

III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

Б1.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01 Философия права (с элементами электронного обучения)

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка юридических кадров, способных с этической и профессиональной точек зрения активно участвовать в модернизации и совершенствовании политической и правовой системы Российской Федерации
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
Тематические разделы (модули) дисциплины	Тема 1. Предмет и метод философии права. Право и нравственность. Нравственные ценности в философии права. Тема 2. Типология правопонимания. Реалистические концепции права. Тема 3. Метафизические концепции права. Соотношение классических типов понимания права. «Новые» теории права. Тема 4. Государственно-правовые идеалы и действительность. Соотношение интересов личности, общества и государства.

Б1.О.02 Современные правовые учения

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Политические учения древнего мира, средних веков, эпохи возрождения и реформации.</p> <p>Тема 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции.</p> <p>Тема 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы.</p>

Б1.О.03 Сравнительное правоведение

Цель освоения дисциплины (модуля)	Воспитание обучающихся в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям, формирование здорового правосознания гражданского общества и пролонгация идей законности внутри самого национального правового порядка
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Раздел 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина</p> <p>Раздел 3. Методология сравнительно-правовых исследований</p> <p>Тема 4. Объекты и уровни проведения сравнительно-правовых исследований</p> <p>Раздел 5. Юридическая карта мира</p> <p>Раздел 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние</p> <p>Раздел 7. Российская правовая система на юридической карте мира</p>

Б1.О.04 Актуальные проблемы права и правоприменения

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-3
Индикаторы	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной

<p>достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Проблемы организации нотариата. Тема 1. Актуальные проблемы нотариата в РФ. Раздел 2. Проблемы совершения отдельных нотариальных действий. Тема 2. Актуальные проблемы нотариального удостоверения сделок. Тема 3. Проблемы наследственного права. Тема 4. Проблемы семейного права. Тема 5. Проблемы корпоративного права.</p>

Б1.О.05 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech) (с элементами электронного обучения)

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование и развитие у обучающихся умений и навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОПК-6, ОПК-7</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>

	<p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Автоматизированные технологии договорной юридической работы.</p> <p>2. Информационно-технологическое обеспечение деятельности юриста по представлению интересов граждан и организаций в суде.</p> <p>3. Технологии электронного документооборота в юридической деятельности</p>

Б1.О.06 Техника юридического письма

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>получение системного знания правил составления состязательных документов;</p> <p>формирование у обучающихся навыков составления письменных процессуальных документов;</p> <p>выработка у обучающихся умения работы с письменными процессуальными документами.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила</p>

	составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тематические разделы (модули) дисциплины	1. Общие положения техники юридического письма. Юридический документ. 2. Критерии классификации и виды юридических документов. 3. Техника юридического письма при оказании помощи в уголовном судопроизводстве. 4. Техника юридического письма при оказании помощи в гражданском судопроизводстве. 5. Техника юридического письма при оказании иных видов юридической помощи.

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б1.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Иностраный язык в правоведении

Цель освоения дисциплины (модуля)	обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,

	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный язык в правоведении. 2. Первое собеседование юриста с клиентом. 3. Навыки успешной презентации. 4. Телефонные переговоры. 5. Контракты. 6. Чтение прессы. <p>Портфолио.</p>

Б1.В.02 Организационно-управленческая деятельность юриста

Цель освоения дисциплины (модуля)	подготовка обучающихся к организационно-управленческой профессиональной деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-3, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>

	<p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>3. Развитие организационно-управленческих компетенций в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>

Б1.В.03 Организация нотариата в Российской Федерации

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-6, ПК-1, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы</p>

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Особенности правового статуса нотариуса и работников нотариальных контор Тема 1. Система органов и уполномоченных лиц нотариата. Тема 2. Приобретение, прекращение статуса нотариуса. Тема 3. Права и обязанности нотариуса. Тема 4. Профессиональная этика нотариуса. Тема 5. Контроль за деятельностью нотариусов. Тема 6. Финансирование нотариальной деятельности. Раздел 2. Нотариальное самоуправление Тема 1. Федеральная нотариальная палата Тема 2. Нотариальная палата субъекта РФ</p>

Б1.В.04 Охрана и защита нотариусом гражданских прав

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>формирование у обучающихся комплексных профессиональных знаний, практических умений и навыков в вопросах применения норм об охране и защите гражданских прав в нотариальной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ПК-2, ПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p>

	ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Общая часть Тема 1. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Формы, средства и способы защиты гражданских прав Тема 2. Система органов и должностных лиц, осуществляющих защиту гражданских прав Раздел 2. Специальная часть Тема 3. Превентивные способы и средства защиты нотариатом гражданских прав Тема 4. Способы и средства защиты, используемые нотариатом для защиты нарушенного права

Б1.В.05 Нотариальное удостоверение сделок

Цель освоения дисциплины (модуля)	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной

	<p>техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Тема 1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.</p> <p>1.1. Понятие и преимущества нотариальной формы сделки.</p> <p>1.2. Нотариальное удостоверение сделок в электронной форме.</p> <p>1.3. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.</p> <p>1.4. Сделки, совершаемые в обязательной нотариальной форме.</p> <p>1.5. Иные сделки, совершаемые в нотариальной форме.</p> <p>Тема 2. Порядок нотариального удостоверения сделки.</p> <p>2.1. Проверка дееспособности сторон сделки. Проверка дееспособности сторон сделки в медицинском учреждении.</p> <p>2.2. Разъяснение сторонам смысла и значения представленного ими проекта сделки.</p> <p>2.3. Проверка проекта сделки на соответствие его содержания действительным намерениям сторон и требованиям закона.</p> <p>2.5. Нотариальные запросы в связи с удостоверением сделок.</p> <p>Тема 3. Нотариальное удостоверение доверенности, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.1. Случаи обязательного нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.2. Порядок нотариального удостоверения доверенности и передоверия, соглашений о перемене лиц в обязательствах, договоров залога.</p> <p>3.3. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении данных сделок.</p> <p>Тема 4. Нотариальное удостоверение сделок по отчуждению недвижимого имущества.</p> <p>4.1. Обязательное и диспозитивное нотариальное удостоверение сделок с недвижимостью.</p> <p>4.2. Порядок определения места совершения нотариального действия.</p> <p>4.3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров ренты, купли-продажи недвижимости, дарения недвижимости.</p> <p>4.4. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при</p>

	<p>нотариальном удостоверении данных сделок.</p> <p>Тема 5. Нотариальное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.1. Обязательное и диспозитивное удостоверение договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.2. Факты и обстоятельства, подлежащие проверке при нотариальном удостоверении договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>5.3. Порядок и особенности нотариального удостоверения договоров инвестиционного товарищества, соглашений об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>Тема 6. Нотариальное удостоверение завещаний и наследственного договора, соглашения о разделе наследства.</p> <p>6.1. Нотариальная форма завещания и приравненная к ней форма. Совместное завещание.</p> <p>6.2. Порядок нотариального удостоверения завещания, завещательного отказа, завещательного возложения.</p> <p>6.3. Порядок изменения и отмены завещаний.</p> <p>6.4. Порядок нотариального удостоверения наследственного договора, соглашения о разделе наследства.</p>
--	--

Б1.В.06 Семейное право в нотариальной практике

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся комплексных профессиональных знаний, практических умений и навыков в вопросах применения норм семейного права в нотариальной практике.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-1, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их</p>

	<p>отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения о применении норм семейного права в нотариальной деятельности.</p> <p>Тема 1. Общие положения семейного права.</p> <p>Тема 2. Общие положения о нотариальных действиях.</p> <p>Тема 3. Нотариальные и иные действия, совершаемые нотариусом при обеспечении защиты семейных прав и законных интересов участников семейных правоотношений.</p> <p>Раздел 2. Семейно-правовые сделки в нотариальной практике.</p> <p>Тема 1. Общие положения о семейно-правовых сделках и правила их нотариального удостоверения.</p> <p>Тема 2. Отдельные виды семейно-правовых соглашений (договоров), удостоверяемых нотариусом.</p> <p>Тема 3. Семейно-правовые согласия и заявления в нотариальной практике.</p>

Б1.В.07 Наследственное право в нотариальной практике

Цель освоения дисциплины (модуля)	получение обучающимися углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права в деятельности нотариусов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	Тема 1. Наследственное право и нотариальная практика: сферы взаимодействия.

	<p>Тема 2. Общие положения о наследовании в нотариальной практике.</p> <p>Тема 3. Правила о наследовании по завещанию в нотариальной практике.</p> <p>Тема 4. Правила о наследовании по договору в нотариальной практике.</p> <p>Тема 5. Правила о наследовании по закону и о принятии наследства в нотариальной практике.</p> <p>Тема 6. Правила об охране наследства и оформлении наследственных прав в нотариальной практике.</p>
--	--

Б1.В.08 Применение нотариусом норм корпоративного права

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и</p>

	<p>процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом в рамках корпоративных правоотношений</p> <p>Тема 1. Цели и задачи участия нотариуса в корпоративных правоотношениях граждан и юридических лиц</p> <p>Тема 2. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений</p> <p>Раздел 2. Отдельные виды нотариальных действий, совершаемых нотариусом в сфере корпоративных правоотношений</p> <p>Тема 1. Участие нотариуса в создании корпорации</p> <p>Тема 2. Удостоверение сделок с долями.</p> <p>Тема 3. Удостоверение факта принятия решения органом юридического лица.</p> <p>Тема 4. Совершение иных нотариальных действий.</p>

Б1.В.09 Нотариальное делопроизводство

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>понимание обучающимися порядка организации и ведения делопроизводства в нотариальной конторе, получение навыков в сфере нотариального делопроизводства, а также умение анализировать поступившую в производство к нотариусу информацию и принимать правильные решения о порядке обработки, учета, систематизации и хранения данной информации.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-3, ПК-1</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>

	<p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Общие правила нотариального делопроизводства.</p> <p>Тема 2. Правила подготовки, приема, регистрации, хранения документов нотариусом.</p> <p>Тема 3. Правила ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий.</p> <p>Тема 4. Правила оформления нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей и иных документов.</p> <p>Тема 5. Общая характеристика единой информационной системы нотариата.</p>

Б1.В.10 Информационные технологии в нотариальной деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	подготовка обучающихся к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий с использованием информационных и коммуникационных технологий.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-4, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового</p>

	<p>заклучения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Тема 1. Понятие и правовое регулирование информационного нотариата.</p> <p>1.1. Единое информационное поле российского нотариата. Информационные технологии как средство стабилизации гражданского оборота.</p> <p>1.2. Информационные технологии нотариальной деятельности в зарубежных странах.</p> <p>1.3. Единая информационная система нотариата Российской Федерации. Понятие, принципы и система функционирования, законодательное регулирование деятельности ЕИС. Оператор ЕИС.</p> <p>1.4. Возможности Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Разделы, содержащиеся в ЕИС.</p> <p>1.5. Реестры единой информационной системы нотариата. Виды реестров, содержащихся в ЕИС, порядок их ведения. Круг лиц, имеющих доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС.</p> <p>1.6. Защита и хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС. Система криптографической защиты информации.</p> <p>1.7. Электронно-цифровая подпись нотариуса.</p> <p>1.8. Порядок ведения реестра нотариальных действий ЕИС.</p> <p>1.9. Порядок ведения реестра наследственных дел.</p> <p>1.10. Порядок ведения реестра уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>1.11. Ведение реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью.</p> <p>1.12. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС</p> <p>Тема 2. Система межведомственного электронного взаимодействия. Дистанционное получение нотариусом сведений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:</p> <p>2.1. Система межведомственного электронного взаимодействия. Понятие, законодательное регулирование деятельности, задачи, стоящие перед системой. Нотариат как единственная негосударственная структура, участвующая в системе государственного межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>2.2. Запросы в Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>2.3. Запросы в Центральный каталог кредитных историй.</p> <p>2.4. Запросы в банк.</p> <p>2.5. Запросы в Росреестр.</p> <p>2.6. Запросы в ФМС.</p> <p>2.7. Запросы в ЗАГС.</p> <p>2.8. Запросы в Федеральную службу по финансовому мониторингу.</p> <p>Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые с</p>

	<p>использованием Единой информационной системы нотариата Российской Федерации. Передача сведений нотариусом о совершенных нотариальных действиях в целях регистрации соответствующих прав.</p> <p>3.1. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя в электронной форме.</p> <p>3.2. Направление нотариусом сведений на регистрацию о совершенных сделках в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.</p> <p>3.3. Направление сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.</p> <p>3.4. Передача заявлений или документов по электронной почте нотариусом.</p> <p>3.5. Внесение сведений в реестр списков участников ООО ЕИС нотариата.</p> <p>3.6. Выдача выписки из реестра списков участников ООО ЕИС нотариата.</p> <p>3.7. Передача в Единый федеральный ресурс сведений о банкротстве и сведений о фактах юридического лица.</p> <p>3.8. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>3.9. Выдача выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества.</p> <p>3.10. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.</p> <p>3.11. Новеллы законодательства в сфере нотариата. Цифровой формат взаимодействия нотариуса и заявителя в перспективе удаленного способа получения услуг на новые виды нотариальных действий: свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой; принятие в депозит денежных средств; принятие на хранение документов; совершение исполнительных надписей; обеспечение доказательств, в том числе в Интернете; удостоверение времени предъявления электронных документов.</p>
--	--

Б1.В.11 Совершение нотариусом действий по обеспечению доказательств

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы</p>

	высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-4, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Общие правила обеспечения доказательств нотариусом:</p> <p>Тема 1. Основания обеспечения доказательств нотариусом;</p> <p>Тема 2. Условия обеспечения доказательств;</p> <p>Тема 3. Порядок обеспечения доказательств нотариусом;</p> <p>Раздел 2. Обеспечение нотариусом отдельных доказательств:</p> <p>Тема 1. Особенности допроса свидетеля;</p> <p>Тема 2. Особенности осмотра письменных доказательств;</p> <p>Тема 3. Процедуру осмотра вещественных доказательств;</p> <p>Тема 4. Особенности назначения экспертизы.</p>

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.01.01 Удостоверение нотариусом отдельных фактов

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тематические разделы (модули) дисциплины	Тема 1. Общие положения о фактах, удостоверяемых нотариусом. Тема 2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов. Тема 3. Нотариальные действия по свидетельствованию верности копии, подлинности подписи, верности перевода, принятию на хранение документов, удостоверению равнозначности документов. Тема 4. Совершение морских протестов Тема 5. Удостоверение факта принятия решения и состава участников. Удостоверение факта принятия решения

единственным участником.

Б1.В.ДВ.01.02 Применение нотариусом норм иностранного права

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>- Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий с иностранным элементом</p> <p>Тема 1. Определение предметной и территориальной компетенции</p> <p>Тема 2. Определение применимого права</p> <p>Тема 3. Применение нотариусом норм иностранного права</p> <p>Раздел 1. Отдельные особенности совершения нотариальных действий, осложненных иностранным элементом</p>

	<p>Тема 1. Действительность документов, выданных за рубежом.</p> <p>Тема 2. Участие нотариуса в наследственных правоотношениях, осложненных иностранным элементом.</p> <p>Тема 3. Совершение нотариальных действий в рамках семейных правоотношений, осложненных иностранным элементом.</p> <p>Тема 4. Особенности нотариального удостоверения сделок, осложненных иностранным элементом.</p>
--	---

Б1.В.ДВ.01.03 Особенности совершения нотариальных действий по удостоверению бесспорных фактов

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Понятие, виды бесспорных фактов.</p> <p>Тема 2. Деятельность нотариуса, предшествующая</p>

	<p>нотариальному удостоверению бесспорных фактов. Тема 3. Особенности совершения нотариальных действий по удостоверении бесспорных фактов.</p>
--	--

Б1.В.ДВ.02 Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.02.01 Обеспечение нотариусом прав участников обязательственных правоотношений

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>получение обучающимися магистратуры углубленных научных и практических правовых знаний в сфере регулирования обеспечения нотариатом прав участников обязательственных отношений, выяснение специфики соответствующих нотариальных действий, получение представления об использовании в практической работе материалов судебной практики, а также умение составлять различные правовые документы, опосредующие средства обеспечения обязательственных прав.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-1, ПК-4</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Понятия и виды обязательств Тема 2. Основания возникновения и прекращения обязательств Тема 3. Принципы исполнения обязательств и способы</p>

	<p>обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Тема 4. Совершение нотариальных действий, обеспечивающих реальное осуществление прав участников обязательств</p> <p>Тема 5. Удостоверение нотариусом сделок, направленных на обеспечение исполнения обязательств в интересах управомоченного лица</p> <p>Тема 6. Совершение нотариальных действий, влекущих принудительное исполнение обязательств в пользу управомоченного лица.</p>
--	---

Б1.В.ДВ.02.02 Нотариальное сопровождение сделок по отчуждению долей в уставном капитале ООО

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
Тематические разделы	Раздел 1. Участие нотариуса в правоотношениях по

(модули) дисциплины	<p>отчуждению долей в уставном капитале ООО.</p> <p>Тема 1. Обязательное и необязательное нотариальное удостоверение отчуждения долей в уставном капитале ООО;</p> <p>Тема 2. Виды сделок с долями в уставном капитале ООО.</p> <p>Раздел 2. Особенности нотариального производства по удостоверению сделок в уставном капитале ООО.</p> <p>Тема 1. Установление личности. Проверка дееспособности гражданина, правоспособности юридического лица.</p> <p>Тема 2. Проверка согласий на совершение сделки.</p> <p>Тема 3. Ограничения, предусмотренные уставом общества.</p> <p>Тема 4. Преимущественное право покупки доли. Нотариально удостоверенная оферта. Акцепт.</p> <p>Тема 5. Разъяснение сторонам смысла и значения сделки.</p> <p>Тема 6. Проверка принадлежности доли. Проверка оплаты доли.</p> <p>Тема 7. Особенности удостоверения сделок по отчуждению долей: купля-продажа, дарение, залог, опцион.</p> <p>Тема 8. Подача заявления в ФНС.</p>
----------------------------	--

Б1.В.ДВ.02.03 Участие нотариуса в защите прав и законных интересов юридических лиц

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-6, ПК-4</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p>

	ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Сферы нотариальной защиты прав и законных интересов юридических лиц.</p> <p>1.1. Передача заявлений физических и юридических лиц.</p> <p>1.2. Ведение списка участников Общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>1.3. Внесение сведений в реестр списков участников. Выдача выписки из реестра списков участников.</p> <p>1.4. Удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО. Обеспечение нотариусом доказательств.</p> <p>Тема 2. Удостоверение факта принятия решений органами управления юридического лица и состава участников, присутствовавших на заседании.</p> <p>2.1. Удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии. Удостоверение факта принятия решений об увеличении уставного капитала общества.</p> <p>Тема 3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг</p> <p>3.1. Условия и способы принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.</p> <p>3.2. Сроки хранения и условия выдачи денежных сумм и ценных бумаг, принятых в депозит.</p> <p>3.3. Невостребованные депозитные суммы.</p> <p>Тема 4. Совершение исполнительных надписей.</p> <p>4.1. Основания совершения исполнительной надписи. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.</p> <p>4.2. Условия совершения исполнительной надписи. Факты, выясняемые нотариусом при совершении исполнительной надписи: основания взыскания, срок возникновения права на иск.</p> <p>4.3. Содержание исполнительной надписи. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.</p> <p>4.4. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога, закладной, договоре, из которого возникло обязательство, обеспеченное залогом в силу закона.</p> <p>Тема 5. Протест векселя</p> <p>5.1. Понятие и виды векселя.</p> <p>5.2. Законодательное регулирование вексельного обращения. Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Форма векселя, сроки обращения за совершением вексельного протеста.</p> <p>5.3. Порядок предъявления векселя к платежу, акцепту. Содержание акта о протесте векселя.</p> <p>5.4. Последствия протеста.</p> <p>Тема 6. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека</p> <p>6.1. Понятие чека и его виды.</p>

	<p>6.2. Законодательное регулирование расчетов чеками.</p> <p>6.3. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении неоплаты чека: форма чека, сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.</p> <p>6.4. Предъявление чека к платежу.</p> <p>6.5. Содержание удостоверительной надписи на чеке о неплатеже или акта о протесте чека в неплатеже.</p> <p>6.6. Последствия удостоверения неоплаты чека.</p> <p>Тема 7. Совершение морских протестов.</p> <p>7.1. Нормативная регламентация морского протеста.</p> <p>7.2. Нотариусы и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, совершающие морские протесты.</p> <p>7.3. Заявление о морском протесте: цель, порядок подачи, подтверждение изложенных в заявлении обстоятельств. Сроки заявления о морском протесте. 7.4. Составление акта о морском протесте.</p>
--	---

Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.03.01 Нотариальное удостоверение сделок с недвижимым имуществом

Цель освоения дисциплины (модуля)	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой</p>

	<p>проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Тема 1. Система сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>1.1. Сделки с недвижимостью, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Сделки с недвижимостью, удостоверяемые у нотариуса по воле сторон. Преимущества квалифицированной письменной формы сделки.</p> <p>1.2. Особенности заключения, содержания и исполнения договора ренты.</p> <p>1.3. Практические проблемы совершения сделок купли-продажи и дарения недвижимости.</p> <p>1.4. Согласие на совершение сделки с недвижимостью: понятие и виды.</p> <p>1.5. Типовая сделка с недвижимостью: аргументы «за» и «против».</p> <p>1.6. Особенности выдачи доверенности на совершение сделки/сделок с недвижимостью.</p> <p>Тема 2. Деятельность нотариуса, предшествующая нотариальному удостоверению сделок с недвижимостью.</p> <p>2.1. Критерии действительности и состоятельности сделки, заключенности договора. Факторы риска, связанные с пороками действительности и состоятельности сделок с недвижимостью.</p> <p>2.2. Способы проверки данных критериев и минимизации факторов риска.</p> <p>2.3. Запрос информации, включая медицинскую, о субъектах, а также об объектах сделок с недвижимостью. Особенности источников и формы данной информации.</p> <p>2.4. Машино-место и объект незавершенного строительства как предметы нотариального информационного поиска.</p> <p>2.5. Уточнение границ земельного участка и связанные с этим нотариальные проблемы.</p> <p>2.6. Утрата сведений о ранее учтенном объекте недвижимости: способы поиска и восполнения информации.</p> <p>Тема 3. Особенности совершения нотариальных действий при удостоверении сделок с недвижимым имуществом.</p> <p>3.1. Особенности нотариального удостоверения сделки с недвижимостью на примерах договоров продажи, дарения недвижимости, ренты.</p> <p>3.2. Особенности нотариального удостоверения доверенности на совершения сделки (сделок) с недвижимостью. Безотзывная доверенность: проблемы и противоречия.</p> <p>3.3. Согласие на совершение сделки: особенности нотариального удостоверения, проблемы правоприменения.</p> <p>3.4. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.</p>

	3.5. Особенности совершения нотариальных действий в контексте изменения законодательства о государственной регистрации недвижимости, введения новых объектов недвижимости в гражданский оборот
--	--

Б1.В.ДВ.03.02 Организация нотариата в зарубежных странах

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить</p>

	их реализацию
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Основные системы нотариата в мире.</p> <p>Тема 1. Общие положения о способах организации нотариата в мире.</p> <p>Тема 2. Латинский нотариат и нотариат англосаксонского типа: сравнительная характеристика. Международный союз нотариата.</p> <p>Тема 3. Нотариат в бывших республиках СССР.</p> <p>Раздел 2. Организация нотариата в отдельных государствах</p> <p>Тема 1. Нотариат в Республике Беларусь</p> <p>Тема 2. Нотариат в ФРГ</p> <p>Тема 3. Нотариат во Франции</p> <p>Тема 4. Англосаксонский нотариат</p>

Б1.В.ДВ.03.03 Нотариальная форма охраны и защиты прав граждан и юридических лиц в условиях «цифровой экономики»

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере нотариальной деятельности с учетом последних изменений законодательства и практики его применения.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Общие положения о применении нотариусом норм иностранного права.</p> <p>Тема 2. Основные понятия «цифрового» права.</p>

	Тема 3. Сделки в условиях «цифровой» экономики. Тема 4. Наследование цифровых активов.
--	---

Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины (модули)

Б1.В.ДВ.04.01 Наследование отдельных видов имущества

Цель освоения дисциплины (модуля)	получение обучающимся углубленных знаний, навыков, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в сфере применения норм наследственного права для успешной профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-4, ПК-4,
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Общие положения о наследовании отдельных видов имущества.</p> <p>Тема 2. Наследование вещей.</p> <p>Тема 3. Наследование имущественных прав.</p> <p>Тема 4. Наследование имущественных обязанностей.</p> <p>Тема 5. Наследование иного имущества.</p>

Б1.В.ДВ.04.02 Нотариальное удостоверение распоряжений на случай смерти

Цель освоения дисциплины (модуля)	понимание обучающимися правоотношений в сфере наследственного права, его правовых конструкций и институтов, а также умение анализировать представленную субъектами наследственного права информацию и принимать решения при составлении или применении нотариальных документов, содержащих распоряжения на случай смерти.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-6, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Правовая природа завещания, виды завещаний</p> <p>1.1. Нормативно-правовое регулирование наследования по завещанию.</p> <p>1.2. Понятие и правовая природа завещания.</p> <p>1.3. Характеристика субъектов права завещать.</p> <p>1.4. Требования к форме завещания.</p>

1.5. Виды нотариально удостоверенных завещаний.
1.6. Тайна завещания.
1.7. Порядок выдачи дубликата завещания.
Тема 2. Порядок нотариального удостоверения завещания.
2.1. Требования к содержанию завещания.
2.2. Назначение и подназначение наследников, распределение между ними долей в завещанном имуществе, лишение наследства.
2.3. Ограничение свободы завещания. Обязательная доля в наследстве.
2.4. Завещательный отказ.
2.5. Завещательное возложение.
2.6. Требования, предъявляемые к свидетелям и рукоприкладчикам при составлении завещания.
2.7. Процедура нотариального удостоверения завещания.
2.8. Требования к составлению завещания.
2.9. Особенности удостоверения завещаний в отношении имущества, находящегося за границей РФ, и в отношении лиц, постоянно проживающих за границей РФ.
2.10 Порядок хранения завещаний нотариусом.
Тема 3. Изменение и отмена завещания, недействительность завещания, толкование и исполнение завещания.
3.1. Отмена и изменение завещания.
3.2. Недействительность завещания.
3.3. Толкование завещания.
3.4. Исполнение завещания.
Тема 4. Особенности удостоверения отдельных видов завещаний.
4.1. Особенности нотариального удостоверения закрытого завещания.
4.2. Порядок оглашения закрытого завещания.
4.3. Совместное завещание супругов: особенности удостоверения.
4.4. Порядок отмены и изменения совместного завещания супругов.
4.5. Особенности удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда: требования к форме и содержанию завещания. Количество экземпляров завещаний.
4.6. Правовой анализ нотариусом документов наследственного фонда при удостоверении завещания.
4.7. Особенности действия положений закона об обязательной доле в случае удостоверения завещания с условием о создании наследственного фонда.
Тема 5. Особенности удостоверения наследственного договора.
5.1. Предмет, существенные и иные условия наследственного договора, субъектный состав, права и обязанности сторон договора.
5.2. Требования к форме и порядку удостоверения наследственного договора.
5.3. Последствия заключения наследственного договора.

	<p>5.4. Порядок изменения и расторжения наследственного договора.</p> <p>5.5. Прекращение действия наследственного договора. Односторонний отказ от наследственного договора.</p> <p>5.6. Недействительность наследственного договора.</p>
--	--

Б1.В.ДВ.04.03 Особенности применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом

Цель освоения дисциплины (модуля)	приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений, подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Общие правила применения нотариусом мер по охране и управлению наследственным имуществом</p> <p>Тема 1. Основания и сроки применения мер по охране и управлению наследственным имуществом;</p> <p>Тема 2. Виды применяемых мер по охране и управлению наследственным имуществом.</p> <p>Раздел 2. Отдельные виды мер по охране и управлению</p>

	<p>наследственным имуществом</p> <p>Тема 1. Описание наследственного имущества.</p> <p>Тема 2. Оценка стоимости наследственного имущества.</p> <p>Тема 3. Заключение договоров хранения, доверительного управления имуществом.</p> <p>Тема 4. Наследственный фонд.</p> <p>Тема 5. Иные меры.</p>
--	--

БЛОК 2. «ПРАКТИКА»

Б2.О. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Цель освоения практики	<p>профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.</p>
Место практики в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения</p>

поставленной цели.

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию

ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества

ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Проектная практика Профильная (ознакомительная) практика Педагогическая практика</p>

**Б2.О.02(Н) Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
Научно-исследовательский семинар №1**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, и является неотъемлемой составной частью подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы. НИР направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы.

НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой. НИР, включенная в учебный процесс, имеет своей целью приобретение обучающимся навыков научно-исследовательской деятельности, овладение методами, средствами и приемами, и включает все виды выполняемых исследовательских работ, внесенных в рабочий учебный план и рабочие программы учебных дисциплин.

НИР, дополняя учебный процесс, предусматривает самостоятельную работу обучающихся вне рамок основной образовательной программы и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы. Осуществляется в следующих формах:

Участие в деятельности студенческого научного общества.

Участие в работе студенческих научных кружков.

Участие во внутриакадемических, межвузовских, региональных, общероссийских и международных научных конференциях, секциях, «круглых столах», конгрессах.

Студенческие научные публикации.

Цель освоения научно-исследовательского семинара № 1	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.
Место научно-исследовательского семинара № 1 в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p>

ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики

ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил

ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию

ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации

ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества

ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина

ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне

ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов

ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий

ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности

ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и

	<p>коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тематические разделы научно-исследовательского семинара № 1</p>	<p>Раздел 1. Научное исследование в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий.</p> <p>Тема 1. Определение темы, целей и задач научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение теоретических и практических проблем совершения отдельных видов нотариальных действий (на примере различны нотариальных действий в контексте выбранных тем магистерских диссертаций обучающихся): алгоритм совершения данного этапа исследования. 2. Способы формулировки темы научного исследования. 3. Алгоритм формулировки темы научного исследования. 4. Формулировка целей и задач научного исследования. <p>Тема 2. Использование общенаучных и частнонаучных методов познания для определения сферы исследования, составления списка использованных источников (на примере материала о совершении отдельных видов нотариальных действий)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды методов научного познания. 2. Система источников научного исследования и критерии ее построения. 3. Алгоритм составления списка источников исследований. 4. Обоснование выбранной темы исследования, нормативного, доктринального и эмпирического материала. 5. Правила оформления списка источников. <p>Тема 3. Составление плана научной работы в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды плана научной работы. Отличия плана работы от не оглавления. 2. Алгоритм составления плана научной работы. 3. Особенности плана в зависимости от видов научных работ. 4. Обсуждение планов различных видов научных работ в рамках тем научных исследований обучающихся. <p>Тема 4. Использование общенаучной и частнонаучной методологии для формирования и закрепления результатов научной деятельности в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий – 4 ак. часа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды результатов научной деятельности. 2. Система результатов научной деятельности. 3. Алгоритм формирования результатов научной деятельности.

	<p>4. Оформление результатов научной деятельности: способы, виды, классификация.</p> <p>Раздел II. Отдельные виды научных работ, выполняемых в ходе исследования отдельных видов нотариальных действий</p> <p>Тема 5 Проведение научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий в формате научной статьи, доклада на научном мероприятии, тезисов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научная статья, доклад, тезисы: понятие, особенности. 2. План статьи, доклада, тезисов. 3. Алгоритм написания статьи, доклада, тезисов. 4. Особенности предоставления доклада на научном мероприятии. <p>презентации, сопровождающей научный доклад.</p> <p>Тема 6. Проведение научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий в формате магистерской диссертации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные разделы магистерской диссертации. 2. Введение диссертации. 3. Положения, выносимые на защиту. 4. Заключение диссертации. <p>Тема 7. Проведение научного исследования в сфере совершения отдельных видов нотариальных действий в формате научной презентации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к содержанию и оформлению презентации. 2. Способы подачи материала диссертации в формате презентации. 3. Виды презентаций. 4. Алгоритм действий по созданию презентации.
--	--

**Б2.В. Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Б2.В.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская
работа. Научно-исследовательский семинар №2**

Цель освоения научно-исследовательского семинара № 2	получение обучающимися глубоких теоретических и практических знаний в области изучения данных юридических фактов, формирование, развитие и совершенствование навыков юридического анализа, обобщения, разрешения, моделирования и прогнозирования правовых ситуаций.
Место научно-исследовательского семинара № 2 в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участника образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных</p>
---	--

	<p>отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
<p>Тематические разделы (модули) научно-исследовательского семинара № 2</p>	<p>Раздел 1. Научное исследование в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>Тема 1. Определение темы, целей и задач научного исследования в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>1. Определение теоретических и практических проблем совершения отдельных видов нотариальных действий (на примере различных нотариальных действий в контексте выбранных тем магистерских диссертаций): алгоритм совершения данного этапа исследования.</p> <p>2. Способы формулировки темы научного исследования.</p> <p>3. Алгоритм формулировки темы научного исследования.</p> <p>4. Формулировка целей и задач научного исследования.</p> <p>Тема 2. Использование общенаучных и частнонаучных методов познания для определения сферы исследования, составления списка использованных источников (на примере материала о совершении отдельных видов нотариальных действий)</p> <p>1. Понятие и виды методов научного познания.</p> <p>2. Система источников научного исследования и критерии ее</p>

	<p>построения.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Алгоритм составления списка источников исследований.4. Обоснование выбранной темы исследования, нормативного, доктринального и эмпирического материала.5. Правила оформления списка источников. <p>Тема 3. Составление плана научной работы в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и виды плана научной работы. Отличия плана работы от не оглавления.2. Алгоритм составления плана научной работы.3. Особенности плана в зависимости от видов научных работ.4. Обсуждение планов различных видов научных работ в рамках тем научных исследований. <p>Тема 4. Использование общенаучной и частнонаучной методологии для формирования и закрепления результатов научной деятельности в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и виды результатов научной деятельности.2. Система результатов научной деятельности.3. Алгоритм формирования результатов научной деятельности.4. Оформление результатов научной деятельности: способы, виды, классификация. <p>Раздел II. Отдельные виды научных работ, выполняемых в ходе исследования отдельных видов нотариальных действий</p> <p>Тема 5 Проведение научного исследования в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в формате научной статьи, доклада на научном мероприятии, тезисов.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Научная статья, доклад, тезисы: понятие, особенности.2. План статьи, доклада, тезисов.3. Алгоритм написания статьи, доклада, тезисов.4. Особенности предоставления доклада на научном мероприятии. <p>Тема 6. Проведение научного исследования осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в формате магистерской диссертации</p> <ol style="list-style-type: none">1. Основные разделы магистерской диссертации.2. Введение диссертации.3. Положения, выносимые на защиту.4. Заключение диссертации. <p>Тема 7. Проведение научного исследования в сфере осуществления нотариусом защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц в формате научной презентации</p> <ol style="list-style-type: none">1. Требования к содержанию и оформлению презентации.2. Способы подачи материала диссертации в формате презентации.3. Виды презентаций.
--	--

	<p>4. Алгоритм действий по созданию презентации.</p> <p>1. Основные этапы написания магистерской диссертации.</p> <p>2. Структура диссертации. Актуальность и степень разработанности темы исследования. Объект, предмет, методология исследования.</p> <p>3. Научная новизна магистерской диссертации. Результаты, выносимые на защиту.</p>
--	--

Б2.В.02 (Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Цель освоения практики	Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности
Место практики в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участника образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения</p>

в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.

ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие

	<p>нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
--	--

БЛОК 3. «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Цель подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной
--	--

	<p>власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.</p>
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет</p>

	<p>поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
--	--

Б3.02. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>Цель: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.</p>
<p>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-4; УК-5; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики,</p>

	<p>выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей</p>
--	--

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
--	---

ФТД. Факультативные дисциплины (модули)

ФТД.01. Права человека в Российской Федерации

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	расширение знаний обучающихся в области прав человека; изучение обучаемыми источников и содержания правовой защиты человека; формирование у обучающихся – будущих юристов навыков использования соответствующих нормативных правовых актов для регулирования прав человека в России.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины	<p>Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.</p> <p>Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина</p>

	<p>Тема 4. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Тема 6. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
--	--

ФТД.ДВ.01 Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)

ФТД.ДВ.01.01 Правовая статистика

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	получение обучающимися системных знаний о современной теории статистики, практических навыков проведения статистических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при</p>

	<p>подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Объект, предмет и система показателей в правовой статистике.</p> <p>Тема 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике.</p> <p>Тема 3. Комплексный статистический анализ и формы представления данных правовой статистики</p>

ФТД.ДВ.01.02 Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе

<p>Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)</p>	<p>Целью изучения учебной дисциплины является получение обучающимися системных знаний о интерпретации социологических данных в правоприменительном процессе, практических навыков проведения социологических исследований, способности работать с большими данными и использовать результаты их анализа в профессиональной деятельности юриста</p>
<p>Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1, ПК-1, ПК-2</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>

	<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<p>Тема 1. Социологическое исследование институционализации норм права</p> <p>Тема 2. Анализ правоприменительных стратегий граждан, социальных групп, должностных лиц</p> <p>Тема 3. Построение динамической модели реализации норм Гражданского кодекса в сфере построения цифровой экономики</p> <p>Тема 4. Интерпретация данных о социальных детерминантах правоприменительных практик</p>