

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

*Кафедра конкурентного права*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02(Пд)**

**год набора – 2026**

<b>Код и наименование направления подготовки:</b>	40.04.01 Юриспруденция
<b>Уровень высшего образования:</b>	магистратура
<b>Направленность (профиль) ОПОП ВО:</b>	Конкурентное (антимонопольное) право
<b>Форма (формы) обучения:</b>	очная, очно-заочная
<b>Квалификация:</b>	магистр

Москва – 2026

Программа утверждена на заседании кафедры конкурентного права, протокол № 11 от «7» мая 2026 года.

Автор:

Ашфа Д.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бочинин И.П. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Матяшевская Марьяна Игоревна – начальник Правового управления ФАС России.

*Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа практики / Ашфа Д.М., Бочинин И.П. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.*

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2026.

# І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Цели и задачи практики

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

**Целью** практики «Производственная практика: преддипломная практика» является практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Задачами** практики «Производственная практика: преддипломная практика» являются:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

«Производственная практика: преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 (Б2.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Процедуры и ответственность в конкурентном праве», «Нормотворчество в конкурентном праве», «Антимонопольные требования к органам власти и торгам» и другими.

### **1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения практики)**

По итогам практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) практики	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения практики)
<i>Подготовительный этап</i>	<p><b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК 3.1</b> Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>ИУК 3.2</b> Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p><b>ИУК 3.3</b> Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>ИУК 3.4</b> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным иде</p> <p><b>ИУК 3.5</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p><b>ИУК 4.1</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p><b>ИУК 4.2</b> Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p><b>ИУК 4.3</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>ИУК 4.4</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p><b>ИУК 6.1</b> Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p><b>ИУК 6.2</b> Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>

		<p>совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p><b>ИУК 6.3</b> Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
<i>Основной этап</i>	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p><b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><b>ИУК 1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>ИУК 1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p><b>ИУК 1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>ИУК 1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p><b>ИУК 1.5</b> Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p><b>ИУК 2.1</b> Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>ИУК 2.2</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>ИУК 2.3</b> Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости</p> <p><b>ИУК 2.4</b> Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p><b>ИУК 2.5</b> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта,</p>

		корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
<i>Заключительный этап</i>	<p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>ПК-2</b> Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ПК-3</b> Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p> <p><b>ПК-4</b> Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>ИПК 1.1</b> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p><b>ИПК 1.2</b> Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК 1.3</b> Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><b>ИПК 2.1</b> Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p><b>ИПК 2.2</b> Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p><b>ИПК 2.3</b> Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p><b>ИПК 2.4</b> Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 2.5</b> Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p><b>ИПК 3.1</b> Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p><b>ИПК 3.2</b> Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p><b>ИПК 3.3</b> Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p><b>ИПК 4.1</b> Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p><b>ИПК 4.2</b> Определяет возможные способы решения правовой проблемы,</p>

		разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки <b>ИПК 4.3</b> Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
--	--	---

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

*а) знать:*

- действующие нормативно-правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- способы контроля за изменениями уголовного, уголовно-процессуального законодательства и нормативных правовых актов по предупреждению преступлений и по борьбе с преступностью с использованием информационных технологий;
- стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;
- методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;
- основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;
- методику сбора эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;
- труды отечественных и зарубежных ученых в сфере уголовного права.

*б) уметь:*

- применять нормативные правовые акты в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;
- проводить поиск, сбор и систематизацию информации по теме проводимых исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- составлять программу и форму эмпирических исследований;
- толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства.
- находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию;

*в) владеть:*

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- навыками в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения;

- методами проведения научного исследования;
- приемами организации научно-исследовательской деятельности;
- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору и систематизации научной информации.

#### **1.4. Место проведения практики**

Место проведения практики определяется по согласованию с руководителем практики – научным руководителем обучающегося с учетом направленности (профиля) программы магистратуры, избранного обучающимся направления научного исследования и темы магистерской диссертации.

Практика может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения практики могут быть профильные организации: ФАС РФ и ее территориальные органы, юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования и другие органы, и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить производственную практику в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета. Возможно прохождение практики в нескольких организациях. В случае прохождения практики в нескольких организациях характеристика о прохождении практики предоставляется из каждой организации.

## II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Объем практики составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№	Раздел практики	Продолжительность/ак.ч	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	360	Обучающийся выбирает место прохождения производственной практики, согласовывает его с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику.	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания
2.	<b>Основной этап</b>	360	Обучающийся осуществляет подбор необходимых нормативных, доктринальных и эмпирических материалов по теме диссертационного исследования; осуществляет сбор, анализ и обобщение исследовательского материала, получаемого в ходе первичной и вторичной обработки в целях подготовки магистерской диссертации, а также иных исследований, практического и научного характера, их представление (апробация) в ходе учебной, научной, практической деятельности. Обучающийся проводит анализ существующих проблем правоприменения и практических особенностей юридической деятельности в сфере, связанной с	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета

			темой диссертационного исследования, а также вырабатывает научно-обоснованные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	360	По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Аттестация, отзыв руководителя практики от Университета, характеристика от руководителя практики
	<b>Всего</b>	<b>1080</b>		

### III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе производственной практике на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика руководителя практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы; выработка способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-

исследовательских разработок; оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

6. При проведении аттестации используются следующие критерии и показатели оценивания.

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемый результат обучения</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели порогового уровня</b>
1	Обучающийся умеет квалифицированно проводить научные исследования в области права	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, собеседования и консультации с руководителем практики, устная защита отчета по практике	Обучающийся корректно произвел поиск документов, судебной практики и научной, учебной и иной литературы, релевантной теме исследования в рамках магистерской диссертации. Совокупное количество изученных и представленных им источников составляет не менее 50. Подготовленные обучающимся доклад для выступления на научной конференции, и научная статья соответствуют требованиям, предъявляемым к такого рода работам
2	Обучающийся умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	Отчетные материалы по практике, характеристика от руководителя практики от Университета, собеседования и консультации с руководителем практики, устная	Обучающийся корректно произвел поиск и анализ нормативно-правовых актов, релевантных теме его исследования в рамках магистерской диссертации

		защита отчета по практике	
--	--	------------------------------	--

### **Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

### **Требования к содержанию отчетных материалов по практике**

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задание руководителя практики.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписывается руководителями практики от профильной организации.

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

### **Согласование места проведения исследовательской практики в рамках производственной практики**

Место проведения производственной практики определяется индивидуально в отношении каждого обучающегося по согласованию с руководителем практики и с учетом возможностей профильных организаций.

В случае прохождения производственной практики в профильной организации обучающийся осуществляет изучение практической деятельности по теме магистерской диссертации с учетом и использованием возможностей такой профильной организации.

### **Индивидуальное задание по производственной практике**

Индивидуальное задание по производственной практике формулируется в отношении каждого конкретного обучающегося индивидуально руководителем практики с учетом конкретной организации, в которой обучающийся проходит практику, а также темы магистерской диссертации обучающегося.

Ниже приведен пример возможного индивидуального задания. Индивидуальное задание может включать в себя следующие пункты:

- поиск, отбор, изучение и обобщение научно-исследовательской и

учебной литературы по теме исследования в рамках магистерской диссертации и смежным темам на русском языке;

– поиск, отбор, изучение и обобщение научно-исследовательской и учебной литературы по теме исследования в рамках магистерской диссертации и смежным темам на иностранных языках;

– изучение российского законодательства, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;

– изучение законодательства нескольких зарубежных государств, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;

– изучение международного законодательства, поиск, изучение и обобщение релевантных теме исследования в рамках магистерской диссертации нормативно-правовых актов;

– поиск, изучение и обобщение судебной практики российских, зарубежных и международных органов по разрешению споров по теме исследования в рамках магистерской диссертации;

– поиск и изучение научно-методической литературы, посвященной теме проведения научных исследований;

– подготовка доклада по теме магистерской диссертации и выступление с ним на научной конференции;

– подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации.

### **Рекомендации по выполнению письменного отчета о прохождении практики**

Письменный отчет о прохождении производственной практики состоит из введения, заключения и основной части.

Во введении указывается общая информация о прохождении производственной практики.

В основной части обучающийся отражает результаты выполнения им индивидуального задания.

К письменному отчету о прохождении обучающимся производственной практики прилагаются подготовленные обучающимся научные статьи и доклады.

В конце каждого из пунктов письменного отчета о прохождении практики обучающийся на основании изученной и обобщенной им информации также кратко формулирует отдельные выводы, аргументируя их.

Заключение письменного отчета о прохождении производственной практики должно содержать информацию о полученных обучающимся навыках и знаниях; может быть написано в виде эссе.

### **Рекомендации относительно подготовки к аттестации**

На аттестации проходит устная защита отчета о прохождении

производственной практики, на которой обучающийся кратко сообщает информацию о выполнении им индивидуального задания по практике, а также свои выводы и заключения.

На аттестации обучающийся должен знать содержание изученных им документов, уметь отвечать устно на вопросы по индивидуальному заданию по практике, а также уметь правильно, развернуто и логически структурированно устно отвечать на дополнительные вопросы руководителя практики, отраженные в его отзыве на отчет о прохождении практики.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **Основная литература**

1. Антиконтентные соглашения и недобросовестная конкуренция [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С.А. Пузыревского. – Москва : Проспект, 2016. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/30079>
2. Гаврилов Д.А. Конкуренционное право [Электронный ресурс] : учебник / Д.А. Гаврилов, С.А. Пузыревский, Д.И. Серегин ; ред. С.А. Пузыревский ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2018. – 416 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/document?pid=780373>
3. Конкуренционное право [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Егорова, под ред., А.Ю. Кинев, под ред. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 628 с. — ISBN 978-5-7205-1366-5. — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/931006>
4. Пузыревский С. А. Конкуренционное право [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. - ISBN 978-5-16-101550-6. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/780359>
5. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве [Электронный ресурс] : монография / К.М. Беликова, А.В. Габов [и др.] ; ред. М.А. Егорова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - М. : Юстицинформ, 2015. - 656 с. - ISBN 978-5-7205-1275-0. — Режим доступа : <https://www.book.ru/book/920349>

##### **Дополнительная литература**

1. Актуальные вопросы современного конкурентного права [Электронный ресурс] : сб. научных трудов. Вып. I. / ред. М. А. Егорова ; Ассоц. юристов России, Моск. отдел., Комис. по совершенствованию антимонопольного законодательства. - М. : Юстицинформ. - 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7205-1395-5. – Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета.
2. Актуальные вопросы современного конкурентного права [Электронный ресурс] : сб. научных трудов. Вып. 2. / ред. М. А. Егорова ; Ассоц. юристов России, Моск. отдел., Комис. по совершенствованию антимонопольного законодательства. - М. : Юстицинформ. - 2018. - 212 с. —

Режим доступа : СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета.

3. Егорова М.А. Угроза ограничения конкуренции: правовая сущность и функциональное содержание // Юрист. – 2018. - №1. – С. 10-19. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: <\\consultant\Consultant\cons.exe>, локальная сеть университета.

4. Егорова М.А. Конкурентное право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.А. Егорова, Д.А. Петров ; Юрид. фак. Моск. отд. Ассоц. юристов России. Комиссия по совершенств. антимоноп. законодательства. - М. : РГ-Пресс, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9988-0827-2. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/42430>

5. Конкурентное право в таблицах и схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Вайпан, М.А. Егорова [и др.] ; отв. ред. М.А. Егорова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Юстицинформ, 2018. - 144 с. – Режим доступа : <https://www.book.ru/book/931007>

6. Конкурентное право России [Текст] : учебник / Д. А. Алешин, И. Ю. Артемьев [и др.] ; ред.: И. Ю. Артемьев, С. А. Пузыревский, А. Г. Сушкевич ; Нац. исслед. ун-т " Высшая школа экономики". - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2014. - 493 с. - ISBN 978-5-7598-1075-9. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>

7. Максимов С. В. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 144 с. - ISBN 978-5-16-104403-2. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/761225>

8. Основные направления развития конкуренции в глобальном и национальном аспекте [Электронный ресурс] : сб. науч. трудов к 5-летию кафедры конкурентного права Моск. гос. юрид. ун-та имени О.Е. Кутафина (МГЮА) / отв. ред. С. А. Пузыревский, М. А. Егорова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Юстицинформ, 2018. - 220 с. – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web> ; СПС Гарант: <\\garant\GarantClient\garant.exe>, локальная сеть университета.

9. Правовое регулирование экономических отношений в современных условиях развития цифровой экономики [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Белицкая, В.С. Белых [и др.] ; отв. ред. В.А. Вайпан, М.А. Егорова ; Моск. отдел. Ассоц. юристов России, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (юрид. фак.), Ассоц. рос. дипломатов. - М. : Юстицинформ, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-7205-1508-9. // Электронная библиотека МГЮА – Режим доступа : <http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web>, локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА).

10. Экономическая концентрация: опыт экономико-правового исследования рыночных и юридических конструкций [Электронный ресурс] : монография / Егорова М.А., ред. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 552 с. — ISBN 978-5-7205-1332-0. — Режим доступа : <https://book.ru/book/921403>

## **V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса**

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа практики размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лично-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

### 5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	Континент	сторонняя	<a href="http://continent-online.com">http://continent-online.com</a>	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.; - № 26021711 от 20.03.2026 г. с 20.03.2026 г. по 19.03.2027 г.
2.	Westlaw Academics	сторонняя	<a href="https://uk.westlaw.com">https://uk.westlaw.com</a>	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025; - № ЭР-7/2026 от 24.11.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.
3.	Jus Mundi Academic Research	сторонняя	<a href="https://jusmundi.com">https://jusmundi.com</a>	ООО «ИВИС», договоры: - № ЭР-4/2025 от 21.04.2025, период доступа с 23.04.2025 г. по 22.04.2026 г.; - № ЭР-1/2026 от 09.04.2026 г. с 23.04.2026 г. по 22.04.2027 г.
4.	КонсультантПлюс	сторонняя	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
5.	Гарант	сторонняя	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	Открытая лицензия для образовательных организаций
6.	Системы Casebook Caselook	и сторонняя	<a href="https://casebook.ru/">https://casebook.ru/</a> <a href="https://caselook.ru/">https://caselook.ru/</a>	АО «ПравоТех», лицензионное соглашение №1А/2025 от 29.08.2025 г. с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.

### 5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина: - Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно; - Дополнительное соглашение № 1 от 22.11.2024 г. (в связи с изменением типа МГЮА)
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.; - № SU-1494/2026 от 11.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	<a href="http://biblio.litres.ru">http://biblio.litres.ru</a>	ООО «ЛитРес», договоры: - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.; - № 240226/ИТ-Б-161 от 16.03.2026 г. с 18.03.2026 г. по 17.03.2027 г.

### 5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ZNANIUM.COM	сторонняя	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	<p>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;</li> <li>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</li> <li>- 32515306855 от 17.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</li> </ul>
2.	Book.ru	сторонняя	<a href="http://book.ru">http://book.ru</a>	<p>ООО «КноРус медиа», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;</li> <li>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;</li> <li>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.;</li> <li>- № 32515306784 от 21.10.2025 с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.</li> </ul>
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	<a href="https://search.rsl.ru/">https://search.rsl.ru/</a>	<p>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;</li> <li>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;</li> <li>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.;</li> <li>- № 073/04/0021 от 27.02.2026 г. с 02.03.2026 г. по 01.03.2027 г.</li> </ul>

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</li> <li>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</li> <li>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.;</li> <li>- № 7823 от 26.03.2026 г. с 03.04.2026 г. по 02.04.2027 г.</li> </ul>
5.	Юстицинформ	сторонняя	<a href="https://elknigi.ru/">https://elknigi.ru/</a>	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.;</li> <li>- № ЭР-2/2026 от 10.04.2026 г. с 15.04.2026 г. по 14.04.2027 г.</li> </ul>
6.	Проспект	сторонняя	<a href="http://ebs.prospekt.org">http://ebs.prospekt.org</a>	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;</li> <li>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;</li> <li>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;</li> <li>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.;</li> <li>- № ЭР-5/2025 от 24.06.2025 с 04.07.2025 г. по 03.07.2026 г.</li> </ul>

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

## 5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
<b>ПО, устанавливаемое на рабочую станцию</b>			
1	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации практики задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

### **5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

- 1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:
  - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
  - стол студенческий трехместный – 7 шт.,
  - кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
  - стул – 79 шт.,
  - компьютер студенческий – 76 шт.,
  - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
  - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300\*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва, наб. Шитова, дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская, дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.