

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

**ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКЗАМЕНА**

Б3.01(Г)

год набора - 2024

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2024

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 14 марта 2024 г., протокол № 9.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Программа государственной итоговой аттестации: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена/Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Нотариальная деятельность» (далее – программа магистратуры).

Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры «Нотариальная деятельность» проводится в форме 2-х аттестационных испытаний:

государственный экзамен по программе магистратуры;

защита выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Государственный экзамен по программе магистратуры (далее - государственный экзамен) носит комплексный характер, охватывает актуальные проблемы цивилистики в рамках тематики представленных в различных учебных циклах программы магистратуры и взаимосвязанных между собой таких дисциплин (модулей), как «Организация нотариата в Российской Федерации», «Охрана и защита гражданских прав» «Особенности нотариального делопроизводства», «Наследственное право в нотариальной практике», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Нотариальное удостоверение сделок», «Семейное право в нотариальной практике» и других, формирующих конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса знаний и умений, полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.

1.2. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения при подготовке и проведении процедуры государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена)

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется степень владения выпускниками компетенциями, приобретенными ими в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускниками компетенций и индикаторов их достижения:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональными:

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных;

ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Код и наименование формируемых компетенции	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов</p>

	<p>планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с</p>

	<p>учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;</p>	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;</p>	<p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных</p>	<p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и</p>

<p>процессах;</p>	<p>обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных;</p>	<p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах;</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы</p>

	<p>законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;</p>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности,</p>

	<p>сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
--	--

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часов. Из объема государственной итоговой аттестации на подготовку и сдачу государственного экзамена установлено 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

2.1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен по программе является устным испытанием и предполагает ответ на вопросы экзаменационного билета, содержащего два вопроса.

Перечень дисциплин (модулей) для составления первого и второго вопросов:

1. Организация нотариата в Российской Федерации.
2. Охрана и защита нотариусом гражданских прав.
3. Нотариальное делопроизводство.
4. Нотариальное удостоверение сделок.
5. Наследственное право в нотариальной практике.
6. Семейное право в нотариальной практике.
7. Применение нотариусом норм корпоративного права.
8. Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств

2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ВЫПУСКНИКА НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

2.2.1. Система оценивания государственного экзамена

Ответы на вопросы (задания), выносимые на государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.2.2. Критерии оценки ответа выпускника на государственном экзамене

Оценка «отлично». Обучающийся демонстрирует высокий уровень компетентности, всестороннее, глубокое знание программного материала и практики его применения по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Видит междисциплинарные связи. Свободно оперирует понятиями, методиками принятия решений. Приводит различные точки зрения, анализирует и применяет их. Способен обнаружить проблему и предложить ее решение. Ответ выстраивает логично. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Умеет самостоятельно принимать решение, раскрывать содержание проблемы/задачи теоретического или прикладного характера.

Оценка «хорошо». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, систематический характер знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Способен собирать, пополнять и обновлять, анализировать, систематизировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников, а также иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Уверенно, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, однако чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. При ответе допускает неточности. Вопросы членов экзаменационной комиссии не вызывают существенных затруднений.

Оценка «удовлетворительно». Обучающийся демонстрирует достаточный уровень компетентности, знание основного программного материала. Ответ свидетельствует об умении анализировать, аргументировать и формулировать выводы по соответствующей проблематике. Имеет представление о междисциплинарных связях. Анализирует практические ситуации. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы приводятся недостаточно веские. При ответе на поставленные комиссией вопросы демонстрирует поверхностные знания. Отвечает неуверенно, допускает погрешности.

Оценка «неудовлетворительно». Обучающийся демонстрирует низкий уровень компетентности, слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения. Испытывает сложности при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Не

может привести примеры из практики. Отсутствуют другие признаки удовлетворительного уровня сформированности компетенций.

СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина «Организация нотариата в Российской Федерации»

Тема 1. Основы организации нотариата.

Тема 2. Модели организации нотариата. История нотариата

Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

Тема 4. Профессиональная этика нотариуса.

Тема 5. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.

Тема 6. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса.

Дисциплина «Охрана и защита нотариусом гражданских прав»

Тема 1. Понятия охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав Нотариат в бывших республиках СССР.

Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав.

Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав.

Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права.

Дисциплина «Нотариальное делопроизводство»

Тема 1. Общие правила нотариального делопроизводства.

Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом.

Тема 2. Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.

Тема 3. Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.

Тема 4. Общая характеристика единой информационной системы нотариата.

Дисциплина «Нотариальное удостоверение сделок»

Тема 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Тема 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.

Тема 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению

недвижимого имущества.

Тема 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

Тема 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

Дисциплина «Наследственное право в нотариальной практике»

Тема 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

Тема 2. Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

Тема 3. Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

Тема 4. Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

Тема 5. Правила о наследовании по закону и о принятии наследства в нотариальной практике.

Тема 6. Правила об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.

Дисциплина «Семейное право в нотариальной практике»

Тема 1. Общие положения семейного права.

Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.

Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

Тема 5. Отдельные виды семейно-правовых соглашений (договоров), удостоверяемых нотариусом.

Тема 6. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.

Дисциплина «Применение нотариусом норм корпоративного права»

Тема 1. Основы корпоративного права.

Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений

Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника.

Тема 4. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Тема 5. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.

Тема 6. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Дисциплина «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»

Тема 1. Общие правила обеспечения нотариусом доказательств.

Тема 2. Допрос свидетеля.

Тема 3. Осмотр письменных доказательств.

Тема 4. Особенности обеспечения отдельных доказательств

Тема 5. Осмотр вещественных доказательств.

Тема 6. Назначение экспертизы.

Тема 7. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.

III. ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
2. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.
3. Понятие нотариата. Признаки нотариата. Концепции понятия «нотариальное право».
4. Принципы организации и деятельности нотариата. Функции нотариата. Место нотариата в правовой системе РФ.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Характеристика государственного и частного нотариата.
7. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
8. Органы и уполномоченные лица, совершающие действия, приравненные к нотариальным.
9. Особенности правового статуса нотариуса.
10. Требования к лицам, претендующим на должность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Запреты в деятельности нотариуса.
11. Порядок назначения на должность нотариуса. Нотариальный округ.
12. Приостановление и возобновление полномочий нотариуса.
13. Прекращение полномочий нотариуса.
14. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
15. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
16. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
17. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
18. Полномочия нотариальной палаты. Органы нотариальной палаты.
19. [Устав](#) Федеральной нотариальной палаты.

20. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Органы Федеральной нотариальной палаты.
21. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.
22. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: принятие, структура. Принципы профессиональной этики нотариуса.
23. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности. Меры поощрения нотариуса.
24. Страхование нотариальной деятельности. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса.
25. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
26. Контроль за деятельностью нотариусов.
27. Единая информационная система нотариата. Оператор Единой информационной системы нотариата.
28. Понятие охраны гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав.
29. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав: понятие и отличия.
30. Общий (судебный) порядок защиты нарушенных прав. Специальный (административный) порядок защиты гражданских прав.
31. Нотариальный порядок защиты гражданских прав.
32. Понятие, значение и классификация правовых средств защиты гражданских прав.
33. Проверка нотариусом правового статуса лица, обратившегося за совершением нотариальных действий.
34. Проверка нотариусом при совершении нотариальных действий наличия ограничений и запретов. Действия нотариуса при их обнаружении.
35. Защита нотариусом прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий.
36. Нотариальное делопроизводство: понятие и общие правила.
37. Требования к порядку оформления нотариальных документов.
38. Участие переводчика при оформлении нотариальных документов.
39. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусом.
40. Организационно-распорядительные документы нотариуса: понятие и виды.
41. Порядок обработки входящих документов нотариусом. Порядок обработки исходящих от нотариуса документов.
42. Хранение дел.
43. Передача дел нотариусом, сложившим свои полномочия.
44. Лица, ответственные за ведение реестров регистрации нотариальных действий.

45. Виды и общая характеристика реестров регистрации нотариальных действий. Правила внесения записей в реестр регистрации нотариальных действий.
46. Виды удостоверительных надписей нотариуса.
47. Протоколы нотариуса: виды и содержание.
48. Постановления нотариуса: виды и содержание.
49. Электронная подпись нотариуса: требования к подписи и порядок использования.
50. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.
51. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности.
52. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
53. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении сделок.
54. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи недвижимости.
55. Открытие наследственного дела.
56. Производство по наследственному делу.
57. Меры по розыску наследников. Извещение наследников об открытии наследства.
58. Удостоверение завещаний.
59. Удостоверение совместных завещаний супругов.
60. Принятие нотариусом закрытого завещания. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.
61. Наследственный договор: понятие и содержание.
62. Особенности оформления прав наследников на обязательную долю.
63. Охрана и управление наследственным имуществом: основание, меры, сроки.
64. Свидетельство о праве на наследство: место, сроки, порядок и условия выдачи.
65. Удостоверение семейно-правовых сделок.
66. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Факты, выясняемые нотариусом при выдаче свидетельства.
67. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата. Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.
68. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
69. Соглашение об уплате алиментов: содержание, форма, порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным.
70. Удостоверение нотариусом согласия супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом

установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.

71. Удостоверение согласия родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации. Срок действия согласия. Отмена согласия.

72. Виды нотариальных действий в сфере корпоративного права.

73. Порядок удостоверения факта принятия решения общим собранием и состава участников.

74. Удостоверение решения единственного участника юридического лица.

75. Порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли в уставном капитале ООО.

76. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение безотзывной оферты. Нотариальное удостоверение акцепта. Нотариальное удостоверение соглашений о предоставлении опциона на заключение договора.

77. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

78. Особенности обеспечения доказательств нотариусом. Основания для обеспечения доказательств. Условия обеспечения доказательств.

79. Осмотр письменных доказательств. Обеспечение доказательств в сети «Интернет».

80.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и иные акты¹:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553)

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092)

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" // СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 Об утверждении Положения о квалификационной комиссии"// СПС «Консультант Плюс».

Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Минюста России от 23.12.2009 N 430 "Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Минюста России от 14.11.2022 N 277 "Об утверждении Порядка замещения должностей нотариусов, учреждаемых в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области"// СПС «Консультант Плюс»

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 233 "Об утверждении состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся

деятельности нотариусов"
(<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050065>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 232 "Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050062>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 231 "О внесении изменений в Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.04.2014 № 78" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050061>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 230 "О внесении изменений в Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.08.2017 № 156" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050069>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 229 "Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050076>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 228 "Об утверждении Порядка установления личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица посредством единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050070>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050072>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050064>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 "Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050067>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050063>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 223 "Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050073>)

Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 222 "Об утверждении Порядка взаимодействия нотариусов с единой информационной системой нотариата при удостоверении сделки двумя и более нотариусами" (<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202010050075>)

Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс». Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. (ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны») // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Письмо Федеральной нотариальной палаты от 01.09.2014 № 2405/03-16-3 «О направлении Пособия по удостоверению нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» (*принято в соответствии со ст. 1171 ГК РФ – не более 3% оценочной стоимости наследственного имущества*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» (*принято в соответствии со ст. 1128 ГК РФ*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 21.06.1985 № 9 «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 116–123.

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с МВД СССР 14.03.1974 № К-15/184 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, начальниками, их заместителями по медицинской части, старшими и дежурными врачами госпиталей, санаториев и других военно-лечебных учреждений, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минобороны СССР 15.03.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР»*] // СПС «КонсультантПлюс»].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний капитанами морских судов или судов внутреннего плавания, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минморфлотом СССР, Минрыбхозом СССР 20.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части, дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов для престарелых и инвалидов, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минздравом СССР, министерствами соцобеспечения союзных республик 20.06.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР»*] // СПС «КонсультантПлюс»].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных, арктических и других подобных им экспедиций, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Мингеологии СССР, Миннефтепромом СССР, Минцветметом СССР, Министерством гражданской авиации СССР, Гидрометеослужбой при Совмине СССР, Минугольпромом СССР, Президиумом Академии наук СССР, Главным управлением геодезии и картографии при Совмине СССР 29.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Методическое пособие Московской городской нотариальной палаты по совершению нотариальных действий в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью от 22.07.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с послед. измен. и доп. (ст. 4 «Основы правового положения иностранных граждан в РФ», ст. 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ») // СПС «КонсультантПлюс».

Международные двусторонние и многосторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи (международные двусторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам Содружества Независимых Государств, подписанная 22.01.1993 в Минске).

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Основная учебная и научная литература

Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации = The legal basis of notarial activities in the Russian federation : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, В.М. Жуйков [и др.] ; под ред. Е.А. Борисовой ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; Юридический факультет ; Кафедра гражданского процесса ; Федеральная нотариальная палата. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Городец, 2023. - 608 с. - Библиогр. в подстр. примеч. - ISBN 978-5-6048318-8-5. - Текст : непосредственный.

Режим

доступа:

https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=78644&idb=0

Миронов А. Н. Нотариат : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 195 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: [URL: https://znanium.com/catalog/product/1913347](https://znanium.com/catalog/product/1913347) (дата обращения: 10.03.2024).

Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой,

А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 976 с. - ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991823>.

1. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 990 с. - ISBN 978-5-8354-1388-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991824>.

Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1015015>

Крашенинников П.В. Наследственное право (включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания). – 4-е изд., переработанное и дополненное – М.: Статут, 2019. – 302 с.;

Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л.М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л.М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л.В. Цитович. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — ISBN 978-5-534-06463-6. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/449756> .

Дополнительная литература

1. Акимов Г.Б. Актуальные вопросы организации контроля исполнения нотариусами профессиональных обязанностей // Нотариус, 2017. - N 2. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
2. Амелин Р.В. Правовое регулирование общественных отношений в сфере информационных систем: цивилистический и информационно-правовой подходы // Актуальные проблемы российского права, 2017. - N 12. - С. 68 - 77. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. — М. : Проспект, 2018. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24185-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>.
4. Бегичев А.В. Сущность правозащитной деятельности нотариата в системе социальной функции государства // Нотариус, 2015. - N 5. - С. 26 - 29. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
5. Березин Д.А. Членство и организационно-правовая форма нотариальной палаты субъекта РФ // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
6. Бурова А.С. Консульские сборы, патентные пошлины и нотариальные платежи в системе публичных платежей за юридически значимые

- действия: поиск оптимума // Финансовое право, 2017. - N 7. - С. 9 - 14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
7. Бурова А.С. Правовая природа отношений по взиманию государственными и частнопрактикующими // Нотариус, 2015. - N 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 8. Воронова О.Н. Роль и место нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и должностных лиц консульских учреждений в системе оказания бесплатной юридической помощи // Нотариус, 2017. - N 4. С.3 - 5. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 9. Загидуллин М.Р. Виды юридической ответственности нотариуса: актуальные проблемы // Вестник гражданского процесса, 2017. - N 6. - С. 77 - 92. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 10. Кабанова И.Е. Нормативные основы имущественной ответственности нотариусов за причинение вреда при осуществлении ими публичных полномочий и должностных лиц местного самоуправления при совершении ими нотариальных действий // Гражданское право, 2018. - N 1. - С. 40 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 11. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 12. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 13. Костина О.В., Костин А.А. Развитие нотариата в Евразийском экономическом союзе: проблемы и перспективы // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 14. Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации // Нотариус, 2018. - N 1. - С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
 15. Михайлова А.С. О некоторых аспектах гражданско-правовой ответственности стажера нотариуса с учетом новелл законодательства о нотариате // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 10 - 14. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

16. Михайлова А.С. Некоторые аспекты проявления конвергенции частного и публичного права на примере современного правового регулирования нотариальной деятельности // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
17. Мицык А.В. Охрана интересов заявителей - физических лиц как принцип нотариальной деятельности // Нотариус. 2016. N 5. С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
18. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>
19. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
20. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - N 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
21. Романовская О.В. Нотариальная тайна и освобождение нотариуса от обязанности ее сохранения // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 7 - 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
22. Сафонова А.А. Французская модель латинского нотариата, зарубежный опыт // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
23. Символоков О.А. О праве помощника нотариуса замещать временно отсутствующего нотариуса при отсутствии пятилетнего стажа работы по юридической специальности // Комментарий судебной практики / отв. ред. К.Б. Ярошенко. М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. - М.: ИНФРА-М, 2016. - Вып. 21. - С. 119 - 128. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=335057>
24. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). - М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. - 144 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

- 25.Щенникова Л.В. Гражданско-правовая ответственность нотариусов: тенденции и перспективы развития // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 3 - 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
- 26.Москаленко И. В. Образцы нотариальных документов [Текст] : учеб. - практ. пособие / И. В. Москаленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-91131-395-1. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).
- 27.Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>
- 28.Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
- 29.Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>
- 30.Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>
- 31.Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/492923>.
- 32.Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения // Бюллетень нотариальной практики, 2004. – № 5. – С. 14–21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
- 33.Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин ; общ. ред. Т. М. Шамба. - М. : МЦФЭР, 2005. - 528 с. - (Прил. к журн. "Налоговые споры" ; № 1-2005). - ISBN 5-7709-0318-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой государственной аттестации

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <https://notariat.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.vsrp.ru

Официальный портал Государственной Думы Федерального собрания РФ: <http://duma.gov.ru/>

Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству: <http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru>.

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> .

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru> .

VI. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Лицензионное программное обеспечение

1. Антивирус Касперского 50 пользователей
2. Консультант Плюс 1 шт. для 5 пользователей

6.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС)

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС Znanium.com» (<https://znanium.com>)
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru» (<https://www.book.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)

6.3. Материально-техническое обеспечение

В процессе проведения государственной итоговой аттестации используются следующие основные технические средства:

- помещение, оборудованное техническими средствами обучения;
- компьютеры, оснащенные PowerPoint, техникой мультимедиа для демонстрации презентаций и трибуной для выступающего.