

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Б1.О.01

год набора – 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Нотариальная деятельность
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры Теории государства и права, протокол № 30 от «10» марта 2022 года.

Авторы:

Корнев А.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Петрова Т.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лебедев С.Я. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида» ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А.

Философия права: рабочая программа дисциплины (модуля) / Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Философия права» углубление представлений обучающихся о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта, формирование идеальных моделей развития государства и права, воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

Задачами дисциплины (модуля) «Философия права» являются формирование умения и готовности выпускника с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Философия права» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Современные правовые учения», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1; ОПК-6.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<p>Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</p>	<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИОПК-1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК-1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК-1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК-1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.</p>
<p>Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</p>	<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>(Далее ОПК-6)</p>	<p>ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p> <p>(Далее ИОПК 6.1-6.3)</p>

<p>Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>ИОПК 6.1- 6.3</p>
<p>Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>ИОПК 6.1- 6.3</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

а) Знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия.

б) Уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.

в) Владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли;
- философско-правовой культурой.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
1	<i>Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права.</i>	1	2	2	22	Лекция-презентация, работа в малых группах, кейс-задания, круглые столы	Научная дискуссия, эссе, опрос.
2	<i>Типология правопонимания. Реалистические концепции права.</i>	1		2	22	Работа в малых группах, кейс-задания, круглые столы	Научная дискуссия, контрольная работа, эссе, опрос.
3	<i>Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права.</i>	1		4	21	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия, опрос.
4	<i>Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.</i>	1		2	22	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия, опрос, контрольная работа.
ВСЕГО по ЗФО			2	10	87		<i>Экзамен (9 ак.ч. на сдачу экзамена)</i>

Содержание дисциплины (модуля)

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Типология правопонимания

1. Общетеоретические юридические дисциплины (модули) и их соотношение. Происхождение философии права. Предмет и метод философии права.

2. Право и нравственность.
3. Ценностный подход к праву. Система ценностей. Государство и право как ценности. Юридические ценности.
4. Типология правопонимания.
- 5 Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

Задания для подготовки:

При подготовке к лекции необходимо вспомнить общенаучные и общетеоретические положения об объекте и предмете юридических наук, их методологии, о системе юридических наук. В связи с определением специфики предмета философии права, ее положения в системе юридических наук следует иметь в виду взаимосвязи, существующие между теоретическим и отраслевым юридическим знанием, а также положения теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления, о различии между основными правовыми школами.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема. Предмет и метод философии права. Право и нравственность

Вопросы для подготовки:

1. Общая теория права и государства. Философия права. Социология права. История политических и правовых учений. История государства и права. Их соотношение.
2. Формирование философии права. Философия права в системе юридического образования. Цели философии права.
3. Особенности философско-правовой методологии.
4. Онтология, гносеология, аксиология.
5. Право и нравственность как регуляторы общественных отношений. Различие между правом и нравственностью. Развитие взглядов на право, мораль и нравственность в философско-правовой литературе. Правовая культура и нравственность.

Задания для подготовки:

На основе общетеоретических положений об объекте и предмете юридических наук, их методологии, о системе юридических наук следует подготовить характеристику соответствующих вопросов, касающихся философии права, особое внимание обращая на взаимосвязи, существующие между философией права и другими юридическими науками. С использованием положений теории государства и права о понимании права, о соотношении права и нравственности подобрать конкретные примеры несоответствия правовых и моральных ценностей. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с проблемами нравственной оценки правовых норм, с определением влияния моральных норм на формирование правовой культуры пра-

воприменителей.

Тема. Нравственные ценности в философии права

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды ценностей. Универсальный характер ценностей.
2. Система ценностей, имеющих отношение к праву и государству. Право и свобода. Право и равенство. Солидарность, социальное партнерство, государство и право. Право и справедливость. Право и другие ценности.
3. Государство как ценность. Отражение ценностного характера государства в отечественной и зарубежной философско-правовой литературе. Анархическое отрицание ценности государства.
4. Право как ценность. Отражение ценностного характера права в отечественной и зарубежной литературе. Юридические ценности: универсальные и отраслевые (права человека, презумпция невиновности и т.п.).
5. Органическая связь государства и права.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам ценностного подхода к праву, повторить материал предыдущих тем, подобрать примеры конкуренции разных социальных ценностей.

Тема. Типология правопонимания.

Вопросы для подготовки:

1. Онтологические и гносеологические причины плюрализма в понимании права.
2. Социальная и юридическая природа права.
3. Критерии классификации теорий права. Различие между философскими и юридическими критериями.
4. Общее деление классических типов понимания права на «реалистические» и «метафизические».

Задания для подготовки:

С использованием положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного социального явления следует уяснить сущность онтологических и гносеологических причин плюрализма в понимании права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с критериями классификации теорий права, с различием между философскими и юридическими критериями.

Тема. Реалистические концепции права

Вопросы для подготовки:

1. Родовые признаки и различия реалистических концепций права.
2. Юридический позитивизм. Его истоки, эволюция, классические формы и современное состояние.

3. Социологический позитивизм в широком и узком понимании этого термина. Возникновение и развитие социологического позитивизма в XIX – XX вв. Его причины. Предшественники социологического подхода в истории философско-правовой мысли.

Задания для подготовки:

С использованием материала предыдущего практического занятия, положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления следует уяснить основные характеристики реалистических концепций права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с принципиальными различиями между юридическим и социологическим позитивизмом по вопросам понимания права, источников права, реализации права.

Тема. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права

Вопросы для подготовки:

1. Общее и особенное в метафизических теориях.
2. Теории естественного права. Их общие принципы. Разнообразие понимания естественного права от древности до наших дней.
3. Философское понимание права. Его исторические предпосылки, законченные формы (Кант, Гегель) и значение.
4. Совместимость классических типов понимания права.
5. Интегративные теории и комплексный подход к изучению права.

Задания для подготовки:

С использованием материала предыдущих практических занятий, положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления следует уяснить основные характеристики метафизических концепций права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с различиями между теориями естественного права, с возможностью совместимости классических типов понимания права, с развитием интегративного подхода к пониманию права.

Тема. «Новые» теории права

Вопросы для подготовки:

1. Либертарно-юридическая концепция права.
2. Коммуникативная теория права.
3. Естественно-позитивная и другие теории права.
4. Критика «новых» теорий права.

Задания для подготовки:

С использованием материала предыдущих практических занятий, положений теории государства и права о понимании права, о разных подходах к определению данного явления следует уяснить основные характеристики «новых» теорий права. Дискуссии, практические задания могут быть связаны с критикой либертарно-юридической, коммуникативной, естественно-позитивной и других «новых» теорий права.

Тема. Государственно-правовые идеалы и действительность

Вопросы для подготовки:

1. Место и значение идеальных конструкций в философии права и государственно-правовой практике. Их диалектическое взаимодействие.
2. Общественно-историческая закономерность и юридические законы.
3. Объективное и субъективное в правопонимании, правотворчестве и реализации права.
4. Современный идеал демократического, правового и социального государства.
5. Идеал и действительность в правосознании.
6. Правовая культура как показатель объективного состояния общества и арена борьбы за усовершенствование и модернизацию государственно-правовой сферы.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам государственно-правовых идеалов, повторить материал предыдущих тем, подобрать конкретные примеры взаимосвязи возможности и действительности в реализации государственно-правовых идеалов; уяснить значение правовой культуры как показателя объективного состояния общества и арены борьбы за усовершенствование и модернизацию государственно-правовой сферы.

Тема. Соотношение интересов личности, общества и государства

Вопросы для подготовки:

1. Социальная природа права и государства. Влияние на них общих, групповых и частных интересов.
2. Объективное и субъективное право.
3. Природа конфликта интересов.
4. Способы их разрешения. Политическая обязанность. Долг гражданина и долг государства.
5. Консолидация интересов гражданина, общества и государства как основная проблема и цель общественного развития и философии права.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по проблемам соотношения интересов личности, общества и государства, повторить материал предыдущих тем, подобрать конкретные

примеры проявления конфликта личных, общественных и государственных интересов. Продумать основные направления консолидации интересов гражданина, общества и государства.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Философия права»:

- написание эссе или реферата по заданной теме;
- поиск (подбор) литературы по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- подготовка презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам указаны в Оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Философия права».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Примерные темы эссе по дисциплине (модулю) «Философия права»

1. Предмет и методология философии права.
2. История формирования философии права.
3. Философия права в системе юридического образования.
4. Философия права и общая теория права и государства.
5. Философия права и социология права. Философия права и история политических и правовых учений.
7. Философские концепции сущности и понятия права в истории философско-правовой мысли.
8. Цели философии права.
9. Типология основных концепций философии права.
10. Право и ценности. Правовые ценности.
11. Право и свобода. Свобода формальная и реальная.
12. Правовая реальность и ее структура.
13. Право и ответственность. Политическая обязанность.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по итогам освоения дисциплины (модуля) «Философия права»

1. Предмет философии права.

2. Методология философии права.
3. Структура философии права.
4. Философия права в системе юридического образования.
5. Соотношение общей теории права и государства, философии и социологии права.
6. Право и нравственность. Нравственные основания права.
7. Правовая культура и нравственность.
8. Позитивное и естественное право: их соотношение.
9. Государство как ценность.
10. Правовое государство: понятие и сущность.
11. Социальное государство.
12. Право как ценность.
13. Правовые и политические идеалы.
14. Онтологические основания понимания права.
15. Юридический позитивизм.
16. Социологический позитивизм.
17. Философское понимание права.
18. Комплексный подход к пониманию права.
19. Либертарно-юридическая концепция права.
20. Коммуникативная теория права.
21. Естественнo-позитивная теория права.
22. Право и правосознание: их соотношение.
23. Структура правового сознания: правовая онтология, правовая аксиология, правовая праксеология.
24. Правовая культура и правовое сознание: их соотношение.
25. Объективное и субъективное право.
26. Закон как категория сущего и должного.
27. Право и социальные интересы. Право как защищенный государством интерес.
28. Конфликт интересов. Проблема консолидации интересов праве.
29. Классовое и общесоциальное в праве.
30. Легитимность государственной власти и проблема преодоления отчуждения личности.
31. Право как мера свободы.
32. Формальная и реальная свобода: их соотношение.
33. Свобода и ответственность. Свобода и обязанность.
34. Природа политической обязанности. Соотношение юридической и политической обязанности.
35. Неокантианские концепции философии права.
36. «Философия права» в философской системе Г. В. Ф. Гегеля.
37. Современные неогегельянские концепции философии права.
38. Философия права как отрасль юридической науки и основа права.
39. «Чистое» учение о праве Г. Кельзена.
40. Концепции «возрожденного» естественного права.
41. Неопозитивистская концепция права Г. Харта.

42. Западные социологические теории права (Е. Эрлих, Г. Канторович).
43. Социологическая теория права в России (С. А. Муромцев, М. М. Ковалевский).
44. Психологическая теория права Л. И. Петражицкого.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная научная литература

1. Мартышин, О. В. Философия права [Электронный ресурс] : учебник для магистров. — Москва : Проспект, 2017. — 352 с. - ISBN 978-5-392-24219-1. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/34663>.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Азаркин, В. Н. Жуков, Ю. С. Завьялов [и др.] ; под общ. ред. О. В. Мартышина. - 3-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 800 с. - ISBN 978-5-392-23665-7. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31305>.
3. Проблемы общей теории *jus* [Текст] : учебник для магистрантов юрид. вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень, А. Х. Саидов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2012. - 656 с. - ISBN 978-5-91768-256-3. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Философия права. Курс лекций в 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. Ред. М. Н. Марченко. – М. : Проспект, 2017. – 552 с. – ISBN 978-5-9909586-3-0. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/674>.
5. Философия права. Курс лекций в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. Ред. М. Н. Марченко. – М. : Проспект, 2014. – 512 с. – ISBN 978-5-392-12319-3. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/675>.

Дополнительная литература

1. Алексеев Н. Н. Основы философии права [Текст] / Н. Н. Алексеев ; авт. предисл.: А. П. Альбов, Д. В. Масленников, М. Б. Ревнова. - СПб. : Юрид. ин-т, 1998. - 216 с. - (Классики русской философии права). - ISBN 5-86247-018-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Алексеев С. С. Право: азбука - теория - философия. Опыт комплексного исследования [Текст] / С. С. Алексеев. - М. : Статут, 1999. - 712 с. - ISBN 5-8354-0002-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Алексеев С. С. Философия права [Текст] : монография / С. С. Алексеев. - М. : Норма, 1999. - 336 с. - ISBN 5-89123-149-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
4. Гегель Г. В. Ф. Философия права [Текст] / Г. В.Ф. Гегель ; пер. с нем.: ред. и сост. : Д. А. Керимов, В. С. Нерсесянц. - М. : Мысль, 1990. - 524 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
5. Гурвич Г. Д. Философия и социология права [Текст] : избран. соч. /

Г. Д. Гурвич; пер. с фр. М. В. Антонова; пер. с англ. М. В. Антонова, Л. В. Ворониной. - СПб. : ИД С.-Петербур. гос. ун-та, Изд-во юрид. фак. С.-Петербур. гос. ун-та, 2004. - 848 с. - ISBN 5-9645-0008-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

6. Жуков В. Н. Философия права (Теоретико-методологический аспект) [Электронный ресурс] // Государство и право, 2009. - № 3. - С. 21-30. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=11722410>

7. Жуков В. Н. Философское познание государства и права [Электронный ресурс] // Государство и право, 2010. - № 6. - С. 31–40. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=15054929>

8. Жуков В. Н. Государство как ценность [Электронный ресурс] // Государство и право, 2009. - № 9. – 14-26 с. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13215002>

9. Жуков В. Н. Право как ценность [Электронный ресурс] // Государство и право, 2010. - № 1. - С. 21–34. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=13855574>

10. Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/431792>

11. Ильин В. В. Критерии научности знания [Текст] / В. В. Ильин. - М. : Высш. шк., 1989. - 128 с. - ISBN 5-06-000006-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

12. Исаев И. А. PoliticaHermetica: скрытые аспекты власти [Текст] / И. А. Исаев. - М. : ЮРИСТЪ, 2003. - 413 с. - ISBN 5-7975-0494-4. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13. Исаев И. А. Власть и закон в контексте иррационального [Текст] / И. А. Исаев. - М. : ЮРИСТЪ, 2006. - 478 с. - ISBN 5-7975-0827-3. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

14. Исаев И. А. Метафизика Власти и Закона: У истоков политико-правового сознания [Текст] / И. А. Исаев. - М. : Юристъ, 1998. - 256 с. - ISBN 5-7975-0041-8. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

15. Исаев И. А. Топос и номос: пространства правопорядков [Текст] / И. А. Исаев. - М. : Норма, 2007. - 416 с. - ISBN 978-5-468-00127-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Карбонье Ж. Юридическая социология [Текст] : монография / Ж. Карбонье ; пер. В. А. Туманов ; ред. А. К. Куликов. - М. : Прогресс, 1986. - 345 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

17. Керимов Д. А. Проблемы общей теории права и государства. В 3 т. Т. 2. Философия права[Текст] / Д. А. Керимов. - М. : Современ. гуманит. ун-т,

2001. - 271 с. - ISBN 5-8323-0083-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. Керимов Д. А. Философские основания политико-правовых исследований [Электронный ресурс] : монография / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — М.: Норма :ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987344>.

19. Лекторский В. А. Эпистемология классическая и неклассическая [Текст] / В. А. Лекторский ; Ин-т философии Рос. акад. наук. - М. : Эдиториал УРСС, 2001. - 256 с. - ISBN 5-8360-0225-8. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

20. Ллойд Д. Идея права. Репрессивное зло или социальная необходимость? [Текст] / Д. Ллойд. - М. : ЮГОНА, 2002. - 416 с. - ISBN 5-901902-01-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

21. Мальцев Г. В. Социальные основания права [Электронный ресурс] : монография / Г. В. Мальцев. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 800 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1020310>.

22. Нерсесянц В. С. Гегель [Электронный ресурс] : монография / В.С. Нерсесянц. - 2-е изд. - М. : Норма: Инфра-М, 2012. - 112 с. - ISBN 978-5-91768-314-0. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/326585>.

23. Нерсесянц В. С. Право - математика свободы. Опыт прошлого и перспективы [Текст] / В. С. Нерсесянц. - М. : Юристъ, 1996. - 160 с. - ISBN 5-7357-0082-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

24. Нерсесянц В. С. Философия права [Электронный ресурс] / В. С. Нерсесянц. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/1010515>

25. Поляков А. В. Общая теория права: феноменолого-коммуникативный подход [Текст] : курс лекций / А. В. Поляков. - 2-е изд., доп. - СПб. : Юрид. центр Пресс, 2003. - 845 с. - ISBN 5-94201-136-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

26. Радбрух Г. Философия права [Текст] / Г. Радбрух ; пер. с нем. Ю. М. Юмашев. - М. : Междунар. отношения, 2004. - 240 с. - ISBN 5-7133-1197-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

27. Сорокина Ю. В. Введение в философию права [Электронный ресурс] : Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - М. : НОРМА, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-468-00142-4 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/137401>.

28. Сорокина Ю. В. Государство и право в культурно-философском аспекте [Текст] : курс лекций / Ю. В. Сорокина. - М. : Юрлитинформ, 2012. - 200 с. - ISBN 978-5-4396-0161-5 // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

29. Философия права в России: история и современность [Текст] : сб. матер. / Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук. Третьи философско-правовые

чтения памяти акад. В.С. Нерсисянца ; ред. В. Г. Графский. - М. : Норма, 2009. - 320 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

30. Философия права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. Г. Данильяна. - 2 изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-16-005527-5. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/342115>

31. Философия права: концептуальные основы преподавания в юридических вузах [Электронный ресурс] : монография / под ред. Л. А. Деминой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/910966>.

Фролова Е. А. Этико-правовые проблемы философии права неокантианства [Электронный ресурс] // Государство и право. - 2013. - № 7. - С. 93–97. – Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=20160083>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
 стол студенческий одноместный – 4 шт.,
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
 стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

5.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный

				<p>договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	<p>Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost</p> <p>БД eBook Collection</p>	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	<p><u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u></p>	сторонняя	https://rusneb.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	<p>Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина</p>	сторонняя	https://www.prlib.ru	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно</p>
6.	<p>НЭБ eLIBRARY.RU</p>	сторонняя	http://elibrary.ru	<p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.</p> <p>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по</p>

				24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИ- КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библио- тека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/ Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», догово- ры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	--------------------	-----------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				№ 1/2022эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по

				02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, за- действованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензиро- вания
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ УЧЕНИЯ

Б1.О.02

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Нотариальная деятельность
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация (степень):	магистр

Москва – 2022

Программа одобрена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 30 от «10» марта 2022 года.

Авторы:

Корнев А.В. - доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Петрова Т.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Лебедев С.Я. - доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и адвокатуры Института «Академия имени Маймонида» ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А.

Современные правовые учения: рабочая программа дисциплины (модуля) / Корнев А.В., Петрова Т.В., Егоров А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные правовые учения» увидеть плюсы и минусы правовых позиций во всем их многообразии. Начинающему юристу необходимо обзорно изучить своих предшественников, понимать их аргументацию, знать причинно-следственные связи. Такой познавательный опыт, идеи и достижения прошлого необходимы в современном обществе.

Задачами дисциплины (модуля) «Современные правовые учения» является формирование умения и готовности выпускника выявлять огромный исторический опыт осмысления ключевых проблем юридической науки, который можно воспринимать и в современных условиях в практической и научной деятельности, в том числе при подготовке магистерских диссертационных исследований.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Современные правовые учения» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Философия права, «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права и правоприменения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Общепрофессиональные компетенции:
ОПК-1; ОПК-6.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Учения о праве и государстве: история и современность.	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права; ИОПК-1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку; ИОПК-1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики; ИОПК-1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил.
Тема 2. Правовые учения начала XXI в.	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. (Далее ОПК-6)	ИОПК-6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; ИОПК-6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне; ИОПК-6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов. (Далее ИОПК 6.1-6.3)
Тема 3. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.	ОПК-6	ИОПК 6.1-6.3.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

1) **знать:**

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;

— основные закономерности развития современных учений о государстве и праве;

— современное состояние науки истории политических и правовых учений, её междисциплинарный характер и связь с отраслевыми юридическими науками.

2) уметь:

— применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;

— ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;

— с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений и предлагать пути их решения, опираясь на синтез современных правовых учений и отраслевых юридических наук.

3) владеть:

— современной и исторической общей юридической терминологией;

— навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;

— навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем, возникающих в процессе правового регулирования общественных отношений на современном этапе.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторный практикум	СР		
1.	Учения о праве и государстве: история и современность.	2	2*	2	2	29	Лекция-презентация, работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
							Практическое задание: дать сравнительную	Проверка выполнения практические

* Читается обзорная лекция по дисциплине (модулю).

							характеристику (составить таблицу) учений Платона и Аристотеля о государстве	ского задания
2.	Правовые учения начала XXI в.	2		2		30	Работа в малых группах, кейс-задания, круглые столы	Научная дискуссия по теме, опрос.
3.	Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.	2		4		28	Работа в малых группах, круглые столы	Научная дискуссия по теме, эссе.
	ВСЕГО по ЗФО		2	8	2	87	Экзамен (9 ак.ч. на подготовку и сдачу экзамена)	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Учения о праве и государстве: история и современность.

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
5. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.

Тема 2. Правовые учения начала XXI в.

1. Право и государство в эпоху глобализации, информатизации, цифровизации, сетевизации, виртуализации общественных отношений.
2. Правовые учения эпохи четвертой промышленной революции.
3. Современные трактовки позитивистских, социологических, естественно-правовых доктрин.
4. Правовые аспекты политических учений и государственных идеологий эпохи четвертой промышленной революции.

Тема 3. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.

1. Идеи конституционализма в современных политических и правовых учениях.
2. Управление как основная функция государства в современных политико-правовых учениях.
3. Собственность как юридическая и экономическая категория в современных правовых учениях.

4. Материальные отрасли права: отражение сущности и содержания в истории политических и правовых учениях.
5. Процессуальные отрасли права: сущность и содержание в истории политических и правовых учениях.
6. Частное право, его роль в истории политических и правовых учениях.
7. Публичное право, его роль в истории политических и правовых учениях.
8. Национальное и международное, право, их соотношение в современных правовых учениях.
9. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Учения о праве и государстве: история и современность

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
5. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
6. Правовые учения начала XXI в.
7. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.

Задание для подготовки: уяснить содержание основных исторических периодов в развитии политико-правовой мысли, вспомнить общие закономерности эволюции политико-правовой системы общества, повторив соответствующий материал истории государства и права.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Учения о праве и государстве: история и современность.

1. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
2. Периодизация развития учений о праве и государстве.
3. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
4. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
5. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений в Древней Греции, указать на социальную обусловленность концепций Платона и Аристотеля, уметь сравнить основные их положения между собой, ознакомиться с

концепциями Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо, И. Канта, А. Смита и уметь сравнить основные положения рассматриваемых теорий между собой.

Тема 2. Правовые учения начала XXI в.

1. Право и государство в эпоху глобализации, информатизации, цифровизации, сетевизации, виртуализации общественных отношений.

2. Правовые учения эпохи четвертой промышленной революции.

3. Современные трактовки позитивистских, социологических, естественно-правовых доктрин.

4. Правовые аспекты политических учений и государственных идеологий эпохи четвертой промышленной революции.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений «Теория справедливости» Д.Ролза, «Идея справедливости» Амартия Сена.

Тема 3. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.

1. Идеи конституционализма в современных политических и правовых учениях.

2. Управление как основная функция государства в современных политико-правовых учениях.

3. Собственность как юридическая и экономическая категория в современных правовых учениях.

4. Материальные отрасли права: отражение сущности и содержания в истории политических и правовых учениях.

5. Процессуальные отрасли права: сущность и содержание в истории политических и правовых учениях.

6. Частное право, его роль в истории политических и правовых учениях.

7. Публичное право, его роль в истории политических и правовых учениях.

8. Национальное и международное, право, их соотношение в современных правовых учениях.

9. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.

Задания для подготовки: ознакомиться с рекомендованной учебной литературой по истории политических и правовых учений и уметь выделять основные подходы к публично-правовым наукам, уголовно-правовым, частно-правовым и международно-правовым.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум для обучающихся

1. Законность в истории политических и правовых учениях

2. Личность и общество, пределы деятельности государства в истории политических и правовых учениях

3. Война и мир в истории политических и правовых учениях

4. Преступление и наказание в истории политических и правовых учениях.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающего по дисциплине (модулю) «Современные правовые учения»:

- написание эссе, контрольной работы, реферата;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме;
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для уст. часатия в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам

№	Название темы	Задание для самостоятельной работы	Форма контроля преподавателя
1.	Учения о праве и государстве: история и современность.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий
2.	Правовые учения начала XXI в.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий
3.	Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.	Подготовка докладов, сообщений, эссе	Дискуссия на практическом занятии, устный опрос, обсуждение докладов и эссе, проверка письменных работ, выполнения индивидуальных заданий

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Примерные темы для написания эссе.

1. Периодизация развития учений о праве и государстве.
2. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.

3. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
4. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
5. Взгляд на судьбы государства и права в анархистских учениях.
6. Особенности марксистской трактовки политики и права. Государство и право как надстроечные явления.
7. Современные трактовки позитивистских, социологических, естественно-правовых доктрин.
8. Налоговая система государства: сущность, содержание и отражение в истории политических и правовых учений.
9. Преступление и наказание через призму истории политических и правовых учений.
10. Учение о наказании в политико-правовой мысли.
11. Экономическая функция государства в истории политических и правовых учений
12. Влияние идей Л. И. Петражицкого на развитие юридической мысли.

3.2. Контрольные вопросы для проведения аттестации (экзамена) по дисциплине (модулю) (примерный перечень)

1. Политико-правовые учения Древней Индии.
2. Политико-правовое учение Конфуция.
3. Учение Платона о государстве и праве.
4. Учение Аристотеля о государстве и праве.
5. Учения о праве и государстве: история и современность.
6. Предмет дисциплины (модуля) «Современные правовые учения».
7. Периодизация развития учений о праве и государстве.
8. Древневосточная, античная, средневековая традиции в развитии учений о праве и государстве.
9. Становление буржуазной политико-правовой идеологии в договорных концепциях XVII-XVIII в.
10. Конкуренция политико-правовых доктрин в XIX-XX в.
11. Правовые учения начала XXI в.
12. Право и государство в эпоху глобализации, информатизации, цифровизации, сетевизации, виртуализации общественных отношений.
13. Правовые учения эпохи четвертой промышленной революции.
14. Современные трактовки позитивистских, социологических, естественно-правовых доктрин.
15. Правовые аспекты политических учений и государственных идеологий эпохи четвертой промышленной революции.
16. Правовые учения начала XXI в. и отраслевые юридические науки.
17. Идеи конституционализма в современных политических и правовых учениях.
18. Управление как основная функция государства в современных политико-правовых учениях.

19. Собственность как юридическая и экономическая категория в современных правовых учениях.

20. Материальные отрасли права: отражение сущности и содержания в истории политических и правовых учениях.

21. Процессуальные отрасли права: сущность и содержание в истории политических и правовых учениях.

22. Частное право, его роль в истории политических и правовых учениях.

23. Публичное право, его роль в истории политических и правовых учениях.

24. Национальное и международное, право, их соотношение в современных правовых учениях.

25. Междисциплинарный статус и интеграционный характер политических и правовых учений.

26. Политико-правовые идеи Фомы Аквинского.

27. Политико-правовые взгляды Н. Макиавелли.

28. Политические взгляды Т. Мора.

29. Политические идеи Реформации (М. Лютер, Т. Мюнцер, Ж. Кальвин).

30. Политико-правовые идеи Г. Гроция.

31. Политико-правовые взгляды Б. Спинозы.

32. Политико-правовые взгляды Т. Гоббса.

33. Политико-правовые взгляды Дж. Локка.

34. Политико-правовые взгляды Ш. Л. Монтескье.

35. Политико-правовые взгляды Ж.-Ж. Руссо.

36. Политико-правовые взгляды И. Канта.

37. Политико-правовые взгляды Г. В. Ф. Гегеля.

38. Политико-правовые взгляды А. Н. Радищева.

39. Политические взгляды декабристов.

40. Политико-правовые взгляды И. Бентама.

41. Политико-правовые взгляды Дж. Ст. Милля.

42. Политико-правовые взгляды славянофилов.

43. Политико-правовые взгляды А. И. Герцена.

44. Политико-правовые взгляды Н. Г. Чернышевского.

45. Политико-правовые взгляды П. Ж. Прудона.

46. Политико-правовые взгляды К. Маркса и Ф. Энгельса.

47. Политическая платформа революционного народничества 60–70-х гг. XIX в.

48. Политико-правовые взгляды М. А. Бакунина.

49. Политико-правовые взгляды П. А. Кропоткина.

50. Политико-правовые взгляды В. И. Ленина.

51. Учение Р. Иеринга о государстве и праве.

52. Политико-правовые взгляды М. Вебера.

53. Социологическая школа права (Е. Эрлих, Р. Паунд, «реалисты»).

54. Психологическая теория права Л. И. Петражицкого.
55. Чистая теория права Г. Кельзена.
56. Теория элит (Г. Моска, В. Парето, Р. Михельс).
57. Политические концепции фашизма.
58. Политические идеи западноевропейской социал-демократии.
59. Политические идеи русской эмиграции.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная научная литература

1. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / Н.М. Азаркин, В.Н. Жуков, Ю.С. Завьялов [и др.]; под общ. ред. О.В. Мартышина.- 3-е изд. - М.: Проспект, 2016.- 800 с.- ISBN 978-5-392-23665-7.- Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31305>.
2. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учебник / отв. Ред. В.В. Лазарев.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.- 800 с.- ISBN 978-5-91768-725-4.- Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/543983> .
3. Корнев А. В. Социология права [Электронный ресурс]: учебник . - М.: Проспект, 2015.- 336 с.- ISBN 978-5-392-16581-0.- Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/27685>
4. Антология мировой правовой мысли: в 5 томах. Т. 3 Европа и Америка XVIII- XX вв.; Антология мировой правовой мысли: в 5 томах. Т.5 Россия. Конец XIX- начало XX вв. М. "Мысль", 1999;
5. Т.А. Алексеева "Современные политические теории". Курс лекций. М., РОССПЭН, 2000;
6. Квентин Скиннер "Истоки современной политической мысли" В 2 томах. М., "Дело", 2018.;
7. Боб Джессоп "Государство. Прошлое, настоящее и будущее" М., "Дело", 2019;
8. Пьер Бурдьё "О государстве". Курс лекций. М., "Дело", 2016; Ричард Познер "Рубежи теории права" М., Высшая школа права, 2017.

Дополнительная литература

1. Азаркин Н. М. Монтескье [Текст] : монография / Н. М. Азаркин. - М. : Юрид. лит., 1988. - 128 с. - ISBN 5-7260-0045-5. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
2. Асмус В. Ф. Античная философия [Текст] / В. Ф. Асмус. - 3-е изд. - М. : Высш. шк., 2001. - 400 с.- ISBN 5-06-003049-0. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Амартия Сен. "Идея справедливости". Издательство Института Гайдара, М, 2016

4. Баскин Ю.Я. Кант [Текст] / Ю. Я. Баскин; отв. ред. Л. С. Мамут. - М. : Юрид. лит., 1984. - 88 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
5. Бонташ П. К. Томас Мор [Текст] / П. К. Бонташ, Н. С. Прозорова; отв. ред. О. В. Мартышин. - М. : Юрид. лит., 1983. - 112 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
6. Бруно Леони. "Свобода и закон", М., 2008.
7. Хозяйство и общество: очерки понимающей социологии. Господство. / Пер. с нем. под ред. Л. Г. Ионина. — М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 544 с. — [ISBN 978-5-7598-1516-7](https://doi.org/10.1017/9785759815167).
8. Гегель Г. В. Философия права [Текст] / Г. В.Ф. Гегель ; пер. с нем.: ред. и сост. : Д. А. Керимов, В. С. Нерсесянц. - М. : Мысль, 1990. - 524 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Графский В. Г. Бакунин [Текст] / В. Г. Графский. - М. : Юрид. лит., 1985. - 141 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
10. Желдыбина Т.А. Актуальные проблемы истории политических и правовых учений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / Т.А. Желдыбина. — М. : ИНФРА-М, 2019. – 88 с. - ISBN 978-5-16-013753-7. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/953303>
11. Исаев И. А., Золотухина Н. М. История политических и правовых учений России [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Исаев, Н. М. Золотухина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/407570>.
12. История государственно-правовых учений [Текст] : учебник / ред. В. В. Лазарев. - М. : СПАРК, 2006. - 672 с. - ISBN 5-88914-239-9. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
13. Исаев И.А. История правовых учений. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Исаев. - М. : Проспект, 2016. - 40 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/22508>, локальная сеть университета.
14. История государственно-правовых учений [Текст] : хрестоматия / авт.-сост. С.В. Липень ; ред. В. В. Лазарев. - М. : СПАРК, 2006. - 1071 с. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
15. История политических и правовых учений [Электронный ресурс] / В.Г. Графский, Н.М. Золотухина [и др.] ; под общ. ред. В.С. Нерсесянца. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. - ISBN 978-5-89123-442-0. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1009103>
16. История политических и правовых учений. Средние века и Возрождение [Текст] / ред. В. С. Нерсесянц. - М. : Наука, 1986. - 350 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
17. История политических и правовых учений. Древний мир [Текст] / ред. В. С. Нерсесянц. - М. : Наука, 1985. - 350 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

18. История политических и правовых учений: XVII-XVIII вв. [Текст] / ред. В. С. Нерсесянц. - М. : Наука, 1989. - 448 с. - ISBN 5-02-012803-1. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
19. Качекьян С.Ф. Учение Аристотеля о государстве [Текст] / С. Ф. Качекьян. - М., 1947 ; Ленинград. - 222 с. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
20. Лапаева В. В. Вопросы права в "Капитале" К. Маркса [Текст] / В. В. Лапаева. - М. : Юрид. лит., 1982. - 120 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
21. Ленин В. И. Государство и революция. - М. : Жизнь и знание, 1918. – Режим доступа : <https://www.marxists.org/russkij/lenin/works/lenin007.htm>
22. Ленин В. И. Две тактики социал-демократии в демократической революции. - Женева : ЦК РСДРП, 1905. – Режим доступа : <https://leninism.su/works/49-tom-11/3070-dve-taktiki-s>
23. Ленин В. И. Империализм как высшая стадия капитализма / - Петроград : Парус, 1921. – Режим доступа : <https://leninism.su/works/66-tom-27/2080>
24. Ленин В. И. О диктатуре пролетариата [Текст] : сб. / К. Маркс, Ф. Энгельс, В. И. Ленин ; сост. В. Т. Калтахчян. - М. : Из-во полит. лит-ры, 1978. - 316 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
25. Ленин В. И. Очередные задачи Советской власти [Текст] : сб. / В. И. Ленин. - М. : Гос. изд-во полит. лит., 1954. - 176 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
26. Ленин В. И. Пролетарская революция и ренегат Каутский [Текст] / В. И. Ленин. - М. : Гос. изд-во полит. лит, 1954. - 194 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
27. Ленин В. И. Что делать. - Штутгарт, 1902. <https://leninism.su/works/44-tom-6/745-что-делат-predislovie.html>
28. Лон Фуллер. "Мораль права". М., "ИРИСПЭН", 2007.
- 29.
30. Макиавелли Н. Рассуждения о первой декаде Тита Ливия. Государь [Текст] / Н. Макиавелли. - М. : РОССПЭН, 2002. - 544 с. - ISBN 5-8243-0031-3. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
31. Маркс К. К критике гегелевской философии права Введение : / К. Маркс. - Вильнюс : Минтис, 1985. - 29 с. – Режим доступа : http://anthropology.rchgi.spb.ru/marx/marx_t1.htm.
32. Маркс К. Критика Готской программы [Текст] / К. Маркс. - М., 1981. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
33. Маркс К., Энгельс Ф. Манифест Коммунистической партии [Текст] / К. Маркс, Ф. Энгельс. - М., 1984. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
34. Мухаев Р.Т. Хрестоматия по теории государства и права, политологии, истории политических и правовых учений [Текст] : пособие для

вузов / Р.Т. Мухаев. - М. : Приор, 2000. - 1104 с. - ISBN 5-7990-0156-7. - Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

35. Нерсисянц В. С. Политические учения древней Греции [Текст] / В. С. Нерсисянц ; отв. ред. В. Е. Гулиев. - М. : Наука, 1979. - 263 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

36. Новгородцев П. И. Кант и Гегель в их учениях о праве и государстве [Текст] / П. И. Новгородцев. - СПб. : Алетейя, 2000. - 320 с. - ISBN 5-89329-282-0. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

37. Петражицкий Л. И. Теория права и государства в связи с теорией нравственности : классики истории и философии права [Текст] : монография / Л. И. Петражицкий. - СПб : Лань, 2000. - 608 с. - ISBN 5-8114-0224-4. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

38. Пионтковский А. А. Учение Гегеля о праве и государстве и его уголовно-правовая теория [Текст] / А. А. Пионтковский. - М. : Госюриздат, 1963. - 468 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

39. Пирумова Н. М. Социальная доктрина М. А. Бакунина [Текст] / Н. М. Пирумова ; отв. ред. И. Д. Ковальченко. - М. : Наука, 1990. - 319 с. - ISBN 5-02009451-X. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

40. Сатышев В. Е. Политико-правовые учения в Англии в эпоху буржуазных революций XVII века [Текст] : учеб. пособие / В. Е. Сатышев ; отв. ред. С. А. Пяткина. - М. : ВЮЗИ, 1985. - 76 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

41. Честнов И.Л. "Постклассическая теория права". СПб, "Алеф-Пресс", 2012.;

42. Энтони Аткинсон "Неравенство. Как с ним быть?" М., Дело, 2018.

43. Шохина Т. С. Вопросы гражданского права в «Капитале» К. Маркса [Текст] : учебное пособие / Шохина Т. С. - М. : ВЮЗИ, 1990. - 32 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуника-

ционной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (основная учебная и научная литература) в электронной форме.

Фонд дополнительной литературы, помимо, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. У обучающихся есть доступ к библиотечным ресурсам (дополнительная литература) в электронной форме.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.3. Библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса:

5.3.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

				20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рей- тер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государствен- ная публичная научно- техническая библио- тека России»:
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

				<p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	Президентская библиотека имени	сторонняя	https://www.prlib.ru	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.</p>

	Б.Н. Ельцина			Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.4. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА И
ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ**

Б1.О.04

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Актуальные проблемы права и правоприменения: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины «Актуальные проблемы права и правоприменения» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- приобретение навыков подготовки юридических заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы права и правоприменения» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации» преподается на первом курсе и логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в Российской Федерации», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Изучение дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» необходимо для усвоения ряда последующих учебных дисциплин – «Организация нотариата в зарубежных странах», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти», «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональными:

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Проблемы организации нотариата.		
Тема 1. Актуальные проблемы нотариата в РФ.	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления
Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий		
Тема 2. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
Тема 3. Проблемы наследственного права	ОПК-3. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права

Тема 4. Проблемы семейного права	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1. Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2. Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3. Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
Тема 5. Проблемы корпоративного права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4. Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права

В результате освоения дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» обучающийся должен:

знать:

- Особенности организации нотариата;
- Понятия латинского и англосаксонского нотариата;
- Актуальные проблемы совершения нотариальных действий в наследственном, семейном прав, корпоративном праве;
- Проблемы организации нотариата;
- Актуальные проблемы удостоверения сделок с недвижимым имуществом;
- Проблемы обеспечения доказательств нотариусом;
- Основные нормативные и судебные акты по вопросам совершения нотариальных действий;
- Особенности нотариального самоуправления;
- Понятия и основные правила совершения нотариальных действий;
- Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами и иными уполномоченными лицами;

уметь:

- Квалифицированно применять нормативные акты;
- Аргументированно защищать собственную правовую позицию;
- Квалифицированно толковать нормативные акты;
- Давать квалификацию правоотношения;
- Находить подлежащие применению нормы права;

- Анализировать судебную практику;
владеть:
- Навыками экспертизы нормативных правовых актов;
- Навыками выявления проблем в действующем регулировании общественных отношений, связанных с совершением нотариальных действий;
- Навыками правильной постановки вопросов при совершении нотариального действия или отказе в нем;
- Навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий;
- Навыками использования информационных технологий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы права и правоприменения» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел 1. Проблемы организации нотариата. Тема 1. Актуальные проблемы нотариата в РФ.	1	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий. Тема 2. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок.	1		2		13	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Тема 3. Проблемы наследственного права.	1		2	2	13	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
3	Тема 4. Проблемы	1		2		13	Управляемая	Тесты/

	семейного права.						мая дискуссия	контрольные задания
4	Тема 5. Проблемы корпоративного права.	1		2		14	Управляе мая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	87	Экзамен- 9 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Проблемы организации нотариата.

Тема 1. Актуальные проблемы нотариата в РФ.

Совершенствование законодательства о нотариате и гражданского законодательства. Применение цифровых технологий в нотариальной деятельности. Реформа наследственного права, обязательственного права, корпоративного права. Проблемы, возникающие в ходе удостоверения сделок (в том числе в сфере наследственного, семейного, корпоративного права).

Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий.

Тема 2. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок.

Правила удостоверения сделок. Гарантии условий действительности сделок. Соответствие воли и волеизъявления, законность содержания сделки, способность лица к совершению сделок. Оспаривание сделок.

Тема 3. Проблемы наследственного права.

Роль нотариуса в защите прав и интересов участников наследственных правоотношений. Нотариальные действия, совершаемые в сфере наследственных и предшествующих им гражданских правоотношений. Отдельные виды нотариальных действий.

Тема 4. Проблемы семейного права.

Семейно-правовые сделки в нотариальной практике: понятие, виды, особенности. Договоры, соглашения и иные семейно-правовые акты: понятие, специфика и соотношение. Субъектный состав семейно-правовых сделок. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Объем информации, необходимой для удостоверения семейно-правовых сделок, и порядок ее фиксирования.

Тема 5. Проблемы корпоративного права.

Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративного права. Источники регулирования отношений, связанных с удостоверением решений собраний. Случаи обязательного нотариального

удостоверения решений коллегиальных органов и решения единственного участника. Проблемы удостоверения отдельных сделок в сфере корпоративного права.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Проблемы организации нотариата.

Лекция. Тема 1. Актуальные проблемы нотариата в РФ.

Содержание:

1. Реформа законодательства о нотариате: этапы, перспективы.
2. Реформа гражданского законодательства.
3. Проблемы, возникающие в ходе регулирования отношений, связанных с совершением отдельных видов нотариальных действий в сфере наследственного, корпоративного, семейного права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса Основ нотариальной деятельности (или аналогичной дисциплины) понятие нотариата, особенности организации нотариата в РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий.

Практическое занятие 1. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок.

1. Сделки, удостоверяемые нотариусом.
2. Нотариальное удостоверение сделки как гарантия условий ее действительности.
3. Этапы нотариального удостоверения сделок.
4. Проблемы, возникающие в связи с нотариальным удостоверением сделок.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу (особенно новинки) с целью поиска актуальных проблем удостоверения сделок, подобрать не менее 5 судебных актов о признании нотариально удостоверенной сделки недействительности; подумать над механизмом повышения гарантий действительности удостоверяемых нотариусом сделок.

Практическое занятие 2. Основные проблемы наследственного права.

1. Основные понятия наследственного права.
2. Реформа наследственного права.
3. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере наследственных и предшествующих им гражданских правоотношений.
4. Проблемы нотариального удостоверения различных завещаний, наследственных договоров.
5. Проблемы, возникающие в связи с открытием и ведением наследственного дела: определение фактического состава, общие и особенные обязанности нотариуса (оформление прав на отдельные объекты наследственной массы, полномочия при банкротстве, полномочия при создании наследственного фонда и др.).

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); составить схему «общие и особенные обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав»; разобраться в вопросе ответственности наследником по долгам наследодателя; посмотреть законопроекты о внесении изменений в часть 3 ГК РФ.

Практическое занятие 3. Проблемы семейного права.

1. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи.
2. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.
3. Удостоверение отдельных сделок в семейном праве. Удостоверение согласий.
4. Расширение компетенции нотариата в сфере семейного права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); изучить опыт правового регулирования нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений в зарубежных странах, сделать таблицу «Сравнительная характеристика нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений в России и в

зарубежных странах».

Практическое занятие 4. Проблемы корпоративного права.

1. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с подтверждением решений органов управления юридических лиц и единственного участника: исторический обзор.

2. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: этапы, проверочные действия нотариуса.

3. Отчуждение долей в уставном капитале ООО: способы, обязательное участие нотариуса, проверочные действия.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; основательно разобраться с системе сделок с долями в уставном капитале ООО; разобрать случаи обязательного нотариального удостоверения решений органов управления юридических лиц и единственного участника.

Лабораторный практикум.

Тема 3. Проблемы наследственного права.

1. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
2. Действия нотариуса при обращении кредиторов, в случае банкротства.
3. Наследование субсидиарной ответственности.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; подобрать не менее 3х примеров судебной практики по делам о наследовании долгов наследодателя.

Решите задачу:

1 декабря 2020 г. между АО «Металлоконструктор» (поклажедатель) и ООО «Коробок» (хранитель) был заключен договор хранения металлических емкостей и баков сроком на 1 год. В ноябре 2021 г. переданные на хранение емкости и баки были утрачены хранителем. АО направила в адрес ООО претензию с требованием уплатить 150 млн рублей, однако у ООО таких денег не нашлось, и было возбуждено дело о банкротстве. Как следует из объяснений бывшего генерального директора ООО «Коробок» Коробова, баки и емкости выбыли из владения ООО

вследствие неправомерных действий заместителя гендиректора и фактического руководителя ООО «Коробок» Паутинникова, скончавшегося 1 января 2022 г.

В рамках дела о банкротстве должника АО обратилось в суд с заявлением о привлечении к субсидиарной ответственности, просило взыскать в конкурсную массу с должника 150 млн рублей солидарно в субсидиарном порядке по долгам ООО с должника Коробова в полном объеме; с наследников Паутинникова – Паутинникова А.Д. и Паутинникова Д.Д. в пределах наследственной массы. В составе наследства оказалось предприятие стоимостью 4 млн рублей, 2 квартиры стоимостью 100 млн рублей. 10 января 2022 г. Паутинниковы скончались.

Вопросы:

- 1) Дайте краткую характеристику доктрины «снятия корпоративной вуали».
- 2) Какое решение должен принять суд?
- 3) Определите обстоятельства, имеющие значение для решения дела.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Актуальные проблемы права и правоприменения» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Проблемы организации нотариата		
1	Актуальные проблемы нотариата в РФ.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий		
2.	Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Проблемы наследственного права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Проблемы семейного права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Проблемы корпоративного права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск

	специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы права и правоприменения» учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

1. Основаниями наследования являются:
 Закон,
 Закон, наследственная субституция,
 Наследственная субституция, наследственная трансмиссия, закон, завещание, наследственный договор,
 Наследственная трансмиссия, закон, завещание
 Закон, завещание, наследственный договор

2. Обязательному нотариальному удостоверению подлежат:
 Договор инвестиционного товарищества;
 Наследственный договор;
 Договор простого товарищества;
 Договор факторинга;
 Договор условного депонирования;
 Договор конвертируемого займа акций;
 Завещание.

3. Брачный договор заключается:

в устной форме;
в письменной форме;
в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

4. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать:
правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации;

защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, прав и интересов Российской Федерации;

защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

5. Нотариус удостоверяет:

сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма, по желанию сторон нотариус может удостоверять и другие сделки;

только договоры, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма;

только сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма.

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1) Гражданин может быть **объявлен** судом _____ 1, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение _____ 2 лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожавших смертью или дающих основание предполагать его гибель от определенного несчастного случая, - в течение шести _____ 3.

1 - Безвестно отсутствующим, умершим, скончавшимся

2 – пяти, десяти, двадцати

3 – лет, месяцев, дней, недель

2) Должны совершаться в простой письменной форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения:

1) сделки юридических лиц между собой и с гражданами;

2) сделки граждан между собой на сумму, превышающую _____ тысяч рублей, а в случаях, предусмотренных законом, - независимо от суммы сделки.

А. двадцать

Б. десять

В. пятнадцать

Г. пять

3) установите соответствие:

1 - Ничтожные сделки	А – сделка, совершенная без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления
	Б - Сделка, совершенная несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет без согласия его родителей, усыновителей или попечителя, в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии со статьей 26 ГК РФ
2 – Оспоримые сделки	В - Сделка по распоряжению имуществом, совершенная без согласия попечителя гражданином, ограниченным судом в дееспособности
	Г - Мнимая сделка (сделка, совершенная лишь для вида, без намерения создать соответствующие ей правовые последствия)

4) Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 65.3](#) ГК РФ – это _____ .

5) Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (_____ 1) производится по решению органа опеки и _____ 2 - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по [решению](#) _____ 3.

1 – кооперация, эмансипация, реквизиция

2 – контроля, попечительства, надзора

3 – прокурора, суда.

6) Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:
адвокаты, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

только нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе.

Модельный казус по теме 2. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок.

Богданов и Горохов решили заключить договор дарения, по которому право собственности на квартиру Богданова переходит Горохову после смерти Богданова.

Вопрос: действителен ли такой договор дарения?

Модельный казус по теме 3. Проблемы наследственного права.

19 мая 2020 г. гражданин РФ Чен составил завещание, по которому распределил свое имущество следующим образом:

- квартиру в Москве передает сыну от первого брака,
- легковой автомобиль передает дочери,
- денежные средства в сумме 300.000 руб передает брату,
- земельный участок – супруге,
- акции – бывшей супруге,
- долю в уставном капитале ООО - племяннику,
- фуру – отцу.

20 января 2021 года Чен отменил свое завещание, подав нотариусу соответствующее распоряжение.

22 января 2021 года Чен заключил с дочерью и сыном наследственный договор, в котором сделал следующее распоряжение – передать дочери дом в Московской области, а сыну – квартиру в Москве при условии организации похорон по китайскому обряду.

Вопросы:

- 1) Определите юридические факты
- 2) Определите участников наследственных и корпоративных правоотношений
- 3) Определите содержание наследственных правоотношений

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. Модели нотариата. Модель активного нотариата, наделенного полномочиями по комплексному оказанию юридической помощи гражданам и организациям.

2. Социальные, содержательные и доказательственные функции нотариата.

3. Проблема определения места нотариата в правовой системе Российской Федерации.
4. Проблемы применения информационных технологий в нотариальной деятельности.
5. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
6. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки.
7. Удостоверение сделок с недвижимым имуществом.
8. Обязательное участие нотариуса в корпоративных отношениях. Факультативное участие нотариуса в корпоративных отношениях.
9. Порядок принятия решения на общем собрании. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
10. Удостоверение решения органа управления юридического лица и состава присутствовавших участников.
11. Удостоверение решения единственного участника.
12. Договоры об отчуждении доли в уставном капитале ООО: юридическая природа, форма, виды.
13. Особенности нотариального удостоверения договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО.
14. Соглашение о предоставлении опциона на заключение договора. Удостоверение безотзывной оферты. Акцепт безотзывной оферты.
15. Обязанности нотариуса при открытии и ведении наследственного дела.
16. Право на обязательную долю в наследстве: особенности удостоверения завещаний и установление нотариусом круга лиц, имеющих право на ее получение.
17. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.
18. Проблемы, связанные с принятием наследства. Способы принятия наследства. Восстановление срока для принятия наследства. Отказ от наследства и его последствия.
19. Проблемы, возникающие в ходе нотариального удостоверения завещаний по действующему законодательству.
20. Совместные завещания супругов: проблемы теории и практики.
21. Проблемы нотариального удостоверения завещания, содержащего указание на создание наследственного фонда.
22. Наследственный договор: понятие, содержание, коллизии.

23. Особенности оформления прав на отдельные виды наследственного имущества.
24. Роль нотариуса в семейных правоотношениях.
25. Проблемы реализации имущественных прав супругов.
26. Процедура получения нотариально удостоверенного согласия супруга на совершение сделки по распоряжению недвижимостью или сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации.
27. Проблема злоупотребления правом в нотариальной практике.
28. Понятие, содержание и форма брачного договора.
29. Защита имущественных прав несовершеннолетних при удостоверении брачного договора с их участием.
30. Проблема удостоверения нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом подопечного, сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину.
31. Соглашение об использовании технологий искусственной репродукции человека (суррогатного материнства): понятие, регулирование, содержание, особенности нотариального удостоверения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029.

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.

Приказ МВД России от 31.08.2021 N 651 «Об утверждении Порядка подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2021 N 65318)

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) // СПС КонсультантПлюс.

2. Судебная практика, иные акты

Постановление Пленума ВС РФ от 05.11.1998 N 15 (ред. от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, 1999.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 N 10 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, 1998.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 16 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2017.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 4, апрель, 2018.

Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС Консультант.Плюс.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // СПС Консультант.Плюс.

Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // СПС Консультант.Плюс.

3. Основная литература

1. Погосян, Е. В. Современные проблемы нотариальной практики : учебное пособие / Е. В. Погосян. - Москва : Статут, 2018. - 50 с. - ISBN 978-5-9909636-5-8. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1079480>

2. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Дополнительная литература

3. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

5. Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат, 2017. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

6. Зайцева Т. И. Образцы нотариальных документов [Текст] : практ. пособие / Т. И. Зайцева. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 360 с. - (Библиотека нотариуса). - ISBN 5-466-00033-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Кириллова Е.А. Проблемы развития электронного документооборота в российском нотариате // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 6 - 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

8. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с Единым государственным реестром ЗАГС: новеллы законодательства // Нотариус, 2017. - N 5. - С. 32 - 34. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

10. Левушкин А.Н., Долганова И.В. Новые нотариальные действия: современные реалии, оценка законодательных изменений и перспективы их правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. N 3. С. 8 - 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

11. Майборода В.А. Планирование территориального размещения нотариальной конторы // Нотариус, 2016. - N 1. - С. 12 - 15. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

12. Москаленко И. В. Образцы нотариальных документов [Текст] : учеб. - практ. пособие / И. В. Москаленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-91131-395-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

13. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

14. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

15. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

16. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

17. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - N 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

18. Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики, 2018. - N 1. - С. 50 - 58. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

19. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/492923>.

20. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 14–21.

21. Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин ; общ. ред. Т. М. Шамба. - М. : МЦФЭР, 2005. - 528 с. - (Прил. к журн. "Налоговые споры" ; № 1-2005). - ISBN 5-7709-0318-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

22. Шевченко С.Н. К вопросу о конституционно-правовом статусе нотариата // Нотариус, 2016. - N 2. - С. 3 - 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

23. Ярков В.В. Современный нотариат России: выбор вектора развития // Судья, 2014. - N 7. - С. 8 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

24. Акопджанова М.О. Особенности нотариального удостоверения договора ренты // Нотариус, 2017. - N 7. - С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС

Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

25. Бадулина Е.В. Развитие правового регулирования государственной регистрации недвижимости в России // Нотариус, 2017. - N 6. - С. 22 - 30. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

26. Илюшина М.Н. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: новое в правовом регулировании // Семейное и жилищное право, 2018. - N 2. - С. 32 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

27. Касаткина А.Ю. Участие нотариуса в обороте недвижимости // Нотариус, 2016. - № 2. - С. 33 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

28. Кириллова Е.А. Обязательное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: реальность и перспективы // Нотариус, 2015. - N 6. - С. 11 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

29. Козлова Е.Б. Проблемы правового регулирования регистрации прав на недвижимость в порядке наследования на основании заявления нотариуса // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 48 - 52. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

30. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

31. Лазаренкова О.Г. Сделки с недвижимостью в свете изменений законодательства о государственной регистрации недвижимости // Правовые вопросы недвижимости, 2017. - N 2. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

32. Липски С.А. Новый этап законодательного регулирования регистрации сделок с недвижимостью и прав на нее и некоторые аспекты участия в этом нотариусов // Нотариус, 2016. - № 1. - С. 25 - 28. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

33. Лоренц Д.В. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимость: изменение роли нотариуса // Адвокат, 2016. - N 12. - С. 33 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

34. Малявина Н.Б., Баукина И.И. Проблемы оформления прав по отчуждению долей в праве на жилые помещения // Нотариус, 2017. - N 2. - С. 19 - 22. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

35. Пчельников М.В. Государственная политика в сфере участия нотариата в сделках по отчуждению земельных долей // Нотариус, 2016. - N 6. - С. 31 - 33. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

36. Прощалыгин Р.А. Некоторые аспекты нотариального удостоверения сделок по распоряжению жилым помещением, находящимся в общей долевой собственности // Нотариус, 2017. - N 3. - С. 16 - 20. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

37. Тымчук Ю.А. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: сравнительно-правовой анализ законодательства России и Германии // Современное право, 2017. - N 10. - С. 140 - 144. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

38. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус, 2015. - N 3. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

39. Галанцев Д. Нотариальный контроль за оборотом долей ООО // ЭЖ-Юрист, 2015. - N 50. - С. 1 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

40. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 26 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

41. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - N 4. - С. 13 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

42. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2016. - N 3. - С. 49 - 72. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

43. Кириллова Е.А. Отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: новеллы законодательства и проблемы нотариальной практики // Нотариус, 2015. - № 3. - С. 18 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

44. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

45. Корпоративное право в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учебный курс / отв. ред. И. С. Шиткина. – М., : Статут, 2018. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА.

46. Лоренц Д.В. Опцион на заключение договора об отчуждении доли в уставном капитале // Нотариус, 2016. - № 6. - С. 13 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

47. Поваров Ю.С. Проблемы нотариального удостоверения требования участника о приобретении обществом с ограниченной ответственностью доли в уставном капитале: анализ законодательных новелл // Нотариус, 2015. - № 8. - С. 34 - 38. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

48. Поваров Ю.С. Процедура отчуждения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по сделке, совершенной во исполнение опциона на заключение договора: нотариальный аспект // Нотариус, 2016. - № 3. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

49. Чеговадзе Л.А., Демин А.А. Договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО и его нотариальное удостоверение // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 36 - 40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

50. Абраменков М.С., Блинков О.Е. Модели приобретения наследства в наследственном праве зарубежных стран // Наследственное право, 2017. - № 1. - С. 3 - 6. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

51. Амиров М.И. Особенности удостоверения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках // Наследственное право, 2016. - № 4. - С. 17 - 19. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

52. Арсланов К.М. Понятие и виды завещания по германскому праву // Наследственное право, 2016. - № 4. - С. 44 - 47. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

53. Будылин С.Л. Договор с покойником. Реформа наследственного права России и зарубежный опыт // Закон, 2017. - N 6. - С. 32 - 43. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

54. Булаевский Б.А. Презумпции как средства правовой охраны интересов участников наследственных правоотношений // Наследственное право, 2012. - № 1. - С. 7 - 12. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

55. Гасанов З.У. Наследование земельного участка и имущественных прав на него: процедура открытия наследства // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 31 - 35. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

56. Гуцин В.В., Добровинская А.В. Правовая конструкция наследственного договора в России: плюсы и минусы // Наследственное право, 2016. - N 4. - С. 9 - 12. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

57. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

58. Карташов М. А. Наследственный фонд: новое российское законодательство и иностранный опыт // Современное право, 2017. - № 10. - С. 83 - 90. - Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

59. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с единым государственным реестром ЗАГС: Новеллы законодательства. // Нотариус, М.: – 2017. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

60. Кириллова Е.А. Наследование содержимого банковской ячейки: проблемы нотариальной и судебной практики // Нотариус, 2016. - N 2. - С. 15 – 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

61. Козлова Е.Б. Проблемы правового регулирования регистрации прав на недвижимость в порядке наследования на основании заявления нотариуса // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 48 - 52. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

62. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

63. Михеева Л.Ю. Институт доверительного управления наследственной массой - что и почему меняем в нем // Закон, 2017. - N 6. - С. 24 - 31. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

64. Новоселова Л., Гринь Е., Ульянова Е. Наследование интеллектуальных прав // Хозяйство и право, 2016. - N 11 (Приложение). - С. 3 - 48. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

65. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус, 2017. - N 7. - С. 37 - 39. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

66. Щенникова Л.В. Наследственный фонд как новелла российского гражданского права // Наследственное право, 2017. - N 4. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от

				24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный

				договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с

				25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа»,

				договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(legal tech)**

Б1.О.05

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий протокол № 10 от 16 мая 2022 года.

Автор:

Пальянова Н.В. – кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Чубукова С.Г. - кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, зав. кафедрой «Административное право, информационное право, экологическое право» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Пальянова Н.В., Чубукова С.Г.

Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (Legal Tech): рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / Н.В. Пальянова, С.Г. Чубукова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» является формирование и развитие знаний, умений и навыков использования современных информационных технологий для организации эффективной юридической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» являются: расширение и углубление знаний о современных информационных технологиях в составе LegalTech, используемых в профессиональной деятельности юриста; умение адаптироваться к быстрому изменению современных цифровых технологий; владение навыками применения современных информационных технологий для поиска, систематизации, анализа и представления правовой информации, организации электронного документооборота.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Правовая статистика», «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

ОПК-6 – способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7 – способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности	<p>ОПК-6 Способностью обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p> <p>ОПК-7 Способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>
Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными	<p>ОПК-7 Способностью применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

В результате изучения дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)» обучающийся должен:

знать:

основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

современные информационные технологии в составе LegalTech, используемых в профессиональной деятельности юриста;

уметь:

адаптироваться к быстрому изменению современных цифровых технологий;

выбрать необходимую информационную технологию для решения конкретной практической задачи;

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и анализа правовой информации и оформления юридических документов;

владеть:

современными технологиями поиска, систематизации и анализа правовой информации;

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)»: 1 зачетная единица (36 академических часов). Формой контроля – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	кв/дс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности	1	2	2	16	Лекция-презентации Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
2	Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными	1	-	2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное

						тестирование
	Итого по ЗФО: 36 ак. ч.	2	4	26		Зачет 4 ак.ч

2.1. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности

Понятие и направления развития Legal tech в России. Классификация технологий в составе Legal tech.

Информационные системы в государственном управлении (GovTech): современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности. Цифровые технологии в судопроизводстве, электронное правосудие. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. Современное состояние и развитие FinTech в финансовой сфере. Регуляторные (RegTech) и надзорные (SupTech) технологии: понятие, современное состояние и перспективы развития. Информационно-технологическое обеспечение избирательного процесса. LegalTech в противодействии коррупции.

Организационно-технологическое обеспечение юридической деятельности организации. Технологии поиска, систематизации и анализа правовой информации. Конструкторы правовых документов. Технологии управления делами и проектами. Технологии получения и анализа правовой статистической информации. Применение LegalTech в сфере электронного взаимодействия в предпринимательской деятельности. Современное состояние и возможности использования LawTech. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Технологии искусственного интеллекта.

Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы LegalTech.

Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании. LegalTech и цифровые компетенции

Тема 2. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными

Информационные модели данных. Структурированные и неструктурированные базы данных. Системы распределенного реестра.

Реляционные базы данных. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции.

Структура баз данных. Основные объекты баз данных. Виды связи между объектами баз данных. Понятие целостности данных. Типы данных.

Средства создания баз данных. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование.

Средства поиска информации в базе данных. Упорядочение и выборка данных в базах. Добавление и расчет новых данных. Использование встроенных функций.

Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей.

Построение отчетов в базах данных.

Технологии анализа и обработки больших данных (Big Data) при подготовке и принятии решений в юридической деятельности. Направления развития применения технологий Big Data в праве.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция. Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности

Содержание:

1. Понятие и направления развития Legal tech в России. Классификация технологий в составе Legal tech.
2. Информационные системы в государственном управлении (GovTech)
3. Информационно-технологическое обеспечение законодательной деятельности.
4. Цифровые технологии в судопроизводстве. электронное правосудие.
5. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.
6. Технологии поиска, систематизации и анализа правовой информации.
7. Конструкторы правовых документов.
8. Состояние и возможности использования LawTech.
9. Состояние и возможности использования в юридической деятельности LegalDesign.
10. Проблемы обеспечения информационной безопасности сферы LegalTech.
11. Современное состояние и возможности реализации цифровых компетенций в юридическом образовании.

Задание для подготовки к лекции:

1. Выяснить содержание понятий «договорная юридическая работа», «электронный документ», «судопроизводство».
2. Вспомнить с какими конструкторами документов сталкивались на практике и в информационных правовых системах.

3. В сети Интернет найти информацию о видах баз данных, используемых в правоохранительной деятельности. Проанализировать, в каком формате (текстовом, графическом, видео, аудио) систематизируется информация в данных базах.

4. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о том какие задачи решает Big Data и как применяется аналитика больших данных в юриспруденции.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности

План занятия:

1. 1. Понятие и направления развития Legal tech в России. Классификация технологий в составе Legal tech.

2. Конструкторы договоров и правовых документов.

3. Цифровые сервисы по интеллектуальному подбору и анализу судебной практики

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подобрать информацию о технических средствах, юридической технике, аналитических возможностях и о специфике юридико-технологических приемов информационных правовых систем СПС КонсультантПлюс, ИПО Гарант, ПСС Кодекс.

2. Подготовить перечень фирм-разработчиков legal tech, включая направления их разработок (конструкторы документов, чат-боты, заменяющие юридические консультации, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами и другие сервисные решения).

Практическое занятие 2. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными

План занятия:

1. Информационные модели данных. Реляционная база данных.

2. СУБД: назначение и основные функции.

3. Основные объекты базы данных.

4. Структура базы данных. Виды связи между объектами базы данных.

Понятие целостности данных.

5. Определение и задание типов и свойств данных.

6. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование.

7. Поиск информации в базе данных.

8. Упорядочение и сортировка данных в базе.
9. Добавление и расчет новых данных в базу данных. Использование встроенных функций.
10. Анализ данных: выбор и группировка данных, отвечающих заданным условиям, определение групповых количественных показателей.
11. Построение отчетов по базе данных.
12. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практических занятий.
2. Для создаваемой базы данных уяснить, что является ее предметной областью, какие параметры для объектов предметной области систематизируются в базе данных.
3. Продумать на какие таблицы должны быть разбиты систематизируемые параметры, какие поля в таблицах базы данных являются ключевыми и какие связи между таблицами должны быть созданы.
4. Проанализировать, как должна быть обеспечена целостность данных в создаваемой базе данных.
5. Продумать какие объекты должны быть созданы в базе данных для решения поставленных в задании задач. Выбрать средства для создания указанных объектов.
6. Для отбора данных по критерию необходимо вспомнить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции и структура логического выражения.

2.4. Самостоятельная работа

Подготовка к выполнению заданий предусматривает следующую самостоятельную работу:

- подготовка к лекциям и практическим занятиям
- ознакомление с заданием на практическое занятие;
- выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
- отработка практических заданий в компьютерном классе с рекомендованным программным обеспечением;
- формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Тема 1. Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности

Цифровизация является одним из основным современных драйверов развития юридической деятельности, модернизации бизнес-модели при взаимодействии с всеми участниками рынка юридических услуг. Создание legal tech продуктов позволят сделать мир права более доступным для

бизнеса и граждан, а самим юристам позволят более эффективно построить свою деятельность и избавиться от рутинной работы.

Первоначально под термином *legal tech* понимали компьютерные программы, призванные облегчить работу юристов, то сегодня *legal tech* — отрасль, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной юридической деятельности. Продукты *legal tech* отлично справляются с рутинными задачами, высвобождая для профессионалов время на решение сложных проблем, требующих высокой квалификации.

Обучающимся необходимо познакомиться с примерами популярных продуктов *legal tech*, таких как, конструкторы документов, чат-боты, заменяющие юридические консультации, пакеты анализа документов с помощью искусственного интеллекта, системы управления юридическими задачами и другие сервисные решения.

Следует уяснить, что государственные правовые информационные системы и порталы являются источником официальной правовой информации.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении аналитических возможностей коммерческих правовых баз: СПС Консультант, ИПО Гарант, ПСС Кодекс.

Следует уяснить виды использования различных технологий информационных систем для работы юриста при создании договоров. Необходимо изучение аналитических возможностей справочных информационных правовых систем для создания типовых договоров.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на технологии работы с текстами договоров в информационных системах: создание и представление текста договора, интеграция с другими программными средствами, сохранение в файл.

Обучающимся необходимо познакомиться с направлением *legal tech*, с помощью которого шаблон договора можно получить всего в несколько шагов. Это простой и удобный инструмент для создания договоров и их экспертизы, составления доверенностей, исковых заявлений. В процессе составления проекта договора получаем предупреждения о возможных рисках, например, о последствиях включения в договор того или иного условия. Сервис позволяет создать сотни вариантов одного и того же договора за счет включения в документ различных условий и их комбинаций.

Необходимо знать, что во всех справочных правовых системах есть свои конструкторы договоров:

- «Конструктор договоров» в СПС КонсультантПлюс,
- «Конструктор правовых документов» в ИПО Гарант,
- «Мастер договоров» в ПСС Кодекс.

Следует иметь представление о некоторых часто используемые конструкторах от известных компаний для работы с документами:

«ТурбоКонтракт» — система автоматизации работы с документами, быстрый и удобный конструктор документов от фирмы *Turbocontract*.

«Просто Документы» — конструктор документов, уникальная онлайн программно-информационная разработка от компании *ProstoDOCS*.

«Документовед» — онлайн-сервис подготовки юридических документов от компании *ООО «Инновационные системы управления»* в 2010 году.

«Freshdoc» — конструктор документов, облачный сервис, личный робот-юрист, для создания грамотных юридических документов от компании *FreshDoc*.

«Doc.one» — подготовка документов с помощью интерактивных шаблонов от *Право.ру*.

«Contract Express» — автоматизация составления договоров и других юридических документов от компании *Thomson Reuters*.

«Doczilla Pro» – это цифровой платформа формирования, проверки и корректировки документов, предлагаемая компаниями *БФТ* и *Lex Borealis*.

Необходимо обратить внимание на то, что юридическое делопроизводство - это частное направление отрасли [делопроизводства](#) в целом, имеющее свои характерные особенности.

Необходимо знать, что в юриспруденции под делом понимается predetermined кодексом, законом или иным нормативным актом перечень документов. Следует познакомиться с основами делопроизводства – кодексами и ГОСТами. Создание, развитие и завершение дела у юриста регламентируется АПК РФ, ГПК РФ для судебных дел, КоАП – для административных дел, общее делопроизводство предприятия регулируется ГОСТами.

Следует иметь представление об унифицированной системе документационного обеспечения и ее составе, в т.ч. системе организационно-распорядительной документации, информационно-справочной документации и системе отчетно-статистической документации судов.

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на знание основных правил документирования в судах, иметь представление об организации и технологии документопотоков в судах. Необходимо знать состав реквизитов, правила их составления и оформления для организационно распорядительных документов.

Следует уяснить особенности конфиденциального делопроизводства, порядок доступа к конфиденциальной информации, знать понятие режима конфиденциальности информации.

Следует иметь представление о технологиях электронного документооборота в юридической деятельности: характеристике современных систем, их достоинствах и недостатках, роли электронного документооборота в юридической деятельности. Понятие идентификации, аутентификации и подлинности электронных документов.

Необходимо обратить внимание на то, что интеллектуализация информационных систем будет являться основным направлением развития юридических технологий в ближайшем будущем в области права. Последовательно, от введения простейших логических процедур анализа тестов документов автоматизированные системы будут двигаться к возможностям систем искусственного интеллекта, таких, например, как автоматизированный сервис по интеллектуальному подбору судебной практики, представленный в информационных правовых системах.

Сервис «*Специальный поиск судебной практики*» от СПС КонсультантПлюс ищет судебные акты по тексту или фрагменту искового заявления, претензии, решения госоргана, других документов или просто по описанию ситуации. Сервис предложит похожие судебные решения к уже найденному правовому акту, наиболее соответствующие обстоятельствам, изложенным в тексте, при этом не упустит ничего важного. Чем подробнее будут изложены обстоятельства, тем точнее получится подборка.

Аналитическая система «*Сутяжник*» от ИПО Гарант — автоматизированный сервис по подбору судебной практики судов общей юрисдикции, арбитражных судов, уголовных дел. Система проанализирует текст искового заявления, претензии, или иного документа, в котором подробно излагается правовая проблема. В результате будет составлена подборка судебных актов по интересующей теме. Более полное описание проблемы обеспечивает более точный результат.

Поисковый сервис «*Судебный аналитик*» от ПСС Кодекс работает с многомиллионным массивом судебной практики легко и удобно. Это самый современный инструмент, существующий на рынке, не имеющий аналогов.

Необходимо обратить внимание на платформу «*Docsvision*» — это инструмент для решения обширного набора бизнес-задач для электронного документооборота и управления бизнес-процессами от российской IT-компании «ДоксВижн». Включает в себя договорной и кадровый электронный документооборот, делопроизводство, цифровое управление.

Следует иметь представление о сервисе «*Экспресс-тендер*» подготовки предложений для торгов от компании «*Тендер-Гарант*», с помощью которого можно подготовить все необходимые документы в соответствии с действующим законодательством и требованиями заказчика тендера, который обеспечит конкурентоспособное и эффективное участие в процедуре закупки.

Тема 2. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными

При изучении этой темы необходимо усвоить, что такое база данных и ее информационная модель. Особое внимание следует уделить реляционной модели базы данных. Понимание этой модели невозможно без освоения

таких математических понятий как множество и отношение, основных операций на множествах.

Необходимо уяснить назначение, функции и средства систем управления базами данных (СУБД) для обработки информации.

Далее следует сосредоточить внимание на изучении основных средств конкретной СУБД, ее объектах и средствах создания объектов.

Следует обратить особое внимание на виды связей между объектами и проблему обеспечения целостности данных.

Для изучаемой СУБД следует определить порядок использования средств создания базы данных, в частности определить порядок описания полей (тип, размер, формат и другие свойства). Понимать назначение ключевого поля и порядок его задания. Следует обратить внимание на операцию индексирования данных по значению поля. Обучающийся должен знать назначение этой операции и порядок ее задания.

Следующим этапом изучения СУБД является освоение средств изменения структуры базы данных. При этом особое внимание следует уделить обеспечению целостности данных.

Изучая возможности СУБД по обработке больших данных, в первую очередь, следует разобраться с отбором данных по определенному правилу (критерию). Здесь ключевым вопросом является формирование критерия в виде логического выражения. Поэтому необходимо усвоить такие понятия математической логики, как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения. При формировании запроса следует обращать внимание на вид представления результатов: список отобранных данных или результаты вычислений значений групповых функций. В связи с этим следует четко уяснить порядок формирования запроса на выборку или обновление и изменение.

Особое внимание следует уделить возможностям создания отчетов при обработке данных с сортировкой, фильтрацией, выборкой данных по определенному критерию.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестации. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету и экзамену, примеров билетов.

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающегося и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

- качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
- время выполнения задания;
- степень самостоятельности выполнения задания;
- умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

- решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения);
- тестирование (контроль на уровне знания).

Промежуточная аттестации. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету и экзамену, примеров билетов.

3.1. Модельные задания для текущего контроля успеваемости

Тема 1. Информационно-технологическое обеспечение профессиональной юридической деятельности

Практическая работа 1.

Используя аналитические возможности и технологии информационных правовых систем по созданию типовых договоров выполнить задания.

1. «Конструктор договоров» в СПС КонсультантПлюс.

Задание 1. Организация согласилась принять на себя долг другой организации, и между ними был составлен договор перевода долга. Такой договор является возмездной сделкой, и у него должна быть цена. Выясните, есть ли риски у сторон, если в договоре цена не оговорена.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой.
2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Договор перевода долга* и нажмите кнопку "Создать договор".

3. Откроется окно для создания договора. Вы видите три области: левая - "Разделы", с перечнем разделов, средняя - "Условия", с анкетой (опросным листом) и правая - "Фрагменты текста договора", с редактируемым фрагментом текста договора (разделом договора).

4. В области "Разделы" выберите раздел "Цена перевода долга и порядок оплаты".

5. В области "Условия" снимите галочку возле вопроса "Как определяется цена перевода долга?". Появится предупреждение о риске. "Конструктор договоров" предупреждает о риске, если в договоре цена не оговорена.

Вывод:

"Конструктор договоров" предупреждает о риске, если в договоре цена не оговорена.

Задание 2. При приеме на работу нового сотрудника-совместителя работодатель составляет договор и хочет указать в нем, что работник принимается по совместительству. Выясните, есть ли какие-либо ограничения.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой странице.

2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Трудовой договор*.

3. В правой части экрана появится справочная информация о данном договоре. Изучите ее. Затем нажмите кнопку "Создать договор".

4. Откроется окно для создания договора. Вы видите три области: левая - "Разделы", с перечнем разделов, средняя - "Условия", с анкетой (опросным листом), и правая - "Фрагменты текста договора", с редактируемым фрагментом текста договора (разделом договора).

5. Рассмотрите условие договора. В области "Разделы" выберите раздел "Предмет договора" и перейдите к группе условий "Совместительство и дополнительная работа".

6. В области "Условия" укажите "Тип занятости работника" - "Работа по совместительству". Появится предупреждение о том, что для приема работника по совместительству существуют ограничения. Для получения разъяснений следует перейти по ссылке в Путеводитель по кадровым вопросам КонсультантПлюс.

Вывод:

"Конструктор договоров" предупреждает работодателя об ограничениях, которые установлены при приеме работника по совместительству и предлагает ознакомиться с ними в Путеводителе по кадровым вопросам КонсультантПлюс.

Задание 3. Создайте договор с работником, предусмотрев, что размер его будущей заработной платы состоит из двух частей: фиксированного оклада и премии.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору договоров" по ссылке на стартовой странице.

2. В левой части окна "Конструктора договоров" выберите *Трудовой договор*.

3. В разделе "Оплата труда" выберите "Стимулирующие выплаты" и задайте условие "Предусмотреть стимулирующие выплаты".

4. Вариант "Премия" выбран по умолчанию. Возле него находится предупреждение для работника, а также для работодателя. Предупреждения подкреплены ссылками на судебные решения.

Вывод:

"Конструктор договоров" позволяет проанализировать условия договора и выявить в нем рискованные моменты.

2. «Конструктор правовых документов» в НПО Гарант.

Задание 1. Составьте Трудовой договор с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Конструктору правовых документов" по ссылке на странице сервисы ГАРАНТ-legal tech.

2. В левой части окна "Конструктора правовых документов " выберите *Трудовые договоры. Служебные контракты*.

3. В правой части экрана выберете *Трудовой договор с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства*.

4. Заполните последовательно все поля.

5. Затем нажмите кнопку "Сохранить договор в формате Word".

Задание 2. Составить исковое заявление об отмене решения третейского суда (гражданское судопроизводство).

Задание 3. Составить жалобу на постановление мирового судьи по делу об административном правонарушении.

3. «Мастер документов» в ПСС Кодекс.

Задание 1. Составьте договор страхования имущества.

Вариант решения:

1. Перейдите к "Мастер документов" по ссылке на странице «Помощник Юриста: профессионал».

2. На вкладке "Другие договоры" "Мастера документов" выберите *Договор страхования имущества*.

4. Заполните последовательно все поля.

5. Сохраните договор в папку "Мои документы", а также экспортируйте в Word.

Задание 2. Составить доверенность на ведение переговоров и подписания договора.

Задание 3. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.

Практическая работа 2.

Воспользовавшись автоматизированным сервисом по интеллектуальному подбору судебной практики, представленном в информационных правовых системах выполнить задания.

Задание 1. Используя "Специальный поиск судебной практики" СПС КонсультантПлюс загрузить любое исковое заявление о защите прав потребителей и найти акты арбитражных судов по аналогичной проблеме. Отсортировать список по «дате документа» и сохранить самый свежий документ в файл.

Задание 2. Используя карточку поиска по судебной практике СПС КонсультантПлюс посмотреть практику девятого апелляционного суда по реструктуризации долгов граждан при признании должника банкротом.

Задание 3. Используя систему "Сутяжник" ИПО Гарант загрузить готовое исковое заявление о выселении из общежития и проанализировать практику судов общей юрисдикции по данному вопросу. Оставить в списке только документы Московского городского суда и посмотреть статистику суда по «удовлетворенным» исковым заявлениям. Посмотреть часто упоминаемые нормы по исследуемому вопросу.

Задание 4. Используя расширенный поиск по судебной практике ИПО Гарант посмотреть сколько решений Московского городского суда принято по вопросу бездействия органов государственной власти.

Задание 5. Используя "Судебный аналитик" от ПСС Кодекс на вкладке "практика арбитражных судов" найти все Постановления апелляционного суда Московского округа по вопросам самовольного занятия земельного участка с ценой иска до 1 500 000 рублей.

Задание 6. Используя "Судебный аналитик" от ПСС Кодекс на вкладке "практика судов общей юрисдикции" посмотреть обзор практики Верховного суда РФ о разделе общего имущества супругов, имеющих детей.

Практическая работа 3.

Указание. Осуществить поиск правовой информации в информационных правовых системах.

Задание 1. Найти в законодательстве каким нормативным актом был принят Классификатор правовых актов. Укажите дату принятия, источник издания и авторов разработки классификатора.

Задание 2. Познакомиться с электронным банком судебных документов Верховного Суда ИС СДД "Судебный документооборот и делопроизводство", входящей в ГАС РФ "Правосудие" (<https://sudrf.ru>). Посмотреть судебную статистику за прошедший год, сделать отчет в MS Word. Построить гистограмму по максимальным статистическим показателям в MS Excel.

Задание 3. Выделить положительные и отрицательные аспекты информационной системы автоматизации кадровой работы (ИСАКР) <http://www.supcourt.ru>.

Задание 4. С помощью онлайн-ресурсов ИПО Гарант "Электронный Экспресс Документ", "Электронная подпись" и "Электронный документооборота" познакомиться с возможностью подготовки, защиты и передачи деловой корреспонденции.

Тема 2. Системы управления базами данных (СУБД). Технологии работы с большими данными

Практическая работа 1. Разработка базы данных ДОГОВОР.

1. Создать файл базы данных ДОГОВОР.

Указания: Файл базы данных ДОГОВОР сохранить в личной папке обучающегося.

2. Описать структуру таблиц Контрагенты и Договоры.

Указания: Описания структуры таблиц проводить в режиме *Конструктора*. Значения не указанных в таблице параметров оставить заданными по умолчанию.

Структура таблицы «Контрагенты»

Имя поля	Тип поля	Свойства поля	Примечание
КОД	Короткий текст	размер поля – 20, обязательное поле – да, индексированное поле – да (совпадения не допускаются)	<i>Ключевое поле</i>
ИМЯ	Длинный текст	обязательное поле – да	
АДРЕС	Длинный текст	обязательное поле – да	
ТЕЛ	Короткий текст	размер поля – 12, обязательное поле – да	
Б_Р	Длинный текст	обязательное поле – да	

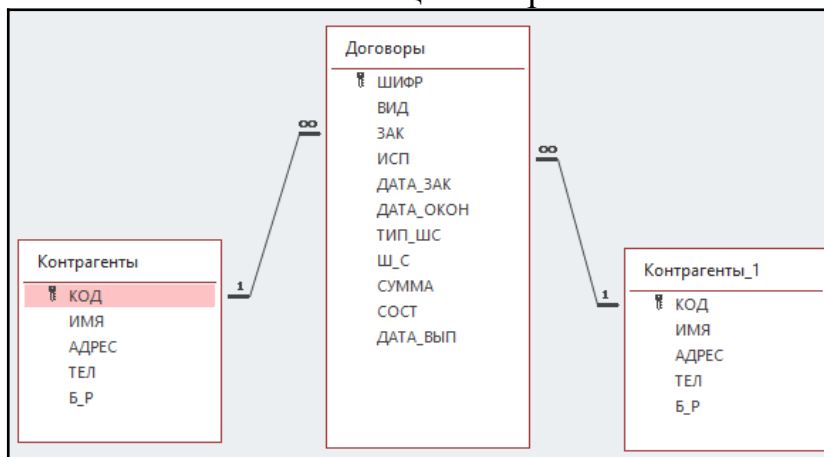
Структура таблицы «Договоры»

Имя поля	Тип поля	Свойства поля	Примечание
ШИФР	Короткий текст	размер – 5, обязательное поле – да, индексированное поле – да (совпадения не допускаются)	<i>Ключевое поле</i>
ВИД	Короткий текст	размер – 20, обязательное поле – да	

ЗАК	Короткий текст	размер – 20, обязательное поле – да	
ИСП	Короткий текст	размер –20, обязательное поле – да	
ДАТА_ЗАК	Дата/ время	формат – краткий формат даты, обязательное поле – да	
ДАТА_ОКОН	Дата/ время	формат – краткий формат даты	
ТИП_ШС	Короткий текст	размер – 1	
Ш_С	Числовой	размер – одинарное с плавающей точкой, формат – фиксированный, количество десятичных знаков - 2	
СУММА	Числовой	размер – одинарное с плавающей точкой, формат – фиксированный, количество десятичных знаков – 2, обязательное поле – да	
СОСТ	Короткий текст	размер поля – 1, обязательное поле – да, значение по умолчанию – д	

3. Установить связь между таблицами Контрагенты и Договоры с обеспечением целостности и каскадным обновлением данных.

Указания: Данные таблицы связаны между собой, т.к. в полях ЗАК и ИСП таблицы Договоры должны стоять только те кодовые обозначения организаций, которые содержатся в поле КОД таблицы Контрагенты. Если необходимо ввести договор с новым контрагентом, данная организация сначала должна быть описана в таблице Контрагенты.



4. Внести в таблицу Контрагенты сведения об организациях-участниках договорных отношений:

Указания: Данные вводятся в режиме *Таблицы*.

Содержание таблицы «Контрагенты»

КОД	ИМЯ	АДРЕС	ТЕЛ	Б Р
ЗАО МВ	ЗАО Компания МВ	Москва, 117345, Садовая, 12	(495)2347112	ОРГ Банк
РУНА ЛТД	Агентство РУНА ЛТД	Москва,117419, Шаболовка, 50	(495)9521344	КЭИ Банк
РУССТЕК	Торговый дом	Москва, 117328,	(495)9542200	МАСТЕР Банк

	«РУССТЕК»	Стасовой, 4		
МГЮА	Московская государственная юридическая академия	Москва, 128324, Садовая-Кудринская, 9	(495)2448000	СБ
МГАП	Московская государственная академия печати	Москва, 127315, Прянишникова, 5	(495)3335700	УНИКУМ Банк
МЭИ	Московский энергетический институт	Москва, 112356, Красноказарменная, 14	(495)3974524	СБ
Обучающийся	ВУЗ обучающегося	Адрес	Телефон обучающегося	Банк обучающегося
ООО ЛИРА	ООО Издательство «ЛИРА»	Москва, 123315, Щипок, 22	(495)2511000	СБ

5. Внести в таблицу Договоры сведения о 25 заключенных договорах, скопировав их из базы данных Договор_образец.

Указания: открыть файл базы данных Договор_образец (D:/Student/Document/Договор_образец);

скопировать таблицу Договоры в Буфер обмена;

открыть личную базу данных ДОГОВОР;

вставить таблицу из буфера. В окне «Вставка таблицы» указать имя таблицы – Договоры и установить переключатель Параметры вставки на значение *Добавление данных в таблицу*.

В результате проведенной операции таблица Договоры примет вид:

Содержание таблицы «Договоры»

ШИФР	ВИД	ЗАК	ИСП	ДАТА_ЗАК	ДАТА_ОКОН	ТИП Ш_С	Ш_С	СУММА	СОСТ
1200	инф.обсл.	обучающийся	РУНА ЛТД	31.12.20	31.03.21			500	д
1242	поставка	ООО ЛИРА	РУССТЕК	15.10.20	15.03.21	2	0.05	3000500	д
1441	поставка	МГЮА	РУССТЕК	20.10.20	14.03.21	2	1.00	10000	д
1551	поставка	обучающийся	РУССТЕК	10.10.20	10.03.21	1	10.00	20000	д
2002	поставка	МЭИ	ЗАО МВ	30.01.20	15.05.21	2	0.03	80000	д
2134	поставка	МГАП	РУНА ЛТД	15.10.20	10.02.21	1	15.00	25000	д
2212	поставка	МЭИ	ЗАО МВ	15.09.20	25.03.21	1	5.00	55000	д
3001	купля/продажа	МГЮА	РУССТЕК	25.01.20	13.05.21	1	15.00	75000	д
3002	купля/продажа	МГАП	ЗАО МВ	26.01.20	30.04.21	2	0.02	65000	д
3401	купля/продажа	МГАП	РУССТЕК	25.12.20	13.04.21	1	25.00	80000	д
3443	купля/продажа	МГЮА	ЗАО МВ	12.12.20	13.04.21	1	20.00	10000	д
4001	поставка	МЭИ	ЗАО МВ	19.11.20	15.03.21	1	8.00	20000	д
4004	поставка	МЭИ	РУНА ЛТД	02.02.20	10.06.21			95000	д
4212	поставка	МЭИ	РУНА ЛТД	13.10.20	22.02.21			70000	д
4300	поставка	МЭИ	РУССТЕК	12.09.20	14.04.21	2	0.01	34000	д
4312	поставка	МЭИ	РУНА ЛТД	02.11.20	12.03.21	1	15.00	15000	д
5005	поставка	ООО ЛИРА	РУНА ЛТД	10.02.20	05.06.21			56000	д
5225	купля/продажа	обучающийся	ЗАО МВ	13.12.20	10.04.21	2	0.05	67000	д
5445	инф.обсл.	ООО ЛИРА	РУНА ЛТД	31.12.20	30.06.21			300	д

5534	купля/ продажа	ООО ЛИРА	ЗАО МВ	12.10.20	15.02.21	1	50.00	48000	д
5660	инф.обсл.	МГЮА	РУНА ЛТД	11.11.20	30.06.21			750	д
5666	инф.обсл.	МГАП	РУНА ЛТД	31.12.20	31.03.21			450	д
6001	поставка	МГЮА	ЗАО МВ	13.12.20	15.05.21	2	0.02	30000	д
6609	купля/ продажа	обучающийся	ЗАО МВ	20.11.20	21.05.21	2	0.05	30000	д
7601	поставка	ООО ЛИРА	РУНА ЛТД	15.12.20	20.04.21	2	0.06	45000	д

6. В таблицу Контрагенты в режиме Таблицы вместо «обучающийся» введите свои фамилию, имя и отчество, а вместо «ВУЗ обучающегося» - ВУЗ обучающегося. Откройте таблицу Договоры в режиме Таблицы и проверьте каскадное обновление заполненных данных.

7. Используя режим Автоформа создать форму Ввод для внесения данных в таблицу Договоры. Вид формы – «в столбец».

8. С помощью формы Ввод внести в базу данных сведения о 5 вновь заключенных договорах:

ШИФР	ВИД	ЗАК	ИСП	ДАТА_ЗАК	ДАТА_ОКОН	ТИП Ш_С	Ш_С	СУММА	СОСТ
3333	инф.обсл.	МГЮА	РУНА ЛТД	05.01. 21	30.06. 21			350	д
3400	поставка	ООО ЛИРА	ЗАО МВ	20.02. 21	20.06. 21	2	0.02	64000	д
3402	купля/ продажа	обучающийся	РУССТЕК	25.02. 21	13.06. 21	1	20	90000	д
4425	поставка	МГАП	РУССТЕК	07.02. 21	02.06. 21	1	10	95000	д
6006	поставка	ООО ЛИРА	РУССТЕК	13.02. 21	15.05. 21	1	15	45000	д

Указания: Вместо текста «обучающийся» вводите свою фамилию.

9. Изменить структуру таблицы Договоры, добавив поля:

Имя поля	Тип поля	Свойства поля	Описание поля
ДАТА_ВЫП	Дата/время	формат – краткий формат даты	Фактическая дата выполнения договора
ЗД	Числовой	размер – целое	Количество дней задержки выполнения договора
ШТРАФ	Числовой	размер – одинарное с плавающей точкой, формат – фиксированный, количество десятичных знаков - 2	Размер штрафных санкций
ДОЛГ	Логический	формат – да/нет	Штрафная задолженность

10. Используя *Мастер форм*, создать форму Выполнено для внесения сведений о выполнении договоров.

В составе указанной формы включить поля: ШИФР, СОСТ, ДАТА_ВЫП. Вид формы – «в столбец».

Листая записи базы данных, в поле ШИФР найдите договоры с указанными в таблице шифрами, в поле ДАТА_ВЫП введите дату фактического выполнения договора, в поле СОСТ значение «д» (действующий договор) заменить на «о» (оконченный договор):

ШИФР	ДАТА_ВЫП	ШИФР	ДАТА_ВЫП	ШИФР	ДАТА_ВЫП
1200	31.03. 21	2134	20.02. 21	4212	25.02. 21
1242	20.03. 21	2212	31.03. 21	4312	16.03. 21
1441	17.03. 21	3443	13.04. 21	5534	15.02. 21

1551	10.03. 21	4001	20.04. 21	6609	26.07. 21
------	-----------	------	-----------	------	-----------

11. Упорядочите договоры по дате окончания договора.

Указания: Откройте таблицу Договоры в режиме Таблицы и воспользуйтесь командой сортировки по соответствующему полю.

12. Упорядочить договоры по исполнителю.

13. Отсортируйте договоры по исполнителю и по дате окончания договора.

Указания: Для выполнения задания используйте расширенный фильтр.

14. Используя запрос на выборку, составьте календарный план окончания договоров в марте 2021 года, указав дату окончания, шифр, исполнителя, сумму.

Указания: В режиме Конструктора создайте запрос на основе таблицы Договоры, в который включите поля ДАТА_ОКОН, ШИФР, ИСП, СУММА.

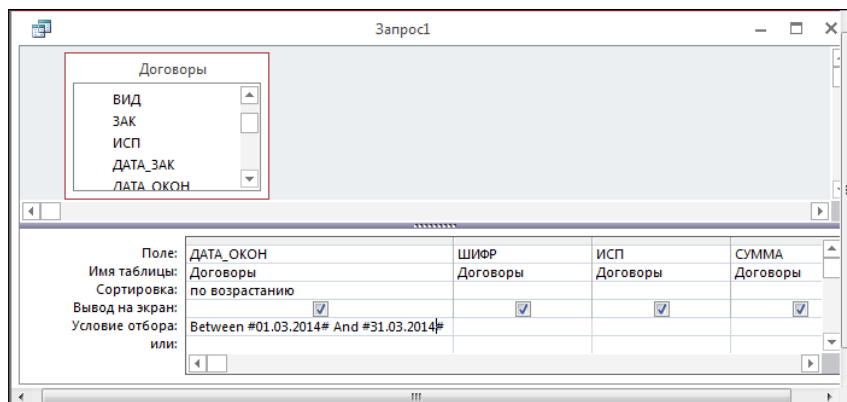
Для поля ДАТА_ОКОН в строке Условие отбора с помощью построителя выражений задайте соответствующий условию задания оператор сравнения - Between 01.03.21 And 31.03.21

Для поля ДАТА_ОКОН в строке Сортировка задайте сортировку значений по возрастанию.

15. Определить количество и среднюю сумму договоров, срок действия которых оканчивается в марте месяце 2021 года.

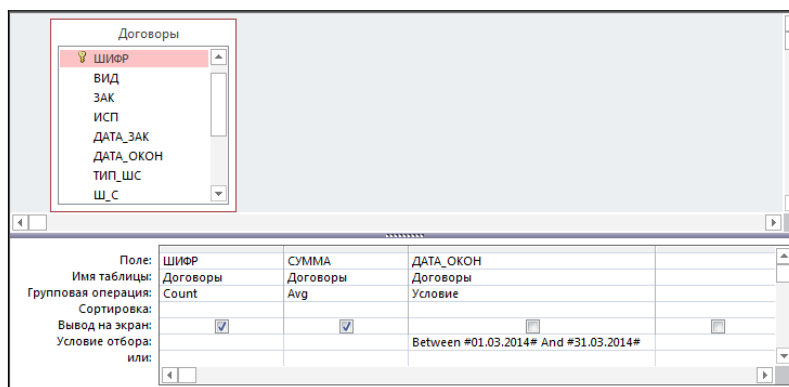
Указания: В режиме Конструктора создайте запрос на основе таблицы Договоры, в который включите поля ШИФР, СУММА, ДАТА_ОКОН.

Введите в запрос строку Групповых операций, используя соответствующую кнопку панели инструментов.



Для поля ШИФР в строке Групповые операции задайте операцию Count (подсчитать число), для поля СУММА - Avg (среднее арифметическое).

Для поля ДАТА_ОКОН строке Групповые операции задайте операцию Условие, а в строке Условие отбора с помощью построителя выражений задайте соответствующий условию задания оператор сравнения - Between 01.03.21 And 31.03.21.



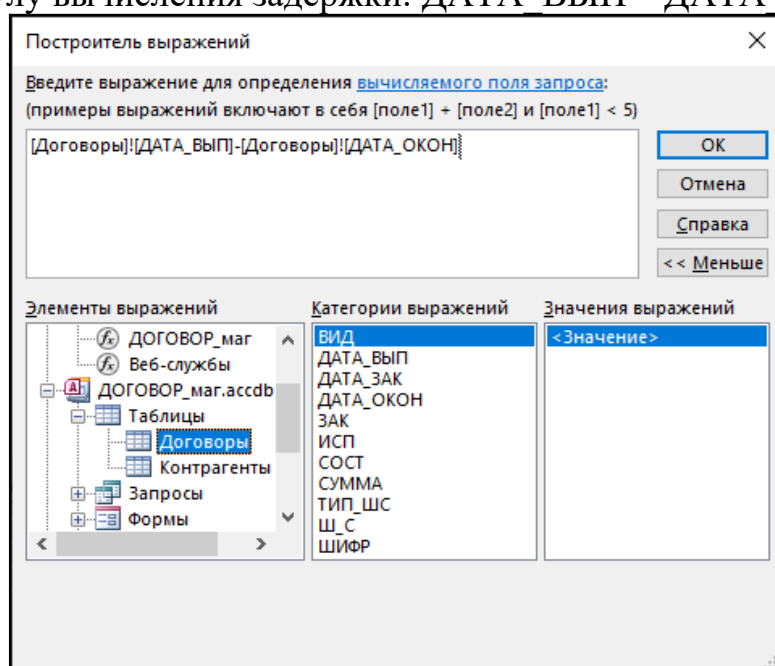
16. Определите общую сумму договоров, выполненных в марте 2021 года.

17. Вычислите количество дней задержки выполнения по окончанным договорам.

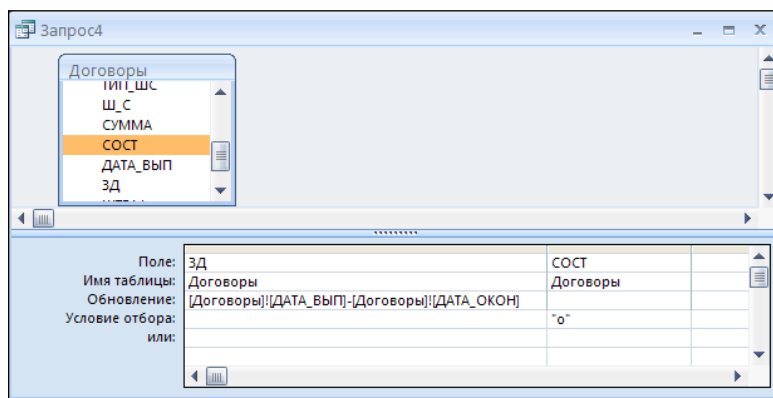
Указания: Поскольку данный запрос должен внести рассчитанные значения в таблицу Договоры, следует создавать запрос, который имеет тип Обновление.

В запрос включите поля ЗД и СОСТ.

Для поля ЗД в строке Обновление с помощью Построителя выражений задайте формулу вычисления задержки: ДАТА ВЫП – ДАТА ОКОН.



Для поля СОСТ в строке Условие обора задайте значение «о» (договор окончен).

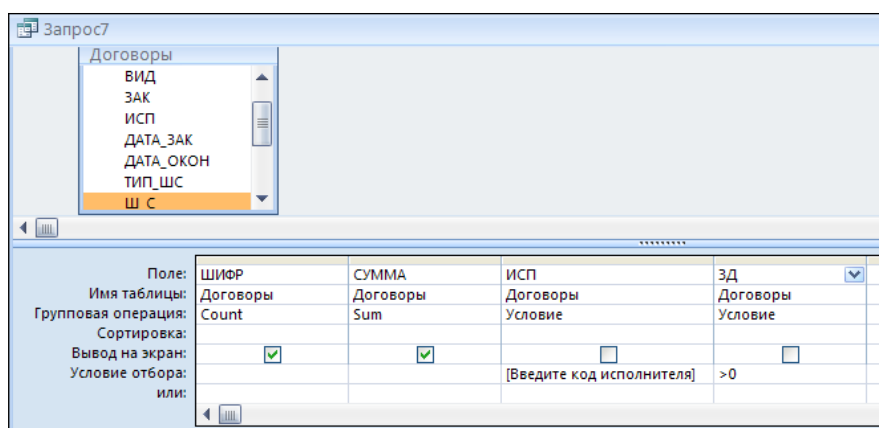


Выполните запрос и проверьте его выполнение, открыв таблицу Договоры в режиме Таблицы. Поле ЗД для оконченных договоров должно быть рассчитано.

18. Составьте список фирм, задерживающих выполнение договоров с указанием количества не выполненных в срок договоров.

19. Определите количество и общую сумму не выполненных в срок договоров для произвольного исполнителя.

Указания: Создайте запрос с параметром для поля ИСП. При выполнении запроса задайте в окне ввода параметра код любого исполнителя.



20. Вычислите штрафы по просроченным договорам, используя следующую сложную формулу: если ТИП_ШС = 1, то СУММА*Ш_С/100, если ТИП_ШС = 2, то СУММА*Ш_С/100*ЗД. Для договоров, по которым начислены штрафы, задать значение «да» для указателя задолженности ДОЛГ.

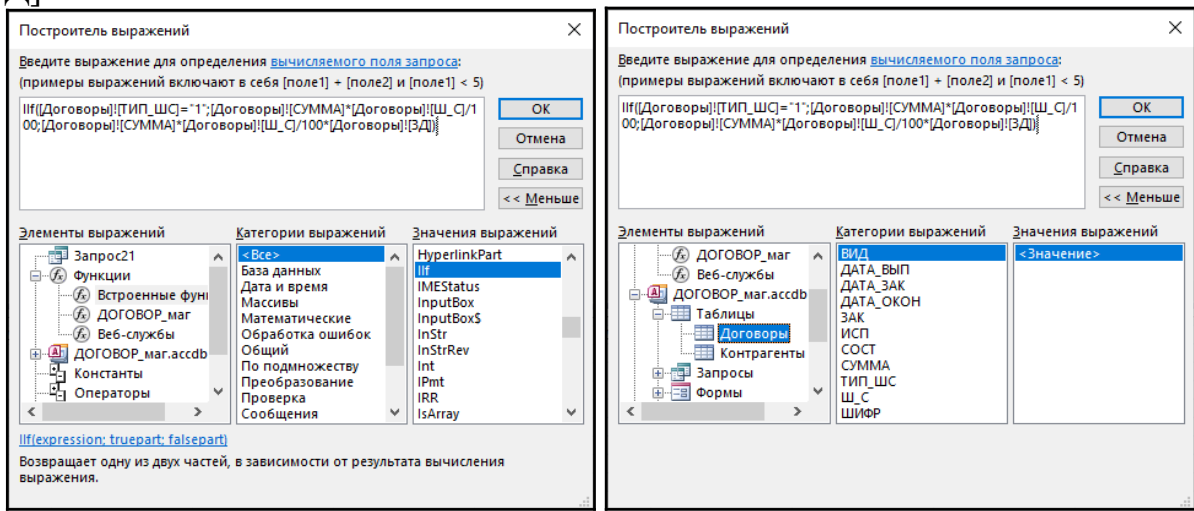
Указания: Поскольку данный запрос должен внести значения в таблицу Договоры, следует создавать запрос, который имеет тип Обновление.

В запрос включить поля ЗД, ТИП_ШС, ШТРАФ и ДОЛГ.

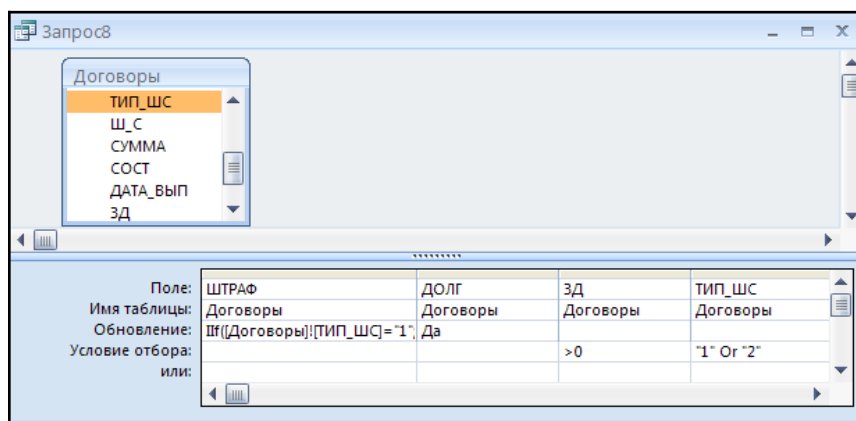
Для поля ЗД в строке Условие отбора задайте значение «>0» (исполнение договора задержано).

Для поля ТИП_ШС в строке Условие отбора задайте значение “1” OR “2” (только для указанных типов штрафных санкций должны начисляться штрафы).

Для поля ШТРАФ в строке Обновление задайте указанную формулу вычисления размера штрафа. Для этого с помощью Построителя выражений выберите встроенную функцию ЕСЛИ – Pf («expr»; «truepart»; «falsepart»). Открыв в нижнем окне Построителя выражений таблицу Договор и выбирая щелчком мыши соответствующие поля, вместо условия «expr» задайте [Договоры]![ТИП_ШС] = "1"; вместо выражения «truepart», которое считается когда условие выполнено – [Договоры]![СУММА]*[Договоры]![Ш_С]/100; вместо выражения «falsepart», которое считается когда условие не выполнено - [Договоры]![СУММА]*[Договоры]![Ш_С]/100*[Договоры]![ЗД]




Для поля ДОЛГ в строке Обновление задайте значение - Да

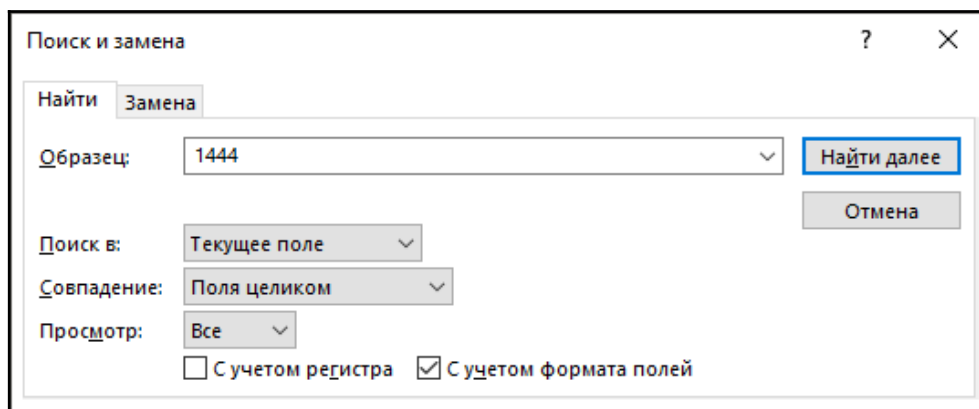


Выполните запрос и проверите его выполнение, открыв таблицу Договоры. Поле ШТРАФ для соответствующих условию задания договоров должно быть рассчитано.

21. С помощью формы для договоров, имеющих шифры 1441, 2134, 4001 внести сведения о выплате штрафа.

Указания: С помощью Мастера форма создать форму Выплачено с полями ШИФР и ДОЛГ. Вид формы – «в столбец».

В поле ШИФР с помощью кнопки поиска  найти запись с нужными заданным шифром.

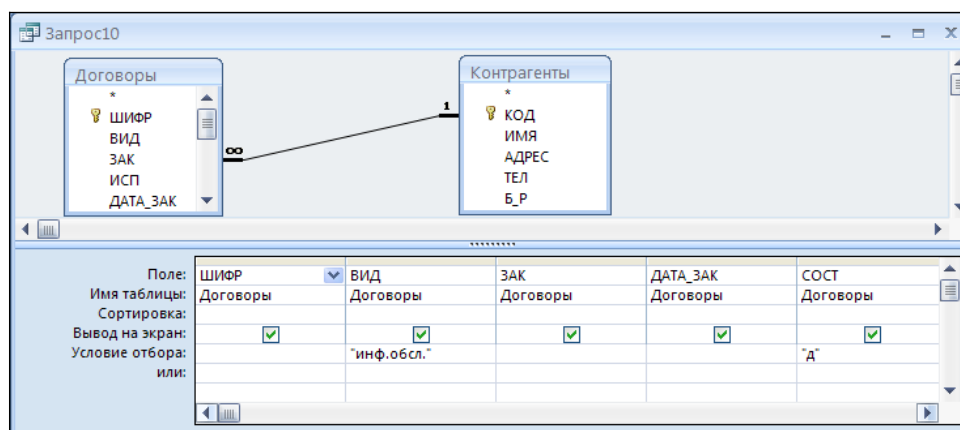


В поле ДОЛГ убрать галочку, что означает задать значение для этого поля Нет. Повторить операцию для других значений поля ШИФР.

22. Составить список действующих договоров на информационное обслуживание, с указанием шифра договора, даты заключения, заказчика и его контактного телефона.

Указания: В данном запросе должны участвовать поля и из таблицы Договоры (ШИФР, ВИД, ЗАК, ДАТА_ЗАК, СОСТ), и из таблицы Контрагенты (ТЕЛ). Обе эти таблицы следует выбрать при составлении запроса.

Между таблицами существуют две связи. Так как нас интересует телефон заказчика, то связь между полем ИСП таблицы Договоры и полем КОД таблицы Контрагенты следует выделить с помощью щелчка мыши и разорвать (удалить).



23. Используя запрос, построенные в задании 14, составить параметрический запрос для составления календарного плана окончания договоров на любой период времени.

24. Определить количество действующих договоров для каждой пары «Заказчик – Исполнитель».

25. Составить список договоров, выполнение которых задержано, указав шифр договора, штраф, наименование и телефон исполнителя, наименование и телефон заказчика.

26. На основе запроса, построенного в задании 23, создать отчет «План окончания договоров» за май 2021. Сгруппируйте данные по исполнителю. В

каждой группе данных подведите итоги – рассчитайте общую сумму всех договоров в группе.

Указания: Данные в отчете группируются по полю ИСП, сортируются по возрастанию по полю ДАТА_ОКОН. Тип макет отчета – ступенчатый.

3.2. Вопросы для зачета:

1. Направления государственной политики в сфере информационно-технологического обеспечения профессиональной юридической деятельности (legal tech).

2. Варианты и обоснование предложенного варианта конфигурации персонального компьютера применительно к задачам, решаемым юристом в процессе профессиональной деятельности.

3. Перечень программного обеспечения необходимого для осуществления профессиональной деятельности юриста. Обосновать сделанный выбор.

4. Функции службы делопроизводства.

5. Привести сравнительные отличия понятий делопроизводство, документооборот, документирование.

6. Сопоставить электронное сообщение и электронный документ.

7. Описать признаки и свойства электронного документа.

8. Раскрыть содержание понятия электронная подпись. Описать виды электронной подписи

9. Роль сети Internet в организации информационных процессов в юриспруденции. Правовые ресурсы сети Internet. Электронная почта: почтовые программы.

10. Основные поисковые системы в Internet: Google, Rambler, Yandex, MSN Web Search.

11. Назначение и основные возможности справочных правовых систем для работы с большими данными.

12. Основы систематизации информации в справочных правовых системах, в том числе для организации хранения больших данных.

13. Структура информационного массива в справочной правовой системе.

14. Поиск по тематическим классификаторам в справочных

правовых системах.

15. Поиск по “ключевым словам”, в справочных правовых системах: назначение и использование.

16. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.

17. «Контекстный» поиск документов в справочных правовых системах: назначение, возможности и использование.

18. Поиск документов в справочных правовых системах по правовой проблеме: быстрый, базовый, интеллектуальный поиски.

19. Списки документов в справочных правовых системах: возможности и средства обработки.

20. Тексты документов в справочных правовых системах: возможности и средства обработки.

21. Папки в справочных правовых системах: назначение, структура, использование. Операции над папками (списками).

22. Закладки в текстах документов в справочных правовых системах: назначение, структура хранения, использование.

23. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.

24. Виды аналитической информации в справочных правовых системах (Путеводители в СПС КонсультантПлюс, Энциклопедии в ИПО Гарант, Гиды в ПСС Кодекс).

25. Справочная информация в СПС.

26. Работа с редакциями документа в справочных правовых системах: поиск и сравнение редакций, обзоры изменений документа.

27. Сформулируйте направления развития информационных справочных правовых систем.

28. Поиск по каким реквизитам нормативного правового акта возможен в информационных справочных правовых системах по законодательству?

29. Какие связи между документами реализованы в информационных справочных правовых системах?

30. Какими аналитическими материалами можно воспользоваться в СПС «КонсультантПлюс», ИПО «Гарант», ПСС «Кодекс»?

31. Тематические классификаторы в СПС «КонсультантПлюс», ИПО «Гарант», ПСС «Кодекс»?

32. Сформулируйте основные задачи сервиса «Конструктор документов».

33. Какие информационные системы имеют «Конструкторы документов»?

34. Какие виды договоров могут создаваться с использованием сервиса «Конструктор документов»?

35. Какие типы документов можно составить с помощью сервиса

«Конструктор документов»?

36. Сохранение подготовленного документа в системную папку СПС?

37. Экспортирование подготовленного документа из «Конструктора» в текстовый редактор Word?

38. Возможности сервиса «Конструктор документов» предупреждать о рисках, которые возникают у сторон, с учетом последней судебной практики?

39. Распечатка готового документа из «Конструктора документов»?

40. Сформулируйте направления развития сервиса «Конструктор документов».

41. Совпадают ли функции и возможности сервиса «Конструктор» в СПС «КонсультантПлюс», ИПО «Гарант», ПСС «Кодекс» и других СПС?

42. Ресурсы СПС по работе с судебной практикой: «Специальный поиск судебной практики» в СПС КонсультантПлюс, аналитическая система «Сутяжник» в ИПО Гарант, «Судебный аналитик» в ПСС Кодекс.

43. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.

44. Онлайн ресурсы СПС КонсультантПлюс: Конструктора договоров, Конструктор учетной политики.

45. Онлайн ресурсы ИПО Гарант: конструктор правовых актов, электронный документооборот, электронная подпись, электронные торги, электронная отчетность.

46. Онлайн услуги ПСС Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста профессионал.

47. Возможности поиска по судебной практике в СПС Консультант, Плюс ИПО Гарант, ПСС Кодекс.

48. Поисковый аналитический сервис "Специальный поиск судебной практике" СПС КонсультантПлюс.

49. Поисковый аналитический сервис судебной практики "Сутяжник" ИПО Гарант.

50. Поисковый сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс.

51. Классификация информационных моделей баз данных (БД): распределенные, сетевые, иерархические, реляционные модели данных.

52. Реляционные базы данных: информационная структура, понятия атрибута, области допустимых значений, записи, поля, типа. Выбор типа поля.

53. Системы управления базами данных (СУБД): назначение и функции.

54. СУБД Access: объекты и средства их создания.

55. Создание базы данных. Описание поля: тип, размер, формат и другие свойства поля (MS Access).

56. Ключевое поле, его назначение и использование (MS Access).

57. Структура базы данных в MS Access. Связь между таблицами, виды связей.

58. Средства MS Access для установления связей между таблицами. Целостность данных и ее обеспечение.

59. Изменение связей. Каскадное обновление и удаление связей

60. Пополнение и коррекция данных в БД.

61. Формы: назначение, средства создания, использование (MS Access).

62. Сортировка записей на экране: использование фильтра (MS Access).

63. Виды запросов. Порядок формирования запроса: (MS Access).

64. Запрос на выборку. (MS Access).

65. Способы группировки в запросе, групповые функции. (MS Access).

66. Запрос на обновление. Вычисления в запросе (MS Access). Запросы с параметрами (MS Access).

67. Отчеты: назначение, средства создания, использование (MS Access).

68. Внедрение элементов управления в таблицы, формы, отчеты в режиме конструктора (MS Access).

69. Возможности дизайна. Инструменты конструктора отчетов (MS Access).

70. Распределенная база данных в одноранговых сетях, как основа технологии распределенного реестра (блокчейна).

3.3. Модельные тесты для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Впишите пропущенное слово:

Legal Tech — отрасль, специализирующаяся на информационно-технологическом обслуживании профессиональной ... деятельности и на предоставлении потребителям юридических услуг с использованием информационных технологий.

2. Впишите пропущенное слово:

Электронный документ – информация, представленная в ... форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

3. Впишите пропущенное слово:

... информационной системы - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

4. Впишите пропущенное слово:

... электронного документа – состояние документа, при котором после его выпуска ни в содержательную, ни в реквизитную части не вносилось никаких изменений.

5. Впишите пропущенное слово:

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с ..., позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

6. Впишите пропущенное слово:

Базы знаний являются формой представления информации в ... системах, относящихся к классу систем искусственного интеллекта

7. Задачами государственной информационной политики являются:

- совершенствование правовой системы
- формирование единого информационного пространства России
- обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства
- вхождение России в мировое информационное пространство

8. Информационная правовая справочная система содержит в своем информационном массиве:

- нормативные акты Российской Федерации
- конструктор договоров
- документы по внутреннему законодательству других стран
- международные договоры
- анализ судебной практики

9. Электронная подпись позволяет:

- зашифровать информацию, содержащуюся в документе, с целью недопущения ознакомления с ней
- идентифицировать владельца сертификата ключа подписи
- не допустить внесение изменений в передаваемую информацию
- установить отсутствие искажения информации в электронном документе

10. Закон устанавливает следующие виды электронной подписи:

- простая
- усиленная квалифицированная
- усиленная неквалифицированная

- защищенная

11. Мастер документов в ПСС Кодексе содержит шаблоны документов:

- Доверенности
- Нормативные документы
- Договоры
- Исковые заявления
- Учетная политика

12. Корпоративная информационная система – это

- информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц
- информационная система, которая открыта для использования всеми юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано
- информационная система, которая открыта для использования всеми физическими и юридическими лицами и в услугах которой этим лицам не может быть отказано
- информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный специальным государственным органом

13. Сертификат ключа проверки электронной подписи всегда должен содержать следующую информацию:

- даты начала и окончания срока его действия
- фамилия, имя и отчество - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц или иная информация, позволяющая идентифицировать владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
- ключ проверки электронной подписи
- наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи
- наименование удостоверяющего центра, который выдал сертификат ключа проверки электронной подписи
- виды общественных отношений, для которых используется электронный документ

14. Безопасность информационной системы предполагает:

- защиту информационной системы и ее объектов от несанкционированного изменения ее заданных параметров и режима эксплуатации
- отказ от использования в информационной системе информации ограниченного доступа
- защиту информации, циркулирующей в этой системе
- защиту пользователей информационной системы (включая персонал) от вредного воздействия как информации, циркулирующей в этой системе, так и объектов самой системы

15. В каких информационно-правовых системах представлены технологии договорной юридической работы:

- Конструктор договоров СПС КонсультантПлюс
- Конструктор правовых документов ИПО Гарант
- Мастер документов ПСС Кодекс
- Конструктор договоров справочно-правовой системы Юрист

16. Какие информационные системы, входят в ведении Верховного Суда Российской Федерации (ГАС Правосудие):

- Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (ИС СДД).
- Дистанционное судопроизводство (Видеоконференц-связь ВКС).
- информационная система «Эталонный банк правовых актов»
- системы технической фиксации судебных процессов «IS Mechanics SRS Femida»
- ИПО «Гарант»

17. Какие существуют варианты заполнения шаблона документа в сервисе Мастер документов ПСС Кодекса?

- В онлайн и в офлайн режиме (в файле Word)
- Необходимо скачать файл Word и заполнять на рабочем компьютере
- Только в онлайн режиме

18. С помощью сервиса Мастер документов в ПСС Кодекс можно грамотно и быстро создать:

- Приказы, доверенности, договоры
- Договоры, учетную политику, доверенности, исковые заявления
- Договоры, приказы, доверенности, исковые заявления

19. К информационным технологиям LegalTech можно отнести следующие:

- автоматизация документов
- системы управления проектами
- системы управления документами
- система предоставления электронных документов (E-Discovery)
- системы управления юридической фирмой
- системы архивации данных
- системы управления судебными делами

20. В системе электронного документооборота "Дело" основной единицей хранения информации является:

- регистрационная карточка документа (РК)
- бит
- электронное письмо
- файл

21. Конструктор договоров в СПС КонсультантПлюс это:

- специальный сервис в системе КонсультантПлюс, доступный через интернет
- часть Путеводителя по договорной работе
- информационный банк в системе КонсультантПлюс

22. Конструктор договоров СПС Консультант позволяет:

- распечатать созданный договор непосредственно из Конструктора и сохранить созданный договор в Word
- загрузить текст договора из Word в Конструктор и распечатать созданный договор непосредственно из Конструктора
- сохранить созданный договор в самом Конструкторе в виде специального файла и загрузить текст договора из Word в Конструктор
- сохранить созданный договор в Word и сохранить созданный договор в самом Конструкторе договоров в виде специального файла

23. Правая панель в тексте документа Конструктора договоров СПС Консультанта может содержать ссылки:

- Постатейные комментарии и книги
- Конструктор учетной политики
- На Конструктор договоров
- На важнейшую практику по статье

24. Шаблон, созданный в Конструкторе учетной политики СПС Консультанта, можно сохранить

- В папку "Мои документы" в самом Конструкторе учетной записи
- В текстовый файл в формате Word
- В виде онлайн-макета в личном кабинете пользователя на сайте www.consultant.ru

Сохранить шаблон нельзя

25. В Конструкторе договоров СПС Консультант договоров:

увидеть полный текст договора можно только после его сохранения в Word

заполнять разделы можно только последовательно, пропускать разделы нельзя

увидеть текст договора можно только целиком после полного его формирования

при выборе любого условия изменения немедленно вносятся в текст договора и их сразу можно увидеть на экране

26. Все правовые информационные системы по видам деятельности можно условно разбить на автоматизированные информационные системы (АИС), используемые в:

- правоприменительной практике
- правоохранительной деятельности
- исправительной практике
- правовом образовании и воспитании
- правотворчестве

27. С помощью Конструктора договоров в СПС КонсультантПлюс можно составить:

Международный договор Российской Федерации с международной организацией

Государственный (муниципальный) на оказание услуг

Международный договор Российской Федерации с иностранным государством

28. Онлайн-ресурсы ИПО Гаранта не содержат:

- Электронную подпись
- Электронный документооборот
- Аналитическую систему Сутяжник
- Конструктор правовых документов
- Электронные торги

- Энциклопедии

29. Конструктор правовых документов в ИПО Гарант имеет возможность, созданный документ:

- Предварительно просмотреть
- Сохранить в файл на диске
- Поставить на контроль.

30. "Сутяжник" ИПО Гарант - автоматизированный сервис по интеллектуальному подбору судебной практики, соответствующей содержанию текстовых документов, загружаемых в систему пользователем. Такими документами могут быть:

- исковые заявления
- отзывы
- претензии
- принятые судебные решения
- документы, в которых примерно излагается правовая проблема

31. Расширенный поиск в ИПО Гарант не содержит:

- Поиск по реквизитам
- Поиск по ситуации
- По судебной практике
- Конструктор правовых документов
- По публикациям

32. Поиск по судебной практике в ИПО Гарант не содержит:

- Вид судопроизводства
- Выводы суда
- Ключевые темы
- Сторона споров
- Судьи общих судов
- Энциклопедии судебных дел

33. Сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс содержит следующие атрибуты для поиска:

- Правовой рубрикатор
- Вид судебного акта
- Категория спора
- Цена иска
- Выводы суда

34. Сервис "Судебный аналитик" ПСС Кодекс производит поиск среди:

- Практики арбитражных судов
- Практики судов общей юрисдикции
- Государственных органов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448.

2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество" // СЗ РФ, 05.05.2014, № 18 (часть II), ст. 2159.

3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы" // СЗ РФ, 15.05.2017, N 20, ст. 2901.

4.2. Основная литература

1. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (Legal Tech) : учебник / под ред. А.В. Минбалеева. – М. : Проспект, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-392-36143-4.

2. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-03900-9. – URL: <https://urait.ru/bcode/488822> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 472 с. – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/488701> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9558-0494-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840487> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. – М. : Проспект, 2019. – 352 с. – ISBN 978-5-392-29567-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/2436> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. А. Бабкин, С. В. Видов, С. А. Грязнов [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с. – ISBN 978-5-7743-0767-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/41925> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Юриспруденция : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М. : ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: https://static.consultant.ru/obj/file/edu/umm/ump_yurist.pdf (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

4. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2022. – URL: <http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной,

научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-

			<p>техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<p>http://web.a.ebscohost.com</p> <p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<p>https://rusneb.ru</p> <p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<p>https://www.prilib.ru</p> <p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно</p>
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<p>http://elibrary.ru</p> <p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022

			г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно-правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
		Кодекс	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

стул – 4 шт.

5.4. Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»

В реализации дисциплины (модуля) задействованы компьютерные классы с доступом к сети «Интернет» (ауд. № 18, 26, 28, 514, 516) по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, 9, стр.1.



Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
125993, город Москва,
улица Садовая-Кудринская, дом 9
Тел.: +7 (499) 244-88-74
msal.ru

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра интеграционного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ПИСЬМА

Б1.О.06

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва - 2022



Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
125993, город Москва,
улица Садовая-Кудринская, дом 9
Тел.: +7 (499) 244-88-74
msal.ru

Программа по дисциплине (модулю) «Техника юридического письма» утверждена на заседании кафедры практической юриспруденции протоколом № 8 от 24 марта 2022 года.

Автор(ы):

Абрамова Н.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Аюшеева И.З. - кандидат юридических наук, доцент кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ермоленко А.С. - кандидат юридических наук, и.о. заведующего кафедрой практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Козырева А.Б. - кандидат юридических наук, доцент кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Кулакова В.Ю. - кандидат юридических наук, доцент кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Леньшин А.А. - кандидат юридических наук, преподаватель кафедры практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Пономарева Д.В. - кандидат юридических наук, заместитель заведующего кафедрой практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Самсонова М.В. - кандидат юридических наук, заместитель заведующего кафедрой практической юриспруденции Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Ермоленко С.С. – кандидат юридических наук, юрист ФБК ПРАВО.

Абрамова Н.А., Аюшеева И.З., Ермоленко А.С., Козырева А.Б., Кулакова В.Ю., Пономарева Д.В., Самсонова М.В. Техника юридического письма: рабочая программа дисциплины (модуля)/ – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» является формирование у обучающихся знаний о технике подготовки юридических документов, формирование умений и навыков подготовки различных юридических документов, необходимых в работе юриста.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся готовится к выполнению задач в сфере: подготовка нормативных правовых актов;
составление юридических документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Техника юридического письма» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

При изучении дисциплины (модуля) обучающийся, в частности, должен обладать следующими знаниями и умениями, полученными в ходе обучения по программам бакалавриата:

знание правил деловой коммуникации в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

наличие базовых представлений об основных правилах подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

умение квалифицировано применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать её результаты в юридической и иной официальной документации.

Содержательно и логически дисциплина (модуль) связана с такими дисциплинами как: «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Актуальные проблемы предупреждения коррупционных преступлений», «Противодействие коррупции на государственной службе» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))



В результате изучения дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными:

ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Особенности юридического письма	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
2. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности



3. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
4. Подготовка правового заключения/меморандума	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности юридического письма

Понятие и виды юридического письма. Аналитическое юридическое письмо. Аргументационное юридическое письмо. Особенности юридического письма в правоустанавливающих документах, договорах, нормативных актах.

Организация работы по написанию юридического текста. Основные принципы и особенности редактирования юридического текста.

Стиль юридического письма (письменной речи юриста). Принципы построения письменной речи юриста. Особенности письменной речи юриста. Требования, предъявляемые к юридическому письму: ясность, понятность и эффективность.

Структура юридического документа. Логика изложения в юридическом письме. Правило последовательного изложения. Рубрикация юридического текста. Значение абзаца в юридическом тексте. Цитирование и ссылки в юридическом письме.

Грамматика юридического письма. Особенности отбора слов в юридическом письме. Профессионализмы, канцелярит, штампы и клише.



Использование глаголов в юридическом письме. Специфика синтаксиса в юридическом тексте. Тональность юридического письма.

Тема 2. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)

Этапы нормотворчества: цель, задачи и содержание каждого этапа.

Предпроектная деятельность. Правовой мониторинг: цели, задачи и функции. Стадии правового мониторинга. Правила предпроектной нормотворческой деятельности.

Идея законопроекта: понятие, содержание. Порядок формулирования идеи. Концепция законопроекта: понятие, значение и содержание. Структура концепции. Порядок разработки концепции законопроекта.

Правовое прогнозирование: понятие, задачи, методы.

Нормотворческая техника на этапе написания текста проекта нормативного акта. Порядок подготовки и оформления проекта нормативного акта. Юрико-техническое оформление законопроекта. Способы, средства и приемы формулирования правовых норм. Юридическая техника изложения нормы права в нормативном акте. Основные средства и приемы формирования содержания нормативных актов.

Юридическая экспертиза законопроектов нормативно-правовых актов.

Понятие и виды корпоративных актов. Содержание и организация работы юриста в сфере корпоративного права.

Понятие и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Содержание и организация работы юриста по подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Тема 3. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов

Понятие, сущность, виды правоприменительных актов. Особенности подготовки и принятия различных видов правоприменительных актов.

Общая характеристика правил формирования содержания и внутреннего наполнения правоприменительных актов.

Судебные постановления как разновидность правоприменительных актов, их специфика (виды, понятие, сущность, значение). Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, справедливость, мотивированность, полнота, безусловность, определенность). Особенности структуры и содержания отдельных видов судебных постановлений. Языковые и логические правила составления судебных актов.



Содержание, организация и принципы договорной работы. Техника договорной работы на стадии заключения договора. Техника юридического сопровождения заключенного договора. Юридическая техника на стадии расторжения или прекращения договора.

Объем дисциплины (модуля) «Техника юридического письма» составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модули)	курс	Виды учебной деятельности и объем в академических часах				Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточного контроля
			Лекции	ЛП	ПЗ	СР		
1	Особенности юридического письма	1	2			20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий	Опрос, обсуждение ситуационных заданий, дискуссия, тестирование
2	Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	1			4	18	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
3	Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	1			4	20	Работа в малых группах, ролевые игры, дискуссии, решение ситуационных заданий и подготовка юридических документов	Опрос, обсуждение ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирование
4	Лабораторный практикум.	1		2			Решение ситуационных зада-	Проверка домашнего зада-



Подготовка правового за- ключения/ меморандума							ний и подготовка юридических документов	ния Контрольная проверка уров- ня знаний обу- чающихся в формах опроса, обсуждения си- туационных за- дач и подготовлен- ных юридиче- ских докумен- тов, тестирова- ния, преду- смотренных рабочей программой и оценочными материалами дисциплины (модуля).
Итого		2	2	8	56			Зачет- 4 ак.ч
Всего		2	2	8	56			4

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Особенности юридического письма

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Организация работы по написанию юридического текста.
3. Стиль юридического письма (письменной речи юриста). Требования, предъявляемые к юридическому письму: ясность, понятность и эффективность.
4. Структура юридического документа.
5. Логика изложения в юридическом письме.
6. Грамматика юридического письма. Специфика синтаксиса в юридическом тексте. Тональность юридического письма.

Задание для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с учебной литературой и по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.



2. Ознакомиться с нормативными актами по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.2. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)

1. Этапы нормотворчества: цель, задачи и содержание каждого этапа.
2. Предпроектная деятельность. Правовой мониторинг: цели, задачи и функции. Стадии правового мониторинга. Правила предпроектной нормотворческой деятельности.
3. Идея законопроекта: понятие, содержание. Порядок формулирования идеи. Концепция законопроекта: понятие, значение и содержание. Структура концепции. Порядок разработки концепции законопроекта.
4. Правовое прогнозирование: понятие, задачи, методы.
5. Нормотворческая техника на этапе написания текста проекта нормативного акта. Порядок подготовки и оформления проекта нормативного акта. Юридино-техническое оформление законопроекта. Способы, средства и приемы формулирования правовых норм. Юридическая техника изложения нормы права в нормативном акте. Основные средства и приемы формирования содержания нормативных актов.
6. Юридическая экспертиза законопроектов нормативно-правовых актов.
7. Понятие и виды корпоративных актов. Содержание и организация работы юриста в сфере корпоративного права.
8. Понятие и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Содержание и организация работы юриста по подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Задания для подготовки

1. Ознакомьтесь с учебной литературой по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
2. Ознакомьтесь с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовьте вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
3. Подготовьте презентации на тему: «Специфика правил, способов и приемов формирования содержания нормативных актов различной отраслевой принадлежности (на примере нормативных актов одной отрасли права)».



4. Выберите один из действующих нормативно-правовых актов и проанализируйте его на момент соблюдения правил системности и правовой логики.

5. На основе проведенного анализа действующего законодательства выявите вопрос (проблему), требующий законодательного урегулирования, и подготовьте соответствующий законопроект с соблюдением всех правил юридической техники.

6. На сайте <https://regulation.gov.ru/> выберите любой законопроект и проведите юридическую экспертизу. Результаты аналитической работы представьте в виде презентации.

7. Изучите примерный устав федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определите его структуру. Сформулируйте цели и предмет деятельности предприятия в сфере оказания услуг перевозки транспортом общего пользования.

8. Разработайте проект устава общества с ограниченной ответственностью с ограничениями на отчуждение доли (части доли) в уставном капитале общества третьим лицам. Определите в уставе критерии, определяющие стоимость доли (части доли) в уставном капитале общества.

9. Сформулируйте положение устава автономной некоммерческой организации, образованной шестью учредителями и планирующей оказывать юридическую помощь гражданам, о целях деятельности некоммерческой организации.

10. Подготовьте проект должностной инструкции юриста некоммерческой организации – учреждения высшего образования.

11. Разработайте проект типового положения (регламента) договорной работы коммерческой корпорации.

Практическое занятие 2. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов

1. Понятие, сущность, виды правоприменительных актов. Особенности подготовки и принятия различных видов правоприменительных актов.

2. Общая характеристика правил формирования содержания и внутреннего наполнения правоприменительных актов.

3. Судебные постановления как разновидность правоприменительных актов, их специфика (виды, понятие, сущность, значение).

4. Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, справедливость, мотивированность, полнота, безусловность, определенность).

5. Особенности структуры и содержания отдельных видов судебных постановлений.

6. Языковые и логические правила составления судебных актов.



7. Содержание, организация и принципы договорной работы.
8. Техника договорной работы на стадии заключения договора.
9. Техника юридического сопровождения заключенного договора.
10. Юридическая техника на стадии расторжения или прекращения договора.

Задания для подготовки

1. Ознакомьтесь с учебной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
2. Ознакомьтесь с нормативными материалами по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
3. Решите практические задачи, предложенные преподавателем.
4. На примере конкретной ситуации, предложенной преподавателем, определите, какой вид правоприменительного акта должен быть вынесен. С учетом фактологического содержания казуса подготовьте проект акта с соблюдением всех требований и правил, предъявляемых к его форме и содержанию.
5. Подготовьте проект судебного решения по заранее согласованным с преподавателем практическим ситуациям.
6. Подберите несколько реальных судебных решений, составленных с нарушением правил юридической техники. Объясните, в чем заключаются эти нарушения.
7. Выявите нормы гражданского законодательства, устанавливающие специальные правила о порядке приемки исполнения по договору и его оформлению.
8. Оформите акт приемки-передачи работ по договору строительного подряда с замечаниями заказчика по поводу качества выполненных работ.
9. Составьте договор, предметом которого является оказание Исполнителем Заказчику услуг по предоставлению Заказчику дорожно-строительной и иной спецтехники с персоналом для ее управления, услуг перевозки в соответствии с условиями Договора и заявками Заказчика для проведения необходимых Заказчику работ на объектах строительства Заказчика: «Школа на 500 мест в г. Тула»; «Детский сад на 200 мест в г. Тула».

Лабораторный практикум

Фабула дела



Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
125993, город Москва,
улица Садовая-Кудринская, дом 9
Тел.: +7 (499) 244-88-74
msal.ru

Меморандум

11 октября 2024 г.

ООО «Клиент»
ул. Лесная, д. 10
г. Москва, 125047
Российская Федерация

Уважаемая Елена,

Согласно Вашему запросу мы провели анализ потенциальных последствий по налогу на прибыль, НДФЛ и страховым взносам в связи с предоставлением сотрудникам дополнительной компенсации при расторжении трудовых договоров по соглашению сторон, а также подготовили рекомендации по возможным способам минимизации выявленных рисков.

Факты и предположения

- ООО «Клиент» (далее, Компания) при расторжении трудовых договоров по соглашению сторон выплачивает своим сотрудникам дополнительную компенсацию в размере от 2-х до 8-и ежемесячных окладов;
- Соглашение о расторжении трудового договора (далее, Соглашение), как правило, подписывается с сотрудником в день его увольнения или за некоторое время до увольнения (от недели до месяца), в зависимости от занимаемой должности и необходимости передать дела;
- Сумма дополнительной компенсации сотруднику именуется в Соглашении как просто «выплата» без указания причин ее предоставления и обозначается фиксированной суммой без привязки к количеству ежемесячных окладов;
- Компания не облагает НДФЛ часть выплаты по Соглашению в размере, не превышающем трехкратный размер среднего месячного заработка сотрудника. В остальной части – выплата облагается НДФЛ в полном объеме по ставке 13%. Данный порядок налогообложения указан в каждом Соглашении;
- Компания учитывает суммы выплат по Соглашениям для целей расчета налога на прибыль в полном объеме;
- Возможность выплаты по Соглашению не предусмотрена трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовым договорам), заключенными с сотрудниками, а также Положением об оплате труда и премировании сотрудников ООО «Клиент», а также о порядке предоставления работодателем материальной помощи (далее, Положение об оплате труда).

Учитывая изложенное выше, менеджмент Компании заинтересован в получении консультации по следующим вопросам:

1. Анализ и оценка потенциальных налоговых рисков по налогу на прибыль, НДФЛ и обязательным страховым взносам, а также оценка возможных рисков с точки зрения трудового законодательства;
2. Практические рекомендации по минимизации выявленных налоговых рисков, в том числе рекомендации по возможным изменениям в части содержания трудовых договоров, Положения об оплате труда с учетом требований трудового законодательства.

Ограничения

Пожалуйста, примите к сведению, что данная консультация ограничена анализом налоговых последствий по трудовому и налоговому законодательству и не затрагивает управленческие и юридические аспекты.

Приступая к чтению данного меморандума, Вы и любые получатели (если применимо в соответствии с положениями соглашения между нами) подтверждаете свое понимание и согласие с изложенными далее условиями.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее — «МГЮА») не принимает на себя обязательств или ответственности за использование клиентом или любыми получателями результатов оказания услуг и информации, содержащейся в них, а также соответствующих устных консультаций и мнений, высказанных в ходе презентаций, обсуждений, встреч или телефонных разговоров.

Настоящий меморандум был подготовлен исключительно для использования Вами и/или лицами, указанными в Разделе 9 «Общих условий оказания услуг», и только для целей, упомянутых нами. Содержание данного документа не должно раскрываться никаким третьим лицам без нашего предварительного письменного согласия.

Раскрытие всего или любой части меморандума любому другому лицу может осуществляться только на условиях, предусмотренных соглашением (договором) об оказании услуг между нами.

Предоставляемые «Университетом» рекомендации основаны на нормах российского налогового законодательства, действующих на момент подготовки меморандума. Мы не несем ответственности за обновление наших рекомендаций и выводов в связи с изменениями, вносимыми в законодательство, кроме тех случаев, когда такое обновление отдельно согласовано между нами.

Краткие выводы по итогам анализа

По итогам проведенного анализа текущего документального оформления компенсаций, выплачиваемых сотрудникам при увольнении по соглашению сторон, мы выявили следующие потенциальные риски:

1. По налогу на прибыль - уровень риска оценивается как **высокий**;
2. По НДФЛ и страховым взносам – уровень риска оценивается как **средний**;
3. По трудовому законодательству – уровень риска оценивается как **низкий**.

В рамках нашего анализа мы разработали 3 основных варианта, которые могут быть применены Компанией при оформлении выплат сотрудникам при увольнении по соглашению сторон.

Первый вариант не предполагает каких-либо изменений в действующие документы, в связи, с чем в большей мере, может быть рассмотрен Компанией в отношении ранее произведённых выплат. Варианты № 2 и № 3 предполагают внесение изменений в действующие документы Компании, что в итоге позволит снизить уровень рисков, по сравнению с текущей ситуацией.

Ниже в таблице приведен краткий сравнительный анализ рисков для каждого из рассмотренных нами вариантов:

Опция	Краткое описание опции	ТК РФ	Налог на прибыль	НДФЛ/ Социальные взносы
Вариант 1	Подготовка аргументации без внесения изменений в действующее документальное оформление компенсаций по соглашению сторон	Низкий	Высокий	Средний
Вариант 2	Внесение изменений в документы, регулирующие порядок оплаты труда/трудовой договор, регламентирующих право Компании выплачивать компенсации по соглашению сторон	Низкий	Средний	Средний
Вариант 3	Внесение изменений в документы, регулирующие порядок оплаты труда/трудовой договор,	Низкий	Низкий	Низкий

	<p>регламентирующих обязанность Компании выплачивать компенсации по соглашению сторон</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Учитывая результаты проведенного анализа, мы полагаем, что **вариант 2 является наиболее приемлемым** для Компании, так как помимо минимизации налоговых рисков, не ставит Компанию перед обязанностью выплатить сотруднику дополнительную денежную компенсацию при его увольнении по соглашению сторон.

Выбрав наиболее приемлемый вариант, мы рекомендуем Компании оперативно внести необходимые изменения в локальные положения Компании, регулирующие порядок оплаты труда, чтобы максимально разнести по времени момент вступления в силу указанных изменений и новых выплат компенсаций в пользу сотрудников.

Анализ и оценка потенциальных налоговых рисков по налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам, а также рисков области трудового законодательства

i. Анализ потенциальных рисков по трудовому законодательству

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса (далее, ТК РФ) одним из оснований прекращения трудового договора является соглашение сторон. В соответствии со ст. 78 ТК РФ трудовой договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон трудового договора. Как отмечает Министерство труда и социальной защиты РФ юридически значимым обстоятельством для прекращения трудового договора по указанному основанию является достижение договоренности (соглашения) между работником и работодателем об основаниях и сроке расторжения трудового договора. Данное соглашение можно заключить в любой срок до дня, с которого стороны желают прекратить отношения.¹

Определение «выходного пособия» и случаи его выплаты приведены в ТК РФ в главе, посвященной гарантиям и компенсациям. Так, законодательством предусмотрены выплаты выходных пособий (ст. 178 ТК РФ), а также гарантий руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам организаций (ст. 181 ТК РФ). Такими случаями выплат выходных пособий, в частности, могут быть:

- ликвидация организации (п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- сокращение численности или штата работников (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- призыв работника на военную службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ);

1

- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);
- в случае расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества организации новый собственник обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже 3 средних месячных заработков работника (ст. 181 ТК РФ).

При прекращении трудового договора работнику нужно выплатить заработную плату за отработанный период, компенсацию за неиспользованный отпуск. Кроме того, соглашением о расторжении может быть предусмотрена компенсация в связи с расторжением трудового договора, если она установлена трудовым и (или) коллективным договором. Выплата указанных сумм производится в день прекращения трудового договора, которым признается последний день работы². Срок проведения вышеуказанных расчетов при прекращении трудового договора не может быть изменен по соглашению работника и работодателя. Согласно ч. 4 ст. 178 ТК РФ трудовым договором или коллективным договором могут устанавливаться повышенные размеры выходных пособий, за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

Судебная практика судов общей юрисдикции в целом исходит из того, что соглашение об увольнении является частью трудового договора. В трудовом договоре могут содержаться условия, улучшающие положение работника по сравнению с установленными законом³. В связи с этим указывается, что выплата выходного пособия, предусматриваемая в соглашении о расторжении трудового договора, является достаточным основанием для выплаты, и дополнительное закрепление в коллективном договоре и иных локальных нормативных актах не требуется⁴.

С позиции действующего российского трудового законодательства при неизменности текущего оформления компенсаций в Компании, мы оцениваем риск как **низкий**. Указанный вывод подтверждается судебной практикой⁵.

2

Ст. 84.1, 140 ТК РФ

3

Ч. 4 ст. 57 ТК РФ

4

Определение Верховного суда РФ от 17.05.2013 № 14-КГ13- 2, Определение Верховного суда РФ от 24.05.2013 № 5-КГ13- 48; Определение Верховного суда РФ от 06.12.2013 № 5-КГ13-12; Апелляционное определение Волгоградского областного суда от 31.01.2014 по делу № 33-1126/2014; Апелляционное определение Курского областного суда от 30.10.2014 по делу № 33-2732/2014; Постановление президиума Алтайского краевого суда от 21.04.2015 по делу № 44Г-20/2015

5

ii. Анализ потенциальных последствий по налогу на прибыль

В соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации⁶ (далее — «НК РФ»), расходы могут быть учтены для целей налога на прибыль при условии, что они являются экономически обоснованными, документально подтвержденными, а также понесенными в ходе осуществления деятельности направленной на получение дохода.

iii. Анализ потенциальных рисков по НДФЛ и обязательному социальному страхованию

В отношении последствий по НДФЛ и обязательному социальному страхованию стоит сразу оговориться, что в данном случае мы говорим о позиции по вопросу освобождения от НДФЛ и обязательных страховых взносов лишь части выплачиваемых сумм, ограниченной тремя средними заработками. То есть подход, предполагающий полное освобождение выплат от НДФЛ или обязательных страховых взносов по соглашению о расторжении, не рассматривается, соответственно, и потенциальные риски, ограничены доначислением сумм НДФЛ и обязательных страховых взносов (а также соответствующих штрафов и пени по обязательствам налогового агента) в отношении сумм, которые в настоящий момент не включаются в базу для исчисления персональных налогов и взносов⁷.

3.1 Последствия по НДФЛ

В соответствии с нормами Главы 23 НК РФ, регулируемыми порядок налогообложения физических лиц, компенсационные выплаты, связанные непосредственно с увольнением работников и установленные действующим законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ и решениями представительных органов местного самоуправления, не подлежат налогообложению, с учетом ряда ограничений. В частности, компенсационные выплаты в виде выходного пособия, среднего месячного заработка на период трудоустройства, компенсации руководителю, заместителем руководителя и главному бухгалтеру организации не подлежат налогообложению только в части, не превышающей в целом трехкратный размер среднего месячного заработка или шестикратный размер среднего

Определение Верховного суда РФ от 17.05.2013 г. № 14-КГ13- 2, Определение Верховного суда РФ от 24.05.2013 г. № 5-КГ13- 48; Определение Верховного суда РФ от 06.12.2013 г. № 5-КГ13-12

6

п.1 ст.252 НК РФ

7

Исходя из фактов, представленных для целей анализа, мы понимаем, что в настоящий момент Компания не облагает НДФЛ по ставке 13% часть выплаты по Соглашению в размере, не превышающем трехкратный размер среднего месячного заработка сотрудника. Однако мы также полагаем, что аналогичный подход применяется при расчете и уплате обязательных страховых взносов в отношении данных выплат.

месячного заработка для работников, уволенных из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.⁸

3.2 Последствия по обязательному социальному страхованию

Последствия по обязательному социальному страхованию на сегодняшний день аналогичны последствиям по налогообложению. Как и в случае с НДФЛ, позиция менялась с учетом внесения в законодательство (до 1 января 2017 г. – в Федеральный закон № 212-ФЗ, начиная с 1 января 2017 г. – в гл. 34 НК РФ) положений, устанавливающих предельный размер компенсационных выплат, не подлежащих включению в базу по обязательному социальному страхованию в общем случае в рамках трех средних зарплатков.

Практические рекомендации по минимизации выявленных налоговых рисков, в том числе рекомендации по возможным изменениям содержания трудовых договоров, Положения об оплате труда с учетом требований трудового законодательства.

Далее мы привели 3 основных варианта, которые могут применены Компанией в качестве подхода для оформления выплат сотрудникам при увольнении по соглашению сторон.

Первый вариант не предполагает каких-либо изменений в действующие документы, в связи, с чем в большей мере, может быть рассмотрен Компанией в отношении ранее произведённых выплат. Варианты № 2 и № 3 предполагают внесение изменений в действующие документы Компании, что в итоге позволит снизить уровень рисков, по сравнению с текущей ситуацией.

1. Вариант 1

Данный вариант предусматривает подготовку аргументации для налоговых органов при неизменности текущего оформления трудовых договоров, форм Соглашений и Положения об оплате труда.

2. Вариант 2

В рамках варианта 2 мы рассматриваем возможность внесения в трудовой договор и(или) Положения об оплате труда и (или) Правила внутреннего трудового распорядка положений о том, что при расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель *вправе* выплатить сотруднику денежную компенсацию (выходное пособие).

3. Вариант 3

В рамках варианта 3 мы рассматриваем возможность внесения в трудовой договор и(или) Положения об оплате труда и (или) Правила внутреннего

8

Указанные ограничения в отношении освобождения от налогообложения выходных пособий действуют с 1 января 2012 г.

трудового распорядка положений о том, что при расторжении трудового договора по соглашению сторон работодатель *обязан* выплатить сотруднику денежную компенсацию (выходное пособие).

Детальные рекомендации по тексту предлагаемых изменений

Мы полагаем, что указанные выше изменения могут быть внесены в следующем порядке:

1. Только в трудовой договор;
2. Только в трудовой договор и Положение об оплате труда;
3. В трудовой договор, Положение об оплате труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

Последняя опция будет являться наиболее консервативной.

* * *

ФИО

Должность

Отдел/Департамент

Подпись

Вопросы для обсуждения и задания:

I. Изучите представленный меморандум и ответьте на вопросы ниже:

1. Выделите основные реквизиты меморандума.
2. Из каких составных частей состоит меморандум?
3. Что представляет собой раздел «Факты и предположения»? Как Вы думаете для чего нужен этот раздел?
4. Что представляет собой раздел «Ограничения»? Как Вы думаете для чего нужен этот раздел?
5. Почему раздел «Краткие выводы по итогам анализа» располагается в начале меморандума, а не в конце?
6. Как Вы думаете раздел «Практические рекомендации» является обязательным для меморандума?

II. Определите, содержатся ли в указанном меморандуме содержательные, структурные, логические, языковые и реквизитные ошибки

III. Определите, в чем заключается основное отличие правового заключения от меморандума. Сформулируйте данный документ в формате правового заключения, отразив существенные характеристики указанного вида юридического документа.⁹

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму

⁹ Прим.: Для выполнения указанного задания необходимо обратиться к изданию О.А. Хазовой «Искусство юридического письма» (Хазова, О.А. Искусство юридического письма /О.А. Хазова — М.: Издательство Юрайт, 2014 — 182 с. - Серия: Профессиональные навыки юриста).

В ходе выполнения задания обучающийся должен проанализировать текст юридического документа, правильно ответить на вопросы и выполнить предложенные задания. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям выполнять лабораторный практикум письменно в особой тетради. В письменном виде лабораторный практикум должен содержать ответы на вопросы и выполненное практическое задание (разработка проекта документа). Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятии должен дать развернутые ответы на вопросы и представить комментарии по проекту юридического документа.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по учебной дисциплине (модулю). Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных органами государственного управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультатив).

Примерная тематика заданий для самостоятельных работ¹⁰

курс	Тема занятия	Тема задания для самостоятельной работы	Количество ак. часов	Форма контроля
1	Тема 1. Особен-	– Составить глоссарий	20	Проверка

¹⁰ Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, не предусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для учебной дисциплины (модуля).

	ности юридического письма	по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. – Составить таблицу «Виды юридического письма и их особенности».		преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
1	Тема 2. Особенности подготовки документов нормативного характера (нормативные и корпоративные акты)	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий – Составить схему «Стадии правового мониторинга».	16	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия
1	Тема 3. Особенности подготовки индивидуальных (правореализационных и правоприменительных) актов	– Составить глоссарий по теме, содержащий официальные (легальные) и (или) доктринальные (теоретические) определения важнейших правовых категорий. - Подготовить презентацию «Языковые и логические правила составления судебных актов»	20	Проверка преподавателем, обсуждение в ходе практического занятия, в том числе на коллоквиуме

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (Приказ № 327 от 25.08.2022 г.) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах опроса, обсуждения ситуационных заданий и подготовленных юридических документов, тестирования, предусмотренных рабочей программой и оценочными материалами дисциплины (модуля).

Темы коллоквиумов, эссе и рефератов

1. Проблемы электронного документооборота (коллоквиум).
2. Особенности аргументационного юридического письма (контрольная работа).
3. Проблемы нормативного закрепления требований к подготовке юридических документов (реферат).
4. Юридическое письмо в зарубежных государствах (эссе).
5. Роль профессиональных ассоциаций юристов в разработке требований к юридическим документам (эссе).
6. Рецепция передового опыта зарубежных государств в области нормотворчества. (эссе)
7. Сравнительный анализ подходов к корпоративному нормотворчеству в зарубежных государствах (эссе).
8. История развития юридического письма (реферат).
9. Юридическое письмо и российские правовые традиции (эссе)
10. Сравнительный анализ подходов к технике договорной работы в зарубежных государствах (эссе)

3.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и виды юридического письма.
2. Аналитическое юридическое письмо.
3. Аргументационное юридическое письмо.
4. Особенности юридического письма в правоустанавливающих документах, договорах, нормативных актах.
5. Организация работы по написанию юридического текста.
6. Основные принципы и особенности редактирования юридического текста.
7. Стиль юридического письма (письменной речи юриста).
8. Принципы построения письменной речи юриста.
9. Особенности письменной речи юриста.
10. Требования, предъявляемые к юридическому письму: ясность, понятность и эффективность.
11. Структура юридического документа.
12. Логика изложения в юридическом письме. Правило последовательного изложения.
13. Рубрикация юридического текста. Значение абзаца в юридическом тексте.
14. Цитирование и ссылки в юридическом письме.
15. Грамматика юридического письма.
16. Особенности отбора слов в юридическом письме.
17. Профессионализмы, канцелярит, штампы и клише.

18. Использование глаголов в юридическом письме.
19. Специфика синтаксиса в юридическом тексте.
20. Тональность юридического письма.
21. Этапы нормотворчества: цель, задачи и содержание каждого этапа.
22. Предпроектная деятельность.
23. Правовой мониторинг: цели, задачи и функции.
24. Стадии правового мониторинга.
25. Правила предпроектной нормотворческой деятельности.
26. Идея законопроекта: понятие, содержание. Порядок формулирования идеи.
27. Концепция законопроекта: понятие, значение и содержание. Структура концепции.
28. Правовое прогнозирование: понятие, задачи, методы.
29. Нормотворческая техника на этапе написания текста проекта нормативного акта.
30. Юридико-техническое оформление законопроекта.
31. Юридическая техника изложения нормы права в нормативном акте.
32. Основные средства и приемы формирования содержания нормативных актов.
33. Юридическая экспертиза законопроектов нормативно-правовых актов.
34. Понятие и виды корпоративных актов. Содержание и организация работы юриста в сфере корпоративного права.
35. Понятие и виды локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
36. Содержание и организация работы юриста по подготовке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
37. Понятие, сущность, виды правоприменительных актов.
38. Особенности подготовки и принятия различных видов правоприменительных актов.
39. Общая характеристика правил формирования содержания и внутреннего наполнения правоприменительных актов.
40. Судебные постановления как разновидность правоприменительных актов, их специфика (виды, понятие, сущность, значение).
41. Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, справедливость, мотивированность, полнота, безусловность, определенность).
42. Особенности структуры и содержания отдельных видов судебных постановлений.
43. Языковые и логические правила составления судебных актов.
44. Содержание, организация и принципы договорной работы.

45. Техника договорной работы на стадии заключения договора.
46. Техника юридического сопровождения заключенного договора.

3.3. Методические указания по подготовке к зачету

1. Зачет согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по учебной дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовка ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к зачету включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

3.4. Примерные тестовые задания

1. Каков порядок оформления решения акционера (участника) в компании одного лица:

а) решение принимается акционером (участником) единолично и не подлежит обязательному письменному оформлению

б) решение принимается акционером (участником) единолично и подлежит обязательному письменному оформлению

в) решение оформляется письменной форме, допустимо в виде электронного документа.

2. Что является учредительным документом хозяйственного общества:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) договор о создании общества
- г) корпоративный договор.

3. Что является локальным нормативным актом юридического лица:

- а) корпоративный договор
- б) акционерное соглашение
- в) договоры, заключаемые обществом с контрагентами
- г) правила внутреннего трудового распорядка

4. Что является учредительным документом хозяйственного товарищества:

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) договор о создании общества
- г) корпоративный договор.

5. Основной документ, в котором указываются все вопросы деятельности юридического лица:

- а) правила внутреннего трудового распорядка
- б) должностная инструкция генерального директора
- в) устав
- г) договор о создании юридического лица

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) основные нормативные правовые акты¹¹:

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, фе-

¹¹

В соответствии со ст. 9-1 «Официальный Интернет-портал правовой информации» Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания» указанные ниже и другие нормативные правовые акты, международные договоры по учебной дисциплине (модулю) официально опубликованы (размещены) на портале www.pravo.gov.ru. Обучающиеся также могут пользоваться информационно-справочными системами российского и иностранного законодательства, указанными ниже.

деральных законов, актов палат Федерального Собрания" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 2019, N 18, ст. 2207);

2. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 г. N 638 "О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 19, ст. 2257);

3. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 22, ст. 2663; 2017, N 23, ст. 3310);

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 33, ст. 3895; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 октября 2020 г.);

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2001 г. N 576 "Об утверждении Основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 32, ст. 3335; 2015, N 12, ст. 1758);

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 19, ст. 2346; 2020, N 36, ст. 5618);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 10, ст. 1084; 2017, N 29, ст. 4374);

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации и Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации от 10 января 2001 г. N 3/51 "Об утверждении методических правил по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти" (не нуждается в государственной регистрации, письмо Минюста России от 1 февраля 2010 г. N 07-07-86-2001; текст приказа опубликован не был);

9. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 23 апреля 2020 г. N 105 "Об утверждении Разъяснений о применении Правил

подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (зарегистрирован Минюстом России 27 апреля 2020 г., регистрационный № 58222); Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 апреля 2020 г.);

10. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления";

11. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (редакция 2021 года) (утв. ГД ФС РФ).

б) основная учебная и научная литература:

Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник / *Кашанина Т.В.*, – 2-е изд., пересмотр. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-194-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Кашанина, Т.В. Юридические документы. Чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник. – Москва : Проспект, 2018 – 448 с. – ISBN 978-5-392-21914-8. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/38592> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Кашанина, Т.В. Корпоративные (внутрифирменные) акты. Образцы документов с кратким комментарием : учеб.-практическое пособие. – М. : Проспект, 2014. – 319 с. – ISBN 978-5-392-12157-1. – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/25987> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / *Ю. Г. Арзамасов [и др.]* ; под редакцией *Ю. Г. Арзамасова*. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 542 с. – ISBN 978-5-534-12762-1. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/490093> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Хазова, О. А. Искусство юридического письма / *О. А. Хазова*. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-534-03432-5. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488759> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

в) дополнительная литература:

Васильева, Т. А. Как написать закон / *Т. А. Васильева.* – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 182 с. – ISBN 978-5-534-03433-2. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/488761> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / *Т.А. Гугуева.* – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 199 с. – DOI 10.12737/23514. – ISBN 978-5-16-012525-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246745> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Боннер А.Т. Законность и справедливость в правоприменительной деятельности : монография / *А. Т. Боннер ; ред. Э. А. Чиркин.* – М. : Российское право, 1992. – 320 с. – ISBN 5-7260-0325-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=32176&idb=0 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

Исаков В.Б. Стадии подготовки проектов законов // Законодательная техника : научно-практическое пособие / ИЗиСП ; под ред. Ю.А. Тихомирова. – М. : ГОРОДЕЦ, 2000. – 272 с. – ISBN 5-9258-0004-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=4854&idb=0 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

Краснов Ю.К. Юридическая техника : учебник / *Краснов Ю.К., Навдвикова В.В., Шкатулла В.И.* – Москва : Юстицинформ, 2014. – 536 с. – ISBN 978-5-7205-1221-7. – URL: <https://book.ru/book/920860> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / *М.В. Марьева.* – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 323 с. – DOI 10.12737/19999. – ISBN 978-5-16-011621-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088891> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Нормотворческая юридическая техника / *Н. А. Власенко, А. И. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Н. А. Власенко ; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ.* – М. : Юстицинформ, 2011. – 312 с. – ISBN 978-5-7205-1135-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47705&idb=0 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

Чухвичев Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д. В. Чухвичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. – 415 с. – ISBN 978-5-238-02248-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47510&idb=0 (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие

адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

			№ ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.

				№ ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <u>31907848213</u> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 № 31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»

и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРАВОВЕДЕНИИ**

Б1.В.01

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка протокол № 6 от 11 февраля 2022 года. Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков от 20 февраля 2022 года, протокол № 7.

Автор(ы):

Мартыненко И.А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Киселева Л.А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Кадилина О.А. – к.ф.н., старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Хитрова И.В. – кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры английского языка №4 МГИМО МИД России

Мартыненко И.А., Киселева Л.А., Кадилина О.А.

Иностранный язык в правоведении: рабочая программа дисциплины (модуля)/Мартыненко И.А., Киселева Л.А., Кадилина О.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» является, главным образом, поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования, как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной деятельности, совершенствование умений и навыков владения устной и письменной формами иноязычной речи в ситуациях профессионального и научного общения юриста; а также совершенствование навыков публичных выступлений и презентации своих достижений в профессиональной научной сфере на английском языке; увеличение активного лексического запаса в области различных отраслей права; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры; воспитание уважения к духовным ценностям разных народов.

Основными задачами освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на уровне бакалавриата, овладение новыми направлениями в рамках профильной сферы деятельности и необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач как в профессиональной, так и научной сферах деятельности юриста при интеграции в иноязычную среду и при общении с зарубежными партнерами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной и научной деятельности юриста. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Современные правовые учения», «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech)».

Владение иностранным языком на уровне компетенций позволит значительно расширить коммуникативный диапазон общения выпускника высшей школы с представителями других профессиональных сообществ, позволит осваивать зарубежное информационное пространство в научной среде.

Иностранный язык тесно взаимосвязан с другими сферами профессионального цикла юриста и служит инструментом для развития индивидуальных когнитивных процессов, социокультурного и профессионального опыта, общей культуры.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Научные степени и юридическое исследование	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее

		<p>подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>Научная коммуникация и магистерская диссертация</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<p>Юридическая наука и терминология</p>	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Юридическая наука и терминология</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» обучающийся должен:

а) знать:

1. особенности профессионально-делового и научного английского языка;
2. характеристики делового стиля общения на английском языке в ситуациях профессионального общения юриста;
3. ситуации научного общения юриста;
4. международные наукометрические и реферативно-библиографические базы данных;
5. значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной и научной деятельностью юриста;
6. правила подготовки электронной профессионально ориентированной презентации в Power Point.

б) уметь:

1. вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;
2. критически анализировать информацию, поступающую из СМИ и наукометрических баз данных;
3. выделять профессионально значимую информацию, распознавать и усваивать научную терминологию;
4. составить аннотацию к статье на английском языке;
5. аргументированно строить собственную речь на иностранном языке с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения;
6. подготовить профессионально ориентированную электронную презентацию;
7. вести научную дискуссию на английском языке на заданную тему.

в) владеть:

1. навыками поиска информации в международных наукометрических и реферативно-библиографических базах данных;
2. навыками восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров профессионального и научного характеров;
3. навыками проведения сопоставительного анализа факторов англоязычной и русской профессиональной субкультур;
4. навыками планирования и структурирования публичного высказывания;
5. навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Английский язык в правоведении	1	2		4	Лекция-презентация	Тесты/ контрольные задания
2	Правоведение и юридическая терминология	1			18	Работа в парах и малых группах, таск-анализ, учебная дискуссия в парах и малых группах.	Тест, тезисный план, групповой проект, презентация
3	Научные степени и юридическое исследование	1		4	18	Учебная дискуссия в парах и малых группах. кластеры Работа в парах, реферирование статьи с/на англ. яз.	Фронтальный опрос, рендеринг, реферирование статьи с/на англ. яз., презентация, аннотация
4	Научная коммуникация и магистерская диссертация	1		4	18	Круглый стол, работа в парах Моделирование ситуации научной коммуникации	Фронтальный опрос, Презентация, эссе
	Всего		2	8	58	Зачет – 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел I

Тема 1. «Юридическая наука и терминология».

Лексико-грамматический минимум по теме.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Тема 2. «Юридическая наука и терминология».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Выполнение разноплановых упражнений на развитие языковых компетенций.

Раздел II

Тема 1. «Научные степени и юридическое исследование».

Лексико-грамматический минимум по теме.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Тема 2. «Научные степени и юридическое исследование».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Выполнение разноплановых упражнений на развитие языковых компетенций.

Раздел III

Тема 1. «Научная дискуссия и магистерская диссертация».

Лексико-грамматический минимум по теме.

Чтение текстов (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое).
Перевод текстов.

Тема 2. «Научная дискуссия и магистерская диссертация».

Коммуникация в профессионально-ориентированных ситуациях общения, осуществляемая в устной и письменной формах.

Выполнение разноплановых упражнений на развитие языковых компетенций.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. «Особенности изучения юридического английского языка в магистратуре».

Содержание:

Введение

Наукоориентированность программы. Магистерская диссертация как ВКР на 2 ступени ВО, необходимость обзора научной литературы по теме диссертации на англ. яз., повышение процента оригинальности работы за счет переводов, необходимость публиковать статьи и составлять к ним аннотации на англ. яз.

Ученая степень, ученое звание, академические должности в системе образования в России и за рубежом (расхождения).

Перевод академических должностей и научных степеней на англ. яз. (дает представление о позиции автора той или иной научной статьи на англ.

яз.)

Особенности освоения программы дисциплины «Иностранный язык (английский) в правоведении» в магистратуре (обоснование тем и форм проведения аудиторных занятий)

Наукометрические базы данных

WestLaw (краткий мастер-класс по пользованию б/д)

Характерные особенности зарубежных научных конференций и конгрессов

Зачет (требования к зачету)

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 3. Научные степени и юридическое исследование.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с кластером “US higher education”.
3. Введение и проработка терминов, характерных для научных и академических степеней.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Реферирование текста с русского языка на английский.

Задания для подготовки:

1. Составить кластер по теме «Наукометрические базы данных»
2. Подготовить презентацию по кластеру

Практическое занятие 4. Научные степени и юридическое исследование.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Анализ структуры текста и характерных признаков научного стиля.
4. Рассмотрение лексических, грамматических и стилистических особенностей научной статьи.
5. Пошаговое ознакомление с техникой составления аннотации.
6. Выполнение тренировочных упражнений.
7. Учебная дискуссия по теме «Наукометрические базы данных» на основе составленных кластеров.

Задание для подготовки:

1. Создать презентацию на одну из предложенных тем.

Практическое занятие 5. Научная дискуссия и магистерская диссертация.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.

3. Работа по закреплению основной терминологии и ознакомление с особенностями англоязычного академического письма.
4. Выполнение тренировочных упражнений, включая грамматические.

Задание для подготовки:

1. Подготовить презентацию на одну из предложенных тем.

Практическое занятие 6. Научная дискуссия и магистерская диссертация.

1. Разминка.
2. Введение в тему. Работа с текстом согласно выбору преподавателя.
3. Введение лексической терминологии по видам и особенностям научных дискуссий.
4. Выполнение тренировочных упражнений.
5. Написание небольшого эссе на предложенную тему.

2.4. Самостоятельная работа

подавляющее количество часов дисциплины (модуля) «Иностранный язык в правоведении» отводится на самостоятельную работу. Виды самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины: аудиторная и внеаудиторная.

2.4.1. Аудиторная самостоятельная работа

При проведении аудиторного практического занятия приветствуется использование компьютерных технологий (хотя отсутствие компьютеров допускается). В случае лингвокомпьютерного обучения основным видом становится их внеаудиторная самостоятельная работа по заданию преподавателя и творческая самостоятельная работа. Аудиторная работа выступает при этом как подготовительный этап для самостоятельного выполнения заданий.

Обучающиеся, недостаточно уверенно владеющие иностранным языком в сфере профессиональной коммуникации, должны более интенсивно вовлекаться в самостоятельную работу.

Обучающимся предлагаются разнообразные задания, для выполнения которых требуются умения пользоваться электронными словарями, библиотеками, базами данных, поисковыми системами, онлайн версиями ведущих мировых газет и журналов, при этом все предлагаемые задания существенно отличаются от обычных языковых упражнений, поскольку для их выполнения обучающийся должен применить полученные ранее знания по использованию компьютерных программных ресурсов, проделать заданный объем работы и представить результаты в определенном формате, то есть создать «продукт» своей учебной деятельности.

2.4.2. Варианты внеаудиторной и творческой самостоятельной работы:

1. Получение, обработка и фиксация информации по заданной теме.
2. Ознакомление с лингвострановедческой и научной информацией для подготовки сообщений в аудитории.
3. Ознакомление с профессионально значимой информацией по заданной теме, представляемой на иностранном языке.
4. Подготовка сообщений и написание рефератов, докладов на профессионально ориентированную тематику с предоставлением права выбора темы.
5. Подбор и изучение правовых источников на иностранном языке, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по научной периодике.
6. Подготовка к участию на иностранном языке в научных правовых конференциях как внутри, так и вне вуза.
7. Подготовка беседы с преподавателем по актуальным темам современной юридической науки
8. Подготовка тематических глоссариев.
9. Подбор и ознакомление, подбор и перевод на русский язык (в зависимости от цели поставленной задачи) научно-правовых иноязычных текстов/документов, необходимых для изучения дисциплин научно-правового характера.
11. Коллективная или индивидуальная проектная работа по заданной или самостоятельно выбранной теме.

При определении итоговой оценки изучения иностранного языка 30% ее должна составлять оценка самостоятельной работы обучающегося.

Контроль (проверку) самостоятельной работы обучающихся осуществляют преподаватели, проводящие учебные занятия, в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. В рамках модуля и по его окончанию проводится контроль самостоятельной внеаудиторной и творческой работы.

Особенности самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения заключаются в интенсификации процесса обучения иноязычному общению, в требованиях к уровню сформированности умений в области владения современными техническими средствами по поиску, обработке, хранению и созданию структурированной информации; к уровню коммуникативных умений общения на иностранном языке для осуществления взаимодействия в информационных сетях Интернета. А именно: сохранение результатов контроля и самоконтроля в лингвометодической базе данных; создание структурированной информации посредством электронных форм и шаблонов; подготовка презентаций; осуществление оперативного доступа к информационным сетям с целью общения на иностранном языке; уровень осуществления монологической и диалогической речи в различных ситуациях иноязычного общения; чтение и перевод аутентичных текстов из различных электронных ресурсов сети

Интернет (электронные словари, энциклопедии, справочники, газеты и библиотеки); осуществление письменной коммуникации в Интернете.

2.4.3. Примеры самостоятельной внеаудиторной и творческой работы.

1. «Подготовка к участию в научно-практической конференции профессиональной направленности». Найдите в Интернете или других информационных источниках статьи на иностранном языке, в которых даются рекомендации о том, как писать научные сообщения/ тезисы/ доклады. Выделите наиболее интересную с Вашей точки зрения информацию и расскажите о ней на занятии в аудитории (развитие умений поискового чтения и говорения).
2. Подберите в сети Интернет или других информационных источниках материал (статьи/аннотации/сообщения/ доклады) по интересующей Вас тематике и выпишите из отобранных Вами аннотаций и статей примеры дефиниций, классификаций, описания структуры, функций, происхождения, сравнения, оценки речи и пр. Выделите графически языковые средства, с помощью которых автор выражает указанные речевые функции (развитие умений поискового чтения и письма).
3. Найдите в Интернете или других информационных источниках статью на иностранном языке, содержащую информацию по интересующему Вас вопросу. Выделите в ней графическими средствами структурно-функциональные части (введение, основная часть, заключение). Найдите в статье дефиниции, классификации, описания, сравнения и др., напечатайте соответствующие подзаголовки перед каждой смысловой частью. Теперь (используя сделанное) составьте аннотацию прочитанной статьи (развитие умений просмотрового и изучающего чтения, а также письма).
5. Прослушайте аудиотекст по заданию преподавателя (на MP3, на определенном сайте Интернета) и законспектируйте основную/второстепенную информацию текста для ответа на вопросы преподавателя во время аудиторного занятия (развитие умений аудирования, письма и говорения).

Главным фактором успеха организации самостоятельной работы является оптимизация всех трех её форм, создание условий высокой активности, самостоятельности и ответственности обучающихся как в аудитории, так и вне ее в ходе осуществления всех видов учебной деятельности.

Текущий контроль (проверка) самостоятельной работы осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия, в целях контроля за усвоением знаний, формирования умений и определением уровня приобретаемых компетенций в аудитории и на консультациях. Итоговый контроль осуществляется в форме проведения промежуточной аттестации, которая помимо общих заданий по составлению аннотации к незнакомой научной статье на английском языке и выделения ее ключевых слов, ответов

на вопросы преподавателя по пройденным в аудитории темам, включает в себя проверку результатов проведенной творческой самостоятельной работы, представленной в виде современной научной статьи из международной наукометрической базы данных с последующим анализом этой проблемы, сделанным обучающимся.

Модели (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной, очно-заочной и заочной форм обучения различаются лишь количеством отведенных часов.

Модель самостоятельной работы обучающихся по выполнению творческого задания по разделам и темам курса

№ п/п	Тема самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Тема определяется выбранной специализацией обучающегося	Найти в одной из международных наукометрических баз данных статью по своей специализации и подготовить характеристику или резюме (summary) рассматриваемого в ней вопроса.	Промежуточная аттестация
2.	Тема определяется выбранной специализацией обучающегося	Составить перечень актуальных публикаций по определенной тематике.	Текущий контроль в аудитории
3.	Типы работы с текстами и документами	Составить аннотацию и выделить ключевые слова текста	Текущий контроль в аудитории

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами контроля уровня образовательных достижений и сформированности заявленных в программе общекультурных и профессиональных компетенций по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в правоведении» являются:

- **текущий контроль успеваемости;**
- **промежуточная аттестация.**

Формами **текущего контроля** могут быть:

- опрос (фронтальный или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование (письменное или устное);

- проверка выполнения домашних заданий;
- подготовка эссе и презентаций;
- участие в проведении ролевых игр;
- другие формы (по усмотрению преподавателя).

Примерные вопросы для текущего контроля успеваемости при фронтальном или выборочном опросе:

1. What does legal science deal with?
2. What is the most classical model in the theory of legal science?
3. Do the terms “master”, “Doctor” and “Professor” signify the same levels of academic achievement?
4. What were the earliest doctoral degrees?
5. What do scientific data bases provide?
6. What kind of scientific literature do international data bases contain?
7. What are the most famous international scientometric databases?
8. What is the Hirsch Index?
9. What does the Impact factor reflect?
10. On what stage of Master’s programme is the dissertation usually written?
11. What does a master dissertation provide to its author?
12. What are the most successful dissertations characterized with?

При оценке текущей успеваемости преподавателем учитываются все виды учебной деятельности обучающихся (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. активность его участия в работе в аудитории;
2. успешность формирования навыков общекультурных компетенций в виде публичных выступлений, умения внимательно слушать и понимать высказывания других участников образовательного процесса, формулировать вопросы;
3. умение работать в паре или команде;
4. способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
5. способность логически, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
6. готовность к занятию, полнота и качество выполнения задания для самостоятельной работы;
7. использование дополнительных источников информации при подготовке заданий, в том числе из глобальных компьютерных сетей;
8. репрезентативность формы выполнения учебного задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины. В соответствии с учебным планом, установленной формой промежуточной аттестацией по дисциплине (модулю) «Иностранный язык в правоведении» является экзаменационный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя следующие задания:

1. Прочитайте текст объемом 1500–1700 п.з. со словарем, составьте к нему аннотацию и выпишите ключевые слова (30 мин.)
2. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденным темам.
3. Представьте статью по своей специализации из международных наукометрических баз данных и проанализируйте основную проблему статьи.

Примерные вопросы для промежуточной аттестации:

1. What do you know about legal science? Is there any difference between legal science and jurisprudence?
2. What do know about higher education and academic degrees in English speaking countries?
3. What do know about the history of the academic degree appearance?
4. What do you know about the evolution of the terminology of academic degrees?
5. What do know about modern international data bases?
6. What international data base is the most useful for lawyers and jurists?
7. What is a good abstract to the scientific article? What requirements should it satisfy?
8. What types of scientific meetings do you know? What characteristic features does each of them have?
9. What do you know about master's dissertation, its structure and requirements?
10. What do you know about legal research and its methodology?

Пример текста для составления аннотации на промежуточной аттестации:

Write an abstract to the given article and highlight its keywords.

London Review of International Law

November, 2018

Article

Radha Ivory^{a1}

Copyright © 2019 by Oxford University Press; Radha Ivory

BEYOND TRANSNATIONAL CRIMINAL LAW: ANTI-CORRUPTION AS GLOBAL NEW GOVERNANCE

CONCEPTIONS OF TRANSNATIONAL CRIMINAL LAW

Transnational criminal lawyers offer thick descriptions of certain rules on deviance. They bracket criminal laws that are neither completely ‘domestic’ nor ‘international’. They also present those regulations as uniquely problematic for normative reasons. In this Part, I describe two conceptions of transnational criminal law, principally as developed by Neil Boister and Sabine Gless. I designate their conceptions ‘maximalist’ and ‘minimalist’ to draw attention to their differing concepts of space and privileged sources. I place their conceptions in the context of theories about transnational and international law at the end of this section, before applying them to corruption controls in the following Part.

Maximalist conceptions

The maximalist stance is exemplified in the work of Boister, who defines transnational criminal law as ‘the indirect suppression by international law through domestic penal law of criminal activities that have actual or potential trans-boundary effects’ or ‘transboundary moral impacts. Boister presents transnational criminal law as one element of a three part taxonomy of criminal law, which is distinguished from its domestic and international counterparts in three ways. First, transnational criminalisation is multilevel. Whereas ‘suppression conventions’ commit states to legal harmonisation and cooperation in matters of criminal justice, domestic criminal laws impose duties on people. Second, suppression conventions regulate transnational crimes, i.e., ‘offences whose inception, perpetration and/or direct or indirect effects involve[e] more than one country’. Third, suppression conventions are the outcome of international political processes, as described by Peter Andreas and Ethan Nadelmann in the literature on international relations. The system, field, or order is constituted by suppression conventions or similar international coordinating ‘arrangements’, and the cross-border social construction of ‘transnational crimes’.

Minimalist conceptions

A minority of authors, whom I call ‘minimalists’, perceive transnational criminal law to arise whenever criminal conduct, procedures, or regulations cross national (territorial) borders. In this way, David Luban, Julia O’Sullivan, and David Stewart define transnational criminal law as that ‘part of any nation’s domestic criminal law that “regulates actions or events that transcend national frontiers”.’ By contrast, ‘treaty-based domestic crimes’ and ‘international crim[es] in the strict sense’ have fixed characteristics that derive from the international legal order. Gless offers a yet more minimal interpretation.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература по дисциплине «Иностранный язык в правоведении»:

1. Иностранный язык (английский) в правоведении = Legal English for Master's Programme : учебник для магистров / О.С. Ковригина, А.И. Контанистова [и др.]; ред.: Н.Ю. Ильина, И.А. Мартыненко, Е.В. Ратникова. – М. : Проспект, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-392-24235-1. URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56721&idb=0 (дата обращения: 10.06.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Федотова О.Л. Деловой иностранный язык. Английский язык для юристов : учебник для магистров / ред. О.Л. Федотова. – М. : Проспект, 2018. – 139[1] с. – ISBN 978-5-392-21798-4. URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=63046&idb=0

(дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный. –

URL: <http://ebs.prospekt.org/book/37525> (дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Russian Law for Communication in English : учебное пособие / В.В. Пикалова [и др.] ; под ред. А.В. Дорошенко. – М. : Проспект, 2018. – 352 с. –

URL: <http://ebs.prospekt.org/book/34665> (дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература по дисциплине «Иностранный язык в правоведении»:

1. English for Legal Professionals : учебное пособие / Л. С. Артамонова, Н. Н. Борисова, А. Г. Кожанова [и др.] ; под ред. Л. С. Артамоновой. – Москва : Проспект, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-392-24621-2. – URL:

<http://ebs.prospekt.org/book/36382> (дата обращения: 10.06.2022). – Режим

доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Gubby, Helen. English Legal Terminology - Legal Concepts in Language [eBook] /H. Gubby. – Eleven International Publishing, 2015. – (Boom Juridische Studieboeken). – URL:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=1139936&lang=ru> (дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Haigh R. Legal English / R. Haigh. – 2nd ed. – London and New York : Routledge-Cavendish, 2009. – XII, 330 p. – ISBN 978-0-415-48715-3. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=37393&idb=0

(дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4. Marmor A. Philosophy of law / Andrei Marmor. Princeton University Press. 2011. – 184 p. – URL:

<https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=356011&lang=ru> (дата обращения: 10.06.2022). –

Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Tebbit M. Philosophy of Law. An Introduction / M. Tebbit. - 2nd ed. - London and New York : Routledge, 2005. - 249 с. - ISBN 978-0-415-33441-9. – URL: <https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=nlebk&AN=460076&lang=ru> (дата обращения: 10.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя		Открытая лицензия для

			http://www.consultant.ru	образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская

	электронная библиотека (НЭБ)			государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень

**программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах,
задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ЮРИСТА**

Б1.В.02

Год набора – 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2022
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «27» апреля 2022 года.

Автор:

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент (ы):

Н.Е. Булетова, профессор кафедры управления Российский государственный аграрный Университет — МСХА им. К.А. Тимирязева, д.э.н.

А.А. Петров, профессор кафедры управления и экономики, д.э.н., профессор

Организационно-управленческая деятельность юриста / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» является формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» являются:

- комплексное изучение основных предметных областей и функций организационно-управленческой деятельности, системных свойств и законов развития организации;
- формирование понимания особенностей реализации организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста;
- дать представление о принципах и структуре построения юридической профилирующей программы и разработке плана карьерного роста.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.*

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями (УК-3, ПК-5) в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Профессиональные компетенции:

ПК-5 способность планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способность разрабатывать собственный научный проект.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1	Введение в организационно-управленческую деятельность.	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>УИК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УИК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике</p>

			в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.
2	Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг.	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>УИК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УИК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p>
3	Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УИК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УИК 3.4 Организует дискуссии по заданной</p>

		<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.</p>	<p>теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным иде.</p> <p>УИК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организационно-управленческая деятельность юриста» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия теории организации;
- основные понятия теории управления;
- особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;
- обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

уметь:

- применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

владеть (способностями):

- оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;

- работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;

- использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;

- самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе, непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/три семестра	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)					Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	Лабораторный практикум (при наличии)	КРП (при наличии)	СР		
1.	Введение в организационно-управленческую деятельность.	2	1/2	2			8	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия	Тесты, обсуждение результатов самостоятельной работы
2.	Технологии планирования и маркетинг юридических услуг.	2		1/2			8	«Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта	Обсуждение результатов самостоятельной работы
3.	Развитие организационно-управ-	2	1/2	1/2			10	Управляемая дискуссия с применением	Тесты, обсуждение

	ленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста.							технологий контекстного и/или проблемного обучения	результатов самостоятельной работы к практическому занятию; разработка модели анализа учебного задания по теме занятия
Всего по ЗФО		2	2	4			26	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Введение в организационно-управленческую деятельность (понятие и основные предметные области)

Содержание:

1. Организация, управление, руководство. Системные свойства организации.
2. Основные направления организационно-управленческой деятельности в современной практике юриста.
3. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг).
4. **Вопрос для интерактивного обсуждения:** Развитие организационно-управленческих навыков в профессиональной деятельности юриста.

Задания для подготовки:

- ✓ изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- ✓ изучение проблемы, выделенной в тематике лекции для интерактивного обсуждения;
- ✓ ознакомление с учебными и информационными материалами по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ Внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы дисциплины;
- ✓ Повторить материалы лекции по изучаемой теме дисциплины;
- ✓ Изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ Уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ Подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;
- ✓ Подготовить дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Практическое занятие 1. Введение в организационно-управленческую деятельность

1. Организация. Управление. Руководство («интеллектуальная разминка» + проведение «мозгового штурма»).

2. Система управления знаниями и ее основные элементы (контекстное + междисциплинарное обучение).

3. Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста (использование технологии проведения открытой дискуссии + контекстное обучение).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Уточнить понятия «организация», «управление», «руководство», «компетенция», «компетентность», «профессиональная деятельность», «профессиональная пригодность», «профессиография»;
- ✓ Раскрыть содержание организационно-управленческих компетенций;
- ✓ Проанализировать особенности профессиональной деятельности юриста;
- ✓ Определить место и роль юриста в организации;
- ✓ Проанализировать место и роль группы и личности в организации;
- ✓ Определить значение юриста в организации с учетом сферы деятельности;
- ✓ Описать систему управления знаниями и назвать ее основные элементы;
- ✓ Подготовить эссе на одну (возможно и большее количество) тем: «Системные свойства организации», «Законы функционирования и развития

организации», «Сущность и содержание основных принципов организации», «Организация как форма жизни коллектива», «Организация как объект управления», «Руководитель как субъект организаторской деятельности».

Практическое занятие 2. Технологии планирования в юридической практике и маркетинг юридических услуг

1. Понятие планирования и прогнозирования, их особенности в сфере услуг и юридической практике (использование технологии «работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта с целью выявления целей и задач планирования в юридической практике).

2. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями (междисциплинарное обучение и подготовка вопросов для обсуждения).

3. Маркетинговые стратегии юридических услуг и эффективный процесс их продвижения (использование технологии case-study).

4. Понятие и структура системы управления работой с клиентами (работа в малых группах с последующей презентацией полученных результатов).

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Объяснить сущность и основные направления организации и порядок управления внутренними и внешними коммуникациями;
- ✓ Определить роль юриста в формировании и развитии деловых отношений;
- ✓ Объяснить сущность и особенности услуги, в том числе юридической услуги, как товара;
- ✓ Определить значение и порядок разработки маркетинговой стратегии;
- ✓ Подготовить эссе на одну (возможно и большее количество) тем: «Сущность стратегического планирования и прогнозирования в юридической практике», «Управление как процесс коммуникаций», «Особенности использования факторов внутренней и внешней среды организации», «Особенности плано-прогностической деятельности в разных сферах хозяйственной деятельности»; «Маркетинг товаров и маркетинг услуг: общее и различное», «Улучшение качества, управление качеством и качество управления в процессе продвижения юридической услуги», «Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом», «Атрибуты юридической услуги», «Как создать бренд в сфере услуг»;
- ✓ Объяснить сущность и структуру системы управления работы с клиентами, определить место в ней юристов разного профиля (квалификации);

- ✓ Обосновать модель (модели) эффективного информационного обмена в работе с клиентами в юридической практике;
- ✓ Уточнить особенности формирования и управления деятельностью малыми исследовательскими и экспертными коллективами (подготовить аналитическую записку и/или презентацию).

Практическое занятие 3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста

1. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности. Профессиограмма.
2. Условия формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.
3. Развитие профессиональной карьеры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Знать и уметь оперировать ключевыми понятиями темы, уточнить их содержание;
- ✓ Подготовить анализ основных факторов формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике (подготовка презентации);
- ✓ Уточнить возможные средства оценки сформированности организационно-управленческих компетенций;
- ✓ Подготовить анализ влияния степени сформированности организационно-управленческих компетенций на успешность деловой карьеры в юридической практике;
- ✓ Подготовиться к **Мозговому штурму вопроса:** «Какими личностными качествами должен обладать юрист для организации успешной работы?»;
- ✓ Подготовить эссе по теме: «Место организационно-управленческих компетенций в профессиограмме юристов разных сфер деятельности».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- ✓ закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;

- ✓ приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- ✓ формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям:

- **подготовка к лекции** – знакомство с терминами и основными понятиями по вопросам темы лекции. Предварительное ознакомление с вопросами темы позволит лучше усвоить материал лекции, активно работать на лекции, задавать вопросы в процессе ее изложения;
- **подготовка к практическому занятию** – подбор учебного материала, статистики и примеров в соответствии с заданием, которое дано для подготовки к каждому практическому занятию;
- **подготовка к практическому занятию в форме деловой игры** – распределить «роли» и подготовиться к аргументированному представлению положений, соответствующих роли в деловой игре;
- **подготовка к практическому занятию в форме «Круглый стол» или «Мини-конференция»**, собрать материал на заданную тему и представить его на занятии;
- **подготовка к рубежному контролю должна проходить** в соответствии с содержанием вопросов для обсуждения в учебном модуле дисциплины. Необходимо также использовать задания для текущего контроля, представленные в разделе 4 «Оценочные материалы»;
- **подготовка к промежуточной аттестации (зачет)** - повторить лекционный материал, материал учебника, вопросы, обсужденные на практических занятиях, а также использовать при подготовке самостоятельно полученную информацию. Готовясь к промежуточной аттестации, целесообразно использовать задания по оценке знаний, содержащиеся в разделе 4 рабочей программы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);
- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;
- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;
- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;

- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;

- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;

- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

- *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);

- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);

- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

1. Темы эссе на выбор:

1. Системные свойства организации.
2. Законы функционирования и развития организации.
3. Сущность и содержание основных принципов организации.
4. Организация как форма жизни коллектива.
5. Организация как объект управления.
6. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
7. Маркетинг товаров и маркетинг услуг: общее и различное.
8. Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом.
9. Атрибуты юридической услуги.
10. Как создать бренд в сфере услуг.
11. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности. Профессиограмма юриста.
12. Условия формирования и развития организационно-управленческих компетенций в юридической практике.
13. Развитие профессиональной карьеры.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных,

других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

– при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько на-

дежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

- нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать« первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: **ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.**

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Что мешает сделать профессиональную карьеру?
2. Как совмещать служебные и личные интересы?
3. Профессиональные качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности. Профессиограмма юриста.

3. Тесты и практические задания:

- 1. Организация – это:**
 - а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами;
 - б) группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;
 - в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;
 - г) группа лиц, которые имеют общее руководство.

- 2. Прогнозирование – это:**
 - а) взгляд в будущее,
 - б) оценка возможных путей развития,

- в) оценка последствий тех или иных решений,
- г) предположение развития ситуации, действий,
- д) определение тенденций развития ситуации.

3. Планирование – это:

- а) разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого,
- б) конструирование и сохранения потенциала успеха,
- в) ориентированный в будущее систематический процесс принятия решений,
- г) формирование годовых планов, определяющих развитие организации,
- д) формулирование целей и задач,
- е) механизм нейтрализации рисков.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

- а) конечных и промежуточных целей;
- б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- в) средств и способов решения задач.

5. Мотивация как основная функция управления - это:

- а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- б) побуждение себя к эффективной деятельности;
- в) процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
- г) способ влияния на персонал с целью достижения целей;
- д) механистическая организация;
- е) динамичная организация.

6. Контроль как основная функция управления - это:

- а) вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- б) вид человеческой деятельности;
- в) наблюдение за работой персонала организации;
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

7. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) путем наблюдения за работой работников;
- в) с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

- г) путем докладов на собраниях и совещаниях;
- д) вышестоящей структурой.

8. Организационная культура – это:

- а) организация культурно-массовых мероприятий;
- б) коллективное воспитание работника;
- в) система общих ценностей, правил и норм поведения, принимаемых членами организации;
- г) культуры данного вида не существует.

9. Управленческое решение - это:

- а) формы влияния на исполнителей;
- б) организационный инструмент в руках работников управления;
- в) творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения;
- г) разрешение.

10. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.

- а) одобрение;
- б) реализация;
- в) выбор из альтернатив;
- г) подготовка.

11. Делегирование – это:

- а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;
- б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;
- в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение;
- г) процесс передачи части функций руководителя другим управляющим или сотрудникам для достижения конкретных целей организации.

12. Коммуникация – это:

- а) общение,
- б) установление и развитие межличностных контактов,
- в) обмен информацией,
- г) диалог,
- д) передача знаний, мыслей, чувств в процессе общения,
- е) правильно поставленная речь.

13. Общение как вид коммуникации:

а) это тонкий, многоплановый процесс установления и развития межличностных контактов, обусловленный совместной жизнью, деятельностью людей, их отношениями, которые складываются по самым различным поводам,

б) это особый, самостоятельный вид профессиональной деятельности юриста, особенно когда речь идет о допросе, судебном рассмотрении дела и т. п.,

в) это особые вид и режим процесса профессиональной коммуникации предусмотренные законодательством при вынесении приговора по уголовным делам, в ходе принятия решения по гражданско-правовым спорам,

г) это принятые в обществе, в той или иной социальной среде правила речевого поведения, устойчивые этикетные формулы обращения, отражающие внешние проявления отношения любого человека к окружающим его людям, различным социальным ценностям.

14. Полномочия – это:

а) возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение;

б) ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания;

в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Ответственность – это:

а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение;

б) ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания;

в) передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

16. Компетенция - это...

а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы,

б) совокупность знаний работника в определенной области,

в) совокупность умений работника в определенной области,

г) все вышеперечисленное.

17. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:

а) обучение сотрудников,

б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности, в процессе принятия решений,

в) кодификация знаний,

- г) продажа знаний.

18. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится...

- а) выбор источников знаний,
- б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти,
- в) отбор и аккумуляция значимых сведений,
- г) получение новых знаний.

19. Задачи, связанные с необходимостью сохранения и защиты знаний актуальны:

- а) в процессе формирования знаний,
- б) в процессе распространения и обмена знаниями,
- в) в процессе использования знаний,
- г) во всех вышеперечисленных процессах.

20. К аренде знаний не относится:

- а) наем на работу консультантов,
- б) привлечение других организаций на субконтрактной основе,
- в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений,
- г) горизонтальная интеграция.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам учебной дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды образовательных технологий, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;
- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;
- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;
- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;
- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;
- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;
- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;
- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;
- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;
- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Березкина, Т. Е. Организационно-управленческая деятельность юриста : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Березкина, А. А. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03321-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489212>

Дополнительная литература:

1. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Юрайт, 2018. — 375 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/412891>.

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482>.

3. Мильнер Б.З. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 848 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/325598>.

4. Смирнов, Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Смирнов ; Государственный Университет Управления. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. — ISBN 978-5-16-000430-3. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/548741>.

5. Тощенко, Ж. Т. Социология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко, Г. А. Цветкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 472 с. — Режим доступа : http://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=5949.

6. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. — М. : Юрайт, 2019. — 255 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/catalog/427067>.

7. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. — М. : Юрайт, 2018. — 406 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/414746>.

Электронные ресурсы:

www.kremlin.ru – Президент России,
www.government.ru – Правительство Российской Федерации,
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат),
www.ctsstat.org - Межгосударственный статистический комитет СНГ,
www.imf.org Международный валютный фонд,

www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития,
www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации,
www.мвд.рф МВД России,
erp.genproc.gov.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации,
www.cdep.ru Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации,
www.cons-plus.ru – справочно-правовая система,
www.garant.ru – справочно-правовая система,
www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов,
<http://ecsocman.edu.ru> – Федеральный образовательный портал ЭСМ (экономика). Содержит большой объем материалов учебного, общеобразовательного и профессионального аспектов, теоретического и прикладного характера,
www.hse.ru - Государственный университет «Высшая школа экономики» (Россия),
www.rbc.ru - Информационное агентство «Росбизнесконсалтинг» (РБК) (Россия),
www.akm.ru - Информационное агентство «АК&М» (Россия),
www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба РФ.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной,

научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1

				от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г.
----	--------------------	-----------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от

				01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Б1.В.03

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Организация нотариата в Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в Российской Федерации» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в зарубежных странах», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки,

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Основы организации нотариата.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	ИУК 6.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	способы ее совершенствования на основе самооценки
Тема 2. Нотариат: история и современность	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИУК 6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2. Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать	ИПК 1.3. Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

	собственный научный проект	
Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.2. Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3. Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в Российской Федерации» обучающийся должен:

знать:

– основные понятия нотариального права, историю становления нотариата, нотариат латинского типа, нотариат англосаксонского типа, источники правового регулирования нотариальной деятельности, функции нотариата, принципы нотариата, виды нотариальных действий, нотариальные действия, совершаемые нотариусами, нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации

– систему органов и уполномоченных лиц нотариата, требования к лицам, претендующим на должность нотариуса, ограничения в деятельности нотариуса, понятие и организацию деятельности государственных нотариальных контор, основы организации деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса, процедуру наделения нотариуса полномочиями, приостановление полномочий нотариуса и прекращение

полномочий, понятие нотариального округа, права, обязанности и ответственность нотариуса, особенности правового положения стажера нотариуса, помощника нотариуса, лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса, замещение временно отсутствующего нотариуса.

– понятие, структуру органов управления, компетенцию органов управления нотариальной палаты субъекта РФ, учредительные документы нотариальной палаты субъекта РФ, понятие, структуру органов управления Федеральной нотариальной палаты, устав Федеральной нотариальной палаты, полномочия Федеральной нотариальной палаты, фонд социальной поддержки Федеральной нотариальной палаты, фонд поддержки нотариата в труднодоступных и малонаселенных местностях, компетенцию Президента, правления и ревизионной комиссии Федеральной нотариальной палаты, членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.

– Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принципы профессиональной этики нотариусов, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса, отношения нотариуса с лицами, обратившимися к нему за совершением нотариального действия, отношения нотариуса и нотариальной палаты, отношения нотариуса с коллегами, отношения нотариуса с Министерством юстиции Российской Федерации, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, ограничения и обязанности, связанные с рекламой и информированием общественности, особенности страхования нотариальной деятельности, договор страхования гражданской ответственности нотариуса, финансовое обеспечение нотариальной деятельности, правовую природу и соотношение нотариального тарифа и государственной пошлины, виды контроля за деятельностью нотариусов, судебный контроль за совершением нотариальных действий, контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, понятие и функционирование Единой информационной системы нотариата;

– должностные обязанности нотариуса по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь:

- находить подлежащие применению нормы права;
- находить акты правоприменительной практики;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий;

владеть:

- навыками квалификации правоотношения, использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с нормативными правовыми актами о нотариальных действиях
- навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой;
- навыками толкования нормативных правовых актов;
- навыками разработки нормативных актов;
- навыками разработки научных заключений;
- навыками выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся совершения нотариальных действий;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Основы организации нотариата.	Сессия 1	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
			2			34		
2	Тема 2. Нотариат: история и современность	Сессия 2		2		30		
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	Сессия 2	2	4		30	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
			2	6		60	Зачет- 4 ак.ч	
4	Тема 4. Федеральная	Сесс		4		10	Управляем	Тесты/

	нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	ия 3					ая дискуссия	контрольные задания
5	Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	Сессия 3			2	11	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО			4	2	21	Экзамен - 9 ак.ч	
			4	10	2	115	13	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Основы организации нотариата.

Основные понятия: нотариус, нотариальная палата, нотариальная контора, нотариальное действие, ЕИС нотариата и др. Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий. Модели организации нотариата. Общие положения об организации нотариата в РФ. Соотношение частного и публичного элемента – частноправовая организация и публичные функции нотариуса.

Тема 2. Нотариат: история и современность.

Зарождение нотариата. Зарубежная история нотариата. Отечественная история нотариата: доинституциональный нотариат, институциональный нотариат. Современный нотариат.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса. Требования, предъявляемые к нотариусу. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Профессиональная этика нотариуса.

Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.

Нотариальная палата как корпорация. Правовое положение нотариальной палаты. Устав нотариальной палаты. Органы управления палаты. Органы управления ФНП: компетенция, структура. Органы

управления МГНП, МОНП, других палат.

Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

Нотариальный тариф, госпошлина и услуги правового и технического характера. Расчет тарифов и платы за УПТХ. Формы контроля за нотариальной деятельностью – судебный, административный, корпоративный контроль.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Основы организации нотариата.

Содержание:

Основные понятия: нотариус, нотариальная палата, нотариальная контора, нотариальное действие, ЕИС нотариата и др.

Регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий.

Модели организации нотариата.

Общие положения об организации нотариата в РФ.

Соотношение частного и публичного элемента – частноправовая организация и публичные функции нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса Основ нотариальной деятельности (или аналогичной дисциплины) понятие нотариата, особенности организации нотариата в РФ.

Раздел 2. Особенная часть.

Лекция 2. Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

Содержание:

Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса.

Требования, предъявляемые к нотариусу.

Права, обязанности, ответственность нотариуса.

Ограничения и запреты в деятельности нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса Основ нотариальной деятельности (или аналогичной дисциплины) понятие нотариата, особенности организации нотариата в РФ.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Тема 2. Нотариат: история и современность.

1. Зарождение нотариата.
2. Зарубежная история нотариата.
3. Отечественная история нотариата: доинституционный нотариат, институциональный нотариат.
4. Источники регулирования нотариальной деятельности на современном этапе развития.
5. Международный союз нотариата.
6. Основные понятия нотариата.
7. Место нотариата в правовой системе.
8. Функции нотариата.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему этапов развития института нотариата.

Практическое занятие 2. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

1. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, врио нотариуса.
2. Требования, предъявляемые к нотариусу.
3. Права, обязанности, ответственность нотариуса.
4. Ограничения и запреты в деятельности нотариуса.
5. Этические требования, предъявляемые к нотариусу.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); составить схему «позитивные и негативные требования, предъявляемые к нотариусу»; подобрать не менее 5 примеров по вопросу привлечения нотариусов к дисциплинарной ответственности.

Практическое занятие 3. Тема 4. Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата Субъекта РФ.

1. Нотариальная палата как корпорация.
2. Правовое положение нотариальной палаты.
3. Устав нотариальной палаты.

4. Органы управления палаты.
5. Органы управления ФНП: компетенция, структура.
6. Фонды, учреждаемые ФНП.
7. Органы управления МГНП, МОНП, других палат.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; разобрать структуру и компетенцию органов управления ФНП, составив схему.

Практическое занятие 4. Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

1. Нотариальный тариф, госпошлина и услуги правового и технического характера.
2. Расчет тарифов и платы за УПТХ.
3. Обжалование заявителями платы за УПТХ.
4. Формы контроля за нотариальной деятельностью – судебный, административный, корпоративный контроль.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; провести расчеты стоимости нотариального действия по усмотрению преподавателя.

Лабораторный практикум. Тема 5. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса

1. Изучение законопроектов по вопросам финансирования нотариальной деятельности.
2. Расчет стоимости нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.
3. Виды проверок, осуществляемых в отношении нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; подобрать не менее 3-х примеров судебной практики по вопросу привлечения нотариуса к ответственности.

Решите задачу:

1 декабря 2020 г. скончался Кузнецов. 20 января к нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство обратился сын Кузнецова, Моховиков, и внук – Моховиков младший, наследник по завещанию. В рамках ведения наследственного дела нотариус установил, что в состав наследственной массы входят: квартира в г. Москве стоимостью 30 млн рублей (завещана внуку), земельный участок в Московской области стоимостью 10 млн рублей, транспортное средство стоимостью 5 млн рублей. Внук попросил нотариуса провести опись наследственного имущества, находящегося в квартире. Стоимость имущества, находящегося в квартире, составила 5 млн руб.

Вопросы:

- 1) От чего зависит стоимость нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство?
- 2) Кто имеет льготы по уплате нотариального тарифа за выдачу свидетельства о праве на наследство?
- 3) Какой нотариус вправе выдавать свидетельства о праве на наследство?
- 4) Рассчитайте тариф за выдачу свидетельства о праве на наследство.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Организация нотариата в Российской Федерации» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	Основы организации нотариата	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
2.	Нотариат: история и современность	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Федеральная нотариальная палата. Нотариальная палата субъекта РФ.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и

	составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, а по итогу освоения дисциплины - экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игра, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

1. Решение об учреждении или ликвидации должности нотариуса происходит:

А: Территориальным органом Министерства юстиции РФ;

Б: Территориальным органом Министерства юстиции РФ по согласованию с нотариальной палатой субъекта РФ;

В: Нотариальной палатой субъекта РФ;

Г: Министерством юстиции РФ совместно с Федеральной нотариальной палатой.

2. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется:

А: Органом государственной власти субъекта РФ;

Б: Министерством юстиции РФ;

В: Органами местного самоуправления;

Г: Президентом РФ;

Д: Правильного ответа нет.

3. Нотариусы в Российской Федерации:

А) удостоверяют бесспорные факты

Б) удостоверяют бесспорное право

В) придают документам исполнительную силу

Г) все перечисленное

4. Нотариус в Российской Федерации:

А) совершает удостоверительные надписи

Б) выдает свидетельства

В) составляет акты, протоколы

Г) выдает постановления

Д) все перечисленное

5. Нотариусом в Российской Федерации не может быть:

А) Гражданин РФ получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

Б) Лицо, имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

В) Гражданин РФ, имеющий стаж работы по юридической специальности более пяти лет;

Г) Гражданин РФ, успешно сдавший квалификационный экзамен.

6. Оцените правильность действий главы местной администрации, удостоверившего согласие супруга на совершение сделки:

А) глава администрации вправе удостоверить согласие супруга

Б) глава администрации не вправе удостоверить согласие супруга

В) глава администрации вправе удостоверить согласие супруга, только если в нотариальном округе нет нотариуса

Г) удостоверить согласие супруга вправе только нотариус

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1) Консул Российской Федерации в Берлине удостоверил договор купли-продажи квартиры, расположенной в городе Москве. Правильно ли он поступил?

А) консул имеет право удостоверить договор

Б) консул не имел право удостоверить договор

В) договор может удостоверить только нотариус РФ

Г) нет правильного ответа

2) Нотариус не вправе совершать нотариальные действия:

А) на свое имя и от своего имени

Б) на имя и от имени своих супругов

В) родственников супруга/супруги и своих родственников (родителей, детей, внуков)

Г) все перечисленное

3) Совершение нотариального действия может быть отложено в случае:

А) необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц

Б) направления документов на экспертизу

- В) необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этого действия
- Г) все вышеперечисленное

4) Срок отложения совершения нотариального действия не может превышать:

- А) пяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия
- Б) десяти дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия
- В) четырнадцати дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия
- Г) месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия

5) Сын наследодателя обратился к нотариусу с заявлением об отложении выдачи свидетельства о праве на наследство в связи с тем, что он собирается оспаривать в суде завещание своего отца, составленное на имя дочери. Нотариус отложил совершение нотариального действия на 10 дней. Прав ли нотариус?

- А) нотариус прав
- Б) нотариус не прав
- В) нотариус должен был отложить совершение нотариального действия на один месяц
- Г) нотариус должен получить сообщение суда о поступлении заявления

6) Нотариус устанавливает личность обратившегося к нему гражданина на основании:

- А) паспорта
- Б) временного удостоверения личности
- В) справки паспортного стола
- Г) пенсионного удостоверения

Модельный казус по теме 3. Особенности правового статуса нотариуса, помощника нотариуса, стажера нотариуса.

Нотариус, помимо своей основной деятельности, является профессиональным журналистом. Он постоянно публикует свои статьи в журналах и газетах. Однако, от причитающего ему гонорара он отказывается, мотивируя это запретом, возложенным на него Кодексом профессиональной этики нотариусов в РФ.

Прокомментируйте данную ситуацию и определите, не нарушаются ли нотариусом нормы Основ законодательства РФ о нотариате?

Модельный казус по теме 4. Федеральная нотариальная палата, нотариальная палата субъекта РФ

Управляющий делами ФНП заключил от имени ФНП договор с МГУ имени М.В. Ломоносова на предоставление грантов одаренным студентам по теме «Лучшее нотариальное исследование», по итогам которого студенты получают 200.000 рублей.

Вопросы:

- 1) Вправе ли ФНП заключать указанный в задаче договор?
- 2) Вправе ли управляющий делами ФНП заключать договоры от имени ФНП?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. История отечественного нотариата.
2. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
3. Роль и содержание деятельности Международного союза нотариата.
4. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.
5. Понятие нотариата. Признаки нотариата.
6. Концепции понятия «нотариальное право».
7. Принципы организации и деятельности нотариата.
8. Функции нотариата.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Место нотариата в правовой системе РФ.
11. Характеристика государственного и частного нотариата.
12. Соотношение нотариата с иными формами оказания юридической помощи.
13. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Органы и уполномоченные лица, наделенные правом совершать нотариальные действия.
14. Органы и уполномоченные лица, совершающими действия, приравненные к нотариальным.
15. Особенности правового статуса нотариуса.
16. Требования к лицам, претендующим на должность нотариуса.
17. Негативные требования к лицам, претендующим на должность нотариуса.
18. Ограничения в деятельности нотариуса. Запреты в деятельности нотариуса.
19. Порядок назначения на должность нотариуса. Нотариальный округ.

20. Приостановление и возобновления полномочий нотариуса.
21. Прекращение полномочий нотариуса.
22. Права нотариуса.
23. Обязанности нотариуса.
24. Ответственность нотариуса.
25. Компенсационный фонд Федеральной нотариальной палаты.
26. Стажер нотариуса. Помощник нотариуса. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.
27. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Оплата труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой.
28. Государственная поддержка нотариата
29. Правовой статус нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
30. Полномочия нотариальной палаты.
31. Органы нотариальной палаты.
32. Правовой статус Федеральной нотариальной палаты.
33. Устав Федеральной нотариальной палаты.
34. Полномочия Федеральной нотариальной палаты. Фонды ФНП.
35. Органы Федеральной нотариальной палаты.
36. Членские взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты.
37. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации: принятие, структура.
38. Принципы профессиональной этики нотариуса.
39. Дисциплинарные проступки и меры дисциплинарной ответственности. Меры поощрения нотариуса.
40. Страхование нотариальной деятельности. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса.
41. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
42. Оплата нотариальных действий и услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности
43. Правовая природа нотариального тарифа и государственной пошлины, соотношение.
44. Контроль за деятельностью нотариусов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-

портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019)// // СПС КонсультантПлюс.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 150 "Об утверждении Положения о квалификационной комиссии" (вместе с "Положением о квалификационной комиссии", утв. решением правления ФНП 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 150), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37819 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 30.11.2016 N 268 "Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов" (вместе с "Перечнем тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов", утв. решением правления ФНП от 24.10.2016 N 10/16, приказом Минюста России от 30.11.2016 N 268), Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2016 N 44629 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 151 "Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса" (вместе с "Порядком прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса", утв. решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 151), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N 37823 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 03.03.2014 N 26 "Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации", Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2014 N 31607 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Перечень уважительных причин временного отсутствия нотариуса и временной невозможности исполнения нотариусом своих обязанностей (утв. решением Правления ФНП от 18.05.2015, протокол N 07/15; от 24.10.2016, протокол N 10/16) Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 29.06.2015 N 148 "Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса" (вместе с "Порядком замещения временно отсутствующего нотариуса", утв. Решением правления ФНП от 18.05.2015, приказом Минюста России от 29.06.2015 N 148), Зарегистрировано в Минюсте России 30.06.2015 N

37822 Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Приказ Минюста России от 21.06.2000 N 178 "Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов" (вместе с Положением, утв. Приказом Минюста России от 21.06.2000 N 178, решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 26.05.2000), Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2000 N 2282
Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Основная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

3. Пешкова (Белогорцева) Х.В., Кашурин И.Н., Макаров О.В., Поваров Ю.С., Ротко С.В., Беляев М.А., Тимошенко Д.А., Чиришьян А.Р. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Дополнительная литература

1. Бегичев А.В. Истоки возникновения нотариата латинского типа в России // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 44 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

3. Зайков Д.Е. Оказание нотариусами услуг правового и технического характера: проблемы правового регулирования // Адвокат, 2017. - N 3. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Зайцева Т. И. Образцы нотариальных документов [Текст] : практ. пособие / Т. И. Зайцева. - М. : Волтерс Клувер, 2005. - 360 с. -

(Библиотека нотариуса). - ISBN 5-466-00033-7. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

5. Кириллова Е.А. Проблемы развития электронного документооборота в российском нотариате // Нотариус, 2017. - N 1. - С. 6 - 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с Единым государственным реестром ЗАГС: новеллы законодательства // Нотариус, 2017. - N 5. - С. 32 - 34. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Майборода В.А. Планирование территориального размещения нотариальной конторы // Нотариус, 2016. - N 1. - С. 12 - 15. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

9. Москаленко И. В. Образцы нотариальных документов [Текст] : учеб. - практ. пособие / И. В. Москаленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 240 с. - ISBN 978-5-91131-395-1. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

10. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

11. Романовская О.В. Делегирование государственно-властных полномочий в сфере нотариата // Нотариус, 2016. - N 7. - С. 16 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики, 2018. - N 1. - С. 50 - 58. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

13. Судебная практика и нотариат [Электронный ресурс] / Авт.-сост. Е.Ю. Юшкова. - Москва : Статут, 2015. - 574 с. ISBN 978-5-8354-1086-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/492923>.

14. Черемных Г. Г. Нотариальные действия и основные правила их совершения [Текст] // Бюллетень нотариальной практики. – 2004. – № 5. – С. 14–21.

15. Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин ; общ. ред. Т. М. Шамба. - М. : МЦФЭР, 2005. - 528 с. - (Прил. к журн. "Налоговые споры" ; № 1-2005). - ISBN 5-7709-0318-X. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

16. Шевченко С.Н. К вопросу о конституционно-правовом статусе нотариата // Нотариус, 2016. - N 2. - С. 3 - 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

17. Ярков В.В. Современный нотариат России: выбор вектора развития // Судья, 2014. - N 7. - С. 8 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по

				31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09

				января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОХРАНА И ЗАЩИТА НОТАРИУСОМ ГРАЖДАНСКИХ
ПРАВ**

Б1.В.04

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Автор:

Чашкова С.Ю. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – главный редактор журнала ФНП «Нотариальный вестник»

Чашкова С.Ю.

Охрана и защита нотариусом гражданских прав: рабочая программа дисциплины (модуля)/Чашкова С.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Охрана и защита нотариусом гражданских прав» является получение обучающимися углубленных научных и практических правовых знаний в сфере регулирования защиты гражданских прав, выяснение специфики форм, средств и способов их защиты нотариальными средствами, получения представления об использовании в практической работе материалов судебной практики, а также умение составлять различные правовые документы, опосредующие средства правовой защиты.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам охраны и защиты гражданских прав;
- приобретение обучающимися навыков толкования нормативных правовых актов, используемых в нотариальной практике;
- овладение обучающимися техникой правового анализа, составления проектов отдельных нотариальных актов, совершаемых в процессе охраны и защиты гражданских прав;
- формирование умений самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками (содержащимися в том числе в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования нотариальной деятельности.

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Охрана и защита нотариусом гражданских прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают

способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Организация нотариата в Российской Федерации», «Нотариальное удостоверение сделок», «Информационные технологии в нотариальной деятельности» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Охрана и защита нотариусом гражданских прав» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональными:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть		
Тема 1. Понятия охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

		ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования

		исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) «Охрана и защита нотариусом гражданских прав» обучающийся должен:

Знать

- основные теоретические положения о защите гражданских прав, форм, средств и способов защиты, а также актуальные проблемы защиты отдельных видов гражданских прав;
- систему органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав, и их компетенцию;
- вопросы регулирования отношений по защите вещных, жилищных прав, прав участников обязательств и участников корпоративных отношений;
- тенденции развития законодательства о защите гражданских прав и проблемы его применения;

уметь

- использовать знания по вопросам регулирования действующим законодательством защиты отдельных видов гражданских прав и проблемам применения такого законодательства;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства в сфере защиты гражданских прав и их отдельных видов;

- самостоятельно разбирать практические ситуации, возникающие при выборе формы, средств и способа защиты, а также при определении компетенции органов в системе защиты гражданских прав и способа защиты для отдельных их видов.

владеть

- опытом работы с нормативными правовыми актами, регуливающими защиту отдельных видов гражданских прав, а также актов применения права соответствующими органами;

- навыками выбора эффективных форм, средств и способов защиты отдельных видов гражданских прав;

- способностями составления юридических актов, необходимых для защиты отдельных видов гражданских прав;

- навыками выработки и реализации правовой позиции по вопросам, связанным с защитой отдельных видов гражданских прав.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
Раздел 1. Общая часть								
1	Тема 1. Формы, средства и способы защиты гражданских прав	1 курс/ сессия 1 и 2	1	1		17	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
2	Тема 2. Система	1 курс/	1	1		17	Лекция-	Устный

	органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав	сессия 1 и 2					дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	опрос, тестирование
Раздел 2. Особенная часть								
3	Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав	1 курс/ сессия 2		2		12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
4	Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права	1 курс/ сессия 2		2	2	12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
	Всего по сессии 1 и 2		2	6	2	58		Зачет
	Всего по ЗФО		2	6	2	58	Зачет 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие часть

Тема 1. Понятие охраны и защиты. Формы, средства и способы защиты гражданских прав

Понятие охраны и защиты гражданских прав.

Юрисдикционная и неюрисдикционная форма защиты гражданских прав: понятие и отличия.

Юрисдикционная форма защиты. Общий (судебный) и специальный (административный) порядок защиты нарушенных прав. Нотариат, как орган превентивного правосудия.

Неюрисдикционная форма защиты. Самозащита прав. Меры оперативного воздействия.

Способы защиты прав. Признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права; меры имущественной ответственности; признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, применение последствий недействительности ничтожной сделки; признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащита права; присуждение к исполнению обязанности в натуре; прекращение или изменение правоотношения. Классификация способов защиты.

Понятие, значение и классификация правовых средств защиты гражданских прав.

Правовые средства защиты.

Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав

Европейский суд по правам человека. Конституционный Суд РФ. Органы правосудия.

Нотариат как орган превентивного правосудия. Система нотариата.

Специальные органы защиты гражданских прав.

Орган опеки и попечительства. Уполномоченный при Президенте РФ по правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка. Уполномоченный по защите прав предпринимателей.

Медиативное разрешение споров.

Раздел 2. Специальная часть

Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав

Превентивная функция и предупредительная деятельность нотариата как деятельность по предотвращению гражданско-правовых споров,

Нотариальное удостоверение сделок. Удостоверение и свидетельствование бесспорных фактов. Иные нотариальные действия, направленные на превенцию нарушений гражданских прав.

Использование нотариатом Единой информационной системы.

Межведомственное взаимодействие нотариата с иными

государственными органами и информационными ресурсами.

Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права

Правозащитная функция нотариата и ее многопонятийное значение.

Совершение исполнительных надписей. Удостоверение фактов нарушения гражданских прав (совершение протестов векселей, удостоверение неоплаты чека, совершение морских протестов). Обеспечение доказательств.

Удостоверение сделок, имеющих силу исполнительного документа.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть

Лекция. Тема 1. Понятие охраны и защиты. Формы, средства и способы защиты гражданских прав

Содержание:

1. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Соотношение данных понятий;
2. Формы защиты гражданских прав: понятие и порядок их реализации;
3. Понятие и виды способов защиты гражданских прав;
4. Понятие и виды средств защиты гражданских прав.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) содержание основных положений гражданского законодательства об охране и защите гражданских прав.

Лекция. Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав

Содержание:

1. Органы правосудия как органы защиты гражданских прав;
2. Органы альтернативного рассмотрения споров;
3. Нотариат как орган бесспорной юрисдикции и особенности осуществления нотариатом охраны и защиты гражданских прав;
4. Специальные органы защиты гражданских прав.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) общие положения об органах защиты гражданских прав); подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общая часть

Практическое занятие. Тема 1. Понятие охраны и защиты, Формы, средства и способы защиты гражданских прав

1. Понятие охраны гражданских прав. Освещение основных научных позиций относительно понятия «охраны гражданских прав»;
2. Понятие защиты гражданских прав. Освещение основных научных позиций относительно понятия «защиты гражданских прав»;
3. Формы защиты гражданских прав: понятие и порядок их реализации;
4. Понятие и виды способов защиты гражданских прав: общая характеристика;
5. Способы защиты, являющиеся формами гражданско-правовой ответственности;
6. Способы защиты, выступающие исключительно как меры защиты гражданских прав;
7. Понятие и виды средств защиты гражданских прав;
8. Способы и средства защиты, реализуемые при осуществлении нотариальной деятельности.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу (особенно новинки), подготовиться к дискуссии по данному вопросу; составить сравнительную таблицу позиций, высказанных в научной литературе по вопросу соотношений понятий «охрана» и «защита» гражданских прав. Подобрать и проанализировать судебную практику

Практическое занятие. Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав

1. Судебная защита как основной способ защиты гражданских прав;
2. Деятельность ЕСПЧ по защите гражданских прав;
3. Медиация как альтернативный способ рассмотрения споров;
4. Нотариат как орган бесспорной юрисдикции и особенности осуществления нотариатом охраны и защиты гражданских прав;
5. Органы опеки и попечительства как специальные органы защиты гражданских прав.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); обобщить судебную практику по вопросам обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении (в виде аналитической справки).

Раздел 2. Специальная часть

Практическое занятие. Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав

1. Превентивная функция и предупредительная деятельность нотариата как деятельность по предотвращению гражданско-правовых споров;
2. Нотариальное удостоверение сделок как способ предотвращения нарушения гражданского права;
3. Удостоверение бесспорных фактов как превентивный способ защиты гражданских прав;
4. Свидетельствование подлинности подписей, верности перевода копий документов и выписок из них как превенция нарушений гражданских прав;
5. Принятие в депозит и депонирование денежных средств, ценных бумаг и движимого имущества как предотвращение нарушения гражданских прав;
6. Использование нотариатом Единой информационной системы как средства защиты гражданских прав;
7. Межведомственное взаимодействие нотариата с иными государственными органами и информационными ресурсами с целью защиты гражданских прав.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); изучить опыт правового регулирования нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты гражданских прав; подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», «Единая информационная система нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата».

Практическое занятие. Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права

1. Правозащитная функция нотариата и ее много понятийное значение;
2. Совершение исполнительных надписей;
3. Совершение протестов векселей;
4. Удостоверение неоплаты чека;
5. Совершение морского протеста;
6. Обеспечение нотариусом доказательств;
7. Удостоверение соглашения об уплате алиментов;
8. Удостоверение нотариусом медиативного соглашения.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Совершение нотариусом морского протеста», «Удостоверение нотариусом медиативного соглашения».

Лабораторный практикум. Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки); подобрать статистику по количеству нотариальных действий, направленных на защиту нарушенного права.

Дать мотивированное заключение о возможности (невозможности) удостоверения медиативного соглашения в случае обращения к нотариусу медиатора и родителей двух несовершеннолетних детей, пришедших к соглашению об установлении порядка осуществления родительских прав отдельно проживающего отца ребенка, предусматривающего подробный календарный план такого общения, а также обязанность отца уплачивать алименты на детей лишь в случае надлежащего исполнения пассивной обязанности матери детей – не препятствовать такому общению.

Дать мотивированное заключение о возможности

(невозможности) совершения исполнительной надписи в следующем случае:

Иванов по исполнению данного ему поручения (договор поручения нотариально удостоверен) потребовал от Васильева выплаты вознаграждения за совершение сделки по найму жилого помещения в размере 15% цены заключенного им договора. Васильев отказался выплатить вознаграждение в таком размере.

При обращении к нотариусу за совершением исполнительной надписи выяснилось, что собственником квартиры, договор о найме которой заключил Иванов, является его жена, а Иванов управляет квартирой на основании агентского договора.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить условия практической задачи, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения семейного, гражданского и нотариального права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм семейного и гражданского права, понятий, семейно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям должны выполнить задания письменно. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Охрана и защита нотариусом гражданских прав» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по совершению соответствующих нотариальных действий;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий с участием субъектов гражданских правоотношений;

- составление таблиц по вопросам дисциплины.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1		- поиск и анализ нормативных правовых актов по

	Понятие охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав	изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины.
2.	Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
Раздел 2. Специальная часть		
3.	Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
4.	Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге,

тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Охрана и защита нотариатом гражданских прав» учебным планом не предусмотрено.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. Понятие охраны гражданских прав;
2. Понятие защиты гражданских прав;
3. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав: понятие и отличия;
4. Общий (судебный) порядок защиты нарушенных прав;
5. Специальный (административный) порядок защиты гражданских прав;
6. Нотариальный порядок защиты гражданских прав;
7. Неюрисдикционная форма защиты: понятие и признаки;
8. Самозащита прав: понятие и правовая природа;
9. Меры оперативного воздействия;
10. Способы защиты прав: понятие, виды и система;
11. Классификация способов защиты;
12. Понятие, значение и классификация правовых средств защиты гражданских прав;
13. Нотариат как орган превентивного правосудия. Система нотариата;
14. Орган опеки и попечительства как специальный орган защиты гражданских прав;
15. Проверка нотариусом правового статуса лица, обратившегося за совершением нотариальных действий;
16. Проверка нотариусом при совершении нотариальных действий наличия ограничений и запретов. Действия нотариуса при их обнаружении;
17. Защита нотариусом прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий;
18. Удостоверение бесспорных фактов как превентивный способ защиты гражданских прав;
19. Свидетельствование подлинности подписей, верности перевода копий документов и выписок из них как превенция нарушений гражданских прав;
20. Принятие в депозит и депонирование денежных средств, ценных бумаг и движимого имущества как предотвращение нарушения гражданских прав;
21. Использование нотариатом Единой информационной системы

- как средства защиты гражданских прав;
22. Межведомственное взаимодействие нотариата с иными государственными органами и информационными ресурсами с целью защиты гражданских прав;
 23. Правозащитная функция нотариата и ее многопонятийное значение;
 24. Совершение исполнительных надписей;
 25. Совершение протестов векселей;
 26. Удостоверение неоплаты чека;
 27. Совершение морского протеста;
 28. Обеспечение нотариусом доказательств;
 29. Удостоверение соглашения об уплате алиментов;
 30. Удостоверение нотариусом медиативного соглашения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.
6. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029.
7. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
8. Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.
9. Приказ МВД России от 31.08.2021 N 651 «Об утверждении Порядка подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской

Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2021 N 65318)

10. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

11. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

12. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

13. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

14. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019)// // СПС КонсультантПлюс.

2. Судебная практика

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 "О свободе договора и ее пределах"//СПС КонсультантПлюс;

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации"//СПС КонсультантПлюс;

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ, № 6, июнь, 2014;

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума

Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»;

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 10, Пленума ВАС РФ N 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 декабря 1999 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2000. - № 3;

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 N 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 N 7 (ред. от 07.02.2017) "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

3. Основная литература

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров / А. В. Бегичев; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2018, 2019. - 288 с. - Библиогр.: с. 280-281. - ISBN 978-5-392-24185-9. - ISBN 978-5-392-29493-0.4.//–Режим доступа:

<https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.;

3. Чашкова С.Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чашкова С.Ю.-Электрон. текстовые данные.-М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.-151 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43221.-ЭБС «IPRbooks», по паролю>.

4. Дополнительная литература (доступ возможен через СПС «КонсультантПлюс»):

Тема 1. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав

Згонников П.П. О совершенствовании законодательства о способах защиты гражданских прав // Российская юстиция. 2019. № 11. С. 11 - 14.

Синцов Г.В., Гартина Ю.А. Особенности нотариальной защиты гражданских прав // Нотариус. 2018. № 6. С. 27 – 29;

Степин А.Б. Механизмы защиты гражданских прав // Гражданское право. 2020. № 6. С. 16 – 19;

Ярошенко Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав // Нотариус. 2019. № 2. С. 11 – 13.

Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав

Несвит Е.А. Суд как субъект защиты прав граждан // Административное право и процесс. 2020. № 10. С. 48 – 51;

Пещеров Г.И. Проблемы нотариата в правоохранительной системе России в современных условиях // Нотариус. 2021. № 1. С. 17 – 20;

Чашкова С.Ю. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства как способ защиты прав подопечных и его значение при удостоверении сделки по отчуждению недвижимого имущества подопечных // Нотариальный вестник. 2021. № 4. С. 40 – 55;

Ярошенко Т.В. Отказ в совершении нотариальных действий: проблемные вопросы // Нотариус. 2020. № 2. С. 18 - 21.

Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав

Измайлова Е.В. О нотариальном удостоверении фактов: к вопросу содержания и терминологии // Нотариус. 2019. № 6. С. 6 – 9;

Поротикова О.А. Нотариальное удостоверение медиативных соглашений: доктринальное осмысление и практические противоречия // Третейский суд. 2021. № 2. С. 184 – 192;

Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. № 3. С. 41 – 47;

Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом в случаях защиты нарушенного права

Бегичев А.В. Удаленный порядок совершения обеспечения доказательств нотариусами // Нотариус. 2021. № 1. С. 3 – 8;

Вакулина Г.А. Протест векселя по законодательству Российской Федерации // Нотариус. 2020. № 5. С. 7 – 11;

Корсик В.К. Исполнительная надпись нотариуса как эффективный инструмент защиты прав и интересов граждан и организаций // Вестник гражданского процесса. 2019. № 2. С. 157 – 169;

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса [Электронный ресурс]: Методическое пособие / Сучкова Н.В. - Москва: Статут, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-8354-1143-6. Режим доступа:

<https://new.znanium.com/catalog/product/766030>;

Шеменева О.Н. Медиативное соглашение как исполнительный документ: новые возможности и новые вопросы // Нотариус. 2020. № 1. С. 12 – 15;

Ярошенко Т.В. Обеспечение доказательств как процессуальное и нотариальное действие // Нотариус. 2021. № 5. С. 8 - 10.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по

				31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09

				января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра нотариата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК**

Б1.В.05

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 г.

Автор(ы):

Подузова Е.Б. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Подузова Е.Б.

«Нотариальное удостоверение сделок»: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Подузова Е.Б. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок» являются получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.

Указанные цели достигаются посредством решения следующих задач:

1) в области обучения:

– освоить основные понятия института «удостоверение сделок», «удостоверение сделок с недвижимостью», сформировать способность выявлять и формулировать правовые проблемы, анализировать различные точки зрения на существующие правовые проблемы, изучить действующее законодательство применительно к данной дисциплине, а также возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику;

2) в области воспитания:

– сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, достижении успеха в профессиональной деятельности, повысить уровень правосознания и правовой культуры;

3) в области развития:

– развить общие интеллектуальные, организаторские способности обучающегося, необходимые для успешной работы юриста в сфере организации договорных связей и осуществления хозяйственной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальное удостоверение сделок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Эта дисциплина (модуль) логически и содержательно-методически связана с такими предшествующими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»; с дисциплинами профессионального цикла вариативной части «Особенности нотариального делопроизводства», «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом», «Наследственное право в нотариальной практике».

Приступая к изучению учебной дисциплины (модуля) «Нотариальное

удостоверение сделок», обучающийся должен понимать значение таких понятий, как «юридический факт», «сделка», «договор», «содержание», «дееспособность», «законность», «правомочие», знать, каким образом осуществляется анализ и толкование деловых документов, ориентироваться в судебной практике.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
2.Порядок нотариального	ПК-1 Способен разрабатывать	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью,

<p>удостоверения сделки</p>	<p>нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует</p>

	<p>деятельности ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>5.Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>6.Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>

		ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок» обучающийся должен:

а) знать:

1. - понятие, признаки, правовую природу, порядок удостоверения сделок;
2. - субъектный состав отношений, связанных с удостоверением сделок;
3. - требования к форме и данным сделок;
4. - условия совершения этих сделок;
5. - способы проверки сделок для последующего их удостоверения.

б) уметь:

1. - вести деловую практику в указанной сфере;
2. - составлять деловые документы;
3. - проводить правовую экспертизу указанных документов;
4. - анализировать решения судов по спорам, связанным с удостоверением сделок с недвижимостью;
5. - запрашивать и проверять информацию, необходимую для удостоверения сделок с недвижимостью;
6. - давать толкование новым нормативным актам в области удостоверения сделок с недвижимостью.

в) владеть:

1. - способностями самостоятельной подготовки документов;
2. - навыками сотрудничества и ведения переговоров;
3. - опытом анализа материалов судебной практики, связанной с удостоверением сделок с недвижимостью;
4. - навыками критической оценки теоретических концепций в области удостоверения сделок с недвижимостью.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке	1	2	2	-	20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
2	Порядок нотариального удостоверения сделки	1	-	2	-	20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка кейс-заданий
3	Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога	1	-	2	-	20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимися письменных работ.
4	Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества	1	2	2	-	20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимися письменных работ.
5	Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества,	1	-	2	-	20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах,	Устный опрос, подведение итогов написания

	соглашений об управлении хозяйственным партнерством						дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	обучающиеся письменных работ.
6	Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства	1	-	-	2	15	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающиеся письменных работ.
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Зачет 4 ак. ч., экзамен 9 ак. ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

1. Понятие и преимущества нотариальной формы сделки. Нотариальное удостоверение сделок в электронной форме.
2. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.
3. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.
4. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.

Тема № 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.

1. Проверка дееспособности сторон сделки. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.
3. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания действительным намерениям сторон и требованиям закона.
4. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.

Тема № 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

1. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.
2. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.
3. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.

Тема № 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.

1. Обязательное и диспозитивное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
2. Порядок определения места совершения нотариального действия.
3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров ренты, купли-продажи недвижимости, дарения недвижимости.
4. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.

Тема № 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

1. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
2. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

Тема № 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

1. Нотариальная форма завещания и приравненная к ней форма.
2. Совместное завещание.
3. Порядок нотариального удостоверения завещания, завещательного отказа, завещательного возложения.
4. Порядок изменения и отмены завещаний.
5. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция № 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Порядок нотариального удостоверения сделки.

Содержание

1. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.
2. Проверка дееспособности сторон сделки. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.

3. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания действительным намерениям сторон и требованиям закона. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.

4. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

5. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

6. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные акты по теме лекции.
3. Повторить из дисциплины «Гражданское право» такие понятия как «сделка», «субъект», «объект гражданских прав», «договор», «имущество», «действительность сделки», «пороки действительности сделки», «заключение договора».
4. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция № 2. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества

Содержание

1. Порядок определения места совершения нотариального действия. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров ренты, купли-продажи недвижимости, дарения недвижимости.
2. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.
3. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
4. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
5. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
6. Нотариальная форма завещания и приравненная к ней форма. Совместное завещание. Порядок нотариального удостоверения завещания, завещательного отказа, завещательного возложения. Порядок изменения и отмены завещаний.

7. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные акты по теме лекции.
3. Повторить из курса «Гражданское право» такие понятия как «сделка», «субъект», «объект гражданских прав», «договор», «имущество», «действительность сделки», «пороки действительности сделки», «заключенность договора».
4. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

1. Понятие и преимущества нотариальной формы сделки. Нотариальное удостоверение сделок в электронной форме.
2. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.
3. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.
4. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.

Практическое занятие № 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.

1. Проверка дееспособности сторон сделки. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении.
2. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.
3. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания действительным намерениям сторон и требованиям закона.
4. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.
6. Составить алгоритм действий по поиску и проверке информации об утраченном из реестра объекте недвижимости.

Практическое занятие № 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

1. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.
2. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.
3. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.
6. Составить доверенность.

Практическое занятие № 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.

1. Обязательное и диспозитивное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
2. Порядок определения места совершения нотариального действия.
3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров аренды, купли-продажи недвижимости, дарения недвижимости.
4. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.

Практическое занятие № 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

1. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
2. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.

Практическое занятие № 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

1. Совместное завещание.
2. Порядок нотариального удостоверения завещания, завещательного отказа, завещательного возложения.
3. Порядок изменения и отмены завещаний.
4. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.

Лабораторный практикум:

Фабула задачи:

В нотариальную контору г. Одинцово обратились граждане РФ Прохоров и Семгин с просьбой удостоверить договор купли-продажи земельного участка, расположенного на территории г. Звенигород МО. Нотариус отказался совершать нотариальное действие, поскольку участок не находится в г. Одинцово.

Вопросы:

1. Приведите перечень нормативных и иных актов, регулирующих отношения, указанные в задаче.
2. Укажите место совершения нотариального действия по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества. Перечислите этапы нотариального производства по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Составьте договор купли-продажи по условиям задачи.
4. Дайте юридическую консультацию.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права, понятий, гражданско-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

Фабула задачи:

В нотариальную контору г. Одинцово обратились граждане РФ Прохоров и Семгин с просьбой удостоверить договор купли-продажи земельного участка, расположенного на территории г. Звенигород МО. Нотариус отказался совершать нотариальное действие, поскольку участок не находится в г. Одинцово.

Вопросы:

1. Приведите перечень нормативных и иных актов, регулирующих отношения, указанные в задаче.
2. Укажите место совершения нотариального действия по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества. Перечислите этапы нотариального производства по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Составьте договор купли-продажи по условиям задачи.
4. Дайте юридическую консультацию.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть

связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права, понятий, гражданско-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение теоретических материалов из перечня рекомендованной литературы;
- составление проектов документов;
- анализ и обобщение судебной практики;
- разработка алгоритма практических действий;
- составление схем;
- подготовка сообщений, сопровождаемых слайд-презентацией;
- выполнение индивидуальных заданий (кейс-заданий);
- подготовка к ролевым (деловым) играм.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

- поиск и анализ материалов юридической литературы, судебной и деловой практики по соответствующей теме;
- подготовка сообщений, сопровождаемых слайд-презентацией;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и практического характера обучающегося должны ознакомить с основными мнениями, выработать собственную позицию о проблемах, затрагиваемых в соответствующей теме практического занятия.

При изучении доктринальных материалов основные их содержательные моменты должны быть законспектированы. Составление схем, таблиц, проектов документов должно выполняться в письменной форме.

Для обучающихся заочной формы обучения выполнение индивидуальных заданий (кейс-заданий) осуществляется в письменной форме.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

1. Понятие и преимущества нотариальной формы сделки.
2. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.
3. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.
4. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.
5. Проверка дееспособности сторон сделки.
6. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении.
7. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.
8. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания действительным намерениям сторон.
9. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания требованиям закона.
10. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.
11. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности.
12. Случаи обязательного нотариального удостоверения передоверия.
13. Случаи обязательного нотариального удостоверения соглашений о перемене лиц в обязательствах
14. Случаи обязательного нотариального удостоверения договоров залога.
15. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия.
16. Порядок нотариального удостоверения соглашений о перемене лиц в обязательствах.
17. Порядок нотариального удостоверения договоров залога.
18. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении доверенности и передоверия.
19. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении соглашений о перемене лиц в обязательствах.
20. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров залога.
21. Обязательное и диспозитивное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.
22. Порядок определения места совершения нотариального действия при удостоверении сделок с недвижимостью.

23. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров ренты.
24. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров купли-продажи недвижимости.
25. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров дарения недвижимости.
26. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи недвижимости.
27. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров дарения недвижимости.
28. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров купли-продажи недвижимости.
29. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
30. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества.
31. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
32. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества.
33. Порядок и особенности нотариального удостоверения соглашений об управлении хозяйственным партнерством.
34. Нотариальная форма завещания и приравненная к ней форма.
35. Совместное завещание.
36. Порядок нотариального удостоверения завещания.
37. Порядок нотариального удостоверения завещательного отказа.
38. Порядок нотариального удостоверения завещательного возложения.
39. Порядок изменения и отмены завещаний.
40. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.

При оценке успеваемости учитываются: активность обучающихся на практических занятиях, полнота и правильность устных ответов, результаты письменных работ, качество и количество подготавливаемых презентаций, докладов, рефератов и др. Данные вопросы могут быть использованы в качестве тем для рефератов и основы для казусов.

Примерные темы эссе:

1. Нотариальное удостоверение сделок с объектами незавершенного строительства: теоретические и практические проблемы.
2. Нотариальное удостоверение сделок с машино-местами: проблемы теории и практики.
3. Введение типового договора, опосредующего отчуждение недвижимости: проблемы и перспективы для нотариальной практики.

4. Безотзывная доверенность на совершение сделок с недвижимостью: практические проблемы и сфера применения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I. от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. II. от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III. от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. IV. от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Российская газета. 2006. № 289.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета. № 49. 13 марта 1993.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. I). Ст. 16.
7. Федеральный закон от 28 ноября 2011 г. № 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе» // Собрание законодательства РФ. 05.12.2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7013.
8. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (ч. I). Ст. 4344.
9. Приказ Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Минюста РФ. № 4. 2000.
10. Приказ Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования"), утв. решением Правления ФНП от 28 августа 2017 г. № 10/17, приказом Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.

Все судебные акты опубликованы в СПС «КонсультантПлюс», которая размещена в читальном зале Университета имени О.Е. Кутафина.

1. Определение Конституционного Суда РФ от 08 апреля 2010 г. № 574-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Корсика Константина Анатольевича на нарушение его конституционных прав

статьями 15 и 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате и подпунктом 1 статьи 221, пунктом 3 статьи 237 и пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс: Законодательство.
3. Определение Верховного Суда РФ от 27 февраля 2017 г. № 304-КГ16-20906 по делу № А45-23115/2015 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
4. Определение Верховного Суда РФ от 30 ноября 2015 г. № 5-КГ15-149 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
5. Определение Верховного Суда РФ от 26 мая 2015 г. № 22-КГ15-2 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
6. Определение ВАС РФ от 16 ноября 2012 г. № ВАС-13002/12 по делу № А40-99290/11 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
7. Определение Верховного Суда РФ от 28 июня 2011 г. № 18-В11-26 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
8. Определение Верховного Суда РФ от 11 марта 2009 г. № 1-Г09-15 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.

Литература

Основная и дополнительная литература:

а) основная литература:

Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина содержит все рекомендуемые источники основной литературы, которые находятся в СПС «КонсультантПлюс», а также в читальном зале Университета имени О.Е.Кутафина(МГЮА).

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Ралько, В.В. Нотариат : учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. — Москва : Юстиция, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4365-2113-8. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/926610>

б) дополнительная литература:

Тема № 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

1. Батрова Т.А. Нотариальная форма сделок по продаже долей в имуществе: новые и нерешенные проблемы // Законы России: опыт, анализ,

практика, 2017. - № 3. - С. 33 - 35. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Петровская Т.С., Петровская О.С. Пять схем по обходу нотариальной формы сделок с долями в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и их многократные риски // Нотариус, 2015. - № 3. - С. 31 - 34. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Прощальгин Р.А. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в электронной форме // Нотариус, 2017. - № 5. - С. 39 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант

4. Цымбаренко, А.Г. Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций. - Москва : РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/product/518296>.

Тема № 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.

1. Беспалов Ю.Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация // Нотариус, 2018. - № 5. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Долгополов П.С. Удостоверение доверенности // Подготовлен для СПС КонсультантПлюс, 2019. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Илюшина М.Н. Новеллы правового регулирования способов защиты прав участников договора купли-продажи жилой недвижимости в гражданском законодательстве // Семейное и жилищное право, 2016. - № 3. - С. 33 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Тема № 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.

1. Березин Д.А. Сила нотариально удостоверенного документа // Нотариус, 2017. - № 6. - С. 6 - 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Лысенко Е.В. Судебная защита гражданских прав в сфере нотариальной деятельности // Российский судья, 2013. - № 1. - С. 14 - 17. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

3. Сделки, представительство, исковая давность: постатейный комментарий к статьям 153 - 208 Гражданского кодекса Российской Федерации / В.В. Байбак, Р.С. Бевзенко, С.Л. Будылин и др.; отв. ред. А.Г. Карапетов. - М.: М-Логос, 2018. [Электронное издание. Редакция 1.0]. - 264 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Тема № 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.

1. Саблин М.Т. Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки [Электронный ресурс] : монография. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Проспект, 2017. — 560 с. - ISBN 978-5-392-25342-5. — Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37444>.

2. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). - М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. - 144 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

3. Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 41 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Тема № 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.

1. Донцова Ю. Новая разновидность юридического лица // ЭЖ-Юрист, 2011. - № 29. - С. 1 - 6. – Режим доступа : СПС Гарант: <http://base.garant.ru>, локальная сеть МГЮА

2. Найда А. Требуется нотариус // ЭЖ-Юрист, 2016. - N 35. - С. 12. – Режим доступа : СПС Гарант: <http://base.garant.ru>, локальная сеть МГЮА

3. Перевалова И.В. Правовой институт нотариата как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность // Бизнес, Менеджмент и Право, 2014. - N 2. - С. 76 - 81. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Тема № 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора.

1. Бондарчук Д. Совместное завещание и наследственный договор. Новые способы поделить имущество // ЭЖ-Юрист, 2018. - № 29. - С. 1 - 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

2. Амиров М.И. Институт совместного завещания супругов // Нотариус, 2016. - № 1. - С. 19 – 22. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.Consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. <http://www.arbitr.ru/vas/> – сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации
3. <http://www.mos-gorsud.ru> – сайт Московского городского суда
4. <http://www.msk.arbitr.ru/> – сайт Арбитражного суда города Москвы
5. <http://www.laws-portal.ru> – сайт Правового портала
6. <http://law.edu.ru> – сайт Федерального правового портала «Юридическая Россия».

Рекомендуется использование Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие

адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021

				г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы	Консультант плюс	Открытая лицензия

(СПС)	Гарант	Открытая лицензия
-------	--------	-------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО В НОТАРИАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Б1.В.06

год набора 2022

**Код и наименование направления
подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор:

Елисеева А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Елисеева А.А.

Семейное право в нотариальной практике: рабочая программа дисциплины (модуля)/Елисеева А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Семейное право в нотариальной практике» является формирование у обучающихся комплексных профессиональных знаний, практических умений и навыков в вопросах применения норм семейного права в нотариальной деятельности.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм семейного законодательства при осуществлении нотариальных действий;

- приобретение обучающимися навыков толкования нормативных правовых актов, используемых в нотариальной практике;

- овладение обучающимися техникой правового анализа, составления проектов отдельных видов семейно-правовых актов, удостоверяемых нотариусом;

- формирование умений самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками (содержащимися в том числе в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования семейных отношений, нотариальной деятельности.

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Семейное право в нотариальной практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения»,

«Организация нотариата в Российской Федерации», «Нотариальное удостоверение сделок», «Информационные технологии в нотариальной деятельности» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Семейное право в нотариальной практике» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности,

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.		
Тема 1. Общие положения семейного права.	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК – 1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной</p>

		<p>деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.</p>	<p>ПК-1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p>	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.</p>	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.</p>		
<p>Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.</p>	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тема 5. Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом.</p>	<p>ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тема 6. Семейно-</p>	<p>ПК-3 Способен давать</p>	<p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует</p>

<p>правовые согласия и заявления в нотариальной практике.</p>	<p>юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Семейное право в нотариальной практике» обучающийся должен:

знать

нормы действующего семейного законодательства;

нормы действующего законодательства о нотариате;

нотариальные действия, совершаемые нотариусом при осуществлении обеспечения защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений;

практику применения норм семейного права в нотариальной деятельности;

правила оформления правового заключения и письменной консультации по вопросам содержания и оформления семейно-правовых актов.

уметь

ориентироваться в действующем семейном законодательстве и законодательстве о нотариате Российской Федерации;

самостоятельно работать со специальной литературой и нормативными источниками с целью поиска необходимой правовой и научной информации, совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;

юридически грамотно толковать нормы права и правоприменительную практику по вопросам нотариального удостоверения семейно-правовых актов;

анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития правового регулирования семейных отношений;

определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере брачно-семейных отношений и их отраслевую принадлежность;

вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;

составлять проекты семейно-правовых актов.

владеть

навыками работы с нормативными правовыми актам в сфере семейного права и нотариата;

навыками консультирования и решения практических задач по вопросам применения семейного законодательства при совершении нотариальных действий;

техникой подготовки и анализа на предмет их соответствия закону нотариально оформляемых семейно-правовых актов с участием членов семьи (договоров, соглашений, согласий).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Семейное право в нотариальной практике» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
<i>Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.</i>								
1	Общие положения семейного права.	1 курс/ сессия 1	2	2		34	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
2	Общие положения о нотариальных действиях.	1 курс/ сессия 2		2		20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-	Устный опрос, проверка кейс-заданий

							задания)	
3	Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.	1 курс/ сессия 2		2		20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.								
4	Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.	1 курс/ сессия 2	2			20	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
	Всего по сессии 1 и 2		4	6		94		зачет
4	Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.	1 курс/ сессия 3		2		7	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
5	Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом.	1 курс/ сессия 3		2		7	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка кейс-заданий

6	Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.	1 курс/ сессия 3			2	7	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование
	Всего по сессии 3			4	2	21	Экзамен	
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Зачет и экзамен	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.

Тема 1. Общие положения семейного права.

Семейное право: понятие, предмет, метод, основные принципы. Семейное право в системе российского права. Понятие и виды источников семейного права. Действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Субъекты семейных правоотношений. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Семья, круг членов семьи: проблемы определения. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Приобретение, осуществление и защита семейных прав и обязанностей. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов семейных отношений.

Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.

Нотариальные действия: понятие, виды и состав. Основные правила совершения нотариальных действий. Требования к нотариально оформляемому документу. Нотариальное делопроизводство. Регистрация нотариальных действий. Использование цифровых технологий в нотариальной практике. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Тенденции развития нотариата в условиях дематериализации гражданского оборота.

Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи. Виды

нотариальных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений. Защита и охрана прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий. Обеспечение защиты прав и законных интересов супругов при совершении нотариальных действий. Консультирование и иные действия нотариуса по семейно-правовым вопросам.

Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.

Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

Семейно-правовые сделки в нотариальной практике: понятие, виды, особенности. Договоры, соглашения и иные семейно-правовые акты: понятие, специфика и соотношение. Субъектный состав семейно-правовых сделок. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Объем информации, необходимой для удостоверения семейно-правовых сделок, и порядок ее фиксирования.

Тема 5. Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом.

Классификация семейно-правовых соглашений и договоров, удостоверяемых в нотариальном порядке. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие имущественные отношения между членами семьи. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие личные неимущественные отношения между членами семьи. Брачный договор в нотариальной практике: вопросы содержания и оформления.

Тема 6. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.

Согласие супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации: содержание, срок действия, отмена. Нотариальное удостоверение согласий родителей. Заявления в нотариальной практике, имеющие семейно-правовой характер. Свидетельствование подлинности подписи на заявлениях о заключении и расторжении брака.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права

в нотариальной деятельности.

Лекция. Тема 1. Общие положения семейного права.

Содержание:

1. Семейное право: понятие, предмет, метод, источники и основные принципы.
2. Субъекты семейных правоотношений. Приобретение, осуществление и защита семейных прав и обязанностей.
3. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов семейных отношений.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) содержание основных разделов Семейного кодекса Российской Федерации; подготовиться к тестированию по теме занятия (входящий контроль).

Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.

Лекция. Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

Содержание:

1. Сделки в семейном праве. Договоры, соглашения и иные семейно-правовые акты: понятие, специфика и соотношение.
2. Субъектный состав семейно-правовых сделок.
3. Удостоверение семейно-правовых сделок как разновидность нотариальных действий, совершаемых нотариусами.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) общие положения о сделках (гл. 9 Гражданского кодекса Российской Федерации), содержание основных положений о нотариальных действиях и правилах их совершения (раздел II Основ законодательства Российской Федерации о нотариате); подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.

Практическое занятие. Тема 1. Общие положения семейного права.

1. Семейное право в системе российского права. Предмет семейно-правового регулирования.

2. Понятие и виды источников семейного права. Действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.

3. Семья, круг членов семьи: проблемы определения. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу (особенно новинки) с целью поиска актуальных проблем семейного права, продумать предложения по их разрешению, приготовиться к дискуссии по данному вопросу; подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Семейное законодательство РФ: проблемы правоприменения и направления совершенствования», «Обычай как особый регулятор семейных отношений: история и современность», «Современные проблемы межотраслевого применения понятия «член семьи»; составить таблицу источников семейного права по юридической силе, приведя пример каждого вида источника.

Практическое занятие. Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.

1. Нотариальные действия: понятие, виды и состав. Основные правила совершения нотариальных действий.

2. Требования к нотариально оформляемому документу. Регистрация нотариальных действий. Использование цифровых технологий в нотариальной практике. Тенденции развития нотариата в условиях дематериализации гражданского оборота

3. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по вопросам обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении (в виде аналитической справки); составить сравнительную таблицу «Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами»; сформировать таблицу «Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств», приведя примеры нотариальных действий; подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Правила нотариального

производства», «Новые нотариальные действия: оценка законодательных изменений», «Совершение нотариальных действий, требующих использования сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости», «Единая информационная система нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата», «Совершенствование института нотариата как путь обновления современного российского общества».

Практическое занятие. Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

1. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи.

2. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

3. Консультирование и иные действия нотариуса по семейно-правовым вопросам.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); изучить опыт правового регулирования нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений в зарубежных странах, сделать таблицу «Сравнительная характеристика нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений в России и в зарубежных странах»; подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Защита и охрана прав несовершеннолетних при совершении нотариальных действий», «Порядок удостоверения нотариусом фактов, имеющих семейно-правовое значение»; подготовиться к участию в работе «круглого стола» по теме: «Актуальные проблемы правового регулирования нотариальных и иных действий, совершаемых нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений» и к проведению деловой игры «Консультация нотариуса по вопросам заключения соглашения о разделе имущества супругов».

Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.

Практическое занятие. Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

1. Семейно-правовые сделки в нотариальной практике: понятие, виды, особенности. Договоры, соглашения и иные семейно-правовые акты: понятие, специфика и соотношение.

2. Субъектный состав семейно-правовых сделок.

3. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Объем информации, необходимой для удостоверения семейно-правовых сделок, и порядок ее фиксирования.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Сделки в семейном и гражданском праве: проблема соотношения», «Понятие и характеристика соглашений в семейном праве», «Согласие в семейном праве Российской Федерации», «Установление личности гражданина, обратившегося за удостоверением семейно-правовой сделки, установление его правоспособности и дееспособности при совершении нотариального действия»; сделать сравнительную таблицу «Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке нотариусами и уполномоченными должностными лицами».

Практическое занятие. Тема 5. Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом.

1. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие имущественные отношения между членами семьи.

2. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие личные неимущественные отношения между членами семьи.

3. Брачный договор в нотариальной практике: вопросы содержания и оформления.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; с двумя–тремя примерами оформления нотариально удостоверяемого соглашения об уплате алиментов (по материалам Справочно-правовых систем, сборников образцов нотариальных документов, веб-сайтов нотариусов); осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); сделать проект брачного договора (условия договора по выбору преподавателя); решить задачу (фабула по выбору преподавателя) (модельный казус см. раздел III настоящей программы); подготовиться к проведению

группового тренинга «Заключение соглашения об уплате алиментов между воспитанником и фактическим воспитателем».

Лабораторный практикум. Тема 6. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.

1. Нотариальное удостоверение согласия супруга.
2. Нотариальное удостоверение согласий родителей.
3. Заявления в нотариальной практике, имеющие семейно-правовой характер.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки); составить таблицу «Согласия в семейном праве», приведя примеры согласий и ссылки на нормы права их предусматривающие; подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Согласие супруга на распоряжение и приобретение недвижимости: проблемы правоприменения», «Нотариальное удостоверение согласия на выезд ребенка за пределы Российской Федерации: теоретические и практические аспекты»; сделать проект заявления о заключении брака (лица, вступающего в брак и не имеющего возможности лично обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию актов гражданского); решить задачу с подготовкой правового заключения (фабула по выбору преподавателя) (модельный казус см. ниже); подготовиться к итоговому тестированию по дисциплине и проведению ролевой игры «Нотариальное удостоверение согласия супруга на имплантацию эмбриона другой женщине».

Решите задачу:

Супруг Васечкин, управляя грузовиком, купленным во время брака, но за счет своего дохода от предпринимательской деятельности, попал в ДТП и сильно «разбил» свой автомобиль. Поскольку восстановление машины требовало много денег, он решил продать грузовик на запчасти хозяину одной из автомастерских. Рассказывать жене о всем произошедшем Васечкин не стал, так как считал, что супруге это будет слушать неинтересно, так как машиной совместно они практически не пользовались. Через полтора года супруга попросила Васечкина помочь теще перевести на грузовике старую мебель на дачу. Васечкин отказал в помощи и сообщил супруге, что давно продал свой грузовик. Пояснив при этом, что считает разбитый грузовик личным имуществом, реализовал старую машину очень дешево, денег на покупку новой у него нет. Супруга

возмутилась поведением Васечкина, заявила, что так как они не договаривались об ином, грузовик, купленный во время брака, являлся совместной собственностью супругов и поэтому распоряжаться автомобилем он мог только по обоюдному согласию супругов. Решив, что муж нарушил ее имущественные права, продав машину на крайне невыгодных условиях, Васечкина подала в суд иск о признании договора купли-продажи автомобиля недействительным по мотивам отсутствия ее нотариального согласия на совершение данной сделки.

Вопросы:

1. Что такое законный режим имущества супругов? Раскройте содержание презумпции согласия супруга на сделку по распоряжению общим имуществом другим супругом.

2. Какое имущество признается собственностью каждого из супругов?

3. Есть ли согласно условиям задачи правовые основания для удовлетворения иска Васечкиной?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения семейного и гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию семейного права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть семейно-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм семейного и гражданского права, понятий, семейно-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Семейное право в нотариальной практике» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий с участием субъектов семейных правоотношений;

- составление таблиц по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СРС
Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.		
1	Общие положения семейного права.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
2.	Общие положения о нотариальных действиях.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.		
4.	Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;

	нотариусом.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.
6.	Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению ролевой игры и итоговому тестированию по дисциплине.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета и экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игра, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Семейное право в нотариальной практике» учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

1. Регулирование семейных отношений осуществляется в соответствии с принципом:

- добровольности брачного союза лиц;
- добровольности брачного союза мужчины и женщины;

свободы брачного союза.

2. В Российской Федерации признается брак, заключенный:
в органах опеки и попечительства;
в органах записи актов гражданского состояния и/или в церкви;
только в органах записи актов гражданского состояния.

3. Соглашение об уплате алиментов заключается:
в устной форме;
в письменной форме;
в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

4. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать:
правильное и своевременное рассмотрение и разрешение гражданских дел в целях защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации;
защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, прав и интересов Российской Федерации;
защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

5. Нотариус удостоверяет:
сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма, по желанию сторон нотариус может удостоверять и другие сделки;
только договоры, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма;
только сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма.

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1. Семейное законодательство устанавливает:
порядок осуществления и защиты гражданских прав
порядок осуществления и защиты вещных прав
порядок осуществления и защиты семейных прав

2. В случае, если одно из лиц, вступающих в брак, не имеет возможности явиться в орган записи актов гражданского состояния или в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, вступающих в брак:

не может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака;

может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака;

может быть оформлено отдельными заявлениями о заключении брака только при соблюдении правил, установленных законом.

3. Договор о приемной семье заключается:

в устной форме;

в письменной форме и не подлежит обязательному нотариальному удостоверению;

в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

4. Нотариальные действия в Российской Федерации совершают:

адвокаты, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой;

только нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе.

5. Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении:

сделок;

права наследования;

права собственности.

Модельный казус по теме 5. «Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом» (Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.)

Супруги Виолетта и Григорий сразу после свадьбы приняли решение удостоверить у нотариуса брачный договор. По обоюдному согласию условиями данного договора должны были быть предусмотрены права и обязанности супругов по взаимному содержанию, способы участия в доходах друг друга, порядок несения каждым из них семейных расходов, определение имущества, которое будет передано каждому из супругов в случае прекращения брака. Супруги также решили, что в договоре должен присутствовать пункт, согласно которому Виолетта обязалась родить совместного ребенка в течении трех лет после заключения договора, а Григорий ни при каких обстоятельствах не должен будет «бросить» семью.

Вопросы:

1. Участниками каких правоотношений являются Виолетта и Григорий?
2. Применяется ли при заключении брачного договора принцип свободы договора?
3. Согласно условиям задачи подготовьте проект брачного договора, который удостоверит нотариус.

Модельный казус по теме 6. «Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике» (Раздел 2. Семейно-правовые акты в нотариальной практике.)

Михаил (отец) и Мария (мать) являются родителями несовершеннолетней Фаины. В мае 2018 года за победу в детском конкурсе несовершеннолетней Фаине был выдан сертификат на поездку во Францию в период с 23 июня по 28 июня 2018 года в сопровождении матери.

Вопросы:

1. Если несовершеннолетний гражданин Российской Федерации выезжает из Российской Федерации совместно с одним из родителей, требуется ли по общему правилу получение согласия второго родителя на выезд ребенка за пределы Российской Федерации?
2. Необходимо ли в ситуации, соответствующей условиям казуса, получать согласие отца на выезд во Францию Фаины с матерью? Подлежат ли нотариальному удостоверению подобные согласия?
3. Подготовьте правовое заключение по данному казусу, содержащее следующие разделы: описание ситуации, вопрос, краткий ответ, подробный ответ со ссылкой на нормы действующего законодательства.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. Семейное право, его понятие, предмет, метод и основные принципы.
2. Понятие и виды семейных правоотношений, их особенности.
3. Субъекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений.
4. Приобретение, осуществление и защита семейных прав и обязанностей.
5. Понятие и виды источников семейного права.
6. Действие семейного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Соотношение семейного и гражданского законодательства. Применение аналогии закона и аналогии права при регулировании семейных отношений.
8. Нотариальные действия: понятие, виды.
9. Основные правила совершения нотариальных действий.
10. Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия.
11. Проверка дееспособности участников нотариально удостоверяемых сделок.
12. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.
13. Регистрация нотариальных действий.
14. Использование цифровых технологий в нотариальной практике.
15. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи.
16. Семейно-правовые сделки в нотариальной практике: понятие, виды, особенности.
17. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
18. Консультирование нотариуса по семейно-правовым вопросам.
19. Договоры, соглашения и иные семейно-правовые акты: понятие, специфика и соотношение.
20. Субъектный состав семейно-правовых сделок.
21. Удостоверение сделок как разновидность нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
22. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие имущественные отношения между членами семьи.
23. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата.

- Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.
24. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
 25. Соглашение об уплате алиментов: содержание, форма, порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным.
 26. Семейно-правовые договоры и соглашения, регулирующие личные неимущественные отношения между членами семьи.
 27. Нотариальное удостоверение соглашения об осуществлении родительских прав как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов родителей и детей.
 28. Соглашение об определении места жительства ребенка.
 29. Соглашение о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
 30. Деятельность нотариуса по защите прав и интересов участников договора суррогатного материнства.
 31. Удостоверение нотариусом согласия супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации.
 32. Удостоверение согласия родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации. Срок действия согласия. Отмена согласия.
 33. Согласие родителя на усыновление ребенка.
 34. Согласие супруга усыновителя на усыновление ребенка в случае, когда ребенок усыновляется одним из супругов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от

30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029.

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.

Приказ МВД России от 31.08.2021 N 651 «Об утверждении Порядка подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2021 N 65318)

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и

свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019)// СПС КонсультантПлюс.

2. Судебная практика

Постановление Пленума ВС РФ от 05.11.1998 N 15 (ред. от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, 1999.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 N 10 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 7, 1998.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 N 16 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ", N 7, июль, 2017.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, N 4, апрель, 2018.

3. Основная литература

1. Бегичев А.В. Нотариат : учебник для бакалавров / А. В. Бегичев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2018, 2019. - 288 с. - Библиогр.: с. 280-281. - ISBN 978-5-392-24185-9. - ISBN 978-5-392-29493-0.4. // – Режим доступа : <https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.]; под ред. Л. М. Пчелинцевой; под общ. ред. Л. В. Цитович. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 330 с. - (Серия: Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-06463-6. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431748>

4. Дополнительная литература

Тема 1. Общие положения семейного права.

Елисеева А.А. Семья и семейные ценности: подходы к пониманию в условиях современного права // Актуальные проблемы российского права.

2022. N 3. С. 67 - 74. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Елисеева А.А. "Молодая семья" как правовая категория // Семейное и жилищное право, 2018. - N 4. - С. 35 - 37. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Елисеева А.А. Равенство супругов в имущественных отношениях: история и современные вызовы // Актуальные проблемы российского права, 2017. - N 5. - С. 118 - 125. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Курс семейного права [Текст] / А. И. Загоровский; ред. В. А. Томсинов ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Зерцало, 2003. - 464 с. - ISBN 5-8078-0091-5. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев: правовое регулирование в России [Текст] / Н. И. Марышева ; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 328 с. - ISBN 978-5-466-00258-6. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Мейер, Д. И. Русское гражданское право [Текст] : монография / Д. И. Мейер. - 2-е изд., испр. - М.: Статут, 2000, 2003. - 831 с. - ISBN 5-8354-0055-1. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Рясенцев В.А. Семейное право. Советское изобретательское право [Текст] : избранные труды / В. А. Рясенцев ; сост.: Б. А. Булаевский, Е. А. Моргунова ; авт. предисл. В. Л. Слесарев. - М. : Проспект, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-392-23852-1. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-534-06447-6. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431748>.

Частное право: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / А. Ю. Беспалов, Ю. Ф. Беспалов, Д. В. Гордеюк и др. ; отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. - ISBN 978-5-392-20085-6. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30967>.

Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.

Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) / Батухтина Е.М. - М.: Статут, 2016. - 173 с. - ISBN 978-5-8354-1183-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/605746>.

Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

Нотариат [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Ралько, Н. В. Репин [и др.]; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. - М.: Юстиция, 2018. - 212 с. - (Серебряная серия. Бакалавриат и специалитет). - ISBN 978-5-4365-2113-8. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926610>

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса [Электронный ресурс] : Методическое пособие / Сучкова Н.В. - Москва : Статут, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-1143-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/766030>.

Юдельсон К.С. Советский нотариат [Текст] : практич. пособие / К. С. Юдельсон ; ред. В. И. Ширвинский. - М. : Гос. изд-во юрид. лит., 1959. - 376 с. - 6.80. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.

Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

Тема 4. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.

Андреев Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование [Электронный ресурс] : монография / Ю. Н. Андреев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/850723>

Брагинский М.И. Договорное право: Кн. 1: Общие положения [Текст] / Брагинский М. И., Витрянский В. В. - М. : Статут, 2009. - 847 с. - ISBN 978-5-8354-0603-6. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>.

Низамиева О.Н. Договорное регулирование имущественных отношений в семье [Текст] / О. Н. Низамиева ; Ин-т экон., упр. и права (Казань). - Казань: Таглимат, 2005. - 216 с. - ISBN 5-8399-0124-5. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России [Текст] : монография / Ю. В. Романец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-434-5. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Савельев Д. Б. Соглашения в семейной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 144 с. - ISBN 978-5-392-25327-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37377>.

Социальные договоры в праве [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Тарусина, А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – Москва : Проспект, 2017. – 480 с. - ISBN 978-5-392-23504-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/33704>.

Чашкова С.Ю. Глава 4. Договоры в семейном праве. В кн.: Авхадеев В.Р., Асташова В.С., Андриченко Л.В. и др. Договор как общеправовая ценность: Монография. М.: ИЗиСП, Статут, 2018 // Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Тема 5. Отдельные виды семейно-правовых договоров и соглашений, удостоверяемых нотариусом.

Гонгало Б.М. Брачный договор : комментарий семейного и гражданского законодательства / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: Статут, 2009. - 149 с. - ISBN 978-5-8354-0583-1: 164.22. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М. : Норма, ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-677-6 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/526433>.

Елисеева А.А. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка: материальные и процессуальные аспекты // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - N 1. - С. 15 - 19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

Косова О.Ю. Алиментные обязательства [Текст] / О. Ю. Косова. - Иркутск: ИЮИ ГП РФ, 2003. - 216 с. - ISBN 5-93928-014-5. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования: монография. - М. : Статут, 2018. - 207 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Левушкин А.Н. Брачный договор в Российской Федерации, других государствах — участниках Содружества Независимых Государств и Балтии [Электронный ресурс] : практическое пособие / Левушкин А.Н. 2-е изд., стереотипное — Москва : Юстицинформ, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-7205-1335-1. – Режим доступа : <https://book.ru/book/921404>.

Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев и др.; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2017. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Савельев Д. Б. Соглашения в семейной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 144 с. - ISBN 978-5-392-25327-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/37377>.

Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве [Электронный ресурс] : монография / Н. Н. Тарусина, А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – Москва : Проспект, 2017. – 480 с. - ISBN 978-5-392-23504-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/33704>.

Тихомиров М.Ю. Взыскание алиментов: комментарии, судебная практика и образцы документов / под ред. М.Ю. Тихомирова. М.: Издательство Тихомирова М.Ю., 2009. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Тема 6. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.

Борисова Т.Е. Суррогатное материнство в Российской Федерации: проблемы теории и практики : монография. - Москва: Проспект, 2012. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Булаевский Б.А. Презумпции как средства правовой охраны интересов участников гражданских правоотношений [Электронный ресурс] : монография / Б. А. Булаевский ; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : ИНФРА-М, 2013. – 236 с. - ISBN 978-5-16-009340-6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Левушкин А.Н. Согласие супруга как вид нотариального акта: теория и практика применения // Нотариус, 2018. - № 5. - С. 17 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах: монография / И.З. Аюшеева, И.С. Богданова, Е.С. Болтанова и др.; отв. ред. В.В. Долинская. - Москва : Проспект, 2018. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами
и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и

социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент» сторонняя <http://continent-online.com>
ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:
 - № 18032020 от 20.03.2018 г.
с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;
 - № 19012120 от 20.03.2019 г.
с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;
 - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.
 - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.

№ 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.

2. СПС Westlaw Academics сторонняя <https://uk.westlaw.com>
Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс)

Юроп СА», договоры:

- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г.

с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

3. КонсультантПлюс сторонняя

<http://www.consultant.ru>

Открытая лицензия для образовательных организаций

4. Гарант сторонняя <https://www.garant.ru>

Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1. Web of Science

сторонняя <https://apps.webofknowledge.com>

ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:

- лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;

- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),
лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.

2. Scopus сторонняя <https://www.scopus.com>

ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:

- лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;

- лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;

ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),
лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.

3. Коллекции полнотекстовых электронных книг
информационного ресурса EBSCOHost

БД eBook Collection сторонняя <http://web.a.ebscohost.com>

ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ)

сторонняя <https://rusneb.ru>

ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.
с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя
<https://www.prlib.ru>

ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина,
Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6. НЭБ eLIBRARY.RU сторонняя <http://elibrary.ru>
ООО «РУНЕБ», договоры:

- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.

- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.

7. Legal Source сторонняя <http://web.a.ebscohost.com>

ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от
29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

№ ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

№ ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по
31.12.2022 г.

8. ЛитРес: Библиотека сторонняя <http://biblio.litres.ru>

ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с
12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.

- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM сторонняя <http://znanium.com>

ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

- № 3489 эбс от 14.12.2018 г.

с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

- № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

№ 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по
31.12.2022 г.

2. ЭБС Book.ru сторонняя <http://book.ru>

ООО «КноРус медиа», договоры:

- № 18494735 от 17.12.2018 г.

с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

№ ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

№ ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по
31.12.2022 г.

3. ЭБС Проспект сторонняя <http://ebs.prospekt.org>
 ООО «Проспект», договоры:
 - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г;
 - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.
 № ЭР-3/2021 от 21.06.2021
 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4. ЭБС Юрайт сторонняя <http://www.biblio-online.ru>
 ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:
 - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г.
 с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;
 - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.
 - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.
 № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№ СУБД	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, Вид лицензирования
	ПО, устанавливаемое на рабочую станцию	
1.	Операционная система Windows 7	Лицензия
	Windows 10	Лицензия
	По договорам:	
	№ 32009118468 от 01.06.2020 г.	
	№ 31907826970 от 27.05.2019 г.	
	№ 31806485253 от 20.06.2018 г.	
	№31705236597 от 28.07.2017 г.	
	№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security
	Лицензия	
	По договорам:	
	№ 31907848213 от 03.06.2019 г.	
	№ 31806590686 от 14.06.2018	
	№31705098445 от 30.05.2017	
	№ 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты Microsoft Office	Лицензия

По договорам:

№ 32009118468 от 01.06.2020 г.

№ 31907826970 от 27.05. 2019 г.

№ 31806485253 от 21.06.2018 г.

№31705236597 от 28.07.2017 г.

№31604279221 от 12.12.2016 г.

4. Архиваторы 7-Zip Открытая лицензия
WinRar Открытая лицензия
5. Интернет браузер Google Chrome Открытая лицензия
6. Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader Открытая лицензия
Foxit Reader Открытая лицензия
7. Программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer
Открытая лицензия
8. Пакет кодеков K-Lite Codec Pack Открытая лицензия
9. Видеоплеер Windows Media Player В комплекте с ОС
vlc pleer Открытая лицензия
flashpleer Открытая лицензия
10. Аудиоплеер Winamp Открытая лицензия
11. Справочно- правовые системы (СПС) Консультант плюс
Открытая лицензия
Гарант Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская

	электронная библиотека (НЭБ)			государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с

				12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г.

				с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО В НОТАРИАЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ**

Б1.В.07

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор:

Булаевский Б. А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Булаевский Б.А.

Наследственное право в нотариальной практике: рабочая программа дисциплины (модуля)/Булаевский Б.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Наследственное право в нотариальной практике» является получение обучающимся углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права в деятельности нотариусов.

Для достижения обозначенной цели в рамках изучения дисциплины предполагается решение следующих задач:

- определение природы исследуемых отношений и их видового многообразия;
- установление правовых основ взаимодействия норм наследственного и нотариального права;
- выявление подходов нотариальной практики к применению отдельных норм наследственного права и смежных с ним институтов;
- моделирование возможных вариантов развития нотариальной практики по наследственным делам и формирование навыков преодоления обусловленных этим трудностей правоприменения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Наследственное право в нотариальной практике» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Ее освоение методологически связано с такими дисциплинами программы как:

- «Особенности нотариального делопроизводства»; «Совершение нотариальных действий по обеспечению доказательств»; «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» – (входные знания).

Кроме того, дисциплина «Наследственное право в нотариальной практике» служит необходимой предпосылкой успешного освоения таких дисциплин как:

- «Наследование отдельных видов имущества»; «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Наследственное право в нотариальной практике» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК- 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

профессиональными:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Общие положения о наследовании в нотариальной практике.		
Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной
Правила о наследовании по договору в нотариальной	ПК-2 Способен применять нормативные правовые	

практике.	акты соответствующих сфер профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	в деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Правила о наследовании по закону в нотариальной практике.		ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.		ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

В результате освоения дисциплины (модуля) «Наследственное право в нотариальной практике» обучающийся должен:

знать:

- действующее законодательство и правоприменительную практику по вопросам реализации норм наследственного права в деятельности нотариуса;

- научные подходы к исследованию особенностей нотариальной практики по применению норм наследственного права;

уметь:

- применять действующие нормы права;

- осуществлять выбор надлежащих мер охраны и защиты наследственных прав;

владеть:

- навыками совершения отдельных нотариальных действий в сфере наследственного права;

- навыками защиты наследственных прав при реализации полномочий нотариуса.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Наследственное право в нотариальной практике» составляет 4 з.е., 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации: (1 курс сессия 3 – зачет; 2 курс сессия 2 экзамен).

2.1. Тематический план

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс\сессия	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.	<i>курс 1 сессии 2,3</i>	2	2	-	14	лекция-презентация, коллективное обсуждение, практика публичного выступления	устный опрос
2	Общие положения о наследовании в нотариальной практике.		-	2	-	20	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос, тестирование
3	Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.		-	2	-	26	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос, тестирование
Всего за 1 курс			2	6		60	Зачет (4 часа)	
4	Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.	<i>курс 2 сессии 1,2</i>	-	2		16	коллективное обсуждение, анализ практических	устный опрос, тестирование

							ситуаций, практика составления документов	
5	Правила о наследовании по закону в нотариальной практике.		-	2		18	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос
6	Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.		2	-	2	21	лекция-презентация, коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика составления документов	устный опрос
	Всего за 2 курс		2	4	2	55	Экзамен (9 часа)	
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	13	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

Наследственное право и наследственные правоотношения. Наследственные правоотношения: основания возникновения, содержание, субъектный состав. Деятельность нотариуса по обеспечению защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений. Роль нотариальной практики в обеспечении защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений. Обеспечение доказательств по наследственным делам в нотариальной практике.

Тема 2. Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

Наследство: понятие и состав. Применение правил об открытии наследства в нотариальной практике. Основания наследования.

Открытие наследственного дела. Производство по наследственному делу. Меры по розыску наследников. Извещение наследников об открытии наследства.

Наследство и конкурсное имущество: сравнительная характеристика. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим.

Тема 3. Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

Завещание как сделка: понятие, виды и условия действительности. Удостоверение завещаний. Изменение и отмена завещаний. Установление содержания завещания. Совместные завещания супругов: особенности правового режима. Принятие нотариусом закрытого завещания. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Действия нотариуса при наличии завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда. Взаимодействие нотариуса с исполнителем завещания.

Тема 4. Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

Наследственный договор: понятие и содержание. Условия действительности наследственного договора. Признание наследственного договора недействительным. Изменение и прекращение наследственного договора.

Тема 5. Правила о наследовании по закону в нотариальной практике.

Очереди наследования. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве: понятие, порядок определения, формы обеспечения. Применение правил о выморочном имуществе в нотариальной практике. Обеспечение прав супруга при наследовании

Тема 6. Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.

Получение заявлений о принятии наследства и принятие претензий кредиторов наследодателя. Составление и подача заявлений о принятии наследства несовершеннолетними и за малолетних, а также ограниченно дееспособными и за лиц, признанных недееспособными. Нотариальная практика применения норм о принятии наследства по нескольким основаниям. Действия нотариуса при принятии наследства наследниками по истечении установленного срока. Действия нотариуса при принятии наследства в порядке наследственной трансмиссии.

Охрана наследственного имущества: основание, меры, порядок осуществления. Опись наследственного имущества и передача его на

хранение. Деятельность нотариуса при необходимости управления наследственным имуществом. Поручение о принятии мер по охране наследства и управления им.

Оформление наследственных прав в нотариальной практике: общие положения. Свидетельство о праве на наследство: место, сроки, порядок и условия выдачи, виды. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по наследственному договору. Выдача свидетельства о праве на наследство выморочного имущества.

Соглашение о разделе наследства: содержание и условия заключения.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

1. Наследственное право и наследственные правоотношения.
2. Роль нотариальной практики в обеспечении защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомиться с рекомендованной литературой, уделив особое внимание вопросу о принципах нотариальной деятельности.

Охарактеризовать правовой статус нотариуса и соотнести его с правовыми статусами участников гражданских правоотношений.

Лекция 2. Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.

1. Нотариальная практика применения норм о принятии наследства.
2. Охрана наследственного имущества: основание, меры, порядок осуществления.
3. Оформление наследственных прав в нотариальной практике.

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

На основе изучения норм законодательства о несостоятельности (банкротстве) оценить функции нотариуса в рамках дел о банкротстве умершего гражданина.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

1. Наследственные правоотношения: основания возникновения, содержание, субъектный состав.

2. Деятельность нотариуса по обеспечению защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

Составить схему: «Динамика наследственных правоотношений».

Установить соотношение понятий: «нотариальная практика», «деятельность нотариуса», «нотариальные действия».

Практическое занятие 2 Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

1. Применение правил об открытии наследства в нотариальной практике.

2. Открытие наследственного дела. Производство по наследственному делу

3. Наследство и конкурсное имущество: сравнительная характеристика.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

Описать (в виде блок-схемы) алгоритм поведения нотариуса при обращении к нему гражданина с заявлением о принятии наследства (отражая возможные варианты развития событий: личная подача заявления, подача заявления не наследником, непредставление необходимых документов и др.).

Практическое занятие 3 Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

1. Завещание как сделка: понятие и условия действительности.

2. Удостоверение завещаний. Изменение и отмена завещаний.

3. Установление содержания завещания.

4. Взаимодействие нотариуса с исполнителем завещания.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой, обратив особое внимание на условия действительности завещаний.

Подготовить доклад: «История развития института завещания в отечественном праве», обращая внимание на особенности отдельных видов завещаний (так называемые «домашние завещания», «духовные завещания» и др.), а также на лиц, которые в разные исторические периоды наделялись полномочиями по удостоверению завещаний.

Сравнить возможности наследственного фонда и душеприказчика по исполнению воли завещателя.

Практическое занятие 4 Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

1. Наследственный договор: понятие и содержание.
2. Условия действительности наследственного договора. Признание наследственного договора недействительным.
3. Изменение и прекращение наследственного договора.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

Подготовить сравнительную таблицу: «Наследственный договор и завещание».

Практическое занятие 5 Правила о наследовании по закону в нотариальной практике

1. Очереди наследования.
2. Обязательная доля в наследстве: понятие и порядок определения.
3. Применение правил о выморочном имуществе в нотариальной практике

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой. Подготовить доклад: «Подтверждение родственных отношений».

Лабораторный практикум

Лабораторный практикум проводится по теме: «Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике».

При проведении лабораторного практикума возможны различные формы его организации, в частности: решение задачи, подготовка документа по заданным условиям (соглашение о разделе наследства, опись наследственного имущества, свидетельство о праве на наследство по закону и др.).

В ходе лабораторного практикума обучающийся должен продемонстрировать способность анализа фактических обстоятельств (в том числе, на основании предложенных документов), квалификации действий участников предложенных для анализа отношений и выбора применимых норм. Отдельное внимание при оценивании результатов работы обучающегося уделяется способности увязывать вопросы теории с практикой применения правовых норм. Результаты работы должны быть представлены в письменной форме в виде краткого решения (отчета, составленного документа по заданным условиям и т.п.), отражающего логические связи правовых позиций обучающегося (ограничиваться лишь ссылками на нормы права недопустимо).

Конкретные задания для лабораторного практикума определяются преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе обучения в рамках внеаудиторной работы обучающиеся должны самостоятельно выполнять отдельные виды подготовки по изучаемой дисциплине.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Наследственное право в нотариальной практике» относятся:

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо рекомендованной (особенно новинки);

- поиск и изучение материалов правоприменительной практики по каждой теме дисциплины;

- изучение проектов нормативных актов по проблематике дисциплины;

- подготовка устных докладов и рефератов по актуальным вопросам наследственного права в нотариальной практике (тематика и примерная структура согласовываются с преподавателем);

- подготовка перечней и образцов документов, необходимых для обеспечения защиты прав граждан и иных наследников в рамках совершения нотариальных действий, а также определение источников их получения в городе Москве или ином регионе постоянного проживания (если им не является город Москва).

- обобщение материалов правоприменительной практики по проблемным вопросам дисциплины с подбором противоположных либо несовпадающих по отдельным аспектам правовых позиций.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Наследственное право и наследственные правоотношения.
2. Роль нотариальной практики в обеспечении защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений.
3. Применение правил об открытии наследства в нотариальной практике.
4. Открытие наследственного дела.
5. Производство по наследственному делу.

6. Меры по розыску наследников. Извещение наследников об открытии наследства.

7. Получение заявлений о принятии наследства и принятие претензий кредиторов наследодателя.

8. Удостоверение завещаний.

9. Изменение и отмена завещаний.

10. Установление содержания завещания.

11. Совместные завещания: особенности правового режима.

12. Принятие нотариусом закрытого завещания.

13. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.

14. Действия нотариуса при наличии завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда.

15. Наследственный договор: понятие и содержание.

16. Условия действительности наследственного договора.

17. Признание наследственного договора недействительным.

18. Изменение и прекращение наследственного договора.

19. Особенности оформления прав наследников на обязательную долю.

20. Обеспечение доказательств по наследственным делам в нотариальной практике.

21. Нотариальная практика применения норм о принятии наследства по нескольким основаниям.

22. Особенности составления и подачи заявлений о принятии наследства несовершеннолетними и за малолетних, а также ограниченно дееспособными и за лиц, признанных недееспособными.

23. Действия нотариуса при принятии наследства наследниками по истечении установленного срока.

24. Действия нотариуса при принятии наследства в порядке наследственной трансмиссии.

25. Охрана наследственного имущества: основание, меры.

26. Поручение о принятии мер по охране наследства и управления им.

27. Деятельность нотариуса при необходимости управления наследственным имуществом.

28. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.

29. Свидетельство о праве на наследство: место, сроки, порядок и условия выдачи.

30. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

31. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.

32. Выдача свидетельства о праве на наследство выморочного имущества.

33. Осуществление нотариусом полномочий в деле о банкротстве умершего гражданина или гражданина, объявленного умершим.

34. Правовой статус нотариуса в процессе по делу о банкротстве гражданина.

Тесты для проведения текущего контроля по отдельным темам, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося. (Ответ – один вариант, правильный либо наиболее точный)

К теме: Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

1. Основанием для начала производства по наследственному делу является:

- а) получение нотариусом первого документа, свидетельствующего об открытии наследства;
- б) получение нотариусом свидетельства о смерти гражданина;
- в) получение нотариусом свидетельства о смерти гражданина и заявления о принятии наследства;
- г) получение первого заявления о принятии наследства.

2. Передача наследственного дела или его копии по принадлежности осуществляется:

- а) в течение семи рабочих дней со дня получения нотариусом, передающим наследственное дело или его копию, документа, послужившего основанием для передачи (заявление наследника, запрос нотариуса и др.);
- б) в течение месяца с момента получения нотариусом, передающим наследственное дело или его копию, документа, послужившего основанием для передачи (заявление наследника, запрос нотариуса и др.);
- в) в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения нотариусом, передающим наследственное дело или его копию, документа, послужившего основанием для передачи (заявление наследника, запрос нотариуса и др.);
- г) немедленно с момента получения нотариусом, передающим наследственное дело или его копию, документа, послужившего основанием для передачи (заявление наследника, запрос нотариуса и др.).

3. Нотариус, получивший сообщение об открывшемся наследстве:

- а) обязан известить об этом тех наследников, место жительства или работы которых ему известно;
- б) обязан известить об этом наследников;
- в) обязан известить об этом наследников, относящихся к первой очереди;

г) не обязан извещать об этом наследников.

К теме: Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

1. При наличии в единой информационной системе нотариата сведений о составлении наследодателем при жизни завещания, его содержание устанавливается нотариусом:

а) на основании электронного образа этого завещания, внесенного в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата;

б) на основании оригинала, полученного по запросу;

в) на основании описания предложенного нотариусом, удостоверявшим такое завещание;

г) только если в этом имеется необходимость.

2. Нотариус не вправе направлять в уполномоченный государственный орган заявление о создании наследственного фонда:

а) по истечении одного года со дня открытия наследства;

б) по истечении срока на принятие наследства;

в) по истечении трех лет со дня открытия наследства;

г) по истечении срока, указанного в завещании, которым предусмотрено создание наследственного фонда.

3. Совместное завещание супругов утрачивает силу:

а) в случае расторжения брака или признания брака недействительным как до, так и после смерти одного из супругов;

б) в случае признания брака недействительным как до, так и после смерти одного из супругов;

в) только в случае расторжения брака;

г) только при заключении супругами брачного договора.

К теме: Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

1. Заключение наследственного договора через представителя:

а) не допускаются;

б) допускается только от имени малолетних и лиц, признанных недееспособными;

в) допускается;

г) допускается только по нотариально удостоверенной доверенности.

2. Предусмотренные наследственным договором права и обязанности возникают:

а) после открытия наследства, за исключением обязанностей, которые в силу наследственного договора могут возникнуть до открытия наследства и возложены на ту сторону договора, которая может призываться к наследованию за наследодателем;

б) только после открытия наследства;

в) с момента его заключения;

г) в соответствии с наследственным договором.

3. Возникающие из наследственного договора права и обязанности стороны наследственного договора:

а) неотчуждаемы и непередаваемы иным способом;

б) могут быть уступлены в порядке предусмотренном наследственным договором;

в) могут быть уступлены по правилам об уступке права требования и переводе долга;

г) неотчуждаемы, но могут перейти в порядке наследования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты¹:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

16.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 168.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I), ст. 4344.

Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Материалы правоприменительной практики:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 49 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора» // «Российская газета», № 4 от 11 января 2019 г.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 апреля 2019 г. № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 2020 г. № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве» // Российская газета от 15 января 2021 г., № 6.

Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров (утв. решением Правления ФНП от 02 марта 2021 г., протокол № 03/21) // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания (утв. Решением Правления ФНП от 01-02 июля 2004 г., Протокол № 04/04) // Нотариальный вестник. 2004. № 9.

Письмо ФНС России от 09 октября 2018 г. № СА-18-7/734@) О принятии выморочного имущества // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Письмо ФНС России от 10 сентября 2014 г. № СА-4-14/18249@ «О статусе юридических лиц, созданных по законодательству Украины, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также о способах их идентификации» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение) от 26 сентября 2014 г. № 38.

Письмо ФНП от 26 июля 2013 г. № 1605/06-09 «О принятии нотариусом мер по охране наследственного имущества» // Нотариальный вестник. 2014. № 1.

Модельный закон об основах регулирования Интернета (новая редакция) - Принят в г. Санкт-Петербурге 25 ноября 2016 г. Постановлением 45-12 на 45-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ // Сайт Межпарламентской Ассамблеи СНГ <http://iacis.ru/>

Регламент № 650/2012 Европейского парламента и Совета Европейского Союза «О юрисдикции, применимом праве, признании и исполнении решений, принятии и исполнении нотариальных актов по вопросам наследования, а также о создании Европейского свидетельства о наследовании» (Принят в г. Страсбурге 04 июля 2012 г.) // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Подлежит ли нотариальному удостоверению соглашение о разделе (перераспределении) наследственного имущества? // Вопрос-ответ - Росреестр: официальный сайт. 2018. URL: <https://www.rosreestr.ru> (дата обращения: 19.06.2018). – Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Основная литература

Булаевский Б.А. Наследственное право. Тестовые задания: учебно-методическое пособие // отв. ред. Л.И. Красавчикова. – М.: Проспекс, 2021. – 80 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43773>

Наследственное право в нотариальной практике : учебно-методическое пособие / Б. А. Булаевский, А. А. Елисеева, Е. В. Ермолова и др. — Москва : Проспект, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-392-34276-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44450>

Особенности наследования отдельных видов имущества: монография
- М. : Проспект, 2019. - 112 с. - Режим доступа :
<http://ebs.prospekt.org/book/42298>

Дополнительная литература

Ко всем темам

Бегичев А.В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров. — М. : Проспект, 2018. — 288 с. - ISBN 978-5-392-24185-9. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945>

Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части третьей (постатейный). - 4-е изд., испр. и доп. / Отв. ред. Н.И. Марышева, К.Б. Ярошенко. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2014. - Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА

Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.В. Крашенинников - 3-е изд. – М.: Статут, 2018. – 207 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/765904>

Машовец А.О., Медведев И.Г. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

Наследственное право: постатейный комментарий к статьям 1110–1185, 1224 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронное издание. Редакция 1.0] / Отв. ред. Е.Ю. Петров. – М.: М-Логос, 2018. – 656 с. (Комментарии к гражданскому законодательству #Глосса.) ISBN 978-5-9500177-7-3. - Режим доступа : <http://m-lawbooks.ru/index.php/product/nasledstvennoe-pravo-postateyniy-kommentariy-k-statyam-1110-1185-1224-grazhdanskogo-kodeksa-rossiyskoy-federatsii-pod-obshhey-redaktsiey-e-yu-petrova/>

Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. –

Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203> .

Ралько В. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. — Москва : Юстиция, 2018. — 212 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-2113-8. – Режим доступа : <https://book.ru/book/926610>

К теме Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

Бегичев А.В. Сущность правозащитной деятельности нотариата в системе социальной функции государства // Нотариус. 2015. № 5. С. 26 - 29. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Беспалов Ю.Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация // Нотариус, 2018. - № 5. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Цветков А.С. Публично-правовая природа нотариальной деятельности в Российской Федерации // Современное право, 2017. - № 11. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

К теме Общие положения о наследовании в нотариальной практике.

Абраменков М.С. Понятие и сущность наследования // «Наследственное право», 2015. - № 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Булаевский Б.А. Гражданский оборот, наследство и динамика наследственных правоотношений. // «Законы России: опыт, анализ, практика». 2019, №6. С. 46-48. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Ермолова Е.В. Правовой статус наследника-банкрота: постановка проблемы // Наследственное право. 2021. № 3. С. 2 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Останина Е.А. Банкротство наследственной массы: в поисках баланса между интересами кредиторов и наследников // Судья, 2017. - № 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Суворов Е.Д. Особенности реализации принципа равенства кредиторов наследодателя при банкротстве наследственной массы // Законы России: опыт, анализ. Практика, 2018. - № 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Шишмарева Т.П. Правовое регулирование ответственности наследников по обязательствам наследодателя при недостаточности наследственной массы // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Харитонов Ю.С. Наследственный фонд как инструмент эффективной практики бизнес-планирования // Хозяйство и право. 2018. № 1 (492). С. 96-105. - https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32326255_72406136.pdf

К теме Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.

Корсик К.А. Нотариальная деятельность по сопровождению личных фондов: новеллы законодательства // Нотариальный вестник. 2021. N 11. С. 2 - 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Петров Е.Ю. Толкование завещания. Перспективы развития российского наследственного права // Вестник гражданского права, 2017. - № 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Петров Е.Ю. Недействительность завещания. Перспективы развития российского наследственного права // Закон, 2017. - № 4. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Щенникова Л.В. Принцип свободы завещательных распоряжений и его развитие в нормах гражданского законодательства // Наследственное право, 2016. - № 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

К теме Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.

Будылин С.Л. Договор с покойником. Реформа наследственного права России и зарубежный опыт // Закон, 2017. - N 6. - С. 32 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Лоренц Д.В. Наследственный договор: подход континентального права // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2020. № 2. С. 105 - 129.

– Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Михайлова И.А. Наследственный договор: достоинства и недостатки // Наследственное право. 2018. № 4. С. 33 - 39. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Путинцева Е.П. Распоряжения на случай смерти по законодательству Российской Федерации и Федеративной Республики Германия. - М.: Статут, 2016. - 160 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Чашкова С.Ю. Сущность и пределы обоюдного усмотрения супругов при совершении ими совместного завещания и наследственного договора // Наследственное право. 2019. № 4. С. 27 - 31. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

К теме Правила о наследовании по закону в нотариальной практике.

Абраменков М.С. Идеологический базис наследования по закону // Наследственное право. 2016. № 1. С. 6 - 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Булаевский Б.А. Наследственные права внуков // «Законы России: опыт, анализ, практика», 2018. - № 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Булаевский Б.А. Выморочность наследственного имущества: в поисках определенности. – «Нотариальный вестник», 2020. № 1. С. 36-41. – https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42334881_18176247.pdf

Ильина О.Ю. О значении некоторых семейно-правовых связей в наследственных правоотношениях // Наследственное право. 2018. № 1. С. 9 - 12. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

К теме Правила о принятии наследства и об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.

Бегичев А.В. Проблема реализации единообразия нотариальной практики оформления наследственных прав: опыт взаимодействия адвоката и нотариуса // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2017. № 12 (40). С. 221-229. – – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32358524_36318795.pdf

Беспалов Ю.Ф. Дела о наследовании: некоторые спорные вопросы правоприменения [Электронный ресурс] / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017.

- 240 с. - ISBN 978-5-392-23587-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28067>.

Булаевский Б.А. Сроки существования наследственных прав: отдельные вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2021. № 2. С. 48 - 50. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Ермолова Е.В. К вопросу о порядке оформления наследственных прав в случае участия наследодателя в потребительском кооперативе // Нотариальный вестник. 2021. № 1. С. 48 - 55. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Каменева З.В. Свидетельство о праве на наследство в нотариальной практике // Нотариус, 2014. - № 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА

Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус, 2017. - № 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Харитонова Ю.С. Ответственность сторон по договору доверительного управления наследственным имуществом предпринимателя // Lex russica, 2017. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Харитонова Ю.С. Некоторые особенности доверительного управления наследственным имуществом // Законы России: опыт, анализ, практика, 2013. - № 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-

педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н.

	имени Ельцина	Б.Н.		Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим

противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРИМЕНЕНИЕ НОТАРИУСОМ НОРМ
КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

Б1.В.08

год набора 2022

**Код и наименование направления
подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП
ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. - кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Применение нотариусом норм корпоративного права: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины(модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм корпоративного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм корпоративного права» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в зарубежных странах», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

профессиональными:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Основы корпоративного	ПК-2 Способен применять	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и

права	нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права, ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 2.5. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника	ПК-2 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Тема 4.	УК-2.	УИК 2.1.

<p>Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО</p>	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УИК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УИК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p>
<p>Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права</p>	<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УИК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УИК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» обучающийся должен:

знать:

- сферы осуществления нотариусом нотариальных действий в корпоративных правоотношениях;
- порядок нотариального удостоверения решения общего собрания;
- порядок передачи заявлений нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению сделок с долями в уставном капитале ООО;
- нормы и практику применения опциона и опционного договора;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- выявлять правонарушения в нотариальной деятельности;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;
- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм корпоративного права» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет и в дальнейшем - экзамен.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Основы корпоративного права	1/2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений	1/2		2		30		
3	Раздел 2. Особенная часть. Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника	1/2		4		30	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
			1/2	6		94	Зачет -4 ак.ч.	
4	Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО	1/2	2	2	2	10	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в	1/2		2		11	Управляемая	Тесты/ контрольные

	сфере корпоративного права						дискуссия	задания
	Всего по ЗФО		4	10	2	115	Экзамен -9 ак.ч	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Основы корпоративного права

Основные понятия: корпорация, корпоративные правоотношения, юридическое лицо, органы управления корпорации и др. Виды корпораций. Создание корпораций, прекращение корпораций. Корпоративное управление. Корпоративный контроль.

Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений

Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника

Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО). Альтернативные способы подтверждения решений ООО. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО

Система сделок с долями в уставном капитале ООО. Случаи обязательного и необязательного удостоверения. Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей. Выход участника из ООО.

Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права

Передача документов на государственную регистрацию юридического лица и ИП, удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашения об управлении хозяйственным партнерством, доверенностей, иных сделок.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Основы организации нотариата.

Содержание:

Основные понятия корпоративного права.

Место корпоративного права.

Виды корпораций.

Создание корпораций, прекращение корпораций.

Права и обязанности участников корпорации.

Корпоративное управление. Корпоративный контроль.

Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.

Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить нормы ГК РФ о юридических лицах.

Раздел 2. Особенная часть. Лекция 2. Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО

Содержание:

Система сделок с долями в уставном капитале ООО.

Случаи обязательного и необязательного нотариального удостоверения.

Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей.

Выход участника из ООО.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить основные положения об обществах с ограниченной ответственностью.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Тема 2. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений

1. Основные понятия корпоративного права.
2. Место корпоративного права.
3. Виды корпораций.
4. Создание корпораций, прекращение корпораций.
5. Права и обязанности участников корпорации.
6. Корпоративное управление. Корпоративный контроль.
7. Роль нотариуса в сфере корпоративных правоотношений. Цели и задачи нотариуса в сфере корпоративных правоотношений.
8. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений: удостоверение сделок, удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника, передача документов на государственную регистрацию и др.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Практическое занятие 2. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника

1. Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО).
2. Альтернативные способы подтверждения решений ООО.
3. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы.
4. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); подобрать перечень альтернативных способов подтверждений решений общего собрания участников ООО; подобрать 5 примеров из судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 3. Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО

1. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.
2. Случаи обязательного и необязательного нотариального удостоверения.
3. Купля-продажа, включая опционы, дарение, залог долей.
4. Выход участника из ООО.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; составить схему «проверочные действия нотариуса при удостоверении сделок с долями в уставном капитале ООО».

Практическое занятие 4. Тема 5. Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права

1. Передача документов на государственную регистрацию юридического лица и ИП.
2. Удостоверение договоров инвестиционного товарищества.
3. Удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством, доверенностей, иных сделок.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; посетить сайт ФНП, ознакомиться со сведениями об удостоверении договоров инвестиционного товарищества.

Лабораторный практикум.

Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Построение системы сделок с долями в уставном капитале ООО.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить проекты договоров купли-продажи доли в уставном капитале ООО, заявлений о выходе участника из ООО.

Решите задачу:

1 декабря 2020 г. скончался Мухоморов. 20 января к нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство обратился сын Мухоморов - Мухоморов младший, наследник по завещанию. В рамках ведения наследственного дела нотариус установил, что доля в уставном капитале ООО «Р. и К.» завещана

племяннику Мухоморова – Сморгчову, который также незамедлительно написал заявление о принятии наследства.

Вопросы:

- 1) Каков порядок наследования долей в уставном капитале ООО?
- 2) Станет ли Сморгчов участником ООО «Р. и К.»?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Применение нотариусом норм корпоративного права» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1	Основы корпоративного права	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
2.	Роль нотариуса в сфере корпоративных	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;

	правоотношений	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Тема 3. Удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Совершение иных нотариальных действий в сфере корпоративного права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, а по итогу освоения дисциплины - экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть

разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игра, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Вопрос №1

Высшим волеобразующим органом ООО является:

- А. Общее собрание
- Б. Правление
- В. Генеральный директор
- Г. Наблюдательный совет
- Д. Совет директоров
- Е. Ревизионная комиссия

Вопрос №2

К органам управления акционерного общества относятся:

- А. Попечительский совет
- Б. Наблюдательный фонд
- В. Ревизионная комиссия
- Г. Председатель общего собрания
- Д. Председатель счетной комиссии
- Е. Совет директоров
- Ж. Собрание акционеров

Вопрос №3

Учредительным(и) документом (документами) ООО является (являются):

- А. Договор об учреждении
- Б. Устав
- В. Учредительный договор
- Г. Учредительный договор и устав

Вопрос №4

Назовите случаи обязательного участия нотариуса в корпоративных правоотношениях:

- А. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО лицу, не являющемуся участником общества
- Б. Удостоверение факта принятия решения общим собранием участников ООО об увеличении уставного капитала
- В. Удостоверение факта принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала

- Г. Регистрация ООО
- Д. Внесение изменений в устав ООО
- Е. Удостоверение договора инвестиционного товарищества
- Ж. Удостоверение корпоративного договора

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО, в течение _____ дней, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц:

- А. 5 дней
- Б. 30 дней
- В. 10 дней
- Г. 7 дней
- Д. 3 дней
- Е. 2 дней
- Ж. Правильного ответа нет

При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники общества либо, если уставом общества предусмотрено преимущественное право покупки обществом доли или части доли, общество в течение _____ со дня, когда участник или участники общества либо общество узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

- А. 10 дней
- Б. 1 месяца
- В. 14 дней
- Г. 3 лет
- Д. 1 года
- Е. 6 месяцев
- Ж. 3 месяцев

Модельные казусы по теме 4. Нотариальное удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО.

11.10.2018 г. гражданин Баранов, участник ООО, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи доли в уставном капитале

другому участнику ООО – Агафонову. Проверив документы, нотариус обнаружил, что доля оплачена не в полном размере.

Вопросы:

1. Подберите необходимые источники.
2. Дайте характеристику возникшего правоотношения.
3. Какова юридическая природа доли в уставном капитале ООО?
4. Вправе ли нотариус удостоверить договор продажи доли в уставном капитале ООО?

Задача № 2

Гражданин ФРГ Нойштедтер, участник ООО, зарегистрированного в РФ, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ему доли в уставном капитале ООО в пользу гражданина Швейцарии, Хайнкесса.

Вопросы:

1. Определите подлежащие применению нормы права.
2. Какие обстоятельства следует выяснить нотариусу в ходе нотариального производства по удостоверению договора дарения доли в уставном капитале ООО?
3. Какое право подлежит применению?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Понятие корпорации, корпоративных отношений.
2. Виды корпораций по действующему законодательству.
3. Источники регулирования корпоративных отношений.
4. Участники корпоративных отношений.
5. Создание корпорации: этапы.
6. Прекращение корпорации.
7. Управление в корпорации. Модели корпоративного управления.
8. Корпоративный контроль.
9. Доктрина «снятия корпоративной вуали».
10. Органы управления юридического лица. Виды, компетенция.
11. Права и обязанности участников корпорации. Классификации.
12. Прекращение корпоративных прав и обязанностей.
13. Нотариальные действия в сфере корпоративных правоотношений.
14. Правовой режим уставного капитала ООО, АО.
15. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
16. Виды сделок в корпоративном праве.

17. Обязательное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях. Факультативное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях.
18. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (экзамен):

19. Понятие корпорации, корпоративных отношений.
20. Виды корпораций по действующему законодательству.
21. Источники регулирования корпоративных отношений.
22. Участники корпоративных отношений.
23. Создание корпорации: этапы.
24. Прекращение корпорации.
25. Управление в корпорации. Модели корпоративного управления.
26. Корпоративный контроль.
27. Доктрина «снятия корпоративной вуали».
28. Органы управления юридического лица. Виды, компетенция.
29. Права и обязанности участников корпорации. Классификации.
30. Прекращение корпоративных прав и обязанностей.
31. Нотариальные действия в сфере корпоративных правоотношений.
32. Правовой режим уставного капитала ООО, АО.
33. Увеличение и уменьшение уставного капитала ООО.
34. Виды сделок в корпоративном праве.
35. Обязательное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях. Факультативное «участие» нотариуса в корпоративных отношениях.
36. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.
37. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
38. Порядок удостоверения факта принятия решения общим собранием и состава участников.
39. Удостоверение решения единственного участника ООО.
40. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли. Оплата доли.
41. Особенности правового режима доли в уставном капитале.
42. Отчуждение доли (части доли) в уставном капитале ООО: купля-продажа, дарение.
43. Порядок совершения сделок с долями в уставном капитале ООО.
44. Порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли. Проверка документов, передача заявления.

45. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение оферты. Нотариальное удостоверение акцепта.
46. Нотариальное удостоверение договора о залоге доли в уставном капитале ООО.
47. Направление заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ. Передача копии заявления о внесении изменений ЕГРЮЛ.
48. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
49. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
50. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, его изменений и дополнений, соглашений о передаче прав.
51. Условия договора инвестиционного товарищества.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.11.2011 N 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ"Об акционерных обществах"// СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении

Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС КонсультантПлюс.

Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления"// СПС «КонсультантПлюс».

3. Основная литература

1. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 976 с. - ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991823>.
2. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 990 с. - ISBN 978-5-8354-1388-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991824>.

3. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Дополнительная литература

1. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус, 2015. - N 3. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Галанцев Д. Нотариальный контроль за оборотом долей ООО // ЭЖ-Юрист, 2015. - N 50. - С. 1 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 26 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - N 4. - С. 13 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
5. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2016. - N 3. - С. 49 - 72. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
6. Кириллова Е.А. Отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: новеллы законодательства и проблемы нотариальной практики // Нотариус, 2015. - N 3. - С. 18 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. -

560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Корпоративное право в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учебный курс / отв. ред. И. С. Шиткина. – М. : Статут, 2018. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА.

9. Лоренц Д.В. Опцион на заключение договора об отчуждении доли в уставном капитале // Нотариус, 2016. - N 6. - С. 13 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

10. Поваров Ю.С. Проблемы нотариального удостоверения требования участника о приобретении обществом с ограниченной ответственностью доли в уставном капитале: анализ законодательных новелл // Нотариус, 2015. - N 8. - С. 34 - 38. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

11. Поваров Ю.С. Процедура отчуждения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по сделке, совершенной во исполнение опциона на заключение договора: нотариальный аспект // Нотариус, 2016. - N 3. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Чеговадзе Л.А., Демин А.А. Договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО и его нотариальное удостоверение // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 36 - 40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной

справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				№ 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный</p>
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				- № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда,	Вид лицензирования
---	-------------	-------------------------------------	--------------------

		СУБД	
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Б1.В.09

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор:

Ермолова Е.В. – канд. юрид. наук, преподаватель кафедры нотариата
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной
палаты «Нотариальный вестник».

Ермолова Е.В.

Наименование программы: нотариальное делопроизводство / Ермолова
Е.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное делопроизводство» являются понимание обучающимися порядка организации и ведения делопроизводства в нотариальной конторе, получение навыков в сфере нотариального делопроизводства, а также умение анализировать поступившую в производство к нотариусу информацию и принимать правильные решения о порядке обработки, учета, систематизации и хранения данной информации.

Для достижения названных целей необходимо подготовить обучающегося к выполнению таких задач, как умение работать с документами и анализировать их, соблюдение правил нотариального делопроизводства в ходе работы с поступившими к нотариусу документами, умение общаться с посетителями нотариальной конторы, правильное информирование посетителей о требованиях, предъявляемых к предоставляемым нотариусу документам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальное делопроизводство» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для освоения содержания указанной дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, полученные в ходе изучения теории и истории государства и права, а также таких базовых отраслей права, как конституционное право, гражданское право, семейное право. Кроме того, в ходе обучения необходимо будет использовать навыки, приобретенные в ходе познания таких дисциплин, как философия права, логика, информационные-технологии в нотариальной деятельности, организация нотариата в Российской Федерации.

Изучение дисциплины «Нотариальное делопроизводство» будет способствовать лучшему освоению таких дисциплин вариативной части профессионального цикла магистратуры, как «Нотариальное удостоверение сделок», «Наследственное право в нотариальной практике», «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом», «Наследование отдельных видов имущества» и других, поскольку совершение любого нотариального действия тесно связано с необходимостью соблюдения тех или иных норм, установленных правилами нотариального делопроизводства.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По результатам освоения указанной дисциплины (модуля) «Нотариальное делопроизводство» у обучающихся формируются следующие компетенции:

универсальные:

УК-3- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

профессиональные:

ПК-1- способность разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Общие правила нотариального делопроизводства	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Умеет выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.3 Способен разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Тема 2. Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.2 Способен планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
Тема 3. Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.2 Способен применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 4. Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Умеет определить необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Способен применять основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных

		правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 5. Общая характеристика единой информационной системы нотариата	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.3 Умеет соблюдать правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное делопроизводство» обучающийся должен:

знать:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие правила нотариального делопроизводства;
- понятие нотариального делопроизводства;
- общие правила нотариального делопроизводства;
- правила оформления нотариальных актов (порядок оформления свидетельств, удостоверительных надписей);
- правила заполнения реестров;
- правила оформления нотариальных документов, не являющихся совершением нотариального действия;
- правила обработки входящей и исходящей корреспонденции;
- порядок работы с номенклатурой дел нотариуса;
- порядок формирования и оформления дел для хранения;
- особенности оформления отдельных видов дел;
- электронный документооборот в нотариальной деятельности;

уметь:

- работать с документами, поступающими в нотариальную контору от граждан, юридических лиц, иных учреждений и организаций;
- осуществлять правовую экспертизу документов;
- составлять проекты документов, исходящих от нотариуса (запросы, ответы на запросы, приказы, распоряжения и т.д.);
- осуществлять формирование дел;
- дискутировать по проблемам организации нотариального делопроизводства;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- выявлять нарушения в ведении нотариального делопроизводства;

владеть:

- навыками применения норм права, регулирующих правила организации и ведения нотариального делопроизводства;
- навыками составления нотариальных документов, а именно: нотариальных актов и иных документов, как связанных, так и не связанных с совершением нотариальных действий,

– навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;

– навыками выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»

Объем дисциплины «Нотариальное делопроизводство» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа

Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР	ЛП		
1	Общие правила нотариального делопроизводства	2	2	2	12		Лекция, заслушивание доклада, проведение дискуссии	Устный опрос
2	Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом	2			12		заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
3	Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий	2			12	2	заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов	Устный опрос, письменная работа (или

							документов (образцов заполнения реестров)	тестирование)
4	Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов	2			12		заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов, решение задач	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
5	Общая характеристика единой информационной системы нотариата	2		2	12		заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов, решение задач	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
Всего			2	4	60	2	Зачет – 4 ак.ч	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Общие правила нотариального делопроизводства.

Понятие нотариального делопроизводства.

Нормативно-правовое регулирование нотариального делопроизводства в Российской Федерации.

Общие правила нотариального делопроизводства: язык делопроизводства, порядок оформления документов, лица, ответственные за ведение делопроизводства, порядок использования печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампов и бланков нотариуса.

Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства.

Тема № 2. Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом.

Документирование нотариальной деятельности: организационно-распорядительные документы нотариуса и иные документы нотариуса, не связанные с документальным оформлением нотариального действия.

Понятие и виды организационно-распорядительных документов нотариуса. Реквизиты организационно-распорядительных документов.

Порядок регистрации и хранения организационно-распорядительных документов.

Порядок оформления иных документов нотариуса, не связанных с документальным оформлением нотариального действия: виды документов, обязательные реквизиты документов, порядок регистрации и хранения документов. Использование личного бланка нотариуса при оформлении документов, не связанных с документальным оформлением нотариального действия.

Обработка входящих документов: принятие и экспертиза документов, регистрация их в книгах учета, порядок ведения книг учета, рассмотрение обращений, хранение документов.

Обработка исходящих документов: регистрация документов, порядок ведения книг учета, хранение вторых экземпляров документов.

Номенклатура дел нотариуса: составление, утверждение, порядок заполнения и хранения номенклатуры, оформление итоговой записи. Примерная номенклатура дел государственной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой.

Хранение дел нотариусом: порядок формирования и оформления дел, порядок временного хранения дел, экспертиза документов, передача и уничтожение дел.

Тема № 3. Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.

Виды реестров для регистрации нотариальных действий. Порядок оформления томов реестров. Лица, ответственные за ведение реестров.

Порядок оформления записей в реестре регистрации нотариальных действий: внесение записей, исправление записей, составление актов об обнаружении ошибок.

Содержание записей в реестре регистрации нотариальных действий. Особенности заполнения реестра регистрации нотариальных действий в случае невозможности незамедлительной регистрации нотариального действия в единой информационной системе нотариата.

Тема № 4. Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.

Порядок оформления текстов нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов: общие правила оформления, отражение в тексте документа обстоятельств его подготовки и удостоверения, использование мастичных штампов.

Особенности оформления отдельных видов нотариальных документов: изменение текстов удостоверительных надписей в зависимости от вида нотариального действия, от лица, обратившегося за

совершением нотариального действия; оформление различных видов нотариальных свидетельств; оформление протоколов.

Тема № 5. Общая характеристика единой информационной системы нотариата.

Понятие и нормативное правовое регулирование единой информационной системы нотариата (ЕИСН). Операторы ЕИСН, порядок передачи сведений в ЕИСН.

Содержание ЕИСН. Требования к содержанию и ведению реестров ЕИСН. Особенности внесения сведения в отдельные виды реестров: реестр нотариальных действий, реестр наследственных дел, реестр уведомлений о залоге движимого имущества, реестра участников общества с ограниченной ответственностью.

Предоставление сведений, содержащихся в ЕИСН.

Защита сведений, содержащихся в ЕИСН.

2.2. Занятия лекционного типа.

Лекция 1. Общие правила нотариального делопроизводства. Единая информационная система нотариата. Электронный документооборот.

1. Понятие и нормативное правовое регулирование нотариального делопроизводства.

2. Общие правила нотариального делопроизводства.

3. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.

4. Особенности оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.

5. Единая информационная система нотариата (ЕИСН): понятие, нормативное правовое регулирование, требования к содержанию.

6. Виды реестров ЕИСН.

7. Электронный документооборот в нотариальной конторе.

8. Электронной взаимодействии с Росреестром, ФНС, органами ФМС и иными учреждениями и организациями.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции.

2. Ознакомиться с Основами законодательства Российской Федерации «О нотариате» (ст.ст. 9, 10; глава VII.1).

3. Ознакомиться с Правилами нотариального делопроизводства, утв. Решением Правления ФНП и Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации.

4. Ознакомиться с Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утв. Решением Правления ФНП и Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации.

5. Ознакомиться с Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления».

2.3. Занятия семинарского типа

Общие рекомендации.

Для подготовки к практическим занятиям по теме семинара необходимо ознакомиться с научной литературой и нормативными правовыми актами, изучить материалы нотариальной практики по рекомендации преподавателя, подготовить ответы на вопросы для обсуждения на семинаре, составить проекты нотариальных документов, решить задачи, предложенные преподавателем.

Занятие № 1, 2. Общие правила нотариального делопроизводства. Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом.

1. Понятие нотариального делопроизводства. Нормативно-правовое регулирование нотариального делопроизводства в РФ.

2. Общие правила нотариального делопроизводства.

3. Организационно-распорядительные документы нотариуса: понятие, виды, реквизиты, порядок регистрации и хранения.

4. Документы нотариуса, не связанные с документальным оформлением нотариального действия.

5. Обработка входящих документов нотариусом. Обработка исходящих от нотариуса документов.

6. Номенклатура дел нотариуса: понятие и содержание. Порядок заполнения и хранения номенклатуры. Формирование и оформление дел нотариусом. Передача дел нотариусом. Уничтожение дел.

Вопросы для подготовки:

1. Какими источниками права регулируются вопросы, связанные с нотариальным делопроизводством?

2. Какие требования предъявляет закон к порядку оформления нотариальных документов?

3. На каком языке ведется нотариальное делопроизводство?

4. Каким образом и какие используются бланки в нотариальном делопроизводстве?

5. Какие штампы и печати вправе использовать нотариус?

6. Кто осуществляет контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусом?

7. Какие виды организационно-распорядительных документов вы знаете?

8. В каких случаях нотариус использует личный бланк?

9. Каким образом осуществляется обработка входящих документов?

10. Каким образом осуществляется обработка исходящих документов?

11. Каким образом ведутся журналы учета корреспонденции?

12. Кто утверждает номенклатуру дел нотариуса?

13. Какой порядок составления итоговой записи?

14. Как производится экспертиза документов в целях дальнейшего хранения дел?

15. Каким образом осуществляется передача дел нотариусом, сложившим свои полномочия?

16. Какие дела и каким образом подлежат уничтожению?

Задания к практическому занятию:

1. Составление запроса нотариуса.
2. Составление ответа нотариуса на запрос суда (судебного пристава или иного органа).
3. Составление проекта акта приема-передачи дел нотариуса.
4. Составление проекта описи дел постоянного хранения.

Темы для доклада или реферата:

1. Осуществление контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства.
2. Обработка входящих и исходящих документов.
3. Номенклатура дел нотариуса: утверждение, порядок заполнения и хранения номенклатуры.

Занятие № 3, 4 (Лабораторная работа). Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий. Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.

1. Виды реестров для регистрации нотариальных действий.
2. Внесение и содержание записей в реестр регистрации нотариальных действий.
3. Общий порядок оформления текстов нотариальных документов.
4. Отражение в тексте документа обстоятельств его подготовки и удостоверения.
5. Использование мастичных штампов в оформлении документов.
6. Виды удостоверительных надписей.

7. Порядок изменения текстов удостоверительных надписей нотариусом.
8. Виды и порядок оформления нотариальных актов.

Вопросы для подготовки:

1. Каким лица являются ответственными за ведение реестров регистрации нотариальных действий?
2. Какие виды реестров для регистрации нотариальных действий вы знаете?
3. Каким образом осуществляется внесение записей в реестр регистрации нотариальных действий?
4. Каков порядок исправления ошибок в записи реестра регистрации нотариальных действий?
5. Как составляется акт об обнаружении ошибки в реестре?
6. Какие сведения необходимо указывать в графах реестра регистрации нотариальных действий?
7. Какие виды удостоверительных надписей вы знаете?
8. Каким образом отражаются в удостоверительной надписи сведения о лице, обратившемся за совершением нотариального действия?
9. В чем заключаются особенности содержания удостоверительной надписи для завещания?
10. Какая информация должна быть указана в свидетельстве о праве на наследство?
11. Каким образом оформляется свидетельство об удостоверении факта?
12. Каково содержание свидетельства об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения?
13. Какую информацию необходимо отразить в протоколе нотариуса при оформлении нотариального действия?
14. Какие виды постановлений нотариуса вы знаете?

Задания к практическому занятию:

1. Составление проекта акта об обнаружении ошибки реестра.
2. Составление проекта реестровой записи в случае одновременной регистрации нотариального действия в ЕИСН.
3. Составление проекта реестровой записи в случае невозможности одновременной регистрации нотариального действия в ЕИСН.
4. Составление проекта свидетельства о праве на наследство.

5. Составление проекта удостоверительной надписи на договоре, один из участников которого является несовершеннолетний, а другим – юридическое лицо.
6. Составление проекта протокола обеспечения доказательств.
7. Составление проекта постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя.

Темы для доклада (реферата):

1. Содержание записей в реестре регистрации нотариальных действий.
2. Общие правила оформления текстов нотариальных документов.

Занятие № 5. Общая характеристика единой информационной системы нотариата. Перспективы развития электронного документооборота.

1. Понятие и нормативное правовое регулирование единой информационной системы нотариата (ЕИСН).
2. Требования к содержанию и ведению реестров ЕИСН.
3. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИСН.
4. Особенности ведения реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами.
5. Требования к содержанию и оформлению электронных документов.
6. Электронный документооборот между нотариусами.
7. Электронное взаимодействие нотариата с Росреестром, налоговыми органами и иными учреждениями и организациями, физическими и юридическими лицами.

Вопросы для подготовки:

1. Какие виды реестров ЕИСН вы знаете?
2. Каким образом осуществляется ведение реестра нотариальных действий?
3. Каким образом осуществляется ведение реестра наследственных дел?
4. Каким образом осуществляется ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества?
5. Каким образом осуществляется ведение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами?
6. Какие требования предъявляются к порядку оформления электронных документов, исходящих от нотариуса?
7. Каким образом осуществляется взаимодействие с Росреестром в электронном виде?

8. Каким образом осуществляется взаимодействие с налоговыми органами в электронном виде?

Темы для доклада (реферата):

1. Порядок ведения реестра нотариальных действий.
2. Порядок ведения реестра уведомления о залоге движимого имущества.
3. Порядок ведения реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами.
4. Перспективы развития электронного документооборота с участием нотариуса в Российской Федерации.

2.4. Самостоятельная работа

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариальное делопроизводство» предполагает следующие виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение учебной и научной литературы,
- поиск и изучение нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение нотариальной и судебной практики,
- составление проектов нотариальных документов,
- решение задач, предложенных преподавателем,
- подготовка устных докладов или подготовка письменных рефератов по темам занятий.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса очной формы обучения:

- поиск и изучение учебной и научной литературы, нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение нотариальной и судебной практики,
- составление и обсуждение в ходе практического занятия проектов нотариальных документов,
- подготовка к обсуждению в ходе практического занятия вопросов по теме занятия,
- разбор индивидуальных ситуаций по составлению нотариальных документов,
- подготовка докладов по теме занятия.

Модель (особенности) самостоятельной работы заочной формы обучения:

- поиск и изучение учебной и научной литературы, нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение нотариальной и судебной практики,
- составление проектов нотариальных документов,
- решение задач, предложенных преподавателем,

- подготовка письменных рефератов по темам занятий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное делопроизводство» возможно использование следующих средств контроля.

Контрольные вопросы:

1. Нотариальное делопроизводство: понятие и общие правила.
2. Нормативно-правовое регулирование нотариального делопроизводства.
3. Требования к порядку оформления нотариальных документов.
4. Язык нотариального делопроизводства.
5. Участие переводчика при оформлении нотариальных документов.
6. Использование бланков в нотариальном делопроизводстве.
7. Штампы и печати нотариуса.
8. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусом.
9. Организационно-распорядительные документы нотариуса: понятие и виды.
10. Порядок обработки входящих документов нотариусом.
11. Порядок обработки исходящих от нотариуса документов.
12. Журналы учета корреспонденции.
13. Номенклатура дел нотариуса.
14. Хранение дел.
15. Передача дел нотариусом, сложившим свои полномочия.
16. Экспертиза документов. Уничтожение дел.
17. Лица, ответственные за ведение реестров регистрации нотариальных действий.
20. Виды и общая характеристика реестров регистрации нотариальных действий.
21. Правила внесения записей в реестр регистрации нотариальных действий.
22. Правила исправления ошибок в записи реестра регистрации нотариальных действий.
23. Составление акт об обнаружении ошибки в реестре регистрации нотариальных действий.
24. Сведения, подлежащие внесению в графы реестра регистрации нотариальных действий.
25. Виды удостоверительных надписей нотариуса.

26. Отражение в удостоверительной надписи нотариуса обстоятельств составления и удостоверения документа.
27. Особенности содержания удостоверительной надписи для завещания.
28. Информация, подлежащая внесению в свидетельство о праве на наследство.
29. Свидетельства об удостоверении фактов: виды и правила оформления.
30. Свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения.
31. Протоколы нотариуса: виды и содержание.
32. Постановления нотариуса: виды и содержание.
33. Виды реестров Единой информационной системы нотариата.
34. Порядок ведения реестров Единой информационной системы нотариата.
35. Ведение реестра наследственных дел.
36. Ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
37. Ведение реестра участников общества с ограниченной ответственностью.
38. Ведение реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами.
38. Требования, предъявляемые к порядку оформления электронных документов, исходящих от нотариуса.
39. Электронная подпись нотариуса: требования к подписи и порядок использования.
40. Формы взаимодействия нотариата с Росреестром в электронном виде.
41. Формы взаимодействия нотариата с налоговыми органами в электронном виде.

Темы для докладов (рефератов):

1. Общая характеристика Правил нотариального делопроизводства.
2. Использование бланков, печатей и штампов в нотариальном делопроизводстве.
3. Осуществление контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства.
4. Обработка входящих и исходящих документов.
5. Номенклатура дел нотариуса: утверждение, порядок заполнения и хранения номенклатуры.
6. Содержание записей в реестре регистрации нотариальных действий.
7. Общие правила оформления текстов нотариальных документов.
8. Порядок ведения реестра нотариальных действий.

9. Порядок ведения реестра уведомления о залоге движимого имущества.
10. Порядок ведения реестра нотариальных действий, совершенных удаленно, и сделок, удостоверенных двумя и более нотариусами.
11. Перспективы развития электронного документооборота с участием нотариуса в Российской Федерации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции).

- Основы законодательства Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «О нотариате» // Российская газета. 1993. 13 марта; с последующими изменениями и дополнениями;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301; с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 15. Ст. 2036; с последующими изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 31 (ч. 1). Ст. 3448; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 229 «Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки» // Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 223 «Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 04 мая 2017 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских

официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» // Российская газета. 2014. 25 апреля; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств» // Российская газета. 2012. 03 августа; с последующими изменениями и дополнениями;
- Письмо Министерства Юстиции Российской Федерации от 14 марта 1995 года № 09-10/40-95 «О порядке работы нотариусов с документами, составленными за границей» // СПС «КонсультантПлюс»;
- Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров, утвержденные Решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол № 03/21) // СПС «Консультант Плюс»;
- Методические рекомендации по оформлению наследственных прав, утвержденные решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 25 марта 2019 года, протокол № 03/19;
- Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания, утвержденные Решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол № 04/04 от 1-2 июля 2004 года) // СПС «Консультант Плюс».

2. Судебная практика.

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2012 года № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. 06 июня.

3. Основная литература.

- Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгалло, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.

- Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела / под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. При Федер. нотар. палате – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут. 2015. – 414 с.

4. Дополнительная литература.

- Бегичев А. В. Консульская легализация документов и проставление апостиля: Методические рекомендации по оформлению документов для действия за границей / А. В. Бегичев, В. А. Заломов, В. В. Ралько. – М.: МАКС Пресс, 2001. – 120 с.
- Долгов С.Г. Предоставление нотариальных услуг с использованием электронных технологий (цифровой нотариат) // Нотариус. 2019. № 3.
- Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы. Вып. 4 / Зайцева Т.И. – М.: Инфотропик Медиа, 2014. – 376 с. – (Серия «Библиотека нотариуса» / Федеральная нотар. Палата, Центр нотар. исслед.).
- Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с Единым государственным реестром ЗАГС: новеллы законодательства // Нотариус. 2017. № 5.
- Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
- Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
- Корсик К.А. Цифровые технологии в нотариальном делопроизводстве // Нотариальный вестник. 2020. № 11.
- Куропацкая Е.Г. Обзор изменений в Правилах нотариального делопроизводства // Нотариальный вестник. 2021. № 1. С.23-29.
- Куропацкая Е.Г. Нотариат в условиях цифровизации юридических услуг // Нотариальный вестник. 2018. № 10-11.
- Курова Н., С., Строганова Н.К. Единая информационная система нотариата: новые реалии, проблемы и перспективы // Нотариус. 2021. № 5. С. 44-48.
- Маркина М.В., Новоселов Д.Д. Взаимодействие нотариусов с федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестром) // Нотариус. 2021. № 7. С. 20-22.
- Мукавовов М.Э. Нотариат и цифровые технологии // Нотариальный вестник. 2018. № 10-11.

- Николаева Г.Ю. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью Единой информационной системы нотариата // Нотариальный вестник. 2018. № 2.
- Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации : учебник / В. В. Аргунов, Е. А. Борисова [и др.] ; ред. Е. А. Борисова ; МГУ им. М.В. Ломоносова, юрид. фак-т, Федер. нотар. палата России. - М. : Юстицинформ, 2016. - 480 с;
- Процалыгин Р.А. Правовое регулирование нотариального удостоверения сделок в электронной форме // Нотариус. 2017. № 5.
- Рассказова Н.Ю. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества // Нотариальный вестник. 2018. № 2.
- Сафин Р.Р. Инновации в цифровых технологиях и их применение в нотариальной деятельности // Нотариальный вестник. 2017. № 10.
- Шамба Н. Т. Нотариальное оформление документов [Текст] : Справочник / Н. Т. Шамба, В. Н. Кокин; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф., нотариуса г. Москвы Т. М. Шамба. – М.: МЦФЭР, 2005. – 528 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:

				- сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от

				25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г.	

		№ 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного

оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НОТАРИАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Б1.В.10

год набора-2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратуры
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата от 17 мая 2022 года, протокол № 6

Автор:

Якубова Т.О. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Малюшин К.А. – к.ю.н., главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Якубова Т.О.

Информационные технологии в нотариальной деятельности: рабочая программа/Т.О. Якубова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в нотариальной деятельности» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Данная дисциплина (модуль) также важна для обучающихся, готовящихся к профессиональной деятельности адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, в контексте взаимодействия перечисленных профессиональных групп юристов с нотариусом.

Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач нотариуса (в соответствии с видами профессиональной деятельности):

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей нотариуса решения, а также совершать нотариальные и иные действия, связанные с реализацией правовых норм, в том числе с активным использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; составлять электронные нотариальные документы (в рамках правоприменительной деятельности);

- обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности посредством совершения нотариальных действий (в рамках правоохранительной деятельности);

- консультировать по вопросам права лиц, обращающихся за совершением нотариального действия; осуществлять правовую экспертизу документов, предоставляемых для совершения нотариального действия (в рамках экспертно-консультационной деятельности).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в нотариальной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Успешное изучение курса требует знаний по следующим предшествующим дисциплинам: «Нотариат», «Информационные технологии в юридической деятельности»; «Профессиональная этика»; «Конфликтология»; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Земельное право»; «Налоговое право»; «Жилищное право»; «Семейное право»; «Международное частное право», «Предпринимательское право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Понятие и правовое регулирование информационного нотариата.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 2. Система межведомственного электронного взаимодействия.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и

Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	различных сферах юридической деятельности	письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в нотариальной деятельности» обучающийся должен:

знать:

природу и сущность электронного нотариата; основные закономерности функционирования и развития информационных технологий нотариата в России и в иностранных государствах; правовой статус Единой информационной системы нотариата, содержание Единой информационной системы нотариата; особенности совершения предусмотренных законом нотариальных действий с учетом применения Единой информационной системы нотариата.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к организации электронного нотариата; разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию законодательства о совершении нотариальных действий с использованием информационных технологий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере нотариата, учитывая особенности развития информационных технологий; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере организации электронного нотариата.

владеть навыками:

использования юридической терминологии в сфере организации электронного нотариата; работы с правовыми актами об организации электронного нотариата; выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся организации электронного нотариата; реализации норм материального права в сфере организации электронного нотариата; выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий с использованием Единой информационной системы нотариата; реализации норм материального и процессуального права в связи с совершением электронных нотариальных действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Информационные технологии в нотариальной деятельности» - 2 з.е., 72 ак. ч. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для обучающихся заочной формы обучения:

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР	ЛП		
1	Понятие и правовое регулирование информационного нотариата	2	2	2	20		Проблемная лекция	Тестирование
2	Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной		0	2	20		Проведение направляемой дискуссии. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Тестирование

	деятельности						
3	Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав	0		20	2	Проведение направляемой дискуссии. Заслушивание и обсуждение научного доклада	Опрос
Итого		2	4	60	2		Зачет (4 ак. часа)

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и правовое регулирование информационного нотариата.

Понятие информационного нотариата, его правовая природа. Информационные технологии в нотариальной деятельности иностранных государств. Современное состояние нотариальной деятельности и влияние на нее информационных технологий. Концепция «Электронного нотариата».

Тема 2. Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Система межведомственного электронного взаимодействия. Понятие, законодательное регулирование деятельности, задачи, стоящие перед системой. Нотариат как единственная негосударственная структура, участвующая в системе государственного межведомственного электронного взаимодействия. Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц. Запросы в Центральный каталог кредитных историй. Запросы в банк. Запросы в Росреестр. Запросы в ФМС. Запросы в ЗАГС. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав.

Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных

сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Новеллы законодательства в сфере нотариата. Цифровой формат взаимодействия нотариуса и заявителя в перспективе удаленного способа получения услуг на новые виды нотариальных действий: свідетельствование верности перевода документов с одного языка на другой; принятие в депозит денежных средств; принятие на хранение документов; совершение исполнительных надписей; обеспечение доказательств, в том числе в Интернете; удостоверение времени предъявления электронных документов.

2.2 Занятия лекционного типа

Лекция Тема 1 «Понятие и правовое регулирование информационного нотариата».

Содержание:

1. Понятие информационного нотариата, его правовая природа.
2. Информационные технологии в нотариальной деятельности иностранных государств.
3. Современное состояние нотариальной деятельности и влияние на нее информационных технологий.
4. Концепция «Электронного нотариата».

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации о нотариате и информационных технологиях в сфере нотариата.
2. Ознакомиться с информацией об информационных технологиях в нотариальной деятельности иностранных государств.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие. Тема 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности»

Содержание (план) практического занятия:

1. Система межведомственного электронного взаимодействия. Понятие, законодательное регулирование деятельности, задачи, стоящие перед системой. Нотариат как единственная негосударственная структура, участвующая в системе государственного межведомственного электронного взаимодействия.

2. Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц.
3. Запросы в Центральный каталог кредитных историй.
4. Запросы в банк.
5. Запросы в Росреестр.
6. Запросы в ФМС.
7. Запросы в ЗАГС.
8. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Как организована система межведомственного электронного взаимодействия? Какую роль в таком взаимодействии играет нотариат?

2. Расскажите о взаимодействии нотариуса по вопросам получения актуальной информации, необходимой для совершения нотариальных действий с Федеральной налоговой службой?

3. Каким образом нотариусы получают необходимую информацию из Центрального каталога кредитных историй?

4. Какие сведения необходимые нотариусу для совершения нотариальных действий предоставляются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии? Каким образом организовано их взаимодействие?

5. Каким образом организовано взаимодействие нотариусов с банками? Какие кредитные организации включены в такое межведомственное взаимодействие?

6. Расскажите о взаимодействии нотариусов с органами Министерства внутренних и органами Записи актов гражданского состояния.

Лабораторный практикум.

«Нотариальные действия совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав»

Содержание (план) практического занятия:

1. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме.
2. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.
3. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.
4. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом.
5. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата.
6. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата.
7. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица.
8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
9. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
10. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
11. Новеллы законодательства в сфере нотариата. Цифровой формат взаимодействия нотариуса и заявителя в перспективе удаленного способа получения услуг на новые виды нотариальных действий: свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой; принятие в депозит денежных средств; принятие на хранение документов; совершение исполнительных надписей; обеспечение доказательств, в том числе в Интернете; удостоверение времени предъявления электронных документов.

Задания для подготовки к практическому занятию:

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Расскажите о порядке представления нотариусом документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме
2. Как происходит регистрация перехода права собственности и права собственности на недвижимое имущество при нотариальном удостоверении сделок с ним? Какую роль при совершении подобных сделок законодатель отводит нотариусу и регистратору?
3. В чем заключается взаимодействие органов нотариата с Федеральной службой по финансовому мониторингу при совершении нотариальных действий?
4. Расскажите о порядке совершения следующих нотариальных действий: передача заявлений или документов по электронной почте

нотариусом; внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата; выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата; передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица.

5. Как происходит регистрация залога движимого имущества и выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества?

6. Расскажите о порядке удостоверения равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и порядке удостоверения равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Какую юридическую силу приобретает удостоверенный равнозначный документ?

7. Расскажите о перспективах развития цифрового нотариата, необходимости совершения новых видов нотариальных действий с использованием цифровых технологий

8. Какие записи вносятся в реестр нотариальных действий?

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики по нотариату.

2. Изучение учебной литературы по нотариату.

3. Анализ информации по нотариальной тематике в книгах, статьях, диссертациях, на веб-сайтах.

4. Изучение методических рекомендаций и пособий нотариальных палат о совершении нотариальных действий.

5. Анализ образцов нотариальных документов и составление на их основе проектов нотариальных документов.

6. Решение практических задач, связанных с нотариальными действиями.

7. Подготовка докладов и рефератов по изучаемой дисциплине.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СРС
1	Понятие и правовое регулирование информационного нотариата.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов

		<p>правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
2.	<p>Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к тестированию по дисциплине.
3.	<p>Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к итоговому тестированию по дисциплине.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета и экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка

подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Информационные технологии в нотариальной деятельности» учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Электронный документ – это:

оригинал документа, обладающий юридической силой;

документ, зафиксированный на электронном носителе (в виде набора символов, звукозаписи или изображения) и предназначенный для передачи во времени и пространстве с использованием средств вычислительной техники и электросвязи с целью хранения и общественного использования;

форма представления информации в целях её подготовки, отправления, получения или хранения с помощью электронных технических средств, зафиксированная на электронном материальном носителе;

документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении:

доверенностей на подачу заявлений о государственной регистрации прав;

завещания;

паспорта гражданина Российской Федерации.

сделок, заключенных в простой письменной форме.

Требования к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме устанавливаются:

федеральным органом юстиции;

федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;

Федеральной нотариальной палатой;

нотариальной палатой субъекта.

После удостоверения договора, на основании которого возникает право на недвижимое имущество (долю в праве собственности на недвижимое имущество), подлежащее государственной регистрации, нотариус обязан представить в электронной форме заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в орган регистрации прав, если стороны сделки не возражают против подачи такого заявления нотариусом:

не позднее окончания рабочего дня;

в течение 3 рабочих дней;

установленные сторонами в договоре;
нотариус не обязан представлять заявление о государственной регистрации прав.

При обращении заявителя за получением дубликата завещания нотариус устанавливает дополнительную информацию о смерти завещателя:

из представленного документа органа записи актов гражданского состояния;

на основании письменного ответа на запрос нотариуса в органы записи актов гражданского состояния;

из справки с последнего места жительства завещателя;

по сведениям Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Единая информационная система нотариата включает в себя ведущиеся в электронной форме реестры:

нотариальных действий;

наследственных дел;

уведомление о залоге имущества, не относящегося к недвижимым вещам (реестр уведомлений о залоге движимого имущества);

списков участников обществ с ограниченной ответственностью.

Содержание завещания устанавливается нотариусом на основании:

электронного образа этого завещания;

представленного заявителем завещания на бумажном носителе;

электронной копии этого завещания;

ответа на запрос от нотариуса, удостоверившего это завещание.

Соответствие электронной подписи заявителя требованиям Основ и Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» нотариус устанавливает посредством:

запроса в удостоверяющий центр;

запроса в ЕИС;

запроса в Федеральную нотариальную палату;

запроса в федеральный орган юстиции.

Аутентичный электронный акт во Франции законодательно был признан в:

1993 г.;

2000 г.;

2008 г.;

2010 г.

Укажите верные утверждения:

Нотариус при регистрации уведомления о залоге не проверяет наличие согласия залогодателя на регистрацию уведомления о возникновении залога, достоверность сведений об объекте залога, о возникновении, об изменении, о прекращении залога, содержащихся в уведомлении, и сведений о лицах, указанных в уведомлении о залоге.

Ответственность за соответствие сведений, внесенных в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, содержанию направленного уведомления о залоге и за необоснованные задержки при регистрации уведомления о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества нотариус не несет.

При регистрации уведомления о залоге нотариус выдает свидетельство о регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре уведомлений о залоге движимого имущества.

При направлении нотариусу уведомления о залоге в электронной форме указание сведений об адресе электронной почты заявителя является обязательным.

Модельный казус по теме 2. «Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности»

Иванов И.И., являющийся нотариусом города Москвы, 14 марта 2022 года, в понедельник, удостоверил доверенность вне помещения своей нотариальной конторы, по адресу: Московская область, город Одинцово, улица Воронежская, дом 1. При подписании доверенности присутствовал рукоприкладчик, о чем была сделана запись в тексте самой доверенности, а также нанесена машиночитаемая маркировка (QR-код) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Во вторник, 15 марта 2022 года, Иванов И.И. зарегистрировал совершенное нотариальное действие в Реестре нотариальных действий Единой Информационной Системы и прикрепил скан-образ удостоверенной доверенности.

Вопросы:

Вправе ли был Иванов И.И. удостоверить доверенность?

Будет ли доверенность действительна?

Какая информация будет содержаться при проверке QR-кода на доверенности, в случае такой проверки 23 марта 2022 года

Модельный казус по теме 3. «Нотариальные действия, совершаемые с использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав»

Петрова Л.П. обратилась с заявлением к нотариусу города Красногорск Московской области с целью получения информации по вопросу открывалось ли в Российской Федерации наследственное дело после смерти ее тети, Абросимовой Е.П., а также с просьбой запросить с использованием Единой Информационной Системы нотариата и предоставить сведения об удостоверении завещания от имени Абросимовой Е.П. Нотариус рассмотрел вышеуказанное заявление и отказал в предоставлении информации Петровой Л.П.

Вопросы:

Прав ли нотариус?

Какие сведения Петрова Л.П. может получить с использованием сервиса «Реестр наследственных дел», ведущегося в электронной форме, без визита к нотариусу?

Каким образом осуществляются подобные запросы нотариусом в Единой информационной системе нотариата?

Примерные темы докладов и рефератов

1. Модель «активного» нотариата.
2. Сравнительно-правовой анализ информационных технологий при осуществлении нотариальной деятельности в Российской Федерации и иностранных государствах (на примере стран романо-германской системы права).
3. Современное состояние нотариальной деятельности и влияние на нее информационных технологий.
4. Межведомственное и межгосударственное электронное взаимодействие, участие нотариата в нем.
5. Цифровой формат взаимодействия нотариуса и заявителя в перспективе удаленного способа получения услуг на новые виды нотариальных действий.
6. Единая информационная система нотариата Российской Федерации.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. Единая информационная система нотариата.
2. Реестры единой информационной системы нотариата. Виды реестров, содержащихся в ЕИС, порядок их ведения.
3. Электронно-цифровая подпись нотариуса.
4. Защита и хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС.
5. Реестр нотариальных действий ЕИС.
6. Реестр наследственных дел ЕИС.
7. Реестр уведомлений о залоге движимого имущества ЕИС.
8. Реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.
9. Нормативно-правовое регулирование предоставления сведений, содержащихся в ЕИС.
10. Система межведомственного электронного взаимодействия.
11. Порядок представления документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме.
12. Порядок направления нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

13. Нотариус как оператор Единого федерального ресурса сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица.
14. Порядок регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.
15. Порядок выдачи выписок из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.
16. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
17. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
18. Особенности электронного взаимодействия нотариуса с Федеральной налоговой службой.
19. Особенности электронного взаимодействия нотариуса с Росреестром.
20. Особенности электронного взаимодействия нотариусов с банками.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и судебная практика

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с послед. измен. и доп. (ст.ст. 48, 72 – *о квалифицированной юридической помощи и нотариате*) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 31.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 (ред. от 26.04.2007) «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.07.2004 № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 № 256 (ред. от 03.08.2009) «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 156 «Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее завещание или доверенность» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 152 «Об утверждении Порядка направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78(ред. от 21.12.2016) «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 (ред. от 30.12.2014) «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 128 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 129 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 134 (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Формы предоставления отчетности о функционировании реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 135 «Об утверждении Составов сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов» // Рос. газ. 2014. 20 июня.

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 158 «Об утверждении Порядка направления и формы запроса нотариуса в федеральные органы государственной власти для проверки подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 130 (ред. от 29.06.2015) «Об утверждении Порядка направления нотариусу в электронной форме уведомления о залоге» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 15.08.2012 № 160 «Об утверждении Порядка раскрытия нотариусом информации о существовании договора инвестиционного товарищества» // Рос. газ. 2012. 29 авг.

Приказ Минюста РФ от 07.06.2012 № 95 «Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом» // Рос. газ. 2012. 04 июля.

Приказ Минюста РФ от 26.04.99 г. № 73 «О признании утратившей силу Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами РСФСР от 06.01.87 г. № 01/16-01» // Бюллетень Минюста РФ. 1999. № 7.

Приказ Минюста РФ от 15.03.00 № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» // Бюллетень Минюста РФ. 2000. № 4.

Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка единого образца для совершения нотариальных действий. Утверждено Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 21–22.12.2009, протокол № 14/09 (ред. от 10–11.02.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа» // СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение о сотрудничестве между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной нотариальной палатой (Москва, 20.03.2014, № 28) // СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (*ст.ст. 333.24, 333.25 главы 25.3 «Государственная пошлина»*) с послед. изм. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с послед. измен. и доп. (*ст. 8 «Запрещение требования сведений о состоянии психического здоровья», ст. 9 «Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. (*ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Письмо Федеральной нотариальной палаты от 01.09.2014 № 2405/03-16-3 «О направлении Пособия по удостоверению нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии» // СПС «КонсультантПлюс».

Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» (*принято в соответствии со ст. 1171 ГК РФ – не более 3% оценочной стоимости наследственного имущества*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» (*принято в соответствии со ст. 1128 ГК РФ*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 01.07.1966 № 6 «О судебной практике по делам о наследовании» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 13–15.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 21.06.1985 № 9 «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 116–123.

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы, утвержденная Минюстом СССР по

согласованию с МВД СССР 14.03.1974 № К-15/184 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, начальниками, их заместителями по медицинской части, старшими и дежурными врачами госпиталей, санаториев и других военно-лечебных учреждений, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минобороны СССР 15.03.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний капитанами морских судов или судов внутреннего плавания, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минморфлотом СССР, Минрыбхозом СССР 20.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части, дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов для престарелых и инвалидов, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минздравом СССР, министерствами соцобеспечения союзных республик 20.06.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных, арктических и других подобных им экспедиций, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Мингеологии СССР, Миннефтепромом СССР, Минцветметом СССР, Министерством гражданской авиации СССР, Гидрометеослужбой при Совмине СССР, Минугольпромом СССР, Президиумом Академии наук СССР, Главным управлением геодезии и картографии при Совмине СССР 29.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Методическое пособие Московской городской нотариальной палаты по совершению нотариальных действий в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью от 22.07.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о переводном и простом векселе (Женева, 07.06.1930) // Собрание Законов. 1937. № 18 (Отд. II). Ст. 108.

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Женева, 07.06.1930) // Собрание Законов. 1937. № 18 (Отд. II). Ст. 109.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.12.2000. № 33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей» // Рос. газ. 2001. 13 янв.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 06.11.1929 «Об утверждении Положения о чеках» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ (*Глава XXIV «Морские протесты»*) с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с послед. измен. и доп. (*ст. 4 «Основы правового положения иностранных граждан в РФ», ст. 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 30.03.2015 N 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Международные многосторонние договоры, регулирующие отдельные вопросы международного частного права и процесса (Всемирная конвенция 1952 года об авторском праве; Гагская конвенция 1954 года по вопросам гражданского процесса; Гагская конвенция 1965 года о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам и др.).

Международные двусторонние и многосторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи (международные двусторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам Содружества Независимых Государств, подписанная 22.01.1993 в Минске).

Приказ Минюста РФ от 24.05.2001 № 160 «О неприменении на территории РФ Инструкции Минюста СССР от 28.02.1972 о порядке оказания судами и органами нотариата СССР правовой помощи учреждениям юстиции иностранных государств и о порядке обращения за правовой помощью к этим учреждениям» // Бюллетень Минюста РФ. 2001. № 6.

4.2. Основная литература

1. *Погосян Е.В.* Современные проблемы нотариальной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов: для специализированной подготовки студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" (степень магистр) / Е. В. Погосян; Уральский государственный юридический университет. - М.: Статут, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9909636-5-8. <http://znanium.com/catalog/product/1015015>
2. *Цымбаренко, А.Г.* Нотариат [Электронный ресурс] : Курс лекций. - М.: РАП, 2012. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-341-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518296>
3. Настольная книга нотариуса[Текст]: В 4 т. / Под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015. – Т. 1: Организация нотариального дела. 414 с. – Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. 638 с. – Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике. 717 с. – Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с.

4.3. Дополнительная литература

1. *Ахмедов Ч.Н.* Нотариат как структурно-функциональный элемент правоохранительной системы России: опыт ретроспективного анализа[Текст]: Монография / Ч.Н. Ахмедов. – СПб.:Астерион, 2006. – 102 с.
2. *Бегичев А. В.* Нотариат [Текст]: учебник для бакалавров / А.В.Бегичев. – М., 2018. – 288 с. <http://ebs.prospekt.org/book/38945>
3. Доказательная и исполнительная сила нотариального акта (Доклад на международном семинаре в Праге)[Текст]// Нотариальный вестник. –1998. – № 2. –С. 26–30.
4. *Жуйков В.* Нотариат как институт превентивного правосудия: общие цели, принципы и полномочия[Текст]// Российская юстиция. –1998.– № 6.– С. 33–34; № 7. –С. 33–34.
5. *Жуйков В.* Нотариат «разгружает» суды[Текст]// Российская юстиция. –2000. –№ 3.– С. 31–32.
6. *Зейдер Н.Б.* Предмет и система советского гражданского процессуального права[Текст]// Правоведение. – 1962. – № 3. – С. 69–82.
7. *Калиниченко Т.* Конституционные основы деятельности нотариата[Текст]// Российская юстиция. –2001. –№ 7. –С. 37–38.
8. *Калиниченко Т.Г.* Нотариальное право и процесс в Российской Федерации: теоретические вопросы развития[Текст] / Т.Г. Калиниченко. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. – 224 с.
9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате[Текст]/ Отв. ред. д.ю.н., проф., засл. деятель науки РФ М.К. Треушников. – М.: Юриспруденция, 2002. – 448 с.
10. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]/ Под редакцией В.Н. Аргунова. – М.: Спарк, 1996. – 390 с.

11. *Медведев И.Г.* Письменные доказательства в частном праве России и Франции[Текст] / И.Г.Медведев. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 407 с.
12. Нотариальное право России[Текст]: Учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. проф. В.В. Яркова. – М.: ВолтерсКлувер, 2003. – 408 с.
13. *Нуриев А.Г.* Гражданско-правовые нормы в комплексных отраслях права: на примере нотариального права [Текст] / А.Г. Нуриев. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2010. – 142 с.
14. *Оноре де Бальзак.* Нотариус[Текст]// Нотариальный вестник. –1997. –№ 4. –С. 44–48 // Российская юстиция. –2003. –№ 5.– С. 75–78.
15. *Пиену Ж.-Ф.*Профессиональное нотариальное право[Текст] / Ж.-Ф.Пиену, Ж.Ягр;пер. с французского И.Г. Медведева. – М.: Юристь, 2001. – 224 с.
16. *Ралько В.В.* Нотариат в предотвращении и разрешении юридических конфликтов. Нотариальная медиация[Текст]: монография / В.В.Ралько, В.А.Фомин. – М.: Издательство «Юрист», 2014. – 159 с.
17. *Репин В.С.* Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате[Текст] / В.С.Репин. – М.: НОРМА, 2000. – 296 с.
18. *Скитович В.В., Мальцева С.В.* Сравнение статуса нотариуса и судьи [Текст]// Нотариус. –2004. –№ 6.– С. 25–29.
19. Сучкова Н.В. Нотариат[Текст]: учебник для академического бакалавриата /Н.В.Сучкова.– 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2015. – 377 с.
<http://www.biblio-online.ru/book/B4592C60-A1C5-4F13-9BA8-D8F2A2FF37F9>
20. *Тарбагаева Е.Б.* Организация и деятельность нотариата в Российской Федерации[Текст]: Учебное пособие / Е. Б. Тарбагаева. – СПб.: Издательский Дом С.-Петербур. гос. ун-та, Издательство юридического факультета С.-Петербур. гос. ун-та, 2006. – 272 с.
21. *Ушаков А.А.* Комментарий к основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) [Текст] / А. А.Ушаков. –2-е, изд. перераб. и доп. – М.: «Деловой двор», 2015. – 480 с.
22. *Черемных Г.Г.* Нотариат как институт предупредительного (превентивного) правосудия [Текст]// Нотариус. –1998.– № 5/6. –С. 72–75.
23. *Черемных Г.Г.* Нотариат как институт превентивного правосудия[Текст]// Нотариус. –2005.– № 2.– С. 2–5.
24. *Черемных Г.Г.* Нотариальное право[Текст]: Учебник / Г.Г.Черемных, И.Г.Черемных;под ред. Дмитриева Ю.А. – М.: Изд-во Эксмо, 2004. – 720 с.
25. *Черемных Г.Г.* Нотариальное право Российской Федерации[Текст]: Учебное пособие / Г.Г. Черемных, И.Г. Черемных. – М.: Юрид. лит., 2005. – 432 с.
26. *Шарафетдинов Н.Ф.* Нотариальный феномен в позитивистском, либертарном и юснатуралистическом типах правопонимания. От

феноменологической теории к эссенциальной метатеории[Текст] / Н. Ф.Шарафетдинов. – М.: Фонд развития правовой культуры, 2006. – 128 с.

27. *Ярков В.* Публично-правовой характер нотариальной деятельности[Текст]// Российская юстиция. –1997. –№ 6. –С. 31–32.

28. *Лившиц Б.И.* Исторические хроники российского нотариата[Текст] / Б. И.Лившиц. – М.: Редакционно-издательское агентство «Внешторгиздат», 2003. – 448 с.

29. *Скрипчев Е.* История российского нотариата: протонотариат (институт подьячих), развитие до реформ Александра II, нотариат и судебная реформа 1864–1874 годов[Текст]// Нотариальный вестник. –1998. –№ 9.– С. 3–9.

30. *Бегичев А.В.* Создание единой информационной системы нотариата России[Текст]// Нотариальное право. –2012. –№ 6. –С. 23–30.

31. *Белякова М.А.* О реализации полномочий органов юстиции в сфере организации и контроля нотариальной деятельности[Текст]// Бюллетень Министерства юстиции РФ. –2004.– № 10.– С. 80–83.

32. *Ралько В.В.* Теория правовой деятельности нотариата и организации межнотариальных систем[Текст] : Монография / В.В.Ралько. – М.: Юрист, 2010. – 280 с.

33. *Романовский Г.Б.* Организация нотариата в России[Текст] / Г.Б.Романовский, О.В.Романовская. – М.: ПРИОР, 2001. – 256 с.

34. *Романовская О. В.* Нотариат в Российской Федерации: Проблемы развития[Текст] / О.В.Романовская, Г.Б.Романовский. – СПб.: Издательство «Юридический центр Пресс», 2004. – 442 с.

35. Информационная система нотариуса «еНот» // Нотариальный вестник. –2006. –№ 3. –С. 62.

36. Настольная книга нотариуса[Текст]: В 2 т. Учебно-методическое пособие / Т.И. Зайцева, Р.Ф. Галеева, В.В. Ярков и др. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БЕК, 2003. – Том 1 – 608 с., Том 2 – 616 с.

37. Нотариат и нотариальная деятельность[Текст]: учебное пособие для курсов повышения квалификации нотариусов / [Гонгало Б.М. и др.]; под ред. В.В. Яркова, Н.Ю. Рассказовой; Центр нотар. исслед. Федер. нотар. палаты, Ин-т нотариата юрид. фак. С.-Петербур. гос. ун-та. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – 656 с.

38. *Полтавская Н.* Нотариат[Текст]: Сборник задач / Н.Полтавская, В. Кузнецов. – М.: ИМПЭ им. А.С. Грибоедова, 1998. – 63 с.

39. Практикум по нотариальному праву России[Текст]: Учеб. пособие для студентов юрид. вузов и факультетов / [Гонгало Б.М. и др.]; / Под ред. В.В. Яркова. – М.: ВолтерсКлувер, 2004. – 144 с.

40. *Репин В.С.* Настольная книга нотариуса (теория и практика)[Текст] / В.С. Репин. – М.: Юрид. лит., 1994. – 288 с.

41. *Шамба Н.Т.* Нотариальное оформление документов[Текст]: Справочник / Н.Т. Шамба, В.Н.Кокин; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф., нотариуса г. Москвы Т.М. Шамба. – М.: МЦФЭР, 2005. – 528 с.

42. Баранова Е.В. Государственные регистраторы и нотариат [Текст] // Нотариальный вестник. – 2005. – № 6. – С. 14.
43. Псарева Э. Нотариат и государственная регистрация недвижимости [Текст] // Нотариальный вестник. – 1999. – № 5/6. – С. 13–16.
44. Регистрация недвижимости и нотариат [Текст] // Российская юстиция. – 2001. – № 6. – С. 67.
45. Ренов Э.Н. Проблемы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Текст] // Нотариус. – 2001. – № 1. – С. 61–65.
46. Кириллова Е.А. Электронное взаимодействие нотариата с единым государственным реестром ЗАГС: Новеллы законодательства. // Нотариус, М.: – 2017
47. Окряшвили Т.Г., Якунов А.Г. Принцип добросовестности в позитивном и естественном правопонимании // Международный научный альманах, М.: – 2016
48. Борисова Е.А. Правовые основы нотариальной деятельности в Российской Федерации: Учебник // Юстицинформ, М.: – 2016
49. Ушаков А.А. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный). Издание четвертое, переработанное и дополненное // Юрайт, М.: – 2016
50. Нотариальное право Учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. <http://znanium.com/catalog/product/950112>

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы

Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной практики по нотариату целесообразно осуществлять при помощи СПС «КонсультантПлюс», системы «ГАРАНТ», иных подобных баз данных.

Важную актуальную информацию о нотариате можно найти на веб-сайтах российских нотариальных палат. Веб-сайт Федеральной нотариальной палаты (ФНП) <www.notariat.ru> содержит актуальную информацию о всех нотариальных палатах субъектов Российской Федерации и частнопрактикующих нотариусах – членах соответствующей палаты. На веб-сайте ФНП можно, в том числе читать материалы, опубликованные в свежем номере журнала «Нотариальный вестник» и его архивных номерах за последние три года.

Среди множества веб-сайтов нотариальной тематики следует выделить веб-сайт Центра нотариальных исследований ФНП <www.notiss.ru>, с которого можно перейти на иноязычные веб-сайты зарубежных национальных нотариатов и международных организаций нотариата.

Литературу по нотариату целесообразно искать на веб-сайтах библиотек:

1. Российская государственная библиотека <www.rsl.ru>.

2. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» <www.lawlibrary.ru>.
3. Библиотека Университета <www.msal.ru>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
----	--------	-----------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

			договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 - стул – 135 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:
 - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
 - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
 - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
 - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.
3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
 - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
 - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
 - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
 - стул – 93 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.
4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
 - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
 - компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
 - стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИУСОМ ДЕЙСТВИЙ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ**

Б1.В.11

год набора- 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратуры
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата от 17 мая 2022 года, протокол № 6

Автор:

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств: рабочая программа дисциплины (модуля)/ А.В. Бегичев, Л.И. Красавчикова – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений.

В рамках дисциплины (модуля) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Обучающийся должен готовиться к выполнению следующих профессиональных задач:

- давать квалификацию возникшему правоотношению;
- составлять различные юридические документы, оформляющие права и обязанности;
- давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в различных видах правоотношений;
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата;
- защищать права собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» преподается во втором и третьем учебном семестре и логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Применение нотариусом норм иностранного права», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Изучение дисциплины (модуля) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» необходимо для усвоения ряда проводящихся одновременно дисциплин – «Участие нотариуса в защите прав и законных

интересов юридических лиц», «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти», «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале» и др.

Обучающийся должен знать такие понятия как «доказательство», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел I. Правила обеспечения доказательств нотариусом Тема 1. Общие правила обеспечения доказательств нотариусом	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и

		междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Тема 2. Порядок обеспечения доказательств. Совершение нотариального действия удаленно	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
Раздел II. Обеспечение нотариусом отдельных видов доказательств Тема 3. Допрос свидетеля.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Тема 4. Осмотр письменных доказательств	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
Тема 5. Осмотр вещественных доказательств	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских	ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных

	<p>работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тема 6. Назначение экспертизы</p>	<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Тема 7. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств</p>	<p>ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p>	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» обучающийся должен:

знать:

– основные понятия нотариального права, принципы нотариата, виды нотариальных действий, нотариальные действия, совершаемые нотариусами, нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами

местного самоуправления, нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации

– систему органов и уполномоченных лиц нотариата, основы организации деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, права, обязанности и ответственность нотариуса;

– Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, принципы профессиональной этики нотариусов, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса, финансовое обеспечение нотариальной деятельности, правовую природу и соотношение нотариального тарифа и государственной пошлины, понятие и функционирование Единой информационной система нотариата;

– должностные обязанности нотариуса по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

– понятие доказательства;

– условия обеспечения доказательств нотариусом;

– порядок обеспечения доказательств;

– виды доказательств;

уметь:

– находить подлежащие применению нормы права;

– находить акты правоприменительной практики;

– осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий;

– принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросу обеспечения нотариусом доказательств;

– воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

владеть:

– навыками квалификации правоотношения, использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с нормативными правовыми актами о нотариальных действиях

– навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой;

– навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушения и преступления;

– навыками толкования нормативных правовых актов;

– навыками выполнения анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, касающихся совершения нотариальных действий;

– разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» составляет 4 з.е., 144 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Правила обеспечения доказательств нотариусом Тема 1. Общие правила обеспечения нотариусом доказательств	2	2			20	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Тема 2. Порядок обеспечения доказательств. Совершение нотариального действия удаленно	2	-			12	Анализ практических ситуаций	опрос
			2			34		
3.	Раздел II. Обеспечение нотариусом отдельных видов доказательств Тема 3. Допрос свидетеля.	3		4		30	Анализ образцов документов нотариальной практики, составление проектов документов, деловая игра	опрос
4.	Тема 4. Осмотр письменных	3	2	2		30	Лекция-дискуссия, Анализ	Опрос, тестирование

	доказательств						образцов документов нотариальной практики, деловая игра	
			2	6		60		Зачет – 4 ак.ч.
5.	Тема 5. Осмотр вещественных доказательств	3	-	2		10	Составление и анализ документов, оформляемых нотариусом	опрос
6	Тема 6. Назначение экспертизы	3	-	2		6	Составление и анализ документов, оформляемых нотариусом	
7	Тема 7. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств	3	-		2	5	Составление и анализ документов, оформляемых нотариусом	
				4	2	21		Экзамен -9 ак.ч
	Всего		4	10	2	115		13

2.2 Занятия лекционного типа

Раздел I. Правила обеспечения доказательств нотариусом

Лекция №1.

Общие правила обеспечения доказательств нотариусом

1. Источники нормативного правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доказательств нотариусом.
2. Понятие доказательства.
3. Особенности обеспечения доказательств нотариусом.
4. Основания для обеспечения доказательств.

5. Условия обеспечения доказательств.
6. Порядок обеспечения доказательств.
7. Совершение нотариального действия удаленно.

Задание для подготовки к лекции: прочитать рекомендованную литературу, ознакомиться с перечнем доказательств, обеспечиваемых нотариусом, сравнить нотариальное действие по обеспечению доказательств с иными нотариальными действиями, совершаемыми нотариусом.

Лекция №2. Осмотр письменных доказательств

1. Понятие письменных доказательств.
2. Виды письменных доказательств
3. Место совершения нотариального действия.
4. Возбуждение нотариального производства.
5. Протокол осмотра письменного доказательства.
6. Обеспечение доказательств в сети «Интернет»
7. Осмотр информации, полученной посредством SMS, MMS сообщений, при помощи специальных программ (Whatsapp, Telegram и др.)
8. Осмотр электронных носителей информации.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой.

2.3. Практические занятия

Раздел II. Практическое занятие № 3 Допрос свидетеля

1. Требования к заявлению о допросе свидетеля.
2. Требования к свидетелям. Права, обязанности, ответственность свидетеля.
3. Особенности проведения допроса свидетеля.
4. Оформление протокола допроса свидетеля

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, подготовиться к деловой игре «Допрос свидетеля», составить заявление о допросе свидетеля.

Практическое занятие № 4 Осмотр письменных доказательств

1. Понятие письменных доказательств.
2. Виды письменных доказательств
3. Место совершения нотариального действия.
4. Возбуждение нотариального производства.
5. Протокол осмотра письменного доказательства.
6. Обеспечение доказательств в сети «Интернет»
7. Осмотр информации, полученной посредством SMS, MMS сообщений, при помощи специальных программ (Whatsapp, Telegram и др.)
8. Осмотр электронных носителей информации.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, подготовиться к деловой игре по теме занятия (по выбору преподавателя), составить заявление об осмотре письменных доказательств, протокол осмотра письменного доказательства.

Практическое занятие № 5 Осмотр вещественных доказательств

1. Понятие вещественного доказательства.
2. Виды вещественных доказательств.
3. Подача заявления заинтересованным лицом.
4. Проверка принадлежности вещей заявителю.
5. Подготовительная процедура.
6. Процедура непосредственного осмотра вещественных доказательств.
7. Протокол осмотра вещественных доказательств.
8. Правила осмотра отдельных вещественных доказательств. Приложения к протоколу.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, составить заявление о назначении экспертизы.

Практическое занятие № 6 Назначение экспертизы

1. Понятие экспертизы.
2. Место проведения экспертизы.
3. Заявление о проведении экспертизы.
4. Выбор эксперта. Требования, предъявляемые к эксперту.
5. Постановление о назначении экспертизы.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, составить постановление о назначении экспертизы.

Лабораторный практикум

Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

1. Порядок обращения за обеспечением доказательств.
2. Виды обеспечения доказательств.
3. Определение применимого права.
4. Порядок передачи материалов, полученных в ходе обеспечения доказательств.

Задание для подготовки: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой.

2.4. Самостоятельная работа

К видам **самостоятельной работы** в целях изучения дисциплины «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов,
7. Решение задач,
8. Подготовка устных докладов по темам, рекомендованным преподавателем,
9. Составление таблиц, схем,
10. Подготовка к деловым играм.

Тема (раздел)	Модель самостоятельной работы
Раздел I. Правила обеспечения доказательств нотариусом	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач, подготовка документов.
Раздел II. Обеспечение нотариусом отдельных видов доказательств	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, в том числе нотариальной, составление таблиц, подготовка различных документов, подготовка к деловой игре.

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Составление документов нотариальной практики,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

7. Подготовка к деловой игре.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, а по итогу освоения дисциплины - экзамена, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Темы докладов (эссе, рефератов).

Темы докладов:

1. Осмотр информации, содержащейся на экране мобильного телефона,
2. Осмотр электронных носителей информации,
3. Этапы проведения осмотра вещественных доказательств,
4. Совершение нотариального действия удаленно,
5. Виды обеспечения доказательств нотариусом в зарубежных странах,
6. Анализ судебной и нотариальной практики по делам, связанным с защитой прав в сети «Интернет».

Рекомендуется давать обучающимся задания по *составлению различных документов*, в частности: постановления о назначении экспертизы, заявления о назначении экспертизы, заявления об осмотре письменных доказательств, протокол осмотра письменного доказательства, доверенности и др.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Цели обеспечения доказательств нотариусами.
2. Обеспечение доказательств нотариусом и судом: сравнительная характеристика.
3. Источники нормативного правового регулирования отношений, связанных с обеспечением доказательств нотариусом.
4. Понятие доказательства.
5. Особенности обеспечения доказательств нотариусом.
6. Основания для обеспечения доказательств.
7. Условия обеспечения доказательств.
8. Место совершения нотариальных действий по обеспечению доказательств.

9. Возбуждение нотариального производства по обеспечению доказательств.
10. Извещение нотариусом заинтересованных лиц.
11. Взыскание госпошлины (нотариального тарифа), оплата услуг правового и технического характера за совершение действий по обеспечению доказательств.
12. Требования к нотариальным актам как результатам нотариального производства.
13. Особенности совершения нотариального действия удаленно. Виды доказательств, обеспечиваемых нотариусом удаленно.
14. Подача заявления и требования, предъявляемые к заявлению об обеспечении доказательств поданного удаленно. Порядок взаимодействия заявителя и нотариуса.
15. Изготовления протокола обеспечения доказательств в электронном виде и передачи его заявителю. Выдача протокола осмотра на бумажном носителе. Порядок проставления машиночитаемой маркировки.
16. Требования к заявлению о допросе свидетеля.
17. Требования к свидетелям. Права, обязанности, ответственность свидетеля.
18. Особенности проведения допроса свидетеля.
19. Оформление протокола допроса свидетеля
20. Понятие письменных доказательств.
21. Виды письменных доказательств.
22. Протокол осмотра письменного доказательства.
23. Обеспечение доказательств в сети «Интернет».
24. Осмотр информации, полученной посредством SMS, MMS сообщений, при помощи специальных программ (Whatsapp, Telegram и др.)
25. Осмотр электронных носителей информации.
26. Понятие вещественного доказательства.
27. Виды вещественных доказательств.
28. Подача заявления об осмотре вещественного доказательства заинтересованным лицом.
29. Этапы совершения нотариального действия по осмотру вещественных доказательств.
30. Протокол осмотра вещественных доказательств.
31. Правила осмотра отдельных вещественных доказательств. Приложения к протоколу.
32. Понятие экспертизы.
33. Место проведения экспертизы.
34. Заявление о проведении экспертизы.
35. Выбор эксперта. Требования, предъявляемые к эксперту.
36. Постановление о назначении экспертизы
37. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты, судебная практика, иные акты¹:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с послед. измен. и доп. (ст.ст. 48, 72 – о квалифицированной юридической помощи и нотариате) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Российская газета, N 137, 27.07.2002.

Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 223 «Об утверждении формы заявления о совершении нотариального действия удаленно, а также требований к формату такого заявления и форматам прилагаемых к нему документов в электронной форме» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 232 «Об утверждении Порядка направления заявления о совершении нотариального действия удаленно, совершения оплаты нотариального действия, в том числе

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

с использованием электронных средств платежа, возврата заявителю суммы платежа за совершение нотариального действия удаленно, а также взаимодействия заявителя или его представителя, обратившихся за совершением нотариального действия удаленно, и нотариуса» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Министерства юстиции РФ от 30.09.2020 № 229 «Об утверждении Порядка представления информации о нотариальном документе и формата ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки» // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.06.2008 N 13 "О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции" // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 N 16 "О практике применения судами Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.04.2019 N 10 "О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Суда по интеллектуальным правам от 30.11.2017 N C01-962/2017 по делу N А12-69825/2016 // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Суда по интеллектуальным правам от 19.03.2019 N C01-168/2019 по делу N А41-9851/2018 // СПС «КонсультантПлюс».

Определение Конституционного Суда РФ от 23.11.2017 N 2587-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Шельф-2000" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 90, пунктом 8 статьи 95, пунктом 1 статьи 171 Налогового кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 2 статьи 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", а также статьей 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" // СПС «КонсультантПлюс».

Определение Конституционного Суда РФ от 29.01.2019 N 223-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Николаева Егора Александровича на нарушение его конституционных прав статьей 102 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" // СПС «КонсультантПлюс».

Письмо ФНП от 13.01.2012 N 12/06-12 "Об обеспечении нотариусом доказательств" // СПС «КонсультантПлюс».

4.2. Основная литература

1. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Бегичев. – М., 2020. – 288 с.
2. Бегичев А.В. Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств: учебное пособие и практикум / А.В. Бегичев. – М.: Инфотропик Медиа, 2021. – 151 с.
3. Настольная книга нотариуса: В 3 т. / под ред. И.Г. Ренца - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва. : Статут, 2022.

4.3.Дополнительная литература по разделам

Раздел I.

1. Бегичев А. В. Методическое пособие по обеспечению доказательств нотариусами / А.В. Бегичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфотропик Медиа, 2018. – 160 с.
2. Бегичев А.В. Удаленный порядок совершения обеспечения доказательств нотариусами // Нотариус, 2021. № 1. С.3-8.
3. Бегичев А.В. Особенности реализации цифрового формата нотариальных действий // Нотариальный вестник, 2021. № 10. С. 59-64.
4. Березин Д.А. Нотариальная процедура обеспечения доказательств // Нотариус. 2018. N 5. С. 5 - 7.
5. Беклов Я.О. Особенности связей частей, составляющих гражданский процессуально-процедурный комплекс "широкий гражданский процесс" // Вестник гражданского процесса. 2018. N 5. С. 201 - 212.
6. Дьяконова О.Г. Доказательственное значение нотариальной экспертизы в свете изменений действующего законодательства // Нотариус. 2016. N 6. С. 8 - 12.
7. Иванова С.В. Роль нотариуса в обеспечении доказательств // СПС КонсультантПлюс. 2019.
8. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.
9. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
10. Нахова Е.А. Факты, подтвержденные нотариусом при совершении нотариального действия, как основания освобождения от доказывания в

цивилистическом судопроизводстве Российской Федерации // Ленинградский юридический журнал. 2017. N 2. С. 279 - 284.

11. Панкратова Н.А. Доказательственная сила нотариально оформленных документов (на примере практики применения ч. 5 ст. 61 ГПК РФ) // Арбитражный и гражданский процесс. 2018. N 12. С. 33 - 35.

12. Феоктистов Д.Е., Синцов Г.В. Нотариальный акт как документ, не требующий доказательств в суде (доказательственная презумпция) // Нотариус. 2018. N 5. С. 45 - 48.

Раздел II.

1. Артебьякина Н.А. Протокол осмотра нотариусом интернет-страницы как средство обеспечения доказательств в гражданском судопроизводстве // Вестник гражданского процесса. 2019. N 1. С. 274 - 286.

2. Бегичев А. В. Методическое пособие по обеспечению доказательств нотариусами / А.В. Бегичев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфотропик Медиа, 2018. – 160 с.

3. Бегичев А.В. Обеспечения электронных доказательств в нотариальной практике // Нотариальный вестник, 2019. № 7. С. 5 – 13.

4. Бегичев А.В. Нотариальная практика по обеспечению доказательств: ответы на вопросы. Учебно-методическое пособие / А.В. Бегичев. – М.: Инфотропик Медиа, 2019. – 100 с.

5. Бегичев А.В. Проблемы использования электронных технологий нотариусами при обеспечении доказательств // Нотариус, 2020. № 1. С.41-43.

6. Гройсберг А.И. Электронные доказательства в системе правосудия по гражданским делам // Вестник гражданского процесса. 2019. N 2. С. 55 - 75.

7. Кириллова Е.А. К вопросу о доказательственной презумпции информации, размещенной в сети Интернет // Нотариус. 2018. N 5. С. 8 - 10.

8. Ковалева А.В. О возможности участия специалиста при обеспечении доказательств // Актуальные проблемы российского права. 2019. N 3. С. 107 - 117.

9. Кольздорф М.А. Нарушение исключительного права в сети Интернет: спорные вопросы защиты // Информационно-аналитический журнал "Арбитражные споры". 2018. N 3. С. 115 - 134.

10. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

11. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.

12. Мухгалин А. Переписка в мессенджере как доказательство // ЭЖ-Юрист. 2017. N 32. С. 2.

13. Спор о защите чести, достоинства и деловой репутации (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2019.
14. Поляк М.И. Использование скриншотов в качестве доказательства в суде // СПС КонсультантПлюс. 2019.
15. Татарина Л.Ф., Иванова Ж.Б. Нотариальный акт как носитель информации, содержащий сведения о фактах в авторском праве: анализ правоприменения в России и Казахстане // Нотариус. 2018. N 5. С. 42 - 44.
16. Что делать, если в СМИ размещены сведения, порочащие честь и достоинство гражданина? // Азбука права: электрон. журн. 2019.
17. Шеметов А.К. Осмотр нотариусом электронных носителей информации // Нотариус. 2018. N 1. С. 11 - 13.

4.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <https://notariat.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.vsrfr.ru

Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству: <http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru>.

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> .

Официальный интернет-портал правовой информации: <http://pravo.gov.ru> .

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной

справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/668</p>

				от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от

				29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.

				№ ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия

7.		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ НОТАРИУСОМ ОТДЕЛЬНЫХ
ФАКТОВ**

Б1.В.ДВ.01.01

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Удостоверение нотариусом отдельных фактов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» относится к части, формируемой участниками образовательных

отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Общие положения о фактах,	ПК-3 Способен давать юридические	ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе

удостоверяемых нотариусом	консультации заклучения различных юридической деятельности	и в сферах	норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Особенная часть			
Тема 2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.	ПК-3 Способен юридические консультации заклучения различных юридической деятельности	давать и в сферах	ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		УИК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
Тема 4. Совершение морских протестов.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		УИК 1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УИК 1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций		УИК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных

Удостоверение факта принятия решения единственным участником.	на основе системного подхода, выработать стратегию действий	подходов УИК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» обучающийся должен:

знать:

- судебную и нотариальную практику;
- этапы определения применимого права;
- виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению бесспорных фактов;
- должностные по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса;
- дискутировать по проблемам удостоверения отдельных фактов,
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками определения квалификации правоотношения;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом		2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов			2		14		
3	Тема 3. Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов.			2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Совершение морских протестов.		2	2		14	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным			2	2	16	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания

	участником.							
	Всего по ЗФО		2	8	2	92		Зачет 4 ак.ч.

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом
 Понятие юридического факта. Система юридических фактов. Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом. Источники правового регулирования отношений, связанных с удостоверением бесспорных фактов.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Сфера использования нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте. Требования к заявителю, место совершения нотариального действия по удостоверению фактов нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте. Процедура совершения нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.

Требования к заявителю, сфера применения, этапы совершения нотариальных действий по удостоверению тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверению тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверению времени предъявления документов. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

Тема 3. Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов.

Свидетельствование верности копии. Свидетельствование подлинности подписи. Свидетельствование верности перевода. Принятие документов на хранение. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу. Сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

Тема 4. Совершение морских протестов.

Понятие морского протеста. Регулирование. Назначение нотариального действия по совершению морского протеста. Этапы совершения морских протестов.

Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным участником.

Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО). Альтернативные способы подтверждения решений ООО. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы. Совершение нотариусом действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1.

Содержание:

Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом

Понятие юридического факта. Система юридических фактов.

Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом.

Источники правового регулирования отношений, связанных с удостоверением бесспорных фактов.

Удостоверение отдельных фактов.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, подумать о сфере применения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Тема 2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов.

1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом
2. Понятие юридического факта. Система юридических фактов.
3. Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом Сфера использования нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.
4. Требования к заявителю, место совершения нотариального действия по удостоверению фактов нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.
5. Процедура совершения нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.
6. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
7. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.
8. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему фактов, удостоверяемых нотариусом.

Практическое занятие 2. Тема 3. Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов.

1. Свидетельствование верности копии.
2. Свидетельствование подлинности подписи.
3. Свидетельствование верности перевода.
4. Принятие документов на хранение.
5. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
6. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
7. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу. Сфера применения,

ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу.

Практическое занятие 3. Тема 4. Совершение морских протестов.

1. Понятие морского протеста.
2. Регулирование. Сфера применения.
3. Назначение нотариального действия по совершению морского протеста. Этапы совершения морских протестов.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; составить акт о морском протесте.

Практическое занятие 4.

Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным участником.

1. Подтверждение решений органов управления юридических лиц и единственного участника (АО, ООО).
2. Альтернативные способы подтверждения решений ООО.
3. Нотариальное удостоверение решений органов управления юридических лиц и единственного участника: сфера применения, обязательность нотариального удостоверения, этапы.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; посмотреть статистику по количеству совершенных нотариальных действий за год.

Лабораторный практикум.

Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным участником.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Подготовка нотариальных свидетельств.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить проекты свидетельств об удостоверении фактов.

Решите задачу:

1 декабря 2021 г. к нотариусу г. Москвы обратился гражданин Лапшин – член производственного кооператива «Зерно» с просьбой удостоверить решение общего собрания, которое должно состояться 23 декабря. Нотариус отказал Лапшину, сославшись на то, что нотариус вправе подтверждать решения ООО и непубличных АО, но никак не производственных кооперативов. Справедлив ли отказ нотариуса?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Удостоверение нотариусом отдельных фактов» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
----------	----------------------------------------------	--------

Раздел 1. Общая часть		
1	Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
Раздел 2. Особенная часть		
3.	Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Совершение морских протестов	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и

	участником.	составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.
--	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Перечень бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом:

- А. Открыт
- Б. Закрыт

Нотариус вправе удостоверить следующие факты (как самостоятельные нотариальные действия):

- А. факт отсутствия должника по месту нахождения,
- Б. факт принятия наследства
- В. факт ненахождения в определенном месте,
- Г. факт смерти
- Д. факт нахождения в живых

Сфера применения нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности:

- А. реорганизация Почты России,
- Б. ликвидация Почты России,
- В. реорганизация РЖД,
- Г. ликвидация РЖД

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1) Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в следующих случаях:

А. документ не подписан электронной подписью заявителя

Б. документ содержит медицинскую тайну

В. документ представляет собой сделку, заключенную в простой письменной форме

Г. документ представляет собой нотариально удостоверенную сделку

Д. правильного ответа нет

2) Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу, совершается только удаленно:

А. Верно

Б. Неверно

Модельные казусы по теме 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения единственным участником.

12 мая 2022 г. к нотариусу обратились генеральный директор ООО «Р. И К.» Копытин и генеральный директор АО «Р. и П.» Гусев с просьбой удостоверить договор аренды нежилого помещения сроком на 1 год. Нотариус, ознакомившись с документами, обнаружил, что совершаемая сделка является крупной для ООО и требует предварительного согласия общего собрания. Директор представил решение собрания о согласии на заключение крупной сделки, подтвержденное подписанием 50% участников общества. Нотариус отказал в удостоверении сделки. Справедлив ли отказ нотариуса?

30 мая 2022 г. к нотариусу обратились генеральный директор ООО «Корыто» Подкорытов и генеральный директор АО «Гуси-лебеди» Гусев с просьбой удостоверить договор займа на сумму 5 миллионов рублей сроком на 1 год под 3% годовых. Нотариус, устанавливая необходимые факты, обнаружил, что совершаемая сделка является крупной для ООО и требует предварительного согласия общего собрания. Директор представил решение собрания о согласии на заключение крупной сделки, подтвержденное изображением на каждой странице протокола корыта, как того требовал устав ООО. Нотариус отказал в удостоверении сделки. Справедлив ли отказ нотариуса?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом. Подходы к определению фактов.
2. Факты, удостоверяемые нотариусом и судом.
3. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
4. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
5. Регулирование отношений, связанных с удостоверением тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности, времени предъявления документов.
6. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
7. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
8. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.
9. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению времени предъявления документов.
10. Свидетельствование верности копий.
11. Свидетельствование подлинности подписи.
12. Свидетельствование верности перевода.
13. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.
14. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.
15. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.
16. Принятие документов на хранение.
17. Совершение морских протестов.
18. Удостоверение факта принятия решения и состава участников юридического лица.

19. Удостоверение факта принятия решения единственным участником юридического лица.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении

Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС КонсультантПлюс.

3. Основная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Дополнительная литература

1. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 26 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Мицык А.В. Порядок удостоверения фактов нотариусом // Нотариус, 2017. - N 5. - С. 17 - 20. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. — Москва : Юстиция, 2018. — 212 с. — (для

бакалавров). — ISBN 978-5-4365-2113-8. – Режим доступа : <https://book.ru/book/926610>.

5. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>

6. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>

7. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>

8. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации

посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
---	-------------	------------------------------------------	--------------------

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРИМЕНЕНИЕ НОТАРИУСОМ НОРМ ИНОСТРАННОГО
ПРАВА**

Б1.В.ДВ.01.02

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Применение нотариусом норм иностранного права: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм иностранного права» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины(модуля) «Применение нотариусом норм иностранного права» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- соблюдение правил эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм иностранного права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Применение нотариусом норм иностранного права» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

профессиональными:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Общие положения о применении норм иностранного права.	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УИК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Раздел 2. Особенная часть		

<p>Тема 2. Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.</p>	<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2. Понимает особенности различных форм реализации права</p>
<p>Тема 3. Международное обязательственное право.</p>	<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p>
<p>Тема 4. Международное семейное право.</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-2. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>УИК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>
<p>Тема 5. Международное наследственное право.</p>	<p>ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>

--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм иностранного права» обучающийся должен:

знать:

- Основы международного частного права;
- Модели определения нотариусом применимого права;
- Ограничения в применении норм иностранного права;
- Отдельные институты права зарубежных стран;
- Сходства и отличия в правовой системе РФ и зарубежных стран;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав;
- устанавливать необходимые фактические обстоятельства;
- принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы в совершении определенных нотариальных действий;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;
- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Применение нотариусом норм иностранного права» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие положения о применении нотариусом	2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос

	норм иностранного права.							
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.	2		2		14	Управляем ая дискуссия	опрос
3	Тема 3. Международное обязательственное право.	2		2		14	Управляем ая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Международное семейное право.	2		2		16	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Международное наследственное право.	2		2	2	14	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет, 4	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие положения о применении нотариусом норм иностранного права.

Понятие отношений, осложненных иностранным элементом. Регулирование. Понятия международного частного права. Особенности применения нотариусом коллизионных норм. Проблемы, связанные с выбором применимого права. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства. Проблемы, связанные с применением иностранного права. Понимание иностранного права: концептуальные подходы в праве разных государств. Установление содержания иностранного права. Применение иностранного права. Толкование иностранного права. Интерлокальные, интертерриториальные, интерперсональные коллизии. Пределы применения иностранного права. Оговорка о публичном порядке.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.

Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. Понятие статуса физического лица. Основные коллизионные принципы его определения.

Особенности и коллизионные принципы определения правоспособности и дееспособности физических лиц. Понятие и виды режимов, предоставляемых государствами иностранным лицам, находящимся на их территории. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Понятие личного статуса иностранного юридического лица и способы его определения. Национальность юридического лица, основные концепции и значение её определения. Соотношение статуса и национальности. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Виды предоставляемых им режимов, понятие взаимности. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц. Виды юридических лиц и иных организаций в праве ФРГ, Великобритании, США. Правовое положение ООО, АО в праве ФРГ, компаний и корпораций в англосаксонском праве.

Тема 3. Международное обязательственное право.

Понятие и виды обязательств в гражданском праве зарубежных стран. Основания возникновения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Ответственность за неисполнение обязательств. Определение подлежащего применению права.

Тема 4. Международное семейное право.

Субъекты семейного права. Заключение брака: порядок, условия. Формальный и содержательный аспект заключения брака. Признание брака. Прекращение брака. Партнерства и иные союзы. Правовой режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, условия, действительность. Личные неимущественные права супругов. Права несовершеннолетних детей. Определение нотариусом применимого права.

Тема 5. Международное наследственное право.

Регулирование наследственных отношений в ФРГ, Великобритании, США. Принципы наследственного права. Субъекты наследственного права. Объекты наследственного права. Наследование по завещанию: форма завещания, виды, содержание. Наследование по наследственному договору. Наследование по закону. Наследственные фонды и трасты.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Общие положения о применении нотариусом норм иностранного права.

Содержание:

Особенности применения нотариусом коллизионных норм.

Проблемы, связанные с выбором применимого права.

Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства.

Проблемы, связанные с применением иностранного права.

Понимание иностранного права: концептуальные подходы в праве разных государств.

Установление содержания иностранного права.

Применение иностранного права. Толкование иностранного права.

Интерлокальные, интертерриториальные, интерперсональные коллизии.

Пределы применения иностранного права. Оговорка о публичном порядке.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить курс международного частного права (общую часть)

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.

1. Особенности применения нотариусом коллизионных норм.
2. Проблемы, связанные с выбором применимого права.
3. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства.
4. Понимание иностранного права: концептуальные подходы в праве разных государств. Установление содержания иностранного права.
5. Применение иностранного права. Толкование иностранного права.
6. Пределы применения иностранного права. Оговорка о публичном порядке.
7. Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. Понятие статута физического лица. Основные коллизионные принципы его определения. Особенности и коллизионные принципы определения правоспособности и дееспособности физических лиц. Понятие и виды режимов, предоставляемых государствами иностранным лицам, находящимся на их территории.
8. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве. Понятие личного статута иностранного юридического лица и способы его определения. Национальность юридического лица, основные концепции и значение её определения. Соотношение статута и национальности. Понятие «коммерческого предприятия». Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Виды предоставляемых им режимов, понятие

взаимности. Филиалы и представительства иностранных юридических лиц.

9. Юридические лица и иные организации в праве ФРГ, Великобритании, США: общества (компании) с ограниченной ответственностью, акционерные общества, иные.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Практическое занятие 2. Тема 3. Международное обязательственное право.

1. Понятие и виды обязательств в гражданском праве зарубежных стран (ФРГ, Великобритания, США).
2. Основания возникновения обязательств.
3. Принципы исполнения обязательств.
4. Ответственность за неисполнение обязательств.
5. Прекращение обязательств.
6. Определение подлежащего применению права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Практическое занятие 3. Тема 4. Международное семейное право.

1. Субъекты семейного права.
2. Заключение брака: порядок, условия. Формальный и содержательный аспект заключения брака. Признание брака.
3. Прекращение брака.
4. Партнерства и иные союзы.
5. Правовой режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, условия, действительность. Личные неимущественные права супругов. Права несовершеннолетних детей.
6. Определение нотариусом применимого права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Практическое занятие 4. Тема 5. Международное наследственное право.

1. Регулирование наследственных отношений в ФРГ, Великобритании, США.
2. Принципы наследственного права.
3. Субъекты наследственного права.
4. Объекты наследственного права.
5. Наследование по завещанию: форма завещания, виды, содержание. Наследование по наследственному договору.
6. Наследование по закону.
7. Наследственные фонды и трасты.
8. Определение нотариусом РФ применимого права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Лабораторный практикум. Тема 5. Международное наследственное право.

1. Изучение ГГУ.
2. Составление таблицы «виды завещаний в зарубежном праве».

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; составить таблицу «виды завещаний в российском и зарубежном праве – сравнительная характеристика».

Решите задачу:

20 декабря 2021 г. гражданин РФ Мамажонов обратился к нотариусу города Москвы с просьбой удостоверить следующее завещание:

- квартиру, находящуюся в г. Шуманай, Узбекистан, завещаю своему сыну, Улугбеку,
- счета, находящие на всех моих банковских счетах в ПАО Сбербанк на территории РФ, завещаю своему сыну Элдору,
- оставшееся имущество завещаю своему внуку Баходиру,
- прошу похоронить меня на кладбище Чор-Бакр в селении Сумитан, Узбекистан. Обязанность осуществить захоронение согласно моей воле возлагаю на Умит Шафхата, моего брата.

1 января 2022 г. Мамажонов умер от коронавируса.

Вопросы:

- 1) Определите субъектный состав наследственного правоотношения.
- 2) Определите содержание наследственного правоотношения.
- 3) Вправе ли нотариус г. Москвы выдавать свидетельство о праве на наследство на имущество, указанное в завещании?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно

квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Применение нотариусом норм иностранного права» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;
- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	. Общие положения о применении нотариусом норм иностранного права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Международное обязательственное право	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и

		<p>проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Международное семейное право	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Международное наследственное право	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Вопрос 1.

В праве США завещание, составленное при обычных условиях в простой письменной форме, является действительным:

- А. верно
- Б. неверно

Вопрос 2

Договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом в отдельных штатах США, может быть опровергнут при помощи свидетельских показаний:

- А. верно
- Б. неверно

Вопрос 3

Учредительным(и) документом (документами) ООО в ФРГ является (являются):

- А. Договор об учреждении
- Б. Устав
- В. Учредительный договор
- Г. Учредительный договор и устав

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Назовите случаи обязательного нотариального удостоверения сделок и иных фактов в ФРГ:

- А. удостоверение устава АО,
- Б. удостоверение брачного договора,
- В. удостоверение договора дарения земельного участка,
- Г. удостоверение наследственного договора.

Назовите минимальный размер уставного капитала ООО в ФРГ:

- А. 1 евро
- Б. 25 000 евро
- В. 50 000 евро
- Г. 100 000 евро

Модельные казусы по теме 2.

1.10.2021 г. граждане ФРГ, состоящие в зарегистрированном на территории ФРГ браке, Браун и Мозер, обратились к нотариусу Ростова-на-Дону с просьбой удостоверить брачный договор между ними. Нотариус отказал.

Вопросы:

1. Подберите необходимые источники.
2. Справедлив ли отказ нотариуса?

1 мая 2022 г. скончался Иннокентьев, гражданин Казахстана, проживавший последние 20 лет жизни в Москве. К нотариусу г. Москвы обратились дети Иннокентьева с заявлениями о принятии наследства.

Вопросы:

1. Определите подлежащие применению нормы права.
2. Вправе ли нотариус открыть наследственное дело?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Источники международного частного права, понятие, виды.
2. Российское законодательство по международному частному праву. Законодательство зарубежных стран по международному частному праву.
3. Роль международных договоров в развитии международного частного права. Участие РФ в договорах по международному частному праву.
4. Коллизионные принципы, их соотношение с формулой прикрепления.
5. Основания и порядок применения иностранного права.
6. Применение иностранного права с множественностью правовых систем.
7. Оговорка о публичном порядке.
8. Взаимность и реторсии в международном частном праве.
9. Гражданская правоспособность физических лиц в международном частном праве.
10. Гражданская дееспособность физических лиц в международном частном праве.
11. Правовое положение иностранцев в Российской Федерации.
12. Основы правового положения иностранного юридического лица.
13. Личный статут и национальность юридического лица: понятие и их соотношение. Сфера применения личного статута юридического лица.
14. Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации.
15. Правовое положение АО, ООО, компаний и корпораций в праве ФРГ, США, Великобритании.
16. Обязательственный статут и сфера его применения.
17. Коллизионно-правовое регулирование договорных обязательств.
18. Коллизионно-правовые и материально-правовые вопросы брака и развода.
19. Коллизионно-правовые вопросы правоотношений между супругами, между родителями и детьми.
20. Правовое регулирование трансграничного усыновления.
21. Вопросы семейного права в договорах об оказании правовой помощи.
22. Основные подходы к коллизионно-правовому регулированию наследования в зарубежных странах.
23. Виды завещаний в праве ФРГ, Великобритании, США.
24. Правовое регулирование трансграничного наследования в Российской Федерации.
25. Вопросы наследственного права в договорах об оказании правовой помощи.

26. Легализация официальных документов: понятие, способы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе (Заключена в Женеве 07.06.1930) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Заключена в Женеве 07.06.1930) (Вступила в силу для СССР 25.11.1936) // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Германское гражданское уложение // <http://www.gesetze-im-internet.de/bgb/> Германское гражданское уложение (на англ. языке) // http://www.gesetze-im-internet.de/englisch_bgb/ На русском

языке: Гражданское уложение Германии от 18 августа 1896 г. // Гражданское уложение Германии: Вводный закон к Гражданскому уложению = Bürgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einführungsgesetz ; пер. с нем. / [В. Бергманн, введ., сост.]; науч. ред. Т.Ф. Яковлева. – 4-е изд., перераб. (Серия «Германские и европейские законы»; Книга 1), 2015 г.

Торговое уложение Германии // <http://www.gesetze-im-internet.de/hgb/>
На русском языке: Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах: пер. с нем. (по состоянию на 30 апреля 2008 г.) / [сост. В. Бергманн; пер. с нем.: Е.А. Дубовицкая]. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – Серия «Германские и европейские законы».

Закон ФРГ об обществах с ограниченной ответственностью // <https://www.gesetze-im-internet.de/gmbhg/> Закон ФРГ об обществах с ограниченной ответственностью // https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_gmbhg/ (на англ. языке) На русском языке: Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах: пер. с нем. / [сост. В. Бергманн; пер. с нем.: Е.А. Дубовицкая]. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – Серия «Германские и европейские законы».

Закон ФРГ об акционерных обществах // 30 <https://www.gesetze-im-internet.de/aktg/> Закон ФРГ об акционерных обществах на англ. языке // https://www.gesetze-im-internet.de/englisch_aktg/ На русском языке: Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах: пер. с нем. / [сост. В. Бергманн; пер. с нем.: Е.А. Дубовицкая]. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – Серия «Германские и европейские законы».

Единообразный торговый кодекс США // <http://www.law.cornell.edu/ucc>
На русском языке: Единообразный торговый кодекс США 1952 г. //Единообразный торговый кодекс США. Пер. с англ. / Серия: Современное зарубежное и международное частное право. М.: Международный центр финансово-экономического развития, 1996.

Гражданский кодекс Квебека // http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=/CCQ_1991/CCQ1991_A.html

Гражданский кодекс Луизианы // <http://www.law.lsu.edu/clo/louisianacivil-code-online/>

Гражданский кодекс Калифорнии // http://www.leginfo.ca.gov/html/civ_table_of_contents.html

Закон Великобритании о продаже товаров 1979 г // www.legislation.gov.uk 12. Закон Великобритании о компаниях 2006 г. // rilc.ru/sites/default/files/o_kompaniyah_0.pdf

Закон от 2 июля 1966 г № 66-455 «О предприятиях, практикующих кредит-аренду» (Франция) // www.legifrance.gouv.fr

3. Основная литература

1. Богуславский М. М. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / М. М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 672 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/947363>
2. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник / Р. А. Курбанов, В. А. Гуреев [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. – М. : Проспект, 2016. – 416 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/31064>
3. Юридические лица в гражданском праве зарубежных стран : монография / О. В. Гаврилюк, Н. И. Гайдаенко Шер [и др.] ; отв. ред. Н. Г. Семилютина ; Ин-т закон. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 432 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/971666>

3. Дополнительная литература

1. Договоры в гражданском праве зарубежных стран: монография / Н.И. Гайдаенко Шер, Д.О. Грачев, Ф.А. Лещенков и др.; отв. ред. С.В. Соловьева. М.: ИЗиСП, НОРМА, ИНФРА-М, 2018. 336 с. СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Егорова М.А., Крылов В.Г., Романов А.К. Деликтные обязательства и деликтная ответственность в английском, немецком и французском праве: учебное пособие / отв. ред. М.А. Егорова. М.: Юстицинформ, 2017. 376 с. СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Канашевский В.А. Внешнеэкономические сделки [Текст] : материально-правовое и коллизионное регулирование / В.А. Канашевский. - М. : Волтерс Клувер, 2008, 2010. - 608 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> + [Электронный ресурс] – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА
4. Машовец А.О., Медведев И.Г. Настольная книга нотариуса: В 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2015. Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности. 287 с.
5. Международное частное право: учебник / В.Н. Борисов, Н.В. Власова, Н.Г. Доронина и др.; отв. ред. Н.И. Марышева. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИЗиСП, КОНТРАКТ, 2018. 848 с. СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
6. Отдельные виды обязательств в международном частном праве [Электронный ресурс] : монография. / В. Н. Борисов, Н. В. Власова [и др.] ; отв. ред.: Н. Г. Доронина, И. О. Хлестова ; Ин-т закон. и сравн.

правовед. при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М : ИЗиСП, 2014. - 352 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/480600>.

7. Хоцанов Д.А. Установление содержания иностранных правовых норм в международном частном праве. М.: Инфотропик Медиа, 2012. 320 с. СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из

любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя		Открытая лицензия для

			http://www.consultant.ru	образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская

	электронная библиотека (НЭБ)			государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 г. с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ
ДЕЙСТВИЙ ПО УДОСТОВЕРЕНИЮ
БЕССПОРНЫХ ФАКТОВ**

Б1.В.ДВ.01.03

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых	ПК-3 Способен давать юридические	ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на

нотариусом	консультации и заключения различных сферах юридической деятельности	основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УИК 2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Тема 4. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УИК 2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УИК 2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Тема 5.	УК-2 Способен	УИК 2.4

Удостоверение равнозначности документов.	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УИК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» обучающийся должен:

знать:

- судебную и нотариальную практику;
- этапы определения применимого права;
- виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению бесспорных фактов;
- должностные по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса;
- дискутировать по проблемам удостоверения отдельных фактов,
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками определения квалификации правоотношения;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом	2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.	2		2	2	14		
3	Тема 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.	2		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу	2	2	2		14	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания

	приобретательной давности.							
5	Тема 5. Удостоверение равнозначности документов.	2		2		16	Управляем ая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет - 4 ак.ч	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом
Понятие юридического факта. Система юридических фактов. Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом. Источники правового регулирования отношений, связанных с удостоверением бесспорных фактов.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.

Сфера использования нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте. Требования к заявителю, место совершения нотариального действия по удостоверению фактов нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте. Процедура совершения нотариальных действий по удостоверению факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.

Тема 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.

Требования к заявителю, сфера применения, этапы совершения нотариальных действий по удостоверению тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверению тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверению времени предъявления документов.

Тема 4. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

Возникновение права собственности в силу приобретательной давности по ГК РФ: необходимый состав. Сфера применения

нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности. Проверочные действия нотариуса

Тема 5. Удостоверение равнозначности документов.

Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу. Сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1.

Содержание:

Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом

Понятие юридического факта. Система юридических фактов.

Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом.

Источники правового регулирования отношений, связанных с удостоверением бесспорных фактов.

Удостоверение отдельных фактов.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, подумать о сфере применения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Тема 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.

Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом

Понятие юридического факта. Система юридических фактов.

Подходы к определению бесспорного факта, удостоверяемого нотариусом.

Источники правового регулирования отношений, связанных с удостоверением бесспорных фактов.

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых: сфера применения, требования к заявителю, особенности совершения.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте: сфера

применения, требования к заявителю, особенности совершения.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему фактов, удостоверяемых нотариусом.

Практическое занятие 2. Тема 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.

1. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии: сфера применения, требования к заявителю, особенности совершения.
2. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи: сфера применения, требования к заявителю, особенности совершения.
3. Удостоверение времени предъявления документов: сфера применения, требования к заявителю, особенности совершения.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу.

Практическое занятие 3.

Тема 4. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

1. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности как способ возникновения права собственности.

Возникновение права собственности в силу приобретательной давности по ГК РФ.

2. Сфера применения нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

3. Действия, предшествовавшие удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

4. Этапы и проверочные действия нотариуса в ходе удостоверения факта возникновения права собственности на объекты недвижимого

имущества в силу приобретательной давности.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; подумать о расширении сферы применения указанного нотариального действия.

Практическое занятие 4. Тема 5. Удостоверение равнозначности документов.

1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.
2. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.
3. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; посмотреть статистику по количеству совершенных нотариальных действий за год.

Лабораторный практикум.

Тема 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Подготовка нотариальных свидетельств.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить проекты свидетельств об удостоверении фактов.

Решите задачу:

1 декабря 2021 г. к нотариусу г. Москвы обратился гражданин Сморчков – займодавец по договору займа, заключенному с заемщиком Мухоморовым.

Сморчков попросил нотариуса удостоверить факты нахождения Мухоморова в живых и в определенном месте (баре «Тритон», находящемся напротив нотариальной конторы). По словам Сморčkова, Мухоморов уже третий месяц не возвращает взятые 300.000 рублей по нотариально удостоверенному договору займа. Вместе с тем, Мухоморов жив и хорошо себя чувствует, при этом будучи при деньгах.

Вопрос:

1) Какую юридическую консультацию следует дать Сморчкову?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1	Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	<p>Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
Раздел 2. Особенная часть		
3.	<p>Тема 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Удостоверение времени предъявления документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	<p>Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	<p>Удостоверение равнозначности документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игра, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Перечень бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом:

- А. Открыт
- Б. Закрыт

Нотариус вправе удостоверить следующие факты (как самостоятельные нотариальные действия):

- А. факт отсутствия должника по месту нахождения,
- Б. факт принятия наследства
- В. факт ненахождения в определенном месте,
- Г. факт смерти
- Д. факт нахождения в живых

Сфера применения нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности:

- А. реорганизация Почты России,
- Б. ликвидация Почты России,
- В. реорганизация РЖД,
- Г. ликвидация РЖД

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1) Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в следующих случаях:

А. документ не подписан электронной подписью заявителя

Б. документ содержит медицинскую тайну

В. документ представляет собой сделку, заключенную в простой письменной форме

Г. документ представляет собой нотариально удостоверенную сделку

Д. правильного ответа нет

2) Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу, совершается только удаленно:

А. Верно

Б. Неверно

Модельные казусы по теме 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых и факта нахождения в определенном месте.

1) ООО обратилось к нотариусу с просьбой удостоверить факт отсутствия АО по месту нахождения. Какую консультацию должен дать нотариус?

2) Гражданин ФРГ Блауэр обратился к нотариусу с просьбой удостоверить факт нахождения его несовершеннолетнего ребенка в помещении нотариальной конторы. Нотариус, проверяя факт родства, обнаружил, что Блауэр является усыновителем ребенка, вторым же родителем является гражданин Хайнц, состоящий с Блауэром в официальном браке. Вправе ли нотариус удостоверить факт нахождения ребенка в определенном месте?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом. Подходы к определению фактов.

2. Факты, удостоверяемые нотариусом и судом.

3. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.

4. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

5. Регулирование отношений, связанных с удостоверением тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной

подписи, возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности, времени предъявления документов.

6. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.

7. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.

8. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.

9. Особенности совершения нотариального действия по удостоверению времени предъявления документов.

10. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

11. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

12. Удостоверение равнозначности электронного документа, изготовленного нотариусом в ином формате, электронному документу, представленному нотариусу: сфера применения, ограничения, стадии совершения нотариального действия, проверочные действия нотариуса.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

3. Основная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой,

А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Дополнительная литература

1. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](https://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
2. Мицык А.В. Порядок удостоверения фактов нотариусом // Нотариус, 2017. - N 5. - С. 17 - 20. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](https://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
3. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. — Москва : Юстиция, 2018. — 212 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-2113-8. — Режим доступа : <https://book.ru/book/926610>.
4. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 414 с. – Режим доступа : <https://docplayer.ru/41865220-Nastolnaya-kniga-notariusa.html> ; <http://znanium.com/catalog/product/536194>
5. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
6. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 717 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536205>
7. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 287 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536209>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами

и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции»
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная

	библиотека (НЭБ)			библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по

				11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ НОТАРИУСОМ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Б1.В.ДВ.02.01

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль)
ОПОП ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор:

Чашкова С.Ю. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Чашкова С.Ю.

Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений (модуля)/Чашкова С.Ю. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» является получение обучающимися магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний в сфере регулирования обеспечения нотариатом прав участников обязательственных отношений, выяснение специфики соответствующих нотариальных действий, получение представления об использовании в практической работе материалов судебной практики, а также умение составлять различные правовые документы, опосредующие средства обеспечения обязательственных прав.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам обеспечения нотариатом прав участников обязательственных отношений;
- приобретение обучающимися навыков толкования нормативных правовых актов, используемых в нотариальной практике;
- овладение обучающимися техникой правового анализа, составления проектов отдельных нотариальных актов, совершаемых в процессе охраны и защиты гражданских прав;
- формирование умений самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками (содержащимися в том числе в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования нотариальной деятельности.

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции,

которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Актуальные проблемы права и правоприменения», «Организация нотариата в Российской Федерации», «Нотариальное удостоверение сделок», «Охрана и защиты нотариусом гражданских прав» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общие положения об обязательствах		
Тема 1. Понятия и виды обязательств	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной

	стратегию действий	ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Раздел 2. Нотариальные действия, обеспечивающие права участников обязательственных отношений		
Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 6.	ПК-4 Способен	ИПК 4.1 Определяет цель обращения

<p>Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица</p>	<p>оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» обучающийся должен:

а) знать

- основные теоретические положения о обязательствах и их исполнении, а также актуальные проблемы обеспечения исполнения обязательств участниками гражданских правоотношений;
- тенденции развития законодательства об обязательствах и проблемы его применения;
- систему органов и должностных лиц, обеспечивающих осуществление прав и обязанностей участников гражданских правоотношений, и их компетенцию;
- нотариальные действия, способствующие надлежащему исполнению обязательств и осуществлению прав их участниками.

б) уметь

- использовать знания по вопросам регулирования действующим законодательством отдельных видов обязательств и проблемам применения такого законодательства;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями законодательства в сфере обязательств и их отдельных видов;
- самостоятельно разбирать практические ситуации, возникающие в случае неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств, а также при определении полномочий нотариуса, обеспечивающего исполнение обязанностей участниками обязательств.

в) владеть

- опытом работы с нормативными правовыми актами, регулирующими обязательственные отношения, а также актов применения права соответствующими органами, в том числе нотариатом;

- навыками выбора эффективных форм, средств и способов обеспечения прав участниками обязательств;
- способностями составления юридических, в том числе нотариальных актов, необходимых для обеспечения прав участников обязательственных отношений;
- навыками выработки и реализации правовой позиции по вопросам обеспечения нотариусом прав участников обязательственных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
Раздел 1. Общая положения об обязательствах								
1	Тема 1. Понятие и виды обязательств	2 курс/ сессия 1 и 2	1			11	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.
2	Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств	2 курс/ сессия 1 и 2	1			11	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.

							(кейс-задания)	
3	Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств	2 курс /сессия 2		2		12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.
Раздел 2. Нотариальные действия, обеспечивающие права участников обязательственных отношений								
4	Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств	2 курс/ сессия 2		2		16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.
5	Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица	2 курс/сессия 2		2		16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.
6	Тема 6. Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица	2 курс/сессия 2			2	16	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающимся письменных работ.
	Всего по сессии 1 и 2		2	8	2	92		Зачет 4

Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет 4 ак.ч.
--------------	--	---	---	---	----	---------------

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения об обязательствах

Тема 1. Понятие и виды обязательств

Понятие и виды обязательства. Признаки обязательства.

Применение общих положений об обязательствах к правилам об отдельных видах договоров, содержащихся в Гражданском кодексе РФ, а также к общим положениям о договоре. Применение общих положений об обязательствах к корпоративным отношениям (глава 4 ГК РФ).

Договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства из причинения вреда и обязательства из неосновательного обогащения. Обязательства, возникающие из договора (соглашение двух или более лиц) и обязательства, возникающие из односторонних действий. Солидарные и долевые обязательства.

Факультативные и альтернативные обязательства. Отличительные и смежные признаки реализации факультативных и альтернативных обязательств.

Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств

Основания возникновения обязательства. Возникновение обязательств из сделок, вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения и иных предусмотренных законом оснований.

Стороны обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевая, солидарная и субсидиарная множественность.

Понятие и основания прекращения обязательств. Особенности реализации права стороны на одностороннее изменение или расторжение договора. Отказ от исполнения договора или от осуществления прав по договору. Последствия изменения или расторжения договора.

Прекращение обязательства надлежащим исполнением как основной способ прекращения.

Специальные способы прекращения обязательств.

Отступное. Прекращение обязательств зачетом. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Новация.

Порядок совершения соответствующих сделок.

Прощение долга и иные специальные основания прекращения.

Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств

Понятие и виды принципов исполнения обязательств. Принцип надлежащего исполнения обязательств. Принцип реального исполнения обязательств. Принцип стабильности обязательств.

Особенности надлежащего исполнения обязательств: признаки. Исполнение надлежащему лицу, надлежащим лицом, надлежащим предметом, в надлежащем месте, в надлежащий срок, надлежащим способом. Распределение расходов на исполнение обязательств.

Исполнение обязательства в натуре.

Односторонний отказ от исполнения обязательства. Выплата денежной суммы при одностороннем отказе от исполнения обязательства или одностороннем изменении его условий.

Эстоппель как один из способов реализации принципа добросовестности сторон при исполнении обязательства.

Система и значение способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Независимая гарантия, Поручительство. Задаток. Обеспечительный платеж.

Раздел 2. Нотариальные действия, обеспечивающие права участников обязательственных отношений

Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств

Исполнение обязанности путем внесения денежных средств и ценных бумаг в депозит нотариуса. Основания принятия имущества в депозит. Объем проверочных действий нотариуса при его совершении. Обеспечение нотариусом прав должника и кредитора на получение депонированного имущества, отказ в его получении.

Депонирования движимого имущества. Значение заявления о принятии имущества в депозит, его правовая природа. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Объем проверочных действий нотариуса при его совершении. Обеспечение нотариусом прав депонента и бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении.

Удостоверение нотариусом договора условного депонирования (эскроу). Стороны и форма договора. Объем проверочных действий нотариуса при его удостоверении. Обеспечение нотариусом прав бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении.

Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица

Удостоверение нотариусом договоров залога недвижимого

имущества (доли в праве собственности на недвижимое имущество). Объем проверочных действий нотариуса при совершении нотариального действия.

Удостоверение нотариусом залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Объем проверочных действий нотариуса при совершении нотариального действия.

Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

Удостоверение нотариусом договоров, содержащих условия об иных способах обеспечения исполнения обязательств. Объем проверочных действий нотариуса при совершении нотариального действия.

Тема 6. Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица

Совершение нотариусом исполнительной надписи. Документ, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Обеспечение прав должника и взыскателя при совершении нотариального действия.

Совершение нотариусом исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество. Документ, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество. Условия совершения исполнительной надписи на договоре залога. Обеспечение прав должника и взыскателя при совершении нотариального действия.

Удостоверение нотариусом медиативного соглашения. Лица, присутствующие при совершении нотариального действия. Объем проверочных действий и осмотра нотариуса при удостоверении медиативного соглашения. Условия удостоверения медиативного соглашения. Обеспечение нотариусом прав участников обязательства, по результатам рассмотрения спора из которого заключено медиативное соглашение.

Удостоверение нотариусом соглашения об уплате алиментов. Обеспечение прав получателей алиментов при удостоверении соглашения об уплате алиментов. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении соглашения об уплате алиментов.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общие положения об обязательствах

Лекция. Тема 1. Понятие и виды обязательств

Содержание:

1. Понятие, правовая природа обязательств, их отличие от вещных

- правоотношений;
- 2. Виды обязательств;
- 3. Стороны обязательств, правопреемство в обязательственных отношениях.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) содержание основных положений гражданского законодательства об обязательствах.

Лекция. Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств

Содержание:

- 1. Основания возникновения обязательств;
- 2. Система оснований прекращения обязательств;
- 3. Специальные основания прекращения обязательств.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; освоить (повторить) общие положения об органах защиты гражданских прав); подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общие положения об обязательствах

Практическое занятие. Тема 1. Понятие и виды обязательств

- 1. Понятие и правовая природы обязательств, их отличие от вещных правоотношений;
- 2. Виды обязательств;
- 3. Стороны обязательства, множественность лиц в обязательствах, правопреемство в обязательствах;
- 4. Содержание обязательств;
- 5. Применение положений об обязательствах к иным правоотношениям, объем такого применения.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу (особенно новинки), подготовиться к дискуссии по данному вопросу.

Практическое занятие. Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств

1. Основания возникновения обязательств;
2. Общая характеристика оснований прекращения обязательств;
3. Надлежащее исполнение как способ прекращения обязательств;
4. Расторжение (изменение) договора как основание прекращения (изменения) обязательства;
5. Отказ от исполнения обязательства как основание прекращения обязательств;
6. Специальные основания прекращения обязательств, возникаемых их сделок;
7. Специальные основания прекращения обязательств, возникаемых из событий.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); обобщить судебную практику по вопросу применения положений о специальных основаниях прекращения обязательств (в виде аналитической справки).

Практическое занятие. Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств

1. Понятие исполнения обязательства;
2. Принципы исполнения обязательств: понятие и виды;
3. Принцип надлежащего исполнения обязательств;
4. Принцип реального исполнения обязательств;
5. Принцип стабильности обязательств;
6. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение, виды;
7. Способы обеспечения исполнения, стимулирующие должника на исполнение обязательства;
8. Способы обеспечения исполнения, направленные на обеспечение интересов кредитора;
9. Способы обеспечения исполнения, обеспечивающие права кредитора и стимулирующие должника на исполнение обязательства.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки).

Раздел 2. Нотариальные действия, обеспечивающие права участников обязательственных отношений

Практическое занятие. Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств

1. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг. Обеспечение нотариусом прав должника и кредитора на получение депонированного имущества, отказ в его получении;
2. Депонирование движимого имущества, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг. Обеспечение нотариусом прав депонента и бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении;
3. Удостоверение нотариусом договора условного депонирования (эскроу). Обеспечение нотариусом прав бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); составить проект договора условного депонирования (эскроу).

Практическое занятие. Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица

1. Удостоверение нотариусом договоров залога недвижимого имущества;
2. Удостоверение нотариусом доли в праве собственности на недвижимое имущество;
3. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества;
4. Удостоверение нотариусом залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
5. Удостоверение нотариусом договоров, содержащих условия об иных способах обеспечения исполнения обязательств.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); составить проект договора залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

Лабораторный практикум. Тема 6. Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки); подобрать статистику по количеству совершенных нотариусом исполнительных надписей.

Дать мотивированное заключение о возможности (невозможности) удостоверения медиативного соглашения в случае обращения к нотариусу медиатора и родителей двух несовершеннолетних детей, пришедших к соглашению об установлении порядка осуществления родительских прав отдельно проживающего отца ребенка, предусматривающего подробный календарный план такого общения, а также обязанность отца уплачивать алименты на детей лишь в случае надлежащего исполнения пассивной обязанности матери детей – не препятствовать такому общению.

Дать мотивированное заключение о возможности (невозможности) совершения исполнительной надписи в следующем случае:

Сидоров по исполнению данного ему поручения (договор поручения нотариально удостоверен) потребовал от Федорова выплаты вознаграждения за совершение сделки договора купли-продажи жилого помещения в размере 10 % цены заключенного им договора. Федоров отказался выплатить вознаграждение в таком размере.

При обращении к нотариусу за совершением исполнительной надписи выяснилось, что собственником квартиры, договор купли-продажи которой заключил Сидоров, является его брат, а Сидоров управляет квартирой на основании агентского договора.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать

фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить условия практической задачи, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения семейного, гражданского и нотариального права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм семейного и гражданского права, понятий, договорных конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям должны выполнить задания письменно. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по совершению соответствующих нотариальных действий;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в нотариальной практике (тематика по отдельным темам

приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий с участием субъектов гражданских правоотношений;

- составление таблиц по вопросам дисциплины.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СРС
	Раздел 1. Общие положения об обязательствах	
1	Понятие и виды обязательств	<ul style="list-style-type: none">- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;- подготовка докладов с электронной презентацией;- составление таблиц по вопросам дисциплины.
2.	Основания возникновения и прекращения обязательств	<ul style="list-style-type: none">- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

		- составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств	поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины.
Раздел 2. Нотариальные действия, обеспечивающие права участников обязательственных отношений		
4.	Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов.
6.	Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование,

оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных отношений» учебным планом не предусмотрено.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

1. Понятие и правовая природа обязательств, их отличие от вещных правоотношений;
2. Виды обязательств;
3. Стороны обязательства, множественность лиц в обязательствах;
4. Содержание обязательств, правопреемство в обязательствах;
5. Применение положений об обязательствах к иным правоотношениям, объем такого применения.
6. Основания возникновения обязательств;
7. Общая характеристика оснований прекращения обязательств;
8. Надлежащее исполнение как способ прекращения обязательств;
9. Расторжение (изменение) договора как основание прекращения (изменения) обязательства;
10. Отказ от исполнения обязательства как основание прекращения обязательств;
11. Отступное как специальное основание прекращения обязательств;
12. Зачет встречных однородных требований как основание прекращения обязательств;
13. Новация как специальное основание прекращения обязательств;
14. Прощение долга и совпадение должника и кредитора в одном лице, как специальные основания прекращения обязательств;
15. Невозможность исполнения обязательств как специальное основание прекращения обязательств;
16. Прекращение обязательств на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления;
17. Смерть физического лица и прекращение деятельности юридического лица как специальные основания прекращения обязательств;
18. Понятие и способы исполнения обязательства;
19. Принципы исполнения обязательств: понятие и виды;
20. Принцип надлежащего исполнения обязательств;
21. Принцип реального исполнения обязательств;
22. Принцип стабильности обязательств;

23. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение, виды;
24. Способы обеспечения исполнения, стимулирующие должника на исполнение обязательства;
25. Способы обеспечения исполнения, направленные на обеспечение интересов кредитора;
26. Способы обеспечения исполнения, обеспечивающие права кредитора и стимулирующие должника на исполнение обязательства.
27. Основания принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг;
28. Порядок принятия нотариусом денежных средств и ценных бумаг в депозит нотариуса;
29. Обеспечение нотариусом прав должника и кредитора на получение депонированного имущества, отказ в его получении;
30. Основания депонирования движимого имущества, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг;
31. Порядок принятия нотариусом движимого имущества, безналичных денежных средств и бездокументарных ценных бумаг на депонирование;
32. Обеспечение нотариусом прав депонента и бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении;
33. Понятие и общая характеристика договора условного депонирования (эскроу), его существенные условия;
34. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении договора условного депонирования (эскроу);
35. Обеспечение нотариусом прав бенефициара на получение депонированного имущества, отказ в его получении;
36. Понятие, форма, стороны и существенные условия договора залога недвижимого имущества;
37. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении договора залога недвижимого имущества. Условия включения в договор о залоге возможности внесудебного порядка обращения взыскания на заложенное имущество;
38. Понятие, форма, стороны и существенные условия договора залога доли в праве собственности на недвижимое имущество;
39. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении договора залога доли в праве собственности на недвижимого имущества. Условия включения в договор о залоге возможности внесудебного порядка обращения взыскания на заложенное имущество;
40. Подача заявления о погашении регистрационной записи об ипотеке в Едином государственном реестре недвижимости;
41. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении залога доли в уставном капитале общества с ограниченной

- ответственностью;
42. Порядок удостоверения нотариусом залога доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
 43. Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества, изменение сведений о залоге в реестре уведомлений о залоге движимого имущества или исключения таких сведений из реестра;
 44. Лица, имеющие права на направление уведомление о залоге движимого имущества. Содержание уведомления о залоге;
 45. Особенности регистрации уведомлений о залоге, обеспечивающим исполнение обязанности по облигациям, либо при наличии договора управления залогом, либо при наличии управляющего залогом по договорам синдицированного займа;
 46. Удостоверение нотариусом договоров, содержащих условия об иных способах обеспечения исполнения обязательств;
 47. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке. Условия совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи. Обеспечение прав должника и взыскателя при совершении нотариального действия.
 48. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество;
 49. Условия совершения исполнительной надписи на договоре залога. Обеспечение прав должника и взыскателя при совершении нотариального действия.
 50. Основания и условия удостоверения нотариусом медиативного соглашения;
 51. Лица, присутствующие при совершении нотариального действия, и стороны медиативного соглашения;
 52. Объем проверочных действий и усмотрения нотариуса при удостоверении медиативного соглашения;
 53. Понятие, форма и существенные условия соглашения об уплате алиментов;
 54. Обеспечение прав получателей алиментов при удостоверении соглашения об уплате алиментов. Объем проверочных действий нотариуса при удостоверении соглашения об уплате алиментов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.
6. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029.
7. Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.
8. Закон г. Москвы от 19.04.2006 N 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве» // "Вестник Мэра и Правительства Москвы", N 27, 12.05.2006.
9. Приказ МВД России от 31.08.2021 N 651 «Об утверждении Порядка подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2021 N 65318)
10. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.
11. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017
12. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал

правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

13. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

14. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации (утв. Минюстом России 12.08.2019, 19.01.2016) (ред. от 23.04.2019) // СПС КонсультантПлюс.

2. Судебная практика

1. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 "О свободе договора и ее пределах" // СПС КонсультантПлюс;

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс;

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ, № 6, июнь, 2014;

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»;

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 декабря 1999 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2000. - № 3;

7. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 № 54 "О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 (ред. от 07.02.2017) "О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств" // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» // Доступ из СПС «КонсультантПлюс»;

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // Доступ из СПС «КонсультантПлюс».

3. Основная литература

1. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров / А. В. Бегичев; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2018, 2019. - 288 с. - Библиогр.: с. 280-281. - ISBN 978-5-392-24185-9. - ISBN 978-5-392-29493-0.4.//–Режим доступа:

<https://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1>

2. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгалло, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.;

3. Кодификация российского частного права 2019 / В.В. Витрянский, С.Ю. Головина, Б.М. Гонгалло и др.; под ред. Д.А. Медведева. М.: Статут, 2019. 492 с.

4. Дополнительная литература (доступ возможен через СПС «КонсультантПлюс»):

Тема 1. Понятие и виды обязательств

Голубцов В.Г. Реформа обязательственного права: теоретический и практический эффект состоявшихся изменений // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2018. № 3. С. 396 – 419;

Монастырский Ю.Э. Реформа гражданско-правовых обязательств в РФ и ее влияние на институт возмещения вреда (убытков) // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2021. № 4. С. 689 – 698;

Рыженков А.Я. Природа гражданско-правового обязательства: философские основания // Гражданское право. 2018. № 4. С. 33 – 36;

Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств

Голубцов В.Г. Судебное решение как юридический факт в гражданском праве: доктринальный дискурс и проблема легальных

формулировок // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2021. N 2. С. 240 – 262;

Киселева Е.А. Недействительность соглашения о прекращении обязательства как подозрительной сделки в банкротстве // Вестник арбитражной практики. 2022. N 1. С. 71 – 75;

Мухамеджанова А.Ф. Правовая природа согласия на совершение сделки в качестве элемента сложного юридического состава, необходимого для возникновения договорного обязательства // Право и экономика. 2020. № 1. С. 56 – 60;

Рыженков А.Я. Отступное как юридический факт в гражданском праве // Нотариус. 2021. № 8. С. 25 – 29;

Соломин С.К., Соломина Н.Г. Соглашение о новации в системе оснований прекращения обязательств // Право и экономика. 2020. № 11. С. 53 – 59;

Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств

Абдулкадиров Т. К вопросу об ответственности за неисполнение и способах (средствах) обеспечения исполнения обязательств по корпоративному договору // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2019. N 4. С. 49 – 52;

Акинфиева В.В. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательств в российском гражданском праве: Монография. Москва: Статут, 2019. 159 с.;

Слесарев В.Л., Кравец В.Д. Неустойка как категория регулятивного и охранительного гражданского правоотношения // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. N 10. С. 78 - 86.

Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств

Амиров М.И. Правовой статус нотариуса в условном депонировании // Нотариус. 2020. № 7. С. 18 – 21;

Гасников К.Д. Условное депонирование движимого имущества как способ обеспечения исполнения обязательств // Вестник арбитражной практики. 2019. № 3. С. 60 – 70;

Кархалев Д.Н. Договор счета эскроу в гражданском праве // Нотариус. 2021. № 3. С. 11 – 14;

Новопашина У.С. О возможностях использования депозита нотариуса // Нотариус. 2018. N 3. С. 9 – 16;

Перевалова И.В. Особенности совершения депонирования нотариусом имущества // Нотариальный вестник. 2021. № 3. С. 5 – 19;

Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица

Максуров А.А. Актуальные проблемы отчуждения акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 176 с.;

Батрова Т.А. Проблемы залога акций и долей в уставном капитале // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. № 4. С. 48 – 51;

Негодяев В.В. Актуальные вопросы практики применения учетной регистрации уведомлений о залоге движимого имущества в нотариальном реестре // Нотариальный вестник. 2021. № 7. С. 5 – 18;

Синцов Г.В., Феоктистов Д.Е. Тенденции правового регулирования отчуждения долей в праве общей долевой собственности // Правовые вопросы недвижимости. 2018. № 2. С. 11 - 15.

Тема 6. Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица

Катукова С.Ю., Нахова Е.А. К вопросу о судебном порядке оспаривания исполнительной надписи // Нотариус. 2020. № 7. С. 45 – 48;

Корсик В.К. Исполнительная надпись нотариуса как эффективный инструмент защиты прав и интересов граждан и организаций // Вестник гражданского процесса. 2019. № 2. С. 157 – 169;

Поротикова О.А. Нотариальное удостоверение медиативных соглашений: доктринальное осмысление и практические противоречия // Третейский суд. 2021. № 2. С. 184 – 192;

Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса [Электронный ресурс]: Методическое пособие / Сучкова Н.В. - Москва: Статут, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-8354-1143-6. Режим доступа:

<https://new.znaniyum.com/catalog/product/766030>;

Шеменева О.Н. Медиативное соглашение как исполнительный документ: новые возможности и новые вопросы // Нотариус. 2020. № 1. С. 12 – 15.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и

социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от
----	----------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2. Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.
2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:
рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НОТАРИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СДЕЛОК ПО
ОТЧУЖДЕНИЮ ДОЛЕЙ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ООО**

Б1.В.ДВ.02.02

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- приобретение навыков подготовки научных заключений;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащихся в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Система сделок с долями в	ПК-3 Способен давать	ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты

уставном капитале ООО.	юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Опцион на заключение договора и опционный договор.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УИК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
Тема 4. Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УИК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УИК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости
Тема 5. Выход участника из общества.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УИК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УИК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные

		изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» обучающийся должен:

знать:

- сферы осуществления нотариусом нотариальных действий в корпоративных правоотношениях;
- порядок нотариального удостоверения решения общего собрания;
- порядок передачи заявлений нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению сделок с долями в уставном капитале ООО;
- нормы и практику применения опциона и опционного договора;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- выявлять правонарушения в нотариальной деятельности;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;
- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)		Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовате	Форма текущего
-----	------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------	-----------------------	----------------

/ П		Курс	лекции	ПЗ	ЛП	СР	льного процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.	2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО.	2		2		14	Управляемая дискуссия	опрос
3	Тема 3. Опцион на заключение договора и опционный договор.	2		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО.	2		2	2	16	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Выход участника из общества.	2		2		14	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет- 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.

Правовая природа доли в уставном капитале ООО. Правовой режим доли в уставном капитале. Форма сделок с долями в уставном капитале ООО. Сделки, направленные и не направленные на отчуждение доли в уставном капитале. Купля-продажа, дарение, залог, опционы, выход участника из ООО.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО.

Способы отчуждения долей в уставном капитале ООО. Форма договора продажи доли в уставном капитале ООО. Проверочные действия нотариуса.

Тема 3. Опцион на заключение договора и опционный договор.

Происхождение опциона. Модели опционных конструкций в российском и зарубежном праве. Удостоверение безотзывной оферты, удостоверение акцепта. Удостоверение соглашения о предоставлении опциона на заключение договора.

Тема 4. Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО.

Форма договоров. Договор дарения: проверочные действия нотариуса. Пределы автономии воли участников корпоративных правоотношений. Договор залога: форма, проверочные действия нотариуса.

Тема 5. Выход участника из общества.

Правовая природа заявления участника о выходе из общества. Проверочные действия нотариуса – проверка общества, проверка участника.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Система сделок с долями в уставном капитале ООО.

Содержание:

Правовая природа доли в уставном капитале ООО.

Правовой режим доли в уставном капитале.

Форма сделок с долями в уставном капитале ООО.

Сделки, направленные и не направленные на отчуждение доли в уставном капитале.

Купля-продажа, дарение, залог, опционы, выход участника из ООО.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить нормы ГК РФ, ФЗ об ООО.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО.

1. Правовая природа доли в уставном капитале ООО.
2. Правовой режим доли в уставном капитале.
3. Форма сделок с долями в уставном капитале ООО.
4. Сделки, направленные и не направленные на отчуждение доли в

уставном капитале.

5. Способы отчуждения долей в уставном капитале ООО.
6. Форма договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО.
7. Проверочные действия нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему проверочных действий нотариуса при удостоверении договоров об отчуждении долей в уставном капитале ООО.

Практическое занятие 2. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Опцион на заключение договора и опционный договор.

1. Происхождение опциона.
2. Модели опционных конструкций в российском и зарубежном праве. Удостоверение безотзывной оферты, удостоверение акцепта. Удостоверение соглашения о предоставлении опциона на заключение договора.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы (особенно новинки); исследовать проекты оферты, акцепта, соглашения о предоставлении опциона.

Практическое занятие 3. Тема 4. Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО.

1. Форма договоров.
2. Договор дарения: проверочные действия нотариуса.
3. Ограничения, предусмотренные уставом общества.
4. Договор залога: форма, проверочные действия нотариуса.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; составить схему «проверочные действия нотариуса при удостоверении договора дарения и залога доли в уставном капитале ООО».

Практическое занятие 4. Тема 5. Выход участника из общества.

1. Правовая природа заявления участника о выходе из общества.
2. Порядок выхода участника из ООО.
3. Проверочные действия нотариуса – проверка общества, проверка участника

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; составить заявление о выходе участника из ООО.

Лабораторный практикум. Тема 4. Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Построение системы сделок с долями в уставном капитале ООО.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить проекты договоров дарения и залога доли в уставном капитале ООО; подобрать не менее 3х примеров судебной практики по вопросам залога и дарения долей в уставном капитале ООО.

Решите задачу:

Муравьев и Жуков 1 марта 2022 г. заключили договор залога доли в уставном капитале ООО «Р. и П.», по условиям которого Муравьев является залогодателем, а Жуков – залогодержателем. Согласно п. 5 договора, права на участие в общем собрании переходят к Жукову. 10 марта 2022 г. истек срок полномочий генерального директора ООО Хвостова, было принято решение провести общее собрание участников ООО 30 марта 2022 г. и выбрать нового директора. Жуков на собрание не явился, вследствие чего решения принять не удалось. Одновременно к обществу с предложением заключить договор поставки товаров на сумму 50 млн рублей обратилось ООО «Р. и К.». Общество решило провести собрание 10 апреля 2022 г., обозначив в повестке 2 вопроса – об избрании генерального директора и одобрении сделки с ООО «Р. и К.». Жуков, однако, и на это заседание не явился. Участники общества, обладающие 50% долей в УК ООО «Р. и П.», обратились в суд с требованием об исключении Муравьева из общества.

Вопросы:

- 1) Каков порядок заключения договора залога доли в уставном капитале ООО?

2) Какое решение должен принять суд?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	Система сделок с долями в уставном капитале ООО.	<ul style="list-style-type: none">- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;- подготовка докладов с электронной презентацией;- составление таблиц по вопросам дисциплины;- подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО.	<ul style="list-style-type: none">- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск

		специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Тема 3. Опцион на заключение договора и опционный договор.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Договоры дарения и залога доли в уставном капитале ООО	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Выход участника из общества	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге,

тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Высшим волеобразующим органом ООО является:

- А. Общее собрание
- Б. Правление
- В. Генеральный директор
- Г. Наблюдательный совет
- Д. Совет директоров
- Е. Ревизионная комиссия

Вопрос №2

К органам управления акционерного общества относятся:

- А. Попечительский совет
- Б. Наблюдательный фонд
- В. Ревизионная комиссия
- Г. Председатель общего собрания
- Д. Председатель счетной комиссии
- Е. Совет директоров
- Ж. Собрание акционеров

Вопрос №3

Учредительным(и) документом (документами) ООО является (являются):

- А. Договор об учреждении
- Б. Устав
- В. Учредительный договор
- Г. Учредительный договор и устав

Вопрос №4

Назовите случаи обязательного участия нотариуса в корпоративных правоотношениях:

- А. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО лицу, не являющемуся участником общества
- Б. Удостоверение факта принятия решения общим собранием участников ООО об увеличении уставного капитала
- В. Удостоверение факта принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала
- Г. Регистрация ООО
- Д. Внесение изменений в устав ООО

Е. Удостоверение договора инвестиционного товарищества

Ж. Удостоверение корпоративного договора

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Нотариус, удостоверивший договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО, в течение ____ дней, если больший срок не предусмотрен договором, подает в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц:

А. 5 дней

Б. 30 дней

В. 10 дней

Г. 7 дней

Д. 3 дней

Е. 2 дней

Ж. Правильного ответа нет

При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники общества либо, если уставом общества предусмотрено преимущественное право покупки обществом доли или части доли, общество в течение _____ со дня, когда участник или участники общества либо общество узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

А. 10 дней

Б. 1 месяца

В. 14 дней

Г. 3 лет

Д. 1 года

Е. 6 месяцев

Ж. 3 месяцев

Модельные казусы по теме 2.

1.10.2021 г. гражданин Боровиков, участник ООО, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор купли-продажи доли в уставном капитале другому участнику ООО – Артемьеву. Проверяя документы, нотариус обнаружил, что доля оплачена не в полном размере.

Вопросы:

1. Подберите необходимые источники.

2. Дайте характеристику возникшего правоотношения.
3. Какова юридическая природа доли в уставном капитале ООО?
4. Вправе ли нотариус удостоверить договор продажи доли в уставном капитале ООО?

Модельные казусы по теме 4.

Гражданин ФРГ Нойер, участник ООО, зарегистрированного в РФ, обратился к нотариусу с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ему доли в уставном капитале ООО в пользу гражданина Швейцарии, Хайнкесса.

Вопросы:

1. Определите подлежащие применению нормы права.
2. Какие обстоятельства следует выяснить нотариусу в ходе нотариального производства по удостоверению договора дарения доли в уставном капитале ООО?
3. Какое право подлежит применению?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли. Оплата доли.
2. Особенности правового режима доли в уставном капитале.
3. Общая характеристика сделок с долями в уставном капитале ООО.
4. Порядок совершения сделок с долями в уставном капитале ООО.
5. Порядок нотариального удостоверения договора купли-продажи доли в уставном капитале.
6. Нотариальное удостоверение договора дарения в уставном капитале ООО.
7. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение оферты. Нотариальное удостоверение акцепта.
8. Нотариальное удостоверение договора о залоге доли в уставном капитале ООО.
9. Порядок выхода участника из ООО.
10. Нотариальное удостоверение заявления участника о выходе из ООО.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и

свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения законодательства о хозяйственных обществах" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 25.12.2019) // СПС КонсультантПлюс.

Письмо Банка России от 10.04.2014 N 06-52/2463 "О Кодексе корпоративного управления"// СПС «КонсультантПлюс».

3. Основная литература

1. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 976 с. - ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991823>.
2. Корпоративное право : учебный курс. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие / Шиткина И.С. - М. : Статут, 2017. - 990 с. - ISBN 978-5-8354-1388-1. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991824>.
3. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Дополнительная литература

1. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью // Нотариус, 2015. - N 3. - С. 3 - 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Галанцев Д. Нотариальный контроль за оборотом долей ООО // ЭЖ-Юрист, 2015. - N 50. - С. 1 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 26 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - N 4. - С. 13 - 18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
5. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ // Вестник экономического правосудия Российской Федерации, 2016. - N 3. - С. 49 - 72. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
6. Кириллова Е.А. Отчуждение доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью: новеллы законодательства и проблемы нотариальной практики //

Нотариус, 2015. - N 3. - С. 18 - 21. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Корпоративное право в 2 т. Т. 2. [Электронный ресурс] : учебный курс / отв. ред. И. С. Шиткина. – М. : Статут, 2018. – Режим доступа : <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть МГЮА.

9. Лоренц Д.В. Опцион на заключение договора об отчуждении доли в уставном капитале // Нотариус, 2016. - N 6. - С. 13 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

10. Поваров Ю.С. Проблемы нотариального удостоверения требования участника о приобретении обществом с ограниченной ответственностью доли в уставном капитале: анализ законодательных новелл // Нотариус, 2015. - N 8. - С. 34 - 38. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

11. Поваров Ю.С. Процедура отчуждения доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью по сделке, совершенной во исполнение опциона на заключение договора: нотариальный аспект // Нотариус, 2016. - N 3. - С. 10 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Чеговадзе Л.А., Демин А.А. Договор об отчуждении доли в уставном капитале ООО и его нотариальное удостоверение // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - N 3. - С. 36 - 40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная

				<p>публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	<p>Коллекции полнотекстовых электронных книг</p> <p>информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection</p>	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно</p>
4.	<p>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</p>	сторонняя	https://rusneb.ru	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)</p>
5.	<p>Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина</p>	сторонняя	https://www.prlib.ru	<p>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно</p>
6.	<p>НЭБ eLIBRARY.RU</p>	сторонняя	http://elibrary.ru	<p>ООО «РУНЕБ», договоры:</p> <p>- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с</p>

				17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				№ 1/2022эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического

обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УЧАСТИЕ НОТАРИУСА В ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

Б1.В.ДВ.02.03

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- соблюдение правил эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	УИК 6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует

интересов юридических лиц.	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	для успешного выполнения порученного задания УИК 6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.	ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Тема 3. Совершение исполнительных надписей.	ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 4. Совершение протестов векселей.	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	УИК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
Тема 5.	ПК-4.	ИПК 4.2.

Совершение морских протестов	Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» обучающийся должен:

знать:

- сферы осуществления нотариусом нотариальных действий в корпоративных правоотношениях;
- порядок нотариального удостоверения решения общего собрания;
- порядок передачи заявлений нотариусом;
- особенности нотариального производства по удостоверению сделок с долями в уставном капитале ООО;
- нормы и практику применения опциона и опционного договора;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам оформления нотариусом корпоративных прав;
- выявлять проблемы в совершении определенных нотариальных действий;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- выявлять правонарушения в нотариальной деятельности;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;
- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц.	2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.	2		2		14	Управляемая дискуссия	опрос
3	Тема 3. Совершение исполнительных надписей.	2		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Совершение протестов векселей.	2		2	2	16	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Совершение морских протестов.	2		2		14	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Зачет - 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц.

Цели и задачи нотариуса в рамках совершения нотариальных действий в отношении юридических лиц. Виды нотариальных действий, совершаемых в целях охраны и защиты прав и законных интересов юридических лиц. Общая характеристика отдельных нотариальных действий, совершаемых в целях охраны и защиты прав и законных интересов юридических лиц.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.

Понятие депозита и депонирования. Регулирование. Сферы использования депозита нотариуса. Требования к банку. Объекты депозита. Правила принятия в депозит нотариуса денежных средств и ценных бумаг. Объекты депонирования. Правила совершения нотариального действия по депонированию.

Тема 3. Совершение исполнительных надписей.

Понятие исполнительной надписи. Условия совершения исполнительной надписи нотариусом. Процедура совершения исполнительной надписи. Отказ в совершении исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскании на заложенное имущество. Ограничения.

Тема 4. Совершение протестов векселей.

Регулирование отношений, связанных с использованием векселей. Терминология вексельного права: простой, переводной вексель, тратта, трассант, трассат, индоссамент, индоссант, индоссат, аваль, авалист, акцепт и др. Понятие и виды протестов векселей. Юридическое значение совершения протестов векселей.

Тема 5. Совершение морских протестов.

Понятие морского протеста. Сфера совершения морских протестов. Регулирование. Юридическое значение совершения морских протестов. Содержание нотариального производства по совершению морских протестов.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц.

Содержание:

Цели и задачи нотариуса в рамках совершения нотариальных действий в отношении юридических лиц.

Виды нотариальных действий, совершаемых в целях охраны и защиты прав и законных интересов юридических лиц.

Общая характеристика отдельных нотариальных действий, совершаемых в целях охраны и защиты прав и законных интересов юридических лиц.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; разобрать ст. 35 Основ, выделить нотариальные действия, совершаемые в отношении юридических лиц. Подумать над юридическим значением совершения нотариальных действий в отношении юридических лиц.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.

1. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в целях обеспечения интересов юридических лиц.
2. Понятие депозита и депонирования.
3. Регулирование.
4. Сферы использования депозита нотариуса.
5. Требования к банку.
6. Объекты депозита. Правила принятия в депозит нотариуса денежных средств и ценных бумаг.
7. Объекты депонирования. Правила совершения нотариального действия по депонированию.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему нотариальных действий, совершаемых в отношении юридических лиц; найти перечень ФЗ, предусматривающих внесение денежных средств на депозит нотариуса; выявить динамику изменения законодательства.

Практическое занятие 2. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 3. Совершение исполнительных надписей.

1. Понятие исполнительной надписи.
2. Условия совершения исполнительной надписи нотариусом.
3. Процедура совершения исполнительной надписи. Отказ в совершении исполнительной надписи.
4. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; внимательно прочитать нормы ГК РФ о залоге, вспомнить основные положения о залоге.

Практическое занятие 3. Тема 4. Совершение протестов векселей.

1. Регулирование отношений, связанных с использованием векселей.
2. Терминология вексельного права: простой, переводной вексель, тратта, трассант, трассат, индоссамент, индоссант, индоссат, аваль, авалист, акцепт и др.
3. Понятие и виды протестов векселей.
4. Юридическое значение совершения протестов векселей.
5. Протест в неакцепте, недатировании акцепта, невизировании, невыдаче оригинала векселя, ненахождения трассата по месту платежа, неплатеже и др.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; разобрать вексельную терминологию; уяснить различия между видами векселей; соотнести виды протестов с видами векселей.

Практическое занятие 4. Тема 5. Совершение морских протестов.

1. Понятие морского протеста.
2. Сфера совершения морских протестов. Регулирование.
3. Юридическое значение совершения морских протестов.
4. Содержание нотариального производства по совершению морских протестов.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия, в особенности - КТМ; составить заявление о совершении морского протеста.

Лабораторный практикум. Тема 4. Совершение протестов векселей.

1. Изучение законодательства о векселях в развитии.
2. Составление акта о протесте векселя.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; составить перечень протестов векселей.

Решите задачу:

1 октября 2021 года скончался Баянов. Наследники Баянова – С. и Г. обратились к нотариусу с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство. Нотариус установил, что в состав наследства входят:

- счет в коммерческом банке (1,4 миллиона рублей),
- квартира в г. Москве (30 млн. руб.),
- доля в уставном капитале ООО.

20 февраля 2022 г. к тому же нотариусу с претензией обратился гр. Севастьянов, держатель ремиссы, плательщиком по которой выступал Баянов. Согласно условиям ремиссы, выданной 1 августа 2021 г., платеж должен быть совершен в течение 2 месяцев от предъявления. Специальных оговорок ремисса не содержала.

Вопрос:

От каких обстоятельств зависит возможность реализации прав Севастьянова?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к

практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Участие нотариуса в защите прав и интересов юридических лиц» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Совершение исполнительных надписей	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

		<ul style="list-style-type: none"> - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Совершение протестов векселей	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Совершение морских протестов	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Вексель – это:

- А. Документарная ценная бумага
- Б. Бездокументарная ценная бумага
- В. Документарная или бездокументарная ценная бумага.

Вопрос №2

Определите количество совершаемых нотариусом протестов векселей:

- А. 3

- Б. 6
- В. 10
- Г. правильного ответа нет

Вопрос №3

Учредительным(и) документом (документами) ООО является (являются):

- А. Договор об учреждении
- Б. Устав
- В. Учредительный договор
- Г. Учредительный договор и устав

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Назовите случаи обязательного «участия» нотариуса в корпоративных правоотношениях:

- А. Договор купли-продажи доли в уставном капитале ООО лицу, не являющемуся участником общества
- Б. Удостоверение факта принятия решения общим собранием участников ООО об увеличении уставного капитала
- В. Удостоверение факта принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала
- Г. Регистрация ООО
- Д. Внесение изменений в устав ООО
- Е. Удостоверение договора инвестиционного товарищества
- Ж. Удостоверение корпоративного договора

При продаже доли или части доли в уставном капитале общества с нарушением преимущественного права покупки доли или части доли любые участник или участники общества либо, если уставом общества предусмотрено преимущественное право покупки обществом доли или части доли, общество в течение _____ со дня, когда участник или участники общества либо общество узнали или должны были узнать о таком нарушении, вправе потребовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

- А. 10 дней
- Б. 1 месяца
- В. 14 дней
- Г. 3 лет
- Д. 1 года
- Е. 6 месяцев
- Ж. 3 месяцев

Модельные казусы по теме 2.

1.10.2021 г. граждане Боровиков и Моховиков обратились к нотариусу Ростова-на-Дону с просьбой принять на депонирование 20 горных козлов ценнейшей породы, выступающих в качестве объекта договора купли-продажи. Нотариус отказал в принятии козлов на депонирование.

Вопросы:

1. Подберите необходимые источники.
2. Назовите объекты депонирования.
3. Справедлив ли отказ нотариуса?

Бывшие супруги Боровиков и Моховикова обратились к нотариусу с просьбой удостоверить соглашение об уплате алиментов на общего ребенка с условием о перечислении денежной суммы в размере 600.000 руб. на депозит нотариуса. Нотариус отказал бывшим супругам, сославшись на то, законодательством такое условие принятия на депозит не предусмотрено.

Вопросы:

1. Определите подлежащие применению нормы права.
2. Справедлив ли отказ нотариуса?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в целях защиты прав и законных интересов юридических лиц.
2. Передача заявлений физических и юридических лиц.
3. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг
4. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит
5. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг
6. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника
7. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом
8. Условия совершения исполнительной надписи
9. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи
10. Содержание исполнительной надписи
11. Порядок взыскания по исполнительной надписи
12. Сроки предъявления исполнительной надписи

13. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество
14. Международно-правовое регулирование отношений, связанных с использованием векселей.
15. Регулирование отношений, связанных с использованием векселя.
16. Понятие векселя. Виды векселей.
17. Требования к содержанию векселя.
18. Основные понятия вексельного права.
19. Понятие протеста векселя.
20. Виды протестов.
21. Протест в неплатеже.
22. Протест в неакцепте векселя.
23. Протест в не датировании векселя, в не визировании / не датировании визы.
24. Протест в ненахождении трассата в месте платежа.
25. Место совершения нотариального действия по совершению протестов векселей.
26. Регулирование отношений, связанных с совершением морских протестов. Юридическое значение совершения морских протестов.
27. Требования к заявлению о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте.
28. Составление акта о морском протесте

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе (Заключена в Женеве 07.06.1930) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Заключена в Женеве 07.06.1930) (Вступила в силу для СССР 25.11.1936) // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных

свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

3. Основная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4. Дополнительная литература

- 1) Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование) / Батухтина Е.М. - М.: Статут, 2016. - 173 с. - ISBN 978-5-8354-1183-2 - Режим доступа : <http://znaniyum.com/catalog/product/605746>.
- 2) Габов А.В. Необходимость протеста векселя при прекращении прямого должника до истечения срока надлежащего исполнения вексельного обязательства // "Юрист", 2014. - N 9. - С. 12 - 17. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
- 3) Гусаков С.Ю. Некоторые особенности исполнительных документов // Практика исполнительного производства, 2017. - N 4. - С. 31 - 41. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
- 4) Ерпылева Н.Ю. Международное чековое право и Российское законодательство: основные категории и механизмы регулирования чековых отношений // Международное право и международные организации, 2014. - N 1. - С. 16 - 42. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
- 5) Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

- 6) Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
- 7) Корсик В.К. Исполнительная надпись нотариуса как эффективный инструмент защиты прав и интересов граждан и организаций // Вестник гражданского процесса, 2019. - N 2. - С. 157 - 169. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
- 8) Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова и др. ; под ред. И.Г. Медведева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2015. - 638 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536203>
- 9) Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Текст] : учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев и др.; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2017. - 1056 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
- 10) Саблин М. Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения: Пособие [Электронный ресурс] / Саблин М. Т., - 4-е изд., исправ. и доп. – М. : Статут, 2017. - 496 с. - ISBN 978-5-8354-1386-7. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/991818>.
- 11) Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса [Электронный ресурс] : Методическое пособие / Сучкова Н.В. - Москва : Статут, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-8354-1143-6. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/766030>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников

образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				(РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:
----	-------------------	-----------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------

	М			- № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра нотариата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК С
НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

Б1.В.ДВ.03.01

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор(ы):

Подузова Е.Б. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Подузова Е.Б.

Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Подузова Е.Б. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом» являются получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом»:

1) в области обучения:

– освоить основные понятия института «удостоверение сделок с недвижимостью», сформировать способность выявлять и формулировать правовые проблемы, анализировать различные точки зрения на существующие правовые проблемы, изучить действующее законодательство применительно к данной дисциплине, а также возможные пути его развития, систематизировать судебно-арбитражную практику;

2) в области воспитания:

– сформировать потребность в саморазвитии, самосовершенствовании, достижении успеха в профессиональной деятельности, повысить уровень правосознания и правовой культуры;

3) в области развития:

– развить общие интеллектуальные, организаторские способности обучающегося, необходимые для успешной работы юриста в сфере организации договорных связей и осуществления хозяйственной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Эта дисциплина (модуль) логически и содержательно-методически связана с такими предшествующими дисциплинами как «Применение нотариусом норм корпоративного права», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»; с дисциплинами профессионального цикла вариативной части – «Особенности нотариального делопроизводства», «Нотариальное удостоверение сделок», «Наследственное право в нотариальной практике».

Приступая к изучению учебной дисциплины (модуля) «Нотариальное

удостоверение сделок с недвижимым имуществом», обучающийся должен понимать значение таких понятий как «юридический факт», «сделка», «договор», «содержание», «дееспособность», «законность», «правомочие», знать, каким образом осуществляется анализ и толкование деловых документов, ориентироваться в судебной практике.

Структурно-логические связи дисциплины «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом»

Учебные дисциплины, на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	Учебные дисциплины, для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой
«Применение нотариусом норм корпоративного права» «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств»	«Особенности нотариального делопроизводства» «Нотариальное удостоверение сделок» «Наследственное право в нотариальной практике»

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

профессиональными:

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Система сделок с недвижимым имуществом.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов

		планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.	ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом» обучающийся должен:

а) знать:

1. - понятие, признаки, правовую природу, порядок удостоверения сделок с недвижимостью;
2. - субъектный состав отношений, связанных с удостоверением сделок с недвижимым имуществом;
3. - требования к форме и данным сделок;
4. - условия совершения этих сделок;
5. - способы проверки сделок для последующего их удостоверения.

б) уметь:

1. - вести деловую практику в указанной сфере;
2. - составлять деловые документы;
3. - проводить правовую экспертизу указанных документов;
4. - анализировать решения судов по спорам, связанным с удостоверением сделок с недвижимостью;
5. - запрашивать и проверять информацию, необходимую для удостоверения сделок с недвижимостью;
6. - давать толкование новым нормативным актам в области удостоверения сделок с недвижимостью.

в) владеть:

1. - способностями самостоятельной подготовки документов;
2. - навыками сотрудничества и ведения переговоров;
3. - опытом анализа материалов судебной практики, связанной с удостоверением сделок с недвижимостью;
4. - навыками критической оценки теоретических концепций в области удостоверения сделок с недвижимостью.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Система сделок с недвижимым имуществом.

1. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон.
3. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.
4. Особенности заключения, содержания и исполнения договора ренты.
5. Практические проблемы совершения сделок купли-продажи и дарения недвижимости.
6. Согласие на совершение сделки с недвижимостью: понятие и виды.
7. Типовая сделка с недвижимостью: аргументы «за» и «против».
8. Особенности выдачи доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.

Тема № 2. Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.

1. Критерии действительности и состоятельности сделки, заключение договора.

2. Факторы риска, связанные с пороками действительности и состоятельности сделок с недвижимостью.
3. Способы проверки данных критериев и минимизации факторов риска.
4. Запрос информации о субъектах, а также об объектах сделок с недвижимостью, особенности источников и формы данной информации.
5. Машино-место и объект незавершенного строительства как предметы нотариального информационного поиска.
6. Уточнение границ земельного участка и связанные с этим нотариальные проблемы.
7. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы поиска и восполнения информации.

Тема № 3. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.

1. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примерах договоров продажи, дарения недвижимости, ренты.
2. Особенности нотариального удостоверения доверенности на совершения сделки (сделок) с недвижимостью.
3. Безотзывная доверенность: проблемы и противоречия.
4. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения, проблемы правоприменения.
5. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
6. Особенности совершения нотариальных действий в контексте изменения законодательства о государственной регистрации недвижимости, введения новых объектов недвижимости в гражданский оборот.

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Система сделок с недвижимым имуществом.	2	2	4		30	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, тестирование

2	Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.	2	-	2		30	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, проверка кейс-заданий
3	Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.	2	-	2	2	32	Лекция-дискуссия, работа в малых группах, дискуссия, индивидуальные задания (кейс-задания)	Устный опрос, подведение итогов написания обучающими письменных работ.
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Зачет 4	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция № 1. Система сделок с недвижимым имуществом. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.

Содержание

1. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.
3. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примерах договоров продажи, дарения недвижимости, ренты.
4. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения, проблемы правоприменения.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции.
2. Подобрать нормативные акты по теме лекции.
3. Повторить из дисциплины «Гражданское право» такие понятия как «сделка», «субъект», «объект гражданских прав», «договор», «имущество», «действительность сделки», «пороки действительности сделки», «заключенность договор».
4. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1. Система сделок с недвижимым имуществом.

1. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон.
3. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.
4. Особенности заключения, содержания и исполнения договора ренты.
5. Практические проблемы совершения сделок купли-продажи и дарения недвижимости.
6. Согласие на совершение сделки с недвижимостью: понятие и виды.
7. Типовая сделка с недвижимостью: аргументы «за» и «против».
8. Особенности выдачи доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.
6. Составить доверенность на совершение сделки с недвижимостью (вид доверенности определяется преподавателем).

Практическое занятие № 2. Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.

1. Критерии действительности и состоятельности сделки, заключение договора.
2. Факторы риска, связанные с пороками действительности и состоятельности сделок с недвижимостью.
3. Способы проверки данных критериев и минимизации факторов риска.

4. Запрос информации о субъектах, а также об объектах сделок с недвижимостью, особенности источников и формы данной информации.
5. Машино-место и объект незавершенного строительства как предметы нотариального информационного поиска.
6. Уточнение границ земельного участка и связанные с этим нотариальные проблемы.
7. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы поиска и восполнения информации.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.
5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.
6. Составить алгоритм действий по поиску и проверке информации об утраченном из реестра объекте недвижимости.

Практическое занятие № 3. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.

1. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примерах договоров продажи, дарения недвижимости, ренты.
2. Особенности нотариального удостоверения доверенности на совершения сделки (сделок) с недвижимостью.
3. Безотзывная доверенность: проблемы и противоречия.
4. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения, проблемы правоприменения.
5. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
6. Особенности совершения нотариальных действий в контексте изменения законодательства о государственной регистрации недвижимости, введения новых объектов недвижимости в гражданский оборот.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.
3. Повторить материалы лекции.
4. Обсуждение литературы по рекомендации преподавателя.

5. Анализ судебной практики по рекомендации преподавателя.
6. Составить согласие на совершение сделки с недвижимостью

Лабораторный практикум:

Фабула задачи:

В нотариальную контору г. Одинцово обратились граждане РФ Прохоров и Семгин с просьбой удостоверить договор купли-продажи земельного участка, расположенного на территории г. Звенигород МО. Нотариус отказался совершать нотариальное действие, поскольку участок не находится в г. Одинцово.

Вопросы:

1. Приведите перечень нормативных и иных актов, регулирующих отношения, указанные в задаче.
2. Укажите место совершения нотариального действия по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества. Перечислите этапы нотариального производства по удостоверению договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Дайте юридическую консультацию.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права, понятий, гражданско-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение теоретических материалов из перечня рекомендованной литературы;
- составление проектов документов;
- анализ и обобщение судебной практики;
- разработка алгоритма практических действий;
- составление схем;
- подготовка сообщений, сопровождаемых слайд-презентацией;
- выполнение индивидуальных заданий (кейс-заданий);
- подготовка к ролевым (деловым) играм.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

- поиск и анализ материалов юридической литературы, судебной и деловой практики по соответствующей теме;
- подготовка сообщений, сопровождаемых слайд-презентацией;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и практического характера обучающиеся должны ознакомиться с основными мнениями, выработать собственную позицию о проблемах, затрагиваемых в соответствующей теме практического занятия.

При изучении доктринальных материалов основные их содержательные моменты должны быть законспектированы. Составление схем, таблиц, проектов документов должно выполняться в письменной форме.

Для обучающихся заочной формы обучения выполнение индивидуальных заданий (кейс-заданий) осуществляется в письменной форме.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины

1. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
2. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон.
3. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.
4. Особенности заключения и содержания договора ренты.
5. Особенности исполнения договора ренты.
6. Практические проблемы совершения сделок купли-продажи недвижимости.

7. Практические проблемы совершения сделок дарения недвижимости.
8. Согласие на совершение сделки с недвижимостью: понятие и виды.
9. Особенности содержания согласия на совершение сделки с недвижимостью.
10. Типовая сделка с недвижимостью: аргументы «за» и «против».
11. Особенности выдачи доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.
12. Особенности содержания доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.
13. Критерии действительности и состоятельности сделки с недвижимостью, заключении договора.
14. Факторы риска, связанные с пороками действительности и состоятельности сделок с недвижимостью.
15. Способы проверки критериев действительности и состоятельности сделки с недвижимостью, заключением договора и минимизации факторов риска.
16. Запрос информации, включая медицинскую, о субъектах сделок с недвижимостью.
17. Запрос информации об объектах сделок с недвижимостью.
18. Особенности источников информации, получаемой посредством нотариального запроса.
19. Особенности формы информации, получаемой посредством нотариального запроса.
20. Машино-место как предмет нотариального информационного поиска.
21. Объект незавершенного строительства как предмет нотариального информационного поиска.
22. Уточнение границ земельного участка и связанные с этим нотариальные проблемы.
23. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы поиска информации.
24. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы восполнения информации.
25. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примере договоров продажи недвижимости.
26. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примере договоров дарения недвижимости.
27. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примере договоров ренты.
28. Особенности нотариального удостоверения доверенности на совершения сделки (сделок) с недвижимостью.
29. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
30. Безотзывная доверенность: проблемы и противоречия.
31. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения.
32. Согласие на совершение сделки: проблемы правоприменения.

33. Особенности совершения нотариальных действий в контексте изменения законодательства о государственной регистрации недвижимости.
34. Особенности совершения нотариальных действий в контексте введения новых объектов недвижимости в гражданский оборот.

При оценке успеваемости учитываются: активность обучающихся на практических занятиях, полнота и правильность устных ответов, результаты письменных работ, качество и количество подготавливаемых презентаций, докладов, рефератов и др. Данные вопросы могут быть использованы в качестве тем для рефератов и основы для казусов.

Примерные темы эссе:

1. Нотариальное удостоверение сделок с машино-местами: проблемы теории и практики.
2. Нотариальное удостоверение сделок с объектами незавершенного строительства: теоретические и практические проблемы.
3. Введение типового договора, опосредующего оборот недвижимости: проблемы и перспективы.
4. Безотзывная доверенность на совершение сделок с недвижимостью: практические проблемы и сфера применения.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые и иные акты (в действующей редакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. I. от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. II. от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III. от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. IV. от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Российская газета. 2006. № 289.
5. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета. № 49. 13 марта 1993.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 1 (ч. I). Ст. 16.
7. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (ч. I). Ст. 4344.
8. Приказ Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Минюста РФ. № 4. 2000.
9. Приказ Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий,

устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования"), утв. решением Правления ФНП от 28 августа 2017 г. № 10/17, приказом Минюста России от 30 августа 2017 г. № 156) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07 сентября 2017 г.

Все судебные акты опубликованы в СПС «КонсультантПлюс», которая размещена в читальном зале Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

1. Определение Конституционного Суда РФ от 08 апреля 2010 г. № 574-О-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Корсика Константина Анатольевича на нарушение его конституционных прав статьями 15 и 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате и подпунктом 1 статьи 221, пунктом 3 статьи 237 и пунктом 1 статьи 252 Налогового кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс: Законодательство.
3. Определение Верховного Суда РФ от 27 февраля 2017 г. № 304-КГ16-20906 по делу № А45-23115/2015 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
4. Определение Верховного Суда РФ от 30 ноября 2015 г. № 5-КГ15-149 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
5. Определение Верховного Суда РФ от 26 мая 2015 г. № 22-КГ15-2 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
6. Определение ВАС РФ от 16 ноября 2012 г. № ВАС-13002/12 по делу № А40-99290/11 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
7. Определение Верховного Суда РФ от 28 июня 2011 г. № 18-В11-26 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.
8. Определение Верховного Суда РФ от 11 марта 2009 г. № 1-Г09-15 // СПС КонсультантПлюс: Судебная практика.

Литература

а) основная учебная и научная литература:

Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) содержит **все** рекомендуемые источники основной литературы, которые находятся в СПС «КонсультантПлюс», а также в читальном зале Университета имени О.Е.Кутафина.

1. Крашенинников П. В. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.В. Крашенинников - 3-е изд. – М. : Статут, 2018. – 207 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/765904>
2. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

б) дополнительная литература:

Система сделок с недвижимым имуществом.

1. Дегтярева Н.С. Понятие и отличительные особенности недвижимого имущества. Требования к сделкам с недвижимостью. Признание договора купли-продажи недвижимости недействительным // Подготовлено для СПС КонсультантПлюс, 2018. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Лазаренкова О.Г. Сделки с недвижимостью в свете изменений законодательства о государственной регистрации недвижимости // Правовые вопросы недвижимости, 2017. - № 2. - С. 3 - 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Васильева С. Опасные связи: посредники в сделках с коммерческой недвижимостью // Жилищное право, 2017. - № 10. - С. 85 - 96. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Булышева Н.Н. Правовой режим недвижимого имущества и особенности сделок с ним // Ленинградский юридический журнал, 2017. - № 3. - С. 108 - 116. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.

1. Илюшина М.Н. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: новое в правовом регулировании // Семейное и жилищное право, 2018. - № 2. - С. 32 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

2. Кардаш А. Роль нотариуса в сделках с недвижимым имуществом // Жилищное право, 2016. - № 9. - С. 61 - 70. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Касаткина А.Ю. Участие нотариуса в обороте недвижимости // Нотариус, 2016. - № 2. - С. 33 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Кочанова Т. Проблемы, связанные с оценкой недвижимости // Жилищное право, 2018. - № 3. - С. 81 - 88. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
5. Липски С.А. Новый этап законодательного регулирования регистрации сделок с недвижимостью и прав на нее и некоторые аспекты участия в этом нотариусов // Нотариус, 2016. - № 1. - С. 25 - 28. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
6. Михайлов В. Тезис о том, что "чистоту" сделок с недвижимостью может обеспечить лишь нотариус, отнюдь не беспорен // Административное право, 2015. - № 3. - С. 117 - 120. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
7. Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 41 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.

1. Илюшина М.Н. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: новое в правовом регулировании // Семейное и жилищное право, 2018. - № 2. - С. 32 - 36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Кириллова Е.А. Обязательное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: реальность и перспективы // Нотариус, 2015. - N 6. - С. 11 - 13. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
3. Липски С.А. Новый этап законодательного регулирования регистрации сделок с недвижимостью и прав на нее и некоторые аспекты участия в этом нотариусов // Нотариус, 2016. - № 1. - С. 25 -

28. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Тымчук Ю.А. Нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью: сравнительно-правовой анализ законодательства России и Германии // // Современное право, 2017. - N 10. - С. 140 - 144. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
5. Чашкова С.Ю. Удостоверение нотариусом сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему // Законы России: опыт, анализ, практика, 2017. - № 3. - С. 41 - 47. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.supcourt.ru> – сайт Верховного Суда Российской Федерации
2. <http://www.arbitr.ru/vas/> – сайт федеральных арбитражных судов Российской Федерации
3. <http://www.mos-gorsud.ru> – сайт Московского городского суда
4. <http://www.msk.arbitr.ru/> – сайт Арбитражного суда города Москвы
5. <http://www.laws-portal.ru> – сайт Правового портала
6. <http://law.edu.ru> – сайт Федерального правового портала «Юридическая Россия».

Рекомендуется использование Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды,

обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека

				России): - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.

7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ НОТАРИАТА В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

Б1.В.ДВ.03.02

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль) ОПОП ВО: Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. - кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Организация нотариата в зарубежных странах: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в зарубежных странах» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Организация нотариата в зарубежных странах» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- соблюдение правил эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в зарубежных странах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Организация нотариата в зарубежных странах» логически и содержательно-методически связана с такими

дисциплинами как «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Успешному изучению дисциплины (модуля) требуется предшествующее освоение основ нотариальной деятельности и организации нотариата, теории государства и права, гражданского права, семейного права, наследственного права, гражданского процессуального права, международного частного права, предпринимательского права, уголовно-процессуального права. Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Общие положения о способах организации нотариата в мире	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УИК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УИК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры

		представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
Раздел 2. Особенная часть		
Тема 2. Нотариат в ФРГ.	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
Тема 3. Международное обязательственное право.	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тема 4. Международное семейное право.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-5 Способен планировать и организовывать научные	УИК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных

	исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций
Тема 5. Международное наследственное право.	ПК-5. Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

В результате освоения дисциплины (модуля) «Организация нотариата в зарубежных странах» обучающийся должен:

знать:

- Основы организации нотариата в зарубежных странах;
- Порядок совершения нотариальных действий в зарубежных странах;
- Отличия между российским и иностранным правом в сфере организации нотариата и совершения нотариальных действий;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам организации нотариата;
- выявлять проблемы в совершении определенных нотариальных действий;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- осуществлять научные исследования;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;

- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация нотариата в зарубежных странах» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	к/уч	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие положения о способах организации нотариата в мире.	2	2			34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Нотариат в ФРГ.	2		2	2	14	Управляемая дискуссия	опрос
3	Тема 3. Нотариат во Франции.	2		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Нотариат в Республике Беларусь.	2		2		16	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
5	Тема 5. Нотариат в бывших республиках СССР.	2		2		14	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92		Зачет, 4

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие положения о способах организации нотариата в мире.

Мировая история нотариата. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа. Государственный и частный нотариат. Смешанная система нотариата. Международный союз нотариата.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Нотариат в ФРГ.

Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, в ФРГ. Организация нотариата. Нотариальные палаты. Нотариальные действия: правила совершения, виды. Отличия от российского права.

Тема 3. Нотариат во Франции.

Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, во Франции. Организация нотариата. Нотариальные действия: правила совершения, виды. Модель активного нотариата. Отличия в праве РФ и Франции.

Тема 4. Нотариат в Республике Беларусь.

Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, в Республике Беларусь. Организация нотариата. Нотариальные конторы. Нотариальные бюро. Нотариальные действия: правила совершения, виды.

Тема 5. Нотариат в бывших республиках СССР.

Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, в странах бывшего СССР. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в праве Казахстана. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в Азербайджанской Республике. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в праве Республики Армения.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Общие положения об организации нотариата в мире.

Содержание:

Мировая история нотариата.

Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.

Государственный и частный нотариат.

Смешанная система нотариата.

Международный союз нотариата.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить курс международного частного права (общую часть)

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Нотариат в ФРГ.

1. Мировая история нотариата.
2. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа.
3. Государственный и частный нотариат.
4. Смешанная система нотариата.
5. Международный союз нотариата.
6. Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, в ФРГ.
7. Организация нотариата. Нотариальные палаты.
8. Нотариальные действия: правила совершения, виды.
9. Отличия от российского права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Практическое занятие 2. Тема 3. Нотариат во Франции.

1. Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, во Франции.
2. Модель активного нотариата.
3. Организация нотариата.
4. Нотариальные действия: правила совершения, виды.
5. Отличия от российского права.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия с правом РФ.

Практическое занятие 3. Тема 4. Нотариат в Республике Беларусь.

1. Понятие, признаки нотариата, регулирование отношений, связанных с организацией нотариата и совершением нотариальных действий, в Республике Беларусь.
2. Организация нотариата. Нотариальные конторы. Нотариальные бюро.
3. Нотариальные действия: правила совершения, виды.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти сходства и отличия с правом РФ.

Практическое занятие 4. Тема 5. Нотариат в бывших республиках СССР.

1. Регулирование.
2. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в праве Казахстана.
3. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в Азербайджанской Республике.
4. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в праве Республики Армения.
5. Организация нотариата, совершение нотариальных действий в праве Узбекистана.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, найти отличия и сходства с правом РФ.

Лабораторный практикум. Тема 5. Нотариат в бывших республиках СССР.

1. Изучение законодательства и международных актов.
2. Изучение внедрения цифровых технологий в деятельность нотариата на постсоветском пространстве.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; составить таблицу «виды нотариальных действий в странах бывшего СССР – сравнительная характеристика».

Решите задачу:

20 декабря 2021 г. гражданин РФ Мамажонов обратился к нотариусу города Москвы с просьбой удостоверить следующее завещание:

- квартиру, находящуюся в г. Шуманай, Узбекистан, завещаю своему сыну, Улугбеку,
- счета, находящие на всех моих банковских счетах в ПАО Сбербанк на территории РФ, завещаю своему сыну Элдору,
- оставшееся имущество завещаю своему внуку Баходиру,
- прошу похоронить меня на кладбище Чор-Бакр в селении Сумитан, Узбекистан. Обязанность осуществить захоронение согласно моей воле возлагаю на Умит Шафхата, моего брата.

1 января 2022 г. Мамажонов умер от коронавируса.

Вопросы:

- 1) Определите субъектный состав наследственного правоотношения.
- 2) Определите содержание наследственного правоотношения.
- 3) Вправе ли нотариус г. Москвы выдавать свидетельство о праве на наследство на имущество, указанное в завещании?

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Организация нотариата в зарубежных странах» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч.

методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1	Общие положения о способах организации нотариата в мире	<ul style="list-style-type: none">- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме;- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы;- подготовка докладов с электронной презентацией;- составление таблиц по вопросам дисциплины;- подготовка к тестированию.

Раздел 2. Особенная часть		
2.	Нотариат в ФРГ	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Нотариат во Франции	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Нотариат в Республике Беларусь	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
5.	Нотариат в бывших республиках СССР	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - анализ образцов документов по тематике дисциплины и составление на их основе проектов нотариальных документов; - решение практических задач и казусов; - подготовка к проведению группового тренинга.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины(модуля) «Организация нотариата в зарубежных странах» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных

занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игра, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Вопрос 1.

В праве ФРГ завещание, составленное при обычных условиях в простой письменной форме, является действительным:

- А. верно
- Б. неверно

Вопрос 2

Договор купли-продажи, удостоверенный нотариусом в отдельных штатах США, может быть опровергнут при помощи свидетельских показаний:

- А. верно
- Б. неверно

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Государственный нотариат существует:

- А. в Северной Корее
- Б. ФРГ
- В. Франции
- Г. США

Нотариусом в ФРГ может стать гражданин, достигший возраста:

- А. 15 лет
- Б. 20 лет
- В. 18 лет
- Г. 30 лет
- Д. свой вариант

Модель активного нотариата существует в:

- А. США
- Б. Республике Беларусь
- В. РФ
- Г. Франции

Д. ФРГ
Е. Северной Корее

Модельные казусы по теме 2.

Нотариус Польши, Горник, получивший высшее юридическое образование в Варшаве, и имеющий стаж более 15 лет, решил переехать в г. Мюнхен. Вправе ли Горник стать нотариусом Федеральной земли Бавария? Ответ обоснуйте.

Адвокат-нотариус А. Кушнир (Лимассол, Кипр) по просьбе гражданки РФ Орловой удостоверил доверенность на имя Мухина на распоряжение принадлежащими ей денежными средствами, находящимися в банке ВТБ в сумме 30.000 рублей. Обратившись в банк за получением денежных средств, Мухин получил отказ, поскольку в тексте доверенности было указано «настоящим свидетельствую подлинность подписи гр. Орловой, но не удостоверяю изложенных в доверенности фактов». Действительна ли выданная доверенность? Ответ обоснуйте.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. История нотариата.
2. Общая характеристика латинского нотариата.
3. Роль и содержание деятельности Международного союза нотариата
4. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, в ФРГ.
5. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, во Франции.
6. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, в Республике Беларусь.
7. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, в странах бывшего СССР.
8. Источники регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности, в странах англосаксонской правовой семьи.
9. Модели нотариата.
10. Организация нотариата в ФРГ.
11. Организация нотариата во Франции.
12. Организация нотариата в Республике Беларусь.
13. Организация нотариата в странах бывшего СССР
14. Организация нотариата в Азербайджанской Республике.
15. Организация нотариата в Республике Армения.
16. Организация нотариата в Узбекистане.

17. Организация нотариата в англосаксонской правовой семье.
18. Особенности правового статуса нотариуса в ФРГ, Франции.
19. Особенности правового статуса нотариуса в странах бывшего СССР.
20. Особенности правового статуса нотариуса в Республике Беларусь
21. Правила совершения нотариальных действий по праву ФРГ.
22. Правила совершения нотариальных действий по праву Франции.
23. Правила совершения нотариальных действий в Республике Беларусь.
24. Виды нотариальных действий в праве ФРГ.
25. Виды нотариальных действий в праве Франции.
26. Виды нотариальных действий в праве Республики Беларусь.
27. Виды нотариальных действий в странах бывшего СССР.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте Рос-сии

06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Германское гражданское уложение // <http://www.gesetze-im-internet.de/bgb/> Германское гражданское уложение (на англ. языке) // http://www.gesetze-im-internet.de/englisch_bgb/ На русском языке: Гражданское уложение Германии от 18 августа 1896 г. // Гражданское уложение Германии: Вводный закон к Гражданскому уложению = Bürgerliches Gesetzbuch Deutschlands mit Einführungsgesetz ; пер. с нем. / [В. Бергманн, введ., сост.]; науч. ред. Т.Ф. Яковлева. – 4-е изд., перераб. (Серия «Германские и европейские законы» ; Книга 1), 2015 г.

Торговое уложение Германии // <http://www.gesetze-im-internet.de/hgb/> На русском языке: Торговое уложение Германии. Закон об акционерных обществах. Закон об обществах с ограниченной ответственностью. Закон о производственных и хозяйственных кооперативах: пер. с нем. (по состоянию на 30 апреля 2008 г.) / [сост. В. Бергманн; пер. с нем.: Е.А. Дубовицкая]. – М.: ВолтерсКлувер, 2009. – Серия «Германские и европейские законы».

Закон ФРГ об удостоверении (Beurkundungsgesetz vom 28. August 1969 (BGBl. I S. 1513) // <https://www.gesetze-im-internet.de/beurkg/BJNR015130969.html#BJNR015130969BJNG001000666>

Федеральное положение о нотариате Bundesnotarordnung in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 303-1, veröffentlichten bereinigten Fassung, die zuletzt durch 4 des Gesetzes vom 30. Oktober 2017 (BGBl. I S. 3618) geändert worden ist // <https://www.gesetze-im-internet.de/bnoto/BNotO.pdf>

Ордонанс о статусе нотариата во Франции // <https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000006069175>

Гражданский кодекс Франции // <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006070721&dateTexte=20130701>

Торговый кодекс Франции // <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000005634379&dateTexte=20130701>

На русском языке: Коммерческий кодекс Франции от 18 сентября 2000 г. // Коммерческий кодекс Франции. – М.: ВолтерсКлувер, 2008

1. Закон Республики Беларусь о нотариате и нотариальной деятельности // <http://pravo.by/document/?guid=3961&p0=H10400305>

Закон Азербайджанской Республики о нотариате // <http://scfwca.gov.az/store/media/NewFolder/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%20%D0%90%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B1%D0%B0%D0%B9%D0>

[%B4%D0%B6%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE
%D0%B9%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF
%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%9E
%20%D0%BD%D0%BE
%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82%D0%B5.doc](#)

Закон Республики Армения о нотариате // http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=8665
Закон Республики Казахстан о нотариате // https://kodeksy-kz.com/ka/o_notariate/

3. Основная литература

1. Нотариальное право [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. проф. В.В. Яркова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=304239> + СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

1. Дополнительная литература

1. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945> (28.05.2019).
2. Афанасьева Е.А. Некоторые тенденции эволюции нотариата в России и мире во второй половине XIX века // История государства и права, 2015. - N 3. - С. 18 – 24. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.
3. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.
4. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.
5. Малинина Л.Ю. Отдельные вопросы правового положения нотариуса в Российской Федерации // Нотариус, 2018. - N 1. - С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](#), локальная сеть университета.

6. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / под ред. И. Г. Медведева. - 3-е изд. - М. : Статут, 2015. – 415 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536194>
7. Никифоров А.В. Нотариальная форма завещания в законодательстве России и зарубежных стран // Наследственное право, 2013. - N 2. - С. 45 - 48. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
8. Пиепу, Ж.-Ф. Профессиональное нотариальное право / Ж.-Ф. Пиепу, Ж. Ягр. – М.: Юристь, 2001. – 224 с. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
9. Пожарская Ю.В. Современные подходы к определению понятия и сущности института нотариата в правовых системах России и Германии // Нотариус, 2013. - N 7. - С. 38 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
10. Сафонова А.А. Французская модель латинского нотариата, зарубежный опыт // Нотариус, 2016. - N 4. - С. 40 - 43. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп

				<p>СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека

				России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно-ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http:// ebs.prospekt.org	ООО «Перспектив», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий

лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НОТАРИАЛЬНАЯ ФОРМА ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ПРАВ
ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ В УСЛОВИЯХ
«ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Б1.В.ДВ.03.03

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 17 мая 2022 г., протокол № 6.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.

Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;
- соблюдение правил эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;
- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;
- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;
- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;
- формирование навыков выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» относится

к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» необходимо для усвоения ряда иных дисциплин – «Организация нотариата в РФ», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» и др.

Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
Тема 1. Общие положения о применении	УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УИК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе

<p>нотариусом норм иностранного права.</p>	<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УИК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p>
<p>Раздел 2. Особенная часть</p>		
<p>Тема 2. Основные понятия «цифрового» права</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>
<p>Тема 3. Сделки в условиях «цифровой» экономики.</p>	<p>ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тема 4. Наследование цифровых активов.</p>	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УИК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики» обучающийся должен:

знать:

- Основы организации нотариата;
- Применение нотариусом цифровых технологий;
- Понятие удаленного совершения нотариального действия;
- Особенности нотариального удостоверения сделок двумя и более нотариусами;
- Формы сделок;
- Основные понятия «цифрового» права;
- Особенности наследования цифровых активов.

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- дискутировать по проблемам организации нотариата;
- выявлять проблемы в совершении определенных нотариальных действий;
- обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- осуществлять научные исследования;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики;

- основными навыками применения нормативных актов в практической деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	к/ч	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.	2	2	2	2	20	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Основные понятия «цифрового» права	2		2		20	Управляемая дискуссия	опрос
3	Тема 3. Сделки в условиях «цифровой» экономики.	2		2		32	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Наследование цифровых активов.	2		2		20	Управляемая дискуссия	Тесты/ контрольные задания
	Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет - 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.

ЕИС нотариата. Правила нотариального делопроизводства. Межведомственное электронное взаимодействие. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц. Запросы в Центральный каталог кредитный историй. Запросы в банк. Запросы в Росреестр. Запросы в ФМС. Запросы в ЗАГС. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и

картографии. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Обеспечение доказательств в сети Интернет. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Основные понятия «цифрового» права

Понятие цифрового права. Признаки цифрового права как объекта гражданских правоотношений. Международное цифровое право. Применение технологии блокчейн. Современные модели и механизмы финансирования и инвестирования. Краудфандинг, криптовалюты. Искусственный интеллект. Доменные имена, аккаунты, виртуальное игровое имущество.

Тема 3. Сделки в условиях «цифровой» экономики.

Понятие, классификация сделок. Форма сделок. Сделки, совершаемые в электронной форме, в РФ и зарубежных странах. Смарт-контракты.

Тема 4. Наследование цифровых активов.

Виды цифровых активов. Общие положения о наследовании цифровых активов. Наследование аккаунтов, криптовалют, больших данных, денежных средств, находящихся в электронных кошельках и других цифровых активов.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1. Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.

Содержание:

ЕИС нотариата.

Межведомственное электронное взаимодействие.

Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц. Запросы в Центральный каталог кредитных историй. Запросы в банк. Запросы в Росреестр. Запросы в ФМС. Запросы в ЗАГС. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить основные понятия ПНД.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.

ЕИС нотариата.

Межведомственное электронное взаимодействие.

Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц. Запросы в Центральный каталог кредитных историй. Запросы в банк.

Запросы в Росреестр. Запросы в ФМС. Запросы в ЗАГС. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу. Обеспечение доказательств в сети Интернет.

Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, подобрать необходимые приказы Министерства юстиции РФ.

Раздел 2. Особенная часть.

Практическое занятие 2. Тема 2. Основные понятия «цифрового» права

1. Понятие цифрового права.
2. Признаки цифрового права как объекта гражданских правоотношений. Международное цифровое право.
3. Применение технологии блокчейн. Современные модели и механизмы финансирования и инвестирования. Краудфандинг, криптовалюты. Искусственный интеллект. Доменные имена, аккаунты, виртуальное игровое имущество.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, разобраться с терминами, подумать, в каких случаях нотариусу приходится

сталкиваться с указанными терминами.

Практическое занятие 3. Тема 3. Сделки в условиях «цифровой» экономики.

1. Понятие, классификации сделок.
2. Форма сделок.
3. Совершение сделок в электронной форме в РФ и за рубежом.
4. Понятие, признаки смарт-контракта.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, подумать о границах применения цифровых технологий к заключению и исполнению сделок.

Практическое занятие 4. Тема 4. Наследование цифровых активов.

1. Наследственная масса.
2. Понятие и виды цифровых активов.
3. Особенности оформления нотариусом прав на цифровые активы.
4. Исполнение завещаний в отношении цифровых активов.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия, составить свидетельство о праве на наследство (в отношении цифрового актива).

Лабораторный практикум.

Тема 1. Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.

Изучение законодательства и международных актов.

1. Изучение внедрения цифровых технологий в деятельность нотариата на постсоветском пространстве.
2. Подготовка к деловой игре «Дистанционное удостоверение сделки».

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; составить таблицу «применение нотариусами цифровых технологий в странах бывшего СССР – сравнительная характеристика».

Решите задачу:

Гусев, зарегистрированный в г. Санкт-Петербург и проживавший последний год в Москве, скончался 1 мая 2019 г в московском доме престарелых. После его смерти остались:

- супруга 55 лет,
- бывшая супруга 60 лет,
- сын 30 лет, рожденный в зарегистрированном браке с первой супругой,
- сын 28 лет, рожденный в зарегистрированном браке со второй супругой,
- дочь, рожденная вне брака,
- мать дочери, рожденной вне брака,
- внук 5 лет,
- бабушка 99 лет,
- тесть 85 лет,
- мать 80 лет.

Супруга с сыном обратились к нотариусу и сообщили, что в состав наследственного имущества входят:

- комната в общежитии в г. Санкт-Петербург,
- арфа,
- коллекция книг,
- интернет-магазин в Инстаграм,
- предметы мебели,
- собака породы бернский зенненхунд,
- золотые часы, находящиеся на хранении в банке.

Нотариус потребовал указать, в каком банке находятся часы, однако ни супруга наследодателя, ни сын этого не знали.

Вопросы:

- определите круг наследников,
- определите, какой нотариус должен открыть наследственное дело,
- определите фактический состав,
- раскройте особенности наследования аккаунтов,
- определите доли в наследстве,
- имеют ли право наследники претендовать на золотые часы и каким способом это право можно реализовать (при его наличии).

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно

увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;
- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;
- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Общая часть	
1	Общие положения о применении нотариусом цифровых технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
	Раздел 2. Особенная часть	
2.	Основные понятия «цифрового» права	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Сделки в условиях «цифровой» экономики.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск

		специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Наследование цифровых активов.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Вопрос 1.

Завещание, удостоверенное нотариусом удаленно, является действительным:

- А. верно
- Б. неверно

Вопрос 2

Перечень нотариальных действий, совершаемых удаленно, открыт:

- А. верно
- Б. неверно

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

Не допускается удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе в отношении:

- 1) доверенностей на подачу заявлений о государственной регистрации прав;
- 2) завещания;
- 3) паспорта гражданина Российской Федерации.
- 4) сделок, заключенных в простой письменной форме.

Требования к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме устанавливаются:

- 1) федеральным органом юстиции;
- 2) федеральным органом юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- 3) Федеральной нотариальной палатой;
- 4) нотариальной палатой субъекта.

Соответствие электронной подписи заявителя требованиям Основ и Федеральному закону от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» нотариус устанавливает посредством:

- 1) запроса в удостоверяющий центр;
- 2) запроса в ЕИС;
- 3) запроса в Федеральную нотариальную палату;
- 4) запроса в федеральный орган юстиции.

Модельные казусы по теме 1.

К нотариусу г. Москвы обратился гражданин Республики Беларусь Петрушенко с просьбой удостоверить договор купли-продажи квартиры в Минске, собственником которой он является. Поскольку сам Петрушенко поехать в Минск в настоящий момент не может, он предложил удостоверить сделку двумя нотариусами – нотариусом г. Москвы и нотариусом г. Минск, где находится покупатель.

Вопросы: раскройте порядок удостоверения сделок двумя и более нотариусами; дайте юридическую консультацию г-ну Петрушенко.

К нотариусу г. Москвы с просьбой провести опись наследственного имущества обратился кредитор погибшего 1 мая 2022 г. Угольченко. Нотариус обнаружил, что наследственное дело в отношении Угольченко, действительно, открыто, однако отказал кредитору, направив его в суд.

Вопросы: каким образом нотариус проверяет факт смерти наследодателя? Каковы правила заполнения реестра наследственных дел? Справедлив ли отказ нотариуса?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Единая информационная система нотариата. Реестры единой информационной системы нотариата. Виды реестров, содержащихся в ЕИС, порядок их ведения.
2. Электронно-цифровая подпись нотариуса.
3. Защита и хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС.
4. Реестр нотариальных действий ЕИС.
5. Реестр наследственных дел ЕИС.
6. Нормативно-правовое регулирование предоставления сведений, содержащихся в ЕИС.
7. Совершение нотариальных действий удаленно.
8. Удостоверение сделок двумя и более нотариусами.
9. Обеспечение нотариусом доказательств в сети Интернет.
10. Понятие, классификации сделок.
11. Форма сделок.
12. Совершение сделок в электронной форме в РФ и за рубежом.
13. Признаки цифрового права как объекта гражданских правоотношений.
14. Международное цифровое право.
15. Применение технологии блокчейн.
16. Современные модели и механизмы финансирования и инвестирования. Краудфандинг, криптовалюты.
17. Понятие и признаки смарт-контракта.
18. Правовое положение криптовалют.
19. Наследование цифровых активов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте Рос-сии 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 224 "Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата" (вместе с "Требованиями к содержанию реестров единой информационной системы нотариата", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 N 224) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 N 60208)

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 227 "Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме"(вместе с "Требованиями к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20, приказом Минюста России от 30.09.2020 N 227) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 N 60209)

Приказ Минюста России от 28.12.2018 N 303 "Об утверждении перечня не зависящих от нотариуса причин, при наличии которых

предоставление заявления о государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в орган регистрации прав в электронной форме является невозможным" (вместе с "Перечнем...", утв. решением Правления ФНП от 19.11.2018 N 14/18, приказом Минюста России от 28.12.2018 N 303)(Зарегистрировано в Минюсте России 10.01.2019 N 53283)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"

3. Основная литература

1. Санникова Л.В., Харитонов Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. Москва: 4 Принт, 2020. 304 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

4.Дополнительная литература

1. E-commerce и взаимосвязанные области (правовое регулирование): сборник статей / А.А. Богустов, О.Н. Горохова, Д.А. Доротенко и др.; рук. авт. кол. и отв. ред. М.А. Рожкова. М.: Статут, 2019. 448 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
2. Бегичев А. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Бегичев. – М., 2018. – 288 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38945> (28.05.2019).
3. Афанасьева Е.А. Некоторые тенденции эволюции нотариата в России и мире во второй половине XIX века // История государства и права, 2015. - N 3. - С. 18 – 24. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.
4. Быков А.Ю. Право цифровой экономики: некоторые народно-хозяйственные и политические риски. Москва: Проспект, 2018. 24 с. –

Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

5. Германова А.А. Основные нотариальные действия на современном этапе и их усовершенствование с помощью цифровизации нотариата // Нотариус. 2020. N 5. С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

6. Гринь Е.С. Наследование аккаунтов в социальных сетях: российский и зарубежный опыт // Актуальные проблемы российского права. 2022. N 2. С. 128 - 134. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

7. Долгов С.Г. Нотариат сегодня, цифровой или электронный? // Нотариус. 2021. N 2. С. 42 - 45. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

8. Кириллова Е.А. Основные проблемы наследования цифровых активов // Наследственное право. 2020. N 2. С. 37 - 39. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

9. Кирсанова Е.Е. Правовое регулирование оборота прав на результаты интеллектуальной деятельности в цифровой экономике: монография. М.: Юстицинформ, 2022. 228 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

10. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. - М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. - 560 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

11. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. - М.: Статут, 2018. - 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

12. Мамаева А.А., Миннуллина К.А., Татарина Е.П. Правопреемство цифровой валюты: защита интересов наследников // Наследственное право. 2021. N 4. С. 24 - 26. – Режим доступа : СПС Консультант

Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

13. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / под ред. И. Г. Медведева. - 3-е изд. - М. : Статут, 2015. - 415 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/536194>

14. Тарасенкова А.Н. Информационное право: возрастная маркировка, цифровая безопасность и другие вопросы. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 20. 176 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

15. Яценко Т.С. Проблемы исполнения завещания в отношении цифровых активов наследодателя // Наследственное право. 2021. N 1. С. 31 - 34. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

16. Яценко Т.С. Наследственное право в цифровую эпоху: вызовы и тенденции развития // Наследственное право. 2020. N 2. С. 7 - 10. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации

посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
---	-------------	------------------------------------------	--------------------

ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА**

**Б1.В.ДВ.04.01
год набора – 2022**

**Код и наименование направления
подготовки:** 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

**Направленность (профиль) ОПОП
ВО:** Нотариальная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата, протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Автор:

Булаевский Б.А. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Булаевский Б.А.

Наследование отдельных видов имущества: рабочая программа дисциплины (модуля) / Булаевский Б.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Наследование отдельных видов имущества» является получение обучающимся углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права для успешной профессиональной деятельности.

Достижение обозначенной цели в рамках изучения дисциплины предполагается путем решения следующих задач:

- определение системы отношений по наследованию отдельных видов имущества, а также установление общих и специальных правил их правовой охраны;
- установление алгоритмов наследования отдельных видов имущества и отработка их применения на практике;
- выявление внутренних ресурсов наследственного права для упорядочения наследования новых видов имущества и формирование навыков их применения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Наследование отдельных видов имущества» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной образовательной программы высшего образования.

Ее освоение методологически связано с такими учебными дисциплинами, как: «Организационно-управленческая деятельность юриста»; «История и методология юридической науки»; «Применение нотариусом норм иностранного права», «Наследственное право в нотариальной практике».

Кроме того, дисциплина (модуль) «Наследование отдельных видов имущества» служит необходимой предпосылкой успешного освоения таких дисциплин как: «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом»; «Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Наследование отдельных видов имущества» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

профессиональными:

ПК-4 способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1 - Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; ИУК 4.2 - Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); ИУК 4.3 - Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; ИУК 4.4 - Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Наследование вещей.	ПК-4 - Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 - Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;
Наследование имущественных прав.		ИПК 4.2 - Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их
Наследование имущественных обязанностей.		преимущества и недостатки;
Наследование иного имущества.		ИПК 4.3 - Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Наследование отдельных видов имущества» обучающийся должен:

знать:

- действующее законодательство и правоприменительную практику по вопросам наследования различных видов имущества;

- научные подходы к исследованию наследования отдельных видов имущества;

уметь:

- квалифицировать объекты наследования;

- применять действующие нормы права по вопросам наследования отдельных видов имущества;

владеть:

- навыками защиты прав и законных интересов участников наследственных правоотношений;

- навыками комплексного анализа и обобщения новых знаний в сфере наследования отдельных видов имущества, а также их системной презентации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Наследование отдельных видов имущества» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематический план

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.	2	2	-	-	34	лекция-презентация, коллективное обсуждение	тестирование
2	Наследование вещей.	2		2	2	14	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос, тестирование
3	Наследование имущественных		-	2		14	коллективное обсуждение,	устный опрос,

	прав.					анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	тестирование	
4	Наследование имущественных обязанностей.		-	2		14	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос, тестирование
5	Наследование иного имущества.		-	2		16	коллективное обсуждение, анализ практических ситуаций, практика публичного выступления	устный опрос
Всего по ЗФО			2	8	2	92	Зачет (4 ак. часа)	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о наследовании отдельных видов имущества

Наследственное имущество: понятие и состав. Наследование имущества и наследственные правоотношения. Переход имущества умершего гражданина за пределами наследственных правоотношений. Общие правила о порядке наследования. Система источников, регулирующих наследование отдельных видов имущества.

Тема 2. Наследование вещей

Вещи и права на вещи в составе наследства. Влияние свойств вещей на наследственные правоотношения. Наследование земельных участков. Наследование жилых помещений (в том числе, по которым не завершена процедура приватизации). Наследование вещей с особым режимом оборотоспособности. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода.

Тема 3. Наследование имущественных прав

Имущественные права как объекты наследования. Установление имущественных прав в составе наследства. Вещные права в составе наследования. Обязательственные права в составе наследства. Интеллектуальные права в составе наследства. Корпоративные права и наследование корпоративных активов.

Тема 4. Наследование имущественных обязанностей.

Имущественные обязанности в составе наследства. Банкротство гражданина и банкротство наследственной массы в режиме наследования имущественных обязанностей наследодателя.

Тема 5. Наследование иного имущества.

«Виртуальное имущество» в составе наследства. Заграничное наследство. Другие виды иного наследственного имущества.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общие положения о наследовании отдельных видов имущества

1. Наследственное имущество: понятие и состав.
2. Наследование имущества и наследственные правоотношения. Общие правила о порядке наследования.
3. Система источников, регулирующих наследование отдельных видов имущества.

Задания для подготовки к лекции:

Ознакомиться с рекомендованной литературой, обратив особое внимание на следующие правовые категории: наследство и объекты гражданских прав, наследственное правопреемство, наследственные правоотношения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Наследование вещей

1. Вещи и права на вещи в составе наследства.
2. Наследование отдельных видов недвижимости.
4. Наследование вещей с особым режимом оборотоспособности.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

Подготовить схему «Свойства вещей в праве». Подготовить таблицу: «Источники регулирования наследования отдельных вещей».

Практическое занятие 2. Наследование имущественных прав

1. Имущественные права как объекты наследования.
2. Установление имущественных прав в составе наследства.
3. Обязательственные права в составе наследства.
4. Интеллектуальные права в составе наследства.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой.

Из дисциплины «Гражданское право» вспомнить виды имущественных прав, уделив особое внимание личным правам.

Практическое занятие 3. Наследование имущественных обязанностей.

1. Имущественные обязанности в составе наследства
2. Банкротство гражданина и банкротство наследственной массы в режиме наследования имущественных обязанностей наследодателя.

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой, обратив особое внимание на характер связанности гражданско-правовых и публично-правовых обязанностей с наследуемым имуществом.

Подготовить таблицу: «Конкуренция» правил гражданского законодательства о наследовании и законодательства о банкротстве.

Практическое занятие 4. Наследование иного имущества.

1. «Виртуальное имущество» в составе наследства.
2. Заграничное наследство.
3. Другие виды «иного наследственного имущества».

Задания для подготовки к практическому занятию

Ознакомиться с рекомендованной литературой, обратив особое внимание на проблемные аспекты наследования «виртуального имущества» и «заграничного наследства».

Лабораторный практикум

При проведении лабораторного практикума возможны различные формы его организации, в частности: решение задачи, подготовка документа по заданным условиям (завещание, наследственный договор, соглашение о разделе наследстве, свидетельство о праве на наследство по закону и др.).

В ходе лабораторного практикума обучающийся должен продемонстрировать способность анализа фактических обстоятельств (в том числе, на основании предложенных документов), квалификации действий участников предложенных для анализа отношений и выбора применимых норм. Отдельное внимание при оценивании результатов работы обучающегося уделяется способности увязывать вопросы теории с практикой применения правовых норм. Результаты работы должны быть представлены в письменной форме в виде краткого решения (отчета, составленного документа по заданным условиям и т.п.), отражающего логические связи правовых позиций обучающегося (ограничиваться лишь ссылками на нормы права недопустимо).

Конкретные задания для лабораторного практикума определяются преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе обучения в рамках внеаудиторной работы обучающиеся должны самостоятельно выполнять отдельные виды подготовки по изучаемой дисциплине.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Наследование отдельных видов имущества» относятся:

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо рекомендованной (особенно новинки);

- поиск и изучение материалов правоприменительной практики по каждой теме дисциплины;

- изучение проектов нормативных актов по проблематике дисциплины;

- подготовка устных докладов и рефератов по актуальным вопросам наследования отдельных видов имущества (тематика и примерная структура согласовываются с преподавателем);

- подготовка перечней и образцов документов, необходимых для реализации гражданских прав в рамках наследования отдельных видов имущества, а также определение источников их получения в городе Москве или ином регионе постоянного проживания (если им не является город Москва).

- обобщение материалов правоприменительной практики по проблемным вопросам дисциплины с подбором противоположных либо несовпадающих по отдельным аспектам правовых позиций.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Вещи и права на вещи в составе наследства.
2. Дробность имущественных прав при наследовании.
3. Заграничное наследство как объект наследственного правопреемства.
4. Имущественные обязанности, не включаемые в состав наследства.
5. Имущественные права как объекты наследования.
6. Имущественные права, не включаемые в состав наследства.
7. Источники регулирования наследования отдельных видов имущества.
8. Наследование «виртуального имущества».
9. Наследование валютных ценностей.
10. Наследование выморочного имущества.
11. Наследование государственных наград.
12. Наследование животных.
13. Наследование жилых помещений.
14. Наследование земельных участков.

15. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
16. Наследование имущества, находящегося в общей долевой собственности.
17. Наследование имущества, находящегося в общей совместной собственности.
18. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
19. Наследование интеллектуальных прав на объекты авторского права и смежных прав.
20. Наследование интеллектуальных прав на объекты патентного права.
21. Наследование исключительных прав на средства индивидуализации.
22. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
23. Наследование неделимых вещей.
24. Наследование обязанностей в составе наследства.
25. Наследование оружия.
26. Наследование прав, связанных с участием в кооперативах.
27. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
28. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах.
29. Наследование предметов обычной домашней обстановки и обихода.
30. Наследование предприятий.
31. Наследование при банкротстве наследственной массы.
32. Наследование сложных вещей.
33. Наследование ценных бумаг.
34. Наследственное правопреемство в механизме реализации публично-правовых обязанностей.
35. Наследство (наследственное имущество): понятие и состав.
36. Наследство как объект наследственного правопреемства и объект наследственных правоотношений.
37. Объекты наследственного правопреемства и объекты наследственных правоотношений.
38. Корпоративные права и наследование «корпоративных активов».
39. Влияние свойств вещей на развитие наследственных правоотношений.
40. Установление имущественных прав в составе наследства.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля по отдельным темам, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

К теме: Наследование вещей

1. Принадлежавшие наследодателю государственные награды, на которые не распространяется законодательство о государственных наградах Российской Федерации:

- а) входят в состав наследства, только в составе коллекций;
- б) входят в состав наследства и наследуются на общих основаниях;
- в) входят в состав наследства и наследуются в порядке, установленном законодательством о государственных наградах Российской Федерации;
- г) не входят в состав наследства, но передаются наследникам, призванным к наследованию в порядке очереди.

2. Принадлежавшее наследодателю оружие:

- а) входит в состав наследства и наследуется на общих основаниях;
- б) входит в состав наследства и наследуется на основании специального разрешения;
- в) входит в состав наследства, только если наследник имеет право на приобретение оружия;
- г) не входит в состав наследства.

К теме: Наследование имущественных прав

1. В состав наследства умершего участника акционерного общества входят:

- а) принадлежавшие ему акции и иные корпоративные права;
- б) принадлежавшие ему акции и иные имущественные права акционера;
- в) только принадлежавшие ему акции;
- г) весь комплекс принадлежавших ему корпоративных прав.

2. В случае смерти правообладателя его права и обязанности по договору коммерческой концессии:

- а) не переходят к наследнику;
- б) переходят к наследнику на общих основаниях;
- в) переходят к наследнику при условии, что он зарегистрирован или в течение шести месяцев со дня открытия наследства регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя.
- г) переходят к наследнику при условии, что он ранее приобрел исключительное право на любой из предусмотренных договором коммерческой концессии объект исключительных прав.

К теме: Наследование имущественных обязанностей

1. Наследники, принявшие наследство, отвечают по долгам наследодателя:

- а) пропорционально их долям в наследстве;
- б) пропорционально их долям в наследстве в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества;
- в) солидарно в пределах стоимости перешедшего к ним наследственного имущества;
- г) солидарно, кроме случаев, когда иное указано в завещании.

2. Задолженность по уплате земельного налога:

- а) переходит по наследству и наследуется всеми наследниками;
- б) переходит по наследству и наследуется наследниками, к которым перешло соответствующее имущество;
- в) не переходит по наследству, потому что считается погашенной;
- в) не переходит по наследству, но обременяет наследников, к которым перешло соответствующее имущество.

Модельное задание для лабораторного практикума

Подготовьте описание наследственного имущества.

Значимая информация: место проведения описи – однокомнатная квартира; наследственное имущество, находящееся в квартире – перстень со вставками из прозрачного материала (предположительно, бриллианты); наличные деньги; охотничий карабин в сейфе; рукопись с указанием имени умершего в качестве автора.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные акты¹:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

¹ - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 168.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 41.

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

Федеральный закон от 05 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 28. Ст. 3554.

Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7058.

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (часть I), ст. 4344.

Указ Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с "Положением о государственных наградах Российской Федерации", "Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации") // СЗ РФ. 2010. № 37. Ст. 4643.

Свод Законов Российской Империи (Электронный ресурс) // КонсультантПлюс. 2009. - <http://civil.consultant.ru/code/>.

Декрет ВЦИК от 27 апреля 1918 г. «Об отмене наследования» // СУ РСФСР. 1918. № 34. Ст. 456. (Утратил силу).

Постановление III сессии ВЦИК от 22 мая 1922 г. «Об основных частных имущественных правах, признаваемых РСФСР, охраняемых ее законами и защищаемых судами РСФСР» // СУ РСФСР. 1922. № 36. Ст. 423. (Утратил силу).

Гражданский кодекс Р.С.Ф.С.Р. (Постановление ВЦИК от 11 ноября 1922 г.) // СУ РСФСР. 1922. № 71. Ст. 904. (Утратил силу).

Декрет ВЦИК, СНК РСФСР от 15 февраля 1926 г. «Об отмене максимума наследования и дарения» // СУ РСФСР. 1926. № 10. Ст. 73. (Утратил силу).

Гражданский кодекс РСФСР (утв. ВС РСФСР 11 июня 1964 г.) // Ведомости ВС РСФСР. 1964. № 24. Ст. 407. (Утратил силу).

2. Материалы правоприменительной практики:

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 2020 г. № 45 «О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве» // Российская газета от 15 января 2021 г., № 6.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 апреля 2019 г. № 10 «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2015. № 12.

Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации (в соответствии с публикациями на сайте <http://www.vsrfr.ru/> либо в соответствии с публикациями в СПС «КонсультантПлюс»)

Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25 марта 2019 г., протокол № 03/19) // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров (утв. решением Правления ФНП от 02 марта 2021 г., протокол № 03/21) // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Методические рекомендации по теме «О наследовании долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью» (утв. на заседании Координационно-методического совета нотариальных палат ЮФО, С-К ФО, ЦФО РФ 28 – 29 мая 2010 г.) // Нотариальный вестник. 2011. № 2.

Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания (утв. Решением Правления ФНП от 01-02 июля 2004 г., Протокол № 04/04) // «Нотариальный вестник». 2004. № 9.

Письмо ФНС России от 09 октября 2018 г. № СА-18-7/734@) О принятии выморочного имущества // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Письмо ФНП от 06 июня 2013 г. № 1284/06-09 «Об оформлении наследственного имущества, находящегося в индивидуальном банковском сейфе» // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Письмо ФНП от 18 июня 2013 г. № 1334/06-09 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Письмо ФНП от 22 июля 2013 г. № 1583/06-13 «О наследовании недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации» // Нотариальный вестник. 2014. № 1.

Письмо ФНП от 26 июля 2013 г. № 1605/06-09 «О принятии нотариусом мер по охране наследственного имущества» // Нотариальный вестник. 2014. № 1.

Информация Банка России от 27 января 2014 г. «Об использовании при совершении сделок "виртуальных валют", в частности, Биткойн» // Вестник Банка России. 2014. № 11.

Письмо Минюста России от 18 мая 2017 г. № 12-59118/17 «О наследовании наград СССР» // Приводится по СПС «КонсультантПлюс».

Модельный закон об основах регулирования Интернета (новая редакция) - Принят в г. Санкт-Петербурге 25 ноября 2016 г. Постановлением 45-12 на 45-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ // Сайт Межпарламентской Ассамблеи СНГ <http://iacis.ru/>

Основная литература

Булаевский Б.А. Наследственное право. Тестовые задания: учебно-методическое пособие // отв. ред. Л.И. Красавчикова. – М.: Проспекс, 2021. – 80 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43773>

Особенности наследования отдельных видов имущества: монография - М. : Проспект, 2019. - 112 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/42298>

Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.В. Крашенинников - 3-е изд. – М.: Статут, 2018. – 207 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/765904>

Дополнительная литература

Ко всем темам

Гражданский кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий к разделу V: Наследственное право / Б.М. Гонгалов, Т.И. Зайцева, И.Е. Манылов и др.; под ред. П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-8354-0945-7. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?id=252558>.

Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части третьей (постатейный). 4-е изд., испр. и доп. / Отв. ред. Н.И. Марышева, К.Б. Ярошенко. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2014. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Наследственное право: постатейный комментарий к статьям 1110–1185, 1224 Гражданского кодекса Российской Федерации [Электронное издание. Редакция 1.0] / Отв. ред. Е.Ю. Петров. – М.: М-Логос, 2018. – 656 с. (Комментарии к гражданскому законодательству #Глосса.) ISBN 978-5-9500177-7-3. - Режим доступа : <http://m-lawbooks.ru/index.php/product/nasledstvennoe-pravo-postateynyiy-kommentariy-k-statyam-1110-1185-1224-grazhdanskogo-kodeksa-rossiyskoy-federatsii-pod-obshhey-redaktsiey-e-yu-petrova/>, открытый доступ на сайте издательства.

Черемных Г. Г. Наследственное право России : учебник для магистров / Г.Г. Черемных. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 516 с. - ISBN 978-5-9916-2262-2. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

К теме Общие положения о наследовании отдельных видов имущества

Булаевский Б.А. Гражданский оборот, наследство и динамика наследственных правоотношений. // «Законы России: опыт, анализ, практика». 2019, №6. С. 46-48. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Белов В.А. Наследование и наследственное правопреемство: фактическое отношение и его правовая форма // Наследственное право, 2014.

- № 1. - С. 6 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Модельные правила европейского частного права : пер. с англ. / Санкт-Петербург. гос. ун-т ; науч. ред. Н. Ю. Рассказова. - М. : Статут, 2013. - 989 с. - ISBN 978-5-8354-0952-5. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

К теме Наследование вещей.

Блинков О.Е. Наследование драгоценных металлов на банковских вкладах и счетах // Наследственное право, 2013. - № 4. - С. 25 - 27. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Блинков О.Е., Бутова Е.А. Общая собственность наследников: актуальные проблемы теории и практики // Наследственное право, 2015. - № 1. - С. 21 - 24. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Боннер А.Т. Эхо войны. Споры о наградах // Закон, 2014. - № 5. - С. 122 - 139. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Крашенинников П.В. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2016. - 384 с. ISBN 978-5-8354-1214-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766057>

Ходырева Е.А. Предприятие как объект наследственного правопреемства [Текст] / Е. А. Ходырева. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-129-0. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

К теме Наследование имущественных прав.

Блинков О.Е. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию // Наследственное право, 2013. - № 3. - С. 29 - 32. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Булаевский Б.А. Посмертные режимы имущественных интеллектуальных прав. // «Законы России: опыт, анализ, практика». 2021. № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

Наследование интеллектуальных прав по российскому законодательству [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / отв. ред. Л.А. Новоселова. – М. : Проспект, 2017. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35283>

Фролова Н.М. Наследование исключительного права на коммерческое обозначение и наименование места происхождения товаров // Законы России:

опыт, анализ, практика, 2018. - № 10. - С. 36-40. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

К теме Наследование имущественных обязанностей.

Останина Е.А. Банкротство наследственной массы: в поисках баланса между интересами кредиторов и наследников // Судья, 2017. - № 6. - С. 58 - 61. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Суворов Е.Д. Особенности реализации принципа равенства кредиторов наследодателя при банкротстве наследственной массы // Законы России: опыт, анализ. Практика, 2018. - № 10. - С. 52-60. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Шишмарева Т.П. Правовое регулирование ответственности наследников по обязательствам наследодателя при недостаточности наследственной массы // Законы России: опыт, анализ, практика, 2018. - № 10. - С. 41-45. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

К теме Наследование иного имущества.

Абраменков М.С., Блинков О.Е. Модели приобретения наследства в наследственном праве зарубежных стран // Наследственное право, 2017. - № 1. - С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Бегичев А.В. Наследование предприятия. М.: Волтерс Клувер, 2006. 128 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

Ермолова Е.В. К вопросу о порядке оформления наследственных прав в случае участия наследодателя в потребительском кооперативе // Нотариальный вестник. 2021. № 1. С. 48 - 55. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

К проблеме наследования доменных имен // Наследование интеллектуальных прав по российскому законодательству [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров / отв. ред. Л.А. Новоселова. – М. : Проспект, 2017. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35283>.

Юридическая судьба бизнеса при расторжении брака и наследовании [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. И.В. Ершова, А.Н. Левушкин. – М.: Проспект, 2019. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/41161>.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции»
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

				«КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»:
----	----------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

				<p>- лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.</p>
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;</p> <p>- лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;</p> <p>ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.</p>
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ»,

	eLIBRARY.RU			<p>договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	<p>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	<p>ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.</p> <p>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.</p> <p>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.</p>

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г.
----	------------------------	-----------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г.	

		№31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА
СЛУЧАЙ СМЕРТИ**

Б1.В.ДВ.04.02

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата от 17 мая 2022 года, протокол № 6.

Автор:

Ермолова Е.В. – к.ю.н., преподаватель кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Малюшин К.А. – к.ю.н., главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Ермолова Е.В.

Наименование программы: нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти / Ермолова Е.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» являются понимание обучающимися правоотношений в сфере наследственного права, его правовых конструкций и институтов, а также умение анализировать представленную субъектами наследственного права информацию и принимать решения при составлении или применении нотариальных документов, содержащих распоряжения на случай смерти.

Для достижения названных целей необходимо подготовить обучающегося к выполнению таких задач, как умение общаться с гражданами, обращающимися за правовой помощью, в том числе с посетителями нотариальной конторы, в целях выявления их волеизъявлений, оказание квалифицированной юридической помощи гражданам по вопросам наследования путем устного консультирования, подготовки нотариальных документов для последующего удостоверения, установление порядка применения норм права в случае открытия наследства и обращения к нотариусу заинтересованных лиц.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для освоения содержания указанной дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, полученные в ходе изучения теории и истории государства и права, а также таких базовых отраслей права, как конституционное право, гражданское право, семейное право, подотрасли наследственное право. Кроме того, в ходе обучения обучающемуся необходимо будет использовать навыки, приобретенные в ходе познания таких дисциплин, как философия права, логика, информационные-технологии в нотариальной деятельности, особенности нотариального делопроизводства.

Кроме того, изучение дисциплины «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» будет способствовать лучшему освоению обучающимися таких дисциплин вариативной части профессионального цикла магистратуры, как «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» и «Наследование отдельных видов имущества».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По результатам освоения указанной дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» у обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК -6 способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

профессиональными:

ПК-5 способность планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект (ПК-5).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Правовая природа завещания, виды завещаний	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права	ИПК-5.1 Умеет проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта
Тема 2. Порядок нотариального удостоверения завещания	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права	ИПК-5.1 Умеет проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК-5.3 Способен обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике
Тема 3. Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	ИУК 6.1 Умеет оценить ресурсы, их пределы и найти решение для поставленной проблемы
Тема 4. Особенности удостоверения отдельных видов	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	ИУК 6.1 Умеет оценить ресурсы, их пределы и найти решение для поставленной проблемы ИУК 6.3 Выстраивает гибкую

завещаний	собственной деятельности	профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Тема 5. Особенности удостоверения наследственного договора	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	ИУК 6.1 Умеет оценить ресурсы, их пределы и найти решение для поставленной проблемы ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» обучающийся должен:

знать:

- понятие завещания и требования к его содержанию;
- порядок нотариального удостоверения завещания;
- особенности удостоверения завещаний разных видов (открытые и закрытые завещания; завещания с условием о создании наследственного фонда; совместные завещания супругов);
- порядок изменения и отмены завещания;
- ограничение свободы завещания;
- понятие и существенные условия наследственного договора;
- порядок удостоверения наследственного договора, его изменения и отмены;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь:

- устанавливать волеизъявление лица, обратившегося за совершением нотариального действия;
- осуществлять правовую экспертизу представленных документов;
- составлять проекты нотариальных документов (завещаний, наследственных договоров);
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- - разрабатывать нормативные правовые акты;

владеть:

- навыками общения с гражданами, обращающимися за квалифицированной юридической помощью;
- навыками квалифицированного применения норм права, необходимых для конкретной жизненной ситуации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЙ НА СЛУЧАЙ СМЕРТИ»

Объем дисциплины «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа для заочной формы обучения. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР	ЛП		
1	Правовая природа завещания, виды завещаний	2	2	2	10		Лекция, заслушивание доклада, проведение дискуссии	Устный опрос
2	Порядок нотариального удостоверения завещания	2		2	24		заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов, решение задач	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
3	Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания	2		2	14		заслушивание доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов, решение задач	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
4	Особенности	2		2	28		заслушивание	Устный

	удостоверения отдельных видов завещаний						е доклада, проведение дискуссии, составление проектов документов, решение задач	опрос, письменная работа (или тестирование)
5	Особенности удостоверения наследственного договора	2			16	2	заслушивание доклада, проведение дискуссии,	Устный опрос, письменная работа (или тестирование)
	Всего		2	8	92	2		Зачет 4 ак.ч

Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Правовая природа завещания, виды завещаний.

Нормативно-правовое регулирование наследования по завещанию.

Понятие завещания. Правовая природа завещания как сделки.

История развития института нотариального удостоверения распоряжений на случай смерти в отечественном законодательстве.

Требования к субъекту права завещать имущество (обладание дееспособностью в полном объеме, личное присутствие).

Требования к форме завещания. Нотариальное удостоверение завещания.

Виды нотариально удостоверенных завещаний: открытые и закрытые завещания; завещания, содержащие распоряжения относительно всего имущества завещателя, и завещания, содержащие распоряжения относительно части имущества завещателя; завещания с условием о создании наследственного фонда; завещание гражданина и совместное завещание супругов.

Тайна завещания. Порядок выдачи дубликата завещания.

Тема № 2. Порядок нотариального удостоверения завещания.

Требования к содержанию завещания. Назначение и подназначение наследников, распределение между ними долей в завещанном имуществе, лишение наследства. Ограничение свободы завещания. Обязательная доля в наследстве. Особенности завещания неделимой вещи. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Поручение исполнения завещания душеприказчику.

Требования, предъявляемые к свидетелям и рукоприкладчикам при составлении завещания. Требования к удостоверению завещаний каждого из супругов в присутствии обоих супругов.

Процедура нотариального удостоверения завещания. Выявление воли завещателя, разъяснение ему правовых норм о наследовании по завещанию (в частности, норм о свободе завещания, об обязательной доле). Требования к составлению завещания: работа с текстом завещания, изготовление текста завещания, порядок подписания завещания, указание в завещании на разъясняемые нормы закона, использование специальной удостоверительной надписи, внесение информации об удостоверении завещания в единую информационную систему нотариата и др.

Особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ.

Порядок хранения завещаний нотариусом.

Тема № 3. Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания.

Порядок отмены и изменения завещания. Частичная отмена или изменение завещания. Распоряжение об отмене завещания. Требования к форме отмены и изменения завещания. Исполнение воли завещателя при наличии нескольких завещаний.

Недействительность завещания. Основания и порядок признания завещания недействительным. Субъект права признания завещания недействительным. Последствия признания завещания недействительным.

Толкование завещания. Толкование завещания нотариусом. Толкование завещания судом.

Исполнение завещания. Субъекты исполнения завещания. Требования к исполнителю завещания. Полномочия исполнителя завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.

Тема № 4. Особенности удостоверения отдельных видов завещаний.

Закрытое завещание. Понятие, особенности составления и написания закрытого завещания. Порядок передачи закрытого завещанию нотариусу. Требования, предъявляемые к свидетелям при удостоверении закрытого завещания. Порядок принятия нотариусом конверта с закрытым завещанием.

Процедура оглашения закрытого завещания после смерти завещателя. Требования к протоколу, удостоверяющему вскрытие конверта с завещанием.

Совместное завещание супругов. Требования к форме совместного завещания. Определение в завещании последствий смерти каждого из супругов. Соблюдение тайны завещания при удостоверении совместного завещания супругов.

Условия действия совместного завещания супругов. Особенности признания совместного завещания супругов недействительным. Порядок

отмены и изменения совместного завещания супругов. Действия нотариуса в случае отмены или изменения одним из супругов совместного завещания.

Особенности удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда: требования к форме и содержанию завещания. Количество экземпляров завещаний.

Пределы проверки нотариусом документов наследственного фонда при удостоверении завещания. Обязательные и факультативные условия документов, утверждаемых завещанием: решения об учреждении фонда, условий управления фондом, устава.

Особенности действия положений закона об обязательной доле в случае удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда.

Тема № 5. Особенности удостоверения наследственного договора.

Наследственный договор как распоряжение имуществом на случай смерти: понятие и содержание. Предмет, существенные и иные условия наследственного договора, субъектный состав, права и обязанности сторон договора.

Требования к форме и порядку удостоверения наследственного договора.

Последствия заключения наследственного договора.

Изменение и расторжение наследственного договора. Прекращение действия наследственного договора. Односторонний отказ от наследственного договора.

Недействительность наследственного договора.

2.2. Занятия лекционного типа

Общее количество часов занятий лекционного типа

Лекция 1. Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти

1. История развития института нотариального удостоверения распоряжений на случай смерти в отечественном законодательстве.

2. Нормативно-правовое регулирование наследования по завещанию.

3. Понятие завещания, виды завещаний.

4. Требования к форме и содержанию завещаний.

5. Ограничение свободы завещания.

6. Нотариальное удостоверение завещаний. Особенности удостоверения отдельных видов завещаний.

7. Изменение и отмена завещания.

8. Недействительность завещания.

9. Толкование завещания.

10. Понятие, содержание и особенности удостоверения наследственного договора.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции.
2. Ознакомиться с Главой 62 части Третьей Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ «Наследование по завещанию».
3. Повторить из курса «Гражданское право» вопросы, связанные с правовой природой односторонних сделок.

2.3. Занятия семинарского типа

Общие рекомендации.

Для подготовки к практическим занятиям обучающиеся должны по теме семинара ознакомиться с научной литературой и нормативными правовыми актами, изучить материалы судебной практики по рекомендации преподавателя, подготовить ответы на вопросы для обсуждения на семинаре, составить проекты нотариальных документов, решить задачи, предложенные преподавателем.

Для заочной формы обучения.

Практическое занятие 1. Правовая природа завещания, виды завещаний

1. Нормативно-правовое регулирование наследования по завещанию.
2. Понятие и правовая природа завещания.
3. Характеристика субъектов права завещать.
4. Требования к форме завещания.
5. Виды нотариально удостоверенных завещаний.
6. Тайна завещания.
7. Порядок выдачи дубликата завещания.

Вопросы для подготовки:

1. Какими источниками права регулируются вопросы, связанные с наследованием по завещанию?
2. Какими характеристиками обладает завещание как односторонняя сделка?
3. Какие требования предъявляет закон к субъекту права завещать?
4. Какие виды форм завещания Вы знаете?
5. Каким образом обеспечивается соблюдение тайны завещания?
6. По каким основаниям можно классифицировать завещания?
7. В каких случаях и кому выдается дубликат завещания?

Тема для доклада или реферата:

1. Понятие и правовая природа односторонних сделок.

2. История развития института нотариального удостоверения распоряжений на случай смерти в отечественном законодательстве.

Практическое занятие 2 (Лабораторная работа). Порядок нотариального удостоверения завещания.

1. Требования к содержанию завещания.
2. Назначение и подназначение наследников, распределение между ними долей в завещанном имуществе, лишение наследства.
3. Ограничение свободы завещания. Обязательная доля в наследстве.
4. Завещательный отказ.
5. Завещательное возложение.
6. Требования, предъявляемые к свидетелям и рукоприкладчикам при составлении завещания.
7. Процедура нотариального удостоверения завещания.
8. Требования к составлению завещания.
9. Особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ.
10. Порядок хранения завещаний нотариусом.

Вопросы для подготовки:

1. Какие требования установлены законом к содержанию завещания?
2. Каким образом осуществляется назначение и подназначение наследников при составлении завещания?
3. Может ли завещатель лишить наследства всех своих наследников?
4. Какие требования предъявляются к лицам, могущим присутствовать при составлении завещания?
5. Каким образом выявляется воля завещателя при составлении завещания?
6. Какие правовые нормы должен разъяснить нотариус завещателю при составлении завещания?
7. В чем заключается отличие нотариальной формы завещания от иных форм, предусмотренных законом?
8. Какие правила установлены к осуществлению хранения завещаний нотариусом?
9. В чем состоит отличие завещательного отказа от завещательного возложения?
10. В чем заключаются особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ?

Задания к практическому занятию:

1. Составление проекта завещания на все имущество завещателя на двух наследников.

2. Составление проекта завещания на часть имущества завещателя на одного наследника.
3. Составление проекта завещания, содержащего положения завещательного отказа.
4. Составление проекта завещания, содержащего положения завещательного возложения.

Темы для доклада или реферата:

1. Назначение и подназначение наследников, распределение имущества между наследниками в завещании.
2. Обязательная доля в наследстве как ограничение свободы завещания.

Практическое занятие 3. Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания.

1. Отмена и изменение завещания.
2. Недействительность завещания.
3. Толкование завещания.
4. Исполнение завещания.

Вопросы для подготовки:

1. Каким образом осуществляется отмена или изменение завещания?
2. Каким образом исполняется воля завещателя при наличии нескольких завещаний?
3. Какие требования установлены законом к форме отмены завещания?
4. Кто и когда может обратиться в суд с требованием о признании завещания недействительным?
5. Каковы последствия признания завещания недействительным?
6. Кто вправе толковать завещание?
7. Какие права предоставляются исполнителю завещания?
8. Каким образом возмещаются расходы, связанные с исполнением завещания?

Задания к практическому занятию:

1. Составление проекта распоряжения об отмене завещания.
2. Составления проекта искового заявления о признании завещания недействительным.
3. Составление проекта свидетельства об удостоверении полномочий исполнителя завещания.

Темы для доклада (реферата):

1. Основания и последствия признания завещания недействительным.
2. Проблемы толкования завещания.
3. Развитие института исполнителя завещания в законодательстве Российской Федерации.

Практическое занятие 4. Особенности удостоверения отдельных видов завещаний.

1. Особенности нотариального удостоверения закрытого завещания.
2. Порядок оглашения закрытого завещания.
3. Совместное завещание супругов: особенности удостоверения.
4. Порядок отмены и изменения совместного завещания супругов.
5. Особенности удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда: требования к форме и содержанию завещания. Количество экземпляров завещаний.
6. Правовой анализ нотариусом документов наследственного фонда при удостоверении завещания.
7. Особенности действия положений закона об обязательной доле в случае удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда.

Вопросы для подготовки:

1. Какие требования к форме закрытого завещания содержит закон?
2. Каким образом осуществляется оглашение закрытого завещания?
3. Что бы Вы рекомендовали завещателю: распорядиться имуществом на случай смерти путем составления открытого или закрытого завещания? Почему?
4. В чем состоит отличие процедуры удостоверения завещания от одного гражданина от удостоверения совместного завещания супругов?
5. Каким образом защищаются права одного из супругов в случае отмены или изменения совместного завещания другим супругом?
6. Какие требования к завещанию с условием о создании наследственного фонда устанавливает закон?

Задания к практическому занятию:

1. Составление проекта закрытого завещания.
2. Составление проекта совместного завещания супругов.
3. Составление проекта решения о создании наследственного фонда.

Темы для доклада (реферата):

1. Институт совместного завещания супругов.
2. Наследственный фонд как субъект права наследования.

Лабораторный практикум

Фабула задачи:

В нотариальную контору обратилась гр. Иванова М.В. с просьбой удостоверить завещание, в соответствии с которым все свое имущество она завещает своей дочери, а сына лишает наследства.

Вопросы:

1. Приведите перечень нормативных и иных актов, регулирующих отношения, указанные в задаче.
2. Рассмотрите ситуации, в которых Иванова М.В. не может своего сына лишить наследство полностью (ст. 1149 ГК РФ).
3. Составьте завещание по условиям задачи.
4. Дайте юридическую консультацию.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит решить спор, правильно их истолковать и юридически грамотно сформулировать решение данного казуса. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения гражданского права, объясняющие природу спорного отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию гражданского права с практикой применения действующего гражданского законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть гражданско-правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм гражданского права, понятий, гражданско-правовых конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде резолютивной части решения суда, заключения прокурора, юрисконсульта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» предполагает следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- поиск и изучение учебной и научной литературы,
- поиск и изучение нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение судебной практики,
- составление проектов нотариальных документов,
- решение задач, предложенных преподавателем,
- подготовка устных докладов или подготовка письменных рефератов по темам занятий,
- развитие навыков устного консультирования граждан, обращающихся за квалифицированной юридической помощью.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса заочной формы обучения:

- поиск и изучение учебной и научной литературы, нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение судебной практики,
- составление и обсуждение в ходе практического занятия проектов нотариальных документов,
- подготовка к обсуждению в ходе практического занятия вопросов по теме занятия,
- разбор индивидуальных ситуаций по составлению нотариальных документов,
- подготовка докладов по теме занятия.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения:

- поиск и изучение учебной и научной литературы, нормативных правовых актов,
- анализ и обобщение судебной практики,
- составление проектов нотариальных документов,
- решение задач, предложенных преподавателем,
- подготовка письменных рефератов по темам занятий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти» возможно использование следующих средств контроля.

Контрольные вопросы:

1. Нормативно-правовое регулирование отношений наследования по завещанию.
2. Характеристики завещания как односторонней сделки.
3. Требования к субъекту права завещать.
4. Виды форм завещания.
5. Тайна завещания.
6. Порядок выдачи дубликата завещания.
7. Классификация завещаний.
8. Содержание завещания.
9. Назначение и подназначение наследников при составлении завещания.
10. Лишение наследства наследников путем составления завещания.
11. Лица, присутствующие при составлении завещания.
12. Выявление воли завещателя нотариусом.

13. Разъяснение нотариусом правовых норм завещателю.
14. Основные отличия нотариальной формы завещания от иных форм, предусмотренных законом.
15. Особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ.
16. Порядок хранения завещаний нотариусом.
17. Завещательный отказ и завещательное возложение: сравнительная характеристика.
18. Изменение и отмена завещания.
19. Установление воли завещателя при наличии нескольких завещаний.
20. Требования к форме отмены завещания.
21. Субъект права на обращение в суд с иском о признании завещания недействительным.
22. Последствия признания завещания недействительным.
23. Толкование завещания.
24. Исполнитель завещания: понятие, правовой статус.
25. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
26. Закрытое завещание.
27. Оглашение закрытого завещания.
28. Совместное завещание супругов.
29. Изменение и отмена совместного завещания супругов.
30. Завещание с условием о создании наследственного фонда.
31. Наследственный договор: понятие и существенные условия.
32. Изменение и расторжение наследственного договора.
33. Односторонний отказ от исполнения наследственного договора.
34. Недействительность наследственного договора.

Темы для докладов (рефератов):

1. Понятие и правовая природа односторонних сделок.
2. Назначение и подназначение наследников, распределение имущества между наследниками в завещании.
3. Обязательная доля в наследстве как ограничение свободы завещания.
4. Основания и последствия признания завещания недействительным.
5. Проблемы толкования завещания.
6. Развитие института исполнителя завещания в законодательстве Российской Федерации.
7. Институт совместного завещания супругов.
8. Наследственный фонд как субъект права наследования.
9. Наследственный договор как новый вид распоряжения имуществом на случай смерти в России.
10. Основания и последствия признания наследственного договора недействительным.

Темы для курсовых работ:

1. Проблемы создания и регистрации наследственного фонда.
2. Проблемы видеофиксации нотариального удостоверения совместного завещания супругов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции).

- Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная в городе Минске 22 января 1993 года // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1995. № 17. Ст. 1472;
- Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенная в г. Гааге 05 октября 1961 года // СПС «Консультант Плюс»;
- Европейская конвенция об отмене легализации документов, составленных дипломатическими агентами или консульскими должностными лицами (Серия европейских договоров (ETS) № 63) (Лондон, 7 июня 1968 г.) // СПС «Система Гарант»;
- Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря; с последующими изменениями и дополнениями.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301; с последующими изменениями и дополнениями;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ // Собрание Законодательства Российской Федерации. 2001. № 49. Ст. 4552; с последующими изменениями и дополнениями;
- Основы законодательства Российской Федерации от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 «О нотариате» // Российская газета. 1993. 13 марта; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 04 мая 2017 года № 75 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством Юстиции Российской Федерации государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории

Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;

- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 224 «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 года № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» // Российская газета. 2014. 25 апреля; с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства Юстиции Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 123 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной услуги по удостоверению подлинности подписи нотариуса и оттиска его печати при легализации документов, представляемых физическими и юридическими лицами в компетентные органы иностранных государств» // Российская газета. 2012. 03 августа; с последующими изменениями и дополнениями;
- Письмо Министерства Юстиции Российской Федерации от 14 марта 1995 года № 09-10/40-95 «О порядке работы нотариусов с документами, составленными за границей» // СПС «КонсультантПлюс»;
- Методические рекомендации по удостоверению завещаний, принятию нотариусом закрытого завещания, вскрытию и оглашению закрытого завещания, утвержденные Решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол № 04/04 от 1-2 июля 2004 года) // СПС «Консультант Плюс»;
- Письмо Федеральной нотариальной палаты от 29 августа 2018 г. N 4299/03-16-3 (О порядке учреждения нотариусами наследственных фондов) // СПС «Система Гарант»;

- Методические рекомендации по удостоверению завещаний и наследственных договоров, утвержденные Решением Правления Федеральной нотариальной палаты (Протокол № 03/21) // СПС «Консультант Плюс».

2. Судебная практика.

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2012 года № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. 06 июня.

3. Основная литература.

- Крашенинников П.В. Наследственное право (включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания). – 4-е изд., переработанное и дополненное – М.: Статут, 2019. – 302 с.;
- Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.
- Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

4. Дополнительная литература.

1. Ананьева А.А., Костина О.В. // Проблемные аспекты совершения и оспаривания завещаний, основу которых составляет недвижимое имущество // Нотариус. 2018. № 6. С. 33-37;
2. Аникеева А.Г. Проблемы правоприменения норм законодательства о наследственном договоре // Нотариус. 2021. № 7. С. 23-26;
3. Барков Р.А., Блинков О.Е. Завещательная правосубъектность в наследственном праве России и государств – участников Содружества Независимых Государств (сравнительно-правовой анализ): монография. – М.: Юрист, 2013. 160 с.;
4. Бегичев А. В. Консульская легализация документов и проставление апостиля: Методические рекомендации по оформлению документов для действия за границей / А. В. Бегичев, В. А. Заломов, В. В. Ралько. – М.: МАКС Пресс, 2001. – 120 с.;
5. Бегичев А. В. Особенности участия иностранных граждан и лиц без гражданства в совершении нотариальных действий // Нотариальный вестник. 2014. № 6. С. 6–11;
6. Боголепов Н. Формальные ограничения свободы завещаний в римской классической юриспруденции. - Ученые записки Императорского Московского университета. (Отдел юридический). Вып. I. М., 1881. С. 651-655;

7. Волос А.А. Ограничение свободы завещания: сравнительно-правовое исследование // Наследственное право. 2017. № 3. С. 39-42;
8. Гуцин В.В., Добровинская А.В. Наследственный фонд как способ управления наследственным имуществом // Наследственное право. 2018. № 1. С. 22-25.;
9. Деханов С.А. От завещания к наследственному договору // Нотариус. 2018. № 6. С. 37-40;
10. Козлова Н.В. Некоторые проблемы создания и деятельности наследственных фондов в Российской Федерации / Н.В. Козлова, Д.П. Заикин // Российский нотариат: 25 лет на службе государству и обществу : материалы Междунар. науч.-практ. конф. / Федеральная нотариальная палата ; Междунар. науч.-практ. конф. (М., МГУ имени М.В. Ломоносова, 29 марта 2018 года). - М. : Фонд развития прав. культуры, 2018. - с. 88-94;
11. Комаристая Н.Ю. Завещания с условиями и возможные осложнения в осуществлении их исполнения // Наследственное право. 2017. № 4. С. 8-11;
12. Копылкова Н.М. К вопросу об институте совместного завещания супругов // Семейное право и концепция развития семейного законодательства: международные стандарты и российская модель : сб. статей / ред. А.Е. Тарасова ; III Междунар. конф. " Семейное право и концепция развития семейного законодательства: международные стандарты и российская модель. Проблемы межотраслевого взаимодействия семейного, гражданского, жилищного, международного частного, административного и уголовного права, права социального обеспечения в регулировании и защите имущественных и неимущественных отношений в семье" (Ростов-на-Дону, 29 - 30 сентября 2016 г.). - М. : ИНФРА-М, 2019. - С. 356-360;
13. Крюкова Е.С. Завещательный отказ в жилищной сфере // Наследственное право. 2017. № 1. С. 23-25;
14. Кухарев А.Е. Совместные завещания супругов как проявление диспозитивных начал наследственного права Украины // Наследственное право. 2017. № 4. С. 43-48;
15. Зайцева Т.И. Нотариальная практика: ответы на вопросы. Вып. 4 / Зайцева Т.И. – М.: Инфотропик Медиа, 2014. – 376 с. – (Серия «Библиотека нотариуса» / Федеральная нотар. Палата, Центр нотар. исслед.);
16. Мыскин А.В. Еще раз к вопросу о допустимости совершения условных завещаний // Нотариус. 2022. № 2. С. 26-30;
17. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 1: Организация нотариального дела / Под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 – 414 с.;
18. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий / Под ред. И.Г. Медведева;

- Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 – 638 с.;
19. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / Под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 – 717 с.;
 20. Настольная книга нотариуса: В 4 т. Т. 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности / Под ред. И.Г. Медведева; Центр нотар. исслед. при Федер. нотар. палате. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2015 – 287 с.;
 21. Реутов С. И. Свобода завещания и условия её осуществления // Нотариальный вестник. 2006. № 3. С. 20–27;
 22. Смирнов С.А. «Не буквальное» толкования завещания судом: казусы из практики // Нотариус. 2018. № 1. С. 7-10.;
 23. Туршук Л.Д. Совместное завещание супругов // Наследственное право. 2021. № 4. С. 13-15;
 24. Флейшиц Е.А. Завещание и легат в советском гражданском праве. – «Ученые записки» (ВИЮН), вып.6. 1947. С.84-96;
 25. Харитонов Ю.С. Правовой статус выгодоприобретателя наследственного фонда // Законодательство. 2019. № 2 // СПС «Система Гарант»;
 26. Чиркаев С.А. Проблемные аспекты недействительности завещаний // Наследственное право. 2017. № 4. С. 15-20;
 27. Щенникова Л.В. Наследственный фонд как новелла российского гражданского права // Наследственное право. 2017. № 4. С. 3-7;
 28. Щербинина И.В. Основные требования и порядок назначения исполнителя завещания // Наследственное право. 2021. № 4. С. 5-7;
 29. Щербинина И.В. Спорные вопросы относительно порядка возмещения расходов исполнителя завещания: правовой анализ // Нотариус. 2021. № 8. С. 38-42;
 30. Шестакова Е.С. Сравнительно-правовой анализ наследственного договора в Германии и Российской Федерации // Нотариус. 2021. № 8. С. 43-48;
 31. Эрделевский А.М. О недействительности завещания // СПС КонсультантПлюс. 2011.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<p>- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;</p> <p>- № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.</p> <p>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.</p> <p>№ 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.</p>
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	<p>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:</p> <p>- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	<p>ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;</p> <p>- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;</p>
----	----------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационно о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.CO M	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Перспектив», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр. 1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ НОТАРИУСОМ МЕР ПО
ОХРАНЕ И УПРАВЛЕНИЮ НАСЛЕДСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

Б1.В.ДВ.04.03

год набора 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	Магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата протокол № 6 от 17 мая 2022 года.

Авторы:

Корсик К.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бегичев А.В. – доктор юридических наук, профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Красавчикова Л.И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Малюшин К.А. – кандидат юридических наук, главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом : рабочая программа дисциплины (модуля)/ Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.

В рамках дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих **задач:**

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства, нотариальной и судебной практики по вопросам применения норм законодательства при осуществлении нотариальных действий;

- приобретение обучающимися навыков разработки нормативных актов;

- приобретение навыков подготовки научных заключений;

- овладение обучающимися техникой толкования, правового анализа, составления проектов отдельных видов нотариальных актов;

- формирование собственной аргументированной позиции по конкретным вопросам;

- формирование навыков применения информационных технологий, в том числе работы с источниками, содержащимися в различных информационных ресурсах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки у обучающихся способности к правотворческой деятельности в вопросах совершенствования правового регулирования отношений, связанных с осуществлением нотариальной деятельности

Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как «Организация нотариата в РФ», «Информационные технологии в нотариальной деятельности», «Философия права», «Современные правовые учения», «Наследственное право в нотариальной практике», «Семейное право в нотариальной практике» и др.

Изучение дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» необходимо для усвоения ряда иных дисциплин – «Организация нотариата в зарубежных странах», «Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств», «Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти», «Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале» и др.

Обучающийся должен знать такие понятия как «нотариус», «нотариальная палата», «органы управления юридического лица», «доля в уставном капитале», «нотариальное действие», «нотариальное делопроизводство», «стадии нотариального производства», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Раздел 1. Общая часть.		
<p>Тема 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УИК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УИК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УИК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Раздел 2. Особенная часть		
<p>Тема 2. Опись наследственного имущества и передача его на</p>	<p>ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам,</p>	<p>ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства</p>

<p>хранение. Оценка стоимости наследственного имущества</p>	<p>организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>по делу ИПК 4.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УИК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УИК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>
<p>Тема 4. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ПК-4. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УИК 5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УИК 5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>

		<p>УИК 5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>ИПК 4.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.3. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» обучающийся должен:

знать:

- судебную и нотариальную практику;
- этапы определения применимого права;
- виды применяемых нотариусом мер к охране и управлению наследством;
- особенности нотариального производства по применению мер к охране и управлению наследственным имуществом;
- должностные по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

уметь:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности нотариуса;
- дискутировать по проблемам удостоверения отдельных фактов,
- оказывать юридическую помощь наследникам и кредиторам;

владеть:

- навыками социального взаимодействия при применении мер к охране и управлению наследством;
- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий, работы с правовыми актами о нотариальных действиях;
- навыками определения квалификации правоотношения;
- выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)				Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Раздел I. Общая часть. Тема 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.	2	2	2		34	Лекция-дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенная часть. Тема 2. Описание наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	2		2	2	14		
3	Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.	2		2		14	Управляемая дискуссия, деловая игра	Тесты/ контрольные задания
4	Тема 4. Иные	2		2		30	Управляем	Тесты/

меры, направленные на охрану и управление наследством							ая дискуссия	контрольные задания
Всего по ЗФО		2	8	2	92	Зачет, 4		

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

Понятие мер к охране и управлению наследством. Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством. Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством. Субъектный состав. Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством. Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

Регулирование отношений, связанных с производством описи. Цели совершения описи. Этапы производства по совершению описи. Действия нотариуса при обнаружении в составе наследства отдельных объектов гражданских правоотношений. Определение нотариусом стоимости наследственной массы. Передача имущества на хранение. Депозит нотариуса.

Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.

Регулирование отношений, связанных с договором доверительного управления. Цели заключения договора доверительного управления. Объект договора. Определение доверительного управляющего. Права и обязанности сторон. Изменение и расторжение договора.

Тема 4. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством.

Иные меры, направленные на охрану и управление наследством, в праве РФ и зарубежных стран. Заключение договоров возмездного оказания услуг. Личный фонд, наследственный фонд как меры по управлению имуществом.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общая часть.

Лекция 1. Тема 1.

Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

Содержание:

Понятие мер к охране и управлению наследством.

Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством.

Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.

Лица, принимающие меры к охране и управлению наследством.

Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.

Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, подумать о сфере применения нотариальных действий по принятию мер к охране и управлению наследством.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Тема 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

1. Понятие мер к охране и управлению наследством.
2. Перечень мер, направленных на охрану и управление наследством.
3. Цели принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.
4. Лица, принимающие меры к охране и управлению наследством.
5. Сроки принятия мер, направленных на охрану и управление наследством.
6. Возмещение расходов, связанных с охраной и управлением наследством.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; составить схему мер, принимаемых нотариусом в целях охраны и управления наследством.

Раздел 2. Практическое занятие 2. Тема 2. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

1. Регулирование отношений, связанных с производством описи.
2. Цели совершения описи.
3. Этапы производства по совершению описи.
4. Действия нотариуса при обнаружении в составе наследства отдельных объектов гражданских правоотношений.
5. Определение нотариусом стоимости на следственной массе.
6. Внесение имущества на депозит нотариуса.
7. Хранение наследства.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; изучить научную литературу; подготовиться к составлению акта описи.

Практическое занятие 3. Тема 3. Доверительное управление наследственным имуществом.

1. Регулирование отношений, связанных с договором доверительного управления.
2. Цели заключения договора доверительного управления.
3. Объект договора.
4. Определение доверительного управляющего.
5. Права и обязанности сторон.
6. Изменение и расторжение договора.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; определить требования к доверительному управляющему; подобрать судебную практику.

Практическое занятие 4. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством.

1. Иные меры, направленные на охрану и управление наследством, в праве РФ и зарубежных стран.
2. Заключение договоров возмездного оказания услуг.
3. Личный фонд, наследственный фонд как меры по управлению имуществом.
4. Траст в англосаксонском праве.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативными актами по теме занятия; посмотреть статистику по количеству совершенных нотариальных действий за предшествующие

годы; разобрать конструкцию траста.

Лабораторный практикум. Тема 2. Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества.

1. Изучение методических рекомендаций и судебной практики.
2. Подготовка актов описи.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; с нормативными актами по теме занятия; осуществить поиск специальной литературы по теме; изучить актов описи наследственного имущества.

Решите задачу:

1 декабря 2021 г. скончался Огурцов. 1 февраля 2022 г. нотариусу обратились кредиторы с заявлением о принятии мер к охране наследства путем производства описи. Нотариус отказал кредиторам, ссылаясь на то, что действующим законодательством принятие подобных заявлений от кредиторов не допускается. Кредиторы обратились в суд за обжалованием отказа нотариуса.

Вопросы:

- 1) Укажите перечень лиц, имеющих право на подачу заявлений о принятии мер к охране и управлению наследством.
- 2) Какое решение должен вынести суд?
- 3) Найдите 3 подобных судебных дела.

Методические рекомендации для подготовки к лабораторному практикуму.

В ходе решения задачи обучающийся должен проанализировать фактические обстоятельства, дать им юридическую оценку, правильно квалифицировать, определить правовые нормы, на основе которых надлежит сделать расчеты. Одновременно с этим рассмотреть связанные с содержанием задачи теоретические положения наследственного права, объясняющие природу рассматриваемого отношения, способы и механизм воздействия на него правовых средств, порядок их применения и т. д. Действуя подобным образом, обучающийся должен научиться тесно увязывать теорию права с практикой применения действующего семейного законодательства и таким путем полнее и глубже постичь суть правовых категорий, понятий, раскрыть и уяснить социальный смысл и служебную роль применяемых в данной ситуации норм права, понятий, юридических конструкций. Обучающиеся обязаны в процессе подготовки к практическим занятиям решать задачи письменно в особой тетради. В письменном виде решение должно содержать краткое изложение фактических обстоятельств, их оценку, указание на нормы права, в

соответствии с которыми решена задача. Конечный вывод по задаче может быть сформулирован в виде нотариального акта. Пользуясь письменным текстом, обучающийся в своем выступлении на занятиях должен дать развернутое юридическое обоснование принятого решения. Решение задачи в виде ссылки только на норму права недопустимо.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;

- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;

- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению сделок, оформлению наследственных прав и др.;

- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;

- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере применения семейного права в нотариальной практике (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);

- анализ образцов документов по тематике дисциплины; и составление на их основе проектов нотариальных документов;

- решение практических задач и казусов, связанных с совершением нотариальных действий;

- составление таблиц и схем по вопросам дисциплины;

- подготовка к тестированию, проведению деловых и ролевых игр.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в дискуссиях, круглых столах, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в

письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, составлением таблиц, докладов по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Модель самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
Раздел 1. Общая часть		
1	Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - подготовка докладов с электронной презентацией; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка к тестированию.
Раздел 2. Особенная часть		
2.	Опись наследственного имущества и передача его на хранение. Оценка стоимости наследственного имущества	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
3.	Доверительное управление наследственным имуществом.	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией; - подготовка к проведению деловой игры.
4.	Иные меры, направленные на охрану и управление	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме; - изучение основной и дополнительной литературы по

	наследством	разделам дисциплины и отдельным темам занятий, поиск специальной литературы; - составление таблиц по вопросам дисциплины; - подготовка докладов с электронной презентацией.
--	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения учебной дисциплины (модуля) проводится в форме зачета, письменно или устно по билетам.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос, фронтальный опрос, собеседование, оценка подготовленного обучающимся доклада, активности в ходе проведения деловых и ролевых игр, участия в групповом тренинге, тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

Перечень мер, применяемых нотариусом в целях охраны и управления наследством:

- А. Открыт
- Б. Закрыт

Нотариус вправе применять следующие меры к охране и управлению наследством:

- А. производство описи,
- Б. оценка наследства,
- В. создание траста,
- Г. заключение договоров хранения,
- Д. заключение договоров возмездного оказания услуг.

Срок принятия мер к охране и управлению наследством:

- А. составляет 6 месяцев с момента открытия наследства,
- Б. составляет 6 месяцев с момента открытия наследственного дела,
- В. определяется нотариусом самостоятельно,
- Г. не может превышать срока принятия наследства.
- Д. правильного ответа нет, свой вариант.

Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1. Расходы на охрану наследства возмещаются:

- а) до уплаты долгов кредиторам наследодателя;
- б) после уплаты долгов кредиторам наследодателя;
- в) только если погашены долги кредиторам;
- г) по согласованию с кредиторами.

2. Охрана наследственного имущества и управление им осуществляется в целях:

- а) защиты интересов кредиторов наследодателя;
- б) защиты прав наследников, отказ от получателей и других заинтересованных лиц;
- в) защиты прав кредиторов наследодателя, отказ от получателей и обязательных наследников;
- г) защиты интересов государства.

Модельные казусы по теме 3. Доверительное управление наследственным имуществом.

- 1) 12 мая 2022 г., спустя 2 месяца после смерти Архипова, к нотариусу обратились сыновья покойного с просьбой заключить договор доверительного управления долями в уставном капитале ООО, находящимися в составе наследства. Сыновья предложили свои кандидатуры в качестве доверительных управляющих, однако нотариус сообщил, что доверительным управляющим может быть только один из них. Справедлива ли позиция нотариуса?
- 2) 30 мая 2022 г., спустя 1 месяц с момента смерти Лебедева, к нотариусу обратилась супруга покойного с просьбой заключить договор доверительного управления долями в уставном капитале ООО «Гуси-лебеди» и предложила свою кандидатуру в качестве доверительного управляющего. По словам Лебедевой, она более 10 лет является участницей ООО «Гуси-лебеди», знает все тонкости ведения дел. На следующий день к нотариусу обратился сын Лебедевой, Лебедев-младший, и выразил категорический отказ в том, чтобы мать выступала в качестве доверительного управляющего, предложив в качестве доверительного управляющего ООО «Раки и крабы». Как определяется кандидатура доверительного управляющего? Какие требования предъявляются к доверительным управляющим?

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося (зачет):

1. Основания для применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом.
2. Сроки применения мер по охране и управлению наследственным имуществом.
3. Субъекты охраны и управления наследственным имуществом.
4. Место совершения действий по охране и управлению наследственным имуществом.
5. Виды применяемых мер по охране и управлению наследственным имуществом.
6. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управлению им.
7. Возмещение расходов на охрану и управлению наследственным имуществом.
8. Опись наследственного имущества: особенности процедуры.
9. Акт описи: содержание.
10. Передача различных видов имущества на хранение.
11. Меры по охране входящего в состав наследства оружия
12. Меры по охране входящих в состав наследства драгоценных металлов, камней.
13. Меры по охране входящих в состав животных.
14. Внесение имущества в депозит нотариуса.
15. Вознаграждение за хранение наследственного имущества
16. Определение стоимости имущества по соглашению между наследниками.
17. Проведение независимой оценки наследственного имущества.
18. Особенности заключения договора доверительного управления наследственным имуществом.
19. Содержание договора доверительного управления наследственным имуществом.
20. Иные меры по охране и управлению наследственным имуществом.
21. Понятие и место общественно полезных фондов в системе юридических лиц.
22. Удостоверение завещания с указанием на создание наследственного фонда.
23. Создание личного фонда.
24. Создание наследственного фонда.
25. Право, подлежащее применению к отношениям по охране и управлению наследственным имуществом

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые и иные акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с «Правилами нотариального делопроизводства», утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) // (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) // Российская газета, N 95, 25.04.2014.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий,

устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксации», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2020

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 N 9 "О судебной практике по делам о наследовании"

Письмо ФНП от 26.07.2013 N 1605/06-09 "О принятии нотариусом мер по охране наследственного имущества"

Письмо ФНП от 06.06.2013 N 1284/06-09 "Об оформлении наследственного имущества, находящегося в индивидуальном банковском сейфе"

3. Основная литература

Булаевский Б.А. Наследственное право. Тестовые задания: учебно-методическое пособие // отв. ред. Л.И. Красавчикова. – М.: Проспекс, 2021. – 80 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/43773>

Наследственное право в нотариальной практике : учебно-методическое пособие / Б. А. Булаевский, А. А. Елисеева, Е. В. Ермолова и др. — Москва : Проспект, 2021. — 120 с. - ISBN 978-5-392-34276-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/44450>

Особенности наследования отдельных видов имущества: монография - М. : Проспект, 2019. - 112 с. - Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/42298>

3. Дополнительная литература

4. Бегичев А.В. Проблема реализации единообразия нотариальной практики оформления наследственных прав: опыт взаимодействия

- адвоката и нотариуса // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2017. № 12 (40). С. 221-229. - – Режим доступа :
5. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32358524_36318795.pdf
 6. Беспалов Ю.Ф. Дела о наследовании: некоторые спорные вопросы правоприменения [Электронный ресурс] / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-23587-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/28067>.
 7. Булаевский Б.А. Сроки существования наследственных прав: отдельные вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2021. № 2. С. 48 - 50. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
 8. Ермолова Е.В. К вопросу о порядке оформления наследственных прав в случае участия наследодателя в потребительском кооперативе // Нотариальный вестник. 2021. № 1. С. 48 - 55. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
 9. Каменева З.В. Свидетельство о праве на наследство в нотариальной практике // Нотариус, 2014. - № 8. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
 10. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] // Нотариус, 2017. - № 5, № 6. – Режим доступа : [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть МГЮА
 11. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус, 2017. - № 7. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
 12. Харитонова Ю.С. Ответственность сторон по договору доверительного управления наследственным имуществом предпринимателя // Lex russica, 2017. - № 5. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.
 13. Харитонова Ю.С. Некоторые особенности доверительного управления наследственным имуществом // Законы России: опыт, анализ, практика, 2013. - № 9. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: [\\consultant\Consultant\cons.exe](http://consultant.cons.exe), локальная сеть университета.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-	ООО «Агентство
----	----------------	-----------	---------------------------------------------------	----------------

			online.com	правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566- 06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573- 06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационног о ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная

	библиотека (НЭБ)			библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414- EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по

				11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра конституционного и муниципального права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФТД.01

год набора – 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 11 от «19» мая 2022 года.

Авторы:

Лебедев В.А. – заслуженный деятель науки РФ, заслуженный юрист РФ, Почетный работник высшего профессионального образования РФ, доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Кутейников Д.Л. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Андриченко Л.В. – д.ю.н., профессор, заведующий центром публично-правовых исследований ИЗиСП при Правительстве РФ.

Права человека в Российской Федерации: рабочая программа дисциплины (модуля) / В.А. Лебедев, Д.Л. Кутейников — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации» является получение обучающимися теоретических и практических знаний о правах человека в РФ.

Задачи дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации»:

- получение знаний, умений и навыков о становлении и развитии прав человека в истории России, о нормативных правовых актах, регламентирующих и защищающих права человека, особенностях классификаций прав человека;

- формирование у обучающихся системы знаний о политико-правовых явлениях и процессах в сфере реализации и защиты прав человека.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Права человека в Российской Федерации» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие прав человека, их становление в Рос-	ПК-2 <i>Способен применять нормативные правовые акты в со-</i>	ИПК 2.1 <i>Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных</i>

сийской Федерации	<i>ответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</i>	<i>отраслей права;</i> ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права; ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение.
Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации» составляет – 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Понятие прав человека, их становление в Российской Фе-	2	2	2	10	Устный обзор проблемы, презентация лектора	Устный опрос

	дерации						
2	Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека	2		2	10	Работа в малых группах, подготовка презентаций	Устный опрос. Проверка выполненных самостоятельных работ в форме презентаций PowerPoint
3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	2		2	8	Групповая дискуссия, написание эссе	Устный опрос.
Всего по ОФО:			2	6	28	Зачет	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации	2	2	2	10	Устный обзор проблематики, презентация лектора	Устный опрос
2	Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека	2			6	Работа в малых группах, Подготовка презентаций	Проверка выполнения самостоятельных работ по решению практических задач
3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации,	2		2	10	Групповая дискуссия, написание эссе	Устный опрос. Проверка выполненных самостоятельных работ в

проблема ограничения прав человека						форме презентаций PowerPoint
Всего по ЗФО:		2	4	26	Зачет - 4 ак.ч.	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

Понятие прав человека, различные концепции их определения. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Тема 2. Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека

Эволюция представлений о правах человека в истории правовой мысли.

Концепция «поколений прав человека». Современные дискуссии о правах человека. Права третьего поколения как «права солидарности». Дискуссии о формировании четвертого и пятого поколения прав. Классификации прав человека. Права человека и цифровые технологии. Права человека в области обеспечения приватности и оборота данных. Право на забвение. Влияние внедрения автономных технических средств в общественное пространство на права человека. Социальное равенство в эпоху автоматизации. Права человека и биологические технологии. Личностные (соматические) права человека.

Тема 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

Общие гарантии прав человека и гражданина. Правозащитные системы: национальные, региональные, международная. Специальные гарантии прав человека и гражданина: нормативно-юридические и институционные (внутригосударственные и международные). Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии. Право на судебную защиту. Международные гарантии прав человека. Ограничения прав человека.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

Содержание:

1. Понятие прав человека, различные концепции их определения.
2. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав.
3. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с содержанием главы 2 Конституции РФ и общепризнанных международных принципов прав человека.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации

1. Понятие прав человека, различные концепции их определения.
2. Концепция прав человека и гражданина как элемент отечественного конституционализма. Влияние конституционных реформ 1980-х и 1990-х гг. на концепцию прав.
3. Особенности конституционно-правового выражения отечественной концепции прав человека: история и современность.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с содержанием главы 2 Конституции РФ и общепризнанных международных принципов прав человека.

Практическое занятие 2. Развитие прав человека. Поколения прав человека. Классификация прав человека. Влияние технологического развития на права человека

1. Эволюция представлений о правах человека в истории правовой мысли.
2. Концепция «поколений прав человека». Современные дискуссии о правах человека. Права третьего поколения как «права солидарности». Дискуссии о формировании четвертого и пятого поколения прав.
3. Иные классификации прав человека.
4. Права человека и цифровые технологии. Права человека в области обеспечения приватности и оборота данных. Право на забвение. Влияние автоматизации и роботизации на права человека.

5. Права человека и биологические технологии. Личностные (соматические) права человека.

Задания для подготовки:

Классифицировать права человека, установленные Конституцией РФ. Подготовить реферат на тему «Поколения прав человека»

Практическое занятие 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

1. Общие гарантии прав человека и гражданина.
2. Специальные гарантии прав человека и гражданина: нормативно-юридические и институционные (внутригосударственные и международные).
3. Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии. Право на судебную защиту.
4. Международные гарантии прав человека.
5. Роль гражданского общества в защите прав человека. Правозащитные организации.
6. Ограничения прав человека

Задания для подготовки:

Провести классификацию нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод. Подготовить обзор научной литературы по проблемам темы. Подготовить сравнительную таблицу становления важнейших международных правозащитных органов. Подготовить собственную научную статью по теме занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- изучение учебной и научной литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- изучение судебной практики;
- решение задач и казусов;
- подготовка эссе, тезисов докладов;
- подготовка презентаций PowerPoint;
- рецензирование научных статей;
- составление схем, таблиц и пр.;
- выполнение заданий преподавателя.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы обучающихся в значительной степени определяется заданиями, получаемыми от преподавателя в рамках аудиторных занятий.

К особенностям самостоятельной работы обучающихся относятся:

– использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

– активное участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах;

– сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий;

– использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

Самостоятельная работа очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы
1	Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации	-Изучение темы по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям. -Работа с заданными нормативными правовыми актами; -Подготовка творческого задания по теме занятия.
2	Классификация прав человека	-Изучение темы по предложенным монографиям, учебникам, учебным пособиям; -Подготовка творческого задания по теме занятия.
3	Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека	-Обзор научной и учебной литературы по теме занятия; -Подготовка презентаций по теме занятия; -Работа с заданными нормативными правовыми актами.

Для освоения обучающимися дисциплины (модуля) «Права человека в Российской Федерации», получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются следующие образовательные технологии:

- лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации;
- лекции-электронные презентации;
- дискуссия;
- мозговой штурм;
- работа в малых группах;
- презентация;
- демонстрация слайдов;
- выполнение эссе;
- составление юридического документа;

- комментирование научной статьи;
- подготовка обзора научной литературы по теме;
- подготовка обзора правовых позиций Конституционного Суда РФ, Европейского Суда по правам человека по отдельным проблемам;
- комментирование ответов, обучающихся;
- решение задач;
- анализ конкретных ситуаций;
- составление резюме;
- «мини-конференция»;
- «круглый стол»;
- интервьюирование;
- составление таблиц и схем;
- встречи с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений;
- тестирование;
- ролевая игра и др.

Работа в малых группах дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов (дебаты, общественные слушания и др.) При организации групповой работы нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Под **творческими заданиями** следует понимать такие учебные задания, которые требуют от обучающегося не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Творческое задание составляет содержание, основу любого интерактивного метода. Выбор творческого задания сам по себе является творческим заданием для преподавателя, поскольку требуется найти такое задание, которое отвечало бы следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения
- является практическим и полезным для обучающегося
- максимально служит целям обучения

Кейс-метод предполагает:

- подготовленный в письменном виде пример реальной ситуации из юридической практики, или смоделированный под реальные условия кейс;
- самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися;
- совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя;

- следование принципу "процесс обсуждения важнее самого решения".
- Отличительными особенностями **кейс–метода** являются:
- описание реальной проблемной ситуации;
 - альтернативность решения проблемной ситуации;
 - единая цель и коллективная работа по выработке решения;
 - функционирование системы групповой оценки принимаемых решений.

При использовании **кейс–метода** в практической деятельности следует помнить об основных идеях (принципах) данного метода:

- кейс–метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, темам, истина в которых неоднозначна;
- усилия обучающегося направлены не на овладение готовым знанием, а на его выработку;
- результатом такой деятельности является не только получение знаний, но и формирование практических навыков, которые будут востребованы в будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант и планировать его осуществление. И если в течение учебного цикла такой подход применяется многократно, то у обучающегося вырабатывается устойчивый навык решения практических задач. Чем отличается кейс от проблемной ситуации? Отличительной особенностью кейс - метода является создание проблемной ситуации на основе фактов из реальной жизни. Кейс не предлагает обучающимся проблему в открытом виде, а участникам образовательного процесса предстоит вычленив ее из той информации, которая содержится в описании кейса. Содержащаяся в кейсе проблема не имеет однозначного решения; суть метода в том и состоит, чтобы из множества альтернативных вариантов в соответствии с выработанными ранее критериями выбрать наиболее целесообразное решение и разработать практическую модель его реализации.

Технология работы с **кейсом** в образовательном процессе включает в себя следующие этапы:

- индивидуальная самостоятельная работы обучающихся с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- опрос;

- проверка выполнения самостоятельных работ;
- решение практических и ситуационных задач;
- демонстрация презентаций;
- тестирование;
- защита рефератов, эссе.

3.1. Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 30 мин 2. Задания представлены в 4-х вариантах, которые определяются случайным образом.

Вопрос №1.

Правовой статус личности может быть охарактеризован как?

Варианты ответов:

а) совокупность обязанностей человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

б) совокупность прав человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

в) совокупность прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

г) совокупность свобод человека и гражданина, а также юридических гарантий их реализации, закрепляемых государством в нормативных правовых актах;

д) совокупность актов, закрепленных в конституции Российской Федерации;

Вопрос № 2.

Часть 1 статьи 17 Конституции Российской Федерации устанавливает, что ... (продолжите предложение)?

а) в Российской Федерации признаются и гарантируются свободы в соответствии с Конституцией;

б) в Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы в соответствии с Конституцией;

в) в Российской Федерации признаются и гарантируются права в соответствии с Конституцией;

г) в Российской Федерации признаются и гарантируются обязанности в соответствии с Конституцией;

д) в Российской Федерации признаются и гарантируются обязанности не касаясь Конституции.

Вопрос № 3.

Часть 3 статьи 17 Конституции Российской Федерации устанавливает?

а) что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать прав и свобод других лиц;

б) что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать свобод других лиц, посягать на конституционный строй и общественную нравственность;

в) что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать свобод других лиц, посягать на конституционный строй и общественную нравственность;

г) что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно посягать на конституционный строй и общественную нравственность;

д) классовая структура общества, ее правовое положение, закрепленное в Конституции и в иных правовых актах, которая выражается в предоставлении права тому или иному социальному слою, классу, например, управлять делами государства, пользоваться материальными благами, социальной защитой и т.п.;

Вопрос № 4.

Конституция Российской Федерации в части 1 статьи 20 регулирует следующие виды отношений?

а) закрепляет право каждого на образование;

б) закрепляет право каждого на жизнь;

в) закрепляет право каждого на труд;

г) закрепляет право каждого на безопасность;

д) закрепляет на личную неприкосновенность;

Вопрос № 5.

К политическим правам относятся?

а) право избирать и быть избранными в государственные органы и органы местного самоуправления, право на участие в референдуме и т.п.;

б) право на свободу объединений, право мирно и без оружия собираться, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествие и пикетирование, право на участие в управлении делами государства и т.п.;

в) право на свободу объединений, право мирно и без оружия собираться, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествие и пикетирование, право на участие в управлении делами государства, право избирать и быть избранными в государственные органы, право на участие в референдуме и т.п.;

г) право на свободу объединений, право мирно и без оружия собираться, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествие и пикетирование, право на участие в управлении делами государства;

д) запрещаются создание общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности, подрыв безопасности государства, разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной, сословной и родовой розни, а также создание не предусмотренных законодательством военизированных формирований;

Вопрос № 6.

Народ осуществляет власть непосредственно, через какую форму демократии?

а) федеральный референдум;

б) референдум и свободные выборы, а также делегирует осуществление своей власти государственным органам;

в) свободные выборы;

г) выборы;

д) муниципальные сходы граждан;

Вопрос № 7.

К социально-экономическим правам в соответствии с Международным Пактом об экономических, социальных и культурных правах относят?

а) защита семьи, брака, материнства и специальные меры защиты детей; право на достаточный жизненный уровень для человека и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни; право на наивысший достижимый уровень физического и психического здоровья; право на образование; право на участие в культурной жизни;

б) право на труд; право каждого на справедливые и благоприятные условия труда; право создавать профессиональные союзы и вступать в таковые по своему выбору и право на забастовки; право на социальное обеспечение; защита семьи, брака, материнства;

в) право на труд; право каждого на справедливые и благоприятные условия труда; право создавать профессиональные союзы и вступать в таковые по своему выбору и право на забастовки; право на социальное обеспечение; защита семьи, брака, материнства и специальные меры защиты детей; право на достаточный жизненный уровень для человека и его семьи, включающий достаточное питание, одежду и жилище, и на непрерывное улучшение условий жизни; право на наивысший достижимый уровень физического и психического здоровья; право на образование; право на участие в культурной жизни;

г) право на труд; право каждого на справедливые и благоприятные условия труда; право создавать профессиональные союзы и вступать в таковые

вые по своему выбору и право на забастовки; право на социальное обеспечение; право на наивысший достижимый уровень физического и психического здоровья; право на образование; право на участие в культурной жизни;

д) классовая структура общества, правовое положение лиц без гражданства, закрепленное в конституции и в иных правовых актах, которая выражается в предоставлении права тому или иному социальному слою, классу, например, управлять делами государства, пользоваться материальными благами, социальной защитой и т.п.;

Вопрос № 8.

Под правами человека в Российской Федерации обычно понимаются?

а) притязания индивида на те или иные блага материального, нематериального, иного характера во всех сферах общественной и государственной жизни, пользование которыми обеспечивает человеку жизнь, здоровье, достоинство, личную свободу и другие блага, необходимые ему для нормальной жизнедеятельности;

б) естественные притязания индивида на те или иные блага материального, нематериального, иного характера во всех сферах общественной и государственной жизни, пользование которыми обеспечивает человеку жизнь, здоровье, достоинство, личную свободу и другие блага, необходимые ему для нормальной жизнедеятельности;

в) блага материального, нематериального, иного характера во всех сферах общественной и государственной жизни, пользование которыми обеспечивает человеку жизнь, здоровье, достоинство, личную свободу и другие блага, необходимые ему для нормальной жизнедеятельности;

г) блага нематериального, иного характера во всех сферах общественной и государственной жизни, пользование которыми обеспечивает человеку жизнь, здоровье, достоинство, личную свободу и другие блага, необходимые ему для нормальной жизнедеятельности;

д) только материальные блага.

Вопрос № 9.

Под свободой человека в Российской Федерации обычно понимается?

а) возможность человека и гражданина выбирать тот или иной вариант поведения (путем совершения активных действий или воздержания от них) по своему усмотрению;

б) возможность человека выбирать тот или иной вариант поведения (путем совершения активных действий или воздержания от них) по своему усмотрению;

в) возможность гражданина выбирать тот или иной вариант поведения (путем совершения активных действий или воздержания от них) по своему усмотрению;

г) возможность выбирать тот или иной вариант поведения (путем совершения активных действий или воздержания от них) по своему усмотрению;

д) свободно выезжать за пределы государства;

Вопрос № 10.

Часть 2 статьи 45 Конституции Российской Федерации устанавливает право?

а) реализовывать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;

б) отстаивать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;

в) каждого защищать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;

г) каждого предлагать свои права и свободы всеми не противоречащими закону способами, включая необходимую оборону;

д) не платить налоги.

Вопрос № 11.

Объективное избирательное право?

а) это система бланкетных норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

б) это система правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

в) это система отсылочных норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

г) это система социальных норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в процессе проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

д) система правовых норм, которые возникают в процессе взаимодействия общества и государства;

Вопрос № 12.

Пассивное избирательное право означает?

а) делегировать право быть избранным;

б) право граждан быть избранными;

в) избирать;

г) делегировать право избирать;

д) не избирать;

Вопрос № 13.

Субъективное избирательное право представляет собой?

- а) гарантированную гражданину государством возможность участвовать в выборах государственных органов и органов местного самоуправления, избирать и быть избранным;
- б) гарантированную гражданину обществом возможность участвовать в выборах государственных органов и органов местного самоуправления, избирать и быть избранным;
- в) гарантированную гражданину социумом возможность участвовать в выборах государственных органов и органов местного самоуправления, избирать и быть избранным;
- г) гарантированную гражданину государством возможность участвовать в выборах государственных органов;
- д) совокупность гарантированных прав человеку, гражданину и лицу без гражданства;

Вопрос № 14.

Активное избирательное право означает право?

- а) быть избранными;
- б) избирать;
- в) делегировать право избирать;
- г) делегировать право быть избранным;
- д) проявлять активную гражданскую позицию;

Вопрос № 15.

Чем исторически определяется объем прав человека и условий жизни?

- а) демократическим взаимодействием индивидов общества;
- б) формированием правового государства;
- в) положением индивида в классовой структуре общества;
- г) притязаниями индивида на лучшие условия жизни;
- д) проявлять активную гражданскую позицию.

Вопрос № 16.

При каких условиях культурный прогресс общества невозможен?

- а) без смены одной общественно-исторической формации на другую;
- б) если человек не получает каждой новой ступенью развития дополнительных свобод;
- в) без особого положения индивида в классовой структуре общества;
- г) притязаниями индивида на лучшие условия жизни;
- д) без гуманного начала в морали, праве, религии.

Вопрос № 17.

Какой вклад в развитие гражданских свобод внесли римляне?

- а) ввели санкции к бессовестным сборщикам налогов;
- б) отменили произвол, культ силы, насилие;
- в) установили особое положение индивида в классовой структуре общества;
- г) ввели наказания по закону страны;
- д) ввели разделение властей.

Вопрос № 18.

Какие основополагающие статьи содержатся в Великой хартии вольностей 1215 г.?

- а) требования не назначать судей, шерифов, не знающих законов;
- б) отмена произвола, культа силы, насилия;
- в) установление особого положения индивида в классовой структуре общества;
- г) требования не назначать судей, шерифов, не знающих законов;
- д) предусматривающие возможность применения наказания свободных не иначе как по законному приговору равных.

Вопрос № 19.

Какой документ был первым государственным определением прав человека?

- а) Великая хартия вольностей;
- б) Петиция о праве;
- в) Билль о правах;
- г) Хабеас корпус акт;
- д) Декларация прав Вирджинии.

Вопрос № 20.

Кто был одним из первых защитников в России естественно-правовых идей о равенстве всех людей, о неотчуждаемых правах и свободах человека?

- а) А.Н. Радищев;
- б) Б.Н. Чичерин;
- в) Л.Н. Толстой;
- г) А.И. Герцен;
- д) В.Г. Белинский.

Вопрос № 21.

Как может быть охарактеризован правовой статус человека и гражданина?

- а) как система прав и ответственности;
- б) как система прав и обязанностей
- в) как система взаимоотношений людей друг с другом;
- г) как система взаимоотношений между государством и индивидом;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 22.

С чем всегда связаны права индивида (субъективные права)?

- а) с удовлетворением его потенциальных возможностей;
- б) с удовлетворением его интересов в материальной сфере;
- в) с удовлетворением его интересов в духовной сфере;
- г) с удовлетворением его интересов в материальной сфере;
- д) с удовлетворением определенного стандарта жизни.

Вопрос № 23.

Почему содержание таких категорий как права человека и права гражданина не тождественно, хотя эти категории обычно упоминаются в одной «связке»?

- а). права гражданина – это установление равенства между людьми, а права человека – это комплекс прав, относящихся к общепризнанным правам;
- б). права человека проистекают из естественного права, а права гражданина – из позитивного права;
- в). положение человека определяется статусом прав, который охраняется государством в силу его конституции и международного права;
- г). права человека являются исходными, а права гражданина закрепляются за лицом только в силу его принадлежности к государству;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 24.

При наличии каких определенных указанных ниже оснований Конституция РФ вводит институт ограничения прав и свобод?

- а) необходимости защиты основ Конституционного строя;
- б) в случае злоупотребления свободой печати;
- в) в условиях чрезвычайного положения;
- г) в случае злоупотребления собственностью;
- д) в случае злоупотребления правам убежища.

Вопрос № 25.

Какие структурные образования в единстве своем образуют комплекс (каталог) прав и свобод человека и гражданина?

- а) Права человека как субъекта внутригосударственного права;
- б) права человека по времени возникновения («поколения прав человека»);
- в) права человека по сферам жизнедеятельности;
- г) права человека как субъекта международного права;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 26.

Что следует понимать в современных условиях под основными правами человека?

- а) права, содержащиеся в Конституции государства и международно-правовых документах по правам человека;
- б) личные (гражданские) права;
- в) политические права;
- г) экономические права;
- д) социальные и культурные права.

Вопрос № 27.

В чем состоит особенность третьего поколения прав человека?

- а) Они являются индивидуальными правами;
- б) они являются естественными правами;
- в) они являются конституционными правами;
- г) они являются коллективными правами;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 28.

К каким правам и свободам человека относят свободу совести, свободу выбора национальности и языка общения?

- а) к личным (гражданским) правам и свободам человека;
- б) к основным, фундаментальным правам и свободам человека;
- в) к позитивным правам;
- г) к производным правам;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 29.

Из каких компонентов складывается право на свободу и личную неприкосновенность?

- а) из признания обществом социальной ценности человека;
- б) из уважения к частной жизни человека;
- в) из права человека мыслить и поступать в соответствии со своими убеждениями;
- г) индивидуальной свободы личности располагать собой по своему усмотрению;
- д) правильный ответ отсутствует.

Вопрос № 30.

Какие права граждан являются непременным условием функционирования всех других видов прав?

- а) политические;
- б) экономические;
- в) социальные;
- г) культурные;
- д) конституционные.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – отлично

81-90% - хорошо;

71-80% - удовлетворительно

70 % заданий и менее - неудовлетворительно

3.2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

1. Формационный подход к правам человека.
2. Первобытное общество – монономы.
3. Возникновение и развитие правового института прав человека: рабовладельческий, феодальный и буржуазный строй.
4. Характеристика развития института прав человека в международном праве.
5. Современный период регулирования института прав человека во внутреннем и международном праве – особенности, исторические закономерности.
6. Развитие идей прав человека и правового государства.
7. Понятие и признаки правового государства.
8. Приоритет прав человека как основной принцип правового государства.
9. Провозглашение правового государства в России – теория и практика.
10. Социальное государство: понятие, признаки, функции.
11. Права человека в условиях социального государства.
12. Социальное государство и российская Федерация – пути развития.
13. Правовой статус человека и гражданина – понятие, отличие.

14. Основные категории населения – гражданин (понятие, способы приобретения и утраты гражданства, проблемы множественного гражданства); апатриды (лица без гражданства) – особенности правового статуса.

15. Иностранцы: национальный режим и режим минимального международного стандарта, режим наибольшего благоприятствования и специальный режим.

16. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации.

17. Анализ терминов «право» и «свобода».

18. Основные (фундаментальные) права человека – Международный Билль о правах, конституционное законодательство.

19. Поколения прав человека.

20. Краткая характеристика трех поколений прав человека: личные (гражданские) и политические права; экономические и социальные права; коллективные права.

21. Система конституционного контроля в Российской Федерации. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ. Компетенция Конституционного суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека.

22. Применение норм международного права, касающихся защиты прав человека в Конституционном суде РФ.

23. Юридическая сила решений Конституционного суда.

24. Защита прав человека в уголовном судопроизводстве – понятие, виды.

25. Процессуальные гарантии участников уголовного судопроизводства.

26. Обеспечение права на защиту лиц, содействующих правосудию.

27. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве.

28. Право на обращение в суд – условия реализации, порядок предъявления иска.

29. Приоритет судебной защиты прав и свобод индивида.

30. Административно-правовой статус гражданина. Взаимоотношения гражданина и органов исполнительной власти.

31. Административный порядок обжалования действий исполнительных властей, возможности судебного контроля за исполнительной властью.

32. Институт Уполномоченного по правам человека – понятие, основные полномочия.

33. Уполномоченный по правам человека в РФ при Европейском суде по правам человека – правовой статус, функции.

34. Особенности статуса индивида в международном праве: право на индивидуальные обращения за защитой своих прав, обязанность нести

международную ответственность за совершение международных преступлений.

35. Особый статус судей международных судебных учреждений и сотрудников международных организаций.

36. Универсальные контрольные органы по защите прав человека – характеристика, полномочия.

37. Комиссия по правам человека в рамках ООН: рассмотрение межгосударственных и индивидуальных сообщений.

38. «Договорные органы» - процедура подачи и рассмотрения межгосударственных и индивидуальных жалоб, основные международные соглашения.

39. Региональные органы по защите прав человека: Европейский суд по правам человека,

40. Межамериканский суд по правам человека.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

3.3. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Формационный подход к правам человека – это?
2. Мононормы – это?
3. Институт прав человека – это?
4. Права человека - это?
7. Правовое государство – это?

8. Социальное государство – это?
9. Права человека в условиях социального государства– это?
10. Правовой статус человека и гражданина – это?

ВАРИАНТ 2

1. Гражданин – это?
2. Правовой статус различных категорий населения в Российской Федерации– это?
3. Основные (фундаментальные) права человека – это?
4. Система конституционного контроля в Российской Федерации– это?
5. Формы защиты прав человека и гражданина в Конституционном суде РФ– это?
6. Судебная защита прав и свобод индивида – это?
7. Административно-правовой статус гражданина – это?
8. Институт Уполномоченного по правам человека – это?
9. Региональные органы по защите прав человека – это?
10. Свободы человека и гражданина – это?

3.4. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 10 мин
2. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.
4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.
5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Задача 1

Владимирова Ю.Г. (1908 г. рожд.) обратилась с иском к Сбербанку РФ о компенсации своих семейных сбережений «на черный день», обесценившихся в 1992 – 1995 годах. Согласно соответствующему Указу Президента РФ от 16 мая 1996 г. № 733 выполнять обязательства перед стариками должен Сбербанк. Однако Владимирова решила оспорить Указ Президента в суде, как нарушающий принцип равенства всех перед законом и судом: согласно положениям Указа Владимирова, имевшая вклад в одной сберкассе 10 тысяч рублей, может рассчитывать на компенсацию только в 1 млн. рублей, тогда как любое другое лицо, имевшее в 10-ти сберкассах вклады по 1 тыс. рублей, получит право на компенсацию в 10 млн. рублей (1 млн. с каждой тысячи).

1. В каком суде она может оспорить конституционность Указа Президента, подлежащего применению в конкретном деле, нарушающем консти-

туционное право гражданина? (см. ст.ст. 46. ч. 2 ст. 120, ч. 4 ст. 125 Конституции РФ и ст. 116 ГПК).

2. Что означает принцип равенства всех перед законом и судом? Правильно ли истолковала его Владимирова?

3. Какие еще принципы правового статуса личности Вы знаете?

Задача 2

Гражданка России Сидоренко преподает в одном из Томских вузов и получает 500 рублей в месяц. Узнав, что ее знакомый в г. Сургуте за аналогичную работу, равную по объему, получает 2,5 тыс. рублей в месяц, она сочла это нарушением конституционного принципа равноправия мужчины и женщины и решила обратиться с жалобой в Европейский суд по правам человека в г. Страсбурге.

1. Раскройте содержание принципа равноправия мужчины и женщины. Был ли он нарушен в данном случае?

2. При каких условиях и в каком порядке Сидоренко может обратиться с жалобой в Европейский суд по правам человека?

3. Ответьте на 2-й вопрос при условии, что Сидоренко - гражданка Украины, постоянно проживающая на территории России.

Задача 3

Артемьева В. Н. вместе с родителями была насильственно выселена с места своего проживания в г. Сталинграде в 1942 г. В 1993 г. ее родители были реабилитированы на основании п. «в» ст. 3 Закона РСФСР от 18 октября 1991 г. «О реабилитации жертв политических репрессий», а сама заявительница на основании ч. 1 ст. 21 этого закона была признана пострадавшей от политических репрессий. Артемьева сочла, что к ней, как и к родителям, репрессии применялись непосредственно и стала обращаться в различные организации с просьбой признать ее необоснованно репрессированной и распространить на нее соответствующие компенсации и льготы. В просьбе ей было отказано, т. к. к моменту окончания репрессий она не достигла 16 лет (по действовавшему тогда законодательству политические репрессии могли применяться к лицу с 16 лет).

Конституционный Суд в своем постановлении по этому делу указал, что недостижение возраста, с которого в то время могли привлечь к ответственности, не является основанием для ограничения прав и свобод в процессе реабилитации. Ч. 1 ст. 21 Закона устанавливает необоснованные и несправедливые различия для определенной категории граждан, пострадавших от политических репрессий, по сравнению с необоснованно репрессированными, хотя и к ним применялись репрессии по политическим мотивам. Это положение закона было признано неконституционным.

1. Какие принципы правового статуса личности «сработали» в данном случае?

2. Что такое «принцип правового статуса личности» и как он реализуется?

Задача 4

По состоянию на начало 1997 г. Всероссийское общественно-политическое движение «Наш дом – Россия» имело признаки:

- 1) программа, принятая в августе 1995 года;
- 2) достаточно четкий с организационной точки зрения устав, обязательный к исполнению всеми органами движения;
- 3) наличие региональных организаций во всех субъектах РФ, кроме Чеченской республики, каждая из которых имела свой устав и руководящие органы;
- 4) в состав движения входили 32 общественные организации на правах коллективных участников движения;
- 5) сильные центральные органы движения (совет из ста пятидесяти человек, двенадцать членов президиума совета, исполнительный комитет со своими помещениями и аппаратом):
 - 6) вторая по численности фракция в федеральном парламенте;
 - 7) своя пресса (газета «Дом и Отечество»);
 - 8) участие во всех выборах, какие только имели место в России.

1. Является ли ВОПД НДР: а) политическим общественным объединением; б) политической партией; в) политической организацией; г) политическим движением; д) общественным объединением; е) общественной организацией; ж) избирательным объединением? Каково соотношение этих понятий?

Задача 5

В мае 1997 года состоялся IV съезд Всероссийского общественно-политического движения «НАШ ДОМ – РОССИЯ» (ВОПД НДР). На съезде была утверждена новая редакция Устава движения. Был внесен ряд изменений в раздел Устава, касающийся образования, полномочий и порядка функционирования руководящих органов движения. В частности, Совет движения был преобразован в Политический Совет, т. к. фактически Совету часто приходится, наряду с исполнением чисто управленческих задач, вырабатывать политическую оценку происходящих событий и публично высказывать эту оценку от имени движения. Изменившиеся функции были закреплены юридически. Был образован Президиум Политического Совета - более мобильный и активный орган, способный быстро и оперативно реагировать на происходящие в стране события. Политический Совет создает исполнительный комитет движения, который, будучи подконтрольным и подотчетным Совету, как и прежде, исполняет исполнительно-распорядительные функции в периоды между заседаниями Совета. Кроме того, в Уставе появились положения о возможности не только участия в движении, но и членства в нем. Эти вопросы смогут решать сами региональные организации. Эти изменения были внесены в Устав движения с целью предотвратить опасность оказаться не допущенным к участию в выборах всего лишь потому, что в избирательном законодательстве может появиться норма о разрешении участ-

воват в выборах только политическим организациям, основанным на членстве.

1. Определите организационно-правовую форму ВОПД НДР. Изменилась ли она в связи с внесением изменений в Устав движения? Если да, то как именно и повлекло ли это изменение конституционно-правового статуса ВОПД НДР, если нет, то почему?

2. Законно ли: а) изменение структуры и компетенции руководящих органов движения; б) появление в Уставе положения о возможности не только участия в движении, но и членства в нем?

3. Подлежат ли государственной регистрации внесенные в Устав движения изменения? Если да, то в каком порядке они должны быть представлены для регистрации, если нет, то почему?

Задача 6

Согласно ч. 7 ст. 11 Конституции Республики Дагестан гражданин республики может не являться одновременно гражданином России.

1. Оцените конституционность этого положения Конституции Республики Дагестан.

2. Проверьте соблюдение принципов российского гражданства.

Задача 7

Плетнева Л. В. родилась в 1945 г. на территории Крыма, являлась гражданкой СССР. После распада Советского Союза гражданство Украины не приобрела, в 1997 г. приехала на постоянное жительство в г. Томск, к дочери, являющейся гражданкой России.

1. В каком порядке Плетнева Л. В. сможет приобрести гражданство России в 1998 году? Какие документы и в какой орган необходимо ей представить?

2. Ответьте на первый вопрос при условии, что Плетнева Л. В. родилась в 1943 г. в г. Киеве.

3. Ответьте на первый вопрос при условии, что Плетнева для постоянного проживания в Томск решила приехать в 2002 году.

Задача 8

Отец Смирнова А. В., будучи офицером ВС СССР, с 1973 г. служил в Германии, где женился на гражданке ГДР. В 1975 г. родился Смирнов А. В., который стал гражданином ГДР по рождению. В 1997 г. решил приехать в Томск к деду и приобрести гражданство РФ.

1. В каком порядке он сможет это сделать?

2. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если дед его гражданин Украины?

Задача 9

В Москве в 1991 году появилась российская ветвь американской секты «Международная церковь Христа» - «Московская церковь Христа». Теперь ее последователи активно действуют не только в Москве, но и в Санкт-

Петербурге, Новосибирске. Нижнем Новгороде, Перми и других городах России. Структура ее напоминает структуру партии: основная ячейка - «беседа» объединяет людей, которые вместе учатся, либо рядом живут.

Во главе «беседы» лидер, который хвалит и ругает, разрешает и запрещает. 3-4 «беседы» - это уже зона, 3-4 зоны - сектор, несколько секторов - регион. Жесткое подчинение сверху донизу. Жесткая отчетность. Главный показатель - количество вовлеченных в секту, за него соревнуются, это цель и смысл организации. Вступив в секту, Вы перестаете принадлежать самому себе, только церкви. Нельзя дружить с иноверцами, нельзя пропускать собрания, нельзя без разрешения Церкви уехать в отпуск. Все свободное от учебы или работы время занято либо проповедью, либо изучением Библии. На семью, родителей, даже если они больны и нуждаются в уходе, отводится один вечер в неделю. Излишнее умствование осуждается: за вас думают наставники. Нельзя иметь мужа или жену «от мира». День свиданий с «братом» либо «сестрой» - суббота, но не с глазу на глаз, а вместе с какой-нибудь другой парой. Если отношения налажены, их должны одобрить лидеры. Только после этого можно «ее» или «его» знакомить с родителями. После этого устанавливается год испытательного срока, лишь затем можно перейти в категорию «невеста» или «жених».

1. Определите форму и вид данного религиозного объединения по законодательству РФ.

2. Нет ли оснований для запрета на деятельность данного религиозного объединения? Если есть, то каковы эти основания, а также каков порядок запрета ее деятельности в данном случае? Если нет, то объясните, почему.

Задача 10

Религиозное объединение «Христианская Церковь прославления» (Хакасия) и религиозное общество Свидетелей Иеговы города Ярославля обратились с запросами в Конституционный Суд РФ о конституционности пункта 3 статьи 21 Федеральную закона «О свободе совести и религиозных объединениях». По их мнению, этот пункт ограничивает права религиозных организаций «не имеющих документа, подтверждающего их существование на соответствующей территории на протяжении не менее пятнадцати лет».

В целом из 17000 существующих на конец 1999 года религиозных организаций, в соответствии с данным пунктом, требования о прекращении осуществления многих полномочий юридического лица могли быть предъявлены, по крайней мере, к 12000 (включая 6000 православных, 1500 исламских, 140 буддистских, 70 иудаистских и т.д.).

Каковы особенности правового статуса «политического общественного объединения» по законодательству РФ. Что означает этот термин?

Задача 11

Виктор Климов родился в 1970 году в г. Новокузнецке, несовершеннолетняя мать от ребенка отказалась, он был усыновлен четой граждан

Австрии. В 1995 году он решил вернуться на родину и приобрести гражданство РФ.

1. В каком порядке он сможет это сделать? Ответ нормативно обоснуйте.

2. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если родился в г. Аягуз (Казахстан). Какие документы и в какой орган он должен представить?

3. В каком порядке он сможет приобрести гражданство России, если принял об этом решение в 1993 г.? Какие документы и в какой орган он должен представить?

Задача 12

Сидоров Ю. К. платит алименты своей 15-летней дочери Л. В 1997 г. решил выйти из гражданства России, переехать в Швейцарию на постоянное жительство и приобрести гражданство Швейцарии.

1. Сможет ли он это сделать? Если да, то в каком порядке, если нет, то почему?

2. Ответьте на 1 вопрос при условии, что в Швейцарию он направляется к отцу, имеющему гражданство Швейцарии.

3. В какой орган и в каком порядке он сможет обжаловать решение об отказе в выходе из гражданства РФ в обоих случаях?

Задача 13

Гражданин Таджикистана С. женился на гражданке РФ Л. в 1994 году и переехал на постоянное жительство в г. Кемерово. В 1996 году он решил приобрести еще и гражданство РФ.

1. Сможет ли он это сделать? Если да, то в каком порядке, если нет, то почему?

2. Мог ли он в 1997 году баллотироваться в качестве кандидата на пост Губернатора Кемеровской области?

3. В какой стране он будет проходить воинскую службу?

Задача 14

По мнению политологов, общественное объединение «Русское национальное единство» (РНЕ) принадлежит к группе националистов-радикалов и идейно приближается к германскому национал-социализму или итальянскому фашизму. По всей стране имеет отряды хорошо обученных молодых парней, готовых выполнить любой приказ своего лидера. Их цель - объединить все здоровые националистические силы в один кулак во имя установления во всем мире русского порядка. Враг для РНЕ - ведущие державы Запада и Востока во главе с США. РНЕ обладает жестко структурированной военизированной организацией, и это привлекает в ее ряды молодежь.

На страницах печатного органа РНЕ «Русский порядок» приводились цифры: 200-300 тысяч сторонников РНЕ по всей стране. «Сторонник» - это третий уровень членства в РНЕ, что означает «сочувствующий»; первый «со-

ратник», т. е. полноправный член объединения, второй – «сподвижник», т. е. кандидат в члены объединения.

В 1995 году из РНЕ вышли некоторые региональные отделения (Сахалинское, Дальневосточное, Саратовское и др.). Некоторые связывали их выход с историей о нападении группы неизвестных на офис РНЕ в Москве в апреле 1995 года, когда А. Баркашов под дулом автомата и перед видеокамерой вынужден был извиниться перед евреями, неграми и кавказцами.

В феврале 1997 года в Подмоскowie прошел первый всероссийский учредительный съезд РНЕ. По состоянию на конец 1999 года объединение РНЕ не было зарегистрировано Министерством юстиции РФ.

1. Определите организационно-правовую форму РНЕ. Является ли данное общественное объединение: а) политической партией; б) политическим общественным объединением?

2. Могло ли общественное объединение РНЕ участвовать в выборах в Государственную Думу ФС РФ в 1999 г.: а) в качестве избирательного объединения; б) в составе избирательного блока?

3. Определите, нет ли оснований для приостановления или прекращения деятельности РНЕ. Если есть, то каковы они и в каком порядке это возможно, если нет, то почему?

Задача 15

Ставропольская краевая организация «Русское национальное единство» (СКО РНЕ) обратилась в апреле 1995 года в Промышленный районный суд г. Ставрополя с заявлением о признании не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию РНЕ сведений, опубликованных в газете «Ставропольская правда». Иск был предъявлен к газете «Ставропольская правда» («СП») и Галине Туз, автору статьи «Ненависть к фашизму у россиян в крови», в которой, по мнению СКО РНЕ были проведены аналогии между РНЕ и немецкими фашистами.

В процессе работы суд обращался с просьбами в Институт государства и права РАН и Главное государственное правовое управление Президента РФ о проведении судебно-политологической экспертизы по вопросу, соответствует ли политическая доктрина РНЕ и ее символика доктрине и символике фашистских и экстремистских организаций. Однако оба учреждения отказались от ее проведения, сославшись на то, что это не входит в их компетенцию.

В результате 24 марта 1998 года Промышленный районный суд решил «признать не соответствующими действительности и порочащими деловую репутацию СКО РНЕ содержащиеся в статье «Ненависть к фашизму у россиян в крови» либо вытекающие из нее сведения о том, что СКО РНЕ по существу, является фашистской и руководствуется фашистской идеологией в сложившемся на уровне массового сознания значении этого слова как немецкого фашизма периода ВОВ (гитлеризма), что выразилось в общем контексте статьи...» Суд обязал «СП» опубликовать опровержение и взыскать в пользу РНЕ с «СП» 6000 руб. и с Галины Туз - 500 руб.

1. Дайте конституционно-правовую оценку изложенным в задаче фактам.

2. Какие меры по борьбе с фашистскими организациями предусматривает действующее российское законодательство? Считаете ли Вы их достаточными?

3. Имеет ли СКО РНЕ государственную регистрацию? Если да, то каким органом и в каком порядке СКО РНЕ была зарегистрирована, если нет, то почему?

Задача 16

В октябре 1999 г. Центральная избирательная комиссия РФ (ЦИК РФ) приняла решение о регистрации избирательного объединения «Спас», федеральный список кандидатов которого возглавлял лидер «Русского национального единства» А. Баркашов. В ноябре 1999 г. по инициативе ЦИК РФ Замоскворецкий межмуниципальный суд Москвы признал регистрацию общественного объединения «Спас» в качестве общероссийского общественного объединения неправомерной, поскольку в ходе судебного разбирательства существование 9 из заявленных 47 региональных отделений объединения «Спас» не подтвердилось. На основании судебного решения Министерство юстиции РФ аннулировало регистрацию общероссийского общественного движения «Спас» и направило соответствующее уведомление в ЦИК РФ. На основании решения Министерства юстиции РФ ЦИК РФ приняла решение об отмене регистрации избирательного объединения «Спас». Решение ЦИК РФ было обжаловано в Верховный суд РФ.

1. На каком основании ЦИК РФ приняла решение о регистрации избирательного объединения «Спас»? Ответ нормативно обоснуйте.

2. На каком основании ЦИК РФ приняла решение об отмене регистрации избирательного объединения «Спас»? Ответ нормативно обоснуйте.

3. Каким, на Ваш взгляд, должно было быть решение Верховного Суда РФ?

Задача 17

Один из судов рассматривал дело по иску В. В. Жириновского к НТВ и А. В. Козыреву о защите чести и достоинства. В связи с этим делом А. В. Козырев обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение своего конституционного права. Он считал, что ст. 152 нового ГК о судебной защите чести и достоинства не соответствует ч. 1 и 3 ст. 29 Конституции, гарантирующей каждому свободу мысли и слова, поскольку допускает возможность судебного опровержения любых сведений. По его мнению, существуют определенные сведения, которые не могут быть предметом судебного опровержения, поскольку они являются выражением личного мнения и взглядов, оценочных суждений того, кто их распространяет и принуждение к отказу от них - это вторжение в область «мысли и слова», «мнений и убеждений», охраняемых ст. 29 Конституции.

1. Как по Вашему мнению?

2. Является ли свобода слова абсолютной?

3. Чем право отличается от свободы?

Задача 18

Весной 1996 года С. был приговорен к двум годам лишения свободы с трехлетней отсрочкой за то, что он отказался от прохождения военной службы по своим убеждениям. В конце 1996 года Московский городской суд отменил приговор, вынесенный Черемушкинским муниципальным судом, руководствуясь тем, что согласно Конституции РФ, С. имеет право на альтернативную гражданскую службу. Однако в 1997 году С. вновь пришла повестка и военкомат.

1. Нуждается ли соответствующее конституционное право в гарантиях реализации? Если да, то в каких именно, если нет, то почему?

2. Классифицируйте его.

Задача 19

Гражданин Б., работая на предприятии по добычи нефти, где помимо российских рабочих работали иностранные рабочие, возглавил забастовочный комитет российских рабочих, которые его избрали единогласно и которые по несколько месяцев не получали заработную плату. Забастовщики во главе с гражданином Б. требовали от работодателей условий труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации в соответствии с ч.3 ст.37 Конституции РФ по сравнению с иностранными рабочими, а также выплаты заработной платы за последние шесть месяцев, которых они не получали. Иностранные рабочие по сравнению с российскими рабочими получали заработную плату в несколько раз больше, вовремя и условия труда были у них лучше.

В результате забастовки на данном предприятии к забастовщикам присоединились российские рабочие других нефтяных предприятий, у которых требования к работодателям были те же, что и у рабочих на предприятии, где работает руководитель забастовочного комитета гражданин Б. Забастовка приняла характер протестов рабочих на площадях города и к столкновениям с более состоятельными людьми, чем сами рабочие. Тем самым, бастующие рабочие требовали социальной справедливости от работодателей и от государства в целом и свое право на забастовку обосновали ч.4 ст.37 Конституции РФ. При этом все процедурные вопросы, связанные с подготовкой и организацией забастовки в соответствии с Трудовым кодексом РФ, были соблюдены, однако работодатель продолжал нарушать законы Российской Федерации.

Тем не менее, прокуратура посчитала действия бастующих рабочих и лично руководителя забастовочного комитета гражданина Б. противозаконными, нарушающими нормы Уголовного кодекса РФ, поскольку в результате организации забастовки на одном предприятии произошло, во-первых, влияние с помощью передачи информации тем или иным способом на проведение забастовки рабочими других предприятий; во-вторых, в результате этого влияния малоимущая часть общества, в данном случае российские рабочие,

начали осознавать свое бедственное положение и путем забастовки спровоцировали столкновение с более состоятельными людьми, тем самым посеяв социальную вражду между богатыми и бедными, которая может привести к свержению существующего конституционного строя.

В результате прокуратура привлекла к уголовной ответственности гражданина Б. и группу наиболее активных рабочих, участвовавших в забастовке.

1. Соответствуют ли Конституции и законам РФ действия гражданина Б. и рабочих, участвовавших в забастовке?

2. Правомерны ли в описанной ситуации требования бастующих рабочих?

3. Обоснованно и законно ли прокуратура привлекла к уголовной ответственности гражданина Б. и группу наиболее активных участников забастовки?

4. Имело ли место в описанной ситуации разжигание социальной вражды (розни)?

Проведите юридический анализ описанной правовой ситуации и мотивируйте свой ответ, опираясь на нормы Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ и других нормативных правовых актов.

Задача 20

Инспектор дорожной патрульной службы, проверяя технический паспорт у водителя В. остановленного им транспортного средства, усмотрел, что записи в техническом паспорте вызывают сомнения в принадлежности данного транспортного средства водителю В., вследствие чего инспектор изъял транспортное средство у водителя В. и отстранил его от управления транспортом до выяснения подлинной принадлежности этого транспорта законному владельцу. Однако водитель В. обжаловал действия инспектора дорожной службы в суде, мотивируя свою жалобу тем, что согласно ч.3 ст.35 Конституции РФ никто не может быть лишен своего имущества, иначе как по решению суда, т.е., по мнению В., в данном случае требуется именно судебная процедура изъятия у него транспортного средства.

1. Правомерны ли действия в данной ситуации инспектора дорожной службы?

2. Что означает понятие «никто не может быть лишен своего имущества, иначе как по решению суда»?

3. Является ли право собственности абсолютным правом человека согласно Конституции РФ?

Проведите юридический анализ данной правовой ситуации и мотивируйте свой ответ, опираясь на нормы Конституции РФ, гражданского законодательства РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Постановлений Конституционного Суда РФ.

Задача 21

За безбилетный проезд на транспорте общего пользования пассажир Е. на месте был оштрафован должностным лицом органа пассажирского транспорта в пределах санкции, предусмотренным КоАП РФ. Однако пассажир Е. стал оспаривать правомерность наложенного на него административного взыскания. В качестве аргумента в подтверждение своих доводов он сослался на ч.3 ст. 35 Конституции РФ, которая устанавливает, что никто не может быть лишен своего имущества, иначе как по решению суда. По мнению Е. это означает, что деньги, уплаченные в виде штрафа, тоже являются имуществом и взыскание штрафа в виде денег на месте правонарушения не что иное, как внесудебный порядок лишения имущества. Отсюда следовало, что лишение имущества, представленного в виде денежных средств, также возможно только по решению суда, то есть Е. полагает, что для этого требуется судебная процедура и предполагает во всех случаях обязательное предварительное судебное решение о наложении штрафа.

Правомерны ли в данном случае доводы пассажира Е.?

Проведите юридический анализ данной правовой ситуации и мотивируйте свой ответ, опираясь на нормы Конституции РФ, гражданского законодательства РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Постановлений Конституционного Суда РФ.

Задача 22

Гражданин А., который шел по тротуару по своим делам, увидел группу людей, перед которой выступал оратор, вследствие чего гражданин А. остановился из любопытства и решил присоединиться к группе людей и послушать, о чем же говорит оратор. В это время к гражданину А. тут же подошли сотрудники патрульно-постовой службы органов внутренних дел и взяв его под руки, произвели административное задержание, объяснив ему, что в соответствии с нормами Кодекса РФ об административных правонарушениях он нарушил законодательство о порядке проведения мирных собраний в форме участия в незаконном собрании либо ином публичном мероприятии. Группа людей в данном случае участвовала в несанкционированном собрании (митинге), о чем гражданин А. не знал. Тем не менее, гражданин А. при этом обратил внимание сотрудников ППС, что в соответствии со ст.31 Конституции РФ граждане Российской Федерации вправе мирно и без оружия собираться, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование. Но сотрудники ППС объяснили гражданину А., что не знание закона и того, что собрание было несанкционированным, не освобождает от ответственности и осуществили привод гражданина А. в ближайший опорный пункт полиции с целью оформления протокола об административном правонарушении и передачи материалов дела в суд для наложения административного взыскания в виде штрафа.

Вопрос:

1. Соответствуют ли Конституции и законам РФ действия сотрудников ППС в данной ситуации?

2. Естественно ли для гражданина в той или иной ситуации выяснение причины ссоры людей и выяснение содержания выступления оратора перед данной группой людей, если он шел по тротуару по своим делам?

3. Нарушил ли гражданин А. в описанной ситуации законодательство РФ?

Проведите юридический анализ данной правовой ситуации и мотивируйте свой ответ, опираясь на нормы Конституции РФ, гражданского законодательства РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Постановлений Конституционного Суда РФ.

Задача 23

За нарушение правил дорожного движения инспектор дорожной постовой службы остановил автомобиль под управлением водителя К. При проверке документов у водителя К. выяснилось, что он является депутатом Государственной Думы РФ, показав инспектору соответствующее удостоверение. Поэтому, ссылаясь на ч.1 ст.98 Конституции РФ, водитель К. сказал инспектору дорожной службы, что он как депутат Парламента обладает иммунитетом от юридической, в данном случае от административной ответственности, и соответственно, не может нести административную ответственность за нарушение правил дорожного движения без согласия соответствующей Палаты Федерального собрания РФ. Тем не менее, инспектор дорожной службы, учитывая эти особенности составил протокол об административном правонарушении на водителя К., являющегося депутатом Государственной Думы РФ.

1. Правомерны ли действия инспектора дорожной патрульно-постовой службы в данной ситуации?

2. Могут ли депутаты Государственной Думы РФ подвергаться мерам административного взыскания на месте совершения административного правонарушения?

3. В каких случаях депутаты Государственной Думы РФ могут быть подвергнуты мерам административного взыскания, в том числе налагаемым в судебном порядке?

Проведите юридический анализ данной правовой ситуации и мотивируйте свой ответ, опираясь на нормы Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Постановлений Конституционного Суда РФ.

3.5. Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Эволюционное развитие института прав человека в международном и национальном праве

2. Теоретические концепции прав человека
3. Понятие прав и свобод человека и гражданина
4. Классификация прав и свобод человека и гражданина и международном и национальном праве
5. Классификация прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ
6. Правовой статус личности – понятие, признаки. Гражданство
7. Особенности правового статуса иностранцев и лиц без гражданства
8. Особенности правового положения беженцев и вынужденных переселенцев
9. Гражданство Российской Федерации – понятие, основания приобретения и выхода
10. Гарантии прав человека и гражданина – понятие, содержание, виды
11. Деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ и Уполномоченного по правам человека при Европейском суде в РФ – функции, задачи
12. Конституционная защита прав человека в РФ – цели, пределы ограничения
13. Система конституционного контроля в РФ как механизм защиты прав и свобод человека
14. Компетенция Конституционного Суда РФ в сфере защиты прав и свобод человека (принципы и формы защиты)
15. Конституционное правосудие и ограничение прав и свобод
16. Юридическая сила решений Конституционного Суда РФ
17. Внутригосударственные механизмы защиты прав и свобод человека в РФ
18. Международные и конституционные гарантии права на обращение в суд
19. Приоритет судебной защиты прав и свобод человека
20. Понятие и виды защиты в уголовном судопроизводстве
21. Защита прав и свобод, нарушенных преступлением
22. Защита от обвинения и подозрения
23. Защита лиц, содействующих правосудию
24. Процессуальные гарантии прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве
25. Минимальные международные требования к судебной процедуре по уголовным делам
26. Правовое положение гражданина в гражданском судопроизводстве
27. Право на обращение в суд за защитой своих прав
28. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса)
29. Административно-правовой статус гражданина и формы его реализации

30. Правовое регулирование обязанностей органов исполнительной власти как средство защиты прав граждан
31. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина
32. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти
33. Судебный контроль за действиями и решениями органов исполнительной власти в области защиты прав человека
34. Возникновение и развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве
35. Общепризнанные принципы и нормы международного права в области защиты прав и свобод человека
36. Международная защита прав и свобод человека – универсальные механизмы защиты в рамках Организации Объединенных Наций
37. Международная защита прав и свобод человека – органы, создаваемые в рамках международных договоров о правах человека (Комитет по правам человека, Комитет против пыток и др.)
38. Региональные механизмы защиты прав человека – судебные и политические органы
39. Право на обращение в межгосударственные органы по Конституции РФ (ч. 3 ст. 46)
40. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов международного характера
41. Защита прав человека в период внутренних вооруженных конфликтов
42. Социальное государство и права человека – понятие, соотношение
43. Правовое государство и права человека – понятие, соотношение
44. Значение курса «Права человека» в системе юридического образования.

Критерии для оценки эссе

1. Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы.
2. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи.
3. В заключении четко формулируются выводы.
4. Эссе четко структурировано и логично выстроено.

3.6. Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Проблемы реализации права на обращение в суд за защитой своих прав
2. Особенности защиты прав и свобод человека в гражданском судопроизводстве (процедура, характеристика статуса)

3. Проблемы определения административно-правового статуса гражданина и формы его реализации в Российской Федерации

4. Вопросы правового регулирования обязанностей органов исполнительной власти как средств защиты прав граждан

5. Ответственность органов исполнительной власти в области защиты прав и свобод человека и гражданина

6. Административный порядок обжалования решений и действий органов исполнительной власти в области защиты прав человека

7. Развитие института защиты прав и свобод человека в международном праве

8. Действие общепризнанных принципов и норм международного права в области защиты прав и свобод человека

Примерные критерии для оценивания круглого стола (дискуссий, полемик, диспута, дебатов)

№ №	Критерии оценивания	Баллы*			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3
4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
7	Общая культура и эрудиция	0	1	2	3
8	Владение понятийным аппаратом	0	1	2	3

3.7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося

Виды самостоятельной работы

1. Анализ четырех действующих нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека;

2. Изучение материалов уголовных дел, в судах касающихся нарушения прав и свобод человека и гражданина;

3. Изучение материалов гражданских дел, в судах касающихся нарушения прав и свобод человека и гражданина.

3.8. Вопросы для зачета по темам дисциплины (модуля)

Тема 1. Становление и развитие прав человека в Российской Федерации

Концепция прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Основные этапы развития прав человека в России.

Соотношение понятий: основные права человека и конституционные права человека; права человека и права гражданина; права человека и свободы человека.

Эволюция конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в РФ.

Современный конституционно-правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.

Характеристика наиболее важных и социально значимых для человека, общества и государства прав и свобод.

Права человека и развитие международного права.

Воздействие глобализации на соотношение международного и внутригосударственного права в сфере прав человека.

Тема 2. Классификация прав и свобод человека и гражданина

Критерии классификации прав человека.

Системный подход к классификации прав.

Основные и производные права человека.

Личные и политические права человека.

Социально-экономические и культурные права человека.

Поколения прав человека.

Современные дискуссии о правах человека.

Права третьего поколения как «права солидарности».

Дискуссии о формировании прав четвертого поколения прав.

Индивидуальные и коллективные права.

Тема 3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

Общие гарантии прав человека и гражданина. Определяющая роль формирования культуры прав человека.

Правозащитные системы: национальные, региональные, международная.

Специальные гарантии прав человека.

Внутригосударственные и международные гарантии прав человека.

Нормативные основы внутригосударственных гарантий Конституционные гарантии.

Право на судебную защиту.

Судебные и несудебные формы и способы защиты прав.

Международные гарантии прав человека.

Международный билль о правах. Конвенция о защите прав человека и основных свобод

Европейская социальная хартия. Хартия Европейского Союза об основных правах.

Международные и региональные органы по наблюдению и контролю за соблюдением прав человека и защите прав.

Ограничения прав человека. Механизм и допустимые пределы

Тема 4. Защита прав и свобод человека и гражданина как функция системы конституционного контроля

Развитие системы конституционного контроля.

Компетенция, принципы, формы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Понятие, содержание конституционного правосудия.

Осуществление правосудия только судом.

Сущность и система. Конституционные принципы правосудия.

Правосудие в системе разделения властей.

Проблема ограничения прав и свобод.

Юридическая сила решений Конституционного суда.

Тема 5. Защита прав человека и гражданина в уголовном судопроизводстве

Понятие и виды защиты в уголовном судопроизводстве.

Защита прав и свобод, нарушенных преступлением.

Защита прав обвиняемого и потерпевшего в уголовном суде. Сущность и предмет защиты обвиняемого.

Процессуальные гарантии прав и свобод личности в уголовном судопроизводстве.

Уголовный процесс и правосудие.

Уголовный процесс РФ и прецедентное право Европейского Суда по правам человека.

Тема 6. Защита прав сторон в гражданском судопроизводстве

Принципы гражданского судопроизводства.

Судебная защита прав личности.

Гражданско-правовое положение личности.

Конституционное право на судебную защиту.

Процессуальные гарантии исполнения судебного решения

Тема 7. Иные механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах и в РФ

Конституционный контроль – принципы, формы защиты прав человека.

Институт парламентского уполномоченного по правам человека.

Право на петицию.

Процедура «Хабеас корпус».

Защита прав человека в системе Административной юстиции.

Уполномоченный по правам человека и Уполномоченный по правам человека в РФ при Европейском суде по правам человека.

Тема 8. Региональное сотрудничество в области защиты прав человека

Европейская система защиты прав человека. Исторический аспект.
Европейский суд по правам человека (порядок работы).
Роль суда в регламентации и защите прав человека. Прецедентная практика Европейского Суда по правам человека.
Суд по правам человека СНГ: особенности процедуры, правила подачи жалоб.
Суд Европейского Союза – рассмотрение жалоб индивидов.
Межамериканский суд по правам человека.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. С. 14 - 20.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // СЗ РФ. 8 января 2001 г. №2. Ст. 163
6. Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 21.12.1965 Резолюцией 2106 (XX) Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.
7. Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (принята 18.12.1979 Резолюцией 34/180 Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. №25. Ст. 464.
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ.09.03.2015. №10, ст. 1391.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. Ст. 4532.
10. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. Ст. 1011.

11. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. Ст. 5712.
12. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. Ст. 1.
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.
14. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 2102.
15. Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.04.2005. №15. Ст. 1277.
16. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 15.01.1996. №3, ст. 145.
17. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. №31. Ст. 3802.
18. Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.06.2002. №22, ст. 2031.
19. Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. Ст. 7.
20. Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. Ст. 3466.
21. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.08.2004. №31. Ст. 3215.
22. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.
23. Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. Ст. 4472.
24. Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 16.02.2009. №7. Ст. 776.
25. Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013, №19, ст. 2304.
26. Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.04.2020.

27. Указ Президента РФ от 17.02.2010 №201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 22.02.2010. №8. Ст. 838.
28. Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. Ст. 1395.
29. Указ Президента РФ от 01.09.2009 №986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. №36. Ст. 4312.
30. Указ Президента РФ от 17.12.2008 №1792 «О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» // СЗ РФ. 22.12.2008. №51. Ст. 6138.
31. Указ Президента РФ от 22.05.2004 №662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 24.05.2004. №21. Ст. 2025.
32. Указ Президента РФ от 21.07.1997 №746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. Ст. 3601.
33. Указ Президента РФ от 06.11.2004 №1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // СЗ РФ. 15.11.2004. №46 (ч. II). Ст. 4511.
34. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 60 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. №23. Ст. 2313.
35. Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 №6 79 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 21.11.2005. №47. Ст. 4933.
36. Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 №200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. №4. 2008.
37. «Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://digital.gov.ru> по состоянию на 09.07.2019.

Основная литература:

1. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.
2. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 176 с.

3. Конституционное право: учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко и [и др.]; отв. ред. В.И. Фадеев (2-е изд., перераб. и доп.). М.: Проспект, 2017. 592 с.
4. Лебедев В.А. Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России. Концепция, ограничения, механизм охраны и защиты / В.А. Лебедев. М.: Проспект, 2016. 208 с.
5. Права человека: Учебник / Е.А. Лукашева – 3-е изд. – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 512 с.
6. Трансформация прав человека в современном мире: монография / Н.В. Варламова, Т.А. Васильева [и др.]; отв. ред. А.Н. Савенков; Ин-т гос. и права РАН. М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. 256 с.
7. Цифровое право: учебник / Л.В. Андреева, В.В. Блажеев, Е.Е. Богданова, А. Дюфло [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). М.: Проспект, 2020. 640 с.

Дополнительная литература:

1. Алебастрова И.А. Конституционные обязанности человека и гражданина: значение и тенденции развития // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 22-25.
2. Арбузкин А.М. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью? Конституционное и муниципальное право, 2016. № 2. С. 18-25.
3. Бондарь Н.С. Конституционная категория достоинства личности в ценностном измерении: теория и судебная практика // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 19-31.
4. Галкин И.В. Проблема обеспечения эффективной реализации законодательства в сфере защиты прав человека в Российской Федерации // LexRussica. 2016. № 2. С. 10-28.
5. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Регулирование взаимодействия человека с автономными техническими средствами: дискуссия о правовых режимах // Lex Russica. 2019. № 9. 85-95.
6. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. Автономные технические средства и правосубъектность: исследование перспектив правового регулирования // Российская юстиция. 2020. № 11. С. 49-53.
7. Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Зенин С.С., Лебедев В.А. Внедоговорная ответственность за причинение вреда автономными техническими средствами: обзор основных подходов // Юридический мир. 2020. № 9. С. 40-46.
8. Ковалев А.А. Международная защита прав человека: учебное пособие. М.: Статут. 2013. 591 с.
9. Комкова Г.Н., Права большинства: незаслуженное забвение // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 4. С. 32-34.
10. Костюков А.Н. Реализация прав человека и гражданина в конституционном праве России // Конституционное и муниципальное право. 2017. № 2. С. 17-23.

11. Кравец И.А. Конституционализация достоинства личности и перспективы права на социальное благополучие // Государство и право. 2020. №1. С. 41-53.

12. Лебедев В.А. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 26-29.

13. Лебедев В.А. Конституционные основы ограничения прав и свобод человека и гражданина // LexRussica. 2017. № 1. С. 130-139.

14. Наружная Е.А. Правовой статус человека и гражданина: связь международно-правового и конституционного регулирования // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 4. С. 17-20.

15. Невинский В.В. Право человека на достойную жизнь в системе конституционных ценностей России (не взятый рубеж постсоветской истории) // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 56-65.

16. Невинский В.В. Естественные права человека на весах современного конституционализма // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 8. С. 28-33.

17. Невинский В.В. «Цифровые права» человека: сущность, система, значение // Конституционное и муниципальное право. 2019. № 10. С. 26-32.

18. Риэккинен М.А. Ограниченные политические права несовершеннолетних: теоретико-правовые основы, международные стандарты и опыты // LexRussica. 2016 № 2. С. 29-39.

19. Социальное благополучие человека: правовые параметры : сб. статей / отв. ред. В.В. Комарова ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА). М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. 240 с.

20. Умнова И.А., Стальнова А.С. Конституционный принцип уважения достоинства человека: общие подходы в правопонимании и российская конституционная практика // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10. С. 15-20.

21. Черепанов В.А. Ограничение прав и свобод человека и гражданина законами субъектов Российской Федерации: проблемные вопросы и поиск решения // Конституционное и муниципальное право. 2018. № 12. С. 46-51.

22. Чихладзе Л.Т., Осавелюк А.М. Конституция России и проблема гарантий прав и свобод человека // Lex Russica. 2018. № 11. С. 63-68.

23. Шваб Клаус. Четвертая промышленная революция : пер. с англ. / К. Шваб. М. : Эксмо, 2016. 208 с.

24. Эбзеев Б.С. Конституционный правопорядок и основные права: юридическая природа и особенности государственной защиты (о методологии научного поиска) // Государство и право. 2016. №10. С. 5-18.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от
----	----------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рей- тер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http:// www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных орга- низаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https:// apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государствен- ная публичная научно- техническая библио- тека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;
----	----------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				- лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2. Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com		ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com		ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru		ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru		ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦИН НЭИ-КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», догово-
----	-----------------	-----------	-----------------------------------------------------	--------------------------------------------------

				ры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г., договор № 32211498857 от 24.06.2022 г. с

				04.07.2022 г. по 03.07.2023 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. № 31705236597 от 28.07.2017 г. № 31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г.	

		№ 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

наушники «накладного» типа – 1 компл.,

лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,

стол студенческий трехместный – 2 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

стул – 93 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,

стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

ФТД.ДВ.01.01

Год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Нотариальная деятельность
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки:	2022
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 9 от «27» апреля 2022 года.

Автор(ы):

Чхутиашвили Л.В. - доктор экономических наук, профессор кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Н.Е. Булетова, профессор кафедры управления Российский государственный аграрный Университет — МСХА им. К.А. Тимирязева, д.э.н.,

А.А. Петров, профессор кафедры управления и экономики, д.э.н., профессор

Правовая статистика / Чхутиашвили Л.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины (модуля) «Правовая статистика» получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с данными о массовых правовых явлениях и процессах и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовая статистика» являются:

- обучить общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования;
- ознакомить с принципами и методами организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- научить методам сбора и обработки данных о массовых правовых явлениях и процессах, практической организации статистической работы и вооружить необходимым минимумом теоретических знаний и практических рекомендаций для анализа статистических материалов;
- овладеть знаниями в области использования обобщающих статистических показателей: абсолютных, относительных и средних статистических величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи;
- углубить понимание сути практического применения полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовая статистика» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи со всеми дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Предмет и метод статистики. Основные категории и понятия правовой статистики.	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УИК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УИК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УИК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Способы наглядно-	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УИК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>

<p>го представления статистических данных.</p>	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>УИК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Статистический анализ. Абсолютные, относительные и средние статистические величины.</p>	<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>УИК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УИК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>

		ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовая статистика» обучающийся должен:

знать:

- цели и задачи дисциплины (модуля) «Правовая статистика»;
- основные понятия и теории правовой статистики;
- основные этапы сбора, обработки и анализа статистической информации;

- сущность обобщающих показателей – абсолютных, относительных и средних статистических величин, показателей вариации;

- динамику, взаимосвязи и основы анализа статистических показателей;

уметь:

- осуществлять общий и сравнительный статистический анализ основных тенденций;

- использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;

- использовать данные правовой статистики в правовых научных исследованиях;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, проведения статистического анализа информации;

- самостоятельно анализировать статистические данные для внесения предложений по совершенствованию деятельности в профессиональной сфере, а также с целью профилактики правонарушений и иных преступлений;

- самостоятельно строить статистические таблицы и графики, исчислять различные статистические показатели (абсолютные, относительные и средние показатели, показатели вариации);

владеть:

- основной терминологической и методологической базой дисциплины;

- основными методами, способами и средствами изучения, обобщения и формализации статистической информации;

- навыками анализа различных правовых явлений и процессов, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет: 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточного контроля - зачет.

2.1. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Предмет и метод статистики. Основные категории и понятия правовой статистики.	2	1/2	2	8	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов. Управляемая дискуссия	Тесты; Обсуждение результатов самостоятельной работы;
2.	Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Способы наглядного представления статистических данных.	2		1/2	8	«Работа в малых группах» с привлечением обучения на основе опыта;	Обсуждение результатов самостоятельной работы; Результаты работы в «малых группах»
3.	Статистический анализ. Абсолютные, относительные и средние статистические величины.	2	1/2	1/2	10	Управляемая дискуссия с применением технологий контекстного и/или проблемного обучения	Тесты Обсуждение результатов самостоятельной работы к практическому занятию; Разработка модели анализа учебного

							задания по теме занятия
Всего по ЗФО			2	4	26	Зачет	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предмет и метод статистики. Основные категории и понятия правовой статистики

Содержание:

1. Объект, предмет и метод правовой статистики. Система статистических показателей. Краткая история статистики. Основные этапы ее развития в России.
2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Способы наглядного представления статистических данных.
3. Статистический анализ. Абсолютные, относительные и средние статистические величины.
4. *Проблема для интерактивного обсуждения:* Значение знания статистики в профессиональной деятельности юриста.

Задания для подготовки:

- ✓ изучение основных терминов и понятий темы лекции, с которыми можно ознакомиться в материалах, размещенных в электронном ресурсе;
- ✓ изучение проблем, выделенных в тематике лекции;
- ✓ изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

- ✓ Внимательно изучить программу и планируемые результаты обучения (знания, умения, владение навыками) изучаемой темы дисциплины;
- ✓ Повторить материалы лекции по изучаемой теме дисциплины;
- ✓ Изучить (кратко законспектировать) материалы соответствующей темы Учебника, рекомендованного в списке основной литературы;
- ✓ Уточнить с целью свободного владения и использования на практическом занятии новых терминов, понятий и иностранных слов;
- ✓ Подготовиться к обсуждению вопросов и выполнению заданий соответствующего практического занятия;

✓ Подготовить дополнительный материал в соответствии с заданием для самостоятельной работы, которое дано преподавателем, проводящим практические занятия в группе.

Практическое занятие 1. Предмет и метод правовой статистики. Основные категории и понятия статистики

1. Предмет и метод правовой статистики.
2. Задачи правовой статистики.
3. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и особенности его проявления. Характер законов статистики.
4. Статистические совокупности и признаки.
5. Система статистических показателей.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Уяснить основные термины и понятия по теме практического занятия;
- ✓ Подготовиться к дискуссии о роли и значении правовой статистики в судебной и прокурорской деятельности;
- ✓ Подготовить эссе/презентации по вопросам темы;
- ✓ Составить структурно-логические схемы взаимосвязи основных закономерностей правовой статистики;
- ✓ Представить в виде таблицы основные отрасли правовой статистики с указанием объекта изучения и подотраслей по основным стадиям соответствующих правовых явлений и процессов.

Практическое занятие 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Способы наглядного представления статистических данных

1. Статистического наблюдения и его формы. Требования к статистическому наблюдению.
2. Программно-методологические вопросы наблюдения. Объект наблюдения. Единица наблюдения.
3. Сводка как часть статистического исследования. Метод группировки, группировочный признак. Виды группировок и определение числа групп.
4. Построение статистических таблиц и требования к ним.
5. Представление статистических данных с помощью графиков.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Сформулировать вопросы программы статистического наблюдения за латентностью преступности;

✓ Используя данные сайта МВД, Генеральной прокуратуры или судебного департамента, провести анализ динамики основных показателей судебной и прокурорской деятельности в РФ за прошлый год, сделать выводы и дать рекомендации;

✓ Привести примеры структурной, комбинационной и группировок.

✓ Подготовиться к решению тестов и заданий по теме.

Практическое занятие 3. Статистический анализ. Абсолютные, относительные и средние статистические величины

1. Значение абсолютных величин в статистике.
2. Виды и представление абсолютных величин
3. Многообразие относительных величин. Взаимосвязи относительных величин. Ряды распределения.
4. Средние величины и их разновидности. Мода и медиана.
5. Понятие осредняемого признака, варианты и частоты.

Задания для подготовки к практическому занятию:

- ✓ Изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- ✓ Уяснить основные термины и понятия по теме практического занятия;
- ✓ Привести примеры абсолютных, относительных и средних величин;
- ✓ Быть готовыми к решению задач по теме;
- ✓ Подготовить презентации по вопросам практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- ✓ закрепление и расширение знаний, умений, полученных обучающимися во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- ✓ приобретение дополнительных знаний и навыков по изучаемой дисциплине и ее взаимосвязи с другими дисциплинам учебного плана;
- ✓ формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- ✓ формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа при подготовке к аудиторным занятиям:

- **подготовка к лекции** – знакомство с терминами и основными понятиями по вопросам темы лекции. Предварительное ознакомление с вопросами темы позволит лучше усвоить материал лекции, активно работать на лекции, задавать вопросы в процессе ее изложения;

- **подготовка к практическому занятию** – подбор учебного материала, статистики и примеров в соответствии с заданием, которое дано для подготовки к каждому практическому занятию;

- **подготовка к практическому занятию в форме деловой игры** – распределить «роли» и подготовиться к аргументированному представлению положений, соответствующих роли в деловой игре;

- **подготовка к практическому занятию в форме «Круглый стол» или «Мини-конференция»**, собрать материал на заданную тему и представить его на занятии;

- **подготовка к текущему контролю должна проходить** в соответствии с содержанием вопросов для обсуждения в учебном модуле дисциплины. Необходимо также использовать задания для текущего контроля, представленные в разделе 4 «Оценочные материалы»;

- **подготовка к промежуточной аттестации (зачет)** - повторить лекционный материал, материал учебника, вопросы, обсужденные на практических занятиях, а также использовать при подготовке самостоятельно полученную информацию. Готовясь к промежуточной аттестации, целесообразно использовать задания по оценке знаний, содержащиеся в разделе 4 рабочей программы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы:

- **написание эссе** (3–5 стр. текста + презентация);

- **подготовка аналитической записки** по тематике изучаемой дисциплины;

- **публичное выступление** на практическом занятии по дополнительным учебным вопросам, актуальным проблемам с использованием статистики;

- **составление глоссария** - сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам;

- **разработка проекта** (индивидуального или группового) как последовательное решение ряда задач/заданий для достижения цели - оригинального профессионального решения;

- **выполнение кейс-задания** - формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации;

- **информационный поиск** - развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска, например:

- *библиографический поиск* — поиск необходимых сведений

об источнике и установление его наличия в системе других источников;

- *поиск самих информационных источников* (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- *поиск фактических сведений*, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях и др.);

- **разработка мультимедийной презентации** – как способ представления структурированной информации (презентация-проект, презентация-информация, презентация-отчет);

- **разработка визуальной схемы**, позволяющей представить в наглядной форме иерархические отношения между понятиями и процессами, функциональные отношения, связи между элементами какой-нибудь системы.

Результаты выполнения самостоятельной работы обучающихся отражаются в балльной оценке и учитываются в текущей и промежуточной аттестации.

1. Темы эссе на выбор:

- 1) История развития науки статистики.
- 2) Статистика как общественная наука.
- 3) Общая теория статистики и отдельные отрасли статистики.
- 4) Значение статистики в изучении общественных явлений.
- 5) Закон больших чисел и его значение в статистике.
- 6) Объекты уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.
- 7) Современная организация статистики в Российской Федерации.
- 8) Основные отрасли правовой статистики, их специфические особенности.
- 9) Взаимосвязь правовой статистики с отраслями права и правовыми дисциплинами.
- 10) Значение правовой статистики в развитии законодательства.
- 11) Основные функции и методы статистического анализа.
- 12) Формы представления статистических данных (текстовая, табличная, графическая).
- 13) Программа статистического наблюдения.
- 14) Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в уголовно-правовой и гражданско-правовой статистике.
- 15) Социологические методы сбора юридической информации.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно по-

лезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы) ;

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Нужно ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает по-

смотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Требования к фактическим данным и другим источникам:

– при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

– всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

– нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

– нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения — формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: *ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.*

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

2. Вопросы для размышления и уточнения понятийного аппарата изучаемой темы:

1. Дайте характеристику основным чертам определения предмета правовой статистики:

- 1) почему статистика является общественной наукой?
- 2) почему, изучая количественную сторону общественных явлений и процессов, статистика опирается на их качественное содержание?
- 3) почему статистика изучает массовые явления и процессы?

2. Объясните, чем вызвано разделение статистической науки на отдельные отрасли и почему ее изучение начинается с теории статистики.

3. Какие основные категории статистики как науки вы знаете?

4. Какие сферы общественной жизни изучает правовая статистика?

5. Что является объектом статистического исследования?

6. Какие статистические совокупности вы можете назвать применительно к общественно-правовым явлениям и процессам?

7. В чем разница между признаками:

- 1) существенными и несущественными;
- 2) количественными и атрибутивными;
- 3) варьирующими и неварьирующими;
- 4) факторными и результативными?

Приведите примеры перечисленных признаков.

8. Что, по вашему мнению, является целью статистического исследования? Как можно конкретизировать цель правового статистического исследования?

9. Кто является основными пользователями правовой статистической информации?

10. Назовите основные программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

11. В чем состоит значение метода группировок в анализе статистических данных?

12. Какие основные проблемы подлежат решению при группировке статистических данных?

13. Каковы функции статистических таблиц?

14. Назовите виды относительных величин и охарактеризуйте их значение.

15. Какие системы показателей используют для характеристики особенностей рядов распределения?

3. Тесты и практические задания:

1. **Тест.** 1. Статистика изучает:

- 1) социально-экономические явления и процессы;
- 2) организационно-правовые явления и процессы;
- 3) количественную сторону качественно определенных массовых явлений;
- 4) качественную сторону количественно определенных массовых явлений.

2. **Тест.** Теория статистики — отрасль статистической науки о наиболее общих принципах, правилах и законах:

- 1) качественного освещения количественно определенных социально-экономических явлений;
- 2) оценки связи между явлениями и процессами в обществе;
- 3) изучения социально-экономических явлений и процессов;
- 4) количественного освещения качественно определенных социально-экономических явлений.

3. **Тест.** Правовая статистика изучает:

- 1) структуру, пропорции, взаимосвязи отраслей и элементов общественного воспроизводства;
- 2) экономику страны как совокупность производственных отношений;
- 3) правовые условия взаимодействия различных институтов в рыночной экономике.
- 4) разнообразные стороны правовых нарушений - уголовных, гражданских, административных, их уровень, структуру, динамику и направление развития, причины и условия, им способствующие, всю совокупность мер борьбы с этими нарушениями.

4. **Тест.** Целью статистического исследования является:

- 1) получение данных, характеризующих каждую единицу наблюдения;
- 2) качественная характеристика единичных элементов совокупности;
- 3) получение характеристики множества в целом;

- 4) количественная характеристика единичных элементов совокупности.
5. **Тест.** Объект статистического исследования:
- 1) статистическая совокупность;
 - 2) единица наблюдения;
 - 3) признак единицы наблюдения;
 - 4) вариация.
6. **Тест.** Количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в условиях качественной определенности — это:
- 1) статистическая совокупность;
 - 2) статистический показатель;
 - 3) единица совокупности;
 - 4) атрибутивный признак.
7. **Тест.** Однородной считается совокупность единиц, которые:
- 1) могут быть измерены непосредственно;
 - 2) значительно отличаются друг от друга по значениям признака, существенным для определенного исследования;
 - 3) близки между собой по значениям признака, существенным для определенного исследования;
 - 4) представляют собой количественную характеристику экономических явлений.
8. **Тест.** Предметом правовой статистики является:
- 1) описание процесса;
 - 2) качественная сторона процесса;
 - 3) количественная сторона процесса;
 - 4) количественная сторона процесса в неразрывной связи с качественными особенностями.
9. **Тест.** Разделы правовой статистики включают:
- 1) гражданско-правовую статистику, непосредственным объектом которой является количественная сторона гражданских правоотношений, рассматриваемых судом, арбитражем, нотариатом;
 - 2) уголовно-правовую статистику, имеющей своим объектом количественную сторону преступности и мероприятий по борьбе с ней;
 - 3) административно-правовой, объектом которой является количественная сторона административных нарушений и мероприятий по борьбе с ними;
 - 4) все выше перечисленное.
10. **Тест.** Задачами правовой статистики является:
- 1) количественная и качественная характеристики социально-экономической ситуации в стране;

- 2) получение информации о теневой экономике в стране;
- 3) получение обобщающих показателей, характеризующих правоотношения хозяйствующих субъектов;
- 4) наиболее полной информации о сокрытии доходов.

11. **Тест.** Правовая статистика изучает население как:

- 1) производительные силы;
- 2) биологический вид;
- 3) продукт социума;
- 4) потребителя.

12. **Тест.** Отрасли правовой статистики включают:

- 1) статистику труда, здравоохранения, культуры, науки, права;
- 2) свободного времени, сельского хозяйства, труда, транспорта, связи;
- 3) промышленности, сельского хозяйства, образования;
- 4) правоохранительную статистику, демографическую статистику.

13. **Тест.** Документ, содержащий программу и результаты статистического наблюдения, — это:

- 1) статистический формуляр;
- 2) таблица умножения;
- 3) свидетельство о рождении;
- 4) расписание движения поездов.

14. **Тест.** Форма непрерывного статистического наблюдения за длительными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец, называется:

- 1) статистическая отчетность;
- 2) перепись;
- 3) регистровая;
- 4) опрос.

15. **Тест.** Способ статистического наблюдения, при котором регистраторы путем измерения и подсчета устанавливают факт, подлежащий регистрации, и на этом основании производят запись в формуляре наблюдения:

- 1) анкетный;
- 2) непосредственный;
- 3) корреспондентский;
- 4) явочный.

16. **Тест.** Получение достоверной информации для выявления закономерностей развития социально-экономических явлений и процессов — это... наблюдения.

- 1) результат;

- 2) механизм;
- 3) цель;
- 4) объект.

17. **Тест.** Расхождение между значением показателя, определенного в результате статистического наблюдения, и его действительным значением называется... наблюдения.

- 1) ошибка;
- 2) цель;
- 3) точность;
- 4) вероятность.

18. **Тест.** Виды статистического наблюдения — по времени регистрации фактов:

- 1) сплошное и несплошное;
- 2) текущее, периодическое, единовременное;
- 3) опрос, анкета, корреспондентский, явочный;
- 4) систематические и случайные.

19. **Тест.** Виды статистического наблюдения — по охвату единиц совокупности:

- 1) сплошное и несплошное;
- 2) текущее, периодическое, единовременное;
- 3) опрос, анкета, корреспондентский, явочный;
- 4) систематические и случайные.

20. **Тест.** Субъект, от которого поступают данные о единице наблюдения, называется:

- 1) экономической единицей;
- 2) элементарной единицей;
- 3) отчетной единицей;
- 4) единицей наблюдения.

21. **Тест.** Статистический формуляр — это документ:

- 1) единого образца;
- 2) единого образца, содержащий программу и результаты наблюдения;
- 3) произвольной формы, содержащий программу и результаты наблюдения;
- 4) по организации статистического наблюдения.

22. **Тест.** Форма статистического наблюдения, при которой органы статистики в определенные сроки получают от предприятий данные в виде установленных в законном порядке отчетных форм:

- 1) статистическая отчетность;
- 2) опрос;

- 3) анкетирование;
- 4) непосредственная.

23. **Тест.** К социологическому методу статистического исследования относятся:

- 1) опрос;
- 2) интервью;
- 3) анкетирование;
- 4) все вышеперечисленное.

24. **Тест.** Варианта, которая находится в середине ранжированного (упорядоченного) ряда:

- 1) индекс;
- 2) медиана;
- 3) дисперсия.

25. **Тест.** Увеличение количественных показателей изучаемых явлений приводит к:

- 1) ничтожности результатов;
- 2) уменьшению объективности результатов;
- 3) увеличению объективности результатов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для оценки качества освоения дисциплины (модуля) используются следующие отраженные в оценочных материалах дисциплины (модуля) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины контрольные задания, методические материалы и критерии оценивания, необходимые для определения уровня сформированности компетенций:

1. Вопросы для письменного тестирования.
2. Вопросы для быстрого письменного или устного опроса.
3. Вопросы для понятийного диктанта.
4. Ситуационные задачи («Кейс-стади»).
5. Темы эссе.
6. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты).
7. Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
8. Вопросы для зачета по темам дисциплины.
9. Подборка вопросов для экзаменационного билета.

Основные виды технологий образовательного процесса, используемые при реализации рабочей программы дисциплины «Правовая статистика»:

в ходе занятий лекционного типа:

- ✓ использование презентаций - применение средств наглядного представления материала с помощью проекционного оборудования и с использованием классной доски;

- ✓ использование интерактивного обсуждения ряда проблем;

- ✓ контрольные вопросы с целью повышения внимания и активизации обучающихся.

в ходе занятий семинарского типа:

- ✓ интеллектуальная разминка – активизация учебной деятельности обучающихся (как правило, в начале практического занятия) с выяснения степени усвоения учебного материала на уровне знания;

- ✓ работа в команде (малой группе) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера по решению практических расчетных задач в курсе статистики;

- ✓ дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса в рамках изучаемого контекста учебного материала;

- ✓ решение расчетных задач с обсуждением и пояснением;

- ✓ анализ статистических данных из периодических изданий и электронных средств;

- ✓ проблемное обучение – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

- ✓ самостоятельное решение различных задач по сбору и обработке статистической информации;

- ✓ использование современных технических средств для получения информации из больших массивов данных; совместного обсуждения, дистанционное взаимодействие с преподавателем и контроля и мониторинга знаний и успеваемости обучающихся;

- ✓ подготовка и представление статистических исследований.

Текущая аттестация по дисциплине «Правовая статистика» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (реферат), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Правовая статистика» проходит в форме устного ответа на вопросы билета и решения задачи.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. *Брусникина, С.Н.* Правовая статистика : учебно-методическое пособие / Брусникина С.Н. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 223 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/905389>.
2. *Казанцев, С.Я.* Судебная и правовая статистика : учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва : Юстиция, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4365-1396-6. — Режим доступа: <https://book.ru/book/927102>
3. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449743>

2. Дополнительная литература:

1. *Брусникина, С.Н.* Правовая статистика : учебно-методическое пособие / Брусникина С.Н. — Москва : Евразийский открытый институт, 2008. — 223 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/905389> (дата обращения: 07.07.2018).
4. *Гмурман, В.Е.* Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для прикладного бакалавриата / В. Е. Гмурман. — 12-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 479 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/636B8B1D-1DD9-4ABE-845B-2E048D04ED84#page/1>
5. *Долгова, В.Н.* Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 626 с. — ISBN 978-5-9916-2946-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9AEB3BD0-9797-4AD9-856B-38294B4D49A2
6. *Дудин, М. Н.* Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451378>
7. *Малых, Н.И.* Статистика в 2 т. Том 1 теория статистики : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.И. Малых. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/10BA8B11-2E94-4F01-80C8-1AA76CF09314#page/1>
8. *Минашкин, В.Г.* Статистика : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Минашкин ; под ред. В.Г. Минашкина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0#page/1>
9. *Общая теория статистики / И.И. Елисеева, М.М. Юзбашев. — М.: Финансы и статистика, 2008.*

10. Правовая статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / И.Н. Андрюшечкина, Е.А. Ковалев, Л.К. Савюк, Ю.А. Бикбулатов; под общ. И науч. ред. Л.К. Савюка - М.: Издательство Юрайт, 2019. — 409 с.

11. Практикум по теории статистики: учеб. пособие / под ред. Р.А. Шмойловой, В.Г. Минашкина, Н.А. Садовниковой. М.: Финансы и статистика, 2008.

12. Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В.С. Мхитаряна. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643#page/1>

13. Статистика : учебник для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04082-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449726>

14. Статистика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Елисеева [и др.] ; под ред. И.И. Елисеевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 514 с. — ISBN 978-5-9916-3688-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/18157A19-8C2A-462E-9B62-F5D465BCB5ED

15. Статистика: учебник / Л.П. Харченко, В.Г. Ионин, В.В. Глинский и др.; под ред. канд. экон. наук, проф. В.Г. Ионина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 445 с.

16. *Яковлев, В. Б.* Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453051>

3. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.; (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
6. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1).
7. Закон РФ от 13.05.1992 № 2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» // "Российская газета", № 152, 04.07.1992.
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31. Ст. 3448.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 390-ФЗ «О безопасности» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, № 1, Ст. 2.
10. Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ. 03.01.2011, № 1, Ст. 2.
11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2009, № 1, ст. 15.
12. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 2003. 8 октября.
13. Федеральный закон от 31 декабря 2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 05.01.2015, № 1 (часть I), ст. 41.
14. Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4006.
15. Закон РФ от 27 апреля 1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 51. Ст. 4970.
16. Указ Президента РФ от 3 апреля 2017 № 141 «О некоторых вопросах совершенствования государственного управления в сфере официального статистического учета» // Собрание законодательства РФ, 10.04.2017, № 15 (Часть I), ст. 2161.
17. Указ Президента РФ от 6 декабря 1999 № 1600 «О преобразовании Российского статистического агентства в Государственный комитет Российской Федерации по статистике» // Собрание законодательства РФ, 13.12.1999, № 50, ст. 6199.
18. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 № 1203 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.
19. Постановление Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну» // СП РФ. 1992. № 1-2. Ст. 7.

20. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» // Собрание законодательства РФ, 09.06.2008, № 23, ст. 2710.

21. Постановление Правительства РФ от 7 декабря 2015 № 1329 «Об организации ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза» (вместе с «Правилами ведения статистики взаимной торговли Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза») // Собрание законодательства РФ, 14.12.2015, № 50, ст. 7177.

22. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2015 № 698 «Об организации федеральных статистических наблюдений для формирования официальной статистической информации о среднемесячном доходе от трудовой деятельности» (вместе с «Планом мероприятий ("дорожная карта") «Совершенствование системы показателей статистики труда с учетом резолюции I "Резолюция о статистике трудовой деятельности, занятости и недоиспользования рабочей силы», принятой 19-й Международной конференцией статистиков труда (октябрь 2013 г.)») // Собрание законодательства РФ, 27.07.2015, № 30, ст. 4584.

23. Постановление Правительства РФ от 1 февраля 1993 № 121 «О мерах по реализации Государственной программы перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.02.1993, № 7, ст. 572.

24. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства» // Собрание законодательства РФ, 25.02.2008, № 8, ст. 736.

25. Постановление Правительства РФ от 26 мая 2010 № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» (вместе с "Положением о единой межведомственной информационно-статистической системе") // Собрание законодательства РФ, 31.05.2010, № 22, ст. 2779.

26. Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2015 № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)» // Собрание законодательства РФ, 28.09.2015, № 39, ст. 5401.

27. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2010 № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» (вместе с «Положением об организации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и монито-

ринга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения») // Собрание законодательства РФ, 06.12.2010, № 49, ст. 6523.

28. Постановление Правительства РФ от 18 августа 2008 № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» // Собрание законодательства РФ, 25.08.2008, № 34, ст. 3929.

29. Постановление Правительства РФ от 25 июня 2012 № 633 «Об организации официального статистического учета социально ориентированных некоммерческих организаций» (вместе с «Правилами проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций») // Собрание законодательства РФ, 02.07.2012, № 27, ст. 3743.

30. Постановление Правительства РФ от 29 января 2015 № 72 «О некоторых мерах по совершенствованию статистического наблюдения в сфере управления государственным имуществом» // Собрание законодательства РФ, 09.02.2015, № 6, ст. 956.

31. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования» // Собрание законодательства РФ, 20.11.2006, № 47, ст. 4901.

32. Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года») // Собрание законодательства РФ, 24.11.2008, № 47, ст. 5489.

33. Письмо Росстата от 22.01.2018 № 04-4-04-4/6-сми «О статистической отчетности» // Официальные документы, № 5, 30.01.2018 (еженедельное приложение к газете "Учет, налоги, право").

34. Приказ Минфина России от 30 ноября 2016 № 221н «Об утверждении Порядка формирования информации по статистике государственных финансов» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.02.2017 № 45598) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.02.2017.

35. Приказ Минэкономразвития России № 192, Минздравсоцразвития России № 323н, Минфина России № 45н, Росстата № 113 от 10 апреля 2012 «Об утверждении Методологии расчета экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2012 № 23983) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 34, 20.08.2012.

4. Электронные ресурсы:

www.kremlin.ru – Президент России

www.government.ru – Правительство Российской Федерации

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

www.ctsstat.org - Межгосударственный статистический комитет СНГ

www.imf.org Международный валютный фонд

www.oecd.org Организация экономического сотрудничества и развития

www.minfin.ru Министерство финансов Российской Федерации

www.mvd.rf МВД России

erp.genproc.gov.ru Генеральная прокуратура Российской Федерации

www.cdep.ru Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают

возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд

				фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.

7.	Legal Source	сторонняя	http:// web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1- 76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно- издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус

				<p>медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.</p> <p>№ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>№ ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p>
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.</p> <p>№ ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.</p> <p>№ ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.</p>

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая

			лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНТЕРПРЕТАЦИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ДАННЫХ
В ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

ФТД.ДВ.01.02

год набора - 2022

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Нотариальная деятельность
Форма (формы) обучения:	заочная
Квалификация:	магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 10 от «01» февраля 2022 года.

Автор:

А.Ю. Огородников, д.филос.н., доцент, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

А.А. Головин – к.соц.н., исполнительный директор Автономной некоммерческой организации «Центр экспертизы и общественного мониторинга»

Огородников А.Ю.

Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе: рабочая программа дисциплины (модуля) / А.Ю. Огородников — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» является становление представления о методическом и инструментально-прикладном уровнях социологического знания в процессе исследования институционализации, легитимации и характера применения правовых норм, развитие соответствующих умений и навыков, необходимых для самостоятельной обработки и анализа социологических данных.

Задачами дисциплины (модуля) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» являются:

1. сформировать способность обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений на основе анализа социологических данных правоприменительной деятельности,
2. показать роль социологических исследований в социальной диагностике и формировании социальных технологий правового регулирования социальных отношений,
3. обучить использованию в сложных, конфликтных средах количественных и качественных методов, применяемых в ходе социологических исследований,
4. дать обучающимся необходимые знания о вводе и обработке данных в компьютерных программах статистической обработки данных, научить построению и интерпретации частотных таблиц,
5. раскрыть технологии подготовки исследовательских проектов и соответствующих им программ социологических исследований применительно к объектам исследования в рамках правовых отношений на федеральном, региональном, местном и внутриорганизационном уровнях,
6. показать возможности различных техник обработки эмпирических данных, в частности, особенности методик массового и экспертных опросов,
7. дать представление о правилах и процедурах анализа и интерпретации эмпирических социологических данных, в том числе собранных в закрытых социальных группах (маргинальных, криминальных, управленческих и др.).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе» относится к элективным дисциплинам (модулям) блока ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции,

которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Философия права», «Организационно-управленческая деятельность юриста» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

Профессиональные компетенции:

– Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-1);

– Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права (ПК-2);

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Социологическое исследование институционализации норм права	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Анализ правоприменительных стратегий граждан,	УК-1 Способен осуществлять критический анализ про-	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

социальных групп, должностных лиц	блемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

–показатели и индикаторы происходящих в современной российской действительности социальных процессов и явлений, которые создают фундамент правовых отношений, и противоречия, ведущие к правовым конфликтам;

- социальные и правовые детерминанты институциональных процессов современного общества;
- систему методов сбора и анализа социологических данных;
- современные количественные и качественные интерпретационные модели социальных отношений;
- особенности операционализации правовых норм и законов в системе социологических показателей эффективности их реализации;
- методы компьютерного анализа социологических данных;
- уметь:*
 - разработать программу и инструментарий сбора массовой информации;
 - сформулировать выводы и практические рекомендации на основе анализа данных эмпирических и прикладных исследований в области правоотношений;
 - строить и правильно оформлять таблицы с результатами статистического анализа социологических данных о правоприменительных отношениях и эффективности законодательства, анализировать полученные данные и формулировать выводы, вытекающие из этого анализа;
 - диагностировать социальные конфликты с помощью социологического исследования отклонений от норм права;
 - использовать выводы социологических исследований для оптимизации взаимодействия государственной власти и населения;
- владеть:*
 - основными процедурами измерения и проверки достоверности социологической информации;
 - навыками использования выводов социологических исследований в правоприменительной и управленческой деятельности;
 - способностью применять технологии и методы социологического анализа для моделирования правовых отношений и предотвращения социальных конфликтов правовыми методами;
 - приемами адаптации методик сбора и анализа социологических данных для исследования правоотношений в судебной, правоохранительной средах, в сферах государственного управления и контроля.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения

№	Разделы (темы) учеб-	ку	Виды учебной дея-	Образователь-	Форма текущего
---	----------------------	----	-------------------	---------------	----------------

п / п	ной дисциплины (модуля)	рс	тельности и объем (в часах)			ные технологии	контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Социологическое исследование институционализации норм права	2	2	-	8	Контент-анализ	опрос
2	Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц	2	-	2	8	Анализ ситуаций (кейсов)	контрольные задания
3	Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики	2	-	-	5	Самостоятельная работа с использованием компьютерных технологий	Подготовка проекта
4	Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик	2	-	2	5	Интерпретационная аналитика, защита проектов	контрольные задания
Всего по ЗФО			2	4	26	Зачет – 4 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Социологическое исследование институционализации норм права.

Социологический подход к институционализации права. Правовое поле, его структура.

1. Правовая институционализация в субъектном и функциональном аспектах

2. Система социологических показателей и индикаторов институционализации правовых норм

3. Методы исследования характера и результатов институционализации норм права

4. Оценка надежности социологических исследований правоприменительных практик

5. Анализ и интерпретация данных социологических исследований правовых отношений

Задания для подготовки к лекции:

1. На основе работ Д. Норта и С.В. Патрушева изучить особенности институциональных процессов, выделить специфику правовой институционализации. Для этого предлагается использовать работы:

Норт Д. Институты, институциональные изменения и функционирование экономики\ Пер. с англ. А.Н. Нестеренко; предисл. и науч. ред. Б.З. Мильнера. М.: Фонд экономической книги "Начала", 1997. 180 с. URL: <http://cee-moscow.com/doc/izd/North.pdf>

Патрушев С.В., Айвазова С.Г., Клемент К.М., Машезерская Л.Я., Павлова Т.В., Гвоздева Е.А., Грунт З.А., Хлопин А.Д., Панов П.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России/ Под ред. С.В. Патрушева. - М.: ИСП РАН, 2006. 586 с. URL: http://www.isras.ru/files/File/Publication/IP_2006.pdf

2. Проанализировать используемые показатели институционализации правовых норм в исследованиях крупнейших социологических центров России (ВЦИОМ и Левада-центр):

URL: <https://wciom.ru/index.php?id=236&uid=9464>,
<https://www.levada.ru/sbornik-obshhestvennoe-mnenie/>

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. «Анализ правоприменительных стратегий и практик граждан, социальных групп, должностных лиц»

Вопросы для подготовки:

1. Структура социального действия, социальных взаимодействий как элементов правового поля в институциональной среде общества и организации.

2. Факторы социальных девиаций, методики социологического анализа девиаций, социальной регуляции и контроля.

3. Классификация социологических показателей легитимации и институционализации взаимодействий субъектов общественных отношений.

4. Интерпретация таблиц, шкал, графиков социологических данных о правовом сознании, правовом поведении, правовой культуре.

5. Анализ и интерпретация данных исследования мотиваций, социальных установок на знание, исполнение законов граждан, социальных групп, должностных лиц.

6. Валидизация социологических данных исследования правовых отношений, правовых субъектов, действия права.

Рефераты:

1. Возможные цели социологических исследований легитимации и институционализации взаимодействий субъектов правовых отношений.

2. Современные методы и технологии анализа социологических данных в правоприменительной сфере.

3. Возможности социологии в информационном обеспечении управленческого процесса в области применения новых законодательных актов.

Практическое занятие 2. "Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой

экономики" (практическая работа)

Вопросы для подготовки:

1. Изучить основы работы с программным пакетом MS Excel версии не ниже 2007:

- введение исходных эмпирических данных в MS Excel;
- принципы построения социологических индикаторов и показателей социальной активности;
- прогноз факторов социального развития методом экстраполяции в MS Excel ;
- прогноз уровня развития региона методом множественной регрессии в MS Excel.

2. Изучить гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в части норм о совершении сделок с использованием цифровых технологий).

3. Ознакомиться с методами оценки ошибки прогноза.

4. Изучить методы поискового и нормативного прогнозирования.

Цели практического занятия:

- ознакомление обучающихся с компьютерным прогнозированием социальных процессов;
- приобретение умений и навыков использования табличного процессора MS Excel для прогноза социального развития отдельных подсистем общества.

В процессе практической работы выполняются следующие задания:

1. Ввести исходные статистические данные об активности населения и организаций в сфере использования цифровых технологий в экономических отношениях, используя данные Федеральной службы государственной статистики: URL: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/figure/anketa1-4.html, а также данные опроса общественного мнения, предложенные на занятии

2. Выполнить прогноз значения двух факторных признаков «Структура и объем» на ближайшие пять лет и занести полученные значения в основную таблицу.

3. Выполнить прогноз значений других факторных признаков на ближайшие пять лет и занести полученные значения в основную таблицу.

4. Сделать оценку ошибки выполненного прогноза.

5. Оформить аналитическую справку «О прогнозируемом состоянии развития цифровой экономики в сфере потребления цифровых услуг населением и организациями».

Практическое занятие 3. «Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик»

Вопросы для подготовки:

1. Проанализировать особенности и тенденции институционализации правовых норм в современной России.

2. Изучить необходимые условия, социальные детерминанты и эмпирические показатели институционализации правовых норм.

3. Охарактеризовать факторы, повышающие глубину легитимации правовых норм в процесс их применения.

4. Определить методы и направления оптимизации процесса применения правовых норм с учетом особенностей социальных процессов России.

5. Провести компаративный анализ содержания мониторинга эффективности реализации законопроектов.

6. Выявить причины, препятствующие использованию социальных технологий в сфере права.

Практическое задание:

Произвести интерпретационный анализ социальных детерминант правоприменения законопроектов и законодательных актов в соответствии с особенностями структурных элементов их легитимации и спецификой нормативного порядка современного российского общества.

2.4. Самостоятельная работа

Задание для самостоятельной работы №1. Подготовка исследовательского проекта «Описательное социологическое исследование отношения граждан к характеру применения новых законов»

Самостоятельная работа в форме социологического проекта предполагает подготовку исследовательского проекта, включающего проведение социологического исследования.

Социология рассматривает общество во всей его полноте и многогранности, поэтому именно эта наука способна, с одной стороны, выявить сущность противоречий социальной жизни, указать пути их преодоления, спрогнозировать общественное развитие, с другой – определить проблемы, связанные с существованием и раскрытием отдельной личности в конкретном обществе. Для получения новых социологических знаний необходимо провести социологическое исследование. Его цель – получение как можно более обширной и актуальной информации, отражающей те стороны и нюансы жизнедеятельности общества, которые часто скрыты от «внешнего глаза», но которые требуется учитывать в практике социального управления в широком смысле слова. Чтобы социологическое исследование стало научным, оно должно включать специально разработанный алгоритм сбора и анализа данных, жестко соответствующий целям, гипотезам, задачам исследования, проблемной ситуации.

Этапы подготовки проекта:

1 этап. Подготовка программы социологического исследования.

Программа социологического исследования включает в себя относительно подробное, четкое и завершенное изложение следующих вопросов: методологическая часть — формулировку и обоснование проблемы, указание цели, определение объекта и предмета исследования, логическую интерпретацию основных понятий, формулировку гипотез и задач исследования; ме-

тодическая часть — определение обследуемой совокупности, характеристику используемых методов сбора первичной социологической информации, логическую структуру инструментария для сбора этой информации, логические схемы ее обработки на компьютере и интерпретации.

В качестве объекта исследования определим отношение граждан к эффективности реализации одного из четырех групп законопроектов и соответствующих им целей, по выбору обучающегося:

Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» - оценка качества реализации новых законодательных положений, которые направлены на развитие волонтерского движения;

Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»; Федеральный закон от 18.04.2018 № 85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.06.2018 № 136-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - оценка механизмов реализации на уровне субъектов федерации и подзаконных правовых актов в сфере детского отдыха и выявление возможных проблем в правоприменительной практике;

Федеральный закон от 03.04.2018 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.2018 г. № 226-ФЗ «О внесении изменения в статью 169 «Жилищного кодекса Российской Федерации», которым к категории граждан, в отношении которых субъектам Российской Федерации предоставлено право на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт» - проблемы в реализации положений закона, которые могут быть обусловлены пробелами в правовом регулировании организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, возможностей заключения договоров непосредственно между организациями, оказывающими соответствующие услуги, и потребителями услуг, предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт;

Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» - проанализировать исполнение законодательства по сохранению для граждан предпенсионного возраста установленных льгот и дополнительных гарантий социальной поддержки, принятым в соответствии с предложениями Президента РФ в рамках совершенствования пенсионного законодательства.

2 этап. Подготовка инструментария социологического исследования.

В рамках проекта предлагается использовать метод опроса в форме онлайн анкетирования. Для сбора первичной социологической информации и

реализации метода необходим заранее разработанный бланк, в который заносится нужная исследователю информация. Для метода опроса таким бланком является опросник, в котором предлагается стандартизированный набор вопросов, на которые возможны фиксированные ответы, например, “Да/ Нет/ Не знаю” или “Весьма вероятно/ Возможно/ Маловероятно/ Практически невозможно”, или открытые вопросы, в которые ответы записывает респондент.

Для составления он-лайн анкеты используем конструктор анкет на сайте <https://docs.google.com/forms>. Анкета для проекта должна включать в себя от 8 до 12 вопросов. Примеры вопросов:

Знаете ли Вы об увеличении предпенсионного возраста для граждан России с 2 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, до 5 лет до такого возраста?

1. знаю о таком законодательном решении
2. слышал об идее увеличения предпенсионного возраста в России
3. слышал о таком термине, но плохо представляю его значение
4. не слышал об этом

Известно ли Вам что-либо о мерах социальной поддержки, которая будет оказана гражданам, достигшим 55 лет женщинам и 60 лет мужчинам в Вашем субъекте?

1. да, известно из СМИ, из интернета, от знакомых
2. нет
3. затрудняюсь ответить
4. никогда не думал об этом

Известно ли Вам о существовании закона/законов, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях?

1. я хорошо знаю федеральные законы, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
2. я слышал о федеральных законах, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
3. я хорошо знаю местные законы, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
4. я слышал о местных законах, которые регулируют обеспечение безопасности в детских лагерях
5. не знаю о таких законах

Как Вы считаете, какие благотворительные, добровольческие (волонтерские) организации наиболее эффективны?

1. общероссийские благотворительные организации, действующие во многих субъектах федерации
2. региональные общественные организации, достигающие своих целей в масштабах субъекта федерации
3. организации, действующие в одном муниципальном образовании (в городе или сельской местности)
4. небольшие группы добровольцев, незарегистрированных как юридические лица

5. благотворительные акции отдельных граждан

Удовлетворены ли Вы качеством проведенных работ (или услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома?

1. скорее удовлетворен;
2. скорее не удовлетворен;
3. удовлетворен;
4. не удовлетворен;
5. капитальный ремонт не проводился.

3 этап. Сбор первичной социологической информации.

После подготовки анкеты в конструкторе «Google forms» будет создана ссылка на опросный лист. Для сбора ответов данную ссылку нужно разослать не менее 30 респондентам.

4 этап. Интерпретация социологических данных. В результате опроса программа «Google forms» создаст таблицы и графики на основе полученных данных. В процессе анализа результатов исследования нам нужно ответить на вопросы, поставленные в задачах исследования, затем указать, подтверждают или опровергают ответы на эти вопросы наши гипотезы, сформулированные в программе исследования. После этого мы можем сделать общий вывод в соответствии с целью исследования.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы:

1. Соотношение исследовательских единиц и переменных в проекте социологического исследования.
2. Релевантность, надежность и точность измерения в социологическом исследовании.
3. Понятие шкалы, как инструмента количественных характеристик социальных объектов.
4. Типы шкал: номинальная (наименований), ранговая, равных интервалов (метрическая).
5. Понятие выборки в социологическом исследовании.
6. Системный анализ объекта исследования.
7. Логическая схема анализа данных в программе социологического исследования.
8. Виды и функции вопросов: основные и контрольные, прямые и косвенные, открытые, закрытые и полуоткрытые и др.
9. Техника освобождения информации от случайных ошибок с помощью компьютерных технологий: "чистка" и перевзвешивание массива данных.
10. Возможности компьютерной программы обработки статистических данных SPSS.
11. Формы представления данных после обработки: табулирование данных.
12. Меры центральной тенденции.

13. Теоретическая и эмпирическая типологизация.
14. Задачи, решаемые при использовании факторного анализа.
15. Исследования эффективности правовых норм. Основные теории эффективности норм.
16. Методика изучения эффективности правовых норм.
17. Прогнозирование эффективности правовых норм.
18. Понятие и этапы юридического прогнозирования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика:

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
3. Федеральный закон от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»;
4. Федеральный закон от 18.04.2018 № 85-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 04.06.2018 № 136-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 03.04.2018 г. № 59-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.07.2018 г. № 226-ФЗ «О внесении изменения в статью 169 «Жилищного кодекса Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий».

4.2. Основная литература:

1. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС: учебник и практикум для вузов / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 334 с. Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/489924>
2. Мальцев Г. В. Социальные основания права: монография / Г. В. Мальцев. М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2019. 800 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/279268>
3. Кравченко А.И. Анализ и обработка социологических данных. М.: Кнорус, 2022. 498 с. Режим доступа: URL: <https://avidreaders.ru/book/analiz-i-obrabotka-sociologicheskikh-dannyh-bakalavriat.html>

4. Салкинд Н. Дж. Статистика для тех, кто (думает, что) ненавидит статистику. М.: ДМК Пресс, 2020. 502 с. Режим доступа: https://psv4.userapi.com/c848420/u44301783/docs/d12/43c1dbf435ad/Statistika_dlya_tekh_kto_dumaet_chno_nenavidit_statistiku_2019_Salkind.pdf?extra=OzjVxoH9StWDvOvZmYnKZx99Qt28iBfwM_LYUnpRkDkBcfYVphXJo9T7M2KnJwl9xUIZOMs4eGtrNrRieVTMoTbFg01aAVr1x6E-I9huZLp6CaKRueVoSKul0hwakG6AnhHSYpmHqJL TWVZ0hdBE&dl=1

4.3. Дополнительная литература:

1. Богданов, Е. П. Интеллектуальный анализ данных: практикум для магистрантов. Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. 112 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087885>

2. Дятлов, А. В. Д998 Анализ данных в социологии: учебник / А. В. Дятлов, Д. А. Гугуева; Южный федеральный университет. Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. 226 с.

3. Зерчанинова. Т.Е. Социология. Методы прикладных исследований. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 208 с.

4. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований: учебник для вузов / А. И. Кравченко. Москва: Издательство Юрайт, 2018. 828 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426476>.

5. Панкратова Е. В., Смирнова И. Н. Анализ данных в программе SPSS для начинающих социологов [Электронный ресурс]: Е. В. Панкратова, И. Н. Смирнова. М.: Ленанд, 2020. 200 с. Режим доступа: <https://search.rsl.ru/ru/record/01009681334>

6. Рабочая книга социолога/ М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2015. 480 с.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и perso-

нализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного

	Academics			общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:

				- сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от
----	--------------------	-----------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от

				09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.
--	--	--	--	---------------------------------------------------

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г.	
		№ 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
5.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
7.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
8.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
9.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
10.	Программа для просмотра файлов	DjVu viewer	Открытая лицензия

	DJVU		
11.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
13.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 42 шт.,

стол студенческий трехместный – 10 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт,

стул – 135 шт.,

компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабо-

чие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:

стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.