

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра нотариата*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НОТАРИУСОМ МЕР ПО  
ОХРАНЕ И УПРАВЛЕНИЮ НАСЛЕДСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ**

**Б1.В.ДВ.04.03**

**год набора 2023**

**Код и наименование направления** 40.04.01 Юриспруденция  
**подготовки:**

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Направленность (профиль)** нотариальная деятельность  
**ОПОП ВО:**

**Форма (формы) обучения:** очная, заочная

**Квалификация:** магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 3 от 30 марта 2023 года.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом : рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих **задач:**

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

## **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в РФ», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Изучение дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» необходимо для усвоения ряда иных дисциплин – «Организация нотариата в зарубежных странах», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти», «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале» и др.

Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

*универсальными:*

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

*профессиональными:*

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>		
Тема 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p><b>ПК-4.</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>УИК 5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><b>УИК 5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>УИК 5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 4.1.</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p><b>ИПК 4.2.</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p><b>ИПК 4.3.</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>		
Тема 2. Описание наследственного имущества и передача его на	<p><b>ПК-4.</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам,</p>	<p><b>ИПК 4.1.</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства</p>

хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	по делу <b>ИПК 4.2.</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки <b>ИПК 4.3.</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УИК 5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии <b>УИК 5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Тема 4. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>ПК-4.</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	<b>УИК 5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии <b>УИК 5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп

		<p><b>УИК 5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>ИПК 4.1.</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p><b>ИПК 4.3.</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» обучающийся должен:

*знать:*

- судебную и нотариальную практику;
- этапы определения применимого права;
- виды применяемых нотариусом мер к охране и управлению наследством;
- особенности нотариального производства по применению мер к охране и управлению наследственным имуществом;
- должностные по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

*уметь:*

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса;
- дискутировать по проблемам удостоверения отдельных фактов,
- оказывать юридическую помощь наследникам и кредиторам;

*владеть:*

- навыками социального взаимодействия при применении мер к охране и управлению наследством;
- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками определения квалификации правоотношения;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

### 2.1. Тематические планы

#### *Тематический план для очной формы обучения*

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/ таблица	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I.</b> <b>Общая часть.</b> <b>Тема 1.</b> Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.	4	2	4		34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	<b>Раздел 2.</b> <b>Особенная часть.</b> <b>Тема 2.</b> Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	4		4	2	14		
3	<b>Тема 3.</b> Доверительное управление наследственным имуществом.	4		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
4	<b>Тема 4.</b> Иные	4		2		30	Управляемая	Тесты/



	меры, направленные на охрану и управление наследством						ая дискуссия	контрольные задания
	<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>Зачет</b>	

**Тематический план для заочной формы обучения**

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	<b>Раздел I.</b> <b>Общая часть.</b> <b>Тема 1.</b> Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.	2	2	2		34	Лекция- дискуссия	Опрос
2	<b>Раздел 2.</b> <b>Особенная часть.</b> <b>Тема 2.</b> Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	2		2	2	14		
3	<b>Тема 3.</b> Доверительное управление наследственным имуществом.	2		2		14	Управляем ая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	<b>Тема 4.</b> Иные	2		2		30	Управляем	Тесты/

	меры, направленные на охрану и управление наследством						ая дискуссия	контрольные задания
	<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>Зачет, 4 ак.ч.</b>	

### **Содержание дисциплины (модуля)**

#### **Раздел 1. Общая часть.**

**Тема 1.** Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

Понятие мер к охране и управлению наследством. Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством. Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством. Субъектный состав. Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством. Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

#### **Раздел 2. Особенная часть.**

**Тема 2.** Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

Регулирование отношений, связанных с производством описи. Цели совершения описи. Этапы производства по совершению описи. Действия нотариуса при обнаружении в составе наследства отдельных объектов гражданских правоотношений. Определение нотариусом стоимости наследственной массы. Передача имущества на хранение. Депозит нотариуса.

**Тема 3.** Доверительное управление наследственным имуществом.

Регулирование отношений, связанных с договором доверительного управления. Цели заключения договора доверительного управления. Объект договора. Определение доверительного управляющего. Права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора.

**Тема 4.** Иные меры, направленные на охрану и управление наследством.

Иные меры, направленные на охрану и управление наследством, в праве РФ и зарубежных стран. Заключение договоров возмездного оказания услуг. Личный фонд, наследственный фонд как меры по управлению имуществом.

## **2.2. Занятия лекционного типа**

### **Раздел 1. Общая часть.**

#### **Лекция 1. Тема 1.**

Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

#### **Содержание:**

Понятие мер к охране и управлению наследством.

Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством.

Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.

Лица, принимающие меры к охране и управлению наследством.

Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.

Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, подумать о сфере применения нотариальных действий по принятию мер к охране и управлению наследством.

## **2.3. Занятия семинарского типа**

**Раздел 1. Тема 1.** Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

1. Понятие мер к охране и управлению наследством.
2. Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством.
3. Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.
4. Лица, принимающие меры к охране и управлению наследством.
5. Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.
6. Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему мер, принимаемых нотариусом в целях охраны и управления наследством.

**Раздел 2. Практическое занятие 2. Тема 2.** Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

1. Регулирование отношений, связанных с производством описи.
2. Цели совершения описи.
3. Этапы производства по совершению описи.
4. Действия нотариуса при обнаружении в составе наследства отдельных объектов гражданских правоотношений.
5. Определение нотариусом стоимости на следственной массе.
6. Внесение имущества на депозит нотариуса.
7. Хранение наследства.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; подготовиться к составлению акта описи.

#### **Практическое занятие 3. Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.**

1. Регулирование отношений, связанных с договором доверительного управления.
2. Цели заключения договора доверительного управления.
3. Объект договора.
4. Определение доверительного управляющего.
5. Права и обязанности сторон.
6. Изменение и расторжение договора.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; определить требования к доверительному управляющему; подобрать судебную практику.

#### **Практическое занятие 4. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством.**

1. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством, в праве РФ и зарубежных стран.
2. Заключение договоров возмездного оказания услуг.
3. Личный фонд, наследственный фонд как меры по управлению имуществом.
4. Траст в англосаксонском праве.

#### **Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; посмотреть статистику по количеству совершенных нотариальных действий за предшествующие

годы; разобрать конструкцию траста.

**Лабораторный практикум. Тема 2.** Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Подготовка актов описи.

**Задания для подготовки:**

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить актов описи наследственного имущества.

**Решите задачу:**

1 декабря 2021 г. скончался Огурцов. 1 февраля 2022 г. нотариусу обратились кредиторы с заявлением о принятии мер к охране наследства путем производства описи. Нотариус отказал кредиторам, ссылаясь на то, что действующим законодательством принятие подобных заявлений от кредиторов не допускается. Кредиторы обратились в суд за обжалованием отказа нотариуса.

Вопросы:

- 1) Укажите перечень лиц, имеющих право на подачу заявлений о принятии мер к охране и управлению наследством.
- 2) Какое решение должен вынести суд?
- 3) Найдите 3 подобных судебных дела.

**Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.**

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в

соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

## **2.4. Самостоятельная работа**

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;
- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;
- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в

письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

**Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:**

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1	Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
	Раздел 2. Особенная часть	
2.	Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией.</li> </ul>
3.	Доверительное управление наследственным имуществом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;</li> <li>- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</li> <li>- составление таблиц по вопросам дисциплины;</li> <li>- подготовка докладов с электронной презентацией;</li> <li>- подготовка к проведению деловой игры.</li> </ul>
4.	Иные меры, направленные на охрану и управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы по</li> </ul>

	наследством	разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
--	-------------	---

### **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

#### **Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):**

Перечень мер, применяемых нотариусом в целях охраны и управления наследством:

- А. Открыт
- Б. Закрыт

Нотариус вправе применять следующие меры к охране и управлению наследством:

- А. производство описи,
- Б. оценка наследства,
- В. создание траста,
- Г. заключение договоров хранения,
- Д. заключение договоров возмездного оказания услуг.

Срок принятия мер к охране и управления наследством:

- А. составляет 6 месяцев с момента открытия наследства,
- Б. составляет 6 месяцев с момента открытия наследственного дела,
- В. определяется нотариусом самостоятельно,
- Г. не может превышать срока принятия наследства.
- Д. правильного ответа нет, свой вариант.



### **Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):**

1. Расходы на охрану наследства возмещаются:

- а) до уплаты долгов кредиторам наследодателя;
- б) после уплаты долгов кредиторам наследодателя;
- в) только если погашены долги кредиторам;
- г) по согласованию с кредиторами.

2. Охрана наследственного имущества и управление им осуществляется в целях:

- а) защиты интересов кредиторов наследодателя;
- б) защиты прав наследников, отказ от получателей и других заинтересованных лиц;
- в) защиты прав кредиторов наследодателя, отказ от получателей и обязательных наследников;
- г) защиты интересов государства.

### **Модельные казусы по теме 3. Доверительное управление наследственным имуществом.**

- 1) 12 мая 2022 г., спустя 2 месяца после смерти Архипова, к нотариусу обратились сыновья покойного с просьбой заключить договор доверительного управления долями в уставном капитале ООО, находящимися в составе наследства. Сыновья предложили свои кандидатуры в качестве доверительных управляющих, однако нотариус сообщил, что доверительным управляющим может быть только один из них. Справедлива ли позиция нотариуса?
- 2) 30 мая 2022 г., спустя 1 месяц с момента смерти Лебедева, к нотариусу обратилась супруга покойного с просьбой заключить договор доверительного управления долями в уставном капитале ООО «Гуси-лебеди» и предложила свою кандидатуру в качестве доверительного управляющего. По словам Лебедевой, она более 10 лет является участницей ООО «Гуси-лебеди», знает все тонкости ведения дел. На следующий день к нотариусу обратился сын Лебедевой, Лебедев-младший, и выразил категорический отказ в том, чтобы мать выступала в качестве доверительного управляющего, предложив в качестве доверительного управляющего ООО «Раки и крабы». Как определяется кандидатура доверительного управляющего? Какие требования предъявляются к доверительным управляющим?

**Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):**

1. Основания для применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.
2. Сроки применения мер по охране и управлению наследственным имуществом.
3. Субъекты охраны и управления наследственным имуществом.
4. Место совершения действий по охране и управлению наследственным имуществом.
5. Виды применяемых мер по охране и управлению наследственным имуществом.
6. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им.
7. Возмещение расходов на охрану и управлению наследственным имуществом.
8. Опись наследственного имущества: особенности процедуры.
9. Акт описи: содержание.
10. Передача различных видов имущества на хранение.
11. Меры по охране входящего в состав наследства оружия
12. Меры по охране входящих в состав наследства драгоценных металлов, камней.
13. Меры по охране входящих в состав животных.
14. Внесение имущества в депозит нотариуса.
15. Вознаграждение за хранение наследственного имущества
16. Определение стоимости имущества по соглашению между наследниками.
17. Проведение независимой оценки наследственного имущества.
18. Особенности заключения договора доверительного управления наследственным имуществом.
19. Содержание договора доверительного управления наследственным имуществом.
20. Иные меры по охране и управлению наследственным имуществом.
21. Понятие и место общественно полезных фондов в системе юридических лиц.
22. Удостоверение завещания с указанием на создание наследственного фонда.
23. Создание личного фонда.
24. Создание наследственного фонда.
25. Право, подлежащее применению к отношениям по охране и управлению наследственным имуществом

## **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Нормативные правовые и иные акты**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий,

устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 "О судебной практике по делам о наследовании"

Письмо ФНП от 26.07.2013 N 1605/06-09 "О принятии нотариусом мер по охране наследственного имущества"

Письмо ФНП от 06.06.2013 N 1284/06-09 "Об оформлении наследственного имущества, находящегося в индивидуальном банковском сейфе"

### **3. Основная литература**

Булаевский Б.А. Наследственное право. Тестовые задания: учебно-методическое пособие // отв. ред. Л.И. Красавчикова. – М.: Проспекс, 2021. – 80 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43773>

Наследственное право в нотариальной практике : учебно-методическое пособие / Б. А. Булаевский, А. А. Елисеева, Е. В. Ермолова и др. — Москва : Проспект, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-392-34276-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44450>

Особенности наследования отдельных видов имущества: монография - М. : Проспект, 2019. - 112 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/42298>

### **3. Дополнительная литература**

4. Бегичев А.В. Проблема реализации единообразия нотариальной практики оформления наследственных прав: опыт взаимодействия

- адвоката и нотариуса // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2017. № 12 (40). С. 221-229. - – Режим доступа :
5. [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_32358524\\_36318795.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32358524_36318795.pdf)
  6. Беспалов Ю.Ф. Дела о наследовании: некоторые спорные вопросы правоприменения [Электронный ресурс] / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-23587-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28067>.
  7. Булаевский Б.А. Сроки существования наследственных прав: отдельные вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2021. № 2. С. 48 - 50. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
  8. Ермолова Е.В. К вопросу о порядке оформления наследственных прав в случае участия наследодателя в потребительском кооперативе // Нотариальный вестник. 2021. № 1. С. 48 - 55. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
  9. Каменева З.В. Свидетельство о праве на наследство в нотариальной практике // Нотариус, 2014. - № 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
  10. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
  11. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус, 2017. - № 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
  12. Харитонов Ю.С. Ответственность сторон по договору доверительного управления наследственным имуществом предпринимателя // Lex russica, 2017. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
  13. Харитонов Ю.С. Некоторые особенности доверительного управления наследственным имуществом // Законы России: опыт, анализ, практика, 2013. - № 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### **5.1.1. Справочно-правовые системы:**

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-">http://continent-</a>	ООО «Агентство правовой
----	----------------	-----------	---	-------------------------

			<a href="http://online.com">online.com</a>	интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http:// web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	eLIBRARY.RU НЭБ	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры:



				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.
--	--	--	--	---

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от

				29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с

				05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

### 5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace	Лицензия

		Security	
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

#### **5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,  
стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.