другую работу, а о перемещении, при котором ее согласия не требуется. Маркова не вышла на работу в терапевтическое отделение и была уволена за прогул.

Правильно ли поступил руководитель больницы?

Тесты

Выберите из предложенных вариантов правильные ответы

Обратите внимание, если вопрос содержит несколько правильных ответов, то необходимо перечислить все.

1. *Условие трудового договора об установлении испытательного срока является ...*

1. обязательным
2. необходимым
3. дополнительным
4. производным
5. существенным

2. *При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее _____ со дня фактического допущения работника к работе.*

1. трех рабочих дней
2. пяти календарных дней
3. недели
4. двух рабочих дней
5. семи календарных дней

2. *Укажите, какие из перечисленных оснований расторжения трудового договора относятся к статье 81 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работодателя):*

- 1) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией
- 2) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу
- 3) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу
- 4) ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем
- 5) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора
- 6) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения

Каждая тема семинарского (практического) занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к семинарскому занятию. Начинать подготовку к последнему следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к Трудовому кодексу, тематические журналы. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к ней (они, как правило, включены в список правовых источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному случаю.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, сформулировать приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

Примерные темы эссе

1. Способы подбора персонала и трудоустройство.
2. Понятие развития человеческих ресурсов. Сущность и цели обучения персонала.
3. Правовые аспекты материального стимулирования персонала.

Примерные темы рефератов

1. Локальные нормативные акты и их значение для регламентации процессов подбора, адаптации, мотивации, оценки, развития и высвобождения персонала.
2. Правовое регулирование коммерческой, служебной тайны и защиты персональных данных работников
3. Медиация как способ разрешения трудовых конфликтов.

Примерные тесты и практические задачи

Вариант 1

Тест 1

Выберите верное утверждение:

Расторжение трудового договора вследствие несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе допустимо при условии, что несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие его недостаточной квалификации подтверждено результатами аттестации, проведенной в порядке, установленном

- 1) только локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников
- 2) только трудовым законодательством
- 3) трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников

Тест 2

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в _____ подписания трудового договора.

1. день
2. трехдневный срок со дня
3. пятидневный срок со дня
4. недельный срок со дня
5. недельный срок

Тест 3

В случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже _____ средних месячных заработков работника.

- а) двух
- б) трех
- в) четырех
- г) пяти

Задача 1

Петров заключил трудовой договор с 3-х месячным испытательным сроком. Через месяц после начала работы работник совершил прогул. Работодатель уволил его по ч.1 ст. 71 как не выдержавшего испытательный срок.

Правомерно ли поступил работодатель?

Задача 2

Группа рабочих заключила с организацией "Прогресс" договор, согласно которому обязалась в течение трех месяцев провести ремонтные и отделочные работы в одном из корпусов организации и сдать работу в готовом виде. После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты работники потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование? В каких правоотношениях с ГУП состояли рабочие?

Вариант 2

Тест 1

Отметить верные положения.

Работодатель обязан предложить работнику другую работу:

- 1) если работник нуждается в соответствии с медицинским заключением в переводе на другую работу
- 2) в связи с истечением срока трудового договора
- 3) в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем
- 4) при прекращении трудового договора в связи с неизбранием на должность;
- 5) при прекращении трудового договора в связи с дисквалификацией или иным административным наказанием, исключающим возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору

Тест 2

Укажите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя, связанные с виновными действиями со стороны работника:

- 1) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора
- 2) сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя
- 3) принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшее за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации
- 4) смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера)
- 5) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы

Тест 3

Срок испытания, для сезонных работников, не может превышать _____ месяцев.

1. одного
2. двух
3. двух недель
4. трех
5. шести

Задача 1

Пенсионер по старости Волков обратился к работодателю с просьбой принять его на постоянную работу. Работодатель данной организации согласился принять его на работу на год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор? Имел ли право руководитель организации заключить с Волковым срочный трудовой договор?

Задача 2

В связи с начавшимся простоем в организации наладчик Киселев был переведен к другому работодателю (организацию) в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к руководителю организации по месту своей работы (где он работал до перевода) с просьбой вернуть его на прежнее место работы. Ему отказали в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что Закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простоем.

Киселев обратился в суд с заявлением о восстановлении его на прежнюю работу.

Вариант 3

Тест 1

Отметить верные положения.

Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- 1) неизбрание на должность
- 2) смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера)
- 3) ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем
- 4) отмена решения суда о восстановлении работника на работе
- 5) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска

Тест 2

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается ...

1. недействительным
2. аннулируется
3. заключенным на неопределенный срок
4. заключается на один год
5. заключается на пять лет

Тест 3

Укажите верное утверждение:

Не допускается увольнение работника (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске при расторжении трудового договора:

- 1) по инициативе работодателя
- 2) по соглашению сторон
- 3) по инициативе работника

Задача 1

Семакин заключил трудовой договор с месячным испытательным сроком. По истечении этого срока стороны пришли к письменному соглашению о продлении испытательного срока еще на месяц в соответствии со ст. 70 ТК РФ ибо не удалось проверить деловые качества работника.

Соответствуют ли действия работодателя Трудовому кодексу РФ?

Задача 2

Олег проработал один месяц в «Маяк» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор «Маяк» сказал Олегу, что с ним трудовой договор заключен не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник.

Правомерны ли действия директора «Маяк»?

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации экзаменационного зачета по учебной дисциплине (модулю)

1. Право работодателя на подбор и расстановку кадров в трудовом законодательстве, актах Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного Суда Российской Федерации.

2. Порядок применения профессиональных стандартов.

1. Сходства и отличия трудовых договоров, служебных контрактов, гражданско-правовых договоров о труде. Основные преимущества и недостатки.

2. Содержание трудового договора.

3. Виды трудовых договоров.

4. Заключение срочного трудового договора: проблемы правоприменения.

5. Порядок заключения трудового договора. Этапы заключения трудового договора.

6. Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации в сфере трудовых отношений.

7. Испытательный срок при приеме на работу, его правовые последствия.

8. Изменение условий трудового договора.

9. Переводы на другую работу по инициативе работника.

10. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.

11. Понятие и гарантии законности перевода на другую работу, его отличие от командировки и перемещения на другое рабочее место.

12. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы и его практическое значение.

13. Общие основания прекращения трудового договора, их классификации.

14. Гарантии, установленные для работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя: практические проблемы правоприменения и пути их преодоления.

15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины.

16. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.

17. Системы оплаты труда в организации и принципы их установления.

18. Введение и изменение актов локального нормотворчества работодателя об оплате труда.

21. Проблемы применения работодателем основных государственных гарантий по оплате труда.

22. Разработка и введение критериев эффективности работников.

23. Виды поощрений за труд (премии, бонусы и др.).

24. Выходные пособия: виды и размеры.

25. Понятие и значение аттестации работников, порядок ее проведения.

26. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

27. Понятие и общая характеристика ученического договора.

28. Трудовые гарантии работников при повышении квалификации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948 г.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.

4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 г.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.

6. Хартия основных прав работников. 1989. Конвенции и рекомендации МОТ, принятые в 1919-1990 гг.: В 2 т. Женева, 1991.

7. Европейская социальная хартия.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации.

9. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция) «О специальной оценке условий труда».

10. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) "Об образовании в Российской Федерации".

11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (последняя редакция) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

12. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ (последняя редакция) «О независимой оценке квалификации».

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

15. Постановление Правительства РФ от 19.06.2020 N 887 (ред. от 22.11.2021) "Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2020 - 2022 годах".

16. Приказ Минтруда от 29.04.2013 № 170н «Об утверждении Методических мероприятий по разработке профессионального стандарта».

17. Приказ Минтруда России от 18.07.2019 N 512н "Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин"

18. Приказ Минтруда России от 06.10.2015 № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

19. Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения Приказ Минтруда России от 20.01.2020 N 23н

20. Приказ МВД России от 30.07.2020 N 536 "Об утверждении формы ходатайства иностранного гражданина (лица без гражданства) о привлечении его в качестве высококвалифицированного специалиста и порядка его заполнения, а также форм и порядков уведомления Министерства внутренних дел Российской Федерации или его территориального органа об осуществлении иностранными гражданами (лицами без гражданства) трудовой деятельности на территории Российской Федерации".

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20.12.1994 № 10 (с изменениями и дополнениями) «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.11.2006 № 52 (с изменениями и дополнениями) «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

Основная литература

1. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников: учебное пособие для магистров / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева, Э.Н. Бондаренко и др.; ред. Лютов Н.Л. – М.: Проспект, 2018. – 447 с. – ISBN 978-5-392-24181-1. – Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/39406>.

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494680>.

3. Правовое регулирование управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для магистров / О. А. Шевченко, П. Е. Морозов [и др.]. — М. : Проспект, 2020. — 208 с. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38570>.

Дополнительная литература

1. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498993>.

2. Землин, А. И. Безопасность жизнедеятельности для транспортных специальностей: противодействие терроризму на транспорте : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, В. В. Козлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14044-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494811>.

3. Зылёва, Н. В. Учет в нефтегазодобывающей отрасли : учебник и практикум для вузов / Н. В. Зылёва, Е. Г. Токмакова, Ю. С. Сахно. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11294-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495651>.

4. Колосова, О. Г. Организация, нормирование и оплата труда в нефтегазовом комплексе : учебник и практикум для вузов / О. Г. Колосова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10639-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494755>.

5. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488016>.

6. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495334>.

7. Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497061>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	<p>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г.

				по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prilib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библио- тека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.; - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;
				- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;
				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;
				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;
				- 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017	

		№ 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.