

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*кафедра управления и экономики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОЦЕНКА ПРАВОВЫХ РИСКОВ**

**Б1.В.ДВ.04.02**

**год набора - 2023**

<b>Код и наименование направления подготовки</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Корпоративное право
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, заочная, очно-заочная
<b>Квалификация (степень):</b>	магистр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики протокол № 9 от «27» апреля 2022 года, обновлена - протокол № 7 от «30» марта 2023 года.

Автор:

Березкина Т.Е. – кандидат экономических наук, доцент кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Белова Е.В. – финансовый директор ООО «Интеллектуал Пропети Менеджмент Групп».

Березкина Т.Е.

Оценка правовых рисков: рабочая программа дисциплины (модуля) / Березкина Т. Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков» является получение системных знаний в области теории рисков, факторов их возникновения в деловой среде деятельности корпорации, изучение методов управления рисками и формирование навыков их использования в практической деятельности юриста.

**Задачами** освоения дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков»:

- получение обучающимися знаний в области риск-менеджмента;
- формирование у обучающихся представлений о сущности определенности, неопределенности и риска в предпринимательской деятельности, в частности в корпорации;
- формирование навыков выявления факторов риска в деловой среде (внутренней и внешней);
- изучение методов идентификации и оценки рисков;
- изучение методов управления рисками и формирование навыков их использования в практической деятельности юриста для превентивного урегулирования основных рисков при разработке хозяйственных решений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО**

Дисциплина (модуль) «Оценка правовых рисков» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Организационно-управленческая деятельность юриста», «Актуальные проблемы корпоративного права», «Основы корпоративного права», «Договоры в корпоративном праве», «Создание, реорганизация и ликвидация коммерческих корпораций» и др.

## **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила

		юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тема 2. Идентификация и оценка рисков	ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тема 3. Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета ин-

	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>тересов всех сторон ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--

В результате освоения дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков» обучающийся должен:

**знать:**

- понятие правового риска в корпоративных правоотношениях, его основные виды и классификации;
- задачи комплаенса.

**уметь:**

- оценивать риск в условиях полной и частичной неопределенности;
- определять возможные последствия от принятия рискованного решения;
- принимать управленческие решения в условиях неопределенности и риска;
- применять нормы, регулирующие вопросы надлежащей осмотрительности и информированности исполнительного органа при совершении сделки.

**владеть (способностями):**

- навыками определения характера риска (правового, экономического и проч.); способностью к анализу и систематизации практических подходов к урегулированию рисков в практической деятельности юриста;

- способностями комплексной оценки последствий принимаемых управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

## II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Программа дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) «Оценка правовых рисков» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточного контроля - зачет.

#### Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ	2	4		18	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	1) подготовка эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ
2	Идентификация и оценка рисков		4		20	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с привлечением материалов эссе, подготовленных обучающимися	1) устный опрос 2) результаты работы в «малых группах»; 3) контроль СР
3	Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации		4		30	Лекция-презентация с применением технологий интерактивного обсуждения проблемных вопросов; использование технологий case-study; тестирование на основе практической ситуации;	1) результаты свободного обсуждения 2) результаты работы по технологии case-study; 3) контроль СР 4) результаты работы в ма-

						контекстное обучение;	лых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации)
4	Построение модели управления правовыми рисками			2	24	Разработка учебной матрицы правовых рисков, выделение основных направлений и инструментов управления правовыми рисками	Обсуждение разработанной модели, аргументированность применения инструментов управления рисками
<b>ВСЕГО по ОФО</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>Зачет</b>	

### Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		лекции	ПЗ	ЛП	СР		
1	Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ	2	2		26	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта; контекстное обучение	1) подготовка эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ
2	Идентификация и оценка рисков		4		26	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с привлечением материалов эссе, подготовленных обучающи-	1) устный опрос 2) результаты работы в «малых группах»; 3) контроль СР



						мися	
3	Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации		4		20	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с привлечением материалов эссе, подготовленных обучающимися	1) результаты свободного обсуждения 2) результаты работы по технологии case-study; 3) контроль СР 4) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации)
4	Построение модели управления правовыми рисками			2	20	Разработка учебной матрицы правовых рисков, выделение основных направлений и инструментов управления правовыми рисками	Обсуждение разработанной модели, аргументированность применения инструментов управления рисками
<b>ВСЕГО по ЗФО</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>94</b>	<b>Зачет</b>	

### Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)				Образовательные технологии	Формы текущего контроля
		лекции и	ПЗ	ЛП	СР		
1	Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ	2	2		26	Лекция-презентация с применением технологии интерактивного обсуждения проблемных вопросов; «Интеллектуальная разминка»; проведение «мозгового штурма»; открытая дискуссия; междисциплинарное обучение; обучение на основе опыта;	1) подготовка эссе по темам, данным в задании для подготовки к практическому занятию; 2) результаты обсуждения на ПЗ

						контекстное обучение	
2	Идентификация и оценка рисков		4		26	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с привлечением материалов эссе, подготовленных обучающимися	1) устный опрос 2) результаты работы в «малых группах»; 3) контроль СР
3	Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации		2		20	«Работа в малых группах» с применением обучения на основе опыта; дискуссии с привлечением материалов эссе, подготовленных обучающимися	1) результаты свободного обсуждения 2) результаты работы по технологии case-study; 3) контроль СР 4) результаты работы в малых группах (обсуждение проблемных вопросов и ситуационных заданий, презентации)
4	Построение модели управления правовыми рисками			2	20	Разработка учебной матрицы правовых рисков, выделение основных направлений и инструментов управления правовыми рисками	Обсуждение разработанной модели, аргументированность применения инструментов управления рисками
	<b>ВСЕГО по ЗФО</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>Зачет - 4 акад. ч.</b>	

## 2.2. Занятия лекционного типа

**Лекция. Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ (для всех форм обучения)**

1. Основные понятия теории рисков и управления ими (риск-менеджмент).

2. *Вопрос для интерактивного обсуждения:* Влияние неопределенности на процесс принятия решений в предпринимательской деятельности.

3. Система рисков организации (корпорации).

4. Принципы и методы управления рисками в деятельности корпорации.

### **2.3. Занятия семинарского типа**

#### ***Очная форма обучения***

**Практическое занятие 1. Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ.**

1. Сущность правового риска, его признаки и функции.
2. Понятие правового риска в корпоративном праве.
3. Соотношение правового и смежных рисков.
4. Классификация рисков в деятельности корпорации.

#### ***Задания для самостоятельной работы:***

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- провести и представить в виде эссе небольшое исследование о персоналиях, внесших наиболее важные вклады в развитие теории и практики управления рисками (риск – менеджмента);
- дать характеристику основным подходам к классификации предпринимательских рисков и рисков, смежных с правовыми (экономического, финансового, организационного и др.);
- выделить критерии для классификации рисков в разных сферах деятельности корпораций:
  - риски производственных предприятий (основной производственной деятельности/вспомогательной производственной деятельности/обеспечивающей производственной деятельности);
  - риски торгово-посреднических организаций;
  - риски в банковской деятельности;
  - риски в страховой деятельности;
  - риски инвестиционного проекта (в сфере строительства/ разработки нового вида продукции).

#### **Практическое занятие 2. Идентификация и оценка рисков**

1. Основные задачи идентификации правового риска в деятельности корпорации.
2. Методы оценки правовых рисков, условия их применения.
3. Система оценки правовых рисков корпорации.

#### ***Задания для самостоятельной работы:***

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;

- провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ основных факторов правового риска в деятельности корпорации: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные, и показать их взаимосвязь;
- провести идентификацию и подготовить реестр рисков по избранной для разработки исследовательской задачи по анализу особенностей управления рисками в отдельной сфере деятельности. Проводя идентификацию правовых рисков: 1) ответьте на следующие вопросы: где сосредоточены основные факторы риска; какие из факторов риска наиболее опасны для данного вида деятельности (принимаемого решения); какие из факторов риска являются управляемыми, а какие – нет; 2) определите рассматриваемые риски с позиции: опасные факторы риска; допустимые по степени опасности факторы риска; неопасные факторы риска.

### **Практическое занятие 3. Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации**

1. Задачи и функции управления риском.
2. Основные правовые инструменты минимизации рисков.
3. Общие положения о мерах контроля за соблюдением законодательства и внутренних политик.
4. Пределы оценки рисков юристом.

#### ***Задания для самостоятельной работы:***

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ задач и функций управления риском;
- подготовить аналитическую записку «Основные направления интеграции системы риск-менеджмента в систему управления организацией»;
- подготовить эссе на одну из тем: «Управленческое решение, как объект управления рисками», «Принятие решений в условиях риска», «Правовые критерии принятия предпринимательских решений в условиях неопределенности»;
- подготовить анализ практических ситуаций (кейсов) по заданию преподавателя.

### **Лабораторный практикум. Построение модели управления правовыми рисками**

**Цель** лабораторной рисковую ситуации в матричной системе.

**Содержание работы:** овладеть инструментальными средствами анализа рисков и умением визуализировать

1. Ввести в модель проекта (матричная форма) данные о выявленном прогнозе рисков ситуации, (выбрать соответствующие параметры выделения рисков).
2. Выполнить анализ рисков, распределенных в матрице.
3. Назначить «хозяина» каждому риску, делегировать полномочия по его учету.
4. Разработать предложения по повышению устойчивости плановой деятельности на основе системы управления рисками.
5. Сделать отчет.
6. Подготовиться к обсуждению полученных результатов.

### **Теоретическое основание**

Качественная оценка рисков включает ряд последовательных этапов:

- 1) выявление факторов, увеличивающих и уменьшающих конкретный вид риска при осуществлении определенных финансовых операций. Эти факторы не несут в себе какого-либо конкретного расчетного предназначения, а служат исходной базой для анализа рисков;
- 2) определение системы оценочных показателей риска, которая должна отвечать требованиям адекватности, комплексности, динамичности, объективности, а также допускать пополнение и развитие;
- 3) установление потенциальных областей риска, т.е. выявление мероприятий, операций, работ;
- 4) идентификация всех возможных рисков, т.е. определение возможных рисков в результате данного действия или бездействия.

### **Порядок выполнения работ**

1. Работа выполняется подгруппами по 3-5 человек.
2. После получения задания в группе происходит распределение ролей экспертов:
  - **руководитель группы** - организация и координация выполнения экспертизы;
  - **администратор группы** - протоколирование выполнения экспертизы;
  - **эксперт по расчетам** - организация обработки первичных данных;
  - **эксперт по логическому анализу** - обеспечение качества первичных данных;
  - **эксперт по внешней среде** - введение дополнительной информации по ситуации (в случае необходимости). Если число участников группы меньше пяти человек, то возможно объединение функций экспертов.

### **Подготовка к работе**

- По подгруппам методом мозгового штурма применительно к своему конкретному заданию уточняются предложенные критерии оценки значимости мнений экспертов.
- Каждый эксперт самостоятельно письменно предлагает 5-7 рисков, которым следовало бы уделить первостепенное внимание

- Проводится групповое обсуждение предлагаемых для анализа рисков: несущественные риски отбрасываются, совпадающие по сути риски приводятся к общей формулировке. Отклоненные риски участники группы вычеркивают на своих листах, а принятые и предложенные другими участниками подгруппы дополняют общий список, отделенные горизонтальной линией.

- Каждому риску присваивается свой единый для всех экспертов код (по которому они будут приводиться в последующих таблицах).

- Формулирование критериев оценки важности рисков.

- Результаты заносятся в отчет.

### **Отбор 10 наиболее важных рисков по ситуации**

- Заполняется матрица общая для всех участников экспертной подгруппы.

- Интерпретация полученных результатов.

- Подгруппа обсуждает полученные результаты.

- Оформляются комментарии по полученным результатам

### **Контрольные вопросы:**

1. В какой зависимости находится качество информации, принимаемой во внимание для принятия решения, и величина риска наступления негативных последствий от реализации принятого решения?

2. На какой стадии производится оценка комплекса рисков рассматриваемого проекта?

3. Как на практике может быть реализован экспертный метод оценки правовых рисков?

4. От чего главным образом зависит качество экспертных оценок правовых рисков?

5. На чем основывается ранжирование правовых рисков при их анализе?

### ***Заочная форма обучения***

**Практическое занятие 1. Введение в дисциплину «Оценка правовых рисков». Правовые риски: теоретические основы и факторный анализ**

1. Сущность правового риска, его признаки и функции.

2. Понятие правового риска в корпоративном праве.

3. Соотношение правового и смежных рисков.

4. Классификация рисков в деятельности корпорации.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

— изучить материалы лекции по теме практического занятия;

— провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;

- провести и представить в виде эссе небольшое исследование о персоналиях, внесших наиболее важные вклады в развитие теории и практики управления рисками (риск – менеджмента);
- дать характеристику основным подходам к классификации предпринимательских рисков и рисков, смежных с правовыми (экономического, финансового, организационного и др.);
- выделить критерии для классификации рисков в разных сферах деятельности корпораций:
  - риски производственных предприятий (основной производственной деятельности/вспомогательной производственной деятельности/обеспечивающей производственной деятельности);
  - риски торгово-посреднических организаций;
  - риски в банковской деятельности;
  - риски в страховой деятельности;
  - риски инвестиционного проекта (в сфере строительства/ разработки нового вида продукции).

## **Практическое занятие 2. Идентификация и оценка рисков**

1. Основные задачи идентификации правового риска в деятельности корпорации.
2. Методы оценки правовых рисков, условия их применения.
3. Система оценки правовых рисков корпорации.

### ***Задания для самостоятельной работы:***

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ основных факторов правового риска в деятельности корпорации: фоновые, косвенного воздействия, прямого воздействия, внутриорганизационные, и показать их взаимосвязь;
- провести идентификацию и подготовить реестр рисков по избранной для разработки исследовательской задачи по анализу особенностей управления рисками в отдельной сфере деятельности. Проводя идентификацию правовых рисков: 1) ответьте на следующие вопросы: где сосредоточены основные факторы риска; какие из факторов риска наиболее опасны для данного вида деятельности (принимаемого решения); какие из факторов риска являются управляемыми, а какие – нет; 2) определите рассматриваемые риски с позиции: опасные факторы риска; допустимые по степени опасности факторы риска; неопасные факторы риска.

## **Практическое занятие 3. Методы управления правовыми рисками в деятельности корпорации**

1. Задачи и функции управления риском.
2. Основные правовые инструменты минимизации рисков.

3. Общие положения о мерах контроля за соблюдением законодательства и внутренних политик.

4. Пределы оценки рисков юристом.

***Задания для самостоятельной работы:***

- изучить материалы лекции по теме практического занятия;
- провести интернет - исследования по основным терминам, встретившимся при изучении данной темы;
- сделать анализ задач и функций управления риском;
- подготовить аналитическую записку «Основные направления интеграции системы риск-менеджмента в систему управления организацией»;
- подготовить эссе на одну из тем: «Управленческое решение, как объект управления рисками», «Принятие решений в условиях риска», «Правовые критерии принятия предпринимательских решений в условиях неопределенности»;
- подготовить анализ практических ситуаций (кейсов) по заданию преподавателя.

**Лабораторный практикум. Построение модели управления правовыми рисками**

**Цель** лабораторной рисковую ситуации в матричной системе.

**Содержание работы:** овладеть инструментальными средствами анализа рисков и умением визуализировать

1. Ввести в модель проекта (матричная форма) данные о выявленном прогнозе рисков ситуации, (выбрать соответствующие параметры выделения рисков).
2. Выполнить анализ рисков, распределенных в матрице.
3. Назначить «хозяина» каждому риску, делегировать полномочия по его учету.
4. Разработать предложения по повышению устойчивости плановой деятельности на основе системы управления рисками.
5. Сделать отчет.
6. Подготовиться к обсуждению полученных результатов.

**Теоретическое основание**

Качественная оценка рисков включает ряд последовательных этапов:

- 1) выявление факторов, увеличивающих и уменьшающих конкретный вид риска при осуществлении определенных финансовых операций. Эти факторы не несут в себе какого-либо конкретного расчетного предназначения, а служат исходной базой для анализа рисков;
- 2) определение системы оценочных показателей риска, которая должна отвечать требованиям адекватности, комплексности, динамичности, объективности, а также допускать пополнение и развитие;



3) установление потенциальных областей риска, т.е. выявление мероприятий, операций, работ

4) идентификация всех возможных рисков, т.е. определение возможных рисков в результате данного действия или бездействия.

### **Порядок выполнения работ**

1. Работа выполняется подгруппами по 3-5 человек.

2. После получения задания в группе происходит распределение ролей экспертов:

- **руководитель группы** - организация и координация выполнения экспертизы;

- **администратор группы** - протоколирование выполнения экспертизы;

- **эксперт по расчетам** - организация обработки первичных данных;

- **эксперт по логическому анализу** - обеспечение качества первичных данных;

- **эксперт по внешней среде** - введение дополнительной информации по ситуации (в случае необходимости). Если число участников группы меньше пяти человек, то возможно объединение функций экспертов.

### **Подготовка к работе**

- По подгруппам методом мозгового штурма применительно к своему конкретному заданию уточняются предложенные критерии оценки значимости мнений экспертов.

- Каждый эксперт самостоятельно письменно предлагает 5-7 рисков, которым следовало бы уделить первостепенное внимание

- Проводится групповое обсуждение предлагаемых для анализа рисков: несущественные риски отбрасываются, совпадающие по сути риски приводятся к общей формулировке. Отклоненные риски участники группы вычеркивают на своих листах, а принятые и предложенные другими участниками подгруппы дополняют общий список, отделенные горизонтальной линией.

- Каждому риску присваивается свой единый для всех экспертов код (по которому они будут приводиться в последующих таблицах).

- Формулирование критериев оценки важности рисков.

- Результаты заносятся в отчет.

### **Отбор 10 наиболее важных рисков по ситуации**

- Заполняется матрица общая для всех участников экспертной подгруппы.

- Интерпретация полученных результатов.

- Подгруппа обсуждает полученные результаты.

- Оформляются комментарии по полученным результатам

### **Контрольные вопросы:**

1. В какой зависимости находится качество информации, принимаемой во внимание для принятия решения, и величина риска наступления негативных последствий от реализации принятого решения?

2. На какой стадии производится оценка комплекса рисков рассматриваемого проекта?

3. Как на практике может быть реализован экспертный метод оценки правовых рисков?

4. От чего главным образом зависит качество экспертных оценок правовых рисков?

5. На чем основывается ранжирование правовых рисков при их анализе?

## 2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет собой одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Эффективность аудиторной работы всегда зависит от самоподготовки обучающихся.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности обучающихся. В зависимости от этого следует выделить три уровня самостоятельной учебной деятельности обучающихся:

**1) репродуктивный** – тренировочные самостоятельные работы, связанные с освоением новой терминологии, построением классификаций изучаемых понятий, их схематическое изображение и т.п. с целью использования достигнутого результата в процессе обсуждения в аудитории. Познавательная деятельность обучающихся проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков;

**2) реконструктивный** – в ходе реконструктивных самостоятельных работ осуществляются перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться эссе;

**3) творческий, поисковый** – творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации; обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, подготовка к обучающей игре).

Основные варианты заданий по самостоятельной работе указаны тематически в разделе 2.3 «Задания для самостоятельной работы».

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе - это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).** Цель эссе состоит в **развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.** Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории ана-

лиза, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем изложения.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Построение эссе**

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

#### **Структура эссе.**

1. **Титульный лист** (в варианте написания краткого эссе достаточно указать тему и данные исполнителя на первом листе работы);

2. **Введение** - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования**. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. **Основная часть** - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в дан-

ном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

**4. Заключение** - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

#### **Требования к фактическим данным и другим источникам:**

при написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением);

всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом;

нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе;

нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

#### **Как подготовить и написать эссе?**

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. Исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

2. Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

3. Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

**Планирование** — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

**Цель** должна определять действия.

**Идеи**, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

**Аналогии** — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

**Ассоциации** — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно — психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать « первую пришедшую в голову» реакцию).

**Предположения** — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

**Рассуждения** — формулировка и доказательство мнений.

**Аргументация** - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

**Суждение** — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

**Доводы** — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

**Перечень**, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

**Источники.** Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность.

**Качество текста** складывается из четырех основных компонентов: ***ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.***

**Мысль** - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

**Внятность** — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбран-

ными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

**Грамотность** отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

**Корректность** — это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

### ***Общий банк данных применяемых образовательных технологий***

1. Подготовка проектов документов, работа с типовыми формами документов, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств).

2. Интерактивные и активные формы проведения занятий (деловая игра, разбор конкретных ситуаций, семинары в диалоговом режиме, групповые дискуссии, обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп, работа в малых группах, электронные презентации с последующим обсуждением, вузовские и межвузовские телеконференции и др.).

3. Внеаудиторная работа (тематические круглые столы, участие в конференции, собеседование на консультации).

Вид занятия	Используемые технологии образовательного процесса
Лекции	1. лекция-презентация
Практические занятия	1. проблемное практическое обучение 2. подготовка эссе, аналитических записок, моделирование проектов и их обсуждение на учебном занятии
	1. Лабораторный практикум

## **III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Текущая аттестация по дисциплине (модулю) «Оценка правовых рисков» проходит в форме самостоятельной подготовки и обсуждения на практических занятиях исследовательских заданий (эссе), разработки и моделировании учебных проектов и их представления для обсуждения.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине (модулю) «Оценка правовых рисков» проходит в форме обсуждения самостоятельно выполненной письменной работы по тематике, предложенной в разделе подготовки к занятиям и согласованной с преподавателем.

Преподаватель может предложить обучающимся выполнение тестовых заданий и подготовку аргументированного ответа на проблемные вопросы.

Промежуточная аттестация (зачет) по дисциплине «Оценка правовых рисков» проходит в форме обсуждения письменной работы по одной из тем,

представленных в следующем списке (м.б. в форме тематического круглого стола):

1. Задачи и функции управления правовыми рисками в корпорации.
2. Управленческое решение, как объект управления рисками.
3. Виды рисков, которые подлежат оценке юристом при совершении корпоративной сделки.
4. Договор как способ распределения рисков между сторонами в корпоративных правоотношениях.
5. Предварительная оценка рисков при совершении сделки в корпоративном праве.
6. Критерии обычного предпринимательского риска и его правовое значение.
7. Основные принципы построения системы compliance в корпорации.
8. Правовой риск и цена корпоративной сделки.
9. Роль внутреннего юриста корпорации в вопросах митигации корпоративных рисков.
10. Роль внешнего юриста-консультанта в вопросах митигации корпоративных рисков клиентов.
11. Основные юридические инструменты митигации рисков.
12. Человеческий фактор как источник корпоративного риска.
13. Управление рисками и прозрачность в публичных акционерных обществах и других организациях.
14. Системы контроля и обеспечения прозрачности в группе компаний.
15. Пределы оценки рисков юристом.
16. Процедура доведения рисков до сведения менеджмента корпорации, третьего лица.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Электронный конспект лекций, указания на ключевые термины и понятия, необходимые для изучения каждой темы дисциплины; электронная версия статей из периодической печати, статистических и информационных материалов для подготовки к лекционным и практическим занятиям; методические указания к выполнению домашних заданий и выполнению самостоятельных исследовательских работ и др.

##### **Источники:**

- ГОСТ Р ИСО 31000:2010 Менеджмент риска. Принципы и Руководство (ISO 31000:2009 Risk management. Principles and guidelines:
- ГОСТ Р ИСО 31000-2010 — Менеджмент риска. Принципы и руководство
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 - Менеджмент риска. Методы оценки риска
- ГОСТ Р 51897-2011 - Менеджмент риска. Термины и определения

#### **4.1. Основная учебная и научная литература:**

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664>
2. Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/452702>
3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/450164>

#### **4.2. Дополнительная литература:**

1. Архипов Д.А. Распределение договорных рисков в гражданском праве. Экономико-правовое исследование : монография / Д.А. Архипов. — М. : Статут, 2012. — 112 с. - ISBN 978-5-8354-0838-2. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=234242>
2. Балдин К.В. Риск-менеджмент : учеб. пособие / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев. - М. : ГАРДАРИКИ, 2005. - 285 с. - ISBN 5-8297-0238-X. — Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>
3. Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве / С.Н. Воробьев, К.В. Балдин. — 4-е изд., испр. — М. : Дашков и К, 2013. — 482 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=293417>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации по-



средством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

#### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	<a href="http://web.a.ebscohost.com">http://web.a.ebscohost.com</a>	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prilib.ru">https://www.prilib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина», Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ BRARY.RU	eLI-сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source			ООО «ЦНИ НЭИКОН»,

		сторонняя	<a href="http://web.a.ebsco-host.com">http://web.a.ebsco-host.com</a>	договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/Б-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № <a href="#">31907848213</a> от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRAR	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы ( СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-

точной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях. Учебная дисциплина (модуль) обеспечена помещением для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.