

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра нотариата*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПРИМЕНЕНИЕ НОТАРИУСОМ НОРМ  
КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

**Б1.В.08**

**год набора 2023**

**Код и наименование направления** 40.04.01 Юриспруденция  
**подготовки:**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП** Нотариальная деятельность  
**ВО:**

**Форма (формы) обучения:** очная, заочная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 30 марта 2023 г., протокол № 3.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. - кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Применение нотариусом норм корпоративного права: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины(модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм корпоративного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм корпоративного права» логически и содержательно-методически связана с

такими дисциплинами как «Организация нотариата в зарубежных странах», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

*профессиональными:*

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

<b>Разделы (темы) дисциплины (модуля)</b>	<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))</b>
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Основы корпоративного права	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных

	соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права, ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника	ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Тема 4. Нотариальное удостоверение	УК-2. Способен управлять проектом на всех	ИУК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ

сделок с долями в уставном капитале ООО	этапах его жизненного цикла	ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования  ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» обучающийся должен:

*знать:*

- сферы осуществления нотариусом нотариальных действий в корпоративных правоотношениях;
- порядок нотариального удостоверения решения общего собрания;
- порядок передачи заявлений нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению сделок с долями в уставном капитале ООО;
- нормы и практику применения опциона и опционного договора;

*уметь:*

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- выявлять правонарушения в нотариальной деятельности;

*владеть:*

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;

–выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;

- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет и в дальнейшем - экзамен.

### *Тематический план для очной формы обучения*

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I. Общая часть.</b>  <b>Тема 1. Основы корпоративного права</b>	2	2	2		10	Лекция-дискуссия	Опрос
2	<b>Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений</b>	2		2		10		
3	<b>Раздел 2. Особенная часть.</b> <b>Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника</b>	2		4		6	Управляе мая дискуссия , деловая игра	Тесты/ контрольные задания
			<b>2</b>	<b>8</b>		<b>26</b>	<b>Зачет.</b>	
4	<b>Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО</b>		2	4	2	10	Управляе мая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	<b>Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права</b>			4		11	Управляе мая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
			<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>60</b>		<b>Экзамен 36 ак.ч.</b>
	<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>86</b>	<b>36</b>	

### *Тематический план для заочной формы обучения*

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технолог ия образоват ельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I. Общая часть.</b>  <b>Тема 1. Основы корпоративного права</b>	1/2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	<b>Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений</b>	1/2		2		30		
3	<b>Раздел 2. Особенная часть.</b> <b>Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника</b>	1/2		4		30	Управляе мая дискуссия , деловая игра	Тесты/ контрольные задания
			<b>2</b>	<b>6</b>		<b>60</b>	<b>Зачет -4 ак.ч.</b>	
4	<b>Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО</b>	1/2	2	2	2	35	Управляе мая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	<b>Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права</b>	1/2		2		20	Управляе мая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>55</b>		<b>Экзамен -9 ак.</b>
	<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>115</b>		<b>13</b>

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Общая часть.**

#### **Тема 1. Основы корпоративного права**

Основные понятия: корпорация, корпоративные правоотношения, юридическое лицо, органы управления корпорации и др. Виды корпораций. Создание корпораций, прекращение корпораций. Корпоративное управление. Корпоративный контроль.



## **Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений**

Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

### **Раздел 2. Особенная часть.**

## **Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника**

Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО). Альтернативные способы подтверждения решений ООО. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

## **Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО**

Система сделок с долями в уставном капитале ООО. Случаи обязательного и необязательного удостоверения. Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей. Выход участника из ООО.

## **Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права**

Передача документов на государственную регистрацию юридического лица и ИП, удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашения об управлении хозяйственным партнерством, доверенностей, иных сделок.

## **2.2. Занятия лекционного типа**

### **Раздел 1. Общая часть.**

## **Лекция 1. Тема 1. Основы организации нотариата.**

### **Содержание:**

Основные понятия корпоративного права.

Место корпоративного права.

Виды корпораций.

Создание корпораций, прекращение корпораций.

Права и обязанности участников корпорации.

Корпоративное управление. Корпоративный контроль.

Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.

Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить нормы ГК РФ о юридических лицах.

**Раздел 2. Особенная часть. Лекция 2. Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО**

**Содержание:**

Система сделок с долями в уставном капитале ООО.

Случаи обязательного и необязательного нотариального удостоверения.

Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей.

Выход участника из ООО.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить основные положения об обществах с ограниченной ответственностью.

**2.3. Занятия семинарского типа  
Для очной формы обучения**

**Раздел 1. Общая часть.**

**Практическое занятие 1. Тема 1. Основы корпоративного права**

1. Основные понятия: корпорация, корпоративные правоотношения, юридическое лицо, органы управления корпорации и др.

2. Виды корпораций.

3. Создание корпораций, прекращение корпораций.

4. Права и обязанность участников корпораций.

5. Корпоративное управление. Корпоративный контроль.

6. Доктрина снятия “корпоративной вуали”.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу;

составить схему нотариальных действий в сфере корпоративного права.

## **Практическое занятие 2. Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений**

1. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.
2. Классификации нотариальных действий, совершаемых в сфере корпоративных правоотношений.
3. Удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему нотариальных действий в сфере корпоративного права.

## **Практическое занятие 3. Раздел 2. Особенная часть.**

### **Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника**

1. Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО).
2. Альтернативные способы подтверждения решений ООО.
3. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы.

### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); подобрать перечень альтернативных способов подтверждений решений общего собрания участников ООО; подобрать 5 примеров из судебной практики по теме занятия.

## **Практическое занятие 4. Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО**

1. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.
2. Случаи обязательного и необязательного нотариального удостоверения.
3. Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей.
4. Выход участника из ООО.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; составить схему «проверочные действия нотариуса при удостоверении сделок с долями в уставном капитале ООО».

**Практическое занятие 5. Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права**

1. Передача документов на государственную регистрацию юридического лица и ИП.
2. Удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством, доверенностей, иных сделок.
4. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; посетить сайт ФНП, ознакомиться со сведениями об удостоверении договоров инвестиционного товарищества.

**Для заочной формы обучения:****Практическое занятие 1. Раздел 1. Тема 2.**

4. Основные понятия корпоративного права.
5. Место корпоративного права.
6. Виды корпораций.
7. Создание корпораций, прекращение корпораций.
8. Права и обязанности участников корпорации.
9. Корпоративное управление. Корпоративный контроль.
10. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.
11. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с

нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему нотариальных действий в сфере корпоративного права.

## **Практическое занятие 2. Раздел 2. Особенная часть.**

### **Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника**

5. Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО).
6. Альтернативные способы подтверждения решений ООО.
7. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); подобрать перечень альтернативных способов подтверждений решений общего собрания участников ООО; подобрать 5 примеров из судебной практики по теме занятия.

### **Практическое занятие 3. Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО**

5. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.
6. Случаи обязательного и необязательного нотариального удостоверения.
7. Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей.
8. Выход участника из ООО.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; составить схему «проверочные действия нотариуса при удостоверении сделок с долями в уставном капитале ООО».

### **Практическое занятие 4. Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права**

3. Передача документов на государственную регистрацию юридического лица и ИП.
4. Удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством, доверенностей, иных сделок.

8. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; посетить сайт ФНП, ознакомиться со сведениями об удостоверении договоров инвестиционного товарищества.

**Лабораторный практикум.**

**Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.**

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Построение системы сделок с долями в уставном капитале ООО.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить проекты договоров купли-продажи доли в уставном капитале ООО, заявлений о выходе участника из ООО.

**Решите задачу:**

1 декабря 2020 г. скончался Мухоморов. 20 января к нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство обратился сын Мухоморов - Мухоморов младший, наследник по завещанию. В рамках ведения наследственного дела нотариус установил, что доля в уставном капитале ООО «Р. и К.» завещана племяннику Мухоморова – Смorchкову, который также незамедлительно написал заявление о принятии наследства.

Вопросы:

- 1) Каков порядок наследования долей в уставном капитале ООО?
- 2) Станет ли Смorchков участником ООО «Р. и К.»?

**Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.**

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д.

Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

## **2.4. Самостоятельная работа**

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Применение нотариусом норм корпоративного права» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;
- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;
- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

### **Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела и темы дисциплины</b>	<b>Вид СР</b>
	<b>Раздел 1. Общая часть</b>	
1	Основы корпоративного права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
2.	Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией.</li> </ul>
	<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	
3.	Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> </ul>



	единственного участника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- подготовка к проведению деловой игры.</li> </ul>
4.	Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией.</li> </ul>
5.	Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов;</li> <li>- решение практических задач и казусов;</li> <li>- подготовка к проведению группового тренинга.</li> </ul>

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, а по итогу освоения дисциплины - экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

**Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):**

#### **Вопрос №1**

Высшим волеобразующим органом ООО является:

- А. Общее собрание
- Б. Правление
- В. Генеральный директор
- Г. Наблюдательный совет

- Д. Совет директоров
- Е. Ревизионная комиссия

### Вопрос №2

К органам управления акционерного общества относятся:

- А. Попечительский совет
- Б. Наблюдательный фонд
- В. Ревизионная комиссия
- Г. Председатель общего собрания
- Д. Председатель счетной комиссии
- Е. Совет директоров
- Ж. Собрание акционеров

### Вопрос №3

Учредительным(и) документом (документами) ООО является (являются):

- А. Договор об учреждении
- Б. Устав
- В. Учредительный договор
- Г. Учредительный договор и устав

### Вопрос №4

Назовите случаи обязательного участия нотариуса в корпоративных правоотношениях:

- А. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО лицу, не являющемуся участником общества
- Б. Удостоверение факта принятия решения общим собранием участников ООО об увеличении уставного капитала
- В. Удостоверение факта принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала
- Г. Регистрация ООО
- Д. Внесение изменений в устав ООО
- Е. Удостоверение договора инвестиционного товарищества
- Ж. Удостоверение корпоративного договора

### **Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):**

Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО, в течение \_\_\_\_ дней, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц:

- А. 5 дней
- Б. 30 дней
- В. 10 дней
- Г. 7 дней
- Д. 3 дней
- Е. 2 дней
- Ж. Правильного ответа нет

При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники общества либо, если уставом общества предусмотрено преимущественное право покупки обществом доли или части доли, общество в течение \_\_\_\_\_ со дня, когда участник или участники общества либо общество узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

- А. 10 дней
- Б. 1 месяца
- В. 14 дней
- Г. 3 лет
- Д. 1 года
- Е. 6 месяцев
- Ж. 3 месяцев

#### **Модельные казусы по теме 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.**

11.10.2018 г. гражданин Баранов, участник ООО, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи доли в уставном капитале другому участнику ООО – Агафонову. Проверяя документы, нотариус обнаружил, что доля оплачена не в полном размере.

Вопросы:

1. Подберите необходимые источники.
2. Дайте характеристику возникшего правоотношения.
3. Какова юридическая природа доли в уставном капитале ООО?
4. Вправе ли нотариус удостоверить договор продажи доли в уставном капитале ООО?

#### **Задача № 2**

Гражданин ФРГ Нойштедтер, участник ООО, зарегистрированного в РФ, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор дарения

принадлежащей ему доли в уставном капитале ООО в пользу гражданина Швейцарии, Хайнкесса.

Вопросы:

1. Определите подлежащие применению нормы права.
2. Какие обстоятельства следует выяснить нотариусу в ходе нотариального производства по удостоверению договора дарения доли в уставном капитале ООО?
3. Какое право подлежит применению?

**Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):**

1. Понятие корпорации, корпоративных отношений.
2. Виды корпораций по действующему законодательству.
3. Источники регулирования корпоративных отношений.
4. Участники корпоративных отношений.
5. Создание корпорации: этапы.
6. Прекращение корпорации.
7. Управление в корпорации. Модели корпоративного управления.
8. Корпоративный контроль.
9. Доктрина «снятия корпоративной вуали».
10. Органы управления юридического лица. Виды, компетенция.
11. Права и обязанности участников корпорации. Классификации.
12. Прекращение корпоративных прав и обязанностей.
13. Нотариальные действия в сфере корпоративных правоотношений.
14. Правовой режим уставного капитала ООО, АО.
15. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
16. Виды сделок в корпоративном праве.
17. Обязательное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях.  
Факультативное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях.
18. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания.  
Порядок принятия решения на общем собрании.

**Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (экзамен):**

19. Понятие корпорации, корпоративных отношений.
20. Виды корпораций по действующему законодательству.
21. Источники регулирования корпоративных отношений.
22. Участники корпоративных отношений.
23. Создание корпорации: этапы.

24. Прекращение корпорации.
25. Управление в корпорации. Модели корпоративного управления.
26. Корпоративный контроль.
27. Доктрина «снятия корпоративной вуали».
28. Органы управления юридического лица. Виды, компетенция.
29. Права и обязанности участников корпорации. Классификации.
30. Прекращение корпоративных прав и обязанностей.
31. Нотариальные действия в сфере корпоративных правоотношений.
32. Правовой режим уставного капитала ООО, АО.
33. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
34. Виды сделок в корпоративном праве.
35. Обязательное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях. Факультативное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях.
36. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.
37. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
38. Порядок удостоверения факта принятия решения общим собранием и состава участников.
39. Удостоверение решения единственного участника ООО.
40. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли. Оплата доли.
41. Особенности правового режима доли в уставном капитале.
42. Отчуждение доли (части доли) в уставном капитале ООО: купля-продажа, дарение.
43. Порядок совершения сделок с долями в уставном капитале ООО.
44. Порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли. Проверка документов, передача заявления.
45. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение оферты. Нотариальное удостоверение акцепта.
46. Нотариальное удостоверение договора о залоге доли в уставном капитале ООО.
47. Направление заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ. Передача копии заявления о внесении изменений ЕГРЮЛ.
48. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
49. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
50. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, его изменений и дополнений, соглашений о передаче прав.
51. Условия договора инвестиционного товарищества.

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Нормативные правовые и иные акты**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 03.12.2011

№ 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ"Об акционерных обществах"// СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 № 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 № 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 № 10/17, приказом Минюста

России от 30.08.2017 № 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС КонсультантПлюс.

Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления"// СПС «КонсультантПлюс».

### **3. Основная литература**

1. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 976 с. - ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991823>.
2. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 990 с. - ISBN 978-5-8354-1388-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991824>.
3. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](https://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

### **4. Дополнительная литература**

1. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус, 2015. - № 3. - С. 3 - 7. – Режим доступа :

СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Галанцев Д. Нотариальный контроль за оборотом долей ООО // ЭЖ-Юрист, 2015. - N 50. - С. 1 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 26 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 4. - С. 13 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

5. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2016. - № 3. - С. 49 - 72. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Кириллова Е.А. Отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: новеллы законодательства и проблемы нотариальной практики // Нотариус, 2015. - № 3. - С. 18 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Корпоративное право в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учебный курс / отв. ред. И. С. Шиткина. – М, : Статут, 2018. – Режим доступа : <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть МГЮА.

9. Лоренц Д.В. Опцион на заключение договора об отчуждении доли в уставном капитале // Нотариус, 2016. - № 6. - С. 13 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

10. Поваров Ю.С. Проблемы нотариального удостоверения требования участника о приобретении обществом с ограниченной ответственностью доли в уставном капитале: анализ законодательных новелл // Нотариус, 2015. - № 8. - С. 34 - 38. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.



11. Поваров Ю.С. Процедура отчуждения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по сделке, совершенной во исполнение опциона на заключение договора: нотариальный аспект // Нотариус, 2016. - № 3. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Чеговадзе Л.А., Демин А.А. Договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО и его нотариальное удостоверение // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 36 - 40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\\Consultant\\cons.exe>, локальная сеть университета.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	eLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;
----	--------------------	-----------	---	--

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от

				23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

### **5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

**1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

**2. Читальные залы на 93 посадочных мест:**

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,



- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.