

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР №2**

Б2.В.01(Н)

год набора – 2026

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)
Форма (формы) обучения:	очная, очно-заочная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 18 от «16» апреля 2026 года.

Авторы:

Белова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент

Собенина М.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Кожокарь И.П. – доктор юридических наук, профессор, главный научный сотрудник ИГП РАН

Белова Т.В., Собенина М.А.

Научно-исследовательский семинар № 2: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / Т.В. Белова, М.А. Собенина – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи прохождения практики

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательский семинар № 2» является систематизация знаний обучающихся о выполнении правовых исследований независимо от их вида, тематики и сложности, формирование у обучающихся углубленных навыков выполнения таких исследований с акцентом на подготовку выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Задачами производственной практики «Научно-исследовательский семинар № 2» являются:

- закрепление знаний обучающихся о требованиях и рекомендациях, касающихся выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, которые содержатся в нормативных правовых актах, локальных нормативных актах и методических рекомендациях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- содействие планомерной организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- повышение уровня аналитической культуры обучающихся;
- ознакомление обучающихся с источниками и инструментами поиска библиографического и иного материала, необходимого для выполнения правового исследования;
- обучение правилам работы с библиографией и требованиям к библиографическому описанию;
- улучшение профессиональной письменной речи обучающихся;
- повышение актуальности и обоснованности формулируемых обучающимися умозаключений по правовым вопросам;
- развитие у обучающихся навыков визуализации юридической информации;
- повышение грамотности обучающихся в области типографики и верстки.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Научно-исследовательский семинар № 2» относится к обязательной части Блока 2 (к части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи со всеми другими дисциплинами программы, в первую очередь – с теми, к предметной области которых

относится выполняемая обучающимся выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

В приведенной ниже таблице перечисляются индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) практики	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
1. Формальные требования к правовому исследованию	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

<p>2. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования</p> <p>3. Работа с источниками правовой информации</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
	<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК-5.1. Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК-5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации</p>

		<p>на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК-5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>4. Текст правового исследования</p> <p>5. Проблемные части магистерской диссертации</p> <p>6. Визуализация правовой информации</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК-1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК-1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной</p>

		деятельности ИПК-1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	---

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики составляет 5 з.е., 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) практики	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР ¹		
1	Формальные требования к правовому исследованию	4	-	2	-	-	4	Мини-лекция; дискуссия	Тестирование, опрос
2	Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования	4	-	2	-	-	4	Мини-лекция; действия по инструкции; дискуссия	Контрольные задания; опрос
3	Работа с источниками правовой информации	4	-	2	-	-	12	Мини-лекция; действия по инструкции	Контрольные задания
4	Текст правового исследования	4	-	4	-	-	136	Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания	Тестирование, опрос, контрольные задания
5	Проблемные части магистерской диссертации	4	-	2	-	-	2	Мини-лекция; дискуссия; моделирование	Опрос, контрольные задания
6	Визуализация правовой информации	4	-	2	-	-	8	Мини-лекция; дискуссия;	Опрос, контрольные задания

¹ Количество часов самостоятельной работы по научно-исследовательскому семинару № 2 указано суммарно с производственной практикой в соответствии с учебным планом.

								тренинг; презентация	Формы контроля по итогам освоения модуля: Устный или письменный опрос и/или тест и/или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОФО		-	14	-	-	166	Зачет с оценкой	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) практики	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР ²		
1	Формальные требования к правовому исследованию	4	-	2	-	-	4	Мини-лекция; дискуссия	Тестирование, опрос
2	Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования	4	-	2	-	-	4	Мини-лекция; действия по инструкции; дискуссия	Контрольные задания; опрос
3	Работа с источниками правовой информации	4	-	2	-	-	12	Мини-лекция; действия по инструкции	Контрольные задания
4	Текст правового исследования	5	-	4	-	-	136	Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания	Тестирование, опрос, контрольные задания

² Количество часов самостоятельной работы по научно-исследовательскому семинару № 2 указано суммарно с производственной практикой в соответствии с учебным планом.

5	Проблемные части магистерской диссертации	5	-	2	-	-	2	Мини-лекция; дискуссия; моделирование	Опрос, контрольные задания
6	Визуализация правовой информации	5	-	2	-	-	8	Мини-лекция; дискуссия; тренинг; презентация	Опрос, контрольные задания Формы контроля по итогам освоения модуля: Устный или письменный опрос и/или тест и/или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Всего по ОЗФО			-	14	-	-	166	Зачет с оценкой	

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) практики	Триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	ЛП	КРП	СР ³		
1	Формальные требования к правовому исследованию. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования. Работа с источниками правовой информации.	3	-	2	-	-	20	Мини-лекция; дискуссия; действия по инструкции	Тестирование; контрольные задания; опрос

³ Количество часов самостоятельной работы по научно-исследовательскому семинару № 2 указано суммарно с производственной практикой в соответствии с учебным планом.

2	Текст правового исследования	3	-	4	-	-	138	Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания	Тестирование, опрос, контрольные задания
3	Проблемные части магистерской диссертации. Визуализация правовой информации	3	-	2	-	-	10	Мини-лекция; дискуссия; моделирование; тренинг; презентация	Опрос, контрольные задания Формы контроля по итогам освоения модуля: Устный или письменный опрос и/или тест и/или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФО		-	8	-	-	168	Зачет с оценкой (4 ак.ч.)	

2.2. Содержание практики

Тема 1. Формальные требования к правовому исследованию

Нормативные правовые акты о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации. Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

Тема 2. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования

Досье диссертации. Планирование научного исследования. Аналитический цикл. Взаимодействие с научным руководителем. Сбор материала. Анализ материала. Проблематизация темы. Определение масштаба исследования. Концептуализация.

Тема 3. Работа с источниками правовой информации

Библиографическая разведка. Ее стадии. Онлайн-источники правовой информации. Критерии выбора источников. Методика работы с источниками.

Тема 4. Текст правового исследования

Обоснованность собственных умозаключений. Изложение чужих позиций. Аргументация со ссылкой на судебную практику. Библиографическая запись и библиографическое описание. Язык и стиль

правового исследования. Организация текста и его рубрикация. Верстка и форматирование текста диссертации.

Тема 5. Проблемные части магистерской диссертации

Тезис. Введение. Заключение.

Тема 6. Визуализация правовой информации

Схемы. Таблицы. Презентации.

2.3. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены учебным планом.

2.4. Занятия семинарского типа

Практическое занятие по теме 1. Формальные требования к правовому исследованию.

Содержание:

1. Требования федерального государственного образовательного стандарта к магистерской диссертации: квалификационная работа; научно-исследовательская работа; самостоятельная работа; требования к логике и изложению материала.

2. Требования Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), основной образовательной программы и учебного плана к магистерской диссертации.

3. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся МГЮА.

4. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации.

5. Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы). Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Задания для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о формальных требованиях к оформлению правового исследования: структуре научной юридической работы, правилах цитирования, системе ссылок (библиографических, внутритекстовых, подстрочных), требованиях к списку литературы и языку изложения.

2. Изучить нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические рекомендации в соответствии с планом занятия, регулирующие формальные требования к подготовке и оформлению письменных юридических работ (курсовых, дипломных, научных статей, судебных документов).

Практическое занятие по теме 2. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования

Содержание:

1. Досье диссертации: хранение файлов, ведение и систематизация записей.
2. Планирование рабочего времени на подготовку диссертации.
3. Аналитический цикл. Диагностика, сбор, анализ данных, проблематизация, концептуализация.
4. Взаимодействие с научным руководителем.
5. Переход от сбора материала к его анализу материала.
6. Проблематизация темы исследования.
7. Определение масштаба исследования. Контекст проблемы.
8. Концептуализация исследования и переход к его написанию.

Задание для подготовки:

1. Изучить учебную литературу об аналитической ситуации и аналитическом цикле.
2. Изучить учебную литературу о досье диссертации: хранении файлов, ведении и систематизации записей, а также о планировании рабочего времени на подготовку диссертации.
3. Изучить учебную литературу о переходе от сбора материала к его анализу, проблематизации темы исследования и концептуализации исследования перед началом написания текста.

Практическое занятие по теме 3. Работа с источниками правовой информации

Содержание:

1. Библиографическая разведка. Ее стадии.
2. Онлайн-источники правовой информации.
3. Критерии выбора источников: категория (учебная, научная литература и т.п.), тип (учебник, учебное пособие и т.п.), автор, год издания и др.
4. Методика работы с источниками: реферирование, аннотирование и т.д. Начальный этап библиографической разведки. Работа с юридическими журналами. Возможности справочных правовых систем.

Задания для подготовки:

1. Повторить инструменты расширенного поиска в справочных правовых системах. Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
2. Повторить инструменты оформления и форматирования в текстовом редакторе (стили, закладки, оглавления, списки и т.д.). Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
3. Изучить учебную и методическую литературу о библиографической разведке, ее стадиях (поиск, отбор, систематизация, анализ, верификация), а

затем выполнить практическую библиографическую разведку по заданной правовой теме, зафиксировав результаты по каждой стадии.

Практическое занятие по теме 4. Текст правового исследования

Содержание:

1. Обоснованность собственных умозаключений. Аргументативная схема.
2. Изложение чужих позиций: преодоление компилятивности исследования. Правила применения инструментов работы с материалом: сноски, пересказ, цитаты.
3. Правила сносок на нормативные правовые акты.
4. Аргументация со ссылкой на судебную практику.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание: структура, требования.
6. Язык и стиль правового исследования. Канцелярит. Краткость. Типичные ошибки языка и стиля.
7. Организация текста и его рубрикация. Предложение. Абзац. Структурирование мыслей.
8. Верстка и форматирование текста диссертации.

Задание для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о языке и стиле юридического письма.
2. Пройти любой онлайн-тест знаний по русскому языку для самооценки грамотности.
3. Изучить учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.
4. Изучить требования ГОСТ 2018 к библиографической записи и библиографическому описанию.

Практическое занятие по теме 5. Проблемные части магистерской диссертации

Содержание:

1. Тезис (положение), выносимый (-ое) на защиту: общие требования.
2. Введение диссертации: основные ошибки.
3. Заключение: основные ошибки, отличие от введения.

Задание для подготовки:

Изучить учебную литературу о структуре магистерской диссертации.
Изучить учебную литературу о подготовке введения и заключения магистерской диссертации

Практическое занятие по теме 6. Визуализация правовой информации

Содержание:

1. Схемы: наиболее частые виды схем, используемые в работе юриста. Создание схем с помощью стандартных приложений и онлайн-сервисов.

2. Таблицы: правила оформления в диссертации.
3. Презентация как форма визуализации на защите выпускной квалификационной работы. Стили оформления презентации и представления материала, которые можно выделить в современный период.

Задания для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о визуализации и схематизации в правовых исследованиях.
2. Найти и опробовать различные офисные приложения и онлайн-сервисы по созданию схем.
3. Подготовить слайд презентации для защиты диссертации, отразив в нем положение, выносимое на защиту, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к презентациям.

2.5. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по теме 1. Формальные требования к правовому исследованию

1. Изучить учебную литературу о понятии, новизне, видах правового исследования и методологии прикладных и эмпирических правовых исследований.
2. Изучить нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические рекомендации в соответствии с планом занятия.
3. Аргументировать свой подход к вопросу о том, что понимается под творчеством, новизной, оригинальностью.

Самостоятельная работа по теме 2. Организация труда юриста-аналитика

1. Изучить учебную литературу об аналитической ситуации и аналитическом цикле.
2. Завести досье диссертации и файлов для заметок. Согласовать с научным руководителем порядок документооборота.
3. Составить и обсудить с научным руководителем сетевой график подготовки диссертации.

Самостоятельная работа по теме 3. Работа с источниками правовой информации

1. Повторите инструменты расширенного поиска в справочных правовых системах. Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
2. Повторите инструменты оформления и форматирования в текстовом редакторе (стили, закладки, оглавления, списки и т.д.). Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
3. Изучите учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.
4. Изучите требования ГОСТ 2018 к библиографической записи и

библиографическому описанию.

5. Составить перечень всех диссертаций на соискание ученых степеней за последние 5 лет по своей теме магистерской диссертации.

6. Составить список статей из ведущих научных юридических журналов за последние 3 года и ранжировать в виде плана прочтения их работ. Обсудить список с научным руководителем.

7. Составить список основных авторов по своей теме магистерской диссертации и ранжировать в виде плана прочтения их работ. Обсудить список с научным руководителем.

Самостоятельная работа по теме 4. Текст правового исследования

1. Изучить учебную литературу о языке и стиле юридического письма.

2. Пройти любой онлайн-тест знаний по русскому языку для самооценки грамотности.

3. Изучить учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.

4. Изучить требования ГОСТ 2018 к библиографической записи и библиографическому описанию.

5. Отредактировать и отформатировать предложенный преподавателем текст.

6. Составить плакат с канцеляризмами.

7. Выполнить предложенные преподавателем упражнения.

Самостоятельная работа по теме 5. Проблемные части магистерской диссертации

1. Изучить учебную литературу о структуре магистерской диссертации.

2. Подготовить оглавление, введение и заключение по теме диссертации.

3. Подготовить, обосновать и презентовать один тезис (положение), выносимый (-ое) на защиту.

4. **Выявить и сформулировать не менее трёх «узких мест» (проблемных зон) в собственной логике диссертации** (например: противоречие между теоретической главой и эмпирической частью; недостаток нормативного обоснования для одного из выводов; несогласованность понятийного аппарата; отсутствие иллюстративного материала для ключевого аргумента). По каждому узкому месту предложить способ устранения.

5. **Провести мини-апробацию одного из фрагментов диссертации (3–5 страниц) в учебной группе**, зафиксировать полученные замечания и вопросы. По итогам составить «Лист устранения замечаний» с указанием, какие правки будут внесены, а какие отклонены с обоснованием.

6. **Разработать чек-лист самопроверки проблемных частей диссертации** (не менее 10 пунктов), включающий: логическую связность глав, полноту аргументации, соответствие цели и задач выводам, корректность ссылок на судебную практику, единообразие терминологии и др.

7. **Подготовить краткое устное сообщение (3–4 минуты) на тему «Три главных риска в моей диссертации и как я их преодолеваю» с последующим обсуждением в группе или с научным руководителем.**

Самостоятельная работа по теме 6. Визуализация правовой информации

1. Изучить учебную литературу о визуализации и схематизации в правовых исследованиях.

2. Найти и опробовать различные офисные приложения и онлайн-сервисы по созданию схем.

3. Разработать личный стиль презентации для защиты магистерской диссертации. Подготовить в этом стиле 3 (три) слайда презентации.

4. **Преобразовать фрагмент текста диссертации (объемом 1–2 страницы) в 2–3 схематических изображения** (например: блок-схема правового механизма, временная шкала законодательных изменений, диаграмма соотношения понятий, алгоритм судебной процедуры). Для каждого изображения подготовить краткое пояснение (2–3 предложения), как именно схема упрощает понимание текста.

5. **Сравнить эффективность двух разных форматов визуализации одной и той же правовой информации:** формат А: таблица; формат Б: логическая схема / ментальная карта.

В качестве материала взять любой нормативный правовой акт (например, структуру федерального закона, критерии разграничения компетенции органов). Оформить результат в виде вывода (3–5 предложений), какой формат предпочтительнее для восприятия в устной защите и почему.

6. **Провести критический анализ 3–5 слайдов из реальных защит магистерских диссертаций** (можно найти в открытом доступе на сайтах вузов). Оценить их по следующим критериям:

читаемость текста на слайде;

соответствие визуализации логике устного выступления;

наличие/отсутствие информационного шума (лишние элементы, мелкий шрифт, избыток цвета).

Результат оформить в виде таблицы «Слайд – Достоинства – Недостатки – Рекомендация по улучшению».

7. **Создать один слайд-«пояснитель» для сложной правовой конструкции из своей диссертации** (например, разграничение смежных понятий, алгоритм квалификации правонарушения, модель распределения ответственности). На слайде должно быть **не более 7 смысловых блоков** и минимум текста (только ключевые слова). Сопроводить слайд устным комментарием (1 минута) – сдать в формате видео/аудиозаписи или текстовой расшифровки.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Примеры тестов:

1. Положения, выносимые на защиту, формулируются:

1. **Во введении.**
2. В заключении.
3. На защите.

2. В сравнении с введением заключение:

1. Более развернутое.
2. **Более краткое.**
3. Не должно соответствовать логике структуре диссертации.

3. Время выступления на защите:

1. **До 15 минут**
2. До 10 минут
3. До 5 минут

4. Сноска – это подстрочная библиографическая ссылка.

А) верно Б) неверно

5. ВКР должна иметь следующую структуру:

1. - титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);
- заключение.

2. - содержание;

- введение;
- основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);
- заключение.

3. - титульный лист;

- содержание;
- введение;
- **основная часть (включает в себя теоретическую и практическую части);**
- заключение;
- **список использованных источников;**
- приложения.

6. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны в части результатов проведенного исследования, которые могут выражаться в...
(допишите 3-4 примера)

(Информация для оценивающих:

4.4. Магистерская диссертация должна содержать элементы новизны в части результатов проведенного исследования, которые могут выражаться :

- в решении прикладной задачи правового характера на примере деятельности какого-либо органа государственной власти, местного самоуправления, хозяйствующего субъекта или материалов конкретных уголовных, гражданских и т.п. дел;
- разработке новых методик, алгоритмов, механизмов, способов решения прикладных задач исследования;
- совершенствовании категориального аппарата, принципов, классификаций;
- выявлении правовых тенденций и признаков систем, явлений, процессов и др;
- во внесении предложений по совершенствованию действующего законодательства или практики его применения и т.п. (из Положения о ВКР МГЮА (Приказ Ректора от 02 апреля 2021 г. № 98). URL: [https://msal.ru/upload/struktura/uprav1/UMU/98-ot-02.04.2021-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypusknou-kvalifikatsionnou-rabote%20\(1\).pdf](https://msal.ru/upload/struktura/uprav1/UMU/98-ot-02.04.2021-Ob-utverzhdanii-Polozheniya-o-vypusknou-kvalifikatsionnou-rabote%20(1).pdf) (дата обращения: 03.03.2023)

7. Расположите элементы, из которых согласно Положения о ВКР МГЮА (Приказ Ректора от 02 апреля 2021 г. № 98) должен быть составлен Список использованных источников, в правильной последовательности:

1. - научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- иностранная литература;
- нормативные правовые акты;
- иные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.).

2. - нормативные правовые акты;

- иные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы;

- справочная литература.

3. - справочная литература.

- иностранная литература;

- научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи).

8. Реферирование — это краткое письменное (в форме реферата) или устное (в форме доклада) изложение основного содержания первоисточника — книги, учебника, научной статьи, документа и др. (тезисно обозначены мнения авторов, важные вопросы, данные, сведения и выводы и др.). Следует обратить внимание на последовательность изложения мыслей автора (авторов), текста документа, особую терминологию, использованную в этом источнике, инициалы авторов, важные цитаты, методы, использованные при изучении темы работы и полученные результаты.

А. Верно **Б. Неверно**

9. «Можем ли мы пользоваться «новыми» (за последние 5 лет) и «старыми» (ранее, чем 5 последних лет, предшествующих году защиты) источниками?»

Да **Нет**

10. Назовите рекомендуемое количество слайдов в презентации на защите согласно Положения о ВКР МГЮА (Приказ Ректора от 02 апреля 2021 г. № 98:

1. 5-7.

2. Рекомендуются соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени.

3. 7-10.

11. Назовите имеющиеся, по вашему мнению, в положения, выносимом на защиту, представленном ниже, ошибки.

"1. Определяется понятие коммерческой организации с долевым участием иностранных хозяйствующих субъектов, - это коммерческая организация, учрежденная в соответствии с национальным законодательством, участниками которой являются иностранные и отечественные хозяйствующие субъекты, целью предпринимательской деятельности которых является достижение конечного результата, на основе которого в дальнейшем распределяются прибыль и убытки."

(Информация для оценивающих:

"Проблемы, возникающие при написании положений, выносимых на защиту: В положении а) упущены и/или б) неправильно изложены необходимые части.

Как надо? Первая часть – вывод, который **НЕ ЯВЛЯЕТСЯ** а) констатацией факта (напр., «в теплых странах тепло круглый год» и т.п.), б) описанием процесса подготовки диссертации (напр., «в ходе исследования выполнено сравнение требований нового и ранее действовавшего законов...» и т.п.). Вторая часть - оценка автором полезности сделанного вывода (напр., надо написать, какую задачу решает предлагаемая классификация или

предлагаемое автором определение).

Пример 1: «1. «Термин «гражданское информационное право ребенка» пока не используется в доктрине гражданского права и законодательства. Однако имеются все основания для его применения в цивилистической литературе и в законодательстве. Гражданское информационное право ребенка как институциональное образование включает в себя правомочия по созданию, обладанию, использованию и распространению информации как связанной, так и не связанной с творческой деятельностью. [это вывод – авт.] Введение такого термина, по мнению диссертанта, вполне логично, потому что действующее гражданское законодательство и другие источники права признают право граждан на информацию, в том числе связанную с творчеством ребенка. Ребенок не является пассивным объектом деятельности взрослых. Конвенция прав ребенка, ГК РТ и СК РТ защищают его права как самостоятельной личности. При этом ребенок рассматривается не как объект защиты, а как субъект, наделенный комплексом прав. [это оценка полезности сделанного выводы – предлагаемого определения – авт.] *

* Курбоналиев Нурулло Шамсуллоевич. Проблемы защиты гражданских информационных прав ребенка в Республике Таджикистан. Автореф. дисс. канд. юрид. наук. – Душанбе, 2014. – С. 11.")

12. Предмет работы по отношению к объекту представлен:

- шире;
- уже;
- является аналогичным.

13. Что из перечисленного относится к формальным требованиям к правовому исследованию?

- А) Научная новизна
- Б) Соответствие ГОСТу оформления ссылок и структуры**
- В) Практическая значимость
- Г) Объем не менее 300 страниц

14. Что относится к визуализации правовой информации?

- А) Таблицы, схемы, диаграммы**
- Б) Устное выступление
- В) Чтение нормативного акта вслух
- Г) Только текст аннотации

15. Что из перечисленного используется как форма контроля по модулю (из таблицы)?

- А) Лабораторный практикум
- Б) Кейс-стади (решение ситуационных задач)**
- В) Производственная практика
- Г) Коллоквиум по истории права

16. Какой стиль речи преимущественно используется в тексте правового исследования?

- А) Художественный
- Б) Разговорный**
- В) Официально-деловой и научный
- Г) Публицистический

3.2. Модельные задания для тренингов:

Отредактируйте, отформатируйте, улучшите предложенный текст реальной диссертации по образцам, показанным на занятии:

- разбейтесь на команды по два человека;
- каждая команда выполняет работу по одному фрагменту диссертации;
- правки вносятся в режиме исправлений в режиме «комментатор» в документ, доступный для совместной работы в облачном сервисе;
- правки обсуждаются на занятии и готовьтесь показать правки на занятии и обсудить их.

Составьте групповой плакат с канцеляризмами, используя тексты черновики собственных диссертаций:

- посмотрите свои тексты на предмет использования казенной лексики и оборотов;
- выявленные штампы попытайтесь заменить на благозвучную речь;
- результат впишите в таблицу (доступна для совместной работы);
- определите дату обсуждения и обсудите совместный результат; внесите коррективы, если необходимо; придумайте вариант оформления плаката (инфографика и иная визуализация);
- разместите плакат в формате *pdf в облачном хранилище и презентуйте его на занятии.

3.3. Примеры вопросов для обсуждения на занятии:

Оцените характер новизны применительно к теме своего правового исследования:

- Является ли тема обзорной (реферативной) или монографической (исследовательской)?
- Что будет относиться к теоретической части, а что к практической?
- Чему планируется уделить больше всего внимания в работе?

Посмотрите образец презентации:

- Нравится ли Вам общий подход автора к ее составлению?
- Попробуйте расшифровать, о чем говорил докладчик, выступая с этой презентацией (основные разделы выступления, тезисы).
- Из каких элементов состоит презентация (текст, изображения, фигуры, SmartArt)? Найдите все. Найдите кнопку с соответствующей функцией.
- Какие элементы оформления использованы автором (заливка слайда,

заливка фигуры, шрифт спецсимвол...)? Определите все. Найдите соответствующую функцию.

3.4. Порядок проведения и примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

Обучающийся приносит на зачет письменные результаты выполнения самостоятельных заданий для подготовки к занятиям.

На зачете обучающийся письменно отвечает на вопросы теста. Время на выполнения – 15 минут.

Результаты теста вместе с результатами выполнения заданий для подготовки к занятиям обучающийся обсуждает с преподавателем, при этом преподаватель задает вопросы по темам курса, на которые студент отвечает устно без подготовки.

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Каковы требования Федерального государственного образовательного стандарта к магистерской диссертации?
2. Каковы требования Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), основной образовательной программы и учебного плана к магистерской диссертации?
3. Каковы требования Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся МГЮА?
4. Каково содержание Методических рекомендаций по подготовке и защите магистерской диссертации?
5. Каковы критерии оценивания выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации?
6. Что такое аналитический цикл, из каких этапов он состоит?
7. Что такое библиографическая разведка и как она проводится?
8. Какие существуют методы и инструменты работы с литературными источниками в процессе сбора и анализа информации?
9. Когда можно переходить от сбора материала к его анализу?
10. Как осуществляется проблематизация темы исследования?
11. Когда можно переходить от анализа материала к проблематизации и концептуализации?
12. Как преодолеть компилятивность исследования?
13. Как составить аргументативную схему?
14. Каковы правила работы со сносками?
15. Каковы правила цитат?
16. Как составить библиографическую запись и библиографическое описание?
17. Каковы признаки канцелярита?
18. Как обеспечить краткость в юридическом письме?
19. Как организация и рубрикация текста влияет на его

удобочитаемость?

20. Как верстка и форматирование текста влияют на его удобочитаемость?

21. Каковы правила составления блок-схем?

22. Что такое интеллектуальная карта?

23. Как оформляются таблицы?

24. Что такое тезис, выносимы на защиту?

25. Чем введение к диссертации отличается от заключения?

26. Какой должна быть презентация диссертации на ее защите?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

4.2. Основная литература

1. Сырых В.М. История и методология юридической науки: учебник по программам магистерской степени образования / В.М, Сырых. - 2 -е изд., доп. и перераб. - Москва, : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 512 с. - Режим до-ступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=468717>

2. Хазова О.А. искусство юридического письма/ О.А. Хазова - 4 е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 202 с. (Профессиональные навыки юри-ста) - <https://urait.ru/bcode/582659>

4.3. Дополнительная литература

1. Исаков В.Б. Правовая аналитика. Студенты и искусственный интел-лект на экзамене: монография / В.Б. Исаков, Р.В. Мамцев. - Москва, : Нор-ма: ИНФРА-М, 2024 - 244 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2132327>

2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова, А.П. Чернявская. - 2 -е изд. испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. 221 с. табл. (Высшее образование). - Библиогр. С. 214-221. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452322>

3. Исаев И.А. История и методология юридической науки (Проблемы правовой культуры): учеб. пособие для магистратуры / И.А. Исаев, И.Н. Мележик, Т.П. Филиппова; отв. ред. И.А. Исаев; Моск.гор.юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва, Норма: ИНФРА-М, 2019 - 128 с. режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446855>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:
----	-----------	-----------	---	---

				<p>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.;</p> <p>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;</p> <p>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;</p> <p>- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.;</p> <p>- № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.</p>
2.	Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</p> <p>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</p> <p>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025;</p> <p>- № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</p>
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	https://jusmundi.com	<p>ООО «ИВИС», договоры:</p> <p>- № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.</p>
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

6.	Системы Casebook и Caselook	сторонняя	https://casebook.ru/ https://caselook.ru/	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.
----	-----------------------------	-----------	--	---

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.
--	--	--	--	---

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
2.	Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.; - № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;

				<p>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</p> <p>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;</p> <p>- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.</p>
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;</p> <p>- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.</p>
5.	Юстицинформ	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <p>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;</p> <p>- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.</p>
6.	Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</p>

				- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.; - № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.
--	--	--	--	--

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
 - стул – 79 шт.,
 - компьютер студенческий – 76 шт.,
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

- стол студенческий двухместный – 31 шт.,
- стул – 25 шт.,
- компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 12 шт.,
- стул – 30 шт.,
- ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.