

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Б2.В.02(Пд)

год набора – 2023

Код и наименование направления 40.04.01 Юриспруденция
подготовки:

Уровень высшего образования: Магистратура

Направленность (профиль) ОПОП Анतिकоррупционная деятельность
ВО:

Форма (формы) Заочная
обучения:

Квалификация: магистр

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 6 от 28 февраля 2022 г.

Авторы:

Щербаков А.Д. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензенты:

Антонов Ю.И. – к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права ФГБОУ ВО «Российский Государственный Университет Правосудия»

Щербаков А.Д.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа / Щербаков А.Д. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики: преддипломной практики

Цель определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающегося к самостоятельной работе путем приобретения специальных профессиональных навыков; приобретение новых, закрепление и углубление имеющихся знаний, навыков и умений, необходимых в профессиональной деятельности; приобретение навыков апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачами производственной (преддипломной) практики выступают: (1) овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности, (2) приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы, 3) формирование необходимых навыков для самостоятельного получения научного материала (в том числе посредством проведения анкетирования и изучения материалов уголовных дел) для выполнения выпускной квалификационной работы (4) приобретение умений использовать современные технологии сбора экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: преддипломная практика (Б2.В.02(Пд)) относится к дисциплинам, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») по направленности (профилю) «Антикоррупционная деятельность».

Прохождение производственной (преддипломной) практики дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы производственной (преддипломной) практики. Компетенции, которые формируются в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоя-

тельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как *Правовые основы антикоррупционной деятельности, Сравнительное правоведение, Особенности реализации уголовной ответственности за коррупционные преступления, Антикоррупционная политика, Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и проектов нормативно правовых актов, Криминологическая антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов и др.*

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6;

Профессиональные компетенции:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
<i>Производственная практика: преддипломная практика</i>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

		<p>ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.</p> <p>ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p> <p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в</p>

		академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы ее совершенствования на основе самооценки		<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		<p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права		<p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
ПК-3 Способен давать юридические		ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

	консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

а) знать:

- действующие нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупционным практикам, профилактики коррупционного поведения, регламентации сферы антикоррупционных расследований;
- способы контроля за изменениями уголовного и отраслевого антикоррупционного законодательства по предупреждению преступлений и по борьбе с коррупционными практиками с использованием информационных технологий;
- стадии применения и формы реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права, отраслевого законодательства в сфере предупреждения коррупционных практик;
- основные методы обобщения судебной практики и статистических данных;
- методологию планирования и проведения научно-исследовательской деятельности;
- основные направления научной деятельности по изучаемой проблеме;
- методику сбора эмпирических данных по изучаемому объекту исследования;
- труды отечественных и зарубежных ученых в антикоррупционной деятельности.

б) уметь:

- применять нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупционным практикам, профилактики коррупционного поведения,

регламентации сферы антикоррупционных расследований;

- разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной методикой;

- проводить поиск, сбор и систематизацию информации по теме проводимых исследований;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- составлять программу и форму эмпирических исследований;

- толковать и правильно применять нормы уголовного законодательства.

- находить необходимую для исследовательской работы правовую и научную информацию;

в) владеть:

- навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

- навыками в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения;

- методами проведения научного исследования;

- приемами организации научно-исследовательской деятельности;

- навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;

- навыками использования современных информационных технологий по поиску, сбору и систематизации научной информации.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины Производственная практика: преддипломная практика составляет 36 з.е., 1072 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел производственной (преддипломной) практики	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/экзамен
-------	--	------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------

	тики		демических ча- сах)			Форма промежу- точной аттеста- ции
			ПЗ	СР		
1	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	<i>2 курс 3 сессия</i>	2	214	<i>Выполнение индивиду- ального задания руко- водителя практики от Университета</i>	Консультация руководителя практики от Университета, представление материалов в со- ответствии с ин- дивидуальным заданием руко- водителя прак- тики от Универ- ситета
2		<i>3 курс 1 сессия</i>	2	858	<i>Сбор практических материалов</i> <i>Составление отчетных материалов</i>	
3.	<i>Промежуточная аттестация</i>		4		<i>Сдача отчетных мате- риалов на проверку руко- водителю практики от Университета</i>	Отзыв руководи- теля практики от Университета
	Всего по ОФО		4	1072	Зачет с оценкой	

Содержание Производственной практики: преддипломной практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю ООП ВПО.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную де-

тельность.

Вид практики: производственная

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарная производственная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москва.

Выездная производственная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москва.

Формы производственной практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2.2. Практическое занятие

1. Представление выполненного индивидуального задания.
2. Защита отчетных материалов.
3. Ответы на дополнительные вопросы преподавателя (руководителя практики от Университета).

2.3. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями;
- изучение правил ведения документооборота;
- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;
- составление проектов процессуальных и иных юридических документов, экспертных заключений, справок по вопросам действующего уголовного, уголовно-процессуального законодательства и законодательства о противодействии преступности;
- дача юридических консультаций в сфере уголовного права, уголовного судопроизводства и противодействия преступности;
- выявление проблем в правоприменительной деятельности органа, учреждения, организации места прохождения практики, требующих правового решения;

- выработка предложений для решений выявленных проблем в деятельности органа, учреждения, организации прохождения практики;
- ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями по поиску и отбору учебной, монографической и периодической литературы по теме проводимого исследования;
- освоение методики поиска судебной практики и статистических данных с применением информационно-телекоммуникационных технологий, правил систематизации и анализа приговоров, постановлений, определений, статистических данных, оформления итогов обобщения практики в текстовой и графической формах (составление анкет, таблиц, графиков, диаграмм и т.п.);
- подбор и анализ текущих дел и архивных материалов по теме диссертационного исследования;
- анализ и систематизация полученной научной, эмпирической и статистической информации по теме проводимого исследования;
- оценка актуальности, научной и практической значимости проводимого исследования;
- сбор иных материалов, необходимых для составления отчета по прохождению практики;
- выполнение других заданий руководителя практики;
- обобщение результатов учебной практики, составление отчета о прохождении учебной практики и приложений к нему

Формы самостоятельной работы:

- Письменное оформление выполнения индивидуального задания;
- Составление отчетных материалов;
- Составление подборки материалов правоприменительной практики;
- Составление анкет для опроса практических работников и письменное обобщение данных, полученных в ходе опроса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики проводится в виде зачета с оценкой.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

При этом оценка:

«Отлично» (86 – 100 баллов) проставляется, если индивидуальное задание выполнено полностью; отчетные материалы составлены корректно и

полно; в ходе аттестации обучающийся демонстрирует полные и точные знания по теоретическим вопросам;

«Хорошо» (70 – 85 баллов) – если индивидуальное задание выполнено полностью, но с незначительными недочетами; в отчетных материалах присутствуют технические ошибки; в ходе аттестации выявлены незначительные пробелы в теоретических знаниях;

«Удовлетворительно» (50 – 69 баллов) – если индивидуальное задание выполнено не полностью; в отчетных материалах допущены технические и смысловые ошибки; в ходе аттестации проявляется недостаток теоретических знаний, который не приводит, однако, к принципиальным ошибкам;

«Не зачтено» – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе учебной практики на уровне, не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

4. По итогам прохождения практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

5. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей.

Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)
2. Судебная практика
3. Основная литература (*имеется гиперссылка*)
4. Дополнительная литература (*имеется гиперссылка*)

Список по каждому пункту оформляется автором.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_392999/
3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Судебная практика

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: <http://www.vsrfr.ru/documents/own/>, <http://www.consultant.ru/>. Постановления Пленума Верховного Суда РФ по вопросам коррупционных и должностных преступлений.
2. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <http://sudact.ru>

Основная литература

1. Современные юридические и медиатехнологии противодействия коррупции в Российской Федерации: научно-практическое пособие : учебное пособие / под редакцией И. И. Кучерова. — Москва : Infotropic Media, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-9998-0363-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234395>
2. Глазкова, Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции. Конспект лекций : учебное пособие / Л. В. Глазкова. — Москва : Проспект, 2020. — 46 с. — ISBN 978-5-392-30957-3. — Текст : электрон-

ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/227381>

3. Глазкова, Л. В. Проблемы противодействия преступности и коррупции : учебное пособие / Л. В. Глазкова, И. А. Бурмистров. — Москва : Проспект, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-392-29702-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181043>

4. Арямов, А. А. Противодействие коррупции в условиях цифровизации: Лекция : учебное пособие / А. А. Арямов, Е. О. Руева. — Москва : РГУП, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-93916-929-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198716>

Дополнительная литература

1. Эминов В. Е., Максимов С. В. Организованная преступность и коррупция: российские реалии и пути противодействия : монография / В. Е. Эминов, С. В. Максимов. — Москва : Проспект, 2019. — 96 с. - ISBN 978-5-392-29718-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/42322>

2. Максимов, С. В. Противодействие коррупции : учебное пособие / С. В. Максимов, О. А. Инсаров, А. В. Павлинов. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-29701-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181038>

3. Холмс, Л. Коррупция: очень краткое введение : монография / Л. Холмс. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-85006-301-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199091>

4. Годунов, И. В. Коррупция: Большой энциклопедический словарь : словарь / И. В. Годунов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 941 с. — ISBN 978-5-394-04528-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173966>

5. Годунов, И. В. Антикоррупционное образование и просвещение. Скажем коррупции "НЕТ" : учебно-методическое пособие / И. В. Годунов. — Москва : Дашков и К, 2022. — 502 с. — ISBN 978-5-394-04954-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228794>

6. Коррупция: заметки на полях : учебно-методическое пособие / П. Ю. Ежов, О. В. Новикова, А. Г. Оболенская, А. В. Смирнов ; под редакцией Л. А. Максимова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-7186-1090-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253982>

7. Лафитский, В. И. Конституционный принцип противодействия коррупции : монография / В. И. Лафитский. — Москва : Проспект, 2019. — 199 с. — ISBN 978-5-392-29242-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150951>

8. Кирпичников, А. И. Российская коррупция : монография / А. И.

Кирпичников. — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Юридический центр, 2004. — 439 с. — ISBN 5-94201-344-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146252>

9. Трунцевский, Ю. В. Противодействие коррупции в Китае: законодательство и правоприменение : монография / Ю. В. Трунцевский, В. В. Севальнев, А. Н. Сухаренко. — Москва : Проспект, 2019. — 175 с. — ISBN 978-5-392-28475-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/150890>

10. Законодательство в сфере противодействия коррупции: концептуальные основы и место в системе российского законодательства: научно-практическое пособие : учебное пособие / под редакцией Д. А. Пашенцева. — Москва : Infotropic Media, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9998-0341-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/234281>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Раздел заполняется УМУ
Форма свободная