МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

Б1.В.ДВ.02.04

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного частного права, протокол № 10 от «24» марта 2022 года.

Автор:
Викторова Н.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Левин В.Л. – Адвокат московской областной коллегии адвокатов

Викторова Н.Н.
Правовое регулирование иностранных инвестиций: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.Н. Викторова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование иностранных инвестиций» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений международного инвестиционного права, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами международного инвестиционного права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование иностранных инвестиций» являются:

- изучение основных положений теории международного инвестиционного права;
- изучение инвестиционного законодательства, положений международных договоров, регулирующих отношения в связи с привлечением и защитой иностранных инвестиций;
- изучение арбитражной практики;
- формирование представлений о механизмах защиты иностранных инвестиций в Российской Федерации и иностранных государствах.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование иностранных инвестиций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Международное частное право», «Международное право», «Предпринимательское право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Источники правового регулирования иностранных инвестиций	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках/ **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. **ИУК 4.5**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Иностранные инвестиции: понятие, виды	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые

		риски.
Правовой статус иностранного инвестора	**ПК-4.** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках/ **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. **ИУК 4.5**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового плани-

		рования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гарантии защиты иностранных инвестиций	**ПК-4.** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Страхование иностранных инвестиций	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках/ **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. **ИУК 4.5**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

Разрешение международных инвестиционных споров	**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование иностранных инвестиций» обучающийся должен:

знать:

– специфику инвестиционной деятельности;

– признаки трансграничности инвестиционной деятельности;

– основные исторические этапы развития трансграничной инвестиционной деятельности;

–соотношение доктрины Кальво и доктрины международного минимального стандарта цивилизованности;

– виды трансграничной инвестиционной деятельности;

– специфику трансграничного инвестиционного правоотношения;

- особенности инвестиционного риска;

- виды инвестиционных рисков.

особенности международно-правового регулирования трансграничных инвестиционных отношений;

- особенности национально-правового регулирования трансграничных инвестиционных отношений;

- специфику негосударственного регулирования трансграничных инвестиционных отношений;

- нормы Вашингтонской конвенции 1965 г.;

- нормы Сеульской конвенции 1985 г.,

- нормы Соглашения об инвестиционных мерах, связанных с торговлей (ТРИМС) 1995 г.;

- нормы договора к Энергетической хартии 1994 г.;

- нормы ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г.;

- положения Руководства по регулированию прямых иностранных инвестиций Всемирного банка (МБРР) 1992 г.;

- Необязательные инвестиционные принципы АПЕК, 1994г.,;

- Кодекс либерализации текущих невидимых операций 1961 (ОЭСР).

особенности правовой природы соглашений в сфере инвестиций, различные доктринальные концепции;

- специфику концессионных соглашений с участием иностранного ин-

вестора;

- специфику соглашений о разделе продукции с участием иностранного инвестора;

- содержание норм ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» 1995 г.;

- содержание норм ФЗ «О концессионных соглашениях» 2005 г.

особенности юридических гарантий, предоставляемых иностранным инвесторам;

- особенности стабилизационной оговорки;

- понятие и виды национализации, допустимость национализации;

- соотношение понятий «национализация» и «экспроприация», доктринальные подходы;

- специфику косвенной национализации;

- содержание норм ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г.;

- содержание норм двусторонних соглашений о защите и особенности инвестиционных споров между государством и иностранным инвестором;

- особенности механизма разрешения инвестиционных споров;

- особенности инвестиционных рисков;

- соотношение понятий «гарантии» и «страхование»;

- особенности страхования национальными государственными организациями по страхованию инвестиций;

- специфику смешанного правового механизма страхования трансграничных инвестиций от политических рисков;

уметь:

– оперировать изученными юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты;

– принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть:

– юридической терминологией по изученной теме;

– навыками работы с правовыми актами по изученной теме;

– навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е.,108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	10	2	2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	10	2	2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	10	2	2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	10		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	10		2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	10	2	2	7	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	10	2	2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	10	2	2	7	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	8	2	2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	8	2	2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	8	2	2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	8		2	5	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	8		2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	8	2	2	7	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	8	2	2	5	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	8	2	2	7	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	12	-	-	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	12	2	2	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	12	-	2	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	12	-	2	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	12	-	2	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	12	2	2	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	12	-	2	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	12	2	2	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	8	-	-	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	8	2	2	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	8	-	2	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	8	-	-	6	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	8	-	2	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	8	-	2	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	8	-	2	6	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	8	4	4	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения – группы выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	12	-	-	8	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	12	2	2	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	12	-	2	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	12	-	-	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	12	-	2	8	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	12	-	2	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	12	-	2	8	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	12	2	2	9	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**4**	**12**	**65**	**Экзамен – 27 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	5	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	5	2	2	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	5	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	5	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	5	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	5	-	2	11	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	5	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	5	-	2	14	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	3	2	2	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	3	-	2	11	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	3	-	2	14	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	3	4	2	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	3	-	2	11	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	3	-	2	12	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	9	-	-	8	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	9	2	2	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	9	-	2	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	9	-	-	8	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	9	-	2	8	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	9	-	2	8	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	9	-	2	4	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	9	2	2	4	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**4**	**12**	**56**	**Экзамен –36 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Источники правового регулирования иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
2	Иностранные инвестиции: понятие, виды	3	2	2	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
3	Правовой статус иностранного инвестора	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
4	Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности	3	-	-	11	Работа в малых группах	Устный опрос Тестирование
5	Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
6	Гарантии защиты иностранных инвестиций	3	-	2	11	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
7	Страхование иностранных инвестиций	3	-	-	11	Работа в малых группах	Эссе, рефераты
8	Разрешение международных инвестиционных споров	3	-	2	14	Кейс-стади	Проблемы для решения практических ситуаций или «кейс-стади»
	Всего		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Источники правового регулирования иностранных инвестиций

Содержание:

1. Инвестиционный климат, понятие, значение для развития экономики принимающего государства. Иностранные инвестиции и национальная безопасность.

2. Основные этапы развития трансграничной инвестиционной деятельности. Развитие банковского капитала во Флоренции XII в. (начальный этап) эпоха Великих географических открытий в XVI-XVII вв. (колониальный этап). Международный минимальный стандарт цивилизованности. Доктрина Кальво. Постколониальный этап (конец XIX в. – нач. XX в.). Современный этап (сер. XX в. – наст. время). Развитие иностранного инвестирования в России.

3. Международно-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений. Декларация о неотъемлемом суверенитете над естественными ресурсами 1962, Хартия экономических прав и обязанностей государств 1974, Вашингтонская конвенция 1965 г., Сеульская конвенция 1985 г., Договор к Энергетической хартии 1994 г., Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей (ТРИМС) 1995 г., Договор о Евразийском экономическом союзе 2014 г. (Протокол № 16), двусторонние соглашения о поощрении и взаимной защите инвестиций: структура, значение. Соглашения об избежании двойного налогообложения.

4. Национально-правовое регулирование иностранных инвестиций. Характеристика российского законодательства в сфере иностранных инвестиций. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г. и др. Особенности национального законодательства по иностранным инвестициям в зарубежных странах. Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-З «Об инвестициях», Хозяйственный кодекс Украины 2003 г., Закон Республики Казахстан «Об инвестициях» 2003 г. и др. Кодификационные процессы в разных странах.

5. Рекомендательные акты. Кодексы ОЭСР, руководства, в том числе – Руководство по регулированию прямых иностранных инвестиций Всемирного банка (МБРР), 1992г., Необязательные инвестиционные принципы АПЕК, 1994г., Принципы корпоративного управления ОЭСР 1999г. и др.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 2. Иностранные инвестиции: понятие, виды

Содержание:

1. Категория «иностранная инвестиция» в соответствии с международным правом и национальным законодательством.

2. Виды иностранных инвестиций. Прямые и портфельные инвестиции, основные характеристики.

3. Иностранные венчурные инвестиции: понятие, признаки, особенности правового регулирования.

4. Правовые формы осуществления иностранных инвестиций.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 3. Правовой статус иностранного инвестора

Содержание:

1. Категория «иностранный инвестор» в международных договорах и национальном законодательстве. Определение личного закона иностранного инвестора.

2. ТНК (транснациональные корпорации) и формы их участия в трансграничной инвестиционной деятельности. Определение национальности ТНК.

3. Правовой статус предприятия с иностранными инвестициями в России. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц в России.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 6. Гарантии защиты иностранных инвестиций

Содержание:

1. Юридические гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам: понятие, виды, общая характеристика, их особенности. Основные критерии классификации: а) по содержанию, б) по уровню закрепления.

2.Международные универсальные, региональные и двусторонние договоры о гарантиях иностранных инвестиций.

3. Гарантии иностранных инвестиций по национальному законодательству. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г. о гарантиях, предоставляемых иностранным инвесторам.

4. Стабилизационная оговорка как гарантия иностранных инвестиций.

5. Гарантии от применения принудительных мер изъятия иностранных инвестиций (национализации, реквизиции, конфискации, экспроприации). «Ползучие» формы национализации.

6. Компенсация при национализации (двусторонние соглашения о взаимном поощрении и защите капиталовложений, национальное законодательство). Формула Халла.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с положениями ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» о гарантиях для иностранных инвесторов.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 7. Страхование иностранных инвестиций

Содержание:

1. Гарантии и страхование иностранных инвестиций как средство обеспечения благоприятного инвестиционного климата. Соотношение понятий «гарантии» и «страхование». Их сходство и различия.

2. Понятие и виды инвестиционных рисков. Основные критерии классификации.

3. Национальные государственные организации по страхованию инвестиций за рубежом: Корпорация зарубежных частных инвесторов (США) – ОПИК - и др. Основные коллизионные проблемы. Частные страховые организации. Смешанный правовой механизм страхования трансграничных инвестиций от политических рисков. Страхование зарубежных инвестиций в России.

4. Страхование иностранных инвестиций по Сеульской конвенции 1985 г. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (Multilateral Investment Guarantee Agency) - МИГА. Цели и задачи МИГА. Условия страхования инвестиций в МИГА. Риски, подлежащие страхованию в МИГА. Объекты и субъекты страхования по Сеульской конвенции. Условие предоставления страхового покрытия. Понятие наступления страхового случая, выплата инвестору страхового возмещения. Условия трансформации частноправового спора между инвестором и принимающим государством в международно-правовой. Система защиты имущественных интересов иностранных инвесторов.

5. Межарабская компания по гарантированию инвестиций.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема 8. Разрешение международных инвестиционных споров.

Содержание:

1. Понятие и виды инвестиционных споров, их природа.

2. Основные участники инвестиционных споров: а) государство и его особенности как участника инвестиционных споров; б) иностранные инвесторы.

3. Механизм разрешения инвестиционных споров.

3.1. Внесудебное урегулирование инвестиционных споров.

3.2. Разрешение инвестиционных споров национальными судами.

3.3.Разрешение инвестиционных споров в международном коммерческом арбитраже.

3.4. Разрешение инвестиционных в соответствии с Вашингтонской конвенцией 1965 г. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС).

Задания для подготовки:

1. Повторить вопросы, изучаемые в рамках международного частного права о международном коммерческом арбитраже.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Источники правового регулирования иностранных инвестиций

1. Инвестиционный климат, понятие, значение для развития экономики принимающего государства. Иностранные инвестиции и национальная безопасность.

2. Основные этапы развития трансграничной инвестиционной деятельности. Развитие банковского капитала во Флоренции XII в. (начальный этап) эпоха Великих географических открытий в XVI-XVII вв. (колониальный этап). Международный минимальный стандарт цивилизованности. Доктрина Кальво. Постколониальный этап (конец XIX в. – нач. XX в.). Современный этап (сер. XX в. – наст. время). Развитие иностранного инвестирования в России.

3. Международно-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений. Декларация о неотъемлемом суверенитете над естественными ресурсами 1962, Хартия экономических прав и обязанностей государств 1974, Вашингтонская конвенция 1965 г., Сеульская конвенция 1985 г., Договор к Энергетической хартии 1994 г., Соглашение об инвестиционных мерах, связанных с торговлей (ТРИМС) 1995 г., Договор о Евразийском экономическом союзе 2014 г. (Протокол № 16), двусторонние соглашения о поощрении и взаимной защите инвестиций: структура, значение. Соглашения об избежании двойного налогообложения.

4. Национально-правовое регулирование иностранных инвестиций. Характеристика российского законодательства в сфере иностранных инвестиций. ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г. и др. Особенности национального законодательства по иностранным инвестициям в зарубежных странах. Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 53-З «Об инвестициях», Хозяйственный кодекс Украины 2003 г., Закон

Республики Казахстан «Об инвестициях» 2003 г. и др. Кодификационные процессы в разных странах.

5. Рекомендательные акты. Кодексы ОЭСР, руководства, в том числе – Руководство по регулированию прямых иностранных инвестиций Всемирного банка (МБРР), 1992г., Необязательные инвестиционные принципы АПЕК, 1994г., Принципы корпоративного управления ОЭСР 1999г. и др.

Задания для подготовки:

1.Сделать сообщения о международном минимальном стандарте цивилизованности и о доктрине Кальво.

2. Изучить двусторонние соглашения о поощрении и взаимной защите капиталовложений с участием Российской Федерации, сравнить их с аналогичными соглашениями, заключенными между иностранными государствами в 2019-2021 гг. Выявить сходства и различия между ними.

Практическое занятие 2. Иностранные инвестиции: понятие, виды

1. Категория «иностранная инвестиция» в соответствии с международным правом и национальным законодательством.

2. Виды иностранных инвестиций. Прямые и портфельные инвестиции, основные характеристики.

3. Иностранные венчурные инвестиции: понятие, признаки, особенности правового регулирования.

4. Правовые формы осуществления иностранных инвестиций.

Задания для подготовки:

В 1992 г. правительство Шри-Ланки для строительства электростанции решило привлечь инвесторов. Желание осуществить инвестиционный проект выразили около 25 консорциумов. После отбора претендентов правительство Шри-Ланки приступило к переговорам с канадской корпорацией Mihaly International Corporation, созданной в соответствии с правом провинции Онтарио. В итоге стороны обменялись тремя документами (письмами): о намерении, соглашении и продлении договоров. Стоимость строительства электростанции оценивалось в 400 млн. дол. США. В письмах ясно предусматривалось, что заключаемое инвестиционное соглашение подлежит обязательному одобрению Кабинетом министров. При этом соглашение так и не было заключено.

Арбитражный суд МЦУИС отметил, что ни Вашингтонская конвенция, ни другие международные договоры, в частности, двусторонний договор между США и Демократической Социалистической Республикой Шри-Ланка от 20 сентября 1991 г., ни международные обычаи не содержат четкого определения инвестициям.

Арбитраж установил, что письма о намерении, соглашении и продлении переговоров сами по себе не вовлекли возникновения прав и обязанностей, и инвестиционное соглашение между сторонами не было заключено. Сами расходы истца, возникшие в просе и носящие односторонний и внут-

ренний характер, не являются инвестициями. (Дело Mihaly International Corporation v. Democratic Socialist Republic of Sri-Lanka)[2].

Дать правовую оценку решению арбитража.

Практическое занятие 3. Правовой статус иностранного инвестора

1. Категория «иностранный инвестор» в международных договорах и национальном законодательстве. Определение личного закона иностранного инвестора.

2. ТНК (транснациональные корпорации) и формы их участия в трансграничной инвестиционной деятельности. Определение национальности ТНК.

3. Правовой статус предприятия с иностранными инвестициями в России. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц в России.

Задание для подготовки:

Прочитать соответствующие главы учебника, подобрать и изучить дополнительную литературу. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов *(keywords),* характерных для изучаемой темы с целью их активного использования, сделать развернутый участия в дискуссии в письменной форме.

Практическое занятие 4. Порядок допуска иностранных инвесторов к хозяйственной деятельности

1. Общие подходы к определению порядка допуска иностранного инвестора к хозяйственной деятельности. Разрешительный и регистрационный порядок.

2. Правовые режимы, предоставляемые иностранным инвесторам: национальный режим, режим наибольшего благоприятствования. Понятие, особенности.

3. Ограничение иностранных инвестиций в целях защиты безопасности государства. Порядок допуска иностранных инвестиций в предприятия, имеющие стратегическое значение для безопасности государства, в России и за рубежом.

4. Особые экономические зоны в России и за рубежом: понятие, виды. Особенности допуска и защиты иностранных инвестиций в особых экономических зонах.

Задания для подготовки:

1.Сделать анализ положений ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в предприятия, имеющие стратегическое значение для обо-

---

[2] Дело приводится по: Лисица В.Н. Предмет регулирования международного инвестиционного права, Новосибирск, 2008. С. 20-21.

роны страны и безопасности государства» 2008 г., изучить практику применения этого закона российскими судами.

2.Изучить положения закона США «Об иностранных инвестициях и национальной безопасности» 2007 г. (Foreign Investment and National Security Act).

Практическое занятие 5. Трансграничные инвестиционные соглашения: понятия, виды, правовое регулирование

1.Трансграничные инвестиционные договоры: правовая природа, стороны, содержание, применимое право.

2.Концессионные соглашения с участием иностранного инвестора: понятие, особенности правого регулирования.

3.Соглашения о разделе продукции с участием иностранного инвестора: понятие, особенности правового регулирования.

Задания для подготовки:

Дайте правовую оценку арбитражному решению по делу компании «Lena Goldfields. Ltd против Советского Союза»

Практическое занятие 6. Гарантии защиты иностранных инвестиций

1. Юридические гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам: понятие, виды, общая характеристика, особенности. Основные критерии классификации: а) по содержанию, б) по уровню закрепления.

2. Международно-правовые гарантии защиты иностранных инвестиций:

2.1. гарантия от применения принудительных мер изъятия иностранных инвестиций (национализации, экспроприации). «Ползучие» формы национализации. Компенсация при национализации (двусторонние соглашения о взаимном поощрении и защите капиталовложений, национальное законодательство). Формула Халла;

2.2. гарантия возмещения ущерба вследствие войн, гражданских беспорядков;

2.3. гарантия перевода платежей;

2.4. гарантия надлежащего разрешения инвестиционных споров между инвестором и государством, принимающим инвестиции.

3. Национально-правовые гарантии защиты иностранных инвестиций. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г.

Задания для подготовки:

Прокурор в защиту государственных и общественных интересов предъявил иск к правительству субъекта федерации о признании недействительным его распоряжения о предоставлении льгот совместному предприятию, поскольку предоставление таких льгот противоречит интересам регио-

на.

Совместное предприятие учредили иностранная (40 процентов уставного капитала) и две российских компании для освоения нефтяного месторождения на территории автономного округа.

При определении финансового режима деятельности совместного предприятия в технико-экономическое обоснование были заложены ставки ренты за пользование недрами (10 процентов) и налога на прибыль (32 процента). Иностранная компания вложила в проект 40 млн. долларов США.

После первого года деятельности совместного предприятия были внесены изменения в налоговое и земельное законодательство и увеличены ставки налогов и сборов с совместного предприятия, а также введены новые экспортные пошлины. Иностранная компания обратилась к правительству субъекта федерации с просьбой об уменьшении фискального бремени в соответствии с параметрами технико-экономического обоснования. Своим распоряжением правительство автономного округа освободило совместное предприятие на 3 года от уплаты экспортных пошлин и снизило отчисление роялти до 5 процентов.

В судебном заседании ответчик закона от 09.07.99 "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". мотивировал свое решение необходимостью соблюдения сложившегося в мировой практике принципа защиты инвестора от изменения законодательства принимающей стороны ("дедушкина оговорка"), закрепленного в статье 14 Закона от 26.06.91 "Об инвестиционной деятельности в РСФСР", в пункте 9 Указа Президента Российской Федерации от 27.09.93 "О совершенствовании работы с иностранными инвестициями" и статье 9 Федерального Указа Президента Российской Федерации от 27.09.93 "О совершенствовании работы с иностранными инвестициями" и статье 9 Федерального закона от 09.07.99 "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации".

Признав доводы ответчика обоснованными, арбитражный суд отказал прокурору в удовлетворении искового требования.

(Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 января 2001 г. N 58 "Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов").

Согласны ли Вы с позицией суда?

Практическое занятие 7. Страхование иностранных инвестиций

1. Инвестиционные риски: коммерческие и некоммерческие. Виды некоммерческих рисков (экономические, политические риски, риски экспроприации).

2. Страхование иностранных инвестиций в соответствии с Сеульской конвенцией 1985 г. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (Multilateral Investment Guarantee Agency) - МАГИ. Цели и задачи МАГИ. Условия страхования инвестиций в МАГИ. Риски, подлежащие страхованию в МАГИ. Объекты и субъекты страхования. Условие предоставления страхо-

вого покрытия. Условия трансформации частноправового спора между инвестором и принимающим государством в международно-правовой.

3. Государственные организации страхования зарубежных инвестиций: Международная финансовая корпорация развития США (U.S. International Development Finance - DFC), Корпорация страхования экспортных кредитов Китая (SINOSURE), Японская корпорация страхования экспорта и инвестиций (NEXI) и др. Страхование зарубежных инвестиций в Российской Федерации: «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций» (ЭКСАР).

Смешанный правовой механизм страхования трансграничных инвестиций от политических рисков (ФРГ).

Задания для подготовки:

1. Соотнесите понятия «гарантии» и «страхование». Выделите их сходство и различие.

2. Что понимается под «суброгацией» в соответствии с Сеульской конвенцией 1985 г.?

Практическое занятие 8. Разрешение международных инвестиционных споров

1. Механизмы разрешения инвестиционных споров. Договор к Энергетической хартии, региональные и двусторонние инвестиционные соглашения о механизмах разрешения инвестиционных споров. Компетенция национальных судебных органов принимающего государства по рассмотрению инвестиционных споров.

2. Альтернативное разрешение инвестиционных споров (переговоры, медиация, примирение). Порядок возбуждения примирительной процедуры, формирование примирительной комиссии в соответствии с Вашингтонской конвенцией 1965 г.

3. Разрешение инвестиционных споров в соответствии с Вашингтонской конвенцией 1965 г. Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС). Природа МЦУИС, его компетенция. Условия, необходимые для рассмотрения инвестиционного спора в МЦУИС. Соглашение о передаче спора в МЦУИС. Порядок рассмотрения инвестиционных споров. Применимое право. Отмена решений, вынесенных арбитражем МЦУИС. Признание и исполнение арбитражных решений МЦУИС. Дополнительные правила 1978 г., их значение.

4. Разрешение международных инвестиционных споров в арбитраже ad hoc, в ведущих центрах международного коммерческого арбитража (Арбитражном институте Торговой палаты г. Стокгольма и др.). Компетенция международного коммерческого арбитража по рассмотрению инвестиционных споров. Порядок рассмотрения дел. Особенности определения права, подлежащего применению.

Задания для подготовки:

На основе анализа нескольких двусторонних соглашений Российской Федерации с иностранными государствами о взаимной защите иностранных капиталовложений покажите, какие механизмы разрешения инвестиционных споров между государством, принимающим инвестиции, и иностранным инвестором предусмотрены в этих соглашениях. Дайте их характеристику.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю).

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины (модулю), формирования и закрепления необходимых компетенций, обучающиеся могут проводить самостоятельную исследовательскую работу по актуальным теоретическим и практическим вопросам дисциплины, так как отдельные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получили детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько тем для написания эссе или реферата. При изучении любой дополнительной темы обучающиеся должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

Избранные темы могут обсуждаться на семинарских занятиях в интерактивной форме: в форме диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Виды самостоятельной работы

1.Предварительное ознакомление с программой перед лекцией.

2.Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

3.Поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках.

4.Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме практического занятия.

5.Поиск решений Конституционного Суда, Верховного Суда по теме практического занятия.

6.Работа с дополнительной и справочной литературой по отдельным темам дисциплины (модуля).

7.Решение задач, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию.

8.Подготовка рефератов, сообщений для выступления на практических занятиях.

9.Подготовка докладов на научных кружках и тематических конференциях.

10.Выполнение заданий преподавателя, данных в порядке индивидуальной работы с обучающимся (решение задач, подготовка эссе, доклада, реферата, обобщение судебной и арбитражной практики, изучение документов, подготовка проектов документов, подготовка к деловым и ролевым играм и др.).

11.В процессе изучения материалов, как доктринального, так и правоприменительного характера, целесообразно ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы, другой юридической литературы по соответствующей теме;
- изучение нормативных актов по соответствующей теме;
- анализ судебных актов по соответствующей теме;
- подготовка письменных заданий;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов или выделение проблем;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы для **заочной формы обучения**:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;
- изучение учебной и другой юридической литературы на основе списка литературы в программе;
- изучение нормативных актов по соответствующей теме;
- изучение рекомендованной судебной практики;
- подготовка письменных заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Задания для самостоятельной работы
Для всех форм обучения:

Задание 1.

Несколько иностранных компаний заключили между собой соглашение. В соответствии с ним они должны были внести принадлежащие им прямо или косвенно акции российского ОАО «Мегафон», во вновь создаваемое

юридическое лицо. Таким образом, этому юридическому лицу переходил контрольный пакет акций.

Суд признал это соглашение ничтожным по иску российского акционера, владеющего остальными акциями данного ОАО, Заключившие его компании находились под контролем иностранных государств. Тогда как ОАО «Мегафон» является российским стратегическим предприятием, осуществляющим деятельность в сфере связи. Поэтому на сделки, опосредующие установление контроля иностранных государств и подконтрольных им компаний над российскими стратегическими предприятиями, распространяется Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства".

Суд также подчеркнул, что в целях безопасности государства данный закон имеет сверхимперативное значение перед нормами иностранного права и должен применяться независимо от того, право какой страны выбрали для себя стороны соглашения.

(Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 21 февраля 2011 г. № КГ-А40/17997-10).

Согласны ли Вы с аргументацией суда?

Задание 2.

Отель, находящийся на территории Республики Индонезия был незаконно захвачен военными лицами во время попытки государственного переворота. На тот момент в отеле находились российские инвесторы, которым был причинен вред.

Возникает ли в данной ситуации правоотношение между иностранным инвестором и принимающим государством?

Задание 3.

Российская телекоммуникационная компания осуществляла инвестиции на территории Узбекистане (создала свою дочернюю компанию). В 2012 г. после бегства из страны гендиректора дочерней компании, у «дочки» начались проблемы. Сначала были арестованы некоторые из ее менеджеров, а затем компании предъявили претензии местные налоговые органы. В результате агентство связи Узбекистана аннулировало действие лицензий дочерней компании.

Суд в Узбекистане постановил, что действиями менеджмента дочерней компании бюджету Узбекистана был нанесен ущерб в $1,35 млрд и в сентябре 2012 года постановил национализировать компанию в знак возмещения убытков. Компания была объявлена банкротом. Ее имущество и оборудование передали на хранение госкомпании Узбекистана.

Российская компания решила использовать арбитражную процедуру Вашингтонской конвенции 1965 г. и обратилась в Международный центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС) с иском к Узбекистану.

1. *Является ли спор инвестиционным? Можно ли назвать действия*

властей Узбекистана национализацией иностранных инвестиций?

2. *Какие международные договоры и как именно регулируют приведённую ситуацию?*

3. *Признает ли арбитраж при МЦУИС свою компетенцию с учетом того, что Россия не ратифицировала Вашингтонскую конвенцию 1965 г.?*

Задание 4.

Гражданин Португалии, постоянно проживающий в Берлине (Германия), обратился за консультацией в адвокатскую фирму. Он хотел узнать: обязано ли российское государство предоставить ему надлежащую защиту и обеспечить безопасность его капиталовложений в экономику России.

Задание 5.

Составить примерный перечень видов деятельности, в отношении которых в Российской Федерации исключается допуск иностранных инвестиций; видов деятельности, в отношении которых в Российской Федерации установлены особые ограничения для участия иностранных инвесторов.

Задание 6.

Составить соглашение о разделе продукции между государством и иностранным инвестором.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование иностранных инвестиций» на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка осуществляется в форме тестирования. Примерные вопросы теста представлены далее. По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

а) темы эссе и рефератов:

1.Международно-правовое и национально-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений.

2. Основные этапы развития трансграничной инвестиционной деятельности.

3. Международный минимальный стандарт в отношении иностранных инвестиций и правового положения иностранных инвесторов. Доктрина Кальво.

4. Субъекты трансграничных инвестиционных правоотношений.

5. Государство как особый субъект трансграничной инвестиционной деятельности.

6. Иностранные юридические лица как субъекты трансграничной инве-

стиционной деятельности.

7.ТНК (транснациональные корпорации) как субъекты трансграничной инвестиционной деятельности.

8. Правовой статус предприятия с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

9. Понятие и виды иностранных инвестиций.

10. Прямые и портфельные инвестиции: особенности правового регулирования.

11. Венчурное инвестирование как особый вид инвестиционной деятельности.

12. Юридические гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам.

13. Стабилизационная оговорка как гарантия прав иностранных инвесторов.

14. Национализация, экспроприация: теория и практика применения.

15.Понятие, виды и особенности правовых режимов, предоставляемых иностранным инвесторам.

16. Порядок допуска иностранного инвестора к хозяйственной деятельности в Российской Федерации.

17. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России.

18. Допуск иностранных инвестиций в предприятия, имеющие стратегическое значение для безопасности государства, по законодательству России и других стран.

19. Гарантии и страхование иностранных инвестиций как средство обеспечения благоприятного инвестиционного климата.

20. Страхование трансграничных инвестиций.

21. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (МАГИ) (Сеульская конвенция 1985г.).

22. Межарабская компания по гарантированию инвестиций.

23. Сущность правового механизма соглашения о разделе продукции с участием иностранного инвестора.

24. Лизинг как одна из форм привлечения иностранных инвестиций.

25. Концессионные соглашения как механизм привлечения иностранных инвестиций.

26. Порядок разрешения трансграничных инвестиционных споров.

27.Разрешение инвестиционных споров по Вашингтонской конвенции 1965 г.

28. Стандарты международно-правовой защиты иностранных инвестиций.

б) примерные вопросы теста

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации прямая иностранная инвестиция это:

А. приобретение иностранным инвестором не менее 10 процентов доли, долей (вклада) в уставном (складочном) капитале коммерческой организации, созданной или вновь создаваемой на территории Российской Федера-

ции в форме хозяйственного товарищества или общества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; вложение капитала в основные фонды филиала иностранного юридического лица, создаваемого на территории Российской Федерации; осуществление на территории Российской Федерации иностранным инвестором как арендодателем финансовой аренды (лизинга) оборудования, указанного в разделах XVI и XVII единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, таможенной стоимостью не менее 1 млн. рублей.

B. приобретение иностранным инвестором не менее 10 процентов доли, долей (вклада) в уставном (складочном) капитале коммерческой организации, созданной или вновь создаваемой на территории Российской Федерации в форме хозяйственного товарищества или общества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

C. создание филиала иностранного юридического лица в Российской Федерации.

2. Срок стабилизационной оговорки по российскому законодательству составляет:

A.5 лет

B. 3 года.

C. срок окупаемости инвестиционного проекта, но не более семи лет со дня начала финансирования указанного проекта за счет иностранных инвестиций.

3. Какая международная организация занимается страхованием некоммерческих рисков:

A. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций

B. ЮНЕСКО

C. ВТО.

в) модельные задания

1.Составить схему правового регулирования иностранных инвестиций в Российской Федерации.

2. Составить схему «Правовой статус иностранных инвесторов» в Российской Федерации».

3. В деле Tokios Tokeles v. Ukraine, рассмотренном Международным центром по урегулированию инвестиционных споров (МЦУИС), коммерческое предприятие Tokios Tokeles, созданное по праву Литвы и принадлежащее украинским гражданам, учредило дочернюю компанию Taki Spravy на Украине с целью осуществления рекламной и издательской деятельности. В 2002 г. предприятие Tokios Tokeles обратилось в МЦУИС, посчитав, что Украина нарушила двусторонний международный договор с Литвой о поощрении и защите инвестиций от 8 февраля 1994 г. Украина оспаривала юрисдикцию МЦУИС, указав, что предприятие Tokios Tokeles принадлежит украинским гражданам, а, значит, не является иностранным инвестором. Суд не согласился с мнением ответчика и указал, что при определении иностранного лица необходимо учитывать, что предприятие было создано по праву Литвы.

Как определяют правовой статус иностранного инвестора междуна-

родные договоры? Возможно ли применение теории контроля для определения правового статуса иностранного инвестора?

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Трансграничные инвестиционные отношения как неотъемлемая часть мировой экономической системы. Россия как активный участник трансграничных инвестиционных правоотношений.

2. Международно-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений. Виды международных договоров, регулирующих сотрудничество государств в области инвестиций, их значение.

3. Соглашения о поощрении и защите капиталовложений: общая характеристика, содержание, различия в подходах американской и европейских моделей соглашений.

4. Национально-правовое регулирование трансграничных инвестиционных отношений.

5. Общая характеристика законодательства Российской Федерации в сфере регулирования иностранных инвестиций. Основные этапы развития российского инвестиционного законодательства.

6. Иностранное законодательство в сфере регулирования иностранных инвестиций.

7. Негосударственное регулирование трансграничных инвестиционных отношений (кодексы, руководства и др.).

8. Региональные экономические объединения (ЕС, СНГ, ОЭСР, АТЭС и др.), роль их актов в регулировании инвестиционных отношений.

9. Международный минимальный стандарт в отношении иностранных инвестиций и правового положения иностранных инвесторов. Доктрина Кальво.

10. Понятие и виды иностранных инвестиций; особенности их регулирования. Определение понятия инвестиций в законодательстве России, других государств.

11. Иностранные прямые и портфельные инвестиции, основные характеристики; различия в правовом регулировании.

12. Иностранные венчурные инвестиции как особый вид инвестиционной деятельности; их признаки, Особенности правового регулирования.

13. Понятие иностранного инвестора как участника трансграничного инвестиционного отношения. Дефиниции национального законодательства и международных договоров. Определение национальной принадлежности иностранного инвестора.

14. Государство как участник трансграничных инвестиционных отношений; особенности правового регулирования трансграничных инвестиционных отношений с участием государства.

15. Иностранные юридические лица как субъекты трансграничной инвестиционной деятельности. Правовой статус предприятия с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

16. ТНК (транснациональные корпорации) как субъекты трансграничной инвестиционной деятельности.

17. Аккредитация филиалов, представительств иностранных юридических лиц в Российской Федерации.

18.Коллизионные проблемы определения правового статуса иностранного инвестора.

19. Порядок допуска иностранного инвестора к хозяйственной деятельности в Российской Федерации.

20. Понятие, виды и особенности правовых режимов, предоставляемых иностранному инвестору.

21. Особые экономические зоны в России: понятие, виды. Особенности допуска и защиты иностранных инвестиций в особых экономических зонах.

22. Основные льготы, предоставляемые иностранным инвесторам по законодательству России и зарубежных стран.

23. Порядок допуска иностранных инвестиций в предприятия, имеющие стратегическое значение для безопасности государства, по законодательству России и других стран.

24. Правовая природа и содержание инвестиционных соглашений с участием иностранных инвесторов. Определение применимого права.

25. Соглашение о разделе продукции с иностранным инвестором. Понятие, особенности, порядок заключения, применимое право.

26. Концессионные соглашения с иностранным инвестором: понятие, особенности, порядок заключения, применимое право. Дело компании «Lena Goldfields Ltd.».

27. Особенности правового режима иностранных инвестиций в России.

28. Гарантии и страхование иностранных инвестиций как средство обеспечения благоприятного инвестиционного климата.

29. Международные договоры о гарантиях прав иностранных инвесторов.

30. Юридические гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам. Понятие и виды.

31. Гарантии прав иностранных инвесторов по национальному законодательству. Федеральный закон РФ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» 1999 г. о гарантиях, предоставляемых иностранным инвесторам.

32. Стабилизационная оговорка как гарантия прав иностранных инвесторов. Практика применения.

33. Гарантии от применения принудительных мер изъятия иностранных инвестиций при национализации, реквизиции, конфискации, экспроприации. Национализация, экспроприация: понятие, виды.

34. Положения о компенсации при национализации в двусторонних соглашениях о взаимном поощрении и защите капиталовложений, в национальном законодательстве.

35. Страхование иностранных инвестиций как средство обеспечения благоприятного инвестиционного климата.

36. Понятие и виды инвестиционных рисков. Основные критерии классификации. Коммерческие и некоммерческие риски.

37. Национальные государственные организации по страхованию иностранных инвестиций.

38. Общая характеристика Сеульской конвенции «Об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций» 1985 г.

39. Многостороннее агентство по гарантиям инвестиций (МАГИ) (Сеульская конвенции 1985г.). Организационная структура и процедура страхования.

40. Общая характеристика Вашингтонской конвенции 1965 г. «Об урегулировании инвестиционных споров между государствами и юридическими и физическими лицами других государств».

41. МЦУИС – как основной орган по урегулированию инвестиционных споров. Организационная структура и процедура урегулирования споров.

42. Правила дополнительной процедуры МЦУИС.

43. Процедура урегулирования споров между инвестором и принимающим инвестиции государством в соответствии с двусторонними договорами о поощрении и взаимной защите капиталовложений. Значение арбитражной оговорки.

44. Стандарты международно-правовой защиты иностранных инвестиций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Международные акты

Соглашение по связанным с торговлей инвестиционным мерам (Марракеш, 15 апреля 1994 года). // СПС «КонсультантПлюс».

Вашингтонская конвенция «О порядке разрешения инвестиционных споров между государствами и иностранными лицами» 1965 г.// СПС «КонсультантПлюс».

Сеульская конвенция «Об учреждении многостороннего агентства по гарантиям инвестиций» 1985 г.// СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение о сотрудничестве в области инвестиционной деятельности 1993 г.//СПС «КонсультантПлюс».

Договор к Энергетической хартии 1994 г.// Режим доступа: https://energycharter.org/fileadmin/DocumentsMedia/Legal/ECT-ru.pdf

Конвенция о защите прав инвестора, 28 март 1997 года. // СПС «КонсультантПлюс».

Договор о Евразийском Экономическом Союзе 2014 г. Приложение №16. Протокол о торговле услугами, учреждении, деятельности и осуществлении инвестиций// Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru.

Договор Союза Советских Социалистических Республик и Федеративной Республики Германии о содействии осуществлению и взаимной защите капиталовложений 1989 г.// СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Итальянской Республики о поощрении и взаимной защите капиталовложений 1996 г.//СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Кабинетом министров Украины о поощрении и взаимной защите инвестиций 1998 г.// СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан о поощрении и взаимной защите инвестиций 1998 г.//СПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» // СЗ РФ. 2003. № 46 (часть 2). Ст. 4448.

Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4562.

Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.

Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. ;225 – ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

Федеральный закон от 5 марта 1999 г. № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

Федеральный закон от 9 июля 1999 г. № 160-ФЗ (в ред. от 31 мая 2018 г.) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. «О концессионных соглашениях» //СЗ РФ. 2005. № 30, Ст. 3126.

Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства"// СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

Федеральный закон от 03.08.2018 N 290-ФЗ «О международных компаниях» // "Российская газета", N 170, 06.08.2018.

Основная литература

1. Международное частное право : учебник / отв. ред. Г.К. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015. – 680 с. – ISBN 978-5-392-19535-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30369 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Унификация и гармонизация в международном частном праве. Вопросы теории и практики : монография / отв. ред. Г.К. Дмитриева, М.В. Мажорина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-753-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1425699 – Режим доступа :

локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Белоглавек А. И. Международно-правовая защита инвестиций в области энергетики. – Киев : Таксон, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=66376&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Богуславский М.М. Иностранные инвестиции: правовое регулирование. – М., 1996. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=32236&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Богуславский М.М. Проблемы стабильности правового регулирования // Правовое регулирование иностранных инвестиций в России / Отв. ред. А.Г. Светланов. – М. : ИГП РАН, 1995. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2384&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4. Викторова Н.Н. Применение режима наибольшего благоприятствования при разрешении трансграничных инвестиционных споров. – Текст : электронный // LexRussica. – 2015. – № 7. – С. 29-36. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

5. Викторова Н.Н. Проблемы квалификации понятия «иностранная инвестиция» в международном частном праве. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Выпуск «Международное частное право». – 2016. – № 12 (28). – С. 33-43. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=28938708 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Викторова Н.Н. Признание и исполнение арбитражных решений по инвестиционным спорам // Право и экономика: междисциплинарные подходы в науке и образовании. IV Московский юридический форум. XII Международная научно-практическая конференция (Кутафинские чтения): материалы конференции: в 4 ч. – Часть 2. – М., 2017. – С. 334-339. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=60652&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

7. Гармоза А.П. Арбитраж на основании международных инвестиционных соглашений: вопросы компетенции. – М., 2012. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44084&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

8. Доронина Н.Г. Международное частное право и инвестиции : монография / Н.Г. Доронина, Н.Г. Семилютина. – М. : Контракт, 2012. – 272 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=42371 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Вельяминов Г.М. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций // Правовое регулирование иностранных инвестиций / отв. Ред. А.Г. Светланов. – М., 1995. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2384&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

10. Доронина Н.Г. Комментарий к Закону об иностранных инвестициях. М. : Юстицинформ, 2000. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=8711&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

11. Доронина Н.Г. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России и за рубежом / Доронина Н.Г., Семилютина Н.Г. – М. : Финстатинформ, 1993. – 128 с. – ISBN 5-7166-0019-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2248&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

12. Доронина Н.Г., Семилютина Н.Г. Российское законодательство об иностранных инвестициях и проблема страхования некоммерческих рисков иностранных инвесторов // Правовое регулирование иностранных инвестиций в России / отв. ред. А.Г. Светланов. – М. : ИГП РАН, 1995. – С. 111-120. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2384&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

13. Инвестиционное право : учебник / отв. ред. И.В. Ершова, А.Ю. Петраков. – М., 2021. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43150 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

14. Лабин Д.К. Международное право по защите и поощрению иностранных инвестиций : монография. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Юстиция, 2019. – 296 с. – ISBN 978-5-4365-2970-7. – URL:

https://book.ru/books/938912 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Лисица В.Н. Предмет регулирования международного инвестиционного права. – Новосибирск, 2008. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30812&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

16. Мингазова И.В. Право собственности в международном праве. – М., 2007. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27902&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

17. Правовая поддержка иностранных инвестиций / ред., сост. И. Г. Шаблинский. – М., Альпина Бизнес Букс, 2006. – ISBN 5-9614-0281-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24667&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

18. Правовые аспекты инвестиционных договоров : сборник статей / Институт государства и права РАН ; под ред. А. Алиева [и др.]. – Москва : Норма : НИЦ Инфра-М, 2012. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-259-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/306666 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

19. Соотношение права иностранных инвестиций и экологического права : сборник статей / под ред. А. Алиева, С. Крупко, А. Трунка. – М., 2012. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=73527 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

20. Трапезников В.А. Валютное регулирование в международном инвестиционном праве. – М., 2004. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20865&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

Литература на иностранных языках

1. Domke M., Hazard J. State trading the most favored nation clause// Amer J. International Law. 1958. N 1.

2. Khalil M.T. Treatment of Foreign Investment in Bilateral Investment Treaties// ISCTD Review-Foreign Investment Law Journal. Vol. 7. 1992.

3. Schwarzenberger J. Foreign Investments and International Law. London, 1959.

4. Sornarajah M., The Settlement of Investment Disputes. Cambridge, 2000.

5. Sornarajah M. The International Law on Foreign Investment. Cambridge, 2010.

6. Viktorova N. The Russian Federation and international investment disputes// Czech Yearbook of International Law. Volume VII. 2016. International Dispute Resolution. P. 293-310.

7. Viktorova N. Interpretation of the Convention on the Settlement of Investment Disputes between States and Nationals of Other States (1965) by ICSID Tribunals// Czech Yearbook of International Law. 2017. Volume VIII. P.367-385.

8. Viktorova N. Annulment of Arbitral Awards on Investment Disputes between States and Foreign Investors// Czech (& Central European) Yearbook of Arbitration. Volume VIII. 2018. P. 297-311.

Материалы арбитражной практики

1. Holiday Inns v. Kingdom of Marocco. ICSID Case № ARB/72/1 Текст доступен по ссылке: http://www.worldbank.org//icsid/cases/holidayinns-award.pdf.

2. Hulley Enterprises Limited (Cyprus) v. The Russian Federation. UNCITRAL, PCA Case No. AA 226 // Final Award of 18 July 2014 // Текст доступен по ссылке: www.italaw.com.cases/544.

3. Hussein Huaman Soufraki v. The United Arab Emirates, Final Award of 7 July 2004. http://ita.law.uvic.ca/documents/Soufraki_000.pdf.

4. Petrobart Ltd v. Kyrgyz Republic, Final Award of 29 March 2005, Текст доступен по ссылке: http://ita.law.uvic.ca/documents/petrobart_kyrgyz.pdf.

5. Plama Consortium Limited v. Republic of Bulgaria, ICSID Case № ARB/03/24. Текст доступен по ссылке: ww.italaw.com/cases/documents/858.

6. RosInvestCo UK Ltd. v. Russian Federation 2010. SCC ARBITRATION V (079/2005) www.italaw.com/sites/default/files/case-documents/ita0720.pdf.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодей-

ствие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по

				01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.02.05

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма (формы) обучения	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 7 от 15 февраля 2021 года.
Программа обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 4 от 30 марта 2023 года.
Программа обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 10 от 22 апреля 2024 года.

Автор(ы):
Анисимова Е.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Калачева Е.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Поспелов О.В. – доцент, к.ю.н., адвокат, член квалификационной комиссии Адвокатской палаты Московской области.

Анисимова Е.О., Калачева Е.Н.
Дисциплинарная ответственность адвоката: рабочая программ дисциплины (модуля)/Е.О. Анисимова, Е.Н. Калачева – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины (модуль) «Дисциплинарная ответственность адвоката» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности адвоката.

Данная дисциплина (модуль) также важна для обучающихся, готовящихся к профессиональной деятельности судьи, прокурора, юрисконсульта, нотариуса в контексте взаимодействия перечисленных профессиональных групп юристов с адвокатом.

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Дисциплинарная ответственность адвоката» являются: получение системного знания и правильного понимания особенностей дисциплинарной ответственности адвоката в России; умение использования системного знания о дисциплинарной ответственности адвоката для решения практических задач, связанных с конкретными вопросами привлечения адвоката к ответственности;

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Дисциплинарная ответственность адвоката» является формирование навыка анализа и разрешения теоретико-прикладных вопросов дисциплинарной ответственности адвоката, подготовка к профессиональной деятельности адвоката.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Дисциплинарная ответственность адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) «Дисциплинарная ответственность адвоката» имеет содержательно-логические связи со следующими дисциплинам: «Философия», «Административное право», «Юридическое документоведение»; «Риторика для юристов»; «Организация адвокатуры».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Дисциплинарная ответственность адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3 способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)**
1.«Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов» 2.«Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката» 3«Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя» 4«Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ИУК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ИУК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

адвокатской палаты субъекта РФ» 5.«Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»		
1.«Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов» 4.«Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ»	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста; ИУК-11.2 Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению; ИУК-11.3 Обладает нетерпимым отношением к коррупционному поведению.
2.«Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката»	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения

		профессиональных задач; ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
2.«Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката» 3.«Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя» 4.«Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ»	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК-3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК-3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК-3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций ИПК-3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

В результате освоения дисциплины (модуля) «Дисциплинарная ответственность адвокат» обучающийся должен:

знать:

– понятия адвокат, адвокатская деятельность и адвокатура, дисциплинарная ответственность адвоката, дисциплинарный проступок адвоката;

– источники, закрепляющие правила привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности;

– процедуру дисциплинарного производства;

– права и обязанности участников дисциплинарного производства;

– нормы, регулирующие взаимоотношения между адвокатом и доверителем;

– нормы, регулирующие взаимоотношения между адвокатом и другими адвокатами, адвокатской палатой, судом, прокурором, иными участниками процесса, правоохранительными органами, должностными лицами и иными государственными органами;

– виды мер дисциплинарной ответственности адвоката;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к адвокатуре;

– анализировать, толковать и правильно применять нормы, регулирующие дисциплинарную ответственность адвоката;

– давать оценку поведения адвокатов с точки зрения соответствия исполнения ими профессиональных обязанностей требованиям нормативных правовых актов и правилам адвокатской этики;

– использовать знание теоретических основ дисциплинарной ответственности адвоката в практической деятельности.

– использовать на практике знание процедурных правил привлечения адвокатов к дисциплинарной ответственности;

– решать практические проблемы, возникающие в деятельности адвоката в соответствии с нравственными критериями и традициями адвокатуры;

владеть:

– навыками теоретического анализа правовых явлений, этических норм и правовых отношений, касающихся дисциплинарной ответственности адвоката;

– навыками разработки предложений по совершенствованию этических норм и процедурных норм, касающихся привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Дисциплинарная ответственность адвокат» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание дисциплины (модуля)

«Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов»

Понятие и значение дисциплинарной ответственности адвоката. Содержание дисциплинарной ответственности адвоката. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Пределы дисциплинарной ответственности адвоката. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката. Особенности освобождения от дисциплинарной ответственности. Международные источники регулирования дисциплинарной ответственности адвоката. Законодательное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката. Корпоративное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.

«Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката»

Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката. Общая характеристика целей дисциплинарного производства. Ближайшие цели дисциплинарного производства. Перспективные цели дисциплинарного производства. Задачи дисциплинарного производства. Понятие этапов дисциплинарного производства. Обязательные и факультативные этапы дисциплинарного разбирательства. Возбуждение дисциплинарного производства. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства. Требования, предъявляемые к жалобе, представлению и обращению. Субъекты дисциплинарного разбирательства, их права и обязанности. Разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Обжалование решения дисциплинарного органа. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

«Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя»

Вопросы, связанные с заключением и расторжением оглашения об оказании юридической помощи. Вознаграждение адвоката и компенсация расходов. Гонорар успеха. Вопросы, связанные с исполнением поручения. Защита по назначению. Конфликт интересов. Адвокатская тайна. Совершение действий вопреки законным интересам доверителя. Долговая зависимость и приобретение прав на предмет спора.

«Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ»

Взаимное уважение и соблюдение профессиональных прав других адвокатов. Принятие поручения по делу, в котором ранее участвовал другой адвокат. Мнение, выраженное адвокатом при осуществлении деятельности. Неуважение к суду. Неявка в судебное заседание или на следственное действие. Нарушение требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления». Неуведомление об избранной форме адвокатского образования. Предоставление недостоверных документов. Неисполнение обязанности по обязательному отчислению за счет получаемого вознаграждения средств на общие нужды адвокатской палаты. Неисполнение обязанности по повышению квалификации.

«Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»

Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката. Виды мер дисциплинарной ответственности адвоката. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании

меры ответственности. Замечание, предупреждение и прекращение статуса адвоката.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	7	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	7	2	4	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	7	2	4	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	7	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	7	2	2	8	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего		10	14	48		Экзамен 36 ак.ч.

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	6	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	6	4	6	14	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	6	2	4	5	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	6	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	6	2	2	5	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	Всего		12	16	44		Экзамен-36ак.ч.

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	С	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	С	2	4	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	С	2	4	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов.	С		2	7	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ						
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	С		2	5	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего		6	14	52		Экзамен-36 ак.ч.

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	6	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	6	2	4	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	6	2	4	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	6		2	7	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	6		2	5	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего		6	14	52		Экзамен-36 ак.ч.

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	9	2	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	9	2	4	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	9		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	9		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	9		2	16	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	Всего		4	12	56		Экзамен-36 ак.ч.

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	С	4	2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	С	2	4	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	С		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных	11		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

	органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ						
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	11		4	12	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего		6	14	52		Экзамен – 36.ак.ч.

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	3	2		34	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			2		**34**		
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	3		2	20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	3		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	3			12	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	3		2	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
				6	**57**		
	Всего		**2**	**6**	**91**		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	3	2		34	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			2		**34**		
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	3		2	20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	3		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	3			12	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	3		2	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
				6	**57**		
	Всего		**2**	**6**	**91**		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.9. Тематический план для заочной ГВД формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	3	2		34	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			2		**34**		
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	3	2	2	20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	3		2	10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания

4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	3			10	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	3		2	15	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
			2	**6**	**55**		
	Всего		**4**	**6**	**89**		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.10 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов	5		2	20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
2	Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката	5	2	2	20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
3	Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя	5			20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ	5			20	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
5	Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания	5		2	11	Лекция-презентация Управляемая дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего		2	6	91		Экзамен 9 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1 «Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов.

Содержание:

1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности адвоката.
2. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
3. Международные источники регулирования дисциплинарной ответственности адвоката.
4. Российское законодательство об адвокатуре.
5. Корпоративное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. «Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката»

Содержание:

1. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката.
2. Общая характеристика целей дисциплинарного производства. Ближайшие цели дисциплинарного производства. Перспективные цели дисциплинарного производства. Задачи дисциплинарного производства.
3. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства.
4. Понятие этапов дисциплинарного производства. Возбуждение дисциплинарного производства. Разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Обжалование решения дисциплинарного органа. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с Кодексом профессиональной этики адвоката.

Лекция 3. «Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя»

Содержание:

1. Вопросы, связанные с заключением и расторжением оглашения об оказании юридической помощи.

2. Вознаграждение адвоката и компенсация расходов. Гонорар успеха.
3. Вопросы, связанные с исполнением поручения.
4. Защита по назначению.
5. Конфликт интересов.
6. Адвокатская тайна.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с дисциплинарной практикой адвокатской палаты субъекта РФ.

Лекция 4. «Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ

Содержание:

1. Взаимное уважение и соблюдение профессиональных прав других адвокатов. Принятие поручения по делу, в котором ранее участвовал другой адвокат.
2. Мнение, выраженное адвокатом при осуществлении деятельности.
3. Неуважение к суду. Неявка в судебное заседание или на следственное действие.
4. Нарушение требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления».

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с дисциплинарной практикой адвокатской палаты субъекта РФ.

Лекция 5. «Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»

Содержание:

1. Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.
2. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Виды мер дисциплинарной ответственности.
4. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.
5. Замечание, предупреждение и прекращение статуса адвоката

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с обстоятельствами, учитываемыми Советом адвокатской палаты субъекта РФ при избрании меры дисциплинарного взыскания.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1 «Понятие, содержание и принципы дисциплинарной ответственности адвоката. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов»

Тематика (план) практического занятия:

1. Понятие и значение дисциплинарной ответственности адвоката.
2. Содержание дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
4. Пределы дисциплинарной ответственности адвоката.
5. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
6. Особенности освобождения от дисциплинарной ответственности.
7. Международные источники регулирования дисциплинарной ответственности адвоката.
8. Законодательное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.
9. Корпоративное регулирование дисциплинарной ответственности адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие существуют подходы к понятию ответственности адвоката, наступающей за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей?
2. Что понимают под дисциплинарной ответственностью адвоката?
3. Применяются ли к адвокату нормы о дисциплинарной ответственности, предусмотренные трудовым законодательством?
4. В чем заключаются особенности дисциплинарной ответственности адвоката?
5. Каковы принципы дисциплинарной ответственности адвоката?
6. Что понимают под дисциплинарным проступком адвоката?
7. Каков состав дисциплинарного проступка адвоката?
8. В каких случаях адвокат может быть освобожден от дисциплинарной ответственности?
9. В чем заключаются особенности международных источников, регулирующих вопросы дисциплинарной ответственности адвоката?
10. Какие международные источники содержат нормы о дисциплинарной ответственности адвоката?
11. Можно ли привлечь адвоката к дисциплинарной ответственности за нарушение норм, предусмотренных международными актами?

12. Какие нормативно-правовые акты регулируют вопросы дисциплинарной ответственности адвоката?

13. В чем особенности корпоративного регулирования вопросов дисциплинарной ответственности адвоката?

Тема 2 «Дисциплинарное производство: понятие, цели, задачи. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката»

Тематика (план) практического занятия:

1. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката.
2. Общая характеристика целей дисциплинарного производства. Ближайшие цели дисциплинарного производства. Перспективные цели дисциплинарного производства. Задачи дисциплинарного производства.
3. Понятие этапов дисциплинарного производства. Обязательные и факультативные этапы дисциплинарного разбирательства.
1. Возбуждение дисциплинарного производства. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства. Требования, предъявляемые к жалобе, представлению и обращению.
2. Субъекты дисциплинарного разбирательства, их права и обязанности.
3. Разбирательство в квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
4. Разбирательство в Совете адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.
5. Обжалование решения дисциплинарного органа.
6. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каково определение дисциплинарного производства в отношении адвоката?
2. Приведите примеры ближайших и перспективных целей дисциплинарного производства.
3. В каких случаях исключается возможность дисциплинарного производства?
4. Каковы этапы привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?
5. Вправе ли квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ решать вопрос о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях стажера адвоката, который (адвокат) состоит в соответствующей адвокатской палате субъекта РФ?
6. Назовите сроки привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
7. Кто должен обнаружить проступок адвоката?

8. Может ли доверитель изменить предмет и/или основание жалобы, если в процессе рассмотрения дисциплинарного производства будут выявлены другие нарушения, допущенные адвокатом?

9. Какие сроки установлены для рассмотрения дисциплинарного дела в отношении адвоката?

10. Каковы последствия отзыва жалобы доверителем адвоката?

11. Кто является участником дисциплинарного производства?

12. Каковы права и обязанности участников дисциплинарного производства?

13. Подготовьте подборку дисциплинарной практики иллюстрирующую привлечение адвокатов к дисциплинарной ответственности по различным основаниям.

14. Подготовьте подборку дисциплинарной практики по вопросам прекращения дисциплинарного производства.

15. Подготовьте подборку дисциплинарной практики по вопросам существенного нарушения процедуры дисциплинарного производства.

16. Раскройте порядок принятия решений квалификационными комиссиями и советами региональных адвокатских палат в случае равенства голосов при голосовании (решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 22 марта 2011 г.).

Тема 3 «Нарушения, допускаемые адвокатом в отношении доверителя»

Тематика (план) практического занятия:

1. Вопросы, связанные с заключением и расторжением оглашения об оказании юридической помощи.
2. Вознаграждение адвоката и компенсация расходов. Гонорар успеха.
3. Вопросы, связанные с исполнением поручения.
4. Защита по назначению.
5. Конфликт интересов.
6. Адвокатская тайна.
7. Совершение действий вопреки законным интересам доверителя.
8. Долговая зависимость и приобретение прав на предмет спора.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каковы этические критерии принятии поручения на ведение гражданского дела?

2. Каковы этические критерии принятии поручения на ведение уголовного дела?

3. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при отказе от дальнейшей работы по делу доверителя?

4. Дайте определение соглашения об оказании юридической помощи. Охарактеризуйте источники регулирования, субъектный состав, форму,

существенные условия, содержание и основания прекращения соглашения на оказание юридической помощи.

5. Являются ли принятие адвокатом поручения от доверителя и получение от него денежных средств в счет оплаты юридической помощи в отсутствие заключенного в письменной форме соглашения об оказании юридической помощи неправомерным поведением со стороны адвоката?

6. Каким этическим правилам должен руководствоваться адвокат при консультировании доверителя?

7. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при наличии конфликта интересов?

8. Какие предложения по изменению регулирования конфликта интересов существуют в настоящее время?

9. Каким этическим правилам должен руководствоваться адвокат при назначении гонорара? Какие точки зрения по этому вопросу высказываются в юридической литературе? В чем суть разногласий по данному вопросу?

10. Каковы общие правила регулирования гонорарной политики?

11. Каковы перспективы гонорарной политики в Российской Федерации в настоящее время?

12. Какова история вопроса о «гонораре успеха»?

13. Какие мнения по проблеме «гонораров успеха» высказываются в настоящее время? Какое значение для решения этого вопроса имеет постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. № 1-П?

14. Какими этическими правилами должен руководствоваться адвокат при решении вопроса о принудительном взыскании гонорара с доверителя? Какие мнения на этот счет высказаны? Обоснуйте свою позицию по указанной проблеме.

15. Назовите нормативно закрепленные исключения из режима адвокатской тайны. В каких иных случаях юридическая доктрина предлагает считать нарушение адвокатом принципа адвокатской тайны правомерным?

16. К ответственности каких видов может быть привлечен адвокат за нарушение режима адвокатской тайны?

17. В соответствии с подп. 1 п. 1 ст. 23 НК РФ налогоплательщик обязан представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены НК РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов. Должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого лица необходимые для проверки документы (п. 1 ст. 93 НК РФ). Означает ли это, что адвокаты и адвокатские образования обязаны предоставлять указанному должностному лицу по его требованию любые документы (в том числе и содержащие требования о доверителях)?

18. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат, связанные с неисполнением обязанностей перед доверителем.

Тема 4 «Нарушения, допускаемые в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных

органов, должностных лиц и иных государственных органов. Неисполнение обязанностей члена адвокатской палаты субъекта РФ»

Тематика (план) практического занятия:

1. Взаимное уважение и соблюдение профессиональных прав других адвокатов.
2. Принятие поручения по делу, в котором ранее участвовал другой адвокат.
3. Мнение, выраженное адвокатом при осуществлении деятельности.
4. Неуважение к суду.
5. Неявка в судебное заседание или на следственное действие.
6. Нарушение требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления».
7. Неуведомление об избранной форме адвокатского образования.
8. Предоставление недостоверных документов.
9. Неисполнение обязанности по обязательному отчислению за счет получаемого вознаграждения средств на общие нужды адвокатской палаты.
10. Неисполнение обязанности по повышению квалификации.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Каким этическим правилам должен руководствоваться адвокат при ведении гражданского дела в суде?
2. Каковы этические требования к поведению адвоката в уголовном судопроизводстве?
3. Возможна ли критика действий суда и иных участников процесса?
4. Каковы требования к поведению адвоката в ходе судебного процесса?
5. На каких началах должны строиться отношения адвоката и правоохранительных органов?
6. Каким образом надлежит разрешать коллизии норм УПК РФ и законодательства об адвокатской деятельности в области адвокатского иммунитета (с использованием Определения Конституционного суда РФ от 21.10.2008 № 673-О-О)?
7. Каковы возможные последствия нарушения требований профессиональной этики адвоката во взаимоотношениях с судом, прокурором, правоохранительными органами, иными участниками процесса, должностными лицами и органами государства?
8. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат, связанные с нарушениями, допускаемыми в отношении других адвокатов, суда, прокурора, иных участников процесса, правоохранительных органов, должностных лиц и иных государственных органов.
9. В какой срок адвокат должен выбрать форму адвокатского образования?
10. Какой орган должен уведомить адвокат?

11. Какова процедура уведомления об избранной форме адвокатского образования?

12. Каковы последствия предоставления недостоверных документов в адвокатскую палату субъекта РФ?

13. Должен ли адвокат отчислять денежные средства на нужды адвокатской палаты, если у него отсутствуют дела в производстве и, соответственно, он не получает гонорары?

14. Обязан ли адвокат, чей статус приостановлен, ежемесячно отчислять средства на нужды адвокатской палаты?

15. Каковы подходы адвокатских палат субъектов РФ к определению срока для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности в связи с не отчислением средств на нужды адвокатской палаты?

16. Влияет ли факт погашения задолженности на момент дисциплинарного разбирательства для применения меры дисциплинарного взыскания?

17. Как адвокат может исполнить обязанность по повышению своей квалификации?

18. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат, связанные с неисполнением обязанностей члена адвокатской палаты.

Тема 5 «Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания»

Тематика (план) практического занятия:

1. Меры дисциплинарного воздействия: понятие, виды, особенности избрания.
2. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Виды мер дисциплинарной ответственности адвоката.
4. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.
5. Замечание, предупреждение и прекращение статуса адвоката.

Задания для подготовки к практическому занятию

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Какие меры дисциплинарного взыскания могут быть применены к адвокату?
2. Является ли перечень мер дисциплинарной ответственности исчерпывающим?
3. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат, связанные с обстоятельствами, учитываемыми Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.
4. Какие обстоятельства можно отнести к смягчающим и отягчающим ответственность?

5. Подготовить примеры из дисциплинарной практики адвокатских палат о применении к адвокату меры взыскания в виде замечания, предупреждения и прекращения статуса адвоката.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение нормативных правовых актов и материалов судебной и дисциплинарной практики.
2. Изучение учебной литературы.
3. Анализ информации по тематике дисциплинарная ответственность адвоката в книгах, статьях, диссертациях, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение практических задач, связанных привлечением адвоката к дисциплинарной ответственности.
5. Подготовка докладов, рефератов и курсовых работ по дисциплинарной ответственности адвоката.

III.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами промежуточного контроля по модулям дисциплины являются тесты и контрольные задания.

Темы научных докладов, рефератов:

1. Основные этапы развития института дисциплинарной ответственности адвоката в России.
2. Источники, регулирующие дисциплинарную ответственность адвоката.
3. Понятие дисциплинарной ответственности адвоката.
4. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
5. Понятие и состав дисциплинарного проступка адвоката.
6. Понятие, цели и задачи дисциплинарного производства.
7. Этапы дисциплинарного производства адвоката.
8. Меры дисциплинарной ответственности адвоката: понятие и виды.
9. Порядок и особенности избрания мер дисциплинарной ответственности адвоката.
10. Особенности прекращения статуса адвоката в результате дисциплинарного производства.
11. Обжалование адвокатом мер дисциплинарной ответственности.
12. Дисциплинарная ответственность адвоката в зарубежном законодательстве.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие и содержание дисциплинарной ответственности адвоката.

2. Принципы дисциплинарной ответственности адвоката.
3. Понятие и признаки дисциплинарного проступка адвоката.
4. Особенности освобождения от дисциплинарной ответственности.
5. Общая характеристика источников, регулирующих дисциплинарную ответственность адвокатов.
6. Понятие дисциплинарного производства в отношении адвоката. Общая характеристика целей и задач дисциплинарного производства.
7. Принципы дисциплинарного производства в отношении адвоката.
8. Основания, исключающие возможность дисциплинарного производства.
9. Этапы дисциплинарного производства в отношении адвоката.
10. Участники дисциплинарного производства в адвокатских палатах субъектов РФ, их права и обязанности.
11. Поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
12. Основания для возбуждения дисциплинарного производства.
13. Возбуждение дисциплинарного производства.
14. Разбирательство в Квалификационной комиссии адвокатской палаты.
15. Разбирательство в Совете адвокатской палаты.
16. Обжалование решения Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации о привлечении адвоката к дисциплинарной ответственности.
17. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания.
18. Пересмотр дела в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
19. Нарушения, связанные с заключением соглашения об оказании юридической помощи.
20. Нарушения, связанные с расторжением соглашения об оказании юридической помощи.
21. Нарушения, связанные с вознаграждением адвоката.
22. Нарушения, связанные с оказанием помощи в качестве защитника по назначению органов следствия, дознания и суда.
23. Нарушения, связанные с конфликтом интересов.
24. Совершение действий вопреки законным интересам доверителя. Долговая зависимость и приобретение прав на предмет спора.
25. Адвокатская тайна: понятие, содержание и гарантии.
26. Нарушения, допускаемые в отношении другого адвоката.
27. Неуважение к суду.
28. Нарушение требований Федерального закона «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления».
29. Не уведомление об избранной форме адвокатского образования.
30. Предоставление недостоверных документов в адвокатскую палату субъекта РФ.
31. Неисполнение обязанности по обязательному отчислению за счет получаемого вознаграждения средств на общие нужды адвокатской палаты.

32. Неисполнение обязанности по повышению квалификации.
33. Неисполнение решения совета адвокатской палаты.
34. Понятие и эволюция мер дисциплинарной ответственности адвоката.
35. Виды мер дисциплинарной ответственности адвоката.
36. Обстоятельства учитываемые Советом адвокатской палаты при избрании меры ответственности.
37. Понятие и значение мер дисциплинарной ответственности в виде замечания и предупреждения.
38. Понятие и значение прекращения статуса адвоката.
39. Случаи прекращения статуса адвоката.
40. Восстановление статуса адвоката.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты. Международные документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. с послед. измен. и доп. // Российская газета от 25.12.93 г. № 237.

Международные документы

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // СПС «Консультант-Плюс»
2. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым Конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа – 7 сентября 1990 г., Гавана-Нью-Йорк // СПС «Консультант-Плюс»
3. Международный кодекс этики юриста. Принят Международной ассоциацией юристов 01.01.1956 г. (в ред. 1988 г.) // СПС «Консультант-Плюс»
4. Стандарты независимости юридической профессии Международной ассоциации юристов. Приняты на Конференции Международной ассоциации юристов в сентябре 1990 г. в Нью-Йорке // СПС «Консультант-Плюс»
5. Руководство по установлению и поддержанию процедур обжалования рассмотрения дисциплинарных вопросов. Одобрено Советом Международной ассоциации юристов в октябре 2007 г. в Сингапуре // СПС «Консультант-Плюс»
6. Стандарты и критерии для признания профессиональных квалификационных признаков юристов. Приняты Международной ассоциации юристов в июне 2001 г. в Стамбуле // СПС «Консультант-Плюс»
7. Международные принципы поведения специалистов в области права в социальных сетях. Приняты Международной ассоциацией юристов 24.05.2014 г. // СПС «Консультант-Плюс»

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 05.06.02 г. № 100.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.94 г. № 51-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.01 г. № 174-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

7.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

1. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

3. Закон РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с послед. измен. и доп. // Российская газета от 21.09.93 г.

4. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.

5. Федеральный закон от 12.08.95 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

6. Федеральный закон от 03.04.95 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

7. Федеральный закон от 15.07.95 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.

8. Федеральный закон от 26.07.06 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3434.

9. Федеральный закон от 28.07.04 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации

(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Российская газета от 31.07.04 г. № 162.

10. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3451.

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // Российская газета. № 222. 05.10.2005.

2. «Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве», утвержден VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standard-implementation-of-a-defence-counsel-in-criminal-proceedings/

3. «Стандарт профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов», утвержден IX Всероссийским съездом адвокатов 18.04.2019 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/the-standard-of-professional-training-and-improvement-of-professional-level-of-lawyers/

1. «Стандарт оказания адвокатом бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-okazaniya-advokatom-besplatnoy-yuridicheskoy-pomoshchi-v-ramkakh-gosudarstvennoy-sistemy-be/

2. «Стандарт подготовки и направления адвокатских запросов», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023г. // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-podgotovki-i-napravleniya-advokatskikh-zaprosov/

3. Порядок рассмотрения и разрешения обращений в адвокатских образованиях и адвокатских палатах субъектов РФ // Утвержден Советом Федеральной палаты адвокатов 06.06.2006 (протокол № 6).

4. Положение «О порядке рассмотрения обращений в Федеральной палате адвокатов Российской Федерации и адвокатских палатах субъектов Российской Федерации» // Утвержден Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 22.02.2018.

5. Решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ от 22 марта 2011 г. «О принятии решений квалификационными комиссиями и советами региональных адвокатских палат в случае равенства голосов при голосовании» // Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. 2011. № 2.

Литература

Основная:

1. Адвокатура : учебник для специалитета / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45352 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А. И. Рарога. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 944 с. - ISBN 9785392300181. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40435 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 456 с. – ISBN 978-5-534-08218-0. – URL: https://urait.ru/bcode/510449 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Российское гражданское право. В 2 т. Т. 2. Обязательственное право : учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 4-е изд., стер. – Москва : Статут, 2015. – 1208 с. – ISBN 978-5-8354-1001-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/492913 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Дополнительная:

1. Арсеньев К. К. Заметки о русской адвокатуре. Обзор деятельности С. Петербургского совета присяжных поверенный за 1866-74 гг. / К. К. Арсеньев. – Репр. воспроизведение изд. – СПб. : Тип. В. Демакова, 1875. – 294 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003587671 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Белик В. Н. Обеспечение конституционного права на квалифицированную юридическую помощь и нормы профессиональной этики адвоката. – Текст : электронный // Уголовное судопроизводство, 2007. - № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

3. Бусурина Е.О. Замечание и предупреждение как меры дисциплинарной ответственности адвоката. – Текст : электронный // Пробелы в российском законодательстве. – 2012. – № 5. – С. 176-178. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=18052872 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

4. Вайпан В. А. Настольная книга адвоката: Постатейный комментарий к Федеральному закону об адвокатской деятельности и адвокатуре в

Российской Федерации. – М. : Юстицинформ, 2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Кипнис Н. М. «Неадвокатская» занятость. О правомерности совмещения адвокатской деятельности с иными видами деятельности. – Текст : электронный // Новая адвокатская газета. – 2010. – № 22. – URL: https://www.advgazeta.ru/arhivnye-zapisi/neadvokatskaya-zanyatost12976/ (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : свободный

6. Кручинин Ю. С. Пробелы в регулировании отдельных вопросов дисциплинарного разбирательства в отношении адвоката. – Текст : электронный // Адвокатская практика. – 2010. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

7. Кручинин Ю. С. Проблемы применения норм профессиональной этики адвокатов. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2008. – № 7. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

8. Кубышкин А. В. Некоторые аспекты регулирования вопросов адвокатской этики в США / Кубышкин А. В. Шаров К. Г. – Текст : электронный // Адвокат. – 2007. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

9. Макаров С. Ю. Вечность проблем адвокатской этики на примере деятельности адвокатов Древнего Рима. – Текст : электронный // Адвокатская практика. – 2010. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

10. Малиновский А. А. Кодекс профессиональной этики: понятие и юридическое значение. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2008. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

11. Озорнина Д. М. Этические проблемы участия адвоката в судебном разбирательстве в уголовном процессе. – Текст : электронный // Адвокатская практика. – 2010. – № 6. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

12. Пилипенко Ю.С. К вопросу о пределах дисциплинарной ответственности адвоката. – Текст : электронный // Вестник университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2014. – № 1(1). – С. 38-47. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=21811613 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

13. Пилипенко, Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-720-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/542450 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-

правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с

				03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

   Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

   Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.
2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДОГОВОРЫ В ОБЛАСТИ РЕКЛАМЫ, ШОУ-БИЗНЕСА И СПОРТА

Б1.В.ДВ.02.06

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права, протокол №6 от «29» мая 2023 г.

Автор
Рогачев Д.И.- кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

Рецензент:
Стрельников С.А.- начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич
Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта: рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» является формирование у обучающихся комплексных знаний, связанных с регулированием основных и наиболее часто используемых гражданско-правовых договоров, заключаемых субъектами медиа индустрии (СМИ, в том числе телеканалами и радиостанциями, а также рекламными агентствами, кинопроизводителями, продюсерскими центрами и т.д.) и субъектами физической культуры и спорта, осуществляющими свою деятельность в Российской Федерации, умений и навыков научной и практической деятельности в области правового и спортивно-регламентного регулирования соответствующими договорами спортивных и тесно связанных с ними отношений, а также способности самостоятельно применять на практике полученные знания, в том числе посредством составления соответствующих договоров.

Задачами дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» является - формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентных норм международных и российских спортивных организаций в практической деятельности, связанной с заключением, расторжением и т.д. договоров.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной (модулем) Блока Б1.В.ДВ.2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе магистратуры. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право (модуль)», «Трудовое право» и «Спортивное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	**ИПК 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; **ИПК 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; **ИПК 1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; **ИПК 1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; **ИПК 1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении.
Тема 2. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и

области интеллектуальной собственности		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Тема 3. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 4. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и

		принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 6. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК-2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» обучающийся должен:

знать:

– понятие и теоретические концепции системы договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– основные отличия разновидностей отдельных гражданско-правовых договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– место и роль договорного регулирования в деятельности субъектов указанной сферы;

– перечень договоров, регулирующие отношения в сфере рекламной и телевизионной деятельности;

– специфику отдельных гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии и спорта, заключаемых отдельными категориями субъектов указанной сферы;

– обзоры и примеры судебной практики по отдельным гражданско-правовым договорам в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– особенности влияния спортивных регламентных норм на содержание отдельных гражданско-правовых договоров в области спорта;

– общетеоретические категории и концепции договорного права (в рамках гражданского и предпринимательского права, трудового права).

уметь:

– применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при осуществлении функций юриста при заключении и исполнении отдельных договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– самостоятельно анализировать договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта, в том числе их проекты;

– уметь грамотно оперировать судебной практикой;

– составлять необходимые требования к договорам в области медиа индустрии и спорта;

– анализировать юридические акты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с деятельностью сторон отдельных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– анализировать и систематизировать примеры новаторских условий договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– анализировать нормативные акты при определении вариантов формирования условий отдельных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта.

владеть:

– способностью выявлять специфику различных видов договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– навыками подготовки юридических документов в области физической культуры и спорта;

– способностью составлять и анализировать проекты договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– участие в переговорах о заключении, изменении и прекращении договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– способностью к творческому развитию полученных знаний о договорах в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– навыками поиска практики разрешения споров по вопросам договоров в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта;

– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом, так и в области спорта.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем рабочей программы дисциплины (модуля) «Договоры в области рекламы, шоу-бизнеса и спорта» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации –экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	10	2	4	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	10	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.

3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	10	2	2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	10	2	2	5	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	10	2	4	5	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	10	2	2	4	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		12	16	44		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	8	2	4	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	8	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Доклады, опрос
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	8	2	2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и	8	2	2	5	Разбор конкретных ситуаций	Контрольная работа

	т.д.)						
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	8	2	4	5	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документо в
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	8	2	2	4	Работа в малых группах	Тестирован ие
	Всего	8	12	16	44		Экзамен – 36 ак. ч.

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения, для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	12/8	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами	12/8	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой	Опрос. Решение задач.

	медиа индустрии в области интеллектуальной собственности					штурм Публичные выступления	
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	12/8	2	2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	12/8	2	2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	12/8		4	5	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или	12/8		2	5	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование

	проведением спортивного соревнования.						
	Всего:		6	14	52		Экзамен – 36 ак. ч.

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.

4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	9		2	10	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	9		2	6	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		4	12	56		Экзамен – 36 ак. ч.

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		

1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	12	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	12	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	12		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	12		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа

5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	12		2	10	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	12		2	15	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		4	12	65		Экзамен – 27 ак. ч.

2.1.6. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	5	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в	5		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций	Опрос. Решение задач.

	области интеллектуальной собственности					в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	5		2	20	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	5			20	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	5			20	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или	5			11	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование

	проведением спортивного соревнования.						
	Всего:		2	6	91		Экзамен – 9 ак. ч.

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	3	2		34	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	3		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	3		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.

4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	3		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	3		2	10	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	3			17	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		2	6	91		Экзамен – 9 ак. ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	3	2		10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности	3	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	3		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	3		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-	3			20	Лекция-презентация	Решение задач,

	правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой						подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования.	3			29	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование
	Всего:		4	6	89		Экзамен – 9 ак. ч.

2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в акад. ч.)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта	5	2		34	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области	5		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос. Решение задач.

	интеллектуальной собственности						
3	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности	5		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Опрос. Решение задач.
4	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)	5		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания)	Контрольная работа
5	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой	5		2	10	Лекция-презентация	Решение задач, подготовка проектов документов
6	Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или	5			17	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме)	Тестирование

	проведением спортивного соревнования.						
	Всего:		2	6	91		Экзамен – 9 академических часов

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Понятие и виды гражданско-правовых договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта*

1. Понятия гражданско-правового договора
2. Виды гражданско-правовых договоров в медиа индустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Гражданский кодекс РФ.

Лекция 2. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности*

1. Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
2. Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
3. Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения.
4. Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав.
5. Договор на оказание зрелищных услуг.
6. Договор продажи билетов.
7. Договор на организацию концертной деятельности артиста.
8. Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

Лекция 3. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности*

1. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы.
2. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного

ролика.

3. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями.
4. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 4. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)*

1. Договор с организацией спортивной подготовки.
2. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
3. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 5. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой*

1. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.
2. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов
3. Трансферные договоры.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 6. *Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования*

1. Спонсорский договор.
2. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).
3. Договор пользования объектом спорта.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды гражданско-правовых

договоров в области медиа индустрии, рекламы, шоу-бизнеса и спорта

1. Понятия гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров в медиа индустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе.
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о договоре в гражданском праве

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 2. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами медиа индустрии в области интеллектуальной собственности

1. *Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса.* Договор на запись исполнения, договор на создание видеоклипа, договор ротации исполнения, договоры об организации концертной деятельности, договор оказания зрелищных услуг, договор продажи билетов.

2. *Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса.* Договор продюсера с артистом. Правовая природа договора продюсера с артистом, содержание договора, права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору.

3. *Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения*. Договор авторского заказа. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору. Лицензионный договор. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору. Договор об отчуждении исключительного права. Содержание и форма договора. Права и обязанность сторон. Субъектный состав сторон. Особенности ответственности сторон по договору

4. *Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав.* Договор об отчуждении исключительного права на запись исполнения, фонограмму, произведение как объект смежного права, базу данных как объект смежного права, вещание организаций эфирного и кабельного вещания. Особенности заключения и исполнения договоров с учетом особенностей объекта договора. Лицензионный договор на запись исполнения, фонограмму, произведение как объект смежного права, базу данных как объект смежного права, вещание организаций эфирного и

кабельного вещания. Случаи свободного использования объектов смежных прав.

5. *Договор на оказание зрелищных услуг.* Содержание, форма договора. Особенности заключения договора, возрастные ограничения в заключении договора, права и обязанности сторон, особенности расторжения договора.

6. *Договор продажи билетов.* Правовой режим билета. Особенности продажи билета. Правовая природа и условия договоров на распространение билетов, заключаемых между зрелищными организациями и распространителями.

7. *Договор на организацию концертной деятельности артиста.* Правовая природа договора артиста с концертной организацией. Бытовой райдер, технический райдер, их правовое значение. Содержание договора. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

8. *Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.* Правовая природа и содержание договора обладателей авторских и смежных прав с организациями по коллективному управлению. Правовая природа и содержание договора между пользователями и организациями по коллективному управлению. Договоры между организациями по коллективному управлению авторскими и смежными правами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о договоре в гражданском праве.

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 3. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые при осуществлении телевизионной и рекламной деятельности

1. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы

2. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного ролика. Фонограмма как объект смежного права. Изготовитель фонограммы, его правовой статус, правовая природа договора на запись фонограммы, права и обязанности сторон по договору. Правовая природа видеоклипа. Отличие видеоклипа от видеозаписи. Природа договора на съемку видеоклипа между продюсером и исполнителем. Договоры с обладателями авторских прав на создание видеоклипа. Договоры аренды.

3. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями. Понятие ротация. Вещание как объект смежного права. Правовая природа договора артиста с телерадиокомпаниями.

4. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о договоре в гражданском праве

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 4. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые субъектами спорта физическими лицами (спортсмены, тренеры, спортивные агенты, лица, проходящие спортивную подготовку и т.д.)

1. Договор с организацией спортивной подготовки.
2. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
3. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие правоспособности и дееспособности физических лиц

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 5. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые спортивными федерациями, лигами и клубами между собой

1. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.
2. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов
3. Трансферные договоры.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему гражданско-правовых договоров

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ*,* Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Практическое занятие 6. Основные гражданско-правовые договоры, заключаемые в связи с организацией или проведением спортивного соревнования

1. Спонсорский договор**.**
2. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).
3. Договор пользования объектом спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности государственного бюджета, виды бюджетов Российской Федерации, понятие рекламы и особенности регулирования рекламирования отдельных видов товаров

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов,

при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы
обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы
обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить схему возможных договорных связей между субъектами спорта.
2. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования основных гражданско-правовых договоров в спорте в России и за рубежом.
3. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования договоров в области спорта на примере одного-двух видов спорта.
4. Охарактеризовать особенности медицинского обеспечения и обеспечения безопасности спортивных мероприятий в России и за рубежом.
5. Составить проект спонсорского договора спортивного клуба.

6. Проанализировать региональное законодательство на предмет регулирования договорного предоставления государственных субсидий на спорт.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правовых договоров в медиаиндустрии.
3. Виды гражданско-правовых договоров в шоу-бизнесе.
4. Виды гражданско-правовых договоров в спорте.
5. Договоры, направленные на реализацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
6. Договоры, направленные на организацию проектов в сфере шоу-бизнеса.
7. Общая характеристика договоров, направленных на создание и использование произведения.
8. Общая характеристика договоров, заключаемых на использование объектов смежных прав.
9. Договор на оказание зрелищных услуг.
10. Договор продажи билетов.
11. Договор на организацию концертной деятельности артиста.
12. Договоры в сфере коллективного управления авторскими и смежными правами.
13. Договор на производство фильма, телесериала, телепрограммы.
14. Договоры на запись фонограммы и съемку видеоклипа, рекламного ролика.
15. Договор на ротацию исполнения телерадиокомпаниями.
16. Договор на размещение рекламы на телевидении, радио, в интернете.
17. Договор с организацией спортивной подготовки.
18. Договор спортсмена/тренера о спортивной деятельности и об участии в спортивном соревновании.
19. Посреднические договоры с физическими лицами в спорте.
20. Договоры о делегировании прав на проведение спортивного соревнования.

21. Договор о проведении товарищеского матча между сборными командами/командами клубов.

22. Трансферные договоры.

23. Спонсорский договор.

24. Договор о предоставлении прав на освещение спортивного соревнования (трансляционных правах).

25. Договор пользования объектом спорта.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Гражданский кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» // СПС «Гарант».

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // СПС «Гарант».

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ (ред. от 08.06.2015) "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ (ред. от 28.06.2014) "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 21.11.2011 № № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Спортивные регламентные акты

Основная литература

1. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: https://urait.ru/bcode/494894 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Договорное право : учебник / Р. А. Курбанов, А. М. Эрделевский, О. А. Рузакова [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова, А. М. Эрделевского. – Москва : Проспект, 2016. – 144 с. – ISBN 978-5-392-19915-0. – URL:

http://ebs.prospekt.org/book/30892 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. – 115 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/792441 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бондаренко, Э. Н. Критерии разграничения разноотраслевых договоров о труде (на примере трудового договора и договора возмездного оказания услуг). – Текст : электронный // Современное право. – 2003. – № 7. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

2. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 4-е изд. – Москва : Статут, 2020. – 847 с. – ISBN 978-5-8354-1666-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1225764– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества : учебное пособие / Брагинский, М. И., Витрянский, В. В. – 2-е изд., стер. – М. : Статут, 2011. – 780 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/309194– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Договорное право. Книга третья. Договоры о выполнении работ и оказании услуг : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – 2-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 1055 с. – ISBN 978-5-8354-0751-4. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/309195– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Договорное право. Книга четвёртая. Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта : учебное пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 5 изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 910 с. – ISBN 978-5-8354-0752-1. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/309197 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Договорное право. Книга пятая. В 2 т. Т. 1. Договоры о займе, банк. кредите и факторинге. Договоры, напр. на создание кол. образ : учебное пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 2 изд., стер. – Москва : Статут, 2011 – 736 с. – ISBN 5-8354-0753-8. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

7. Договорное право. Книга пятая. Т. 2. Договоры о банк. вкладе, банк. счете; банк. расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари : учебное пособие /

М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 2 изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – 623 с. – ISBN 978-5-8354-0754-5. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

8. Канунников А.Б. Гражданско-правовые условия в трудовом договоре с профессиональными спортсменами / Канунников А.Б., Канунников С.А. – Текст : электронный // Трудовое право. – 2006. – N 8. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9. Сараев В.В. Альтернатива договорно-правовых форм при оплачиваемой деятельности спортсменов. – Текст : электронный // Спорт: экономика, право, управление. – 2010. – N 1. – С. 8-11. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Спортивное право России : учебник для магистров / В. В. Блажеев, В. М. Байрамов [и др.]; отв. ред. Д. И. Рогачев. – М. : Проспект, 2016. – 640 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/31808 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11. III Московский юридический форум. X Международная научно-практическая конференция Спортивное право, перспективы развития Материалы конференции. – Москва : Проспект, 2017. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33630 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г.,

				период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от

				22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с

				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от

				01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов

дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ

Б1.В.ДВ.02.07

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права, протокол № 6 от «21» марта 2023 года.

Авторы:
Алексеева Д.Г. - доктор юридических наук, профессор кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Ефимова Л.Г. – заведующий кафедрой банковского права, доктор юридических наук, профессор кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Козлачков А.А. – Вице-президент Ассоциации банков России

Алексеева Д.Г., Ефимова Л.Г.
Правовое регулирование банковских счетов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ *Алексеева Д.Г., Ефимова Л.Г.* — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Модернизация российской экономики, развитие современных информационно-коммуникационных технологий повлекли за собой необходимость комплексного регулирования деятельности по осуществлению расчетов в новых условиях. Еще несколько лет назад сложно было себе представить широкое распространение расчетов с использованием платежных терминалов, мобильных телефонов, Интернета, других современных способов, однако в последние годы это стало повседневным явлением.

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование банковских счетов» изучается в течение одного семестра. Обучающиеся прослушают лекции и закрепляют свои знания на практических занятиях. В рамках изучения данной дисциплины (модуля) рассматриваются понятие, виды и правовой режим основных банковских счетов, особенности расчетов наличными деньгами, формы безналичных расчетов, специфика осуществления перевода электронных денежных средств, субъектный состав участников национальной платежной системы, порядок оказания платежных услуг и ряд других вопросов.

Изучение дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» является первым этапом подготовки обучающихся к:

- работе в качестве управляющих подразделениями кредитных организаций, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
- работе в качестве сотрудников юридических служб кредитных организаций;
- работе в качестве адвокатов, специализирующихся на спорах с участием субъектов платежных систем по поводу оказания платежных услуг;
- работе в качестве сотрудников правоохранительных органов, занимающихся расследованием преступлений в сфере экономики;
- работе в качестве сотрудников Центрального банка Российской Федерации, операторов по переводу денежных средств, операторов электронных денежных средств, банковских платежных агентов, банковских платежных субагентов, операторов платежной системы, операторов услуг платежной инфраструктуры - операционного центра, платежного клирингового центра, расчетного центра.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений банковского права, касающихся правового режима и классификации банковских счетов, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами открытия, ведения и закрытия банковских счетов, осуществления банковских операций по счетам, открытым в кредитных организациях, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами банковского права, положениями законодательства о договоре банковского счета, осуществляемых по счету операциях, установленных ограничениях прав клиента на распоряжение размещенными на счете денежными средствами, порядке открытия, ведения и закрытия банковского счета, а также законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении в банке расчетных операций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование банковских счетов» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов», «Практикум по банковскому кредитованию» и иными.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Понятие и виды счетов. Договор банковского счета	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5.** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Арест денежных средств на банковском счете.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Приостановление операций по банковскому счету.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменe-

		ния в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Общие вопросы теории безналичных расчетов	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5.** Демонстрирует умение

		выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Наличные расчеты	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5.** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6.** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в

		предусмотренной законом форме
Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающиеся должны

1) ***Знать***:

- теорию и законодательство о банковских счетах, а также практику его применения;
- понятие и основные элементы договора банковского счета;
- современную классификацию банковских счетов;
- особенности, присущие порядку заключения договорах банковского счета;
- правовой режим ареста денежных средств на банковском счете клиента, приостановлении и блокировке операций по банковскому счету;
- основания для отказа клиенту в открытии банковского счета;
- правовое регулирование и порядок идентификации банками клиентов, их представителе, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии банковских счетов;
- основания и порядок закрытия банковского счета.
- законодательство и судебную практику в части, определяющей расчеты наличными деньгами, безналичные расчеты, расчеты электронными денежными средствам и расчеты посредством клиринга;
- способы, формы и порядок расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- особенности использования электронных денежных средств в целях погашения денежного обязательства;

- особенности выполнения процедур приема к исполнению распоряжений участников платежной системы;

2) ***Уметь***:

- находить в справочно-поисковых системах необходимые законодательные акты и судебную практику в целях разрешения конкретной спорной ситуации;

- проводить глубокий анализ судебной и арбитражной практики;

- оценивать с точки зрения законности складывающуюся на основе применения зарубежных правовых конструкций банковскую практику;

- выявлять проблемные вопросы в сфере регулирования банковского счета и вырабатывать собственную позицию относительно возможностей их разрешения.

- использовать полученные знания на практике и на выпускном экзамене по специальности;

- правильно квалифицировать расчетные правоотношения в точном соответствии с законодательством;

- выполнять свои служебные обязанности по обеспечению законности в банковской сфере;

- проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по расчетно-кассовому обслуживанию, с целью выявления причин и условий, способствующих совершению противоправных деяний;

- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

3) ***Владеть навыками:***

- поиска источников правового регулирования банковского счета, в том числе, с использованием Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем, и работы с ними;

- самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- составления проектов договоров банковского счета и сопутствующих документов.

- терминологией, применяемой в области правового регулирования расчетов, деятельности по переводу денежных средств, создания и функционирования платежной системы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов для всех форм обучения. Форма контроля – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.	А /8	2	4	4	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев	А /8	2	2	6	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	Арест денежных средств на банковском счете	А /8	---	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	Приостановление операций по банковскому счету	А /8	---	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	А /8	2	--	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с	Опрос, доклады, рефераты

						электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	
6	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	А /8	2	-	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	Наличные расчеты	А /8	-	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	А /8	2	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	А /8	2	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
	Всего по ОФО / ОФОУ на базе СПО		**12**	**16**	**44**	***Экзамен – 36 ак.ч.***	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	семестр/ триместр	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	С/8	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.		2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презента-	Опрос, доклады, рефераты

			2			ции с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	
2.	С/8	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев		2	6	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	С/8	Арест денежных средств на банковском счете	---	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	С/8	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	---	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	С/8	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета	-	2	4	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рефераты
6	С/8	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	2	-	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	С/8	Наличные расчеты		2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	С/8	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.			6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия

9	С/8	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	2	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
		Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе СПО)	**6**	**14**	**52**	***Экзамен - 36 ак.ч.***	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	семестр /триместр	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	9	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.	2	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	9	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев		2	6	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	9	Арест денежных средств на банковском счете	---	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	9	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	---		6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	9	Операции по банков-	-	2	8	Практические занятия в	Опрос, доклады,

		скому счету. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета				диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	рефераты
6	9	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	-	-	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	9	Наличные расчеты	-	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	9	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	2		6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	9	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.		2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
		Всего по ОЗФУО (на базе ВО)	***4***	***12***	***56***	***Экзамен – 36 ак.ч.***	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	семестр/триместр	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	С	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.		2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с	Опрос, доклады, рефераты

						применением технических средств)	
2.	С	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев	2	2	8	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	С	Арест денежных средств на банковском счете	-	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	С	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	-		8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	С	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета	-	2	8	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рефераты
6	С	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	-	-	7	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	С	Наличные расчеты	2	2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	С	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.			6	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	С	Безналичные расчеты, совершаемые		2	6	Практические занятия в диалоговом режиме, раз-	Опрос, доклады, рубежный

		по инициативе получателя средств.				бор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	контроль
		Всего по ОЗФО - ГВД	**4**	**12**	**65**	***Экзамен - 27 ак.ч.***	

2.1.5. Тематический план для заочной формы / заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО) / заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	курс	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	5/3/3	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.	2	-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	Опрос, доклады, рефераты
2.	5/3/3	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев		-	10	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	5/3/3	Арест денежных средств на банковском счете	---	2	11	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	5/3/3	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	---		10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	5/3/3	Операции по банковскому счету. Противодействие	-	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, раз-	Опрос, доклады, рефераты

		легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета				бор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	
6	5/3/3	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	-	-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	5/3/3	Наличные расчеты	-	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	5/3/3	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	-		10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия
9	5/3/3	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	-	-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
		ВСЕГО по ЗФО / ЗФУО (на базе СПО) / ЗФУО (на базе ВО)	***2***	***6***	***91***	***Экзамен - 9 ак.ч.***	

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

№ п/п	Курс	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1.	3	Понятие и виды счетов. Договор банковского счета.		-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с	Опрос, доклады, рефераты

						электронными банками правовой информации (с применением технических средств)	
2.	3	Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев	2	-	10	Доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, деловая игра, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
3.	3	Арест денежных средств на банковском счете	-	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе
4.	3	Приостановление и блокировка операций по банковскому счету	-		10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, эссе, рубежный контроль
5.	3	Операции по банковскому счету. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковского счета	-	2	9	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рефераты
6	3	Общие вопросы теории безналичных расчетов.	-	-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
7	3	Наличные расчеты	-	2	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады
8	3	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.			10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, дискуссия

9	3	Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	2	-	10	Практические занятия в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций, анализ судебной практики	Опрос, доклады, рубежный контроль
		Всего по ЗФУО (на базе ВО -ГВД)	**4**	**6**	**89**	***Экзамен - 9 ак. ч.***	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды счетов. Договор банковского счета

Содержание

1. Понятие и классификация банковских счетов.
2. Договор банковского счета: частноправовые и публично-правовые начала.
3. Понятие и признаки договора. Особенности правового регулирования. Правовая природа договора банковского счета. Квалификация договора банковского счета.
4. Субъектный состав договора банковского счета.
5. Содержание договора банковского счета.
6. Существенные условия договора банковского счета. Права и обязанности кредитной организации. Права и обязанности клиентов. Форма договора.
7. Правовой режим банковской тайны. Тенденции регулирования банковской тайны по российскому и зарубежного законодательству. Ответственность за нарушение договора банковского счета.
8. Взаимодействие Банка России и кредитных организаций по поводу открытия, ведения и закрытия банковских счетов.
9. Тенденции развития российского законодательства о банковских счетах и вкладах на современном этапе.

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации

Лекция 2. Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев

Содержание

1. Заключение договора банковского счета как основание открытия банковского счета.
2. Перечень документов, необходимых для открытия банковского счета.
3. Особенности юридической экспертизы документов, подаваемых различными категориями клиентами для открытия счета.

4. Карточка с образцами подписей и печати: правовое регулирование, особенности заполнения и заверения.

5. Идентификация клиентов, представителей клиента и выгодоприобретателей как необходимое условие для открытия банковского счета (вклада). Установление бенефициарных владельцев клиента.

6. Основания для отказа в открытии банковского счета.

7. Уведомление банком и клиентом налоговых органов об открытии (для банков также - об изменении реквизитов) и о закрытии банковского счета.

8. Основания и порядок закрытия банковского счета. Досрочное расторжение договора банковского счета.

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»; "Положение об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 15.10.2015 № 499-П).

Лекция 3. Операции по банковскому счету. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Содержание

1. Правовой режим денежных средств, находящихся на банковском счете (счете по вкладу).

2. Виды осуществляемых по банковскому счету операций, их правовое регулирование. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.

3. Списание денежных средств со счета без распоряжения клиента.

4. Особенности осуществления уполномоченным банком операций по банковскому счету нерезидента.

5. Правовое регулирование овердрафта по банковскому счету.

6. Обязательный контроль, осуществляемый кредитной организацией в рамках расчетного обслуживания клиентов. Направление кредитной организацией в уполномоченный орган информации о подозрительных и сомнительных сделках клиентов по банковскому счету (вкладу).

7. Дистанционное банковское обслуживание: понятие, виды, особенности, банковская практика, правовые проблемы.

8. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету (вкладу).

Задание для подготовки: проанализировать главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 6- 7 Федерального закона от 07.08.2001 №

115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Указание Банка России от 15.07.2021 № 5861-У "О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Приказ Росфинмониторинга от 08.05.2009 № 103 "Об утверждении Рекомендаций по разработке критериев выявления и определению признаков необычных сделок".

Лекция 4. Общие вопросы теории безналичных расчетов

Содержание

1. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов.
2. Понятие формы, способа и механизма расчетов.
3. Понятие расчетной банковской операции
4. Правовая природа расчетной банковской операции
5. Понятие расчетной сделки. Односторонние и двусторонние расчетные сделки. Виды договоров в сфере расчетов.
6. Понятие, признаки и виды перевода денежных средств
7. Правовая природа перевода денежных средств.
8. Понятие электронных средств платежа.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту необходимо знать содержание Гл. 46 ГК РФ, иметь представление о доктринальных подходах к определению природы расчетных правоотношений.

Лекция 5. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика

Содержание

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность
2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.
3. Перевод электронных денежных средств: понятие, механизм, ответственность.
4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Виды аккредитивов.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту следует изучить содержание положений §2, §3 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Лекция 6. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств

Содержание

1. Понятие, механизм, стадии и виды инкассо
2. Правовая природа инкассовой операции.
3. Расчеты посредством прямого дебетования (понятие, механизм, ответственность)
4. Расчеты инкассовыми поручениями (понятие, механизм, ответственность)
5. Понятие и виды акцепта.

Задание при подготовке к лекционному занятию: студенту следует изучить содержание положений §4, §5 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Положение Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды счетов. Договор банковского счета

1. Договор банковского счета: частноправовые и публично-правовые начала.
2. Понятие и признаки договора. Особенности правового регулирования. Правовая природа договора банковского счета. Квалификация договора банковского счета.
3. Субъектный состав договора банковского счета.
4. Содержание договора банковского счета.
5. Существенные условия договора банковского счета. Права и обязанности кредитной организации. Права и обязанности клиентов.
6. Ответственность сторон по договору банковского счета.
7. Форма договора.
8. Правовой режим банковской тайны. Отличие банковской тайны от других видов «тайн».
9. Ответственность за нарушение договора банковского счета.
10. Тенденции развития российского законодательства о банковских счетах и вкладах на современном этапе.
11. ***Дискуссия на тему: «Предмет договора банковского счета»***

План дискуссии:

1. Анализ положений статьи 845 ГК РФ.

2. Обсуждение предмета договора банковского счета.

Сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии

2. По первому вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем занятии, делает ***доклад «Анализ положений статьи 845 ГК РФ о предмете договора банковского счета» в свете отечественной доктрины.***

б) остальные обучающиеся высказывают свои мнения и дополняют докладчика, исправляют ошибки, если они были допущены.

г) преподаватель дополняет обучающихся, делает выводы, исправляет ошибки.

3. По второму вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что предметом договора банковского счета являются действия банка, направленные не только на открытие и ведение счета, но и на выполнение поручений владельца счета о перечислении и выдаче денежных средств, проведении иных банковских операций, включая расчетные. При этом банк наделен правом использовать денежные средства, внесенные (поступившие) на счет, в своей предпринимательской деятельности.

Обучающийся должен сделать доклад на тему ***«Анализ подходов судебной практики о предмете договора банковского счета»,*** *включая, напр., анализ Постановления ФАС Московского округа от 05.08.2009 N КГ-А41/6721-09 по делу N А41-1598/09 (10 минут);*

б) Другой обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что предметом договора банковского счета являются указанные в п. 1 ст. 845 ГК РФ действия банка по проведению расчетов, совершаемых в пользу владельца счета. При этом, источник пополнения денежных средств на счете (поступление платежей от третьих лиц или зачисление соответствующих сумм самим владельцем счета) и форма расчетов не являются квалифицирующими признаками договора банковского счета, отграничивающими его от иных договоров.

в) Остальные обучающиеся, присутствующие на занятии, принимают участие в дискуссии, соглашаясь или критикуя высказанные точки зрения.

г) По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и исправляет ошибки.

4. По окончании обсуждения преподаватель подводит итог всему сказанному, анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу.

Рефераты:

1. Понятие и признаки договора банковского счета.
2. Анализ основных элементов договора банковского счета.
3. Номинальный счет VS счет эскроу.
4. Динамика развития законодательства о банковской тайне. Соотношение с другими видами «тайн».
5. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.

Задания для подготовки:

1. Раскройте особенности правового режима безналичных денежных средств.

2. Раскройте правовой режим номинального счета.

3. Раскройте правовой режим публичного депозитного счета.

4. Раскройте правовой режим счета эскроу.

5. Назовите основных субъектов, обладающих правом получать сведения, составляющие банковскую тайну.

6. В виде кругов Эйлера представьте соотношение банковской тайны, коммерческой тайны и государственной тайны. Обоснуйте рисунок.

Практическое занятие 2. Порядок открытия и закрытия банковского счета. Идентификация клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев

1. Заключение договора банковского счета (банковского вклада) как основание открытия счета бухгалтерского учета по учету средств на счете (во вкладе).

2. Перечень документов, необходимых для открытия банковского счета (вклада).

3. Особенности юридической экспертизы документов, подаваемых различными категориями клиентами для открытия счета (вклада).

4. Карточка с образцами подписей и печати: правовое регулирование, особенности заполнения и заверения.

6. Идентификация клиентов, их представителей и выгодоприобретателей как необходимое условие для открытия банковского счета (вклада).

7. Основания для отказа в открытии банковского счета (вклада).

8. Уведомление банком и клиентом налоговых органов об открытии (для банков также - об изменении реквизитов) и о закрытии банковского счета.

9. Основания и порядок закрытия банковского счета (вклада). Досрочное расторжение договора банковского счета (вклада).

7. ***Деловая игра «Открытие банковского счета».***

Обучающиеся разделяются на несколько групп. Каждая группа предварительно получает от преподавателя задание подготовить комплект документов на открытие счета различным клиентам: юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, компаниям-нерезидентам, иностранной структуре без образования юридического лица. Одна из групп клиентов будет представлять интересы банка, в который потенциальные клиенты обращаются с заявлением об открытии счета.

В процессе деловой игры групп обучающиеся воспроизводят процесс открытия в банке счета соответствующего вида.

Рефераты:

1. Порядок открытия банковского счета.

2. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.

3. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.

Задания для подготовки:

1. В банк обратился нерезидент (юридическое) лицо для открытия банковского счета. Какие действия должен совершить банк для открытия счета?

2. Какие документы необходимо запрашивать банку дополнительно к установленным Инструкцией Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» в случае, если функции единоличного исполнительного органа клиента выполняет управляющая организация? Обоснуйте ответ.

3. Раскройте порядок направления сведений в налоговые органы об открытых (закрытых) счетах. Кто должен направлять такую информацию? О каких счетах нет необходимости сообщать?

4. Какие документы необходимо запросить банку для открытия счета паевому инвестиционному фонду?

5. Общество с ограниченной ответственностью (клиент) заключило с банком договор банковского вклада с использованием системы дистанционного банковского обслуживания. Письменный договор банковского вклада между ними не заключался. Можно ли считать договор заключенными и может ли факт внесения денежных средств во вклад подтверждаться свидетельскими показаниями?

Практическое занятие 3. Арест денежных средств на банковском счете

1. Понятие и сущность ареста денежных средств на банковском счете клиента.

2. Полномочия органов исполнительной власти и судебных органов по наложению ареста на денежные средства клиента, находящиеся на его банковском счете.

3. Правовое регулирование ареста денежных средств клиента.

4. Находящиеся на банковском счете денежные средства как объект ареста.

5. Права и обязанности: органа, налагающего арест на денежные средства клиента, находящиеся на его банковском счете; кредитной организации и владельца денежных средств.

6. Порядок наложения ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента, согласно действующему законодательству.

7. Особенности наложения арбитражными судами ареста денежных средств кредитных организаций в качестве меры по обеспечению иска.

8. Порядок исполнения постановления об аресте денежных средств на банковском счете клиента, если операции по счету приостановлены.

9. Судебная и арбитражная практика, складывающаяся относительно ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента.

Рефераты:

1. Особенности правового режима денежных средств, находящихся на счете клиента в банке.

2. Отличие ареста денежных средств от других мер, ограничивающих прав клиента на распоряжение денежными средствами по счету.

3. Арест «будущих» поступления на счет (счетов, открытых клиентов в будущем): за и против.

Задания для подготовки:

1. Решите задачу. В банк поступило сообщение от налогового органа, что деятельность клиента банка - ООО "А" - прекращена в связи с ликвидацией. В банке на счете этого общества имеются денежные средства. Постановлением судебного пристава на них наложен арест. Как должен поступить банк со счетом и денежными средствами, находящимися на нем?

2. Решите, как поступить. В банке имеется постановление судебного пристава-исполнителя о наложении ареста в определенном размере на денежные средства, находящиеся на счете должника - клиента банка. Препятствует ли осуществлению судебным приставом-исполнителем ареста имущества должника по исполнительному листу арбитражного суда о применении обеспечительных мер то обстоятельство, что ранее пристав в рамках другого исполнительного производства наложил арест на это имущество?

3. Решите задачу. В банке имеется постановление судебного пристава-исполнителя о наложении ареста в определенном размере на денежные средства, находящиеся на счете должника - клиента банка. Позже в банк поступает поручение налогового органа на перечисление с данного счета клиента денежных средств в счет уплаты налогов в бюджет РФ. Имеющихся на счете свободных (неарестованных) денежных средств недостаточно для исполнения поручения налогового органа в полном объеме. Вправе ли банк использовать ранее арестованные денежные средства (уменьшить сумму арестованных денежных средств) в счет уплаты налогов на основании поручения налогового органа?

4. Дайте ответ на вопрос. Вправе ли организация предъявить в банк, в котором открыт расчетный счет должника, решение арбитражного суда, вступившее в силу, и списать денежные средства с его счета, то есть без возбуждения исполнительного производства?

5. Определите, вправе ли банк по требованию суда наложить арест на средства, находящиеся на срочном банковском вкладе (вкладе до востребования) клиента (физического, юридического лица)? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие 4. Приостановление и блокировка операций по банковскому счету

1. Понятие и сущность приостановления операций по банковскому счету клиента. Отличие приостановления операций по банковскому счету от ареста денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете.

2. Основания приостановления операций по банковскому счету клиента.

3. Органы, осуществляющие приостановление операций по банковскому счету.

4. Принятие должностным лицом уполномоченного органа решения о приостановлении операций по счету и направление его в банк.

5. Порядок исполнения банком решения о приостановлении операций по счету. Операции, на которые не распространяется режим приостановления.

Счета, операции по которым не могут быть приостановлены.

6. Основания и порядок отмены должностным органом решения о приостановлении операций по банковскому счету.

7. Порядок обжалования решения о приостановлении операций по банковскому счету.

8. ***Дискуссия на тему: «Вправе ли банк осуществить платеж по расчетному счету организации по платежным документам, предусматривающим перечисление денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (для выплаты заработной платы своим сотрудникам), если операции по данному счету были приостановлены налоговым органов в соответствии со ст. 76 НК РФ?»***

План дискуссии:

1. Законодательство о приостановлении операций по счетам в банке.

2. Правовые проблемы осуществления платежей по счету, операции по которому приостановлены.

Сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии

2. По первому вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем занятии, делает ***доклад «Законодательство о приостановлении операций по счетам в банке».***

б) остальные обучающиеся высказывают свои мнения и дополняют докладчика, исправляют ошибки, если они были допущены.

г) преподаватель дополняет обучающихся, делает выводы, исправляет ошибки.

3. По второму вопросу:

а) Один обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что списание денежных средств по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту) в условиях приостановлении операций по данному счету налоговыми органами в порядке, предусмотренном ст. 76 НК РФ, недопустимо, поскольку приостановление операций по счету не распространяется лишь на платежи, очередность которых предшествует исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также на операции по списанию денежных средств в счет уплаты налогов (авансовых платеже), сборов, страховых взносов, соответствующей пеней и штрафов и по их перечислению в бюджетную систему Российской Федерации. При этом, платежи по платежным документам, предусматривающим перечисление или выдачу средств для расчетов по оплату труда и платежи по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации находятся в одной очереди списания согласно п. 2 ст. 855 ГК РФ.

Обучающийся должен сделать доклад на тему ***«Правовые проблемы***

осуществления платежей по счету, операции по которому приостановлены» *(10 минут);*

б) Другой обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии должен доказать, что списание средств в рассматриваемом случае возможно при отсутствии предъявляемых к счету налогоплательщика в банке поручений налогового органа на списание и перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации и при условии соблюдения календарной очередности платежей, установленной ст. 855 ГК РФ.

в) Остальные обучающиеся, присутствующие на занятии, принимают участие в дискуссии, соглашаясь или критикуя высказанные точки зрения.

г) По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и исправляет ошибки.

4. По окончании обсуждения преподаватель подводит итог всему сказанному, анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу.

Рефераты:

1. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.

2. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.

3. Порядок осуществления платежей с «приостановленного» счета.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на вопрос. Банком получено решение налогового органа о приостановлении всех расходных операций по расчетным счетам общества. Правомерно ли списание банком денежных средств с указанного счета клиента в оплату комиссии за обслуживание данного банковского счета? Образует ли состав налогового правонарушения, предусмотренного ст. 134 НК РФ действия банка по списанию средств?

2. Прокомментируйте ситуацию. Какая ответственность предусмотрена за открытие банком расчетного счета организации при наличии у него решения налогового органа о приостановке операций по другим открытым счетам этой организации-налогоплательщика в данном банке? Могут ли за одно правонарушение последовать административная ответственность должностного лица, виновного в нарушении, и ответственность банка согласно нормам НК РФ?

3. Разрешите ситуацию. Вправе ли банк выдавать заработную плату с расчетного счета организации-клиента, если инкассовые распоряжения налогового органа отсутствуют, а в решении о приостановлении операций по данному счету налоговым органом указано: приостановить все расходные операции по счету, за исключением платежей, очередность исполнения которых предшествует исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также операций по списанию денежных средств в счет уплаты налогов (авансовых платежей), сборов, страховых взносов, соответствующих пеней и штрафов и по их перечислению в бюджетную систему РФ?

4. Решите задачу. Налоговый орган неправомерно вынес решение о приостановлении операций по счету организации в банке. Начисляются ли на сумму денежных средств, в отношении которой действовало указанное решение налогового органа, проценты? Как поступить банку, вправе ли он отказать в исполнении постановления о приостановлении операций?

5. Прокомментируйте ситуацию. Операции по счету организации в банке приостановлены по решению налогового органа. После принятия данного решения организация сменила свое наименование и реквизиты указанного счета. Подлежит ли в данном случае исполнению банком рассматриваемое решение налогового органа в отношении организации с новым наименованием и операций по счету, имеющему измененные реквизиты?

Практическое занятие 5. Операции по банковскому счету (вкладу). Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

1. Правовой режим денежных средств, находящихся на банковском счете (счете по вкладу).

2. Виды осуществляемых по банковскому счету операций, их правовое регулирование. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.

3. Списание денежных средств со счета без распоряжения клиента.

4. Особенности осуществления уполномоченным банком операций по банковскому счету нерезидента.

5. Правовое регулирование овердрафта по банковскому счету.

6. Обязательный контроль, осуществляемый кредитной организацией в рамках расчетного обслуживания клиентов. Направление кредитной организацией в уполномоченный орган информации о подозрительных и сомнительных сделках клиентов по банковскому счету (вкладу).

7. Дистанционное банковское обслуживание: понятие, виды, особенности, банковская практика, правовые проблемы.

8. Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету.

Рефераты:

1. Особенности правового режима операций по банковскому счету клиента.

2. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведение операций по счету клиента в банке.

3. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.

Задания для подготовки:

1. Раскройте, в каком порядке банк осуществляет взыскание денежных средств со счетов должника при предъявлении взыскателем исполнительного листа?

2. Решите задачу. При осуществлении безналичных расчетов по договору банк, обслуживающий организацию-покупателя (плательщика), потребовал заполнить анкету, в которой необходимо было указать данные контрагента (покупателя) и характер сделки. Насколько обоснованны требования банка? Как ему следует поступить?

3. Решите задачу. Между обществом с ограниченной ответственностью и банком заключен договор банковского счета. Банк отказался принять распоряжение генерального директора общества о перечислении денежных средств на другой счет, указав на то, что полномочия генерального директора, образец подписи которого содержится в карточке банка, истекли. Могут ли быть признаны обоснованными действия банка в данном случае?

1. Решите задачу. По договору между банком и организацией плата за банковские услуги списывается банком со счета организации в порядке заранее данного акцепта в рамках прямого дебетования. Правомерно ли привлечение к ответственности по ст. 134 НК РФ банка, если он списал указанную платеж за услуги в период приостановления операций по счету организации?

2. Как вы считаете, вправе ли обслуживающий организацию банк увеличить комиссию за обслуживание расчетного счета без согласования с организацией? Обоснуйте ответ.

Практическое занятие 6. Наличные расчеты

1. Основные правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. Лимит кассы юридического лица и порядок его установления. Изменение лимита кассы.

2. Правовой режим наличных денег. Ограничение расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности.

3. Понятие иностранной валюты по российскому валютному праву. Наличная иностранная валюта как вещь, ограниченная в обороте. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации между резидентами и нерезидентами, между резидентами и между нерезидентами.

4. Деятельность операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и банковский платежный агент, субагенты)

Рефераты:

1. Правовые особенности режима наличных денег в Российской Федерации.

2. Законное платежное средство по российскому законодательству.

3. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации между резидентами и нерезидентами, между резидентами и между нерезидентами.

Задания для подготовки:

1) Может ли банк участвовать в деятельности по приему платежей физических лиц в качестве платежного субагента. Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство.

2) Может ли нерезидент рассчитаться с резидентом в наличной иностранной валюте? В рублях?

3) Обязаны ли банки применять контрольно-кассовую технику при приеме наличных денег от физических лиц

4) Общая цена договора, заключенного между двумя индивидуальными предпринимателями, 500 тысяч рублей. Вправе ли они произвести расчеты наличными деньгами?

5) Разработайте *концепцию проекта федерального закона, позволяющую разграничить перевод без открытия счета, осуществляемых кредитными организациями и расчеты через платежных банковских агентов, действующих в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».*

Практическое занятие 7. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность. Реквизиты платежного поручения. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями.

2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках перевода без открытия счета.

3. Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, ответственность. Договор между оператором электронных денежных средств и клиентом о переводе электронных денежных средств.

4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов аккредитивами.

5. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.

6. Правовые особенности расчетов по инициативе плательщика с использованием электронных средств платежа.

7. Дискуссия по проблеме: **«Правовая природа аккредитивной формы расчетов по российскому и зарубежному праву»**

План дискуссии:

1. Доклад о понятии, правовой природе и об основных различиях аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчиков. Обсуждение полученных результатов.

2. Аккредитив и способы обеспечения исполнения расчетных обязательств. Виды аккредитивов, используемые в российской и международной

расчетной практике. Обсуждение полученных результатов.

Примерный сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает студентам тему и план дискуссии, а также обосновывает практическую цель выявления критериев отличия аккредитива по российскому и зарубежному законодательству;

2. По первому вопросу три студента, получивших на предыдущем практическом занятии задание подготовить короткое сообщение об основных отличиях аккредитивной формы расчетов по российскому законодательству, международному законодательству и законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчика (3-5 минут для каждого студента);

3. По второму вопросу.

а) Преподаватель делит студентов, присутствующих на практическом занятии на две группы:

1. одной группе дает задание рассмотреть правовую природу аккредитивной формы расчетов в качестве способа обеспечения исполнения обязательства в международной расчетной практике и сделать вывод о возможности признания аккредитива самостоятельным способом обеспечения исполнения обязательства.

2. вторая группа студентов должна обосновать, что аккредитив – самостоятельная форма безналичных расчетов, основной целью использования которой является лишь осуществление перевода денежных средств. Студенты должны сделать вывод о причине и целесообразности выбора клиентами аккредитивной форм расчетов и какое значение в этой связи приобретают закрепленные виды аккредитива в законодательстве.

б) студенты высказывают свои мнения (3-5 минут)

4. По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

Рефераты:

1. Понятие, правовая природа и об основные различия аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки

2. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями

Задание для подготовки:

1. Проанализируйте механизм безналичных расчетов платежными поручениями, с помощью перевода без открытия счета, перевода электронных денежных средств, расчетов аккредитивами. Выделите общие черты и отличия. Являются ли указанные инструменты платежа одной и той же формой безналичных расчетов или это разные формы безналичных расчетов.

2. Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке плательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи,

оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала плательщик указал только номер мобильного телефона соседа. Кто является плательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование плательщика в данном случае?
3. В заявлении на аккредитив было указано, что платеж в пользу бенефициара (получателя платежа) должен быть произведен исполняющим банком против представления пакета документов, в который должна быть включена железнодорожная накладная. Банк решил, что договор железнодорожной перевозки грузов удостоверяется не железнодорожной накладной, а железнодорожной квитанцией. Поэтому он согласился принять от бенефициара железнодорожную квитанцию, а не тот документ, который был указан в, который был оплачен с использованием аккредитива, не пришел к грузополучателю, приказодатель (плательщик) предъявил иск к исполняющему банку, обвинив его в нарушении условий аккредитива. Банк написал в отзыве на исковое заявление приказодателя, что последний ошибся, указав в заявлении на аккредитив документ, который не удостоверяет факт заключения договора железнодорожной перевозки грузов, а банк просто исправил ошибку клиента. Кто прав и почему?

3. Клиент передал в банк платежное поручение по системе «Банк-Клиент» (т.е. использовал электронное средство платежа). Система передачи информации «зависла», т.е. произошел компьютерный сбой. Чтобы ускорить процесс платежа, клиент передал в банк платежное поручение на бумажном носителе. Банк оплатил поручение. Затем была ликвидирована техническая проблема и система «Банк-Клиент» заработала вновь. Банк получил от клиента платежное поручение в электронной форме, которое он уже один раз оплатил, используя бумажный носитель информации, представленный клиентом. Произошла двойная оплата. Клиент предъявил к банку иск о возмещении убытков. Банк сослался на ошибку клиента, который вовремя не отозвал электронной платежное поручение. Кто прав и почему.

4. С банковского счета клиента банка была списана крупная сумма денег с использованием телекоммуникационных средств связи. В ходе расследования выяснилось, что такой результат явился следствием действий неустановленного хакера. Клиент предъявил к банку иск о восстановлении средств на счете. Банк заявил о своей невиновности. Кто прав?

5. Подготовьте доклад на тему: «Правовое особенности расчетов с использованием мобильных телефонов»

Практическое занятие 8. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств

1. Понятие, механизм, стадии и виды инкассо

2. Правовая природа инкассовой операции. Виды договоров, заключаемых в процессе осуществления инкассовой операции

3. Доктрина о моменте исполнения денежного обязательства при расчетах в порядке инкассо

4. Расчеты посредством прямого дебетования (понятие, механизм, ответственность)

5. Расчеты инкассовыми поручениями (понятие, механизм, ответственность)

6. Понятие и виды акцепта.

7. Расчеты чеками. Правовое регулирование расчетов чеками.

Рефераты:

1. Правовая природа инкассовой операции
2. Понятие и виды акцепта
3. Сходства и отличия аккредитивной операции от инкассовой

Задания для подготовки:

1. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо (параграф 6 главы 46 ГК РФ). Выявите общие черты. Сделайте вывод о соотношении этих понятий.

2. Судебный пристав-исполнитель списал сумму долга с депозитного счета организации-должника на основании инкассового поручения. Должник обвинил банк в нарушении законодательства. Кто прав?

3. Проанализируйте механизм расчетов с использованием платежных банковский карт и чеков. Выявите общие черты и отличия. Можно ли считать, что расчеты с использованием платежных банковских карт являются разновидностью чековых расчетов?

4. В договоре банковского счета содержится условие о том, что клиент разрешает банку производить списание средств с его банковского счета по требованиям любых взыскателей. Правомерно ли такое условие? Изменится ли ответ, если в договоре банковского счета будет указан конкретный получатель средств и конкретный договор, по которому производятся платежи? Будет ли такое списание средств безакцептным?

5. Подготовьте доклад на тему: «Бесспорное списание средств на основании исполнительных документов»

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

— чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

— конспектирование текстов нормативных актов и учебных пособий;

— работа с иностранной литературой по теме дисциплины (модуля);

— работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;

— составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;

— решение задач и упражнений;

— анализ судебных актов;

— подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;

— составление правовых документов;

— составление докладов по изучаемой тематике;

— участие в научно-практических конференциях;

— иные виды самостоятельной работы обучающихся.

Основными формами самостоятельной работы являются: написание рефератов, написание эссе, подготовка доклада, подготовка курсовой работы, написание конспекта, разработка проекта (индивидуального, группового), выполнение кейс-задания, составление тематического портфолио работ, информационный поиск, разработка мультимедийной презентации, построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

В рабочей программе дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающемуся необходимо изучить не только положения Гражданского кодекса Российской Федерации, касающиеся договора банковского счета, но и многочисленные нормативные акты Банка России, регулирующие те или иные аспекты осуществления кредитными организациями деятельности по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению операций с денежными средствами, находящимися на счете; ограничению прав клиента на распоряжения средствами (арест, приостановление, блокировка операций), а также деятельности кредитных организаций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при открытии и ведении банковских счетов.

Определенную сложность представляет для изучения обилие законодательства и нормативных актов, посвященных правовому режиму отдельных банковских счетов. Для полноценного изучения правового режима банковских счетов необходимо ознакомиться с проектом изменений в главу 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой планируется дополнить классификацию банковских счетов новыми видами.

Другая сложность изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обусловлена необходимостью изучения вопросов, тесно связанных с банковским делом и бухгалтерским учетом. В данной связи обучающемуся важно иметь всестороннее представление о деятельности банков по открытию и закрытию банковских счетов, осуществлению по ним бан-

ковских операций. Однако, наиболее пристальное внимание необходимо обращать на правовую составляющую данного вопроса.

Поскольку кредитные организации довольно часто размещают на своих официальных сайтах информацию о составе и особенностях своих банковских продуктов, у обучающихся имеется уникальная возможность проанализировать типовые условия правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов, требований к комплектности и оформлению документов, запрашиваемых ими от потенциальных клиентов, процедуре открытия и закрытия счета, проблемам идентификации банками своих клиентов, их представителей, выгодоприобретателей и бенефициальных владельцев.

В настоящее время банковским сообществом осуществляется активная работа по совершенствованию действующего в сфере банковских счетов законодательству и практики его применения с учетом постоянно обновляемых требований к противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. В целях анализа перспектив совершенствования законодательства и практики его применения рекомендуется посещать разделы «аналитика» официальных сайтов ведущих банковских ассоциаций: Ассоциации российских банков и Ассоциации региональных банков «Россия».

Необходимо знать положения основных нормативных правовых актов и нормативных актов Банка России, посвященных порядку открытия и обслуживания отдельных видов банковских и небанковских счетов.

Уметь проводить анализ и толковать правовые позиции Верховного Суда РФ по спорным вопросам применения норм о банковском счете.

Для изучения всех указанных вопросов обучающемуся необходимо посещать лекции по предмету «Правовое регулирование банковских счетов», изучать учебную и монографическую литературу, исследовать специальную литературу, иметь представление о правовых позициях ВС РФ и ВАС РФ по спорным вопросам правоприменения.

По окончании дисциплины (модуля) «Правовое регулирование банковских счетов» обучающийся должен уметь рассматривать практические споры, возникающие между банком и клиентом, банками, а также между банком и Банком России в части открытия, ведения и закрытия банковских счетов.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендовано изучить материал по учебнику, рекомендованному кафедрой, дополнительную литературу, нормативные источники, а также судебную и арбитражную практику.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки банковского счета
2. Основные элементы договора банковского счета

3. Содержание договора банковского счета.
4. Основания для отказа в открытии банковского счета
5. Обязательный контроль как процедура противодействия банками легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма
6. Порядок открытия банковского счета клиента.
7. Правовое регулирование договора банковского счета
8. Правовой режим банковской тайны
9. Порядок открытия банковского счета юридическому лицу-резиденту
10. Особенности открытия банковского счета нерезидентам.
11. Виды осуществляемых по счету операций. Основания списания денежных средств со счета клиента.
12. Закрытие банковского счета: основания и порядок.
13. Понятие и сущность ареста денежных средств, находящихся на банковском счете клиента
14. Права и обязанности кредитной организации по исполнению ареста денежных средств.
15. Понятие и сущность приостановления операций по банковскому счету клиента. Отличие приостановления операций по банковскому счету от ареста денежных средств клиента, находящихся на его банковском счете.
16. Порядок исполнения банком решения о приостановлении операций по счету.
17. Особенности открытия счета нерезидентам. Требования к предоставляемым ими документам.
18. Основания списания денежных средств с банковского счета клиента.
19. Списание средств со счета клиента без его распоряжения.
20. Обязательный контроль. Подозрительные и сомнительные операции клиентов.
21. Правовой режим основных банковских счетов: расчетного счета, текущего счета физического лица, корреспондентского счета.
22. Особенности открытия текущего счета в иностранной валюте.
23. Специальные банковские счета.
24. Банковские счета индивидуальных предпринимателей, а также лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Задания для самостоятельной работы:

1. Разработать договор банковского счета.
2. Составить проект программы банка по идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии счета;
3. Разработать проект правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов

4. Разработать анкету клиента – юридического лица при открытии последним банковского счета.

5. Разработать перечень документов для открытия счета следующим категория клиентов: физическим лицам (резидентам и нерезидентам), юридическим лицам (резидентам и нерезидентам), индивидуальным предпринимателям.

6. Составить схему действий банка при поступлении исполнительного листа от судебного пристава-исполнителя с требованием о взыскании денежных средств со счета клиента.

7. Составить договор об овердрафтном кредитовании.

Примерные темы рефератов:

1. Понятие и признаки договора банковского счета.
2. Анализ основных элементов договора банковского счета.
3. Номинальный счет VS счет эскроу.
4. Динамика развития законодательства о банковской тайне. Соотношение с другими видами «тайн».
5. Актуальная судебная практика по спорам о договорах банковского счета.
6. Порядок открытия банковского счета.
7. Основания отказа клиенту в открытии банковского счета.
8. Основания и порядок расторжения договора банковского счета и закрытия счета.
9. Особенности правового режима денежных средств, находящихся на счете клиента в банке.
10. Отличие ареста денежных средств от других мер, ограничивающих прав клиента на распоряжение денежными средствами по счету.
11. Арест «будущих» поступления на счет (счетов, открытых клиентов в будущем): за и против.
12. Приостановление операций по счету и блокирование (замораживание) безналичных денежных средств: соотношение правовых режимов.
13. Анализ практики применения судами законодательства о приостановлении операций по счету.
14. Порядок осуществления платежей с «приостановленного» счета.
15. Особенности правового режима операций по банковскому счету клиента.
16. Анализ судебной практики по спорам, связанным с проведение операций по счету клиента в банке.
17. Правовые проблемы, обусловленные применением дистанционного банковского обслуживания банковских счетов и их решения.
18. Правовые особенности договора банковского счета и договора банковского вклада.
19. Социальные счета: «за» и «против».

20. Понятие, классификация и правовые особенности специальных счетов.

Модельные задания:

1. Раскройте понятие и классификацию банковских счетов
2. Проведите анализ договорных конструкций, используемых при заключении договоров банковского счета.
3. Проанализируйте судебную практику по спорам, связанным с осуществлением операций по банковским счетам.
5. Изучите динамику развития законодательства об идентификации банками клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев при открытии банковского счета (вклада). Сделайте вывод об изменении действующего в данной области законодательства.
6. Определите правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада.
7. Определите правовые особенности электронной формы банковских сделок.
8. Разработайте проект договора банковского счета.
9. Сформулируйте классификацию специальных банковских счетов в зависимости от различных оснований.
10. Проанализируйте судебную практику по спорам, связанным с отказами в открытии банковского счета (вклада), отказами в выполнении распоряжений клиентов о выполнении операций по счету и расторжению договоров банковского счета (вклада) по инициативе банка.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.). // СЗ РФ. 2009. N 4. ст. 445.
2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. // СЗ РФ. 1994. N 32. ст. 3301.
3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. N 5. ст. 410.
4) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3824.
5) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. // СЗ РФ. 1998. N 31. ст. 3823.
6) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 30. ст. 3012.
7) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 46. ст. 4532.

8) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). ст. 1.

9) Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-I «О банках и банковской деятельности». // СЗ РФ. 1996. N 6. ст. 492.

10) Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах". // СЗ РФ. 1996. N 1. ст. 1.

11) Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью". // СЗ РФ. 1998. N 7. ст. 785.

12) Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). ст. 3418.

13) Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". // СЗ РФ. 2001. N 33 (часть I). ст. 3431.

14) Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». // СЗ РФ. 2002. N 28. ст. 2790.

15) Федеральный закон от 02.10.2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" . // СЗ РФ. 2007. N 41. ст. 4849.

16) Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ "О национальной платежной системе". // СЗ РФ. 2011. N 27. ст. 3872.

17) Федеральный закон от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". // СЗ РФ. 2013. N 19, ст. 2306,

18) Федеральный закон от 21.07.2014 N 213-ФЗ "Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". // СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4214.

19) Инструкция Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» // Вестник Банка России. 2014. № 60;

20) Положение Банка России о порядке подготовки и вступления в силу нормативных актов Банка России (утв. Приказом ЦБ РФ от 15.09.1997 г. № 02-395). // Экономика и жизнь. N 42. 1997.

21) Положение Банка России от 18 июля 2000 г. № 115-П «О порядке подготовки и вступления в силу официальных разъяснений Банка России». // Вестник Банка России. 2000. N 41.

22) Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт" (утв. Банком России 24.12.2004 N 266-П). // Вестник Банка России. 2005. N 17.

23) Положение Банка России от 02 марта 2012 № 375-П «О требованиях

к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2012. № 20.

24)Положение ЦБ РФ от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Вестник Банка России, № 34, 2012г.);

25) Положение Банка России от 15 октября 2015 № 499-П «Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2015. № 115.

26) Указание Банка России от 15.07.2013 № 3026-У «О специальном счете в Банке России» // Вестник Банка России. 2013. № 47.

27) Указание Банка России от 15.07.2021 № 5861-У «О порядке представления кредитными организациями в уполномоченный орган сведений и информации в соответствии со статьями 7 и 7.5 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Вестник Банка России. 2021. № 64

28) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011. № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 11.

29) Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами"// Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

30) Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15.01.1999 N 39 "Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 4.

31) Постановление Пленума ВАС РФ от 19.04.1999 N 5 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета" // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

32) Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства» // Вестник ВАС РФ. 2014. № 8.

33) Постановление Президиума ВАС РФ от 8 октября 2013 № 6118/13 по делу № А40-51284/12-133-469 // Вестник ВАС РФ. 2014. № 2.

34) Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 11.11.2013 по делу N А82-10048/2012

35) Постановление ФАС Восточно-Сибирского округа от 10.12.2013 по делу N А10-2139/2012

36) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 12.09.2013 N Ф03-4098/2013 по делу N А51-31315/2012

37) Постановление ФАС Дальневосточного округа от 24.01.2012 N Ф03-

6498/2011 по делу N А37-472/2011

38) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 04.06.2013 по делу N А81-3248/2012

39) Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 20.05.2013 по делу N А46-17261/2011

40) Постановление ФАС Московского округа от 30.12.2013 N Ф05-15374/2013 по делу N А40-123815/2012

41) Постановление ФАС Московского округа от 22.11.2013 N Ф05-16138/2012 по делу N А40-77625/2012

42) Постановление ФАС Московского округа от 30.10.2013 по делу N А40-150787/12

43) Постановление ФАС Московского округа от 24.12.2012 по делу N А40-96161/11-97-787

44) Постановление ФАС Поволжского округа от 28.11.2013 по делу N А49-1724/2013

45) Постановление ФАС Поволжского округа от 01.10.2013 по делу N А65-29074/2012

46) Постановление ФАС Поволжского округа от 03.12.2012 по делу N А12-21451/2011

47) Постановление ФАС Поволжского округа от 24.05.2012 по делу N А57-14733/2010

48) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 04.12.2013 по делу N А56-50209/2011

49) Постановление ФАС Северо-Западного округа от 01.11.2012 по делу N А56-9862/2009

50) Постановление ФАС Уральского округа от 18.12.2013 N Ф09-12300/13 по делу N А50-1041/2013

51) Постановление ФАС Уральского округа от 24.12.2013 N Ф09-13638/13 по делу N А60-45508/2012

4.2. Основная литература:

1. Банковское право : учебник для бакалавров / Д. Г. Алексеева, А. Г. Гузнов, Л. Г. Ефимова [и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-392-35695-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45098 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Алексеева Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Юрайт, 2021. – 243 с. – ISBN 978-5-9916-9366-0. – URL: https://urait.ru/bcode/467892 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и

др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 410 с. – ISBN 978-5-534-00289-8. – URL: https://urait.ru/bcode/512731 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Тарасенко О. А. Банковское право. Теория и практика применения банковского законодательства : учебник / О. А. Тарасенко, Е. Г. Хоменко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 368 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/31409 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4.3. Дополнительная литература:

1. Банковское право : учебник для бакалавров / Д. Г. Алексеева, А. Г. Гузнов, Л. Г. Ефимова [и др.] ; отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д. Г. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 608 с. – ISBN 978-5-392-28439-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41169 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Алексеева Д.Г. Реализация банками требований информационной платформы «Знай своего клиента». – Текст : электронный // Имущественные отношения в РФ. – 2022. – № 12 (255). – С. 60-75. – СПС Гарант (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

3. Алексеева Д.Г. Направления совершенствования законодательства о ПОД/ФТ. – Текст : электронный // Банковское право. – 2021. – № 3. – С. 7-17. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

4. Алексеева Д.Г. Правовые проблемы реализации банками «отказных» полномочий в отношении клиентов, разместивших средства на банковских счетах. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2018. – № 10. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

5. Алексеева Д.Г. «Отказные» полномочия банков в отношении подозрительных операций клиентов: вопросы соблюдения частных и публичных интересов. – Текст : электронный // Банковское право. – 2018. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

6. Алексеева Д.Г. Правовые проблемы применения информационных технологий в банковской деятельности. – Текст : электронный // Банковское право. – 2017. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

7. Алексеева Д.Г. Правовые проблемы, возникающие при идентификации кредитными организациями бенефициарных владельцев. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – 2017. – № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

8. Абрамова Е.Н. Специальный банковский счет: правовая природа и классификация. – Текст : электронный // Право и экономика. – 2016. – № 7. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

9. Белов В. А. Что изменилось в Гражданском кодексе? : практическое пособие. – 4-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 359 с. – ISBN 978-5-534-12019-6. – URL: https://urait.ru/bcode/511648 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Болгова В.В. Институт банковской тайны в странах СНГ: сравнительно-правовой анализ / Болгова В.В., Жданова Е.Н., Сидорова А.В. – Текст : электронный // Банковское право. – 2018. – № 2. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

11. Вараксин А.Е. Правовой режим специального счета для зачисления невостребованных остатков. – Текст : электронный // Банковское право. – 2021. – № 2. – С. 7-12. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

12. Витрянский В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги. – 2-е изд. испр. и доп. – М. : Статут, 2018. – 528 с. – ISBN 978-5-8354-1426-0. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1014783 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Гражданский кодекс Российской Федерации : финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42-46 и 47.1 / Е. В. Бадулина, Н. В. Бандурина, А, А. Борисенко [и др.] ; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2018. – 400 с. – ISBN 978-5-8354-1450-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1014795 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Габбасова А. Новый порядок открытия, ведения и закрытия счетов: к

чему готовиться банкам? – Текст : электронный // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. – 2020. – № 5. – С. 55-65. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

15. Гузнов А. Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: Монография / Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-91768-751-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/557810 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов : монография. – М. : Проспект, 2017. – 232. – ISBN 978-5-392-25746-1. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37993 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

17. Ефимова Л.Г. Договоры банковского вклада и банковского счета : монография. – М. : Проспект. 2018 – 432 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40238 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

18. Ефимова Л.Г. Правовые особенности договора совместного счета и договора совместного вклада. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2018. – № 6. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

19. Ефимова, Л. Г. Банковское право. Т. 1. Банковская система Российской Федерации. – Москва : Статут, 2010. – 404 с. – ISBN 978-5-8354-0663-0. – URL: https:znanium.com/catalog/product/243393 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

20. Ефимова Л.Г. Понятие и виды договоров на организацию безналичных расчетов. – Текст : электронный // Цивилист. – 2011. – № 1, 2 и 3. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

21. Ефремов В.В. Экономические меры противодействия легализации: обзор судебной практики / Ефремов В.В., Завьялов С.О. – Текст : электронный // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. – 2020. – № 12. – С. 186-200. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

22. Катвицкая М.Ю. Некоторые правовые аспекты прав, обязанностей и ответственности сторон по договору банковского счета в современных условиях. – Текст : электронный // Право и экономика. – 2020. – № 8. – С. 20-27. – URL:

документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

23. Курбатов А.Я. Разграничение банковских счетов со смежными понятиями: критерии и значение. – Текст : электронный // Банковское право. – 2007. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

24. Кукин А.В. Вклад в обход закона. Комментарий к Определению Судебной коллегии по гражданским делам ВС РФ от 30.01.2018 № 78-КГ17-90 / Кукин А.В., Плешанова О.П. – Текст : электронный // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. – 2018. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

25. Каратаев М.В. Проблемы имплементации и исполнения новой редакции сорока рекомендаций ФАТФ / Каратаев М.В., Каратаев Е.В. – Текст : электронный // Юридическая работа в кредитной организации. – 2012. – № 3. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

26. Костикова Е.Г. Криптовалюты в финансовой системе России: новые подходы к правовому регулированию. – Текст : электронный // Безопасность бизнеса. – 2022. – № 4. – С. 41-47. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

27. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики. – Текст : электронный // Нотариус. – 2017. – № 5, № 6. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

28. Крохина Ю.А. Дискуссионные вопросы правовой природы договора счета эскроу. – Текст : электронный // Банковское право. – 2021. – № 4. – С. 7-26. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

29. Крохина Ю.А. Сочетание интересов банков и застройщиков в правовом регулировании эскроу-счета. – Текст : электронный // Банковское право. – 2022. – № 2. – С. 49-55. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

30. Лаухина А.А. Наложение ареста на денежные средства должника-организации. – Текст : электронный // Исполнительное право. – 2011. – № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

31. Лямин Л.В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход. – М. : КНОРУС, ЦИПСиР, 2011. – URL: документ в

СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

32. Матьянова (Губенко) Е.С. Правовые особенности банковских счетов и вкладов в драгоценных металлах. – Текст : электронный // Финансовое право. – 2021. – № 3. – С. 8 – 12. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

33. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. – Москва : Юрайт, 2023. – 90 с. – ISBN 978-5-9916-9370-7. – URL: https://urait.ru/bcode/513755 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

34. Рассказова Н.Ю. Новые виды договоров банковского счета в Гражданском кодексе Российской Федерации. – Текст : электронный // Арбитражные споры. – 2018. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

35. Сарбаш С.В. Ответственность за нарушение обязательств по договорам банковского счета (избранные комментарии к гл 45 ГК РФ). – Текст : электронный // Вестник гражданского права. – 2018. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

36. Сыропятова Н.В. Правовые режимы банковских счетов в России. – Текст : электронный // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2020. – № 2. – С. 348-363. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

37. Чакински А. Судебная практика по счетам эскроу в долевом строительстве. – Текст : электронный // Жилищное право. – 2020. – № 7. – С. 33-42. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

38. Цифровая экономика: актуальные направления правового регулирования : научно-практическое пособие / под ред. И.И. Кучерова, С.А. Синицына. – Москва : Норма : ИЗиСП, 2023. – 376 с. – DOI 10.12737/1839690. – ISBN 978-5-00156-210-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2046015 (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

39. Шарон А. Взыскатель предъявил исполнительный документ: как его исправить в случае ареста средств на счете. – Текст : электронный // Юридиче-

ская работа в кредитной организации. – 2020. – № 3. – С. 100-103. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по 24.03.2023 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.

				- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компь-

ютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:
рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ПУБЛИЧНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.02.08

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО/ специализация ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1];заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Автор:
Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Варламова А.Н. – д.ю.н., профессор кафедры коммерческого права и основ правоведения Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

Свирков С.А.
Энергетическое публичное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Свирков С.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины (модуля) является освоение особенностей публично-правового регулирования в различных отраслях энергетики.

Задачи дисциплины (модуля) обусловлены указанной цели и включают в себя: изучение документов стратегического планирования, источников правового регулирования в отдельных отраслях энергетики, особенностей правового регулирования частноправовых отношений в отдельных отраслях энергетики, особенностей правового регулирования публично-правовых отношений в отдельных отраслях энергетики. Дисциплина разработана на основе современного законодательства с учетом правоприменительной практики.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое публичное право» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (общая часть)», «Энергетическое частное право», «Практикум по разрешению споров в сфере энергетики» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством

		и принимает решения в предусмотренной законом форме
Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует

	правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет пра-

		вила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» обучающийся должен:

а) знать: источники энергетического права; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

б) уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

в) владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Энергетическое публичное право» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триме	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические заня-	СР		

		стр		тия			
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	10	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	4	7	Лекция-презентация, встреча с представителями энергетических компаний, круглый стол	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.		4	4	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание

	Всего по ОФО:		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	8	2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	4	7	Лекция-презентация, встреча с представителями энергетических компаний, круглый стол	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.		2	2	7	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос

5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	4	7	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.		4	2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ОФО СПО:		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические Занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	12	2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе

4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			4	12	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ОЗФО:		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	8	2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	8	Лекция-дискуссия, круглый	Письменный, устный опрос

						стол, мастер-класс специалистов	
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			4	12	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ОЗФО СПО:		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования	9	2	2	9	Круглый стол, встреча с представи-	Устный опрос, эссе

	в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.					телями энергетических компаний	
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	9	Круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.			2	9	Круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	9	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	2	9	Круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			2	11	Круглый стол	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ОЗФО ВО:		**4**	**12**	**56**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№	Разделы (темы)	се	Виды учебной дея-	Технология	Форма те-

п/п	дисциплины (модуля)	мест р/тр и мест р	тельности и объем (в академических часах)			образовательного процесса	кущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические Занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.	12	2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
2	Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.			2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол, мастер-класс специалистов	Письменный, устный опрос
3	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.		2	2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Устный опрос, эссе
4	Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	8	круглый стол, встреча с представителями энергетических компаний	Письменный, устный опрос
5	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.		2	2	8	Лекция-дискуссия, круглый стол	Письменный, устный опрос, доклады
6	Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			4	12	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, твор-

							ческое задание
	Всего по ОЗФО ГВД:		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.	4	2	2	30	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
2	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	30	Круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, доклады
3	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			2	31	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ЗФО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.	3	2	2	30	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
2	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	30	Круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, доклады
3	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			2	31	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ЗФУО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежу-
			Лекции	Практиче-	СР		

				ские занятия			точной аттестации
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.	3	2	2	30	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
2	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.		2	2	29	Круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, доклады
3	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			2	30	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ЗФУО ГВД:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

		р					
1	Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.	9	2	2	30	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
2	Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.			2	30	Круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, доклады
3	Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.			2	31	Круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	Всего по ЗФО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема лекции 1. Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Лекция 1. Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике.

Система, принципы, методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Содержание и правовая природа государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в сфере энергетики. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию и контролю в сфере энергетики.

Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Классификация механизмов государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 2. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Лекция 2. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики. Правовое регулирование осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Федеральный государственный энергетический надзор.

Государственный экологический надзор в электроэнергетике.

Федеральный государственный контроль (надзор) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса.

Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 3. Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

Лекция 3. Мониторинг риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики. Оценка готовности к работе в отопительный сезон. Государственное регулирование и государственный контроль (надзор) в отнесенных законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сферах электроэнергетики, осуществляемые в соответствии с законодательством о естественных монополиях, в том числе регулирование инвестиционной деятельности субъектов естественных монополий в электроэнергетике. Государственное регулирование цен (тарифов) в сфере энергетики. Государственное антимонопольное

регулирование и контроль в сфере энергетики.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 4. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.

Лекция 4. Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК. Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере энергетики. Информационное обеспечение деятельности участников отношений в сфере ТЭК. Правовое регулирование государственных информационных систем в сфере ТЭК: государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса, государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Системы (механизмы) сбора информации в ТЭК. Правовые режимы информации в информационных системах в сфере ТЭК. Регламентация доступа к информации и ее защиты.

Правовые аспекты процесса цифровизации в ТЭК. Расширение применения цифровых методов контроля и оценки в ТЭК. Определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики. Определение показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения. Расчет индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 5. Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.

Лекция 5. Особенности механизмов обеспечения надежности и безопасности в отдельных отраслях ТЭК. Расследование причин аварий в электроэнергетике. Вывод в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики. Допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства. Техническое освидетельствование оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК. Техническое регулирование в электроэнергетике. Документы по стандартизации, нормативно-техническая документация.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Тема лекции 6. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.

Лекция 6. Правовое регулирование обеспечения энергетической безопасности.

Правовое регулирование стратегического планирования в сфере энергетики.

Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

Правовое регулирование использования источников энергии. Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии. Правовое регулирование в сфере водородной энергетики. Правовое регулирование использования атомной энергии.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Общая характеристика системы публично-правового регулирования в энергетике.

Система, принципы, методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Содержание и правовая природа государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Классификация механизмов государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.

Органы, осуществляющие государственное регулирование и контроль в

сфере энергетики. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию и контролю в сфере энергетики.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 2: Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

Федеральный государственный энергетический надзор.

Государственный экологический надзор в электроэнергетике.

Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии.

Особенности государственного (публично-правового) регулирования в отдельных отраслях ТЭК.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 3. Формы государственного регулирования в сфере энергетики, не связанные с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

Мониторинг риска нарушения работы субъектов электроэнергетики в сфере электроэнергетики.

Оценка готовности к работе в отопительный сезон в сфере электроэнергетики и теплоснабжения.

Государственное регулирование и государственный контроль (надзор) в отнесенных законодательством Российской Федерации к сферам деятельности субъектов естественных монополий сферах электроэнергетики, осуществляемые в соответствии с законодательством о естественных монополиях, в том числе регулирование инвестиционной деятельности субъектов естественных монополий в электроэнергетике.

Государственное регулирование цен (тарифов) в сфере энергетики.

Правовое обеспечение защиты конкуренции в сфере ТЭК.

Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере энергетики.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомен-

дованной литературы, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 4. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.

Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.

Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное регулирование и контроль в сфере энергетики.

Информационное обеспечение деятельности участников отношений в сфере ТЭК.

Правовое регулирование государственных информационных систем в сфере ТЭК: государственной информационной системы топливно-энергетического комплекса, государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Системы сбора информации в ТЭК.

Правовые режимы и регламентация доступа к информации в ГИС и системах сбора в сфере ТЭК, обеспечение защиты указанной информации.

Правовые аспекты процесса цифровизации в ТЭК. Расширение применения цифровых методов контроля и оценки в ТЭК. Определение показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики. Определение показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения. Расчет индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, судебной практики.

Практическое занятие 5. Правовое обеспечение надежности и безопасности в сфере энергетики. Техническое регулирование и стандартизация в ТЭК.

Особенности механизмов обеспечения надежности и безопасности в отдельных отраслях ТЭК.

Расследование причин аварий в электроэнергетике.

Вывод в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики.

Допуск в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства.

Техническое освидетельствование оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики.

Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК. Техническое регулирование электроэнергетике.

Правовое регулирование и особенности стандартизации в отраслях ТЭК.

Правовая природа документов по техническому регулированию и стандартизации. Документы по стандартизации, нормативно-техническая документация.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 6. Правовые основы осуществления государственной политики в ТЭК.

Правовое регулирование обеспечения энергетической безопасности.

Правовое регулирование стратегического планирования в сфере энергетики.

Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии.

Правовое регулирование в сфере водородной энергетики.

Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, программных документов, федеральных законов, подзаконных актов, локальных актов юридических лиц, судебной практики.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

– Тесты по отдельным темам и всему курсу;
– Задания для выполнения контрольных работ;
– Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
– Задания для подготовки ролевых игр;
– Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;

– Вопросы для подготовки к зачету.

Темы письменных опросов и эссе

1. Общая характеристика системы государственного регулирования и контроля в энергетике.
2. Принципы и методы государственного регулирования и контроля в энергетике.
3. Система публично-правового регулирования электроэнергетики.
4. Система публично-правового регулирования в газовой отрасли.
5. Система публично-правового регулирования в газовой отрасли.
6. Система публично-правового регулирования в угольной отрасли.
7. Система публично-правового регулирования в сфере теплоснабжения.
8. Система публично-правового регулирования в области использования атомной энергии.
9. Правовое регулирование информационного обеспечения и цифровизации в сфере энергетики.
10. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности в отраслях ТЭК.
11. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.
12. Правовое регулирование стратегического планирования в ТЭК.
13. Правовое регулирование в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
14. Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система и принципы государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
2. Методы и цели государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
3. Источники осуществления государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
4. Объекты государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
5. Система государственных органов, участвующих в осуществлении государственного регулирования и контроля в сфере энергетики.
6. Общая характеристика государственного регулирования в сфере электроэнергетики.
7. Общая характеристика государственного регулирования в сфере теплоснабжения.
8. Общая характеристика государственного регулирования в газовой отрасли.
9. Общая характеристика государственного регулирования в нефтя-

ной отрасли.

10. Общая характеристика государственного регулирования в сфере использования атомной энергии.

11. Общая характеристика государственного регулирования в угольной отрасли.

12. Виды государственного контроля (надзора) в сфере энергетики.

13. Правовое регулирование осуществления федерального государственного энергетического надзора.

14. Правовое регулирование осуществления государственного экологического надзора в электроэнергетике.

15. Правовое регулирование осуществления федерального государственного надзора в области использования атомной энергии.

16. Правовое регулирование мониторинга риска нарушения работы субъектов электроэнергетики.

17. Правовое регулирование оценки готовности к работе в отопительный сезон в сфере электроэнергетики.

18. Правовое регулирование оценки готовности к отопительному периоду в сфере теплоснабжения.

19. Правовое регулирование утверждения и контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики.

20. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере электроэнергетики.

21. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере теплоснабжения.

22. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в сфере газоснабжения.

23. Государственное ценовое (тарифное) регулирование в нефтяной отрасли.

24. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в электроэнергетике.

25. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере теплоснабжения.

26. Государственное антимонопольное регулирование и контроль в сфере газоснабжения.

27. Государственное антимонопольное регулирование в нефтяной отрасли.

28. Структура, особенности, цели и задачи информационного обеспечения в ТЭК.

29. Правовое регулирование государственной информационной системы ТЭК.

30. Правовое регулирование государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

31. Правовое регулирование систем сбора информации в ТЭК.

32. Особенности процесса цифровизации в правовом регулировании

ТЭК.

33. Правовое регулирование определения показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики.

34. Правовое регулирование определения показателей технико-экономического состояния систем теплоснабжения.

35. Правовое регулирование расчета индекса технического состояния объектов электроэнергетики, индекса готовности субъектов электроэнергетики к работе в отопительный сезон.

36. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности электроснабжения.

37. Правовое регулирование обеспечения надежности и безопасности теплоснабжения.

38. Правовое регулирование обеспечения промышленной безопасности в сфере газоснабжения.

39. Правовое регулирование расследования причин аварий в электроэнергетике.

40. Правовое регулирование вывода в ремонт и из эксплуатации объектов электроэнергетики.

41. Правовое регулирование допуска в эксплуатацию энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства.

42. Правовое регулирование технического освидетельствования оборудования, зданий и сооружений объектов электроэнергетики.

43. Структура и особенности технического регулирования в отраслях ТЭК.

44. Техническое регулирование в электроэнергетике.

45. Правовое регулирование стандартизации в сфере энергетики.

46. Правовое регулирование обеспечения энергетической безопасности.

47. Правовое регулирование стратегического планирования в сфере энергетики.

48. Правовое регулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

49. Правовое регулирование использования возобновляемых источников энергии.

50. Правовое регулирование в сфере водородной энергетики.

51. Правовое регулирование системы перспективного развития электроэнергетики.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть II // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.

8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

10. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011.2 6 июля.

11. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.

12. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

13. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

14. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»//СЗ РФ.1995.№ 34. Ст3426.

16. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

17. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

18. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

19. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

20. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

21. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.

22. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

24. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

25. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

26. Федеральный закон Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»//СЗ РФ.2015.№ 45. Ст.6208.

27. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

28. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета.2015.17 июля.

29. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52. Ст. 5140.

30. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

31. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

32. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

37. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспорти-

ровке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021»//СЗ РФ.2014. № 43. Ст.5909.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

42. Постановление Правительства РФ от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» // СЗ РФ. 2012. № 44. Ст. 6022.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

46. Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 № 937 «Об утверждении Правил технологического функционирования электроэнергетических систем и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. N 34, ст.5483.

47. Постановление Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» // СЗ РФ. 2012. № 10. Ст. 1242.

48. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2022 г. № 2556 «Об утверждении Правил разработки и утверждения документов перспективного развития электроэнергетики, изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2023. № 5. Ст. 784.

49. Приказ Минэнерго России от 23.07.2012 № 340 «Об утверждении перечня предоставляемой субъектами электроэнергетики информации, форм и порядка ее предоставления» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2012 № 25386) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. № 52. 2012.

50. Приказ Минэнерго России от 04.10.2022 № 1070 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 г. № 757, от 12 июля 2018 г. № 548 (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2022 N 71384) // http://pravo.gov.ru, 06.12.2022.

51. Приказ Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013 «Об утверждении требований к обеспечению надежности электроэнергетических систем, надежности и безопасности объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок «Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 № 50503).

Международные договоры

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http: www.eurasiancommission.org, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Конвенция о физической защите ядерного материала. Ведомости Верховного Совета СССР.1987.№ 18.

6. Конвенция о ядерной безопасности от 17.06.1994. Бюллетень международных договоров.2007. № 9.

7. Конвенция об оперативном оповещении о ядерных авариях 1986 года. Охрана окружающей среды. Межд.правовые акты: Справочник-СПб, 1994.

8. Конвенция о помощи в случае ядерной или радиационной ава-

рийной ситуации 1986. Безопасность населения, территорий и хоз.объектов.Норм.период.изд.1987

9. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

10. Объединенная конвенция о безопасности обращения с отработавшим топливом и о безопасности обращения с радиоактивными отходами. Бюллетень международных договоров. 2006. № 8.

11. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

12. Соглашение от 13.10.2014 между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о сотрудничестве в сфере поставок природного газа из Российской Федерации в Китайскую Народную Республику по "восточному" маршруту. Бюллетень международных договоров. 2015. № 9.

13. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 21.04.2009 о сотрудничестве в нефтяной сфере. Бюллетень международных договоров. 2010. № 2.

14. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров. 2004. № 4.

15. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 10.10.2000 о сотрудничестве в отраслях топливно-энергетического комплекса. Бюллетень международных договоров .2004. № 4.

16. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 17.10.2006 о сотрудничестве в области газовой промышленности. Бюллетень международных договоров. 2007. № 2;

17. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 21.12.2010 о развитии сотрудничества в нефтегазовой сфере. Бюллетень международных договоров. 2011. № 6

18. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики от 18.12.1992 о сотрудничестве в сооружении на территории КНР атомной электростанции и предоставлении Россией КНР государственного кредита (с изменениями на 23.03.2010). Бюллетень международных договоров. 2011. № 2.

19. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Корея от 28.05.1999 о сотрудничестве в области мирного использования атомной энергии. Бюллетень международных договоров.2005. № 4.

20. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Индии от 12.03.2010 о сотрудничестве в области использования атомной энергии в мирных целях. Бюллетень международных договоров.2011. № 5.

Акты высших судебных инстанций

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении»//Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2017. № 1.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 5.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 11.

Основная литература

1. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. Баркина О.Г. - М.: Издательство «Перо», 2017.

2. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование, Под ред. П.Г. Лахно, русск. издание. - М.: Издательская группа «Юрист», 2011.

3. Свирков С.А. Развитие системы государственного регулирования и контроля в электроэнергетике: правовые вопросы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2023. № 2. С. 21-28.

4. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

5. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. – М.: ЗАО ФИД «Деловой

экспресс», 2003.
6. Кудряшов Е.В. Административно-правовое регулирование в сфере электроэнергетики Российской Федерации. Автореф. дисс. … канд. юрид. наук. – М.: 2004.
7. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. В.В. Романовой. издание второе, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрист, 2015.
8. Энергетическое право и энергоэффективность в Германии и России / Российская акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Б. Хольцнагеля, Л.В. Санниковой. – М.: Инфотропик Медиа, 2013.

Дополнительная литература

1. Свирков С.А. Правовые вопросы контроля технического состояния объектов электроэнергетики // Энергетическое право: модели и тенденции развития: сборник материалов III Международной научно-практической конференции / под. ред. А.В. Габова. – Белгород: ИД «БелГУ» НИУ «БелГУ», 2022.
2. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. – М.: Издательство «Юрист», 2016.
3. Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии. Монография под ред. В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист» 2017.
4. Грабчак Е.П. Цифровая трансформация электроэнергетики. – М.: Кнорус, 2018.
5. Символоков О.А. Правовое обеспечение развития технологий использования возобновляемых источников энергии // Журнал российского права. 2020. N 9. С. 53 - 67.
6. Попондопуло В.Ф., Петров Д.А., Силина Е.В. Водородная энергетика: понятие, стимулирование развития и правовое регулирование // Право и бизнес. 2022. N 2. С. 6 - 12.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации <http://www.minenergo.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору<http://www.gosnadzor.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fms.ru/>
7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользова-

нию<http://www.rosnedra.gov.ru/>

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ks.rfnet.ru>

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с

				12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от

				02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с

				03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Б1.В.ДВ.02.09

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 10 от 06.03.2023 года.

Автор:
Ткаченко Р.В.- кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Барамидзе Г.А. – к.ю.н., начальник юридического отдела ООО «АВС Кристалл»

Налогообложение малого и среднего бизнеса: рабочая программа дисциплины (модуля) / Ткаченко Р.В., М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся представлений и навыков применения правовых норм в сфере налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства:

- усвоение положений конституционного законодательства, административного законодательства, законодательства о налогах и сборах, законодательства об административных правонарушениях, уголовного законодательства гражданского процессуального законодательства, арбитражного процессуального законодательства, гражданского законодательства, касающихся правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства, налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, судебных споров, вытекающих из положений законодательства о налогах и сборах в части налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, а также административной и уголовной ответственности за нарушения положений законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками гражданского права, финансового права, налогового права, бюджетного права, имеющих значение для понимания процессов, связанных с налогообложением субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выработка практических навыков подготовки и ведения дел, вытекающих из правоотношений, складывающихся в сфере налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налогообложение малого и среднего бизнеса» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (дает) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулям) программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Уголовное право» «Гражданское право (модуль)»,

«Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Административное судопроизводство».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция: УК-1, УК-11.
Профессиональная компетенция: ПК-3, ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических

		услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	**УК-11** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (**Далее УК-11**)	**ИУК 11.1** Знает понятие и признаки экстремизма, терроризма, коррупции, направления противодействия эксрремизму, терроризму, коррупции, сущность профессиональной деформации юриста **ИУК 11.2** Способен выявлять и давать оценку экстремизма, терроризма, коррупционного поведения содействовать его пресечению **ИУК 11.3** Обладает нетерпимым отношением к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению (Далее **ИУК 11.1-11.3**)
Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	**УК-11**	**ИУК 11.1-11.3**
	ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (**Далее ПК-3**)	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**Далее ИПК 3.1-3.4)**
Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	**ПК-3**	**ИПК 3.1-ИПК 3.4**
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг,	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства

	давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 3 з. ед., 108 ак. часов.

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	А/8	2	4	11	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	А/8	4	4	11	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, де-	Устный опрос, тестирование

						ловые игры	
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	А/8	2	4	11	Лекция-презентация, кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	А/8	4	4	11	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		12	16	44	*Экзамен (36 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/ очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ очно-заочной формы обучения –группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	С/8/С	2	2	12	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	С/8/С		4	16	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, тестирование

3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	С/8/С	2	4	12	Лекция-презентация, кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	С/8/С	2	4	12	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе СПО)/ОЗФО гвд		6	14	52	*Экзамен (36 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	9	2	2	14	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	9		4	14	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, тестирование
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и	9		2	14	Лекция-презентация, кейс-	Устный опрос, аудиторная письменная

	среднего предпринимательства		2			задания, деловые игры	контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	9		4	14	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОЗФУО (на базе ВО)		4	12	56	*Экзамен (36 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.1.4. для заочной формы обучения / для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	5/3/3	2	2	24	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	5/3/3			22	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, тестирование
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	5/3/3		2	24	Лекция-презентация, кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законо-	5/3/3		2	21	Лекция-презентация,	Устный опрос тестирование,

	дательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства					«мозговой штурм», кейс-задания	проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО)/ЗФУО (на базе ВО)		2	6	91	*Экзамен (9 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1.	Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства	3	2	2	22	Лекция-презентация, «мозговой штурм», работа в малых группах, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий
2.	Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике	3			22	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, тестирование
3.	Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства	3	2	2	24	Лекция-презентация, кейс-задания, деловые игры	Устный опрос, аудиторная письменная контрольная работа, тестирование
4.	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства	3		2	21	Лекция-презентация, «мозговой штурм», кейс-задания	Устный опрос тестирование, проверка самостоятель но выполненных домашних заданий

Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО)группа выходного дня		4	6	89	*Экзамен (9 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. Критерии отнесения хозяйствующий субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Особенности правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Теоретические подходы к пониманию субъектов малого и среднего предпринимательства в российской юридической науке.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Тема 2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.

1. Экономико-правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Влияние субъектов малого и среднего предпринимательства на макроэкономические процессы в государстве;
3. Роль и значимость налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4. Правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Бюджетным кодексом Российской Федерации на предмет налоговых доходов государства.

Тема 3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основания для применения систем налогообложения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Виды систем налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством о налогах и сборах.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ на предмет установления особенностей налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Правовые основания наступления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Виды ответственности за нарушение субъектами малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах.
3. Составы налоговых правонарушений (преступлений).

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ на предмет правовых оснований привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:
1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства;

2. Критерии отнесения хозяйствующий субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. Особенности правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Теоретические подходы к пониманию субъектов малого и среднего предпринимательства в российской юридической науке.

Практические задания:

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства?
2. Каковы критерии отнесения юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъекту малого или среднего предпринимательства?

3. Охарактеризуйте основы правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.

Вопросы для подготовки:

1. Экономико-правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
2. Влияние субъектов малого и среднего предпринимательства на макроэкономические процессы в государстве;
3. Роль и значимость налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
4. Правовые основы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Практические задания:

1. Каково значения субъектов малого и среднего предпринимательства для российской экономики?
2. Каким образом субъекты малого и среднего предпринимательства влияют на макроэкономические процессы в Российской Федерации?
3. Дайте правовую характеристику государственным мерам поддержки, применяемой в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

Тема 3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:
1. Правовые основания для применения систем налогообложения в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Виды систем налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные законодательством о налогах и сборах.

Практические задания:

1. Понятие системы налогообложения.
2. Охарактеризуйте общепринятую (традиционную) систему налогообложения.
3. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).

4. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
5. Охарактеризуйте применение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).
6. Каковы правовые основания для применения определенной системы налогообложения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства?
7. Охарактеризуйте преимущества упрощенной и патентной систем налогообложения для субъекта малого и среднего предпринимательства перед традиционной системой налогообложения.

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства

Вопросы для подготовки:

1. Правовые основания наступления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Виды ответственности за нарушение субъектами малого и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах.
3. Составы налоговых правонарушений (преступлений).

Практические задания:

1. Какие виды ответственности возникают за нарушение субъектом малого
   и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах?
2. Какие меры возникают при привлечении субъекта малого или среднего предпринимательства к налоговой ответственности?
3. Охарактеризуйте порядок привлечения к налоговой ответственности.
4. Охарактеризуйте особенности привлечения к административной ответственности за совершение налогового правонарушения.
5. Характеристика составов налоговых правонарушений, предусмотренных КоАП.
6. В чем отличие налогового правонарушения от налогового преступления?
7. Характеристика составов налоговых преступлений, предусмотренных УК РФ.

Рубежный контроль: решение ситуационных задач:

Решите ситуационные задачи.

1. Налоговая проверка выявила, что организация не уплатила налог на имущество. Не уплачен он был потому, что облагаемая налогом недвижимость

была продана, в связи с чем обязанности налогоплательщика по оплате налога были прекращены. В отношении такой продажи было вынесено решение суда о признании сделки недействительной и применении соответствующих правовых последствий в виде двухсторонней реституции. Тем самым недвижимость должна быть возвращена компании, в связи с чем возникает необходимость уплаты налога на имущество. Но организация не отразила реституцию в своем бухгалтерском учете. Представители налоговой инспекции полагали, что на основании решения суда можно сделать вывод о наличии у организации обязанности по уплате налога на имущество. Разрешите спор. Должен ли налогоплательщик отвечать за нарушение законодательства своим контрагентом?

2. Налоговый орган доначислил предпринимателю налог по УСН, исходя из объекта налогообложения «доходы», так как в заявлении о переходе предпринимателя на УСНО в качестве объекта налогообложения указаны «доходы»
и в первоначальных декларациях он указывал этот же объект налогообложения. Предприниматель указал, что в его экземпляре заявления был указан объект "доходы, уменьшенные на величину расходов", поскольку почерковедческая экспертиза показала, что слова "доходы" и "уменьшенные на величину расходов" выполнены разными пишущими приборами. Разрешите спор.
3. Налогоплательщик – организация заплатила налог наличными. При осуществлении администратором контроля за перечислением суммы платежа в бюджетную систему РФ без проведения сверки было установлено, что у налогоплательщика на счете в банке не было достаточного денежного остатка на день платежа. При обращении в суд налогоплательщиком было постановлено решение суда об обязании налогового органа произвести зачет переплаты. Будет ли считаться налог уплаченным?

4. Директор организации-налогоплательщика решил изменить способ управления группой компаний, в которых он являлся директором и учредителем. Он посчитал, что как менеджер и учредитель он обладает немалым опытом и знаниями должен затрачивать сотни часов своего драгоценного времени предоставляя свои услуги бесплатно фирмам, которые ему принадлежат лишь частично (при наличии других учредителей и акционеров). Логично брать за свои услуги рыночную плату. Для этих целей он зарегистрировал себя в качестве ИП на УСН-6% и заключил договоры на управление с указанными организациями. Налоговый орган оспорил решение организации-налогоплательщика о реорганизации, т.к. она не имела деловой цели. Разрешите спор.

5. Организация заключила гражданско-правовой договор с физическим лицом на формирование архива (формирование дел, подготовка описей и т.п.).

Работа выполнена в течение 2 месяцев, оплата составила 40 000 руб. Акт приема-передачи работ был составлен формально: он содержал упоминание о том, что физическое лицо выполнило работы в соответствии с определенным пунктом договора гражданско-правового характера, но в нем не были указаны вид работ, категории выполненных работ и затраченное на их выполнение время. В ходе выездной проверки налоговые инспекторы поставили под сомнение правомерность отнесения вышеуказанных затрат на расходы, уменьшающие налоговую базу по налогу на прибыль, так как отсутствовало какое-либо описание вида и объема выполненных работ, а определить, какое количество документов было сшито и сдано в архив, не представлялось возможным. Разрешите спор.

6. Участниками отношений, регулируемых гражданским законодательством является «юридическое лицо» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Участником отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах является «организация» (п. 2 ст. 11 НК РФ). Делаверская компания «H&P» LLC осуществляет деятельность на территории России. Ее участниками являются два гражданина США. Должна ли «H&P» LLC платить российские корпоративные налоги?

7. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;

- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:
В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Налогообложение малого и среднего бизнеса» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задания:
1. Налоговая проверка выявила, что организация не уплатила налог на имущество. Не уплачен он был потому, что облагаемая налогом недвижимость была продана, в связи с чем обязанности налогоплательщика по оплате налога были прекращены. В отношении такой продажи было вынесено решение суда о признании сделки недействительной и применении соответствующих правовых последствий в виде двухсторонней реституции. Тем самым недвижимость должна быть возвращена компании, в связи с чем возникает необходимость уплаты налога на имущество. Но организация не отразила реституцию в своем бухгалтерском учете. Представители налоговой инспекции полагали, что на основании решения суда можно сделать вывод о наличии у организации обязанности по уплате налога на имущество. Разрешите спор. Должен ли налогоплательщик отвечать за нарушение законодательства своим контрагентом?

2. Налоговый орган доначислил предпринимателю налог по УСН, исходя из объекта налогообложения «доходы», так как в заявлении о переходе предпринимателя на УСНО в качестве объекта налогообложения указаны «доходы»
и в первоначальных декларациях он указывал этот же объект налогообложения. Предприниматель указал, что в его экземпляре заявления был указан объект "доходы, уменьшенные на величину расходов", поскольку почерко-

ведческая экспертиза показала, что слова "доходы" и "уменьшенные на величину расходов" выполнены разными пишущими приборами. Разрешите спор.
3. Налогоплательщик – организация заплатила налог наличными. При осуществлении администратором контроля за перечислением суммы платежа в бюджетную систему РФ без проведения сверки было установлено, что у налогоплательщика на счете в банке не было достаточного денежного остатка на день платежа. При обращении в суд налогоплательщиком было постановлено решение суда об обязании налогового органа произвести зачет переплаты. Будет ли считаться налог уплаченным?

4. Директор организации-налогоплательщика решил изменить способ управления группой компаний, в которых он являлся директором и учредителем. Он посчитал, что как менеджер и учредитель он обладает немалым опытом и знаниями должен затрачивать сотни часов своего драгоценного времени предоставляя свои услуги бесплатно фирмам, которые ему принадлежат лишь частично (при наличии других учредителей и акционеров). Логично брать за свои услуги рыночную плату. Для этих целей он зарегистрировал себя в качестве ИП на УСН-6% и заключил договоры на управление с указанными организациями. Налоговый орган оспорил решение организации-налогоплательщика о реорганизации, т.к. она не имела деловой цели. Разрешите спор.

5. Организация заключила гражданско-правовой договор с физическим лицом на формирование архива (формирование дел, подготовка описей и т.п.). Работа выполнена в течение 2 месяцев, оплата составила 40 000 руб. Акт приема-передачи работ был составлен формально: он содержал упоминание о том, что физическое лицо выполнило работы в соответствии с определенным пунктом договора гражданско-правового характера, но в нем не были указаны вид работ, категории выполненных работ и затраченное на их выполнение время. В ходе выездной проверки налоговые инспекторы поставили под сомнение правомерность отнесения вышеуказанных затрат на расходы, уменьшающие налоговую базу по налогу на прибыль, так как отсутствовало какое-либо описание вида и объема выполненных работ, а определить, какое количество документов было сшито и сдано в архив, не представлялось возможным. Разрешите спор.

6. Участниками отношений, регулируемых гражданским законодательством является «юридическое лицо» (п. 1 ст. 2 ГК РФ). Участником отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах является «организация» (п. 2 ст. 11 НК РФ). Делаверская компания «H&P» LLC осуществляет деятельность на территории России. Ее участниками являются два гражданина США. Должна ли «H&P» LLC платить российские корпоративные налоги?

7. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

8. Организация налогоплательщика получила в банке кредит. На кредитные средства был приобретен автомобиль и «поставлен на баланс» как основное средство с возмещением из бюджета НДС со стоимости автомобиля. В ходе налоговой проверки налоговый орган указал на недопустимость возмещения НДС, т.к. основное средство приобретено за счет не собственных средств. Разрешите спор.

9. Организация-налогоплательщик заключила договор на выполнение работ с физическим лицом. В ходе налоговой проверки у налогоплательщика возник спор с налоговым органом о квалификации указанного договора как трудового или как гражданско-правового. Какое значение имеет совпадения времени нахождения на территории налогоплательщика штатных и привлеченных работников; определение в договоре суммы выплат по временной нетрудоспособности, социальные преференции и т.п.; совпадение профессий и квалификаций штатных сотрудников и работников; регулярность оплаты труда; фактическое оказание услуг в течение рабочего дня, длительный характер спорных договоров, отсутствие актов выполненных работ и товарно-транспортных накладных; систему доступа к информационным базам и средствам оргтехники исполнителей по гражданско-правовым договорам.

10. Организация - налогоплательщик заключил с физическими лицами договоры для организации работы на строительстве на 12 месяцев. Налогоплательщик относил на затраты оплату по договору ежемесячно. Однако в ходе налоговой проверки налоговый орган указал, что многие организации путаются в определениях и трактовках трудовых и гражданско-правовых договоров для целей оплаты труда, что приводит к наложению на них штрафных санкций со стороны налоговых органов за преднамеренное и искусственное занижение налоговой базы по налогу на прибыль и минимизацию «зарплатных налогов». Разрешите спор.

К образовательным технологиям относятся:
- презентация доклада (проекта);
- презентация проекта правового документа;
- обучающая игра, в которой задействованы обучающиеся группы;
- разбор конкретных ситуаций (например, вынесенных судебных решений по конкретным делам);

- предполагаются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.
Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей).

Темы аудиторных занятий, проводимых с использованием интерактивных методов обучения:

1. Понятие, признаки и правовой статус субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Роль субъектов малого и среднего предпринимательства в российской экономике.
3. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах субъектами малого и среднего предпринимательства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства?
2. Каковы критерии отнесения юридического лица или индивидуального предпринимателя к субъекту малого или среднего предпринимательства?
3. Охарактеризуйте основы правового статуса субъектов малого и среднего предпринимательства.
4. Каково значения субъектов малого и среднего предпринимательства для российской экономики?
5. Каким образом субъекты малого и среднего предпринимательства влияют
   на макроэкономические процессы в Российской Федерации?
6. Дайте правовую характеристику государственным мерам поддержки, применяемой в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.
7. Понятие системы налогообложения.
8. Охарактеризуйте общепринятую (традиционную) систему налогообложения.
9. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
10. Охарактеризуйте патентную систему налогообложения.
11. Охарактеризуйте применение единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

12. Каковы правовые основания для применения определенной системы налогообложения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства?
13. Охарактеризуйте преимущества упрощенной и патентной систем налогообложения для субъекта малого и среднего предпринимательства перед традиционной системой налогообложения.
14. Какие виды ответственности возникают за нарушение субъектом малого
и среднего предпринимательства законодательства о налогах и сборах?
15. Какие меры возникают при привлечении субъекта малого или среднего предпринимательства к налоговой ответственности?
16. Охарактеризуйте порядок привлечения к налоговой ответственности.
17. Охарактеризуйте особенности привлечения к административной ответственности за совершение налогового правонарушения.
18. Характеристика составов налоговых правонарушений, предусмотренных КоАП.
19. В чем отличие налогового правонарушения от налогового преступления?
20. Характеристика составов налоговых преступлений, предусмотренных УК РФ.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.
2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп..// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.
3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.
4. Гражданский кодекс РФ (часть первая) – федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51 – ФЗ, с изм и доп.// СЗ РФ, № 32, ст. 3301.
5. Бюджетный кодекс РФ – федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ, с изм. и доп.// СЗ РФ, № 31, ст. 3823.
6. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть I). Ст. 4183.
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 2003 г. N 40, ст. 3822.
8. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных орга-

нов государственной власти субъектов Российской Федерации» //СЗ РФ, 1999, № 42, Ст. 5005.
9. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» //СЗ РФ, 2007, № 43, ст. 5084

б) Основная литература:

1. Крохина Ю. А. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — ISBN 978-5-534-11137-8. Режим доступа : https://urait.ru/bcode/449640
2. Тедеев А. А. Налоговое право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — ISBN 978-5-534-09264-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449913.
3. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/455949

в) Дополнительная литература:

1. Васянина Е.Л. Проблемы реализации механизма налогообложения в РФ. / Налоги – 2017. - №6. - С.3-6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
2. Винницкий Д.В. Международное налоговое право [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики / Винницкий Д.В. - М.:Статут, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-8354-1313-3 - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=991827
3. Григоров К.Н. К вопросу о проблемах юридической трансформации налога на имущество организаций в налог на недвижимое имущество организаций. // Финансовое право, 2016. - № 3. - С. 35-41. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
4. Григоров К.Н. Актуальные проблемы правового регулирования налоговых льгот по налогу на имущество организаций в контексте статьи 381.1 Налогового кодекса Российской Федерации // Финансовое право. – 2018. - № 3. – С. 14-18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
5. Дрыга М.А. К вопросу о применении к налоговым правоотношениям положений гражданского законодательства. // Финансовое право, 2016. - № 6. - С. 32-36. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

6. Журавлева О.О. Правовые принципы налогообложения семей. // Журнал российского права, 2016. - № 6. - С. 115-124. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
7. Запольский С.В. Актуальные проблемы налогового права [Электронный ресурс]: учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=952377
8. Килясханов И.Ш. Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - ISBN 978-5-238-02883-5. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/892625
9. Миляков Н.В. Налоговое право: Учебник / Н.В. Миляков. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 383 с. - ISBN 978-5-16-003335-8. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/142788
10. Шахмаметьев А.А. Международное налоговое право [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики / Винницкий Д.В. - М.: Статут, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-8354-1313-3 - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?pid=991827.
11. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-624-0 - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/510787

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной инфор-

мации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного об-

	Academics			щества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	Сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	Сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека

				России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	Сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г.

				по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	Сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр

				ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС

		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.02.10

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки :	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация :	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 10 от «02» марта 2023.

Автор:
Бакурова Н.Н. — кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса.

Рецензенты:
Соловьев А.А – доктор юридических наук, заместитель председателя Арбитражного суда Московской области.

Бакурова Н.Н.
Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) /Н.Н. Бакурова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Проблема государственного контроля и надзора является одной из важных проблем теории и практики административного права. Контроль, хотя и вторичен как вид деятельности, но от того, насколько он хорошо организован, во многом зависит обеспечение законности, поддержание дисциплины (модуля) и правопорядка в стране. С помощью контроля осуществляется поиск и сбор информации о подконтрольных объектах, ее сопоставление и анализ, выявление причин возникших противоречий между реальной действительностью и заданной моделью поведения. Контроль помогает определить способ устранения обнаруженных расхождений между директивой, полученной от управляющего звена, и фактическим положением дел, разработать мероприятия по улучшению деятельности подконтрольного объекта, организовать проведение этих мероприятий в жизнь.

Контроль выступает одной из функций субъектов государственного управления, значение которой возрастает в условиях рыночно-ориентированной многоукладной экономики по мере развития механизма управления, для которого характерным является непрямое регулирующее воздействие, обеспечивающее высокую степень свободы субъектов экономической деятельности, а также создание стимулирующего позитивного правового режима для осуществления всех видов предпринимательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Значение контроля увеличивается в той степени, в какой растут масштабы и сложность выдвигаемых задач по комплексному совершенствованию всего механизма государственного управления в области экономики, защите прав и интересов предпринимательского сообщества в сфере исполнительной власти, ликвидации административных барьеров при взаимоотношениях власти и бизнеса. Для выполнения столь ответственных задач нужна хорошо продуманная система контрольных органов и налаженная организация ими своих полномочий.

Деятельность разветвленной системы государственных контрольно-надзорных органов в сочетании с общественным контролем выступает важным правовым рычагом стабилизации институтов власти. Поэтому многоаспектная проблема контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности на ближайшую перспективу остается предметом пристального внимания и изучения, как в теории административного права, так и в практике его применения.

Надлежащая правовая подготовка по дисциплине (модулю) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» объективно требуется юристу любого профиля работы: государственному служащему, судье, прокурору, адвокату, корпоративному юристу. Всем им в процессе своей профессиональной деятельности

приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти, иными государственными органами и их должностными лицами, представителями бизнес-сообщества, использовать и оценивать конкретные административные и административно-процессуальные нормы и административно-правовые акты, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере предпринимательской деятельности.

Цели освоения дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» предполагают:

- углубление и систематизацию знаний обучающихся о сущности и содержании государственного контроля и надзора, особенностях их осуществления в сфере предпринимательской деятельности;
- формирование у обучающихся целостного представления о закономерностях и принципах построения и функционирования разветвленной системы контрольно-надзорных органов в сфере государственного управления предпринимательской деятельностью, ее структуре и организационно-правовых формах осуществления;
- формирование представлений о правовых основах контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности, принципах и правовых механизмах защиты прав субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении государственного контроля и надзора, обучения навыкам осуществления административных процедур контрольно-надзорной деятельности;
- приобретение компетенций, необходимых для последующей профессиональной правоприменительной деятельности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности в сфере предпринимательства.

Задачами дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» являются:

- овладение обучающимися теоретическими и практическими знаниями по вопросам осуществления контрольно-надзорной деятельности в экономической области;
- изучение специфики форм и методов осуществления государственного контроля различными органами государственной власти за осуществлением предпринимательской деятельности;
- получение комплексного представления о действующей системе государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности;
- ознакомление с содержанием правовых норм, регламентирующих контрольно-надзорную деятельность в сфере управления экономикой;
- формирование навыков квалифицированного применения правовых норм в практической деятельности;
- изучение административных процедур контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности;
- освоение практических навыков и умений подготовки процессуальных документов, обеспечивающих правоприменение;

- формирование компетенций в сфере защиты прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля и надзора.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», «Предпринимательское право», «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование	Индикатор достижения компетен-

	формируемых компетенций	ций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	ИПК 3.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ИПК 3.2 Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений ИПК 3.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций

		ИПК 3.4 Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории административного права о контроле и надзоре;
- систему государственных органов, осуществляющих контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности;
- процедуры осуществления государственного контроля и административного надзора в сфере предпринимательской деятельности;
- порядок осуществления защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

Уметь:

- определять контрольную компетенцию государственного органа применительно к сфере предпринимательской деятельности;

- выявлять особенности осуществления контрольной и надзорной деятельности различными органами исполнительной власти в сфере предпринимательской деятельности;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении проверочных мероприятий в сфере предпринимательской деятельности;

- давать юридически грамотные заключения и консультации по вопросам осуществления государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

Владеть навыками:

- квалифицированного применения нормативных правовых актов в контрольной и надзорной деятельности органов исполнительной власти;

- подготовки юридических документов, необходимых для организации, проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также подведения ее итогов;

- подготовки юридических документов, необходимых для административного или судебного обжалования действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем(в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	4	4	10	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; эссе.	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута

2	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	4	4	10	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада; групповое обсуждение.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями, групповое обсуждение доклада.
3	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	4	12	Дискуссия; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	2	4	12	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах; групповое обсуждение.	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; групповое обсуждение проблемных вопросов судебной практики. Проведение тренинга «консультирование».
	Всего по ОФО	**12**	**16**	**44**	**Экзамен (36 ак.ч.)**	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	4	4	10	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; эссе.	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	4	4	10	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада; групповое обсуждение.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями, групповое обсуждение доклада.

3	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	4	12	Дискуссия; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	2	4	12	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах; групповое обсуждение.	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; групповое обсуждение проблемных вопросов судебной практики. Проведение тренинга «консультирование».
Всего по ОФУО на базе СПО		**12**	**16**	**44**	**Экзамен (36 ак.ч.)**	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	2	2	14	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	2	4	14	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юриди-		4	12	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнениякейс-заданий; проверка составления про-

	ческих лиц и индивидуальных предпринимателей					цессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	2	4	12	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
	Всего по ОЗФО	**6**	**14**	**52**	**Экзамен (36 ак.ч.)**	

2.1.4 Тематический план очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	2	2	14	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	2	4	14	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		4	12	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнениякейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного	2	4	12	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий;

	контроля (надзора)					Проведение тренинга «консультирование»
	Всего по ОЗФУО на базе СПО	**6**	**14**	**52**	**Экзамен (36 ак.ч.)**	

2.1.5 Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	2	2	14	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности		2	14	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	4	14	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнения кейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		4	14	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ОЗФУО на базе ВО		**4**	**12**	**56**	**Экзамен (36 ак.ч.)**	

2.1.6 Тематический план для очно-заочной формы (ГВД)

№ п/п	Раздел (тема)	Виды учебной деятельности и	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма

	дисциплины (модуля)	объем (в академических часах)				промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	2	2	16	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности		2	17	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	4	16	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнения кейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		4	16	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ОЗФО ГВД		**4**	**12**	**65**	**Экзамен (27 ак.ч.)**	

2.1.7 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора		2	24	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута

2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	2	2	22	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			24	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнениякейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		2	21	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ЗФО		**2**	**6**	**91**	**Экзамен (9 ак.ч.)**	

2.1.8 Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора	1	2	22	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности		2	22	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями

3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			24	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнения кейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	1	2	23	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ЗФУО на базе ВО		**2**	**6**	**91**	**Экзамен (9 ак.ч.)**	

2.1.9 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения группа выходного дня на базе ВО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора		2	22	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	2	2	22	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных			24	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнения кейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра

	предпринимателей	2				
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)		2	21	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий; Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ЗФУО ГВД на базе ВО		**4**	**6**	**89**	**Экзамен (9 ак.ч.)**	

2.1.10 Тематический план для заочной формы на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1.	Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора		2	22	Лекция-презентация; реферат; составление схем; выполнение заданий; подготовка глоссария; диспут	Собеседование; проверка реферата, схем, глоссария и заданий к практическому занятию; проведение диспута
2.	Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	1	2	22	Работа в малых группах; составление сравнительных таблиц, презентации и доклада.	Собеседование; проверка составления таблиц, обсуждение доклада с презентациями
3.	Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей			24	Кейс-задания; составление процессуальных документов	Собеседование; проверка выполнения кейс-заданий; проверка составления процессуальных документов; деловая игра
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведе-	1	2	23	Тестирование; выполнение кейс-заданий, работа в малых группах	Собеседование; тестирование; проверка выполнения кейс-заданий;

	нии государственного контроля (надзора)					Проведение тренинга «консультирование»
Всего по ЗФО на базе СПО		**2**	**6**	**91**	**Экзамен (9 ак.ч.)**	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора

1. Принцип законности в системе публичного управления экономической деятельностью.
2. Понятие государственного контроля.
3. Соотношение понятий контроль и надзор.
4. Соотношение контрольно-надзорной деятельности с административным принуждением.
5. Виды государственного контроля.
6. Надзор органов государственной власти и его виды.
7. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Тема 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.
2. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.
3. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.
4. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.
5. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

7. Прокурорский надзор: сущность и содержание. Правовая основа деятельности прокуратуры.

8. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Тема 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

2. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.

3. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

4. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.

5. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

7. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

8. Особенности организации лицензионного контроля.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)

1. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

2. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

3. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

4. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности.

5. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Задание для подготовки: ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам лекции, подготовка вопросов лектору по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменном виде для возможности оценки проработки материала).

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора

1. Принцип законности в системе публичного управления экономической деятельностью.

2. Понятие государственного контроля.

3. Соотношение понятий контроль и надзор.

4. Соотношение контрольно-надзорной деятельности с административным принуждением.

5. Виды государственного контроля.

6. Надзор органов государственной власти и его виды.

7. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

8. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

Задание для подготовки:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

а) по 1,2,6,7,8 вопросам темы – подготовка реферата (по согласованию с преподавателем);

б) по 3-му и 4-му вопросам темы – подбор материала к диспуту;

в) составление схемы к 5-му вопросу;

г) подготовка глоссария по всем вопросам темы;

д) подготовка ответов на контрольные вопросы к теме.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль контроля в системе государственного управления экономикой в условиях развития конкурентного рыночного хозяйства?

2. Что характеризует государственный контроль как функцию управления?

3. Можно ли охарактеризовать контрольные правоотношения как отношения власти и подчинения?

4. Назовите общие признаки и отличительные особенности государственного контроля и надзора.

5. Назовите виды государственного контроля и дайте их краткую характеристику.

6. Как можно провести различие между ведомственным и вневедомственным контролем?

7. По какому критерию выделяются предварительный, текущий, последующий контроль?

8. В чем состоят отличия объекта и предмета контрольной деятельности? Приведите примеры объекта и предмета государственного контроля (надзора) в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности

1. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

2. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

3. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

4. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

5. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

7. Прокурорский надзор: сущность и содержание. Правовая основа деятельности прокуратуры.

8. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

Задание для подготовки:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Подготовка к интерактивной части занятий:

а) Работа в малых группах. Общее задание:

1 этап. Составление сравнительных таблиц по 4-му-5-му вопросам темы с учетом следующих условий:

- определение объекта и предмета государственного контроля и надзора;

- определение элементов компетенции органов исполнительной власти по осуществлению контроля и надзора;

- изложение соотносимых элементов в табличной форме;

- формулирование выводов и вопросов преподавателю;

- подбор иллюстрационного материала из области правоприменительной практики;

2 этап. Подготовка презентации и доклада, обсуждение.

Рекомендуется выполнение задания поэтапно, на каждом практическом занятии по теме, а также использование самостоятельной работы малых групп по решению тактических задач в пределах практического занятия.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные тенденции развития правового регулирования государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности?
2. Назовите основные нормативные правовые акты, устанавливающие компетенцию государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности, а также порядок осуществления такой деятельности.
3. Назовите контрольные полномочия Правительства Российской Федерации в сфере предпринимательской деятельности.
4. Назовите федеральные службы, осуществляющие контрольные полномочия в сфере предпринимательской деятельности.
5. Какие юрисдикционные функции могут выполняться при осуществлении полномочий федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях?
6. Назовите основания и формы осуществления общественного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
7. Проанализируйте контрольные полномочия и объекты контрольной деятельности Правительства РФ и федеральных министерств.
8. Охарактеризуйте правовой статус федеральных служб как специальных органов исполнительной власти, реализующих контрольно-надзорную функцию.
9. Приведите примеры федеральных служб, осуществляющих межотраслевой (надведомственный) контроль и контроль по отраслям и сферам деятельности.
10. В чем проявляются контрольно-надзорные полномочия федеральных служб как органов административной юрисдикции?
11. Каким нормативным актом регламентируется деятельность Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей?
12. Какова нормативно-правовая база осуществления общественного контроля в сфере исполнительной власти?
13. Какими контрольными полномочиями обладает Счетная палата Российской Федерации?

14. Каковы права и обязанности общественного инспектора по федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»?

Тема 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
2. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.
3. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
4. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.
5. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
7. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Особенности организации лицензионного контроля.

Задание для подготовки:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.
2. Подготовка к интерактивной части занятий:

а) подготовка развернутого плана, характеризующего порядок проведения плановых и внеплановых проверок по ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) выполнение кейс-заданий по теме;

в) составление процессуальных документов к деловой игре (акта проверки, предписания, протокола об административном правонарушении, определения о проведении административного расследования и др.);

г) проведение деловой игры.

Контрольные вопросы:

1. Какие положения ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос-

ударственного контроля (надзора) и муниципального контроля» имеют отношение к административным процедурам осуществления контрольно-надзорной деятельности?

2. В чем заключается процессуальная регламентация проведения плановых и внеплановых проверок?

3. Каковы полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?

Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)

1. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

2. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

3. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

4. Судебный контроль за сферой предпринимательской деятельности.

5. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Задание для подготовки:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам темы.

2. Решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины (модуля).

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

а) тестирование по ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) по 4-му вопросу темы – подготовка текста представления судьи, рассматривавшего дело об административном правонарушении, об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений (ст. 29.13 КоАП РФ);

в) подготовить вопросы и провести консультирование предпринимателей в типовых ситуациях при осуществлении контроля и надзора (работа в малых группах).

Контрольные вопросы:

1. Какие положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» направлены на преодоление административных барьеров в развитии бизнеса?

2. Назовите контрольные полномочия судов общей юрисдикции при рассмотрении уголовных, гражданских и административных дел.

3. Назовите правовые основания для вынесения частных определений (представлений) как формы реагирования суда на выявленные недостатки в деятельности органов исполнительной власти.

4. В каких формах суды общей юрисдикции обеспечивают законность в сфере государственного управления экономической деятельностью?

5. Что представляют собой споры в сфере управления, отнесенные к компетенции арбитражных судов?

6. Что в теории административного права вкладывается в понятие «административная юстиция»? Есть ли единство взглядов по этой проблеме.

7. Какие изменения внес Кодекс административного судопроизводства РФ в порядок рассмотрения публично-правовых споров?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в следующих формах:

- изучение рекомендованных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы;
- поиск и изучение дополнительных нормативных правовых актов, научной литературы и примеров из судебной практики, в том числе с использованием сети Интернет и справочных правовых систем;
- поиск и анализ различной правовой и общественно-политической информации по темам учебной программы, в том числе с использованием сети Интернет;
- решение ситуационных задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- составление схем, таблиц, диаграмм и аннотаций к ним;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение нормативных правовых актов, учебной и научной литературы по соответствующей теме;
- определение и подготовка для обсуждения неясных и дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц и аннотаций к ним;
- написание эссе, рефератов по заданной (избранной) теме;

• изучение дополнительных вопросов и тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Примерная тематика заданий для самостоятельной работы по темам дисциплины (модуля)[2]

Тема занятия	Вопросы, подлежащие рассмотрению в рамках самостоятельной работы	Виды самостоятельной работы обучающегося
Тема 1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора Тема 2. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности	1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности исполнительной властью – одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, области. 2. Понятие государственного контроля, его основные элементы и целевая направленность. 3. Функция контроля и ее нормативное правовое закрепление. 4. Принципы государственного контроля. 5. Государственный контроль и административное принуждение. 6. Соотношение понятий контроль и надзор. 7. Понятия системы контроля и системы контрольных органов. 8. Виды государственного контроля. Критерии выделения различных видов государственного контроля. 9. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности. 10. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации. 11. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств. 12. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины(модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала); Подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций, схем, таблиц, глоссария для практических занятий по темам; - подбор материала к диспуту; - подготовка доклада в рамках задания для малых групп Подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам данной дисциплины(модуля), наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем

[2] Примечание: по согласованию с преподавателем могут быть избраны другие темы, непредусмотренные в таблице, но имеющие существенное теоретическое и практическое значение для освоения дисциплины (модуля).

	13. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. 14. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей. 15. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.	
Тема 3. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)	1. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. 2. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности. 3. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. 4. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности. 5. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности. 7. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 8. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. 9. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 10. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). 11. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности.	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины (модуля) по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (модуля) (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала); Решение практических задач, кейс-заданий по указанию преподавателя дисциплины (модуля); Подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для практического занятия по теме; - подбор материала и сбор информации к деловой игре по вопросам практического занятия. Подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам данной дисциплины (модуля), наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем

	12. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.	

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Модельные задания, контрольные вопросы, темы рефератов, эссе, докладов для текущего контроля по дисциплине (модулю) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности»:

Кроссворд

По горизонтали:

1. Предметом проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений.

4. Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

6. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

По вертикали:

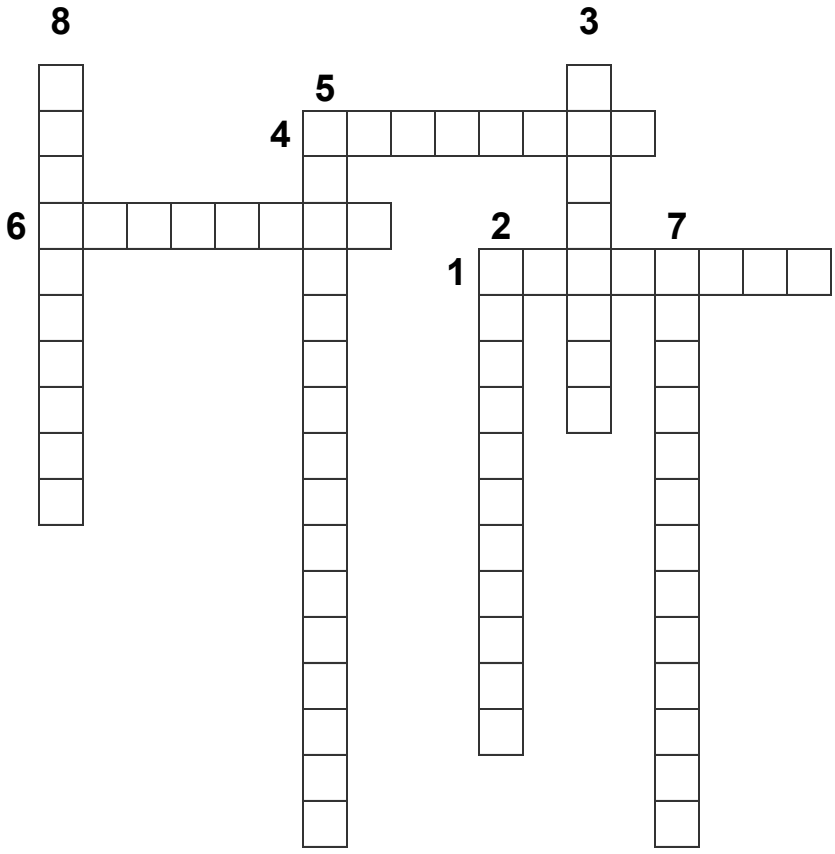
2. Предметом проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

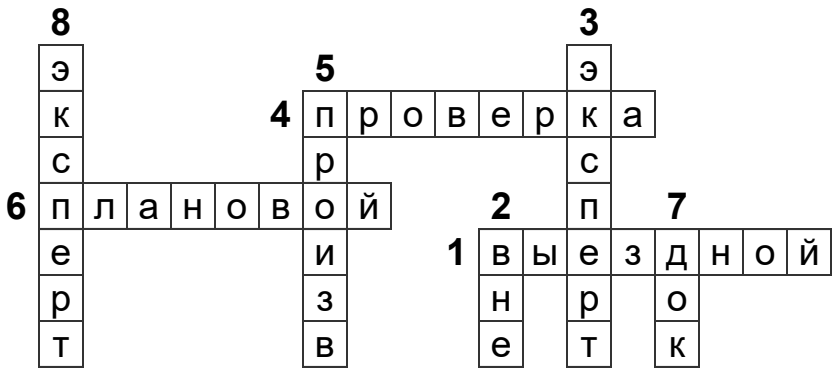
3. Граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

5. Объекты - территории, здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, иные подобные объекты, транспортные средства, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности.

7. Предметом являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму.

8. Организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.





н	о	п	ы	у
ы	д	л		м
е	с	а		е
	т	н		н
	в	о		т
	е	в		а
	н	о		р
	н	й		н
	ы			о
	е			й

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

1. Соотношение понятий контроль и надзор.
2. Понятие государственного контроля и его элементы.
3. Охарактеризуйте при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Охарактеризуйте документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Раскройте правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания результатов быстрого письменного опроса

• Оценка «отлично» - вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

• Оценка «хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «не удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Контроль -
2. Предпринимательство -
3. Проверка -
4. Административные процедуры -
5. Плановая проверка
6. Документарная проверка -

ВАРИАНТ 2

1. Надзор -
2. Государственный контроль -
3. Административный регламент -
4. Административная юстиция -
5. Внеплановая проверка -
6. Выездная проверка –

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Деликт -..... (проступок, правонарушение).

2. Виндикация ..... (способ защиты права собственности, с помощью которого собственник может истребовать свое имущество из чужого незаконного владения).

3. Жалоба, требование, иск; требование кредитора к должнику об уплате долга, возмещения убытков - это .....(Претензия).

4. Мера государственного воздействия на лиц, совершающих административные правонарушения - это.....(административное наказание).

Темы эссе (рефератов, докладов):

1. Понятие, сущность и виды государственного контроля и надзора.
2. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности исполнительной властью – одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической области.

3. Понятие государственного контроля, его основные элементы и целевая направленность.

4. Функция контроля и ее нормативное правовое закрепление.

5. Принципы государственного контроля.

6. Государственный контроль и административное принуждение.

7. Соотношение понятий контроль и надзор.

8. Понятия системы контроля и системы контрольных органов.

9. Виды государственного контроля. Критерии выделения различных видов государственного контроля.

10. Правовое регулирование и организация государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

11. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

12. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации как высшего органа исполнительной власти, возглавляющего единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

13. Контрольно-координационные полномочия федеральных министерств.

14. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.

15. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.

17. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.

18. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

19. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

20. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.

21. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

22. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.

23. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

24. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

25. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

26. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

27. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

28. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

29. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

30. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности.

31. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Тесты:

1. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности является основной функцией органов (выбрать верный вариант ответа):

А) прокуратуры;

Б) исполнитерииильной власти;

В) Следственного Комитета РФ;

Г) законодательной власти РФ и субъектов РФ.

2. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности по общему правилу является основной функцией таких федеральных органов как (выбрать верный вариант ответа):

А) законодательные органы государственной власти РФ;

Б) федеральные министерства;

В) федеральные службы;

Г) федеральные агентства.

3. Органы прокуратуры РФ в сфере предпринимательской деятельности осуществляют (выбрать верный вариант ответа):

А) административный надзор;

Б) прокурорский надзор;

В) банковский надзор;

Г) корпоративный контроль.

4. Органы прокуратуры РФ в сфере предпринимательской деятельности осуществляют (выбрать верный вариант ответа):

А) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

Б) возбуждение дел об административных правонарушениях;

В) принудительное исполнение постановлений о назначении административных наказаний субъектам предпринимательской деятельности;

Г) пересмотр постановлений о назначении административных наказаний субъектам предпринимательской деятельности.

5. Органы исполнительной власти в сфере предпринимательской деятельности осуществляют (выбрать верные варианты ответов):

А) рассмотрение дел об административных правонарушениях;

Б) возбуждение дел об административных правонарушениях;

В) принудительное исполнение постановлений о назначении административных наказаний субъектам предпринимательской деятельности;

Г) пересмотр постановлений о назначении административных наказаний субъектам предпринимательской деятельности.

6. Предметом государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности не является (выбрать верный вариант ответа):

А) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии);

Б) осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ;

В) осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;

Г) осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством субъектов РФ.

7. Административный надзор в сфере предпринимательской деятельности является основной функцией (выбрать верный вариант ответа):

А) военных комиссариатов;

Б) органов прокуратуры;

В) органов исполнительной власти;

Г) органов Следственного Комитета РФ;

Д) органов законодательной власти РФ и субъектов РФ.

8. Федеральная антимонопольная служба (выбрать верный вариант ответа):

А) осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

Б) осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением миграционного законодательства;

В) осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением таможенного законодательства;

Г) осуществляет государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о защите конкуренции.

9. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства осуществляет (выбрать верный вариант ответа):

А) ФАС России;

Б) МВД России;

В) ФСБ России;

Г) Правительство РФ.

10. Роспотребнадзор осуществляет (выбрать верный вариант ответа):

А) государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

Б) государственный контроль и надзор за соблюдением миграционного законодательства;

В) государственный контроль и надзор за соблюдением таможенного законодательства;

Г) государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства о защите конкуренции;

Д) государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека.

11. Органом, осуществляющим государственный санитарно-эпидемиологический надзор, является (выбрать верный вариант ответа):

А) Минпромторг России;

Б) МИД России;

В) МВД России;

Г) Роспотребнадзор;

Д) ФАС России.

12. Органом, осуществляющим федеральный государственный пожарный надзор, является (выбрать верный вариант ответа):

А) Противопожарная служба МЧС России;

Б) Минпромторг России;

В) МВД России;

Г) Роспотребнадзор;

Д) ФАС России.

13. Органом, осуществляющим федеральный государственный транспортный надзор, является (выбрать верный вариант ответа):

А) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;

Б) орган исполнительной власти субъекта РФ;

В) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта и орган исполнительной власти субъекта РФ;

Г) иной орган.

14. Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна) является (выбрать верные варианты ответа):

А) предметом государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности;

Б) нарушением;

В) частью юридического состава административного правонарушения;

Г) правомерным.

15. Осуществление предпринимательской деятельности без специального разрешения (лицензии), если такое разрешение (такая лицензия) обязательно (обязательна) является (выбрать верный вариант ответа):

А) объектом административного правонарушения;

Б) объективной стороной административного правонарушения;

В) субъектом административного правонарушения;

Г) субъективной стороной административного правонарушения.

16. Гражданин Р торговал на улице ветхими книгами из собственной (личной) домашней библиотеки. Указанный юридический факт может являться (выбрать верный вариант ответа):

А) объектом административного правонарушения;

Б) объективной стороной административного правонарушения;

В) субъектом административного правонарушения;

Г) субъективной стороной административного правонарушения.

17. ООО «Такси-Л» осуществляло предпринимательскую деятельность в области транспорта без лицензии. Указанный юридический факт – предмет государственного контроля и надзора (выбрать верный вариант ответа):

А) органа, обеспечивающего законность в сфере транспорта;

Б) налогового органа;

В) таможенного органа;

Г) полиции.

18. Гражданин Р торговал на улице ветхими книгами из собственной (личной) домашней библиотеки. Указанный юридический факт – предмет государственного контроля и надзора (выбрать верный вариант ответа):

А) органа, обеспечивающего законность в сфере транспорта;

Б) налогового органа;

В) таможенного органа;

Г) органа, обеспечивающего общественный порядок.

19. Какие действия субъекта предпринимательской деятельности являются предметом государственного контроля и надзора компетентного органа (выбрать верный вариант ответа):

А) маркировка продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия;

Б) своевременная утилизация твердых отходов;

В) время труда и отдыха клиентов;

Г) качественная работа вычислительной техники.

20. Какие действия субъекта предпринимательской деятельности являются предметом государственного контроля и надзора компетентного органа (выбрать верные варианты ответов):

А) сообщение о катаклизмах природы;

Б) подготовка к корпоративному юбилею;

В) представление испытательной лабораторией (центром) для целей оценки (подтверждения) соответствия недостоверных или необъективных результатов исследований (испытаний) и (или) измерений продукции;

Г) нарушение обязательных требований в отношении оборонной продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).

21. Какие действия субъекта предпринимательской деятельности являются предметом государственного контроля и надзора компетентного органа (выбрать верные варианты ответов):

А) составление бизнес-плана организации;

Б) подготовка к корпоративному юбилею;

В) нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности;

Г) недобросовестная реклама продукции.

22. Необходимо закончить предложение «Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда является предметом…) (выбрать верные варианты ответов):

А) государственного контроля и надзора специально уполномоченного органа исполнительной власти;

Б) прокурорского надзора;

В) корпоративного контроля;

Г) банковского контроля.

23. Какие действия субъекта предпринимательской деятельности являются предметом государственного контроля и надзора компетентного органа (выбрать верные варианты ответов):

А) составление бизнес-плана организации;

Б) осуществление проката фильма и (или) показ фильма без прокатного удостоверения на фильм;

В) нарушение законодательства Российской Федерации о туристской деятельности;

Г) недобросовестная реклама продукции.

24. Какой из нижеперечисленных органов является органом, осуществляющим государственный надзор в отношении субъекта предпринимательской деятельности в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (выбрать верный вариант ответа):

А) Федеральная служба по надзору в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Б) Федеральная таможенная служба;

В) Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Г) Федеральная служба охраны Российской Федерации.

25. Какой из нижеперечисленных органов является органом, осуществляющим государственный надзор в отношении субъекта предпринимательской деятельности в области налогов и сборов в Российской Федерации (выбрать верный вариант ответа):

А) Федеральная служба по надзору в сфере цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Б) Федеральная таможенная служба;

В) Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Г) Федеральная служба охраны Российской Федерации;

Д) Федеральная налоговая служба.

26. Какая мера административной ответственности является самой распространённой для предпринимателей?

А) Административный штраф.

Б) Предупреждение.

В) Арест товаров.

Г) Помещение в лечебное учреждение.

Д) Домашний арест.

27. На протяжении какого периода времени предприниматели, нарушившие права и законные интересы потребителей, могут быть привлечены к административной ответственности?

А) 1 месяца.

Б) 2 месяцев.

В) 3 месяцев.

Г) 4 месяцев.

Д) одного года с момента совершения административного правонарушения.

28. Вставьте пропущенное слово: Профилактика административных правонарушений в сфере предпринимательства представляет собой совокупность организационных, правовых, экономических, социальных и иных…….по выявлению, устранению причин и условий совершения правонарушений или их недопущению.

А) Гарантий.

Б) Мер.

В) Функций.

Г) Задач.

Д) Способов.

29. Каковы основные задачи профилактики административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности (укажите правильные ответы)?

А) Формирование законопослушного поведения предпринимателей.

Б) Снижение размеров ущерба и потерь от административных правонарушений.

В) Устранение причин и условий совершения административных правонарушений.

Г) Недопущение совершения правонарушений со стороны физических и юридических лиц.

Д) Усилить меры административной ответственности.

30. Каковы обстоятельства, определяющие общественную вредность административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности? (укажите правильные ответы).

А) Причинение материального ущерба правонарушением прав потребителей.

Б) Нарушение интересов государства, которое не получает необходимые от осуществления предпринимательской деятельности налоги и сборы.

В) Возраст предпринимателя.

Г) Стаж предпринимательской деятельности.

Д) Вид предпринимательской деятельности.

31. Какой инструмент способствует профилактике административных правонарушений в сфере осуществления предпринимательской деятельности?

А) Реализация административно-правовых норм.

Б) Собрания предпринимателей.

В) Повышение налогов.

Г) Увеличение количества контролирующих органов.

Д) Увеличение количества камеральных проверок.

32. Вставьте пропущенное слово: Особое место в системе государственных органов, противодействующих административным правонарушениям в сфере предпринимательства, занимает……

А) Полиция.

Б) ЦИК РФ.

В) Уполномоченный по правам ребёнка.

Г) Уполномоченный по правам человека РФ.

Д) Администрация Президента РФ.

33. Каковы основные методы противодействия административным правонарушениям в сфере предпринимательства (укажите правильные ответы)?

А) Убеждение.

Б) Принуждение.

В) Выявление и пресечение административных правонарушений.

Г) Увеличение количества налоговых проверок.

Д) Иные методы.

34. Определите применяемые органами внутренних дел группы мер по выявлению административных правонарушений в сфере предпринимательства (укажите правильные ответы).

А) Проверка документов.

Б) Проведение проверок.

В) Осуществление досмотров и осмотров.

Г) Дисквалификация.

Д) Применение физической силы.

35. Каким образом индивидуальный предприниматель будет нести административную ответственность за распитие спиртных напитков в общественных местах? (укажите правильный ответ)

А) Как гражданин.

Б) В качестве самого себя.

В) Как должностное лицо.

Г) Как юридическое лицо.

Д) Не подлежит административной ответственности за данное административное правонарушение.

36. В течение какого срока лицо, привлеченное к административной ответственности, считается подвергнутым административному наказанию? (укажите правильный ответ)

А) Со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Б) В течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

В) В течение двух лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

Г) В течение семи лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

Д) В течение полутора лет со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

37. Что не относится к полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере предпринимательства (укажите правильный ответ).

А) Разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора).

Б) Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора).

В) Разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора).

Г) Организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора).

Д) Проведение социологических опросов индивидуальных предпринимателей.

38. К полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор) в сфере предпринимательства, относятся (укажите правильные ответы)

А) Реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

Б) Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом разграничения полномочий федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)

В) Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которого переданы для

осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации

Г) Возбуждение уголовных и административных дел.

Д) Использование и внедрение опыта зарубежных стран.

39. Какова плата, взимаемая с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю? (укажите правильный ответ).

А) Плата не взимается.

Б) 1000 рублей.

В) 1000 долларов.

Г) 1000 евро.

Д) 1000 фунтов.

40. Вставьте пропущенное слово: Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о ……(укажите правильный ответ)

А) Государственной и иной охраняемой законом тайне.

Б) Рекламе.

В) Об уполномоченном по правам ребёнка.

Г) Государственной службе.

Д) Свободе совести.

41. Каким органом государственной власти определяется Перечень видов федерального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход? (укажите правильный ответ)

А) Правительством Российской Федерации.

Б) Счётной палатой РФ.

В) Прокуратурой РФ

Г) Президентом РФ.

Д) Следственным комитетом РФ.

42. Вставьте пропущенное слово: Срок проведения документарных и выездных проверок, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать ……..рабочих дней (укажите правильный ответ).

А) Двадцать.
Б) Тридцать
В) Пятнадцать
Г) Десять.
Д) Семь.

43. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны (укажите правильные ответы)

А) Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Б) Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

В) Проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением.

Г) Соблюдать сроки проведения проверки.

Д) Всегда уведомлять о проведении проверок.

44. Какими нормативными актами регулируется порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях в области предпринимательской деятельности? (укажите правильный ответ)

А) КоАП РФ
Б) КоАП РФ, АПК РФ
В) КоАП РФ, ГПК РФ,
Г) КоАП РФ, ГПК РФ, АПК РФ.

45. Вставьте пропущенное слово: Контрольная закупка представляет собой мероприятие по…….., в ходе которого органом государственного контроля (надзора) осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг потребителям (укажите правильный ответ).

А) Контролю.
Б) Надзору.
В) Защите государственной собственности.
Г) Осмотру помещения.

46. Осуществляется ли уведомление проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о контрольной закупке? (укажите правильный ответ)

А) Да, за неделю.

Б) Нет, поскольку контрольная закупка проводится без предварительного уведомления

В) Да, за час.

Г) Да, за месяц.

Д) По усмотрению должностного лица.

47. Какая ответственность предусмотрена для органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки? (укажите правильный ответ)

А) Административная и уголовная

Б) Только уголовная.

В) Только административная.

Г) Ответственность не предусмотрена.

48. Какой орган является оператором единого реестра проверок? (укажите правильный ответ)

А) Генеральная прокуратура Российской Федерации.

Б) Счетная палата РФ.

В) Омбудсмен.

Г) Президент РФ.

Д) Федеральное Собрание.

49. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются (укажите правильные ответы):

А) Наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Б) Принципы, на основе которых осуществляется проверка.

В) Возраст проверяющего должностного лица.

Г) Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

Д) Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

50. Могут ли юридические лица быть привлечены к административной ответственности за нарушения законодательства в сфере предпринимательства? (укажите правильный ответ)

А) Да.

Б) Нет

В) Могут только к уголовной ответственности.

Г) Могут только к налоговой и бюджетной ответственности.

Подборка вопросов для экзаменационного билета

Билет№_____

1. Принцип законности в системе публичного управления экономической деятельностью.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии.

Билет№_____

1. Понятие государственного контроля.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Билет№_____

1. Соотношение понятий контроль и надзор.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора в сфере технического регулирования Федеральной службы по аккредитации и других государственных органов.

Билет№_____

1. Соотношение контрольно-надзорной деятельности с административным принуждением.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Билет№_____

1. Виды государственного контроля.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной таможенной службы.

Билет№_____

1. Надзор органов государственной власти и его виды.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной служба по регулированию алкогольного рынка.

Билет№_____

1. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Билет№_____

1. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной статистики.

Билет№_____

1. Понятия системы контроля и системы контрольных органов.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной антимонопольной службы.

Билет№_____

1. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности как правовой институт.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

Билет№_____

1. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства.

Билет№_____

1. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных министерств в сфере предпринимательской деятельности.

2. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по труду и занятости.

Вопросы к экзамену

1. Принцип законности в системе публичного управления экономической деятельностью.
2. Понятие государственного контроля.
3. Соотношение понятий контроль и надзор.
4. Соотношение контрольно-надзорной деятельности с административным принуждением.
5. Виды государственного контроля.
6. Надзор органов государственной власти и его виды.
7. Особенности государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
8. Принципы государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности.
9. Понятия системы контроля и системы контрольных органов.
10. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности как правовой институт.
11. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями в сфере предпринимательской деятельности.
12. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации и федеральных министерств в сфере предпринимательской деятельности.
13. Правовой статус федеральных служб, их организационная подчиненность, контрольные полномочия и формы деятельности.
14. Полномочия федеральных служб по Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях.
15. Деятельность Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
16. Общественный контроль в сфере предпринимательской деятельности.
17. Порядок организации и проведения органами исполнительной власти проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Организация системы государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
19. Административные процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности.
20. Административные регламенты осуществления государственных функций контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.
21. Правовые основания и порядок проведения плановых и внеплановых проверок предпринимательской деятельности.
22. Выездные и документарные проверки при осуществлении государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

23. Требования к составлению процессуальных документов при осуществлении государственного контроля и надзора в сфере предпринимательской деятельности.

24. Полномочия прокуроров при проведении проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

25. Особенности осуществления лицензионного контроля.

26. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

27. Ограничение вмешательства государства при проведении государственного контроля (надзора) в экономическую деятельность субъектов предпринимательства.

28. Правовые средства защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

29. Обжалование как способ защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

30. Административная юстиция как форма судебного контроля за сферой предпринимательской деятельности.

31. Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

32. Основные тенденции совершенствования контрольно-надзорной деятельности в соответствии с Концепцией административной реформы Российской Федерации.

33. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю.

34. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по финансовому мониторингу.

35. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

36. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

37. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

38. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

39. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по труду и занятости.

40. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной налоговой службы и Федерального казначейства.

41. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

42. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной антимонопольной службы.

43. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы государственной статистики.

44. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

45. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной служба по регулированию алкогольного рынка.

46. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной таможенной службы.

47. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору,

48. Полномочия в сфере контроля и надзора в сфере технического регулирования Федеральной службы по аккредитации и других государственных органов.

49. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

50. Полномочия в сфере контроля и надзора за осуществлением предпринимательской деятельности Министерства внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии.

Рекомендации

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после изучения дисциплины (модуля) «Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности».

2. Вопросы, сообразуясь с учебной программой, в перечне расположены по темам и разделам. Изучение учебного материала и подготовка ответов на вопросы именно в указанной последовательности, как свидетельствует учебная практика, методически наиболее эффективны.

3. Указанные выше вопросы включаются в билеты для экзамена. В каждом билете будет по два вопроса.

4. Получив билет для экзамена, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого данного вопроса, о чем надо говорить. При малейшей неясности необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать иногда встречающийся ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на иной.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, конституционных и федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ, а также других нормативно-правовых актов и судебной практики. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых актов.

Таким образом, от обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующих актов административного законодательства, а также знание соответствующего конкретного правового акта (правовой нормы) по указанному в экзаменационном билете вопросу.

6. В учебной литературе и правовых актах материалы по этим вопросам достаточно четко и компактно изложены. Надо только суметь во время экзамена кратко и системно изложить свой ответ.

При подготовке к ответам на вопросы от обучающегося требуются не только знания, но творческо-системное обобщение этих знаний и умение продемонстрировать наличие способности применять их в будущей практической деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

4. ФКЗ от Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации // "Собрание законодательства РФ", 09.11.2020, N 45, ст. 7061.

5. ФКЗ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (СЗ РФ, 1994, № 13, ст. 1447).

6. ФКЗ от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2011, № 7, ст. 898).

7. ФЗ от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (СЗ РФ, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249).

8. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.08.2020, N 31 (часть I), ст. 5007.

9. ФЗ от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (СЗ РФ, 2014, № 30 (ч.I) ст. 4213).

10. ФЗ от 7 мая 2013 г. № 77-ФЗ «О парламентском контроле» (СЗ РФ, 2013, № 19, ст. 2304).

11. ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2013, № 14, ст. 1649).

12. ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (СЗ РФ, 2011, № 7, ст. 900).

13. ФЗ от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (РГ от 08.02.2011 г. № 39).

14. ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472).

15. ФЗ от 27 декабря 2005 г. № 196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации».

16. ФЗ от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 15, ст. 1277).

17. ФЗ от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 42).

18. ФЗ от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (СЗ РФ, 2011, № 19, ст. 2716).

19. ФЗ от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060).

20. ФЗ от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (СЗ РФ, 2001, № 331 (ч.1), ст. 3417).

21. ФЗ от 26 июня 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3434).

22. Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 (СЗ РФ 2000, № 20, ст. 2112)

23. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г., № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (СЗРФ, 2004, № 11, ст. 945)

24. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г., № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

25. Положение о контрольном управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729 (СЗ РФ, 2004, № 24, ст. 2395)

26. Положение о Государственно-правовом управлении Президента РФ, утв. Указом Президента РФ от 28 мая 2004 г. № 699 (СЗ РФ, 2004, № 22, ст. 2147)

27. Положение об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утв. Указом Президента РФ от 27 февраля 2010 г. № 201 (СЗ РФ 2010, № 8, ст. 838)

28. Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 (СЗ РФ, 2004, № 15, 1395)

29. Указ Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (СЗ РФ, 2007, № 27, ст. 3256)

30. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // СЗ РФ. 2012. № 19, ст. 2338.

31. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313)

32. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30 (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305)

33. Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» // СЗ РФ. 2011. № 22, ст. 3169.

34. Положение о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей, утв. Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2001 г. № 174 (СЗ РФ, 2001, № 19, ст. 1938)

35. Положение о государственном земельном надзоре, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 ноября 2006 г. (СЗ РФ, 2006, № 47, ст. 4919)

36. Положение о Государственной инспекции по маломерным судам, утв. Постановлением РФ от 23 декабря 2004 г. № 835 (СЗ РФ, 2004, № 52 (ч.2) ст. 5499)

37. Постановление Правительства РФ от 2 февраля 2010 г. № 39 «О внесении изменений в Положение о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (СЗ РФ, 2010, № 6, ст. 651)

38. Положение о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом надзоре, утв. Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. № 476 (СЗ РФ, 2013, № 24, ст. 2999)

39. Положение о государственном надзоре в области использования и охраны водных объектов, утв. Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2013 г. № 476 (СЗ РФ, 2013, № 24, ст. 2999)

40. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 479 «О порядке направления членов Общественной палаты РФ для участия в заседаниях коллегий федеральных органов исполнительной власти (СЗ РФ, 2005, № 32, ст. 3320)

41. Постановление Правительства РФ от 2 августа 2005 г. № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство РФ» (СЗ РФ, 2005, № 32, ст. 3322)

42. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (СЗ РФ 2011, № 48, ст. 6931)

43. Положение о Федеральной службе по финансовому мониторингу, утв. Указом Президента РФ от 13 июня 2012 г. № 808 (СЗ РФ, 2012, № 25, ст. 3314)

44. Положение о Федеральной службе исполнения наказаний, утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4109)

45. Положение о Федеральной службе судебных приставов, утв. Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 (СЗ РФ, 2004, № 42, ст. 4111)

46. Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 (СЗ РФ, 2003, № 33, ст. 3254)

47. Положение о Федеральной службе по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2899)

48. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 июля 2004 г. № 323 (СЗ РФ, 2004, № 28, ст. 2900)

49. Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастре и картографии, утв. Постановлением Правительства РФ от 1 июня 2009 г. № 457 (СЗ РФ, 2009, № 25, ст. 3052)

50. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 г. № 594 (СЗ РФ, 2013, № 29, ст. 3971)

51. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 400 (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3347)

52. Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 327 (РГ, № 150 от 15.07.2004)

53. Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 398 (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3345)

54. Положение о Федеральной налоговой службе, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 (СЗ РФ, 2004, № 40, ст. 3961)

55. Положение о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора, утв. Постановлением Правительства РФ от 4 февраля 2014 г. № 77 (СЗ РФ, 2014, № 6, ст. 591)

56. Положение о Федеральном казначействе, утв. Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 703 (СЗ РФ, 2004, № 49, ст. 4908)

57. Положение о Федеральной службе государственной статистики, утв. Постановлением Правительства РФ от 2 июня 2008 г. № 420 (СЗ РФ, 2008, № 23, ст. 2710)

58. Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3348)

59. Положение о Федеральной таможенной службе, утв. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2013 г. № 809 (СЗ РФ, 2013, № 38, ст. 4823)

60. Положение о Федеральной антимонопольной службе, утв. Постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3259)

61. Положение о Федеральной миграционной службе, утв. Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2012 г. № 711 (СЗ РФ, 2012, № 30, ст. 4276)

4.2. Основная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2018. – 352 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

3. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : РГ-Пресс, 2019. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-0780-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42291 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 456 с. – ISBN 978-5-534-08218-0. – URL: https://urait.ru/bcode/510449 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Административная реформа : учебное пособие / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, С. В. Ведяшкин [и др.] ; под ред. С. А. Старостина. – Москва : Проспект, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-392-33602-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44221 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Цифровые технологии в системе государственного и общественного контроля: теоретико-правовые аспекты : монография / С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, С. В. Сабаева [и др.] ; отв. ред. С. М. Зубарев. – Москва : Проспект, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-392-36440-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45502 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Цифровые технологии в системе государственного и общественного контроля: теоретико-правовые аспекты : монография / С. М. Зубарев, Е. А. Лебедева, С. В. Сабаева [и др.] ; отв. ред. С. М. Зубарев. – Москва : Проспект, 2022. – 184 с. – ISBN 978-5-392-36440-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45258 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4.3. Дополнительная литература

1. Зубарев, С. М. Система контроля в сфере государственного управления : монография. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-91768-659-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1984927 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Зубарев С.М. Механизм общественного контроля за деятельностью органов публичной власти. – Текст : электронный // Lex russica. – 2014. – № 7. – СПС ГАРАНТ (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная

сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

3. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) / под общ ред. Н.Г. Салищевой. – 7-ое изд. – М. : Проспект, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Попов Л.Л. Государственное управление и исполнительная власть: содержание и соотношение / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – М. : НОРМА, 2011. – ISBN 978-5-91768-151-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38518&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

5. Ноздрачев, А. Ф. Правовое регулирование государственного контроля. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 480 с. – ISBN 978-5-16-103754-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/527305 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Зеленцов, А. Б. Тенденции развития контроля за деятельностью публичной администрации в зарубежных государствах : монография / А.Б. Зеленцов, В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко [и др.] ; отв. ред. В.И. Лафитский, И.Г. Тимошенко. – Москва : ИЗиСП : ИНФРА-М, 2020. – 446 с. – DOI 10.12737/10358. – ISBN 978-5-16-011001-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1071611 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Журнал российского права.
5. Государство и право.
6. Евразийский юридический журнал.
7. Законность.
8. Закон и право.
9. Право и политика.
10. Российская юстиция.
11. Российский юридический журнал.
12. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г.

				с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторон-няя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	Консультант-Плюс	сторон-няя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторон-няя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.

2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И НОТАРИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б1.В.ДВ.02.11

год набора-2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО);
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 30 марта 2023 г., протокол № 7.

Авторы:
Корсик К.А. – д.ю.н., заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Бегичев А.В. – д.ю.н., профессоркафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:
Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник»

Корсик К.А., Красавчикова Л.И., Бегичев А.В.
Корпоративные правоотношения и нотариальная практика: рабочая программа / Корсик К.А., Красавчикова Л.И., Бегичев А.В.– М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА**)**, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика»: приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере корпоративных и нотариальных правоотношений.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика»: давать квалификацию возникшему корпоративному правоотношению; составлять различные юридические документы, оформляющие корпоративные права и обязанности; давать юридические консультации по вопросам участия нотариуса в корпоративных отношениях; проводить анализ юридических документов, используемых при оформлении корпоративных прав; обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата и корпоративных правоотношений; защищать право собственности граждан, юридических лиц, государства, муниципальных образований и иных субъектов права.

1.2.Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» относится элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы, в том числе с дисциплинами гуманитарного и социального циклов: «Философия», «Логика», а также с дисциплинами информационно-правового цикла: «Информационные технологии в юридической деятельности».

Приступая к изучению дисциплины «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика», обучающийся должен знать ключевые понятия теории государства и права, нотариата, гражданского права, наследственного права, гражданского процессуального права.

Обучающийся должен знать такие понятия как «корпорация», «корпоративное правоотношение», «уставный капитал», «нотариальное действие», «сделка», «договор», «юридический факт», «доказательство» и др.

Обучающийся должен обладать навыками составления ряда юридических документов, анализа возникшего правоотношения, знать особенности защиты имущественных прав граждан, юридических лиц и иных субъектов права.

В связи с этим для освоения дисциплины «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» обязательным является

предшествующее изучение дисциплин профессионального цикла – «Теория государства и права», «Гражданское право(модуль)», «Предпринимательское право», «Гражданское процессуальное право», «Основы нотариальной деятельности», «Организация деятельности нотариата».

1.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональными:

ПК-1 способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1. Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.	УК-3, ПК-4	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

		ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
2. Удостоверение решения органа юридического лица	УК-3, ПК-1	ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК-1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
3.Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	УК-3, ПК-1	ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры ИПК1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
4.Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	ПК-1, ПК-4	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия нотариального права, корпоративного права, модели корпоративного управления, этапы создания и прекращения корпораций, виды нотариальных действий, признаки нотариальных действий, нотариальные действия, совершаемые нотариусами, нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации правила и порядок совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство, виды нотариальных действий в корпоративном праве;
- правила проведения общих собраний, правила удостоверения сделок, особенности удостоверения решения собраний, функции общего собрания, правила созыва общего собрания, порядок принятия решения на общем собрании, перечень лиц, имеющих право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания, порядок нотариального удостоверения решения общего собрания;
- понятие доли в уставном капитале ООО, особенности правового режима доли в уставном капитале, виды сделок по отчуждению доли (части доли) в уставном капитале ООО, порядок совершения сделок с долями в уставном капитале ООО, порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли, сделки, не требующие нотариального удостоверения, понятие опциона и опционного договора, практику применения опциона и опционного договора, опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО, нотариальное удостоверение оферты, нотариальное удостоверение акцепта.
- правила совершения нотариальных действий, участие нотариуса на стадии создания ООО, в процессе исполнения обязательств, особенности нотариального удостоверения соглашения об управлении хозяйственным партнерством, содержание и форму договора инвестиционного товарищества;

уметь:

- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий; анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий.
- находить подлежащие применению нормы права, правоприменительную практику, образцы документов.
- определять способность лиц к совершению сделок, составлять договоры об отчуждении долей в уставном капитале ООО.

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения при совершении нотариальных действий; анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий; принимать решения о совершении, отказе в совершении, отложении и приостановлении совершения нотариальных действий в точном соответствии с законом,
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

владеть:

- навыками использования юридической терминологии при совершении нотариальных действий; работы с правовыми актами о нотариальных действиях,
- навыками квалификации правоотношения, экспертизы различных документов, подтверждающих происхождение гражданина, составления заявления о присутствии нотариуса на собрании общества и удостоверении решений собраний.
- навыками выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной практики; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при совершении нотариальных действий; реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями.
- навыками работы с нормативными актами и правоприменительной практикой, квалификации правоотношения, юридического анализа конкретной ситуации, составления юридических документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Форма промежуточного контроля – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

Тема 1. Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях

Тема 2. Удостоверение решения органа юридического лица

Тема 3. Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО

Тема 4. Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях

2.1. Тематические планы

1.Тематический план для очной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	8	2	4	11	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	8	4	4	11	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	8	4	4	11	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	8	2	4	11	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
	ВСЕГО		12	16	44		Экзамен 36 ак.ч.

2.Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п/	Раздел (тема) дисциплины	Се	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образователь	Формы текущего

п			лекции	ПЗ	СР	ного процесса	контроля Формы промежуточной аттестации
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	8	2	2	13	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	8	2	2	13	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО.	8	2	4	13	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	8	-	2	13	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
	ВСЕГО		6	14	52		Экзамен 36 ак.ч

3.Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\тримес	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в	А	2	4	11	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос

	корпоративных правоотношения х						
2	Удостоверение решения органа юридического лица	А	2	4	11	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	А	4	4	11	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношения х	А	2	2	15	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирован ие
	ВСЕГО		10	14	48		Экзамен 36 ак.ч.

4.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\тримес	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	С	2	2	13	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	С	2	2	13	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав	С	2	4	13	Лекция-дискуссия, Заслушивани	опрос

	на доли в уставном капитале ООО.					е и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	С	-	2	13	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
	ВСЕГО		6	14	52		Экзамен 36 ак.ч

5.Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	9	-	2	14	Анализ практических ситуаций	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	9	2	4	14	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	9	2	4	14	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ	опрос

						образцов документов	
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	9	-	2	14	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
	ВСЕГО		4	12	56		Экзамен 36 ак.ч.

6.Тематический план для очно-заочной формы обучения (группы выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины семестр С	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	-	2	15	Анализ практических ситуаций	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	2	4	15	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	2	4	15	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	2	4	7	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
	ВСЕГО	6	14	52		Экзамен 36

						ак.ч.

7.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины курс 3	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	-	-	18	-	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	2	-	16	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
		2	-	34		
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	-	4	29	Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	-	2	28	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
		-	6	57		Экзамен 9 ак.ч.
	ВСЕГО	2	6	91	Контроль – 9 ак.ч.	

8.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины курс 3	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуто
		лекции	ПЗ	СР		

						чной аттестации
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	-	-	20	-	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	2	-	14	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
		2	0	34		
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО.	2	4	30	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	2	2	25	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
			6	55	Экзамен -9 ак.ч.	
	ВСЕГО	4	6	89	Контроль – 9 ак. ч.	

9.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе (СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины курс 3	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных	-	-	20	-	опрос

	правоотношениях					
2	Удостоверение решения органа юридического лица	2	-	14	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
		2	0	34		
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО.	-	4	32	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	опрос
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	-	2	25	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
			6	57		
	ВСЕГО	2	6	91		Экзамен -9 ак.ч.

10.Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины курс 3	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	-	-	18	-	опрос
2	Удостоверение решения органа юридического лица	2	-	16	Лекция-дискуссия, анализ нотариальной практики	опрос
		2	-	34		
3	Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном	-	4	29	Заслушивание и обсуждение	опрос

	капитале ООО				научного доклада, анализ практических ситуаций, анализ образцов документов	
4.	Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	-	2	28	Деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос, тестирование
		-	6	57		Экзамен 9 ак.ч.
	ВСЕГО	2	6	91	Контроль – 9 ак.ч.	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция № 1.
Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях

1. Понятие корпорации. Виды корпораций. Понятие и виды корпоративных отношений. Регулирование корпоративных отношений.
2. Создание и прекращение корпорации.
3. Корпоративное управление и корпоративный контроль.
4. Применение доктрины снятия корпоративной вуали.
5. Имущественное положение корпорации.
6. Виды нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Задание для подготовки к лекции: прочитать рекомендованную литературу, вспомнить из курса гражданского права понятие юридического лица, корпорации, управления в корпорации, из курса нотариата – понятие нотариального действия, правила совершения нотариальных действий.

Лекция № 2.
Удостоверение решения органа управления юридического лица

1. Понятие и юридическая природа органа юридического лица. Классификации органов управления юридического лица. Компетенция органов управления.
2. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.
3. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
4. Порядок нотариального удостоверения решения общего собрания.

5.Удостоверение решения единственного участника корпорации.

Задание для подготовки к лекции: прочитать рекомендованную литературу, вспомнить из курса гражданского права понятие органа юридического лица, виды органов управления, компетенцию, из курса нотариата – понятие нотариального действия, правила совершения нотариальных действий.

Лекция № 3.
Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО

1. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли.
2. Нотариальное удостоверение договоров купли- продажи, дарения долей в уставном капитале ООО.
3. Удостоверение решения участника ООО о выходе из общества.
4. Сделки, не требующие нотариального удостоверения.
5. Наследование долей в уставном капитале ООО

Задание для подготовки к лекции: прочитать рекомендованную литературу, разобраться в конструкциях опционных договоров.

Лекция № 4.
Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях

1. Залог долей в уставном капитале ООО. Залог долей в складочном капитале хозяйственного партнерства.
2. Нотариальное удостоверение договора о залоге долей в уставном капитале ООО.
3. Направление заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ. Передача копии заявления о внесении изменений ЕГРЮЛ.
4. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
5. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, его изменений и дополнений, соглашений о передаче прав.
6. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.
7. Роль нотариуса в исполнении обязательств юридических лиц.

Задание для подготовки к лекции: прочитать рекомендованную литературу, сделать схему «участие нотариуса в корпоративных правоотношениях».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие № 1.

Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях

1. Понятие корпорации. Виды корпораций. Понятие и виды корпоративных отношений. Регулирование корпоративных отношений.
2. Создание и прекращение корпорации.
3. Имущественное положение корпорации. Управление в корпорации.
4. Корпоративное управление и корпоративный контроль.
5. Применение доктрины снятия корпоративной вуали.
6. Имущественное положение корпорации.
7. Виды нотариальных действий в сфере корпоративного права.

Задание для подготовки к практическому занятию: прочитать рекомендованную литературу, нормативные источники, подготовить схему

Практическое занятие № 2.
Удостоверение решения органа управления юридического лица

1. Понятие и юридическая природа органа юридического лица. Классификации органов управления юридического лица. Компетенция органов управления.
2. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.
3. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
4. Порядок нотариального удостоверения решения общего собрания.
5. Удостоверение решения единственного участника корпорации.

Задание для подготовки к практическому занятию: прочитать рекомендованную литературу, нормативные источники, подготовить схему «органы управления юридического лица и их компетенция», решить задачи.

Практическое занятие № 3.
Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО

1. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли.
2. Сделки по отчуждению доли (части доли) в уставном капитале ООО: купля-продажа, дарение, опционные контракты.
3. Удостоверение решения участника ООО о выходе из общества.
4. Сделки, не требующие нотариального удостоверения.
5. Наследование долей в уставном капитале ООО

Задание для подготовки к практическому занятию: прочитать рекомендованную литературу, нормативные источники, разобраться в конструкциях опционных договоров, решить задачи, составить проект договора об отчуждении доли в уставном капитале ООО.

Практическое занятие № 4.
Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях

1. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.
2. Залог долей в уставном капитале ООО. Залог долей в складочном капитале хозяйственного партнерства.
3. Нотариальное удостоверение договора о залоге долей в уставном капитале ООО.
4. Направление заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ. Передача копии заявления о внесении изменений ЕГРЮЛ.
5. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
6. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, его изменений и дополнений, соглашений о передаче прав.
7. Роль нотариуса в исполнении обязательств юридических лиц.
8. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата.
9. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

Задание для подготовки к практическому занятию: прочитать рекомендованную литературу, нормативные источники, составить проект соглашения об управлении хозяйственным партнерством, посмотреть статистику создания хозяйственных партнерств.

2.4. Самостоятельная работа

К видам самостоятельной работы в целях изучения дисциплины «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов (свидетельств о праве на наследство, заявлений, актов, описей),
7. Решение задач,
8. Подготовка устных докладов по темам, рекомендованным преподавателем,
9. Составление таблиц, схем,
10. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Тема 1. Основы корпоративного	Изучение основной и дополнительной литературы,

права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях	нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач, подготовка к деловой игре.
Тема 2. Удостоверение решения органа юридического лица	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, решение задач.
Тема 3. Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, подготовка проектов документов, составление заявлений, протоколов, составление схем, решение задач.
Тема 4. Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, составление соглашений, решение задач

Модель (особенности) самостоятельной работы заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Анализ законопроектов,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

Ш. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях более глубокого изучения основ нотариальной деятельности целесообразно предложить обучающимся подготовить ряд докладов по следующим тематикам:

1. Нотариат в век новых технологий.
2. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях.
3. Изменение правоприменительной практики после введения обязательного нотариального удостоверения сделок об отчуждении долей в уставном капитале ООО.
4. Виды нотариальных действий, совершаемых в сфере корпоративных правоотношений.
5. Модели корпоративного управления.
6. Корпоративные правоотношения: понятие, структура, виды.
7. Процедура удостоверения принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава.
8. Основания для перехода корпоративных прав.
9. Залог долей в уставном капитале ООО.
10. Залог долей в складочном капитале хозяйственного партнерства.
11. Виды нотариальных действий в сфере применения норм об инвестиционном товариществе.

12. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
13. Управление в хозяйственном партнерстве.

Рекомендуется давать обучающимся задания по составлению различных схем и таблиц, в частности: «виды нотариальных действий в корпоративных правоотношениях», «правила совершения нотариальных действий», «наследование корпоративных прав», «система органов управления юридического лица» и др.

В ходе освоения дисциплины рекомендуется составление проектов различных документов: доверенностей, договоров об отчуждении доли в уставном капитале ООО, отказа от реализации права, исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество, заявления о присутствии нотариуса на собрании общества и удостоверении решений собраний, завещания и др.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие корпорации, корпоративных отношений.
2. Виды корпораций по действующему законодательству.
3. Источники регулирования корпоративных отношений.
4. Источники регулирования нотариальной деятельности в корпоративных правоотношениях.
5. Участники корпоративных отношений.
6. Создание корпорации: этапы.
7. Нотариальные действия при создании корпорации.
8. Прекращение корпорации.
9. Управление в корпорации. Модели корпоративного управления.
10. Органы управления юридического лица. Виды, компетенция.
11. Права и обязанности участников корпорации. Классификации.
12. Прекращение корпоративных прав и обязанностей.
13. Нотариальные действия в сфере корпоративных правоотношений.
14. Правовой режим уставного капитала ООО, АО.
15. Обязательное участие нотариуса в корпоративных отношениях.
17. Функции общего собрания. Созыв и проведение общего собрания. Порядок принятия решения на общем собрании.
18. Лица, имеющие право обратиться к нотариусу для нотариального удостоверения решения собрания.
19. Порядок удостоверения решения общего собрания.
20. Удостоверение решения единственного участника корпорации.
21. Понятие доли в уставном капитале ООО. Правовая природа доли. Оплата доли. Особенности правового режима доли в уставном капитале.
22. Отчуждение доли (части доли) в уставном капитале ООО: купля-продажа, дарение.
23. Порядок совершения сделок с долями в уставном капитале ООО.
24. Порядок нотариального удостоверения сделок об отчуждении доли. Проверка документов, передача заявления.

25. Понятие опциона и опционного договора. Практика применения опциона и опционного договора.
26. Опционные контракты, направленные на отчуждение доли в уставном капитале ООО. Нотариальное удостоверение оферты. Нотариальное удостоверение акцепта.
27. Правовые последствия признания недействительным договора об отчуждении доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
28. Выход участника из ООО.
29. Правовая природа залога. Виды залога в российском гражданском праве.
30. Залог долей в складочном капитале хозяйственного партнерства.
31. Нотариальное удостоверение договора о залоге доли в уставном капитале ООО.
32. Направление заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ. Передача копии заявления о внесении изменений ЕГРЮЛ.
33. Особенности правового положения хозяйственного партнерства.
34. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством.
35. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества, его изменений и дополнений, соглашений о передаче прав.
36. Условия договора инвестиционного товарищества.
37. Роль нотариуса в исполнении обязательств юридических лиц.
38. Принятие нотариусом в депозит денежных средств и ценных бумаг.
39. Совершение нотариальных действий в связи с увеличением уставного капитала ООО во исполнение договора конвертируемого займа.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты[1]*:*

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2000. № 52 (Часть I). Ст. 5021.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

[1] - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. (*ст. 13 «Соблюдение врачебной тайны»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 03.12.2011 N 380-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О хозяйственных партнерствах"// СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.11.2011 N 335-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об инвестиционном товариществе" // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Верховного Совета РФ от 11.02.1993 № 4463-1 (ред. от 26.04.2007) «О порядке введения в действие Основ законодательства РФ о нотариате» // СПС «КонсультантПлюс». Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (ред. от 31.12.2017) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 27.12.2007 № 256 (ред. от 03.08.2009) «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 156 «Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, удостоверившее завещание или доверенность» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 152 «Об утверждении Порядка направления в Федеральную нотариальную палату сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности консульским учреждением Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 16.04.2014 № 78 (ред. от 21.12.2016) «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 30.08.2017 № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 10.04.2002 № 99 (ред. от 30.12.2014) «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 128 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Требований к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 129 (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 134 (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Формы предоставления отчетности о функционировании реестров единой информационной системы нотариата» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 135 «Об утверждении Состава сведений справочно-аналитического характера, содержащихся в единой

информационной системе нотариата и касающихся деятельности нотариусов» // Рос. газ. 2014. 20 июня.

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 158 «Об утверждении Порядка направления и формы запроса нотариуса в федеральные органы государственной власти для проверки подлинности документов, удостоверяющих личность гражданина, его представителя или представителя юридического лица» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 17.06.2014 № 130 (ред. от 29.06.2015) «Об утверждении Порядка направления нотариусу в электронной форме уведомления о залоге» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 15.08.2012 № 160 «Об утверждении Порядка раскрытия нотариусом информации о существовании договора инвестиционного товарищества» // Рос. газ. 2012. 29 авг.

Приказ Минюста РФ от 07.06.2012 № 95 «Об утверждении формы уведомления нотариусом залогодателя (должника) об исполнении обязательства, обеспеченного залогом» // Рос. газ. 2012. 04 июля.

Приказ Минюста РФ от 26.04.99 г. № 73 «О признании утратившей силу Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами РСФСР от 06.01.87 г. № 01/16-01» // Бюллетень Минюста РФ. 1999. № 7.

Приказ Минюста РФ от 15.03.00 № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ» // Бюллетень Минюста РФ. 2000. № 4.

Положение о порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка единого образца для совершения нотариальных действий. Утверждено Решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 21–22.12.2009, протокол № 14/09 (ред. от 10–11.02.2014) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста РФ от 29.06.2015 № 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа» // СПС «КонсультантПлюс».

Соглашение о сотрудничестве между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной нотариальной палатой (Москва, 20.03.2014, № 28) // СПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (*ст.ст. 333.24, 333.25 главы 25.3 «Государственная пошлина»*) с послед. изм. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» с послед. измен. и доп. (*ст. 8 «Запрещение требования сведений о состоянии психического здоровья», ст. 9 «Сохранение врачебной тайны при оказании психиатрической помощи»*) // СПС «КонсультантПлюс».

Письмо Федеральной нотариальной палаты от 01.09.2014 № 2405/03-16-3 «О направлении Пособия по удостоверению нотариусом принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии» // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» (*принято в соответствии со ст. 1171 ГК РФ – не более 3% оценочной стоимости наследственного имущества*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» (*принято в соответствии со ст. 1128 ГК РФ*) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 01.07.1966 № 6 «О судебной практике по делам о наследовании» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 13–15.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2012. № 7.

Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 21.06.1985 № 9 «О судебной практике по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение» // Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР и РСФСР (Российской Федерации) по гражданским делам. – М.: Спарк, 2001. С. 116–123.

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей начальниками мест лишения свободы, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с МВД СССР 14.03.1974 № К-15/184 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний и доверенностей командирами (начальниками) воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, начальниками, их заместителями по медицинской части, старшими и дежурными врачами госпиталей, санаториев и других военно-лечебных учреждений, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минобороны СССР 15.03.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний капитанами морских судов или судов внутреннего плавания, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минморфлотом СССР, Минрыбхозом СССР 20.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Инструкция о порядке удостоверения завещаний главными врачами, их заместителями по медицинской части, дежурными врачами больниц, других стационарных лечебно-профилактических учреждений, санаториев, а также директорами и главными врачами домов для престарелых и инвалидов, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Минздравом СССР, министерствами соцобеспечения союзных республик 20.06.1974 // СПС «КонсультантПлюс» [*Признана не действующей в связи с изданием Приказа Минюста РФ от 19.02.2002 № 52 «О нормативных актах Минюста СССР и Минюста РСФСР» // СПС «КонсультантПлюс»*].

Инструкция о порядке удостоверения завещаний начальниками разведочных, арктических и других подобных им экспедиций, утвержденная Минюстом СССР по согласованию с Мингеологии СССР, Миннефтепромом СССР, Минцветметом СССР, Министерством гражданской авиации СССР, Гидрометеослужбой при Совмине СССР, Минугольпромом СССР, Президиумом Академии наук СССР, Главным управлением геодезии и картографии при Совмине СССР 29.05.1974 // СПС «КонсультантПлюс».

Методическое пособие Московской городской нотариальной палаты по совершению нотариальных действий в отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью от 22.07.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

Постановление ЦИК и СНК СССР от 07.08.1937 № 104/1341 «О введении в действие Положения о переводном и простом векселе» // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

Основная литература

1. Максуров А.А. Актуальные проблемы отчуждения акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ: монография. М.: Юстицинформ, 2021. 176 с.- Режим доступа : Консультант Плюс, локальная сеть университета.
2. Корпоративное право: учебник / А.В. Габов, Е.П. Губин, С.А. Карелина и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. М.: Статут, 2019. 735 с. - Режим доступа : Консультант Плюс, локальная сеть университета.
3. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием. М.: Юстицинформ, 2021. 356 с. - Режим доступа : Консультант Плюс, локальная сеть университета.
4. Шиткина И.С. Исполнительные органы хозяйственного общества: монография. Москва: Статут, 2022. 316 с.- Режим доступа : Консультант Плюс, локальная сеть университета.

Дополнительная литература по темам

Тема 1. Основы корпоративного права. Роль нотариуса в корпоративных правоотношениях

1. Арсланов К.М. О роли нотариального удостоверения в корпоративных юридических процедурах на примере ГмбХ [Электронный ресурс] // Нотариус. - 2015. - № 4. - С. 40- 44. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
2. Касаткина А.Ю. Некоторые вопросы участия нотариуса в осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью и самих обществ в свете новелл законодательства о нотариате [Электронный ресурс] // Нотариус. - 2015. - № 3. - С. 13-17. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) [Электронный ресурс] / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко [и др.] ; под ред. Д.Я. Малешина. – М. : Статут, 2018. – 719 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Тема № 2. Удостоверение решения органа управления юридического лица

1. Бакаева И.В. Нотариальная практика: удостоверение решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] // Нотариус. - 2015. - № 3. - С. 3-7. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
2. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2017. - № 3. - С. 26-32. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.
3. Ракитина Л.Н. О нотариальных действиях, совершаемых нотариусами при подтверждении решений, принимаемых общим собранием общества с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] // Нотариус. - 2015. - № 5. - С. 13 - 17. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Тема 3. Участие нотариуса в переходе прав на доли в уставном капитале ООО

1. Илюшина М.Н. Сделки, опосредующие оборот долей в ООО: современное состояние законодательства и правоприменения [Электронный

ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2018. - № 4. - С. 13-18. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

2. Карапетов А.Г. Опцион на заключение договора и опционный договор согласно новой редакции ГК РФ [Электронный ресурс] // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. - 2016. - № 3. - С. 49-72. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

3. Крашенинников П.В. Наследственное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников - 3-е изд. - М. : Статут, 2018. - 288 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

4. Ростовцева Н.В., Гулевская Д.А. Доверительное управление наследственным имуществом в виде доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] / Н.В. Ростовцева, Д.А. Гулевская // Наследственное право. - 2017. - № 1. - С. 34-40. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Тема 4. Участие нотариуса в иных корпоративных правоотношениях

1. Батрова Т.А. Проблемы залога акций и долей в уставном капитале [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика. - 2018. - № 4. - С. 48-51. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

2. Владова О.Г. Комментарий к Федеральному закону от 28 ноября 2011 г. № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" (постатейный) [Электронный ресурс] / О.Г. Владова // СПС Консультант Плюс. - 2016. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

3. Лазаренкова О.Г. Договор инвестиционного товарищества как новый договор, требующий обязательного нотариального удостоверения [Электронный ресурс] // Нотариус. - 2017. - № 7. - С. 15-18. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с

				20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с

				18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от

				21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Б1.В.ДВ.02.13

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 10 от «27» марта 2023 года.

Авторы:

Андреев А.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Андреев А.А.
Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства: рабочая программа / А.А. Андреев – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» является изучение правовых механизмов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» являются:

- изучение основных положений теории трудового права по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;
- изучение трудового законодательства по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства;
- формирование представлений о концепциях правового регулирования надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций», «Практикум "Профессиональные навыки работы прокурора"», «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов», «Практические навыки адвоката» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственных языках. **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними

		правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
2.Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих

		правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык **ИПК 2.1** Демонстрирует знание

		специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства» обучающийся должен:

знать:

основные понятия, теории и концепции трудового права;

понятие и источники правового регулирования отношений по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования государственного контроля (надзору), профсоюзному контроля за соблюдением трудового законодательства.

уметь:

логично и четко излагать материал, отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами, анализировать содержание нормативных актов в сфере надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства;

ориентироваться в правоприменительной практике органов, участвующих в выработке и реализации мер по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, в том числе административной и судебной практике;

использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин (модулей).

владеть:

навыками поиска источников, требующихся для решения практических ситуаций;

навыками составления и оформления нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и иных документов;

навыками научной работы, в том числе подготовки эссе, докладов, юридических заключений, рецензий, а также написания статей по актуальным вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	4/А	4	6	16	Лекция – дискуссия, работа в малых группах	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	4/А	4	6	16	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный		4	4	12	Работа в	Решение

	контроль за соблюдением трудового законодательства	4/А				малых группах	задач
	ВСЕГО		12	16	44		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.2. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образова-тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма про-межуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	4/С	2	4	12	Лекция – дискуссия, работа в малых группах	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	4/С	2	6	20	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	4/С	2	4	20	Работа в малых группах	Решение задач
	ВСЕГО		6	14	52		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.3. Тематический план для обучающихся очно-заочной (ускоренное обучение)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)	Технология образова-тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма про-межуточной аттестации

			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	3/9	2	4	16	Лекция – дискуссия, работа в малых группах	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	3/9	2	4	20	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/9		4	20	Работа в малых группах	Решение задач
	ВСЕГО		4	12	56		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.4. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	3/2с	2		34	Лекция – дискуссия	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и	3/3с		4	28	Кейс-стади	Решение задач

	законных интересов работников						
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/3с		2	29	Работа в малых группах	Решение задач
	ВСЕГО		2	6	91		**Экзамен – 9 ак.ч.**

2.1.5. Тематический план для обучающихся заочной ускоренной формы обучения (группы выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	3/3с	2		34	Лекция – дискуссия	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	3/Лс		4	27		Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/Лс		2	28		Решение задач
	ВСЕГО		4	6	89		**Экзамен**

							– 9 ак.ч.

2.1.6. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля /Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	3/8	4	4	12	Лекция – дискуссия, работа в малых группах	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	3/8	4	6	16	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/8	4	6	16	Работа в малых группах	Решение задач
	ВСЕГО		12	16	44		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.7. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочной формы обучения (ГВД)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	3/8/С	2	4	18	Лекция – дискуссия, работа в малых группах	Решение задач
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	3/8/С	2	6	18	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/8/С	2	4	16	Работа в малых группах	Решение задач
	ВСЕГО		6	14	52		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО), заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности, и трудоемкость (в академических часах)			Образовательные технологии	Формы контроля
			лекции	Практические занятия	СР		
1.	Государственный контроль	3/5	2		34	Лекция – дискуссия	Решение задач

	(надзор) за соблюдением трудового законодательства						
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	3/5		4	28	Кейс-стади	Решение задач
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	3/5		2	29	Работа в малых группах	Решение задач
	ИТОГО		2	6	91		**Зачет – 9 ак.ч.**

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел	Наименование лекции	Тематика (план) лекции	Задания для подготовки к лекции
1.	Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства	Защита трудовых прав и законных интересов работников - одна из приоритетных функций социального государства. История развития законодательства, регулирующего надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства о труде. Международные акты о государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства. Современное законодательство России, закрепляющее порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных	Знание общей теории права и положений Конституции РФ, касающихся трудовых споров

		нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.	
2.	Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников	Система органов государства, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников. Прокуратура как орган государственного надзора, реализующий функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда. Иные органы государственного контроля (надзора), реализующие функцию защиты трудовых прав работников.	Изучение Трудового кодекса РФ в части досудебного урегулирования разногласий
3.	Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства	Профсоюзы как субъекты трудового права. Правовая основа и принципы деятельности профсоюзов. Осуществление профсоюзами контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов как одна из форм защиты профсоюзами прав и законных интересов работников. Основные права профсоюзов при осуществлении контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов. Проблемы профсоюзной защиты трудовых прав.	Знание положений Гражданского процессуального кодекса РФ в части рассмотрения судом гражданских дел

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства

1. Защита трудовых прав и законных интересов работников - одна из приоритетных функций социального государства.

2. История развития законодательства, регулирующего надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

3. Понятие государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства о труде.

4. Международные акты о государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства.

5. Современное законодательство России, закрепляющее порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6. Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.

7. Дискуссии.

8. Решение задач[1].

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 2. Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников

1. Система органов государства, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.

2. Прокуратура как орган государственного надзора, реализующий функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.

3. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.

4. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.

5. Иные органы государственного контроля (надзора), реализующие функцию защиты трудовых прав работников.

6. Дискуссии.

7. Решение задач.

[1] Задачи по всем темам по указанию преподавателя из практикума по трудовому праву России / под ред. академика К.Н. Гусова и профессора Э.Г. Тучковой. М., 2015.

Задания для подготовки к практическим занятиям

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

Тема 3. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства

1. Профсоюзы как субъекты трудового права. Правовая основа и принципы деятельности профсоюзов.

2. Осуществление профсоюзами контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов как одна из форм защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.

3. Основные права профсоюзов при осуществлении контроля за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов.

4. Проблемы профсоюзной защиты трудовых прав.

5. Дискуссии.

6. Решение задач.

Задания для подготовки к практическому занятию

1. Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

2. Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.

3. Сбор и обобщение новейших нормативных актов и судебной практики по теме практического занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся

- написание эссе, контрольной работы, реферата;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме;
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

Примеры модельных заданий:

1. Подготовьте доклад (группа 6 человек) на тему: «Защита трудовых прав и законных интересов работников - одна из приоритетных функций социального государства».

2. Подготовьте презентации по темам:

•Защита трудовых прав и законных интересов работников - одна из приоритетных функций социального государства.

•История развития законодательства, регулирующего надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

•Система органов государства, реализующих функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.

•Прокуратура как орган государственного надзора, реализующий функцию защиты трудовых прав и законных интересов работников.

•Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.

На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные варианты тем презентаций.

Деловая игра по теме

«Органы государственного контроля (надзора) в системе органов, реализующих функцию защиты трудовых прав

и законных интересов работников»

Проведение государственной инспекцией труда Общества с ограниченной ответственностью проверки по жалобе работника в связи с нарушением его трудовых прав.

Участники игры:

1. Руководитель организации.
2. Начальник отдела кадров.
3. Инспектор государственной инспекции труда.
4. Работник.

На семинарском занятии, предшествующем деловой игре, обучающиеся выбирают действующих лиц, которые более углубленно изучают необходимую нормативную базу для выполнения своей роли в игре. Непосредственно на деловой игре разыгрывается порядок проведения проверок работодателей государственной инспекцией труда.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы для сдачи экзамена

1. Понятие защиты трудовых прав и законных интересов работников.
2. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
3. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о труде: общая характеристика.
5. Правовая основа и принципы деятельности профсоюзов. Функции профсоюзов.
6. Основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников.
7. Осуществление контроля профсоюзами за соблюдением работодателем законодательства о труде и иных нормативно-правовых актов.
8. Проблемы профсоюзной защиты трудовых прав.
9. Особенности защиты трудовых прав отдельных категорий работников.
10. История развития законодательства, регулирующего надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
11. Понятие государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства о труде.
12. Международные акты о государственном надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства.
13. Нормативно-правовые акты, закрепляющие порядок осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
14. Специфические особенности надзора. Отличие надзора от контроля за соблюдением законодательства о труде.
15. Контрольно-надзорная деятельность органов прокуратуры и государственной инспекции труда. Задачи прокуратуры в сфере защиты трудовых прав работников и меры прокурорского реагирования.
16. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи, полномочия и принципы деятельности.
17. Порядок проведения проверок государственными инспекторами труда.
18. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
19. Обязанности работодателя по соблюдению трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (включая и правила охраны труда).
20. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о труде.
21. Кодекс РФ об административных правонарушениях, закрепляющий ответственность за нарушение законодательства о труде и охране труда.

22. Дисциплинарная и материальная ответственность виновных должностных лиц по нормам трудового законодательства и порядок привлечения к ней за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
4. Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
7. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
8. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. № 324 «Об утверждении положения о Федеральной службе по труду и занятости».
11. Постановление Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
12. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 22 ноября 2011 г. № 7-15 «О внесении изменений в Типовое положение о правовой инспекции труда профсоюзов» (вместе с Методическими рекомендациями о представлении членскими организациями ФНПР отчетов и информации по правозащитной работе).
13. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.
14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2004. № 6.

Основная литература

Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2017. Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/36401

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. ISBN 978-5-534-06043-0. – URL: https://urait.ru/bcode/451722 – Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный

Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – ISBN 978-5-534-06044-7. – URL: https://urait.ru/bcode/451723– Режим доступа: локальная сеть Университета им. О.Е. Кутафина. – Текст: электронный

Дополнительная литература

1. Еремина С. Н. Защита индивидуальных трудовых прав работников на локальном уровне // Трудовое право в России и за рубежом. 2013. № 4.

2. Еремина С. Н. Некоторые вопросы судебной защиты правомерных интересов работников // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. № 1.

3. Зайцева Л.В. Представительство и посредничество в трудовом праве. Сравнительно-правовое исследование. Монография.-М.:Проспект,2015.

4. Защита трудовых прав работников в России и Финляндии: монография/ отв. ред от России Е. Мачульская; отв. ред. от Финляндии М. Миккола. – М., 2013.

5. Казарцев С. П. Краткая информация по контрольно-надзорной деятельности Федеральной службы по труду и занятости (Роструда) // Трудовое право в России и за рубежом. 2012. № 1.

6. Колобова С.В. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства как основной способ защиты трудовых прав работников // Современное право. 2022. №9.

7. Корючина И. А. Инспекции труда — к вопросу о повышении эффективности деятельности // Трудовое право в России и за рубежом. 2016. № 1.

8. Костян И. А. Отдельные вопросы реализации права на судебную защиту // Трудовое право в России и за рубежом. 2015. № 2.

9. Комков, С. А. Сроки в трудовом праве Российской Федерации: монография / С. А. Комков. — Иркутск, 2006.

10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. Э. Г. Тучковой. - М. : Проспект, 2018. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/40575.

11. Лушников, А. М. Курс трудового права: учебник. В 2 т. / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — М., 2009.

12. Лушников, А. М. Очерки теории трудового права / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. — СПб., 2006.

13. Лушникова, М. В. Государство, работодатели и работники: история, теория и практика правового механизма социального партнерства / М. В. Лушникова. — Ярославль, 1997.

14. Международная научно-практическая конференция "Системный характер трудового права и права соц. обеспечения как отрасли и законодательства" (Первые Гусовские чтения). Материалы конференции.- М.: Проспект, 2016.

15. Нестерова Т. А. Государственные органы и их служащие в системе защиты трудовых прав. Пермь, 2005.

16. Нуртдинова, А. Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России / А. Ф. Нуртдинова. — М., 1998.

17. Нуртдинова, А. Ф. Права работодателей в трудовых отношениях / А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова. — М., 2010.

18. Орловский, Ю. П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения : практ. пособие / Ю. П. Орловский. — М., 2012.

19. Орловский, Ю. П. 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу РФ: комментарии и разъяснения / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова. — М., 2010.

20. Охрана труда и трудоправовой контроль (надзор): научно-практическое пособие/ А.М. Лушников, М.В. Лушникова. – М.: Проспект, 2016.

21. Пашков, А. С. Избранные труды по трудовому праву / А. С. Пашков. — СПб.: Изд. дом СПбГУ, Изд-во юридич. ф-та СПбГУ, 2006.

22. Сафаралеев, М. Р. Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» / М. Р. Сафаралеев, С. А. Шаронов. — СПС «КонсультантПлюс», 2012.

23. Снигирева, И. О. Профсоюзы и трудовое право / И. О. Снигирева. — М., 1983.

24. Сойфер, В. Г. Проблемы правового регулирования трудовых правоотношений в условиях рынка труда / В. Г. Сойфер. — М., 2005.

25. Сошникова Т. А. Правовой механизм защиты конституционных прав и свобод в сфере труда / Т. А. Сошникова. — М., 2005.

26. Судебная защита в сфере труда и социального обеспечения: сб. докладов / секция трудового права и права социального обеспечения совместной XV Международной научно-практической конференции юридического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова и VII Международной научно-практической конференции «Кутафинские чтения» «Судебная реформа в России: прошлое, настоящее, будущее»; ред. кол.: К. Д. Крылов, А. М. Куренной, Н. Л. Лютов, Э. Г. Тучкова. М., 2015.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по

				31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по

				11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по

				02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

– наушники «накладного» типа – 1 компл.,

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

– стул – 93 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

– стол студенческий одноместный – 16 шт.,

– стол студенческий двухместный – 17 шт.,

– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКА МЕЖЛИЧНОСТНОГО ОБЩЕНИЯ

Б1.В.ДВ.02.13

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 7 от «15» марта 2023 года.

Автор:
Антонян Е.А. – доктор юридических наук, профессор кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Атагимова Э.И. – к.ю.н., старший научный сотрудник отдела научно-исследовательской работы и образовательной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

Антонян Е.А.
Практика межличностного общения: рабочая программа дисциплины (модуля) / И.И. Аминов. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» состоит в овладении обучающимися – инвалидами и ЛОВЗ, основными психологическими закономерностями и техниками, позволяющими быть эффективными и успешными в межличностном общении.

Достижение этой цели включает решение следующих *задач:*

- освоение важнейших понятий, структурных компонентов и направлений данной научно-практической дисциплины;
- познание наиболее действенных факторов, влияющих на повышение результативности всех сторон межличностного общения: восприятия и понимания партнера; передачи и получения профессионально значимой информации; взаимодействия и в случае необходимости воздействия на оппонента;
- овладение приемами, правилами (психотехниками), позволяющими сделать межличностное общение информационно насыщенным, активным и конструктивным;
– развитие умений и навыков преодоления и предупреждения психологических трудностей и дефектов в межличностном взаимодействии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практика межличностного общения» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Психология профессиональной деятельности юриста» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» обучающиеся должны обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Профессиональные компетенции:

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория		
Общая характеристика межличностного общения и его структуры	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Восприятие и понимание партнера по общению	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **ИУК 5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на

		знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
Взаимодействие в межличностном общении	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.2** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК 6.1** Оценивает свои возможности для решения конкретных задач **ИУК 6.2** Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Обмен информацией в межличностном общении	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения		
Интерпретация невербального поведения собеседника	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК 6.3** Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **ИУК 6.4** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Психотехники межличностного общения	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.3** Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Трудности и дефекты в межличностном общении	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**ИУК 5.1** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**ИУК 6.5** Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Развитие коммуникативной компетентности	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» обучающиеся должны:

знать:

- психологические особенности и социальную значимость будущей профессии;
- типовые методы и способы выполнения коммуникативных действий;
- основы деловой коммуникации в контексте межличностного взаимодействия;

уметь:

- применять языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями общения;
- использовать коммуникативные психотехники в целях эффективного решения профессиональных задач и личностного роста;

- психологически грамотно общаться с коллегами, руководством, гражданами;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях общения;

владеть:

- навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- способами взаимодействия с окружающими людьми, разными социальными ролями в коллективе;

- навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

- приемами само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практика межличностного общения» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	4	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	2	2	6	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	2	2	4	Профессиональная ролевая игра	Опрос

6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	2	2	6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	2	2	6	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	4	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	2	2	6	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	2	2	4	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	2	2	6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	2	2	6	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**12**	**16**	**44**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	2	8	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	2	2	6	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	1	6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	1	8	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	6	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос

2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	2	8	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	2	2	6	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	1	6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	1	8	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**6**	**14**	**52**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.5 Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	9	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	9	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	2	9	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование

Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	-	2	9	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-		9	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-		8	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**4**	**12**	**65**	**Экзамен – 27 ак.ч.**	

2.1.6 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	9	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	2	2	6	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	2	9	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	-	2	6	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	2	6	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-		6	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-		8	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**4**	**12**	**56**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.7 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	10	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос

2.	Восприятие и понимание партнера по общению	-	1	10	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	-	11	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	-	1	10	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	-	15	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	-	15	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	10	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	-	1	10	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос

4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	-	11	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	-	1	10	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	-	15	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	-	15	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.9 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО) – группа выходного дня

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	10	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	-	1	10	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	-	11	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	2	1	10	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос

7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	-	14	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	-	14	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.10 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПР	СР		
Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория						
1.	Общая характеристика межличностного общения и его структуры	2	2	10	Проблемная лекция, круглый стол	Опрос
2.	Восприятие и понимание партнера по общению	-	1	10	Лекция-исследование, круглый стол, индивидуальные задания	Тестирование
3.	Взаимодействие в межличностном общении	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций, индивидуальные задания	Опрос
4.	Обмен информацией в межличностном общении	-	-	11	Проблемная лекция. Анализ конкретных ситуаций, дискуссия	Тестирование
Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения						
5.	Интерпретация невербального поведения собеседника	-	1	10	Профессиональная ролевая игра	Опрос
6.	Психотехники межличностного общения	-	1	10	Анализ конкретных ситуаций. Тренинг	Опрос
7.	Трудности и дефекты в межличностном общении	-	-	15	Профессиональная ролевая игра. Тренинг.	Опрос
8.	Развитие коммуникативной компетентности	-	-	15	Презентация проектов, анализ юридических документов	Тестирование
ВСЕГО:		**2**	**6**	**91**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2 Занятия лекционного типа

Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория

Лекция 1. Общая характеристика межличностного общения и его структуры

1. Понятие, виды, структура общения.
2. Формы межличностного (делового и профессионального) общения.

Задания для подготовки к лекции:

1. Обосновать роль и место общения в профессиональной подготовке специалиста.

2. Ознакомиться с классификацией основных направлений профессиональной деятельности судебного эксперта, требующих привлечения знаний психологии межличностного общения.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел (модуль) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория

Практическое занятие 1. «Общая характеристика и структура межличностного общения»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды общения.
2. Формы делового и профессионального общения.
3. Принципы построения делового и профессионального общения.
4. Организация общения.
5. Коммуникативные навыки.

Рефераты:

1. Структура и функции межличностного общения.
2. Типы, виды, уровни межличностного общения.
3. Манеры (стили) межличностного общения.

Психологическое тестирование: «Определение уровня коммуникабельности».

Инструкция: на каждый из 16 вопросов вы можете ответить «да», «нет», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?

2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже невмоготу?

3. Вызывает ли у вас смятение или неудовольствие поручение выступить с докладом, сообщением, информацией на каком–либо совещании, собрании или т.п. мероприятии?

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не

бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой показать дорогу, спросить время, ответить на какой–то еще вопрос?

7. Верите ли, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

8. Постесняетесь ли напомнить знакомому, что он забыл вернуть вам деньги, которые занял несколько месяцев назад?

9. В ресторане, либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо – промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув тарелку?

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он?

11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, в кассе кинотеатра). Предпочитаете ли вы отказаться от своего намерения, нежели встать в хвост и томиться в ожидании?

12. Боитесь ли вы участвовать в какой–либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. У вас есть сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры, и никаких «чужих мнений» на этот счет Вы не принимаете. Так ли это?

14. Услышав где–либо в «кулуарах» высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступить в спор?

15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде, чем в устной форме?

Обработка результатов: за каждое «да» – 2 балла, «иногда» – 1 балл, «нет» – 0 баллов. Суммируйте общее число баллов.

30–32 балла – вы явно некоммуникабельны, и это ваша беда, т.к. страдаете от этого больше всего вы сами. Но и близким вам людям нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контролируйте себя.

25–29 балла – вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, поэтому у Вас, наверное, мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергает вас в панику, то надолго выводит из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете, недовольны своей судьбой. Но не ограничивайтесь таким недовольством – в вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает это при какой–либо сильной увлеченности – вы приобретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19–24 балла – в известной степени вы общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И

все же с новыми людьми вы сходитесь с оглядкой. В спорах и диспутах участвуете неохотно. В ваших высказываниях порой слишком много сарказма без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы, помните об этом.

14–18 балла – у вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не любите шумных компаний. Экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.

9–13 балла – вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры). Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам не достает – так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы сможете себя заставить не отступить.

4–8 балла – общительность бьет у вас ключом, вы всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас мигрень или хандру. Охотнее берете слово, по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской и сомнениями. Задумайтесь над этими фактами!

3 балла и менее – ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно некомпетентны. Вольно или невольно вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вы вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для вас. Людям – и на работе, и дома, и вообще повсюду – трудно с вами. Вам необходимо воспитать в себе терпеливость и сдержанность, уважительное отношение к людям; наконец подумайте и о своем здоровье – такой «стиль» жизни не проходит бесследно...

Практическое занятие 2. «Восприятие и понимание партнера по общению»

Вопросы для подготовки:

1. Факторы восприятия и понимания партнера по общению.
2. Эффекты первого впечатления.
3. Признаки «превосходства», «привлекательности» и «отношения к нам».
4. Приемы изучения психологии собеседника.

Рефераты:

1. Специфика межличностного восприятия.

2. Особенности формирования первого впечатления.
3. Самопрезентация.

Практические задания:

1. Психологическое тестирование. Опросник «Понимаете ли вы других людей?»

1. Вы считаете, что мимика и жесты — это:

а) спонтанное выражение душевного состояния человека в данный конкретный момент;

б) дополнение к речи;

в) предательское проявление нашего подсознания.

2. Считаете ли вы, что у женщин язык мимики и жестов более выразителен, чем у мужчин:

а) да;

б) нет;

в) не знаю.

3. Как вы здороваетесь с очень близкими друзьями:

а) радостно кричите: «Привет!»;

б) сердечным рукопожатием;

в) слегка обнимете друг друга;

г) приветствуете их сдержанным движением руки;

д) целуете друг друга в щеку.

4. Какая мимика и какие жесты, по вашему мнению, означают во всем мире одно и то же (дайте три ответа):

а) качают головой;

б) кивают головой;

в) морщат нос;

г) морщат лоб;

д) подмигивают;

е) улыбаются.

5. Какая часть тела выразительнее всего:

а) ступни;

б) ноги;

в) руки;

г) кисти рук;

д) плечи.

6. Какая часть вашего собственного лица наиболее, выразительна, по вашему мнению (дайте два ответа):

а) лоб;

б) брови;

в) глаза;

г) нос;

д) губы;

е) углы рта.

7. Когда вы проходите мимо витрины магазина, в которой видно ваше отражение, на что в себе вы обращаете внимание, в первую очередь:

а) на то, как на вас сидит одежда;
б) на прическу;
в) на походку;
г) на осанку;
д) ни на это.

8. Если кто-то, разговаривая или смеясь, часто прикрывает рот рукой, в вашем представлении это означает, что:
а) ему есть, что скрывать;
б) у него некрасивые зубы;
в) он чего-то стыдится.

9. На что вы прежде всего обращаете внимание у вашего собеседника:
а) на глаза;
б) на рот;
в) на руки;
г) на позу.

10. Если ваш собеседник, разговаривая с вами, отводит глаза, вы считаете, что это признак:
а) нечестности;
б) неуверенности в себе;
в) собранности.

11. Можно ли по внешнему виду узнать типичного преступника:
а) да;
б) нет;
в) не знаю.

12. Мужчина заговаривает с женщиной. Он это делает потому, что:
а) первый шаг всегда делают именно мужчины;
б) женщина неосознанно дает понять, что хотела бы, чтобы с ней заговорили;
в) он достаточно мужественен, чтобы рискнуть получить «от ворот поворот».

13. У вас создалось впечатление, что слова человека не
соответствуют «сигналам», которые можно уловить из его мимики и жестов. Чему вы больше поверите:
а) словам;
б) «сигналам»;
в) он вообще вызовет у вас подозрение.

14. Поп–звезды направляют публике «сигналы», имеющие однозначно эротический характер. Что, по-вашему, за этим кроется:
а) просто фиглярство;
б) они «заводят» публику;
в) это выражение их собственного настроения.

15. Вы смотрите в одиночестве страшный детективный фильм. Что с вами происходит:
а) смотрите совершенно спокойно;

б) реагируете на происходящее каждой клеточкой своего существования;

в) закрываете глаза при особо страшных сценах.

16. Можно ли контролировать свою мимику:

а) да;

б) нет;

в) только отдельные ее элементы.

17. Во время флирта вы изъясняетесь преимущественно:

а) глазами;

б) руками;

в) словами.

18. Считаете ли вы, что большинство ваших жестов:

а) «подсмотрены» у кого–то и заучены;

б) передаются из поколения в поколение;

в) заложены от природы.

19. Вы считаете, что борода — признак:

а) мужественности;

б) того, что человек хочет скрыть черты своего лица;

в) того, что этот тип слишком ленив, чтобы бриться.

20. Многие люди утверждают, что правая и левая стороны лица у них отличаются друг от друга. Вы согласны с этим:

а) да;

б) нет;

в) только у пожилых людей.

Обработка результатов: подсчитайте количество набранных баллов, используя эту таблицу:

1.	а–2	б–4	в–3	г–2	д–4	
2.	а–1	б–3	в–0			
3.	а–4	б–4	в–3	г–1	д–0	е–1
4.	а–0	б–0	в–1			
5.	а–1	б–2	в–3	г–4	д–2	
6.	а–2	б–1	в–3	г–2	д–1	е–2
7.	а–1	б–3	в–3	г–2	д–0	
8.	а–3	б–1	в–1			
9.	а–3	б–2	в–2	г–1		
10.	а–3	б–2	в–1			
11.	а–0	б–3	в–1			
12.	а–1	б–4	в–2			
13.	а–0	б–4	в–3			
14.	а–4	б–2	в–0			
15.	а–4	б–0	в–1			
16.	а–0	б–2	в–1			
17.	а–3	б–4	в–1			
18.	а–2	б–4	в–0			
19.	а–3	б–2	в–1			
20.	а–4	б–0	в–2			

77 — 56 баллов. У вас отличная интуиция, вы обладаете способностью понимать других людей, наблюдательностью и чутьем. Но вы слишком полагаетесь в своих суждениях на эти качества, слова имеют для вас второстепенное значение. Если вам улыбнулись, вы уж готовы поверить, что вам объясняются в любви. Ваши выводы слишком поспешны, и в этом кроется для вас опасность. Делайте на это поправку, у вас есть все шансы научиться прекрасно, разбираться в людях. А это важно и на работе, и в личной жизни.

55 — 34 баллов. Вам доставляет определенное удовольствие наблюдать за другими людьми, и вы неплохо интерпретируете их мимику и жесты. Но вы еще не совсем умеете использовать эту информацию в реальной жизни, например, для того, чтобы правильно строить взаимоотношения с окружающими. Вы склонны скорее буквально воспринимать сказанные вам слова и руководствоваться ими. Развивайте интуицию, больше полагайтесь на ощущения.

33— 11 баллов. Язык мимики и жестов вам непонятен. Вам необыкновенно трудно правильно оценивать людей. И дело не в том, что вы на это не способны, просто вы не придаете этому значения. Постарайтесь намеренно фиксировать внимание на жестах окружающих, тренируйте наблюдательность.

2. Психологическое тестирование. Опросник «Умеете ли вы правильно слушать собеседника?»

Инструкция: ответьте на предлагаемые 10 вопросов, используя следующую шкалу: «почти всегда» – 2 балла; «в большинстве случаев» – 4 балла; «иногда» — 6 баллов; «редко» – 8 баллов; «никогда» – 10 баллов.

1. Стараетесь ли вы срочно прекратить беседу, когда тема или собеседник вас не интересуют?

2. Раздражают ли вас манеры вашего собеседника?

3. Может ли неправильное высказывание собеседника вызвать у «ас раздражение или грубость?

4. Избегаете ли вы вступать в беседу с малознакомыми и незнакомыми людьми?

5. Перебиваете ли вы собеседника в разговоре?

6. Делаете ли вид, что слушаете собеседника, а сами в это время думаете о чем–то другом?

7. Меняете ли вы тон, выражение лица в зависимости от того, кто является вашим собеседником?

8. Изменяете ли вы тему разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?

9. Поправляете ли вы собеседника, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова?

10. Бывает ли у вас высокомерный тон по отношению к собеседнику?

Теперь подсчитайте баллы. Если вы набрали 55 баллов, то можно считать, что вы слушатель «среднего» уровня. Если у вас 62 балла, то вы слушатель «выше среднего» уровня. Если у вас больше 62 балла – поздравьте себя, вы отлично умеете слушать людей.

Методические рекомендации: умение слушать является критерием коммуникабельности. Исследования показывают, что умеют выслушать собеседника спокойно и целенаправленно не более 10% людей. Принято считать, что при установлении контакта главная роль отводится говорящему. Но анализ общения показывает, что слушатель – далёко не последнее звено в этой цепи.

В процессе слушания реализуются две важнейшие коммуникативные функции: восприятие информации и осуществление обратной связи, то есть передача говорящему сообщения о том, как слушающий воспринимает его поведение и речь.

Практическое занятие 3. «Взаимодействие в межличностном общении»

Вопросы для подготовки:

1. Установление психологического контакта с собеседником.
2. Пространство межличностного взаимодействия.
3. Контексты межличностного взаимодействия.
4. Сценарии и механизмы взаимодействия.
5. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
6. Формальные и неформальные межличностные отношения.

Рефераты:

1. Основные стратегии воздействия на человека.
2. Манипуляция в общении.

Практические задания и казусы:

1. Представьте, что ваше имя — сложносокращенное слово (аббревиатура). «Расшифруйте» его, воспользовавшись словами, которые могли бы обозначать психологические качества успешного и эффективного социономиста. В качестве примера можете воспользоваться «расшифровкой» имени «Виктор». После выполнения задания сравните полученный результат с данными таблицы, приведенной ниже. Обсудите в группе полученные варианты «расшифровки» на предмет их соответствия компетентности социономиста. Дополните таблицу наиболее важными характеристиками.

ВИКТОР
Великодушный
Инициативный
Корректный
Терпеливый
Организованный
Рациональный

Активный	Любознательный	Целеустремленный

Бодрый	Мужественный	Храбрый
Внимательный	Настойчивый	Честный
Гибкий	Оптимистичный	Широко образованный
Деятельный	Правдивый	Щедрый
Естественный	Работоспособный	Эрудированный
Жизнерадостный	Спокойный	Юридически грамотный
Здоровый	Трудолюбивый	Ясный умственно
Искренний	Уравновешенный	
Конкретный	Фотогеничный	

2. В аудитории преподаватель (ведущий) называет числа. Сразу же после произнесения числа в аудитории должны встать столько человек, какое число прозвучало. Сесть можно только после того, как преподаватель скажет «спасибо».

Задание выполняется молча. Тактику понимания «числовых команд» ведущего следует вырабатывать по ходу упражнения, исходя из уяснения действий друг друга.

3. Группа делится на команды по три—четыре человека. Каждая команда должна написать и представить десять предложений по улучшению деятельности учебной организации, включая общение между обучающимися и преподавателями.

4. Группа делится на команды по три—четыре человека. Задача каждой команды — из листов бумаги (определенное количество) построить башню как можно более высокую (без клея, ножниц, скрепок, кнопок и т.д.). Выигрывает та команда, башня которой выше. При одинаковой высоте выигрывает та команда, на строительство которой потребовалось меньше материала.

5. Представьте, что вы неожиданно узнаете, что завтра вам нужно выехать в другой город на конференцию. Сегодня суббота. В Москву вы вернетесь только через неделю, а в среду у одного из Ваших сокурсников День рождения. Необходимо, во-первых, поручить кому-либо собрать деньги на подарок, а во-вторых, поручить кому-либо купить подарок. У Вас есть некоторые идеи по этому поводу. Вы звоните _____(кому?) и перепоручаете ему (ей) собрать деньги и купить подарок.

6. Пятнадцать человек встают в круг, каждому из них вручается по стакану с водой. Стаканы с водой символизируют клиентов, которые передаются друг другу. Во время передачи стаканов участники по одному выходят из круга и садятся в середине, при этом количество стаканов остается — 15. Количество выбывающих из круга людей становится пропорциональным сложности передачи стаканов, не проливая воды. При этом люди, сидящие в кругу, также чувствуют «эффект» от сокращения круга, так как вода проливается им на голову!!!

Это необычное упражнение, иллюстрирует зависимость каждого от другого партнера. После упражнения все участники рассказывают о своих ощущениях и обсуждают его результаты.

7. Каждый участник тренинга по очереди кратко описывает какую-нибудь работу или обязанность, связанную с общением, которая для него неинтересна, обременительна, что приводит к постоянному откладыванию ее выполнения. Как вы мотивируете себя для выполнения подобной работы? В случае испытываемых трудностей при ответе на вопрос, советы дают другие участники тренинга.

8. Перечислите шесть ситуаций общения, когда вам что-то удалось. Как бы вы похвалили себя за хорошо выполненную работу? Назовите свои позитивные качества, которые способствовали этому успеху. Похвалите себя за это качество.

9. На основе изучения материалов курса и осмысления собственного опыта выделите для себя три–четыре наиболее важных психотехнических приема управления общением, осмыслите их особенности и варианты применения в профессиональной деятельности. Сориентируйтесь в наиболее значимых ситуациях управления общением на учебных занятиях, будьте готовы к их ролевой отработке в режиме видеотренинга.

10. Изучите правила (1—6) взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с детьми и подростками. Учитывая эти правила, разыграйте небольшие сцены общения с детьми и подростками, где попеременно выступите в качестве следователя, сотрудника полиции и т.д. В чем может проявляться специфика общения представителей разных органов правоохраны с данным контингентом лиц?

1) Общаясь с детьми и подростками, учитывайте их возрастные психологические особенности: впечатлительность, избирательность восприятия, затрудненность контакта с незнакомыми взрослыми, внушаемость, ранимость, стремление к самоутверждению. Страх или замешательство не могут служить бесспорными доказательствами виновности несовершеннолетнего в нарушении общественного порядка. Так или иначе следует успокоить подростка и перейти к мирной манере разговора.

2) Несмотря на допустимое обращение к подростку на «ты», воздействие на него должно оказываться в особо корректной форме.

3) Грубость, упрямство подростка, невыполнение им требований сотрудника могут не являться проявлением сформировавшейся установки на совершение противоправных действий. Такое поведение может быть следствием типичной для подросткового возраста потребности утвердиться во взаимоотношениях с взрослыми.

4) Вступая в общение с подростком, находящимся в психологической зависимости от деструктивного влияния группы сверстников, следует не только уточнить фамилию, место учебы, но и выяснить, где работают родители, чем занимаются братья, сестры, другие близкие ему люди. Такой оборот разговора позволит особо подчеркнуть зависимость несовершеннолетнего от других более значимых сфер отношений.

5) Поскольку противоправное поведение подростка в общественном месте может быть обусловлено отрицательным воздействием взрослых, следует разъяснить ему последствия подстрекательской роли взрослых в нарушении прав граждан.

6) В целом в отношениях с детьми и подростками проявляйте искреннее участие и готовность прийти им на помощь: при переходе улицы, затруднениях при посадке в транспорт, потере ориентиров при движении и т.д. (См.: *Аминов И.И.* Психология общения: учебник/И.И. Аминов. – М.: КНОРУС, 2020. С. 238–240).

11. Изучите правила (1–11) взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с пожилыми и больными людьми. Основываясь на этих правилах, разыграйте небольшие сцены общения, где попеременно выступите в качестве следователя, сотрудника полиции и т.д. В чем проявляется специфика общения представителей разных органов правопорядка с данным контингентом лиц?

1) Учитывайте психологические особенности лиц пожилого возраста: большой жизненный опыт, повышенный интерес к социальным и государственным проблемам, трудолюбие, стремление отодвинуть границы биологического старения, забывчивость, рассеянность внимания, снижение уровня обобщения.

2) Во взаимоотношениях с пожилыми людьми постоянно подчеркивайте их значимость для общественной жизни. Привлекая к решению служебных задач, делайте их участие максимально удобным.

3) В разговоре с пожилым человеком помогайте собраться с мыслями, не поторапливайте, не проявляйте нетерпения из-за свойственной им размеренной речи.

4) Поскольку в почтенном возрасте люди порой утрачивают способность воспринимать новое, не пытайтесь переубеждать их по всякому поводу.

5) Когда пожилой человек с трудом допускает иную версию происходящих событий и возможно ошибается, тактично заметьте ему это.

6) Полагайтесь на мудрость людей с большим жизненным опытом, чаще прибегайте к их советам. Это, с одной стороны, поможет лицам пожилого возраста преодолеть замкнутость, а с другой — поможет вам обрести достойного союзника.

7) Важной особенностью взаимодействия сотрудника *с больными людьми* является предупредительность, искреннее сострадание. При необходимости незамедлительного получения информации у больного человека предварительно справьтесь о его самочувствии, проконсультируйтесь с лечащим врачом.

8) Не допускайте длительных бесед с больными, говорите о самом главном, не травмируйте без особой нужды.

9) В случае взаимодействия с гражданином, страдающим психическим расстройством, не усугубляйте состояние человека, не вступайте с ним в спор, не противоречьте ему.

10) От людей, страдающих психическими расстройствами, следует отличать граждан, переживших стресс. Осведомленность сотрудника о причинах стресса (переутомление, конфликт на работе, проблемы в семье и т.д.), а также признаках таких эмоциональных проявлений, как паника, депрессия, раздражительность, частые приступы гнева, — важнейшее условие снятия психологических барьеров при общении с гражданами.

11) В целях стабилизации состояния человека, пережившего стресс, могут быть эффективными следующие рекомендации:

- *поощрение* (уверенность и напоминание о том, что ранее гражданин успешно справлялся с таким состоянием);

- *сочувствие* («мне жаль, что с вами такое происходит»);

- *деятельностное соучастие,* то есть замена неэффективных, шаблонных фраз, как правило, усугубляющих отрицательное эмоциональное состояние человека («Не переживайте из-за ерунды!», «Все будет хорошо!», «Успокойтесь!»), на приглашение совместно действовать: «Давайте вместе подумаем, как решить вашу проблему»; «Давайте посмотрим на ситуацию со стороны»; «Вдвоем мы в силах решить эту задачу» и т.д. (См.: Аминов И.И. Психология общения: учебник/И.И. Аминов. – М.: КНОРУС, 2020. С. 238–240).

12. Изучите правила (1—9) взаимодействия сотрудника полиции с иностранными гражданами. Опираясь на эти правила, разыграйте небольшие сцены общения, где попробуйте себя в роли сотрудника органов внутренних дел. Что общего и в чем отличие общения сотрудника полиции с российскими и иностранными гражданами?

1) Вступая в общение с иностранными гражданами, помните, что от вашего грамотного поведения и профессионализма зависит международный авторитет российской полиции.

2) Знайте и проявляйте уважение к национальным обычаям и традициям иностранных граждан, не игнорируйте их культурные и иные особенности.

3) Учитывайте, что прибывающие в нашей стране иностранные граждане:

- обращаются к сотруднику как к представителю органа государственной власти;
- не владеют в совершенстве русским языком, могут придерживаться иных моральных принципов;
- не знакомы в полной мере с российскими обычаями, традициями, правилами поведения в общественных местах.

4) Оказывая помощь иностранным гражданам, терпеливо и тщательно разъясняйте правила поведения на территории Российской Федерации. Четко произносите слова, учитывайте их вербальные и невербальные реакции в поведении.

5) Пользуйтесь при необходимости выразительными жестами, мимикой, взглядом, поскольку эти средства не только дополняют, но и заменяют речь.

6) При малозначительном, неумышленном нарушении общественного порядка ограничивайтесь замечанием о недопустимости подобных действий.

Если нарушение носило намеренный или провокационный характер, произведите задержание иностранного гражданина, доставьте его в дежурную часть.

7) В случае совершения иностранцем, имеющим дипломатический паспорт или консульское удостоверение, противоправных или антиобщественных действий зафиксируйте фамилию, серию и номер документа злоумышленника и немедленно доложите о происшествии вышестоящему руководству. Поскольку противоправное поведение иностранных граждан может быть нацелено на компрометацию российской полиции, строжайше соблюдайте нормы служебного этикета и культуры поведения.

8) Не обсуждайте с иностранцами вопросов, связанных с политикой, деятельностью органов государственной власти. Строго руководствуйтесь лишь теми полномочиями, что относятся к вашей компетенции.

9) Поддерживайте позитивный образ сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, повышайте международный авторитет Российской Федерации. (См.: Аминов И.И. Психология общения: учебник/И.И. Аминов. – М.: КНОРУС, 2020. С. 238–240).

Практическое занятие 4. «Обмен информацией в межличностном общении»

Вопросы для подготовки:

1. Специфика речевого поведения.
2. Индикаторы свойств и состояний говорящего.
3. Система уловок собеседника.
4. Речевые построения, выдающие ложь.
5. Правила письменно-речевого обмена информацией.
6. Способы фиксации профессионально значимой информации.

Рефераты:

1. Основные каналы невербальной коммуникации в межличностном общении.
2. Слушание как фактор эффективности межличностного общения.
3. Виды слушания. Характеристика активного, пассивного, эмпатического стилей слушания.

Практические задания и казусы:

1. Проверьте свои способности к межличностной коммуникации. Для этого найдите среди нормативных документов предложение, в котором однородных членов больше 10-15. Дочитайте текст до конца и постарайтесь пересказать основную мысль.

2. Ознакомьтесь с правилами ведения деловой переписки с использованием Интернета.

1) Поскольку каждому приятно общаться по e-mail с живым человеком, у которого есть фамилия и (или) имя, следуйте правилам оформления электронного адреса.

2) Не посылайте конфиденциальную информацию по электронной почте. Избегайте больших сообщений из-за возможных ограничений до-ступа в Интернет и трафика у адресата.

3) Заполняйте все поля электронного сообщения: кому предназначено, тема сообщения. Так, указание темы позволит партнеру быстро и точно определить для себя значение и смысл вашего письма.

4) Поздоровайтесь с адресатом, изложите информацию или просьбу с указанием сроков ее исполнения. В связи с возможным расхождением во времени, сообщение можно начать со слов: «Доброго времени суток!». Не используйте в письме и его теме исключительно большие буквы. Они часто воспринимаются как крик о помощи или требование.

5) В конце письма поблагодарите партнера, обращаясь по имени-отчеству: «Спасибо за сотрудничество, оказанную помощь, предоставленную возможность... и т. д.».

6) При необходимости полностью укажите свои данные: ФИО, должность, подразделение (отделение), контактный телефон.

7) Отвечайте на письма со знанием дела и оперативно. Считается корректным ответить на письмо в день его получения или на следующий день.

8) Поскольку для специалиста общение в Интернете может содержать иной морально-этический аспект, будьте осмотрительны, ответственны, корректны в выборе посещаемых сайтов и виртуальных контактов.

Можно ли оптимизировать данные правила, исходя из рекомендаций психологии удостоверительной деятельности? Дополните эти рекомендации, учитывая специфику своей будущей профессиональной деятельности.

3. Среди перечисленных ниже словосочетаний выделите те, которые имеют нарушения нормы современного русского языка. Внесите необходимые исправления.

1) … были удовлетворены все запросы заказчиков.
2) Высылаем ответ на Ваш запрос от …
3) Допустить нарушение, ошибку, просчет.
4) Допустить дефект, брак, поломку, хищение.
5) Удешевить товары и продукты.
6) Удешевить себестоимость.
7) Прописать в квартире.
8) Прописать в документе.

4. Определите, какое слово или словосочетание целесообразнее употребить в устной разговорной речи, и какое – в письменной деловой:

помочь или оказать помощь, реконструировать или произвести (*осуществить) реконструкцию, расследовать или провести расследование, проконтролировать или обеспечить контроль, содействовать или оказать содействие, ошибиться или допустить ошибку.*

Какие психологические качества (компетенции) необходимы в решении подобных задач?

Раздел (модуль) 2. Способы оптимизации межличностного общения

Практическое занятие 5. «Интерпретация невербального поведения собеседника»

Вопросы для подготовки:

1. Функции невербальной коммуникации.
2. Значения зрительного контакта.
3. «Чтение» лица собеседника.
4. Жесты и телодвижения.
5. Поза и осанка.
6. Особенности невербальной культуры народов мира.

Рефераты:

1. Гендерные различия в стилях общения.
2. Каналы невербальной коммуникации в межличностном общении.
3. Имидж и невербальное поведение.

Практические задания и казусы:

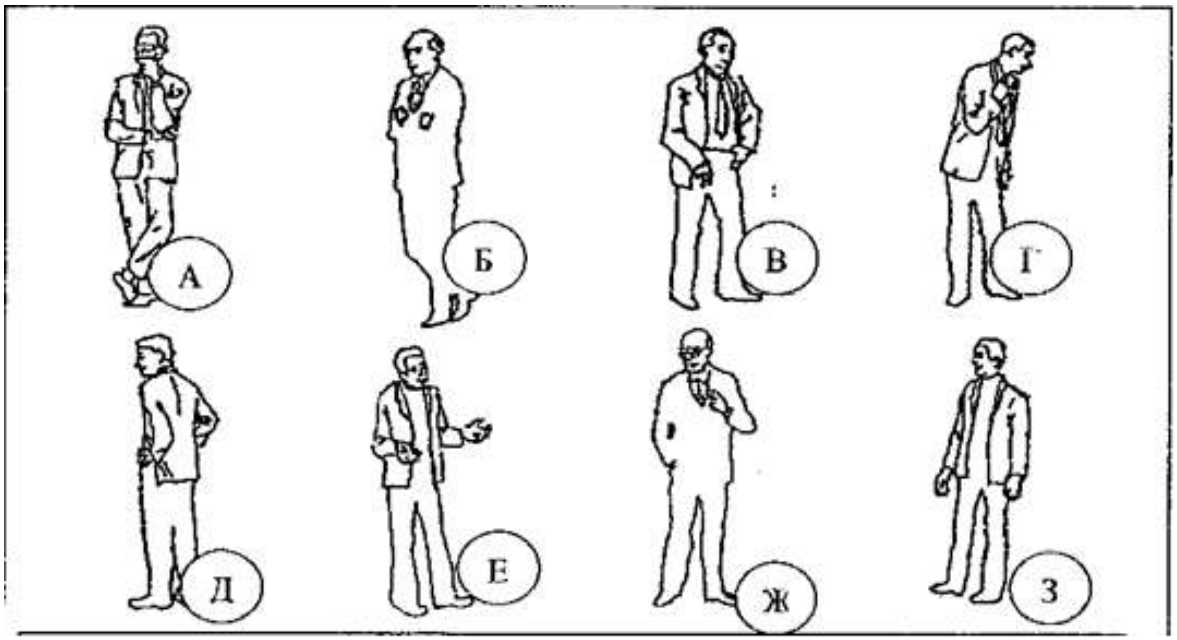
1. Ознакомьтесь с литературой по применению полиграфа в кадровой, правоохранительной деятельности. Исходя из задач данных направлений деятельности, постарайтесь составить небольшой вопросник для проверки человека на полиграфе.

2. Подберите пары собеседников сообразно заданным ситуациям (1—3), подчеркнув соответственно два индекса.

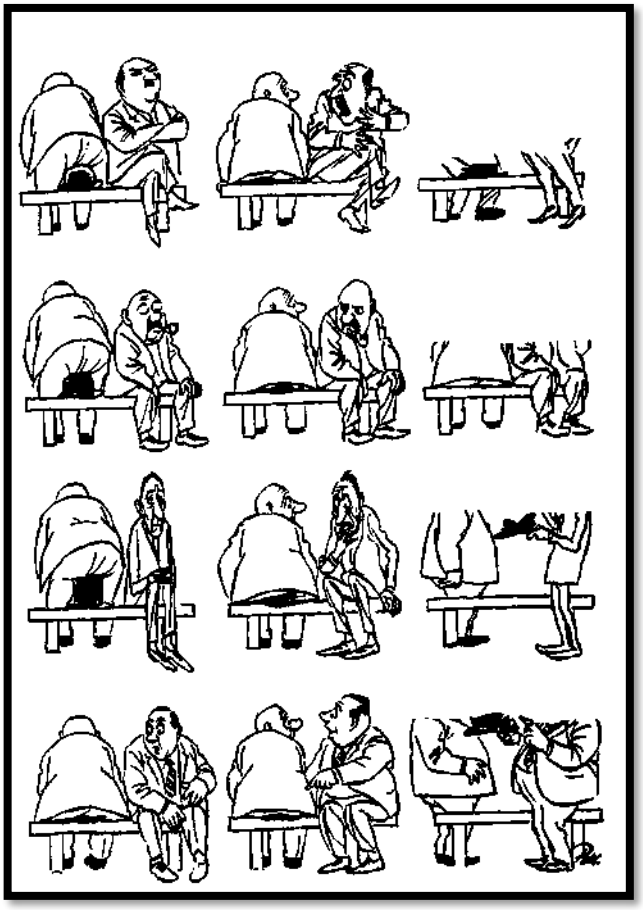
Ситуация 1. Двое мужчин обсуждают что-то малозначительное. Судя по их открытому расположению, дружелюбию, они не против, чтобы к их разговору присоединились и другие партнеры — А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, 3.

Ситуация 2. Двое мужчин проявляют нервозность, взаимную неприязнь, но каждый по-своему. Один потрясен несправедливостью партнера, отвернувшись, он контролирует себя, чтобы не ответить грубостью. Другой чувствует себя правым и ведет себя назидательно, по-менторски — А, Б, В, Г, Д Е, Ж, 3.

Ситуация 3. Двое мужчин обсуждают что-то, заставившее одного из них принять защитную позу (позу недоверия), замкнуться в себе. Другой, видимо, это чувствует и желает восстановить коммуникацию. Он как бы говорит: «В чем дело? Неужели вы не верите в искренность моих слов?» — А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, 3.



3. Попытайтесь мысленно восстановить забавную картинку датского художника-карикатуриста Х. Бидструпа. Известно, что в изображенных четырех эпизодах хозяевами шляпы оказались представители различных темпераментов (сверху вниз): холерического, флегматического, меланхолического, сангвинического.



4. Один из участников игры (ведущий) загадывает любого из персонажей, изображенного на рисунке Х. Бидструпа «На футбольном матче». Каждому игроку предлагается задать не более шести вопросов для того, чтобы угадать, кого загадал ведущий. Победу одерживает тот, кто, задав меньшее число вопросов, угадал задуманное.

Методические рекомендации: условие игры можно усложнять для играющих. Можно, например, задать не более трех вопросов об анатомическом строении лица, мимике, а затем — не более трех вопросов о позах, жестах.

Практическое занятие 6. «Психотехники межличностного общения»

Вопросы для подготовки:

1. Техника информирования партнера по общению.
2. Техника активизации и управления вниманием.
3. Техника комплимента.
4. Техника вопросов и ответов.
5. Техника аргументации.
6. Техника «вхождения» и самоопределения в трудовом коллективе.
7. Техника эффективной критики.
8. Техника взаимодействия в процессе интервью.

Рефераты:

1. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
2. Психотехники в организационно-управленческой деятельности.

Практические задания и казусы:

1. На основе изучения материалов курса и осмысления собственного опыта выделите для себя основные моменты психотехники конфликтного общения в профессиональной деятельности, осмыслите их особенности и варианты применения. Сориентируйтесь в наиболее значимых ситуациях конфликтного общения в профессиональной деятельности. Будьте готовы к их ролевой отработке в режиме видеотренинга.

2. Участники тренинга поочередно подходят к столу, на котором лицом вниз лежат карточки с неоконченными предложениями. Задание заключается в том, чтобы каждый участник, подняв карточку и прочитав начало предложения, мгновенно («не задумываясь») его закончил. Упражнение можно проводить не только индивидуально, но и попарно, в группе, придав ему тем самым соревновательный эффект.

Примеры неоконченных предложений:

1) Мне очень хочется забыть, что …
2) В обществе лиц противоположного пола я обычно чувствую себя …

3) У меня немало недостатков. Например, …

4) Бывало, что близкие люди вызывают у меня почти ненависть. Однажды, когда …

5) Мне знакомо острое чувство одиночества. Помню …

6) Даже близкие люди иногда не понимают меня. Однажды …

7) В незнакомом обществе я, как правило, чувствую …

8) Чего мне иногда по-настоящему хочется, так это …

9) Мне случалось проявить трусость. Помню …

10) Однажды меня напугало то, что …

11) Помню случай, когда мне стало невыносимо стыдно, я …

12) Особенно мне не нравится, когда …

3. Обучаемым даются различные фразы и ставится задача произнести их с различными оттенками в зависимости от ситуации (например, твердо, уверенно, спокойно, доброжелательно, вопросительно, осуждающе, ласково, доверительно, грубо, резко, и т.п.).

Методические рекомендации: руководителю занятий к каждой фразе диалога заранее определить для себя интонацию произношения.

4. В разговор вступают два участника. Свободно общаясь друг с другом, они должны обязательно использовать самые разнообразные жесты, причем, как можно более активно. Группа следит за тем, чтобы жестов было больше, но чтобы они были естественными в разговоре.

5. Каждый из участников по мере психологической готовности пытается выразить свои предположения о том, каким его представляет (воспринимает) группа, каким в целом является групповое чувство по отношению к нему.

Группа выступает в роли коллективного эксперта, но поправляет участника, который высказывает свои представления, только в случае очень значительного расхождения с действительным восприятием группой этого человека.

6. Каждый член учебной группы в течение 3 – 5 мин. высказывается о своих слабых сторонах, акцентируя внимание на ошибках, недостатках в сфере межличностного общения.

После выступления всех участников руководитель раздает листы бумаги для проведения «инвентаризации» этих слабых сторон, а затем собирает то, что написали члены группы, для работы на последующих занятиях.

7. Каждому участнику предлагается продемонстрировать различные стили ответа в конкретной ситуации. Например, «ваш друг» забыл вернуть вам деньги, взятые в долг на 1 месяц, хотя прошло уже целых три. Потребуйте от него, обращаясь к кому–либо из группы в различных стилях: агрессивном, неуверенном, уверенно–достойном.

Все члены группы должны пройти через это упражнение, причем обязателен ролевой обмен.

Примерные ситуации для упражнения:

– друг занимает вас разговором, а вам нужно уйти;

– ваш товарищ устроил вам встречу с незнакомым человеком, не предупредив вас;

– люди, сидящие сзади вас в кинотеатре, мешают вам громким разговором;

– друг приводит вас в смущение, рассказывая в компании истории о вас.

8. Вся группа разбивается на пары и выполняет несколько заданий.

1) Встаньте (сядьте) спина к спине и постарайтесь вести оживленный диалог о чем–то важном для вас в течение 2–3 минут. Оборачиваться, разумеется, нельзя. Затем обменяйтесь впечатлениями.

2) Один из вас садится на стул, другой продолжает стоять. Вновь начинается диалог. В течение 2–3 минут говорите о своих проблемах, затем поменяйтесь позами и продолжайте диалог.

3) Установите зрительный контакт, пообщайтесь без слов в течение 2–3 минут.

Затем вербальный обмен впечатлениями, своими ощущениями.

Методические рекомендации: в этом упражнении пары могут быть постоянными, а можно после каждого задания менять их, произвольно или по желанию участников.

9. Каждый обучаемый по очереди изображает предметы, указанные в списке. Все остальные должны угадать, что имеется в виду.

Например, «Я оставил…..» (жестами, мимикой изображается как причесывают волосы). Ответ – расческа.

Компьютер, телефон, петля, окно, дверь, скрипка, стакан, ручка, ключи, записная книжка и пр.

Практическое занятие 7. «Трудности и дефекты в межличностном общении»

Вопросы для подготовки:

1. Нарушение общения и акцентуации характера.
2. Преодоление трудностей и дефектов в межличностном общении.
3. Деструктивное общение (корыстные формы общения, агрессивно-конфликтное взаимодействие).
4. Ригидность и тревожность как факторы дефектного общения.

Рефераты:

1. Спонтанность в общении и коммуникативная неуклюжесть.
2. Управление конфликтами в процессе межличностного общения.

Практические задания и казусы

1. Ознакомьтесь с основными трудностями, барьерами в информационном взаимодействии между коммуникатором и реципиентом, которые связаны с:

— объемом, количеством информации (много или мало);

— сложностью понимания информации (сложная или простая);

— доминантной направленностью информации и несоответствием ее интересам реципиента (на прошлое, настоящее или будущее);

— степенью новизны информации;

— рассогласованием в понятийном аппарате коммуникатора и реципиента;

— методикой и технологией информационного сообщения, например, быстрый темп речи, слабая ее связанность, логичность и т.п.;

— излишней персонифицированностью информационного сообщения, когда коммуникатор чрезмерно представляет свою «Я»–позицию;

— игнорированием обратной связи в информационном взаимодействии с партнером;

— рассогласованием между вербальными и невербальными средствами в информационном сообщении;

— нежеланием говорить правду (либо демонстрация этого);

— неумением «настроиться на волну» собеседника, например в связи с низкой эмпатийностью коммуникатора;

— отсутствием аттракции и т.д. (См.: Аминов И.И. Психология в деятельности юриста: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. С. 77).

Подготовьте рекомендации по успешному преодолению этих барьеров.

2. Известно, что юристу не только важно правильно задавать вопросы гражданам, но и уметь слушать. Для этого психологи рекомендуют так называемую *технику активного слушания,* которая опирается на «трехтактную схему выслушивания»: Поддержка — Уяснение — Комментирование (см. табл.).

В каждом такте в зависимости от цели уместны определенные реакции. Дополните эту таблицу, включив в нее цели «трехтактной схемы выслушивания».

Название такта	**Основная цель**	**Уместные реакции**
Поддержка		Молчание; Угу – поддакивание; Эхо – повторение последних слов собеседника; Зеркало – повторение последней фразы с изменением порядка слов; Эмоциональное сопровождение: «ух», «ах», «здорово», «ну–и–ну», «скорбная мина» и т. д.
Уяснение		Уточняющие вопросы: «Что ты имел в виду, когда говорил...»; Парафраз – передача содержания высказывания партнера другими словами
Комментирование		Оценки; Советы; Комментарии

3. Попытайтесь в рамках инструкции разыграть реальный для вас конфликт. Представьте себе следующую ситуацию. Партнер «А» очень старался доставить радость другому (приготовил его любимое блюдо, купил билеты в театр, подготовил ужин для двоих или т.п.). У партнера «Б» в этот день было очень много неприятностей на работе. Кроме того, "Б" никак не мог попасть в транспорт и пришел немного позже, чем ожидалось. «Б» не звонил «А», поскольку поблизости не было телефона, и поэтому он ничего не знает о планах партнера. «А» обижен и разозлен. «Б» раздражен, очень устал после трудного дня и дороги домой.

Попытайтесь понять партнера и разыграть ситуацию. Выражайте свои чувства и старайтесь найти удовлетворительное решение конфликта. Начните с того момента, когда «Б» подходит к дверям.

Игра должна длиться от пяти до семи минут.

Методические рекомендации: упражнение состоит в том, чтобы сообщить партнеру, какие у вас вызвало чувства его поведение в ролевой игре. Ваши чувства должны быть увязаны с конкретными образцами поведения партнера. Но прежде, чем начать говорить, необходимо сосредоточиться на ситуации, вслушаться в себя и сказать, какие чувства у него вызвало поведение партнера: неуверенность, злость, или что-либо подобное. Руководитель занятия помогает подсказками, комментариями. Далее первый партнер должен описать в деталях свои чувства. Затем то же самое должен сделать второй партнер.

Игра может быть записана на видеопленку и служить своего рода тестом успешности поведения.

4. Группа делится на две команды. Каждой команде выдается один или несколько бланков со следующим заданием:

Ваша задача – разбогатеть. Ваше богатство – баллы, и вы зарабатываете (или теряете) их, делая выборы: играть на Красное или на Черное. В этой игре есть выигрышная стратегия – когда хорошо всем. Ваша задача – разгадать ее.

В зависимости от вашего выбора и выбора другой команды вы получаете баллы по системе:

Ваш ход	Ход другой команды	Ваши баллы	Баллы другой команды
Черное	Черное	- 3	- 3
Черное	Красное	+ 5	- 5
Красное	Черное	- 5	+ 5
Красное	Красное	+3	+ 3

Решение в команде каждый раз принимается простым большинством голосов, при этом за каждого воздержавшегося – минус 1 балл, за каждого против – минус 2 балла. Если кто-то в команде регулярно идет поперек, она может его выкинуть, но это будет стоить - минус 3 балла.

У вас может быть сколько угодно обсуждений, но в конце вопрос ставиться на голосование, результаты которого докладываются ведущему.

Время обсуждения каждого хода примерно 5 минут, но если одна из команд решение приняла, другая должна сообщить свое решение через 1 минуту.

Решение двух команд сообщается одновременно после сдачи ведущему бланков с вариантом выбора. Любые виды контактов между командами во время игры запрещены.

Баллы 3 и 6 хода удваиваются, а баллы последнего 7 хода – утраиваются.

	Ваш ход	Ход другой команды	Ваши баллы	Баллы другой команды
1				
2				
3х2				
4				

5				
6x2				
7x3				

Комментарий к игре. Игра позволяет выйти на такое понимание командного взаимодействия, при котором другая команда воспринимается не как соперник, а как партнер. В игре существует выигрышная для обеих команд стратегия, когда обе команды начинают ставить на «красное». Такая стратегия приводит к выполнению главной задачи, – разбогатеть не за счет другого, отнимая у него ресурсы, а за счет консолидированных усилий совместно наращивать эти ресурсы с пользой для себя и других.

Но велик соблазн «переиграть» другую команду, и в какой то момент поставить на «черное», тем самым, нарушив не гласный договор, построенный на взаимном доверии. Так как команды чаще выбирают стратегию «выиграть за счет другого», то со стороны проигравшей команды, возникают обиды, особенно если ее члены сознательно предлагали выигрышную для обеих команд стратегию. После этой игры участники сами во время обсуждения выходят на тему доверия, как необходимого условия успешной совместной деятельности. Поэтому после игры «Красное и черное» мы проводим упражнение на сплочение и доверие, например «Слепой и поводырь», причем пары формируем из представителей разных команд.

5. Не только в межнациональных, но и во многих других конфликтах может быть использован такой метод, как разведение сторон, их изоляция друг от друга. В бытовом конфликте это, например, расселение соседей, в семье – развод, в управлении – перевод конфликтующих сотрудников в разные отделы.

Эффективно ли применение данного метода в международных конфликтах? Что необходимо предпринять, если разведение сторон в данном случае встретит сопротивление противоборствующих сил? Может ли угроза силового решения вопроса помочь выходу из конфликта? При ответе на последний вопрос вспомните легендарное решение царя Соломона по поводу спора двух женщин о принадлежности ребенка.

6. Известный отечественный социолог В.А. Ядов писал: «… конфликты более или менее регулируемы, когда у их участников есть общая система ценностей». При этом он считает, что поиски взаимоприемлемого решения становятся более реалистичными. (*Социальные конфликты. Вып. 1. С. 14.*).

Как вы понимаете эту цитату? Приведите примеры ее справедливости.

7. В США и многих других государствах широко распространено в целях предупреждения конфликтов включение в договоры, заключаемые между фирмами, а также и между частными лицами, специальных параграфов, предусматривающих поведение сторон при возникновении споров. Эти параграфы весьма детализированы. Сошлемся в качестве примера на рекомендацию Американской Ассоциации судей. Она считает, что при подготовке любого делового контракта в нем надо, по меньшей мере, предусмотреть:

• письменный обмен мнениями в случае возникновения разногласия (а

не просто устные разговоры);

• с самого начала разногласия – привлечение помощника или консультанта;

• использование любых попыток примирения;

• обеспечение достаточно высокого уровня лиц, ведущих переговоры;

• установление нескольких этапов переговоров;

• в случае неудачи переговоров – определение арбитра, а также судебного или иного порядка рассмотрения спора.

Согласны ли вы с тем, что заблаговременная запись в контракте этих и других условий предупреждает спонтанный конфликт, удерживает стороны от непродуманных поступков? Эффективен ли данный прием у нас в России? Отвечая на последний вопрос, приведите примеры из судебной отечественной практики.

Практическое занятие 8. «Развитие коммуникативной компетентности»

Вопросы для подготовки:

1. Коммуникативные знания, умения, навыки.
2. Качества успешного коммуникатора и их развитие.
3. Имидж в общении.

Рефераты:

1. Социально-психологический тренинг.
2. Социальный интеллект и способы его совершенствования.

Практические задания и казусы

1. Ведущий прочитывает афоризмы, иллюстрирующие различные психологические закономерности общения, но «задом наперед». Слушатели стремятся понять прочитанное и передать вслед за ведущим их смысл. Задание можно усложнить, попросив участников игры распределить услышанные афоризмы, согласно психологической структуре общения: 1) перцепция; 2) коммуникация; 3) интеракция (см. табл.).

Номер афоризма	Перцепция	Коммуникация	Интеракция

1. *Нет, что ни говори, а в поговорке «Каков вопрос — таков ответ» заложена великая мудрость.* А. Максимов

2. *Культура и внешний лоск — совершенно разные вещи.* Р. Эмерсон

3. *Ложь, как и беременность, скрыть невозможно.* М. Пруст

4. *Голос, лицо, жизнь и воля — не схожи у каждого с каждым.* Катон

5. *Самое важное в общении — увидеть то, что было сказано.* З. Графф

6. *Человек не только любит себя в других людях; он еще видит себя в других.* П. Гример

7. *Симпатия — проявление родства душ.* А. Декурсель

8. *Искренность всегда нуждается в доказательстве.* Дж. Кеннеди

9. *Эмоции — это древний язык, на котором природа обращается человеку.* В. Швебель

10. *Глаза отражают врожденные качества, губы — то, каким человек стал.* Неизвестный автор

11. *Самая занимательная поверхность на земле — это человеческое лицо.* Г. Лихпгенберг

12. *Есть лица, в которых выражения не больше, чем в других частях тела.* Я. Готорн

13. *После определенного возраста наше лицо становится нашей биографией.* С. Озик

14. *Рука — исключительная характеристика человека.* Ч. Белл

15. *Головы иных, высокорослых людей походят на дома, верхние этажи которых меблированы всего хуже.* Ф. Бэкон

16. *Язык — одежда мыслей.* С. Джонсон

17. *Голос — это пограничная полоса между физическим и духовным.* И. Перец

18. *Кто смеется последним, тот дурак.* В. Лукьянов

19. *У мужчин глаза, чтобы видеть, у женщин — чтобы быть замеченной.* М. Вильдан

20. *Чем выше ты поднимаешься наверх, тем больше нижнего белья видят окружающие.* Д. Мэдден

21. *Память записывает благодеяния карандашом, а обиды вырезает на меди.* С. Сегюр

22. *Память об обидах долговечнее, нежели память о благодеяниях.* А. Вильмен

23. *Интуиция — это ум воображения.* Р. Декарт

24. *Если человек положится на свою интуицию и постарается ей не изменять, весь мир вскоре окажется у его ног.* Р. Эмерсон

25. *Слушайся своей интуиции. Единственное правильное знание — это доверие к своему внутреннему чувству. Обрети мужество, чтобы следовать ему.* Ф. Мэтсер

26. *Оптимиста интуиция обманывает чаще, чем пессимиста.* Э. Севрус

27. *Всякое ощущение притупляется, когда повторяется часто.* Жорж Санд

28. *Чутье — внутренний голос с весьма нечеткой дикцией.* Неизвестный автор

29. *Первое условие для умения видеть — это иметь добрые глаза. А вот если они замутнены страстями, то есть каким-нибудь личным интересом, — суть вещей от вас ускользает.* Г. Флобер

30. *Слабые глаза ограничивают зрение, слабая проницательность — мысли и поступки.* Ф. Филд

2. Группа делится на две команды. Каждая команда в течение 5 мин записывает как можно больше предметов, которые есть в комнате (аудитории), на букву «С», «М», «Л» и т.д. Далее обсуждается вопрос: зависит ли победа команды от умения ее членов общаться друг с другом?

3. Пять человек из группы выходят из аудитории в коридор. Оставшиеся участники выбирают какую-нибудь сценку, которую одному из них нужно изобразить: например, поход в кафе или прогулка по улице.

Затем вызывается первый участник и ему показывается сценка. Потом заходит следующий и т.д.

В конце упражнения пятый вошедший участник должен сказать, как он понял, что это за сценка. Участники тренинга затем сравнивают: что было задумано, и что получилось.

4. Подготовьте карточки с написанными на них цифрами по числу участников игры. Например, если играть будут пять человек, то и карточек должно быть пять с цифрами от 1 до 5. Оставив одну себе и не глядя на номера, раздайте остальные карточки игрокам, которые будут хранить свой номер втайне от других и рассядутся кружком вокруг водящего. Далее водящий называет две цифры (скажем, 1 и 5). Игрокам, на карточках которых выведены эти цифры, предстоит поменяться местами. Водящий же должен при этом успеть занять место одного из них. Так как номера других игроков никому из присутствующих не известны, игрокам 1 и 5 предстоит без слов узнать друг друга, причем втайне от водящего. Если водящему удается занять одно из мест во время пересадки, оставшийся без места устраивается в центре, собирает карточки, тасует их и вновь раздает участникам. Игра возобновляется, и так до тех пор, пока каждый не побывает в роли водящего. Все происходит в тишине, и только водящий выкликивает очередные номера.

Методические рекомендации: в процессе игры интересно понаблюдать за следующими моментами. Каким образом игроки пытаются выяснить втайне от водящего, кто их пара? Какие аспекты языка тела при этом задействуются? Как следует вести себя водящему, чтобы сообщения, которыми обмениваются игроки, не ускользнули от его внимания? Что легче: сообщить другим свой номер или вычислить нужный номер среди остальных? Как игроки сигнализируют друг другу о начале пересадки?

Иногда среди игроков наблюдается своего рода сговор, когда названными прикидываются более двух игроков. Их действия могут привести водящего в замешательство, что облегчает задачу названным номерам. Вы можете убедиться в большей пользе от произведенных наблюдений, если изложите их на бумаге.

5. Выполнять данное упражнение целесообразно самостоятельно, далее в группе обсуждать его результаты.

Задайте друг другу открытые и закрытые вопросы. С каких слов они начинаются и заканчиваются? Какую цель преследуют? Разнообразьте примеры.

Закрытые:

- получить согласие;
- получить подтверждение;
- направить разговор в нужном для Вас направлении;
- завершить разговор.

Вы ведь хотели сказать об особенностях характера вашего сына?

У Вас есть полчаса на беседу со мной?

Вы ведь согласны, что у каждого есть свое мнение?

С вашего разрешения, я подытожу сказанное.

Открытые:

- получить дополнительную информацию;
- понять смысл;
- уточнить что-то;
- начать разговор;
- получить объяснения.

Я внимательно Вас слушаю. Что бы Вы хотели рассказать?

Что Вас беспокоит в поведении вашего мужа в последнее время?

Похоже, Вас что-то тревожит в последнее время. Не могли бы сказать, что именно?

Как Вы считаете, в какой мере можно согласиться с моим предложением?

Какое у Вас мнение об этом человеке?

6. Измените избранный текст, написав его в другом стиле. Используйте знания о типичных особенностях каждого стиля. Например, преобразите фрагмент художественного текста, в котором описываются природные явления, в научный текст, представив его в виде доклада работника Гидрометцентра.

При выполнении задания воспользуйтесь коллективным творчеством – созданием текстов, где каждый может предложить оригинальную авторскую мысль (версию), попробовать свои силы в создании оригинальных языковых форм и образов.

2.4 Самостоятельная работа

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам (темам) курса применительно к отдельным формам обучения определяются преподавателем. В процессе самостоятельной работы обучающихся используются такие виды оценочных средств, как тестирование, реферат, эссе и т.д.

Задания для самостоятельной работы ко всем разделам:

1. Подготовка обзоров основной учебной и дополнительной литературы, правовых актов по основным разделам (темам) дисциплины (модуля).

2. Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемным темам дисциплины (тематика определяется преподавателем).

Задания к разделу (модулю) 1. Межличностное общение как социально-психологическая категория»:

1. Подготовка обзора рекомендованной литературы по дискуссионным вопросам о становлении и развитии специалиста как профессионального коммуникатора.

2. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

3. Моделирование и анализ конкретных, значимых с позиции практики межличностного общения ситуаций.

4. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) коммуникативной деятельности	Психологические качества, необходимые для успешного выполнения коммуникативной деятельности	Способы (приемы) развития качеств коммуникатора	Психологические технологии и техники развития профессиональных качеств коммуникатора

Задания к разделу 2 «Способы оптимизации межличностного общения»:

1. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

2. Моделирование или анализ конкретных, значимых с позиции коммуникативной деятельности судебного эксперта ситуаций.

3. Заполнение таблицы на основе изучения учебной литературы, материалов лекций.

Вид (направление) профессиональной деятельности коммуникатора	Разновидность (форма) деструкции	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) трудностей межличностного общения	Психологические способы (приемы) профилактики (преодоления) дефектов общения

4. Формулировка собственной точки зрения по вопросам психологической культуры труда специалиста и соответствующих коммуникативных требований к его личности.

5. Конструирование индивидуальных заданий, нацеленных на развитие социального интеллекта обучающихся.

Темы рефератов-резюме:

1. Структура и функции межличностного общения.
2. Типы, виды, уровни межличностного общения.
3. Роль межличностного общения в жизни человека.
4. Манеры (стили) общения.
5. Темперамент как психологическое свойство личности, его влияние на характер межличностного общения.
6. Характер личности, необходимость учета его особенностей в ходе межличностного общения.
7. Речь как психический познавательный процесс.
8. Каналы невербальной коммуникации в межличностном общении.
9. Слушание как фактор эффективности межличностного общения.
10. Виды слушания. Характеристика активного, пассивного, эмпатического стилей слушания.
11. Половые различия в использовании невербальных средств общения.
12. Мужской и женский стили общения.
13. Классификация трудностей межличностного общения.
14. Эмоциональные и субъективные барьеры межличностного общения.
15. Коммуникативные барьеры в межличностном общении.
16. Способы и приемы преодоления коммуникативных барьеров.
17. Межличностные отношения и взаимопонимание.

18. Имидж и невербальное поведение.
19. Специфика межличностного восприятия.
20. Особенности формирования первого впечатления.
21. Сущность взаимопонимания и этапы его установления.
22. Контексты межличностного взаимодействия.
23. Пространство межличностного взаимодействия.
24. Сценарии и механизмы взаимодействия.
25. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
26. Основные стратегии воздействия на человека.
27. Манипуляция в межличностном общении.
28. Конфликтные ситуации и конфликты.
29. Фазы развития конфликта. Исходы конфликтных ситуаций.
30. Агрессивное поведение как проявление конфронтации.

Модельные задания:

1. Просмотрите короткий (3–5 мин.) видеофрагмент ситуации беседы сотрудника правоохранительного органа с гражданином. Объясните значение жестов, которыми пользовался сотрудник. Нужны ли эти жесты в данной ситуации. Какова дистанция, на которой проходило общение. Целесообразна ли она?

2. Произнесите слово «здравствуйте» с десятью оттенками: страха, удовольствия, дисциплинирования, удивления, упрека, радости, неудовольствия, достоинства, иронии, безразличия. Все эти состояния должны быть написаны на отдельных карточках.

Слушающие должны их определить, не зная оттенка «здоровывающегося».

3. Напишите брачное объявление, выделяя свои достоинства, которыми могут заинтересоваться другие люди. Необходимо выделять именно психологические, а не эстетические характеристики, тем более наличие (или отсутствие) квартиры, дачи, машины и т.д.

4. Составьте психологический портрет своего «идеала», включив в него не менее 10–12 качеств личности, которые можно проявить в межличностном общении.

5. Занесите в таблицу основные признаки проявления искренности – лживости собеседника и доверия – недоверия к нему со стороны слушателя.

п/п	**Признаки искренности**	**Признаки лживости**
	Невербальные (неречевые)	
…		
	Вербальные (речевые)	
…		

п/п	Признаки доверия	Признаки недоверия
…		

6. Существует ряд невербальных признаков, зная которые можно с определенной долей вероятности определять симпатию или антипатию к вам со стороны собеседника. В таблице, приведенной ниже, отразите эти признаки.

/п	Признаки симпатии	Признаки антипатии
…		

7. Проведите самоанализ результатов тестирования. Составьте план действий по коррекции результатов тестирования, выделив свойства, мешающие эффективному общению.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристики межличностного общения.
2. Уровни общения и их характеристики.
3. Функции общения.
4. Структурный анализ общения.
5. Теории межличностного общения.
6. Роль межличностного общения в развитии личности.
7. Развитие общения в онтогенезе.
8. Понятие «межличностная коммуникация».
9. Аксиомы межличностной коммуникации.
10. Особенности вербальной коммуникации.
11. Функции невербальной коммуникации.
12. Структура межличностного взаимодействия.
13. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии.
14. Феномен личного влияния.
15. Виды лидерства.
16. Типы личного влияния.

17. Стратегии и тактики влияния и манипулирования.
18. Понятие «социальная перцепция».
19. Стереотипы и ошибки восприятия.
20. Закономерности понимания.
21. Каузальная атрибуция.
20. Межличностные отношения.
21. Формальные и неформальные межличностные отношения.
22. Критерии успешного общения.
23. Общительность, контактность, коммуникативная компетентность.
24. Стили общения.
25. Трудности общения.
26. Дефекты общения.
27. Экстремально-конфликтологическая компетентность.

Перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие, виды, структура межличностного общения.
2. Формы делового и профессионального общения.
3. Принципы построения делового и профессионального общения.
4. Организация общения.
5. Коммуникативные навыки.
6. Внешние проявления психологических типов собеседника.
7. Визуальные признаки принадлежности криминальной среде.
8. Факторы восприятия и понимания партнера по общению.
9. Эффекты первого впечатления.
10. Признаки «превосходства», «привлекательности» и «отношения к нам».
11. Эмпатия в структуре профессионально-значимых качеств коммуникатора.
12. Приемы изучения психологии собеседника.
13. Установление взаимоотношений с собеседником.
14. Расположение собеседников в пространстве.
15. Понятие и виды психологической совместимости.
16. Специфика речевого поведения в межличностном общении.
17. Признаки свойств и состояний говорящего.
18. Система уловок собеседника.
19. Речевые построения, выдающие ложь.
20. Правила письменно-речевого обмена информацией.
21. Способы (правила) фиксации значимой информации в процессе общения.
22. Значения зрительного контакта.
23. «Чтение» лица собеседника.
24. Психологическое значение невербальных проявлений собеседника.
25. Особенности невербальной культуры народов мира.
26. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
27. Приемы эффективного слушания.

28. Психологические способы воздействия: внушение, убеждение.
29. Обратная связь в общении.
30. Техника комплимента.
31. Техника вопросов и ответов.
32. Техника аргументации.
33. Техника эффективной критики.
34. Техника взаимодействия во время интервью.
35. Управление эмоциями.
36. Предупреждение и разрешение межличностных конфликтов.
37. Развитие способности к межличностному общению.
38. Методы повышения коммуникативной компетентности.
39. Роль социализации в общении человека.
40. Роль этической культуры в общении человека.

Тестирование

Условия выполнения:

1. Максимальное время выполнения заданий 50 минут.

2. В каждом тесте предлагается четыре варианта ответов. Тестируемый получает по 1 баллу за правильный выбор в заданиях, предполагающих один правильный ответ; по 0,5 баллов за правильный выбор в заданиях, предполагающих 2 правильных ответа, по 0,33 балла за правильный выбор в заданиях, предполагающих три правильных ответа; 0,25 балла за правильный ответ в заданиях, касающихся установления соответствия.

1. Установление и развитие психологического контакта в процессе общения – это:

а) перцептивная сторона общения;
б) интерактивная сторона общения;
в) коммуникативная сторона общения;
г) идентификация.

2. Если один из участников общения наделяет другого своими чертами характера, чувствами, желаниями, то данный процесс называется:

а) идентификацией; б) эмпатией; в) рефлексией; г) перцепцией.

3. Что свойственно манипуляторному стилю межличностного общения?

а) тайный характер намерений;
б) психологическое воздействие, применяемое для достижения личной цели;
в) ясность совместных намерений;
г) несформированность занимаемой позиции.

4. Что является сущностной характеристикой внушения?

а) некритическое восприятие информации;

б) недоверие;
в) критичность;
г) убедительность.

5. На основе какого механизма осуществляется познание другого человека?

а) эмпатия;
б) рефлексия;
в) идентификация;
б) все ответы верны.

6. Передача эмоционального состояния человеку в отличие от смыслового воздействия на него, называется:

а) убеждением; б) психическим заражением; в) эмпатией; г) рефлексией.

7. В какой форме может протекать деловое общение?

а) переговоры;
б) брифинг;
в) совещание;
д) беседа.

8. Собеседник, который обычно драматизирует события, очень чувствителен и раним, по своему темпераменту:

а) холерик; б) флегматик; в) меланхолик; г) сангвиник.

9. Какой из перечисленных ниже компонентов характеризует мотивационную составляющую личности собеседника?

а) обученность;
б) развитость;
в) воспитанность;
г) направленность.

10. Подберите синоним к слову восприятие.

а) сенсибилизация; б) синхронизация; в) адаптация; г) перцепция.

11. Как называется человек, который легко вступает в контакт с окружающими людьми?

а) интроверт; б) амбиверт; в) экстраверт; г) астеник.

12. В каком из вариантов ответа перечислены основные стороны общения?

а) коммуникативная, интерактивная, перцептивная;
б) познавательная, организационная, управленческая;
в) вербальная, производственная, образовательная;
г) воспитательная, практическая, информационная.

13. Ученый, первый изучивший пространственную организацию общения:

а) Э. Берн; б) А. Пиз; в) Э. Холл; г) А. Шефлен.

14. В межличностном общении довольно часто возникает вопрос о том, как рассуждает и какие решения принимает собеседник. Такая мыслительная работа инициатора общения называется:

а) идентификацией; б) антиципацией; в) рефлексией; г) эмпатией.

15. В психологии понимание эмоционального состояния собеседника посредством сопереживания, проникновения в его субъективный мир называется:

а) идентификацией; б) рефлексией; в) эмпатией; г) синтонией.

16. К вербальным средствам общения относят:

а) мимику; б) речь; в) жесты; г) зрительный контакт.

17. Задачи, решаемые инициатором общения на начальном этапе беседы:

а) установление контакта с собеседником;

б) создание благоприятной атмосферы для беседы;

в) привлечение внимания к цели и теме разговора;

г) разработка плана совместных действий.

18. Основанием внутреннего диалога выступает:

а) вопрос; б) диспут; в) ответ; г) размышление.

19. Что такое аргументация?

а) способ убеждения кого-либо посредством логически значимых доводов;

б) способ восприятия значимых логических доводов;

в) средство доведения до собеседника важной информации;

г) завершающаяся стадия межличностного общения.

20. Какой из стилей поведения в конфликтной ситуации наиболее рационален?

а) приспособление;

в) компромисс;

г) сотрудничество;

д) избегание.

21. Отрасль психологии, посвященная поведению человека, тому, как человек воспринимает других, общается, влияет на других:

а) общая психология; б) социальная психология; в) клиническая психология; г) психологическое консультирование.

22. При урегулировании межличностных отношений особенно существенна рефлексивность инициатора общения — способность адекватно:

а) информировать собеседника обо всех нюансах дела;

б) осуществлять социально-ролевую идентификацию, избегать поспешных суждений;

в) воспринимать доказательственную информацию в устной форме, в условиях непосредственности и непрерывности;

г) влиять на социальную ответственность партнера.

23. Какие особенности собеседника в наибольшей степени характеризуют его как волевого человека?

а) знание жизни, интуиция, профессиональные навыки;

б) высокая культура, интеллигентность, образованность;

в) обязательность, терпение, смелость, принципиальность;

г) высокое правосознание, профессиональное мастерство.

24. Что означает термин пантомимика?

а) выразительное движение рук;

б) особенности телосложения человека;

в) совокупность движений мускулатуры лица, сопровождающих эмоции;

г) выразительные движения всего тела, отображающие чувства и отношение человека.

25. Индивидуально-психологические особенности личности, являющиеся условием успешного выполнения коммуникативной деятельности, соответствуют термину:

а) одаренность; б) талант; в) способности; г) задатки.

25. Какая сторона профессиональной деятельности специалиста связана с документированием полученной в ходе общения информации:

а) организационная; б) удостоверительная; в) конструктивная; г) социальная.

26. Какой из этих вопросов в наибольшей мере предполагает установление мотивов участников деловой встречи?

а) кто? б) ради чего? в) где? г) почему?

27. Какое из перечисленных ниже понятий не является структурным компонентом личности собеседника?

а) возрастные особенности; б) анатомические особенности; в) жизненный опыт; г) направленность.

28. Какое качество необходимоюристу при осуществлении им воспитательной деятельности?

а) умение разъяснять сущность правовой нормы;

б) склонность к научно-исследовательской деятельности;

в) гуманность;

г) умение налаживать контакты с людьми.

29. Какие функции выполняет невербальная (несловесная) коммуникация?

а) прогностическую;

б) убеждающую;

в) иллюстративную;

в) экспрессивную.

30. Ложность информации, передаваемой собеседником, может диагностироваться с помощью наблюдения за следующими признаками:

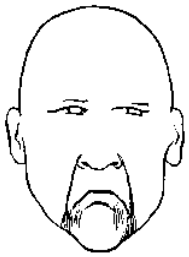
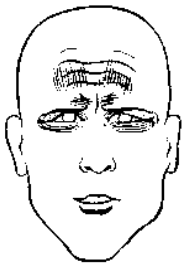
а) дрожь в голосе;

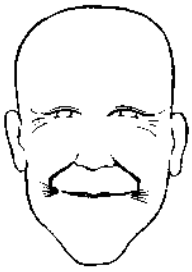
б) изменение цвета лица;

в) заикание;

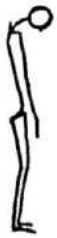
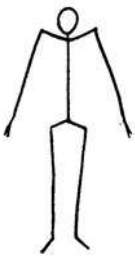
г) красноречие.

31. Какому эмоциональному состоянию человека соответствуют эти мимические схемы?

Ярость	
Презрение	
Внимание	

Удовольствие	

32. Какому состоянию человека, его отношению к другому человеку соответствуют эти позы?

Робкий, виноватый, убитый горем	
Высокомерие, пренебрежение, самоуверенность	
Смущение, застенчивость, печаль	
Удивление, нерешительность, недоумение	

33. Каким эмоциональным состояниям соответствуют эти фотографии?

Счастье	

Страх	
Гнев	
Удивление	

34. Подберите к каждой фразе соответствующее фотоизображение.

«Я Вас внимательно слушаю, говорите же, ну».	
«Это произвол. Вы ответите за это»!	
«Вот это да»!	
«Нет, я не смогу это пережить».	

35. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман, демонстрация доброты) – это ... общение:

а) манипулятивное;

б) деловое;

в) светское;

г) фатическое.

36. Побудитель к общению, связанный с удовлетворением определенной потребности – это:

а) интерес; б) мотив; в) целеустремленность; г) решительность.

37. Определите, какая сторона общения означает процесс обмена информацией?

а) интерактивная;

б) перцептивная;

в) коммуникативная;

г) регулятивная.

38. Определите, как называется группа средств невербального общения, которая характеризуется включением в речь пауз, плача, смеха, вздохов, кашля:

а) экстралингвистика; б) проксемика; в) кинесика; г) такесика.

39. Какое направление психологии занимается изучением норм пространственной и временной организации общения?

а) такесика;

б) проксемика;

в) кинесика;

г) просодика.

40. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется:

а) аттракцией; б) рефлексией; в) идентификацией; г) сенсибилизацией.

41. Такесика изучает специфику:

а) жестикуляции;

б) визуального контакта;

в) прикосновения людей друг к другу;

г) мимических проявлений.

42. Суггестия в межличностных коммуникациях – это:

а) способ внушения; б) способ самопрезентации; в) способ ухода от взаимных договоренностей; г) способ убеждения.

43. Этика критических замечаний предполагает:

а) оценку конкретных действий; б) оценку поступков; в) оценку личности; г) оценку поведения.

44. Аттракция в коммуникациях способствует:

а) расположению партнеров друг к другу;

б) привлечению к себе внимания;

в) избеганию конфликта;

г) возникновению смысловых затруднений.

45. Основанием возникновения конфликта выступает:

а) мотив конфликта; б) позиция конфликтующих сторон; в) предмет конфликта; г) стороны конфликта.

46. Внутриличностный конфликт обуславливается:

а) конфликтом человека с самим собой; б) противоречиями в интересах близких людей; в) нервным срывом; г) эмоциональной разрядкой.

47. Консенсус — это:

а) соглашение по спорному вопросу;

б) соглашение, устраивающее конфликтующие стороны на основе взаимных уступок;

в) несогласие по спорному вопросу;

г) приспособление одной из конфликтующих сторон к позиции другой.

48. Ригидность — это:

а) отсутствие гибкости в поведении;

б) стереотипность восприятия;

в) трудности в адаптации в связи с изменившейся обстановкой;

г) отсутствие способности критически мыслить.

49. Динамика конфликта выражается в двух понятиях:

а) этапы конфликта; б) фазы конфликта; в) содержание конфликта; г) структура конфликта.

50. Конфликт в переводе с латинского языка означает:

а) отрицание; б) столкновение; в) противоречие; г) враждебность.

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на

91-100% заданий – «отлично»;

81-90% – «хорошо»;

71-80% – «удовлетворительно»;

70% заданий и менее – «неудовлетворительно».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. *Давыдов Н.А.* Психология в профессиональной деятельности : учебник / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов. – М. : Проспект, 2017. – 224 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56766&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. *Караяни А.Г.* Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учеб. пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2011. – 247 с. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=340982 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. *Аминов И.И.* Юридическая психология : учебник для бакалавров / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов, А. В. Кокурин ; ред.: Н. А. Давыдов, И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2015. – 304 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=51538&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. *Давыдов Н.А.* Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков ; ред. Н. А. Давыдов. – М. : Проспект, 2015. – 208 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53175&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-006-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1421917 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. *Леонтьев А.А.* Психология общения : учеб. пособие / А. А. Леонтьев. - 3-е изд. – М. : Смысл, 1999. – 365 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=4062&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

5. Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учебное пособие для магистратуры. – Москва : Норма :

ИНФРА-М, 2022. – 112 с. – ISBN 978-5-91768-780-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844263 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. *Сорокотягин И.Н.* Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. – М. : Дашков и К, 2012. – 224 с. – ISBN 978-5-394-01493-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46263&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в кото-

рой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых элек-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	тронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.

5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам:	

		№ 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.ДВ.03.01

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 11 от «13» марта 2023 года.

Автор:
Романова О.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Капитанов А.В. – партнёр Адвокатского Бюро г. Москвы «Реальное право»

Романова О.А.
Правовое регулирование земельно-имущественных отношений: рабочая программа / О.А. Романова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» является подготовка высококвалифицированных юристов в сфере земельно-имущественных отношений и в сфере недвижимости на основе углубленного изучения наиболее актуальных на практике вопросов правового регулирования общественных отношений, возникающих в земельно-имущественной сфере, выработки умений и навыков, необходимых для квалифицированного толкования и применения земельного и смежного законодательства при осуществлении профессиональной юридической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» являются:

- освоение необходимых теоретических знаний в данной области;
- формирование у обучающихся практических умений и навыков по применению земельного и смежного законодательства;
- приобретение навыков обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений в области земельно-имущественных отношений, а также совершать другие действия, связанные с реализацией правовых норм, регулирующих земельно-имущественные отношения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной юридической деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Административное право», «Земельное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Раздел 2. Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования
Раздел 3. Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридиче-	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

участки	ской и иной официальной документации **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования
Раздел 5. Сделки с земельными участками	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Раздел 6. Предоставление и изъятие земельных участков для госу-	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладаю-

дарственных и муниципальных нужд	юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	щих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
Раздел 7. Плата за землю и оценка земельных участков	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» обучающийся должен:

знать:

систему правового регулирования земельно-имущественных отношений; соотношение гражданского и земельного права; конституционные и отраслевые принципы регулирования земельно-имущественных отношений; виды, состав и содержание земельно-имущественных отношений;

особенности возникновения, осуществления, прекращения и ограничения права собственности и иных прав на земельные участки;

систему и особенности государственного и муниципального управления в сфере земельно-имущественных отношений;

уметь:

определять соотношение норм гражданского и земельного законодательства в конкретном правоотношении;

квалифицированно толковать и применять нормы земельного, гражданского и смежного законодательства в сфере земельно-имущественных отношений;

выявлять коррупциогенные факторы в нормах земельного и смежного законодательства и действиях субъектов земельно-имущественных правоотношений;

владеть:

навыками подготовки юридических документов в сфере земельно-имущественных отношений;

навыками выявления правонарушений и преступлений в сфере земельно-имущественных отношений

навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способ-

ствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере земельно-имущественных отношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	12	2	4	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	12	2	2	4	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограни-	12	2	6	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос

	чения прав на земельные участки						
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	12	2	2	6	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	12	2	2	6	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	12	2	4	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	12	2	2	6	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		14	22	36	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отно-	9	2	4	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос

	шений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты						
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	9	2	2	4	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	9	2	6	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	9	2	2	6	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	9	2	2	6	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	9	2	4	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	9	2	2	6	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		14	22	36	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	13	2	2	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	13	2	2	6	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	13	2	2	6	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	13		2	6	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	13		2	6	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие зе-	13	2	4	6	Лекция-презентация,	Опрос Тест

	мельных участков для государственных и муниципальных нужд					управляемая дискуссия	
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	13		2	12	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		8	16	48	Экзамен – 36 ак.ч.	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	9	2	2	7	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	9	2	2	7	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос

3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	9	2	2	7	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	9		2	7	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	9		2	8	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	9		2	9	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	9			9	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		6	12	54	Экзамен - 36 ак.ч.	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения - группы выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		

1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	13	2	2	7	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	13	2	2	7	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	13	2	2	7	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	13		2	7	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	13		2	8	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	13		2	8	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	13		2	8	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат

	Всего		6	14	52	Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	9	2	2	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	9	2	2	4	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	9	2	2	4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос

4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	9		2	8	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	9		2	8	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	9	2	4	14	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	9		2	6	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		8	16	48		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	5	2	2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в об-	5		2	10	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос

	ласти земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю						
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	5		2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	5		2	10	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	5			6	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	5			4	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	5			3	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		2	8	53		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		

1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	3	4		10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	3			10	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	3		2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	3			10	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	3		2	10	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	3		2	12	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	3			27	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат

	Всего		4	6	89		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	3	4	2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	3		2	10	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос
3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	3		2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	3			10	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос

5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	3		2	10	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	3			10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	3			27	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел 1.** Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты	3	4	2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
2	**Раздел 2.** Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю	3		2	10	Лекция-презентация, круглый стол	Устный опрос

3	**Раздел 3.** Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки	3		2	10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Устный опрос
4	**Раздел 4.** Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними	3			10	Разбор ситуаций, работа в малых группах	Устный опрос
5	**Раздел 5.** Сделки с земельными участками	3		2	10	Разбор ситуации, ролевая игра	Опрос, Решение задач
6	**Раздел 6.** Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд	3			10	Лекция-презентация, управляемая дискуссия	Опрос Тест
7	**Раздел 7.** Плата за землю и оценка земельных участков	3			27	Разбор ситуации, работа в малых группах	Опрос Реферат
	Всего		4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Лекция *«*Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты» (

Содержание:

1. Понятие и виды земельно-имущественных отношений.
2. Принципы правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принцип единства судьбы земельного участка и объектов недвижимости, на нем расположенных.
3. Источники правового регулирования земельно-имущественных отношений. Разграничение действия норм гражданского и земельного права.
4. Объекты земельно-имущественных отношений. Земельный участок как объект земельно-имущественных отношений.
5. Субъекты земельно-имущественных отношений.

Задания для подготовки к лекции:

повторить общую часть Гражданского и Земельного кодекса РФ в части прав на недвижимое имущество и земельные участки; статьи 1, 5, 6, 11.1, 11.9, 15 Земельного кодекса РФ; ст. 5 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

Раздел 2. Лекция «Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю»

Содержание:

1. Система и полномочия федеральных органов государственной исполнительной власти в области земельно-имущественных отношений.
2. Полномочия органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере земельно-имущественных отношений.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.
4. Основания, юридическое значение и порядок разграничения государственной собственности на землю.
5. Перераспределение и обмен земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, с земельными участками, находящимися в частной собственности.

Задания для подготовки к лекции:

повторить статьи 8-11, 16-19, главы V.2 и V.4 Земельного кодекса РФ; ст. 3.1 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Раздел 3. Лекция «Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные участки»

Содержание:

1. Виды и общая характеристика прав на земельные участки.
2. Право собственности на земельные участки: формы, виды, основания возникновения и прекращения.
3. Ограниченные вещные права на земельные участки. Право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, сервитуты.
4. Обязательственные права на земельные участки. Аренда земельных участков, право безвозмездного пользования.
5. Виды, содержание и порядок установления ограничений прав на земельные участки.

Задания для подготовки к лекции:

повторить общие положения Гражданского кодекса РФ о приобретении права собственности, сделках, договорах; повторить общие положения Гражданского кодекса РФ о прекращении права собственности, статьи 278 - 287 Гражданского кодекса РФ.

Раздел 4. Лекция «Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними»

Содержание:

1. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и его юридическое значение.
2. Государственный реестр недвижимости: понятие, содержание, состав сведений о земельных участках, кадастровые документы.
3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.
4. Порядок определения границ земельных участков при их образовании и уточнении границ.
5. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними. Правоустанавливающие документы на земельные участки.

Задания для подготовки к лекции:

повторить Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Раздел 5. Лекция «Сделки с земельными участками»

Содержание:

1. Общая характеристика особенностей сделок с земельными участками.
2. Особенности совершения сделок с земельными участками, на которых находятся здания, сооружения.
3. Купля-продажа, мена, дарение земельных участков.
4. Аренда и залог земельных участков.
5. Особенности наследования земельных участков.
6. Образование земельных участков.

Задания для подготовки к лекции:

Повторить статьи 22, 37 Земельного кодекса РФ, главу 1.1 Земельного кодекса РФ, повторите общие положения Гражданского кодекса РФ о сделках, договорах и наследовании.

Раздел 6. Лекция «Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд»

Содержание:

1. Общая характеристика и условия предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам и юридическим лицам.
2. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах и без торгов.
3. Порядок разработки и принятия документов территориального планирования.
4. Основания и порядок резервирования и изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Задания для подготовки к лекции:

Повторить главу V.1 Земельного кодекса РФ; положения Гражданского кодекса РФ в части порядка изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд, статьи 49 и 70.1 Земельного кодекса РФ.

Раздел 7. Лекция «Плата за землю и оценка земельных участков»

Содержание:

1. Принцип платности использования земли в Российской Федерации. Формы платы за землю.
2. Земельный налог: порядок установления и взимания.
3. Арендная плата. Установление арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
4. Оценка земельных участков: виды, юридическое значение, порядок проведения.

Задания для подготовки к лекции:

повторить главу 10 Земельного кодекса РФ; Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации»

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. «Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений: понятие, принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты»

Вопросы для подготовки к первому занятию:

1. Понятие и виды земельно-имущественных отношений.
2. Принципы правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принцип единства судьбы земельного участка и объектов недвижимости, на нем расположенных.
3. Источники правового регулирования земельно-имущественных отношений. Разграничение действия норм гражданского и земельного права.

Задания для подготовки:

1. Сделать сопоставительную таблицу «Виды земельно-имущественных правоотношений» с указанием вида правоотношения, субъектного состава, объектов.
2. Сделать классификацию источников правового регулирования земельно-имущественных отношений

Вопросы для подготовки ко второму занятию:

1. Земельный участок как объект земельно-имущественных отношений: понятие, порядок и способы образования новых земельных участков, требования к определению границ земельных участков при их образовании и уточнении границ.
2. Часть земельного участка как объект земельно-имущественных отношений.
3. Субъекты земельно-имущественных отношений: виды, особенности правового статуса, льготные категории.

Задания для подготовки:

1. Подготовить перечень документов, необходимых для обоснования местоположения границ земельных участков при их уточнении.
2. Составить перечень льготных категорий субъектов земельных отношений.

Раздел 2. «Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю»

Вопросы для подготовки:

1. Система и полномочия федеральных органов государственной исполнительной власти в области земельно-имущественных отношений.
2. Полномочия органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере земельно-имущественных отношений.
3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.
4. Понятие и порядок разграничения государственной собственности на землю.

Рефераты:

1. Разграничение права государственной собственности на землю.

Задания для подготовки:

1. Составить схему системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в сфере земельно-имущественных отношений.
2. Определить, в собственности какого субъекта находится земельный участок на территории г. Москвы, на котором расположено здание районной префектуры.
3. Сделать сравнительно-правовой анализ правового регулирования разграничения государственной собственности на землю с 1993 года по настоящее время.

Раздел 3. Права на земельные участки: виды, классификация, особенности возникновения, осуществления, прекращения и ограничения прав на земельные участки.

Занятие «Права на земельные участки»

Вопросы для подготовки:

1. Виды и классификация прав на земельные участки.
2. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
4. Сервитуты: виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
5. Аренда и право безвозмездного пользования земельных участков.

Рефераты:

1. Система иных прав на земельные участки в РФ.

2. Публичный сервитут: новеллы законодательства.

Задания для подготовки:

1. Сделать сравнительную таблицу «Система иных прав на земельные участки» с указанием субъектов и оснований возникновения.
2. Гражданину Н. в 1992 году был предоставлен земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства размером 2 га на праве пожизненного наследуемого владения. В каком порядке в настоящее время гражданин Н. может переоформить право пожизненного наследуемого владения на данный земельный участок на право собственности?

Занятие «Особенности приватизации земельных участков»

Вопросы для подготовки:

6. Основания и способы приватизации земельных участков.
7. Анализ оснований отказа в приватизации земельных участков.

8. Земли и земельные участки, ограниченные в обороте: понятие, виды, правовое регулирование.

9. Особенности приватизации земельных участков собственниками зданий, сооружений.

Задания для подготовки:

1. Подготовить сравнительную таблицу «Основания отказа в приватизации земельных участков».

2. Подготовить заявление в администрацию муниципального района о приватизации земельного участка, на котором находится здание склада, от имени собственника здания.

3. Провести правовую экспертизу статьи 35 Земельного кодекса РФ и подготовить заключение на предмет выявления в ей коррупциогенных факторов.

Занятие «Ограничение и прекращение прав на земельные участки»

Вопросы для подготовки:

1. Виды, содержание и порядок установления ограничений прав на земельные участки.

2. Зоны с особыми условиями использования территорий: понятие, виды, нормативное правовое регулирование.

3. Основания и порядок прекращения прав на земельные участки.

Задания для подготовки:

1. Составить классификатор зон с особыми условиями использования территорий.

2. Подготовить правовое заключение на предмет законности установления публичного сервитута на земельный участок для временного размещения строительных материалов застройщиком, осуществляющим строительство муниципальных тепловых сетей.

Раздел 4. Занятие «Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и его юридическое значение.

2. Государственный реестр недвижимости: понятие, содержание, состав сведений о земельных участках, кадастровые документы.

3. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

4. Особенности осуществления государственной регистрации прав

на земельные участки. Правоустанавливающие документы на земельные участки.

Задания для подготовки:

1. Составить перечень основных и дополнительных характеристик земельного участка.
2. Подготовить правовое заключение на предмет законности отказа Росреестра в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок.
3. Составить перечень правоустанавливающих документов на земельные участки.

Раздел 5. Занятие «Сделки с земельными участками»

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика и виды сделок с земельными участками.
2. Особенности совершения сделок с земельными участками, на которых находятся здания, строения, сооружения.
3. Купля-продажа, мена, дарение земельных участков.
4. Залог земельных участков.
5. Особенности наследования земельных участков.

Задания для подготовки:

1. Составить алгоритм совершения сделки купли-продажи по продаже земельного участка с видом разрешенного использования «для сельскохозяйственного производства».
2. Подготовить правовое заключение на предмет выявления рисков совершения сделки по покупке земельного участка на условиях, предоставленных преподавателем.

Раздел 6. «Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд»

Занятие «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»

Вопросы для подготовки:

1. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах.
2. Особенности организации и проведения торгов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков.
3. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов.

Задания для подготовки:

1. Составить алгоритм предоставления земельного участка без торгов лицу, имеющему 3-х и более детей.
2. Подготовить правовое заключение по предоставленному преподавателем казусу на предмет выяснения законности отказа в предоставлении земельного участка без торгов юридическому лицу.

Занятие «Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд»

Вопросы для подготовки:

1. Документы территориального планирования как основания принятия решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
2. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
3. Порядок определения возмещения правообладателям земельных участков и объектов недвижимости.

Задания для подготовки:

1. Составить алгоритм предоставления земельного участка без торгов лицу, имеющему 3-х и более детей.
2. Подготовить правовое заключение по предоставленному преподавателем казусу на предмет выяснения законности отказа в предоставлении земельного участка без торгов юридическому лицу.

Занятие «Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд»

Вопросы для подготовки:

1. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах.
2. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов.
3. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Задания для подготовки:

1. Подготовить правовое заключение по предоставленному преподавателем казусу на предмет выяснения законности отказа в предоставлении земельного участка без торгов юридическому лицу.
2. Составить перечень документов, обосновывающих решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
3. Определить порядок размера возмещения гражданину при изъятии у него земельного участка, предоставленного ему в бессрочное пользование для ведения садоводства в 1985 г.

Раздел 7. Занятие «Правовое регулирование отношений платы за землю и оценки земельных участков»

Вопросы для подготовки:

1. Принцип платности использования земли в Российской Федерации. Формы платы за землю.
2. Земельный налог: объекты, субъекты, порядок установления и взимания.
3. Арендная плата. Особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.
4. Оценка земельных участков: виды, юридическое значение.
5. Кадастровая оценка земельных участков.
6. Рыночная оценка земельных участков.

Задания для подготовки:

1. Используя справочные правовые системы найти акты органов местного самоуправления об установлении земельного налога и привести примеры установления ставок земельного налога на территории конкретных муниципальных образований.
2. Используя справочные правовые системы найти нормативные правовые акты субъектов РФ, устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности субъектов РФ и неразграниченной государственной собственности.

2.4. Самостоятельная работа

2.4.1. Виды самостоятельной работы

В процессе освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение предложенных задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- анализ нормативных правовых актов в соответствии с изучаемой темой;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании и др.

2.4.2. Формы самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может

состоять из:

- подготовка рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- подготовки к занятиям семинарского типа;
- подготовки к занятиям семинарского типа устных докладов (сообщений);
- выполнение модельных заданий;
- анализ предложенной ситуации;
- составление документов, составление алгоритмов действий;
- решение предложенных на занятиях семинарского типа задач;
- работа с государственными информационными ресурсами в сфере земельно-имущественных отношений;
- работы с нормативными правовыми актами (в т.ч. с электронными базами данных);
- подготовки к контрольным работам, тестированию.

2.4.3. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Раздел. Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений. Принципы, особенности, источники, соотношение гражданского и земельного права, объекты, субъекты

Задания для подготовки:

Сделать классификацию источников правового регулирования земельно-имущественных отношений.

Подготовить перечень документов, необходимых для обоснования местоположения границ земельных участков при их уточнении.

Составить перечень льготных категорий субъектов земельных отношений.

Раздел. Система и полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области земельно-имущественных отношений. Разграничение государственной собственности на землю

Задания для подготовки:

Составить схему системы и структуры федеральных органов исполнительной власти в сфере земельно-имущественных отношений.

Определить, в собственности какого субъекта находится земельный участок на территории г. Москвы, на котором расположено здание районной префектуры.

Раздел. Права на земельные участки: виды, классификация, основания возникновения, прекращения и ограничения прав на земельные

участки

Задания для подготовки:

Решить задачу.

Гражданину Н. в 1992 году был предоставлен земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства размером 2 га на праве пожизненного наследуемого владения. В каком порядке в настоящее время гражданин Н. может переоформить право пожизненного наследуемого владения на данный земельный участок на право собственности?

Раздел. Государственный кадастровый учет земельных участков и государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними

Задания для подготовки:

Подготовить правовое заключение на предмет законности отказа Росреестра в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, образованного путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок.

Составить перечень правоустанавливающих документов на земельные участки.

Раздел. Сделки с земельными участками

Задания для подготовки:

Решите задачу.

Между администрацией муниципального образования (арендодателем) и обществом (арендатором) заключен долгосрочный договор земельного участка. Впоследствии при разграничении государственной собственности на этот земельный участок право собственности на него было зарегистрировано за Российской Федерацией, вследствие чего между сторонами договора и Территориальным управлением Росимущества (далее - Управление) было заключено соглашение о переводе на Российскую Федерацию прав и обязанностей арендодателя по упомянутому договору аренды.

В договор аренды также было внесено положение о том, что при расторжении договора арендатор обязан вносить арендную плату за пользование земельным участком до момента государственной регистрации прекращения договора.

В дальнейшем в соответствии с муниципальным контрактом объекты недвижимости, находящиеся на земельном участке, перешли из собственности общества в муниципальную собственность.

В связи с этим общество обратилось в Управление с предложением о расторжении ранее заключенного с ним договора аренды земельного участка. Управление согласилось расторгнуть договор, но только после полного погашения задолженности по арендной плате вплоть до момента государствен-

ной регистрации прекращения договора.

Общество обратилось в суд с требованием расторгнуть договор аренды земельного участка.

Вопросы:

1) Какова судьба договора аренды земельного участка при отчуждении находящихся на нем объектов недвижимости?

2) Происходит ли замена арендатора земельного участка при отчуждении объекта недвижимого имущества, находящегося на данном участке, на приобретателя этого объекта?

3) Вправе ли лицо, выбывшее из арендных правоотношений, требовать расторжения договора аренды земельного участка?

4) С какого момента у прежнего арендатора прекращается обязанность по уплате арендной платы?

Раздел. Предоставление и изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд

Задания для подготовки:

Составить перечень документов, обосновывающих решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

Составить алгоритм предоставления земельного участка без торгов лицу, имеющему 3-х и более детей.

Раздел. Правовое регулирование отношений платы за землю и оценки земельных участков

Задания для подготовки:

Используя справочные правовые системы найти нормативные правовые акты субъектов РФ, устанавливающие порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности субъектов РФ и неразграниченной государственной собственности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Примерные темы рефератов и сообщений

1. Земельный участок как объект недвижимости.
2. Соотношение земельного и гражданского законодательства при регулировании и осуществлении земельно-имущественных отношений.
3. Система вещных прав в Российской Федерации: проблема установления и реформирования.
4. Правовое регулирование разграничения государственной собственности на землю.
5. Особенности приватизации земельных участков собственниками зданий, сооружений.
6. Понятие, виды и содержание ограничений прав на земельные участки.
7. Особенности аренды земельных участков.
8. Особенности проведения торгов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права аренды таких участков.
9. Государственный кадастровый учет земельных участков.
10. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.
11. Порядок оспаривания кадастровой стоимости земельного участка.
12. Реализация принципа единства земельных участков и прочно связанных с ними объектов в действующем российском законодательстве.
13. Изъятие земельных участков из оборота.
14. Правовое регулирование оценки земельных участков.
15. Порядок государственной кадастровой оценки земельных участков.
16. Правовое регулирование земельного налога.
17. Правовое регулирование арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Вопросы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Земельно-имущественные отношения: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание.
2. Принципы правового регулирования земельно-имущественных отношений.
3. Источники правового регулирования земельно-имущественных отношений. Соотношение гражданского и земельного законодательства при регулировании земельно-имущественных отношений.
4. Земельный участок как объект земельно-имущественных отношений: понятие, требования к образованию земельных участков и определению границ земельных участков.
5. Система и полномочия федеральных органов государственной

исполнительной власти в сфере земельно-имущественных отношений.

6. Полномочия органов государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере земельно-имущественных отношений.

7. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.

8. Основания, юридическое значение и порядок разграничения государственной собственности на землю.

9. Виды, классификация и содержание прав на земельные участки.

10. Право собственности на земельные участки граждан и юридических лиц: особенности возникновения, осуществления и прекращения.

11. Виды, содержание и порядок установления ограничений прав на земельные участки.

12. Понятие и содержание ограничения оборотоспособности земельных участков.

13. Порядок переоформления права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения на земельные участки гражданами и юридическими лицами.

14. Приобретение в собственность земельных участков собственниками зданий, сооружений.

15. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на аукционах.

16. Случаи и порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без торгов.

17. Случаи и порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, бесплатно.

18. Особенности предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для личных целей.

19. Особенности организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков.

20. Случаи и порядок предоставления земельных участков в безвозмездное пользование.

21. Случаи и порядок использования земельных участков без предоставления.

22. Особенности совершения сделок с земельными участками.

23. Особенности аренды земельных участков.

24. Особенности установления сервитутов на земельные участки.

25. Образование новых земельных участков.

26. Понятие и назначение территориального планирования. Роль территориального планирования в регулировании земельно-имущественных отношений.

27. Основания и порядок изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

28. Принцип платности использования земли в Российской Федерации. Формы платы за землю.

29. Земельный налог: объекты, субъекты, порядок установления и взимания.

30. Арендная плата. Особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

31. Оценка земельных участков: виды, юридическое значение, порядок определения.

32. Понятие государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества и его юридическое значение.

33. Государственный реестр недвижимости: понятие, содержание, состав сведений о земельных участках, кадастровые документы.

34. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земельных участков.

35. Особенности осуществления государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними. Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки.

36. Особенности оборота земельных участков из состава сельскохозяйственных угодий.

37. Основания и порядок возмещения убытков при нарушении земельно-имущественных прав.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // «Российская газета». 1993. 25 декабря. № 237.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

3. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. ст. 4552.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2005, № 1 (часть 1), ст. 16.

7. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14.

8. Налоговый кодекс РФ, ч. 1 от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ.

1998. № 31. Ст. 3824.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

11. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2006, № 50, ст. 5278.

12. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381

13. Федеральный закон от 3 июля 2016 №237- ФЗ «О государственной кадастровой оценке» // СЗ РФ. 2016. №27 (Ч.1). Ст.4170.

14. Федеральный закон от 1 мая 2016 №119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. №18. Ст.2495.

15. Федеральный закон от 13 июля 2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. №29 (Ч.1). Ст. 4344.

16. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4148.

17. Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2004, № 52 (часть 1), ст. 5276.

18. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

19. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2017, № 31 (Часть I), ст. 4766.

20. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-I «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834.

21. Федеральный закон от 31.03.99 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14, ст. 1667

22. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ, 2003, № 28, ст. 2895.

23. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 № 33-ФЗ // СЗ РФ, 1995, № 12, ст.1024.

24. Федеральный закон от 27 января 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. № 9. Ст. 713.

25. Федеральный закон от 25.06.02 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» // СЗ РФ. 2002, № 26, ст. 2519.

26. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

27. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

28. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

29. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №31. Ст. 3813.

30. Земельный кодекс РСФСР от 24 апреля 1991 г. (утратил силу)

31. Указ Президента РФ от 09.01.2011 № 26 «Об утверждении перечня приграничных территорий, на которых иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками» // СЗ РФ. 2011. № 2. Ст. 268.

32. Постановление Правительства РФ от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре» // СЗ РФ. 2915. № 2, ст. 514.

33. Постановление Правительства РФ от 6 мая 2015 №442 «Об утверждении организаций, имеющих право на обращение с ходатайствами об изъятии земельных участков для федеральных нужд» // СЗ РФ. 2015. №19. Ст. 2841.

34. Постановление Правительства РФ от 26 марта 2015 №279 «Об утверждении Правил определения цены земельного участка, находящегося в федеральной собственности, при заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов» // СЗ РФ. 2015. №14. Ст. 2124.

35. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный контроль» //СЗ РФ. 2015. №1. Ст.298.

36. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2014 №1461 «Об утверждении Правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности» // СЗ РФ.2015. №1. Ст. 256.

37. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30, ст. 3821.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 13.12.2001 № 16-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 16 Закона города Москвы «Об основах платного землепользования в городе Москве» в

связи с жалобой гражданки Т.В. Близинской» // СПС КонсультантПлюс

2. Определение Конституционного Суда РФ от 06.11.2003 № 387-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Бовиной Ольги Павловны на нарушение ее конституционных прав положениями статей 16, 20 и 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс

3. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 29.04.2010 № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // СПС КонсультантПлюс

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 №28 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости» // СПС КонсультантПлюс

5. Обзор судебной практики по делам, связанным с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельных участков в целях размещения объектов транспорта (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.12.2015) // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. №4.

Основная литература

1. Земельное право : учебник для бакалавров / В. Б. Агафонов, Г. В. Выпханова [и др.] ; ред.: Н. Г. Жаворонкова, О. А. Романова. – М. : Проспект, 2013. – 352 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45717&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-534-14148-1. – URL: https://urait.ru/bcode/488570– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Крассов, О. И. Земельное право : учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-631-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1893842 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Солдатова В.И. Договор аренды в предпринимательской деятельности : учебник для студентов и практиков / Солдатова В.И., Романова О.А. – Москва, Проспект, 2020. – 208 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42586– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА). – Текст : электронный.
2. Ефимов. А.Ф. Земельные споры. Чему не учат студентов / Ефимов. А.Ф., Толчеев Н.К. ; под ред. Н.К. Толчеева. – М.: Проспект, 2010. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45351&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.
3. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы / Г.А. Мисник [и др.]. – Москва : Статут, 2015. – 176 с. – ISBN 978-5-8354-1121-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/520104 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Романова О.А. Проблемы правового регулирования земельно-имущественных отношений на территориях российских курортов // Lex russica. – 2019. – № 5 (150). – С. 148-160. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37633677 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от

				02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по

				02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено ком-

пьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ЕВРАЗИЙСКОМ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОЮЗЕ

Б1.В.ДВ.03.02

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права, ине (модулю), протокол № 8 от «15» марта 2023 года.

Авторы:

Батырь В.А. – кандидат юридических наук, профессор кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Сидоров В.Н. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Михальский Э.В. – Главный редактор научного издательства «Кнорус-Юстиция»

Батырь В.А., Сидоров В.Н.

Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: рабочая программа дисциплины (модуля) / В.А. Батырь, В.Н. Сидоров. - М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе» является формирование у обучающихся четких представлений о системе правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза, понимания сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений таможенного права, приобретение навыков толкования норм таможенного права и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами таможенного права, а также проблемами правоприменения.

Задачами дисциплины (модуля) «Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе» являются:

- формирование умения и готовности выпускника в процессе осуществления своей профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности оперировать нормами таможенного права в целях защиты интересов личности, общества и государства;
- изучение принципов и норм таможенного права, а также практики их применения;
- формирование навыков подготовки юридических документов в области таможенного права на русском и иностранных языках;
- подготовка к экспертно-консультационной деятельности в области таможенного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе» относится к элективной дисциплине (модулю) Части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Международное права», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс»).

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК):

- УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;
- ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы дисциплины	Коды и наименования формируемых компетенций	Индикаторы достижения компетенций
Раздел I. Общая часть	**УК-3**: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию

		взаимодействия в команде
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Раздел II. Особенная часть	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в

		предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел III. Специальная часть	**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

В результате освоения дисциплины (модуля) «Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе» обучающийся должен:

№	**Наименование темы дисциплины (модуля)**	**Планируемый результат обучения**
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	***Знать***: предмет таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе, его принципы, методы регулирования, систему; историю таможенного права России; особенности таможенного права как комплексной отрасли права. ***Уметь***: оперировать понятиями «таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе», «таможенное право»; «предмет таможенного права», его «методы», «система», «история»; определять критерии институтов таможенного права; использовать полученные знания по другим дисциплинам при изучении таможенного права. ***Владеть***: терминологией таможенного права; навыками определения отличительных признаков и особенностей таможенного права; методикой поиска, анализа, толкования международных договоров и российских нормативных правовых актов в сфере таможенного дела.
1	Тема 2. Источники таможенного	***Знать***: виды источников таможенного

	регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	регулирования в Евразийском экономическом союзе, в том числе Конституцию РФ, международные договоры РФ в сфере таможенного дела, федеральные законы РФ, в том числе Федеральный закон о таможенном регулировании РФ, подзаконные нормативные акты о таможенном деле. ***Уметь:*** выделять нормы Конституции РФ, относящиеся к таможенному делу; актов таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе, использовать нормы федеральных законов, а также подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере таможенного дела. ***Владеть:*** терминологией источников таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе; навыками поиска, анализа, обобщения положений источников таможенного права, включая международные договоры; способами толкования источников таможенного права, консультирования лиц, которые нуждаются в разъяснении отдельных положений источников таможенного права.
1	Тема 3. Субъекты таможенного права Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	***Знать***: понятие таможенной правосубъектности; виды, основные характеристики, а также права и обязанности субъектов таможенного права, их ответственность за юридическую обоснованность их действий в сфере таможенного дела. ***Уметь***: оперировать юридическими категориями: «таможенная правосубъектность», «правовой статус субъектов таможенного права». ***Владеть***: юридической терминологией в области таможенной правосубъектности; навыками анализа ситуаций, связанных с правомочиями субъектов таможенного права; мерами по повышению правовой культуры и ответственности субъектов таможенного права.
1	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского	***Знать***: содержание и порядок применения Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза; порядок определения происхождения товаров и их таможенной стоимости. ***Уметь***: оперировать юридическими категориями: «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «происхождение товаров», «таможенная стоимость».

	экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	***Владеть***: юридической терминологией в области таможенной стоимости; навыками анализа ситуаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу; мерами по повышению правовой культуры и ответственности субъектов таможенного права.
1	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	***Знать***: положения таможенного права относительно определения таможенной стоимости товаров; виды таможенных платежей; порядок исчисления таможенных платежей; сроки, порядок, обеспечение их уплаты; порядок взыскания таможенных платежей. **Уметь:** анализировать, обобщать, толковать и применять положения по уплате таможенных платежей; объяснять сущность, значение института таможенных платежей; необходимость строгого и точного исполнения положений таможенного законодательства относительно уплаты таможенных платежей. **Владеть:** терминологией таможенного и финансового права, связанной с правовым институтом «таможенные платежи»; конкретными данными статистики по уплате таможенных платежей; фактами неуплаты, неполной уплаты или несвоевременной уплаты таможенных платежей; положениями таможенного и финансового права об ответственности за нарушения порядка уплаты таможенных платежей.
2	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	***Знать***: общие положения о таможенном контроле, его принципы, формы и порядок проведения таможенного контроля, порядок взаимной административной помощи таможенных органов, систему управления рисками, порядок проведения таможенных проверок, таможенной экспертизы, основания и порядок задержания товаров и документов при проведении таможенного контроля; нормы таможенного права, регулирующие таможенные операции, связанные с прибытием на таможенную территорию Евразийского экономического союза и Российской Федерации и убытием товаров с этой территории. ***Уметь***: анализировать, толковать и применять нормы международных договоров и российского законодательства о системе управления рисками, формах проведении таможенного контроля, включая проведение таможенных проверок, таможенной экспертизы; порядок задержания товаров и документов при проведении таможенного контроля; толковать, объяснять, применять нормы таможенного права, связанные с прибытием на таможенную территорию

		Евразийского экономического союза и Российской Федерации товаров и их убытием с указанной территории. ***Владеть***: навыками работы с международными документами и российскими нормативными актами в сфере таможенного права, касающимися форм и порядка проведения таможенного контроля, взаимодействия таможенных органов при его проведении; терминологией таможенного права, связанного с проведением таможенных операций по прибытии и убытии товаров; владеть навыками проведения указанных таможенных операций; определением особенностей
2	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	***Знать***: нормы таможенного права, регулирующие таможенное декларирование и выпуск товаров; порядок заполнения таможенной декларации на выпускаемые товаров. ***Уметь***: толковать, объяснять, применять нормы таможенного права, регулирующие таможенное декларирование и выпуск товаров; порядок заполнения таможенной декларации на выпускаемые товаров. ***Владеть***: терминологией таможенного права, регулирующего таможенное декларирование и выпуск товаров; особенностями заполнения таможенной декларации на выпускаемые товары; владеть навыками проведения указанных таможенных операций.
2	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	***Знать***: общие положения о таможенных процедурах; содержание таможенных процедур: выпуск для внутреннего потребления, экспорт, таможенный транзит, таможенный склад, переработка на таможенной территории, переработка вне таможенной территории, переработка для внутреннего потребления, временный ввоз (допуск), временный вывоз, реимпорт, реэкспорт, беспошлинная торговля, уничтожение, отказ в пользу государства, специальная таможенная процедура; нормы таможенного права, определяющие особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, включая объекты интеллектуальной собственности; товары, перемещаемые трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи; ввоз и вывоз транспортных средств международной перевозки; ввоз и вывоз товаров в международных почтовых отправлениях, товаров для личного пользования физическими лицами и

		отдельными категориями иностранных лиц: контролируемых поставок товаров. ***<u>Уметь</u>***: определять содержание каждой таможенной процедуры; отличать одну процедуру от другой; толковать и применять таможенные процедуры; сравнивать их; дискутировать в связи с применением таможенных процедур; характеризовать особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, включая объекты интеллектуальной собственности; товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи; ввоза и вывоза транспортных средств международной перевозки; ввоза и вывоза товаров в международных почтовых отправлениях, товаров для личного пользования физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц; объяснить особенности контролируемых поставок товаров. ***<u>Владеть</u>***: юридической терминологией правового института таможенных процедур; навыками применения конкретной таможенной процедуры; набором аргументов, объясняющих отличия одной таможенной процедуры от другой; терминологией таможенного права, связанной с особенностями совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, включая объекты интеллектуальной собственности; навыками определения особенностей товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи; ввоза и вывоза транспортных средств международной перевозки; ввоза и вывоза товаров в международных почтовых отправлениях, товаров для личного пользования физическими лицами и отдельными категориями иностранных лиц: контролируемых поставок товаров
3	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	***<u>Знать</u>*:** нормы таможенного, административного, уголовного права, связанные с правонарушениями в таможенной сфере и ответственностью лиц, их совершивших; правильно квалифицировать соответствующие деяния, разграничивать их; судебную практику, связанную с правонарушениями в таможенной сфере; оперативную статистику совершения правонарушений в таможенной сфере; нормы законодательства, связанные с регулированием

		правоохранительной и процессуальной деятельности таможенных органов; основы правового регулирования административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил; порядок обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок; основания пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере. ***Уметь***: оперировать такими юридическими категориями, как «административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)», «дисциплинарные проступки в области таможенного дела», «преступления в области таможенного дела»; правильно квалифицировать правонарушения в области таможенного дела; верно оценивать последствия противоправного деяния в таможенной сфере; оперировать такими юридическими категориями, как «дознание», «оперативно-розыскная деятельность», «обжалование решений»; правильно квалифицировать правонарушения в области таможенного дела; верно оценивать последствия противоправного деяния в таможенной сфере. ***Владеть*:** терминологией в области правонарушений в сфере таможенного дела; основами классификации правонарушений в таможенной сфере; навыками определения ответственности за совершение конкретных таможенных правонарушений; статистикой и конкретными примерами правонарушений таможенной сфере; терминологией в сфере правоохранительной и процессуальной деятельности таможенных органов; основами рассмотрения дел; навыками работы с обращениями.
3	Тема 10. Международное таможенное право	***Знать***: природу, принципы, источники, историю становления и развития международного таможенного права; субъекты международного таможенного права. ***Уметь***: оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международного таможенного права; анализировать процессы, протекающие в различных правовых институтах международного таможенного права, давать им правильную юридическую оценку; толковать и применять правовые нормы

		международных документов, принятых в сфере международного таможенного права на универсальном и региональном уровнях. ***Владеть***: необходимой терминологией в сфере международного таможенного права; навыками работы с международно-правовыми актами, принятыми в области международного таможенного права; навыками анализа действующих в международном таможенном праве принципов и норм; фактов нарушения международных обязательств государств в международном таможенном праве.
3	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	***Знать***: природу, принципы, источники международно-правового сотрудничества в таможенной сфере; роль и значение международных организаций в области таможенного дела, включая Всемирную таможенную организацию, участие в их деятельности Российской Федерации; основы таможенного права государств-участников СНГ, ЕАЭС; основы европейского таможенного права. ***Уметь***: оперировать юридическими понятиями и категориями международного сотрудничества в таможенной сфере; анализировать процессы, протекающие в различных правовых институтах международного таможенного права, давать им правильную юридическую оценку; толковать и применять правовые нормы международных документов, принятых в сфере международного таможенного права на универсальном и региональном уровнях. ***Владеть***: необходимой терминологией в сфере международного таможенного сотрудничества; навыками работы с международно-правовыми актами, принятыми в области международного таможенного права; навыками анализа действующих в международном таможенном праве принципов и норм; навыками анализа правоприменительной практики международных контрольных органов и международных судебных учреждений, связанных с международным таможенным правом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з. е., 108 академических часов. Формой промежуточного аттестации является экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	12	2	2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	12	-	2	2	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	12	2		2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	12		2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура	12	2		2	Творческие проблемные задания	Опрос

	внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость						
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	12		2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	12	2		2	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	12		2	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля.	12	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров						
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	12	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	12	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	12	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное	12	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	таможенное право						
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	12	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		14	22	36		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	9	2	2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	9	-	2	2	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	9	2		2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц	9		2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	в сфере таможенного дела						
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	9	2		2	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	9		2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	9	2		2	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и	9		2	2	Дискуссия	Тесты

	возврат таможенных платежей						
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	9	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	9	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	9	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность	9	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	таможенных органов						
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	9	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	9	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		14	22	36		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	13	2	2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	13	-	-	2	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	13	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных	13	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела						
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	13	2	-	2	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	13		2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	13	-	-	2	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты	13	-	2	2	Дискуссия	Тесты

	таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей						
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	13	-	-	12	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	13	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	13	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и	13	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	процессуальная деятельность таможенных органов						
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	13	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	13	-	-	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		8	16	48		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	9	2	2	8	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	9	-	-	12	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	9	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система	9	-	2	6	«Кейс-	Тесты, рефераты

	таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела					стади»	
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	9	-	-	6	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	9		2	6	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	9	-	-	6	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных	9	-	-	6	Дискуссия	Тесты

	платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей						
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	9	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	9	-	2	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	9	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения	9	2	2	8	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов						
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	9	2	2	8	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	9	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		**6**	**12**	**54**		Экзамен – 36 ак.ч**.**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	9	2	2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом	9	-	-	2	Дискуссия	Тест

	союзе: понятие и виды						
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	9	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	9	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	9	2	-	2	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	9		2	2	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	9	-	-	2	Дискуссия	Тесты

8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	9	-	2	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	9	-	-	12	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	9	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных	9	-	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	категорий товаров						
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	9	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	9	2	2	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	9	-	-	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		8	16	48		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	13	2	2	8	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском	13	-	-	12	Дискуссия	Тест

	экономическом союзе: понятие и виды						
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	13	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	13	-	2	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	13	-	-	6	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	13		2	6	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные	13	-	-	6	Дискуссия	Тесты

	пошлины						
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	13	-	-	6	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	13	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	13	-	2	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную	13	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров						
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	13	2	2	8	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	13	2	4	8	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	13	-	-	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		**6**	**14**	**52**		Экзамен – 36 ак.ч**.**

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском	5	2	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос

	экономическом союзе						
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	5	-	-	10	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	5	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	5	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	5	-	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости	5		2	10	Творческие проблемные задания	Опрос

	товаров						
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	5	-	-	10	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	5	-	-	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	5	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	5	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8.	5	-	-	2	«Кейс-	Тесты, рефераты

	Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров					стади»	
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	5	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	5	-	2	3	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	5	-	-	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет,	3	2	-	10	Творческие проблемные	Опрос

	принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе					задания	
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	3	-	-	10	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	3	-	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.	3		2	10	Творческие проблемные задания	Опрос

	Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров						
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	-	-	10	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3	-	-	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением	3	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	(дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации						
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	3	-	-	3	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	3	-	-	6	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		4	6	89		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения - группа выходного дня

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля

			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	3	2	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	3	-	-	10	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость	3	-	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос

6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	3		2	10	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	-	-	10	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3	-	-	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные	3	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации						
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	3	-	2	3	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11. Международное сотрудничество в таможенной сфере	3	-	-	4	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Всего		4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.10. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Общая часть						
1	Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе	3	2	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос
2	Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды	3	-	-	10	Дискуссия	Тест
3	Тема 3. Субъекты таможенного права	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
4	Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела	3	-	-	10	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел II. Особенная часть						
5	Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности	3	-	-	10	Творческие проблемные задания	Опрос

	Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость						
6	Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров	3		2	10	Творческие проблемные задания	Опрос
7	Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины	3	-	-	10	Дискуссия	Тесты
8	Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей	3	-	-	2	Дискуссия	Тесты
9	Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции,	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты

	связанные с прибытием и убытием товаров						
10	Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации	3	-	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
11	Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров	3	-	-	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
12	Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов	3	2	2	2	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
	Раздел III. Специальная часть						
13	Тема 10. Международное таможенное право	3	-	2	3	«Кейс-стади»	Тесты, рефераты
14	Тема 11.	3	-	-	4	«Кейс-	Тесты, рефераты

	Международное сотрудничество в таможенной сфере					стади»	
	Всего		4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе

1. 1. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: понятие, место в правовой системе, доктрина.

2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.

3. Принципы таможенного права: общие и специальные.

3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.

4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.

5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.

6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, международного права по вопросам предмета правового регулирования, систематики права.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

Тема 3. Субъекты таможенного права

1. Субъекты таможенного права: понятие, виды.

2. Специальные субъекты таможенного права:

а) таможенные органы РФ: Федеральная таможенная служба РФ; региональные таможенные управления; таможни; таможенные посты;

б) должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.

3. Иные субъекты таможенного права:

а) юридические лица: таможенный представитель, таможенный перевозчик, владелец склада временного хранения, владелец таможенного склада, владелец свободного склада, владелец магазина беспошлинной торговли, уполномоченный экономический оператор;

б) физические лица: специалист по таможенным операциям, индивидуальный предприниматель, отдельные категории иностранных лиц и др.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно понятий субъектов права и их правосубъектности.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по субъектам таможенного права.

Тема 4. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, происхождение товаров и их таможенная стоимость

1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

2. Определение происхождения товаров.

3. Определение таможенной стоимости товаров.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права объектов правового регулирования.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по вопросам внешнеэкономической деятельности.

Тема 5. Таможенные платежи, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины

1. Таможенные платежи: понятие и виды.

2. Исчисление таможенных платежей.

3. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей.

4. Обеспечение уплаты таможенных платежей.

5. Порядок взыскания таможенных платежей.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения финансового и налогового права относительно платежей и налогов.

2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.

3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным видам таможенных платежей.

Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции,

связанные с прибытием и убытием товаров

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.
2. Формы таможенного контроля и их применение:
- получение объяснений;
- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- таможенный осмотр;
- таможенный досмотр;
- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка.
3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.
4. Взаимная административная помощь таможенных органов.
5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.
6. Порядок проведения таможенных проверок.
7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.
8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права относительно форм контроля.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по отдельным формам таможенного контроля.

Тема 9. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.
2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.
3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения общей теории права, касающиеся понятия правонарушения и ответственности.
2. Ознакомиться с основной учебной и нормативной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов

подготовить фактологический материал по правонарушениям в таможенной сфере и их отдельным видам.

Тема 10. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.
2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.
3. Источники международного таможенного права.
4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к лекции

1. Повторить основные положения международного экономического права, относящиеся к международному таможенному регулированию.
2. Ознакомиться с основной учебной литературой по теме, подготовить вопросы, требующие уточнения и разъяснения.
3. С использованием различных информационных ресурсов подготовить фактологический материал по международному таможенному праву.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие, предмет, принципы, методы, система, история таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе

1. Таможенное право: понятие, место в правовой системе, доктрина.
2. Предмет таможенного права: понятие, особенности.
3. Принципы таможенного права: общие и специальные.
3. Методы таможенного права: императивный и диспозитивный.
4. Система таможенного права: общая, особенная и специальная части.
5. Соотношение таможенного права с конституционным, административным, международным и иными отраслями права.
6. История формирования таможенного права в России.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Подобрать примеры определений таможенного права по различным учебникам.
3. Изучить особенности предмета таможенного права по сравнению с предметами административного, гражданского и других отраслей российского права, а также с предметом международного права.
4. Раскрыть содержание общих и специальных принципов таможенного права.

5. Провести различия между императивным и диспозитивным методами регулирования общественных отношений в таможенной сфере.

6. Проследить историю формирования таможенного права России по периодам, начиная от VIII – X и до XXI века включительно.

7. На основе ознакомления с литературой по таможенному праву и нормативными правовыми актами подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

8. Выполнить иные задания по указанию преподавателя.

Тема 2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие и виды

1. Источники таможенного права: понятие и виды.

2. Конституция Российской Федерации о таможенном деле и таможенных правоотношениях.

3. Международные договоры Российской Федерации в таможенной сфере: виды и особенности.

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: особенности, структура, содержание.

5. Федеральные законы Российской Федерации о таможенном регулировании.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях об ответственности за правонарушения в таможенной сфере.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации о преступлениях в таможенной сфере.

8. Указы Президента Российской Федерации по вопросам таможенного дела.

9. Постановления Правительства Российской Федерации по таможенным вопросам.

10. Приказы Федеральной таможенной службы Российской Федерации.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить понятие источников таможенного права и назвать их виды.

3. Изучить статьи Конституции РФ, в которых говорится о таможенных вопросах.

4. Подготовить вопрос о международных договорах РФ в таможенной сфере.

5. Изучить основные особенности Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, его структуру и краткое содержание.

6. Подготовить вопрос о законодательном регулировании таможенных отношений (прежде всего, ФЗ «О таможенном регулировании в РФ» 2010 г. и др.).

7. Ознакомиться с главой 16 КоАП РФ о правонарушениях в таможенной сфере и ответственности за их совершение.

8. Подготовить вопрос о преступлениях в таможенной сфере, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, и ответственности за их совершение.

9. Подготовиться к ответу на вопрос о постановлениях Правительства РФ в таможенной сфере. Привести необходимые примеры.

10. Изучить вопрос о приказах Федеральной таможенной службы РФ. Привести в качестве примеров некоторые из них.

11. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 3.1. Система таможенных органов РФ. Государственная служба в таможенных органах. Деятельность юридических лиц в сфере таможенного дела

1. Таможенные органы, их задачи и функции.
2. Федеральная таможенная служба РФ.
3. Правовой статус регионального таможенного управления.
4. Правовой статус таможни.
5. Правовой статус таможенного поста.
6. Должностные лица таможенных органов РФ: понятие, правовой статус.
7. Юридическая служба в таможенных органах РФ.
8. Формы и методы деятельности таможенных органов.
9. Виды и статус юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в таможенной сфере:
- таможенный представитель;
- таможенный перевозчик;
- владелец склада временного хранения;
- владелец таможенного склада;
- владелец свободного склада;
- владелец магазина беспошлинной торговли;
- уполномоченный экономический оператор.
10. Условия осуществления юридическими лицами профессиональной деятельности в таможенном деле.
11. Органы, уполномоченные вести реестры юридических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в таможенной сфере.
12. Условия и порядок включения в реестры (перечень документов, необходимых для включения в реестры и его процедура).
13 Свидетельство о включении в реестры: содержание и порядок выдачи.
14. Исключение из реестров: основания и последствия.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить понятие субъектов права вообще, а также субъектов таможенного права в особенности.

3. Изучить и законспектировать положения таможенного законодательства относительно таможенных органов РФ и их структуры.

4. Подготовить вопрос о правовом статусе Федеральной таможенной службы РФ.

5. Дать характеристику правового статуса регионального таможенного управления.

6. Изучить правовой статус таможни.

7. На основе норм соответствующего законодательства и учебной литературы изучить правовой статус таможенного поста.

8. Дать характеристику правового статуса государственных служащих таможенных органов.

9. Изучить и законспектировать положения таможенного законодательства относительно юридических лиц, действующих в таможенной сфере.

10. Дать характеристику правового статуса следующих субъектов:

- таможенный представитель;
- таможенный перевозчик;
- владелец склада временного хранения;
- владелец таможенного склада;
- владелец свободного склада;
- владелец магазина беспошлинной торговли;
- уполномоченный экономический оператор.

11. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 4.1. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. Определение происхождения товаров. Определение таможенной стоимости товаров

1. Понятие товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности и ее назначение.

2. Порядок утверждения и применения товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности.

3. Классификация товаров: содержание, субъекты, порядок осуществления.

4. Предварительные решения таможенных органов о классификации товаров: основания, порядок принятия, юридическое значение и срок действия.

5. Понятие происхождения товаров. Понятие товаров, полностью произведенных в данной стране.

6. Критерии достаточной переработки. Особенности определения происхождения товаров.

7. Подтверждение происхождения товаров, декларация о происхождении товара, сертификат о происхождении товара.

8. Дополнительные условия выпуска товаров при определении их происхождения.

9. Понятие и значение таможенной стоимости. Содержание таможенной стоимости.

10. Виды таможенной стоимости. Отличие таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.

11. Международно-правовая регламентация определения таможенной стоимости.

12. Способы определения таможенной стоимости.

13. Особенности определения таможенной стоимости (запреты, ограничения и т.д.).

14. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров. Определение таможенной стоимости ввозимых товаров.

15. Методы определения таможенной стоимости:

- метод по стоимости сделки с ввозимыми товарами (метод 1);
- метод по стоимости сделки с идентичными товарами (метод 2);
- метод по стоимости сделки с однородными товарами (метод 3);
- метод вычитания (метод 4);
- метод сложения (метод 5);
- резервный метод (метод 6).

16. Особенности и значение определения таможенной стоимости ввозимых товаров и транспортных средств.

17. Полномочия таможенных органов по осуществлению контроля за определением таможенной стоимости.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить понятие товара вообще, а также товаров и транспортных средств для целей таможенного регулирования.

3. Изучить и законспектировать структуру Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

4. Повторить основные условия поставки ИНКОТЕРМС-2010.

5. Составить проект внешнеэкономического контракта (с указанием конкретного товара).

6. Повторить понятие происхождения товаров для целей таможенного регулирования.

7. Изучить и законспектировать основные положения Таможенного кодекса относительно определения происхождения товаров.

8. Повторить понятие таможенной стоимости для целей таможенного регулирования.

9. Изучить и законспектировать основные положения Таможенного кодекса относительно определения таможенной стоимости товаров.

10. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 5.1. Виды таможенных платежей их исчисление. Субъекты уплаты таможенных платежей. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей и обеспечение их уплаты. Взыскание и возврат таможенных платежей

1. Виды таможенных платежей и их общая характеристика.

2. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.

3. Объект обложения таможенными платежами.

4. Порядок исчисления таможенных платежей. Порядок применения ставок таможенных пошлин, налогов.

5. Лица, ответственные за уплату таможенных платежей.

6. Сроки и порядок уплаты таможенных пошлин, налогов.

7. Авансовые платежи: понятие и порядок уплаты.

8. Порядок и формы уплаты таможенных платежей.

9. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов.

10. Изменение сроков уплаты таможенных платежей: условия, основания, основания отказа в предоставлении отсрочки или рассрочки.

11. Обеспечение исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов. Способы обеспечения.

12. Обеспечение уплаты таможенных платежей юридическими лицами, осуществляющими профессиональную деятельность в таможенной сфере.

13. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей, их характеристика.

14. Специальные, антидемпинговые, компенсационные и иные пошлины, применяемые в целях защиты внутреннего рынка.

Взыскание и возврат таможенных платежей

1. Основания и порядок взыскания таможенных платежей.

2. Пени: основания и порядок начисления.

3. Требование об уплате таможенных платежей: содержание, порядок и сроки направления плательщику.

4. Взыскание таможенных пошлин, налогов:

- за счет денежных средств, находящихся на счетах плательщика в банках;

- за счет товаров, в отношении которых таможенные пошлины и налоги не уплачены;

- за счет иного имущества плательщика.

5. Порядок и основания возврата (зачета) сумм таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств (денег).

6. Признание сумм таможенных платежей, пеней, процентов безнадежными к взысканию и их списание.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Повторить основные положения данной темы из изученных ранее дисциплин, прежде всего, финансового права.

3. Подготовиться к ответу на вопрос относительно порядка исчисления таможенных платежей.

4. Изучить вопрос о порядке и сроках уплаты таможенных платежей.

5. На основе соответствующего законодательства и учебной литературы ответить на вопрос об обеспечении уплаты таможенных платежей.

6. Охарактеризовать порядок взыскания таможенных платежей.

7. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 6. Проведение таможенного контроля. Таможенные операции, связанные с прибытием и убытием товаров

1. Общие положения о проведении таможенного контроля.

2. Формы таможенного контроля и их применение:

- получение объяснений;
- проверка таможенных, иных документов и (или) сведений;
- таможенный осмотр;
- таможенный досмотр;
- личный таможенный досмотр;
- таможенный осмотр помещений и территорий;
- таможенная проверка.

3. Меры, обеспечивающие проведение таможенного контроля, и их применение.

4. Взаимная административная помощь таможенных органов.

5. Система управления рисками, применяемая таможенными органами.

6. Порядок проведения таможенных проверок.

7. Таможенная экспертиза, назначаемая таможенными органами.

8. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

9. Основные положения о перемещении товаров через таможенную границу.

10. Прибытие товаров на таможенную территорию Союза и таможенные операции, связанные с таким прибытием.

11. Убытие товаров с таможенной территории Союза и таможенные операции, связанные с таким убытием.

12. Временное хранение товаров и таможенные операции, связанные с помещением товаров на временное хранение.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Повторить общие положения законодательства относительно таможенного контроля.
3. Подготовиться к ответу на вопрос о формах и порядке проведения таможенного контроля.
4. Изучить вопрос о взаимной административной помощи таможенных органов.
5. На основе таможенного законодательства и учебной литературы подготовиться к ответу на вопрос о системе управления рисками при проведении таможенного контроля.
6. Изучить особенности таможенной экспертизы при проведении таможенного контроля.
7. Изложить порядок задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.
8. Проработать вопрос об основных положениях таможенного законодательства о перемещении товаров через таможенную границу.
9. Изучить порядок прибытия товаров на таможенную территорию Союза.
10. Подготовить вопрос о порядке убытия товаров с таможенной территории Союза.
11. Изучить положения таможенного законодательства о временном хранении товаров.
12. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 7. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации

1. Общие положения о таможенном декларировании.
2. Таможенная декларация: понятие, виды, особенности заполнения, сроки подачи.
3. Представление документов при таможенном декларировании товаров.
4. Права, обязанности и ответственность декларанта.
5. Подача и регистрация таможенной декларации. Изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации.
6. Отзыв таможенной декларации.
7. Предварительное таможенное декларирование.
8. Неполное таможенное декларирование.

9. Периодическое таможенное декларирование.

10. Особенности таможенного декларирования товара, перемещаемого через таможенную границу Союза в несобранном или разобранном виде, в том числе в некомплектном или незавершенном виде.

11. Выпуск товаров и таможенные операции, связанные с выпуском товаров. Условно выпущенные товары.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Изучить общие положения законодательства относительно общих положений таможенного декларирования.

3. Проработать вопрос о таможенной декларации, включая особенности её заполнения, а также сроки подачи.

4. Подготовиться к ответу на вопрос о том, какие документы необходимо представить при таможенном декларировании товаров.

5. Подготовиться к ответу на вопрос об ответственности декларанта за неправомерные действия.

6. Рассказать о порядке подачи и регистрации таможенной декларации, а также о возможности изменения и дополнения сведений, заявленных в ней.

7. Изучить вопрос о порядке отзыва таможенной декларации.

8. Изучить нормы законодательства о предварительном таможенном декларировании.

9. Дать характеристику регулирования выпуска товаров.

10. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 8. Таможенные процедуры. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза отдельных категорий товаров

1. Общие положения о таможенных процедурах.

2. Содержание и применение таможенных процедур:

1) выпуск для внутреннего потребления;

2) экспорт;

3) таможенный транзит;

4) таможенный склад;

5) переработка на таможенной территории;

6) переработка вне таможенной территории;

7) переработка для внутреннего потребления;

8) свободная таможенная зона;

9) свободный склад;

10) временный ввоз (допуск);

11) временный вывоз;

12) реимпорт;

13) реэкспорт;

14) беспошлинная торговля;

15) уничтожение;

16) отказ в пользу государства;

17) специальная таможенная процедура.

3. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров для личного пользования.

4. Особенности порядка и условий перемещения транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Союза.

5. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза припасов.

6. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза международных почтовых отправлений и пересылаемых в них товаров.

7. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом или по линиям электропередачи.

8. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров отдельными категориями лиц, дипломатической почты и консульской вализы.

9. Особенности порядка и условий перемещения через таможенную границу Союза товаров, перевозимых с одной части таможенной территории Союза на другую часть таможенной территории Союза через территории государств, не являющихся членами Союза, и (или) морем.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Изучить законодательство и учебную литературу относительно общих положений, касающихся таможенных процедур.

3. Проработать законодательство и учебную литературу относительно каждой таможенной процедуры. При этом особое внимание обратить на отличия одной таможенной процедуры от другой.

4. Законспектировать основные содержательные положения каждой таможенной процедуры.

5. Изучить особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

6. Подготовить вопрос об особенностях перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.

7. Проработать положения таможенного законодательства и учебной литературы относительно особенностей совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

8. Выявить особенности перемещения товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередачи.

9. Изучить порядок перемещения транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.

10. Выявить особенности перемещения товаров для личного пользования.

11. Подготовить вопрос об особенностях совершения таможенных операций в отношении припасов.

12. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 10. Правонарушения в таможенной сфере и ответственность за их совершение. Правоохранительная и процессуальная деятельность таможенных органов

1. Понятие и виды правонарушений в таможенной сфере.

2. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.

3. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.

4. Таможенные органы как органы дознания.

5. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.

6. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.

7. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок.

8. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Дать понятие и определить виды правонарушений в таможенной сфере.

3. Изучить разделы законодательства и учебной литературы по вопросу об уголовной ответственности за совершение преступлений в таможенной сфере.

4. Проработать раздел об административной ответственности за правонарушения в таможенной сфере.

5. Изучить разделы законодательства и учебной литературы по вопросу правоохранительной деятельности таможенных органов.

6. Изучить положения законодательства относительно правового регулирования рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.

7. Подготовить вопрос о правовом регулировании обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц.

8. Изучить положения законодательства о пересмотре постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

9. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 11. Международное таможенное право

1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права.
2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права.
3. Источники международного таможенного права.
4. Субъекты международного таможенного права.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.
2. Изучить вопрос о понятии сущности и особенностях международного таможенного права.
3. Подготовить конспект о целях, задачах и принципах международного таможенного права.
4. Подготовить вопрос об источниках международного таможенного права.
5. Осветить вопрос о субъектах международного таможенного права.
6. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

Тема 12. Международное сотрудничество в таможенной сфере

1. Всемирная торговая организация как субъект международного таможенного права: общая правовая характеристика. Основные международные соглашения, заключенные в рамках Всемирной торговой организации.
2. Всемирная таможенная организация: создание, структура органов, деятельность, участие России.
3. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): общая правовая характеристика.
4. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР): общая правовая характеристика.
5. Роль региональных международных экономических объединений в регулировании межгосударственных таможенных отношений (на примере НАФТА и АСЕАН).
6. Основы европейского таможенного права. Общая характеристика таможенного союза ЕС.
7. Сотрудничество государств-участников СНГ в таможенной сфере.
8. Особенности таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе.

Задание для подготовки к практическому занятию

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия.

2. Изучить вопрос о понятии сущности и особенностях международного сотрудничества в таможенной сфере.

3. Подготовить конспект о международных организациях, действующих в таможенной сфере (их структуре, порядке деятельности, принимаемых решениях).

4. Подготовить вопрос об источниках европейского таможенного права.

5. Выполнить иные задания преподавателя по данной теме.

2.4. Самостоятельная работа

2.4.1. Виды самостоятельной работы

В процессе освоения дисциплины (модуля) «Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- тестирование;
- подготовка эссе, рефератов;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.);
- изучение отдельных тем.

При выполнении самостоятельной работы необходимо ознакомиться с основной литературой, прежде всего учебной, изучить нормативные источники, перечень которых представлен в соответствующих разделах программы. Важно обратить внимание, что наряду с внутригосударственными нормативными правовыми актами основным источником таможенного права также является международный договор. При этом нужно учитывать, что таможенное право ЕАЭС по своей природе является международным таможенным правом. Поэтому особое внимание нужно уделить деятельности Евразийской экономической комиссии, которая наделена полномочиями издавать нормативные акты, по сути, являющимися международными договорами.

Тексты международных договоров можно найти в сборниках международных договоров, в правовых базах данных; тексты многих международных документов содержатся на официальных сайтах организаций, например, на официальном сайте Исполкома СНГ, а также ЕАЭС.

2.4.2. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам очной и очно-заочной форм обучения

Объем и содержание учебного материала для самостоятельной работы, которая является частью образовательной работы, определены с учетом специфики формы обучения.

При выполнении самостоятельной работы необходимо ознакомиться с основной литературой, прежде всего учебной, изучить нормативные источники, перечень которых представлен в соответствующих разделах программы. Важно обратить внимание, что наряду с внутригосударственными нормативными правовыми актами основным источником таможенного права также является международный договор. При этом нужно учитывать, что таможенное право Союза по своей природе является международным таможенным правом. Поэтому особое внимание нужно уделить деятельности Евразийской экономической комиссии, которая наделена полномочиями издавать нормативные акты, по сути, являющимися международными договорами.

Тексты международных договоров можно найти в сборниках международных договоров, в правовых базах данных; тексты многих международных документов содержатся на официальных сайтах организаций, например, на официальном сайте Исполкома СНГ, а также ЕАЭС.

2.4.3. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

Заочная форма обучения имеет ряд особенностей, которые учтены при подготовке методических материалов. Для рассмотрения на лекциях и семинарах вынесены наиболее общие и сложные темы. Следовательно, многие темы должны быть изучены самостоятельно, т.е. по этим темам не запланировано ни лекционных, ни семинарских занятий. Формой контроля их изучения является проверка письменных заданий.

Предложенные в Программе задания для самостоятельной подготовки носят не только информационный характер, но и ориентируют на творческую деятельность, включая решение казусов, тестирование, подготовку рефератов и др.

Важное значение для самостоятельной работы заочной формы обучения имеет установочная лекция, на которой обучающиеся знакомятся с темами по таможенному праву, предназначенными для самостоятельного изучения, методикой выполнения заданий, порядком их оценки, рекомендациями по использованию и работе с нормативными источниками, основной и дополнительной литературой.

Практические занятия для обучающихся по заочной форме обучения выполняют функции консультаций и предполагают, что обучающийся приходит на занятия подготовленным, формулируя вопросы, вызвавшие у него затруднения в процессе самостоятельного освоения материала.

Возможности информационного контакта с преподавателем также обеспечиваются на консультациях и средствами электронной почты, поэтому

при осуществлении самостоятельной работы предлагается шире использовать возможности в режиме Интернет общения с преподавателем.

Поскольку для заочной формы обучения характерен гораздо больший по сравнению с другими формами обучения объем самостоятельной работы, обучающиеся должны самостоятельно анализировать внутригосударственные нормативные правовые акты, международные договоры и акты международных таможенных организаций; самостоятельно применять для решения казусов нормы таможенного права; анализировать и оперировать данными судебной практики; использовать полученные знания в соответствующих аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин (модулей).

В процессе самостоятельной работы обучающимся по заочной форме обучения рекомендуется:

- более глубоко изучить понятийный аппарат таможенного права как в общей части, так и терминологию его институтов;
- готовить конспекты, составлять схемы, таблицы по теме, которая изучается самостоятельно;
- выполнять все предусмотренные задания в установленные сроки;
- закреплять знания в области таможенного права путем активной работы на семинарских занятиях и консультациях, в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется путем оценки подготовленных заданий как индивидуально, так и на практических занятиях.

Эффективность самостоятельной работы, которая предполагает максимальную активность в различных аспектах, определяется в первую очередь степенью подготовленности обучающегося. Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников таможенного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных таможенных и торговых организаций, секретариатов конвенций, международных судебных органов, органов государственной власти РФ; творчески развивать полученные знания, в том числе находить, анализировать и систематизировать источники внутригосударственного и международного права, которые появятся после освоения дисциплины (модуля); применять полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее).

По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений являются:

- текущий контроль успеваемости (текущая аттестация);
- промежуточная аттестация по дисциплине.

Формами текущего и рубежного контроля могут быть:

- опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);
- тестирование на основе подготовленных кафедрой тестовых заданий (в том числе с градацией по уровню сложности);
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, самостоятельной работы;
- подготовка эссе и рефератов;
- контрольная работа;
- оценка активности, результативности и содержательности участия в дискуссиях, кейс-стади, разборе конкретных ситуаций, казусов, деловых и ролевых играх;
- различные виды коллоквиумов;
- собеседование;
- другие формы.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является экзамен.

3.1. Темы эссе и рефератов

1. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.
2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие, виды, характеристика.
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза: структура, краткое содержание.
4. Таможенные органы государств-членов ЕАЭС: структура, краткая характеристика.
5. Правовой статус участников внешнеэкономической деятельности.
6. Таможенная стоимость товаров.
7. Таможенные платежи.
8. Таможенный контроль.
9. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру.
11. Таможенные процедуры: понятие, виды.

12. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций отдельных категорий товаров.

13. Международное таможенное право.

14. Сотрудничество государств – участников СНГ в таможенной сфере.

15. Всемирная таможенная организация: цели, задачи, принципы, структура, деятельность. Участие РФ.

3.2. Контрольные вопросы к экзамену

1. Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе: понятие, особенности, цели, задачи, принципы, структура.
2. Источники таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: понятие, виды, характеристика.
3. Методы регулирования в таможенном праве.
4. История таможенного дела и таможенного права в России.
5. Источники таможенного права: виды, краткая характеристика.
6. Международные договоры как источники таможенного права.
7. Киотская конвенция об упрощении таможенных процедур 1973 г. (в ред. 1999 г.).
8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза.
9. Таможенные органы и их основные задачи.
10. Правовой статус государственных служащих таможенных органов РФ.
11. Правовой статус таможенного представителя и таможенного перевозчика.
12. Правовой статус владельца склада временного хранения и владельца таможенного склада.
13. Правовой статус уполномоченного экономического оператора и владельца магазина беспошлинной торговли.
14. Информационные системы и информационные технологии в таможенной сфере.
15. Таможенная статистика.
16. Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
17. Определение происхождения товаров.
18. Определение таможенной стоимости товаров.
19. Таможенные платежи: понятие, виды, порядок уплаты.
20. Таможенный контроль: общие положения, зоны, представление документов и сведений.
21. Формы и порядок проведения таможенного контроля.
22. Система управления рисками.
23. Порядок проведения таможенных проверок.
24. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля.

25. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

26. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.

27. Правовое регулирование прибытия товаров на таможенную территорию.

28. Правовое регулирование убытия товаров с таможенной территории.

29. Временное хранение товаров.

30. Общие положения о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.

31. Порядок таможенного декларирования товаров.

32. Правовое регулирование выпуска товаров.

33. Таможенные процедуры: понятие, общие положения.

34. Таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления и экспорта.

35. Таможенная процедура таможенного транзита.

36. Таможенные процедуры переработок: на таможенной территории, вне её и для внутреннего потребления.

37. Таможенные процедуры временного ввоза (допуска) и временного вывоза.

38. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта.

39. Таможенные процедуры беспошлинной торговли, уничтожения и отказа в пользу государства.

40. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.

41. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.

42. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

43. Перемещение товаров трубопроводным транспортом и линиями электропередачи.

44. Перемещение транспортных средств международных перевозок при осуществлении международных перевозок товаров, пассажиров и багажа.

45. Особенности перемещения товаров для личного пользования.

46. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.

47. Международное таможенное право: понятие, субъекты, принципы, источники.

48. Международное правовое регулирование сотрудничества государств – участников СНГ в таможенной сфере.

49. Основы европейского таможенного права.

50. Международно-правовое регулирование сотрудничества РФ и ЕС в таможенной сфере.

51. Всемирная таможенная организация: создание, цели, принципы, структура органов, деятельность, участие РФ.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: http://constitution.kremlin.ru/
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза). Режим доступа: http://kodeks.systecs.ru/tk_eaes/
3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 г. № 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902360112
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 г. № 257 «Об Инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций» (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения декларации на товары») (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902220279
5. Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/550836304
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901807667
7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901881964
8. Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9034380
9. Закон РФ от 21.05.1993 № 5003-1 «О таможенном тарифе» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9036342
10. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901881870
11. Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901739340
12. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в

таможенных органах Российской Федерации» (с изм. и доп.). Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/9046059

13. Дисциплинарный устав таможенной службы. Утвержден Указом Президента РФ от 16 ноября 1998 г. Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/901720405

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2013 г. № 809 «О Федеральной таможенной службе». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/499044787

15. Приказ ФТС России от 31 мая 2018 г. № 832 «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/542625890

16. Приказ ФТС России от 31 мая 2018 г. № 833 «Об утверждении Общего положения о таможне». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/542627669

17. Приказ ФТС России от 31 мая 2018 г. № 834 «Об утверждении Общего положения о таможенном посте». Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/542627672

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.05.2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства» (с изм.). Режим доступа: https://www.vsrf.ru/documents/own/8491/

19. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 г. № 79 «О некоторых вопросах применения таможенного законодательства» (с изм.). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155037/

Основная литература

1. Бекяшев, К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекяшев, Е.Г. Моисеев. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : Проспект, 2015. – 328 с. – ISBN 978-5-392-13419-9. – URL:– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. – 368 с. – ISBN 978-5-9776-0262-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1844275 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Таможенное право: учебник / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н.Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 303 с. – ISBN 978-5-238-02703-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028766– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Абрамова Г.А. Противоречия в законодательстве, регулирующем

вопросы помещения товаров под таможенную процедуру реимпорта. – Текст : электронный // Публично-правовые исследования: электрон. журн. – 2017. – № 2. – С. 64 - 71. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

2. Агамагомедова С.А. Административные барьеры при прохождении таможенного контроля: понятие, виды и способы преодоления. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2017. – № 6. – С. 79 - 88. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

3. Агамагомедова С.А. Административная процедура и таможенная процедура: проблема соотношения понятий. – Текст : электронный // Административное и муниципальное право. – 2017. – № 6. – С. 27 - 34. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

4. Асмыкович А.В. Судебная практика по делам, связанным с корректировкой таможенной стоимости товаров, с участием таможенных органов / Асмыкович А.В., Геворкян Д.С. – Текст : электронный // Арбитражные споры. – 2016. – № 3. – С. 49 - 72. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

5. Бублик В.А. Специфические черты внешнеэкономического правоотношения / Бублик В.А., Губарева А.В. – Текст : электронный // Вестник Пермского университета. Юридические науки. – 2017. – № 2. – С. 169 - 180. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

6. Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник / В. Н. Галузо. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 367 с. – ISBN 978-5-238-02873-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1028470 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Дмитриева О.А. Технологии "единое окно" и "блокчейн" как пути совершенствования межведомственного информационно-технического взаимодействия. – Текст : электронный // Таможенное дело. – 2017. – № 3. – С. 18 - 21. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

8. Дьяченко Е.Б. Компетенция Суда Евразийского экономического союза: мифы и реальность / Дьяченко Е.Б., Энтин К.В. – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2017. – № 3. – С. 76-95. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9. Карпович О.Г. Уклонение от уплаты таможенных сборов: современное состояние и способы противодействия. – Текст : электронный // Таможенное дело. – 2017. – № 2. – С. 26 - 28. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа :

локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Комментарий к Федеральному закону "Об оружии" (постатейный) / А.Г. Авдейко, Р.О. Барутенко, С.П. Булавин [и др.] ; под ред. А.Г. Авдейко, В.В. Черникова. – М. : Проспект, 2017. – 320 с. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

11. Корф Д.В. Правовая регламентация классификации товаров: на примере Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности ЕАЭС. – Текст : электронный // Публично-правовые исследования. – 2017. – № 1. – С. 32 - 45. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

12. Косаренко, Н. Н. Таможенное право России : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-89349-708-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843749 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13. Костик Е.Е. Актуальные вопросы применения ставок таможенных пошлин в условиях членства Российской Федерации в Евразийском экономическом союзе и Всемирной торговой организации / Костик Е.Е., Костик К.И. – Текст : электронный // Международное экономическое право. – 2017. – № 3. – С. 28 - 33. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

14. Кузякин Ю.П. Таможенно-правовой институт, его понятие и содержание / Кузякин Ю.П., Сидоров В.Н. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2017. – № 5. – С. 103-105. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=29221674 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

15. Малиновская В.М. Таможенные операции в ЕАЭС - "очистка" или "оформление"? – Текст : электронный // Реформы и право. – 2017. – № 2. – С. 18 - 22. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

16. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. – 2-е изд., доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 224 с. – ISBN 978-5-534-12254-1. – URL: https://urait.ru/bcode/496222 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

17. Романова М.Е. Система источников таможенного права Европейского союза на современном этапе. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – № 2. – С. 234-242. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

18. Рубцова М.В. Типичные нарушения прав участников ВЭД, выявляемые

транспортными прокурорами. – Текст : электронный // Законность. – 2017. – № 7. – С. 32 - 35. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

19. Сандровский К. К. Международное таможенное право. – Киев : Знання, 2000. – 461 с. – ISBN 966-620-029-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=4823&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

20. Сидоров В.Н. Обоснование содержания дефиниции «принципы таможенного права» . – Текст : электронный // Современное право. – 2017. – № 2. – С. 23-27. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=28400602 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

21. Сидоров В.Н. Теоретико-правовые обоснования обособления таможенного права в системе права / Сидоров В.Н., Сидорова Е.В. // Современное право. – 2015. – № 8. – С. 22-25. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

22. Таможенный союз стран Евразийского экономического сообщества. Комментарий и документы / С.И. Истомин, С.П. Булавин, Я.И. Моравек [и др.] ; под общ. ред. А.Ф. Азарова. – М., 2003. – 488 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18933&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

23. Тимошенко И.В. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела. – М., 2008. – 349 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54138&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

24. Трошкина Т.Н. Таможенный контроль: организация и правовое регулирование в Евразийском экономическом союзе. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2017. – № 6. – С. 67 - 73. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

25. Тугушев А.К. К вопросу о понятии и классификации таможенных процедур в ЕАЭС. – Текст : электронный // Административное и муниципальное право. – 2017. – № 7. – С. 31 - 38. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

26. Федоров А.В. Контрабанда: оконченное преступление и покушение на совершение преступления. – Текст : электронный // Российский следователь. – 2017. – № 19. – С. 3 - 17. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа :

локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

27. Федоров А.В. Уголовно-правовое значение способа совершения контрабанды. – Текст : электронный // Российский следователь. – 2017. – № 17. – С. 28 - 35. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ»,

				договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра медицинского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СУДЕБНАЯ МЕДИЦИНА И СУДЕБНАЯ ПСИХИАТРИЯ

Б1.В.ДВ.03.03

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры медицинского права протокол № 7 от 13 марта 2023 года.

Авторы:

Пекшев А. В. – кандидат медицинских наук, доцент кафедры медицинского права ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)»

Посулихина Н. С. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры медицинского права ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)»

Рецензент:

А.С. Дмитриев - руководитель отделения по разработке принципов лечения в судебной психиатрии ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и наркологии им. В.П.Сербского» Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор

Пекшев А. В., Посулихина Н. С

Судебная медицина и судебная психиатрия: рабочая программа дисциплины (модуля)/ А. В. Пекшев, Н. С. Посулихина. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения знаний в области судебной медицины и судебной психиатрии является его подготовка к профессиональной деятельности и выполнению профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля) являются:

выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по судебной медицине, по решению практических задач, реализуемых при выявлении, расследовании и предупреждении преступлений;

овладение знаниями об основных проявлениях психических расстройств, как повода для назначения судебно-психиатрической экспертизы; возможностях использования данных судебно-психиатрической экспертизы при расследовании уголовных и рассмотрении гражданских дел;

привитие навыков принятия процессуальных решений, а также подготовки процессуальных документов;

развитие первоначальных умений и навыков практического применения приобретенных знаний при самостоятельном решении задач, связанных с проведением судебно-медицинской экспертизы в процессе дознания, следствия и суда.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Судебная медицина и судебная психиатрия» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» находится в тесной взаимосвязи со всеми учебными дисциплинами (модулями) в силу цели и задач, которые поставлены и решаются в процессе изучения. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы: «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Криминалистика», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право (модуль)» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1; УК-2; УК-9;

Профессиональные компетенции:
ПК-2; ПК-4.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной (модулем) в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**Далее УК-2**)	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (**Далее ИУК 2.1-2.4**)
Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа	**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2 Способен планировать и осу-

		ществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (**Далее ПК-2**)	ИПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме (**Далее ИПК 2.1-2.5**)
Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**

Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**
Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**
Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**
Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**
Тема 11. Пенитенциарная психиатрия	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**
Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	**УК-2** **ПК-2**	**ИУК 2.1-2.4** **ИПК 2.1-2.5**

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Судебная медицина и судебная психиатрия» составляет – 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-	С/9	2	-	4	Экспресс-тестирова-	Вопросы по теме дисциплины (моду-

	медицинской деятельности.					ние; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	ля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	С/9	2	2	2	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	С/9	2	2	2	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	С/9	2	2	4	Экспресс-тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	С/9	2	2	2	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	С/9	2	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы су-	С/9	2	2	2	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля)

	дебно-психиатрической экспертизы.						Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	С/9	-	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	С/9	-	2	2	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	С/9	-	2	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	С/9	-	2	2	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	С/9	-	2	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОФО/ ОФУО		***14***	***22***	***36***	***Экзамен (36 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***	

	на базе СПО					

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се-мест р	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образова-тельного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ-ной аттестации
			Лек-ции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	D\9	-	-	4	Экспресс-тестирова-ние; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	D\9	2	2	4	Экспресс-тестирова-ние; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	D\9	2	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	D\9	-	2	4	Экспресс-тестирова-ние; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	D\9	-	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для про-

							ведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	D\9	2	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	D\9	-	-	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	D\9	2	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	D\9	-	2	4	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	D\9	-	2	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	D\9	-	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	D\9	-	2	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО (на базе СПО)		***8***	***16***	***48***	***Экзамен (36 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	9	-	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	9	2	-	6	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	9	2	-	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	9	-	2	6	Экспресс-тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	9	-	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	9	2	-	6	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	9	-	-	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	9	-	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	9	-	2	4	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с	9	-	2	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля)

	психическими расстройствами						Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	9	-	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	9	-	2	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОЗФУО на базе ВО		***6***	***12***	***54***	***Экзамен (36 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	D	-	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздей-	D	2	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискусси-

	ствия различных внешних факторов на человека						онных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	D	2	-	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	D	-	2	4	Экспресс-тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	D	-	2	4	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	D	-	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	D	-	-	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	D	4	-	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для про-

							ведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	D	-	2	4	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	D	-	2	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	D	-	2	4	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	D	-	4	4	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОЗФО ГВД		***8***	***16***	***48***	***Экзамен (36 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.5. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО) / заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ-

			Лекции	ПЗ	СР		ной аттестации
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	3/3	2	-	5	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	3/3	2		10	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	3/3	-	2	5	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	3/3	-	-	6	Экспресс-тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	3/3	-	-	10	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	3/3	-	-	6	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для про-

							ведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	3/3	-	-	10	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	3/3	-	2	6	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	3/3	-	-	10	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	3/3	-	-	6	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	3/3	-	-	5	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	3/3	-	2	10	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.

Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий
	Всего по ЗФУО на базе ВО/ ЗФУО на базе ВО ГВД		***4***	***6***	***89***	***Экзамен (9 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***

2.1.6. Тематический план для заочной формы / для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Основы судебно-медицинской деятельности.	5/3	2	-	6	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека	5/3	2	2	10	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля), проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
3	Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа.	5/3	-	2	6	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
4	Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц.	5/3	-	-	10	Экспресс-тестирование; Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади». Перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии

5.	Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств.	5/3	-	-	6	«Кейс-стади» дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
6	Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел.	5/3	-	-	8	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
7	Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы.	5/3	-	-	4	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля) Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
8	Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе.	5/3	-	2	10	Экспресс-тестирование; «Кейс-стади»	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
9	Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.	5/3	-	-	6	Экспресс-тестирование; дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади», перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
10	Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами	5/3	-	-	10	дискуссии, работа в группах	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии.
11	Тема 11. Пенитенциарная психиатрия.	5/3	-	-	6	Экспресс-тестирование;	Вопросы по теме дисциплины (модуля). Проблемы для

						«Кейс-стади»	решения «кейс-стади» перечень дискуссионных тем для проведения дискуссии
12	Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами	5/3	-	2	7	Коллоквиум; Доклад, реферат; Рубежная контрольная работа, включающая решение разноуровневых задач	Устный опрос. Темы рефератов, докладов. Вопросы к контрольной работе; комплект разноуровневых задач и заданий.
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ЗФО / ЗФУО на базе СПО		***4***	***8***	***87***	***Экзамен (9 ак. часов на подготовку и сдачу экзамена)***	

Содержание дисциплины (модуля)

1. Основы судебно-медицинской деятельности.
2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека
3. Судебно-медицинская экспертиза трупа
4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц
5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств
6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел
7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы
8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе
9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе
10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами
11. Пенитенциарная психиатрия
12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Основы судебно-медицинской деятельности (2 акад. часа)

План лекции.

1. Предмет, система, методы и объекты судебной медицины.
2. Краткая история развития судебной медицины в России.

3. Организация судебно-медицинской деятельности в России.

4. Особенности правового обеспечения судебно-медицинской деятельности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить разделы уголовно-процессуального права, имеющие отношение к судебной медицине.

2. Повторить разделы уголовного права, имеющие отношение к судебной медицине.

Лекция 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека (2 акад. часа)

План лекции.

1. Понятие и классификация механических повреждений. Орудия механической травмы.

2. Причины смерти при механических повреждениях.

3. Механическая асфиксия и ее разновидности.

4. Смерть от действия высокой и низкой температуры.

5. Смерть от действия электричества и особенности установления этого вида смерти.

6. Смерть от действия высокого и низкого барометрического давления Судебно-медицинская характеристика отравлений. Судебно-медицинская токсикология

Задания для подготовки к лекции:

1. Повторить основы анатомии человека.

2. Повторить основы физиологии человека.

3. Повторить основы химии.

4. Повторить основы физики.

5. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа (2 акад. часа)

План лекции.

1. Судебно-медицинская классификация смерти. Механизм наступления смерти.

2. Посмертные изменения трупа и давность наступления смерти.

3. Осмотр трупа на месте его обнаружения.

4. Исследование трупа в морге.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-

медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц (2 акад. часа)

План лекции.

1. Поводы и порядок проведения экспертизы живых лиц.

2. Экспертиза степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

3. Судебно-медицинские исследования при «половых» преступлениях и по поводу половых состояний.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.

2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Изучить закон: Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Лекция 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств (2 акад. часа).

План лекции.

1. Следы крови на месте происшествия: обнаружение, фиксация, изъятие и использование для установления обстоятельств происшествия.

2. Обнаружение, изъятие и судебно-медицинское исследование следов биологического происхождения: спермы, волос, слюны и других.

3. Молекулярно-генетическая (генотипоскопическая) экспертиза идентификации личности человека.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материал предыдущей лекции.

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Лекция 6. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе (2 акад. часа)

План лекции.

1. Материалы уголовных дел как объект судебно-психиатрической экспертизы.

2. Правовая характеристика формулы невменяемости. Юридические последствия признания лица невменяемым.

3. Особенности судебно-психиатрической экспертизы подозреваемых, обвиняемых, свидетелей и потерпевших.

4. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников уголовного процесса.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить текст и толкование положений ст.ст 21, 22 УК РФ.

2. Повторить содержание Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить содержание нормативных документов: Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ст. 62); Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (ст.ст. 29-35).

4. Изучить Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

Лекция 7. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе (2 акад. часа)

План лекции.

1. Материалы гражданских дел как объект судебно-психиатрической экспертизы.

2. Правовая характеристика недееспособности. Юридические последствия признания лица недееспособным.

3. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе: виды и особенности. Проверка дееспособности нотариусом.

4. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников гражданского процесса.

Задания для подготовки к лекции.

1. Повторить материалы и задания для подготовки к предыдущей лекции.

2. Повторить содержание нормативных документов: "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (положения гл. 3, гл. 9 §2, гл.10 о дееспособности участников гражданского оборота).

3. Повторить текст и толкование положений ст. 43 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате".

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 2. Возможности судебной медицины при изучении последствий воздействия различных внешних факторов на человека (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Изучение механических повреждений.

2. Изучение признаков отравлений различными ядами.

3. Изучение признаков действия высокой и низкой температуры.

4. Изучение признаков воздействия электричества на человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 3. Судебно-медицинская экспертиза трупа (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Изучение механических повреждений.

2. Изучение признаков отравлений различными ядами.

3. Изучение признаков действия высокой и низкой температуры.

4. Изучение признаков воздействия электричества на человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 4. Судебно-медицинская экспертиза живых лиц (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Изучение признаков, свидетельствующих о степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека.

2. Изучение материалов экспертиз живых лиц.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

4. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях

Российской Федерации».

Тема 5. Судебно-медицинская экспертиза вещественных доказательств (2 ак. часа).

План практического занятия:

1. Изучение следов крови на месте происшествия.

2. Изучение материалов молекулярно-генетических (генотипоскопических) экспертиз идентификации личности человека.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

Тема 6. Судебно-медицинская экспертиза по материалам дел (2 ак. часа).

План практического занятия:

1. Изучение материалов уголовных дел, представленных для проведения судебно-медицинских экспертиз по материалам дел.

2. Изучение материалов экспертиз по делам, возбуждаемым по фактам профессиональных нарушений медицинских работников.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия.

2. Повторить содержание нормативных документов: Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека»; Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

3. Повторить Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».

4. Подготовить презентацию по теме занятия.

Тема 7. Организационные вопросы судебно-психиатрической экспертизы (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Психиатрия как прикладная отрасль медицинской науки: структура и содержание.

2. Основные методы исследования в судебной психиатрии.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Изучить Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

Тема 8. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в уголовном процессе (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Понятие вменяемости и презумпции вменяемости. Соотношение вменяемости и вины. Ограниченная вменяемость.

2. Формула невменяемости: медицинский и юридический критерии. Юридические последствия признания лица невменяемым.

3. Судебно-психиатрическая экспертиза по привилегированным составам преступлений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить текст и толкование положений ст.ст 21, 22 УК РФ.

3. Повторить положения нормативных документов по теме предыдущего практического занятия.

Тема 9. Вопросы судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Правовая характеристика недееспособности. Юридические последствия признания лица недееспособным.

2. Судебно-психиатрическая экспертиза в гражданском процессе: виды и особенности.

3. Особенности судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних участников гражданского процесса.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить содержание нормативных документов: "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (положения гл. 3, гл. 9 §2, гл.10 о дееспособности участников гражданского оборота).

3. Повторить текст и толкование положений ст. 43 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате".

Тема 10. Принудительное лечение лиц с психическими расстройствами (2 акад. часа).

План практического занятия:

1.Понятие и виды принудительных мер медицинского характера.

2. Условия недобровольной госпитализации лиц с психическими расстройствами.

3. Основания назначения принудительных мер медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами, совершивших общественно опасные деяния.

4. Основания и порядок продления и отмены назначенных принудительных мер медицинского характера.

5. Права больных, находящимся на принудительном лечении психического расстройства.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

Тема 11. Пенитенциарная психиатрия (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Принципы, формы и правовые основания оказания психиатрической помощи осужденным.

2. Задачи и принципы организации принудительных мер медицинского характера, соединенных с исполнением наказания.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить положения Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

4. Подготовить презентацию о механизмах оказания психиатрической помощи в недобровольном порядке.

Тема 12. Судебно-психиатрическая экспертиза лиц с психическими расстройствами (2 акад. часа).

План практического занятия:

1. Понятия психической нормы и патологии

2. Основные клинические признаки расстройства психической деятельности.

3. Основные проявления расстройства когнитивной, эмоционально-волевой и интеллектуально-мнестической сферы личности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Изучить теорию по теме практического занятия (соответствующие главы учебников и пособий основной и иной рекомендуемой литературы).

2. Повторить положения Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Повторить положения Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы".

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение лекционного материала по конспектам; изучение теоретических положений по учебникам и учебным пособиям; исследовательская работа с материалами интернета; изучение копий практическим материалов уголовных дел; подготовка презентаций к практическим занятиям и другое.

Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и в качестве выполненных форм текущего контроля.

Базовая самостоятельная работа включает следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– подготовка к практическим занятиям;

– подготовка к аттестациям.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающихся, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины (модуля).

ДСР может включать следующие виды работ:

– выполнение письменных заданий, включая составление образцов процессуальных документов по заданным темам;

– написание экспертных заключений по заданным темам;

– исследовательская работа по анализу экспертной практики;

– анализ научных публикаций.

Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины (модуля), получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по дисциплине (модулю) с выделением **базовой самостоятельной работы** и **дополнительной самостоятельной работы.**

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

Контрольные вопросы для экзамена:

1. Определение судебной медицины.
2. Судебно-медицинская экспертиза.
3. Задачи судебной медицины.
4. Система судебной медицины как науки.
5. Взаимосвязь судебной медицины и других наук.
6. Объекты судебно-медицинской экспертизы.
7. Поводы к назначению судебно-медицинской экспертизы.
8. Методы судебной медицины.
9. Стадии судебно-медицинской деятельности как составной части уголовного процесса.
10. История развития судебной медицины в России.
11. Организация судебно-медицинской деятельности в России.
12. Процессуальные и непроцессуальные формы привлечения судебных медиков к работе по расследованию преступлений на предварительном следствии.
13. Гипоксии, типы гипоксий.
14. Возможности судебной медицины при расследовании обстоятельств повешения.
15. Признаки прижизненного повешения.
16. Асфиксия от сдавления шеи руками.
17. Асфиксии от закрытия дыхательных путей.
18. Утопление в воде и возможности судебной медицины при установлении его обстоятельств.
19. Признаки прижизненного попадания человека в воду.
20. Установление сроков пребывания человека в воде.
21. Классификация механических повреждений.
22. Причины смерти при механических повреждениях.
23. Ссадины и их судебно-медицинская оценка.
24. Кровоподтеки и их судебно-медицинская оценка.
25. Раны и их судебно-медицинская классификация.
26. Переломы и их судебно-медицинская оценка.
27. Повреждения от тупых предметов и их судебно-медицинская оценка.
28. Судебно-медицинские возможности при расследовании обстоятельств автотравмы.
29. Особенности травмы, причиненной рельсовым транспортом.

30. Колото-резаные повреждения и их судебно-медицинская оценка.
31. Колотые повреждения и их судебно-медицинская оценка.
32. Резаные повреждения и их судебно-медицинская оценка.
33. Возможности судебной медицины при расследовании обстоятельств огнестрельной травмы.
34. Входные огнестрельные раны и определение дистанции выстрела.
35. Раневой канал и особенности выходных огнестрельных ран.
36. Повреждения от взрывов.
37. Повреждения человека характерные для гибели в огне.
38. Возможности дифференциации прижизненного и посмертного попадания человека в огонь.
39. Судебно-медицинская диагностика смерти от воздействия низкой температуры.
40. Судебно-медицинская диагностика отравления этиловым алкоголем.
41. Признаки отравления угарным газом.
42. Стадии умирания человека: агония, клиническая и биологическая смерть.
43. Судебно-медицинская классификация смерти.
44. Судебно-медицинский осмотр трупа на месте его обнаружения.
45. Ранние трупные явления и их оценка.
46. Поздние трупные явления и их оценка.
47. Судебно-медицинское установление давности наступления смерти.
48. Порядок исследования трупа в морге.
49. Поводы для проведения судебно-медицинского исследования трупов.
50. Особенности судебно-медицинской работы с расчлененными трупами.
51. Поводы проведения экспертизы живых лиц.
52. Порядок проведения экспертизы живых лиц.
53. Установление тяжести вреда причиненного здоровью.
54. Возможности судебно-медицинского определения возраста.
55. Судебно-медицинская экспертиза следов крови.
56. Судебно-медицинское исследование спермы.
57. Судебно-медицинские возможности при исследовании волос.
58. Идентификация человека по черепу и прижизненным фотографиям.
59. Возможности молекулярно-генетической идентификации личности.
60. Особенности судебно-медицинской экспертизы по материалам уголовных дел.

61. Порядок назначения и производства экспертиз при расследовании ятрогений.

62. Особенности судебно-медицинской экспертизы симуляций и аггравиций.

63. Предмет и задачи судебной психиатрии.

64. Законодательное регулирование проведения судебно-психиатрической экспертизы.

65. Назначение и проведение судебно-психиатрической экспертизы.

66. Показания для назначения судебно-психиатрической экспертизы.

67. Показания для назначения судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетним.

68. Выбор вида судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

69. Виды судебно-психиатрических экспертиз.

70. Повторные и дополнительные судебно-психиатрические экспертизы.

71. Однородные и комплексные судебно-психиатрические экспертизы.

72. Порядок проведения судебно-психиатрической экспертизы несовершеннолетних.

73. Вопросы, задаваемые при назначении судебно-психиатрической экспертизы.

74. Требования, предъявляемые к акту судебно-психиатрической экспертизы.

75. Комплексная психолого-психиатрическая экспертиза.

76. Комплексная сексолого-психиатрическая экспертиза.

77. Комплексные судебно-психиатрические экспертизы несовершеннолетних.

78. Пределы компетенции врачей разных специальностей при проведении судебно-психиатрической экспертизы.

79. Посмертные судебно-психиатрические экспертизы.

80. Права и обязанности судебно-психиатрического эксперта.

81. Оценка судебно-психиатрического заключения следователем и судом.

82. Организация психиатрической помощи осужденным.

83. Освобождение от отбывания наказания осужденных, заболевших тяжелым психическим расстройством.

84. Судебно-психиатрическая экспертиза потерпевших.

85. Судебно-психиатрическая экспертиза свидетелей.

86. Судебно-психиатрическая экспертиза малолетних.

87. Вопросы, подлежащие разрешению, при установлении беспомощного состояния потерпевшего.

88. Особенности судебно-психиатрической экспертизы по уголовным делам.

89. Особенности судебно-психиатрической экспертизы по гражданским делам.

90. Независимость судебно-психиатрического эксперта.

91. Организация судебно-психиатрической службы в РФ.

92. Анализ следователем и судом описательной и мотивировочной части акта судебно-психиатрической экспертизы.

93. Юридический критерий невменяемости.

94. Медицинский критерий невменяемости.

95. Понятие невменяемости в зарубежных законодательствах.

96. Формула невменяемости в УК РФ.

97. Правоспособность и дееспособность гражданина.

98. Понятие ограниченной вменяемости в зарубежных законодательствах.

99. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.

100. Ограниченная дееспособность.

101. Соотношение медицинского и юридического критерия в формуле невменяемости и недееспособности.

102. Признание сделки ничтожной при недееспособности участников.

103. Констатация нотариусом дееспособности при оформлении юридических сделок.

104. Презумпция вменяемости в уголовном процессе.

105. Понятие недееспособности.

106. Статья 177 ГК РФ: особенности применения, виды экспертиз психического состояния участников процесса.

107. Виды принудительных мер медицинского характера.

108. Особенности и организация амбулаторного принудительного лечения.

109. Правовые последствия признания лица невменяемым.

110. Правовые последствия признания лица недееспособным.

111. Установление опеки над психически больным.

112. Показания и назначению принудительных мер медицинского характера.

113. Процессуальная дееспособность лиц с психическими расстройствами.

114. Законодательное регулирование назначения и проведения принудительных мер медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами.

115. Формы принудительного лечения.

116. Общественная опасность лица с психическими расстройствами.

117. Критерии выбора меры медицинского характера.

118. Непринудительные меры медицинского характера.

119. Принудительное лечение, соединенное с исполнением наказания.

120. Назначение и прекращение принудительного лечения.

121. Принудительное лечение несовершеннолетних.

122. Критерии выбора меры медицинского характера в отношении несовершеннолетнего.

123. Критерии назначения принудительного лечения в отношении невменяемого, совершившего инкриминируемое ему деяние в состоянии временного психического расстройства.

124. Виды медицинского критерия невменяемости и их соотношение с периодом совершения правонарушения.

125. Соотношение преступления и общественно-опасного деяния.

126. Соотношение юридического критерия в формуле невменяемости и недееспособности.

127. Виды судебно-психиатрической экспертизы в гражданском процессе.

128. Порядок признания гражданина недееспособным.

Модельные задания для самостоятельной работы:

1. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от механического повреждения.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

2. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от механической асфиксии.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

3. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае смерти человека от отравления.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

4. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы в случае причинения вреда здоровью человека.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

5. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы объектов биологического происхождения.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

6. Оценить заключение судебно-медицинской экспертизы по материалам уголовного дела.

На основе проведенной оценки составить план расследования на первоначальном этапе.

7. Составить образец постановления о назначении в рамках предварительного расследования психиатрической экспертизы указанного преподавателем вида.

8. Оценить заключение судебно-психиатрической экспертизы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019).

4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019).

8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 02.08.2019).

9. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 19.07.2018) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

10. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

12. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ (ред. от 17.12.2009) "О государственной геномной регистрации в Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 29.05.2019) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

14. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019).

15. Постановление Правительства РФ от 17.08.2007 № 522 (ред. от 17.11.2011) «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

16. Приказ Минздравсоцразвития России от 24.04.2008 № 194-н (ред. от 18.01.2012) «Об утверждении медицинских критериев определения степени тяжести вреда, причиненного здоровью человека».

17. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской

Федерации».
18. Приказ Минздрава России от 12.01.2017 № 3н "Об утверждении Порядка проведения судебно-психиатрической экспертизы" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.03.2017 № 45823).

Основная литература.

1. Датий, А. В. Судебная медицина и психиатрия : учебник / А.В. Датий. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 294 с. – https://doi.org/10.12737/7339. – ISBN 978-5-369-01091-4. – Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860906 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Самищенко, С. С. Судебная медицина : учебник для вузов / С. С. Самищенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 471 с. – ISBN 978-5-9916-7690-8. – URL: https://urait.ru/bcode/488375 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Клименко, Т. В. Судебная психиатрия : учебник для вузов / Т. В. Клименко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 365 с. – ISBN 978-5-534-04797-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488863 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература.

1. Грицаенко, П. П. Судебная медицина : учебник для вузов / П. П. Грицаенко. – Москва : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-14642-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489272 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Лисняк М. А. Курс судебной психиатрии для юристов : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2015. – 216 с. – ISBN 978-5-392-15448-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27655 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Руководство по судебной медицине / под ред. В.Н. Крюкова, И.В. Буромского. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 656 с. – ISBN 978-5-91768-420-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1840579 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Судебная медицина : учебник / под общ. ред. В.Н. Крюкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-91768-248-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1859237 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Судебно-медицинская экспертиза: Термины и понятия : словарь для юристов и судебно-медицинских экспертов / Буромский И.В., Клевно В.А., Пашинян Г.А. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-16-101698-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/915376 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Габай П.Г. О проблемах уголовной ответственности за незаконную госпитализацию лица в психиатрический стационар / Габай П.Г., Карапетян Р.Ю. – Текст : электронный // Медицинское право. – 2019. – № 2. – С. 20-28. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

7. Комментарий к Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (постатейный) : Подготовлен для системы КонсультантПлюс : Материал подготовлен с использованием правовых актов по состоянию на 18 августа 2014 года / Грачева Т.Ю., Пучкова В.В., Корнеева О.В., Вахрушева Ю.Н. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

8. Ильюк Е.В. Связь психических расстройств и криминального поведения у лиц с серийными агрессивными сексуальными опасными действиями. – Текст : электронный // Российский следователь. – 2015. – № 11. – С. 33-37. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9. Лукашевич С.В. Использование результатов экспертизы качества оказания медицинской помощи в качестве доказательства в суде. – Текст : электронный // Медицинское право. – 2019. – № 1. – С. 28-31. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Мохов А.А. Психическое здоровье как феномен. – Текст : электронный // Медицинское право. – 2019. – № 1. – С. 3-9. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

11. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Российская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-955-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1058231 (дата обращения: 08.07.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», до-

				говоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от

				22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по

				16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библио-	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с

	теки)			02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия

10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра интеграционного и европейского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТОРГОВОЕ ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Б1.В.ДВ.03.04

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа одобрена на заседании кафедры интеграционного и европейского права, протокол №8 от 24 марта 2023 года.

Автор:
Калиниченко П.А. — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры интеграционного и европейского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Баев А.В. – кандидат юридических наук, генеральный директор ООО ИвестКонсалт Системс.

Калиниченко П.А.
Торговое право Европейского Союза: рабочая программа дисциплины (модуля) / Калиниченко П.А. - М. : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Торговое право Европейского Союза» является подготовка обучающихся к юридической деятельности в области правового регулирования функционирования европейского пространства без внутренних границ.

Задачами дисциплины (модуля) «Торговое право Европейского Союза» являются:

– формирование у обучающихся умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и применения источников *права Европейского Союза, регулирующих* общественные отношения, складывающиеся в процессе формирования и функционирования внутреннего рынка ЕС;

– изучение *источников и норм права, регулирующих отношения партнерства и сотрудничества Российской Федерации и Европейского Союза*, в том числе в контексте формирования общих пространств Россия – ЕС («общее экономическое пространство», «общее пространство свободы, безопасности и правосудия», «общее пространство внешней безопасности», «общее пространство образования и науки, включая культурные аспекты»).

– ознакомление с общеевропейскими и общемировыми правовыми стандартами, включая стандарты Всемирной торговой организации (ВТО), деятельности, связанной с трансграничной торговлей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Торговое право Европейского Союза» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: Международное право; Международное частное право; Право интеграционных объединений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)).

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Торговое право Европейского Союза» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в

соответствии с ФГОС ВО:

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения:

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема I, II Торговое право ЕС: общая характеристика, Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС.	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Тема III, IV, V, VI Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых	**ИПК 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения. **ИПК 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры. **ИПК 1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий. **ИПК 1.4** Демонстрирует знание ос-

Свобода передвижения капиталов и платежей в рамах внутреннего рынка ЕС	актов и обосновывать такие изменения **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	новных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов. **ИПК 1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении. **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений. **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач. **ИПК-2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме. **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.
Тема VII Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг. **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных анали-

		тических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Торговое право Европейского Союза» обучающийся должен:

1) знать: понятие, сущность и источники торгового права Европейского Союза; соотношение торгового права Европейского Союза с международным и внутригосударственным правом; понятийный аппарат и основные теоретические положения доктрины торгового права Европейского Союза.

2) уметь: оперировать основными понятиями и категориями торгового права Европейского Союза; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования торговых процессов в рамках Европейского Союза, анализировать факты и правоотношения, возникающие на основе норм торгового права Европейского Союза, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального торгового права Европейского Союза; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм торгового права Европейского Союза и европейского права прав человека и документов, регулирующих отношения России и Европейского Союза; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов на основе торгового права Европейского Союза; правильно составлять и оформлять процессуальные и иные юридические документы.

3) владеть: юридической терминологией торгового права Европейского Союза; навыками работы с источниками права Европейского Союза по дисциплине (модулю); навыками анализа и применения норм торгового права Европейского Союза к конкретным правовым ситуациям; анализа и поиска судебной практики, связанной с применением норм торгового права Европейского Союза и документов, регулирующих отношения России и Европейского Союза в сфере торговли.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Торговое право Европейского Союза» составляет 3 з. е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Торговое право ЕС: общая характеристика	С/9	2	2	4	Семинар-дискуссия	Опрос, перечень дискуссионных тем
2.	Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС	С/9	2	4	6	Семинар-дискуссия	Тест
3.	Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС	С/9	2	4	4	Интерактивная лекция	Опрос
4.	Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС	С/9	2	4	6	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
5.	Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	С/9	2	4	4	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
6.	Свобода передвижения капиталов и платежей в рамах внутреннего рынка ЕС	С/9	2	2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
7.	Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза	С/9	2	2	6	Семинар-дискуссия	Тест
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	Всего по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		***14***	***22***	***36***	***Экзамен (36 ак.ч на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.2. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения/для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Торговое право ЕС: общая характеристика	Д/9	2	2	6	Семинар-дискуссия	Тест Опрос, перечень дискусси-

							онных тем
2.	Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС	Д/9	2	-	6	Семинар-дискуссия	Тест
3.	Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС	Д/9		4	6	Интерактивная лекция Семинар-дискуссия	Опрос
4.	Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС	Д/9	2	2	8	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
5.	Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	Д/9		2	8	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
6.	Свобода передвижения капиталов и платежей в рамах внутреннего рынка ЕС	Д/9	2	4	8	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
7.	Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза	Д/9	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тест
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ ОЗФУО на базе СПО		***8***	***16***	***48***	***Экзамен (36 ак.ч на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Торговое право ЕС: общая характеристика	9	2	2	8	Семинар-дискуссия	Опрос, перечень дискуссионных тем
2.	Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС	9	2	-	6	Семинар-дискуссия	Тест
3.	Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС	9		2	8	Интерактивная лекция Семинар-дискуссия	Опрос
4.	Свобода передвижения	9		2	6	Работа в ма-	Тест

	лиц в рамках внутреннего рынка ЕС		2			лых группах, дискуссия	
5.	Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	9		2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
6.	Свобода передвижения капиталов и платежей в рамах внутреннего рынка ЕС	9		2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
7.	Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза	9	-	2	14	Семинар-дискуссия	Тест
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе ВО)		***6***	***12***	***54***	***Экзамен (36 ак.ч на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.4. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения -группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Торговое право ЕС: общая характеристика	D	2	2	6	Семинар-дискуссия	Опрос, перечень дискуссионных тем
2.	Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС	D		2	10	Семинар-дискуссия	Тест
3.	Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС	D	2	4	6	Интерактивная лекция Семинар-дискуссия	Опрос
4.	Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС	D		2	6	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
5.	Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	D	2	2	10	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
6.	Свобода передвижения капиталов и платежей в	D	2	2	10	Работа в малых	Тест

	рамах внутреннего рынка ЕС					группах, дискуссия	
7.	Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза	D	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тест
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО - ГВД		*8*	*16*	*48*	*Экзамен (36 ак.ч на подготовку и сдачу экзамена)*	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения / для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО) / для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО -гвд)/ для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Торговое право ЕС: общая характеристика	5/3/3/5		2	12	Семинар-дискуссия	Опрос, перечень дискуссионных тем
2.	Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС	5/3/3/5		-	12	Семинар-дискуссия	Тест
3.	Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС	5/3/3/5	2	2	12	Интерактивная лекция Семинар-дискуссия	Опрос
4.	Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС	5/3/3/5			12	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
5.	Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС	5/3/3/5	2	2	14	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
6.	Свобода передвижения капиталов и платежей в рамах внутреннего рынка ЕС	5/3/3/5			12	Работа в малых группах, дискуссия	Тест
7.	Правовые основы внешнеэкономиче-	5/3/3/5	-	2	13	Семинар-дискуссия	Тест

	ской деятельности и таможенного союза, созданного в рамках Европейского Союза						
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Решение практических заданий	
ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО на базе СПО/ЗФУО на базе ВО-ГВД/ ЗФУО на базе ВО			***4***	***8***	***87***	***Экзамен (9ак.ч на подготовку и сдачу экзамена)***	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Торговое право ЕС: общая характеристика

1. Предпосылки и этапы формирования торгового права ЕС. Действие торгового права ЕС во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Компетенция ЕС в области правового регулирования процессов торговли на современном этапе.
3. Правовое регулирование торговли в контексте единого внутреннего рынка.
4. Понятие и содержание таможенного союза в рамках Европейского Союза.

Тема 2. Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС

1. История создание внутреннего рынка ЕС. Соотношения понятий «общий рынок», «внутренний рынок» и «единый рынок» ЕС.
2. Основные методы правового регулирования внутреннего рынка ЕС.
3. Принципы внутреннего рынка ЕС: понятие и этиология.
4. Свобода движения товаров, лиц, услуг и капиталов: основы правового регулирования.

Тема 3. Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Содержание свободы движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.
3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.
4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

Тема 4. Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие и категории лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Содержание свободы движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.
3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.
4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

Тема 5. Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие и категории услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Содержание свободы движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.
3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.
4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

Тема 6. Свобода передвижения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Содержание свободы движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.
3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.
4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

Тема 7. Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамах Европейского Союза

1. Правовые основы общей торговой политики Европейского Союза
2. Антидемпинговое законодательство Европейского Союза: общая характеристика правил и процедур.
3. Таможенное право Европейского Союза.

2.2. Занятия лекционного типа

ТЕМА 1. Торговое право ЕС: общая характеристика.

1. Предпосылки и этапы формирования торгового права ЕС. Дей-

ствие торгового права ЕС во времени, пространстве и по кругу лиц.

2. Компетенция ЕС в области правового регулирования процессов торговли на современном этапе.

3. Правовое регулирование торговли в контексте единого внутреннего рынка.

4. Понятие и содержание таможенного союза в рамках Европейского Союза.

Задания для подготовки

1. По материалам литературы и средств массовой информации ознакомиться с основными положениями учредительных документов ЕС по вопросам регулирования торговых правоотношений.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 2. Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС

История создание внутреннего рынка ЕС. Соотношения понятий «общий рынок», «внутренний рынок» и «единый рынок» ЕС.

1. Основные методы правового регулирования внутреннего рынка ЕС.

2. Принципы внутреннего рынка ЕС: понятие и этиология.

3. Свобода движения товаров, лиц, услуг и капиталов: основы правового регулирования.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС составить перечень основных нормативных актов, регулирующих внутренний рынок ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 3. Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Содержание свободы движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

3. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС составить пере-

чень основных нормативных актов и прецедентов, регулирующих передвижение товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 4. Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие и категории лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Содержание свободы движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС составить перечень основных нормативных актов и прецедентов, регулирующих передвижение лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 5. Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие и категории услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Содержание свободы движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

3. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС составить перечень основных нормативных актов и прецедентов, регулирующих передвижение услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 6. Свобода передвижения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС

1. Понятие капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Содержание свободы движения капиталов и платежей в рамках

внутреннего рынка ЕС.

3. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

4. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС составить перечень основных нормативных актов и прецедентов, регулирующих передвижение капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

ТЕМА 7. Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамах Европейского Союза

1. Правовые основы общей торговой политики Европейского Союза.

2. Антидемпинговое законодательство Европейского Союза: общая характеристика правил и процедур.

3. Таможенное право Европейского Союза.

Задания для подготовки

1. По материалам базы данных законодательства ЕС ознакомится с основными источниками таможенного и антидепмингового права ЕС.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

ТЕМА 1. Торговое право ЕС: общая характеристика.

1. Предпосылки и этапы формирования торгового права ЕС. Действие торгового права ЕС во времени, пространстве и по кругу лиц.

2. Компетенция ЕС в области правового регулирования процессов торговли на современном этапе.

3. Правовое регулирование торговли в контексте единого внутреннего рынка.

4. Понятие и содержание таможенного союза в рамках Европейского Союза.

Задания для подготовки

1. Повторить содержание нормативных актов, регулирующих торговые отношения в ЕС.

2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а

также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Методы правового регулирования торговых отношений в ЕС».

ТЕМА 2. Понятие и принципы внутреннего рынка ЕС

История создание внутреннего рынка ЕС. Соотношения понятий «общий рынок», «внутренний рынок» и «единый рынок» ЕС.

1. Основные методы правового регулирования внутреннего рынка ЕС.
2. Принципы внутреннего рынка ЕС: понятие и этиология.
3. Свобода движения товаров, лиц, услуг и капиталов: основы правового регулирования.

Задания для подготовки

1. Повторить основные вопросы, связанные с историей становления внутреннего рынка ЕС.
2. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму по теме: «Закономерности развития внутреннего рынка ЕС».

ТЕМА 3. Свобода передвижения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Содержание свободы движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.
3. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами по теме.
2. На основании изученных учебных, нормативных материалов и дополнительной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме «Прецедентная практика Суда ЕС по вопросам свободы передвижения товаров».

ТЕМА 4. Свобода передвижения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие и категории лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Содержание свободы движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.
2. Категории лиц в праве ЕС.
3. Понятие «работники» в праве ЕС, понятие «члены семьи работника» в праве ЕС.

4. Особенности свободы передвижения обучающихся и пенсионеров в рамках внутреннего рынка ЕС.

5. Свобода учреждения в рамках внутреннего рынка ЕС.

6. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

7. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами по теме.

2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме: «Основные правовые проблемы в сфере свободы движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС».

ТЕМА 5. Свобода передвижения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие и категории услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Трансграничные услуги: основные правовые проблемы.

2. Содержание свободы движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

3. Виды услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

4. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

5. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами по теме.

2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме: «Основные правовые проблемы в сфере свободы движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС».

ТЕМА 6. Свобода передвижения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС

Понятие капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

1. Содержание свободы движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

2. Двойное налогообложение и запрет двойного налогообложения в рамках внутреннего рынка ЕС.

3. Борьба с «отмыванием» денежных средств и другими операциями с капиталами и платежами, связанными с преступной деятельностью в рам-

ках внутреннего рынка ЕС.

4. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

5. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

Задания для подготовки

1. Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами по теме.

2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме: «Основные правовые проблемы в сфере свободы движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС».

ТЕМА 7. Правовые основы внешнеэкономической деятельности и таможенного союза, созданного в рамах Европейского Союза

Правовые основы общей торговой политики Европейского Союза.

1. Соотношение и взаимосвязь торгового регулирования в рамках ВТО и в рамках ЕС.

2. Антидемпинговое законодательство Европейского Союза: общая характеристика правил и процедур.

3. Базовый антидемпинговый регламент ЕС.

4. Таможенное право Европейского Союза.

5. Модернизированный таможенный кодекс ЕС: основные положения.

Задания для подготовки

1. Ознакомится с основными нормативно-правовыми актами по теме.

2. На основании изученных нормативных материалов и учебной литературы подготовиться к коллоквиуму по теме (по выбору): «Основные правовые проблемы в сфере таможенного права ЕС», «Основные правовые проблемы антидемпингового права ЕС».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю). Виды самостоятельной работы:

- решение задач из практикума (кейс-стади);
- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины (модуля), формирования и закрепления необходимых компетенций в настоящем разделе представлены дополнительные темы по актуальным теоретическим и практическим вопросам дисциплины (модуля). Данные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получают детального освещения на практических занятиях, но представляют немаловажный интерес для России и отечественной юридической науки и практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько из указанных ниже тем. С согласия преподавателя допускается выбор других актуальных тем, не содержащихся в списке.

При изучении любой дополнительной темы обучающийся, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы (раздел 6 «Учебно-методическое обеспечение») и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

В целях более эффективного усвоения нормативного и теоретического материала обучающемуся рекомендуется заранее составить план изучения и законспектировать наиболее важные положения и выводы, сформулированные по итогам работы.

Избранные темы обсуждаются на практических занятиях в интерактивной форме: в форме семинаров-диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

Обучающиеся могут использовать дополнительные темы для подготовки рефератов и эссе.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов, указанных в приведенном ниже перечне;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Темы для самостоятельного изучения

1. Рецепция торгового права ЕС другими интеграционными организациями.

2. Европеизация российского законодательства в сфере торговли в рамках обязательств, закрепленных в международных договорах РФ и ЕС.

3. Практика Суда ЕС в отношении российских юридических и физических лиц.

4. Система секторных соглашений между РФ и ЕС в сфере торговли и перспективы ее развития.

5. Особенности трансграничного движения капиталов, в том числе капиталов из третьих стран в рамах внутреннего рынка ЕС.

6. Соотношение торгового права ЕС и ВТО.

7. Компетенция Европейского Союза в сфере регулирования торговых отношений.

8. Интеграционные организации с российским участием и торговое право ЕС.

9. Особенности реализации торгового права ЕС в отдельных государствах-членах ЕС.

10. Особенности таможенного регулирования в ЕС.

Результаты освоения вышеуказанных тем обсуждаются на практических занятиях в форме семинаров-диспутов и коллоквиумов.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

- Контрольные вопросы и примерные задания для самостоятельных работ обучающихся
- Темы для самостоятельного изучения
- Вопросы для подготовки к экзамену
- Подборка вопросов к билетам
- Методические указания для подготовки к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предпосылки и этапы формирования торгового права ЕС. Действие торгового права ЕС во времени, пространстве и по кругу лиц.

2. Компетенция ЕС в области правового регулирования процессов торговли на современном этапе.

3. Правовое регулирование торговли в контексте единого внутреннего рынка.

4. Понятие и содержание таможенного союза в рамках Европейского Союза.

5. История создание внутреннего рынка ЕС. Соотношения понятий «общий рынок», «внутренний рынок» и «единый рынок» ЕС.

6. Основные методы правового регулирования внутреннего рынка ЕС.

7. Принципы внутреннего рынка ЕС: понятие и этиология.

8. Свобода движения товаров, лиц, услуг и капиталов: основы правового регулирования.

9. Понятие товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

10. Содержание свободы движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

11. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

12. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения товаров в рамках внутреннего рынка ЕС.

13. Понятие и категории лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

14. Содержание свободы движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

15. Категории лиц в праве ЕС.

16. Понятие «работники» в праве ЕС, понятие «члены семьи работника» в праве ЕС.

17. Особенности свободы передвижения обучающихся и пенсионеров в рамках внутреннего рынка ЕС.

18. Свобода учреждения в рамках внутреннего рынка ЕС.

19. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

20. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения лиц в рамках внутреннего рынка ЕС.

21. Понятие и категории услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

22. Трансграничные услуги: основные правовые проблемы.

23. Содержание свободы движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

24. Виды услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

25. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

26. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения услуг в рамках внутреннего рынка ЕС.

27. Понятие капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

28. Содержание свободы движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

29. Двойное налогообложение и запрет двойного налогообложения в рамках внутреннего рынка ЕС.

30. Борьба с «отмыванием» денежных средств и другими операциями с капиталами и платежами, связанными с преступной деятельностью в рамках внутреннего рынка ЕС.

31. Основные понятие, принципы и нормы, закрепленные в прецедентном праве ЕС, связанные со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

32. Практика Суда ЕС по делам, связанным со свободой движения капиталов и платежей в рамках внутреннего рынка ЕС.

33. Правовые основы общей торговой политики Европейского Союза.

34. Соотношение и взаимосвязь торгового регулирования в рамках ВТО и в рамках ЕС.

35. Антидемпинговое законодательство Европейского Союза: общая характеристика правил и процедур.

36. Базовый антидемпинговый регламент ЕС.

37. Таможенное право Европейского Союза.

38. Модернизированный таможенный кодекс ЕС: основные положения.

39. Соотношение ГАТТ и МТК ЕС.

40. Перспективы развития торгового права ЕС.

Методические указания при подготовке к экзамену

1. Экзамен согласно учебному плану проводится после завершения практических занятий по дисциплине (модулю).

2. Согласно программе рабочей дисциплины (модуля) вопросы расположены по разделам и темам, в логической последовательности их изучения обучающимися. Подготовку ответов на вопросы рекомендуется осуществлять в указанной последовательности.

3. Вопросы к экзамену включаются в билеты. В каждом билете содержится по два вопроса.

4. Получив билет, прежде всего следует внимательно прочитать его и точно уяснить, в чем именно суть каждого вопроса, какие его аспекты имеют существенный (ключевой) характер. При малейшем возникновении сомнений в предмете билета (вопроса) необходимо посоветоваться с преподавателем, чтобы избежать распространенной ошибки – так называемой невольной «подмены вопроса»: в билете стоит один вопрос, а обучающийся отвечает на какой-то другой.

5. При подготовке к ответу на вопросы билета, уяснив их содержание, необходимо сформулировать определения соответствующих понятий или раскрыть другие теоретические положения; активно использовать относящиеся к вопросу положения Конституции РФ, законодательных, подзаконных актов и международных договоров. Требуется знание не только общих положений, но и конкретных правовых норм.

От обучающегося потребуются не только знания теоретических положений, но и умение ориентироваться в системе действующего правового регулирования, а также знание соответствующего конкретного правового акта

(правовой нормы) по указанному в билете вопросу.

6. В ходе ответа необходимо четко и доходчиво излагать свой ответ, используя грамотный юридический язык: избегать слов (выражений) «мне кажется», «по логике вещей», «очевидно» и т.п.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Кашкин С.Ю. Право Европейского Союза : учебник для бакалавров / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, В.Ю. Слепак, А.Ж. Степанян, А.О. Четвериков. – М. : Проспект, 2015. – 318 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52093&idb=0 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин ; под редакцией С. Ю. Кашкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 172 с. – ISBN 978-5-9916-3711-4. – URL: https://urait.ru/bcode/508859 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-534-02029-8. – URL: https://urait.ru/bcode/490843 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза в 2 т. Том 1. Общая часть в 2 кн. Книга 2 : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, А. О. Четвериков ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 299 с. – ISBN 978-5-534-02031-1. – URL: https://urait.ru/bcode/490844 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза. Том 2. Особенная часть (+ CD) : учебник для бакалавров / С. Ю. Кашкин ; отв. ред. С. Ю. Кашкин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 1023 с. – ISBN 978-5-9916-2165-6. – URL: https://urait.ru/bcode/508970 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Кашкин, С. Ю. Право Европейского союза : учебник для вузов / С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко, А. О. Четвериков ; под редакцией С. Ю. Кашкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 386 с. –

ISBN 978-5-534-02805-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489036 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Бирюков М. М. Европейское право до и после Лиссабонского договора : учебное пособие. – М. : Статут, 2013. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-0887-0. – URL: http://znanium.com/catalog/product/407820 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Европейское право. Право Европейского Союза и правовое обеспечение защиты прав человека : учебник / М. М. Бирюков, М. В. Каргалова [и др.] ; отв. ред. Л. М. Энтин. – 3-е изд., пересмотр. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011, 2012. –ISBN 978-5-468-00326-8. – ISBN 978-5-91768-309-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42838&idb=0 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4. Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. – М. : Юрайт, 2022. – 387 с. – ISBN 978-5-9916-2260-8. – URL: https://urait.ru/bcode/508975 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Кашкин, С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 650 с. – DOI 10.12737/21547. – ISBN 978-5-16-012161-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1834720 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Маклаков В. В. Права человека и гражданина в Европейском Союзе : справочник / В. В. Маклаков. – М. : ИНИОН РАН, 2006. – 124 с. – ISBN 5-248-00242-7. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=15553447 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

7. Марченко М.Н. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории : учебное пособие / Марченко М.Н., Дерябина Е.М. – М. : Проспект, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-392-18136-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/23374 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) . – Текст : электронный.

8. Мухаева Н. Р. Право Европейского Союза : учеб. пособие / Н. Р. Мухаева. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 159 с. – ISBN 978-5-238-01022-2. – URL: http://znanium.com/catalog/product/1028930 (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) . – Текст : электронный.

9. Coleman N. European Readmission Policy: Third Country Interests and Refugee Rights. Leiden, Nijhoff, 2009. – URL: документ в EBSCO (дата обращения: 30.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) . – Текст : электронный.

Научная периодика

1. Актуальные проблемы российского права
2. Евразийский юридический журнал
3. Lex Russica
4. Государство и право
5. Московский журнал международного права
6. Цивилист
7. Cahiers du droit europeen
8. Europarecht
9. European Law Journal
10. European Law Review
11. Revue du marche commun et de l'Union europeenne
12. Rivista de diritto europeo
13. Yearbook of European Law

Основные нормативные правовые акты и международные договоры

Учредительные договоры и нормативные правовые акты Европейского Союза

1. Договор о Европейском Союзе 1992 г. («Маастрихтский договор»)
2. Договор о функционировании Европейского Союза 1957 г. («Римский договор»);
3. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.
4. Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г. (в редакции от 12 декабря 2007 г.)
5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
6. Европейская социальная хартия (пересмотренная) 1996 г.

Основные документы, регулирующие взаимоотношения Российской Федерации и Европейского Союза

1. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве между РФ и ЕС 1994 г.
2. Дорожные карта по общим пространствам сотрудничества между РФ и ЕС 2005 г.
3. Секторные соглашения между РФ и ЕС.

Сборники документов и комментарии

1. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Инфра-М, 2012 (имеется в библиотеке Университета).

2. Европейский суд по правам человека: избранные решения. В 2-х томах. – М.: Норма, 2000.

3. Кашкин. С.Ю., Четвериков А.О. Шенгенские соглашения. – М.: Профобразование, 2000.

4. Конституция Европейского Союза с комментарием: Договор, устанавливающий Конституцию для Европы/ Под ред. С.Ю. Кашкина. М.: Инфра-М, 2005.

5. Право Европейского Союза: Документы и комментарии / Под. ред. С.Ю. Кашкина. – М.: ТЕРРА, 1999.

6. Россия и Европейский Союз: документы и материалы / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юридическая литература, 2003 г.

7. Суд Европейских сообществ: избранные решения. – М.: Норма, 2001.

8. Хартия Европейского Союза об основных правах: комментарий / Под ред. С.Ю. Кашкина. – М.: Юриспруденция, 2001.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022

				г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг ин-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от

	формационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от

				01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по

				02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной тех-

никой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.03.05.

год набора 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы)обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры протокол № 4 от 30.03.2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Автор(ы):
Скабелина Л.А. – кандидат психологических наук, доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):
Темнова Л.В. – д.психол.н., профессор МГУ им. М.В. Ломоносова

Скабелина Л.А.
Правовая психология адвокатской деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Скабелина Л.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» является овладение психологическими знаниями о познавательных процессах, психических состояниях, индивидуально-психологических особенностях адвоката, доверителя, присяжных заседателей; формирование психологической компетентности адвоката; формирование потребности в развитии профессионально значимых качеств личности адвоката, мотива достижения успеха в профессиональной деятельности; развитие культуры профессионального мышления, взаимодействия с доверителем

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» являются формирование психологической компетентности выпускника; развитие общих интеллектуальных, коммуникативных, организаторских способностей; развитие культуры профессионального мышления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина (модуль) «Психология профессиональной деятельности адвоката» имеет содержательно-логические связи с такими дисциплинами (модулями) как «Философия», Римское право», «История России», «Гражданский процесс», «Семейное право», «Основы нотариальной деятельности».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные

профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1) Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката 1.Психология личности адвоката	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
2. Имидж адвоката	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК - 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК – 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИПК-4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК-4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
3. Психология доверителя	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и

	философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК -4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК-4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
2) Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности 4.Невербальное общение в деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИУК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на значение этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИУК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции. ИПК - 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; ИУК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Психология профессиональной деятельности адвоката» обучающийся должен:

знать:

– профессионально значимые качества личности адвоката, психологические критерии профессиональной пригодности адвоката, симптомы «синдрома

выгорания»;
– психологические задачи адвоката в процессе консультирования, в суде присяжных;

уметь:

– отслеживать проявления профессиональной деформации личности адвоката, самостоятельно формировать профессиональный имидж;
– общаться с доверителями разных возрастов, наций, образования;
– интерпретировать невербальные сигналы в профессиональном общении;
– устанавливать и поддерживать психологический контакт в деловом общении;
– применять приемы правомерного психологического воздействие в профессиональной деятельности;

владеть:

– методами саморазвития профессионально значимых качеств личности адвоката;
– приемами профилактики профессиональной деформации и «синдрома выгорания»;
– навыками само презентации;
– приемами визуальной психодиагностики доверителей;
– приемами активного слушания.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	С	2	4	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	С		2	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	С	2	4	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	С	2	2	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	С	2	4	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	С	2	4	7	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**10**	**20**	**42**	**Экзамен - 36 ак.ч.**	

2.Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	сем	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

п		е с т р/ т р и м е с т р	лекции	ПЗ	СР		Форма промежуточной аттестации
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	*9*	*2*	*4*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеили компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	*Тесты/ контрольные задания*
2	Имидж адвоката	*9*	*2*	*2*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеили компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся	*Тесты/ контрольные задания*

						(в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	*9*	*4*	*4*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеил и компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	*Тесты/ контрольные задания*
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	*9*	*2*	*4*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеил и компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	*Тесты/ контрольные задания*
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	*9*	*2*	*4*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия,	*Тесты/ контрольные задания*

						полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеил и компью-терное); тренажеры; эссе; самостоя-тельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологически е аспекты работы адвоката на предварительно м следствии и в суде	*9*	*2*	*4*	-	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменноеил и компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельна я работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	*Тесты/ контрольн ые задания*
	Всего		**14**	**22**	**-**	**Экзамен- 36 ак.ч.**	

3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триим	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

		е с т р					
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в	Тесты/ контрольные задания

						письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной	Тесты/ контрольные задания

						или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной	Тесты/ контрольные задания

						или устной форме) и др.	
	Всего		**8**	**16**	**12**	**Экзамен - 36 ак.ч.**	

4.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум	Тесты/ контрольные задания

						(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум	Тесты/ контрольные задания

	деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката					(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум	Тесты/ контрольные задания

	на предварительном следствии и в суде					(теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**8**	**16**	**12**	**Экзамен - 36 ак.ч.**	

5.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология	D	2	2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика,	Тесты/ контрольные задания

	личности адвоката					диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	D		2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут,	Тесты/ контрольные задания

						дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	D		2	4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;	Тесты/ контрольные задания

						экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**6**	**12**	**18**	**Экзамен - 36 ак.ч.**	

6.Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ
			лекции	ПЗ	СР		

		тр/триместр					ной аттестации
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	D		2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	D	2	2	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	D	2	4	2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

						тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**8**	**16**	**12**	**Экзамен - 36 ак.ч.**	

7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	5	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	5		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

						круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	5		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности	5		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

	Невербальное общение в деятельности адвоката					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	5	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительно	5		4	17	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

	м следствии и в суде					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменное или компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятел ьная работа обучающихс я (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч**	

8.Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	к у р с	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	3	2		34	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирова-ние (письменное или компью-терное); тренажеры; эссе;	Тесты/ контрольные задания

						самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
			2		34		
2	Имидж адвоката	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе;	Тесты/ контрольные задания

						самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3	2		10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоя-	Тесты/ контрольные задания

						тельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3			15	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компью-терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
			2	**6**	**55**		**Экзамен – 9 ак.ч.**
	Всего		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

9. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональн	3	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

	ое общение адвоката Психология личности адвоката					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
2	Имидж адвоката	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Психология доверителя	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

						круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания

						круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3		4	17	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

10.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения СПО

№	Разделы (темы)	к	Виды учебной деятельности	Технология	Форма

п/п	дисциплины (модуля)	ур с	и объем (в академических часах)			образовательного процесса	текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката Психология личности адвоката	3	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Имидж адвоката	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа	Тесты/ контрольные задания

						обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Психология доверителя	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности Невербальное общение в деятельности адвоката	3		2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихс	Тесты/ контрольные задания

						я (в письменной или устной форме) и др.	
5	Психологические основы консультационной деятельности адвоката	3	2	2	14	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде	3		4	17	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихс	Тесты/ контрольные задания

						я (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2.1. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Лекция 1. Психология личности адвоката

1. Понятие о правовой психологии.
2. Психологические особенности профессиональной деятельности адвоката.
3. Структура личности адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Профессионально значимые качества личности адвоката.
6. Профессиональная деформация личности адвоката.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать работу С.Л. Ария «Беседы о профессии».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 2. Имидж адвоката

1. Понятие «имидж». Имиджелогия.
2. Виды имиджей.
3. Структура имиджа.
4. Этапы построения имиджа адвоката.
5. Типичные ошибки самостоятельной работы над имиджем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу А.Ю. Панасюк «Имидж. Экциклопедический словарь».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 3. Психология доверителя

1. Возрастные особенности доверителя.
2. Половые особенности доверителя.
3. Национальные и религиозные особенности доверителя.
4. Особенности темперамента и характера доверителя.
5. Психотипы доверителей.
6. Психологические потребности доверителей.
7. Психические состояния доверителей.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу Э.Берн «Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Лекция 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

1. Невербальное общение: понятие, виды, функции.
2. Визуальные невербальные средства общения в деятельности адвоката.
3. Акустические сигналы и их интерпретация.
4. Тактильные средства в деловом общении.
5. Ольфакторные сигналы и их интерпретация.

Задания для подготовки к лекции:

2. Прочитать книгу А. Пиза «Язык телодвижений».
3. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката

1. Консультирование как вид коммуникативной деятельности адвоката.
2. Психологические стадии консультирования.
3. Закономерности восприятия в процессе консультирования.
4. Динамика развития отношений с доверителем.
5. Кризисы в отношениях с доверителем.

Задания для подготовки к лекции:

1. Подготовить вопросы по теме лекции.

Лекция 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях.
2. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в суде присяжных.
4. Психологическая структура вынесения вердикта присяжными.

Задания для подготовки к лекции:

1. Прочитать книгу О.А. Гулевич «Психология в суде присяжных».
2. Подготовить вопросы по теме лекции.

2.2.2. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Психология личностей, включенных в профессиональное общение адвоката

Практическое занятие 1. Психология личности адвоката

Вопросы для подготовки:

1. Психологические особенности профессиональной деятельности

адвоката.

2. Структура личности адвоката. Мотивы профессиональной деятельности адвоката.

3. Профессиограмма адвоката.

4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.

5. Профессиональный психологический отбор.

6. Профессионально значимые качества личности адвоката.

7. Профессиональная деформация личности адвоката: предупреждение и коррекция.

8. «Синдром выгорания»: профилактика и преодоление.

Практические задания:

1. Составьте письменно профессиограмму адвоката.

2. Определите у себя тип ценностной ориентации, пользуясь методикой Е.И. Головаха. Напишите письменное заключение по результатам теста (см. Приложение 1).

3. Сравните структуру личности адвоката и структуру личности следователя. В чем сходство и в чем различие.

4. Сформулируйте рекомендации по предупреждению и преодолению профессиональной деформации личности адвоката.

Практическое занятие 2. Имидж адвоката

Вопросы для подготовки:

1. Понятие об имидже, виды имиджей.

2. Структура имиджа.

3. Внешний вид как составная часть имиджа адвоката.

4. Этапы работы над имиджем адвоката.

5. Приемы аттракции. Самопрезентация адвоката.

6. Типичные ошибки при самостоятельной работе над имиджем.

Практические задания:

1. Подготовьте сообщение на тему: «Форма для адвокатов: за и против».

2. Распределите роли и подготовьте игровой процесс на тему: «Суд над формой».

3. Макиавелли писал: «Государям нет никакой надобности обладать в действительности теми хорошими качествами, которые я перечислил, но каждому из них необходимо показывать вид, что он всеми ими обладает».

1) Согласны ли вы с тем, что имидж профессионала не должен опираться на его реальные личностные характеристики?

2) О какой разновидности имиджа идет речь в приведенном отрывке? В каких случаях возможно использование этой разновидности имиджа?

1. Заполните таблицу:

Признаки уверенного поведения	Признаки неуверенного поведения

Практическое задание 3. Психология доверителя

Вопросы для подготовки:

1. Возрастные особенности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.
2. Особенности психики мужчин-доверителей и женщин-доверителей.
3. Этика и психология общения с представителями разных наций и религий.
4. Типология психотипов доверителей. Учет темперамента и характера в профессиональном общении адвоката.
5. Психологические потребности доверителей: диагностика и учет в деловом общении.
6. Особенности общения с доверителями, находящимися в кризисных состояниях.

Практические задания:

1. Сформулируйте рекомендации по общению с представителями следующих возрастных групп: дошкольники, подростки и юноши, пожилые люди.

2. Выполните тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка» (см. Приложение 2). Напишите письменный отчет по результатам тестирования.

1. Об актуальности каких психологических потребностей могут свидетельствовать такие реплики доверителя:

а) «Проблема, о которой я вам сейчас расскажу не у меня, а у моего знакомого...»

б) «Никто не считается со мной, никому не интересно мое мнение...»

в) «Моя бывшая жена считает, что я ни на что не способен, но это не так...»

г) «Я никому еще не говорил об этом...»

д) «Мне не с кем обсудить эту проблему...»
е) «Мне не хотелось бы называть свою фамилию...»
ж) «Я заслуженный человек, герой социалистического труда …»
з) «Нигде не могу найти четкого ответа на свои вопросы...»
и) «Мое нынешнее положение унизительно …»
к) «Я им еще покажу! Они пожалеют, что связались со мной ...»
л) «Мне не удобно на этом стуле сидеть…»
м) «Я — одинокий пенсионер, бывает не с кем поговорить …»

2. Сформулируйте ответы на следующие вопросы:

а) как по внешности можно определить принадлежность человека к определенной профессии?

б) исходя из вашего жизненного опыта, опишите признаки, по которым вам приходилось выявлять лиц, склонных к антиобщественному поведению?

в) какие могут быть допущены ошибки адвокатов при восприятии доверителя?

г) имеются ли характерные признаки и особенности поведения, присущие определенной категории доверителей? Если имеются, то опишите их.

д) какие отличительные внешние признаки могут указывать на то, что наблюдаемое вами лицо ранее отбывало наказание в ИТУ?

Ответ следует излагать по следующей схеме: 1) особенности речи, 2) жесты, 3) походка, 4) одежда, 5) особенности выражения лица (мимика), 6) другие признаки внешности.

Раздел 2. Психологические аспекты адвокатской деятельности

Практическое занятие 4. Невербальное общение в деятельности адвоката

Вопросы для подготовки:

1. Невербальное общение: определение, виды, функции.
2. Визуальные средства профессионального общения адвоката (мимика, позы, жесты, габитарный имидж, проксемика).
3. Аудиальные средства профессионального общения адвоката.
4. Тактильные и ольфакторные средства общения.

Практические задания:

1. Заполните таблицу:

ЖЕСТЫ	ИНТЕРПРЕТАЦИЯ
1. развернутые навстречу собеседнику руки, открытые ладони, расстегнутый пиджак, не скрещенные ноги, разворот в сторону собеседника	- открытость, готовность к согласию, доверие
2. скрещенные на груди или сжатые в кулаки руки, скрещенные ноги, напряженная поза	- закрытость, неготовность к сотрудничеству

3. активная жестикуляция, посадка на край стула, расстегнутый пиджак, наклоненная голова	-
4. прикладывание руки к груди, прерывистое прикосновение к собеседнику	-
5. соединение пальцев в купол пирамиды, раскачивание на стуле	-
6. выставление больших пальцев напоказ, резкие взмахи сверху вниз	-
7. потирание ладоней, медленное вытирание их о ткань	-
8. почесывание подбородка; вытягивание указательного пальца вдоль щеки; вставание и прохаживание	-
9. переплетение пальцев рук, пощипывание ладони, постукивание по столу пальцами, прикрытие рта рукой	-
10. голова лежит на ладони, глаза полуприкрыты, машинальное рисование на бумаге	-

Варианты интерпретаций:

1) скука
2) уверенность
3) нервозность
4) оценка информации
5) дружелюбие, заинтересованность
6) доминирование
7) ожидание
8) расположение

Практическое занятие 5. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.

Вопросы для подготовки:

1. Специфика профессионального общения адвоката.
2. Психологические задачи консультирования.
3. Приемы установления психологического контакта.
4. Приемы активного слушания в консультационной деятельности адвоката.
5. Психологические основы длительного взаимодействия с доверителем.

Практические задания:

1. Свидетельница, мать троих детей, отказывается давать показания, объясняя это тем, что «ей некогда ходить по судам». Какие приемы установления психологического контакта с ней можно порекомендовать?
2. Заполните таблицу:

Невербальные признаки доверия	Невербальные признаки недоверия

Практическое занятие 6. Психологические аспекты работы адвоката на предварительном следствии и в суде (4 часа)

Вопросы для подготовки:

1. Психологические аспекты участия адвоката в следственных действиях (допросе, очной ставке и др.)
2. Приемы психологической подготовки доверителя к суду.
3. Психологические задачи адвоката в процедуре отбора присяжных.
4. Психологические основы участия адвоката в процедуре отбора присяжных.
5. Приемы установления и подержания психологического контакта с присяжными.
6. Психологические приемы создания адвокатом определенного эмоционального настроя присяжных.
7. Психологические аспекты отбора и представления доказательств в суде присяжных.
8. Психологические требования к выступлению адвоката в суде.

Практическое задание:

1. Изобразите схематически различные варианты взаимного расположения следователя, адвоката и доверителя на допросе и поясните их с точки зрения проксемики.
2. Сформулируйте признаки внимательности/невнимательности присяжных.

3. Прочитайте рекомендации американских адвокатов свидетелям (см. Приложение 3). Составьте свои рекомендации (из 5-7 пунктов).

2.2.3. Самостоятельная работа

Самостоятельно выполняют следующие виды работ: изучение литературы по темам учебной дисциплины, подготовка выступлений на практических занятиях, психологический практикум (см. Приложение), написание рефератов и курсовых работ, подготовка презентаций по отдельным темам учебной дисциплины.

Модель самостоятельного выполнения психологического практикума

При самостоятельном выполнении психологического практикума работа оформляется по следующей схеме:

1. Название практикума.
2. Предмет исследования. В этом разделе студент описывает предмет исследования: дает определение изучаемому явлению, приводит классификацию изучаемого явления.
3. Цель исследования. В этом разделе формулируется цель исследования.
4. Процедура исследования. В этом разделе студент описывает последовательность своих действий при выполнении практикума.
5. Протокол исследования. В этом разделе студент отвечает на вопросы теста, проводит вычисления, чертит графики, схемы.
6. Выводы. В этом разделе студент формулирует выводы, сделанные им по результатам проведенного исследования.

Темы рефератов:

1. Социальная психология справедливости.
2. Психология личности адвоката.
3. Психология потерпевшего.
4. Психология свидетеля.
5. Профессиограмма адвокатской деятельности.
6. Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.
7. Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8. Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9. Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10. Психология судебной речи в уголовном процессе.
11. Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12. Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13. Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14. Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

15. Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Студент может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Профессиограмма адвоката.
2. Структура личности адвоката.
3. Профессионально-значимые качества личности адвоката.
4. Профессиональная психологическая пригодность к адвокатской деятельности.
5. Деформация личности адвоката, способы ее предупреждения.
6. «Синдром выгорания» в адвокатской деятельности: признаки и пути реабилитации.
7. Имидж адвоката. Виды имиджей. Структура имиджа.
8. Этапы самостоятельной работы над имиджем. Типичные ошибки построения имиджа.
9. Структура и функции профессионального общения адвоката.
10. Специфика профессионального общения адвоката.
11. Особенности общения адвоката с людьми в кризисных состояниях.
12. Возрастные особенности личности доверителя, их учет в профессиональном общении адвоката.
13. Национальные и религиозные особенности личности доверителя, их учет в юридической практике.
14. Паранойяльный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
15. Эпилептоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
16. Истероидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
17. Гипертимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
18. Шизоидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
19. Психоастеноидный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
20. Сензитивный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.

21. Гипотимный психотип: характеристики, особенности поведения и способы установления психологического контакта.
22. Психотипы адвокатов: сильные и слабые стороны.
23. Психологические этапы консультирования.
24. Приемы установления психологического контакта с доверителем.
25. Психологические потребности доверителей. Принципы работы с психологическими потребностями.
26. Ошибки восприятия. Их учет в общении с доверителем.
27. Психологические аспекты участия адвоката в допросе и очной ставке.
28. Психологические аспекты участия адвоката в опознании, обыске и задержании.
29. Психологические аспекты участия адвоката в проверке показаний на месте и следственном эксперименте.
30. Психологические аспекты подготовки доверителя к суду.
31. Психологические задачи адвоката в ходе судебного процесса с участием присяжных.
32. Психологические основы процедуры отбора коллегии присяжных.
33. Факторы, оказывающие влияние на вердикт присяжных.
34. Приемы саморегуляции психического состояния.

Рефераты:

1.Социальная психология справедливости.
2.Психология личности адвоката.
3.Психология потерпевшего.
4.Психология свидетеля.
5.Профессиограмма адвокатской деятельности.
6.Психологические аспекты исследования адвокатом личности доверителя.
7.Современные психотехнологии в адвокатской деятельности.
8.Психологические основы консультационной деятельности адвоката.
9.Психологические основы деятельности адвоката в суде присяжных.
10.Психология судебной речи в уголовном процессе.
11.Использование адвокатом специальных познаний психолога в уголовном процессе.
12.Использование адвокатом специальных познаний психолога в гражданском процессе.
13.Профессиональное общение адвоката в уголовном процессе.
14.Психологические аспекты деятельности адвоката на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
15.Психологические особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних в уголовном процессе.

Список тем курсовых работ и рефератов не является исчерпывающим. Обучающийся может предложить тему и, согласовав ее с преподавателем, выполнить работу по ней.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Основная литература:

1. Адвокатура : учебник / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45352 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Адвокатура России : учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев, Н. В. Лазарева-Пацкая [и др.] ; ред. С. С. Юрьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 448 с. – ISBN 978-5-9916-5328-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57138&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2.Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Андреев В.И. Конкурентология : учеб. курс для твор. саморазвития конкурентоспособности. – Казань : Центр инновац. технологий, 2004. – 467 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002492359 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Аминов И.И. Психология делового общения : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – ISBN 978-5-238-01098-4. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006527904 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Дунаева Н.И. Проблема конкурентоспособности личности студента в условиях образовательной среды вуза в отечественных и зарубежных исследованиях / Дунаева Н.И. Суворова О.В. – Текст : электронный // Вестник Мининского университета. – 2020. – №1 (30). – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/problema-konkurentosposobnosti-lichnosti-studenta-v-usloviyah-obrazovatelnoy-sredy-vuza-v-otechestvennyh-i-zarubezhnyh-issledovaniyah (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : свободный

5. Митина Л.М. Психология развития конкурентоспособной личности. – М. : Московский психологосоциальный институт ; Воронеж : Издательство НПО «МОДЭК», 2002. – 400с.

6. Берн Э. Игры, в которые играют люди : Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры : Психология человеческой судьбы / Эрик Берн ; общ. ред. М. С. Мацковского; [Послесл. Л. Г. Ионина, М. С. Мацковского]. – Москва : Прогресс, 1988. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01001433941 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Гулевич О.А. Психологические аспекты юриспруденции : учебное пособие : учебно-методическое пособие / О. А. Гулевич ; Московский психолого-социальный ин-т. – Москва : Московский психолого-социальный ин-т, 2006. – 511 с. – ISBN 5-89502-985-X. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003050897 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Егидес А. Как разбираться в людях, или Психологический рисунок личности / Аркадий Егидес. - Москва : АСТ-пресс, [2008] (Саратов : Саратовский полиграфкомбинат). - 315, [1] с. : ил.; 22 см. - (Практическая психология).; ISBN 978-5-462-00854-2. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004123795 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Лабунская В.А. Не язык тела, а язык души! Психология невербального выражения личности. – Ростов н/Д: Феникс, 2009

10. Лаврентьев С.Ю. Развитие конкурентоспособности будущего специалиста: соотношение личностного и профессионального . – Текст : электронный // Современные наукоемкие технологии. – 2016. – № 3-1. – С. 157-161. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=25815680 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

11. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.] ; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. – М. : Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6281&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Прикладная юридическая психология : учебное пособие для вузов / под ред. проф. А.М. Столяренко. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7474&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Рапохин, Н. П. Прикладная психология : учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 471 с. – DOI 10.12737/1070336. – ISBN 978-5-16-015931-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1070336 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Пиз А. Новый язык телодвижений : расширенная версия : [как читать мысли окружающих по их жестам] / Аллан Пиз, Барбара Пиз ; [пер. с англ. Т. Новиковой]. – Москва : Эксмо, 2012. – ISBN 978-5-699-11872-4. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/02000009259 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Скабелина Л.А. Психологические основы адвокатской деятельности : учебное пособие. – М. : МГЮА 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54464&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. Скабелина Л.А. Практикум по психологии профессиональной деятельности адвоката. – М. : МГЮА, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53687&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

17. Скабелина Л.А. Проблемы профессиональной деформации личности адвоката. – Текст : электронный // Адвокатская практика. – № 2. – 2009. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

18. Хазова С.А. Конкурентоспособность специалистов как акмеологическая категория. – Текст : электронный // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 3. Педагогика и психология. – 2009. – №3. – С. 255-269. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=12877575 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

19. Чалдини Р. Психология влияния. – СПб. : Питер, 2004. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01005379669 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

20. Чеботарева С.В. Развитие конкурентоспособности личности современного специалиста через повышение его психологической компетентности / Великие реки‘ 2018. : сб. трудов научного конгресса 20-го Международно-промышленного форума «Устойчивое развитие регионов в бассейнах великих рек» : В 3 т. Т. 2. – Нижний Новгород, 15-18 мая 2018 года. Нижний Новгород, 2018. – ISBN: 978-5-528-00301-6. – С. 205-207. – URL: https://elibrary.ru/ypaipz (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Прикладная юридическая психология : науч. журн. / Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академии права и управления Федеральной службы исполнения наказания – Электрон. журн. – Рязань: ФГОУ ВПО Академии ФСИН, 2013 -.- Режим доступа к журн.: https://www.lawpsy.ru/archive.html
2. Юридическая психология : науч. журн. / Изд. группа «Юрист». – Электрон. журн. – М. : ЮРИСТ, 2013-.- Режим доступа к журн.: https://lawinfo.ru/journals/54/yuridiceskaya-psixologiya

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Научная электронная библиотека eLIBRARY
Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
Электронная библиотечная система издательства «Проспект»
Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

V.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с

	государственной библиотеки)			02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Методика Е.И. Головаха

Инструкция: «Ниже приведен ряд суждений о профессиях. Выберите из них наиболее соответствующие вашим взглядам (не больше двух) и обведите их номера кружочком».

Для меня самая предпочтительная профессия, которая позволяет:
1) в наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества;
2) достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих;
3) работать в хороших условиях, в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций;

4) получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия;
5) проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности;
6) сохранить достаточно энергии и времени для разнообразного досуга, увлечений, общения с друзьями и близкими.

Данный список ценностей соответствует классификации по критерию отношения ценности к сфере профессиональной деятельности:
- ценности, которые могут быть реализованы непосредственно в профессиональной деятельности (1 и 5),
- ценности, которые реализуются за счет профессиональной деятельности (2 и 4),
- ценности, которые могут быть реализованы вне профессиональной деятельности (3 и 6).
Определение типа ценностной ориентации

Непротиворечивый профессиональный: характеризует человека с четкой профессиональной детерминантой. Он соответствует следующим сочетаниям вариантов выборов – 1 и 2, 1 и 4, 1 и 5, 1 и 6, 2 и 4, 2 и 5, 5 и 4, либо выбору только одной ценности – 1, 2, 4, 5.

Противоречивый: характеризует человека, у которого доминируют и профессиональные, и противоречащие им внепрофессиональные ориентации. Этому типу соответствуют следующие сочетания вариантов выборов – 1 и 3, 2 и 3, 2 и 6, 3 и 4, 3 и 5, 4 и 6, 5 и 6.

Непротиворечивый внепрофессиональный: характеризует человека, ориентированного в основном на деятельность, не связанную с профессией. Этому типу соответствуют следующие варианты выборов – 3, 6, либо их сочетание.

7.2. Приложение 2. Тест на определение состояний «Родителя», «Взрослого», «Ребенка»

Инструкция: «Перед Вами список утверждений. Попробуйте оценить их применительно к себе в баллах от 0 до 10. Если Вы полностью согласны с утверждением, поставьте напротив его номера цифру 10. Если абсолютно не согласны – цифру 0».

1) Мне порой не хватает выдержки.
2) Если мои желания мешают мне, то я умею их подавлять.
3) Родители, как более взрослые люди, должны устраивать семейную жизнь своих детей.
4) Я иногда преувеличиваю свою роль в каких-либо событиях.
5) Меня провести нелегко.
6) Мне бы понравилось быть воспитателем.
7) Бывает, мне хочется подурачиться, как маленькому.
8) Думаю, что я правильно понимаю все происходящие события.
9) Каждый должен выполнять свой долг.

10) Нередко я поступаю не как надо, а как хочется.
11) Принимая решения, я стараюсь продумать его последствия.
12) Младшее поколение должно учиться у старших, как ему следует жить.
13) Я, как и многие люди бываю обидчив.
14) Мне удается видеть в людях больше, чем они говорят о себе.
15) Дети должны, безусловно, следовать указаниям родителей.
16) Я – увлекающийся человек.
17) Мой основной критерий оценки человека – объективность.
18) Мои взгляды непоколебимы.
19) Бывает, что я не уступаю в споре лишь потому, что не хочу уступать.
20) Правила оправданны лишь до тех пор, пока они полезны.
21) Люди должны соблюдать все правила независимо от обстоятельств.

Посчитайте отдельно сумму баллов по каждому состоянию:
«Родитель» - номера вопросов – 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21.
«Взрослый» - номера вопросов – 2, 5, 8, 11, 14, 17, 20.
«Ребенок» - номера вопросов – 1, 4, 7, 10, 13, 16, 19.

Если максимальное количество баллов вы получите по состоянию «Взрослый», значит, в вас преобладает «Взрослый» и вы обладаете развитым чувством ответственности. Это поможет Вам в работе адвокатом.
Если больше всего баллов вы получили по состоянию «Ребенок», то вы непосредственны и импульсивны, но в вас выражено творческое начало и это хорошо, если вы, например, занимаетесь наукой. Но в повседневной жизни вам не хватает сил для самостоятельного решения проблем и вам трудно противостоять давлению другого человека.
Если на первом месте «Родитель», значит, вы категоричны и самоуверенны из-за чего в общении с другими людьми можете испытывать проблемы.
Еще следует обратить внимание на разрыв в баллах между позициями «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка». Большой разрыв свидетельствует о далеко не равной представленности этих трех состояний в вас. Небольшой (1-2 балла) – о сбалансированности в вас «Взрослого», «Родителя» и «Ребенка».

Характеристики состояний

РОДИТЕЛЬ	Назидательный, самоуверенно-агрессивный	Учит, направляет, оценивает, осуждает, опекает
ВЗРОСЛЫЙ	Рациональный, корректный, сдержанный	Трезво оценивает, логически мыслит, владеет собой
РЕБЕНОК	Эмоциональный, неуверенный, подчиняемый	Капризничает, упрямится, творит, протестует

7.3. Приложение 3. Контрольный список для подготовки свидетелей в американском суде присяжных[2]

1. Ваш внешний вид почти настолько же важен, как и то, что вы будете говорить. Идя в суд, оденьтесь опрятно и консервативно.
2. Принося присягу, вы должны встать прямо и сказать: «Клянусь». Помните, что, отвечая на вопросы, вы должны сидеть прямо, не сутулиться и не опираться на стойку.
3. Не держите ничего во рту – например, жвачку, конфету или спичку.
4. Говорите громко, чтобы никому не нужно было переспрашивать. Не прикрывайте рот рукой.
5. Давайте показания уверенно – тогда у присяжных будет больше доверия к тому, что вы говорите.
6. Не заучивайте наизусть то, что собираетесь сказать.
7. Будьте серьезны. Избегайте смеха и разговоров о деле в коридорах, комнатах для отдыха или каких-либо других местах в здании суда. Помните, что присяжные могут увидеть вас, входя в здание суда.
8. Отвечая на вопросы, обращайтесь к присяжным. Старайтесь как можно больше смотреть в их сторону и говорите с ними откровенно и искренне, как если бы вы обращались к другу или соседу.
9. Внимательно слушайте задаваемые вам вопросы. Отвечайте на заданный вопрос, не раскрывая добровольно никакую дополнительную информацию. Вы имеете право пояснить свой ответ, если это необходимо. Вы не обязаны всегда отвечать «да» или «нет», если необходимо пояснение.
10. Если ваш ответ был неверен, поправьтесь немедленно, а если ваш ответ был неясен, поясните его также немедленно.
11. Держитесь фактов, а не слухов, мнений или умозаключений. Обычно вы не имеете права давать показания о том, что вам кто-то сказал или что вы слышали.
12. Если вы не поняли вопрос, скажите об этом и попросите повторить его.
13. Не выходите из себя, когда вас допрашивает прокурор.
14. Будьте вежливы по отношению к представителям всех сторон и к судье.
15. Если прокурор спросит вас, не говорили ли вы с кем нибудь об этом деле — это вопрос-ловушка, - просто скажите «да», вы говорили с адвокатом (или полицией и т.д.). Не позволяйте прокурору взвинтить темп допроса. Думайте об ответах столько, сколько необходимо, и только после этого отвечайте.
16. Если я приношу протест по вопросу, не отвечайте на него до тех пор, пока судья не примет решение по протесту. Если судья *поддерживает* протест, это означает, что вы не должны отвечать. Если же судья *отклоняет* протест, это означает, что на вопрос нужно ответить. Если вы к этому времени забыли вопрос, вы можете попросить его повторить.

[2] Цит. по Защита по уголовному делу: Пособие для адвокатов / Под ред. Е.Ю.Львовой. - М.: Юристъ, 2000

17. Если вы не знаете ответа на вопрос, не нервничайте. Просто скажите: «Я не знаю».

18. Если вы не хотите отвечать на вопрос, не спрашивайте судью, обязательно ли вы должны это делать. Если вопрос некорректен, я принесу и обсужу это с судьей.

19. Отвечая на вопрос, не смотрите на меня или на судью, как бы прося о помощи.

20. Уходя со свидетельского места после дачи показаний, держитесь уверенно, а не подавленно.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конкурентного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.03.06

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная*; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

* Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры конкурентного права, протокол № 8 от «21» марта 2023 года.

Автор:
Дударова Б.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Никитина Т.Е. – преподаватель кафедры конкурентного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Склярова Я.В. – заместитель начальника Управления контроля рекламы и недобросовестной конкуренции ФАС России.

Б.О. Дударова, Т.Е. Никитина
Правовое регулирование рекламной деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Б.О. Дударова, Т.Е. Никитина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» является приобретение обучающимся набора компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области правового регулирования отношений, возникающих при производстве, размещении и распространении рекламы, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» являются:

– формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования рекламной деятельности в современных экономических условиях, умения выявлять тенденции развития законодательства о рекламе и правоприменительной практики;

– получение обучающимся представления о правовом статусе субъектов рекламной деятельности, требованиях к содержанию рекламной информации и порядку ее распространения, порядке и последствиях признания рекламы ненадлежащей;

– развитие у обучающихся правового мышления, способствующего предотвращению возможных нарушений рекламного законодательства при производстве, размещении и распространении рекламы;

– возникновение у обучающихся понимания того, что надлежащая реклама является условием обеспечения добросовестной конкуренции на товарных рынках, защиты прав как субъектов предпринимательской деятельности, так и потребителей;

– формирование навыков применения законодательства о рекламе в практической деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование рекламной деятельности» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность са-

мостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Административное право», Конкурентное право» и другими.

1.1. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» обучающийся должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Профессиональные компетенции:

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Понятие и значение рекламы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее ре-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями

	зультаты в юридической и иной официальной документации	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы
2. Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения
3. Источники правового регулирования рекламной деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость	ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	изменения	
4. Субъекты рекламных правоотношений	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
5. Общие требования к рекламе	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консульта-	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	ции в конкретных сферах юридической деятельности	
6. Особенности отдельных способов распространения рекламы	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и	ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

	полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
8. Социальная реклама	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
9. Саморегулирование рекламной деятельности	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней	ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

	нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
10. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг,	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

	давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	
11. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2)	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» обучающийся должен:

знать: правовые и экономические основы функционирования рыночных отношений в Российской Федерации; роль рекламы в развитии экономики; цели и задачи правового регулирования рекламной деятельности; источники правового регулирования рекламной деятельности; существующие подходы к обеспечению баланса частных и публичных интересов в правовом регулировании рекламной деятельности;

уметь: анализировать источники правового регулирования рекламной деятельности; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников правового регулирования рекламной деятельности; уметь грамотно оперировать примерами судебной практики по вопросам применения законодательства о рекламе; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин (модулей);

владеть: навыками поиска источников правового регулирования рекламной деятельности, в том числе по правовым базам и официальным Интернет-ресурсам; навыками анализа и систематизации нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие при производстве и распространении рекламы; способностью к творческому развитию полученных знаний.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование рекламной деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триметр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	12	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	12	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	12		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	12	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	12	2	2	3	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	12	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	12	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование	Опрос, проверка выполнения задания, оценка

						ответов обучающихся	решения задач
8	Социальная реклама	12		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	12		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	12	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	12		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триметр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	9	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	9	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	9		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты реклам-	9	2	2	3	Дискуссии,	Опрос, про-

	ных правоотношений					комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	верка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	9	2	2	3	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	9	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	9	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	9		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	9		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	9	2	2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	9		2	3	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	13	2	2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	13			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	13	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	13	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	13		2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач

8	Социальная реклама	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	13			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	13	2	2	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	13			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	9	2	2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	9		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	9			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	9		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся,	Опрос, проверка выпол-

						подготовка проектов документов	нения задания
5.	Общие требования к рекламе	9	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	9	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	9		2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	9		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	9			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	9	2	2	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	9			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.5 Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр /тр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма
			Л	ПЗ	СР		

		им ест р					промежуточной аттестации
1.	Понятие и значение рекламы	13	2	2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	13			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	13	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	13	2	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	13		2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	13		2	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания

9	Саморегулирование рекламной деятельности	13			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	13	2	2	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе				4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.6 Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	9	1	1	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	9	1	1	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	9		1	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	9		1	4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания

5.	Общие требования к рекламе	9	1	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	9	1	2	4	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	9	1	2	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	9			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	9			4	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	9	1	1	8	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	9		1	6	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**6**	**12**	**54**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.7 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	5	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов	Опрос, проверка выпол-

						обучающихся, анализ судебной практики	нения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	5	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	5		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	5		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	5	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	5	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	5		1	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	5			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	5			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблю-	5		1	7	Дискуссии, комментирование ответов	Опрос, проверка выпол-

	дением законодательства о рекламе					обучающихся, деловая игра	нения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	5			10	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения – группа выходного дня (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	3	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	3	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов	Опрос, проверка выполнения задания,

	рекламы					обучающихся	оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	3		1	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	3			10	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.9 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	3	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	3	1		7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос

3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	3		1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
8	Социальная реклама	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	3			10	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.10 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля / форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Понятие и значение рекламы	3	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, анализ судебной практики	Опрос, проверка выполнения задания
2.	Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности	3	1	1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
3.	Источники правового регулирования рекламной деятельности	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос
4.	Субъекты рекламных правоотношений	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, подготовка проектов документов	Опрос, проверка выполнения задания
5.	Общие требования к рекламе	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
6.	Особенности отдельных способов распространения рекламы	3	1	1	10	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания, оценка решения задач
7	Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности	3		1	8	Case-study, дискуссии, решение задач, комментирование	Опрос, проверка выполнения задания, оценка

						ответов обучающихся	решения задач
8	Социальная реклама	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
9	Саморегулирование рекламной деятельности	3			7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
10	Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе	3		1	7	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся, деловая игра	Опрос, проверка выполнения задания
11	Ответственность за нарушение законодательства о рекламе	3			10	Дискуссии, комментирование ответов обучающихся	Опрос, проверка выполнения задания
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и значение рекламы.

Содержание:

1. История возникновения и развития рекламы.
2. Понятие рекламы. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации, в том числе социальной рекламы и политической агитации.
4. Значение и функции рекламы. Роль рекламы в развитии экономики.
5. Цели правового регулирования рекламы.

Задания для подготовки:

Ознакомление с основами правового регулирования информации в Российской Федерации.

Лекция 2,3. Предмет, метод, принципы и источники правового регулирования рекламной деятельности. Источники правового регулирования рекламной деятельности.

Содержание:

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности.
2. Метод правового регулирования отношений, возникающих при производстве, размещении и распространении рекламы.

3. Понятие и классификация принципов правового регулирования рекламы.

4. Конституционные принципы правового регулирования рекламной деятельности.

5. Специальные (отраслевые) принципы правового регулирования рекламной деятельности.

6. Пределы государственного вмешательства в отношения, связанные с производством и распространением рекламы.

7. Понятие и классификация источников правового регулирования рекламной деятельности.

8. Становление и развитие законодательства о рекламе в России.

9. Место законодательства о рекламе в системе российского законодательства.

10. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.

11. Краткая характеристика основных источников правового регулирования рекламной деятельности.

Задания для подготовки:

Повторение положений теории права о предмете, методе и принципах правового регулирования.

Лекция 4. Субъекты рекламных правоотношений.

Содержание:

1. Понятие и общая характеристика субъектов рекламных правоотношений.

2. Понятие и виды субъектов рекламной деятельности как участников отношений по производству, размещению и распространению рекламы.

3. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

4. Спонсор и особенности спонсорской рекламы.

5. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

6. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

7. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.

8. Иные участники рекламных правоотношений: потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, органы государственной и муниципальной власти.

9. Антимонопольный орган как субъект рекламных правоотношений.

Задания для подготовки:

Повторение положений теории права субъектах правоотношений, пра-

вовом статусе, положений гражданского законодательства о правоспособности и дееспособности, юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, договорах.

Лекция 5 Общие требования к рекламе.

Содержание:

1. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.
2. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные формы.
3. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.
4. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.
5. Иные общие требования к рекламе. Скрытая реклама.
6. Использование в рекламе объектов исключительных прав.
7. Реклама при дистанционных способах продажи товаров.
8. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.
9. Защита несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Задания для подготовки:

Ознакомление с положениями антимонопольного законодательства о конкуренции, товарном рынке, недобросовестной конкуренции.

Лекция 6. Особенности отдельных способов распространения рекламы.

Содержание:

1. Способы рекламирования товаров и их классификация.
2. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.
3. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах.
4. Реклама в периодических печатных изданиях.
5. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.
6. Распространение рекламы по сетям электросвязи, в том числе, посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.
7. Особенности распространения наружной рекламы.
8. Особенности рекламы на транспортных средствах.
9. Запрет на распространение рекламы в учебниках, школьных дневниках и школьных тетрадях.

Задания для подготовки:

Ознакомление с основами правового регулирования деятельности СМИ.

Лекция 7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности.

Содержание:

1. Товар как объект рекламирования. Категории товаров, в отношении которых установлены ограничения к рекламированию.

2.Требования, предъявляемые к рекламе алкогольной продукции.

4. Особенности рекламы пива и напитков, изготавливаемых на его основе.

5. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.

6. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок. Требования, предъявляемые к рекламе продуктов детского питания.

7. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.

8. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.

9. Особенности рекламы финансовых услуг, ценных бумаг и цифровых финансовых активов.

10. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты, в том числе, договора пожизненного содержания с иждивением.

11. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства).

12. Требования к рекламированию деятельности, подлежащей лицензированию или требующей особого разрешения.

13. Реклама товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов.

Задания для подготовки:

Составление перечня товаров изъятых или ограниченных в обороте на территории Российской Федерации.

Лекция 10-11. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе и ответственность за его нарушение.

Содержание:

1. Система органов государственного контроля соблюдения рекламного законодательства.

2. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения законодательства о рекламе.

3. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел по признакам нарушения законодательства о рекламе.

4. Предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе и контроль их исполнения.

5. Предписания об отмене актов органов государственной власти, противоречащих законодательству о рекламе.

6. Порядок публичного опровержения недостоверной рекламы (контррекламы).

7. Основания и общая характеристика юридической ответственности за

нарушение законодательства о рекламе.

8. Дифференциация ответственности рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя за нарушение рекламного законодательства.

Задания для подготовки:

Знание норм административного законодательства, определяющих полномочия органов государственного контроля и надзора.

Знание норм гражданского и административного законодательства о юридической ответственности.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и значение рекламы

1. История возникновения и развития рекламы.
2. Понятие рекламы. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации, в том числе социальной рекламы и политической агитации.
4. Значение и функции рекламы. Роль рекламы в развитии экономики.
5. Цели правового регулирования рекламы.

Тема 2. Предмет, метод и принципы правового регулирования рекламной деятельности

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности. Круг общественных отношений по производству, размещению и распространению рекламы.
2. Метод правового регулирования отношений, возникающих при производстве и распространении рекламы.
3. Понятие и классификация принципов правового регулирования рекламы.
4. Конституционные принципы правового регулирования рекламной деятельности.
5. Специальные (отраслевые) принципы правового регулирования рекламной деятельности.
6. Пределы государственного вмешательства в отношения, связанные с производством и распространением рекламы.

Тема 3. Источники правового регулирования рекламной деятельности

1. Понятие и классификация источников правового регулирования рекламной деятельности.
2. Становление и развитие законодательства о рекламе в России.
3. Место законодательства о рекламе в системе российского законодательства.
4. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.

5. Конституция Российской Федерации как правовая основа регулирования отношений по производству и распространению рекламы.

6. Международные акты как источники правового регулирования рекламной деятельности.

7. Федеральный закон «О рекламе» как основной источник законодательства о рекламе Российской Федерации.

8. Иные федеральные законы, регулирующие отношения по производству и распространению рекламы.

9. Подзаконные акты как источники правового регулирования рекламной деятельности.

10. Значение постановлений высших судебных органов в применении законодательства Российской Федерации о рекламе.

Тема 4. Субъекты рекламных правоотношений

1. Понятие и общая характеристика субъектов рекламных правоотношений.

2. Понятие и виды субъектов рекламной деятельности как участников отношений по производству, размещению и распространению рекламы.

3. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

4. Спонсор и особенности спонсорской рекламы.

5. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

6. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

7. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.

8. Иные участники рекламных правоотношений: потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, органы государственной и муниципальной власти.

9. Антимонопольный орган как субъект рекламных правоотношений.

Тема 5. Общие требования к рекламе

1. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.

2. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные формы.

3. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.

4. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.

5. Иные общие требования к рекламе. Скрытая реклама.

6. Использование в рекламе объектов исключительных прав.

7. Реклама при дистанционных способах продажи товаров.

8. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.

9. Защита несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы.

Тема 6. Особенности отдельных способов распространения рекламы

1. Способы рекламирования товаров и их классификация.
2. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.
3. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах.
4. Реклама в периодических печатных изданиях.
5. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.
6. Распространение рекламы по сетям электросвязи, в том числе, посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи.
7. Особенности распространения наружной рекламы.
8. Особенности рекламы на транспортных средствах.
9. Запрет на распространение рекламы в учебниках, школьных дневниках и школьных тетрадях.

Тема 7. Особенности рекламы отдельных товаров и видов деятельности

1. Товар как объект рекламирования. Категории товаров, в отношении которых установлены ограничения к рекламированию.
2. Требования, предъявляемые к рекламе алкогольной продукции.
3. Особенности рекламы пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
4. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.
5. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок. Требования, предъявляемые к рекламе продуктов детского питания.
6. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.
7. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.
8. Особенности рекламы финансовых услуг, ценных бумаг и цифровых финансовых активов.
9. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты, в том числе, договора пожизненного содержания с иждивением.
10. Реклама деятельности медиаторов по обеспечению проведения процедуры медиации. Реклама в сфере арбитража (третейского разбирательства).
11. Требования к рекламированию деятельности, подлежащей лицензированию или требующей особого разрешения.
12. Реклама товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия требованиям технических регламентов.

Тема 8. Социальная реклама

1. Понятие социальной рекламы.
2. Рекламодатели социальной рекламы.

3. Порядок размещения заказов на производство и распространение социальной рекламы органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Требования, предъявляемые к содержанию социальной рекламы.

5. Особенности договорных отношений субъектов рекламной деятельности при распространении социальной рекламы.

Тема 9. Саморегулирование рекламной деятельности

1. Понятие саморегулирования рекламной деятельности.

2. Права саморегулируемой организации в сфере рекламы.

3. Международные органы саморегулирования рекламы.

4. Международный кодекс рекламной деятельности. Особенности его применения.

5. Российский рекламный кодекс. Особенности его применения и контроля за его выполнением.

6. Профессиональные стандарты в рекламе, принимаемые отдельными участниками рекламного рынка.

7. Современное состояние и перспективы развития саморегулирования рекламной деятельности в России.

Тема 10. Государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе

1. Система органов государственного контроля соблюдения рекламного законодательства.

2. Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения законодательства о рекламе.

3. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел по признакам нарушения законодательства о рекламе.

4. Предписания о прекращении нарушения законодательства о рекламе и контроль их исполнения.

5. Предписания об отмене актов органов государственной власти, противоречащих законодательству о рекламе.

6. Порядок публичного опровержения недостоверной рекламы (контррекламы).

Тема 11. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе

1. Основания и общая характеристика юридической ответственности за нарушение законодательства о рекламе.

2. Дифференциация ответственности рекламодателя, рекламопроизводителя и рекламораспространителя за нарушение рекламного законодательства.

3. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

4. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

5. Уголовная ответственность за преступления, связанные с распространением ненадлежащей рекламы.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы обучающихся:

Изучение нормативных правовых актов по темам курса, учебников, учебных пособий, а также дополнительной литературы;

Работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети Интернет;

Анализ и обобщение административной и судебной практики по отдельным темам дисциплины;

Подготовка докладов, сообщений, презентаций по вопросам дисциплины;

Решение задач;

Решение тестовых заданий;

Подготовка к аргументации позиции по дискуссионным вопросам, рассматриваемым в рамках освоения дисциплины;

Подбор судебной практики по вопросам дисциплины;

Составление проектов процессуальных документов;

Подготовка докладов для выступления на студенческих научных кружках и тематических конференциях.

Подготовка к промежуточной аттестации.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

1. Разработка гражданско-правового договора оказания услуг по размещению рекламы в СМИ;
2. Подготовка проекта заявления о нарушении законодательства о рекламе;
3. Подготовка эссе на тему «Цели и задачи правового регулирования рекламной деятельности» или на иную тему предложенную преподавателем.
4. Подготовка меморандума по вопросам применения законодательства о рекламе;
5. Подготовка проектов решения и предписания антимонопольного органа по делу о нарушении законодательства о рекламе.,
6. Подготовка проекта искового заявления о возмещении вреда, причиненного распространением ненадлежащей рекламы,
7. Подготовка пакета документов, связанных с проведением проверки антимонопольного органа соблюдения законодательства о рекламе.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающиеся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные правовые акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции. По сложным и

спорным вопросам позиция обучающегося должна быть юридически грамотно мотивирована. При наличии по поставленному вопросу разъяснения высшего судебного органа или федерального антимонопольного органа в работе приводится это разъяснение.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Темы эссе:

1. Предмет правового регулирования рекламной деятельности.
2. Источники правового регулирования рекламной деятельности.
3. Правовое статус субъектов рекламной деятельности.
4. Принципы правового регулирования рекламной деятельности.
5. Саморегулирование рекламной деятельности.
6. Пределы государственного регулирования отношений, связанных с производством, размещением и распространением рекламы.

Темы рефератов:

1. Характеристика российского рекламного рынка.
2. Становление правового регулирования рекламы в России.
3. Понятие рекламы и ее отграничение от иной публичной информации.
4. Общие требования к рекламе.
5. Понятие ненадлежащей рекламы и классификация ее основных форм.
6. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах.
7. Наружная реклама и порядок ее распространения.
8. Особенности рекламы отдельных товаров.

Темы коллоквиумов:

1. Использование в рекламе объектов исключительных прав.
2. Порядок использования в рекламе образов несовершеннолетних.
3. Недобросовестная реклама как форма недобросовестной конкуренции.
4. Правовое регулирование социальной рекламы.

5. Основания аннулирования и признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции.

Пример практической задачи

По одному из федеральных телеканалов была размещена реклама страховой компании «Партнер – страхование», которая, в том числе, включала в себя следующий слоган «Наша компания на сегодняшний день самая надежная компания на рынке».

В антимонопольный орган обратилось ООО «Страховая компания «Лига» с заявлением о нарушении «Партнер - страхование» законодательства о рекламе и требованием обязать «Партнер - Страхование» распространить публичное опровержение (контррекламу).

Страховая компания «Партнер – страхование» в свою очередь представила в антимонопольный орган пояснения, в соответствии с которыми по итогам 2021 и 2022 годов «Партнер – страхование» лидирует по совокупному объему страховых выплат по наиболее популярным программам автострахования КАСКО и ОСАГО. Кроме того, компания осуществляет деятельность на рынке страховых услуг более 10 лет и пользуется заслуженным доверием потребителей как действительно надежный страховщик.

1. Есть ли признаки нарушения законодательства о рекламе в рекламе страховой компании? Обоснуйте ответ с учетом аргументов рекламодателя.

2. Каковы основания, условия и порядок распространения контррекламы?

3. Какие действия, по вашему мнению, должен предпринять антимонопольный орган?

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации

1. Правовое понятие рекламы.
2. Объект рекламирования и его характеристика.
3. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации.
4. Спонсорство и особенности спонсорской рекламы.
5. Становление правового регулирования рекламной деятельности в России.
6. Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности.
7. Цели и принципы правового регулирования рекламы.
8. Понятие и характеристика источников правового регулирования рекламной деятельности.
9. Международные акты, регулирующие отношения в области рекламы.
10. Сфера действия законодательства Российской Федерации о рекламе.
11. Соотношение федерального законодательства и актов органов местного самоуправления в сфере регулирования рекламной деятельности.

12. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

13. Спонсор, как участник отношений по производству и распространению рекламы и особенности его правового положения.

14. Рекламопроизводитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

15. Рекламораспространитель как субъект рекламной деятельности. Особенности его правового статуса.

16. Потребители рекламы, общественные объединения потребителей, органы саморегулирования рекламы, как участники отношений в сфере рекламы.

17. Общая характеристика гражданско-правовых договоров, заключаемых при производстве и распространении рекламы.

18. Особенности договоров, заключаемых субъектами рекламной деятельности при производстве и распространении рекламы.

19. Гражданско-правовая ответственность сторон договорных отношений в процессе производства и распространения рекламы.

20. Классификация общих требований, предъявляемых к рекламе.

21. Добросовестность рекламы. Недобросовестная реклама и ее основные формы.

22. Недобросовестная конкуренция в рекламе: понятие и ее основные формы.

23. Достоверность рекламы: основные требования к содержанию информации в рекламе.

24. Требования этики в рекламе. Запрет использования непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений.

25. Язык, на котором распространяется реклама. Порядок использования в рекламе иностранных слов и выражений. Скрытая реклама.

26. Товары, реклама которых не допускается.

27. Использование в рекламе объектов исключительных прав.

28. Особенности рекламы при дистанционных способах продажи товаров. Использование в рекламе стимулирующих мероприятий.

29. Права несовершеннолетних и их защита в законодательстве о рекламе.

30. Использование образов несовершеннолетних в рекламе. Товары, в рекламе которых не допускается использование образов несовершеннолетних.

31. Соблюдение требований законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, при распространении рекламы.

32. Способы рекламирования товаров и их классификация.

33. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах.

34. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах..

35. Реклама в периодических печатных изданиях.

36. Особенности рекламы при кино- и видеообслуживании.

37. Особенности распространения рекламы по сетям электросвязи.

38. Общий характеристика порядка распространения наружной рекламы.

39. Порядок согласования размещения рекламной конструкции. Разрешение на установку рекламной конструкции и порядок его аннулирования.

40. Договоры с собственниками территорий, зданий, сооружений и иных объектов на установку рекламных конструкций.

41. Особенности рекламы на транспортных средствах.

42. Требования к содержанию и способам распространения рекламы алкогольной продукции.

43. Особенности рекламы пива и напитков на его основе. Особенности рекламы вина.

44. Реклама медицинских изделий, медицинской техники, медицинских услуг и лекарственных средств.

45. Особенности рекламы биологически активных добавок и пищевых добавок.

46. Особенности рекламы продукции военного назначения и оружия.

47. Особенности рекламы основанных на риске игр и пари.

48. Особенности рекламы финансовых услуг.

49. Особенности рекламы ценных бумаг.

50. Особенности рекламы цифровых финансовых активов.

51. Особенности рекламы услуг по заключению договора ренты.

52. Особенности рекламы услуг медиаторов.

53. Особенности рекламы в сфере арбитража (третейского разбирательства).

54. Понятие и правовое регулирование социальной рекламы.

55. Саморегулирование рекламной деятельности.

56. Международный кодекс рекламной деятельности. Особенности его применения. Российский рекламный кодекс.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.

3. Соглашение о сотрудничестве государств-участников СНГ в сфере регулирования рекламной деятельности. Заключено в г. Москве 19.12.2003.

4. Договор о проведении согласованной антимонопольной политики. Подписан в г. Москве 25.01.2000.

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

14. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

17. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

18. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

19. Федеральный закон Российской Федерации от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

20. Федеральный закон Российской Федерации от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

21. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 01.12.2007 № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

23. Федеральный закон от 07.06.2013 № 108-ФЗ «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

24. Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

25. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

26. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

27. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

28. Федеральный закон от 31.07.2020 № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

29. Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

30. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

31. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

32. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»

33. Федеральный закон Российской Федерации от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

34. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами».

35. Федеральный закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

36. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».

37. Федеральный закон от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

38. Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

39. Федеральный закон от 18.07.1995 № 108-ФЗ «О рекламе» (утратил силу).

40. Указ Президента РФ от 17.02.1995 № 161 «О гарантиях права граждан на охрану здоровья при распространении рекламы». Постановление Правительства РФ от 16.11.2020 № 1838 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в сфере рекламы».

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 № 189 «Вопросы федеральной антимонопольной службы».

42. Постановление Правительства Российской Федерации от

30.06.2004 № 331 «Об утверждении положения о Федеральной антимонопольной службе».

43. Приказ ФАС России от 09.12.2020 № 1203/20 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по осуществлению государственного надзора в сфере рекламы путем проведения внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о рекламе».

44. Постановление Правительства РФ от 24.11.2020 № 1922 «Об утверждении Правил рассмотрения антимонопольным органом дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации о рекламе».

45. Приказ ФАС России от 15.05.2009 № 298 «Об утверждении положения о Консультативном совете при Федеральной антимонопольной службе по вопросам функционирования рынка услуг по распространению рекламы».

46. Приказ ФАС России от 19.12.2017 № 1736/17 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по применению законодательства о рекламе и защите от недобросовестной конкуренции при Федеральной антимонопольной службе».

47. Приказ ФАС России от 22.05.2015 № 374/15 «Об утверждении Методики измерений соотношения уровня громкости рекламы и среднего уровня громкости прерываемой рекламой теле- и радиопрограммы».

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе».

49. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2010 № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

50. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

51. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.98 № 37 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением законодательства о рекламе».

52. «Обзор судебной практики «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении арбитражными судами дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 06.12.2017).

53. Постановление № 50-8 Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ «О модельном законе «О рекламе» (Принято в г. Санкт-Петербурге 22.11.2019).

54. «Международный кодекс рекламной практики» (Принят на 47-ой сессии Исполнительного совета Международной торговой палаты) (с изм. и доп. от 02.12.1986).

Основная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017. - 624 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/27171

2. Конкурентное право [Электронный ресурс]: учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1020432.

3. Право интеллектуальной собственности. Т. 1 : Общие положения [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Л. А. Новоселовой. / Д. А. Гаврилов, Е. С. Гринь [и др.]; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Статут. - 2017. - 512 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/950117.

Дополнительная литература

1. Бадалов Д.С. Постатейный комментарий к Федеральному закону «О рекламе» [Электронный ресурс] / Бадалов Д. С., Василенкова И. И., Карташов Н. Н., Котов С. Ф., Никитина Т. Е., М.: Статут, 2012. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

2. Дударова Б.О. Правовое регулирование рекламной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.О. Дударова, С.А. Пузыревский; ред. С. А. Пузыревский ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 256. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/469894

3. Ершова И.В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. – М. : Проспект, 2017. – 624 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/27171.

4. Никитина Т.Е. Проблемы правового регулирования отношений, связанных с рекламой в сети Интернет [Электронный ресурс] // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2017. - № 9. – Режим доступа : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30468035

5. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1058081.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.

				- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», дого-воры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;

				- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021

				с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия

8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра финансового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА

Б1.В.ДВ.03.07

2023 год набора

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО), очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры финансового права, протокол № 13 от «14» марта 2023 года

Автор:
Орлова Н.Ю. – кандидат экономических наук, доцент кафедры финансового права Университета имени О.Е. Кутафина

Рецензент:
Черноверхский А.М. - генеральный директор ООО «Лигалвест Партнерс», кандидат юридических наук

Орлова Н.Ю.
Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита: рабочая программа дисциплины (модуля) /Орлова Н.Ю.– М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» является понимание сущности основных правовых конструкций и осмысление содержания доктринальных положений правового регулирования бухгалтерского учета и аудита, а также проблем правоприменения.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» являются:

- формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами права, регулирующими бухгалтерский учет и аудит,
- приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям,
- ознакомление с современными теоретическими проблемами бухгалтерского учета и аудита.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональными:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Тема 2. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их

		преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Тема 4. Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эф-

		фективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 5. Понятие, цели и задачи аудита Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифициро-	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

	ванные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 7. Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» составляет 3 з.е., 108 академических часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета

1. История и понятие бухгалтерского учета
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета
4. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
5. Понятие стандартов бухгалтерского учета (ПБУ). Классификация российских стандартов бухгалтерского учета. Значение ПБУ для бухгалтерского учета. Краткая характеристика ПБУ
6. Понятие учетной политики. Правовое регулирование учетной политики. Состав учетной политики. Требования, предъявляемые к ведению учетной политики
7. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера
8. Понятие бухгалтерского счета. Порядок отражения информации на бухгалтерских счетах
9. Бухгалтерский баланс. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

Тема 2. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета

1. Классификация объектов бухгалтерского учета
2. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений и др.)
3. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов (запасов, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и др.)
4. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли)
5. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств (займов, кредитов, задолженности перед персоналом организации, перед государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам и др.)
6. Понятие и правовое регулирование инвентаризации. Виды инвентаризации. Особенности обязательной инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете
7. Калькуляция расходов организации. Правовое регулирование расходов организации. Классификация расходов. Понятие и правовое регулирование финансовых результатов деятельности организации.

Тема 3. Правовое регулирование калькуляция, инвентаризации

1. Калькуляция и финансовые результаты деятельности организации
2. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции
3. Система счетов для учета затрат на производство
4. Калькуляция. Понятие «элементы затрат» и «статьи калькуляции».

5. Взаимосвязь калькуляции и финансового результата деятельности организации
6. Элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
7. Понятие и правовое регулирование инвентаризации
8. Порядок проведения инвентаризации
9. Документальное оформление итогов инвентаризации
10. Обязательная инвентаризация

Тема 4. Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности

1. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности
2. Учетная политика организации
3. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности
4. Порядок исправления ошибок в документах

Тема 5. Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности

1. История становления и нормативное правовое регулирование аудиторского контроля
2. Понятие аудита. Его место в системе финансового контроля
3. Принципы аудита
4. Стандарты аудиторской деятельности

Тема 6. Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям

1. Основания классификации и виды аудита
2. Обязательный аудит: общая характеристика. Основания проведения обязательного аудита
3. Требования, предъявляемые к аудиторам. Квалификационный аттестат аудитора
4. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям
5. Обязательное членство аудиторов и аудиторских организаций в саморегулируемых организациях
6. Внешний и внутренний контроль качества деятельности аудиторов и аудиторских организаций

Тема 7. Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок

1. Виды аудиторских проверок. Этапы проведения аудиторских проверок
2. Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки
3. Аудиторское заключение. Виды аудиторского заключения

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	С	2	4	6	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	С	2	4	6	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	С	2	2	6	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	С	2	2	6	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	С	2	4	6	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	С		2	6	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	С		2	6	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ОФО:		**10**	**20**	**42**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2. Тематический план для очной (ускоренной) формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	9	2	4	6	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	9	2	4	6	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	9	2	2	6	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	9	2	2	6	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	9	2	4	4	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	9	2	2	4	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	9	2	4	4	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по О(У)ФО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		

1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	D	2	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	D	2	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления студента
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	D	-	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	D	-	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	D	2	2	2	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	D	-	2	1	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	D	2	4	1	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ОЗФО		**8**	**16**	**12**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной (ускоренной) формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	9	2	2	2	лекция-презентация, мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгал-	9	2	2	2	лекция-презентация, постановка дискуссион-	опрос оценка вы-

	терского учета					ных вопросов работа с документами	ступления студента
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	9	-	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	9	-	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	9	2	2	2	лекция-презентация, работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	9	-	2	2	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	9	2	4	-	лекция-презентация, мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ОЗ(У)ФО (на базе СПО)		**8**	**16**	**12**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной (ускоренной) формы обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	9	2	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	9	2	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	9	-	-	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач

4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	9	-	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления студента
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	9	2	2	2	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	9	-	2	4	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	9	-	2	4	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ОЗ(У)ФО (на базе ВО)		**6**	**12**	**18**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	D	2	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	D	2	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	D	-	2	2	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	D	-	2	2	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления студента
5	Понятие, цели и задачи аудита.	D	4	2	2	работа с документами	опрос, выполнение те-

	Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.						стовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	D	-	2	2	подготовка выступления об особенностях ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	эссе, опрос
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	D	-	4	-	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ОЗФО ГВД		**6**	**16**	**12**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	5	2	2	15	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	5	-	-	15	работа с документами	решение задач
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	5	-	-	30	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	5	-	2	20	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	5	2	2	10	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требова-	5	-	-	10	работа с документами	решение за-

	ния, предъявляемые к аудиторским организациям						дач
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	5	-	2	23	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ЗФО		**4**	**8**	**123**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	5	2	2	12	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	5	-	-	12	работа с документами	решение задач
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	5	-	-	12	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	5	-	2	12	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	5	2	2	12	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	5	-	-	14	работа с документами	решение задач

7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	5	-	2	13	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО по ЗФО (на базе СПО)		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.09. Тематический план для заочной (ускоренной) формы обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	3	2	2	14	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	3	-	-	12	работа с документами	решение задач
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	3	-	-	12	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	3	-	2	12	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	3	2	2	12	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	3	-	-	12	работа с документами	решение задач
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения.	3	-	-	15	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение

	Оценка и оформление результатов аудиторских проверок						задач
ВСЕГО по З(У)ФО (на базе ВО)			**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной (ускоренной) формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем в академических часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета.	3	2	2	12	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос оценка выступления обучающегося
2	Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета	3	-	-	12	работа с документами	решение задач
3	Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации	3	-	-	12	постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос решение задач
4	Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности	3	-	2	12	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов	опрос оценка выступления обучающегося
5	Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности.	3	2	2	12	работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
6	Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям	3	-	-	14	работа с документами	решение задач
7	Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок	3	-	2	13	мозговой штурм, постановка дискуссионных вопросов работа с документами	опрос, выполнение тестовых заданий, решение задач
	ВСЕГО З(У)ФО ГВД		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета

1. Понятие бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

2. Принципы бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

3. История становления законодательства о бухгалтерском учете, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

4. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета. Понятие стандартов бухгалтерского учета (ПБУ). Классификация российских стандартов бухгалтерского учета. Значение ПБУ для бухгалтерского учета. Краткая характеристика ПБУ. Понятие учетной политики. Правовое регулирование учетной политики. Состав учетной политики. Требования, предъявляемые к ведению учетной политики.

5. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера, закрепленные в Федеральном законе «О бухгалтерском учете», в иных законах и нормативных актах.

6. Понятие бухгалтерского счета. Классификация счетов бухгалтерского учета Правила отражения информации на счетах активных, пассивных и активно-пассивных.

7. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерской проводки. Особенности исправления ошибок в учетных регистрах.

8. Понятие и правовое регулирование бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета. Основное балансовое уравнение. Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса.

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «О бухгалтерском учете», уяснить, какие бывают виды хозяйственного учета и их отличия, изучить План счетов бухгалтерского учета, утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.

Тема 2. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.

2. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете внеоборотных активов (основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений и др.).

3. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете оборотных активов (запасов, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и др.)

4. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете капитала и резервов (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, прибыли).

5. Понятие, правовое регулирование и правила отражения в бухгалтерском учете кредиторских обязательств (займов, кредитов, задолженности перед персоналом организации, перед государственными внебюджетными фондами, по налогам и сборам и др.).

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «О бухгалтерском учете», изучить ПБУ 6/01, ПБУ 4/99, ПБУ 14/2007, ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Тема 3. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации

1. Калькуляция. Понятие «элементы затрат» и «статьи калькуляции».
2. Взаимосвязь калькуляции и финансового результата деятельности организации.
3. Понятие и правовое регулирование инвентаризации.
4. Порядок проведения инвентаризации.
5. Документальное оформление итогов инвентаризации.
6. Обязательная инвентаризация.

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации».

Тема 4. Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности

1.Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации.

3. Порядок исправления ошибок в документах.

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008.

Тема 5. Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности

1. История становления аудиторского контроля.

2. Понятие аудиторской деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности.

3. Нормативное правовое регулирование аудиторского контроля в Российской Федерации.

3. Принципы аудиторского контроля. Место аудиторского контроля в системе финансового контроля в Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «Об аудиторской деятельности», Закон «О саморегулируемых организациях».

Тема 6. Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям

1. Основания классификации и виды аудита
2. Обязательный аудит: общая характеристика. Основания проведения обязательного аудита
3. Требования, предъявляемые к аудиторам. Квалификационный аттестат аудитора
4. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям
5. Обязательное членство аудиторов и аудиторских организаций в саморегулируемых организациях
6. Внешний и внутренний контроль качества деятельности аудиторов и аудиторских организаций

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «Об аудиторской деятельности», Закон «О саморегулируемых организациях».

Тема 7. Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок

1. Виды аудиторских проверок. Этапы проведения аудиторских проверок
2. Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки
3. Аудиторское заключение. Виды аудиторского заключения

Задания для подготовки к лекции

В ходе подготовки к лекции обучающемуся необходимо изучить основную литературу, Закон «Об аудиторской деятельности».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Система регулирования и основы методологии бухгалтерского учета

1.Понятие бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.

2. Задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Нормативное правовое регулирование бухгалтерского учета. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ): общая характеристика.

4. Учетная политика организаций. Порядок организации ведения бухгалтерского учета. Роль и значение документов в системе бухгалтерского учета.

5. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру и должностному лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета

6. Понятие бухгалтерского счета. Классификация счетов бухгалтерского учета.

7. Двойная запись как основополагающий метод бухгалтерского учета.

8. Исправление ошибок в учетных регистрах.

9. Бухгалтерский баланс.

10. Хозяйственные операции, влияющие на валюту баланса.

Задание для подготовки:

Раскройте порядок взаимодействия между руководителем экономического субъекта и бухгалтером в случае возникновения между ними разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета.

Тема 2. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета

1. Классификация объектов бухгалтерского учета.

2. Правовое регулирование внеоборотных активов. Правовое регулирование оборотных активов.

3. Правовое регулирование капитала и резервов. Правовое регулирование кредиторских обязательств.

Задание для подготовки:

Приведите примеры судебной практики, в рамках которой возникли разногласия по оценке объектов бухгалтерского и налогового учета. Какие последствия могут быть при разногласиях, возникающих между ФНС России и налогоплательщиками по вопросам оценки объектов налогового учета?

Тема 3. Правовое регулирование калькуляции, инвентаризации

1. Калькуляция. Понятие «элементы затрат» и «статьи калькуляции».
2. Взаимосвязь калькуляции и финансового результата деятельности организации.
3. Понятие и правовое регулирование инвентаризации.
4. Порядок проведения инвентаризации.
5. Документальное оформление итогов инвентаризации.
6. Обязательная инвентаризация.

Задание для подготовки:

Определите основания для проведения обязательной инвентаризации. Каковы правовые последствия для экономического субъекта в случае не проведения обязательной инвентаризации?

Тема 4. Учетная политика организации. Формирование бухгалтерской и финансовой отчетности

1.Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации.

3. Порядок исправления ошибок в документах.

Задание для подготовки:

Обоснуйте применение международных стандартов финансовой отчетности при составлении учетной политики организации.

Тема 5. Понятие, цели и задачи аудита. Правовое регулирование и стандарты аудиторской деятельности

1. История становления аудита.
2. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности.
3. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита.
4. Стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации.
5. Особенности правового регулирования аудита ЦБ РФ.
6. Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности.
7. Значение информации, формируемой в системе бухгалтерского учета для осуществления аудиторского контроля.

Задание для подготовки:

Соотнесите понятия аудита и аудиторской деятельности. Определите перечень сопутствующих аудиту услуг.

Тема 6. Виды аудита и требования, предъявляемые к аудиторским организациям

1. Основания классификации и виды аудита
2. Обязательный аудит: общая характеристика. Основания проведения обязательного аудита
3. Требования, предъявляемые к аудиторам. Квалификационный аттестат аудитора
4. Требования, предъявляемые к аудиторским организациям
5. Обязательное членство аудиторов и аудиторских организаций в саморегулируемых организациях
6. Внешний и внутренний контроль качества деятельности аудиторов и аудиторских организаций

Задание для подготовки:

Определите требования, предъявляемые к аудиторским организациям. Могут ли обязательный аудит проводить аудиторы, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей?

Тема 7. Аудиторские проверки: виды, подготовка, планирование, порядок проведения. Оценка и оформление результатов аудиторских проверок

1. Виды аудиторских проверок. Этапы проведения аудиторских проверок
2. Права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц при проведении аудиторской проверки
3. Аудиторское заключение. Виды аудиторского заключения

Задание для подготовки:

Составьте пример аудиторского заключения.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения занятий лекционного и семинарского типа под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- написание рефератов,
- написание эссе,
- подготовка доклада,
- написание конспекта,
- составление глоссария,
- разработка проекта (индивидуального, группового),
- выполнение кейс-задания,
- составление тематического портфолио работ,
- информационный поиск,
- разработка мультимедийной презентации,
- построение сводной (обобщающей) таблицы) с указанием тем и заданий.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

В рамках изучения отдельных тем дисциплины (модуля) «Правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов. В ходе изучения учебной дисциплины (модуля) предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения занятий семинарского типа.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В рамках изучения тем учебной дисциплины (модуля) обучающемуся заочной формы обучения предлагается самостоятельно подготовиться к заданиям, которые предложены в настоящей программе с тем, чтобы в последующем разобрать их во время занятий семинарского типа. В том числе обучающемуся необходимо осуществить подборку нормативных правовых актов по теме занятия семинарского типа согласно тому перечню, который предлагается в программе и подготовиться к темам занятий по учебникам, предлагаемым перечне основной литературы.

Непосредственно само занятие должно быть построено на том, чтобы обучающийся заочной формы обучения мог, пользуясь подобранными нормативными правовыми актами и знаниями, полученными при прослушивании занятий лекционного типа и изучении материала учебников, самостоятельно ответить на контрольные вопросы, решить задачи, которые будут ему предложены, а также разобрать предлагаемые ему тесты и конкретные правовые ситуации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций могут использоваться:

- подготовка докладов обучающимися;
- тесты по итогам освоения нескольких тем;
- проведение экзамена по итогам аттестации обучающегося.

Большое значение придается самоконтролю знаний обучающихся. Самоконтроль позволяет оценить уровень усвоения материала самим обучающимся и способствует развитию навыков самообразования.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие существуют права и обязанности у руководителя экономического субъекта и главного бухгалтера?
2. В каких случаях проводится обязательная аудиторская проверка?
3. Что понимается под синтетическим и аналитическим учетом имущества и обязательств?
4. Дайте характеристику Федеральному закону «Об аудиторской деятельности в РФ».
5. Понятие бухгалтерского учёта. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
6. Понятие и правовые основы учётной политики организации.
7. Понятие и правовое регулирование плана счетов бухгалтерского учёта и рабочего плана счетов.
8. Калькулирование как метод бухгалтерского учёта. Правовые основы определения себестоимости продукции.
9. Понятие баланса как метода бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского баланса как формы бухгалтерской отчетности.
10. Раскройте правовые основы аттестации аудиторов: порядок, сроки, условия.
11. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
12. Правовое регулирование составления и представления бухгалтерской отчетности организации.
13. Права аудиторов и аудиторских фирм при проведении проверок, Обязанности аудиторов и аудиторских фирм при проведении аудиторских проверок. Правовые основы.
14. Какие бывают виды документов в системе бухгалтерского учета. Правовое регулирование составления и представления в бухгалтерию первичных (оправдательных) документов?
15. Краткая характеристика стандартов аудиторской деятельности, действующих в РФ.
16. Понятие бухгалтерского счета как метода бухгалтерского учета. Элементы бухгалтерского счета. Законодательные основы отражения операций на бухгалтерских счетах.
17. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.

18. Правовое регулирование порядка ведения кассовых операций.

19. Внутренний и внешний аудит. Общие и отличительные черты

20. Правила отражения объектов бухгалтерского учёта на активных и пассивных счетах. Порядок определения сальдо в активно-пассивных счетах.

21.Краткая характеристика системы правового регулирования бухгалтерского учета. Перспективы развития бухгалтерского законодательства.

22. Краткая характеристика положений о бухгалтерском учёте, принятых в РФ.

23. Понятие двойной записи. История двойной записи как важнейшего элемента метода бухгалтерского учета. Законодательные основы применения двойной записи в бухгалтерском учете.

24. Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Правовое регулирование объектов бухгалтерского учета.

25. Дайте характеристику ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

26. Понятие метода бухгалтерского учёта. Краткая характеристика и правовое регламентирование элементов метода бухгалтерского учета.

27. Аудиторское заключение как результат аудиторской проверки. Правовое регулирование.

28. Понятие и правовое регулирование документооборота в организации. Порядок хранения бухгалтерской документации.

29. Перспективы и направления развития аудиторской деятельности в России.

30. История становления и развития бухгалтерского учёта.

31. Правовые регулирование обязательной инвентаризации. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности.

32. Понятие инвентаризации. Правовые и методологические основы назначения и проведения инвентаризации.

33. Понятие оценки имущества и обязательств. Правовые основы оценки объектов бухгалтерского учета.

34. Классификация счетов бухгалтерского учета (по отношению к балансу, объёму, назначению и структуре).

35. Понятие и нормативное регулирование финансового и управленческого учета как подсистем бухгалтерского учета.

36. Понятие и нормативное регулирование оперативного учета как вида хозяйственного учета

37. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их контрольное значение.

38. Постулаты Лука Пачоли.

39. Адресаты бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ. Сроки представления бухгалтерской отчетности.

40. Правовое регулирование и особенности статистического учета как вида хозяйственного учета в организации.

41. Какие существуют законодательные требования к бухгалтерскому учету?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 410.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст.3823.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3824.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. N 32. Ст. 3340.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. N 25. Ст. 2954.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч. 1). Ст. 1.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах // СЗ РФ.1996. N 1. ст. 1.
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // СЗ РФ. 2011. N 50. Ст. 7344.
11. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. N 31. Ст. 3813.
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» // СЗ РФ. 2011. N 15. Ст. 2036.
13. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ. РФ. 2002. N 28. Ст. 2790.
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. N 31 (1 ч.). Ст. 3448.
15. Федеральный закон от 17.05.2007 N 82-ФЗ «О банке развития» (ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. 2007. N 22. ст. 2562.
16. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2007. N 31. ст. 4006.
17. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» // СЗ РФ. 2007. N 49.Ст. 6076.
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 28.12.2010) «Об аудиторской деятельности»// СЗ РФ. 2009. N 1. ст. 15.
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // СЗ РФ. 2010. N 31. ст. 4177

Основная литература:

1. Правовое регулирование бухгалтерского учета : учебник / отв. ред. и сост. Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. – М. : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1011095 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Белик Е. В. Бухгалтерский учёт и анализ : учебное пособие / Е.В. Белик, Т.П. Кривец. – М. : Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-24733-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36994 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболь, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 152 с. – DOI 10.12737/1303010. – ISBN 978-5-00156-169-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1303010 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Международные стандарты финансовой отчетности / Ю.К. Цареградская, О.С. Соболь, Л.Л. Арзуманова. – Москва : Юр. НОРМА : НИЦ ИНФРА-М, 2023. – 152 с. – ISBN 978-5-00156-265-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1938081 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Арзуманова Л.Л. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации : монография / Л. Л. Арзуманова ; под ред. Е. Ю. Грачевой. – М. : Проспект, 2011, 2013. – 144 с. – ISBN 978-5-392-01824-6. – ISBN 978-5-392-07224-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/34642 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Соколов, Я. В. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни. – М. : Магистр : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224 с. – ISBN 978-5-9776-0130-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/428243 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учебное пособие. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 841 с. – ISBN 978-5-16-004855-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/432376 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-16-015156-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1843257 (дата обращения: 19.06.2023). –

Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 269 с. – ISBN 978-5-534-16474-9. – URL: https://urait.ru/bcode/531136 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Налоговое право : учебник / Л. Л. Арзуманова, Н. М. Артемов, О. В. Болтинова [и др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева, О. В. Болтинова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 304 с. – ISBN 978-5-392-31064-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43208 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Орлова, Н. Ю. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 128 с. – ISBN 978-5-91768-914-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/960152 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образо-

				вательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				-№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточ-

ной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

   Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

   Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.
2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.03.08

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО/ специализация ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1];заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Автор:
Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Варламова А.Н. – д.ю.н., профессор кафедры коммерческого права и основ правоведения Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

Свирков С.А.
Энергетическое частное право: рабочая программа дисциплины (модуля) / Свирков С.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право» является обучение общим положениям, касающимся договорного регулирования в сфере энергетики, особенностям порядка заключения, изменения, прекращения договоров в сфере энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Задачей дисциплины (модуля) является изучение основ правового регулирования частноправовых отношений в сфере энергетики.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Энергетическое частное право» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (общая часть)», «Энергетическое публичное право», «Практикум по разрешению споров в сфере энергетики» и другими.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

Профессиональные компетенции:

- способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения (ПК-1);

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее ре-

зультаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Частноправовое регулирование энергорынков	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых	ИПК 1.1 Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения ИПК 1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры

	актов и обосновывать такие изменения	
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов ИПК 1.5 Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-4. Способен оказывать	ИПК 4.4 Знает и применяет

	правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Саморегулирование в сфере энергетики	ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	ИПК 1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий ИПК 1.4 Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право» обучающийся должен:

Знать: источники правового урегулирования договорных отношений в сфере энергетики; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Энергетическое частное право» составляет 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	12	2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		4	6	6	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		2	4	6	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	4	6	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов		2	4	6	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	2	6	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
	ВСЕГО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/	Разделы (темы) дисциплины (моду-	се ме	Виды учебной деятельности и объем (в ака-	Технология образователь-	Форма текущего

п	ля)	стр/триместр	демических часах)			ного процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК	9	2	2	6	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Частноправовое регулирование энергорынков		4	6	6	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Письменный, устный опрос, эссе
3.	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК		2	4	6	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
4.	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	4	6		
5.	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов		2	4	6	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
6.	Саморегулирование в сфере энергетики		2	2	6	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
	ВСЕГО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков	13	4	6	16	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК. Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	6	16	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
3	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

		р					
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков	9	4	6	16	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК. Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	6	16	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
3	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энерго-	13	4	6	16	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе

	рынков						
2	Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК. Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов		2	6	16	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
3	Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**8**	**16**	**48**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК	5	2	4	40	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энер-		2	4	47	Лекция-презентация, лекция-	Тестирование, блиц-опрос, контрольная ра-

	гетических ресурсов. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики					дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	бота, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК	3	2	4	40	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	2	49	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание

	ВСЕГО:		**4**	**6**	**89**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО) – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК	3	2	4	40	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
2	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	47	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной
			Лек-	Практи-	СР		

			ции	ческие занятия			аттестации
1	Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Частноправовое регулирование энергорынков. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК	3	2	4	40	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
2	Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов. Саморегулирование в сфере энергетики		2	4	47	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**87**	**Экзамен – 9 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК.*

Понятие, система, источники частноправового регулирования в ТЭК. Виды и формы частноправового регулирования в ТЭК. Понятие и социальная роль энергоснабжения. Система и особенности договорного регулирования в ТЭК. Правовая квалификация договоров в сфере электроэнергетики.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 2. *Частноправовое регулирование энергорынков.*

Рыночные отношения в сфере торговли электрической энергией и мощностью. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка. Оптовая торговля электрической энергией и мощностью. Организованная система договоров ОРЭМ, механизмы торговли на ОРЭМ. Розничная торговля электрической энергией. Договоры на РРЭ (договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электроэнергии). Изменение и расторжение договора энергоснабжения. Развитие рыночных отношений в сфере теплоснабжения. Договоры на рынке тепловой энергии (договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии, долгосрочный договор теплоснабжения). Развитие рыночных отношений в сфере газоснабжения. Договор поставки газа. Развитие рынков нефти и нефтепродуктов. Договоры поставки нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 3. *Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК.*

Правовое регулирование доступа к технологической инфраструктуре в ТЭК (электрическим и тепловым сетям, нефте- и газопроводам). Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения. Договоры на технологическое присоединение к газораспределительным, газотранспортным сетям. Договоры об оказании услуг по подключению объектов нефтедобычи, нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам.

Договорное регулирование транспортировки энергии и энергоресурсов. Порядок заключения, существенные условия договора на оказание услуг по передаче электрической энергии. Порядок заключения, существенные условия договора оказания услуг по передаче тепловой энергии. Договоры на оказание услуг по транспортировке газа. Договоры на оказание услуг по транспортировке нефти. Существенные условия договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 4. *Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов.*

Соглашения о разделе продукции: предмет, стороны, порядок заключения и исполнения. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

Договор процессинга в нефтяной отрасли.

Энергосервисный договор (контракт): предмет, существенные условия, стороны, особенности заключения и исполнения. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 5. *Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов.*

Концессионные соглашения в сфере энергетики: предмет, стороны, права и обязанности сторон, существенные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет, стороны, элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

Договорное регулирование отношений по строительству, реконструкции, модернизации энергетических объектов. Условия контрактов, разработанные Международной федерацией инженеров-консультантов (ФИДИК). Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов, порядок их заключения, права и обязанности сторон договоров.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 6. *Саморегулирование в сфере энергетики.*

Понятие и правовая природа саморегулируемых организаций. Виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК, их правовое положение. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения. Саморегулируемые организации в области энергетического обследования. Саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих ра-

боты по инженерным изысканиям, проектированию, строительству.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие документы стратегического планирования, подобрать нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общая характеристика, система, источники частноправового регулирования в ТЭК.

Понятие, система, источники частноправового регулирования в ТЭК.
Виды и формы частноправового регулирования в ТЭК.
Понятие и социальная роль энергоснабжения.
Система и особенности договорного регулирования в ТЭК.
Правовая квалификация договоров в сфере электроэнергетики.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 2. Частноправовое регулирование энергорынков.

Рыночные отношения в сфере торговли электрической энергией и мощностью.

Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка. Оптовая торговля электрической энергией и мощностью.

Организованная система договоров ОРЭМ, механизмы торговли на ОРЭМ.

Розничная торговля электрической энергией. Договоры на РРЭ (договор энергоснабжения, договор купли-продажи (поставки) электроэнергии). Изменение и расторжение договора энергоснабжения.

Развитие рыночных отношений в сфере теплоснабжения. Договоры на рынке тепловой энергии (договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии, долгосрочный договор теплоснабжения).

Развитие рыночных отношений в сфере газоснабжения. Договор поставки газа.

Развитие рынков нефти и нефтепродуктов. Договоры поставки нефти и нефтепродуктов.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 3. Частноправовое регулирование в сфере технологической инфраструктуры ТЭК.

Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям. Правила технологического присоединения. Существенные условия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения. Порядок заключения договора на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения, существенные условия договора.

Договоры на технологическое присоединение к газораспределительным, газотранспортным сетям.

Договоры об оказании услуг по подключению объектов нефтедобычи, нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам. Существенные условия договора на оказание услуг по подключению объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.

Договорное регулирование транспортировки энергии и энергоресурсов. Порядок заключения, существенные условия договора на оказание услуг по передаче электрической энергии.

Порядок заключения, существенные условия договора оказания услуг по передаче тепловой энергии.

Договоры на оказание услуг по транспортировке газа.

Договоры на оказание услуг по транспортировке нефти. Существенные условия договора об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

Оперативно-диспетчерское управление в электроэнергетике.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 4. Договорное регулирование в сфере добычи, переработки и использования энергетических ресурсов.

Соглашения о разделе продукции: предмет, стороны, порядок заключения и исполнения. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

Договор процессинга (переработки нефти).

Энергосервисный договор (контракт): предмет, существенные условия, стороны, особенности заключения и исполнения. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 5. Договорное регулирование в сфере создания, модернизации и использования энергообъектов.

Концессионные соглашения в сфере энергетики: предмет, стороны, права и обязанности сторон, существенные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет, стороны, элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

Договорное регулирование отношений по строительству, реконструкции, модернизации энергетических объектов. Условия контрактов, разработанные Международной федерацией инженеров-консультантов (ФИДИК). Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов, порядок их заключения, права и обязанности сторон договоров.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Практическое занятие 6. Саморегулирование в сфере энергетики.

Понятие и правовая природа саморегулируемых организаций.

Виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК, их правовое положение.

Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

Саморегулируемые организации в области энергетического обследования.

Саморегулируемые организации, основанные на членстве лиц, осуществляющих работы по инженерным изысканиям, проектированию, строительству.

Задания для подготовки: повторение материала лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

– поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с ис-

пользованием электронных баз данных;

– поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

– поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

– подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

– проектная деятельность.

– Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

– составление проектов претензий и состязательных документов;

– обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;

– подготовка к проведению ролевой игры;

– подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

– составление схем, сравнительных таблиц.

Темы письменных опросов, рефератов, эссе, презентаций

1. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка электрической энергии и мощности.
2. Договорное регулирование отношений по поставке электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
3. Договоры о предоставлении мощности.
4. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.
5. Договор теплоснабжения.
6. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.
7. Договорное регулирование отношений по поставке газа.
8. Договорное регулирование отношений по поставке нефти и нефтепродуктов.
9. ИНКОТЕРМС-2010: общая характеристика, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

Модельные задания:

1. Подготовьте таблицу с указанием сходства и различий порядка заключения, исполнения и прекращения договоров оказания услуг по передаче электрической энергии по электрическим сетям и по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.

2. Проанализируйте основные вопросы, рассмотренные Верховным Судом Российской Федерации по существу, касающиеся правового регулирования договора оказания услуг по передаче электрической энергии по электрическим сетям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Контрольная проверка знаний обучающихся по итогам освоения моду-

ля дисциплины (на последнем занятии модуля) проводится в одной из следующих форм: тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание. Конкретную форму контрольной проверки знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины определяет преподаватель, ведущий занятия в учебной группе.

В качестве оценочных средств могут быть использованы, в том числе:

– Тесты по отдельным темам и всему курсу;
– Задания для выполнения контрольных работ;
– Задания для разбора практических ситуаций по одной или нескольким темам;
– Задания для подготовки ролевых игр;
– Задания для подготовки эссе, рефератов, презентаций;
– Вопросы для подготовки к экзамену.

Темы письменных опросов, рефератов, эссе, презентаций

1. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка электрической энергии и мощности.
2. Договорное регулирование отношений по поставке электрической энергии на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
3. Договоры о предоставлении мощности.
4. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.
5. Договор теплоснабжения.
6. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.
7. Договорное регулирование отношений по поставке газа.
8. Договорное регулирование отношений по поставке нефти, нефтепродуктов.
9. ИНКОТЕРМС-2020: общая характеристика, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система и источники частноправового регулирования в сфере энергетики.
2. Система и особенности договорного регулирования в сфере энергетики.
3. Правовая квалификация договоров в сфере энергоснабжения.
4. Договор о присоединении к торговой системе оптового рынка электрической энергии и мощности: понятие, цели, основные элементы.
5. Основные механизмы торговли на оптовом рынке электрической энергии и мощности, организованная система договоров оптового рынка.
6. Договоры поставки мощности на оптовом рынке электрической энергии и мощности.
7. Договорное регулирование на розничных рынках электрической

энергии.

8. Договорное регулирование на рынке тепловой энергии.

9. Правовое регулирование рынков газа (структура, субъекты, договорное регулирование).

10. Правовое регулирование рынков нефти и нефтепродуктов (структура, субъекты, договорное регулирование).

11. Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

12. Договор на подключение (технологическое присоединение) к системе теплоснабжения.

13. Порядок и условия доступа независимых организаций к газотранспортным и газораспределительным сетям.

14. Порядок и условия подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам. Договор на оказание услуг по подключение объекта нефтедобычи к магистральному нефтепроводу.

15. Правила недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг. Договор оказания услуг по передаче электрической энергии.

16. Договорное регулирование в сфере оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике.

17. Договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

18. Договорное регулирование транспортировки газа.

19. Правила обеспечения недискриминационного доступа к услугам по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам. Договор об оказании услуг по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам.

20. Понятие, порядок заключения и исполнения соглашения о разделе продукции. Обязательства инвестора, предусматриваемые соглашением о разделе продукции.

21. Условия и порядок раздела продукции. Способы раздела продукции по соглашению о разделе продукции.

22. Договор процессинга (переработки нефти).

23. Предмет и существенные условия энергосервисного договора (контракта).

24. Условия энергосервисного договора (контракта), включаемые в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов.

25. Понятие концессионного соглашения в сфере энергетики и его стороны. Энергетические объекты, являющиеся объектами концессионного соглашения.

26. Существенные условия концессионного соглашения в сфере энергетики, права и обязанности концессионера и концедента. Порядок заключения, изменения и прекращения концессионного соглашения.

27. Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: понятие, предмет,

стороны.

28. Соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в сфере энергетики: элементы, условия, порядок заключения, изменения и прекращения.

29. Понятие и основные элементы договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов.

30. Разновидности договоров на строительство, реконструкцию, модернизацию энергетических объектов.

31. Типовые контракты ФИДИК, правовая природа, применение в договорных отношениях в сфере энергетики.

32. Понятие, правовое положение, виды и особенности саморегулируемых организаций в сфере ТЭК.

33. Саморегулируемые организации в сфере теплоснабжения.

34. Саморегулируемые организации в области энергетического обследования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.2. Основные нормативные правовые акты, международные договоры (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ

«Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

15. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1 (ч. I). Ст. 2.

16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

17. Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Российская газета. 1993. № 156.

18. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.

19. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.

20. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

21. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

23. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»//СЗ РФ.1995.№ 34. Ст3426.

24. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

25. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

26. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

27. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

25. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

26. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

27. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст.

3588.

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

29. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

30. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

31. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»//СЗ РФ.2015.№ 45. Ст.6208.

32. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

33.Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета. 2015. 17 июля.

34. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

35. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

36 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

40. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021»//СЗ РФ.2014. № 43. Ст.5909.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011 № 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам

по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

58. Постановление Правительства РФ от 30.04.2018 N 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ,2018. № 19, ст.2755.

59. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19.06.2018 N 827/18 «Об утверждении регламента деятельности Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению (урегулированию) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), форм заявлений и решения о рассмотрении указанных споров»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.08.2018, N 0001201808130008.

Международные договоры

1. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http: www.eurasiancommission.org, 05.06.2014

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

Судебные акты высших судебных инстанций

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И.Леоновой и И.Я.Тимофеева»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018, N 0001201812250035

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н.Деминца»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2018, N 0001201807120014.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федера-

ции от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» //Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2017. № 1.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 5.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 11.

9. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей. Утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 декабря 2018 года// http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/

Основная литература

1. Свирков С.А. Гражданско-правовое регулирование в сфере энергоснабжения: монография. - М.: Инфотропик Медиа, 2019.

2. Обязательства из договоров купли-продажи энергии, мощности и энергоресурсов (§ 4 гл. 32) // Гражданское право: учебник: в 4т./ отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., перераб. и доп. Т. III: Общие положения об обязательствах и договорах. Договорные обязательства по передаче вещей в собственность или в пользование. – М.: Статут, 2020. С. 305-331.

3. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое исследование. / Под ред. П.Г. Лахно, русск. издание. - М.: Издательская группа «Юрист», 2011.

4. Шафир А.М. Рынок энергоресурсов и его правовое регулирование: монография. – М.: Проспект, 2018.

5. Символоков О.А. Договоры в электроэнергетике: проблемы теории и практики: монография. - М.: Инфотропик Медиа, 2021.

6. Современная рыночная электроэнергетика Российской Федерации. 3-е издание. / Под ред. О.Г. Баркина. - М.: Издательство «Перо», 2017.

7. Комментарий к Федеральному закону от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (постатейный) / Воробьев Н.И., Воробьева Л.В., Макаров О.В., Свирков С.А., Сысоев Н.Н., Артемьев Е.В., Беляев М.А., Федосова А.В., Богатырева Н.В. // СПС «КонсультантПлюс», 2019.

8. Постатейный научно-практический комментарий к ФЗ «Об электроэнергетике» / Под общ. ред. В.Ю. Синюгина. – М.: ЗАО ФИД «Деловой экспресс», 2003.

9. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник

под ред. В.В. Романовой. издание второе, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрист, 2015.

10. Рат Й. Соглашения о разделе продукции: анализ правового регулирования отношений в сфере реализации в Российской Федерации. М.: Волтерс Клувер, 2008.

Дополнительная литература

1. Жанэ А.Д., Муравьева М.С., Петров П.А. Споры в сфере энергоснабжения: сборник правовых позиций высших судов. - 3-е изд. – М.: Проспект, 2020.

2. Шилохвост О.Ю. Спорные вопросы судебной практики по договорам энергоснабжения: Монография. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012.

3. Корнеев С.М. Юридическая природа договора энергоснабжения // Закон. 1995. № 7. С. 118-121.

4. Нестолий В.Г. Гражданско-правовые формы снабжения электроэнергией по российскому законодательству. Дис. … канд. юрид. наук. – Иркутск: 2011.

5. Стофт С. Экономика энергосистем. Введение в проектирование рынков электроэнергии: пер. с англ. – М.: Мир, 2006.

6. Тукенов А.А. Рынок электроэнергии: от монополии к конкуренции. – М.: Энергоатомиздат, 2007.

7. Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. - М.: Издательство «Юрист», 2012.

8. Гаврилина Е.А. Система договорных связей на рынке нефти и нефтепродуктов. - М.: МГИМО-Университет, 2016.

9. Корепанов К.В. Правовое регулирование транспортировки нефти и газа по магистральным трубопроводам. Дис. ... канд. юрид. наук. - М.: 2016.

10. Актуальные проблемы энергетического права. Учебник под ред. В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист», 2015.

11. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. - М.: Издательство «Юрист», 2016.

12. Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования. Монография под редакцией В.В. Романовой. - М.: Издательство «Юрист», 2018.

13. Громова Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации

<http://www.minenergo.gov.ru>

5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору<http://www.gosnadzor.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fms.ru/>

7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию<http://www.rosnedra.gov.ru/>

8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ks.rfnet.ru>

9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ре-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	сурса EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ»,

				договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,

– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАЛОГОВЫЕ СПОРЫ

Б1.В.ДВ.03.09

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 10 от 06.03.2023.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Званков В.В. – начальник правового управления Федеральной налоговой службы России.

Ядрихинский С. А.

Налоговые споры / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Налоговые споры» является ознакомление обучающихся с теоретико-правовой основой и практикой разрешения налоговых споров, привитие навыков разрешения налоговых споров в административном и судебном порядке.

Задачами дисциплины (модуля) «Налоговые споры» являются:

- формирование навыков направленных на умение разрабатывать правовую позицию в обоснование требований, возникающих в связи с исполнением налоговой обязанности, проведением налогового контроля и привлечением к юридической ответственности;
- уяснение основных теоретических положений, выработанных науками административного, финансового права, гражданского процессуального права и имеющих значение при рассмотрении налоговых споров;
- приобретение способности принимать решения в ходе исполнения должностных полномочий по применению норм налогового права и совершенствованию действий, связанных с реализацией налогового законодательства;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- изучение системы нормативно-правовых актов регулирующих порядок уплаты налогов и сборов;
- овладение навыками поиска нормативных и иных источников, необходимых для решения практических ситуаций, связанных с реализацией субъектами налоговых правоотношений их прав и обязанностей;
- совершенствование правового мышления и приобретение дополнительных навыков, необходимых в научно-исследовательской, педагогической, правоприменительной и экспертно-аналитической деятельности обучающегося.
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Налоговые споры» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компе-

тенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК): УК-4;

профессиональные компетенции (ПК): ПК-2; ПК-3; ПК-4.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	**УК-4** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (**Далее УК 4)**	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык **(Далее ИУК 4.1-4.5)**
	ПК-4 способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные про-	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	фессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **(Далее ПК-4)**	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных **(Далее ИПК-4.1-4.6)**
Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	**ПК-2** способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. **(Далее-ПК-2)**	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме **(Далее ИПК-2.1-2.5)**
	ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина **(Далее ПК-3)**	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**Далее ИПК-3.1-3.4**)
	ПК-4	**ИПК 4.1-4.6**
Досудебный порядок урегулирования налого-	**ПК-2**	**ИПК-2.1-2.5**
	ПК-4	**ИПК 4.1-ИПК 4.6**

вых		
Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	**УК-4**	**ИУК 4.1-4.5**
	ПК-2	**ИПК-2.1-2.5**
	ПК-4	**ИПК 4.1-4.6**
Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	**УК-4**	**ИУК 4.1-4.5**
	ПК-2	**ИПК-2.1-2.5**
	ПК-4	**ИПК 4.1-4.6**
Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	**УК-4**	**ИУК 4.1-4.5**
	ПК-2	**ИПК-2.1-2.5**

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 ак. часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	С/9	2	4	6	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	С/9	4	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	С/9	4	4	6	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-	Тест, устный опрос

						задания	
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	С/9	2	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	С/9	2	4	6	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	С/9	-	2	6		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОФО/ ОФУО (на базе СПО)		**14**	**22**	**36**	***Экзамен (36 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)***	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы / очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ очно-заочной формы обучения - группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	D/9/Д	2	4	2	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	D/9/Д	2	2	2	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	D/9/Д	2	2	2	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	D/9/Д	2	2	2	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение	D/9/Д	-	4	2	Дискуссия, работа в	Тест, уст-

	налоговых споров в арбитражных судах					группах, кейс-задания	ный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	D/9/Д	-	2	2		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						решение ситуационных задач	
	Всего по ОЗФО/ОЗФУО (на базе СПО)/ ОЗФО - ГВД		**8**	**16**	**12**	**Экзамен (36 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	6	2	4	2	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	6	2	2	2	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	6	2	2	2	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	6	-	2	4	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	6	-	2	4	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	6	-	-	4		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	Всего по ОЗФУО		**6**	**12**	**18**	***Экзамен (36 ак. ч. на подго-***	

	(на базе ВО)					***товку и сдачу экзамена)***

2.1.4. для заочной формы обучения / для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО-ГВД)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	5/3/3	2	2	15	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	5/3/3	-	2	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	5/3/3	2	2	14	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	5/3/3	-	-	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	5/3/3	-	2	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	5/3/3	-	-	14		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО)/ЗФУО (на базе ВО- ГВД)		**4**	**8**	**88**	**Экзамен (9 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)**	

2.1.5. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров	3	2	2	15	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	3	-	2	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых	3	2	2	15	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции	3	-	-	15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах	3	-		15	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах	3	-	-	12		
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							решение ситуационных задач
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО)		**4**	**6**	**87**	**Экзамен (9 ак. ч. на подготовку и сдачу экзамена)**	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.

3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
4. Представительство в налоговом споре.
5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:
1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:
1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора

2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях

3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Налоговым кодексом РФ (часть 1).
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства

2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).

3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов

4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с гл. 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

3. Анализ актуальной судебно-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмеще-

нии сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.

4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.

7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
2. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Налоговая конфликтология. Общая характеристика налоговых споров

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.

2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.

3. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.

4. Представительство в налоговом споре.

5. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).

6. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.

7. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.

8. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Задания для подготовки:

1. Что следует понимать под налоговым спором?

2. Каковые причины возникновения налоговых споров?
3. Каковы способы уменьшения налоговых споров?
4. Проведите классификацию налоговых споров по различным основаниям (по предмету рассмотрения, по инициирующей стороне, по порядку рассмотрения и т.д.)
5. В чем содержание основных юридических презумпций при разрешении налогового спора?
6. Какие меры предупреждают налоговый спор? В чем состоит профилактика налоговых конфликтов?
7. Какое значение имеют принципы налогообложения при разрешении налогового спора?

Тема 2. Производство по налоговому контролю. Производство по делам о налоговых правонарушениях.

1. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
3. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
4. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
5. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.

Задания для подготовки:

1. Как оформляются результаты налоговой проверки?
2. Какие знаете обеспечительные меры со стороны налоговых органов?
3. Чем отличается срок взыскания санкции от срока привлечения к налоговой ответственности?
4. Назовите известные из судебной практики обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность.
5. Что такое подведомственность налоговых споров?

Тема 3. Досудебный порядок урегулирования налоговых

1. Право на обжалование действий и решений налоговых органов. Система досудебного урегулирования налогового спора
2. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
3. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
4. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
5. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

Задания для подготовки:

1. В чем состоят отличия защиты прав налогоплательщика в административном порядке от судебной защиты?
2. Допускает ли действующее законодательство одновременное использование административного и судебного порядка защиты?
3. В течение какого времени налогоплательщик имеет право оспорить законность действий (бездействия) и решений налоговых органов?
4. В каком порядке происходит обжалование актов налоговых органов, действий, бездействия их должностных лиц? Выделите отличительные черты.
5. Характеризуйте основные стадии процесса обжалования. В чем состоят сходства и отличия процедур рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) и письменных возражений налогоплательщика.
6. Назовите сроки подачи жалобы (апелляционной жалобы). Подлежат ли они восстановлению в случае пропуска?
7. Раскройте содержание жалобы (апелляционной жалобы). На какие обстоятельства в жалобе налогоплательщику необходимо указать?
8. В каких случаях жалобу (апелляционную жалобу) налоговый орган может оставить без рассмотрения?

Тема 4. Рассмотрение налоговых споров в судах общей юрисдикции

1. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства
2. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).
3. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов
4. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

Задания для подготовки:

1. Что понимается в судебной практике под ненормативным актом налоговых органов, действием или бездействием их должностных лиц? Приведите примеры.
2. Какие требования налогоплательщиков могут быть рассмотрены в суде?
3. Какие требования предъявляются к содержанию административного искового заявления (заявления)?

Тема 5. Рассмотрение налоговых споров в арбитражных судах

1. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.
2. Определение предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.
3. Анализ актуальной судебно-арбитражной практики по налоговым спорам: споры об экономической обоснованности затрат; об отказе в возмещении сумм НДС, особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.
4. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.
5. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.
6. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения в апелляционной, кассационной инстанциях.
7. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.
8. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

Задания для подготовки:

1. Приведите примеры из судебной практики по спорам:

а) об экономической обоснованности затрат;

б) об отказе в возмещении сумм НДС,

в) связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды и пр.

2. Раскройте порядок взыскания обязательных платежей и санкций в

порядке упрощенного производства.

3. Приведите примеры из судебной практики по возмещению вреда, причинённого налоговыми органами.

Тема 6. Разрешение налоговых споров в зарубежных странах

1. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.
2. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности, доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.
3. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.
4. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.
5. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

Задания для подготовки:

1. Дайте общую характеристика налоговых споров в зарубежных странах
2. Выделите организационные и процессуальные аспекты деятельности по разрешению налоговых споров в зарубежных странах.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;

- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Налоговые споры» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Налоговые споры» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Налоговый конфликт: природа и причины возникновения.
2. Понятие и виды налоговых споров. Налоговый спор как правоотношение, как юридический термин и собирательное понятие.
3. Сфера возникновения налоговых споров. Отличительные признаки налогового спора от иных видов юридических споров.
4. Лица, участвующие в налоговом споре. Их права и обязанности.
5. Представительство в налоговом споре.
6. Юридические презумпции (презумпция добросовестности налогоплательщика, презумпция знания закона, презумпция невиновности налогоплательщика, презумпция рыночных цен).
7. Доказывание и доказательства по налоговым спорам. Принципы налогообложения в налоговых спорах.
8. Налоговый мониторинг и превенция налоговых споров.
9. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
10. Процессуальные аспекты проведения налоговых проверок и иных мероприятий налогового контроля (порядок истребования и представления документов, получения объяснений налогоплательщиков, осмотра помещений и территорий и пр.).
11. Дополнительные мероприятия налогового контроля и оформление их результатов.
12. Оформление результатов налоговой проверки. Акт налоговой проверки. Применение материалов правоохранительных органов в налоговых органах.
13. Обеспечительные меры со стороны налоговых органов.
14. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.
15. Обстоятельства, исключающие налоговую ответственность, и спорные ситуации. Обстоятельства, смягчающие налоговую ответственность, и спорные ситуации.
16. Право на обжалование действий и решений налоговых органов.
17. Система досудебного урегулирования налогового спора
18. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях
19. Апелляционный порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.
20. Общий порядок обжалования ненормативных актов, действий, бездействия налоговых органов.

21. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней. Виды решений, принимаемые по результатам рассмотрения жалоб.

22. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке приказного производства

23. Требования, предъявляемые к содержанию административного искового заявления (заявления). Приложения к административному исковому заявлению (заявлению).

24. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) налоговых органов

25. Обжалование нормативных правовых актов финансовых и налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

26. Обжалование решений и действий (бездействия) налоговых органов в арбитражный суд: процессуальные требования и процедура. Обеспечительные меры.

27. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию.

28. Раскрытие, исследование и оценка доказательств. Показания свидетелей как доказательства в налоговых спорах.

29. Понятие правовой позиции. Правовые позиции судов и их значение. Правовые позиции финансовых и налоговых органов и их значение. Расхождение официальных правовых позиций.

30. Особенности доказывания по делам о налоговых спорах: судебные доктрины «существо над формой», деловой цели и процесс доказывания; относимость и допустимость доказательств.

31. Судебное рассмотрение. Порядок обжалования решения суда в апелляционной, кассационной инстанциях.

32. Взыскание обязательных платежей и санкций в порядке упрощенного производства.

33. Взыскание судебных расходов. Возмещение вреда, причинённого налоговыми органами.

34. Особенности разрешения налоговых споров в странах общего (англосаксонского, вестминстерского) права и романо-германского (континентального, кодифицированного) права.

35. Значение правовых доктрин при разрешении налоговых споров. Правовые доктрины англосаксонского права: доктрина экономической сущности, доктрина фиктивной сделки, доктрина приоритета существа над формой, доктрина комплексной (пошаговой) сделки, Вестминстерская доктрина.

36. Административный порядок разрешения налоговых споров. Обязательность досудебного урегулирования налоговых споров в зарубежных странах.

37. Альтернативные способы разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Медиация. Переговоры. Институт налоговых посредников. Горизонтальный мониторинг.

38. Судебный порядок разрешения налоговых споров в зарубежных странах. Институт финансовых (налоговых) судов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп..// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть I). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть I) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челя-

бинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431
2. Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194081

Дополнительная литература:

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=369706
2. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: https://book.ru/book/949750 — Текст : электронный.
3. Косаренко, Н. Н., Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: https://book.ru/book/934894

4. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41617
5. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44707
6. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: https://urait.ru/bcode/465339
7. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/915081
8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831635
9. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510724
10. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/455949
11. Чуряев, А. В. Налоговые споры в практике судов общей юрисдицкии : научно-практическое пособие / А. В. Чуряев, И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2016. - 440 с. - Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-497-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2072493
12. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-624-0 - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/510787

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019

				г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	Сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека

				России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	Сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвоз-

				мездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	Сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	Сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с

				12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», до-

				говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БАНКРОТСТВО ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ

Б1.В.ДВ.03.10

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная, заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 13 от 17 марта 2023 г.

Авторы:
Енькова Е.Е. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Кантор Н.Е. − кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Мурашкина Е.В. − кандидат юридических наук, арбитражный управляющий

Енькова Е.Е., Кантор Н.Е.
Банкротство хозяйствующих субъектов: рабочая программа / Е.Е. Енькова, Н.Е. Кантор. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» является приобретение обучающимся навыков по самостоятельному анализу и применению законодательства о банкротстве, толкованию судебных актов, а также исследованию доктринальных источников.

Задачи освоения дисциплины:

− изучение понятийного аппарата, признаков и критериев банкротства;

− получение знаний о правовом положении субъектов несостоятельности (должник, кредиторы, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие и образуемые ими саморегулируемые организации);

− формирование представления о системе процедур банкротства;

− уяснение специфики рассмотрения и разрешения арбитражными судами дел о банкротстве, включая вопросы подведомственности, подсудности, возбуждения дела о банкротстве, введения конкретной процедуры банкротства, рассмотрения и установления арбитражным судом требований кредиторов, утверждения и отстранения арбитражных управляющих, обжалования судебных актов, прекращения производства по делу;

− изучение особенностей банкротства индивидуальных предпринимателей.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Банкротство хозяйствующих субъектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Арбитражный процесс», «Корпоративное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате изучения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальная компетенция:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Общие положения о банкротстве		
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
	ПК-4 Способен	**ИПК 4.2** Определяет цель

	оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Раздел 2. Субъекты банкротства		
Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	**ПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	**ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

	деятельности	
Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц		
Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	**ПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	**ПК-2** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ИПК 2.3** Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей		
Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	ПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4 Способен оказывать правовую	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью,

	помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

В результате освоения дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов» обучающийся должен:

знать:

-понятийный аппарат, используемый в законодательстве о банкротстве; общие положения комплексного правового института несостоятельности (банкротства); актуальные проблемы данного правового института; нормативные правовые акты о банкротстве, порядок их применения;

уметь:

-выявлять и анализировать проблемы правового регулирования несостоятельности (банкротства); применять нормы законодательства о банкротстве; грамотно оперировать судебной практикой; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

владеть:

-навыками поиска нормативных правовых актов о банкротстве, в том числе с помощью интернет-ресурсов; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники права, регулирующие вопросы несостоятельности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины (модуля) определяется тематическими планами для каждой формы обучения. Форма промежуточной аттестации − экзамен.

2.1. Программа учебной дисциплины

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СРС	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля

1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	12	2	2	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	12	2	4	8	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	12	2	4	7	Лекция-дискуссия. Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства**						

	юридических лиц						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	12	2	2	7	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	12	2	4	4	Лекция-дискуссия. Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств	Написание эссе, реферата

	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	12	2	4	4	Лекция-дискуссия. Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	12	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОФО		**14**	**22**	**36**		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СРС	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	9	2	2	2	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	9	2	4	8	Лекция-дискуссия. Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	9	2	4	7	Лекция-дискуссия. Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)

						Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере	
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	9	2	2	7	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	9	2	4	4	Лекция-дискуссия. Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового	Написание эссе, реферата

						соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	9	2	4	4	Лекция-дискуссия. Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных	9	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии	Контрольная проверка уровня знаний по результатам

	предпринимателей					«Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОФО (ускоренное на базе СПО)		**14**	**22**	**36**		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	13	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	13	2	2	8	Лекция-дискуссия. Де-баты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	13	-	2	12	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение

						правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	13	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	13	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления),	Написание эссе, реферата

						подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	13	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						

	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	13	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по ре-зультатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО		**8**	**16**	**48**		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	13	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	13	2	2	8	Лекция-дискуссия. Де-баты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	13	-	2	12	Дебаты о статусе арбитражного управляющего.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам

						Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	13	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	13	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план	Написание эссе, реферата

						финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	13	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства**						

	индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	13	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по ре-зультатам освоения модуля: те-стирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО		**8**	**16**	**48**		**Экзамен - 36 ак. ч.**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	9	2	2	4	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	9	2	2	8	Лекция-дискуссия. Де-баты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос

	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	9	-	2	12	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	9	2	2	4	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	9	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов	Написание эссе, реферата

						(график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	9	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика	Устный опрос, проверка СРС

						публичного выступления.	
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	9	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по ре-зультатам освоения модуля: те-стирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО (ускоренное на базе СПО)		**8**	**16**	**48**		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное на базе высшего образования)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	9	2	-	6	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные	9	-	2	10	Дебаты, практика публичного	Проверка выполнения

	субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.					выступления с подготовкой презентаций.	письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	9	-	2	12	Дебаты о статусе арбитражного управляющего. Ролевая игра. Работа с электронными банками правовой информации. Работа в малых группах, практика публичного выступления. Анализ правового положения СРО арбитражных управляющих на конкретном примере.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	9	2	-	6	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС

	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	9	-	2	8	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	Написание эссе, реферата
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	9	-	4	8	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование	Устный опрос, проверка СРС

						технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	9	2	2	4	Лекция-дискуссия. Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ОЗФО (ускоренное на базе ВО)		**6**	**12**	**54**		**Экзамен – 36 ак.ч.**

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе высшего образования)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	8	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2.**						

	Субъекты банкротства						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	3	-	2	12	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	3	-	-	14	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3	2	-	12	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры.	3	-	-	17	Самостоятельное изучение темы.	Контроль СРС.

	Мировое соглашение.					Написание эссе, реферата, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	2	14	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4.**						

	Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	3	-	2	12	Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО (ускоренное на базе ВО)		**4**	**6**	**89**		**Экзамен – 9 ак.ч.**

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	8	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и	3	-	2	12	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос

	комитет кредиторов.						
	Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.	3	-	-	14	Самостоятельное изучение и анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3	2	-	12	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	3	-	2	15	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления,	Написание эссе, реферата

						план внешнего управления), подготовка презентации. Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	2	14	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных**						

	предпринимателей						
	Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей	3	-	2	12	Использование технологии «Займи позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	Контрольная проверка уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО (ускоренное на базе СПО)		**4**	**8**	**87**		**Экзамен – 9 ак.ч.**

2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное на базе высшего образования, группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (темы) учебной дисциплины	Курс	Лекции	Практические занятия	СР	Образовательные технологии	Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля
1.	**Раздел 1. Общие положения о банкротстве**						
	Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты.	3	2	-	8	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Устный опрос, контроль СРС
2.	**Раздел 2. Субъекты банкротства**						
	Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.	3	-	2	12	Дебаты, практика публичного выступления с подготовкой презентаций.	Проверка выполнения письменных заданий, опрос
	Тема 3. Правовой статус	3	-	-	14	Самостоятельное изучение и	Контрольная проверка

	арбитражных управляющих.					анализ судебной практики и рекомендуемой литературы по вопросам статуса арбитражного управляющего, значения членства в СРО арбитражных управляющих.	уровня знаний по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
3.	**Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц**						
	Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.	3	2	-	12	Лекция-дискуссия. Дискуссия по вопросу обоснованности отказа от процедуры наблюдения. Обсуждение итогов исследовательской работы малых групп по вопросу об установлении требований кредиторов.	Контроль СРС
	Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.	3	-	2	15	Работа в малых группах, разработка проектов документов (график погашения задолженности, план финансового оздоровления, план внешнего управления), подготовка презентации.	Написание эссе, реферата

						Разработка проекта мирового соглашения с подготовкой презентации. Направленная дискуссия. Занятие проводится с применением технических средств.	
	Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.	3	-	2	14	Дебаты по вопросу о возможности продления срока конкурсного производства. Работа в малых группах при рассмотрении вопроса об изменении очередности удовлетворения требований кредиторов. Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Использование технологии «Мозговой штурм». Практика публичного выступления.	Устный опрос, проверка СРС
4.	**Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей**						
	Тема 7. Особенности банкротства	3	-	2	12	Использование технологии «Займи	Контрольная проверка уровня знаний

	индивидуальных предпринимателей					позицию». Анализ судебных актов по конкретным делам (кейс-стади). Работа в малых группах.	по результатам освоения модуля: тестирование или решение ситуационных задач («кейс-стади»)
	Всего по ЗФО (ускоренное на базе ВО ГВД)		**4**	**8**	**87**		**Экзамен – 9 ак.ч.**

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Лекция 1. *Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты*

Содержание:

1. Понятие несостоятельности (банкротства), отграничение от смежных понятий.
2. Признаки и критерии банкротства.
3. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.
4. Право на обращение в арбитражный суд.

Задания для подготовки:

1. Уяснить содержание понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность»; «недостаточность имущества».
2. Установить значение и соотношение категорий «признаки», «критерии» банкротства, основания для обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве.
3. Ознакомиться с содержанием Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Лекция 2. *Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов*

Содержание:

1. Должник: понятие и виды.
2. Кредиторы: понятие и виды. Правовое положение конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.
3. Собрание и комитет кредиторов.

4. Установление требований кредиторов для целей участия в первом собрании кредиторов.

5. Правовое положение кредиторов по текущим платежам.

Задания для подготовки:

1. Определить лиц, которых можно признать банкротами.

2. Уметь классифицировать кредиторов по различным основаниям.

Лекция 3. *Правовой статус арбитражных управляющих*

Содержание:

1. Арбитражный управляющий: понятие, виды, предъявляемые требования.

2. Порядок утверждения кандидатуры. Вознаграждение арбитражного управляющего.

3. Права и обязанности арбитражного управляющего.

4. Ответственность арбитражного управляющего.

5. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: понятие, требования к созданию, компетенция.

6. Органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

7. Правовой режим компенсационного фонда саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Задания для подготовки:

1. Уяснить правовое положение арбитражного управляющего, в частности содержание требований, предъявляемых к данным субъектам профессиональной деятельности;

2. Определить условия, необходимые для госрегистрации некоммерческой организации в качестве саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Лекция 4. *Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения*

Содержание:

1. Система процедур банкротства, понятие, классификация.

2. Наблюдение как процедура банкротства.

3. Ограничение прав руководителя должника. Ограничения на принятие корпоративных решений участников корпорации.

Задания для подготовки:

1. Уяснить цели введения конкретных процедур банкротства.

2. Определить основные мероприятия, осуществляемые в рамках наблюдения.

Лекция 5. *Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение*

Содержание:

1. Финансовое оздоровление как процедура по восстановлению платежеспособности должника.
2. Внешнее управление как процедура по восстановлению платежеспособности должника.
3. Мировое соглашение, заключаемое при банкротстве.

Задания для подготовки:

1. Установить общие черты и особенности восстановительных процедур.
2. Иметь представление о мерах по восстановлению платежеспособности.
3. Уяснить порядок заключения и утверждения мирового соглашения.
4. Изучить последствия неисполнения мирового соглашения, в том числе его расторжения.

Лекция 6. *Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства*

Содержание:

1. Конкурсное производство как процедура банкротства.
2. Порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов.
2. Характеристика упрощенных процедур банкротства.

Задания для подготовки:

1. Уяснить правовые последствия открытия конкурсного производства.
2. Определить основные мероприятия в ходе конкурсного производства.
3. Изучить принципы и очередность удовлетворения требований кредиторов.
4. Иметь представление об отличии упрощенных процедур от конкурсного производства.

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Лекция 7. *Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей*

Содержание:

1. Признаки банкротства индивидуального предпринимателя.
2. Реструктуризация долгов индивидуального предпринимателя и реализация его имущества.
3. Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти.

Задания для подготовки:

1. Выявить подход законодателя к формулированию признаков и оснований для обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве индивидуального предпринимателя.

2. Изучить специфику процедур банкротства, применяемых в отношении индивидуальных предпринимателей.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Практическое занятие 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты

1. Понятие несостоятельности (банкротства), отграничение от смежных понятий.
2. Источники права, регулирующие вопросы несостоятельности (банкротства).
3. Признаки и критерии банкротства.
4. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.
5. Право на обращение в суд с заявлением о банкротстве.

Задания для подготовки:

1. Изучение истории становления и развития законодательства о банкротстве.
2. Уяснение понятийного аппарата, используемого в Законе о банкротстве.
3. Проведение сравнительного анализа условий обращения в арбитражный суд с заявлением о банкротстве по законам 1992, 1998 и 2002 годов.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Практическое занятие 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов

1. Понятие должника. Лица, которых нельзя признать банкротом, конкурсоспособность.
2. Право и обязанность должника по подаче в арбитражный суд заявления о банкротстве.
3. Кредиторы: понятие, классификация.
4. Конкурсные кредиторы.
5. Уполномоченные органы.
6. Кредиторы по текущим платежам.
7. Особенности правового положения кредиторов-залогодержателей.
8. Собрание кредиторов: участники, компетенция, порядок созыва, порядок принятия решений.
9. Реестр требований кредиторов.
10. Комитет кредиторов: порядок избрания, полномочия.

Задания для подготовки:

1. Подготовка к работе в малых группах по вопросу «Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами».

2. Разработка схемы «Виды кредиторов».

3. Уяснение правового положения кредиторов по текущим платежам.

4. Подготовка к дебатам на тему «Установление арбитражным судом требований кредиторов».

5. Подготовка к обсуждению особенностей правового положения кредиторов-залогодержателей.

6. Разработка схемы «Участники собрания кредиторов».

7. Изучение требований и порядка заполнения реестра требований кредиторов.

8. Заполнение бюллетеней для голосования на собрании кредиторов.

9. Составление протокола собрания кредиторов.

10. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 3. Правовой статус арбитражных управляющих

1. Арбитражный управляющий: понятие, виды, требования к кандидатуре.

2. Порядок утверждения. Вознаграждение арбитражного управляющего.

3. Права и обязанности, ответственность арбитражного управляющего.

4. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих: понятие, основания для включения в реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

5. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

6. Права и обязанности саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

7. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

8. Государственный контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Задания для подготовки:

1. Разработка схемы «Требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего».

2. Подготовка к коллоквиуму на тему «Ответственность арбитражного управляющего».

3. Подготовка к дискуссии на тему «Вознаграждение арбитражного управляющего».

4. Подбор судебной практики по теме отстранения арбитражного управляющего от исполнения своих обязанностей.

5. Подготовка к обсуждению вопроса «Требования, предъявляемые к некоммерческой организации для легитимации ее в качестве саморегулируемой организации арбитражных управляющих».

6. Разработка схемы «Формирование и использование средств компенсационного фонда саморегулируемой организации арбитражных управляющих».

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Практическое занятие 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения

1. Система процедур банкротства.
2. Характеристика процедуры наблюдения: понятие, цели, срок, условия введения, правовые последствия, содержание, завершение.

Задания для подготовки:

1. Разработка схемы «Система процедур банкротства».
2. Подготовка к дискуссии на тему «Введение процедуры наблюдения».
3. Работа в малых группах по изучению правовых последствий введения наблюдения.
4. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение

1. Финансовое оздоровление: понятие, цель, срок, условия введения, правовые последствия, план финансового оздоровления и график погашения задолженности, завершение.
2. Внешнее управление: понятие, цель, срок, условия введения, правовые последствия, мораторий на удовлетворение требований кредиторов, план внешнего управления, меры по восстановлению платежеспособности, удовлетворение требований кредиторов, завершение.
3. Понятие, правовая природа мирового соглашения.
4. Содержание и форма мирового соглашения.
5. Особенности заключения мирового соглашения в различных процедурах банкротства.
6. Условия утверждения арбитражным судом, последствия отказа в утверждении.
7. Расторжение, иные последствия неисполнения мирового соглашения.

Задания для подготовки:

1. Подготовка сравнительной таблицы на тему «Процедуры по восстановлению платежеспособности».
2. Разработка проекта графика погашения задолженности.
3. Подготовка к презентации проекта «План финансового оздоровления» или «План внешнего управления».
4. Разработка схемы «Меры по восстановлению платежеспособности должника».
5. Подготовка к презентации проекта мирового соглашения.

6. Работа в малых группах по теме «Условия утверждения мирового соглашения арбитражным судом».

7. Подбор судебной практики по теме занятия.

Практическое занятие 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства

1. Конкурсное производство: понятие, цель, срок, правовые последствия.
2. Формирование и реализация конкурсной массы. Счета должника.
3. Закрытие реестра. Принципы и очередность удовлетворения требований кредиторов.
4. Завершение конкурсного производства.
5. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
6. Специфика банкротства отсутствующего должника.

Задания для подготовки:

1. Подготовка к коллоквиуму на тему «Проблемы формирования и реализации конкурсной массы».
2. Подготовка к дебатам на тему «Порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов».
3. Подготовка схемы «Завершение конкурсного производства».
4. Подготовка презентации на тему «Банкротство ликвидируемого должника».
5. Разработка схемы «Особенности признания банкротом отсутствующего должника».
6. Подбор судебной практики по теме занятия.

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Практическое занятие 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

1. Признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для обращения в суд.
2. Процедуры банкротства, применяемые в отношении индивидуального предпринимателя.
3. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.

Задания для подготовки:

1. Практика публичного выступления на тему «Реструктуризация долгов и реализация имущества несостоятельного индивидуального предпринимателя».
2. Разработка схемы «Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом».

3. Подготовка к заседанию круглого стола на тему «Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти».

4. Подбор судебной практики по теме занятия.

2.4. Самостоятельная работа

Конкретные задания для самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам и темам курса определяет преподаватель.

Виды самостоятельной работы:

1) изучение и анализ положений нормативных актов;
2) изучение и анализ положений судебной практики;
3) подготовка обзора учебной, научной литературы по учебной дисциплине;
4) разработка сравнительных таблиц, схем;
5) проверка результатов знаний посредством тестирования;
6) подготовка эссе и рефератов, курсовых работ;
7) подготовка к коллоквиумам;
8) разработка проектов документов;
9) подготовка презентаций проектов;
10) подготовка к работе в малых группах;
11) подготовка к заседанию круглого стола.

Темы эссе

1. Банкротство – комплексный правовой институт.
2. Приоритетные цели банкротства – восстановление платежеспособности или ликвидация несостоятельного должника.
3. О необходимости создания специализированных банкротных судов.
4. Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами.
5. Вознаграждение арбитражного управляющего.
6. Соотношение процедур признания банкротом отсутствующего должника и прекращения недействующих юридических лиц.
7. Правовая природа мирового соглашения.

Темы рефератов

1. История становления и развития законодательства о банкротстве в России.
2. Правовое регулирование отношений несостоятельности в зарубежных странах.
3. О соотношении понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность», «недостаточность имущества».
4. Правовое положение залоговых кредиторов.

5. Компенсационный фонд саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

6. Правовой режим осуществления текущих платежей.

7. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.

8. Продажа предприятия должника как способ восстановления платежеспособности.

9. Размещение дополнительных обыкновенных акций должника как способ восстановления платежеспособности.

10. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовка обзора нормативных правовых актов по отдельным темам дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов».

2. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы, научных статей по отдельным темам учебной дисциплины «Банкротство хозяйствующих субъектов».

3. Составление сравнительных таблиц по отдельным положениям тем (характеристик процедур, направленных на восстановление платежеспособности; особенностей банкротства отдельных категорий должников; достоинств и недостатков лицензирования деятельности физических лиц в качестве арбитражных управляющих и их обязательного членства в саморегулируемой организации арбитражных управляющих; требований, предъявляемых к кандидатам в арбитражные управляющие, в разных странах).

4. Разработка схем, иллюстрирующих структуру и основные элементы изучаемых тем (иллюстрирующих введение, реализацию и завершение конкретной процедуры банкротства; осуществление моратория на удовлетворение требований кредиторов; очередность удовлетворения требований кредиторов).

5. Подбор и (или) обобщение судебной / административной практики по темам дисциплины.

6. Заполнение форм документов, утвержденных нормативными правовыми актами, с последующим обсуждением на практическом занятии.

7. Разработка проектов документов с последующим обсуждением на практическом занятии (заявлений о признании должника банкротом (от имени должника, конкурсного кредитора, уполномоченного органа); заявлений кредиторов об установлении размера требований; протоколов собраний кредиторов; реестра требований кредиторов, графика погашения задолженности и плана финансового оздоровления, плана внешнего управления; отчета об оценке; жалоб кредиторов на действия (бездействие) арбитражных управляющих и пр.).

8. Анализ конкретных практических ситуаций.

9. Решение задач из практикума.

10. Составление классификаций (кредиторов, процедур банкротства пр.).

11. Подготовка научных докладов по актуальным вопросам банкротства.

12. Подготовка аналитических справок о деятельности уполномоченного органа, саморегулируемых организаций.

13. Подбор и анализ статистической информации (содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и пр.).

14. Подготовка презентаций.

15. Разработка тестов.

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам

Раздел 1. Общие положения о банкротстве

Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процессуальные аспекты:

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) подготовка обзора учебной и научной литературы;

в) написание эссе по теме «Банкротство – комплексный правовой институт» или по теме «О соотношении понятий «несостоятельность», «банкротство», «неплатежеспособность», «недостаточность имущества»;

г) прохождение тестирования;

д) подготовка аналитической справки о рассмотрении арбитражными судами дел о банкротстве за соответствующий период.

Раздел 2. Субъекты банкротства

Тема 2. Должник и кредиторы как основные субъекты банкротства. Собрание и комитет кредиторов.

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) изучение и анализ положений судебной практики;

в) подготовка обзора учебной и научной литературы;

г) написание эссе на тему: «Должники – юридические лица, которых нельзя признать банкротами»;

д) составление классификаций кредиторов при банкротстве;

е) написание эссе на тему: «Правовое положение залоговых кредиторов»;

ж) подготовка к коллоквиуму на тему: «Правовая природа собрания и комитета кредиторов»;

з) прохождение тестирования.

Тема 3. Правовой статус арбитражных управляющих.

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) изучение и анализ положений судебной практики;

в) подготовка обзора учебной и научной литературы;

г) разработка схемы «Требования, предъявляемые к арбитражным управляющим»;

д) подготовка к коллоквиуму на тему: «Ответственность арбитражного управляющего».

е) изучение деятельности Росреестра по государственной регистрации и контролю за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

ж) анализ деятельности конкретной саморегулируемой организации арбитражных управляющих, в том числе принимаемых ею локальных нормативных актов.

Раздел 3. Процедуры банкротства юридических лиц

Тема 4. Общая характеристика и классификация процедур банкротства. Процедура наблюдения.

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) изучение и анализ положений судебной практики;

в) подготовка обзора учебной и научной литературы;

г) прохождение тестирования;

д) составление схемы «Система процедур банкротства»;

е) заполнение бюллетеней для голосования на собрании кредиторов;

ж) составление протокола собрания кредиторов;

з) разработка проекта положения о комитете кредиторов.

Тема 5. Реабилитационные процедуры. Мировое соглашение.

а) составление сравнительной таблицы «Финансовое оздоровление и внешнее управление как реабилитационные процедуры»;

б) написание реферата на тему: «Мораторий на удовлетворение требований кредиторов»;

в) разработка графика погашения задолженности для реализации финансового оздоровления;

г) презентация плана финансового оздоровления (плана внешнего управления).

д) разработка проекта мирового соглашения;

е) написание эссе на тему: «Правовая природа мирового соглашения».

Тема 6. Конкурсное производство как процедура банкротства. Упрощенные процедуры банкротства.

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) изучение и анализ положений судебной практики;

в) подготовка обзора учебной и научной литературы;

г) разработка схемы «Формирование конкурсной массы»;

д) формулирование предложений по изменению очередности удовлетворения требований кредиторов;

е) разработка проекта отчета конкурсного управляющего о завершении процедуры банкротства;

ж) подготовка схем «Специфика банкротства ликвидируемого должника» и «Особенности банкротства отсутствующего должника».

Раздел 4. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей

Тема 7. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей:

а) изучение и анализ соответствующих положений Закона о банкротстве;

б) изучение и анализ положений судебной практики;

в) подготовка обзора учебной и научной литературы;

г) прохождение тестирования;

д) составление схемы: «Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом»;

е) подготовка к заседанию «круглого стола» на тему: «Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти».

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с пунктом 2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), утвержденного приказом от 25.08.2022 № 327, на последнем занятии модуля дисциплины контрольная проверка уровня знаний проводится в следующих формах:

- тестирование − процедура, позволяющая объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков;

- «кейс-стади» − проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Темы курсовых работ

1. Понятие, признаки, критерии банкротства.
2. Процессуальные особенности рассмотрения арбитражными судами дел о банкротстве (возбуждение производства по делу о несостоятельности,

установление размера требований кредиторов, обжалование действий (бездействия) арбитражных управляющих, оспаривание сделок должника по основаниям, предусмотренным главой III.1 Закона о банкротстве, – по выбору студента).

3. Правовое положение отдельных субъектов банкротства (должник, кредиторы, в том числе конкурсные, по текущим платежам, залоговые, арбитражный управляющий, саморегулируемая организация арбитражных управляющих – по выбору студента).

4. Процедуры банкротства, применяемые в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение, упрощенные процедуры, реструктуризация долгов, реализация имущества индивидуального предпринимателя – по выбору студента).

5. Особенности банкротства отдельных категорий должников (например, индивидуального предпринимателя, градообразующей организации, стратегической организации – по выбору студента).

6. Трансграничное банкротство.

Задания для выполнения контрольной работы

№	1-й вариант	2-й вариант
1.	Написание эссе на тему: «Очередность удовлетворения требований кредиторов» (не более одной страницы формата А4)	Написание эссе на тему: «Правовая природа мирового соглашения» (не более одной страницы формата А4)
2.	Укажите виды субъектов в деле о банкротстве	Укажите виды процедур в деле о банкротстве
3.	Кратко изложите фабулу двух арбитражных дел, связанных с установлением требований кредиторов в реестре	Кратко изложите фабулу двух арбитражных дел, связанных с привлечением арбитражных управляющих к гражданско-правовой ответственности
4.	Кто является должником по смыслу Закона о банкротстве? Объясните, почему некоторые лица не могут быть признаны банкротами	Охарактеризуйте правовое положение конкурсных кредиторов. В чем смысл выделения данной категории кредиторов?
5.	Укажите возможные последствия аффилированности кредитора с должником.	Укажите возможные последствия заявления кредитором требования после закрытия реестра требований кредиторов.

Варианты должны быть распределены между обучающимися группы поровну.

Темы коллоквиумов

1. Актуальные проблемы регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Перспективы развития законодательства о банкротстве.
3. Признание недействительными сделок несостоятельного должника.
4. Исполнение третьими лицами денежных обязательств и обязанности по уплате обязательных платежей несостоятельного должника.
5. Правовая природа собрания и комитета кредиторов.
6. Ответственность арбитражного управляющего.
7. Эффективность процедур, направленных на восстановление платежеспособности должника.
8. Проблемы формирования и реализации конкурсной массы.
9. Трудности, возникающие при заключении мирового соглашения в деле о банкротстве.

Контрольные вопросы для проведения экзамена

1. Система нормативных правовых актов о банкротстве.
2. Понятие, признаки и критерии банкротства.
3. Компетенция судов и подсудность дел о банкротстве.
4. Право на обращение в арбитражный суд, основания.
5. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
6. Правовой режим текущих платежей.
7. Должник как субъект банкротства.
8. Право и обязанность должника по подаче заявления в арбитражный суд.
9. Понятие и виды кредиторов при банкротстве. Конкурсные кредиторы.
10. Правовое положение кредиторов-залогодержателей.
11. Реестр требований кредиторов.
12. Установление размера требований кредиторов.
13. Собрание кредиторов: компетенция, правомочность, порядок созыва и принятия решений.
14. Комитет кредиторов: функции, количественный состав, порядок избрания.
15. Правовой статус арбитражного управляющего.
16. Порядок назначения и вознаграждение арбитражного управляющего.
17. Ответственность арбитражных управляющих.
18. Правовое положение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
19. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.
20. Контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
21. Правовой режим компенсационного фонда саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

22. Национальное объединение саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.
23. Система процедур банкротства.
24. Наблюдение как процедура банкротства.
25. Созыв и проведение первого собрания кредиторов.
26. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
27. Внешнее управление как процедура банкротства.
28. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
29. Меры по восстановлению платежеспособности несостоятельного должника.
30. Отказ от исполнения договоров должника
31. Мировое соглашение как процедура банкротства.
32. Расторжение мирового соглашения и иные последствия его неисполнения.
33. Конкурсное производство как процедура банкротства.
34. Понятие и состав конкурсной массы.
35. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства.
36. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
37. Банкротство отсутствующего должника.
38. Реструктуризация долгов индивидуального предпринимателя.
39. Реализация имущества индивидуального предпринимателя.
40. Правовые последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
41. Особенности рассмотрения дела о банкротстве индивидуального предпринимателя в случае его смерти.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
5. Закон Российской Федерации от 19.11.1992 № 3929-1 «О несостоятельности (банкротстве) предприятий (утратил силу)
6. Федеральный закон от 08.01.1998 № 6-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (утратил силу)
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

8. Федеральный закон от 25.02.1999 № 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (утратил силу)
9. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
10. Федеральный закон от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»
11. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
12. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
13. Указ Президента Российской Федерации от 14.06.1992 № 623 «О мерах по поддержке и оздоровлению несостоятельных государственных предприятий (банкротов) и применению к ним специальных процедур» (утратил силу)
14. Постановление Правительства РФ от 22.05.2003 № 299 «Об утверждении Общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2003 № 308 «Об утверждении Правил проведения и сдачи теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих»
16. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 365 «Об утверждении Положения о проведении проверки деятельности саморегулируемой организации арбитражных управляющих регулирующим органом»
17. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 № 366 «Об утверждении Правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов»
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2003 № 367 «Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.2003 № 586 «О требованиях к кандидатуре арбитражного управляющего в деле о банкротстве стратегического предприятия или организации»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2004 № 56 «Об Общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитета кредиторов»
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2004 № 345 «Об утверждении Общих правил ведения арбитражным управляющим реестра требований кредиторов»
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.10.2004 № 573 «О порядке и условиях финансирования процедур банкротства отсутствующих должников»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 855 «Об утверждении Временных правил проверки арбитражным управляющим наличия признаков фиктивного и преднамеренного банкротства»
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2005 № 792 «Об организации проведения учета и анализа финансового состояния стратегических предприятий и их платежеспособности»
27. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 437 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации»
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»
30. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2010 № 851 «О порядке осуществления расчетов в целях погашения учредителями (участниками) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия и (или) третьим лицом требований к должнику об уплате обязательных платежей в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»
32. Постановление Правительства РФ от 07.11.2013 № 999 «О представлении оператором Единого федерального реестра сведений о банкротстве сводной информации о результатах процедур, применявшихся в деле о банкротстве, в федеральные органы исполнительной власти»
33. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 1049-р «Об определении официального издания, осуществляющего опубликование сведений, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».
34. Приказ Минюста России от 14.08.2003 № 195 «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего»
35. Приказ Минэкономразвития РФ от 02.08.2004 № 217 «О Порядке отложения органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам подачи в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом»

36. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2004 № 219 «О Порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов»
37. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 233 «Об утверждении типовой формы реестра требований кредиторов»
38. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 234 «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению типовой формы реестра требований кредиторов»
39. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2004 № 235 «Об утверждении типовых форм бюллетеня для голосования и журнала регистрации участников собрания кредиторов»
40. Приказ Минэкономразвития России от 10.12.2009 № 517 «Об утверждении Единой программы подготовки арбитражных управляющих»
41. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2010 № 54 «Об утверждении Порядка проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, Требований к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также Порядка подтверждения соответствия электронных площадок и операторов электронных площадок установленным требованиям»
42. Приказ Минэкономразвития России от 23.04.2010 № 148 «Об утверждении Порядка ведения реестра арбитражных управляющих, являющихся членами саморегулируемой организации арбитражных управляющих, Формы выписки из данного реестра и Порядка обеспечения свободного доступа к таким сведениям заинтересованных в их получении лиц»
43. Приказ Минэкономразвития России от 08.07.2010 № 284 «О порядке ведения единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»
44. Приказ Минэкономразвития России от 12.07.2010 № 292 «Об определении тиража официального издания, в котором подлежат опубликованию сведения в соответствии с Федеральным законом "О несостоятельности (банкротстве)", периодичности, порядка и сроков опубликования, а также цены на услуги по опубликованию таких сведений»
45. Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2010 № 402 «О Порядке возмещения арбитражному управляющему расходов на уведомление кредиторов о предъявлении требований уполномоченного органа к должнику»

46. Приказ Минфина России от 21.02.2011 № 22н «Об утверждении форм документов, применяемых в целях реализации прав третьих лиц на погашение требований к должнику в ходе процедур банкротства»
47. Приказ Минэкономразвития России от 12.03.2011 № 102 «Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Требования саморегулируемой организации арбитражных управляющих к арбитражному управляющему по исполнению им обязанности заключить договор обязательного страхования ответственности»
48. Приказ Минэкономразвития России от 18.04.2011 № 175 «Об утверждении Методики проведения анализа финансового состояния заинтересованного лица в целях установления угрозы возникновения признаков его несостоятельности (банкротства) в случае единовременной уплаты этим лицом налога»
49. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2012 № 799 «Об утверждении Федерального стандарта профессиональной деятельности арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего»
50. Приказ Минэкономразвития России от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц и Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Перечня сведений, подлежащих включению в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»
51. Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2013 № 785 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»
52. Приказ Минэкономразвития России от 03.07.2015 № 432 «Об утверждении Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности»
53. Приказ Минэкономразвития России от 23.07.2015 № 495 «Об утверждении Порядка проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в

деле о банкротстве, Требований к операторам электронных площадок, к электронным площадкам, в том числе технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам, необходимым для проведения торгов в электронной форме по продаже имущества или предприятия должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве»

54. Приказ Минэкономразвития России от 05.08.2015 № 530 «Об утверждении форм документов, представляемых гражданином при обращении в суд с заявлением о признании его банкротом»

55. Приказ Минэкономразвития России от 02.11.2015 № 805 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к сведениям, включенным в реестр членов саморегулируемой организации арбитражных управляющих, заинтересованных в их получении лиц»

53. Приказ Минэкономразвития России от 18.04.2016 № 238 «Об утверждении Порядка ведения сводного государственного реестра арбитражных управляющих»

54. Письмо ФНС России от 16.08.2017 № СА-4-18/16148@ «О применении налоговыми органами положений главы III.2 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ»

4.2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.12.2005 № 12-П «О проверке конституционности абзаца восьмого пункта 1 статьи 20 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой гражданина А.Г. Меженцева»

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 31.01.2011 № 1-П «По делу о проверке конституционности положений частей первой, третьей и девятой статьи 115, пункта 2 части первой статьи 208 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и абзаца девятого пункта 1 статьи 126 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобами закрытого акционерного общества "Недвижимость-М", общества с ограниченной ответственностью "Соломатинское хлебоприемное предприятие" и гражданки Л.И. Костаревой»

3. Постановление Пленума ВАС РФ от 08.04.2003 № 4 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

4. Постановление Пленума ВАС РФ от 15.12.2004 № 29 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.12.2004 № 86 «О правовом положении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, заявивших свои требования после закрытия реестра требований кредиторов»

6. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.12.2004 № 88 «О некоторых вопросах, связанных с утверждением и отстранением арбитражных управляющих»
7. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.07.2005 № 93 «О некоторых вопросах, связанных с исчислением отдельных сроков по делам о банкротстве»
8. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 26.07.2005 № 94 «О порядке рассмотрения заявления должника о признании его банкротом при отсутствии у него имущества, достаточного для покрытия расходов по делу о банкротстве»
9. Информационное письмо ВАС РФ от 13.10.2005 № 95 «О процессуальных последствиях смены места нахождения должника – юридического лица при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве)»
10. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 № 96 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов, об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов» (пункт 3 «О порядке включения иностранных судебных решений в реестр требований кредиторов»)
11. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.12.2005 № 97 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с заключением, утверждением и расторжением мировых соглашений в делах о несостоятельности (банкротстве)»
12. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.05.2006 № 108 «О некоторых вопросах, связанных с назначением, освобождением и отстранением арбитражных управляющих в делах о банкротстве»
13. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.05.2006 № 109 «О некоторых вопросах, связанных с возбуждением дел о банкротстве»
14. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 25 «О некоторых вопросах, связанных с квалификацией и установлением требований по обязательным платежам, а также санкциям за публичные правонарушения в деле о банкротстве»
15. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.11.2006 № 57 «О некоторых процессуальных вопросах практики рассмотрения дел, связанных с неисполнением либо ненадлежащим исполнением договорных обязательств»
16. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положений законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц»
17. Постановление Пленума ВАС РФ от 10.04.2008 № 22 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с применением статьи 169 Гражданского кодекса Российской Федерации» (пункт 4)

18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 № 128 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»
19. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 № 129 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами положений абзаца второго пункта 1 статьи 66 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»
20. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.04.2009 № 32 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»
21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 04.06.2009 № 130 «О некоторых вопросах, связанных с переходными положениями Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
22. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя»
23. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве»
24. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
25. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 63 «О текущих платежах по денежным обязательствам в деле о банкротстве»
26. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.12.2009 № 91 «О порядке погашения расходов по делу о банкротстве»
27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.04.2010 № 136 «О некоторых вопросах, связанных с капитализацией платежей при банкротстве»
28. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.04.2010 № 137 «О некоторых вопросах, связанных с переходными положениями Федерального закона от 28.04.2009 № 73-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 27.04.2010 № 138 «Об очередности требований об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в деле о банкротстве»
30. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 № 9 «О внесении дополнения в Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 60 «О некоторых вопросах, связанных с принятием Федерального закона от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»
32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 № 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей»
33. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.05.2012 № 150 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с отстранением конкурсных управляющих»
34. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 № 35 «О некоторых процессуальных вопросах, связанных с рассмотрением дел о банкротстве»
35. Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» (раздел III)
36. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.01.2013 № 11 «Об уплате налога на добавленную стоимость при реализации имущества должника, признанного банкротом»
37. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.02.2013 № 154 «О составе суда при рассмотрении заявления об исключении сведений о некоммерческой организации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих»
38. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.12.2013 № 88 «О начислении и уплате процентов по требованиям кредиторов при банкротстве»
39. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 97 «О некоторых вопросах, связанных с вознаграждением арбитражного управляющего при банкротстве»
40. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 99 «О процессуальных сроках» (пункт 27)
41. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 36 «О некоторых вопросах, связанных с ведением кредитными организациями банковских счетов лиц, находящихся в процедурах банкротства»
42. Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06.2014 № 37 «О внесении изменений в постановления Пленума ВАС РФ по вопросам, связанным с текущими платежами»
43. Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 № 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» (пункт 30)
44. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан».
45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 21.12.2017 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с привлечением контролирующих должника лиц к ответственности при банкротстве»

46. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 48 «О некоторых вопросах, связанных с особенностями формирования и распределения конкурсной массы в делах о банкротстве граждан».
47. Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с установлением в процедурах банкротства требований контролирующих должника и аффилированных с ним лиц» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 29.01.2020).
48. Обзор судебной практики по вопросам, связанным с признанием недействительными решений собраний и комитетов кредиторов в процедурах банкротства – Обзор судебной практики по вопросам, связанным с признанием недействительными решений собраний и комитетов кредиторов в процедурах банкротства (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26 12.2018).
49. Постановление Конституционного Суда РФ от 1 февраля 2022 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 1 статьи 134 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой Публичного акционерного общества «Т Плюс».
50. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 ноября 2021 г. № 49-П «По делу о проверке конституционности статьи 42 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и статьи 34 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой гражданина Н.Е. Акимова»

4.3. Основная литература

Режим доступа:
http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/

1. Банкротство хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.В. Ершова, Е. Е. Енькова [и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Е. Е. Енькова. – М. : Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/31158
2. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : Учебный курс. В 2 т. / под ред. С.А. Карелиной. Т. 1. – М. : Статут, 2019. – 925 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1053976
3. *Пирогова, Е. С.* Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / *Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов*. – М. : Юрайт, 2019. – 291 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7FDD02EB-625E-4677-B4BA-33F42A342F90

4.4. Дополнительная литература

1. *Губин, Е. П.* Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : учебно-

практическое пособие / под ред. *Е. П. Губина, С. А. Карелиной*. – М. : Статут, 2018. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА.

2. *Кораев, К. Б.* Правовое положение неплатежеспособного должника [Электронный ресурс] : монография / К. Б. Кораев. − М. : Проспект, 2016. − 192 с. − Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/30898.
3. *Попондопуло, В. Ф.* Банкротство. Правовое регулирование: науч.-практ. пособие / *В. Ф. Попондопуло*. − М.: Проспект, 2016. − 432 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/31014.
4. Правовое регулирование банкротства : учебник / отв. ред. Е. Е. Енькова. –Москва : Проспект, 2021 — 720 с. Режим доступа: https://megapro.msal.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/2622
5. Правовое регулирование экономических отношений. Несостоятельность (банкротство) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / под ред. Е. П. Губина, С. А. Карелиной. – М. : Статут, 2018. – 256 с. Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/991869
6. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е. П. Губина, П. Г. Лахно. − 3-е изд., перераб и доп. – М.: Норма, 2018. – 992 с.– Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937251.
7. Шишмарева, Т. П. Институт несостоятельности в России и Германии [Электронный ресурс] : монография / Т. П. Шишмарева. − М. : Статут, 2015. − 332 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/512641.
8. Шишмарева, Т. П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения [Электронный ресурс] : учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих / Т. П. Шишмарева. − М. : Статут, 2015. − 416 с. − Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/610281.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального

пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.;

				- № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;

				ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина,

				Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:

				- № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	

3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОФОРМЛЕНИЕ НОТАРИУСОМ НАСЛЕДСТВЕННЫХ ПРАВ

Б1.В.ДВ.03.11

год набора 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры Нотариата от 30 марта 2023 года, протокол № 7

Авторы:
Булаевский Б.А. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
К.А. Малюшин – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Булаевский Б.А., Красавчикова Л.И.
Оформление нотариусом наследственных прав: рабочая программа / Б.А. Булаевский, Л.И. Красавчикова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Оформление нотариусом наследственных прав» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере оформления и защиты наследственных прав граждан.

В рамках дисциплины «Оформление нотариусом наследственных прав» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; стажера нотариуса, юрисконсульта, адвоката, судьи, прокурора, представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности. Обучающийся готовится грамотно составлять договоры, заявления, акты, описи и другие юридические документы, давать юридическую квалификацию возникшего правоотношения, толковать положения нормативных правовых актов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Оформление нотариусом наследственных прав» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы, в том числе с дисциплинами: «Философия», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», «Информационные технологии в юридической деятельности» и «Правовая информатика».

Приступая к изучению дисциплины «Оформление нотариусом наследственных прав», обучающийся должен знать ключевые понятия теории государства и права, нотариата, гражданского права, наследственного права, семейного права. Обучающийся должен обладать навыками составления ряда юридических документов, анализа возникшего правоотношения, знать особенности защиты имущественных прав граждан, юридических лиц и иных субъектов права.

В связи с этим для освоения дисциплины «Оформление нотариусом наследственных права» обязательным является предшествующее изучение дисциплин профессионального цикла – «Теория государства и права», «Гражданское право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Основы нотариальной деятельности», «Наследственное право», «Организация деятельности нотариата».

Дисциплина находится в тесной связи с другими дисциплинами вариативной части, завершающими процесс обучения по программе бакалавриата. К таким дисциплинам относятся, в частности, «Особенности совершения нотариальных действий», «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях», «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика».

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Оформление нотариусом наследственных прав» обучающийся должен обладать следующими *компетенциями:*

универсальными:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

профессиональными:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1.Общие положения о наследственных правах	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и

		неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
2.Производство по наследственному делу	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3.Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах	ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 - Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных

	юридической деятельности	аналитических данных
4. Выдача свидетельства о праве на наследство	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями
5.Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

В результате освоения дисциплины (модуля) «Оформление нотариусом наследственных прав» обучающийся должен:

знать:

– природу и сущность нотариата, основные закономерности возникновения, функционирования и развития нотариата;

– понятие нотариального действия, классификацию нотариальных действий и основные правила их совершения;

- роль нотариуса при открытии наследства;
- способы и сроки принятия наследства;
- основания наследования;
- процедуру отказа от наследства;
- особенности наследования отдельных видов имущества;
- систему мер по охране и управлению наследственным имуществом;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к организации нотариата; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере организации нотариата;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при совершении нотариальных действий;

– анализировать и правильно применять правовые нормы при совершении нотариальных действий;
– правильно составлять и оформлять нотариальные акты и иные юридические документы нотариуса;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
владеть:
– навыками использования юридической терминологии в сфере организации нотариата, работы с правовыми актами об организации нотариата;
- навыками составления заявлений о принятии наследства, отказа от наследства;
– навыками выполнения анализа правоприменительной и правоохранительной нотариальной и судебной практики;
– навыками реализации норм материального и процессуального права в связи с нотариальными действиями;
- навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Оформление нотариусом наследственных прав» составляет либо 3 з.е., 108 академических часа, либо 2 з.е., 72 ак. часа в зависимости от формы обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общие положения о наследственных правах
Тема 2. Производство по наследственному делу
Тема 3. Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.
Тема 4. Выдача свидетельства о праве на наследство
Тема 5. Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав

1.Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	С	2	4	8	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному делу	С	2	4	8	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	опрос
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	С	2	4	12	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос
4.	Выдача свидетельства о праве на наследство	С	2	4	6	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций, Анализ образцов документов нотариальной практики	опрос
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	С	2	4	8	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
	ВСЕГО		10	20	42		Экзамен 36 ак. ч

2.Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы

			лекции	ПЗ	СР		промежуточной аттестации
1	Общие положения о наследственных правах	9	4	6	8	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному делу	9	4	4	8	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	опрос
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	9	4	4	6	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос
4.	Выдача свидетельства о праве на наследство	9	2	4	6	Лекция-дискуссия, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	опрос
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	9		4	8	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
			14	22	36		Экзамен – 36 ак.ч

3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	D	-	6	8	анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному	D	4	4	8	Лекция-дискуссия, Заслушивание и	опрос

	делу					обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	D	4	4	8	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос, тестирование
4	Выдача свидетельства о праве на наследство	D	4	4	6	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций, Анализ образцов документов нотариальной практики	опрос
5	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	D	2	4	6	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
	ВСЕГО		14	22	36		Экзамен 36 ак.ч.

4.Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	D	4	6	8	анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному делу.	D	4	4	8	Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	опрос
3	Обязанности и полномочия	D	4	4	8	Лекция-дискуссия, деловая игра,	Опрос, тестировани

	нотариуса при оформлении наследственных прав.					Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	е
4.	Выдача свидетельства о праве на наследство	D	-	4	6	Лекция-дискуссия, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	опрос
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	D	2	4	6	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
			14	22	36		Экзамен 36 ак.ч.

5.Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения на базе СПО

	Раздел (тема) дисциплины	Семестр триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	9	-	6	8	анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному делу	9	4	4	8	Лекция-дискуссия, Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	опрос
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	9	4	4	8	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной	Опрос, тестирование

						практики, анализ практических ситуаций	
4	Выдача свидетельства о праве на наследство	9	4	4	6	Лекция-дискуссия, анализ практических ситуаций, Анализ образцов документов нотариальной практики	опрос
5	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	9	2	4	6	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
			14	22	36	Экзамен 36 ак.ч.	

6.Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	9	4	6	8	анализ практических ситуаций	опрос
2	Производство по наследственному делу.	9	4	4	8	Заслушивание и обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	опрос
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	9	4	4	8	Лекция-дискуссия, деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос, тестирование
4.	Выдача	9	-	4	6	Лекция-дискуссия,	опрос

	свидетельства о праве на наследство					Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	9	2	4	6	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, анализ практических ситуаций	Опрос
			14	22	36		Экзамен 36 ак.ч.

7.Тематический план для заочной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины 3 курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	-	-	20	анализ практических ситуаций	Проверка задач
2	Производство по наследственному делу	2	2	20	анализ практических ситуаций	Проверка задач
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	-	2	20	анализ практических ситуаций деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос
4.	Выдача свидетельства о праве на наследство	-	2	20	анализ практических ситуаций Анализ, образцов документов нотариальной практики	опрос
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	2	2	7	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос
	ВСЕГО	4	8	87		Экзамен 9 ак.ч.

8.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины 3курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	-	-	17	анализ практических ситуаций	Проверка задач
2	Производство по наследственному делу	-	-	17	анализ практических ситуаций	Проверка задач
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	2	2	17	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций, лекция-дискуссия,	Опрос, тестирование
4	Выдача свидетельства о праве на наследство	-	2	17	Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	опрос
5	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	-	2	21	Мозговой штурм, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос
		4	6	89		Экзамен 9 ак.ч.

9.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины 3 курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	-	-	17	анализ практических ситуаций	Проверка заданий
2	Производство по наследственному делу	2	2	17	Лекция-дискуссия, Заслушивание и	опрос

					обсуждение научного доклада, анализ практических ситуаций	
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	-	2	17	деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос, тестирование
4	Выдача свидетельства о праве на наследство	2	2	17	Лекция-дискуссия, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	опрос
5	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	-	2	19	мозговой штурм, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос
	ВСЕГО	4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

10.Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины 3 курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Общие положения о наследственных правах	-	-	20	анализ практических ситуаций	Проверка задач
2	Производство по наследственному делу	2	2	20	анализ практических ситуаций	Проверка задач
3	Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.	-	2	20	анализ практических ситуаций деловая игра, Анализ образцов документов нотариальной практики	Опрос
4.	Выдача	-	2	20	анализ практических	опрос

	свидетельства о праве на наследство				ситуаций Анализ, образцов документов нотариальной практики	
5.	Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	2	2	7	Лекция-дискуссия, мозговой штурм, Анализ образцов документов нотариальной практики, анализ практических ситуаций	Опрос
	ВСЕГО	4	8	87		Экзамен 9 ак.ч.

2.2.Занятия лекционного типа

Лекция 1.

Общие положения о наследственных правах

1. Понятие и содержание наследственных прав.
2. Субъекты наследственных прав.
3. Виды наследственных прав.

Задание для подготовки к лекции: ознакомиться с рекомендованной литературой, вспомнить из курса гражданского права основные начала наследственного права.

Лекция 2.

Производство по наследственному делу

1. Наследственное дело: общие требования к содержанию и ведению.
2. Основания для начала производства по наследственному делу.
3. Этапы производства по наследственному делу.

Задание для подготовки к лекции: ознакомиться с рекомендованной литературой, вспомнить из курса нотариата понятие и стадии совершения нотариальных действий.

Лекция 3.

Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав

1.Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав.

2.Полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав

3.Принятие претензий от кредиторов наследодателя

4.Принятие мер по охране и управлению наследственным имуществом.

Задание для подготовки к лекции: ознакомиться с рекомендованной литературой.

Лекция 4.

Выдача свидетельства о праве на наследство

1. Назначение свидетельства о праве на наследство.
2. Виды свидетельств о праве на наследство.
3. Общие требования к содержанию свидетельства о праве на наследство.
4. Общие требования к совершению нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.

Задание для подготовки к лекции: ознакомиться с рекомендованной литературой, изучить документы нотариальной практики.

Лекция 5.
Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав

1. Оформление наследственных прав при наследовании по завещанию.
2. Оформление наследственных прав при наследовании по закону
3.Оформление наследственных прав при наследовании по наследственному договору.

Задание для подготовки к лекции: ознакомиться с рекомендованной литературой, изучить документы нотариальной практики.

2.3 Занятия семинарского типа

Практическое занятие №1.
Общие положения о наследственных правах

1. Понятие и содержание наследственных прав.
2. Субъекты наследственных прав.
3. Виды наследственных прав.

Задание для подготовки к занятию: ознакомиться с рекомендованной литературой, решить рекомендованные задачи, повторить общую часть курса наследственного права.

Практическое занятие №2.
Производство по наследственному делу

1. Наследственное дело: общие требования к содержанию и ведению.

2. Основания для начала производства по наследственному делу.

3. Этапы производства по наследственному делу.

Задание для подготовки к занятию: ознакомиться с рекомендованной литературой, посмотреть образцы нотариальной практики, решить рекомендованные преподавателем задачи.

Практическое занятие № 3.
Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав

1. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав.
2. Полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав.
3. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.
4. Принятие мер по охране и управлению наследственным имуществом.
5. Поручение о принятии мер по охране наследственного имущества и управления им.
6. Субъекты и сроки охраны и управления наследственным имуществом.
7. Меры по охране наследства. Документы, оформляемые нотариусами при охране наследственного имущества и управления им.
8. Управление наследственным имуществом: способы

Задание для подготовки к занятию: ознакомиться с рекомендованной литературой, изучить документы нотариальной практики, подготовить таблицу «Меры охраны наследства», подготовить проект акта описи наследственного имущества, акта о невозможности принять меры к охране наследственного имущества (ввиду его отсутствия, по причине полной изношенности и др.), образец договора хранения наследственного имущества.

Практическое занятие № 4.
Выдача свидетельства о праве на наследство

1. Назначение свидетельства о праве на наследство.
2. Виды свидетельств о праве на наследство.
3. Общие требования к содержанию свидетельства о праве на наследство.
4. Общие требования к совершению нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство.

Задание для подготовки к занятию: ознакомиться с рекомендованной литературой, изучить документы нотариальной практики, подготовить по выбору преподавателя соглашение о разделе

наследства, заявление о принятии наследства, об отказе от наследства, свидетельство о праве на наследство по закону, по завещанию.

Практическое занятие № 5.
Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав

1. Оформление наследственных прав при наследовании по завещанию: понятие, виды завещаний, форма и содержание завещания, особенности нотариального удостоверения завещаний.
2. Оформление наследственных прав при наследовании по закону.
3. Оформление наследственных прав при наследовании по наследственному договору: понятие, форма, содержание, особенности нотариального удостоверения наследственного договора.

Задание для подготовки к занятию: ознакомиться с рекомендованной литературой, составить проект совместного завещания супругов, наследственного договора, подготовиться к деловой игре.

Рефераты:

1. Оформление наследственных прав в дореволюционный период.
2. Оформление наследственных прав в советский период.
3. Наследственный фонд в российском праве и траст в англосаксонском праве: общее и особенное.
4. Личный фонд.
5. Совместные и общие завещания в зарубежном праве.
6. Роль нотариуса в оформлении наследственных прав.
7. Степени и линии родства.
8. Формы защиты наследственных прав.
9. Оформление наследственных прав в зарубежных странах (на примере ФРГ, Франции, стран англосаксонской правовой семьи и др. по усмотрению преподавателя).
10. Методика выдачи свидетельства о праве на наследство.
11. Порядок оформления наследственного дела.
12. Оспаривание завещаний в правоприменительной практике.
13. Наследование имущества, находящегося за рубежом.
14. Фактическое принятие наследства: проблемы правоприменительной практики.
15. Проблемы наследования исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Практические задания:

1. Составить завещание
2. Составить совместное завещание супругов
3. Составить наследственный договор
4. Составить заявление о принятии наследства
5. Составить заявление об отказе от наследства
6. Составить свидетельство о праве на наследство по закону
7. Составить свидетельство о праве на наследство по завещанию
8. Составить схему «Очереди наследников».

2.4. Самостоятельная работа

К видам самостоятельной работы обучающихся в целях изучения дисциплины «Оформление нотариусом наследственных прав» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов,
7. Решение задач,
8. Подготовка устных докладов по темам, рекомендованным преподавателем,
9. Составление таблиц, схем,
10. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Тема 1. Общие положения о наследственных правах	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач.
Тема 2. Производство по наследственному делу	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, решение задач
Тема 3. Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, подготовка проектов документов, подготовка к деловой игре.
Тема 4. Выдача свидетельства о праве на наследство	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление заявлений, соглашений, свидетельства о праве на наследство,

	решение задач
Тема 5. Особенности оформления нотариусом отдельных наследственных прав	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, составление таблиц, схем, подготовка докладов, решение задач

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Изучение международных договоров,
4. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
5. Составление таблиц и схем,
6. Анализ законопроектов,
7. Решение задач, рекомендованных преподавателем.

II. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Оформление нотариусом наследственных прав» используются следующие типы оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

В ходе освоения дисциплины (модуля) рекомендуется составление проектов различных документов: завещания, акта описи наследственного имущества, акта о невозможности принять меры к охране наследственного имущества (по причине его полной изношенности; ввиду отсутствия имущества), договора хранения наследственного имущества, договор доверительного управления имуществом, свидетельства о праве на наследство по закону, заявления о принятии наследства, заявления о направленном отказе от наследства, свидетельства об удостоверении полномочий исполнителя завещания.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие наследования. Принципы наследования. Основания наследования.
2. Время открытия наследства.
3. Место открытия наследства и место открытия наследственного дела. «Наследство без границ».
4. Установление в бесспорном порядке факта открытия наследства и оснований наследования.
5. Субъекты наследственных правоотношений. Недостойные наследники.

6. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами в сфере наследственных правоотношений.

7. Открытие и ведение наследственного дела нотариусом. Выяснение нотариусом круга лиц, имеющих право наследовать, и круга недостойных наследников. Разъяснение нотариусом наследственных прав наследникам.

8. Содержание производства по наследственному делу.

9. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав.

10. Принятие претензий от кредиторов наследодателя.

11. Понятие и юридическая природа завещания. Форма завещания.

12. Нотариально удостоверенное завещание: процедура оформления.

13. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным.

14. Виды завещаний. Оформление закрытого завещания.

15. Совместные завещания супругов.

16. Содержание завещания. Виды завещательных распоряжений.

17. Завещательный отказ и завещательное возложение.

18. Свобода завещания и тайна завещания.

19. Оформление изменения и отмены завещания.

20. Недействительность завещания.

21. Исполнение завещания.

22. Толкование завещания.

23. Наследование по закону: принципы, круг наследников.

24. Наследование по праву представления.

25. Наследование усыновителями и усыновленными.

26. Право на обязательную долю в наследстве. Расчет обязательной доли.

27. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.

28. Наследование выморочного имущества.

29. Принятие наследства: юридическая природа, способы, сроки.

30. Заявление о принятии наследства: содержание, способы подачи.

31. Особенности оформления наследственных прав в порядке наследственной трансмиссии.

32. Особенности оформления наследственных прав после наследников, принявших наследство, но не оформивших своих наследственных прав.

33. Отказ от наследства: оформление, виды, сроки. Непринятие наследства.

34. Приращение наследственных долей.

35. Наследственный договор: форма, содержание, особенности нотариального удостоверения.

36. Свидетельство о праве на наследство: оформление, виды, содержание, место, сроки, условия и порядок выдачи.

37. Общая собственность наследников. Раздел наследственного имущества.

38. Охрана и управление наследственным имуществом: понятие, цели, сроки.

39. Охрана наследственного имущества: цели, меры. Прекращение мер к охране наследственного имущества.

40. Акт описи наследственного имущества: оформление, содержание.

41. Документы, оформляемые нотариусами при охране наследственного имущества и управления им.

42. Доверительное управление наследственным имуществом.

43. Действия нотариуса при наличии завещания, предусматривающего создание наследственного фонда.

44. Правовое положение личного фонда.

45. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Порядок вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на похороны наследодателя и оплаты иных расходов за счет наследственного имущества

46. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

47. Преимущественные права при наследовании.

48. Обеспечение прав супругов при оформлении наследства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Нормативные правовые акты[1]:

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

---

[1] - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1996, № 1. Ст. 16.

Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05 августа 2000 г. // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 168.

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 146.

Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» // СЗ РФ. 1996. № 51. Ст. 5681.

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594.

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. № 24. Ст. 2249.

Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ «О жилищных накопительных кооперативах» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 41.

Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 286-ФЗ «О взаимном страховании» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6047.

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). Ст. 7058.

Указ Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с "Положением о государственных наградах Российской Федерации", "Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации") // СЗ РФ. 2010. № 37. Ст. 4643.

Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

Приказ Минюста РФ от 15 марта 2000 г. № 91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации» // Бюллетень Минюста РФ. 2000. № 4.

Приказ Минюста России от 10 апреля 2002 г. № 99 «Об утверждении Форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 20.

Приказ Минюста РФ от 06 июня 2017 г. № 97 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, главами местных администраций муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления муниципальных районов» // Российская газета от 21 июня 2017 г. № 133.

Приказ Минюста РФ от 30 августа 2017 г. № 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для

совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования». - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , от 07 сентября 2017 г.

Постановление Совмина СССР от 29 июня 1984 № 683 «Об утверждении Положения о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов» // СП СССР. 1984. № 24. Ст. 127.

Письмо Минфина СССР от 19 декабря 1984 г. № 185 «Инструкция о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству, и кладов».

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092)

Приказ Минюста России от 27.12.2016 N 313 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 17.11.2016 N 11/16) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45046)

Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. решением Правления ФНП от 25.03.2019, протокол N 03/19) – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Основная литература:

1. Бегичев А. В. Нотариат: учебник для бакалавров[Электронный ресурс] / А.В.Бегичев. – М., 2018. – 288 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/38945 (25.05.2019).

2. Гришаев С. П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. — Москва : Проспект, 2019. — 184 с. - ISBN 978-5-392-29575-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/22975 (02.06.2019)

3. Крашенинников П.В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания). 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2019. 302 с. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

Дополнительная литература по темам:

Тема №1. Общие положения о наследственных правах

Абраменков М.С. Понятие и сущность наследования // Наследственное право. 2015. № 1. С. 3 - 6. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

Актуальные вопросы наследственного права : сб. научных трудов / Ю.Б. Гонгало, П.В. Крашенинников, И.Б. Миронов [и др.] ; под ред. П.В. Крашенинникова. - М. : Статут, 2016. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1007101

Белов В.А. Наследование и наследственное правопреемство: фактическое отношение и его правовая форма // Наследственное право. 2014. № 1. С. 6 - 16. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

Беспалов Ю.Ф. Дела о наследовании: некоторые спорные вопросы правоприменения / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Беспалова. – М. : Проспект, 2014. – Режим доступа : http://нэб.рф

Блинков О.Е. Наследственный договор как основание наследования в законодательстве стран дальнего и ближнего зарубежья // Наследственное право. 2006. № 2. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

Челышев М.Ю. Межотраслевые связи гражданского права в сфере правового регулирования наследственных отношений // Наследственное право. 2006. № 1. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

Чепига Т.Д. Наследственное правопреемство: некоторые проблемы и решения // Цивилист. 2009. № 3. С. 59 - 62. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета

Черепахин Б.Б. Труды по гражданскому праву. - М. : Статут. 2001. (серия “Классика российской цивилистики - Режим доступа: http://civil.consultant.ru/elib/books/22/

Тема № 2. Производство по наследственному делу

1. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

2. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: Статут, 2017. 576 с.

3. Останина Е.А. Банкротство наследственной массы: в поисках баланса между интересами кредиторов и наследников // Судья. 2017. N 6. С. 58 - 61.

4. Сергеев А.П., Терещенко Т.А. Судьба производства по делу о банкротстве гражданина, включая обособленные споры, в случае установления факта смерти банкрота и возникновения наследственных отношений // Арбитражные споры. 2018. N 2. С. 118 - 128.

5. Суворов Е.Д. Особенности реализации принципа равенства кредиторов наследодателя при банкротстве наследственной массы // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 10. С. 52 - 60.

6. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. 144 с.

Тема № 3.
Обязанности и полномочия нотариуса при оформлении наследственных прав

1. Абраменков М.С. Идеологический базис наследования по закону // Наследственное право. 2016. N 1. С. 6 - 9.

2. Бегичев А.В. Генетические предпосылки владения имуществом как преимущественный фактор наследственных правоотношений // Нотариус. 2016. N 8. С. 33 - 37.

3. Гришаев С.П. Постатейный комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018) // СПС «КонсультантПлюс», 2018.

4. Демичев А.А. Наследование выморочного имущества в советской и современной России: тенденции и перспективы // Наследственное право. 2015. N 3. С. 29 - 33.

5. Казанцева А.Е. К вопросу о возможных наследниках по закону // Наследственное право. 2016. N 3. С. 15 - 18.

6. Малкин О.Ю., Смолина Л.А. Наследование усыновленными после смерти кровных родителей // Наследственное право. 2016. N 3. С. 19 - 22.

7. Плеханова О.И., Филатова У.Б. Иждивенство как юридический факт при наследовании по закону // Наследственное право. 2018. N 1. С. 18 - 21.

8. Румянцев Ф.П. Невостребованные земельные доли как выморочное имущество, проблемы наследования в публичную собственность // Нотариус. 2018. N 3. С. 39 - 41.

9. Седова Н.А. О некоторых условиях реализации права на наследство // Власть Закона. 2015. N 2. С. 77 - 83.

Тема 4.
Выдача свидетельства о праве на наследство

1. Аксенова А.В. Принятие наследства лицами, осужденными к лишению свободы // Нотариус. 2017. N 8. С. 24 - 26.

2. Артемьева Н.В. Новые полномочия нотариуса по государственной регистрации прав на недвижимое имущество // СПС КонсультантПлюс. 2019.

3. Березин Д.А. Свидетельство о праве на наследство // Нотариус. 2016. N 7. С. 31 - 33.

4. Блинков О.Е., Попова Т.А. Содержание соглашения о разделе наследства // Наследственное право. 2017. N 4. С. 21 - 25.

5. Винокурова Ю.С. Отказ от наследства в нотариальной практике // Нотариус. 2015. N 4. С. 31 - 33.

6. Гришин А.В. Защита прокурором наследственных прав несовершеннолетних // Наследственное право. 2019. N 2. С. 38 - 42.

7. Гущин В.В., Добровинская А.В. Отказ наследника от права на наследство как акт одностороннего волеизъявления // Законы России: опыт, анализ, практика. 2017. N 12. С. 34 - 37.

8. Каменева З.В. Свидетельство о праве на наследство в нотариальной практике // Нотариус. 2014. N 8. С. 10 - 13.

9. Китаева А.В., Клещев С.Е. Отказ от наследства как институт наследственного права // Наследственное право. 2017. N 3. С. 17 - 19.

10. Обозрение решений судов по делам о наследовании // Наследственное право. 2019. N 1. С. 36 - 44.

11. Поваров Ю.С. Внесудебный порядок принятия наследства по истечении установленного срока // Наследственное право. 2017. N 2. С. 37 - 41.

12. Попова Л.И. Отказ от наследства в российском гражданском законодательстве // Власть Закона. 2015. N 2. С. 84 - 89.

13. Рассказова Н.Ю. Фактическое принятие наследства // Вестник гражданского права. 2016. N 5. С. 68 - 109.

14. Рудик И.Е. Вопросы участия нотариуса в отношениях по государственной регистрации прав на наследственное имущество // Нотариус. 2015. N 2. С. 16 - 19.

15. Румянцев Ф.П. Невостребованные земельные доли как выморочное имущество, проблемы наследования в публичную собственность // Нотариус. 2018. N 3. С. 39 - 41.

16. Синцов Г.В., Гошуляк Т.В. К вопросу об оценке нотариусом способности лица понимать значение своих действий и руководить ими при совершении отказа от наследства // Нотариус. 2017. N 7. С. 37 - 39.

17. Смирнов С.А. Механизм фактического принятия наследства и его развитие в современной судебной практике // Наследственное право. 2015. N 1. С. 31 - 35.

18. Смирнов С.А. Ограничение трансмиссии для наследников по завещанию (о недостатке в п. 1 ст. 1156 ГК РФ) // Нотариус. 2016. N 8. С. 42 - 44.

19. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. 144 с.

20. Цветова Ю.С. О принятии наследства представителями // Наследственное право. 2016. N 3. С. 27 - 32.

21. Юмашев А.Н., Юмашев Н.С. Споры по делам о восстановлении срока на принятие наследства (проблемы правоприменительной практики) // Нотариус. 2018. N 1. С. 26 - 31.

Тема 5.Участие нотариуса в процессе охраны и управления наследственным имуществом

Наследование по завещанию

1. Ананьева К.Я., Хлыстов М.В. Некоторые вопросы удостоверения завещания // Российская юстиция. 2015. N 2. С. 8 - 11.

2. Будылин С.Л. Договор с покойником. Реформа наследственного права России и зарубежный опыт // Закон. 2017. N 6. С. 32 - 43.

3. Бутырина В.М. Некоторые спорные вопросы установления нотариусом дееспособности гражданина при удостоверении завещания // Бюллетень нотариальной практики. 2015. N 1. С. 39 - 43.

4. Волос А.А. Ограничение свободы завещания: сравнительно-правовое исследование // Наследственное право. 2017. N 3. С. 39 - 42.

5. Гущин В.В., Добровинская А.В. Наследственный фонд как способ управления наследственным имуществом // Наследственное право. 2018. N 1. С. 22 - 25.

6. Иванова Ж.Б. Особенности нотариальной деятельности при удостоверении завещания // Нотариус. 2015. N 4. С. 33 - 36.

7. Киракосян С.А. Проблемы наследования по завещаниям, приравненным к нотариально удостоверенным // Наследственное право. 2017. N 2. С. 18 - 22.

8. Кириллова Е.А. Институт исполнителя завещания и полномочия душеприказчика // Наследственное право. 2015. N 1. С. 36 - 38.

9. Копылов А.В. Особенности исковой защиты легата в римском частном и современном российском гражданском праве // Вестник гражданского процесса. 2016. N 5. С. 152 - 163.

10. Лазаренкова О.Г. Закрытое завещание: некоторые актуальные вопросы правового регулирования и правоприменительной практики // Нотариус. 2017. N 1. С. 36 - 39.

11. Макарова О.А. Наследование "бизнеса на ходу": как наследственный фонд может управлять акциями? // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 4. С. 37 - 42.

12. Марухно В.М. Недействительность завещания с пороками формы // Власть Закона. 2015. N 4. С. 103 - 109.

13. Низамова Е.А. К вопросу о правах собственника и отказополучателя по пользованию жилым помещением, обремененным завещательным отказом // Ленинградский юридический журнал. 2016. N 4. С. 137 - 145.

14. Никифоров А.В. Нотариальная форма завещания в законодательстве России и зарубежных стран // Наследственное право. 2013. N 2. С. 45 - 48.

15. Останина Е.А. Институт исполнения завещания в реформированном гражданском праве // Закон. 2018. N 2. С. 157 - 162.

16. Паничкин В.Б. Различия завещания в российском и англо-американском праве и их правовая природа // Нотариус. 2017. N 2. С. 43 - 47.

17. Петров Е.Ю. Недействительность завещания. Перспективы развития российского наследственного права // Закон. 2017. N 4. С. 114 - 119.

18. Путинцева Е.П. Распоряжения на случай смерти по законодательству Российской Федерации и Федеративной Республики Германия. М.: Статут, 2016. 160 с.

19. Ростовцева Н.В., Гаврилов Э.П. Завещания Л.Н. Толстого и ныне действующее гражданское законодательство Российской Федерации // Закон. 2018. N 1. С. 151 - 164.

20. Рудик И.Е. О роли нотариуса в установлении наследственных прав на основании закрытого завещания // Нотариус. 2017. N 7. С. 33 - 37.

21. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. 144 с.

22. Уруков В.Н. Правовые последствия отмены завещания по нотариальному распоряжению завещателя как юридическая фикция // Нотариус. 2016. N 4. С. 23 - 25.

23. Щенникова Л.В. Принцип свободы завещательных распоряжений и его развитие в нормах гражданского законодательства // Наследственное право. 2016. N 1. С. 10 - 13.

Наследование по закону

1. Абраменков М.С. Идеологический базис наследования по закону // Наследственное право. 2016. N 1. С. 6 - 9.

2. Бегичев А.В. Генетические предпосылки владения имуществом как преимущественный фактор наследственных правоотношений // Нотариус. 2016. N 8. С. 33 - 37.

3. Гришаев С.П. Постатейный комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018) // СПС «КонсультантПлюс», 2018.

4. Демичев А.А. Наследование выморочного имущества в советской и современной России: тенденции и перспективы // Наследственное право. 2015. N 3. С. 29 - 33.

5. Казанцева А.Е. К вопросу о возможных наследниках по закону // Наследственное право. 2016. N 3. С. 15 - 18.

6. Малкин О.Ю., Смолина Л.А. Наследование усыновленными после смерти кровных родителей // Наследственное право. 2016. N 3. С. 19 - 22.

7. Плеханова О.И., Филатова У.Б. Иждивенство как юридический факт при наследовании по закону // Наследственное право. 2018. N 1. С. 18 - 21.

8. Румянцев Ф.П. Невостребованные земельные доли как выморочное имущество, проблемы наследования в публичную собственность // Нотариус. 2018. N 3. С. 39 - 41.

9. Седова Н.А. О некоторых условиях реализации права на наследство // Власть Закона. 2015. N 2. С. 77 - 83.

Наследование по наследственному договору

1. Гришаев С.П. Постатейный комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018) // СПС «КонсультантПлюс», 2018.

2. Гришаев С.П. Новое в законодательстве о доверительном управлении наследственным имуществом (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2018) // СПС «КонсультантПлюс». 2018.

3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.

4. Макарова О.А. Наследование "бизнеса на ходу": как наследственный фонд может управлять акциями? // Законы России: опыт, анализ, практика. 2018. N 4. С. 37 - 42.

5. Михеева Л.Ю. Институт доверительного управления наследственной массой - что и почему меняем в нем // Закон. 2017. N 6. С. 24 - 31.

6. Останина Е.А. Договор доверительного управления наследством: предпосылки заключения и содержание // Право и экономика. 2017. N 10. С. 36 - 40.

7. Романовская О.В. Российский нотариат и современные проблемы наследственного права // Российская юстиция. 2015. N 3. С. 10 - 14; Бюллетень нотариальной практики. 2015. N 2. С. 15 - 21.

8. Рудик И.Е. Субъекты договора доверительного управления наследственным имуществом // Нотариус. 2016. N 7. С. 34 - 37.

9. Самигулина А.В. Правовые проблемы российского нотариата // Вестник арбитражной практики. 2018. N 1. С. 50 - 58.

10. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 19. 144 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Официальный сайт Конституционного Суда РФ: www.ksrf.ru
4. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: https://notariat.ru .
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.vsrf.ru
6. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству: http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru.
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru
8. Официальный интернет-портал правовой информации: http://pravo.gov.ru

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее -ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.;

				- № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская

	библиотека имени Б.Н. Ельцина			библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от

				12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по

				02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,

- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В РОССИИ

Б1.В.ДВ.03.12

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 10 от «27» марта 2023 года.

Авторы:

Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Акатнова М.И. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Астраханцева Е.В. – Советник Конституционного Суда РФ, к.ю.н.

Благодир А.Л., Акатнова М.И.

Государственное социальное обеспечение в России: рабочая программа дисциплина (модуля) / А.Л. Благодир, М.И. Акатнова. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Государственное социальное обеспечение в России» является понимание сущности основных правовых конструкций системы государственного социального обеспечения и осмысление содержания доктринальных положений права социального обеспечения, приобретение навыков толкования правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами права социального обеспечения, а также проблемами правоприменения.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Государственное социальное обеспечение в России» являются:

- изучение основных положений теории права социального обеспечения о происхождении, правовой природе и сущности социального обеспечения;
- изучение международных правовых актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права социального обеспечения (в том числе актов министерств и ведомств), коллективных договоров, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы права социального обеспечения;
- изучение судебной практики;
- формирование представлений о тенденциях развития социально-обеспечительного законодательства Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Государственное социальное обеспечение в России» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Семейное право», «Административное судопроизводство», «Наследственное право», «Организация адвокатуры», «Трудовое право», «Право социального обеспечения» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по де-

	услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	лу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Социальное обслуживание.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

В результате освоения дисциплины (модуля) «Государственное социальное обеспечение в России» обучающийся должен:

знать:

– понятие и теоретические подходы к сущности социальных обеспечения;

– основные источники права социального обеспечения, регулирующие предоставление гражданам отдельных видов обеспечения;

– условия и основания применения правовых норм, регулирующих предоставление гражданам различных видов социального обеспечения в России (за исключением пенсионного обеспечения);

уметь:

– анализировать нормы права социального обеспечения, регулирующие порядок предоставления за счет бюджетных средств;

– самостоятельно решать проблемные вопросы, связанные с содержанием отдельных видов социального обеспечения;

– грамотно оперировать судебной практикой;

– использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин (модулей);

владеть:

– навыками поиска источников права социального обеспечения, в том числе по официальным интернет-ресурсам государственных организаций;

– навыками составления и оформления правовых актов, в том числе локальных актов организации, трудовых договоров и документов, направленных на предоставление работникам различных видов социального обеспечения;

– способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы права социального обеспечения и трудового права после завершения изучения дисциплины.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет для очной формы обучения 3 з.е., 108 академических часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, очной формы ускоренного обучения на базе СПО 4 курс С триместр / 3 курс, 9 триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	4	6	8	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	4	4	8	Публичные выступления, анализ конкретных	Опрос Решение задач

					ситуаций	
3	Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	2	4	6	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.	2	4	6	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Социальное обслуживание	2	4	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	14	22	36		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.2.Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения / очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/ очно-заочной формы обучения (ГВД)
5 курс D триместр/ 3 курс 9 триместр/ 5 курс Д триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	2	4	14	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	2	4	12	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.		4	8	Анализ конкретных ситуаций	Опрос

5	Социальное обслуживание	2	2	2	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	8	16	48		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.3.Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО 3 курс 9 триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	2	4	16	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
2	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.	2	2	14	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
3	Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	2	2	12	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
4	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.		2	10	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкрет-

						ных ситуаций
5	Социальное обслуживание	-	2	2	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
	ВСЕГО	6	12	54		Экзамен – 36 ак.ч.

2.1.4.Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)
3 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	2	2	25	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
2	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.		2	24	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
3	Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	2	2	8	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкрет-

						ных ситуаций
4	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.			16	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
5	Социальное обслуживание	-		8	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
	ВСЕГО	4	6	89		Экзамен – 9 ак.ч.

2.1.5.Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (группы выходного дня) / заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/ заочной формы обучения 3 курс / 3 курс/ 5 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ.	2	2	20	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
2	Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.		2	20	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкрет-

						ных ситуаций
3	Компенсационные выплаты и денежные субсидии.	2	4	20	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
4	Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.			10	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
5	Социальное обслуживание	-		7	«Кейс-стади», дискуссия	Устный опрос Управляемая дискуссия Разбор конкретных ситуаций
	ВСЕГО	4	8	87		Экзамен – 9 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1-2. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения.

1. Понятие, виды, формы социального обеспечения
2. Общая характеристика государственного социального обеспечения
3. Особенности организационно-правовой формы социального обеспечения - государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств.
4. Социальное обеспечение в субъектах РФ.

Задания для подготовки: Знать основные теоретические положения, касающиеся организационно-правовых форм социального обеспечения. Ознакомиться с тематикой законов субъектов РФ, посвященных вопросам социального обеспечения.

Лекция 3-4. Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.

1. Социальные пособия, предоставляемые за счет бюджетных средств: виды, условия назначения, размеры, проблемы обеспечения данными пособиями.
2. Материнский (семейный) капитал: направления расходования средств, практика реализации закона.

Задания для подготовки: Изучить федеральные законы, регулирующие отношения по поводу предоставления государственных пособий. Выявить отличия между государственными пособиями и материнским (семейным) капиталом.

Лекция 5. Компенсационные выплаты и денежные субсидии.

1. Денежные и натуральные виды государственного социального обеспечения.
2. Компенсационные выплаты: многообразие оснований предоставления и специфика определения размеров.
3. Денежные субсидии: особенности предоставления жилищных субсидий.

Задания для подготовки: Изучить учебный материал, нормативные правовые акты по теме лекции.

Лекция 6. Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.

1. Государственная социальная помощь в связи с бедностью, социальная доплата к пенсии. Региональные различия в уровне прожиточного минимума и в размерах социальных доплат.
2. Ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот и проблемы в предоставлении набора социальных услуг

Задания для подготовки: Изучить федеральные законы «О государственной социальной помощи», «Об основах социального обслуживания населения в РФ». Сравнить размеры ежемесячных денежных выплат на предмет их соотношения с реальной стоимостью натуральных льгот. Сформулируйте свое мнение по вопросу о позитивных и негативных сторонах установления социальных доплат к пенсиям.

Лекция 7. Социальное обслуживание.

1. Социальное обслуживание в условиях рыночной экономики.
2. Региональный аспект предоставления гражданам социальных услуг.

Задания для подготовки: Проанализировать положительные и отрицательные стороны государственно-частного партнерства в сфере социального обслуживания.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1-3. Государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения. Социальное обеспечение в субъектах РФ

1. Юридическая значимость конкретной формы социального обеспечения.
2. Общая характеристика государственного социального обеспечения.
3. Особенности и основные признаки организационно-правовой формы социального обеспечения - государственное социальное обеспечение за счет бюджетных средств. Его отличие от негосударственных форм.
4. Правовые основания развития законодательства о социальном обеспечении в субъектах РФ.
5. Пределы осуществления деятельности субъектов РФ в сфере социального обеспечения. Факторы, определяющие осуществление этой деятельности.

Практические задания:

1. Изучить постановления и определения Конституционного Суда РФ, касающиеся передачи полномочий по социальному обеспечению с федерального уровня на региональный.
2. Каковы основные аргументы федеральных органов в части расширения сферы передаваемых полномочий и как это сказывается на уровне социального обеспечения населения регионов? Какова позиция Конституционного Суда РФ по данным вопросам?

Практическое занятие 4-5. Социальные пособия. Материнский (семейный) капитал.

1. Понятие государственных пособий, определите основания их классификации.
2. Особенности определения круга лиц, имеющих право на государственные пособия.
3. Юридические факты характеризуют каждый вид государственных пособий, формы подтверждения этих юридических фактов.
4. Характеристика государственного пособия с точки зрения условий его назначения, круга лиц, которым оно предоставляется, порядка определе-

ния размеров, установленных правил их выплаты. Дайте правовую оценку целесообразности назначения и адекватности размеров следующих пособий:

а) пособия, связанные с беременностью и родами;

б) пособие по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

в) федеральные пособия на детей.

5. Новые виды семейных пособий и пособий на детей, предусмотренные законодательством субъектов РФ.

6. Материнский (семейный) капитал как форма государственной поддержки семей, имеющих детей. Обоснованность предусмотренных законом направлений расходования средств материнского (семейного) капитала.

7. Пособие по безработице. Состояние обеспечения пособиями по безработице в России: цели предоставления, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.

Практические задания:

1. Проанализируйте судебную практику, связанную с предоставлением материнского (семейного) капитала.

2. Подберите данные, характеризующие безработицу как экономическое явление, и покажите ее социально-правовые последствия.

3. Приведите примеры из законов и нормативных правовых актов субъектов РФ относительно видов пособий, предоставляемых семьям с детьми, и составьте сравнительную таблицу по отдельным видам пособий.

Практическое занятие 6-7. Компенсационные выплаты и денежные субсидии.

1. Основания классификации компенсационных выплат по системе социального обеспечения.

2. Отличия компенсационные выплаты от других видов денежных выплат, которые тоже имеют компенсационный характер. Роль компенсационных выплат в социальном обеспечении граждан.

3. Порядок предоставления компенсационных выплат, органы их назначающие.

4. Случаи предоставления жилищных субсидий. Различия круга лиц – получателей жилищных субсидий. Правомочия получателей субсидий в распоряжении этими средствами.

Практические задания:

1. Проведите анализ законов, в которых содержатся положения о компенсационных выплатах, и выявите между этими положениями сходство и различия.

2. Подготовьте юридическую консультацию по вопросам предоставления жилищной субсидии семье, которая выезжает из закрывающегося населенного пункта в одном из районов Крайнего Севера.

Практическое занятие 8-9. Государственная социальная помощь, ежемесячные денежные выплаты в связи с монетизацией льгот, социальная доплата к пенсии.

1. Отличие государственной социальной помощи от гарантированного ст. 39 Конституции РФ социального обеспечения. Понятие, виды и формы государственной социальной помощи.

2. Принцип адресности, на котором строится государственная социальная помощь. Круг лиц, которым предоставляется государственная социальная помощь.

3. Роль прожиточного минимума для предоставления государственной социальной помощи.

4. Механизмы осуществления государственной социальной помощи. Роль субъектов РФ в этой деятельности отведена.

5. Факторы, влияющие на возможности субъектов РФ осуществлять государственную социальную помощь.

6. Отличие государственной социальной помощи, предоставляемой федеральным льготникам.

7. Возникновение необходимости в «монетизации» льгот. Последствия перераспределения полномочий в сфере предоставления льгот между федеральным и региональным уровнями.

8. Судебная практика по вопросам предоставления набора социальных услуг и гарантированности реализации гражданами права на получение этого набора услуг.

9. Экономическая, социальная и правовая роль социальной доплаты к пенсии.

10. Размеры материального обеспечения граждан с учетом региональных социальных доплат, сравнение их с уровнем обеспечения при установлении федеральной социальной доплаты.

Практические задания:

1. Дайте юридическую консультацию малоимущим семьям, проживающим в разных регионах (на примере 3-4 регионов), в части получения государственной социальной помощи в связи с бедностью, социальной доплаты к пенсии, жилищной субсидии на оплату коммунальных услуг.

2. Проанализируйте, какие проблемы, касающиеся государственной социальной помощи, выявляет судебная практика.

Практическое занятие 8-9. Социальное обслуживание.

1. Изменения, произошедшие в понимании социального обслуживания в связи с принятием Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Развитие тенденции государственно-частного партнерства в этой сфере.

2. Возможные последствия коммерциализации сферы социальных услуг. Общая характеристика законодательства, регулирующего социальное обслуживание населения.

3. Особенности социальной услуги как формы реализации права на социальное обслуживание. Отличие социальных услуг от услуг в рамках договора возмездного оказания услуг по гражданскому праву.

4. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг, востребованные в условиях рыночной экономики.

5. Специфика социального обслуживания, предоставляемого отдельным категориям граждан:

- инвалидам;
- детям и семьям с детьми;
- лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (беженцы, переселенцы, лица, пострадавшие в результате террористических актов).

Практические задания:

1. Подготовьте юридическую консультацию по вопросу о предоставление социального обслуживания на дому, полустационарного и стационарного обслуживания по законодательству субъектов РФ (на примере двух-трех регионов).

2. Обобщите перечень социальных услуг, предоставляемых по законодательству субъектов РФ, и определите наиболее востребованные из них. Какие категории граждан в них нуждаются.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы

обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

Виды самостоятельной работы по дисциплине «Государственное социальное обеспечение в России»:

- написание контрольной работы, реферата *(указаны к каждой теме)*;
- анализ действующих нормативных правовых актов;
- изучение судебной практики;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме,
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;
- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Вопросы для самоподготовки

1. Роль социально-экономических факторов в осуществлении государственного социального обеспечения.
2. Проблемы дифференциации уровня социального обеспечения в субъектах РФ.
3. Влияние семейных пособий на развитие демографической ситуации в России.
4. Материнский (семейный) капитал как дополнительная денежная выплата за счет средств субъектов Российской Федерации
5. Пособие по безработице и его значение в условиях рыночной экономики.
6. Общая характеристика российского законодательства, регулирующего отношения по предоставлению компенсационных выплат.
7. Жилищные субсидии на приобретение жилых помещений: круг лиц, условия, размеры и порядок предоставления.
8. Формы борьбы с бедностью: государственная социальная помощь в России и механизмы вспомоществования в зарубежных странах.
9. Прожиточный минимум как критерий уровня материальной обеспеченности семьи.

10. Государственная социальная помощь на основе социального контракта: заявленные цели и результаты практического применения.

11. Принцип адресности в социальном обеспечении: плюсы и минусы.

12. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ по обеспечению прав граждан на социальное обслуживание.

13. Характеристика различных видов социальных услуг.

14. Социальное обслуживание детей и семей с детьми: современные проблемы.

Задания для самостоятельных работ

1. Напишите заявление о предоставлении различных видов денежных выплат: пособия, компенсации, жилищной субсидии, материнского (семейного) капитала.

2. Подготовка проекта нормативного правового акта, предусматривающего совершенствование системы государственных пособий и порядка их предоставления.

3. Разработка схемы, иллюстрирующей виды пособий на детей и семьям с детьми, предусмотренных законодательством субъектов РФ.

4. Составление сравнительной таблицы по вопросам сходства и отличия прожиточного минимума в субъектах РФ и характера предоставляемых социальных доплат к пенсиям.

5. Анализ положений о социальном обслуживании в отдельных регионах.

6. Составьте перечень социальных услуг, которые должны быть предоставлены ребенку, оставшемуся без попечения родителей.

7. В программе PowerPoint демонстрация материалов по отдельным видам социального обслуживания.

Темы коллоквиумов

1. Роль и место судебной практики в механизме правового регулирования отношений по государственному социальному обеспечению.

2. Понятие и классификация государственных пособий и способов их финансирования.

3. Социальная поддержка населения за счет средств субъектов РФ: виды и формы.

4. Формы борьбы с бедностью: государственная социальная помощь в России.

5. Деятельность органов государственной власти субъектов РФ по обеспечению прав граждан на социальное обслуживание.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.

2. Российская система государственного социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.

3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

4. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.

5. Понятие государственных пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные государственные пособия.

6. Государственное пособие по беременности и родам: круг лиц, которым предоставляется пособие и связанные с этим правовые проблемы.

7. Государственные пособия на детей и по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

8. Пособие на ребенка, принятого в семью на воспитание: дифференциация размеров данного пособия и его социально-экономическое содержание.

9. Материнский (семейный) капитал – современный механизм государственной поддержки семей, имеющих детей.

10. Пособие по безработице и его социально-экономическое содержание. Граждане предпенсионного возраста как новая категория безработных.

11. Пособие на детей и супруге военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

12. Предоставление жилищных субсидий: основания, условия, размеры.

13. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.

14. Государственная социальная помощь, которая осуществляется по законодательству субъектов РФ.

15. Ежемесячная денежная выплата: плюсы и минусы замены натуральных льгот денежными выплатами.

16. Набор социальных услуг, предоставляемых в порядке государственной социальной помощи: проблемы реализации норм закона (на примере судебной практики).

17. Регулирования отношений в сфере социального обслуживания на основе законодательства субъектов РФ. Государственно-частное партнерство в сфере социального обслуживания.

18. Общая характеристика системы социального обслуживания пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми, безработных.

19. Предоставление социальных услуг на основе договора об их предоставлении бесплатно или с частичной оплатой.

20. Специфические услуги, предоставляемые инвалидам в целях их реабилитации и абилитации, профессионального обучения и трудоустройства инвалидов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948г.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.

3. Конвенция МОТ№ 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952)

4. Конвенция МОТ№ 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967)

5. Конвенция МОТ № 130 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» (1969)

6. Конвенция МОТ № 183 (пересмотренная) «Об охране материнства» (2000).

7. Конституция Российской Федерации. Ст. 7, 33, 37-39, 41, 45, 46, 53. "Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237.

8. Европейская Социальная Хартия (пересмотренная) 1996 г.

9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

11. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». СЗ РФ от 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

21. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом) (с 1 января 2015 года применяется только в части норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий).

24. Федеральныйзаконот29декабря2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признан-

ных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав, застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».

34. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 399-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с выплатой пособия по безработице, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 8 декабря 2014 г. N 49 (часть VI) ст. 6908.

35. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209

36. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование». СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4176.

37. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». СЗ РФ. 2018. № 1 (Часть I). Ст. 2 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Федеральный закон от 03.10.2018 N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции № 102)». СЗ РФ. 2018 г. N 41 ст. 6189.

39. Федеральный закон от 03.10.2018 N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий». СЗ РФ, 08.10.2018, № 41, ст. 6190.

40. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 445-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». СЗ РФ. 2019 г. N 52 (часть I) ст. 7763.

41. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 410-ФЗ «Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2022 год». СЗ РФ. 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8969.

42. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 413-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». СЗ РФ. 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8972. РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8969.

43. Федеральный закон от 16.02.2022 N 14-ФЗ "О внесении изменений в статью 45 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" и Федеральный закон "О ветеранах"// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.02.2022.

44. Федеральный закон от 28.01.2022 N 1-ФЗ "О внесении изменений в статью 22 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и статью 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.01.2022.

45. Федеральный закон от 17.02.2023 N 17-ФЗ "Об особенностях пенсионного и дополнительного социального обеспечения граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 17.02.2023.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 № 20-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции от 20 апреля 1996 года"

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.10.2009 № 15-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 30, пункта 2 статьи 32, пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан М.А. Белогуровой, Т.А. Ивановой, С.Г. Климовой и А.В. Молодцова".

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.05.2010 № 11-П

"По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.И. Гущина"

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 № 10-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Е.Н. Эрлих"

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2013 № 2-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 17 июля 1999 года № 175-ФЗ в связи с жалобой гражданина К.В. Чумакина"

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.04.2014 № 9-П "По делу о проверке конституционности примечания к Списку работ, относящихся к работам по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проведенным в период с 26 апреля 1986 года по 31 декабря 1990 года в зоне отчуждения Российской Федерации, в связи с жалобой граждан Ю.И. Кузичева и С.А. Плотникова"

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 октября 2015 г. № 24-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 3 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина М.В. Чайковского»

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 октября 2016 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова»

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О не-которых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии».

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.06.2021 N 30-П "По делу о проверке конституционности статьи 3 Федерального закона "О

дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" в связи с запросом Конаковского городского суда Тверской области" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.2021 N 54-П "По делу о проверке конституционности пункта 9 части первой статьи 27.1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" в связи с жалобой гражданки А.Н. Меджидовой" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2022, N 1 (часть IV), ст. 436.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2022 N 14-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 58 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», а также подпункта 1 пункта 1 статьи 21 и подпункта 2 пункта 1 статьи 22 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина П.М.Понеделкова»

15. Определение Конституционного Суда РФ от 24.06.2021 N 1139-О "По жалобе гражданина Тупицына Бориса Михайловича на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 26.1 Федерального закона "О страховых пенсиях" //"Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629.Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2022 N 11-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" в связи с жалобой гражданки И.И. Котловой" // "Собрание законодательства РФ", 28.03.2022, N 13, ст. 2187.

17. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3 // СПС «Консультант Плюс».

Основная литература

1) Право социального обеспечения России : учебник для бакалавров / М.И. Акатнова, А.Л. Благодир, Ю.В. Васильева [и др.] ; отв. ред. Э.Г. Тучкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017, 2021. – 480 с. – Гриф УМО. – ISBN 978-5-392-21753-3. – ISBN 978-5-392-33488-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33700– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2) Проблемы Общей части права социального обеспечения : монография / М. И. Акатнова, Н. В. Антипьева [и др.] ; под ред. Э. Г. Тучковой – Москва : Проспект, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-392-24894-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36836.

3) Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш.Шайхатдинова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юстиция, 2021. – 578 с. – ISBN 978-5-4365-6373-2. – URL: https://book.ru/book/938957 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы : монография. – Москва : Контракт, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс
2. Акатнова М.И. Возмещение вреда от несчастного случая на производстве как одна из гарантий права работников на охрану труда: международный аспект // Социальное и пенсионное право. – № 2. – 2016. – С. 46-50. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс
3. Акатнова М.И., Благодир А.Л. Меры социальной поддержки населения в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 // Социальное и пенсионное право. – 2020. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс
4. Алешина С.А. Нормативная база организации оплаты труда, пенсионного обеспечения и социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел. По состоянию на 1 марта 2008 г. : методическое пособие / С.А. Алешина, Е.Д. Чуракова ; Финансово-экономический департамент МВД России. – [Москва], [2008]. – 74 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74347&idb=0
5. Антипьева Н.В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения : монография / Н. В. Антипьева. – М. : Проспект, 2016. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/32658
6. Благодир А.Л. Система права социального обеспечения : дис. ... доктора юридических наук : 12.00.05 / Благодир Алла Леонтьевна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2014. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2751&idb=2
7. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.05 : защищена 25.03.2010 / Ю. В. Васильева ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2010. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004747360/
8. Воронин Ю.В. Неверный дискурс, или Семь вопросов о социальном риске // Социальное и пенсионное право. – 2022. – N 4. – С. 27 - 36. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

9. Говорухина Е.Ю. Применение норм права социального обеспечения: вопросы теории и практики : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 : защищена 19.05.2006 / Е. Ю. Говорухина ; Ур. гос. юрид. акад. - Екатеринбург, 2006. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1033669/

10. Гусева Т.С. Демографическая функция права социального обеспечения // Журнал российского права. – 2013. – № 2. – С. 58-67. – URL: https://znanium.com/read?id=144442 : https://elibrary.ru/item.asp?id=18944062

11. Гусева Т.С. Проблемы реализации права на социальное обеспечение семьями, имеющими детей, в Российской Федерации // Российский юридический журнал. – 2012. – № 1. – С. 125-131. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

12. Гусева, Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы : автореферат дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 : защищена 11.04.2013 / Т.С. Гусева ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – Москва, 2012. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005049744/

13. Дзгоева Ф.О. Правовое регулирование труда и социального обеспечения лиц с семейными обязанностями : дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 / Ф.О. Дзгоева ; Моск. гос. юрид. акад. – Москва, 2001. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000332294/

14. Жаворонков, Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты) : монография. – Москва : У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010387367/ : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562

15. Ерофеева О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение: монография. – М. : Проспект. 2013. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/19053

16. Захаров М.Л О стратегии долгосрочного развития пенсионной системы России / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. // Трудовое право в России и за рубежом. – 2012. – № 4. – С. 26-31. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

17. Захаров М.Л. Право социального обеспечения России : учебник / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/19053

18. Кобзева С.И. Источники права социального обеспечения России : дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 : защищена 26.03.2009 / С.И. Кобзева ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2009. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1733&idb=2

19. Кобзева С.И. Конституция Российской Федерации как основополагающий источник права социального обеспечения // LexRussica. – Т. LXVII. – № 3. – С. 540-557. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=10206184

20. Кобзева С.И. К вопросу о кодификации законодательства о социальном обеспечении / Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 117-122. DOI: https://doi.org/10.17803/2311-

5998.2019.63.11.117-122. – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/941

21. Колодяжная А.И. Международные стандарты социальных рисков как основание для социального обеспечения человека // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – №12 (85). – С. 107-112. – DOI: https://doi.org/10.17803/1994-1471.2017.85.12.107-112. – URL: https://aprp.msal.ru/jour/article/view/714

22. Колодяжная А.И. Международные принципы финансирования систем социальной защиты населения // Социальное и пенсионное право. – № 4. – 2017. – С. 26-30. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

23. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс : учебное пособие. – М. : Юрлитинформ, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0

24. Маматказин И.Р. К вопросу о формировании функций права социального обеспечения / под ред. О.А. Кузнецовой, В.Г. Голубцова, Г.Я. Борисевич, Л.В. Боровых, Ю.В. Васильевой, С.Г. Михайлова, С.Б. Полякова, А.С. Телегина, Т.В. Шершень // Пермский юридический альманах. Ежегодный научный журнал. – 2018. – N 1. – С. 428 - 436. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

25. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 449 с. – ISBN 978-5-534-11355-6. – URL: https://urait.ru/bcode/510537

26. Мачульская Е.Е. Современные представления о предмете права социального обеспечения // Вестник Московского Университета. – 2003. – № 6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=10324&idb=4

27. Миронова Т.К. Право на социальное обеспечение в системе социально-экономических прав // Право и государство: теория и практика. – 2010. – № 3. – С. 33-36. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=13609876

28. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – DOI 10.12737/2845. – ISBN 978-5-16-006758-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1342195

29. Право на бесплатную медицинскую помощь : учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.] ; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва : Проспект, 2019. – 200 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41481

30. Рогачев Д.И. Метод права социального обеспечения : монография / Д. И. Рогачев. – М. : МАКС Пресс, 2002. – 188 с. – ISBN 5-317-00548-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9934&idb=0

31. Роик В.Д. Основы социального страхования. – М. : Анкил, 2005. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002587138/

32. Роик В. Д. Пенсионная система России: от советского к седому обще-

ству. – Москва : Проспект, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-392-22395-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33018

33. Роик, В. Д. Труд и качество трудовой жизни: практика и теория регулирования в западных странах и России : монография. – М. : Проспект, 2017. – 484 с. – ISBN 978-5-392-25776-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37823

34. Савостьянова В.Б. Роль государства в реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение // Государство и право. – 2005. – № 5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14370&idb=4

35. Сотникова Л.В. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации (правовые вопросы) : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 : защищена: 19.04.2007 / Л.В. Сотникова ; Уральская гос. юрид. акад. – Екатеринбург, 2007. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1150456/

36. Социальное обеспечение в странах ЕАЭС : учебное пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева, А.Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодир. – Москва : Проспект, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-392-36022-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45247

37. Социальное обеспечение: настоящее и будущее : монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. – М. : Контракт : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/954294

38. Субботенко В.К. Процедурные правоотношения в социальном обеспечении. – Томск : Из-д-во Том. ун-та. 1980. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43534&idb=0

39. Тактаева, З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363

40. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 48-53. – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/933

41. Тучкова Э.Г. Конституционное право граждан на защиту от безработицы и юридические гарантии его реализации // Трудовое право в России и за рубежом. – 2021. – N 2. – С. 38 - 41. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

42. Федорова М.Ю. Теоретические проблемы правового регулирования социального страхования : автореферат дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 / М.Ю. Федорова ; С.-Петерб. гос. ун-т. – Санкт-Петербург, 2003. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_450394/

43. Федорова М.Ю. Конституционное право на социальное обеспечение в зеркале инструментальной юриспруденции // Российский юридический журнал. – 2021. – N 4. – С. – 139 - 153. – URL: документ в СПС Консультант-

Плюс
44. Челнокова Г.Б. Социальное законодательство, направленное на защиту от бедности в России : проблемы теории и практики : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 / Г. Б. Челнокова ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2003. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_491167/
45. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации : монография / С.Ю. Чуча ; Омский гос. ун-т. – Омск : ОмГУ, 2005. – 307 с. – ISBN 5-98713-002-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19449&idb=0
46. Шащенко, Александр Николаевич. Государственно-правовое регулирование занятости населения России в 1917-1925 гг. : историко-правовое исследование : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Шащенко Александр Николаевич; [Место защиты: Юго-Зап. гос. ун-т]. – Курск, 2013. – 25 с. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005541511/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым

системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от

				02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по

				02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра криминологии и уголовно-исполнительного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.03.13

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры криминологии и уголовно-исполнительного права, протокол № 7 от «15» марта 2023 года.

Автор:
Антонян Е.А. – заведующий кафедрой криминологии и уголовно-исполнительного права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Атагимова Э.И. – к.ю.н., старший научный сотрудник отдела научно-исследовательской работы и образовательной деятельности ФБУ НЦПИ при Минюсте России.

Антонян Е.А.
Психология личности и профессиональное самоопределение: рабочая программа/ Е.А. Антонян. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» носит ярко выраженный практико-ориентированный характер. Наряду с формированием у обучающихся готовности к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Психология личности и профессиональное самоопределение» выступает привитие обучающимся – инвалидам и ЛОВЗ психологической культуры, способствующей поиску и нахождению личностного смысла в выбираемой и осваиваемой профессии, а также формирование внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего профессионального, жизненного и личностного развития.

Задачи дисциплины:

- провести сравнительный анализ ведущих теорий личности и подходов к пониманию ее структуры;
- показать многозначность и многомерность категории «личность»;
- рассмотреть проблематику внутренней сущности, мотивации и направленности личности;
- сформировать представление о личности с позиции системного подхода;
- ознакомить обучающихся с проблемой психологического здоровья и защитных механизмов личности;
- овладеть основными методами психологической диагностики личностных качеств, свойств и состояний;
- сформировать знания о сущности психологического сопровождения выбора профессии, ценностно-смысловых основах профессионального самоопределения;
- развить умения определять профессиональные приоритеты в условиях современного экономического пространства;
- научить использовать в профессиональной деятельности активные методы профориентации, методы активизации профессионального развития.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений

и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Практика межличностного общения», «Психология профессиональной деятельности юриста» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Психология личности	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	ИУК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

		ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Раздел 2. Психология профессионального самоопределения	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных	ИУК 9.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

	сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИУК 9.2 Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИУК 9.3 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- теории и структуру личности, особенности взаимосвязи таких категорий, как «человек», «личность», «индивид» и «индивидуальность»;
- условия, приемы развития и саморазвития личности, этапы, факторы профессионального и личностного самоопределения;
- причины, нарушающие психологическую безопасность личности;
- психологические механизмы влияния установок на поведение личности;

- психологические механизмы самокоррекции неблагоприятных психических свойств, качеств и состояний личности;

- пути преодоления психологических барьеров и дискомфорта;

уметь:

- анализировать особенности своей личности;

- планировать жизненную стратегию в области личностного и профессионального роста, реализации профессиональной карьеры и достижения профессионального мастерства;

- соотносить внешние и внутренние факторы, способствующие личностному и профессиональному становлению и развитию;

- применять приемы саморегуляции, самоуправления жизненным тонусом, работоспособностью;

- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;

владеть:

- навыками стрессоустойчивого и бесконфликтного поведения;

- навыками «срабатывания» психологических защит, адекватных ситуации профессиональной деятельности;

- навыками развития творческого потенциала;

- навыками рациональной постановки и аргументированного обоснования жизненных (личностных и профессиональных) целей, выбора целесообразных путей их достижения, составления и реализации программы саморазвития;

- основными принципами и технологиями выбора профессии.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 ак.ч. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2.1. Тематические планы

№	Разделы, темы дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточного контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
Раздел (модуль) 1. Психология личности						
1	Понятие личности и ее структуры	2	2	10	Интерактивная лекция	Тематическое тестирование
2	Индивидуально-типологические особенности личности	2	4	20	Интерактивная лекция, мультимедийная презентация	Кейс-стади, модульное тестирование

3	Интеллектуально-познавательная сфера личности	2	2	20	Интерактивная лекция, деловая игра	Опрос, тематическое тестирование
4	Эмоции и психические состояния личности	2	2	10	Проблемная лекция, деловая игра	Модульное тестирование, контрольные задания
Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения						
5	Потребностно-мотивационная сфера личности	2	2	22	Интерактивная лекция, видеотренинг	Оценка проектной работы, контрольные задания
6	Личностные особенности и выбор профессии	2	4	23	Семинар с привлечением дистанционных технологий	Оценка проектной работы, модульное тестирование
7	Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека	2	4	22	Интерактивная лекция, мультимедийная презентация	Кейс-стади, опрос, тематическое тестирование
8	Самопознание и самовоспитание личности	–	2	22	Лекция-дискуссия, мультимедийная презентация	Кейс-стади, модульное тестирование
ВСЕГО:		**14**	**22**	**36**	**Экзамен – 36 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел (модуль) 1. Психология личности

Лекция 1. Понятие личности и ее структуры

1. Понимание личности в психологии. Специфика подхода к категории «личность» в психологии и праве.

2. Соотнесение категорий «человек», «индивид», «личность» и «индивидуальность».

3. Психологическая структура личности.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с факторами и закономерностями развития личности.

2. Проанализировать основные подходы к раскрытию структуры личности в отечественной и зарубежной психологии.

Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения

Лекция 5. Потребностно-мотивационная сфера личности

1. Понятие и классификация потребностей и мотивов.
2. Воля в структуре мотивации.
3. Направленность личности и выбор профессии.

Задания для подготовки к лекции:

1. Изучить иерархию потребностей человека.
2. Ознакомиться со структурой профессиональной направленности личности юриста.
3. Проанализировать методы воспитания и развития волевых качеств.

2.2. Занятия семинарского типа

Раздел (модуль) 1. Психология личности

Практическое занятие 1. «Понятие личности и ее структуры»

Вопросы для подготовки:

1. Общее представление о личности и ее структуре.
2. Отличительные особенности структурного и динамического подхода к изучению психологии личности.
3. Психодинамические модели структуры личности.
4. Факторный подход к систематизации личностных черт.
5. Развитие и саморазвитие личности.

Рефераты:

1. Вклад личности в историю культуры.
2. Соотнесение культуры и программы поведения личности.
3. Проблемы социально-типического в личности.
4. Значение правовой психологии в развитии правовой культуры личности.

Практические задания и казусы:

1. Отметьте правильные утверждения.

а) Когнитивная психология утверждает, что эмоциональные процессы организуют работу памяти, воображения и других познавательных процессов.

б) Теория Фрейда рассматривает нормальное психическое развитие как своевременное прохождение соответствующих стадий психосексуального развития.

в) Аналитическая психология перенесла акцент с индивидуального бессознательного на изучение коллективного бессознательного.

г) Гуманистическая концепция развития личности исходит скорее из пессимистического представления о природе человека.

д) Все современные психологические теории подчеркивают важность врожденных факторов в психическом развитии человека.

е) Отечественная психологическая школа наследует лучшие традиции русской философской и педагогической мысли прошлого.

2. Сформулируйте определение личности и ее структуры так, чтобы оно было понятно: а) ребенку пятилетнего возраста; б) подростку; в) взрослому человеку, не обладающему психологическими знаниями.

3. Отберите прилагательные, относящиеся к понятиям «деятельность», «движение»,

«действие».

Теоретический, импульсивный, познавательный, трудовой, практический, умственный, перцептивный, внутренний, учебный, предметный, речевой, волевой, игровой, общественный, целенаправленный.

4. Дайте общую характеристику системы профессионального юридического образования и его дисциплин. Почему А. Ф. Кони считал, что «образованный юрист должен быть человеком, в котором общее образование идет впереди специального». С развитием каких компетенций связывал Кони общее образование юриста?

5. Выступая на Валдайском форуме, Президент РФ подчеркивал: «Роль образования тем важнее, что для воспитания личности патриота нам нужно восстанавливать роль великой русской культуры и литературы». (См.: Российская газета. 2013. 26 сент.)

Какие именно произведения отечественных классиков в деле патриотического воспитания российских граждан вы бы отнесли к обязательным для изучения и почему?

Практическое занятие 2. «Индивидуально-типологические особенности личности»

1. Темперамент и динамические проявления личности.
2. Темперамент и воспитание личности.
3. Структура и содержание характера.
4. Внешние проявления характера.
5. Акцентуации характера.
6. Классификация способностей.
7. Формирование и развитие способностей для законотворческой деятельности.

Рефераты:

1. Общее и различное в понятиях «одаренность», «задатки», «способности».
2. Способности юриста к правоохранительной деятельности.
3. Способности юриста к экспертно-консультационной деятельности.

Практические задания и казусы:

1. Перечислите основные характеристики, по которым интроверты и экстраверты, интерналы и экстерналы отличаются друг от друга.

2. Известно, что величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей человека.

В каких странах межличностная дистанция длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных различий.

1) Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкасаться рукавами, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».

2) А. Пиз наблюдал на одной из конференций следующие ситуации: когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате – японец наступал, а американец отодвигался. При этом каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.

3) Молодая пара, только что эмигрировавшая в Чикаго из Дании, была приглашена в местный американский клуб. Через несколько недель после того как их приняли в клуб, женщины стали жаловаться, что они чувствуют себя неуютно в обществе этого датчанина, поскольку он «пристает к ним». Мужчины же этого клуба почувствовали, что якобы датчанка своим поведением намекала, что она для них вполне доступна в сексуальном отношении.

4) Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

3. Кто из нижеперечисленных литературных героев и почему может быть отнесен к «экстравертам», а кто – к «интровертам»?

Родион Раскольников, д'Артаньян, Атос, Партос, Арамис, Скарлетт О'Хара, Ромео, Джульетта, Дон Кихот, Чацкий, Плюшкин, Онегин, Печорин, Санчо Панса, Сонечка Мармеладова, Манилов, Обломов, Ноздрев, Коробочка, Собакевич, Остап Бендер, Киса Воробьянинов, Паниковский, Шура Балаганов, Наташа Ростова, Пьер Безухов, А. Болконский, Василий Теркин.

4. Составьте список известных вам литературных героев, которые максимально проявили особенности своего темперамента – «холерика», «сангвиника», «меланхолика», «флегматика».

5. Укажите особенности, которые свойственны сангвинику, флегматику, холерику и меланхолику.

Повышенная активность, длительная работоспособность, энергичность, сдержанность, вспыльчивость, непоседливость, терпеливость, медленность движений и речи, медленная смена чувств и настроений, слабая эмоциональная возбудимость, быстрое усвоение и перестройка навыков, эффективность, вялость, выразительность мимики и жестикуляции, молчаливость, высокая чувствительность.

6. Проанализируйте четыре эпизода допроса очевидцев и определите их принадлежность типам темперамента – холерическому, сангвиническому, меланхолическому, флегматическому. На основе знания темперамента допрашиваемых свидетелей разработайте тактику снятия у них эмоционального напряжения и установления с ними психологического контакта.

— Это была ужасная картина — раздался раздирающий крик, хлынула кровь, — мне послышался даже треск ломаемых костей, эта картина стоит перед моими глазами, преследует меня, волнуя и тревожа.

— Раздавили женщину! Я давно говорил, что городское управление небрежно в исполнении своих обязанностей: можно ли поручать управление трамваем таким вагоновожатым, которые не умеют своевременно начать звонить, и предупредить тем рассеянного или тугого на ухо прохожего. И вот результат. Судить надо за эти упущения, и строго судить.

— При мне вагон трамвая раздавил несчастную женщину; и вот судьба людская: быть может она спешила к любящему мужу, к любимым детям под семейный кров — и все разбито, уничтожено, остались слезы и скорбь о невозвратной потере — и картина осиротелой семьи с болью возникает в моей душе.

— Ехал я на извозчике и вижу: стоит трамвай, около него толпа народа, что-то смотрят; я привстал в пролетке и вижу – лежит какая-то женщина поперек рельсов — вероятно, наехали и раздавили. Я сел на свое место и сказал извозчику: пошел скорее. (См.: *Кони А.Ф.* Соч. Т. 4. – М., 1967. С. 89).

Практическое занятие 3. «Интеллектуально-познавательная сфера личности»

1. Учет закономерностей восприятия в деятельности юриста.
2. Развитие профессионально-психологической наблюдательности.
3. Проявление состояний дезорганизованности сознания в профессиональной деятельности юриста.
4. Развитие внимания и внимательности.
5. Психологические приемы (техники) запоминания.
6. Использование закономерностей функционирования памяти в профессиональной деятельности юриста.
7. Способы активизации мышления.

Рефераты:

1. Методы тренировки внимания.
2. Тренинг мнемических возможностей.
3. Приемы создания образов и правила творчества.

Практические задания и казусы:

1. Преподаватель по ходу занятия очень часто обращался к слушателям: «обратите внимание на…», «прошу вас обратить внимание…» и т.п.

Какое внимание слушателей при этом он подключал: произвольное или непроизвольное? Оцените результативность этого приема.

2. Сформулируйте 30–50 словосочетаний со словом «внимание». Например, «удерживать внимание», «липкое внимание» и т.п. Систематизируйте их. Сделайте выводы в отношении специфики управления вниманием обучающихся в работе преподавателя, наиболее важных задач по управлению им, способов их решения.

3. Назовите 3–4 индивидуальных особенностей внимания отдельных обучающихся и предложите способы их учета в работе с ними и учебной группой.

4. Объясните, что произошло со вниманием в каждом описываемом случае. У всех ли людей одинаковы формы рассеянности? С чем они связаны?

1) Меналк спустился по лестнице, открыл дверь на улицу и мгновенно закрыл ее: он заметил, что до сих пор не снял ночной колпак, что чулки его спущены ниже колен и рубашка не заправлена в штаны. Все еще являясь самим собой, а не кем-либо другим, Меналк входит в церковь и, приняв стоящего у дверей слепого нищего за колонну, а его кружку — за чашу со святой водой, опускает в кружку руку и подносит ладонь ко лбу. Внезапно услышав исходящий от колонны голос, Меналк начинает молиться на нее. (Да Брюйер).

2) Известный композитор и химик Александр Порфирьевич Бородин как-то принимал в своем доме гостей. Утомившись, он стал прощаться с ними, говоря, что ему пора домой, так как у него завтра лекция, и пошел одеваться в прихожую. В другой раз А. П. Бородин отправился с женой за границу. При проверке паспортов на пограничном пункте чиновник спросил, как зовут его жену. А. П. Бородин по своей рассеянности никак не мог вспомнить ее имя. Чиновник посмотрел на него подозрительно. В это время подошла его жена, Екатерина Сергеевна, и А. П. Бородин бросился к ней: «Катя! Ради Бога, как тебя зовут?».

5. В течение четырех минут, внимательно прочитывая содержание правой колонки, найдите и подсчитайте количество слов, которые указаны в левой колонке. В конце каждой строки зафиксируйте, сколько таких слов вам удалось найти.

№	Левая колонка	Правая колонка	+/–
1.	суд	полдвдтиссудпрлыаптвдлениьбтимссудбдшоьтсротсюукевбрд	
2.	закон	втиролдвзаконвааысчмзаконтраситьбзакнапрвтсуулдюээдбтт	
3.	право	кепмвитсьбббправоппаправоитьлшорапвибьюолдбджжкембю	
4.	приговор	вапоыдденприграпоыдприговорвапсооллдпригоааворылпроть	
5.	прокурор	пвростьитборлгшаукепрокурорпарвопрокурорисьтсладпроквыс	

6.	защита	фывцукрползащивапритыааи валдзащитатияымвапыофыолыв	
7.	допрос	вардлорпрапвсиьтпапноьдороспывсчиьмдпроапывмдордопрос	
8.	обыск	ваапрччбюяюбобыскпрыоыьбообысмывафыроыьобыскырырр	
9.	след	ыачиьтмбследитследпыывчисьбмослеоыачмчстследвпырслед	
10.	адвокат	ывчитчорапвафоыюдмбргеадвокатыпмыроьадвокатврпыоылч	
11.	розыск	ворымытсьенгкпмцывыимьиброзыскарапорпьвсрозывапывчис	
12.	опрос	лдитывиаьлбпросиывсипиопрспварыопопрфыопросьфтяисимс	
13.	вина	првымфкеклиигписмвинапрыиссифвинаововнивпвоывнвинаыл	
14.	умысел	врчиялфлстсисивчюьумысыдывсттумырпвотмыумыселдопаол	
15.	деликт	всчтаорлытамбьтиыасолаиымделччттделчиятяьделяьтделикт	
16.	пристав	ывчмиьролыафыьприставоыдыьтсприслвпыорлдротиыололд	
17.	дознание	врыоьсдознаниеыортфмстдзнаерыиыапырсмьваблыоыичтим	
18.	процесс	впрсотмитячбьапытыбдповлылылввлдпроцчтяьпроцесслымол	

6. Из приведенных ниже специфических особенностей памяти и ее проявлений выберите, какие из них соответствуют особенностям памяти человека, а какие – особенностям памяти машин.

1) Весь объем материала никогда не запоминается целиком.

2) Информация запечатлевается лишь при условии, если в запоминающем устройстве произошли какие-то изменения под воздействием поступающей информации.

3) Процессы восприятия, хранения и обработки информации осуществляются посредством электрохимических изменений в белковых соединениях.

4) Весь объем материала может быть запомнен целиком.

5) Сигналы информации являются внешними, случайными по отношению к запоминающему устройству.

6) Процессы восприятия, хранения и обработки информации осуществляются посредством процессов в электронных устройствах.

7) Процессы восприятия, хранения и обработки информации носят избирательный характер.

8) Запоминается нестандартизированная информация.

9) Запоминается только стандартизированная информация.

7. В истории отечественной милиции известны люди, обладавшие феноменальной памятью на лица. К их числу, в частности, принадлежал бывший чемпион мира по шахматам Александр Александрович Алехин, работавший в 1920 г. в Москве следователем Центророзыска. По свидетельству известного судебного медика и криминалиста П.С. Семеновского, людей, равных по памяти Алехину, он не знал. В подтверждение этого Семеновский рассказал следующий случай. Заходит А.А. Алехин в дежурную комнату и слышит там разговор дежурного с задержанным гражданином, который назвался Бодровым Иваном Тихоновичем. Алехин обратился к задержанному с вопросом:

— Как, вы сказали, ваша фамилия? Бодров?

— Да, Бодров, — ответил тот, — а что?

— Вы не Бодров, вы Орлов, — заявил ему Алехин, — и зовут вас не Иван Тихонович, а Иван Тимофеевич.

Задержанный с удивлением посмотрел на Алехина и закричал:

— На пушку берете! Не на того напали!

Но Александр Александрович, отчеканивая каждое слово, сказал:

— Два года тому назад в военкомате, где я вас встретил, вы назвались Иваном Тимофеевичем Орловым. Вы готовились к медицинскому осмотру, были раздеты, на груди у вас висел золоченый крестик на тонкой цепочке из белого металла, под ним была небольшая родинка. А ну, откройте грудь!

Задержанный застыл на месте. Когда дежурный расстегнул у него ворот рубашки и обнажил грудь, все присутствующие увидели на груди и золоченый крестик на цепочке, и

небольшую родинку. Следствие установило, что задержанный был действительно Орловым, рецидивистом, бежавшим из мест лишения свободы…

Что может быть общего между памятью следователя и шахматиста? Охарактеризуйте память А.А. Алехина, используя классификацию, представленную в табл. 1.

Табл. 1. Классификация видов памяти

По способу запоминания				По типу анализаторов			По содержанию психической активности				По прочности и длительности		
Смысловая	Механическая	Произвольная	Непроизвольная	Зрительная	Слуховая	Кинестезическая	Образная	Эмоциональная	Двигательная	Словесно–логическая	Мгновенная	Кратковременная	Долговременная

8. Группе предлагается внимательно рассмотреть фотографии выдающихся русских юристов, запомнить их по имени, отчеству и фамилии в течение 60 сек. Затем в ином порядке, без указания ФИО вновь дается изображение некоторых из этих лиц. Нужно указать ФИО каждого. Упражнение считается выполненным правильно, если ФИО указаны безошибочно.

Аркадий Францевич Кошко

Николай Платонович Карабчевский

Дмитрий Александрович Ровинский

Анатолий Федорович Кони

Федор Никифорович Плевако

Иван Дмитриевич Путилин

Сергей Иванович Зарудный

Николай Андреевич Буцковский

Георгий Николаевич Мотовилов

Николай Адрианович Неклюдов

Михаил Федорович Громницкий	Александр Львович Боровиковский	Александр Михайлович Бобрищев–Пушкин	Алексей Алексеевич Марков	Алексей Михайлович Унковский

10. Группе обучающихся предлагается вписать недостающие в словах буквы. Руководитель занятия отмечает с помощью секундомера время, потраченное на обдумывание отдельного слова, работу со всем рядом.

п – ро	д – р – во	п – л – а	зв – н – к	с – я – о – ть
г – ра	з – м – к	о – р – ч	к – и – а	к – с – а – ник
п – ле	к – м – нь	к – р – он	с – е – ло	у – и – е – ь
к – са	с – р – й	з – р – о	к – ы – а	а – е – ь – ин
т – ло	н – в – д	в – с – ок	т – а – а	с – а – ц – я
п – ля	х – л – д	с – г – об	к – у – ка	ч – р – и – а
в – ра	п – с – к	в – т – а	с – а – ка	к – п – с – а
с – жа	к – р – нь	п – д – ак	т – у – а	т – у – о – ть
д – ша	з – л – нь	п – р – а	с – а – а	с – е – о – а
р – кА	к – р – та	б – л – он	п – е – а	к – н – о – а

Результаты упражнения заносятся в таблицу:

Номер ряда	Время, потраченное на работу с данным рядом	Слова, вызвавшие затруднения

Для каждого ряда можно построить график, который отражал бы количество времени, необходимое для поиска недостающих букв.

Практическое занятие 4. «Эмоции и психические состояния личности» – 1 ак.ч.

1. Виды, функции эмоций и чувств.
2. Характеристика и классификация психических состояний.
3. Стресс в профессиональной деятельности юриста.
4. Факторы стрессоустойчивости в экстремальных ситуациях.
5. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Рефераты:

1. Место психических состояний в системе психических явлений и их классификация.
2. Методы (приемы) оптимизации психических состояний в деятельности юриста.

Практические задания и казусы:

1. Определите, какие из волевых черт характера соответствуют:

- способности в трудных, конфликтных ситуациях своевременно принимать обоснованное и твердое решение и приводить его в исполнение;

- способности прекратить выполнение действия при изменении обстановки, когда оно перестает быть целесообразным.

В чем различие между понятиями «решение» и «намерение»? Назовите причины нерешительности, а также пути ее преодоления. В чем заключается взаимосвязь решительности, оперативности, инициативности как черт характера юриста.

2. Дайте подробную характеристику эмоциональному состоянию человека, изображенного на фотографии. Объясните, что с ним происходит, и что этому состоянию могло предшествовать.

Положительно оценивается ответ, адекватный эмоциональному состоянию изображенного на фотографии человека; нестереотипность и глубина психологического анализа, количество замеченных деталей, речевых эпитетов, подробность описания.

На выполнение задания дается до 3 минуты.

3. Примите участие в этюде с экстремальной ситуацией. Задание выполняется без подготовки, импровизированно. Ситуацию предлагает руководитель занятия. Она может быть самой различной:

• перебегал дорогу на красный свет, запнулся, упал, в нескольких см резко остановился грузовик;

• пошел в сарай за дровами, кто-то выключил свет, закрыл дверь на замок;

• торопитесь, впереди — старый узкий мостик через горную речку. При переходе мост зашатался, затрещал и через несколько минут обломился;

• гуляя в лесу, попали в капкан. Друзья – далеко, зов о помощи никто не слышит;

• шли по железнодорожному тоннелю, вдруг раздался гудок поезда. Темно, ничего не видно, и т.д.

Методические рекомендации: выполнение задания оценивается положительно за импульсивность реакции на чрезвычайное событие, количество интересных подходов, пристроек, оригинальную развязку.

Кроме эмоциональной возбудимости и выявления непосредственной мгновенной реакции на чрезвычайное событие, задание обнаруживает способность к импровизации в чрезвычайных обстоятельствах, развивает наблюдательность, творческое воображение, чувство веры и правды, логику психофизического поведения, эмоциональную и зрительную память, остроту наблюдения за поведением людей, ассоциативно-образное мышление.

4. Известный отечественный социолог В.А. Ядов писал: «… конфликты более или менее регулируемы, когда у их участников есть общая система ценностей». При этом он считал, что поиски взаимоприемлемого решения становятся более реалистичными. (*Социальные конфликты. Вып. 1. С. 14.*).

Как вы понимаете эту цитату? Приведите примеры ее справедливости.

5. В США и многих других государствах широко распространено в целях предупреждения конфликтов включение в договоры, заключаемые между фирмами, а также и между частными лицами, специальных параграфов, предусматривающих поведение сторон при возникновении споров. Эти параграфы очень детализированы. Сошлемся в качестве примера на рекомендацию Американской Ассоциации судей. Она считает, что при подготовке любого делового контракта в нем надо, по меньшей мере, предусмотреть:

• письменный обмен мнениями в случае возникновения разногласия (а не просто устные разговоры);

• с самого начала разногласия – привлечение помощника или консультанта;

• использование любых попыток примирения;

• обеспечение достаточно высокой подготовки лиц, ведущих переговоры;

• установление нескольких этапов переговоров;

• в случае неудачи переговоров – определение арбитра, а также судебного или иного порядка рассмотрения спора.

Согласны ли вы с тем, что заблаговременная запись в контракте этих и других условий предупреждает спонтанный конфликт, удерживает стороны от непродуманных поступков? Эффективен ли данный прием у нас в РФ? Отвечая на последний вопрос, приведите примеры из отечественной судебной практики, подтверждающие актуальность этого приема.

5. Проанализируйте Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» (принят Государственной Думой ФС РФ 20 октября 1995 г.), и проанализируйте заложенные в нем возможности содействия преодолению подобных конфликтов.

1) Какой конфликт (по форме и содержанию) в соответствии с Законом называется коллективным трудовым спором?

2) Какие методы отстаивания своих интересов в коллективных трудовых спорах допускаются по Закону?

3) Проявлением какой фазы конфликта является забастовка?

4) На что ориентированы предлагаемые законом процедуры: на ликвидацию возникшего конфликта, на перевод конфликта из конфронтационной фазы в компромиссную или на преодоление конфликта через выстраивание коммуникации?

5) Какая роль в соответствии со вторым конфликтологическим подходом отводится законом посреднику?

6) Какие коммуникативные структуры вводятся законом для обеспечения преодоления конфликта?

7) Какой тип инцидента описывается в п. 5 ст. 2: информационный или деятельностный?

8) Какому стилю поведения в конфликте соответствуют описанные в законе примирительные процедуры?

6. Американскими учеными Т. Холмсом и Р. Рэйхом разработана шкала перемен, которая называется Шкалой уровня социальной реабилитации. По этой шкале различные жизненные события в зависимости от оказываемого ими давления на психику оцениваются определенным количеством баллов (от 0 до 100).

№	Жизненные события	баллы
1	Смерть мужа, жены или партнера	100
2	Развод	73
3	Разлад (разрыв) в супружеской жизни	65
4	Тюремное заключение	63
5	Смерть близкого родственника	63
6	Серьезная травма или заболевание	53
7	Брак	50
8	Потеря работы	47
9	Выход на пенсию	45
10	Изменение в состоянии здоровья члена семьи	44
11	Беременность	40
12	Сексуальные проблемы	39
13	Появление нового члена семьи	39
14	Изменения в финансовом состоянии	37
15	Смерть близкого друга	37
16	Перевод на другую работу	36
17	Серьезные разногласия с партнером	35
18	Крупный долг	31
19	Приближение срока уплаты долга	30
20	Уход сына или дочери из родного дома	29
21	Конфликты с тестем (свекром), тещей (свекровью)	29
22	Исключительный личный поступок или достижение	27
23	Поступление в школу или ее окончание	26
24	Проблемы и конфликты с начальством	23
25	Смена жилья	20
26	Перемена школы	20
27	Перемена в общественной деятельности	18
28	Мелкий долг	16
29	Перемены, связанные со сном и режимом дня	15
30	Перемены в семье	15
31	Перемены в привычном образе питания	13

Отметьте все события, случившиеся с вами за предшествующий год, и затем подсчитайте общее количество «баллов перемен».

Чем большее количество «баллов перемен» вы набрали в настоящее время, тем

больше вероятность того, что вы заболеете. Набрав более 300 баллов в течение одного года, вы оказываетесь перед опасностью довольно серьезной реакции – депрессии, психосоматических заболеваний (инфаркт, астма, аллергия и т.д.). Так, если за год вы успели закончить учебу, устроиться на работу, выйти замуж, забеременеть, произвести на свет ребенка, подыскать квартиру, то одни только эти радостные события принесут более 200 баллов. Если же в связи с названными приятными хлопотами пострадает ваш бюджет и вы немного задолжаете, то можете приблизиться к критической отметке в 300 баллов.

Для работников правоохранительных органов опасность аккумулирующего эффекта тяжести воздействия на их психику различных жизненных перемен возрастает в связи с тем, что одновременно он сочетается с аккумулирующим эффектом воздействия различных указанных выше экстремально-психологических условий (факторов) их профессиональной деятельности. В результате суммарное воздействие различных стрессоров в деятельности сотрудников правоохранительных органов может далеко превзойти критической отметки 300 баллов.

Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения

Практическое занятие 5. «Потребностно-мотивационная сфера личности» – 2 акад. часа

1. Иерархическая система потребностей человека.
2. Профессиональная направленность личности юриста.
3. Виды и структура волевого действия.
4. Развитие волевых качеств. Самовоспитание воли.
5. Особенности мотивации достижения, готовности к риску и ценностных ориентаций.

Рефераты:

1. Ценностные ориентации и их соотношение с мотивационно-потребностной сферой личности.
2. Потребности как источник активности личности.

Практические задания и казусы:

1. Изучение профессиональных склонностей с помощью дифференциально-диагностического опросника (ДДО) Е.А. Климова.

В основе методики лежит условное деление всех видов профессий на пять основных групп в соответствии с тем, что является предметом профессиональной деятельности.

1) *Человек — природа.* Сюда входят профессии, в которых человек, имеет дело с различными явлениями неживой и живой природы, например биолог, географ, геолог, математик, физик, химик и другие профессии, относящиеся к разряду естественных наук.

2) *Человек — техника.* В эту группу профессий включены различные виды трудовой деятельности, в которых человек имеет дело с техникой, ее использованием, или конструированием, например профессия инженера, оператора, машиниста и т.п.

3) *Человек — человек.* Сюда включены все виды профессий, предполагающие взаимодействие людей, например, политика, религия, педагогика, психология, медицина, право.

4) *Человек — знаковая система.* В эту группу включены профессии, касающиеся создания, изучения и использования различных знаковых систем, например, лингвистика, языки математического программирования, способы графического представления результатов наблюдений и т.п.

5) *Человек — художественный образ.* Эта группа профессий представляет собой различные виды художественно–творческого труда, например литература, музыка, театр,

изобразительное искусство.

С помощью методики ДДО можно определить, к какой из перечисленных пяти групп профессий у вас есть склонность. Для этого предлагается опросник в сопровождении инструкции следующего содержания: из множества предлагаемых пар суждений необходимо выбрать и отметить в каждой паре одно из двух.

1а. Ухаживать за животными.	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать).
2а. Помогать больным людям, лечить их.	2б. Составлять таблицы, схемы, программы вычислительных машин.
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, музыкальных записей.	3б. Следить за состоянием, развитием растений.
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.).	4б. Доводить товары до потребителя (рекламировать, продавать).
5а. Обсуждать научно–популярные книги, статьи.	5б. Обсуждать художественные книги.
6а. Выращивать молодняк — животных какой–либо породы.	6б. Тренировать сверстников (или младших) в выполнении каких–либо действий (трудовых, учебных, спортивных).
7а. Копировать рисунки, изображения, настраивать музыкальные инструменты.	7б. Управлять каким–либо грузовым, подъемным, транспортным средством (подъемным краном, машиной и т.п.).
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные для них сведения в справочном бюро, во время экскурсии и т.д.	8б. Художественно оформлять выставки, витрины, участвовать в подготовке концертов, пьес и т.п.
9а. Ремонтировать изделия, вещи (одежду, технику), жилище.	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках.
10а. Лечить животных.	10б. Выполнять расчеты, вычисления.
11а. Выводить новые сорта растений.	11б. Конструировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома и т.д.).
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, поощрять, наказывать.	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок).
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности.	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов.
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы и аппараты.	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Составлять точные описания, отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и другие.	15б. Художественно описывать, изображать события наблюдаемые или представляемые.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице.	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение.
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий.	17б. Осуществлять монтаж здания или сборку машин, приборов.
18а. Организовывать культпоходы людей в театры, музеи, на экскурсии, в туристические путешествия и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах.
19а. Изготовлять по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания.	19б. Заниматься черчением, копировать карты, чертежи.
20а. Вести борьбу с болезнями растений, вредителями леса, сада.	20б. Работать на машинах (пишущая машина, компьютер, телетайп, телефакс и т.п.).

Обработка результатов и выводы:

Группы профессий				
Человек — природа	Человек — техника	Человек — человек	Человек — знаковая система	Человек — художественный образ
1а	1б	2а	2б	3а

3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16а		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	
Подсчитав количество полученных баллов по каждой из выбранных вами профессиональных групп, вы сможете определить свое предпочтение				

2. Выявление мотивации достижений. Мотивация достижений или потребность в успехе, согласно концепции Д. МакКлелланда, является общей потребностью любого человека. От степени развития мотивации зависит эффективность профессиональной деятельности. Ниже представлена методика диагностики мотивации к успеху в разработке Т. Элерса.

Инструкция: В опроснике Элерса содержится 41 утверждение. С помощью этого опросника можно оценить силу мотивации к достижению успеха в Вашей деятельности. На каждое из утверждений опросника следует ответить «да» (+) или «нет» (—).

1. Когда имеется выбор между двумя вариантами, его лучше сделать быстрее, чем отложить на определенное время.
2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100% выполнить задание.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.
4. Когда возникает проблемная ситуация, я чаще всего принимаю решение одним из последних.
5. Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.
8. Я более доброжелателен, чем другие.
9. Когда я отказываюсь от трудного задания, то потом сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие — это не основная моя черта.
12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы.
13. Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.
14. Порицание стимулирует меня сильнее, чем похвала.
15. Я знаю, что мои коллеги считают меня дельным человеком.
16. Препятствия делают мои решения более твердыми.
17. У меня легко вызвать честолюбивые устремления.
18. Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
19. При выполнении работы я не рассчитываю на помощь других.
20. Иногда я откладываю то, что должен был сделать сейчас.
21. Нужно полагаться только на самого себя.
22. В жизни мало вещей более важных, чем деньги.
23. Всегда, когда мне предстоит выполнить важное задание, я ни о чем другом не думаю.
24. Я менее честолюбив, чем многие другие.
25. В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.
26. Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27. Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать.
28. Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе.
29. Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим.
30. Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь делать это как можно лучше.

31. Мои друзья иногда считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой–то мере зависят от моих коллег.
33. Бессмысленно противодействовать воле руководителя.
34. Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять.
35. Когда что–то не ладится, я нетерпелив.
36. Я обычно обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Когда я работаю вместе с другими, моя работа дает бо́льшие результаты, чем работа других.
38. Многое, за что я берусь, я не довожу до конца.
39. Я завидую людям, которые не загружены работой.
40. Я не завидую тем, кто стремится к власти и высокому положению.
41. Когда я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты я иду вплоть до крайних мер.

Ключ: Вы получили по 1 баллу за ответы «Да» на следующие вопросы: 2,3,4,5,7,8,9,10,14,15,16,17,21,22,25,26,27,28,29,30,32,37,41. Вы также получили по 1 баллу за ответы «Нет» на вопросы 6,13,18, 20,24,31,36, 38, 39. Ответы на вопросы 1,11,12,19,23, 33, 34, 35,40 не учитываются. Подсчитайте сумму набранных баллов.

Результат:

от 1 до 10 баллов: низкая мотивация к успеху;

от 11 до 16 баллов: средний уровень мотивации;

от 17 до 20 баллов: умеренно высокий уровень мотивации;

свыше 21 балла: слишком высокий уровень мотивации к успеху.

Результат теста «Мотивация к успеху» следует анализировать вместе с результатами следующего теста — «Мотивация к избеганию неудач».

Исследования показали, что люди, умеренно ориентированные на успех, предпочитают средний уровень риска. Те же, кто боится неудач, предпочитают малый или, наоборот, слишком большой уровень риска.

Чем выше мотивация человека к успеху — достижению цели, тем ниже готовность к риску. При этом мотивация к успеху влияет и на надежду на успех: при сильной мотивации к успеху, надежды на успех обычно скромнее, чем при слабой мотивации к успеху. К тому же, людям, мотивированным на успех и имеющим большие надежды на него, свойственно избегать высокого риска.

С теми, кто сильно мотивирован на успех и имеют высокую готовность к риску, реже происходят несчастные случаи, чем с теми, которые имеют высокую готовность к риску, но высокую мотивацию к избеганию неудач (защиту). И наоборот, когда у человека имеется высокая мотивация к избеганию неудач (защита), то это препятствует мотиву к успеху — достижению цели.

3. В концепцию Д. МакКлелланда Дж. Аткинсон ввел дополнение, согласно которому потребность личности в достижении должна рассматриваться вместе с потребностью в избегании неудач.

Ниже представлена методика мотивации избегания неудач в деятельности человека (в разработке Т. Элерса).

Инструкция: вам предлагается 30 слов – по 3 слова в каждой строке. В каждой строке выберите одно из трех слов, которое, по вашему мнению, наиболее характеризует вас. Отметьте это слово.

1.	Смелый	Бдительный	Предприимчивый
2.	Кроткий	Робкий	Упрямый
3.	Осторожный	Решительный	Пессимистичный
4.	Непостоянный	Бесцеремонный	Внимательный
5.	Неумный	Трусливый	Не думающий
6.	Ловкий	Бойкий	Предусмотрительный
7.	Хладнокровный	Колеблющийся	Удалой
8.	Стремительный	Легкомысленный	Боязливый

9.	Не задумывающийся	Жеманный	Непредусмотрительный
10.	Оптимистичный	Добросовестный	Чуткий
11.	Меланхоличный	Сомневающийся	Неустойчивый
12.	Трусливый	Небрежный	Взволнованный
13.	Опрометчивый	Тихий	Боязливый
14.	Внимательный	Неблагоразумный	Смелый
15.	Рассудительный	Быстрый	Мужественный
16.	Предприимчивый	Осторожный	Предусмотрительный
17.	Взволнованный	Рассеянный	Робкий
18.	Малодушный	Неосторожный	Бесцеремонный
19.	Пугливый	Нерешительный	Нервный
20.	Исполнительный	Преданный	Авантюрный
21.	Предусмотрительный	Бойкий	Отчаянный
22.	Укрощенный	Безразличный	Небрежный
23.	Осторожный	Беззаботный	Терпеливый
24.	Разумный	Заботливый	Храбрый
25.	Предвидящий	Неустрашимый	Добросовестный
26.	Поспешный	Пугливый	Беззаботный
27.	Рассеянный	Опрометчивый	Пессимистичный
28.	Осмотрительный	Рассудительный	Предприимчивый
29.	Тихий	Неорганизованный	Боязливый
30.	Оптимистичный	Бдительный	Беззаботный

Ключ: вы получаете по 1 баллу за следующие выборы, приведенные в ключе (первая цифра перед дробью означает номер строки, вторая цифра после дроби — номер столбца, в котором находится нужное слово. Например, 1/2 означает, что слово, получившее 1 балл в первой строке, во втором столбце — «бдительный»). Другие выборы баллов не получают.

1/2; 2/1; 2/2; 3/1; 3/3; 4/3; 5/2; 6/3; 7/2; 7/3; 8/3; 9/1; 9/2; 10/2; 11/1; 11/2; 12/1; 12/3; 13/2; 13/3; 14/1; 15/1; 16/2; 16/3; 17/3; 18/1; 19/1; 19/2; 20/1; 20/2; 21/1; 22/1; 23/1; 23/3; 24/1; 24/2; 25/1;26/2; 27/3; 28/1; 28/2; 29/1; 29/3; 30/2.

Чем больше сумма баллов, тем выше уровень мотивации к избеганию неудач, защите.

От 2 до 10 баллов: низкая мотивация к защите;

от 11 до 16 баллов: средний уровень мотивации;

от 17 до 20 баллов: высокий уровень мотивации;

свыше 20 баллов: слишком высокий уровень мотивации к избеганию неудач, защите.

Результат анализируется вместе с тестом «Мотивация к успеху».

Исследования Д. МакКлелланда показали, что люди с высоким уровнем защиты, то есть страхом перед несчастными случаями, чаще попадают в подобные неприятности, чем те, которые имеют высокую мотивацию к успеху.

Исследования показали также, что люди, которые боятся неудач (высокий уровень защиты), предпочитают малый или, наоборот, чрезмерно большой риск, где неудача не угрожает престижу. Немецкий ученый Ф. Буркард утверждает, что установка на защитное поведение в работе зависит от трех факторов:

• степени предполагаемого риска;

• преобладающей мотивации;

• опыта неудач на работе.

Усиливают установку на защитное поведение два обстоятельства: первое — когда желаемый результат удается получить без риска; второе — когда рискованное поведение ведет к несчастному случаю. Достижение же безопасного результата при рискованном поведении, наоборот, ослабляет установку на защиту, то есть мотивацию к избеганию неудач.

Практическое занятие 6. «Личностные особенности и выбор профессии» – 2 ак.ч.

1. Понятие профессиональной деятельности и карьеры. Занятость и самозанятость.

2. Роль профессиональных проб в профессиональном самоопределении.

3. Понятие профессиональной пригодности. Профессиограмма и психограмма юридических профессий.

4. Факторы здоровья как условие высокоэффективной профессиональной деятельности.

5. Взаимосвязь и взаимообусловленность здоровья и выбора профессии.

6. Классификация профессий по отраслям, предметам, целям, орудиям и условиям труда.

7. Способности юриста.

Рефераты

1. Общая характеристика социономических профессий.

2. Этнопсихологические различия при выборе профессии.

Практические задания и казусы:

1. Подумайте, способны ли вы следовать условиям творческой деятельности, на которые указывал академик В.И. Вернадский:

— проводить детальный анализ;

— видеть за частным общее;

— не ограничиваться описанием явления, а глубоко исследовать его сущность и связь с другими явлениями;

— не избегать вопроса «почему?»;

— прослеживать историю идей;

— собирать как можно больше сведений о предмете исследований из литературных источников;

— изучать общие закономерности научного познания (думать о том, как человек познает окружающий мир);

— связывать науку с другими областями знания, с общественной жизнью;

— не только решать проблемы, но и находить новые, нерешенные.

Имеются ли возможности в юридическом вузе улучшить подготовку обучающихся к творческой деятельности? Что необходимо для этого сделать?

2. Примите участие в небольшой актерской зарисовке из наблюдений за профессиональными навыками и определите:

• кассира;
• парикмахера;
• частного детектива;
• мошенника;
• продавца мясного отдела;
• контролера;
• сотрудника полиции;
• педагога;
• врача-стоматолога;
• повара;
• вахтера;
• гримера;
• судью и т.д.

Этюдная зарисовка оценивается за узнаваемость объекта изображения, характерную пластику и ритм, эмоциональную насыщенность.

Кроме индивидуальной выразительности, задание выявляет остроту наблюдательности, характер творческого воображения, способность к импровизации, знание человеческой психологии и другие.

3. Руководитель занятия назначает одного из членов группы отправителем. После этого обращается к группе со следующими словами:

«*X* – отправитель. Вы получатели. *X* находится далеко и может только передавать информацию. Вы также удалены друг от друга. *X* располагает только «передатчиком», вы только «приемником». Это значит, что вы не можете разговаривать ни с *X*, ни между собой.

Задача отправителя состоит в том, чтобы сделать такое сообщение, исходя из которого остальные участники смогли бы воспроизвести на своем листе бумаги рисунок (см. ниже). Отправитель не ограничен во времени и может использовать любой способ передачи информации при одном условии: его сообщение должно быть *только словесным (вербальным).*

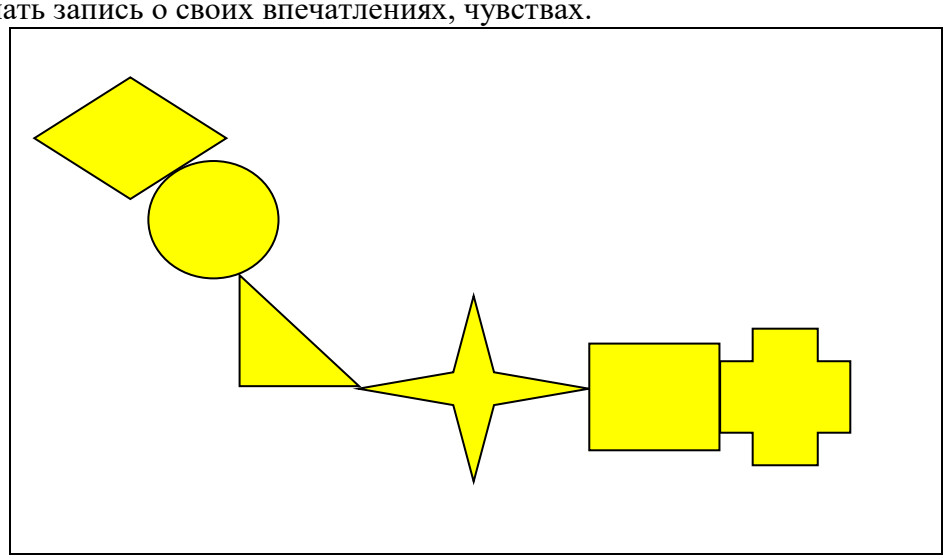
Отправитель по своему усмотрению заканчивает передачу, когда все участники завершили свой рисунок.

Как только X сообщает о конце задания, руководитель просит участников (получателей):

а) указать внизу листа, сколько фигур, по их мнению, они воспроизвели правильно, то есть правильно расположили по отношению к оси листа и к предыдущей фигуре;

б) сколько минут, по их мнению, длилась игра (руководитель своевременно засекает время начала упражнения);

в) сделать запись о своих впечатлениях, чувствах.



Спустя несколько минут, руководитель предупреждает получателей о начале второго этапа игры. На этот раз получатели имеют право пользоваться обратной связью: прерывать отправителя, задавать ему вопросы и просить пояснений относительно рисунка.

В конце передачи руководитель просит X и получателей записать свои впечатления и предположения, как и по окончании первого этапа упражнения.

На втором этапе достигается большая точность, чем на первом. Во втором варианте, несмотря на больший беспорядок, работа оказывается более результативной благодаря обмену сообщениями между отправителем и получателями.

4. Каждый член группы в течение 3 – 5 минут высказывается о своих слабых сторонах, акцентируя внимание на ошибках, недостатках в сфере межличностного общения.

После выступления всех участников руководитель раздает листы бумаги для проведения «инвентаризации» этих слабых сторон, а затем собирает то, что написали члены группы, для работы на последующих занятиях.

5. Каждому участнику предлагается продемонстрировать различные стили ответа в

конкретной ситуации. Например, «ваш друг» забыл вернуть вам деньги, взятые в долг на 1 месяц, хотя прошло уже целых три. Потребуйте от него, обращаясь к кому-либо из группы в различных стилях: агрессивном, неуверенном, уверенно-достойном.

Все члены группы должны пройти через это упражнение, причем обязателен ролевой обмен.

Примерные ситуации для упражнения:

- друг занимает вас разговором, а вам нужно уйти;
- ваш товарищ устроил вам встречу с незнакомым человеком, не предупредив вас;
- люди, сидящие сзади вас в кинотеатре, мешают вам громким разговором;
- друг приводит вас в смущение, рассказывая в компании истории о вас.

6. Один из членов группы выходит из комнаты. Остальные участники характеризуют его, называя черты, свойства, привычки, другие проявления, т.е. высказывают свое мнение о вышедшем, причем только в положительном ключе. Кто-то из группы ведет «протокол», записывая содержание каждого высказывания и его автора.

Затем приглашается уходивший и ему зачитывается перечень мнений, но без указания авторов. Главная задача вошедшего – определить, кто мог о нем такое сказать. Выслушав высказывание, он пытается понять, чье это мнение, и называет кого-то из группы. И так отрабатываются все высказывания (но не более 10).

В заключение упражнения «секретарь», зачитывает снова весь перечень, но уже с указанием авторов. Выходит следующий желающий и процедура повторяется.

7. Всем членам группы дается 3–5 минут на то, чтобы написать брачное объявление. Каждый пишет о себе, составляя психологический автопортрет, выделяя свои достоинства, которыми он мог бы заинтересовать другого человека. При инструктировании необходимо оговорить важность выделения именно психологических, а не эстетических характеристик, тем более наличие (или отсутствие) квартиры, дачи, машины и т.д.

Затем все по очереди зачитывают свои объявления, а группа помогает, добавляя то, что участник пропустил, т.е. идет редактирование объявлений, дополнение психологических портретов членов групп.

8. Все члены группы выполняют следующее задание: «Вы читаете газету, где много брачных объявлений. Одно из них привлекло ваше внимание настолько, что сразу захотелось ответить этому человеку. Итак, каким может быть это объявление? Нужно составить психологический портрет вашего «идеала»: не менее 10–12 характеристик, качеств личности и т.д.».

После завершения задания все члены группы зачитывают свои объявления вслух.

9. Каждый член группы составляет список черт характера, свойств и качеств кого-либо из группы. Нельзя прямо указывать на признаки, особенно внешние, по которым очень легко идентифицировать личность описываемого. В такой психологической характеристике должно быть не менее 10–12 черт. Затем написавший зачитывает свое «произведение» вслух, а группа решает, кто же это.

После упражнения нужно проанализировать, у кого лучше получился психологический портрет и в чем именно состояли глубина и точность проникновения в личность.

10. Ведущий загадывает любого из персонажей рисунка Х. Биструпа «На футбольном матче». Каждому играющему предлагается задать не более пяти вопросов, чтобы угадать, кого загадал ведущий. Побеждает тот, кто, задав меньшее число вопросов, угадал задуманное.

Условие игры можно менять, усложняя требования к восприятию играющих. Можно задавать не более пяти вопросов об анатомическом строении лица, мимике, а затем – не более пяти вопросов о позах, жестах и т. д.

Практическое занятие 7. «Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека» – 2 ак.ч.

1. Профессиональные намерения и осознанные желания в процессе выбора профессии.

2. Профессиональное обучение и профессиональная подготовка юриста.

3. Индивидуальность и профессиональная деятельность юриста.

4. Профессиональная компетентность и профессиональное мастерство.

5. Этапы профессионального самоопределения и развития.

Рефераты:

1. Психологическая перестройка при смене характера профессиональной деятельности.

2. Психологическая активность на стадиях формирования профессионального мастерства.

3. Базовые навыки социально-психологического взаимодействия.

Практические задания и казусы:

1. По мнению психолога Н.С. Пряжникова, профессиональное самоопределение – это не только акт выбора профессии, но динамическая процедура формирования профессионала на всем жизненном пути. Однако в настоящее время при анализе психологической составляющей профессионального самоопределения наблюдается тенденция смещения интереса к личностным аспектам этой проблемы. Конечно, профессиональное и личностное самоопределение имеют очень много общего, более того, в высших своих проявлениях они почти сливаются.

Попытайтесь все-таки развести эти понятия с позиции более привычной и понятной для большинства людей работы по профориентации и профконсультации.

2. Профессор Т.В. Кудрявцев выделяет четыре стадии профессионального становления личности педагога:

1) Формирование профессиональных намерений: осознанный выбор личностью профессии на основе учета своих индивидуально-психологических особенностей. Профессиональное становление начинается с формирования профессиональных намерений, которые являются равнодействующей многих факторов: престижа профессии, потребности общества, влияния семьи, средств информации и т.д. Большую роль в выборе профессии играет направленность личности на определенный предмет труда, которая обнаруживается в интересах, увлечениях.

2) Профессиональная подготовка: освоение системы профессиональных знаний, умений и навыков, формирование профессионально важных качеств личности, склонности и интересы к будущей профессии. Вторая стадия – это, прежде всего, обучение в вузе. Основными психологическими новообразованиями на этом этапе являются профессионально-педагогическая направленность, педагогическое умение и способности, профессионально-этические ценностные ориентации, духовная зрелость, готовность к педагогической деятельности.

3) Профессионализация: вхождение (адаптация) и освоение профессии, профессиональное самоопределение приобретение профессионального опыта, развитие свойств и качеств личности, необходимых для квалифицированного выполнения профессиональной деятельности.

4) Мастерство: качественное, творческое выполнение профессиональной деятельности, интеграция сформированных профессионально важных качеств личности в индивидуальный стиль деятельности. По мере овладения педагогическим мастерством все большую привлекательность приобретает сама деятельность. Удовлетворение приносит сам процесс обучения учащихся, общение с ними. Профессиональная деятельность становится потребностью личности. Мастерство означает, что профессиональное становление личности состоялось. (См.: Кудрявцев Т.В. Психолого-педагогические проблемы высшей школы // Вопросы психологии. 1981. № 2. С. 67 – 69).

Является ли профессиональное становление личности целостным, динамически развертывающимся во времени процессом? С какими противоречиями профессиональное становление может столкнуться? Перестраиваются ли у профессионала в данном процессе мотивы ведущей деятельности, формируются ли новые свойства личности? Могут ли перечисленные стадии быть универсальными для всех представителей системы «Человек–Человек», в том числе юристов. На какой стадии профессионального становления находитесь вы и ваши сверстники?

3. Профессор А.П. Василькова приводит следующие мотивы выбора медицинской профессии:

- желание лечить людей;
- желание облегчить страдания тяжелобольных, стариков и детей;
- возможность заботиться о здоровье своих близких;
- престиж профессии и семейные традиции;
- желание решать научные медицинские проблемы;
- возможность заботиться о своем здоровье;
- возможность оказывать влияние на других людей;
- доступность медикаментов;
- материальная заинтересованность. (См.: Диагностика эмпатии в системе профотбора специалистов-медиков // Ананьевские чтения – 97. Тезисы научно-практической конференции. – СПб, 1997. С. 177–178.)

Проранжируйте перечисленные мотивы, исходя из современных реалий. Если следовать тому, что человек должен быть здоровым не только физически, но и психически, какие мотивы, на ваш взгляд, могут быть общими в случае выбора личностью не медицинской, а юридической профессии.

4. Профессиональное становление личности, по мнению профессора Э.Ф. Зеера, не только обогащает психику, но и наполняет жизнедеятельность человека особым смыслом, придает профессиональной биографии значительность.

Э.Ф. Зеер указывает, что профессиональное становление охватывает 35–40 лет жизни человека. Разделение его на периоды и стадии необходимо, по мнению этого автора, для непрерывного процесса профессионального становления.

Основные концептуальные положения Э.Ф. Зеера:

- профессиональное становление личности имеет историческую и социокультурную обусловленность;

- ядром профессионального становления является развитие личности в процессе профессионального обучения, освоения профессии и выполнения профессиональной деятельности, то есть основой развития личности является именно профессиональная деятельность;

- процесс профессионального становления личности индивидуален и своеобразен, неповторим, однако в нем можно выделить качественные особенности и закономерности;

- профессиональная жизнь позволяет человеку реализовать себя, предоставляет личности возможности для самоактуализации;

- индивидуальная траектория профессионального развития определяется нормативными и ненормативными кризисами, случайными обстоятельствами, а также иррациональными влечениями человека (нормативные кризисы инициируются логикой профессионального становления личности, проявляются при переходе от одной стадии профессионального развития к другой. Ненормативные носят непредсказуемый (случайный) характер и могут протекать на фоне любой стадии профессионального становления). (Зеер Э.Ф. Психология профессий: учебное пособие для студентов вузов. — 2-е изд., перераб., доп. М., 2003. С. 55–56).

Исходя из понимания процесса профессионального становления, согласно теории Э.Ф. Зеера, попытайтесь сформулировать, как краткое, так и расширенное определение понятию «профессиональное становление». Перед началом выполнения этого задания определитесь с выбором одного из трех подходов, существующих в науке: 1) социологический – когда общество ставит задачи перед личностью; 2) социально-психологический – поэтапное принятие решения личностью, а также согласование потребностей общества и личных предпочтений; 3) дифференциально-психологический – формирование индивидуального строя жизни.

Практическое занятие 8. «Самопознание и самовоспитание личности» – 2 ак.ч.

1. Методы диагностики и самодиагностики психологических свойств и состояний личности.

2. Главные условия личностной самореализации.

3. Обучение и деятельность как условия формирования профессиональных компетенций.

4. Виды профессиональных компетенций юриста и условия их формирования.

5. Преодоление внутриличностных конфликтов и профессиональных кризисов.

Рефераты:

1. Причины профессиональной деформации.

2. Преодоление юристом личностной профессиональной деформации.

Практические задания и казусы:

1. Для определения уровня своего саморазвития действуйте согласно *инструкции.*

Поставьте 5 баллов, если данное утверждение полностью соответствует вашему представлению о себе; 4 – скорее соответствует, чем нет; 3 – и да, и нет; 2 – скорее не соответствует; 1 – не соответствует.

1. Я стремлюсь изучить себя.
2. Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами.
3. Возникающие препятствия стимулируют мою активность.
4. Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя.
5. Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время.

6. Я анализирую свои чувства и опыт.

7. Я много читаю.

8. Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам.

9. Я верю в свои возможности.

10. Я стремлюсь быть более открытым человеком.

11. Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди.

12. Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты.

13. Я получаю удовольствие от освоения нового.

14. Возрастающая ответственность не пугает меня.

15. Я положительно отнесся бы к продвижению по службе.

Обработка результатов. Подсчитайте общую сумму баллов.

Ключ и интерпретация. Если вы набрали 55 и более баллов, значит, вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии; диапазон от 36 до 54 баллов свидетельствует о том, что у вас отсутствует сложившаяся система саморазвития; результат от 15 до 35 баллов дает основание полагать, что саморазвитие на данный момент остановилось. (См.: https://psycabi.net/testy/572-test-na-samorazvitie-diagnostika-realizatsii-potrebnostej-v-samorazvitii).

2. Известно, что методы воспитания и самовоспитания достаточно разнообразны и также представляют единую систему. К первым относятся: убеждение, пример, упражнение, поощрение, соревнование, критика, принуждение, наказание, а ко вторым…?

3. Работа по преодолению профессиональной деформации – это в определенной мере и самовоспитание. Можно разными средствами воздействия, в том числе ужесточением контроля, наказаниями заставить работника изменить внешнюю форму поведения, однако изменить внутреннюю позицию человека, особенно при глубинных искажениях (нравственное «разложение», деградация личности) может по-настоящему только он сам. Но и здесь ему может понадобиться определенная помощь.

Что может включать эта помощь? Какую роль может играть трудовой коллектив в побуждении работника изменить самого себя?

4. Правовое воспитание выступает в качестве целенаправленной и систематической деятельности государственных органов, общественных организаций, должностных лиц, специалистов-педагогов по формированию у граждан высокого уровня правосознания и других социальных качеств личности. Сущность правового воспитания выражается в достижении глубокого понимания гражданами, юристами необходимости и путей укрепления правовой сферы общества, превращении правовых знаний в убеждения, а правопослушного поведения – в потребность и повседневную привычку.

Что является высшим критерием правового воспитания? Имеется ли связь между правовым воспитанием, правовым просвещением, правовым развитием. Какую роль может играть самовоспитание в осознании человеком права как важнейшей социальной ценности?

5. Вспомните известное изречение древнегреческого философа Платона о том, что «обучение не только учит правильно мыслить, но и совершать правильные поступки, так как поведением человека должен руководить разум».

Данный тезис можно отнести к начальному или завершающему этапу формирования (совершенствования) правовой культуры человека? Если да, то постарайтесь обосновать свою позицию, используя основные категории и методологию дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение».

1.4. Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающимися осуществляется изу-

чение литературы, материалов юридической практики, решение казусов, практико-ориентированных задач, анализ и обобщение статистической информации. Содержание самостоятельной работы определяется преподавателем с учетом объема часов, предусмотренного тематическим планом для соответствующей формы обучения в рамках фонда методических материалов, сформированного кафедрой по данной дисциплине.

К особенностям самостоятельной работы относятся: использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий, участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах, анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий, использование опыта практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся работают со значительными объемами информации, выполняют поставленные перед ним учебные задания, готовятся к промежуточной аттестации. При этом обучающиеся включены во все предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных ими от преподавателя.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно или письменно, в форме тестирования, электронных тренажеров, программ и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий (см. табл. 2).

Табл. 2. Модельные задания для самостоятельной работы обучающихся

	Темы	**Модельные задания**
		Раздел (модуль) 1. Психология личности
1.	Понятие личности и ее структуры	1. Подготовьте таблицы, отражающие основные подходы к классификации личностных черт в отечественной и зарубежной психологии. 2. Подготовьте презентацию на тему: «Концепция динамической структуры личности К.К. Платонова». 3. Составьте глоссарий следующих понятий: человек, личность, индивид, индивидуальность, движущие силы развития личности, социально-исторический образ жизни, субъект деятельности, темперамент, фенотип, генотип, торможение, возбуждение, лабильность, активность, деятельность, мотив, мотивация, потребность, мотивационное свойство, мотивационное образование, мотивационная черта личности, способности, интеллект, креативность, обучаемость, познавательные стили, когнитивные стили, частные и специальные способности, самосознание, образ Я, самооценка, самоуважение, характер, акцентуации характера, воля, произвольность, решительность, смелость, выдержка, дисциплинированность, саморегуляция.
2.	Индивидуально-типологические особенности личности.	1. Подготовьте схему, отражающую различные подходы к типологии характеров, исходя из идей К.Г. Юнга, Дж. Роттера, Э. Фромма, К. Леонгарда, А. Личко и т.д.

		2. Ознакомьтесь с научными статьями, отражающими проблемы акцентуаций характера в юридической практике. Возможно ли «сглаживание» акцентуаций характера при воспитании. Приведите примеры из юридической практики. *Примчание:* статьи должны быть изданы в последние 4-е года в ведущих психологических журналах («Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ. Серия «Психология», «Психология обучения», «Психологическая служба в образовании», «Юридическая психология и т. д.), сборниках трудов, материалах научных и научно-практических конференций. 3. Подберите игру по теме «Профессиональное самоопределение» и составьте план ее проведения, учитывая индивидуальные особенности учащихся вашей группы. 4. Составьте опросник для изучения проблемы «Влияние индивидуальных особенностей (темперамента, характера, способностей) на профессиональное самоопределение личности».
3.	Интеллектуально-познавательная сфера личности.	1. Составьте таблицу, отражающую основные приемы (техники) развития интеллекта (памяти, внимания, мышления, воображения – по выбору). 2. В контексте профессионально-значимых ситуаций опишите воображение людей, которым свойственны такие черты характера, как: честолюбие, трусость, тревожность, мстительность, сострадательность. 3. Подготовьте подборку примеров из следственной практики, отражающих значение закономерностей восприятия, памяти, мышления в раскрытии преступлений. 4. Составьте обобщенную таблицу характеристик (свойств) внимания, памяти, мышления и воображения.
4.	Эмоции и психические состояния личности.	1. Подготовьте краткое выступление для участия в аудиторном круглом столе на тему: «Формы адекватного эмоционального реагирования в профессиональной деятельности». 2. Подготовьте подборку норм Уголовного кодекса РФ, в которых необычные состояния психики признаются квалифицирующим признаком некоторых преступлений, например, внезапно возникшее сильное душевное волнение (аффект), вызванное насилием, издевательством или тяжким оскорблением, либо иными противоправными или аморальными действиями (бездействием) и т.д. 3. Разработайте памятки (рекомендации) к осуществлению практических видов деятельности, в которых необходимо овладение юристом навыками стресспреодолевающего поведения.
Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения		
5.	Потребностно-мотивационная сфера личности.	1. Подготовьте эссе на одну из тем (по выбору): - Обусловленность эмоций потребностями и ситуацией. - Социальная детерминированность мотивации человека. - Воспитание как условие мотивационного развития человека. 2. Составьте схемы в соответствии с темой дисциплины (модуля). 3. Изучите мотивы трудовой деятельности. 4. Проанализируйте мотивы выбора профессии ваших знакомых. Сравните мотивы трудовой деятельности и мотивы выбора профессии знакомых.
6.	Личностные особенности и выбор профессии.	1. Подготовьтесь к обсуждению проблемы «Возможности юридического вуза в подготовке к творческой деятельности?». 2. Подготовьте краткое сообщение (с презентацией) на тему: «Профориентация с точки зрения возрастной периодизации».

		3. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Формирование системы психологических мероприятий по профилактике и снижению травматизма». 4. Составьте библиографию по теме практического занятия, лекции.
7.	Профессиональное самоопределение на разных стадиях развития человека.	1. Проследите эволюцию конституционного закрепления права на образование в Советском государстве и современной России. Попробуйте смоделировать собственную (идеальную) норму Конституции о праве на образование. 2. Составьте профессиограмму к любой юридической профессии. 3. Напишите эссе «Мой путь в профессию». 4. Найдите в классической или современной литературе примеры, подтверждающие или опровергающие теорию стадиальности в развитии человека. 5. Напишите сценарий фильма о своей будущей профессиональной деятельности.
8.	Самопознание и самовоспитание личности.	1. Определите, какие методы обозначены римскими цифрами (I), (II), (III). Отличием метода (I) от иных методов выступает невмешательство исследователя в протекание изучаемых психических явлений. Использование метода (II) предполагает, хоть и незаметное для испытуемого, вмешательство ради создания условий, в которых изучаемые психические явления и механизмы предстали бы в наиболее чистом виде. В основном метод (III) аналогичен методу (II), однако при его использовании испытуемые знают, что являются таковыми. 2. Известно, что каждый начальник является в то же время и подчиненным по отношению к вышестоящему руководству. Поэтому ему необходимо знать и соблюдать некоторые основные правила поведения подчиненного. Среди них можно выделить наиболее важные: – уважать, а не угождать начальству; – быть уважительным, а не льстивым; – вести себя достойно, а не надменно; – быть скромным, а не смиренным; – проявлять разумную инициативу, но не своевольство; – быть правдивым, но при этом корректным; – быть исполнительным, а не угодливым. Таким образом, подчиненный обязан выполнять все требования субординации, но при этом не терять самоуважения и чувства собственного достоинства. Если вы согласны с перечисленными выше правилами, постарайтесь их дополнить и расположить по степени возрастания значимости (проранжируйте) относительно собственного карьерного и личностного роста. 3. Дайте характеристику воспитательному влиянию поведения обвинителя и защитника на суде. Почему П. Сергеич считал, что «учиться на собственных защитах, на шкуре подсудимого нельзя»? (См.: Сергеич П. Уголовная защита. Практические заметки. СПб, 1913. С. 45). Свой ответ обоснуйте. 4. Разработайте памятки (рекомендации) к осуществлению практических видов деятельности в ситуации развития волевой активности трудновоспитуемых подростков. 5. На основе применения конкретных методов разработайте программу самообследования личностных качеств, необходимых для эффективного выполнения юристом консультативной (правотворческой, правоохранительной, правоприменительной – по выбору) деятельности.

Темы рефератов:

1. Вклад личности в историю культуры.
2. Соотнесение культуры и программы поведения личности.
3. Проблемы социально-типического в личности.
4. Значение правовой психологии в развитии правовой культуры личности.
5. Общее и различное в понятиях «одаренность», «задатки», «способности».
6. Способности юриста к правоохранительной деятельности.
7. Методы тренировки внимания.
8. Тренинг мнемических возможностей.
9. Приемы создания образов и правила творчества.
10. Место психических состояний в системе психических явлений и их классификация.
11. Методы оптимизации психических состояний.
12. Ценностные ориентации и их соотношение с мотивационно-потребностной сферой личности.
13. Потребности как источник активности личности.
14. Общая характеристика социономических профессий.
15. Этнопсихологические особенности и выбор профессии.
16. Психологическая перестройка при смене характера профессиональной деятельности.
17. Психологическая активность на стадиях формирования профессионального мастерства.
18. Базовые навыки социально-психологического взаимодействия.
19. Причины профессиональной деформации.
20. Преодоление юристом личностной профессиональной деформации.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации различных видов занятий будут использоваться следующие образовательные технологии: проблемная лекция; лекция-дискуссия; презентация проектов; профессиональные и ролевые игры; анализ конкретных ситуаций (следственных, судебных разбирательств, судебных экспертиз); работа в малых группах, «кейс-стади» (казусы), дискуссия, круглый стол, тренинги и другие.

Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием учебной дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение». В целом в учебном процессе они будут составлять более 80 % аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Лекции	1. Интерактивная лекция	10
		2. Лекция-дискуссия	2

		3. Проблемная лекция	2
	Практические занятия	1. Деловая игра	6
		2. Мультимедийная презентация	8
		3. Видеотренинг	2
		4. Семинар с привлечением дистанционных технологий	4
		Итого	34

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Контрольные вопросы

1. Концептуальные положения профессионального развития личности.
2. Роль профессиональной деятельности в развитии каждого человека от рождения и на протяжении всей жизни.
3. Методологические основы и ключевые понятия психологии профессионального развития личности.
4. Профессиональный отбор и профессиональная адаптация.
5. Социальная и профессиональная идентичность.
6. Психологические особенности взаимодействия личности и профессии.
7. Профессиональное становление, стадии профессионального становления, вариативность профессионального становления.
8. Профессиональный рост, психологическое сопровождение профессионального становления, профессиональное самоопределение.
9. Профессиональное самосохранение и деструкции профессионализации.
10. Профессиональная самоактуализация и профессиональная социализация.
11. Профессиональное становление личности и субъекта деятельности.
12. Ведущая деятельность и профессиональная деятельность.
13. Профессия, специалист, профессионал, профессиональные деструктивные изменения.
14. Взаимосвязь индивидного, личностного и профессионального развития личности.
15. Профессиональное развитие. Относительное соответствие темпов индивидного, личностного и профессионального развития.

16. Историческая обусловленность профессионального развития личности. Детерминация профессионального развития личности.

17. Становление профессионального сознания личности.

18. Содержание понятий продуктивное и деструктивное профессиональное сознание.

19. Кризисы профессионального становления личности. Типология кризисов личности.

20. Профессиональные страхи, барьеры, ограничивающие профессиональное сознание.

21. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития личности.

22. Методика изучения кризисов. Кризисные фазы профессионального развития личности.

23. Праксиология. Психологические особенности и закономерности становления и развития профессиональной деятельности.

24. Профессиональный цикл, этапы профессионального пути.

25. Постоянство и перемены в профессиональной жизни.

26. Практическая помощь и психологическое сопровождение профессионального развития личности.

27. Современное общество, рынок труда и сфера профессионального развития личности.

28. Структура профессионального консультирования и психологические действия в ходе решения профессиональных задач.

29. Этико-психологические проблемы профессионального консультирования.

30. Культура профессионального самообразования и саморазвития.

Примерные вопросы для подготовки к экзаменационному (итоговому) тестированию

Условия выполнения:

1. Максимальное время выполнения заданий по каждому разделу (модулю) 30 минут.

2. В каждом тесте предлагается четыре варианта ответов. Тестируемый получает по 1 баллу за правильный выбор в заданиях, предполагающих один правильный ответ; по 0,5 баллов за правильный выбор в заданиях, предполагающих 2 правильных ответа, по 0,33 балла за правильный выбор в заданиях, предполагающих три правильных ответа; 0,25 балла за правильный ответ в заданиях, касающихся установления соответствия.

Раздел (модуль) 1. Психология личности

1. Из следующих понятий: «индивид», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность» — наименее широким по содержанию является понятие:

а) индивида

б) личности
в) субъекта деятельности
г) индивидуальности

2. Из следующих понятий: «индивид», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность» — наиболее широким по содержанию является понятие:

а) индивида
б) личности
в) субъекта деятельности
г) индивидуальности

3. Понятия «индивид», «личность», «субъект деятельности», «индивидуальность» по объему содержания находятся в отношении:

а) включения
б) соподчинения
в) рода–вида
г) рядоположенности

4. Онтогенетическое развитие человека можно охарактеризовать следующей последовательностью понятий:

а) индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность
б) индивид, субъект деятельности, личность, индивидуальность
в) индивид, субъект деятельности, индивидуальность, личность
г) субъект деятельности, индивид, личность, индивидуальность

5. Человек как типичный носитель видов человеческой активности—это:

а) индивид
б) личность
в) субъект деятельности
г) индивидуальность

6. Выражает неделимость, целостность и генотипические особенности человека как представителя рода понятие:

а) индивида
б) личности
в) субъекта деятельности
г) индивидуальности

7. Человек как индивид — это человек, в обусловленности поведения которого не раскрываются предпосылки:

а) генетические
б) метаболические

в) нейродинамические
г) социальные

8. Человек как личность — это человек, раскрывающийся в обусловленности:

а) его общением с другими людьми
б) структурой его ценностных ориентаций
в) интернализированными им этническими и культурными стереотипами
г) все ответы верны

9. Человека как индивида характеризует:

а) индивидуальный стиль деятельности
б) креативность
в) мотивационная направленность
г) средний рост

10. Высший этап онтогенетического развития человека в обществе — это:

а) индивид
б) личность
в) субъект деятельности
г) индивидуальность

11. Свойства человека, обусловленные генетическими факторами, — это:

а) воспитанность;
б) авторитет;
в) задатки;
г) равнодушие.

12. Личностные качества, предопределенные, главным образом, социальными факторами, — это:

а) инстинкты
б) механическая память
в) ценностные ориентации
г) музыкальный слух

13. В основе различных типологий личности лежат:

а) субмодальности
б) модальности
в) супермодальности
г) метамодальности

14. Системные проявления личности как индивидуальности —это:

а) субмодальности
б) модальности
в) супермодальности
г) метамодальности

15. Биологические процессы созревания личности ставит в основу такой подход к развитию личности:

а) психогенетический
б) социогенетический
в) биогенетический
г) двухфакторный

16. Личность формируется обществом, биологические особенности человека не оказывают на этот процесс существенного влияния согласно подходу к развитию:

а) психогенетическому
б) социогенетическому
в) биогенетическому
г) двухфакторному

17. Понятие «жизненный путь» в отечественную психологию введено:

а) Б. Г. Ананьевым
б) А.Р. Лурией
в) Д.Б. Элькониным
г) С.Л. Рубинштейном

18. Как совокупность внутренних условий, через которые внешние воздействия, трактует личность:

а) А.Н. Леонтьев
б) С.Л. Рубинштейн
в) К.К. Платонов
г) А. Г. Ковалев

19. Одним из первых, кто осознал необходимость дифференциации темпераментных, характерологических и личностных признаков, был-

а) А.Ф. Лазурский
б) П.Ф. Лесгафт
в) Э. Кречмер
г) Л.С. Выготский

20. Природу человека можно познать только благодаря аффективному опыту, через который она выражается «в данном месте и в данное

время», согласно теориям личности:

а) бихевиоральным
б) гуманистическим
в) психоаналитическим
г) когнитивистским

21. К психологическим свойствам личности относятся:

а) темперамент
б) способности
в) характер
г) анатомические особенности

22. Психологией личности и профессионального самоопределения изучаются:

а) психологические закономерности формирования личности юриста-профессионала, вопросы соответствия кандидата требованиям юридической специальности

б) объект, предмет, задачи и методы юридической психологии

в) психологические аспекты правотворчества, правосознания, правовой социализации личности

г) научные рекомендации, нацеленные на решение задач правосудия и перевоспитания лиц, совершивших преступление

23. Профессия – это:

а) род трудовой деятельности
б) вид занятия в рамках трудовой деятельности
в) служебная обязанность
г) высшая степень соответствия конкретного человека и его деятельности

24. Психолог-профконсультант:

а) составляет медицинские заключения абитуриентов в соответствии с выбранной ими профессией

б) обучает осознанному, самостоятельному выбору способов карьерного роста

в) выбирает каждому обучающемуся наиболее подходящую для него профессию

г) дает конкретные советы обучающимся относительно избранной ими профессии

25. Для успешного выбора профессии важно:

а) принять решение, следуя советам родственников

б) пойти учиться профессии, который предпочел один из лучших товарищей

в) знать требования профессии, учитывать свои особенности и возможности

г) ориентироваться на те профессии, что востребованы обществом

26. Согласно классификации Е.А. Климова, деятельность судьи относится к профессиональной группе:

а) «человек–человек»

б) «человек–знак»

в) «человек–природа»

г) «человек–живое слово»

27. Специального профессионального отбора требует профессия:

а) нефтяника

б) экономиста

в) следователя

г) журналиста

28. Для успеха в профессиональной деятельности и выбора профессии наиболее существенным фактором выступает:

а) романтичность

б) высокая зарплата

в) хорошие условия труда

г) заинтересованность в деле

29. Человеку со стандартным профессиональным типом личности более подходит профессия:

а) военного

б) учителя

в) геолога

г) фотографа

30. К какому типу темперамента принадлежит свидетель, если он невнимателен, чрезмерно возбудим, конфликтен:

а) флегматик

б) сангвиник

в) холерик

г) меланхолик

31. Человек, который любит заниматься деятельностью, требующей ручных умений, ловкости, настойчивости, относится к типу:

а) интеллектуальному

б) практическому

в) социальному

г) предприимчивому

32. Темперамент личности определяется:
а) типом высшей нервной деятельности
б) биологическими задатками человека
в) типом конституциональных особенностей
г) структурой организма человека (наличием и составом крови, желчи)

33. Личности интеллектуального типа более подходит профессия:
а) программиста
б) бухгалтера
в) коммерсанта
г) менеджера

34. Для усидчивого, исполнительного, дисциплинированного человека, отдающего предпочтение четко сформулированным действиям, наиболее подходящей будет профессия:
а) художника
б) журналиста
в) учителя
г) корректора

35. Личности социального типа лучше заниматься:
а) научной деятельностью
б) конкретным практическим трудом
в) воспитательной работой
г) обработкой знаковой информации

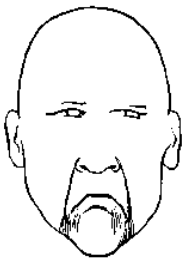
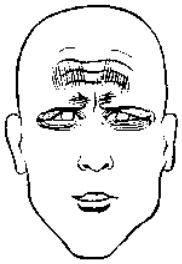
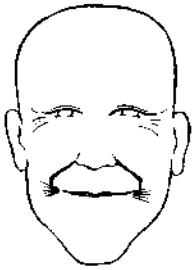
36. Для успешной деятельности у юриста более всего должны быть выражены:
а) словесные способности
б) организаторские способности
в) технические способности
г) способности к пространственному ориентированию

37. Пространственное ориентирование наиболее необходимо в профессии:
а) экскурсовода
б) музыканта
в) врача
г) конструктора

38. Руководить людьми легче:
а) сангвинику
б) холерику

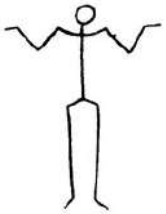
в) флегматику
г) меланхолику

39. Какому эмоциональному состоянию человека соответствуют эти мимические схемы?

Ярость	
Презрение	
Внимание	
Удовольствие	

40. Какому состоянию человека, его отношению к другому человеку соответствуют эти позы?

Робкий, виноватый, убитый горем	

Высокомерие, пренебрежение, самоуверенность	
Растерянность, непонимание, сомнение	
Смущение, застенчивость, печаль	

41. Каким эмоциональным состояниям соответствуют эти фотографии?

Счастье	
Страх	
Гнев	
Удивление	

42. Подберите к каждой фразе соответствующее фотоизображение.

«Я Вас внимательно слушаю, говорите же, ну».	
«Это произвол. Вы ответите за это»!	
«Вот это да»!	
«Нет, я не смогу это пережить».	

43. Работу, требующую высокой чувствительности, легче выполнить:

а) холерику
б) флегматику
в) сангвинику
г) меланхолику

44. Работа, требующая подвижности, частой смены обстановки, менее всего подходит:

а) холерику
б) флегматику
в) сангвинику
г) меланхолику

45. Для меланхолика, выбравшего профессию врача, наименее подходящей будет специализация:

а) терапевта
б) хирурга
в) окулиста
г) диетолога

46. Для человека с развитым творческим воображением, словесными способностями наиболее подходящей будет деятельность:
а) артистическая
б) административная
в) организаторская
г) коммерческая

47. Предпочитаемым занятием для социального типа личности будет:
а) создание конкретных изделий
б) обслуживание людей
в) научные разработки
г) обработка буквенной и цифровой информации.

48. Для успешной деятельности у инженера более всего должны быть выражены:
а) словесные способности
б) способности к общению
в) счетные способности
г) административные способности

49. Счетные способности менее всего необходимы в профессии:
а) экономиста
б) модельера
в) столяра
г) писателя

50. Для успешной карьеры, кроме знания своего дела, наиболее существенным является:
а) умение устанавливать и поддерживать отношения с людьми
б) наличие соответствующего темперамента
в) хорошие производственные условия
г) внешняя привлекательность

Раздел (модуль) 2. Психология профессионального самоопределения

51. Переживаемое человеком состояние нужды в чем-либо — это:
а) мотив
б) потребность
в) интерес

г) склонность

52. Потребность как нужду трактовал:

а) С.Л. Рубинштейн
б) Б.И. Додонов
в) В.Н. Мясищев
г) К. Обуховский

53. То, что необходимо для нормального развития человека как личности, — это потребности:

а) биогенные
б) социогенные
в) психогенные
г) духовные

54. То, что требуется для нормального развития человека как индивида, — это потребности:

а) биогенные
б) социогенные
в) психогенные
г) духовные

55. Иерархическую пирамиду потребностей разработал:

а) К. Роджерс
б) А. Маслоу
в) Г. Олпорт
г) В. Кёлер

56. Людям присущи три типа потребностей: власти, успеха и причастности — согласно теории:

а) А. Маслоу
б) Д. Мак-Клелланда
в) А. Акоффа
г) Ф. Годфруа

57. Основанием классификации потребностей на биологические и социальные является:

а) источник их формирования
б) форма жизнедеятельности и осуществления
в) возможность удовлетворения
г) цикл жизнедеятельности

58. Критерием классификации потребностей на материальные и духовные является:

а) источник их формирования
б) форма жизнедеятельности и осуществления
в) возможность удовлетворения
г) цикл жизнедеятельности

59. Потребность подражать или следовать образцу — это:
а) намерение
б) мечта
в) страсти
г) идеал

60. Мотивы, опредмечивающие сильные и длительные потребности, проявляются:
а) в намерении
б) в мечте
в) в страсти
г) в идеале

61. Опредмеченная потребность, потребность именно в данном предмете, которая побуждает человека к активным действиям, — это:
а) склонность
б) мечта
в) мотив
г) интерес

62. Под гностическими потребностями принято понимать потребности:
а) в накоплении, приобретении
б) совершать бескорыстные действия
в) в познании
г) в прекрасном

63. Под гедонистическими потребностями обычно понимают потребности:
а) в накоплении, приобретении
б) в комфорте, безмятежности
в) в результативности усилия
г) в признании собственной значимости

64. Совокупность психических процессов, обеспечивающих уровень энергетики и направленность поведения, понимается как:
а) мотивация
б) мотив
в) направленность

г) потребностное состояние

65. Понятия «мотив» и «мотивация» соотносятся следующим образом:

а) понятие «мотив» уже понятия «мотивация»
б) понятие «мотивация» уже понятия «мотив»
в) эти понятия — синонимы
г) понятие «мотив» является разновидностью понятия «мотивация».

66. Одной из теорий мотивации является теория:

а) двух факторов Ч. Спирмена
б) инструментальная
в) доминанты А.А. Ухтомского
г) ценностного обмена

67. «Опредмеченной потребностью» мотив называл:

а) Г.А. Ковалев
б) Л. И. Божович
в) К. К. Платонов
г) А.Н. Леонтьев

68. В теории деятельности выявлен механизм образования мотивов, названный механизмом:

а) сдвига мотива на цель
б) сдвига цели на условие
в) сдвига цели на мотив
г) сдвига условия на цель

69. Механизм сдвига мотива действует:

а) в дошкольном возрасте
б) в младшем школьном возрасте
в) до юношеского возраста
г) на всех этапах развития личности

70. Некоторые противоречия между двумя или более когнициями называются:

а) когнитивным диссонансом
б) когнитивным консонансом
в) проблемной ситуацией
г) фрустрацией

71. Активизация потенциала личности, проявление сверхнормативной профессиональной активности – это:

а) профессиональный рост

б) профессиональное самосохранение
в) профессиональная самоактуализация
г) профессиональная социализация

72. Фазы периодизации жизненного пути профессионала по Е.А. Климову:

а) наставничество
б) адаптация
д) мастерство
е) все ответы верны

73. Нахождение своего места в профессиональной стратификации, выработкой профессионального менталитета, формирование ролевого поведения – это:

а) профессиональный рост
б) профессиональное самосохранение
в) профессиональная самоактуализация
г) профессиональная социализация

74. Процесс постоянного обогащения направленности, компетентности и профессионально важных качеств, повышение эффективности трудового функционирования – это:

а) профессиональный рост
б) профессиональное самосохранение
в) профессиональная самоактуализация
г) профессиональная социализация

75. К какому типу профессий относится деятельность юриста?

а) «человек – знак»
б) «человек – живая природа»
в) «человек – техника»
г) «человек – человек»

76. В чем сущность поисковой деятельности юриста?

а) сбор исходной информации, необходимой для решения профессиональных задач
б) обобщение собранной в процессе профессиональной деятельности информации
в) изучение индивидуально-личностных особенностей граждан в процессе общения
г) обеспечение индивидуально-профилактической работы

77. Коммуникативная деятельность юриста чаще всего нацелена на:

а) организацию работы в условиях ненормированного рабочего дня
б) получение необходимой информации посредством общения
в) выявление лиц, причастных преступной среде
г) сопоставление профессиональных действий с нормами законодательства

78. Какие интеллектуальные качества проявляются в реконструктивной деятельности юриста?
а) способность надолго запоминать информацию
б) собранность, решительность
в) смелость, патриотизм
г) способность предвидеть и многое предугадывать

79. Какие качества необходимы юристу при осуществлении социальной деятельности?
а) умение разъяснять гражданам сущность правовой нормы
б) склонность к научно-исследовательской деятельности
в) гуманность
г) умение убеждать, налаживать контакты с людьми

80. Какие стороны отражает профессиограмма юриста?
а) знания, навыки, умения, обеспечивающие профессиональный успех
б) сведения биографического характера
в) критерии карьерного роста
г) особенности социального окружения

81. Какая сторона деятельности юриста связана с письменным оформлением собранной информации?
а) организационная
б) конструктивная
в) социальная
г) удостоверительная

82. Какой стиль поведения соответствует компромиссу?
а) урегулирование через взаимные уступки
б) стремление подчинить интересы другой стороны
в) сглаживание противоречий путем ущемления своих собственных интересов
г) уклонение от ответственности

83. В профессиограмме юриста выделяются следующие структурные компоненты:
а) социальный, личностный, групповой, профессиональный

б) поисковый, реконструктивный, коммуникативный, организационный, социальный, удостоверительный

в) кратковременный, долговременный, оперативный, деятельностный

г) познавательный, эмоционально-волевой, регулятивный, оценочный

84. Какой структурный компонент профессиональной деятельности юриста связан с разрешением конфликтных ситуаций в процессе межличностных отношений?

а) познавательный

б) коммуникативный

в) реконструктивный

г) организационный

85. Какие качества юриста являются психологическими?

а) наблюдательность

б) нравственная чистота

в) стремление к торжеству справедливости

г) проницательность

86. Какая разновидность памяти юриста характеризуется через участие анализатора?

а) непроизвольная

б) долговременная

в) зрительная

г) оперативная

87. Исследования, состоящие в программированном изучении личности преступника, потерпевшего и других участников уголовного процесса на протяжении длительного времени называются:

а) сравнительными

б) комплексными

в) лонгитюдными

г) формирующими

88. Что в наибольшей степени заставляет юриста активизировать механизмы воображения?

а) стремление убедиться в своих прогностических способностях

б) дефицит времени

в) недостаток информации, неопределенность ситуации

г) желание оперативно решить профессиональную задачу

89. Переживание удовлетворения потребности в чем-либо называется:

а) интересом

б) удивлением

в) вдохновением
г) радостью

90. На систематическое и всестороннее рассмотрение вопроса или проблемы ориентирован стиль мышления:
а) реалистический
б) идеалистический
в) прагматический
г) аналитический

91. Методом исследования структуры коллектива и выявления лидера является:
а) социометрия
б) метод структурного анализа
в) анкетирование
г) лабораторный эксперимент

92. Профессии возникли:
а) в ходе развития общества и разделения труда
б) в ходе биологической эволюции
в) по указанию властей
г) по желанию творческих личностей

93. При экстенсивном пути развития предприятия посредством окультуривания интеллектуального труда
а) увеличивается число основных средств
б) растет число работников
в) увеличивается производительность
г) снижается фондоемкость

94. Выберите наиболее правильный ответ. В числе основных признаков организации принято выделять:
а) цели, обособленность, саморегулирование, устойчивость организации
б) цели, обособленность, саморегулирование, наличие связей, организационная культура
в) цели, обособленность, саморегулирование, наличие связей
г) цели, обособленность, саморегулирование, наличие связей, организационная культура, устойчивость организации

95. Впишите правильный ответ.
Анализ, классификация, сравнение, моделирование – это …….. методы психологического исследования.

96. Впишите правильный ответ.

Выбор профессии в соответствии с тем или иным мотивом во многом предопределяет и мотивы …….. .

97. Установите соответствие между определениями и их понятиями:

97.1. Совокупность усвоенных сведений, понятий и представлений о предметах и явлениях объективной действительности

97.2. Автоматизированное действие, возникает в результате многократного повторения

97.3. Способность человека быстро и точно выполнять задачи, действия, применяя целесообразные способы и средства

97.4. Индивидуальные особенности личности, являющиеся субъективными условиями успешного осуществления определенного рода деятельности

а) знания
б) навыки
в) умения
г) способности

98. Установите соответствие между признаком, заложенным в основу построения возрастной периодизации и автором периодизации:

98.1. Психосексуальное развитие
98.2. Развитие интеллекта
98.3. Становление морального самосознания
98.4. Стадии развития общества

а) З. Фрейд
б) Ж. Пиаже
в) Л. Колберг
г) С. Холл

99. Карьера, как движение к внешним успехам, славе, выгодам, сопровождающее деятельность на общественном поприще бывает:

а) деловая
б) индивидуальная
в) потенциальная
г) внутриорганизационная

100. Процесс окультуривания человека, цель которого – привить ему наперед заданные культурные черты, называется…

а) воспитанием
б) развитием
в) образованием
г) социализацией

Критерии оценивания тестового контроля знаний

Обучающимся даны правильные ответы на:
91–100% заданий – «отлично»;
81–90% – «хорошо»;
71–80% – «удовлетворительно»;
70% заданий и менее – «неудовлетворительно».

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. *Давыдов Н.А., Аминов И.И.* Психология в профессиональной деятельности : учебник / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов. – М. : Проспект, 2017. – 224 с. // http://megapro.msal.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/175 (дата обращения: 25.01.2020).

2. 7. *Сорокотягин И.Н.* Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К, 2019. – 224 с. // http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 25.01.2020).

Дополнительная литература:

3. *Аминов И.И., Давыдов Н.А., Кокурин А.В.* Юридическая психология : учебник для бакалавров / И. И. Аминов, Н. А. Давыдов, А. В. Кокурин ; ред.: Н. А. Давыдов, И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2015. – 304 с. //http://megapro.msal.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/73 (дата обращения: 25.01.2020).

4. *Аминов И.И.* Основы юридической педагогики : учебник для аспирантов / И. И. Аминов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Проспект, 2017, 2018. – 272 с. // http://megapro.msal.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/1499 (дата обращения: 23.01.2020)

5. *Давыдов Н.А.* Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н. А. Давыдов, И. И. Аминов, С. П. Поляков; ред. Н. А. Давыдов. – М. : Проспект, 2015. –208 с. //http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1 9 (дата обращения: 25.01.2020).

6. *Короткова П.Е.* Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Норма, 2018 : ИНФРА-М. – 144 с. // http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 25.01.2020).

7. *Макаров С.Ю.* Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С. Ю. Макаров ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2017. –

112 с. // http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/1 (дата обращения: 25.01.2020).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с

				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам:	

		№ 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

– наушники «накладного» типа – 1 компл.,

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

– стул – 93 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

– стол студенческий одноместный – 16 шт.,

– стол студенческий двухместный – 17 шт.,

– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

Б1.В.ДВ.04.01

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва - 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского и административного судопроизводства, протокол № 14 от 20 марта 2023 г.

Автор:

Стрельцова Е.Г. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Масаладжиу Р.М. **–** кандидат юридических наук, ведущий эксперт-редактор ЮСС «Система Юрист» ООО «Актион-диджитал»

Стрельцова Е.Г.

Практикум по исполнительному производству: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Е.Г. Стрельцова. – М., Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по исполнительному производству» является уяснение обучающимися законодательства об исполнительном производстве, положений гражданского и арбитражного процессуального права, гражданского, семейного, трудового, жилищного права, регламентирующих порядок принудительного исполнения постановлений судов и иных актов, подлежащих принудительному исполнению, а также развитие навыков юридически грамотного и фактически обоснованного применения положений закона, регламентирующих организацию деятельности органов принудительного исполнения и иных органов, принудительно исполняющих исполнительные документы и порядок принудительного исполнения в практической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по исполнительному производству» являются правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях исполнение иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по исполнительному производству» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Гражданское право (модуль)», «Гражданский процесс».

Дисциплина (модуль) «Практикум по исполнительному производству» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)):

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2;

Профессиональные компетенции:

ПК-2;

ПК-3;

ПК-4.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной (модулем) в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства.	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга

		правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел2.Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	**ИПК- 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК-3.2.** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК-3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК-3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК-4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК-4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК-4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК-4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК-4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК-4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по исполнительному производству» обучающийся должен:

Знать:

- систему источников и принципов правового регулирования порядка исполнения,

- порядок возбуждения исполнительного производства его хода и завершения;

- порядок реализации судебной защиты в ходе исполнительного производства.

Уметь:

- оперировать указанными понятиями;

- правильно толковать и применять нормы, регулирующие принудительное исполнение юрисдикционных актов, общие правила исполнительного производства. определяющие объем и содержание прав участников исполнительного производства;

- различать основания исполнения и исполнительные документы;

- определять территориальную компетенцию подразделения органа принудительного исполнения;

- выявлять адекватные ситуации действия для реализации мер принудительного исполнения.

Владеть:

- навыками осуществления выбора наиболее приемлемого порядка исполнения;

- определения места исполнения;

- использования прав, связанных с участием в исполнительном производстве;

- составления необходимых правовых документов;

- навыками реализации права на судебное обжалование;

- навыками анализа норм, регулирующих практикум по исполнительному производству,

- навыками анализа судебной практики и решения практических ситуаций на основе конкретных положений и общих правил исполнительного производства.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая дисциплины (модуля) «Практикум по исполнительному производству» составляет 72 ак. часа, **2** з. е. Форма текущего контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические	СР		

				заня-тия			
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	С/9	2	2	10	Лекция-управляемая дискуссия с элементами презентации, управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	С/9	2	4	20	Лекция-управляемая дискуссия с элементами презентации, управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ОФО / ОФУО (на базе СПО)		4	14	54		Зачёт

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	С/9	2	4	34	Управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**

2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	С/9	2	6	24	Управляемая дискуссия, ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе СПО)		4	10	58	4	Зачёт

2.1.3. Тематический план для для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	9	2	2	30	Управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	9	2	6	30	Управляемая дискуссия, ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе ВО)		4	8	60		Зачёт

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения группы выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	С	2	4	30	Управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	С	2	6	28	Управляемая дискуссия, ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ОЗФО-ГВД		4	8	58		Зачёт

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения/ для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства**	5/3	2	4	30	Дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**

2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств**	5/3		2	30	Ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ЗФО / ЗФУО (на базе СПО)		2	6	60	*Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)*	

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	Практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	4	2	2	30	Управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	4		2	32	Управляемая дискуссия, ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО)		2	4	62	Зачёт (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО-группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Общие положения исполнительного производства.**	4	2		30	Управляемая дискуссия	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
2	**Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.**	4	2	4	30	Управляемая дискуссия, ролевые игры	Тест, решение практических ситуаций
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1							**Решение практических заданий**
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО-ГВД)		4	4	60	Зачёт (4 ак.ч. на подготовку и сдачу зачёта)	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения. Основной порядок принудительного исполнения. Защита интересов взыскателя, должника, иных лиц в исполнительном производстве

Тема 1. Сущность исполнительного производства

1. Значение исполнительного производства в процессе защиты гражданских прав, свобод и охраняемых законом интересов.

2. Соотношение понятий «исполнение исполнительных документов», «Практикум по исполнительному производству» и «принудительное исполнение».

3. История формирования системы исполнительного производства в России.

4. Основные способы организации исполнительного производства в зарубежных странах (история, современные проблемы).

5. Место исполнительного производства в системе российского права.

Тема 2. Источники правового регулирования исполнительного производства

1. Конституция Российской Федерации о государственной защите прав и свобод.

2. Международные акты о правовой защите в исполнительном производстве.

3. Федеральные законы «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» как основа регулирования исполнительного производства.

4. Нормы, регулирующие отдельные вопросы исполнительного производства в системе ГПК и АПК РФ.

5. Постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Европейского Суда по правам человека в системе источников правового регулирования исполнительного производства.

6. Роль постановлений по отдельным делам и постановлений пленумов высших судебных инстанций в регулировании отдельных вопросов исполнительного производства.

7. Нормы, регулирующие вопросы исполнительного производства в актах Министерства Юстиции РФ и в актах Федеральной службы судебных приставов.

Тема 3. Органы принудительного исполнения и иные лица, принудительно исполняющие исполнительные документы

1. Правовой статус службы судебных приставов, порядок ее организации и деятельности.

2. Структура службы судебных приставов.

3. Полномочия главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ в исполнительном производстве.

4. Полномочия старшего судебного пристава в исполнительном производстве.

5. Полномочия судебного пристава-исполнителя.

6. Проблема вознаграждения судебного пристава-исполнителя: российский и международный опыт.

7. Положение органов, организаций и лиц, исполняющих требования исполнительных документов, их права и обязанности.

Тема 4. Правоотношения в исполнительном производстве.

1. Участники правоотношений в исполнительном производстве

2. Особенности правоотношений в исполнительном производстве.

3. Характеристика полномочий суда в исполнительном производстве.

4. Взыскатель и должник - стороны исполнительного производства. Их права и обязанности.

5. Лица, содействующие исполнительному производству, их права и обязанности.

Тема 5. Исполнительные документы. Исполнительная давность. Общие правила принудительного исполнения

1. Основания исполнения. Виды исполнительных документов.

2. Основания возбуждения исполнительного производства. Обязательные и факультативные действия судебного пристава-исполнителя при возбуждении исполнительного производства.

3. Сводное практикум по исполнительному производству.

4. Время и место производства исполнительных действий. Общие и специальные сроки совершения исполнительных действий.

5. Расходы по исполнению. Авансирование расходов. Исполнительский сбор. Порядок возмещения расходов по исполнению.

6. Меры принудительного исполнения. Исполнительные действия.

7. Розыск ребенка, должника и его имущества.

8. Ответственность за неисполнение исполнительных документов, законных требований судебного пристава-исполнителя.

9. Очерёдность взыскания. Распределение взысканных сумм между взыскателями.

10. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.

11. Отложение исполнительных действий.

12. Приостановление исполнительного производства.

13. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

14. Окончание и прекращение исполнительного производства.

15. Особенность исполнения, осложнённая иностранным элементом.

Тема 6. Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве. Компетенция контролирующих органов.

1. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя: подведомственность и особенности полномочий контролирующих субъектов.

2. Особенности и порядок защиты прав взыскателя; должника; иных лиц.

Раздел II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.

Тема 7. Обращение взыскания на денежные средства должника-физического лица

1. Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.

2. Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.

3. Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.

4. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.

5. Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.

Тема 8. Обращение взыскания на имущество должника-физического лица

1. Выявление, опись, наложение ареста на имущество должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

2. Оценка имущества.

3. Хранение имущества должника.

4. Реализация арестованного имущества. Комиссионная продажа либо продажа на иных договорных началах.

5. Торги. Порядок проведения торгов.

6. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.

7. Обращение взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц.

8. Обращение взыскания на долю должника в общей собственности.

9. Обращение взыскания на заложенное имущество.

10. Особенности обращения взыскания на имущество, ограниченное в обороте и изъятое из оборота.

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника-организации

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.

2. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации.

3. Особенности обращения взыскания на иное имущество должника-организации

4. Меры по обеспечению исполнения при обращении взыскания на имущество должника-организации.

Тема 10. Особенности исполнения в отношении должника-организации, связанные с его ОПФ и ликвидацией деятельности юридического лица.

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации в зависимости от его организационно-правовой формы.

2. Обращение взыскания на имущество должника-организации при реорганизации и ликвидации.

Тема 11. Особенности исполнения в отношении должника-Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Правила исполнения в отношении должника-иностранного государства и должника-международной организации.

1. Правила исполнения исполнительных документов в отношении должника-Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2. Защита прав взыскателя при взыскании с должника-Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3. Обращение взыскания в отношении должника-иностранного государства и должника-международной организации.

Тема 12. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера

1. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при возбуждении исполнительного производства по исполнению исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

2. Порядок совершения исполнительных действий, не требующих обязательного участия должника.

3. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий, требующих обязательного участия должника.

4. Возобновление исполнительного производства по исполнению исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Тема 13. Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным категориям дел

1. Особенности исполнения о вселении взыскателя и выселении должника.

2. Особенности исполнения о восстановлении на работе.

3. Особенности исполнения о передаче ребёнка.

4. Особенности исполнения о внесении записей в юридические документы и акты.

5. Особенности исполнения по делам о запрещении деятельности (действий).

Тема 14. Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера в отношении должников-организаций

1. Особенности участия должника-организации по исполнительным производствам неимущественного характера.

2. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий, требующих обязательного участия должника-юридического лица. Меры принуждения к должностным лицам должника-юридического лица.

3. Особенности понуждения должника-юридического лица к совершению действий (воздержанию от совершения действий) в исполнительном производстве.

2.2. Занятия лекционного типа

Тема лекции: Сущность исполнительного производства

1. Значение исполнительного производства в процессе защиты гражданских прав, свобод и охраняемых законом интересов.

2. Соотношение понятий «исполнение исполнительных документов», «Практикум по исполнительному производству» и «принудительное исполнение».

3. История формирования системы исполнительного производства в России.

4. Основные способы организации исполнительного производства в зарубежных странах (история, современные проблемы).

5. Место исполнительного производства в системе права.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения законодательства об исполнительном производстве.

Тема лекции: Общие правила исполнительного производства

1. Виды исполнительных производств: общая характеристика.
2. Порядок возбуждения исполнительного производства.
3. Общий порядок исполнения по денежным взысканиям.
4. Виды завершения исполнительного производства.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, проанализировать соответствующие положения законодательства об исполнительном производстве.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема: «Органы принудительного исполнения и иные лица, принудительно исполняющие исполнительные документы»

Вопросы для подготовки:

1. Правовой статус службы судебных приставов, порядок ее организации и деятельности.

2. Структура службы судебных приставов.

3. Полномочия главного судебного пристава РФ, главного судебного пристава субъекта РФ в исполнительном производстве.

4. Полномочия старшего судебного пристава в исполнительном производстве.

5. Полномочия судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве.

6. Проблема вознаграждения судебного пристава-исполнителя: российский и международный опыт.

7. Положение органов, организаций и лиц, исполняющих требования исполнительных документов, в ходе исполнительного производства, их права и обязанности.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение

задач, составление схем в форме электронных презентаций, подготовка рефератов.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: «Правоотношения в исполнительном производстве»

Вопросы для подготовки:

1. Участники правоотношений в исполнительном производстве
2. Особенности правоотношений в исполнительном производстве.
3. Характеристика полномочий суда в исполнительном производстве.
4. Взыскатель и должник - стороны исполнительного производства. Их права и обязанности.
5. Лица, содействующие исполнительному производству, их права и обязанности.
6. Особенности участия прокурора в исполнительном производстве.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: «Исполнительные документы. Исполнительная давность. Общие правила принудительного исполнения»

Вопросы для подготовки:

1. Основания исполнения. Виды исполнительных документов.
2. Основания возбуждения исполнительного производства. Обязательные и факультативные действия судебного пристава-исполнителя при возбуждении исполнительного производства.
3. Сводное практикум по исполнительному производству.
4. Время и место производства исполнительных действий. Общие и специальные сроки совершения исполнительных действий.
5. Расходы по исполнению. Исполнительский сбор. Порядок возмещения расходов по исполнению.
6. Меры принудительного исполнения. Исполнительные действия.
7. Розыск ребенка, должника и его имущества.
8. Ответственность за неисполнение исполнительных документов, законных требований судебного пристава-исполнителя.
9. Очерёдность взыскания. Распределение взысканных сумм между взыскателями.
10. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения.

11. Отложение исполнительных действий.

12. Приостановление исполнительного производства.

13. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

14. Окончание и прекращение исполнительного производства.

15. Особенность исполнения, осложнённого иностранным элементом.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 30 баллов.

Тема: «Обращение взыскания на денежные средства должника-физического лица»

Вопросы для подготовки:

1. Выявление денежных средств должника. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.

2. Изъятие и обращение взыскания на наличные денежные средства.

3. Порядок обращения взыскания на безналичные денежные средства.

4. Особенности обращения взыскания на денежные средства в валюте.

5. Основания обращения взыскания на периодические доходы должника. Размер удержаний из периодических доходов должника и порядок его исчисления. Порядок обращения взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию, иные периодические денежные доходы должника.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: «Общие правила обращения взыскания на имущество должника-организации»

Вопросы для подготовки:

1. Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации.

2. Особенности обращения взыскания на денежные средства должника-организации.

3. Особенности обращения взыскания на иное имущество должника-организации

4. Меры по обеспечению исполнения при обращении взыскания на имущество должника-организации.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

Вопросы для подготовки:

1. Действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем при возбуждении исполнительного производства по исполнению исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
2. Порядок совершения исполнительных действий, не требующих обязательного участия должника.
3. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий, требующих обязательного участия должника.
4. Возобновление исполнительного производства по исполнению исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

Задания для подготовки:

прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: Особенности исполнения исполнительных документов по отдельным категориям дел

Вопросы для подготовки:

1. Особенности исполнения о вселении взыскателя и выселении должника.
2. Особенности исполнения о восстановлении на работе.
3. Особенности исполнения о передаче ребёнка.
4. Особенности исполнения о внесении записей в юридические документы и акты.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

Тема: «Особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера в отношении должников-организаций»

Вопросы для подготовки:

1. Особенности участия должника-организации по исполнительным производствам неимущественного характера.

2. Полномочия судебного пристава-исполнителя при совершении исполнительных действий, требующих обязательного участия должника-юридического лица. Меры принуждения к должностным лицам должника-юридического лица.

3. Особенности понуждения должника-юридического лица к совершению действий (воздержанию от совершения действий) в исполнительном производстве.

Задания для подготовки: прослушивание лекции, изучение рекомендованной учебной и дополнительной литературы, нормативного материала, решение задач, составление схем в форме электронных презентаций.

При подготовке к занятию обучающийся должен самостоятельно пройти проверочный тест по теме занятия в системе «Msal/elearn». Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 15 баллов.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- решение задач из практикума и по специальным заданиям;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной и исполнительной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка дискуссий;
- самопроверка знаний посредством тестирования в системе “Msal/elearn”

Модель (особенности) самостоятельной работы очной и очно-заочной форм обучения по отдельным разделам и темам:

По разделу I «Общие положения. Основной порядок принудительного исполнения. Защита интересов взыскателя, должника, иных лиц в исполнительном производстве»

*1. **Подготовка рефератов** по теме:*

А) «Положение взыскателя и должника в исполнительном производстве»;

Б) «Полномочия суда в исполнительном производстве»;

-В) «Завершение исполнительного производства без исполнения»;

Г) «Косвенные меры принуждения»;

Д) «Сущность исполнительных действий. Допустимость совершения исполнительных действий, прямо не указанных в законе».

*2. **Подготовка дискуссии** на тему:*

А) «Модель организации службы судебных приставов: частная, государственная, смешанная»;

Б) «Проблема вознаграждения судебному приставу-исполнителю: российский и международный опыт».

*3. **Подготовка электронных презентаций** на тему:*

А) «Приостановление исполнительного производства и отложение исполнительных действий»;

Б) «Прекращение и окончание исполнительного производства».

*4. **Составление проектов процессуальных документов:** постановление о возбуждении исполнительного производства; опись имущества; постановление об аресте имущества; постановление о передаче имущества на реализацию; постановление об окончании исполнительного производства; постановление о прекращении исполнительного производства.*

*5. **Составление кейса** по теме «Защита прав взыскателя, должника и иных лиц в исполнительном производстве»: подбор соответствующей фабулы из судебно-исполнительной практики; составление жалобы на действия судебного пристава-исполнителя; решения суда; апелляционной жалобы на решение суда.*

По разделу II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.

1. ***Подготовка дискуссии*** на тему***:***

А) «Косвенные меры принуждения в отношении должника-физического лица»;

Б) «Обращение взыскания на имущественный комплекс»;

В) «Исполнение решений об отобрании ребенка».

2. Составление схем по вопросам:

А) «Последовательность действий, совершаемых судебным приставом-исполнителем при возбуждении исполнительного производства по исполнению исполнительных документов по спорам неимущественного характера»;

Б) «Порядок совершения исполнительных действий, не требующих обязательного участия должника»;

В) «Порядок проведения торгов»;

Г) «Очередность обращения взыскания на имущество должника-организации»;

Д) «Правила исполнения исполнительных документов в отношении должника-Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований».

3. **Подготовка реферата** на тему**:**

А) «Обращение взыскания на имущество должника-организации при реорганизации и ликвидации»;

Б) «Обращение взыскания на недвижимое имущество физического лица»;

В) «Участие прокурора в исполнительном производстве по делам в защиту интересов неопределённого круга лиц и публичных интересов»;

Г) «Обращение взыскания в отношении должника-иностранного юридического лица на территории Российской Федерации».

4. **Составление сравнительных таблиц** по вопросам:

А) «Исполнения о вселении взыскателя и выселении должника»;

Б) «Очередность обращения взыскания на имущество физического лица и очередность обращения взыскания на имущество юридического лица»;

В) «Обращение взыскания в отношении должника-Российской Федерации и должника-иностранного государства».

5. **Ролевые и иммитационные игры** на темы:

А) выявление, опись и оценка имущества должника на определённую сумму;

Б) исполнение решения об обеспечении права общения с ребёнком;

В) исполнение решения о восстановлении на работе;

Г) исполнение решения о запрещении деятельности.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающийся заочной формы обучения (включая ускоренную программу и ускоренную программу группы выходного дня) по отдельным разделам и темам:

По разделу I «Общие положения. Основной порядок принудительного исполнения. Защита интересов взыскателя, должника, иных лиц в исполнительном производстве»

1. ***Подготовка рефератов*** *по теме:*

А) «Положение в исполнительном производстве лица, действующего в защиту чужих интересов»;

Б) «Полномочия судебного пристава и старшего судебного пристава в исполнительном производстве: сравнительный анализ»;

-В) «Завершение исполнительного производства без исполнения: виды, особенности»;

Г) «Меры принуждения: виды, особенности применения».

2. ***Подготовка дискуссии*** *на тему:*

А) «Понуждение должника к исполнению: современные проблемы»;

Б) «Проблема вознаграждения судебному приставу-исполнителю: российский и международный опыт».

3. ***Подготовка электронных презентаций*** *на тему:*

А) «Приостановление исполнительного производства и отложение исполнительных действий»;

Б) «Порядок исполнения по имущественным взысканиям: общие правила».

4. ***Составление проектов процессуальных документов:*** *постановление о возбуждении исполнительного производства; опись имущества; постановление об аресте имущества; постановление о передаче имущества на реализацию; постановление об окончании исполнительного производства; постановление о прекращении исполнительного производства.*

5. Составление кейса *по теме «Исполнение исполнительного документа о восстановлении на работе»: подбор соответствующей фабулы из судебно-исполнительной практики; составление необходимых судебных и исполнительных процессуальных документов; составление плана действий судебного пристава по проведению исполнения о восстановления на работе; составление искового заявления о возмещении ущерба работодателю, причиненного незаконными действиями должностного лица, не исполнившего обязанности по восстановлению работника на работе.*

По разделу II. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных производств.

1. Подготовка дискуссии на тему***:***

А) «Меры принуждения в отношении должника-юридического лица»;

В) «Исполнение решений об отобрании ребенка».

2. Составление схем по вопросам:

А) «Порядок совершения исполнительных действий по неимущественным взысканиям, не требующих обязательного участия должника»;

Б) «Виды и порядок реализации имущества;

В) "Имущество физического лица, на которое не может быть обращено взыскание»;

В) «Правила исполнения исполнительных документов по денежным взысканиям в отношении получателей средств казны».

3. Подготовка реферата на тему**:**

А) «Общие правила обращения взыскания на имущество должника-организации»;

Б) «Обращение взыскания на недвижимое имущество физического лица».

4. Составление сравнительных таблиц по вопросам:

А) «Исполнения о вселении взыскателя и выселении должника»;

Б) «Правила обращения взыскания на имущество физического лица и на имущество юридического лица»;

5. Ролевые и иммитационные игры на темы:

А) выявление, опись и оценка имущества должника на определённую сумму;

Б) исполнение решения об обеспечении права общения с ребёнком;

В) исполнение решения о восстановлении на работе;

Г) исполнение решения о прекращении деятельности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- Вопросы для быстрого устного или письменного опроса.
- «Кейс-стади» (ситуационные задачи).
- Темы рефератов, докладов.
- Вопросы для обсуждения в рамках дискуссии.
- Контрольные вопросы и модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.
- Вопросы для зачета по разделам.

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации **по итогам освоения дисциплины (модуля):**

1) Понятие и цели исполнительного производства.
2) Дискуссия о месте исполнительного производства в системе российского права.
3) Правоотношения в исполнительном производстве: понятие, виды правоотношений, их особенности.
4) Органы принудительного исполнения: структура, полномочия.

5) Полномочия суда в исполнительном производстве. Значение гражданской процессуальной формы в исполнительном производстве.

6) Полномочия главного судебного пристава РФ; главного судебного пристава субъекта РФ: общая характеристика полномочий. Полномочия, осуществляемые в ходе исполнительного производства.

7) Полномочия старшего судебного пристава: общая характеристика.

8) Полномочия старшего судебного пристава в исполнительном производстве: виды, условия реализации.

9) Полномочия судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве: виды, условия реализации.

10) Взыскатель и должник в исполнительном производстве, их права и обязанности. Защита прав сторон и иных лиц в исполнительном производстве.

11) Участие сторон в исполнительном производстве через представителей: общие правила и исключения.

12) Полномочия представителя в исполнительном производстве.

13) Особенности участия прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления в исполнительном производстве.

14) Состав лиц, оказывающих содействие органам принудительного исполнения в исполнительном производстве и особенности их привлечения в практикум по исполнительному производству.

15) Органы и лица, принудительно исполняющие исполнительные документы, их отличия от ФССП.

16) Основание исполнения. Исполнительные документы: понятие, виды.

17) Исполнительная давность: понятие, пределы, порядок исчисления.

18) Восстановление пропущенного срока исполнительной давности.

19) Порядок возбуждения исполнительного производства.

20) Место возбуждения исполнительного производства.

21) Время и место совершения исполнительных действий.

22) Последствия возбуждения исполнительного производства.

23) Исполнительский сбор: порядок определения размера исполнительского сбора и порядок его наложения.

24) Исполнительные производства, исключающие взыскание исполнительского сбора.

25) Защита прав должника при взыскании исполнительского сбора.

26) Сроки в исполнительном производстве.

27) Восстановление пропущенных сроков в исполнительном производстве.

28) Виды мер принудительного исполнения.

29) Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: основания и порядок применения.

30) Розыск должника, его имущества. Розыск ребёнка. Привлечение других лиц к производству розыска: основания, порядок.

31) Выявление и арест имущества, его опись.

32) Оценка имущества.

33) Защита прав взыскателя и должника при оценке имущества.

34) Хранение имущества должника; передача имущества под охрану.

35) Виды реализации имущества в исполнительном производстве.

36) Реализация имущества должника: общий порядок, сроки реализации.

37) Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

38) Отложение исполнительных действий (виды, порядок, основания, последствия).

39) Приостановление исполнительных действий (виды, порядок, основания, последствия).

40) Прекращение исполнительного производства: основания, последствия.

41) Окончание исполнительного производства: основание, последствия.

42) Возвращение исполнительного документа: основания, последствия.

43) Очередность удовлетворения требований взыскателей.

44) Распределение взысканных денежных средств между взыскателями.

45) Права взыскателя, защищаемые вне установленного порядка очередности.

46) Сводное практикум по исполнительному производству: понятие, виды, особенности исполнения.

47) Особенности самостоятельной реализации имущества должником.

48) Особенности применения мер принудительного исполнения в отношении должников-физических лиц.

49) Особенности применения мер принудительного исполнения в отношении должников-юридических лиц.

50) Особенности обращения взыскания на денежные средства физических лиц.

51) Особенности обращения взысканий на имущество должников-организаций (общие правила).

52) Особенности обращения взысканий на счета юридических лиц-коммерческих организаций.

53) Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество физических лиц, юридических лиц.

54) Особенности обращения взыскания в отношении должников-получателей бюджетных средств; должников- получателей средств казны.

55) Особенности обращения взыскания на имущество иностранных государств, международных организаций в Российской Федерации.

56) Особенности обращения взыскания на денежные средства должника через банки и иные кредитные организации: основания, порядок.

57) Права и обязанности банка, исполняющего исполнительный документ.

58) Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

59) Обращение взыскания на имущество, находящееся в ипотеке.

60) Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.

61) Обращение взыскания на периодические доходы должника: основания, порядок.

62) Обращение взыскания на имущественные права: общая характеристика.

63) Порядок обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

64) Размер удержаний из периодических доходов должника.

65) Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

66) Исполнение исполнительных документов неимущественного характера: общие правила, виды.

67) Исполнение исполнительных документов неимущественного характера в пользу взыскателя без участия должника: общая характеристика и порядок совершения исполнительных действий.

68) Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

69) Исполнение исполнительных документов о выселении и вселении.

70) Исполнение исполнительных документов о запрещении деятельности.

71) Исполнение исполнительных документов об отобрании ребенка, передаче ребенка, порядке общении с ребенком.

72) Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника.

В целях самопроверки для подготовки к зачёту обучающимся рекомендуется пройти тестирование в системе «Msal/elearn» («тест–зачет по специальной дисциплине (модулю) «Практикум по исполнительному производству»). Обучающийся считается прошедшим тест успешно, если по итогам теста набрано не менее 45 баллов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

***Нормативные правовые акты, материалы судебной практики, литература[2]*:**

---

[2] ***Законодательство об исполнительном производстве находится в стадии постоянного реформирования, поэтому в перечень рекомендуемой литературы включены основные законопроекты по исполнительному производству.***

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с правками от 21.07.14) //СЗ РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Нью-Йорк. 1958//"Вестник ВАС РФ", N 8, 1993.

3. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским или торговым делам (Гаага, 15 ноября 1965 года)// СЗ РФ, 13.12.2004, N 50, ст. 4951.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ //СЗ РФ. 2002. № 30.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ//СЗ РФ.2002. № 46.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ, 09.03.2015, N 10, ст. 1391.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.

8. ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2002. № 63-ФЗ//СЗ РФ.2002. № 23.

9. ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности» от 3105.2001. № 73-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)//СЗ РФ.2001. № 23.

10. Закон Российской Федерации «О международном коммерческом арбитраже» от 07.07.1993 г. № 5338-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 32.

11. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 (с последующими изменениями и дополнениями)//СЗ РФ.1993. № 47. Ст. 4472; 1999 № 7. Ст. 878; РГ № 191 от 09.10 2002.

12. Федеральный закон "Об органах принудительного исполнения Российской Федерации"от 21.07.1997 N 118-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 28.07.1997, N 30, ст. 3590.

13. ФЗ «О третейских судах» от 24.07.2002 № 102-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)// СЗ РФ.2002. № 30.

14. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)// РГ № 4486 от 6 октября 2007 г.

15. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 540 "О форменной одежде и знаках различия судебных приставов и иных должностных лиц Федеральной службы судебных приставов // СЗ РФ, 02.08.2010, N 31, ст. 4239.

16. Постановление Правительства РФ от 02.10.2009 № 776 "Об обеспечении боевым ручным стрелковым и иным оружием, патронами к нему, специальными средствами, оборудованием и снаряжением федеральной службы судебных приставов"

17. Постановление Правительства РФ от 30.01.2013 N 66 "О Правилах направления информации о торгах по продаже заложенного недвижимого и движимого имущества в ходе исполнительного производства, а также о торгах по продаже заложенного движимого имущества во внесудебном порядке для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"// СЗ РФ, 04.02.2013, N 5, ст. 406.

18. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 27.01.2009) "О бланках исполнительных листов" (вместе с "Правилами изготовления, учета, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов")//СЗ РФ, 04.08.2008, N 31, ст. 3748.

19. Постановление Правительства РФ от 21.07.2008 № 550 "Об утверждении правил возврата должнику исполнительского сбора"// СЗ РФ, 28.07.2008, N 30 (ч. 2), ст. 3636.

20. Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 516 "О размерах компенсации расходов, понесенных понятым в связи с исполнением обязанностей понятого при совершении исполнительных действий и (или) применении мер принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц"// СЗ РФ, 21.07.2008, N 29 (ч. 1), ст. 3514.

21. Приказ ФССП от 27.02.2008 г. №101 "Об организации работы по исполнению исполнительных документов по корпоративным спорам"// "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 2, 2008.

22. Методические рекомендации по организации работы судебного пристава-исполнителя по исполнению международных обязательств в рамках исполнительного производства // www.fssp.ru.

23. Методические рекомендации по обеспечению безопасности исполнительных действий судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов// www. fssp.ru.

24. Методические рекомендации по осуществлению привода лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю // www. fssp.ru.

25. Методические рекомендации по обеспечению безопасности при осуществлении предварительного расследования в форме дознания по уголовным делам, в пределах компетенции и в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов // www. fssp.ru.

26. Методические рекомендации по исполнению актов судебных органов, предусматривающих обращение взыскания по искам к казне Российской Федерации по денежным обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также актов судебных органов о взыскании денежных средств с бюджетных учреждений. Приказ ФССП от 9 ноября 2007 г. №585 // www.fssp.ru.

27. Методические рекомендации Федеральной службы судебных приставов по исполнению исполнительных документов о взыскании алиментов // www. fssp.ru.

28. Методические рекомендации об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации в сфере правовой помощи. Приказ Минюста России от 24.12.2007 №249// www.fssp.ru.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.04.2021 N 15-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 213.25 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)" в связи с жалобой гражданина И.И. Ревкова"//http: www.ksrf.ru

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 марта 2016 г. № 7-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 21, части 2 статьи 22 и части 4 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве" в связи с жалобой гражданина М.Л. Ростовцева"//http: www.ksrf.ru

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 N 11-П «По делу о проверке конституционности положения абзаца второго части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова» //http:www.ksrf.ru

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.05.2011 N 10-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 1 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", статьи 28 Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", пункта 1 статьи 33 и статьи 51 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)" в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации"//http:www.ksrf.ru

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.07.2007 N 10-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца третьего части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан В.В. Безменова и Н.В. Калабуна"//http:www.ksrf.ru

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2005 N 8-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и Постановления Правительства Российской Федерации "О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти" в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО "Хабаровскэнерго"//http:www.ksrf.ru

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2003 N 8-П "По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 14 Федерального закона "О судебных приставах" в связи с запросом Лангепасского городского суда Ханты-Мансийского автономного округа» //http:www.ksrf.ru

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 22 "О некоторых вопросах присуждения взыскателю денежных средств за неисполнение судебного акта"

9. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 16.05.2014 № 27 «О некоторых вопросах применения законодательства об исполнительном производстве»

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 (ред. от 25.01.2013) "О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе"//http:www.arbitr.ru/vas

11. Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 71 "О внесении изменений в некоторые Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, касающиеся рассмотрения арбитражными судами дел об административных правонарушениях, и признании утратившим силу Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.06.2007 N 41 "О применении арбитражными судами статьи 14 Федерального закона "Об исполнительном производстве" в части регулирования сроков предъявления к исполнению постановлений органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях""//http:www.arbitr.ru/vas

12. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 N 59 "О некоторых вопросах практики применения Федерального закона "Об исполнительном производстве" в случае возбуждения дела о банкротстве""//http:www.arbitr.ru/vas

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 N 50 "О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке"//"Российская газета", N 276, 06.12.2019

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.05.2019 N 13 "О некоторых вопросах применения судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, связанных с исполнением судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 50 от 17.11.2015 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства»// http://www.vsrf.ru/

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 "О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на

судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок"//http:www.vsrf.ru/

Основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.В. Ярков. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 721 с. Текст: электронный. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244

2. Гражданское процессуальное право: учебник / Т.К Андреева, С.Ф. Афанасьев, В.В. Блажеев [и др.] ; ред. П.В. Крашенинников. - Москва : Статут. - Текст : непосредственный. Т. 2 : Особенная часть : Производство по отдельным категориям дел. - 2020. - 315 [1] с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8354-1657-8. URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69651&idb=0

3. Стрельцова Е.Г. Исполнительное производство : практикум / Е.Г. Стрельцова. - Москва : Проспект, 2015, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-392-17872-8. - ISBN 978-5-392-36044-4. — Режим доступа: URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52000&idb=0

Дополнительная литература:

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. А. Алёхина, В. В. Блажеев [и др.] ; ред.: В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова. – М. : Проспект, 2015. – 736 с. - ISBN 978-5-392-15522-4. // Виртуальный читальный зал (МГЮА) – Режим доступа: http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web

2. Гуреев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гущин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2014. – 455 с. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/449665

3. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12367-8. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/447404.

4. Кудрявцева, В. П. Исполнение требований неимущественного характера [Электронный ресурс] /В.П.Кудрявцева - Москва : Статут, 2015. - 272 с. ISBN 978-5-8354-1099-6. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/504750.

5. Настольная книга судебного пристава-исполнителя [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев и др.; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Статут, 2017. – Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

6. Принудительное исполнение актов судов и иных органов в отношении юридических лиц (организаций и предпринимателей). Проблемные аспекты: сборник материалов международной научно-практической конференции, 4 - 8 июня 2012 г., г. Воронеж / отв. ред. А.О. Парфенчиков, Д.Х. Валеев. - М. : Статут, 2013. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/document?pid=407824

7. Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Особенная часть [Электронный ресурс] / Г. Л. Осокина. - М. : Норма, 2007. - 960 с. - ISBN 978-5-468-00140-0 - Режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/131359, локальная сеть университета.

8. Решетникова И. В. Исполнительное производство / Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М.А. ; под ред. Решетниковой И.В., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. – URL : https://new.znanium.com/catalog/product/982114

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г.

				по 31.12.2022 г. - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	Сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	Сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции пол-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН»,

	нотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	Сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библио-	Сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от

	тека			12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по

				02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия

6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ

Б1.В.ДВ.04.02

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Формы обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 10 от «02» марта 2023.

Автор:
Стандзонь Л.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА

Рецензент:
Карапетян А.Г. - заместитель начальника Управления по работе с клиентами ГБУ МосгорБТИ.

Стандзонь Л.В.
Практикум по работе с обращениями граждан и организаций, рабочая программа дисциплины (модуля)/ Л.В. Стандзонь — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» заключается в освоении обучающимися практических знаний, умений и навыков, связанных с работой с обращениями граждан и организаций.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» являются:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» является элективной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Юридическое документоведение», «Гражданское право (модуль)», «Практикум по консультационной деятельности адвоката», «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования», «Практикум по исполнительному производству» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

	профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 2 Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4**

		Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

		ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 6 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач

лицензионно-разрешительной процедуры	ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта **ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 7 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3**

		Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3**

		Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3**

		Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» обучающийся должен:

знать:

- понятие, признаки обращений граждан и организаций;
- виды обращений граждан и организаций;
- основные нормативные правовые акты в области рассмотрения обращений граждан и организаций;
- содержание административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций;
- порядок рассмотрения всех видов обращений граждан и организаций;

- содержание порядка рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти;

- содержание порядка рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках разрешительных процедур;

- особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг;

- сущность юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

уметь:

- анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций;

- давать квалифицированные консультации по вопросам, возникающим при рассмотрении обращений граждан и организаций;

владеть:

- навыками работы по регистрации, рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан и организаций;

- навыками подготовки юридических документов по итогам рассмотрения обращений граждан и организаций;

- способностью разрешения проблем и коллизий в процессе рассмотрения обращений граждан и организаций.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» составляет - 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	8	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания
2	Административные процедуры рассмотрения	8	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания

	обращений граждан и организаций						
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры Контрольная проверка знаний по итогам модуля	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	8	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций Контрольная проверка знаний по итогам модуля	8	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	-	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-		6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-		6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО	**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	-	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-		6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-		6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-		8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФУО на базе ВО	**4**	**8**	**60**		**Зачет**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций		-	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-		6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-		6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-		8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО ГВД	**2**	**8**	**62**		**Зачет**

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО	**2**	**6**	**60**		**Зачет – 4 ак. часа**

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-		6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе ВО	**2**	**4**	**62**		**Зачет – 4 ак. часа**

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-		6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе ВО ГВД	**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак. часа**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	-	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	-	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	-	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе СПО	**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак. часа**	

2.1.9. Тематический план для очной формы обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО на базе СПО	**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.10. Тематический план для очно-заочной формы на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти	2	-	6	Лекция-дискуссия, реферат, кейс-стади	Тесты/контрольные задания

2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	2	-	8	Лекция-дискуссия, реферат, коллоквиум	Тесты/контрольные задания
3	Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, доклад, понятийный диктант	Тесты/контрольные задания
4	Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	-		6	Семинар-дискуссия, доклад	Тесты/контрольные задания
5	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры	-	2	6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	-		6	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы), коллоквиум	Тесты/контрольные задания
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
8	Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	-	2	6	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
9	Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	-	2	8	Семинар-дискуссия, деловая игра	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО на базе СПО	**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.2. Занятия лекционного типа

Тема. Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти

1. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Понятие обращений граждан и организаций.
3. Виды обращений граждан и организаций.
4. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Тема. Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций.

1. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
3. Личный прием граждан.
4. Общий порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.
5. Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3 Занятия семинарского типа

Тема. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.
5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Решить казусы.
4. Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.

5. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

1. Регистрация письменного обращения граждан и организаций: история и современность.
2. Правовые основы принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
3. Общий порядок рассмотрения обращения граждан, организаций: история и современность.
4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

Казус № 1 к практическому занятию:

Обучающийся государственного университета Крысин гулял по центральной площади города. К нему подошли сотрудники полиции сержант Митяев и рядовой Слепаков. Не представившись, сержант Митяев попросил Крысина предъявить документ, удостоверяющий личность. Обучающийся объяснил сотрудникам полиции, что паспорт он оставил дома и при себе у него есть только студенческий билет. Сотрудники полиции пояснили Крысину, что студенческий билет не является документом, удостоверяющим личность гражданина РФ, и грубо попросили его проследовать с ними в ближайшее отделение полиции для установления его личности. Крысин пробыл 3 часа в отделе полиции, после чего его отпустили домой, без составления каких-либо процессуальных документов.

Вопросы и задания по казусу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Нарушил ли обучающийся Крысин положения законодательства Российской Федерации?
2. Законны ли требования и действия сотрудников полиции в описанной ситуации?
3. Какой вид обращения должен применить Крысин? Составьте проект обращения Крысина начальнику полиции.

Тема. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти

1. Обязательность предоставления информации о деятельности органов государственной власти как функция государственного управления.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект ответа органа исполнительной власти о предоставлении информации о деятельности органов государственной власти.

4. Решите казус.

Казус № 1 к практическому занятию:

Гражданин Бельгии Сонер женился на гражданке России Лапиной и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В Главном управлении по вопросам миграции МВД России он оформил разрешение на временное проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Авиация», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Сонер не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Авиация» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.

Вопросы и задания по казусу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

2. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Сонера? Составьте проект ответа на жалобу Сонера Главного управления по вопросам миграции МВД России.

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры

1. Регистрационная процедура как функция государственного управления.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект ответа на жалобу органа исполнительной власти в рамках регистрационной процедуры.

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры

1. Лицензионно-разрешительная деятельность как административная процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации в рамках лицензионно-разрешительной процедуры. Составить проект ответа лицензирующего органа на обращение.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус № 1 к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) провела плановую проверку у негосударственного юридического ВУЗа г. Москвы по соблюдению лицензионных правил и условий.

В ходе проверки было обнаружено: состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов не соответствует лицензионным требованиям.

Также ВУЗ допускает нарушения в части правил размещения информации на сайте и обновлении сведений о своей работе.

Рособрнадзором обнаружены нарушения в порядке приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на 2018/19 учебный год.

Вопросы и задания к казусу:

1. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на нормативно-правовые акты.

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие меры административно-правового воздействия может применить Рособрнадзор к негосударственному юридическому ВУЗу г. Москвы?

4. Подготовьте проект обращения ВУЗа в Рособрнадзор по поводу неправомерности применения к ним мер административного принуждения.

Тема. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг

1. Государственные услуги как административная процедура: общая характеристика и особенности.

2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации при оказании государственных услуг. Составить проект ответа на обращение гражданина.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

29 –летний гражданин РФ К. и 14-летняя гражданка Украины С. в сети интернет сделали свой сайт «К и С», на котором размещали различные материалы, написанные ими самими. В том числе, ряд статей, содержали информацию, направленную на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии.

Обучающиеся юридического факультета, которые готовились к экзаменам, прочитав данные статьи, обратились в органы прокуратуры с жалобой. Прокуратура провела проверку содержания статей данного сайта и усмотрела в действиях граждан К. и С. нарушения действующего законодательства. В отношении граждан К. и С. возбудили уголовные дела и привлекли их к уголовной ответственности по ст. 282 УК РФ с назначением каждому штрафа в размере сто тысяч рублей.

Вопросы к казусу:

1. Определите нормы административного права, регулирующие описанные в ситуации отношения.

2. Какими федеральными законами, регулируются данные правоотношения?

3. Дайте юридический анализ данной ситуации.

4. Есть ли нарушения в данном случае? К какой юридической ответственности должны быть привлечены гражданин РФ К. и гражданка Украины С.? Должны ли данные правоотношения регулироваться нормами административного права?

Тема. Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

1. Сравнительно-правовое исследование общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций: общая характеристика.

2. Правовые основы общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

6. Анализ правоприменительной практики общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект административной жалобы в государственные органы.

Тема. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

5. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

6. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

7. Судебная и административная практика по административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Подготовить проект жалобы в суд за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине.

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определённым вопросам;
- решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

- изучение учебной литературы и нормативных материалов по соответствующей теме;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц;
- изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения:

- самостоятельное планирование времени изучения тем в течение семестра;

•изучение учебной литературы и нормативных материалов на основе списка литературы;

•изучение судебной практики;

•подготовка письменных работ;

•подготовка к практическим занятиям;

•изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Самостоятельная работа для очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы обучающегося
1	Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти Тема 2 Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций Тема 3 Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2		решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3		подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
4		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
5	Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры Тема 6	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);

6	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры Тема 7	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
7	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
8		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика рефератов должна соответствовать характеристике административных правонарушений в определенно сфере
9		Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
Итого		

Самостоятельная работа для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы обучающегося
1	Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти Тема 2	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2	Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций	решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

	Тема 3 Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	
3		подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
4		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
5	Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры Тема 6 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры Тема 7 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
6		решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
7		подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
8		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика рефератов должна соответствовать характеристике административных правонарушений в определенно сфере
9		Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов

		преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
Итого		

Самостоятельная работа обучающегося заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды самостоятельной работы обучающегося
1	Тема 1 Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти Тема 2 Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций Тема 3 Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций Тема 4 Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
2		решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;
3		подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
4		подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика указанных видов работ может совпадать с названиями вопросов практических или лекционных занятий, а может быть дополнительно согласована обучающимся с преподавателем
5	Тема 5 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры Тема 6	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
6		решение практических задач по указанию преподавателя дисциплины;

	Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры	
7	Тема 7 Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг	подготовка к интерактивной части занятий: - разработка презентаций и схем для каждого практического занятия по теме; - подбор материала к диспутам, коллоквиумам и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.
8	Тема 8 Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций	подготовка рефератов и коллоквиумов по темам практических и лекционных занятий, а также по вопросам дисциплины, наиболее заинтересовавших обучающихся, с целью углублённого их изучения и возможной подготовки уже научно-практических работ по такой тематике. Тематика рефератов должна соответствовать характеристике административных правонарушений в определенно сфере
9	Тема 9 Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций	Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю дисциплины по проблемам, недостаточно понятным обучающемуся по итогам ознакомления с рекомендованными источниками дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме, для возможности оценки проработки материала);
Итого		

•Также по дисциплине (модулю) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций» могут быть предусмотрены такие формы контроля самостоятельной работы, как рефераты, тесты, контрольные работы, решение задач и другие по усмотрению преподавателя.

Дополнительные темы рефератов по дисциплине (модулю) «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»:

1. Зарубежный опыт практики работы с обращениями граждан.
2. Опыт стран СНГ по практике работы с обращениями граждан.
3. Сравнительно-правовой анализ зарубежного опыта и опыта РФ по практике работы с обращениями граждан.
4. Обеспечение законности при рассмотрении обращений граждан и организаций.
5. Полномочия прокуроров по работе с обращениями граждан и организаций.
6. Полномочия администрации Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций.

7. Полномочия уполномоченного по правам человека, ребенка по работе с обращениями граждан и организаций.

7. Заявления граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

8. Предложения граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

9. Жалобы граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

Подготовить таблицы и кроссворды:

– виды обращений граждан;

– общий и специальный порядок рассмотрения граждан;

– заявление граждан и организаций.

– предложения граждан и организаций;

– жалобы граждан и организаций.

– способы обжалования обращений граждан.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы эссе (рефератов, докладов)

1. Зарубежный опыт практики работы с обращениями граждан.

2. Опыт стран СНГ по практике работы с обращениями граждан.

3. Сравнительно-правовой анализ зарубежного опыта и опыта РФ по практике работы с обращениями граждан.

4. Обеспечение законности при рассмотрении обращений граждан и организаций.

5. Полномочия прокуроров по работе с обращениями граждан и организаций.

6. Полномочия администрации Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций.

7. Полномочия уполномоченного по правам человека, ребенка по работе с обращениями граждан и организаций.

7. Заявления граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

8. Предложения граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

9. Жалобы граждан: правовое регулирование, теория, практика правоприменения.

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
2. Виды обращений граждан и организаций.

3. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.

4. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.

5. Требования, предъявляемые к письменному обращению.

6. Общий порядок рассмотрения граждан и организаций, его характеристика.

7. Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.

8. Административные процедуры рассмотрения предложений граждан и организаций.

9. Административные процедуры рассмотрения заявлений граждан и организаций.

10. Административные процедуры рассмотрения жалоб граждан и организаций.

11. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

12. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

13. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

14. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

15. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

16. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

17. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

18. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

19. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

20. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Вопросы для письменного или компьютерного тестирования

Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

В заданиях представлены следующие виды: задания на выбор одного правильного ответа: по 1 баллу за правильный ответ задания на выбор одного или нескольких правильных ответов, по 2 балла за правильный ответ задания, требующие свободного ответа.

Вариант 1

1. Согласно закону заявление – это:
а) рекомендация что-либо улучшить;
б) требование принять меры в связи с неправомерными действиями;
в) просьба о признании статуса физического или юридического лица;
г) просьба о реализации, предоставлении права.

2.Заявление - это …….....
3. Предложение – это …….
4. Жалоба – это ……...

5. Права граждан при рассмотрении обращений (выберите правильные варианты ответа):
А) обращаться в любое время с момента, когда стало известно о нарушении прав граждан;
Б) получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;
В) допускать разглашения сведений, содержащихся в обращении;
Г) знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения обращений;

6. Судебная жалоба может быть подана:
а) в 3-х месячный срок со дня нарушения права;
б) в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права;
в) в месячный срок со дня нарушения права;
г) в месячный срок, когда стало известно о нарушении права.

7. Требованиями к обращению являются (выберите правильные варианты ответа):
А) указание фамилии, имени, отчества лица, составившего обращение;
Б) запрет на электронную форму подачи обращения;
В) возможность неоднократно подавать обращение одного и того же содержания;
Г) должно быть написано разборчивым почерком.

8. Срок регистрации письменного обращения:
А) 5 дней;
Б) 3 дня;

Г) 1 день;
Д) незамедлительно.

9. Срок рассмотрения письменного обращения:
А) 1 месяц;
Б) 30 дней;
В) 20 дней;
Г) 15 дней.

10. За нарушение порядка рассмотрения обращений граждан предусмотрена:
А) дисциплинарная ответственность;
Б) административная ответственность;
В) уголовная ответственность;
Г) материальная ответственность.

11. Какое наказание предусмотрено за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан?

12. Порядок рассмотрения обращений граждан предусмотрен:
А) федеральным законом;
Б) федеральным конституционным законом;
В) кодексом;
Г) постановлением Правительства

Вопросы для быстрого письменного или устного опроса

Вариант 1
1.Обращение гражданина: понятие; признаки.
2. Виды обращений граждан – составить схему.
3. Правовые основы административно-правового статуса участников обращений.
4. Кто вправе осуществлять контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений?
а) Президент РФ;
б) Совет Федерации;
в) органы местного самоуправления;
г) иностранные международные организации.
5. Органы исполнительной власти, осуществляющие рассмотрение обращений граждан:
а) Следственный комитет РФ;
б) Минюст РФ;
в) Правительство РФ;
г) Президент РФ.

Вариант 2

1. Классификация обращений граждан.

2. Органы, уполномоченные рассматривать обращения граждан и организаций.

3. Какими правовыми актами регулируется рассмотрение обращений граждан и организаций?

4. В чем отличие рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры от рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры?

5. Срок рассмотрения письменного обращения:

А) 1 месяц;

Б) 30 дней;

В) 20 дней;

Г) 15 дней.

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Понятие обращений граждан и организаций.

2. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций: общие и специальные.

3. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

4. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

5. Требования, предъявляемые к письменному обращению.

ВАРИАНТ 2

1. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.

2. Общий порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.

3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

4. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

5. Личный прием граждан.

Контрольные вопросы и модельные задания

Тема 1. Понятие и виды обращений граждан и организаций, правовые основы их рассмотрения органами государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.

2.Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.

3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.

4.Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

5.Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.

Тема 2. Административные процедуры рассмотрения обращений граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Каково понятие и правовая природа административных процедур?

2. Каковы особенности и правовой статус лиц, органов, рассматривающих обращения граждан?

3. Какие требования, предъявляются к письменному обращению?

4. Правила личного приема граждан?

модельные задания для самостоятельной работы:

подготовьте презентации по теме «Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика».

Тема 3. Общий порядок рассмотрения предложений и заявлений граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.

2. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.

3. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.

4. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

5. Судебная и административная практика по общему порядку рассмотрения обращений граждан, организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Составить проект процессуального документа, по выбору обучающегося, заявления, жалобы, предложения.

Подготовьте презентации по теме «Порядок рассмотрения обращений граждан в зарубежных странах».

Тема 4. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти

Контрольные вопросы:

1. Обязательность предоставления информации о деятельности органов государственной власти как функция государственного управления.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.
6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект ответа органа исполнительной власти о предоставлении информации о деятельности органов государственной власти.

Тема 5. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

Контрольные вопросы:

1. Регистрационная процедура как функция государственного управления.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.
3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект ответа на жалобу органа исполнительной власти в рамках регистрационной процедуры.

Тема 6. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры

Контрольные вопросы:

1. Лицензионно-разрешительная деятельность как административная процедура: общая характеристика и особенности.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.
3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.
6. Судебная и административная практика порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

модельные задания для самостоятельной работы:

Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации в рамках лицензионно-разрешительной процедуры. Составить проект ответа лицензирующего органа на обращение.

Тема 7. Особенности рассмотрения обращений граждан и организаций при оказании государственных услуг.

Контрольные вопросы:

1. Государственные услуги как административная процедура: общая характеристика и особенности.
2. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.
3. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.
4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.
5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

6. Судебная и административная практика рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

модельные задания для самостоятельной работы:

Осуществить правовую экспертизу обращения гражданина, организации при оказании государственных услуг. Составить проект ответа на обращение гражданина.

Тема 8. Общий и специальный порядок рассмотрения административных жалоб граждан и организаций

Контрольные вопросы:

1. Сравнительно-правовое исследование общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций: общая характеристика.

2. Правовые основы общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

3. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

4. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

5. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при общем и специальном порядке рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

6. Анализ правоприменительной практики общего и специального порядка рассмотрения административных жалоб граждан и организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект административной жалобы в государственные органы.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

2. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

5. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

6. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

7. Судебная и административная практика по административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

модельные задания для самостоятельной работы:

Подготовить проект жалобы в суд за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

Вопросы для зачета/разделам/модулям дисциплины «Практикум по работе с обращениями граждан и организаций»

1. Понятие обращений граждан и организаций.
2. Правовые основы рассмотрения обращений граждан и организаций.
3. Виды обращений граждан и организаций.
4. Основы административно-правового статуса гражданина и организаций при обращениях, их общая характеристика.
5. Понятие административных процедур рассмотрения обращений граждан и организаций.
6. Требования, предъявляемые к письменному обращению.
7. Личный прием граждан.
8. Общий порядок рассмотрения граждан и организаций, его характеристика.
9. Специальный порядок рассмотрения обращений граждан и организаций, его характеристика.
10. Административные процедуры рассмотрения предложений граждан и организаций.
11. Административные процедуры рассмотрения заявлений граждан и организаций.
12. Административные процедуры рассмотрения жалоб граждан и организаций.
13. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций.
14. Обязательность принятия обращения гражданина, организации к рассмотрению.
15. Сроки рассмотрения обращения граждан, организаций.

16. Итоговый акт, принимаемый по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций.

17. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

18. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

19. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций по вопросам предоставления информации о деятельности органов государственной власти.

20. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках регистрационной процедуры.

21. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

22. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках регистрационной процедуры.

23. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

24. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

25. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций в рамках лицензионно-разрешительной процедуры.

26. Направление и регистрация письменного обращения граждан и организаций при оказании государственных услуг.

27. Особенности порядка рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

28. Итоговое решение, принимаемое по результатам рассмотрения обращения граждан, организаций при оказании государственных услуг.

29. Общая характеристика юридической ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

30. Административная ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, ее признаки, принципы.

31. Административное правонарушение как основание административной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций, его понятие, основные признаки. Дискуссионность общественной опасности как признака административного правонарушения.

32. Юридический состав административного правонарушения за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций: понятие, особенности, элементы. Их краткая характеристика.

33. Административные правонарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций. Их классификация и общая характеристика.

34. Административные наказания за совершение административных правонарушений за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан и организаций.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

4. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях //СЗ РФ. 2002. № 1. Ст. 12.

6. Федеральный закон от 27.07. 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

7. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

8. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

9. Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

10. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

11. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"http://www.pravo.gov.ru;

12. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» //Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;

13. Закон Воронежской области от 19 октября 2009 г. N 125-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Воронежской области» //СПС Консультант-Плюс «Региональное законодательство»;

14. Указ Президента РФ от 22.05.2004 N 662 "Об утверждении Положения об Управлении Президента РФ по обеспечению конституционных прав граждан", http://www.pravo.gov.ru;

15. Указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 "Об Управлении Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций", http://www.pravo.gov.ru;

16. Указ Президента РФ от 10.08.2011 N 1078 "Об утверждении перечня информации о деятельности Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", http://www.pravo.gov.ru;

17. Указ Президента РФ от 10.08.2011 N 1079 "Об утверждении перечня информации о деятельности Управления делами Президента Российской Федерации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"", http://www.pravo.gov.ru;

18. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

19. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

20. Приказ Минпросвещения России от 14.07.2022 N 556 "Об утверждении Инструкции по организации работы с обращениями граждан в Министерстве просвещения Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru

21. Приказ Роспатента от 23.11.2016 N 324/Л "Об утверждении Инструкции по рассмотрению обращений граждан в Федеральной службе по интеллектуальной собственности" //Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

22. Приказ МЧС России от 29.12.2021 N 933 "Об организации работы по рассмотрению обращений граждан в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", http://www.pravo.gov.ru;

23. Приказ ФСБ России от 30.08.2013 N 463 "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в органах федеральной службы безопасности", http://www.pravo.gov.ru;

24. Приказ Россвязи от 26.02.2014 N 39 "Об организации работы с обращениями граждан в Федеральном агентстве связи" (вместе с "Инструкцией по работе с обращениями граждан в Федеральном агентстве связи"), http://www.pravo.gov.ru;

25. Приказ ФТС России от 30.06.2014 N 1240 "Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в ФТС России и таможенных органах Российской Федерации" http://www.pravo.gov.ru;

26. Приказ Министра обороны РФ от 18.08.2014 N 555 "О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (вместе с "Инструкцией по работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации"), http://www.pravo.gov.ru;

27. Приказ Минздрава России от 28.07.2015 N 493н "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в Министерстве здравоохранения Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru;

28. Приказ Росреестра от 26.08.2015 N П/450 "Об утверждении Инструкции об организации работы с обращениями и личного приема граждан в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии", http://www.pravo.gov.ru;

29. Приказ ФКУ "Пробирная палата России" от 28.05.2015 N 126 "Об утверждении Порядка организации федеральным казенным учреждением "Российская государственная пробирная палата при Министерстве финансов Российской Федерации" приема граждан и рассмотрения устных и письменных обращений граждан", http://www.pravo.gov.ru;

30. Приказ Минстроя России от 10.08.2016 N 557/пр "Об организации работы с обращениями граждан в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru;

31. Приказ МВД России от 12.09.2013 N 707 "Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru;

32. Приказ Росморречфлота от 19.08.2021 N 111 "Об утверждении Порядка поступления в Федеральное агентство морского и речного транспорта обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством морского и речного транспорта, и урегулированию конфликта интересов" , http://www.pravo.gov.ru;

33. Приказ Минфина России от 01.02.2022 N 12н "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства финансов Российской Федерации и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Министром финансов Российской Федерации федеральными государственными

гражданскими служащими территориальных органов федеральных служб и федерального агентства, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений" , http://www.pravo.gov.ru;

34. Приказ Роскомнадзора от 13.08.2021 N 156 "Об утверждении Требований к электронной форме для направления обращений российских граждан и организаций", http://www.pravo.gov.ru;

35. Распоряжение Председателя СФ ФС РФ от 17.02.2022 N 23рп-СФ "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" //СПС КонсультантПлюс.

36. Приказ Росгидромета от 08.09.2022 N 443 "Об утверждении Порядка рассмотрения и направления ответов на сообщения и обращения граждан и юридических лиц, поступающие с использованием технического решения единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" // СПС КонсультантПлюс.

37. Приказ Тендерного комитета г. Москвы от 23.09.2015 N 70-01-111/15 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан в Департаменте города Москвы по конкурентной политике",http://www.pravo.gov.ru;

38. Распоряжение Минэкономики МО от 31.10.2014 N 34-РМ"Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Министерстве экономики Московской области"", http://www.pravo.gov.ru;

39. Постановление Верховного Суда РФ от 15.02.2019 N 48-АД19-2 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной ст. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан» http://www.pravo.gov.ru;

40. Определение Конституционного Суда РФ от 29.01.2019 N 255-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Тюттерина Сергея Николаевича на нарушение его конституционных прав положениями статей 9, 10, 11 и 12 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" http://www.pravo.gov.ru;

41. Определение Конституционного Суда РФ от 25.10.2018 N 2675-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Гусейнова Эльдара Афраиловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru;

42. Определение Конституционного Суда РФ от 27.09.2018 N 2126-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Ушаковой Аллы Сергеевны на нарушение ее конституционных прав рядом норм Уголовно-про-

цессуального кодекса Российской Федерации и Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", http://www.pravo.gov.ru;

43. Постановление Верховного Суда РФ от 23.07.2018 N 25-АД18-9 «Об отмене актов о привлечении к ответственности, предусмотренной ст. 5.59 КоАП РФ, за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.http://www.pravo.gov.ru;

44. Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2018 N 62-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Мальцева Александра Владимировича на нарушение его конституционных прав положениями статьи 150 и пункта 1 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также частью 1 статьи 6 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"http://www.pravo.gov.ru;

45. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

46. Определение Конституционного Суда РФ от 19.12.2017 N 3096-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Гаврилова Александра Николаевича на нарушение его конституционных прав пунктом 4 статьи 5 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"//КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

47. Решение Верховного Суда РФ от 08.02.2023 N АКПИ22-1022 «Об отказе в удовлетворении заявления о признании частично недействующими пунктов 22, 165, 166, 239, 240 и 241 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 31.03.2021 N 186» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru

48. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 12.01.2023 N АПЛ22-561 «Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 21.09.2022 N АКПИ22-648, которым было отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим подпункта 48.1.1 пункта 48 Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих электронный носитель информации, утв. приказом МВД России от 31.12.2019 N 996» //КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru

49. Решение Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда РФ от 05.07.2021 N АКПИ21-324 «Об отказе в удовлетворении коллективного административного искового заявления о признании недействую-

щим Приказа ГУСП от 03.02.2020 N 14 "Об определении Порядка учета граждан РФ, подлежащих переселению из закрытых военных городков, находящихся в ведении ГУСП Президента РФ, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

50. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 27.01.2022 N АПЛ21-540 «Об оставлении без изменения Решения Верховного Суда РФ от 07.09.2021 N АКПИ21-525, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующим пункта 22 Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, утв. Приказом Минюста России от 13.08.2018 N 167» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

51. Апелляционное определение Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 24.02.2022 N АПЛ22-9 «Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 08.12.2021 N АКПИ21-809, которым отказано в удовлетворении заявления о признании недействующей формы 2 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 N 63» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru.

4.2. Основная литература:

1. Практикум по рассмотрению обращений граждан и организаций: учебное пособие /отв. ред. Л.В. Стандзонь. – М. : Проспект, 2022. – 320 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45337 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев ; отв. ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : РГ-Пресс, 2020. – 568 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45979&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

4.3 Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 492 с. – ISBN 978-5-534-14825-1. – URL: https://urait.ru/bcode/512986 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 440 с. – ISBN 978-5-534-14828-2. – URL: https://urait.ru/bcode/512987 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-080-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-806-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915709 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
5. Балашова И. Н., Зайкова С. Н., Кусков А. С. Правовые основы рассмотрения обращений граждан : учебно-справочное пособие / И. Н. Балашова, С. Н. Зайкова, А. С. Кусков. – Москва : Проспект, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-392-31468-3. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42985 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный
6. Воробьев С. Д. Надзор за исполнением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. — Текст : электронный // Законность. – 2016. – № 4. – С. 3 – 6. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами
7. Залюкова Г. И. Практика применения ст. 5.59 КоАП РФ. — Текст : электронный // Законность. – 2015. – № 12. – С. 37 – 38. – URL: документ в

СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

8. Зеленцов А.Б. Обращения граждан как административно-правовая форма // Вестник РУДН. Сер. Юридические науки. – 2003. – № 1.

9. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М. : Новая Правовая культура, 2004. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19445&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

10. Исполнительная власть в Российской Федерации / под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. – М. : БЕК, 1996. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=50028&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития / отв. ред. д-р юрид. наук Бачило И.Л. – М. : Юристъ, 1998. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16365&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Кабашов С.Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России : учеб. пособие. – М. : Флинта : Наука, 2010. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=41127&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Малько А.В. Права, свободы и законные интересы: проблемы юридического обеспечения / А.В. Малько, В.В. Субочев, А.М. Шериев. – М. : Норма : Инфра-М, 2010. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Новиков А.В. Обращения граждан : Административно-процедурные правовые аспекты : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14. – Воронеж, 2006. – 239 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003010935 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Попова Л.Л. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-289-1. – URL:

https://znanium.com/catalog/product/317711 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Пронин А.А. Защита прав человека: национальные и международные механизмы. – М. – Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 37 с.

17. Савоськин А.В. Обращения граждан как правовая категория. – Текст : электронный // Науч. Ежегодник Ин-та философии и права Уральского отд. РАН – 2017. – Т. 17., Вып. 3. – С 85-99. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30362766 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

18. Стародубцева И.А. Защита прав и свобод человека : учебно-методическое пособие. – Воронеж : ВГУ, 2007. – 133, [1] с. – ISBN 978-5-9273-1324-2. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01003140573 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

19. Тюрина С.Ю., Борисов Н.И. Обращения граждан как инструмент повышения эффективности взаимодействия населения и власти: нормативно-правовое регулирование и практика / Тюрина С.Ю., Борисов Н.И. – Текст : электронный // Административное и муниципальное право. – 2012. – № 10. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

20. Хаманева Н.Ю. Защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти в Российской Федерации : диссертация ... доктора юридических наук : 12.00.02. – Москва, 1997. – 363 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01000183554 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА),

в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор №

	книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Рос-	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.

	сийской государственной библиотеки)			
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО УГОЛОВНОМУ ПРАВУ

Б1.В.ДВ.04.03

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права протокол № 11 от «30» марта 2023 года.

Авторы:

Молчанов Д. М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рубцова А. С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Пачулия Г.Т. – кандидат юридических наук, руководитель судебного департамента ЮК «Сластникова и партнеры».

Молчанов Д.М., Рубцова А.С. Практикум по уголовному праву: рабочая программа / Молчанов Д.М., Рубцова А.С. — М.: Издательский центр Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Практикум по уголовному праву» является формирование у обучающегося практических навыков и умений по применению в профессиональной деятельности уголовного законодательства Российской Федерации и норм смежных отраслей права.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по уголовному праву» являются (1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися на занятиях лекционного и семинарского типа, а также в процессе самостоятельной работы; (2) формирование практических навыков точной, полной и обоснованной квалификации преступлений; (3) приобретение умений юридически грамотного устного и письменного изложения своей позиции по конкретной ситуации, правильного использования уголовно-правовой терминологии; (4) развитие юридического мышления у обучающихся.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по уголовному праву» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «История государства и права России», «Уголовное право», «Криминология», «Уголовный процесс» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел I. Множественность лиц в преступлении: виды, соотношение видов	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за

		установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия,

		способствующие их совершению
Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ; Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ части УК РФ Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по уголовному праву» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественно-	12	2	2	14	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	сти лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия. ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.					в малых группах, эссе	
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	12	2	4	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	12		4	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Неосторожное сопричинение *Тема 2*. Прикосновенность к преступлению	12		4	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия. ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды	9	2	2	14	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	множественности, их сходство и различия.						
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	9	2	4	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	9		4	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Неосторожное сопричинение	9		4	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Тема 2. Прикосновенность к преступлению						
	Всего по ОФУО (на базе СПО)		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	12	2		16	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей	12	2	2 2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия						
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	12		2 2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Прикосновенность к преступлению	12		2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц**	9	2		16	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное вы-	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	в преступлении ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.					ступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	9	2	2 2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	9		2 2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Прикосновенность к преступлению	9		2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФУО (на базе СПО)		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	9	2		16	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Диффе-	9	2		12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	ренциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия			2 2		штурм, работа в малых группах, эссе	
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	9		2 2	12	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия**	9			20	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФУО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/	Разделы (темы)	Семес	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного	Форма текущего

п	дисциплины (модуля)	тр/триместр	лекции	практические занятия	СР	процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	12	2		16	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия ***Темы практических занятий:*** *Тема 2.* Соучастие с распределением ролей *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	12	2	2 2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:***	12			14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов,	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

	Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ			2 2		мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:*** *Тема 2*. Прикосновенность к преступлению	12		2	14	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ОЗФО ГВД		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	3	2		34	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	4		2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.*Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	4		2 2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия**	4			10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФО		**2**	**6**	**60**	**Зачет**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		

1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	3	2		34	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	3		2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	3		2 2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия**	3			10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

						дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	
	Всего по ЗФУО (на базе СПО)		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	3	2		34	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	4		2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы**	4		2	10	Кейс-метод	Устный

	о соучастии Особенной части УК РФ ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части					Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:***	4			10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФУО		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	СР		
1	**Раздел I. Понятие множественности лиц в преступлении. Виды множественности лиц в преступлении** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.	3	2		34	Лекция-дискуссия/ лекция-презентация/ Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов

2	**Раздел II. Соучастие как институт Общей части УК РФ** ***Темы практических занятий:*** *Тема 3.* Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия	4		2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
3	**Раздел III. Специальные нормы о соучастии Особенной части УК РФ** ***Темы лекционных занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ ***Темы практических занятий:*** *Тема 1.* Виды соучастников в специальных нормах Особенной части *Тема 2.* Виды преступных групп в Особенной части УК РФ	4	2	2	8	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
4	**Раздел IV. Множественность лиц в преступлении, не образующая соучастия** ***Темы практических занятий:***	4			10	Кейс-метод Публичное выступление, презентация, управляемая дискуссия, решение казусов, мозговой штурм, работа в малых группах, эссе	Устный опрос/ контрольные задания/ решение казусов
	Всего по ЗФУО ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч**	

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Тема 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.

Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ

Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.

Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.

Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.

Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Тема 1. Уголовно-правовое значение соучастия в преступлении

Понятие соучастия, его объективные и субъективные признаки.

Соучастие как основание уголовной ответственности лиц, не являющихся исполнителями преступления.

Соучастие как основание усиления ответственности за совместное совершение преступления. Сложное (с распределением ролей) соучастие

и его значение для усиления ответственности.

Уголовно-правовое значение соучастия для квалификации.

Уголовно-правовое значение соучастия для назначения наказания.

Тема 2. Соучастие с распределением ролей

Основания и пределы ответственности соучастников. Возможность вменения соучастникам обстоятельств, относящихся к личности другого соучастника. Ответственность соучастников за неоконченное преступление. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.

Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство. Посредственное исполнение преступления. Исполнитель в преступлениях без соучастия.

Организатор преступления. Организация совершения преступления. Руководство совершением преступления. Создание организованной группой для совершения преступления. Руководство организованной группой для совершения преступления.

Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрека-

тельства от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.

Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.

Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом.

Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.

Эксцесс соучастника преступления. Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя. Особенности эксцесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования эксцесса иных (кроме исполнителя) соучастников.

Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли.

Тема 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.

Группа лиц.

Группа лиц по предварительному сговору.

Организованная группа.

Смешанное соучастие.

Совершение преступления совместно с лицами,
не подлежащими уголовной ответственности.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОРМЫ О СОУЧАСТИИ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УК РФ

Тема 1. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части

Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.

Организатор. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

Подстрекательство к преступлению.

Пособничество преступлению.

Финансирование преступления.

Посредничество в двусторонних преступлениях.

Тема 2. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ

Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ)

Организованная группа (ст. 209 УК РФ)

Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ) Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205^4). Экстремистское сообщество (ст. 282^1УК РФ)

Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205^5, 239, 282^2 и 284^1 УК РФ)

РАЗДЕЛ IV. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕ ОБРАЗУЮЩАЯ СОУЧАСТИЯ

Тема 1. Неосторожное сопричинение

Виды неосторожного сопричинения. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия. Неосторожное соисполнительство. Неосторожное сопричинение с распределением ролей

Тема 2. Прикосновенность к преступлению

Виды прикосновенности. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства. Прикосновенность к преступлению как частный случай должностных преступлений.

Недоносительство.

Укрывательство.

Попустительство.

Иные виды прикосновенности к преступлению.

2.2. Занятия лекционного типа

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Лекция 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

Содержание:

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.

2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ

3. Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.

4. Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.

5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.

6. Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» и сформулировать общие и отличительные признаки организованной группы и преступного сообщества.

2. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» и выявить критерии разграничения соучастия и прикосновенности к преступлению.

3. Повторить понятие соучастия в преступлении, его формы и виды, уголовно-правовое значение. Вопросы прикосновенности к преступлению: понятие, формы (виды), соотношение с соучастием, уголовно-правовое значение.

4. Повторить содержание статей 33, 174, 175, 201, 205^6, 285, 316 УК РФ и их толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение.

5. Повторить содержание статьи 32 УК РФ и ее толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по делам о преступлении, совершённом в соучастии (не менее пяти), выявить среди фактических обстоятельств содеянного признаки соучастия в преступления.

6. Изучить пособие: Савельев Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/souchastie-v-prestuplenii-prestupnaya-gruppa-428034#page/1

7. Ознакомиться с практикой применения статей 204^1, 205^1, 205^4, 205^5, 208, 209, 212, 239, 282^1, 282^2, 284^1, 291^1 УК РФ и их толкованием в науке уголовного права.

8. Повторить положения Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» и определить, разновидностью какой из форм соучастия является экстремистская организация (ст. 282^2 УК РФ).

9. Знать положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»;

постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 июня 2010 г. № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2007 г. «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений».

10. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по статьям 205^1, 205^4, 205^5, 208, 209, 212, 239, 282^1, 282^2 УК РФ.

11. Проанализировать учебное пособие: Кочои С.М. Антитеррористическое законодательство и практика его применения: уголовно-правовая характеристика. – М.: Проспект, 2017. – 173 с. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/34625.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Лекция 2. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

Содержание:

1. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия.
2. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.
3. Группа лиц.
4. Группа лиц по предварительному сговору.
5. Организованная группа.
6. Смешанное соучастие.
7. Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.

Задания для подготовки:

1. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)» и сформулировать общие и отличительные признаки организованной группы и преступного сообщества.
2. Проанализировать постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем» и выявить критерии разграничения соучастия и прикосновенности к преступлению.
3. Повторить понятие соучастия в преступлении, его формы и виды,

уголовно-правовое значение. Вопросы прикосновенности к преступлению: понятие, формы (виды), соотношение с соучастием, уголовно-правовое значение.

4. Повторить содержание статей 33, 174, 175, 201, 205^6, 285, 316 УК РФ и их толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение.

5. Повторить содержание статьи 32 УК РФ и ее толкование в науке и судебной практике, используя учебно-методическое обеспечение. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по делам о преступлении, совершённом в соучастии (не менее пяти), выявить среди фактических обстоятельств содеянного признаки соучастия в преступления.

6. Изучить пособие: Савельев Д. В. Соучастие в преступлении. Преступная группа: учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Д. В. Савельев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/souchastie-v-prestuplenii-prestupnaya-gruppa-428034#page/1

7. Ознакомиться с практикой применения статей 204^1, 205^1, 205^4, 205^5, 208, 209, 212, 239, 282^1, 282^2, 284^1, 291^1 УК РФ и их толкованием в науке уголовного права.

8. Повторить положения Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности» и определить, разновидностью какой из форм соучастия является экстремистская организация (ст. 282^2 УК РФ).

9. Знать положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 (ред. от 03.11.2016) «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 января 1997 г. № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 10 июня 2010 г. № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)»; постановления Пленума Верховного Суда РФ от 15 ноября 2007 г. «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений».

10. При помощи справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» найти и ознакомиться с обвинительными приговорами суда по статьям 205^1, 205^4, 205^5, 208, 209, 212, 239, 282^1, 282^2 УК РФ.

11. Проанализировать учебное пособие: Кочои С.М. Антитеррористическое законодательство и практика его применения: уголовно-правовая характеристика. – М.: Проспект, 2017. – 173 с. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/34625.

2.3. Занятия семинарского типа

РАЗДЕЛ I. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ: ВИДЫ, СООТНОШЕНИЕ ВИДОВ

Практическое занятие 1. Юридическая природа множественности лиц в преступлении. Виды множественности, их сходство и различия.

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.
2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ
3. Отличие соучастия от неосторожного сопричинения.
4. Отличие соучастия от прикосновенности к преступлению.
5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.
6. Недоносительство. Укрывательство. Попустительство. Иные виды прикосновенности.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.
2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Железняк убедил Кислородова (ответственного за соблюдение техники безопасности) не возвращаться за страховочным тросом для обеспечения безопасности Ржавкина, который должен был выполнять работы на крыше, а пристегнуть его брючным ремнем Железняка к решетке снегозадержания. Кислородов взял у Железняка ремень, закрепил его на ноге Ржавкина и закрепил другой конец ремня к решетке снегозадержания. Во время выполнения работ Ржавкин споткнулся о привязанный ремень и упал. Ремень порвался. Ржавкин упал с крыши и погиб.

Можно ли сказать, что действия Железняка являются общественно опасными? Определить вид множественности лиц в преступлении. Как можно квалифицировать действия Железняка и Кислородова? Изменится ли квалификация, если Железняк предвидел возможность наступления последствий в виде смерти Ржавкина и желал их наступления, поскольку испытывал к Ржавкину личную неприязнь?

Казус 2: Лисицын, Волков и Медведев, мастера спорта по самбо, решили объединиться для совершения разбойных нападений. Они решили специализироваться на нескольких типах нападений: на инкассаторов, на водителей-дальнобойщиков и на ювелирные магазины. На дачном участке Медведева они организовали полигон для отработки сценариев возможных нападений. В интернете они изучали информацию по специфике деятельности и обеспечения

безопасности инкассаторов, водителей-дальнобойщиков и ювелирных салонов с целью выявления слабых мест в обеспечении безопасности данных видов деятельности. При совершении нападений они рассчитывали применять свои спортивные навыки и никогда не использовать оружие, которого ни у одного из них не было. По истечении трех месяцев постоянных тренировок и обсуждения деталей предстоящих нападений они решили напасть на ювелирный магазин. Медведеву было поручено найти подходящий для нападения магазин. Однако информация о существовании их группы стала известна сотрудникам правоохранительных органов и они были задержаны.

Можно ли сказать, что действия Лисицына, Волкова и Медведева являются общественно опасными? Определить вид множественности лиц в преступлении. Как можно квалифицировать их действия? Изменится ли квалификация, если Медведев нашел подходящий для нападения магазин, и группа начала разрабатывать план нападения? Изменится ли квалификация, если их организованная группа была создана не для разбойных нападений, а в целях осуществления террористической деятельности, хотя приготовление к какому-либо конкретному преступлению еще не начала?

Казус 3: На территории рынка Иванов заметил отсутствие крыши в одном из торговых павильонов, встал на трубы отопления и тайно похитил с вешалок три куртки общей стоимостью 75 000 рублей. Когда Иванов отходил от павильона, его увидел сотрудник полиции Матвеев, который поинтересовался, чьи у него вещи. Иванов объяснил, что вещи ему не принадлежат, и предложил Матвееву 20 000 рублей за молчание и невмешательство в происходящее. Получив согласие, Иванов передал Матвееву 20 000 рублей и скрылся с места преступления с похищенным. Никаких мер в связи с произошедшим Матвеев не предпринял.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Какова была бы квалификация содеянного Матвеевым, если бы он, поняв, что Иванов совершает хищение, вообще никак бы не отреагировал на происходящее, не желая себя утруждать в выходной день?

Казус 4: Куренков, действуя из корыстной заинтересованности, не имея специальных разрешительных документов (лесорубочного билета, лесного билета, договора о купле-продаже лесных насаждений), приехал на тракторе с прицепом в лесной массив, и, используя бензопилу, произвёл рубку 20 деревьев, относящихся к особо охраняемым лесам первой группы, суммарной таксовой стоимостью 80000 рублей. На следующий день, реализуя преступный умысел, Куренков продал заготовленную древесину своему соседу Пашину за 15000 рублей, ничего не сказав о её происхождении. Пашин был задержан при попытке сбыта древесины на рынке.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Изменится ли квалификация, если выяснится, что Пашину было известно о незаконности рубки? Изменится ли квалификация, если будет установлено, что на протяжении года Пашин 12 раз

приобретал у Куренкова лес, зная, что он заготовлен незаконно?

Казус 5: Военный летчик Иванов во время испытаний новой модели самолета перелетел через Государственную границу РФ, приземлился на территории Украины и попросил политического убежища. Незадолго до этого Иванов поделился своими планами по побегу за границу на военном самолете со своим отцом Николаем Ивановым и сослуживцем Сидоровым. Отец Иванова (в прошлом военный летчик) посоветовал сыну, каким образом можно осуществить его план. Сидоров, зная о намерениях Иванова, не сообщил об это командованию воинской части.

Дайте уголовно-правовую оценку действий Иванова, его отца и Сидорова. Дайте понятие прикосновенность к преступлению. Какие формы (виды) прикосновенности вам известны? Соотношение недоносительства с соучастием.

3. Составить в письменном виде схемы по вопросам: «Соотношение видов множественности лиц в преступлении», «Виды неосторожного сопричинения», «Виды прикосновенности».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Неосторожное сопричинение по законодательству зарубежных стран»; «Ответственность за прикосновенность к преступлению по УК РФ».

5. Пройти тестирование по теме «Виды множественности лиц в преступлении» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ II. СОУЧАСТИЕ КАК ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ЧАСТИ УК РФ

Практическое занятие 2. Соучастие с распределением ролей

1. Основания и пределы ответственности соучастников. Возможность вменения соучастникам обстоятельств, относящихся к личности другого соучастника. Ответственность соучастников за неоконченное преступление.

2. Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство. Посредственное исполнение преступления. Исполнитель в преступлениях без соучастия.

3. Организатор преступления. Организация совершения преступления. Руководство совершением преступления. Создание организованной группой для совершения преступления. Руководство организованной группой для совершения преступления.

4. Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрекательства к конкретному преступлению от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.

5. Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.

6. Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом.

7. Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.

8. Эксцесс соучастника преступления . Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя. Особенности эксцесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования эксцесса иных (кроме исполнителя) соучастников.

9. Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Вариант 1: Венгров взял в долг у Жиркова крупную сумму денег на покупку автомобиля. Поняв, что не может в срок вернуть долг, Венгров подговорил Никонова убить Жиркова, убедив его, что потерпевший виноват в его увольнении с работы. Венгров передал ему план и орудие преступления – охотничий нож. Жена Венгрова знала о его планах. Никонов согласился. Ожидая Жиркова в подъезде с ножом, Никонов подумал, что это низко убивать из мести, и отказался от убийства.

Вариант 2: Никонов вообще не собирался убивать Жиркова, а сказал о своем согласии только для того, чтобы тот не нашел другого исполнителя, и сразу же сообщил обо всем полиции.

Вариант 3: Никонов напал на Жиркова с ножом, и порезал ему руку. Увидев кровь и услышав крик потерпевшего, Никонов испугался уголовной ответственности, бросил нож и убежал.

Определите роль каждого из указанных в задаче лиц и пределы их ответственности. Что такое неудавшееся подстрекательство?

Казус 2: Ерёмин и Блинов являлись должностными лицами, постоянно выполнявшими функции представителя власти, оперуполномоченными отдела уголовного розыска ОВД по Дзержинскому району, а Чехов, будучи стажёром по должности оперуполномоченного того же отдела, должностным лицом не являлся. В вечернее время они находились в помещении ОВД. Ерёмин подошёл к Блинову и попросил помочь ему в разговоре с подозреваемым в совершении разбойного нападения на магазин. Блинов согласился. Затем Ерёмин и Блинов вместе со своим стажёром Чеховым прошли в кабинет № 300. В ходе разговора, требуя признательных показаний, без согласования с другими лицами, Ерёмин начал бить потерпевшего Кузьмина. Затем к нанесению побоев присоединились Чехов и Блинов. По указанию Ерёмина Чехов одевал на потерпевшего полиэтиленовый пакет и перекрывал доступ кислорода, а Блинов помогал Ерёмину одеть на потерпевшего наручники (то есть применить специальное средство). Ерёмин и Блинов были осуждены по п. «а», «б» ч. 3 ст.

286 УК РФ, а Чехов – по ч. 1 ст. 116 УК РФ.

Соответствует ли квалификация содеянного нормам УК РФ? Квалифицируйте содеянное каждым из лиц. Каковы особенности соучастия со специальным субъектом?

Казус 3: Воспользовавшись ключами, ранее похищенными у хозяина квартиры, Кошкин и Оленин открыли входные двери и незаконно проникли в квартиру с целью совершения кражи. В жилище виновные неожиданно застали потерпевшего. Не согласовывая свои действия с Кошкиным, Оленин внезапно напал на потерпевшего и с помощью ножа, случайно оказавшегося в прихожей, убил потерпевшего. Во время нападения Кошкин покинул место преступления. Однако затем Кошкин вернулся и совместно с Олениным похитил имущество из квартиры на сумму 34 тысячи рублей.

Есть ли признаки соучастия в их действиях? Если да, то определите их роли в совершении преступлений, форму и вид соучастия, пределы ответственности. Квалифицируйте содеянное каждым из лиц.

Казус 4: Арунов вступил в сговор с Пешко и Сириным, договорились совершить кражу чужого имущества из магазина. Увидев сторожа Хромова, Пешко и Сирин напали на него и избили. Затем Пешко и Сирин перетащили Хромова в сторожку, полагая, что от полученных повреждений потерпевший скончался. Сирин и Пешко попросили Арунова помочь им спрятать тело, он дал свое согласие. Они взломали дверь складского помещения и двери магазина, похитили товары, которыми затем распорядились по собственному усмотрению. Привезя тело сторожа в лес, они стали закидывать его ветками, оказалось, что потерпевший еще жив. Тогда Пешко взял камень и нанес Хромову пару ударов по голове, от которых потерпевший скончался. После этого они совместно спрятали тело в овраге.

Действия Арунова квалифицированы судом по ч. 3 ст. 162 УК РФ и п. «ж» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Осужденный Арунов в надзорной жалобе просил о переквалификации его действий на ст. 158 УК РФ и ст. 316 УК РФ.

Дайте юридическую оценку действиям Арунова, Пешко и Сирина.

Казус 5: Лапенко, три года прожив с сожительницей Горевой, решил убить свою бывшую жену, так как ранее она постоянно его ругала за то, что он приходил домой пьяным и не давал ей денег на содержание детей. Сожительница Горева об этом ничего не знала. Однажды, придя домой, Горева обнаружила в квартире труп бывшей жены Лапенко. Лапенко рассказал ей, что бывшая жена пришла к ним, когда он распивал спиртные напитки совместно с Тарановым. Он повалил женщину на пол и стал душить, Таранов удерживал потерпевшую за руки. Лапенко заплатил ему 500 рублей за молчание, и он ушел. Лапенко попросил Гореву помочь ему расчленить труп и спрятать его в мусорном баке, Горева согласилась. После этого они совместно расчленили и спрятали труп.

Дайте оценку содеянного. Определите роли и пределы ответственности Лапенко и Горевой. Повлияло бы на квалификацию, если бы Горев до этого ей рассказывал о намерениях убить жену?

3. Составить в письменном виде схемы по вопросам: «Виды соучастников в ст. 33 УК РФ», «Виды исполнителей», «Виды организаторов».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Эксцесс соучастника»; «Особенности добровольного отказа соучастников».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом».

6. Пройти тестирование по теме «Соучастие с распределением ролей» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 3. Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия

1. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия.

2. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.

3. Группа лиц.

4. Группа лиц по предварительному сговору.

5. Организованная группа.

6. Смешанное соучастие.

7. Совершение преступления совместно с лицами,
не подлежащими уголовной ответственности.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Михайлов, Лебедев и Уваров (иностранный гражданин) за денежное вознаграждение содействовали незаконному въезду в РФ иностранных граждан и их незаконному пребывания в РФ. Из корыстной заинтересованности Михайлов, Лебедев и Уваров объединились в группу для совершения нескольких преступлений по организации незаконной миграции иностранных граждан в Россию. Согласно достигнутой договорённости Михайлов осуществлял общее руководство, координировал действия членов группы, давал поручения остальным соучастникам, занимался поиском лиц, желавших въехать в РФ, но не имевших возможности законно пересечь её государственную границу, распределял денежные средства между участниками группы. Уваров осуществлял сопровождение лиц, найденных Михайловым, по территории иностранного государства до государственной границы с РФ, проходящей по руслу реки. Там иностранных граждан встречал Лебедев, являющийся жителем приграничного посёлка Простоквашино, и скрытно от пограничных наря-

дов перемещал их от государственной границы вглубь территории РФ, где доставлял их к себе домой, а затем передавал Михайлову для перевозки в ближайший город. Координацию преступной деятельности, определение количества и времени отправки иностранцев Михайлов осуществлял при помощи телефонной связи.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Казус 2: Захаркин, Мишкин и Тор договорились совместно совершать нападения на граждан в электричках. Тор спланировал нападения, приобрел травматическое оружие, объяснил, как надо действовать при нападениях. Захаркин и Мишкин блокировали выходы из электрички, Тор угрожая травматикой, собирал у граждан ценные вещи. За два месяца они совершили четыре нападения.

Квалифицируйте их деяния. Изменится ли квалификация, если во время нападений они угрожали гражданам кухонными ножами?

Казус 3: Судом было установлено, что между Ивановым, Петровым и Сидоровым состоялся предварительный сговор о совершении грабежа с распределением ролей. Действуя согласно ему, Сидоров показал почтальона Жукову и наблюдал за обстановкой, а Иванов и Петров применили к Жуковой насилие, не опасное для жизни и здоровья, и открыто похитили сумку с денежными средствами.

Все трое признаны соисполнителями и осуждены по п. «а», «г» ч. 2 ст. 161 УК РФ.

Обосновано ли решение суда? Что является основанием уголовной ответственности соучастников?

Казус 4: Освободившийся из мест лишения свободы неоднократно судимый Комаров прибыл в родной город, где познакомился с безработными Лялиным, Журовым и Зябликовым. Комаров предложил им заняться незаконным сбытом наркотических средств. Предложение было поддержано всеми. Комаров, Лялин, Журов и Зябликов неоднократно собирались дома у Комарова и обсуждали планы совершения своей преступной деятельности. Было решено, что Лялин и Журов будут выращивать на своих дачных участках опийный мак, Зябликов – изготавливать из него героин, а Комаров – заниматься его сбытом. Деятельность указанных лиц продолжалась в течение года, после чего они были задержаны.

Определите форму и вид соучастия. Влияет ли форма соучастия на квалификацию? Всегда ли совершение преступления в соучастии усиливает ответственность?

Казус 5: Прогуливаясь по парку, Шевченко (17 лет), Евстигнеев (13 лет) и Гаврилов (12 лет) встретили там Савинова. Шевченко говорил друзьям, что знает людей из криминального мира, и они его побаивались. Шевченко, изнывая от безделья, приказал им напасть на Савинова, и повалить на землю. Они выполнили его приказ. Затем Шевченко попытался привязать потерпевшего к

дереву, намереваясь оставить его в лесу «на денёк-другой, чтобы тот как следует помучился», но не смог сделать этого в одиночку из-за состояния опьянения. Тогда он приказал Евстигнееву и Гаврилову помочь ему в этом, угрожая, что он их тоже сейчас к дереву прикрутит. Совместными усилиями виновные привязали потерпевшего к дереву, после чего скрылись. Освобождён Савинов был через два дня случайными прохожими. От переохлаждения, обезвоживания и неподвижности потерпевший был нетрудоспособен на протяжении 25 дней. Гаврилов и Евстигнеев утверждают, что сделали это опасаясь расправы.

Имеет ли место соучастие? Определите форму и вид соучастия в преступлении.

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Соотношение форм соучастия в преступлении».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Организованная группа»; «Группа лиц по предварительному сговору в УК РФ и в судебной практике: сравнительный анализ».

5. Подготовить презентации по вопросам «Смешанное соучастие», «Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности».

6. Пройти тестирование по теме «Дифференциация ответственности в зависимости от форм соучастия» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НОРМЫ О СОУЧАСТИИ ОСОБЕННОЙ ЧАСТИ УК РФ

Практическое занятие 4. Виды соучастников в специальных нормах Особенной части

1. Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.

2. Организатор. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

3. Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

4 Подстрекательство к преступлению.

5. Пособничество преступлению.

6. Финансирование преступления.

7. Посредничество в двусторонних преступлениях.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Работая в должности ведущего специалиста в юридическом управлении и выполняя обязанности по проверке обоснованности заявок на приватизацию зданий и составлению по этим заявкам проекта документа юридического значения, Поталаха, ознакомившись с материалами о приватизации здания ООО «М», при личных встречах с руководителями предприятия, Кузнецовым и Бондаренко, пытался убедить их в сложности дела, говорил, что положительное решение вопроса зависит не от него, но он может это решить, и его услуги стоят 400 тысяч рублей

Поталаха также предложил Кузнецову и Бондаренко свои услуги по обеспечению быстрого и беспрепятственного прохождения их заявки по всем инстанциям, за что они должны передать ему еще 800 тысяч рублей, которые он будет передавать разным должностным лицам. Кузнецов согласился и передал Поталахе 800 тысяч рублей. 400 тысяч он должен был получить за свои услуги после оформления всех документов. В момент передачи должностному лицу 350 тысяч рублей за ускорение процесса оформления Поталаха был задержан.

Квалифицируйте содеянное. Совершено ли данное деяние в соучастии?

Казус 2: Меркулов в течение полугода собирал у себя дома собрания, на которых агитировал пришедших бороться с властями насильственными методами. В результате сформировалась группа из четырех человек. Меркулов спланировал атаку, Жендарев изготовил взрывное устройство, Хомутов и Захаров с целью срыва выборов в городскую думу и запугивания населения, установили на железнодорожной платформе взрывное устройство и взорвали его. По счастливой случайности находившиеся на платформе пассажиры не пострадали. На следующий день Меркулов позвонил в редакцию местной газеты и сообщил, что, если выборы не будут отменены, взрывы будут продолжены.

Квалифицируйте содеянное. Совершено ли данное преступление в соучастии. Является ли Меркулов исполнителем террористического акта? Что совершили Хомутов и Захаров? Оконченным ли является их деяние?

Казус 3: Ранее судимые Бровкин и Чайкин после окончания футбольного матча возглавили несколько десятков разгоряченных молодых людей. Они распространили слух, что после матча незаконно задержали некоторых лидеров околофутбольного движения. С применением ножей, кастетов, а также металлических прутьев молодые люди осадили отделение полиции. На самом деле, Бровкин и Чайкин, воспользовавшись беспорядками, пытались освободить из отделения полиции Трунова, задержанного ранее по подозрению в совершении разбойного нападения. Когда им не удалось сломать двери изолятора, они разбили стекла, поломали мебель, сожгли служебные документы в помещении отдела полиции. При этом старшине Кузьмину было нанесено проникающее ножевое ранение брюшной полости, а лейтенант полиции Серов получил сотрясение головного мозга.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянного. Совершено ли данное преступление в соучастии? Влияют ли на квалификацию мотивы Бровкина и Чайкина?

Казус 4: Ибрагимов, Сириков, Тутрин и Марсипов, члены радикальной исламистской группировки, в целях устрашения населения произвели ночью взрыв около крупного торгового центра. Они начинили тротилом и гвоздями автомобиль. Ибрагимов и Сириков приобрели взрывчатые вещества. Тутрин и Марсипов приехали на заминированном автомобиле вечером и оставили его на стоянке у торгового центра. В 3 часа ночи Тутрин с помощью мобильного телефона привел взрывной механизм в действие. Во время взрыва погиб случайно проходивший мимо Татаринов и еще 4 человека получили ранения различной степени тяжести. Здание торгового центра частично обрушилось, были повреждены три машины, припаркованные на стоянке торгового центра. Так же выяснилось, что ранее они проходили обучение в тренировочном лагере, под руководством Ибрагимова.

Определите роли участников преступления. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному. Повлияет ли на квалификацию то, что они надеялись, что ночью на стоянке не будет людей?

Казус 5: Члены леворадикальной молодежной организации, деятельность которой была запрещена судом, Кушкулев и Опянин из окна заранее снятого номера на 11 этаже гостиницы, находящейся в центре города, спустились с помощью альпинистского снаряжения и на уровне 9 этажа натянули плакат с антиправительственными призывами и разбросали листовки с призывами вступать в их организацию и продолжать борьбу.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Соотношение специальных норм о ролевом соучастии с нормами ст. 33 УК РФ».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Организатор в специальных нормах о соучастии Особенной части УК РФ»; «Участник в специальных нормах о соучастии Особенной части УК РФ».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Пособники и подстрекатели в специальных нормах о ролевом соучастии и в ст. 33 УК РФ».

6. Пройти тестирование по теме «Виды соучастников в специальных нормах Особенной части» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 5. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ

Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ)

Организованная группа (ст. 209 УК РФ)

Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ) Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205^4). Экстремистское сообщество (ст. 282^1УК РФ)

Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205^5, 239, 282^2 и 284^1 УК РФ)

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: 20-летний безработный житель г. Н-ска Чиглинцев организовал группу лиц, в которую вошли 25-летний Махно, 16-летний учащийся школы Мажуев, 17-летняя учащаяся колледжа Красноперова. На встречах с будущими членами своей организации, он агитировал молодежь к объединению в некие «боевые группы». Цель «боевиков», по его мнению, – расправа с «неславянами». Чиглинцев не только призывал убивать и грабить, но и детально рассказывал, как легче всего совершать преступления - нападать неожиданно, маленькими группами, лучше всего с ножами (группа располагала набором из 20 охотничьих ножей), идти на дело в масках, в местах, где наверняка нет камер видеонаблюдения.

Группа совершала убийства, причиняла тяжкий вред здоровью, грабила исключительно граждан «неславянской внешности». Всего от действий группы пострадало 15 человек – выходцев из Азербайджана, Казахстана, Узбекистана.

Квалифицируйте действия указанных лиц.

Казус 2: Руководитель регионального отделения одной из политических партий Ковригин с помощью бизнесмена Золотова организовал в бывшем пионерлагере двухнедельный сбор для недавно принятых в партию новых членов (30 человек) в возрасте 18-20 лет. На сборе приглашенные инструктора обучали молодых людей приемам рукопашного боя, умению владеть огнестрельным оружием. По окончании сбора наиболее отличившимся десяти его участникам были розданы газовые пистолеты, баллончики с нервно паралитическим газом, а также резиновые дубинки и приказано через неделю явиться на место очередного сбора для дальнейшего обучения. МОЯ ВСТАВКА: Трехдневные учебные сборы по проверке «боеготовности» группы в дальнейшем проводились в течение 6 месяцев не реже, чем раз в месяц.

Дайте уголовно-правовую оценку содеянного. Раскройте признаки объективной стороны преступления, предусмотренного ст. 208 УК

Казус 3: Группа мужчин по ночам разбрасывает по проезжей части шипы-ловушки и другие острые предметы, а затем расстреливает водителей и пассажиров автомобилей, остановившихся из-за проколов колес. При этом из их автомобилей пропадали недорогие вещи, например планшетный компьютер. Первое нападение было в мае 2013 года. До конца 2014 года они совершили 10 нападений, были убиты 17 человек. Выяснилось, что группу возглавляет Айрат С., она состоит из девяти граждан Таджикистана, Узбекистана и Казахстана. Группировка была сформирована в марте 2012 года, в течение

года они планировали нападения и проходили боевую подготовку.

Вариант 1: участники группировки, убивали людей по идейным соображениям и называли себя членами террористической группировки на Северном Кавказе.

Вариант 2: мотивы нападавших были исключительно корыстными.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям участников группы. Определите форму соучастия. В какой момент совершенное ими преступление считается оконченным?

Казус 4: Гражданин Сурков, исповедующий идею своей национальной и религиозной исключительности, задумал насильственным путём выделить из состава России один из субъектов федерации с целью обогащения и реализации собственных политических амбиций. Для осуществления намеченного Сурков решил создать многочисленную разветвлённую группу лиц, которая занималась бы пропагандой идей о необходимости ведения вооружённой борьбы против российской государственности и осуществляла бы такую борьбу на практике, путём совершения нападений на военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и иных государственных служащих. Взывая к чувству национального и религиозного единства, Сурков вовлёк в деятельность своей группы 50 человек. Следующим образом распределил обязанности между ними: отдел пропаганды занимался идеологической подготовкой участников группы и распространением идей сепаратизма и собственного национального и религиозного превосходства среди местного населения; боевой отряд, составленный из бывших военнослужащих, функционировал на принципах воинской дисциплины и осуществлял взрывы и обстрелы госслужащих из стрелкового оружия и гранатомётов; отдел снабжения занимался разбойными нападениями и вымогательством денежных средств у предпринимателей для обеспечения финансовых потребностей группы. Каждый отдел включал по 10-20 человек и пользовался относительной автономией. За собой Сурков оставил функцию общего руководства и координации, назначения начальников отделов, приёма новых членов в состав группы и распределения денежных средств, полученных преступным путём. Деятельность группы была пресечена правоохранительными органами спустя месяц с момента её создания.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному Сурковым и участниками отделов.

Казус 5: Коноплева приобрела у неустановленного следствием лица наркотическое средство – опий в особо крупном размере с целью сбыта, после этого пришла в дом к своей знакомой Еременко, взяв с собой опий в количестве 20 г. Они расфасовали его в 15 пакетиков, и Коноплева предложила Еременко продать каждый из пакетиков по 500 руб., при этом договорились, что 80 процентов выручки получит Коноплева.

Еременко два дня хранила наркотическое средство дома, затем принесла его своей знакомой Дорониной и предложила ей сбыть на указанных выше условиях. О том, что наркотик принадлежит Коноплевой, она ей не рассказала.

Доронина, испытывая материальные затруднения в связи с нахождением у нее на иждивении малолетних детей и больного отца, согласилась с предложением Еременко. Через четыре дня Доронина пыталась сбыть у себя дома два пакетика, но была задержана работниками полиции, которые изъяли у нее наркотическое средство.

Коноплева в это время передала своему знакомому Сергееву для сбыта 25,5 г наркотического средства – опия. Сергеев принес его к себе домой и стал фасовать в пакетики, но был задержан работниками полиции на месте, а затем задержали и Коноплеву.

Суд, определив наличие признаков соучастия, сослался на тяжесть совершенного преступления, указав, что сбыт наркотиков является тяжким преступлением, для получения прямой или косвенной финансовой или иной материальной выгоды и этого достаточно для квалификации действий осужденных по ст. 210 УК РФ.

Сергеев, Еременко и Доронина признаны виновными в участии в преступном сообществе (преступной организации) по ч.2 ст. 210 УК РФ, Коноплева осуждена по ч. 1 ст. 210 УК РФ.

Согласны ли вы с решением суда? Совершено ли данное преступление в соучастии? Определите форму соучастия и виды соучастников.

3. Составить в письменном виде схему соотношения специальных норм Особенной части УК РФ о преступных объединениях.

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Незаконное вооруженное формирование»; «Бандитизм»; «Преступное сообщество».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Юридические основания квалификации участия в одной организованной группе по нескольким статьям Особенной части УК РФ».

6. Пройти тестирование по теме «Виды преступных групп в Особенной части УК РФ» в Системе дистанционного обучения.

РАЗДЕЛ IV. МНОЖЕСТВЕННОСТЬ ЛИЦ В ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕ ОБРАЗУЮЩАЯ СОУЧАСТИЯ

Практическое занятие 6. Неосторожное сопричинение

1. Виды неосторожного сопричинения.
2. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия.
3. Неосторожное соисполнительство.
4. Неосторожное сопричинение с распределением ролей

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Погонятьхотелов, управляя легковым автомобилем, ехал с превышением скорости на 30 км/ч. в крайнем левом ряду. Неожиданно на пути движения Погонятьхотелова появился мотоцикл. Пытаясь избежать столкновения с мотоциклистом Скороходовым, совершавшим разворот через 2 сплошные линии дорожной разметки, он резко затормозил и попытался перестроиться вправо. Не справившись с управлением, он врезался в другой мотоцикл, двигавшийся в попутном направлении. Водителю мотоцикла был причинен тяжкий вред здоровью, пассажир мотоцикла погиб.

Можно ли считать, что тяжкий вред здоровью и смерть причинены совместными действиями Погонятьхотелова и Скороходова? Как это повлияет на юридическую оценку их действий? Определить вид множественности лиц в преступлении.

Казус 2: Зиновьев, имея умысел на убийство Каменева, поскольку был должен ему 2 миллиона рублей, решил инсценировать несчастный случай. Во время речного круиза Зиновьев предложил их общему другу Безмозглову научить Каменева плавать. Он предложил ему такой план: когда они будут вместе прогуливаться по палубе, вместе поднять Каменева и выбросить его за борт, а затем бросить ему спасательный круг. После этого планировалось сообщить команде теплохода, что их друг упал за борт. Безмозголов согласился. Во время прогулки, когда на палубе никого не было, Безмозглов и Зиновьев схватили Каменева за руки и ноги и выбросили его за борт. Следом за Каменевым Зиновьев бросил спасательный круг с таким расчетом, чтобы он оказался подальше от Каменева. Каменев стал тонуть. Поскольку теплоход изменил траекторию движения, Зиновьев и Безмозглов потеряли Каменева из вида. Безмозглов хотел сообщить команде, что их друг упал за борт, однако Зиновьев остановил его и сказал, что кажется их друг утонул, и лучше никому не говорить о том, что они сделали, чтобы их не привлекли к уголовной ответственности. Рыбаки, которые проплывали в это время мимо места происшествия, заметили тонущего человека и спасли Каменева. Действия Зиновьева и Безмозглова были квалифицированы как покушение на убийство группой лиц по предварительному сговору.

Верно ли дана квалификация? Обоснуйте свой ответ. Как изменилась бы квалификация, если бы Каменев утонул?

Казус 3: Кук, опаздывая на самолет, взял такси. По дороге он настойчиво требовал от водителя Петрова ехать с превышением установленного ограничения скорости, поскольку для него было жизненно важно не опоздать на самолет. Петров, поддавшись на неоднократные требования Кука, двигаясь со скоростью 100 км/ч, не справился с управлением, выехал на обочину дороги и сбил двух пешеходов. Кук просил сотрудников правоохранительных органов привлечь его к уголовной ответственности, утверждая, что Петров не виноват, поскольку он заставил его превысить скорость. Показания Кука были подтверждены записью видеорегистратора.

Является ли Кук соучастником совершенного преступления? Возможно

ли соучастие в неосторожном преступлении? Что такое неосторожное сопричинение?

Казус 4: Бригадир по текущему содержанию и ремонту железнодорожных путей Иванов, являясь ответственным лицом за обеспечение безопасности движения поездов при проведении путевых работ, нарушил правила эксплуатации железнодорожного транспорта. Под руководством Иванова монтеры Петров и Сидоров проводили работы по перешивке путей. Они проводились без их закрытия для движения поездов, что является грубым нарушением требований указания ОАО «РЖД». Иванов, учитывая число следовавших по станции поездов (более 30 в обоих направлениях), сократил время, необходимое на перешивку, за счет осуществления синхронной расшивки большего, чем разрешено, числа шпал. Нарушение, допущенное Ивановым, Петровым и Сидоровым, привело к ослаблению рельсовой нити, что повлекло сход с железнодорожных путей электропоезда. В результате одному из пассажиров был причинен тяжкий вред здоровью, а ОАО «РЖД» был причинен ущерб на общую сумму 7 млн. рублей.

Иванов, Петров и Сидоров были осуждены по ч. 3 ст. 263^1 УК за совершенное группой лиц по предварительному сговору неисполнение требований по соблюдению транспортной безопасности на объектах транспортной инфраструктуры и транспортных средствах, если это деяние повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека либо причинение крупного ущерба.

Является ли обоснованной квалификация действий Иванова, Петрова, Сидорова? Дайте оценку уголовно-правовой нормы, предусмотренной ст. 263^1 УК, с точки зрения форы вины и соучастия. Как решается вопрос о неосторожном сопричинении в российском уголовном праве?

Казус 5: Болтиков склонил Гайкина пошутить над Винтиковым. Они поднялись на крышу девятиэтажного дома и ждали, когда Винтиков будет возвращаться с работы. Когда Винтиков подходил к своему подъезду, Гайкин по команде Болтикова сбросил с крыши накачанное колесо от автомобиля «Жигули» с таким расчетом, чтобы оно упало перед Винтиковым (на пути его движения) и напугало его. Однако колесо упало прямо на голову Винтикову. От полученных травм он скончался на месте. Как выяснилось, Болтиков должен был Винтикову крупную сумму денег (800 тысяч рублей). В переписке с Плашкиным (членом одной из преступных группировок, которому Болтиков тоже должен был 300 тысяч рублей и мести которого опасался) Болтиков сообщал, что Винтиков угрожал ему судебным иском, поэтому он «попробует убрать его» и, если это получится, сразу вернуть Плашкину деньги. На следующий день после смерти Винтикова Болтиков вернул Плашкину 300 тысяч рублей. Болтикова привлекли к уголовной ответственности за убийство из корыстных побуждений п. «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ. Адвокат Болтикова настаивал на его невиновности, утверждая, что неосторожное сопричинение с распределением ролей по УК РФ не влечет уголовной ответственности.

Можно ли привлечь Болтикова к уголовной ответственности за убийство? Обоснуйте ответ. Дайте оценку доводам адвоката. Можно ли привлечь к уголовной ответственности Гайкина?

3. Составить в письменном виде схему по вопросу: «Виды неосторожного сопричинения, их соотношение с соучастием».

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Неосторожное сопричинение по законодательству зарубежных стран»; «Неосторожное сопричинение: возможна ли криминализация в УК РФ».

5. Подготовить презентацию по вопросу «Неосторожное сопричинение с распределением ролей».

6. Пройти тестирование по теме «Неосторожное сопричинение» в Системе дистанционного обучения.

Практическое занятие 7. Прикосновенность к преступлению

1. Виды прикосновенности.

2. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства.

3. Прикосновенность к преступлению как частный случай должностных преступлений.

4. Недоносительство.

5. Укрывательство.

6. Попустительство.

7. Иные виды прикосновенности к преступлению.

Задания для подготовки:

1. К теме практического занятия необходимо изучить нормативный материал, постановления Пленума Верховного Суда РФ, указанные к соответствующей теме лекционного занятия.

2. Представить мотивированное решение казусов:

Казус 1: Петров с целью отомстить своему начальнику похитил его 7-летнего сына. Дождавшись, когда мальчик останется один на игровой площадке около дома, Петров схватил ребенка, посадил в машину и отвез к себе домой. На расспросы своей сожительницы Яковлевой он сообщил, что похитил ребенка и собирается отпустить его через неделю. Яковлева равнодушно восприняла эту информацию, однако взяла на себя уход за мальчиком. Через три дня Петров и Яковлева были задержаны.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Петрова и Яковлевой. Является ли Яковлева соисполнителем преступления? Повлияло бы на квалификацию, если бы Петров сообщил ей о своих планах, и она обещала ему помочь присмотреть за ребенком?

Казус 2: Военнослужащий Иванов, расстреляв пятерых своих сослуживцев, покинул территорию воинской части и скрылся в неизвестном направ-

лении. Через месяц он был задержан в доме у своей невесты Сидоровой, которая всё это время прятала Иванова в подвале дома.

Дайте уголовно-правовую оценку действиям Иванова и Сидоровой. Имеет ли значение заранее обещанное или наобещанное укрывательство преступления?

Казус 3: Вариант первый. Иванов, являясь начальником в государственном учреждении, знал о том, что его подчиненные берут взятки, не предпринимал никаких мер по пресечению указанных действий.

Второй вариант. Подчиненные Иванова передавали ему часть полученных в качестве взятки денежных средств, с целью чтобы Иванов не предпринимал никаких мер по пресечению указанных действий.

Дайте оценку содеянного. За что и почему должен нести ответственность Иванов? В чем разница между пособничеством и недонесением?

Казус 4: Скопидомов согласился обменять Разгуляеву 20 миллионов рублей, которые последний похитил в результате разбойного нападения и боялся тратить (поскольку опасался, что номера купюр могут быть переписаны), на 10 миллионов рублей, полученные Скопидомовым от предпринимательской деятельности. Полученные от Разгуляева деньги Скопидомов положил в сейф, откуда они и были изъяты через год, после того, как Разгуляев был привлечен к уголовной ответственности за разбой и сообщил следователю, где находятся похищенные деньги.

Определите форму множественности лиц в преступлении. Дайте уголовно-правовую оценку содеянному.

Казус 5: Сотрудники полиции Воробьев и Синицын, подъехав на патрульной машине к месту преступления, обнаружили, что Муравьев и Бабочкин избивают Лягушкина, который считался местным преступным авторитетом. Поскольку Лягушкин доставлял Воробьеву и Синицыну много неприятностей по службе (подразделение, в котором они служили, постоянно наказывали за низкую раскрываемость преступлений), они решили не вмешиваться в происходящее и дали указание Муравьеву и Бабочкину оттащить Лягушкина на пустырь за домом, стоящим перед дорогой и там «делать с ним, что угодно», а сами уехали. Муравьев и Бабочкин выполнили указание полицейских и продолжили избиение на пустыре. Лягушкину был причинен тяжкий вред здоровью.

Дайте уголовно-правовую оценку действий Воробьева и Синицына. Обоснуйте данную оценку.

3. Составить в письменном виде схему соотношения видов прикосновенности к преступлению и критериев отличия прикосновенности от соучастия.

4. Написать рефераты (эссе) по темам (по выбору): «Прикосновенность к преступлению по законодательству зарубежных стран»; «Ответственность за прикосновенность к преступлению по УК РФ».

5. Подготовить презентации (на выбор) по вопросам «Попустительство» и «Укрывательство преступлений».

6. Пройти тестирование по теме «Виды множественности лиц в преступлении» в Системе дистанционного обучения.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение законодательства, постановлений Пленума Верховного Суда РФ и литературы, рекомендованных к каждой теме занятий лекционного и семинарского типа.

2. Подготовка к занятиям семинарского типа включает пять типов самостоятельной работы обучающегося по любой форме обучения:

– решение практических казусов, сформулированных к каждой теме;

– составление в письменном виде схем и (или) сравнительных таблиц по конкретным вопросам темы практического занятия;

– выполнение рефератов (эссе) по темам, которые указаны к каждой теме практического занятия;

– подготовка презентаций по конкретным вопросам темы практического занятия;

– тестирование в Системе дистанционного обучения по каждой теме практического занятия.

Модель самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения:

1. Решение казусов (задач) в письменном виде, сформулированных к каждой теме занятия семинарского типа. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции, их статьи и пункты (если имеются). По сложным и спорным вопросам позиция студента должна быть юридически грамотно мотивирована, в том числе ссылками на постановления Пленума Верховного Суда РФ. При необходимости обоснования своего решения возможно цитирование доктринальных работ (монографий и научных статей). Если при решении задачи необходимо квалифицировать преступление, то квалификация должна быть обоснованной, точной и полной.

2. Изложение материала по отдельным вопросам, указанным к каждой теме занятия семинарского типа, в виде схем или сравнительных таблиц с последующим их обсуждением в ходе практического занятия с целью выявления достоинств и недостатков.

3. Выполнение реферата (эссе), в котором обучающийся излагает свое мнение по поводу определенных теоретических или практических проблем, перечисленных к каждой теме занятия семинарского типа, на основе проведенного им анализа соответствующих положений уголовного законодательства, а также изученной учебной и научной литературы.

4. Подготовка электронной презентации по теме, указанной к каждой теме занятия семинарского типа, с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

5. Тестирование в Системе дистанционного обучения по темам занятий семинарского типа.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Модельные задания для контроля самостоятельной работы обучающегося и проведения текущей аттестации (литература и судебная практика для самостоятельного изучения; казусы; темы рефератов (эссе); вопросы для составления схем и презентаций) по отдельным разделам дисциплины (модуля) приводятся к каждому занятию лекционного и семинарского типа.

Промежуточная аттестация проводится в виде устного ответа на два теоретических вопроса и решения одного практического задания (задачи).

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Сходство и различия в юридической природе различных видов множественности лиц в преступлении.
2. Сходство и различия правового регулирования соучастия нормами Общей части и специальными нормами Особенной части УК РФ
3. Сходство и различия соучастия и неосторожного сопричинения.
4. Сходство и различия соучастия и прикосновенности к преступлению.
5. Неосторожное сопричинение. Отличие от прикосновенности.
6. Понятие соучастия, его объективные и субъективные признаки.
7. Правовая природа соучастия. Различия правового регулирования соучастия в УК РФ и практике применения закона.
8. Соучастие как основание усиления ответственности за совместное совершение преступления.
9. Сложное (с распределением ролей) соучастие и его значение для усиления ответственности.
10. Уголовно-правовое значение соучастия в преступлении.
11. Основания и пределы ответственности соучастников.
12. Ответственность соучастников за неоконченное преступление. Ответственность соучастников при добровольном отказе исполнителя.
13. Исполнитель преступления. Виды исполнителей. Соисполнительство.
14. Организатор преступления.

15. Подстрекатель. Виды подстрекательских действий. Отличие подстрекательства от склонения к преступной деятельности. Неудавшееся подстрекательство.

16. Пособник. Виды пособничества. Пособнические действия, не урегулированные УК РФ.

17. Особенности соучастия в преступлении со специальным субъектом. Соисполнительство в преступлении со специальным субъектом лицом без признаков специального субъекта.

18. Эксцесс соучастника преступления. Понятие, виды и значение эксцесса исполнителя. Особенности эксцесса в зависимости от вида соучастника. Специфика правового регулирования эксцесса иных (кроме исполнителя) соучастников.

19. Добровольный отказ соучастников. Специфика добровольного отказа в зависимости от роли.

20. Формы соучастия. Основания для законодательного и теоретического выделения форм соучастия. Соисполнительство в буквальном смысле и юридическое соисполнительство как признаки форм соучастия.

21. Группа лиц. Группа лиц по предварительному сговору.

22. Организованная группа. Отличие от группы лиц по предварительному сговору. Организованные группы в специальных нормах Особенной части.

23. Смешанное соучастие.

24. Совершение преступления совместно с лицами, не подлежащими уголовной ответственности.

25. Специальные нормы Особенной части о ролевом соучастии. Специфика правового регулирования.

26. Организатор в специальных нормах Особенной части. Организатор организованной группы или преступного сообщества. Организатор преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества. Отличия правового регулирования действий организатора по сравнению с ч. 3 ст. 33 УК РФ.

27. Участник. Участник организованной группы или преступного сообщества. Участник преступления без признаков организованной группы или преступного сообщества.

28. Подстрекательство к преступлению в специальных нормах Особенной части. Специфика правового регулирования.

29.Пособничество преступлению в специальных нормах Особенной части. Специфика правового регулирования. Финансирование преступления.

30. Посредничество в двусторонних преступлениях.

31. Виды преступных групп в Особенной части УК РФ.

32. Незаконное вооружённое формирование (ст. 208 УК РФ), Банда (ст. 209 УК РФ), Преступное сообщество (преступная организация) (ст. 210 УК РФ). Сходство, различия, критерии отграничения.

33. Группы с альтернативными формами соучастия. Террористическое сообщество (ст. 205^4). Экстремистское сообщество (ст. 282^1УК РФ)

34. Террористическая, некоммерческая и экстремистская организации (ст. 205^5, 239, 282^2 и 284^1 УК РФ)

35. Виды неосторожного сопричинения. Отличие неосторожного сопричинения от соучастия.

36. Понятие прикосновенности к преступлению. Специфика правового регулирования прикосновенности к преступлению как криминообразующего обстоятельства и прикосновенности к преступлению как частного случая должностных преступлений.

37. Недоносительство: понятие и признаки. Квалификация несообщения о преступлении по УК РФ.

38. Укрывательство: понятие и признаки. Квалификация укрывательства преступлений по УК РФ.

39. Попустительство: понятие и признаки. Квалификация попустительства преступлению по УК РФ.

40. Иные виды прикосновенности к преступлению.

Модельное задание для проведения промежуточной аттестации:

Вариант практического задания. Харченко, для завладения имуществом семьи Галенко путем разбойного нападения, вступил в преступный сговор с Кожемяком, Катилевским и Шелудченко (которые являлись бандой под руководством Кожемяка, о чем Харченко не знал). Они вместе в течение трех дней разработали план совершения разбоя, распределили роли. Для совершения нападения было решено использовать огнестрельное оружие – обрез (имевшийся у Катилевского), боеприпасы к нему, а также маски с прорезями для глаз.

Когда они прибыли к дому Галенко, Катилевский передал Шелудченко обрез, а сам остался ждать их в машине. Харченко, Кожемяк и Шелудченко надели маски, ворвались в квартиру, напали на находившихся там супругов Галенко и их несовершеннолетних детей, потребовали выдать деньги и ценности. Шелудченко угрожал применением обреза, приставляя его к голове хозяина, и удерживал потерпевших на кухне. Харченко и Катилевский обыскивали квартиру. Завладев деньгами в сумме 50 000 рублей, нападавшие с места преступления скрылись.

Какую уголовно-правовую оценку можно дать факту соучастия в преступлении?

Вариант решения практического задания. Кожемяк должен нести ответственность за создание (в случае выявления этого факта) и руководство бандой (ч. 1 ст. 209 УК РФ), Катилевский и Шелудченко отвечают за участие в банде (ч. 2 ст. 209 УК РФ). Для привлечения к ответственности за это преступление необходимо, чтобы лица объединились в устойчивую вооруженную группу в целях нападения на граждан и организации. К моменту сговора с Харченко

банда уже существовала. За разбойное нападение они должны быть привлечены к ответственности как соисполнители разбоя, совершенного организованной группой (п. «а» ч. 4 ст. 162 УК РФ), поскольку такая квалификация рекомендуется Пленумом Верховного Суда РФ. Харченко не может отвечать ни за участие в банде, ни за участие в совершаемых бандой нападениях, поскольку он не знал, что Катилевский, Шелудченко и Кожемяк являются организованной группой. За разбой Харченко должен отвечать по ч. 3 ст. 162 УК РФ (с незаконным проникновением в жилище), поскольку он не осознавал факт совершения преступления в составе организованной группы. Осознание факта совершения преступления в составе группы лиц по предварительному сговору (как квалифицирующий признак ч. 2 ст. 162 УК РФ) должно найти отражение в описательно-мотивировочной части обвинительного приговора Харченко.

Критерии оценки решения практического задания:

1) обучающиеся, предложившие правильное решение практического задания, подробно его аргументировавшие, обладающие высоким уровнем знаний теоретических аспектов решения практического задания, оперирующие при решении задания ссылками на разъяснения Верховного Суда РФ и положения судебной практики – получают оценку «отлично»;

2) обучающиеся, предложившие правильное решение практического задания и достаточно его аргументировавшие, показавшие достаточный уровень знаний теоретических аспектов решения практического задания, использующие при решении задания ссылки на содержание норм уголовного закона – получают оценку «хорошо»;

3) обучающиеся, частично правильно решившие практическое задание, предложившие недостаточную аргументацию своего решение, обладающие поверхностными знаниями норм уголовного закона – получают оценку «удовлетворительно»;

4) обучающиеся, неправильно решившие практическое задание, не умеющие предложить иное решение, при отсутствии необходимых знаний теоретических аспектов решения задания и норм уголовного закона – получают оценку «неудовлетворительно».

Итоговая оценка промежуточной аттестации обучающегося выставляется с учетом ответа обучающегося на теоретические вопросы билета и решения практического задания.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

4.2. Судебная практика

1. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: http://www.vsrf.ru/documents/own/, http://www.consultant.ru/. Постановления Пленума Верховного Суда РФ указаны к каждой теме занятия лекционного типа.

2. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: http://sudact.ru

4.3. Основная литература

1. Клименко Ю.А. Множественность лиц в преступлении : учебное пособие для бакалавров / Клименко Ю.А. Молчанов Д.М. – Москва : Проспект, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-392-27156-6. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40635 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник / под ред. А.И. Рарога. – 9-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 895 с. – ISBN 978-5-392-21762-5. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/34097 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Уголовное право. Общая часть : учебник для бакалавров / под ред. А.И. Чучаева. – 3-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – 462 с. – ISBN 978-5-392-23032-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33172 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Уголовное право. Особенная часть : учебник для бакалавров. / Ю.В. Грачева, Г.А. Есаков [и др.] ; под ред. А.И. Чучаева. – 3-е изд. перераб. и доп. М. : Проспект, 2018. – 592 с. – ISBN 978-5-392-25757-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37524 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. –

Текст : электронный

4.4. Дополнительная литература

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : практикум / Ю.В. Грачева, Л.Д. Ермакова [и др.] ; ред. А. И. Рарог. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016, 2018. – 336 с. – ISBN 978-5-392-20241-6. – URL : http://ebs.prospekt.org/book/31097 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : практикум / Ю.В. Грачева, Л.Д. Ермакова, Л.В. Иногамова-Хегай [и др.] ; под ред. А.И. Рарога ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016, 2017. – 296 с. – ISBN 978-5-392-22905-5. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27981 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Качество уголовного закона: проблемы Общей части : монография / И.А. Клепицкий, Т.Г. Понятовская, А.И. Рарог [и др.] ; отв. ред. А.И. Рарог. – М. : Проспект, 2016. – 288 с. – ISBN 978-5-392-21424-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/32760 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Качество уголовного закона: проблемы Особенной части : монография / И.А. Клепицкий, Т.Г. Понятовская, А.И. Рарог [и др.] ; отв. ред. А. И. Рарог. – М. : Проспект, 2018. – 384 с. – ISBN 978-5-392-28596-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37721 (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Научные статьи по разделам и темам дисциплины (модуля) – https://elibrary.ru, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам

возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», дого-воры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с

				18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.;

				- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного частного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ «ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА»

Б1.В.ДВ.04.04

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры Международного частного права, протокол № 14 от «29» марта 2023 г.

Автор:
Алимова Я.О. - кандидат юридических наук, доцент кафедры международного частного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Баев А.В. – Генеральный директор ООО «ИнвестКонсалтСистемс», к.ю.н.

Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса»: рабочая программа / Алимова Я.О. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса» состоят:

- в формировании всестороннего глубокого понимания природы и сущности особенностями международного бизнеса через заключение трансграничных (международных) коммерческих контрактов;
- в подготовке к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности в качестве высококвалифицированных юристов.

Задачами дисциплины (модуля) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса» являются:

а) участие в подготовке нормативных правовых актов и международных договоров, регулирующих трансграничные (международные) коммерческие контракты;

б) обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией юридических норм в области правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов; составление юридических документов в сфере реализации правовых норм, изученных в рамках дисциплины (модуля) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса»;

в) консультирование по вопросам заключения трансграничных (международных) коммерческих контрактов; осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках дисциплины (модуля) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса».

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса» относится к элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как «Теория государства и права», «Гражданское право», «Международное право», «Международное частное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК -10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
I. **Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.** Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; **ИУК 4.2.** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.3.** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.4.** Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; **ИУК 4.5**. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов

		с иностранного (-ых) на государственный язык.
Тема 2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	**УК - 1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	**ПК-2** - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и прини-

		мает решения в предусмотренной законом форме.
	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5.** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	**УК-10** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**ИУК 10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике **ИУК 10.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5.** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных ана-

		литических данных.
Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5.** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

Наименование раздела (темы) дисциплины (модуля)	Планируемый результат обучения (знания, умения, владение компетенциями)
I. **Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.** Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	***Знать:*** - общетеоретические категории и концепции международного частного права; - понятие и подходы к сущности трансграничных (международных) коммерческих контактов; - соотношение трансграничного (международного) коммерческого контракта с внешнеторговой сделкой/договором; с внешнеэкономической сделкой/договором; с международной коммерческой сделкой; - основы правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контактов; - условия и основания применения принципов и норм, регулирующих трансграничные (международные) коммерческие контакты; - нормы Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; - нормы Римской конвенции о праве, применимом к договорным обязательствам, 1980 г.; - содержание ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в РФ» от 10.12.2003 г. (в ред. от 18.07.2005 г.); - содержание ФЗ «О государственном регулировании и внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. (в ред. от 22.07.2005 г.); - содержание трансграничных (международных)

	коммерческих контактов; - особенности формы и порядка подписания трансграничных (международных) коммерческих контрактов; - требования к реквизитам трансграничных (международных) коммерческих контактов; - содержание Письма ЦБ РФ № 300 от 15.07.1996 г. «О рекомендациях по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов» // Вестник Банка России, 1996. № 33; - содержание и особенности применения оговорок о применимом праве; - содержание и особенности применения валютных оговорок и иных форм страхования валютных рисков; - содержание, виды и особенности применения форс-мажорных оговорок; - содержание, виды и особенности применения арбитражных оговорок; - содержание Закона РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г.; - содержание Типового закона ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г.; - содержание Регламентов международных коммерческих арбитражей. ***Уметь:*** – оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; – анализировать, толковать и правильно применять коллизионные нормы; – принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять трансграничные (международные) коммерческие контракты. ***Владеть*:** – юридической терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по изученной теме; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
Тема 2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерче-	***Знать:*** - специфику международного договора как регулятора трансграничных (международных) ком-

ских контрактов.	мерческих контактов; - особенности унификации и причины ее широкого распространения в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов; - роль различных международных организаций в процессе унификации трансграничных (международных) коммерческих контрактов; - нормы Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., - нормы Нью-Йоркской конвенции об исковой давности в международной купле-продаже 1974 г. (в ред. Протокола 1980 г.), - нормы Оттавской конвенции о международном финансовом лизинге 1988 г., - нормы Оттавской конвенции о международном факторинге 1988 г.; - нормы Римской конвенции о праве, применимом к договорным обязательствам, 1980 г.; - нормы Регламента (ЕС) № 593/2008 от 17 июня 2008 г. о праве, подлежащем применению к договорным обязательствам («Рим I»); - нормы Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.; - нормы Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже 1961 г.; - нормы Соглашения СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.; - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г. ***Уметь:*** – оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к истории возникновения и современному состоянию науки международного частного права; – анализировать, толковать и правильно применять коллизионные нормы; – принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять трансграничные (международные) коммерческие контракты. ***Владеть*:** – юридической терминологией по изученной теме;

	– навыками работы с правовыми актами по изученной теме; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	***Знать:*** - нормы Регламента (ЕС) № 593/2008 от 17 июня 2008 г. о праве, подлежащем применению к договорным обязательствам («Рим I»); - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.; - нормы Кодекса Бустаманте 1928 г.; - нормы Межамериканской конвенции о праве, применимом к международным контрактам (конвенция Мехико 1994 г.); - нормы Общих условий поставок СЭВ 1968 г.; - нормы Соглашения СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.; - основные коллизионные принципы в сфере трансграничных (международных) коммерческих контактов; - содержание норм ст. 1209 ГК «Право, подлежащее применению к форме сделки»; - содержание норм ст. 1210 ГК «Выбор права сторонами договора»; - содержание норм ст. 1211 ГК «Право, подлежащее применению к договору при отсутствии соглашения сторон о выборе права»; - содержание норм ст. 1212 ГК «Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя»; - содержание норм ст. 1213 ГК «Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества»; - содержание норм ст. 1214 ГК «Право, подлежащее применению к договору о создании юридического лица с иностранным участием»; - содержание норм ст. 1215 «Сфера действия права, подлежащего применению к договору». ***Уметь:*** – оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к истории возникновения и современному состоянию науки международного частного права; – анализировать, толковать и правильно применять коллизионные нормы; – принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

	– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять трансграничные (международные) коммерческие контракты. ***Владеть*:** – юридической терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по изученной теме; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов. - нормы Регламента (ЕС) № 593/2008 от 17 июня 2008 г. о праве, подлежащем применению к договорным обязательствам («Рим I»); - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.; - нормы Кодекса Бустаманте 1928 г.; - нормы Межамериканской конвенции о праве, применимом к международным контрактам (конвенция Мехико 1994 г.); - нормы Общих условий поставок СЭВ 1968 г.; - нормы Соглашения СНГ о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.; - основные коллизионные принципы в сфере трансграничных (международных) коммерческих контактов; - содержание норм ст. 1209 ГК «Право, подлежащее применению к форме сделки»; - содержание норм ст. 1210 ГК «Выбор права сторонами договора»; - содержание норм ст. 1211 ГК «Право, подлежащее применению к договору при отсутствии соглашения сторон о выборе права»; - содержание норм ст. 1212 ГК «Право, подлежащее применению к договору с участием потребителя»; - содержание норм ст. 1213 ГК «Право, подлежащее применению к договору в отношении недвижимого имущества»;
Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	***Знать:*** - роль международных торговых обычаев и обыкновений как регуляторов трансграничных (международных) коммерческих контрактов; - сходство и различия таких категорий как международный обычай, международный торговый

	обычай, обыкновение, обычай международного делового оборота, обычай торгового мореплавания, заведенный порядок; - доктринальные подходы к пониманию сущности концепции «Lex mercatoria»; - содержание норм ИНКОТЕРМС – 2010 г.; - содержание норм Унифицированных правил и обычаев для документарных аккредитивов - UCP-600 (Публикация МТП № 600, 2006 г.); - содержание норм Унифицированных правил по инкассо - URC-522 (Публикация МТП № 522, 1995); - содержание норм Принципов международных коммерческих договоров 2010 г. (Принципы УНИДРУА). ***Уметь:*** – оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к истории возникновения и современному состоянию науки международного частного права; – анализировать, толковать и правильно применять коллизионные нормы; – принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы. ***Владеть*:** – юридической терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по изученной теме; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	***Знать:*** **-** особенности правового регулирования договора международной купли продажи товаров; - исторические этапы унификации норм, направленных на регулирование договора международной купли продажи товаров; - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к международной купле-продаже товаров (движимых материальных вещей), 1955 г.; - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к переходу права собственности при международной купле-продажи товаров (движимых ма-

	териальных вещей), 1958 г.; - нормы Гаагской конвенции о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.; - содержание норм Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; - сферу действия Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; -порядок заключения договора международной купли продажи товаров в соответствии с Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; - права и обязанности продавца и покупателя в соответствии с Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; - основные формы ответственности в соответствии с Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.; - практику применения Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. ***Уметь:*** – оперировать изученными юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты, относящиеся к истории возникновения и современному состоянию науки международного частного права; – анализировать, толковать и правильно применять коллизионные нормы; – принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы. ***Владеть*:** – юридической терминологией по изученной теме; – навыками работы с правовыми актами по изученной теме; – навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12	2	4	20	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	12		2	10	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12		2	10	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант

	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	12	2	4	4	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения (далее ОЗФО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12	2	2	34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12		2	2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12		2	2	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные	12		2	10	«Кейс-	Опрос, понятий-

	торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.					стади»	ный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	12	2	2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план очно-заочной формы ускоренного обучения (далее ОЗФУО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9	2	2	34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	9			2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-	9		2	4	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций

	правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.						
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	9	2	2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4 Тематический план очно-заочной формы ускоренного обучения группы выходного дня (ГВД) (далее ОЗФУО ГВД)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12	2	2	34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	12			2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регули-	12		2	4	Работа в малых	Опрос. Эссе (реферат)

	рования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.					группах	Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	12		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	12		2	12	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения (далее ЗФО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	5	2		34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных	5			2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование

	(международных) коммерческих контрактов.						
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	5		2	4	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	5		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	5	0	2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план заочной формы ускоренного обучения (далее ЗФУО)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (между-	4	2		34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос

	народных) коммерческих контрактов.						
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	4				Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	4		2	10	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	4			10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	4		2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.7 Тематический план заочной формы ускоренного обучения группы выходного дня (ГВД) (далее ЗФУО ГВД)

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (междуна-	4	2		34	Интерактивная лекция. Направленная дискус-	Опрос

	родных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.					сия	
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	4			2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	4		2	4	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	4			10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	4	2	2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8 Тематический план заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопро-	3	2	2	34	Интерактивная	Опрос

	вождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.					лекция. Направленная дискуссия	
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	3		2	2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	3		2	2	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	3			10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	3			12	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9 Тематический план очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (темы)дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические	СР		

				заня-тия			
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9	2	2	34	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	9		2	2	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9		2	2	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.	9	2	2	10	«Кейс-стади»	Опрос
	Всего:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.10 Тематический план очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9	2	4	20	Интерактивная лекция. Направленная дискуссия	Опрос
	2. Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов**.**	9		2	10	Ролевые игры.	Опрос Тестирование
	Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Тема 3. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9		2	10	Работа в малых группах	Опрос. Эссе (реферат) Коллоквиум. Анализ ситуаций
	Тема 4. Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.	9		2	10	«Кейс-стади»	Опрос, понятийный диктант
	Тема 5. Договор меж-	9	2	4	4	«Кейс-	Опрос

	дународной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.					стади»	
	Всего:		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел I. Понятие и основы правового сопровождения международного бизнеса на примере регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

Тема 1. Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

Содержание

1. Понятие «трансграничный (международный) коммерческий контракт» и его соотношение с внешнеторговой сделкой/договором; внешнеэкономической сделкой/договором; международной коммерческой сделкой.
2. Особенности правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов: а) взаимодействие норм различной системной принадлежности - международного и национального права; б) взаимодействие норм отраслевой принадлежности внутреннего права - конституционного, административного, финансового, гражданского права и пр.; в) взаимодействие частного права разных государств и роль международного частного права; г) место и роль норм негосударственного регулирования (lex mercatoria).
3. Трансграничный (международный) коммерческий контракт: структура, форма, порядок заключения. Существенные условия контракта. Требования к форме и порядок заключения трансграничных (международных) коммерческих контрактов (порядок направления оферты, виды оферты, момент вступления акцепта в силу).
4. Специальные оговорки в трансграничном (международном) коммерческом контракте: оговорка о применимом праве, валютные оговорки и иные формы страхования валютных рисков, форс-мажорная оговорка, арбитражная оговорка.

Задания для подготовки к лекции

1. Повторить определения общей теории права, теории международного частного права и гражданского права в отношении понятий «сделка», «договор», «внешнеэкономическая сделка», «контракт», «форма договора», «оферта», «акцепт», «оговорка контракта», «форс-мажорная оговорка», «валютные оговорки».

2. Ознакомиться с содержанием следующих актов: Гражданский кодекс РФ 2001 г. (разд. VI), Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Римская конвенция о праве, применимом к договорным обязательствам 1980 г., ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле в РФ» от 10.12.2003 г. (в ред. от 18.07.2005 г.), ФЗ «О государственном регулировании и внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. (в ред. от 22.07.2005 г.), Письмо ЦБ РФ № 300 от 15.07.1996 г. «О рекомендациях по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов» // Вестник Банка России, 1996. № 33, Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г., Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г., Регламенты международных коммерческих арбитражей.

3. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Раздел II. Особенности нормативного регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

ТЕМА 5. Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта.

Содержание

1. Договор международной купли-продажи как яркий пример трансграничного (международного) коммерческого контракта: понятие и особенности правового регулирования.

2. Унификация права, регулирующего договор международной купли-продажи. Причины, история, результаты. Виды унификации.

3. Основные международные организации, занимающиеся унификацией права международной торговли: Римский институт унификации частного права (далее - УНИДРУА), Комиссия ООН по праву международной торговли (далее - ЮНСИТРАЛ).

4. Общая характеристика Венской конвенции 1980 г. Сфера применения (территориально-субъектная, предметная). Способ регулирования. Оговорки. Участие России. Структура Конвенции. Отличие договора международной купли-продажи от договора подряда. Толкование Конвенции, восполнение пробелов. Обычаи и обыкновения международной торговли.

5. Форма и порядок заключения договора международной купли-продажи. Оферта, ее содержание, виды, вступление в силу. Акцепт. Вступление в силу. Акцепт как новая оферта. Место и время заключения договора международной купли-продажи. Вопрос о письменной форме договора международной купли-продажи.

6. Права и обязанности сторон по договору международной купли-продажи. Обязанности продавца и обязанности покупателя. Момент перехода рисков пропажи или порчи товаров с продавца на покупателя. Ответствен-

ность сторон за неисполнение или за недолжное исполнение своих обязанностей. Концепция ответственности, лежащая в основе Конвенции. Последствия, наступающие при неисполнении стороной своих обязанностей. Освобождение от ответственности.

7. Практика применения Венской конвенции 1980 г. (характеристика отдельных решений МКАС при ТПП РФ).

Задания для подготовки к лекции

1. Ознакомиться с положениями Гаагской конвенции о праве, применимом к международной купле-продаже товаров (движимых материальных вещей) 1955 г.; Гаагской конвенции о праве, применимом к переходу права собственности при международной купле-продажи товаров (движимых материальных вещей) 1958 г.; Гаагской конвенции о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров, 1986 г.; Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.

Тема №1 Понятие и особенности регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов

1 Понятие «трансграничный (международный) коммерческий контракт» и его соотношение с внешнеторговой сделкой/договором; внешнеэкономической сделкой/договором; международной коммерческой сделкой.

2. Особенности правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Место и роль норм негосударственного регулирования (lex mercatoria) в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

3. Трансграничный (международный) коммерческий контракт: содержание, структура, особенности. Существенные условия контракта. Требования к форме и порядок заключения трансграничных (международных) коммерческих контрактов (порядок направления оферты, виды оферты, момент вступления акцепта в силу).

4. Специальные оговорки в международном коммерческом контракте.

4.1. Оговорка о применимом праве.

Определение применимого права в практике международных коммерческих арбитражей.

Различия в определении применимого права к контракту между международными коммерческими арбитражами и государственными судами. Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже 1985 г. Регламенты

международных коммерческих арбитражей.

Применение норм Венской конвенции 1980 г. Субсидиарное применение ГК РФ. Применение иностранного права. Патология оговорок о применимом праве.

4.2. Оговорка о непредвиденных и непредотвратимых обстоятельствах, обстоятельствах вне контроля сторон контракта; форс–мажорных обстоятельствах.

Различные виды форс–мажорных оговорок в договорной практике. Правила формулирования форс–мажорных оговорок (анализ договорной практики). Возможность освобождения сторон контракта от ответственности за неисполнение контракта по ст. 79 Венской конвенции 1980 г. при отсутствии форс– мажорной оговорки.

4.3. Валютные оговорки и иные формы страхования валютных рисков.

Различные виды валютных оговорок.

4.4 Арбитражная оговорка. Содержание арбитражной оговорки.

Решение типовых ситуаций

1. Проанализируйте несколько трансграничных (международных) коммерческих контрактов, оцените технику их составления, выявите положительные стороны и возможные недостатки. Сравните практику составления контрактов российскими и зарубежными контрагентами.

2. В контракте, заключенном между российской организацией и иностранной фирмой, содержалась следующая оговорка: «В случае, если продавец или покупатель нарушают свои обязательство по настоящему договору, спор подлежит рассмотрению в соответствии с российским правом». В другом контракте формулировка была следующей: «К спору между сторонами применяется законодательство истца». В третьем договоре говорилось: «В случае рассмотрения спора российским судом применяется российское право, а в случае рассмотрения спора китайским судом – китайское право». Дайте оценку указанным контрактным положениям.

3. Между российской организацией и китайской фирмой был заключен контракт, в который стороны включили оговору о форс-мажорных обстоятельствах, освобождающих от ответственности, к числу которых не было отнесено наводнение. В результате наводнения товар был уничтожен и продавец поставку не осуществил. Вправе ли стороны включать в контракт оговорку о форс-мажорных обстоятельствах? Какое значение имеет соответствующее положение контракта? Определите применимое право и решите вопрос об ответственности продавца в данном случае.

Тема №2 для дискуссии: Роль международного договора в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов

1. Специфика международного договора как регулятора трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

2. Роль торговых договоров, соглашений об экономическом, торговом и научно-техническом сотрудничестве, соглашений о товарообороте и платежах, кредитно-расчетных соглашений, товарных соглашений, унифицирующих международные договоры международных договоров для регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

3. Виды международных договоров, направленных на регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов:

1) договоры, направленные на унификацию материального права;

2) договоры, направленные на унификацию коллизионного права;

3) договоры, направленные на создание благоприятных условий для разрешения международных коммерческих споров.

4. Формы влияния иных международных актов на регламентацию трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Решения Совета Безопасности ООН о международных экономических санкциях и внешняя торговля. Право российских контрагентов на возмещение ущерба, полученного в результате решений Совета Безопасности ООН о введении санкций.

Решение типовых ситуаций:

1. Приведите пример универсального, регионального и двустороннего международного договора, содержащего унифицированные материальные нормы, который действует в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

2. Приведите пример универсального, регионального и двустороннего международного договора, содержащего унифицированные коллизионные нормы, который действует в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

3. Установите иерархию следующих источников, действующих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов, в зависимости от юридической силы: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Конституция РФ, ФЗ «О государственном регулировании и внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 г. (в ред. от 22.07.2005 г.), Письмо ЦБ РФ № 300 от 15.07.1996 г. «О рекомендациях по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов», Гражданский кодекс РФ, Договор между Российской Федерацией и Азербайджанской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 декабря 1992 г., Модельный гражданский кодекс для государств-участников СНГ 1994 г.

Тема №3 для дискуссии: Коллизионно-правовое регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов

1. Формы осуществления коллизионного-правового способа регулирования трансграничных (международных) коммерческих договоров:

- международные договоры, содержащие коллизионные нормы, направ-

ленные на регулирование трансграничных (коммерческих) контрактов;

-национальные коллизионные нормы, направленные на регулирование трансграничных (коммерческих) контрактов.

2. Основные коллизионные привязки:

2.1. Принцип автономии воли сторон (Lex voluntatis): содержание, формы выражения, пределы. Анализ норм раздела IV части третьей ГК РФ. Обязательственный статут.

2.2. Закон наиболее тесной связи. (Proper Law of the Contract). Современные тенденции.

2.3. Закон места совершения сделки (lex loci actus).

2.4. Закон места исполнения сделки (lex loci solutionis).

2.5. Закон страны продавца (lex venditoris).

2.6. Закон, которому подчиняется обязательство из сделки (lex causae).

2.7. Коллизионные вопросы формы трансграничных (международных) коммерческих контрактов: закон места совершения сделки (lex loci actus) и закон, которому подчиняется обязательство из контракта (lex causae).

Решение типовых ситуаций:

1. В своем контракте купли-продажи российская организация (продавец) и французская фирма (покупатель) записали, что для регулирования всех вопрос, не нашедших разрешения в контракте, применяются положения Гаагской конвенции 1964 года о международной-купле-продажи товаров, а также разработанный Международной торговой палатой (МТП) Типовой контракт международной купли-продажи (публикации МТП № 556). Можно ли рассматривать подобные положения контракта как надлежащий выбор права? Какие нормы должен применить российский суд для разрешения вопросов, не нашедших отражения в контракте.

2. Проанализируйте Проект федерального закона «О внесении изменений в части первую, вторую, третью и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 07.02.2012 применительно к содержанию коллизионных норм, действующих в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Что планируется изменить в новом законодательстве?

Тема №4 для дискуссии: Международные торговые обычаи и обыкновения как регуляторы трансграничных (международных) коммерческих контрактов

1. Роль обычаев в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Исторические предпосылки и современные причины усиления роли обычаев в их регламентации.

2. Проблематика термина «обычаи международного делового оборота». Разновидности данного термина: «обычаи международной торговли», «обычаи торгового мореплавания», «обычаи международных банковских расчетов и других банковских операций». Сходство и различие между ними.

3. Неофициальная кодификация обычаев международной торговли. Роль международных (правительственных и неправительственных) организаций, таких как: Международная Торговая Палата (Париж), УНИДРУА, ЮНСИТРАЛ, Экономические комиссии ООН для разных регионов, Международная федерация инженеров консультантов, Ассоциация по торговле зерном и кормами и т.д.

4. Основные виды документов по унификации обычаев: унифицированные правила, общие условия, руководства, типовые контракты, проформы и т.д. Понятие, общая характеристика и особенности.

5. Международные правила по толкованию торговых терминов (ИНКОТЕРМС) 2010 г. – как наиболее известный документ, кодифицирующий (унифицирующие) обычаи международной торговли. История создания, общая характеристика, юридическая природа. Содержание прав и обязанностей сторон по договорам, заключенным на условиях терминов группы «E», «F», «C», «D». Отличие ИНКОТЕРМС 2010 г. от ИНКОТЕРМС 2000 г.?

6. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов - UCP-600 (Публикация МТП № 600, 2006 г.). Понятие. Общая характеристика.

7. Унифицированные правила по инкассо - URC-522 (Публикация МТП № 522, 1995 г.). Понятие. Общая характеристика.

8. Принципы международных коммерческих контрактов (Принципы УНИДРУА в ред. 2010 г.): нормативная природа, практика применения при заключении трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Принципы УНИДРУА и общие принципы права, их соотношение и взаимодействие.

9. История появления lex mercatoria и его современное значение. Понятие, содержание, особенности применения lex mercatoria и его роль в регламентации трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

Решение типовых ситуаций:

1. В контракте стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права lex mercatoria, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлён выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов lex mercatoria и условий договора, заключённого сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора. Проанализируйте позицию суда. Был ли сторонами осуществлён выбор национального права? Вправе ли международный коммерческий арбитраж применять lex mercatoria при разрешении спора? Вправе ли государственный суд применять lex mercatoria.

2. Верна ли следующая формулировка контракта, заключенного

между российской организацией и иностранной фирмой: «К правам и обязанностям сторон, вытекающим из настоящего договора, в субсидиарном порядке применяются законодательства Российской Федерации и нормы международного частного права, в частности Венская конвенция ООН о договоре международной купли-продажи товаров 1980 г., а также ИНКОТЕРМС 2010».

3. Стороны заключили договор международной купли-продажи, где в качестве условия поставки сделали ссылку на ИНКОТЕРМС 2000/ ИНКОТЕРМС 2010, однако конкретного базисного условия не указали. При возникновении спора возможно ли обращение к ИНКОТЕРМС для установления прав и обязанностей сторон? Применяется ли ИНКОТЕРМС к внутригосударственным отношениям?

Тема № 5 для дискуссии: Договор международной купли-продажи товаров как пример трансграничного (международного) коммерческого контракта

1. Договор международной купли-продажи товаров: понятие и правовое регулирование. Унификация коллизионных и материальных норм, регулирующих договор международной купли-продажи товаров.

2. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. (Венская конвенция): общая характеристика.

2.1. Порядок заключения договора международной купли-продажи товаров. Оферта, ее содержание, виды, вступление в силу. Акцепт, вступление в силу. Встречная оферта. Место и время заключения договора международной купли-продажи. Представительство сторон и доверенность. Толкование договора.

2.2. Форма договора международной купли-продажи товаров.

2.3. Содержание договора международной купли-продажи товаров. Права и обязанности продавца и покупателя. Момент перехода рисков и права собственности на товар. Базисные условия поставки товара.

2.4. Основные условия договора международной купли-продажи. Существенные условия договора. Предмет контракта. Количество товара. Качество товара. Комплектность, тара. Сроки. Цена. Условия расчетов.

2.5. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей. Концепция ответственности по Венской конвенции.

2.6. Исковая давность в международной купле-продаже. Понятие исковой давности. Сроки. Прерывание и возобновление сроков исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности. Общая характеристика Конвенции ООН об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

3. Практика заключения договоров международной купли-продажи.

3.1. Практика применения Венской конвенции 1980 г. Субсидиарное применение ГК РФ при восполнении пробелов Венской конвенции 1980 г.

Диспозитивность Венской конвенции 1980 г.

3.2. Практика МКАС при ТПП РФ по вопросам применения Венской конвенции 1980 г. Характеристика отдельных решений МКАС по спорам из договоров международной купли-продажи товаров.

Решение типовых ситуаций:

1. Российская и английская фирма подчинили контракт купли-продажи американскому праву (праву штата Техас). В дальнейшем между сторонами возник спор, который стал предметом разбирательства в государственном арбитражном суде РФ. Применится ли к контракту Венская конвенция 1980 г. с учетом того, что Великобритания не является ее участником, а США при присоединении к Конвенции сделали оговорку о ее неприменении по п.1. «b» ст.1?

2. МКАС рассматривал спор между немецкой фирмой и российской организацией (дело № 73/2000, решение от 26.01.2001 г.). Заключенный сторонами договор международной купли-продажи товаров содержал условие о выборе сторонами в качестве применимого права российского законодательства. МКАС разрешил спор на основании норм ГК РФ и не применил Венскую конвенцию, хотя Германия и Россия – ее участники. В данном случае МКАС истолковал ссылку сторон договора на российское законодательство как намерение сторон исключить применение к их договору Венской конвенции в силу ст. 6 этой Конвенции.

3. Российская организация обратилась в арбитражный суд РФ с иском к израильской компании, которая в одностороннем порядке изменила ассортимент поставляемой продукции и тем самым нарушила договор международной купли-продажи. При этом истец ссылался на нормы Гражданского кодекса РФ, в то время как ответчик обосновал свои возражения на основе положений Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Определите применимое право к существу спора и разрешите его, учитывая, что стороны выбрали в качестве применимого права российское право, а Израиль не участвует в Венской конвенции.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных материалов по дисциплине (модулю)

В целях более глубокого и качественного освоения дисциплины, формирования и закрепления необходимых компетенций, обучающиеся могут проводить самостоятельную исследовательскую работу по актуальным теоретическим и практическим вопросам трансграничных международных коммерческих контрактов, так как отдельные темы в силу ограниченного количества учебных часов не получили детального освещения на практических занятиях, но представляют интерес для отечественной юридической науки и

практики.

Обучающиеся по согласованию с преподавателем вправе выбрать для самостоятельного изучения одну или несколько тем для написания эссе или реферата. При изучении любой дополнительной темы, прежде всего, должен ознакомиться с существующей по ней учебной, монографической литературой и нормативными материалами. Перечень необходимых источников содержится в списках литературы и нормативных материалов настоящей программы, и может быть уточнен по рекомендации преподавателя.

Избранные темы могут обсуждаться на семинарских занятиях в интерактивной форме: в форме диспутов, коллоквиумов, деловых игр.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) Практикум «Основы правового сопровождения международного бизнеса» на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: тестирования или написания контрольной работы. Примерные тестовые задания и примерная тематика контрольных работ представлены далее. По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Пример тестовых заданий

Дополните

1. Венская Конвенция 1980 г. применяется к договорам купли-продажи

товаров между сторонами, коммерческие предприятия которых находятся в разных государствах:

а) когда эти государства являются_____.;

2. Венская Конвенция 1980 г. не применяется к продаже:

d) _____ бумаг, акций, обеспечительных бумаг, _____ документов или денег.

3. Венская Конвенция 1980 г. не применяется к продаже: товаров, которые приобретаются для _____, за исключением случаев, когда продавец в любое время до или в момент заключения договора не знал и не должен был знать, что товары приобретаются для такого использования.

Отметьте правильный ответ

4. Материально-правовой способ регулирования в договора междуна-

родной купли-продажи осуществляется посредством:

а) Конституции РФ;

б) Венской конвенции ООН 1980 г. и иных международных договоров;

в) норм иностранного права;

г) раздела VI части третьей ГК РФ.

5. Венская конвенция 1980 г. не касается:

а) формы договора;

б) действительности самого договора;

в) форс-мажорных обстоятельств.

г) ответственности сторон

6. В соответствии с Венской конвенцией 1980 г. договор международной купли-продажи товаров считается заключенным в момент:

а) отправления оферты;

б) получения оферты;

в) направления акцепта;

г) получения акцепта.

7. Венская Конвенция 1980 г. не применяется к продаже:

а) судов на водной и воздушной подушке;

б) судов на воздушной подушке;

в) судов на скользящей подушке;

г) судов водного и воздушного транспорта, а также судов на воздушной подушке;

8. Назовите генеральную коллизионную привязку договора международной купли-продажи:

а) закон страны суда;

б) закон продавца;

в) закон места заключения сделки;

г) автономия воли сторон;

9. Назовите субсидиарную коллизионную привязку договора международной купли-продажи:

а) закон страны суда;

б) Закон наиболее тесной связи;

в) закон места заключения сделки;

г) автономия воли сторон;

10. Как поступает российский суд, если в договоре международной купли-продажи отсутствует соглашение сторон о применимом праве:

а) устанавливает «гипотетическую» волю сторон;

б) применяет закон суда (российское право);

в) применяет ИНКОТЕРМС 2010;

г) применяет право страны, с которой договор наиболее тесно связан.

Примерная тематика контрольных работ

1. Значение закона наиболее тесной связи (Proper Law of the Contract) в регулировании трансграничных коммерческих контрактов.
2. ИНКОТЕРМС 2020: правовая природа и практика применения в России и за рубежом.
3. Коллизионное регулирование трансграничных (международных) коммерческих контрактов в зарубежных странах.
4. Принципы УНИДРУА 2016 г.: правовая природа и практика применения в России и за рубежом.
5. Роль «автономии воли» в регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
6. Теория и практика применения международных торговых обычаев и обыкновений в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

Темы рефератов и эссе

1. Соотношение Принципов УНИДРУА и Европейских принципов договорного права.
2. Валютные условия трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
3. Форс-мажорные оговорки трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
4. Венская конвенция о договорах международной купли продажи 1980 г.: практика ее применения судами России.
5. Права и обязанности продавца и покупателя по договору международной купли-продажи товаров.
6. Ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров.
7. Исполнение обязательств по договору международной купли–продажи товаров.
8. Исковая давность в международной купле-продаже: национальное и международное регулирование.
9. Применимое право при разрешении споров из трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

Тематика коллоквиумов

1. Трансграничный (международный) коммерческий контракт: особенности нормативного регулирования; иерархия источников; возможности, условия и перспективы применения норм «Lex mercatoria».

2. Различные модели дистрибуции: договор дистрибьюции (а) по моде-

ли купли-продажи, (б) по модели агентского договора, (в) по модели франчайзинга.

3. Международные строительные тендеры: основные этапы, тендерная документация, применимое право и разрешение споров.

Изучение дисциплины (модуля) завершается зачетом. Примерные контрольные вопросы к зачету приведены далее.

Примерные контрольные вопросы к зачету

1. Понятие «трансграничный (международный) коммерческий контракт». Дискуссионность термина в теории современного международного частного права. Соотношение данного термина с внешнеторговой сделкой/договором; с внешнеэкономической сделкой/договором; с международной коммерческой сделкой; с международным коммерческим контрактом.
2. Особенности правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Коллизионно-правовое и материально-правовое регулирование. Негосударственное регулирование.
3. Система правового регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов: международно-правое регулирование, национально-правовое регулирование. Lex mercatoria.
4. Роль международных договоров в правовом регулировании трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
5. Резолюции Совета Безопасности ООН о введении санкций и внешняя торговля.
6. Особенности составления трансграничных (международных) коммерческих контрактов: специальные оговорки о применимом праве, о порядке расчетов, о форс-мажоре, о страховании валютных рисков, арбитражная оговорка и пр.
7. Коллизионно-правовой способ регулирования трансграничных (международных) коммерческих контрактов.
8. “Автономия воли” - lex voluntatis как основной способ выбора права по трансграничным (международным) коммерческим контрактам.
9. Особенности применения lex voluntatis: возможные формы выбора права, расщепление договорного статута, обязательственный статут, ограничения автономии воли сторон. Примеры из практики МКАС при ТПП РФ.
10. Содержание термина «применимое право» при заключении трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Практика МКАС при ТПП РФ.
11. Закон наиболее тесной связи - Proper Law of the Contract. Его значение в современных условиях.
12. Критерии определения наиболее тесной связи по российскому праву.
13. Коллизионные принципы, применяемые для определения формы трансграничных (международных) коммерческих контрактов.

14. Тенденции развития коллизионного права в сфере трансграничных (международных) коммерческих контрактов в России.

15. Унификация и гармонизация трансграничных (международных) коммерческих контрактов: понятие, причины.

16. Международные организации, специализирующиеся по унификации трансграничных (международных) коммерческих контрактов. Роль Гаагской конференции, ЮНСИТРАЛ, УНИДРУА.

17. Особенности унификации трансграничных (международных) коммерческих контрактов в рамках Европейского Союза.

18. Результаты унификации и гармонизации трансграничных (международных) коммерческих контрактов и перспективы.

19. Обычаи и обыкновения международной торговли.

20. ИНКОТЕРМС 2020 г. Общая характеристика.

21. Особенности содержания договоров на условиях “E”.

22. Особенности содержания договоров на условиях “F”.

23. Особенности содержания договоров на условиях “C”.

24. Особенности содержания договоров на условиях “D”.

25. Принципы УНИДРУА 2016 г. Значение, общая характеристика. Практика применения Принципов УНИДРУА МКАС при ТПП РФ.

26. Lex mercatoria. Понятие. Современное значение. Перспективы развития.

27. Источники Lex mercatoria и практика их применения.

28. Понятие и правовое регулирование договора международной купли-продажи товаров. Унификация коллизионных и материальных норм, регулирующих договор международной купли-продажи товаров.

29. Общая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Оговорки. Участие России.

30. Основания применения Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г. Практика МКАС при ТПП РФ.

31. Форма и порядок заключения договора международной купли-продажи согласно Венской конвенции.

32. Обязанности продавца по договору международной купли-продажи согласно Венской конвенции 1980 г.

33. Обязанности покупателя по договору международной купли-продажи согласно Венской конвенции 1980 г.

34. Основные условия договора международной купли-продажи. Предмет контракта. Количество товара. Качество товара. Комплектность, тара. Сроки. Цена. Условия расчетов.

35. Ответственность сторон за неисполнение обязательств по договору международной купли-продажи согласно Венской конвенции.

36. Практика МКАС при ТПП РФ по вопросам применения Венской конвенции 1980 г. Характеристика отдельных решений МКАС по спорам из договоров международной купли-продажи товаров.

37. Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Международные акты

Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.// Вестник ВАС РФ. N 1. 1994.

Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (в ред. Протокола 1980 г.).

Конвенция о международном финансовом лизинге 1988 г.

Конвенция о международном факторинге 1988 г.

Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 г.

Двусторонние договоры Российской Федерации с иностранными государствами об оказании правовой помощи.

Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 1994 г. (в ред. 2016 г.).

ИНКОТЕРМС 2020.

Унифицированные правила по инкассо 1996 г. (публикация Международной торговой палаты № 522).

Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов 2006 г. (публикация Международной торговой палаты № 600).

Унифицированные правила для гарантий по требованию 2010 г. (публикация Международной торговой палаты № 758).

Унифицированные правила для платежных банковских обязательств 2013 г. (публикация Международной торговой палаты).

Нормативные правовые акты Российской Федерации (в действующей редакции)

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г.// СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ// СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ// СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ// СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Федеральный закон от 30 сентября 2013 г. N 260-ФЗ "О внесении изменений в часть третью Гражданского кодекса Российской Федерации"//Рос. газ. – 2013. – 4 октября.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации 2002 г.// СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» 2003 г.// СЗ. 2003. № 50. Ст. 4850.

Закон РФ «О международном коммерческом арбитраже» 1993 г.// Российская газета. 1993. 14 августа.

ФЗ от 29 декабря 2015 г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1. Ст. 2.

ФЗ от 29 декабря 2015 г. N 409-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 3 части 1 статьи 6 Федерального закона "О саморегулируемых организациях" в связи с принятием Федерального закона "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"//СЗ РФ. 2016. № 1, Ст. 29.

Федеральный закон от 3 августа 2018 г. N 290-ФЗ "О международных компаниях"// СЗ РФ. 2018. № 32. Ст. 5083.

Судебная практика

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 февраля 1998 г. N 29 "Обзор судебно-арбитражной практики разрешения споров по делам с участием иностранных лиц".

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 22 декабря 2005 г. № 96 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов, об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов»// СПС «Гарант».

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 26 февраля 2013 г. № 156 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами дел о применении оговорки о публичном порядке как основания отказа в признании и приведении в исполнение иностранных судебных и арбитражных решений»//СПС «Гарант».

Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 158 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с рассмотрением Арбитражными судами дел с участием иностранных лиц» //СПС «Гарант».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2017 г. N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом»/СПС «Гарант».

Арбитражная практика за 1986-1991 гг. Торгово-промышленная палата РФ. М., 1997.

Арбитражная практика за 1996-1997 гг. Сост. М.Г.Розенберг. М., 1998.

Арбитражная практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 1998 гг. Сост. М.Г.Розенберг. М., 1999.

Из практики Морской арбитражной комиссии при ТПП РФ. 1987 – 2005 годы / Под ред. С.Н.Лебедева, А.И.Лободы, Д.Б.Филимонова. М. 2009.

Право и арбитражная практика. Вып.1, Торгово-промышленная палата РФ. М., 1997.

Практика международного коммерческого арбитражного суда: Научно-практ. комментарий. Сост. и автор комментария М.Г. Розенберг. М., 1997.

Практика международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 1999 – 2000 гг. Составитель М.Г. Розенберг. М., 2001.

Практика международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2001 – 2002 гг. Составитель М.Г. Розенберг. М., 2004.

Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2003 г. / Сост. М.Г.Розенберг. М., 2004.

Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2005 г. / Сост. М.Г.Розенберг. М., 2006.

Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2006 г. / Сост. М.Г.Розенберг. М., 2008.

Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2007-2008 гг. / Сост. М.Г.Розенберг. - М.: Статут. 2010.

Основная литература

1. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник / М.М. Богуславский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 672 с. – ISBN 978-5-91768-645-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1876357 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Международное частное право : учебник для бакалавров / Н. Н. Викторова, Г. К. Дмитриева [и др.] ; ред. Г. К. Дмитриева. – М. : Проспект, 2016. – 392 с. – ISBN 978-5-392-20956-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53150&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Международное частное право : учебник / отв. ред. Г. К. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2016. – 680 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30369 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Аблезгова О. В. Нормы «lex mercatoria» в правовом регулировании международного коммерческого оборота : дис…канд. юрид. наук. – М., 2008. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004112563/ – Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный.

2. Алексеева Е. В. К вопросу о признании недействительной внешнеэкономической сделки, совершенной вследствие заблуждения или обмана. – Текст : электронный // Право и политика. – 2007. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

3. Алимова Я. О. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА: нормативная природа и роль в регулировании трансграничных коммерческих отношений : автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – М., 2011. – URL: https://rusneb.ru/catalog/010003_000061_31684a4e5495adf4dbc8fa2584ff1fd0/– Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный.

4. Ануфриева Л.П. Международное частное право : [в 3 томах] : учебник. – Москва : БЕК, 2000–2002. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6228&idb=0 : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19037&idb=0 : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19038&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

5. Асосков А. В. Коллизионное регулирование договорных обязательств / А. В. Асосков. – М. : Инфотропик Медиа, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

6. Асосков, А. В. Основы коллизионного права / А. В. Асосков. – М. : Инфотропик Медиа, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

7. Асосков А. В. Право, применимое к договорным обязательствам: европейская реформа и российское международное частное право. – Текст : электронный // Вестник гражданского права. – 2009. – № 2. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

8. Базедов Ю. Возрождение процесса унификации права: Европейское договорное право и его элементы. – Текст : непосредственный // Государство и право. – 2000. – № 2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53447&idb=4 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

9. Бардина М.П. Особенности определения права, подлежащего применению международным коммерческим арбитражем. – Текст : электронный // Международное публичное и международное частное право. - 2003. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Белов, В. А. Международное торговое право и право ВТО : в 3 кн. : учебник для вузов / В. А. Белов. – М. : Юрайт, 2022. – 347 с. – ISBN 978-5-534-01912-4. – URL:

https://urait.ru/bcode/490701 (Книга 1. Понятие и источники международного торгового права. Обычное и конвенционное (договорное) международное торговое право)

https://urait.ru/bcode/490702 (Книга 2. Частноунифицированное международное торговое право)

https://urait.ru/bcode/490703 (Книга 3. Наднациональное международное торговое право (право ЕС и ВТО))

– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11. Белоглавек А. И. Европейское международное частное право – договорные связи и обязательства : в 2 т. – Киев : Таксон, 2010. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42591&idb=0 (т. 1)

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42592&idb=0 (т. 2)

– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Вилкова Н Г. Применимое право при разрешении споров из внешнеэкономических сделок. – Текст : электронный // Хозяйство и право. – 1995. – № 11. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

13. Вилкова Н.Г. Договорное право в международном обороте. – М., 2004. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

14. Гайдаенко-Шер Н.И. Медиация как способ разрешения международных коммерческих споров. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2011. – № 7. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

15. Гражданское и торговое право зарубежных государств : в 2 т. : учебник / отв. ред. Е.А. Васильев, А.С. Комаров. – М., 2008. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38866&idb=0 (т. 1)

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46418&idb=0 (т. 2)

– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. Грибанов А.В. Применение неустойки в практике МКАС. – Текст : электронный // Вестник международного коммерческого арбитража. – 2010. – № 1 (1). – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35268805 – Режим доступа

: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

17. Дмитриева Г.К. Международное частное право (часть третья ГК РФ) : учеб. пособие / Г. К. Дмитриева ; Моск. гос. юрид. акад. – М. : Юристъ, 2002. – 254 с. – ISBN 5-7975-0556-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38917&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей

18. Дроздов-Тихомиров А.А. Правовые принципы как источник неформального регулирования международных договоров // Международное публичное и частное права. – 2009. – 6 (51). – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

19. Ерпылева Н.Г. Международное частное право : учебник. – М. : ЮРАЙТ, 2011. – 1308 с. – ISBN 978-5-9916-0820-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38124&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

20. Засемкова О.Ф. К вопросу о понятии и условиях применения сверхимперативных норм третьих стран. – Текст : электронный // Международное публичное и частное право. – 2014. – № 3. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

21. Засемкова О.Ф. К вопросу о применении сверхимперативных норм международного частного права судами. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2014. – № 10. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25069249 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

22. Засемкова О.Ф. О методах определения применимого права международным коммерческим арбитражем: косвенный подход. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2015. – № 4. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=24190638 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

23. Засемкова О.Ф. Сверхимперативные нормы: теория и практика. – М. : Инфотропик Медиа, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

24. Засемкова О.Ф. Сингапурская конвенция о приведении в исполнение мировых соглашений, достигнутых в результате посредничества (медиации): от мечты к реальности? – Текст : электронный // Lex Russica. – 2019. – № 3 (148). – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

25. Звеков В.П. Коллизии законов в международном частном праве / В. П. Звеков ; Ин-т законод. и сравн. правовед. при Правительстве РФ. – М. :

Волтерс Клувер, 2007. – 416 с. – ISBN 978-5-466-00248-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27877&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

26. Звеков В.П. Международное частное право : курс лекций / В. П. Звеков. – М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2000. – 686 с. – ISBN 5-89123-269-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=3335&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

27. Зыкин И.С. Внешнеэкономические операции: право и практика / И.С. Зыкин, ред. В.А. Качанов. – Москва : Междунар. отношения, 1994. – 304 с. – ISBN 5-7133-0629-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=70274&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

28. Зыкин И.С. Обычаи и обыкновения в международной торговле. Понятие, применение, формирование, применимое право, типовые контракты. – М. : Междунар. отношения, 1983. – 160 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=378&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

29. Зыков Р. О. Международный арбитраж в Швеции: право и практика. – М. : Статут, 2014. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

30. Карсакова Н.А. Теория lex mercatoria в юридической доктрине и практике : дис. … к.ю.н. – М., 2006. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002979060/ – Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный

31. Международное частное право : учебник / В. А. Канашевский. – 2-е изд., доп. – М., 2009. – 752 с. – ISBN 978-5-7133-1346-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46394&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

32. Канашевский В.А. Международные сделки: правовое регулирование / В.А. Канашевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Международные отношения, 2019. – 704 с. – ISBN 978-5-7133-1624-2. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=71175&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

33. Канашевский В.А. Методы установления применимого права в практике международного коммерческого арбитража. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2007. – № 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

34. Канашевский В.А. Правовой режим офшорных компаний и трастов. – 2-е изд. – М., 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57827&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

35. Карабельников Б.Р. Исполнение и оспаривание решений международных коммерческих арбитражей. Комментарии к Нью-Йоркской Конвенции 1958 г. и главам 30 и 31 АПК РФ 2002 г. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2008. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

36. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) / Л. П. Ануфриева, А. В. Бегичев [и др.] ; ред. Л. П. Ануфриева. – М. : Волтерс Клувер, 2004. – 656 с. – ISBN 5-466-00014-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42498&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

37. Комментарий к Закону Российской Федерации "О международном коммерческом арбитраже" : пост. науч.-практ. коммент. / Т.Е. Абова, Л.Г. Балаян, Н.Г. Вилкова [и др.] ; под. ред. А.С. Комарова, С.Н. Лебедева, В.А. Мусина. – СПб., 2007. – 407 с. – ISBN 978-5-903692-01-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=28051&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

38. Комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации : [по сост. на 1 авг. 2002 г.] / под ред. А.Л. Маковского, Е.А. Суханова. – М. : ЮРИСТЪ, 2003. – ISBN 5-7975-0557-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14149&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

39. Корецкий В.М. Очерки англо-американской доктрины и практики

международного частного права. – М., 1948. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005816642/– Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный

40. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М.В. Мажорина, Я.О. Алимова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 448 с. – ISBN 978-5-91768-815-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1063656 . – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

41. Мажорина М.В. Место права международной торговли в системе регулирования международных торговых отношений. – Текст : электронный // Lex Russica. – 2009. – № 3. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=12515155. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

42. Мажорина М.В. Право международной торговли и LEX MERCATORIA. – Текст : электронный // Российский юридический журнал. – 2010. – № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

43. Мамаев А.А. Международная судебная юрисдикция по трансграничным гражданским делам : монография. – М., 2008. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30814&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

44. Матвеев Ю.Г. Англо-американское деликтное право. – М., 1973. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1185&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

45. Матвеев Ю.Г. Международная охрана авторских прав : монография. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Русский двор, 2000. – ISBN 5-88752-017-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5438&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

46. Международное частное право : учебник / ред. Н. И. Марышева. – М. : Юристъ, 2004. – 604 с. – ISBN 5-7975-0696-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=36044&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

47. Международные конвенции об авторском праве : комментарий / ред.

Э. П. Гаврилов ; авт. предисл. М. М. Богуславский. – М. : Прогресс, 1982. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=50842&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

48. Международный коммерческий арбитраж: современные проблемы и решения : сб. статей к 80-летию Междунар. коммерческого арбитр. суда при Торгово-пром. палате РФ / Междунар. коммерч. арб. суд при ТПП РФ ; ред. А. А. Костин. – М. : Статут, 2012. – 399 с. – ISBN 978-5-8354-0894-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46359&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

49. Отдельные виды обязательств в международном частном праве / Н. Г. Доронина, В. А. Егиазаров [и др.] ; ред. В. П. Звеков ; ИЗиСП при Правительстве РФ. – М. : Статут, 2008. – 603 с. – ISBN 978-5-8354-0493-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38216&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

50. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА 2010/Комаров А. С. – Москва : Статут, 2013. – 758 с. – ISBN 978-5-8354-0903-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/419364 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

51. Розенберг М.Г. Международная купля-продажа товаров. Комментарий к правовому регулированию и практике разрешения споров / М. Г. Розенберг. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2010. – ISBN 978-5-8354-0690-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39476&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

52. Розенберг М.Г. Международный договор и иностранное право в практике Международного коммерческого арбитражного суда. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2000. – ISBN 5-8354-0035-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48344&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

53. Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2003 г. / сост. М.Г. Розенберг. – М., 2004. – ISBN 5-8354-0238-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=12366&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредствен-

ный
54. Практика Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ за 2004 г. / Торг.-пром. палата РФ, Междунар. коммерч. арб. суд при ТПП РФ ; сост. М. Г. Розенберг. – М., 2005. – ISBN 5-8354-0293-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20971&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
55. Смирнова Е.С. Проблемы правового статуса иностранцев в условиях глобализации. – Балашиха, 2003. – ISBN 5-88914-148-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56215&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
56. Толстых В.Л. Международное частное право: коллизионное регулирование = International private law: conflicts regulation. – СПб. : Юридический центр Пресс, 2004. – 526 с. – ISBN 5-94201-359-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=64422&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
57. Федосеева Г.Ю. Международное частное право : учебник / Г. Ю. Федосеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2007. – ISBN 5-699-12482-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=28503&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
58. Хлестова И.О. Отдельные виды обязательства в международном частном праве. – М. : Инфра-М, 2014. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный
59. Шак Х. Международное гражданское процессуальное право = Internationales Zivilverfahrensrecht : Учебник / Х. Шак ; пер. с нем. Е.В. Гречишникова. - 2001. - 520 с. - Библиогр.: с. 497. - ISBN 5-85639-299-X. - ISBN 3-406-40799-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5903&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Дополнительная литература на иностранных языках:

1. Berger K.P. The Creeping Codification of the New Lex Mercatoria.

Second Edition. Wolters Kluwer, 2010. P.
2. Berman H., Kaufman C. The Law of International Commercial Transactions (Lex Mercatoria)// Harvard International Law Journal 19 (1).
3. Bonell M.J. An International Restatement of Contract Law. 2 ed. Ph., 1997.
5. Born G. International Commercial Arbitration. 3 ed. 2009.
6. Bortolotti F. Reference to the UNIDROIT Principles in Contract Practice and Model Contracts. UNIDROIT Principle: New Developments and Application - 2005 Special Supplement ICC International Court of Arbitration Bulletin.
7. Collier J.G. Conflict of Laws. 3 ed. L., 2001. Part III.
8. Dalhuisen J. Dalhuisen on Transnational, Comparative, Commercial, Financial and Trade Law, Volume 1. Fourth edition. Hart Publishing, 2010.
9. Delaume G. Law and Practice of Transnational Contracts. Oceana Publications, New York. 1988.
10. DiMattco L.A. The Law of International Contracting. Kluwer Law International, The Hague, 2000.
11. Fouchard F., Gaillard E., Goldman B. On International Commercial Arbitration. – Kluwer Law International, 1999.
12. Honnold J. Unoform Law of International Sales, 2nd ed., 1991.
13. Houtte H.V. The Law of International Trade. L., 1995.
14. Juenger K.F. The Lex Mercatoria and the Conflict Laws // Lex Mercatoria and Arbitration. Paris. 1990.
15. Templeman L., Sellman P. Law of International Trade. 1-st ed. Old Bailey Press Ltd. 1997.
16. Vogenauer S. Kleinheisterkamp J. eds., Commentary on the UNIDROIT Principles of International Commercial Contracts, (PICC), Oxford University Press (2009).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодей-

ствие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от

				14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», до-говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.04.05

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Автор:
Макаров С.Ю., к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Марчева П.Е., к.ю.н., доцент кафедры адвокатуры Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Семеняко Е.В., кандидат юридических наук, первый вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

Макаров С.Ю., Марчева П.Е.
Практикум по консультационной деятельности адвоката: рабочая программа дисциплины (модуля) / Макаров С.Ю., Марчева П.Е. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – 31 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» являются:

1. Формирование представления о консультационной деятельности как одном из видов юридической помощи, оказываемой адвокатами.

2. Выработка понимания необходимости соблюдения адвокатом при осуществлении консультационной деятельности законодательных норм и этических правил.

3. Усвоение навыков профессионального общения при осуществлении консультационной деятельности.

4. Выработка навыков подготовки документов при осуществлении письменного консультирования.

5. Выработка понимания необходимости соблюдения адвокатской тайны в отношении сведений, ставших известными адвокату при осуществлении консультационной деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» являются формирование умения и готовности выпускника в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатуре и корпоративными актами адвокатуры, регулирующими общественные отношения, возникающие в процессе консультационной деятельности адвоката.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Введение в профессию и профессиональная этика»; «Риторика для юристов»; «Организация адвокатуры»; «Психология профессиональной деятельности адвоката»; «Практические навыки адвоката».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля)

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»;

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни».

профессиональными:

ПК-2 «Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации»;

ПК-4 «Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности».

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)**
1. Понятие, цели и принципы консультирования	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
2. Правовое регулирование и виды консультирования	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отра-	ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

	жать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования. ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
3. Общие этические требования к оказанию консультационной помощи	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями. ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Особенности устного консультирования	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
5. Стадии устного консультирования	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личност-

		ных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
6. Особенности письменного консультирования	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу. ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки. ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» обучающийся должен:

1) знать: основные положения отраслевых юридических наук; природу и сущность консультационной деятельности как вида юридической помощи, оказываемой адвокатом;

2) уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, относящимися к консультационной деятельности как виду юридической помощи, оказываемой адвокатом; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, необходимые для преодоления правовой проблемы, за разрешение которой доверители обратились к адвокату за консультационной помощью; давать оценку поведения адвокатов с точки зрения соответствия оказания ими консультационной помощи требованиям законодательных и корпоративных нормативных правовых актов и правил адвокатской этики; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к консультированию; правильно составлять и оформлять юридические документы, являющиеся результатом оказания адвокатом консультационной помощи в письменной форме;

3) владеть: юридической терминологией, относящейся к консультированию; навыками работы с доверителями, обращающимися к адвокату за

консультационной помощью; навыками анализа правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, касающихся консультационной деятельности как вида юридической помощи, оказываемой адвокатом; анализа правоприменительной и правоохранительной практики, относящейся к консультационной деятельности как виду юридической помощи, оказываемой адвокатом; принятия необходимых мер защиты прав адвокатов; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для оказания адвокатом доверителю консультационной помощи.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по консультационной деятельности адвоката» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов. Форма промежуточного контроля – зачет.

1. Тематический план очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	С	2	2	9	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования			2	9	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи			2	9	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования		2	4	9	Лекция-дискуссия, деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования			2	9	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	9	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	14	54	**Зачет**	

2. Тематический план очной формы ускоренного обучения СПО

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	9	2	2	9	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования			2	9	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи			2	9	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования		2	4	9	Лекция-дискуссия, деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования			2	9	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	9	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	14	54	**Зачет**	

3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	С	2	2	10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования				8	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консуль-			2	10	Работа в малых группах	Опрос

	тационной помощи						
4	Особенности устного консультирования		2	2	10	Лекция-дискуссия, деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования			2	10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	10	58	**Зачет**	

4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения СПО:

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования			2	8	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи			2	10	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования		2	2	10	Лекция-дискуссия, деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	10	58	**Зачет**	

5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения:

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования				10	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи			2	10	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования		2	2	10	Лекция-дискуссия, деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	8	60	**Зачет**	

6. Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	С	2	2	12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования			2	8	Управляемая дискуссия	Опрос

3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи			2	10	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования		2	2	10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				8	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	10	58	**Зачет**	

7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (СПО)

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	3	2	2	10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования				10	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи				14	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования			2	8	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				8	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			2	6	60	Зачет – 4	

8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	4	2		10	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования		2		10	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи				14	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования			2	8	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования			2	10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			4	4	60	Зачет – 4	

9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования				10	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к ока-				10	Работа в малых группах	Опрос

	занию консультационной помощи						
4	Особенности устного консультирования			2	10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования				10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			2	4	62	Зачет – 4	

10. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие, цели и принципы консультирования	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, работа в малых группах	Опрос
2	Правовое регулирование и виды консультирования				10	Управляемая дискуссия	Опрос
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи				10	Работа в малых группах	Опрос
4	Особенности устного консультирования			2	10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
5	Стадии устного консультирования				10	Деловая игра (по методу кейсов)	Опрос
6	Особенности письменного консультирования				10	Работа в малых группах	Опрос
Всего			2	4	62	Зачет – 4	

2.2. Занятия лекционного типа

2.2.1. Лекции для:
- очной формы обучения;

- очной формы ускоренного обучения (ИНО);
- очно-заочной формы обучения;
- очно-заочной формы ускоренного обучения;
- очно-заочной формы ускоренного обучения (ИНО);
- заочной формы ускоренного обучения (ГВД)

Лекция 1. Понятие, цели и принципы консультирования

Содержание:

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задание для подготовки:

Подготовить общую характеристику консультационной деятельности адвоката (на основании норм Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).

Лекция 2. Особенности устного консультирования

Содержание:

1. Общая характеристика оказания адвокатом устной консультационной помощи.
2. Правовые, этические, технические, документационные особенности осуществления адвокатом устного консультирования.
3. Особенности соблюдения адвокатской тайны при оказании устной консультационной помощи.

Задание для подготовки:

Подготовить алгоритм проведения адвокатом устной консультационной беседы с доверителем.

2.2.2. Лекции для:
- очно-заочной формы обучения ГВД;
- заочной формы обучения;
- заочной формы ускоренного обучения;
- заочной формы ускоренного обучения ИНО

Лекция. Понятие, цели и принципы консультирования

Содержание:

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задание для подготовки:

Подготовить общую характеристику консультационной деятельности адвоката (на основании норм Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).

2.3. Занятия семинарского типа

2.3.1. Практические занятия для:
- очной формы обучения;
- очной формы ускоренного обучения (СПО

Практическое занятие 1. Понятие, цели и принципы консультирования

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Задачи оказания адвокатом консультационной помощи.
4. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить предварительную характеристику консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Практическое занятие 2. Правовое регулирование и виды консультирования

1. Правовое регулирование консультирования.
2. Виды консультирования.
3. Устное консультирование.
4. Письменное консультирование.
5. Подвиды письменного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить обзор законодательства, регулирующего консультационную помощь адвокатов.

Практическое занятие 3. Общие этические требования к оказанию консультационной помощи

1. Требования к общению с доверителем.
2. Требования к месту проведения консультационной встречи.
3. Особенности соблюдения адвокатской тайны при оказании консультационной помощи.

Задания для подготовки:

Проанализировать нормы Кодекса профессиональной этики адвоката на предмет особенностей взаимоотношений адвоката и доверителя.

Практическое занятие 4–5. Особенности устного консультирования

1. Тактические особенности устного консультирования.
2. Методические особенности устного консультирования.
3. Документационные особенности устного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи.

Практическое занятие 6. Стадии устного консультирования

1. Стадия подготовки к проведению консультации.

2. Стадия интервьюирования.
3. Стадия собственно консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить характеристику требований к определению адвокатом размера гонорара.

Практическое занятие 7. Особенности письменного консультирования

1. Особенности подготовки справки по законодательству.
2. Особенности подготовки правового заключения.
3. Особенности подготовки проектов документов.

Задания для подготовки:

Подготовить проект справки по законодательству; подготовить проект правового заключения; подготовить проект шаблона документа.

2.3.2. Практические занятия для:
- очно-заочной формы обучения;
- очно-заочной формы ускоренного обучения ИНО

Практическое занятие 1. Понятие, цели и принципы консультирования

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Задачи оказания адвокатом консультационной помощи.
4. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить предварительную характеристику консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Практическое занятие 2. Общие этические требования к оказанию консультационной помощи

1. Требования к общению с доверителем.
2. Требования к месту проведения консультационной встречи.
3. Особенности соблюдения адвокатской тайны при оказании консультационной помощи.

Задания для подготовки:

Проанализировать нормы Кодекса профессиональной этики адвоката на предмет особенностей взаимоотношений адвоката и доверителя.

Практическое занятие 3. Особенности устного консультирования

1. Тактические особенности устного консультирования.
2. Методические особенности устного консультирования.
3. Документационные особенности устного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи.

Практическое занятие 4. Стадии устного консультирования

1. Стадия подготовки к проведению консультации.
2. Стадия интервьюирования.
3. Стадия собственно консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить характеристику требований к определению адвокатом размера гонорара.

Практическое занятие 5. Особенности письменного консультирования

1. Особенности подготовки справки по законодательству.
2. Особенности подготовки правового заключения.
3. Особенности подготовки проектов документов.

Задания для подготовки:

Подготовить проект справки по законодательству; подготовить проект правового заключения; подготовить проект шаблона документа.

2.3.3. Практические занятия для:

- очно-заочной формы обучения ГВД;
- очно-заочной формы ускоренного обучения

Практическое занятие 1. Понятие, цели и принципы консультирования

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Задачи оказания адвокатом консультационной помощи.
4. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить предварительную характеристику консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Практическое занятие 2. Общие этические требования к оказанию консультационной помощи

1. Требования к общению с доверителем.
2. Требования к месту проведения консультационной встречи.
3. Особенности соблюдения адвокатской тайны при оказании консультационной помощи.

Задания для подготовки:

Проанализировать нормы Кодекса профессиональной этики адвоката на предмет особенностей взаимоотношений адвоката и доверителя.

Практическое занятие 3. Особенности устного консультирования

1. Тактические особенности устного консультирования.
2. Методические особенности устного консультирования.
3. Документационные особенности устного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи.

Практическое занятие 4. Особенности письменного консультирования

1. Особенности подготовки справки по законодательству.
2. Особенности подготовки правового заключения.
3. Особенности подготовки проектов документов.

Задания для подготовки:

Подготовить проект справки по законодательству; подготовить проект правового заключения; подготовить проект шаблона документа.

2.3.4. Практические занятия для:

- заочной формы обучения;
- заочной формы ускоренного обучения ИНО

Практическое занятие 1. Понятие, цели и принципы консультирования

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Задачи оказания адвокатом консультационной помощи.
4. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить предварительную характеристику консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Практическое занятие 2. Особенности устного консультирования

1. Тактические особенности устного консультирования.
2. Методические особенности устного консультирования.
3. Документационные особенности устного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи.

Практическое занятие 3. Особенности письменного консультирования

1. Особенности подготовки справки по законодательству.
2. Особенности подготовки правового заключения.
3. Особенности подготовки проектов документов.

Задания для подготовки:

Подготовить проект справки по законодательству; подготовить проект правового заключения; подготовить проект шаблона документа.

2.3.5. Практические занятия для:

- заочной формы ускоренного обучения;
- заочной формы ускоренного обучения ГВД

Практическое занятие 1. Понятие, цели и принципы консультирования

1. Понятие консультирования.
2. Цели осуществления адвокатом консультационной деятельности.
3. Задачи оказания адвокатом консультационной помощи.
4. Принципы консультационной деятельности адвоката.

Задания для подготовки:

Подготовить предварительную характеристику консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Практическое занятие 2. Особенности устного консультирования

1. Тактические особенности устного консультирования.
2. Методические особенности устного консультирования.
3. Документационные особенности устного консультирования.

Задания для подготовки:

Подготовить проект соглашения об оказании юридической помощи.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Изучение и анализ действующих законодательных актов.
2. Изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры.
3. Изучение и анализ дисциплинарной практики.
4. Изучение и анализ теоретических исследований.

Формы самостоятельной работы определяются студентом самостоятельно или по согласованию с преподавателем. Например, анализ информации о консультационной деятельности адвокатов на веб-сайтах адвокатов и (или) адвокатских образований может быть оформлен в форме устного или письменного доклада, электронной презентации. Результат изучения основной и дополнительной литературы может быть оформлен, как глоссарий или рабочие записи по определенным вопросам. Универсальной формой самостоятельной работы могут служить устные доклады и рефераты по актуальным вопросам консультационной деятельности адвокатов (их тематика и примерная структура могут быть согласованы с преподавателем).

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным темам дисциплины (модуля):

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Особенности самостоятельной работы
1	Понятие, цели и принципы консультирования	изучение и анализ нормативно-правовых актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры

2	Правовое регулирование и виды консультирования	изучение и анализ нормативно-правовых актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры
3	Общие этические требования к оказанию консультационной помощи	изучение и анализ нормативно-правовых актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований; изучение и анализ дисциплинарной практики
4	Особенности устного консультирования	изучение и анализ нормативно-правовых актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований
5	Стадии устного консультирования	изучение и анализ теоретических исследований
6	Особенности письменного консультирования	изучение и анализ нормативно-правовых актов; изучение и анализ корпоративных актов адвокатуры; изучение и анализ теоретических исследований

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Темы рефератов (докладов):

1. Понятие и виды консультирования.
2. История консультационной деятельности.
3. Правовое регулирование консультационной деятельности адвокатов (общая характеристика).
4. Определение адвокатом стратегии консультирования доверителя.
5. Избрание и изменение адвокатом тактики консультирования доверителя.
6. Этические особенности консультационной деятельности адвокатов.
7. Особенности осуществления адвокатами консультационной деятельности в различных формах адвокатских образований.
8. Правила делового этикета, применимые к консультационной деятельности адвокатов.
9. Стадии устной консультационной беседы.
10. Техники слушания и применение их адвокатами при осуществлении консультационной деятельности.
11. Особенности интервьюирования отдельных категорий лиц.
12. Виды вопросов.

13. Техника формулирования и постановки адвокатом вопросов при осуществлении консультационной деятельности.
14. Структура и особенности подготовки адвокатом справки по законодательству как вида письменного консультирования.
15. Структура и особенности подготовки адвокатом правового заключения как вида письменного консультирования.
16. Особенности осуществления адвокатами консультирования по наследственным делам.
17. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам, связанным с правом на жилище.
18. Особенности осуществления адвокатами консультирования по спорам, связанным с правами на недвижимое имущество.
19. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам защиты прав потребителей.
20. Особенности осуществления адвокатами консультирования по спорам, связанным с возмещением ущерба.
21. Особенности осуществления адвокатами консультирования по вопросам, связанным с земельными правоотношениями.
22. Особенности оказания адвокатами консультационной помощи военнослужащим.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Понятие консультирования как вида юридической помощи, оказываемой адвокатами.
2. Виды консультирования.
3. История консультационной деятельности.
4. Правовое регулирование консультационной деятельности адвокатов (общая характеристика).
5. Правовое регулирование консультационной деятельности адвокатов при оказании помощи военнослужащим.
6. Этические особенности консультационной деятельности адвокатов.
7. Особенности оформления и заключения соглашений при оказании адвокатами консультационной помощи.
8. Применение адвокатами статусных прав (полномочий) при оказании консультационной помощи.
9. Особенности осуществления адвокатами консультационной деятельности в различных формах адвокатских образований.
10. Стратегия консультирования доверителя.
11. Тактика консультирования доверителя.
12. Особенности одновременного консультирования адвокатом нескольких лиц.
13. Стадии устной консультационной беседы (общая характеристика).
14. Действия адвоката на стадии приветствия, представления, разъяснения статуса адвоката и сущности адвокатской тайны.

15. Действия адвоката на стадии выяснения сути правовой проблемы, характеристики видов и объема юридической помощи.
16. Действия адвоката на стадии оформления соглашения.
17. Действия адвоката на стадии проведения беседы с обратившимися лицами и ознакомления с представленными ими документами.
18. Действия адвоката на стадии обобщения информации, полученной от обратившихся лиц.
19. Действия адвоката на стадии уточнения вопросов, разрешение которых необходимо обратившимся лицам.
20. Действия адвоката на стадии правовой оценки представленной информации и подготовки консультации.
21. Действия адвоката на стадии предоставления консультации обратившимся лицам.
22. Действия адвоката на стадии разъяснения обратившимся лицам консультации и уточнения правильности ее понимания.
23. Техники слушания.
24. Классификация вопросов.
25. Техники формулирования и постановки адвокатом вопросов при осуществлении консультационной деятельности.
26. Способы фиксирования информации по итогам интервьюирования.
27. Виды письменного консультирования.
28. Структура и особенности подготовки адвокатом справки по законодательству как вида письменного консультирования.
29. Структура и особенности подготовки адвокатом правового заключения как вида письменного консультирования.
30. Особенности оказания адвокатами консультационной помощи военнослужащим.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. с послед. измен. и доп. // Рос. газ. 2020. 04 июля.

Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ с послед. измен. и доп. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с послед. изм. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ МВД РФ от 4 октября 2005 г. № 808 «О порядке возмещения расходов по уплате государственной пошлины и осуществления выплат юридическим консультациям и коллегиям адвокатов во внутренних войсках МВД России» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 31 октября 2005 г. № 44.

Приказ Минобороны РФ от 13 октября 2005 г. № 430 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Федеральной службы охраны РФ от 23 января 2006 г. № 28 «О порядке осуществления выплат адвокатам в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ ФСБ РФ от 26 апреля 2006 г. № 172 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления выплат юридическим консультациям и коллегиям адвокатов в качестве вознаграждения и (или) компенсации расходов при оказании ими юридической помощи военнослужащим, проходящим военную службу по призыву в органах федеральной службы безопасности, по вопросам, связанным с прохождением военной службы, а также по иным основаниям, установленным федеральными законами» // СПС «КонсультантПлюс».

2. Корпоративные акты

Методические рекомендации по реализации прав адвоката, предусмотренных п. 2 ч. 1 ст. 53, ч. 3 ст. 86 УПК РФ и п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», одобренные Советом ФПА РФ 22 апреля 2004 г. // www.fparf.ru

Рекомендации по обеспечению адвокатской тайны, утвержденные советом ФПА РФ 30 ноября 2009 г. // www.fparf.ru

Методические рекомендации по ведению адвокатского производства, утвержденные Советом ФПА РФ 21 июня 2010 г. // www.fparf.ru

3. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Макаров, С. Ю. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учебное пособие для магистратуры. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-91768-780-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1984022 (дата обращения: 16.06.2023). –

Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Скабелина Л.А. Психологические основы адвокатской деятельности: учебное пособие. – М. : МГЮА, 2016. – 256 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54464&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата. – Москва : Норма : ИНФРА-М,2019. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-006-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1031750 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката: практикум к учебному пособию для бакалавриата. – М. : НОРМА, 2022. – 192 с. https://znanium.com/catalog/document?id=398669 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Бюро по демократ. ин-там и правам человека Орг. по безопасности и сотрудничеству в Европе (БДИПЧ ОБСЕ) ; под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М. : Волтерс Клувер, 2006. – 592 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

2. Адвокатская деятельность : учеб.-практ. пособие / под общ. ред. В.Н. Буробина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2005. – 604 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20458&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

3. Адвокатура в России : учебник / ред. Л. А. Демидова, В. И. Сергеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юстицинформ, 2006. – 576 с. – ISBN 5-7205-0608-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=31640&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / А. В. Гриненко, Ю. А. Костанов, С. А. Невский, А. С. Подшибякин ; под ред. А. В. Гриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2015. – 248 с. – ISBN 978-5-392-18434-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/28299 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа

: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Байндер, Д.Н. Консультирование. – Новосибирск, 2000.

6. Баранов, Д.П. Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник / Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский. – М. : ИТК "Дашков и К", 2006 ; Ростов н/Д : Наука-Пресс. – 368 с. – ISBN 5-91131-002-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24716&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. Бергман П.Р. Концепция опоры на клиента. – Новосибирск, 2000.

8. Блохина, О.Ю. Основные правила проведения консультирования / О.Ю. Блохина. – Тверь, 2001.

9. Бойков, А.Д. Адвокатура России : учеб. пособие / А.Д. Бойков, Н.И. Капинус, Е.Г. Тарло. – 3-е изд., доп. – М. : Камерон, 2005.

10. Воскобитова, Л.А. Консультирование как вид деятельности адвоката / Л.А. Воскобитова. – Спб., 2000.

11. Кучерена, А.Г. Адвокатура : учебник / А. Г. Кучерена ; Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРИСТЪ, 2006 ; М. : АкадемикА, 2009. – 751 с. – ISBN 5-7975-0816-8. – ISBN 978-5-7975-0816-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43359&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. Лубшев Ю.Ф. Курс адвокатского права. – М., 2003. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20370&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Макаров, С.Ю. Основы консультационной работы адвоката. – М. : Новая юстиция, 2006.

14. Стешенко, Л.А. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / Л.А. Стешенко, Т. М. Шамба. – 2-е изд., перераб. – М. : Норма, 2008. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33033&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

15. Шевченко И.А. Интервьюирование и консультирование клиента. Техники эффективной коммуникации : пособие для начинающих юристов. – Красноярск : Центр информации, 2013. – 92 с.

16. Чашин А.Н. Адвокатура в России : учебник. – М. : Дело и Сервис, 2008. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004085148 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

17. Чесноков А.В. Адвокатское досье : практ. пособие / А.В. Чесноков, Е.С. Шугрина. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=42822&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

18. Энциклопедия будущего адвоката : учеб. пособие / И.Л. Трунов, Л.К. Айвар [и др.] ; науч ред. И.Л. Трунов ; рук. авт. кол. Л.К. Айвар ; Федер. палата адвокатов РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2012. – ISBN 978-5-406-01952-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=64853&idb=0 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

www.fparf.ru
www.advokatrus.ru
www.advokatymoscow.ru
www.apmo.ru

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Поми-

мо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г.

				по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с

				27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по

				31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с

				01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», до-говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

   Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

   Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.
2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ «ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Б1.В.ДВ.04.06

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права, протокол №6 от «29» мая 2023 г.

Автор:
Рогачев Д.И.- кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Стрельников С.А.- начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич
Практикум «Организация спортивных мероприятий» рабочая программа дисциплины (модуля)/Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Организация спортивных мероприятий»

- развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития регулирования организации международных и иных спортивных мероприятий в России и за рубежом;
- формирование у обучающихся практических навыков по применению норм, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере спорта;
- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;
- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентов общероссийских и международных спортивных федераций в практической деятельности, связанной с бесконфликтной и эффективной организацией спортивных соревнований.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум «Организация спортивных мероприятий» являются - формирование практических навыков подготовки, анализа и толкования актов, регулирующих организацию соревнований и учебно-тренировочных сборов, а также формирование навыков осуществления законной практической деятельности, связанной с организацией и проведением спортивных соревнований всех уровней (международных, национальных/всероссийских, межрегиональных, региональных, местных).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Практикум «Организация спортивных мероприятий» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и является элективной дисциплиной (модулем).

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модуля) программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право» и «Трудовое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения

(планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК- 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК- 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК -1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК -1.4** "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК -1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Регламентация организации спортивного соревнования.	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	**ИУК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК -2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя

	ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК -2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК- 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК- 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК- 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК -1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК -1.4** "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК -1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК-2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК-2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК-2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Организация	**ПК-4** Способен оказывать правовую	**ИПК -4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.	помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК -4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК -4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК -4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК -4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК -4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК -4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК -4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК -4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК -4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК -4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК -4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Организация спортивных мероприятий» обучающийся должен:

знать:

- систему источников административного, гражданского, спортивного и иного законодательства применительно к деятельности по организации спортивных мероприятий.
- особенности организации спортивных соревнований в отдельных видах спорта;

- особенности правового статуса участников спортивных соревнований;
- регламентные нормы организации спортивных мероприятий;
- основания допуска к организации спортивных соревнований;
- особенности международного законодательства в области организации спортивных соревнований;
- основные ориентиры в области организации безопасности проведения спортивных мероприятий.

уметь:

- понимать и оценивать значение регламентных спортивных актов при организации мероприятий в спорте;
- объяснить достоинства и недостатки различных вариантов организации спортивных соревнований в спорте;
- понимать и объяснять полномочия органов, формируемых и действующих в целях организации спортивных мероприятий;
- читать и понимать юридические документы в области спорта на одном или нескольких иностранных языках.

владеть:

- навыками демонстрации и применения базовых представлений о регулировании правового статуса организатора спортивных мероприятий, а также их участников и лиц, задействованных в организации и/или проведении таких мероприятий;
- способностью обеспечивать соблюдение спортивного законодательства Российской Федерации субъектами права;
- выявлять и анализировать основные особенности организации международных спортивных соревнований;
- определять основные особенности организации официальных спортивных мероприятий, а также демонстрировать знания в области правового статуса участника спортивного соревнования.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) Практикум «Организация спортивных мероприятий» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации

			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	12	2	4	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	12	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	12		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	12		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	12		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	12		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	14	54		

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	9	2	4	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации	9		2	14	«Кейс-стади».	Тестирование.

	официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования					Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	
	Всего		4	14	54		

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения/ для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	12/9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	12/9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	12/9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	12/9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация	12/9		2	10	Лекция с	Решение задач,

	безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями					элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	12/9		2	18	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	10	58		

2.1.4 Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.

3	Организация допуска к спортивному соревнованию	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	9		8	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	9			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	9			4	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	14	54		

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.

2	Регламентация организации спортивного соревнования	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	9			15	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	9			15	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	8	60		

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	12	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	12		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	12		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	12		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	12			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	12			12	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	8	62		

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	5	2		34	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	5		2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	5		2	5	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	5		2	5	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	5			5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных	5			6	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в	Тестирование.

	мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования					устной форме).	
	Всего		2	6	60		Зачет – 4 ак.ч.

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	4	2	2	12	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	4		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	4			10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Особенности организации международных спортивных соревнований	4			10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и	4			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой	Решение задач, подготовка проектов документов.

	работы со зрителями					проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	4			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	4	62		Зачет – 4 ак.ч.

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта	4	2	2	34	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Регламентация организации спортивного соревнования	4	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Организация допуска к спортивному соревнованию	4		2	5	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.

4	Особенности организации международных спортивных соревнований	4			5	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями	4			5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования	4			6	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	4	60		Зачет – 4 ак.ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта.
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ», Гражданский кодекс РФ.

Лекция 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
2. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а

также актами субъектов Российской Федерации.

3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.

4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

Лекция 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.

1. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.

2. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.

3. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 4. Особенности организации международных спортивных соревнований.

1. Особенности организации Олимпийских игр.

2. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.

3. Особенности организации иных международных спортивных соревнований.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.

1. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.

2. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.

3. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

4. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных

соревнований.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.

1. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.
2. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.
3. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.
4. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.
5. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.
6. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.
7. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Понятие и виды спортивных мероприятий. Системы спортивных соревнований в отдельных видах спорта.

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования
2. Виды спортивных мероприятий
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о спортивных соревнованиях, их участниках и регламентации их поведения

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 2. Регламентация организации спортивного соревнования.

1. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
2. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.
3. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.
4. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о полномочиях Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, о системе негосударственной регуляции спорта на международном и национальном уровнях.

Б) изучить: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Занятие 3. Организация допуска к спортивному соревнованию.

1. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.
2. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.
3. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о полномочиях организатора соревнования, о статусе международных и общероссийских спортивных федерациях

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты

Занятие 4. Особенности организации международных спортивных

соревнований.

1. Особенности организации Олимпийских игр.
2. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.
3. Особенности организации иных международных спортивных соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и структуру международного и национального олимпийского движения, статус ФИФА и УЕФА

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", спортивные регламентные акты.

Занятие 5. Организация безопасности спортивных соревнований и работы со зрителями.

1. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.
2. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.
3. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.
4. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему гражданско-правовых договоров

Б) изучить: Уголовный кодекс РФ, КоАП РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований", Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности", спортивные регламентные акты

Занятие 6. Особенности организации официальных спортивных мероприятий. Особенности статуса участника спортивного соревнования.

1. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.
2. Требования к регламентам (положениям) официальных спортивных соревнований.
3. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.
4. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.
5. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.
6. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.
7. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности формирования единых календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, особенности правового регулирования статуса спортсмена, тренера, спортивного судьи

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных

соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта", Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил", Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в

модели самостоятельной работы по отдельным разделам;

- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)

самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому командному виду спорта.
2. Самостоятельно составить регламент однодневного городского спортивного соревнования по любому индивидуальному виду спорта.
3. Самостоятельно составить схему положение о главной судейской коллегии соревнования.
4. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования требований к регламентам соревнований в России и за рубежом.
5. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования размещения рекламы в месте проведения соревнования и на используемых во время соревнования экипировке/инвентаре на примере одного-двух видов спорта.
6. Составить проект договора аренды стадиона.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося

тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Понятие спортивного мероприятия и спортивного соревнования.
2. Виды спортивных мероприятий.
3. Система спортивных соревнований в индивидуальных видах спорта.
4. Система спортивных соревнований в командных (игровых) видах спорта.
5. Регулирование организации спортивных соревнований законами Российской Федерации.
6. Регулирование организации спортивных соревнований подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также актами субъектов Российской Федерации.
7. Регулирование организации спортивных соревнований спортивными регламентными актами.
8. Регулирование организации спортивных соревнований гражданско-правовыми договорами.
9. Правовое регулирование организации допуска к спортивному соревнованию. Запрет дискриминации при допуске к спортивному соревнованию.
10. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в футболе.
11. Регулирование организации допуска к спортивному соревнованию в индивидуальных видах спорта.
12. Особенности организации Олимпийских игр.
13. Особенности организации международных спортивных соревнований по футболу.
14. Особенности организации международных спортивных соревнований (не являющихся предметом регулирования отдельных федеральных законов).
15. Правовые и спортивно-регламентные требования по организации безопасности спортивных соревнований.
16. Регулирование поведения зрителей спортивных соревнований.
17. Спортивная ответственность субъектов спорта в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.
18. Уголовная, административная и гражданско-правовая ответственность в связи с организацией безопасности спортивных соревнований.
19. Понятие и основные требования организации официальных спортивных мероприятий.
20. Требования к регламентам (положениям) официальных

спортивных соревнований.

21. Обеспечение спортивным судейством официальных спортивных соревнований.

22. Медицинское обеспечение официальных спортивных мероприятий.

23. Антидопинговое обеспечение официальных спортивных мероприятий.

24. Основные права и обязанности участника спортивного соревнования.

25. Особенности спортивной ответственности участника спортивного соревнования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты (в действующей редакции)
(с использованием СПС «Консультант»)

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Уголовный кодекс Российской Федерации

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 21.11.2011 № № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 01.12.2007 N 310-ФЗ "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.06.2013 N 108-ФЗ "О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата Европы по футболу UEFA 2020 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Постановление Правительства РФ от 18.04.2014 N 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований"

Постановление Правительства РФ от 16.12.2013 N 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований"

Приказ МВД России от 17.11.2015 N 1092 "Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка, и общественной

безопасности"

Приказ Минспорта России от 01.07.2013 N 504 "Об утверждении Общих требований к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающих особенности отдельных видов спорта"

Приказ Минспорта России от 28.02.2017 N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях"

Приказ Минздрава России от 01.03.2016 N 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"

Приказ Минспорта России от 09.08.2016 N 947 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил"

Приказ Минспорта России от 21.11.2019 N 964 "Об утверждении перечней субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте"

Спортивные регламентные акты

Основная литература

1. Алексеев С.В. Олимпийское право. Правовые основы олимпийского движения: учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. – 687 с. – ISBN 978-5-238-01667-2. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028733 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. – Москва : Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: https://urait.ru/bcode/494894 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература
(все - режим доступа: СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета)

1) Архипов В.В. Киберспортивное право: миф или реальность? – Текст : электронный // Закон. – 2018. – N 5. – С. 80 - 92. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

2) Брунер Р.А. Правовое регулирование применения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных

спортивных соревнований в дни их проведения. – Текст : электронный // Современное право. – 2017. – N 1. – С. 70 - 72. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

3) Дегтярев М.В. Анализ судебной практики по делам об употреблении допинга в спорте. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – N 10. – С. 93 - 101. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

4) Ермакова Я.А. Субъективная сторона оказания противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 1. – С. 166 - 173. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

5) Мяконьков В.Б., Плетенец И.В. Правовое обеспечение крупных спортивных международных мероприятий, проводимых в Российской Федерации. – Текст : электронный // Спорт: экономика, право, управление. – 2013. – N 2. – С. 25 - 30. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

6) Понкин И.В., Редькина А.И. Европейский суд по правам человека и дела, связанные со спортом. – Текст : электронный // Прецеденты Европейского суда по правам человека. – 2018. – N 4. – С. 15 - 18. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

7) Пролетенкова С.Е., Беликов А.П. Анализ нормативных правовых актов государств - участников СНГ в сфере обеспечения безопасности при проведении массовых спортивных мероприятий. – Текст : электронный // Административное право и процесс. – 2016. – N 8. – С. 66 - 70. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

8) Ревякин А.П. Обеспечение защиты экологических прав граждан при возникновении ограничений прав, связанных с подготовкой и проведением чемпионата мира по футболу ФИФА 2018 г. – Текст : электронный // Экологическое право. – 2017. – N 2. – С. 28 - 32. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9) Сальникова А.В., Митрофанова А.М. Защита прав на символику чемпионата мира по футболу FIFA 2018. – Текст : электронный // ИС. Промышленная собственность. – 2018. – N 6. – С. 53 - 60. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10) Скачкова Г.С. Чемпионат мира по футболу и труд работников при его подготовке и проведении. – Текст : электронный // Трудовое право в России

и за рубежом. – 2018. – N 4. – С. 43 - 46. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

11) Шавалеев Б.Э. Исполнение административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения // Административное право и процесс. – 2017. – N 7. – С. 80 - 82. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

12) Шевченко О.А. Особенности имплементации требований УЕФА, связанных с организацией и проведением чемпионатов Европы по футболу УЕФА, в национальное законодательство / Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. – Текст : электронный // Lex russica. – 2017. – N 10. – С. 115 - 122. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

13) Шевченко О.А., Понкин И.В., Рогачев Д.И., Понкина А.И. Сложности определения правового статуса спортивных судей. – Текст : электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – N 8. – С. 106 - 112. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

14) Юрлов С.А. Спортивные санкции, применяемые к субъектам физической культуры и спорта в России. – Текст : электронный // Современное право. – 2015. – N 2. – С. 60 - 63. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

15) Юрлов С.А. Спортивные споры, вытекающие из проведения соревнований. – Текст : электронный // Адвокат. – 2014. – N 10. – С. 45 - 50. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального

пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества

	Academics			«Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по

				16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ БАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ

Б1.В.ДВ.04.07

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права, протокол № 7 от «10» мая 2023 года

Автор:
Ефимова Л.Г. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:
Митяшова Л.А. – исполнительный Вице-Президент, начальник Правового Департамента Ассоциации российских банков.

Ефимова Л.Г.
Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Ефимова Л.Г. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» является понимание теоретических основ правового регулирования и практики применения законодательства, определяющего все формы и способы расчетов по российскому законодательству, доктринальных идей, конструкций, договоров, применяемых в области правового регулирования расчетных отношений.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами гражданского, регулирующими банковскую деятельность.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1.В.ДВ основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Банковское право», «Правовое регулирование банковских счетов», «Практикум по банковскому кредитованию».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Общие вопросы теории безналичных расчетов.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УИК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УИК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2.Наличные расчеты	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3. Национальная платежная система и ее устройство	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее ре-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

	зультаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
5. Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6. Расчеты с ис-	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

пользованием платежных банковских карт.	гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» обучающийся должен:

Знать:

- законодательство и судебную практику в части, определяющей расчеты наличными деньгами, безналичные расчеты, расчеты электронными денежными средствам и расчеты посредством клиринга;

- способы, формы и порядок расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- особенности использования электронных денежных средств в целях погашения денежного обязательства;

- особенности выполнения процедур приема к исполнению распоряжений участников платежной системы;

Уметь:

- использовать полученные знания на практике и на выпускном экзамене по специальности;

- правильно квалифицировать расчетные правоотношения в точном соответствии с законодательством;

- выполнять свои служебные обязанности по обеспечению законности в банковской сфере;

- проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по расчетно-кассовому обслуживанию, с целью выявления причин и условий, способствующих совершению противоправных деяний;

- осуществлять толкование нормативных правовых актов по банковскому праву;

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, научной литературой и анализа материалов судебной практики.

- терминологией, применяемой в области правового регулирования расчетов, деятельности по переводу денежных средств, создания и функционирования платежной системы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*С/9*	*2*	*2*	*14*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*С/9*	*-*	*2*	*7*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*С/9*	*-*	*2*	*7*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий.* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**

4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*С/9*	*2*	*4*	*7*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*С/9*	*-*	*2*	*7*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*С/9*	*-*	*2*	*12*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат.* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	Всего по ОФО / ОФУО на базе СПО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очно- заочной формы обучения / для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*С/9*	*2*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*С/9*	*-*	*-*	*7*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, ра-*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный*

						бота обучающихся (в письменной форме)	*опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*С/9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий.* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*С/9*	*2*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*С/9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*С/9*	*-*	*2*	*19*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО на базе СПО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

п		/три-местр	часах)				Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*9*	*2*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*9*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*9*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*9*	*2*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*9*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*9*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучаю-*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос,*

						щихся (в письменной форме), деловая игра	*решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	Всего по ОЗФУО на базе ВО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения - группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*С*	*2*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*С*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*С*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*С*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, ра-*	*Тесты/ контрольные задания, устный*

						бота обучающихся (в письменной форме)	*или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*С*	*-*	*2*	*12*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*С*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	Всего по ОЗФО-ГВД		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения / заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*5/3*	*2*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*5/3*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*

3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*5/3*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*5/3*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*5/3*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*5/3*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	Всего по ЗФО / ЗФУО на базе СПО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

п			часах)				Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*4*	*2*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*4*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*4*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*4*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*4*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*4*	*-*	*-*	*12*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме),*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос,*

						деловая игра	*решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	ВСЕГО по ЗФУО на базе ВО:		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Общие вопросы теории безналичных расчетов.*	*4*	*2*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
2	*Наличные расчеты*	*4*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий*
3	*Национальная платежная система и ее устройство*	*4*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий* **По итогам первого модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
4	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика*	*4*	*2*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, ра-*	*Тесты/ контрольные задания, устный*

						бота обучающихся (в письменной форме)	*или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
5	*Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств*	*4*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме)*	*Тесты/ контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат*
6	*Расчеты с использованием платежных банковских карт*	*4*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия, работа обучающихся (в письменной форме), деловая игра*	*Контрольные задания, устный или письменный опрос, решение практических заданий, реферат* **По итогам второго модуля проводится тестирование по всем изученных темам.**
	ВСЕГО по ЗФУО-ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет - 4 ак. ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. ТЕМА № 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

План лекции:

1. Правовые подходы к определению понятия расчеты.
2. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов.
3. Понятие формы, способа и механизма расчетов.
4. Понятие расчетной банковской операции
5. Правовая природа расчетной банковской операции
6. Понятие расчетной сделки. Односторонние и двусторонние расчетные сделки. Виды договоров в сфере расчетов.
7. Понятие, признаки и виды перевода денежных средств
8. Правовая природа перевода денежных средств.
9. Понятие электронных средств платежа.
10. Система договоров в сфере безналичных расчетов

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся необходимо знать содержание Гл. 46 ГК РФ, иметь представление о доктринальных подходах к определению природы расчетных правоотношений.

Лекция 2. Тема № 4. БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА

План лекции:

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность
2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.
3. Перевод электронных денежных средств: понятие, механизм, ответственность.
4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Виды аккредитивов.

Задание при подготовке к лекционному занятию: обучающемуся следует изучить содержание положений §2, §3 Главы 46 ГК РФ, а также знать положения Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»,

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1.
ТЕМА 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ

1. Система нормативных правовых актов в сфере расчетов
2. Понятие формы, способа расчетов.
3. Доктринальные подходы к определению понятия расчетной банковской операции. Соотношение с понятием «платежная услуга»
4. Доктринальные подходы к определению правовой природы расчетной банковской операции
5. Понятие, признаки и виды и правовая природа перевода денежных средств
6. Окончательность перевода денежных средств. Момент прекращения денежного обязательства.
7. Понятие электронных средств платежа.
8. Система договоров в сфере безналичных расчетов

Рефераты:

1. Расчеты как способ исполнения обязательств и как операция по переводу средств.
2. Способы расчетов: понятие и виды

Задания для подготовки:

1. Решите задачу. В договоре поставки стороны предусмотрели, что поставленный товар должен быть оплачен покупателем 1 числа месяца, следующего за месяцем отгрузки товара. В указанный срок покупатель предъявил в банк платежное поручение на оплату товара. Деньги поступили на корреспондентский счет банка поставщика через пять дней, а на следующий день были зачислены на банковский счет поставщика. В какой момент прекратилось денежное обязательство покупателя перед поставщиком.

Проанализируйте существующие точки зрения на правовую природу расчетной банковской операции. Обоснуйте собственную точку зрения.

2. Найдите общее и отличия понятий «перевод денежных средств» и «форма безналичных расчетов».

3. Проанализируйте понятие и принципы осуществления перевода денежных средств. На конкретном примере укажите, в чем состоят безусловность, безотзывность и окончательность перевода денежных средств.

4. Какие документы и почему отнесены к категории банковских расчетных документов? Укажите обязательные реквизиты расчетных документов согласно требованиям действующего банковского законодательства.

5. По каким критериям можно провести классификацию форм безналичных расчетов?

6. Решите задачу. Плательщик дал поручение о переводе обслуживающему банку. Деньги были зачислены на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя платежа. Банк получателя платежа не смог зачислить сумму перевода на счет своего клиента по причине финансовых затруднений. Получатель платежа предъявил иск к плательщику о платеже за продукцию, поставленную ему по договору поставки. Покупатель-плательщик заявил, что он заплатил и второй раз платить не обязан. Кто прав?

Практическое занятие 2.
ТЕМА 2. НАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ

1. Основные правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации. Лимит кассы юридического лица и порядок его установления. Изменение лимита кассы.

2. Правовой режим наличных денег. Ограничение расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности.

3. Понятие иностранной валюты по российскому валютному праву. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации между резидентами и нерезидентами, между резидентами и между нерезидентами.

4. Деятельность операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и банковский платежный агент, субагенты)

Задания для подготовки:

1. Решите задачу**.** Общая цена договора, заключенного между двумя индивидуальными предпринимателями, 500 тысяч рублей. Вправе ли они произвести расчеты наличными деньгами?

2. Разработайте ***концепцию проекта федерального закона, позволяющую разграничить перевод без открытия счета, осуществляемых кредитными организациями и расчеты через платежных банковских агентов, действующих в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».***

3. Напишите реферат на тему: «Наличная иностранная валюта как вещь, ограниченная в обороте»

4.Напишите реферат на тему: «Полуналичные денежные расчеты по законодательству Германии»

5. Может ли банк участвовать в деятельности по приему платежей физических лиц в качестве платежного субагента? Обоснуйте ответ со ссылкой на законодательство.

6. Может ли нерезидент рассчитаться с резидентом в наличной иностранной валюте? В рублях?

7. Обязаны ли банки применять контрольно-кассовую технику при приеме наличных денег от физических лиц.

Практическое занятие 3.
ТЕМА 3. НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА И ЕЕ УСТРОЙСТВО

1. Понятие национальной платежной системы.

2. Субъекты национальной платежной системы и требования к их деятельности

3. Виды платежных систем. Значимая платежная система.

4. Участники платежной системы. Прямое и косвенное участие. Виды участников платежной системы.

5. Правила платежной системы и их роль в правовом регулировании безналичных расчетов. Договорная природа правил платежной системы.

6. Механизм расчетов в платежной системе. Осуществление платежного клиринга и расчета в платежной системе. Обеспечение исполнения обязательств участников платежной системы. Счет гарантийного фонда платежной системы.

7. Надзор и наблюдение за деятельностью платежной системы.

Задания для подготовки:

1. Подготовьтесь к дискуссии по проблеме: **«Национальная платежная система России: перспективы развития»**

План дискуссии:

1. Понятие и виды (модели) платежных систем в странах с развитой экономикой.

2. Цель, причины и концепции создания национальной платежной системы РФ. Значение платежной системы и перспективы дальнейшего развития. Обсуждение полученных результатов.

Примерный сценарий дискуссии:

1. По первому вопросу пять обучающихся, получивших задания на предыдущем практическом занятии, делают короткие доклады о существующих в разных странах моделях платежных систем (на примере США, Великобритании, Германии, Франции, Японии).

Остальные обучающиеся высказывают свои мнения о существующих в мире моделях организации и функционирования платежных систем, их ключевых элементах, тенденциях их развития в странах с развитой экономикой.

По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

2. По второму вопросу обучающийся, получивший задание на предыдущем практическом занятии, делает обзор точек зрения различных исследователей относительно целей, причин и условий создания национальной платежной системы в России, а также высказывает и обосновывает собственное мнение относительно целесообразности введения и перспектив развития платежной системы.

Остальные обучающиеся высказывают свои мнения об обоснованности создания национальной платежной системы России (3 минуты на выступление);

3. По окончании обсуждения преподаватель подводит итог всему сказанному, анализируя сходство и различие позиций по каждому вопросу. Подводя итоги, можно использовать таблицу, составленную во время дискуссии, начертив ее на большом листе бумаги или увеличив с помощью проектора.

2. Укажите отличие понятий «национальная платежная система» и «платежная система».

3. С учетом правовой природы Правил платежной системы, определенной Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», определите правовое основание для возникновения обязанности банка-эмитента производить платежи по расчетным документам, составленным с помощью платежных банковских карт, в случае авторизации транзакции.

4 Определите основные функции оператора платежной системы, в том числе в процессе расчетов, по Федеральному закону от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

5 Сравните перечень расчетных банковских операций по ст. 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 года «О банках и банковской деятельности», и круг расчетных операций, совершаемых иными операторами по переводу средств. Сделайте вывод о критериях разграничения банковской и небанковской деятельности.

6. Напишите реферат на тему: «Организации федеральной почтовой связи как участники платежной системы»

7. Напишите реферат на тему: «Международные финансовые организации как участники платежной системы»

8. Напишите реферат на тему: «Операторы по переводу денежных средств и требования к их деятельности.

9. Напишите реферат на тему: «Профессиональные участники рынка ценных бумаг как участники платежной системы»

5. Напишите реферат на тему: «Иностранные центральные (национальные) банки как участники платежной системы»

6. Напишите реферат на тему: «Центральный платежный клиринговый контрагент и (или) расчетный центр другой платежной системы как участники платежной системы»

Практическое занятие 4.
ТЕМА 4. БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА

1. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность. Реквизиты платежного поручения. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов платежными поручениями.

2. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках перевода без открытия счета.

3. Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, ответственность. Договор между оператором электронных денежных средств и клиентом о переводе электронных денежных средств.

4. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность. Договоры между оператором по переводу денежных средств с клиентами и операторами по переводу денежных средств, совершаемые в рамках расчетов аккредитивами.

5. Процедуры приема к исполнению, отзыва, возврата (аннулирования) распоряжений и порядок их выполнения.

6. Правовые особенности расчетов по инициативе плательщика с использованием электронных средств платежа.

Задания для подготовки:

1. Подготовьтесь к дискуссии по проблеме: **«Правовая природа аккредитивной формы расчетов по российскому и зарубежному праву»**

План дискуссии:

1. Доклад о понятии, правовой природе и об основных различиях аккредитивной формы расчетов по российскому, международному праву и по законодательству отдельных стран Западной Европы и Северной Америки по выбору докладчиков. Обсуждение полученных результатов.

2. Аккредитив и способы обеспечения исполнения расчетных обязательств. Виды аккредитивов, используемые в российской и международной расчетной практике. Обсуждение полученных результатов.

Примерный сценарий дискуссии:

1. Преподаватель сообщает обучающимся тему и план дискуссии, а также обосновывает практическую цель выявления критериев отличия аккредитива по российскому и зарубежному законодательству;

2. По первому вопросу три обучающихся, получивших на предыдущем практическом занятии задание подготовить короткое сообщение об основных отличиях аккредитивной формы расчетов по российскому законодательству, международному законодательству и законодательству отдельных стран Западной Европы, Северной Америки или стран Центральной Азии по выбору докладчика (3-5 минут для каждого обучающегося);

3. По второму вопросу.

а) Преподаватель делит обучающихся, присутствующих на практическом занятии на две группы:

– одной группе дает задание рассмотреть правовую природу аккредитивной формы расчетов в качестве способа обеспечения исполнения обязательства в международной расчетной практике и сделать вывод о возможности признания аккредитива самостоятельным способом обеспечения исполнения обязательства.

– вторая группа обучающихся должна обосновать, что аккредитив – самостоятельная форма безналичных расчетов, основной целью использования которой является лишь осуществление перевода денежных средств. Обучающиеся должны сделать вывод о причине и целесообразности выбора клиентами аккредитивной форм расчетов и какое значение в этой связи приобретают закрепленные виды аккредитива в законодательстве.

б) обучающиеся высказывают свои мнения (3-5 минут)

4. По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

2. Проанализируйте механизм безналичных расчетов платежными поручениями, с помощью перевода без открытия счета, перевода электронных денежных средств, расчетов аккредитивами. Выделите общие черты и отличия. Являются ли указанные инструменты платежа одной и той же формой безналичных расчетов или это разные формы безналичных расчетов.

3. Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке плательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи, оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала плательщик указал только номер мобильного телефона соседа. Кто является плательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование плательщика в данном случае?

4. В заявлении на аккредитив было указано, что платеж в пользу бенефициара (получателя платежа) должен быть произведен исполняющим банком про-

тив представления пакета документов, в который должна быть включена железнодорожная накладная. Банк решил, что договор железнодорожной перевозки грузов удостоверяется не железнодорожной накладной, а железнодорожной квитанцией. Поэтому он согласился принять от бенефициара железнодорожную квитанцию, а не тот документ, который был указан в, который был оплачен с использованием аккредитива, не пришел к грузополучателю, приказодатель (плательщик) предъявил иск к исполняющему банку, обвинив его в нарушении условий аккредитива. Банк написал в отзыве на исковое заявление приказодателя, что последний ошибся, указав в заявлении на аккредитив документ, который не удостоверяет факт заключения договора железнодорожной перевозки грузов, а банк просто исправил ошибку клиента. Кто прав и почему?

5. Клиент передал в банк платежное поручение по системе «Банк-Клиент» (т.е. использовал электронное средство платежа). Система передачи информации «зависла», т.е. произошел компьютерный сбой. Чтобы ускорить процесс платежа, клиент передал в банк платежное поручение на бумажном носителе. Банк оплатил поручение. Затем была ликвидирована техническая проблема и система «Банк-Клиент» заработала вновь. Банк получил от клиента платежное поручение в электронной форме, которое он уже один раз оплатил, используя бумажный носитель информации, представленный клиентом. Произошла двойная оплата. Клиент предъявил к банку иск о возмещении убытков. Банк сослался на ошибку клиента, который вовремя не отозвал электронной платежное поручение. Кто прав и почему.

6. С банковского счета клиента банка была списана крупная сумма денег с использованием телекоммуникационных средств связи. В ходе расследования выяснилось, что такой результат явился следствием действий неустановленного хакера. Клиент предъявил к банку иск о восстановлении средств на счете. Банк заявил о своей невиновности. Кто прав?

7. Решите задачу. По поручению российского приказодателя ПАО «Бриллиант капитал» российским банком-эмитентом «Первый кредитный банк» на территории республики Черногория был открыт покрытый аккредитив в пользу иностранного бенефициара - «Друмилан офсет программ, Лтд», являющегося юридическим лицом Кипра. Исполняющим банком был назначен иностранный банк, созданный по законодательству республики Черногория ("Vestor Bank" АС, Республика Черногория). Открытый аккредитив был подчинен Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (редакция 2007 года, публикация МТП № 600). Сумма денежного покрытия в размере 14 000 000 $ была списана со счета приказодателя и переведена российским банком-эмитентом в распоряжение исполняющего банка. Однако аккредитив исполнен не был. Непосредственно вскоре после перечисления денежного покрытия открытого аккредитива у исполняющего банка была отозвана банковская лицензия. Российский приказодатель предъявил иск в российском суде к банку-эмитенту и исполняющему банку. Исполняющий банк в судебное заседание не явился. В ходе рассмотрения дела были выявлены следующие позиции сторон.

По мнению истца-приказодателя, ответственность за убытки, возникшие в виду невозврата части денежного покрытия по аккредитиву должна быть возложена на банк-эмитент, который привлек к исполнению своего обязательства третье лицо - исполняющий банк (ст.313, 403, 867, 872 и 873 ГК РФ).

Ответчик банк-эмитент иска не признал по следующим основаниям:

во-первых, в силу редакции части 1 статьи 872 ГК РФ, которая возлагает на банк-эмитент ответственность лишь за нарушение условий аккредитива. Обязательство по возврату денежного покрытия по аккредитиву не относится к числу условий аккредитива, то есть условий исполнения аккредитива;

во-вторых, в силу редакции статьи 873 ГК РФ, которая, по мнению ответчика, возлагает на банк-эмитент обязанность по зачислению на банковский счет приказодателя суммы неиспользованного денежного покрытия лишь фактически возвращенные исполняющим банком;

в-четвертых, в соответствии с Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, редакция 2007 года, публикация МТП № 600, действию которых был подчинен спорный аккредитив, банки, пользующиеся услугами другого банка или других банков для выполнения инструкций приказодателя аккредитива, делают это за счет и на риск последнего. Отсюда был сделан вывод, что банк-эмитент не должен нести ответственность за действия исполняющего банка.

Суд первой инстанции принял решение в пользу истца.

1. Какими нормативными актами должны регулироваться правоотношения по открытию и исполнению аккредитива в данном конкретном споре? Нормами ГК РФ или Унифицированными правилами и обычаями для документарных аккредитивов, редакция 2007 года?

2. Освобождают ли нормы российского законодательства банк-эмитента от ответственности за действия исполняющего банка? Освобождают ли Унифицированные правила № 600 банки, выполняющие аккредитивную операцию, от ответственности за действия третьих лиц, в том числе банка-эмитента за действия исполняющего банка?

3. Обосновано ли решение суда? Имеется ли правовая позиция для обжалования такого решения?

8. Напишите реферат на тему: «Расчеты платежными поручениями и расчеты с использованием перевода электронных денежных средств».

9. Напишите реферат на тему: «Понятие и виды аккредитива»

10. Напишите реферат «Правовое особенности расчетов с использованием мобильных телефонов».

11. Напишите реферат «Правовые особенности расчетов с использованием QR-кода.

Практическое занятие 5.
ТЕМА 5. БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ, СОВЕРШАЕМЫЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ

1. Понятие, механизм, стадии и виды инкассо

2. Правовая природа инкассовой операции. Виды договоров, заключаемых в процессе осуществления инкассовой операции

5. Доктрина о моменте исполнения денежного обязательства при расчетах в порядке инкассо

4. Расчеты посредством прямого дебетования (понятие, механизм, ответственность)

6. Расчеты инкассовыми поручениями (понятие, механизм, ответственность)

7. Понятие и виды акцепта.

8. Расчеты чеками. Правовое регулирование расчетов чеками.

9. Понятие и виды чеков. Реквизиты чека.

10. Правоотношения при расчетах чеками. Участниками чековых правоотношений: чекодатель, чекодержатель и плательщик.

11. Правовая природа передаточной надписи. Последствия учинения передаточной надписи. Особенности инкассо чеков.

Задания для подготовки:

1. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо (параграф 6 главы 46 ГК РФ). Выявите общие черты. Сделайте вывод о соотношении этих понятий.

2. Судебный пристав-исполнитель списал сумму долга с депозитного счета организации-должника на основании инкассового поручения. Должник обвинил банк в нарушении законодательства. Кто прав?

3. Проанализируйте механизм расчетов с использованием платежных банковских карт и чеков. Выявите общие черты и отличия. Можно ли считать, что расчеты с использованием платежных банковских карт являются разновидностью чековых расчетов?

4. В договоре банковского счета содержится условие о том, что клиент разрешает банку производить списание средств с его банковского счета по требованиям любых взыскателей. Правомерно ли такое условие? Изменится ли ответ, если в договоре банковского счета будет указан конкретный получатель средств и конкретный договор, по которому производятся платежи?

5. Напишите реферат на тему: «Понятие и виды инкассо».

6. Напишите реферат на тему: «Механизм расчетов расчетными чеками»

Практическое занятие 6.
Тема № 6. РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАТЕЖНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.

2. Субъекты карточных расчетов: банк-эмитент, держатель карты, организация торговли, банк-эквайрер, оператор платежной системы, расчетный центр,

операционный центр. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.

3. Виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт. Формы безналичных расчетов, используемых при расчетах платежными банковскими картами.

4. Механизм карточных расчетов. Процедура авторизации. Понятие, виды и правовая природа авторизации. Юридическое основание обязательства банка-эмитента по оплате товара на основании расчетного документа держателя карты в случаях, когда авторизация требуется (не требуется).

5. Изготовление слипа или электронного расчетного документа. Использование PIN-кода. Правовая природа PIN-кода. Процессинг слипов или электронных расчетных документов. Списание банком-эмитентом авторизованных сумм с карточного счета своего клиента. Межбанковские расчеты между банком-эквайрером и банком-эмитентом.

6. Ответственность участников карточных расчетов

Задания для подготовки:

1. Подготовьтесь к деловой игре на тему: **“СЛУШАЕТСЯ ДЕЛО О ВОССТАНОВЛЕНИИ СРЕДСТВ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА»**

Примерный сценарий дискуссии:

1. Определяются участники дела в составе: держатель платежной банковской карты - клиент (истец); адвокат истца; представитель оператора по переводу денежных средств - банка «Возрождение» (ответчик); судья; секретарь суда; представитель Роспотребнадзора; лица в зале судебного заседания.

2. Преподаватель сообщает обучающимся обстоятельства возникновения спора и предмет судебного разбирательства, а также обосновывает практическую цель определения ответственности оператора по переводу денежных средств за проведение операции, совершенной без согласия клиента.

Обстоятельства возникновения спора:

Держатель карты заключил с банком договор об использовании электронного средства платежа, а также был проинформирован банком об условиях использования электронного средства платежа, в частности об ограничениях способов и мест использования, случаях повышенного риска использования электронного средства платежа.

Клиенту-держателю была предоставлена дебетовая карта «МИР», которая предоставляла ему право производить списание со счета в пределах остатка средств путем оплаты товаров в торговых организациях и получения наличных денег в банкоматах.

Договор банковского счета был заключен в российских рублях.

Получив платежную карту российского банка, Держатель банковской карты уехал за границу на три месяца. Во время его пребывания за рубежом, с принадлежащего ему карточного счета были сняты все денежные средства через

различные банкоматы, находящиеся на территории РФ. При этом электронное средство платежа клиентом утрачено не было.

Клиент не получал никаких уведомлений о совершенных операциях с использованием принадлежащего ему электронного средства платежа от оператора по переводу денежных средств, поскольку согласно договору уведомления о совершенных операциях должны были приходить на мобильный телефон, но в месте нахождения клиента за границей оператор мобильной связи в силу отсутствия технических средств по приему сигнала не мог обеспечить обслуживание абонента, таким образом, последний фактически находился вне зоны действия сети мобильной связи.

По приезду из-за границы Клиент обратился в банк с заявлением о восстановлении необоснованно списанных денежных средств с его карточного счета, поскольку распоряжения о снятии средств со своего карточного счета им не давались. Оператор по переводу денежных средств заявление клиента рассмотрел, в удовлетворении просьбы отказал на основании того, что все уведомления о совершенных операциях он клиенту направлял вовремя, однако клиент направил уведомление о несанкционированном доступе к его карточному счету и снятии средств со счета без его согласия оператору лишь через девяносто дней после снятия средств со счета.

Сразу же после получения отказа оператора по переводу денежных средств в возмещении суммы операции, совершенной без его согласия, клиент-держатель банковской карты обратился в суд с иском к банку о восстановлении средств на его карточном счете, объяснив свою позицию тем, что он не давал банку никаких поручений по списанию денег с его счета, электронное средство платежа им утрачено не было и никаких уведомлений от оператора о совершенных операциях он не получал.

Банк настаивал на том, что соответствующие уведомления о проведенных операциях с принадлежащим клиенту электронным средством платежа клиенту направлялись, а деньги с карточного счета держателя карты были сняты в соответствии с поручением, которое содержало PIN-код карты клиента.

Задания участникам процесса:

1. Истцу и адвокату истца – подготовить исковое заявление с обоснованием своей позиции.

2. Ответчику – подготовить отзыв на исковое заявление с обоснованием противоположной позиции. Иметь доверенность на ведение дела в суде и копии учредительных документов банка.

3. Судье – изучить законодательство и обстоятельства дела;

4. Представителю Роспотребнадзора подготовить ходатайство в защиту интересов потребителя.

5. Лицам в зале судебного заседания (остальные обучающиеся группы) – изучить законодательство, судебную практику по спорам аналогичного характера, выработать собственное предварительное мнение по спору.

Анализ спора между держателем банковской платежной карты и банком-эмитентом проводится после окончания деловой игры со всеми обучающимися группы.

По итогам обсуждения преподаватель делает вывод и разбирает ошибки.

2. Клиент оплатил картой покупку обуви, которая затем была подарена его знакомой вместе с квитанцией POS-терминала магазина. Одаряемая обратилась в магазин до истечения 14 дневного срока с момента покупки с целью расторжения договора розничной купли-продажи. Магазин принял обувь, заявив, что уплаченная сумму будет в безналичном порядке возвращена на карточный счет покупателя. Одаряемая настаивала на возврате наличных денег через кассу магазина. Кто прав и почему?

3. Магазин принял от покупателя карту «ВИЗА» и составил необходимые расчетные документы после получения кода авторизации. В соответствии с условиями договора эквайринга слип был передан в банк-эквайрер на инкассо. Однако до оплаты расчетного документа у банка-эмитента была отозвана банковская лицензия и поэтому он не оплатил счета своего клиента. Кто и почему будет оплачивать слип, составленный держателем карты?

4. Напишите реферат на тему: «История возникновения и развития банковских карт».

5. Напишите реферат на тему: «Особенности правового регулирования расчетов в платежной системе «МИР»

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К **видам самостоятельной работы** относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование текста учебника, монографии, нормативного акта;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- подготовка докладов, рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;

- иные виды самостоятельной работы.

2. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов» осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативными актами и учебной литературой.

Предметом изучения дисциплины (модуля) является законодательство о расчетах, расчетные правоотношения, судебная практика рассмотрения споров, вытекающих из расчетных правоотношений.

При изучении дисциплины (модуля) следует усвоить основные понятия теории расчетов, такие как формы и способы расчетов, расчетные правоотношения, банковская операция, расчетная сделка, перевод денежных средств и т.п.

В рамках изучения отдельных тем следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов не только Российской Федерации, но и других стран Мира.

В ходе изучения дисциплины (модуля) предполагается аналитическая работа. Также необходимо решать задачи во время проведения практических занятий, осуществлять разбор конкретных правовых ситуаций, анализировать судебную практику.

При изучении темы **«Общие вопросы теории безналичных расчетов»** обучающиеся должны обратить специальное внимание на проблему правовой природы расчетного правоотношения: является ли оно самостоятельным по своей правовой природе или нет. В российской правовой доктрине существуют две противоположные точки зрения по этому поводу. Следует подробно рассмотреть аргументы в пользу одной и другой точки зрения с тем, чтобы самостоятельно сделать свой выбор и присоединиться к любой из существующих позиций.

Обращать внимание на то, что правоотношения в сфере расчетов регулируются двумя группами нормативных актов: во-первых, общими нормами законодательства, а во-вторых, специальным банковским законодательством. В некоторых случаях, указанные нормативные акты противоречат друг другу. Следует знать общий принцип устранения коллизий в указанных нормативных актах: специальная норма отменяет общую. Если вступающие в противоречие нормы не могут быть охарактеризованы как общая и специальная - приоритет отдается закону как нормативному акту, обладающему высшей юридической силой. При коллизии законов - более позднему нормативному акту.

При изучении темы **«Расчетные правоотношения»** следует обратить внимание на то, что субъектный состав участников расчетного правоотношения не ограничивается в обязательном порядке участием кредитной организации. В зависимости от способа, формы и порядка расчетов перечень специализированных участников рассматриваемых правоотношений может быть достаточно широким.

Особое внимание при изучении темы следует обратить на предмет расчетных правоотношений и его правовую природу, поскольку в качестве такового

могут выступать не только наличные деньги, но также безналичные денежные средства и электронные денежные средства.

Вопрос о правовой природе безналичных денег является спорным и в российской доктрине, и на практике. Обучающемуся следует ознакомиться с различными взглядами ученых и практиков на правовую природу денег вообще и безналичных денег, в частности.

При изучении темы **«Наличные расчеты»** необходимо подробно изучить правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации, а также основания для введения ограничения на осуществление расчетов наличными деньгами в предпринимательской деятельности.

Немаловажное значение в ходе изучения темы приобретает и вопрос о правовой регламентации расчетов в иностранной валюте на территории РФ, а также о действующих ограничениях по ее использованию в обороте.

Изучение темы **«Национальная платежная система и ее устройство»,** безусловно, следует начать с усвоения понятийного аппарата, обозначенного во вводных статьях ФЗ «О национальной платежной системе».

Внимательного анализа и изучения заслуживают положения ФЗ о субъектах национальной платежной системы и требованиях к их правовому статусу и деятельности, а также о порядке организации безналичных расчетов в платежной системе.

При изучении темы **«Система и правовая характеристика договоров об осуществлении безналичных расчетов»** следует дать характеристику заключаемых в ходе осуществления безналичных расчетов договоров, исходя из следующей классификации: 1) договоры об организации платежной системы; 2) договоры об организации безналичных расчетов между участниками национальной платежной системы; 3) договоры об оказании платежных услуг.

При изучении темы **«Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе плательщика»** следует знать, что родоначальником современного кредитового перевода, осуществляемого с помощью платежных поручений, был перевод посредством переводных билетов, техника совершения которого серьезно отличается от используемой сегодня. Указанный перевод появился в истории европейского права в средние века и назывался cambium или contrat de change. Термин «перевод» употреблялся в двух значениях: так называли договор между клиентом и банком о выплате денег в другом месте и документ, посредством которого он исполнялся. Современный перевод существенно отличается от перевода с помощью переводного билета как порядком документооборота, так и правовым положением лиц, вступающих в правоотношения по поводу перевода средств.

Правоотношения по международному кредитовому переводу не унифицированы. Однако ЮНСИТРАЛ разработала Типовой Закон «О международных кредитовых переводах», который представляет собой примерный текст закона, который Комиссия ООН по праву международной торговли предлагает государствам принять, если они это пожелают сделать.

При изучении темы **«Безналичные расчеты, совершаемые по инициативе получателя средств»** необходимо сравнить российское законодательство по указанному вопросу (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-

ФЗ «О Национальной платежной системе») и законодательство США, как наиболее детально разработанное.

Изучение темы **«Расчеты с использованием платежных банковских карт»** предполагает усвоение понятийного аппарата законодательства о расчетах с использованием платежных банковских карт. В первую очередь необходимо изучить понятие и правовую природу платежной банковской карты, виды платежных банковских карт, субъектный состав участников карточных расчетов, а также виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт.

Примерные темы эссе и рефератов:

Варианты тем эссе:

1. Расчетные правоотношения
3. Правовая природа безналичных денежных средств
4. Правовая природа электронных денег
5. Понятие и правовая природа неттинга.
6. Договоры на организацию безналичных расчетов
7. Договор об оказании услуг платежного клиринга
8. Правовая природа расчетной банковской операции.
9. Правовая природа электронной формы расчетного документа.
10. Правовая природа электронной цифровой подписи.
11. Ответственности операторов перевода средств за нарушение правил совершения расчетных операций с использованием электронных средств платежа.
12. Правовая природа платежной банковской карты.
13. Особенности исполнения исполнительных документов с бюджетных счетов;
14. Правовая природа наличных денег
15. Правовое регулирование клиринга
16. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями
17. Правовое регулирование расчетов платежными банковскими картами
18. Правовой механизм межбанковских расчетов
19. Защита персональных данных в процессе безналичных расчетов

Варианты тем рефератов:

1. Применение законодательства о банковской тайне и защите персональных данных в процессе осуществления безналичных расчетов.
2. Правовое регулирование перевода электронных денежных средств
3. Правовое регулирование расчетов в порядке прямого дебетования
4. Бесспорное списание средств на основании исполнительных документов
5. Правовое регулирование расчетов платежными поручениями
6. Правовое регулирование расчетов платежными банковскими картами
7. Правовое регулирование расчетов аккредитивами
8. Правовое регулирование расчетов по контокоррентному счету (исторический аспект)
9. Правовое регулирование наличных расчетов

10. Правовое регулирование расчетов чеками

11. Правовое регулирование деятельности платежных систем

12. Расчетные правоотношения

13. Применение законодательства о борьбе с легализацией доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма в процессе безналичных расчетов.

14. Залог денежных средств на банковских счетах

15. Правовые последствия неттинга для целей включения в состав конкурсной массы требований, ранее включенных в состав клирингового пула

16. Правовое особенности расчетов с использованием мобильных телефонов

Модельные задания:

1. Проанализируйте Федеральный закон от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» и ст. 14 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе». Сделайте вывод, чем концептуально отличается деятельность платежного агента и банковского платежного агента. Обосновано ли существование двух небанковских посредников?

2. Проанализируйте судебную практику о применении ответственности банков в сфере расчетов. Сделайте предложения о совершенствовании законодательства об ответственности в расчетных отношениях.

3. Сформулируйте определение инкассо, которое может быть включено в законодательство о расчетах.

4. Проанализируйте правоотношения при осуществлении платежного клиринга

5. Подберите и проанализируйте судебную практику по спорам, вытекающим из аккредитивной формы безналичных расчетов.

6. Заполните бланк платежного поручения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Сравните особенности расчетов посредством прямого дебетования (ст. 6 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О Национальной платежной системе») и расчетов посредством инкассо. Выявите общие и особенные черты. Каково соотношение этих понятий?

8. Проведите анализ и определите значение национальной системы платежных карт для организации платежного процесса в России.

9. Представьте, возможно, в виде схемы, схему денежного перевода в клиринговой системе расчетов

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Контрольные вопросы

1. Расчеты как способ исполнения обязательств и как операция по переводу средств.

2. Способ расчетов. Наличные, безналичные расчеты и зачет взаимных требований.

3. Понятие и виды расчетных правоотношений.

4. Наличные деньги, безналичные деньги (денежные средства); электронные денежные средства как предмет расчетных правоотношений.

5. Правовая природа наличных денег. Понятие законного платежного средства.

6. Теории правовой природы безналичных денег (безналичных денежных средств).

7. Понятие и правовая природа электронных денежных средств.

8. Правила об ограничении расчетов наличными деньгами с участием юридических лиц и граждан предпринимателей.

9. Правовое регулирование расчетов в иностранной валюте на территории Российской Федерации.

10. Правовое регулирование деятельности операторов по приему платежей физических лиц (платежный агент и платежный субагент).

11. Понятие национальной платежной системы.

12. Субъекты национальной платежной системы.

13. Платежная система и ее устройство.

14. Осуществление платежного клиринга и расчета в платежной системе.

15. Надзор и наблюдение за деятельностью платежной системы.

16. Договоры об организации платежной системы.

17. Договоры на организацию безналичных расчетов между участниками национальной платежной системы;

18. Договоры об оказании платежных услуг;

19. Понятие перевода денежных средств. Механизм перевода денежных средств. Участники перевода денежных средств (плательщик, получатель средств, посредники).

20.Безотзывность перевода денежных средств. Окончательность перевода денежных средств. Момент прекращения денежного обязательства.

21. Правовая природа перевода денежных средств.

22. Понятие и правовая природа расчетной банковской операции.

23. Расчеты платежными поручениями: понятие, механизм, ответственность.

24. Перевод без открытия счета: понятие, механизм, ответственность.

25. Перевод электронных денежных средств: понятие механизм, ответственность.

26. Расчеты аккредитивами: понятие, механизм, ответственность.

27. Расчеты по инкассо и их виды (понятие, механизм, ответственность).

28. Расчеты посредством прямого дебетования. Понятие и виды акцепта. Заранее данный акцепт.

29. Расчеты чеками.

30. Понятие электронных средств платежа.

31. Договор о выдаче и использовании банковской карты

32. Понятие и правовая природа электронной формы расчетного документа.

33. Понятие и правовая природа электронной цифровой подписи и других аналогов собственноручной подписи инициатора платежа, используемых при осуществлении расчетов в электронной форме.

34. Ответственность операторов перевода средств за нарушение правил совершения расчетных операций с использованием электронных средств платежа.

35. Понятие и правовая природа платежной банковской карты. Виды платежных банковских карт.

36. Расчетные правоотношения, возникающие между участниками карточных расчетов.

37. Виды расчетных операций, совершаемых в рамках безналичных расчетов с использованием платежных банковских карт.

38. Ответственность участников карточных расчетов

3.2. Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1. Что такое «перевод денежных средств» ?
2. Что такое «оператор услуг платежной инфраструктуры» ?
3. Что такое «трансферабельный аккредитив» ?
4. Что такое «отзывный аккредитив»
6. Что такое «форма безналичных расчетов»?

ВАРИАНТ 2

1. Что такое заранее данный акцепт?
2. Что такое механизм безналичных расчетов ?
3. Что такое подтвержденный аккредитив?
4. Что такое покрытый аккредитив?
5. Что такое расчетный чек?
6. Что такое инкассо?

Форма проведения может быть различной: преподаватель дает термин, обучающиеся записывают его определение, или к данному определению необходимо записать правильный термин:

1. Форма безналичных расчетов представляет собой совокупность стандартных правил осуществления расчетных операций.

2. Механизмом безналичных расчетов представляет собой систему правовых средств, направленных на оказание клиентуре платежных услуг в форме совершения или получения платежа и/или акцепта.

3. Под трансферабельным понимается аккредитив, исполнение которого может осуществляться лицу, указанному получателем средств, если возможность такого исполнения предусмотрена условиями аккредитива и исполняющий банк выразил свое согласие на такое исполнение.

4. Отзывным признается аккредитив, который может быть изменен или отменен по поручению плательщика банком-эмитентом в любой момент без предварительного уведомления получателя средств.

5. Подтвержденным называется аккредитив, в котором банк, действующий по просьбе банка-эмитента, принимает на себя обязательство перед бенефициаром произвести исполнение по аккредитиву.

6. Покрытым (депонированным) аккредитивом называется аккредитив, при открытии которого банк-эмитент обязан перечислить сумму аккредитива (покрытие) за счет плательщика либо предоставленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок действия обязательства банка-эмитента.

3.3. «Кейс-стади» (ситуационные задачи)

Примеры:

Задание № 1:

Решите ситуационную задачу:

Плательщик дал поручение о переводе обслуживающему банку. Деньги были зачислены на корреспондентский счет банка, обслуживающего получателя платежа. Банк получателя платежа не смог зачислить сумму перевода на счет своего клиента по причине финансовых затруднений. Получатель платежа предъявил иск к плательщику о платеже за продукцию, поставленную ему по договору поставки. Покупатель-плательщик заявил, что он заплатил и второй раз платить не обязан. Кто прав?

Задание № 2:

Решите ситуационную задачу:

Распоряжение на перевод средств было дано клиентом с использованием платежного терминала, расположенного в банке плательщика. Клиент инициировал перевод без открытия счета в пользу оператора мобильной связи, оплатив услугу для своего соседа по дому. При использовании терминала плательщик указал только номер мобильного телефона соседа. Кто является плательщиком и инициатором платежа в данном случае? Кто является выгодоприобретателем? Обязан ли банк проводить идентификацию клиента по ст. 7.2 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в процессе осуществления безналичных расчетов», если сумму платежа составляет 1000 рублей. Обязан ли банк указывать в собственном платежном поручении наименование плательщика в данном случае?

Задание № 3:

Решите ситуационную задачу:

Цена договора поставки, заключенного между двумя юридическими лицами, составляет 900 тысяч рублей. При этом поставка осуществляется частями,

расчет предусматривается за каждую партию отгруженного товара. Стороны договора считают, что они вправе произвести расчеты по договору наличными деньгами, так как оплата в каждом случае составляет сумму ниже максимально установленной для расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Однако главный бухгалтер одного из контрагентов отказался осуществлять такой платеж.

1. Дайте понятие расчетов. Какие способы расчетов предусматривает действующее законодательство?

2. Каков максимальный (предельный) размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами?

3. Какой существует порядок расчетов наличными деньгами?

4. Обоснована ли позиция главного бухгалтера?

5. Каков порядок организации работы юридического лица с денежной наличностью?

Задание № 4:

Решите ситуационную задачу:

Плательщик дал банку поручение о переводе соответствующей суммы средств своему контрагенту (получателю платежа). Однако последний ее не получил. В процессе поиска потерянной суммы выяснилось, что она не поступила на корреспондентский счет банка получателя платежа по вине Банка России. Получатель средств предъявил к Банку России иск о взыскании убытков в размере неполученных денег и о взыскании процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ. Насколько обоснован иск? Если он заявлен неправильно, объясните, как следует поступить в указанной ситуации (назовите истца, ответчика, предмет и основание иска).

Задание № 5:

Решите ситуационную задачу:

Банк-эмитент, действующий по указанию приказодателя, выставил покрытый неподтвержденный аккредитив в исполняющем банке. Последний должен был произвести платеж против представления бенефициаром пакета документов, включающего железнодорожную накладную. Исполняющий банк произвел платеж, однако вместо железнодорожной накладной принял железнодорожную квитанцию. Впоследствии выяснилось, что все представленные бенефициаром документы оказались фальшивыми, причем подделку документов нельзя было обнаружить путем зрительного восприятия. Заказанный товар в пользу приказодателя отгружен не был, а бенефициар, получивший и обналичивший деньги, скрылся. Приказодатель предъявил к исполняющему банку иск о взыскании убытков. Исполняющий банк выдвинул следующие возражения. По его мнению, иск следует в первую очередь предъявить к бенефициару, поскольку именно в результате его действий возникли убытки в хозяйственной сфере приказодателя. Кроме того, банк полагал, что приказодатель неправильно сформулировал предмет иска:

следовало заявить требование о возврате основного долга. Обоснована ли позиция банка?

Задание № 6:

Решите ситуационную задачу:

По поручению российского приказодателя российским банком эмитентом был открыт покрытый аккредитив в пользу иностранного бенефициара. Исполняющим банком был назначен иностранный банк. Открытый аккредитив был подчинен Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов (редакция 2007 года, публикация МТП № 600). Сумма денежного покрытия была списана со счета приказодателя и переведена российским банком-эмитентом в распоряжение исполняющего банка. Однако аккредитив исполнен не был. Непосредственно вскоре после перечисления денежного покрытия открытого аккредитива у исполняющего банка была отозвана банковская лицензия. Российский приказодатель предъявил иск в российском арбитражном суде к банку-эмитенту и исполняющему банку. Поскольку исполняющий банк в судебное заседание не явился, арбитражный суд отказался применить Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов, обосновав такую позицию отсутствием в споре иностранного элемента.

Насколько обоснован такой вывод арбитражного суда?

Условия выполнения задания :

1.Максимальное время выполнения задания: 15 мин

2.Задание представлено в 2-х вариантах, каждый из которых включает 2 ситуационные задачи.

3. За выполнение каждой задачи можно заработать 1-3 балла в зависимости от правильности и полноты ответа.

4. При выполнении задания необходимо записать решение, а если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, представить все варианты.

5. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

3.4. Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты; деловая игра)

1. Дискуссия по проблеме: «Правовая природа перевода денежных средств»;

2. Дискуссия по проблеме: «Национальная платежная система России: перспективы развития»;

3. Дискуссия по проблеме: «Правовая природа аккредитива по российскому и зарубежному праву»;

4. Деловая игра на тему: “СЛУШАЕТСЯ ДЕЛО О ВОССТАНОВЛЕНИИ СРЕДСТВ НА КАРТОЧНОМ СЧЕТЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА»

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции), обычаи и судебная практика:

1) Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности ETS N 141 (Страсбург, 8 ноября 1990 г.).

2) Договор государств - участников Содружества Независимых Государств о противодействии легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию терроризма (подписан в г. Душанбе 5 октября 2007 г.).

3) Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая).

4) Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 7-ФЗ «О клиринге, клиринговой деятельности и Центральном контрагенте»;

5) Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»

6) Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

7) Федеральный закон от 3 июня 2009 г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

8) Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

9) Федеральный закон от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

10) Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

11) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

12) Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»

13) Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-I «О банках и банковской деятельности»

14) Указание Банка России от 03.07.2017 N 4443-У "Об установлении значений критериев для признания платежной системы значимой"

15) Указание Банка России от 27.06.2014 N 3304-У "Об отчетности операторов платежных систем по платежным системам, в рамках которых осуществляется перевод денежных средств по сделкам, совершенным на организованных торгах"

16) Указание Банка России от 19.06.2012 N 2836-У "Об устанавливаемых Банком России требованиях к значимой платежной системе"

17) Положение Банка России 11.06.2014 N 422-П «О порядке признания Банком России платежной системы национально значимой платежной системой"

18) Положение Банка России от 3 октября 2017 г. N 607-П «О требованиях к порядку обеспечения бесперебойности функционирования платежной системы, показателям бесперебойности функционирования платежной системы и методикам анализа рисков в платежной системе, включая профили рисков»

19) Указание Банка России от 9 декабря 2019 года № 5348-У «О правилах наличных расчетах»

20) Положение Банка России от 29 июня 2021 г. N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»

21) Положение Банка России от 24 сентября 2020 г. N 732-П «О платежной системе Банка России»

22) Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт»;

23) Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 15 января 1999 год № 39 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с использованием аккредитивной и инкассовой форм расчетов»

4.2. Основная литература

1. Банковское право. Учебник для бакалавров и аспирантов. Издание 3-е, исправленное, дополненное/Отв. ред. Ефимова Л.Г., Алексеева Д.Г. Москва: Проспект. 2021. 624 С. ISBN 978-5-392-35695-9 — [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/41169

2. Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс]: монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/37993

4.3. Дополнительная литература

1. Бабина К. И., Тарасенко Г. В. Проблемы правового регулирования криптовалюты в российском законодательстве [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2018. - № 1. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

2. Беларев И.А., Обаева А. С. О распределенном реестре и возможности его применения // Финансы, денежное обращение и кредит, 2017. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/v/o-raspredelennom-reestre-i-vozmozhnosti-ego-primeneniya.

3. Белов В.А. Момент расчета: теория и практика [Электронный ресурс] // Право и экономика, 2017. - № 1. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

4. Ефимова Л.Г. Понятие и правовые особенности электронного договора // Законы России. 2019. № 7. С. 84-90

5. Ефимова Л.Г. Еще раз о понятии и правовой природе электронной формы сделки // Lex russica. 2019. № 8. С. 129 – 137Режим доступа: DOI: 10.17803/1729-5920.2019.153.8.129-137

6. Ефимова Л.Г. Михеева И.Е., Чуб Д.В. Процессуальные аспекты использования смарт-контрактов в гражданском обороте по праву // Вестник гражданского процесса (Herald of Civil Procedure). № 4 . 2020 . Том 10. С 235 – 253 Режим доступа: DOI: 10.24031/2226-0781-2020-10-4-235-253

7. Efimova Liudmila, Olga Sizemova, Alexey Chirkov. SMART CONTRACTS: BETWEEN FREEDOM AND STRICT LEGAL REGULATION //Information & Communications Technology Law, UK, 2021, том 30, № 3, Стр. 333- 353. Режим доступа: DOI: 10.1080/13600834.2021.1889759

8. Ефимова Л.Г. Михеева И.Е. Чуб Д.В. Сравнительный анализ доктринальных концепций правового регулирования смарт-контрактов в России и в зарубежных странах // Право. Журнал Высшей школы экономики. 2020. № 4. С. 78-105. Режим доступа: DOI: 10.17323/2072-8166.2020.4.78.105

9. Ефимова Л.Г. Механизм банковского кредитового перевода с использованием технологии Blockchain// Международный бухгалтерский учет. 2020. Том 23, Выпуск 5. С. 567–584

10. Ефимова Л.Г. Правовой механизм возмещения убытков от несанкционированного перевода денежных средств с использованием электронных средств платежа// Хозяйство и право. 2020. № 1. С. 42 – 51

11. Ефимова Л.Г. Применение технологии распределенного реестра для расчетов аккредитивами// Актуальные проблемы российского права. — 2020. — Т. 15. — № 6. — С. 64—72. Режим доступа: DOI: 10.17803/1994-1471.2020.115.6.064-072

12. Ефимова Л.Г. Денежные обязательства и финансовые сделки // Учебник для магистратуры. М.: Проспект, 2023. 672 с. ISBN 978-5-392-38127-2

13. Цифровое право в банковской деятельности: сравнительно-правовой аспект. Монография/ Отв. ред. Л.Г. Ефимова – М. – Проспект, 2021. – 417 с. ISBN 978-5-392-32900-7. Режим доступа: DOI.10.31085/9785392329007-2021-416

14. Недорезков В. В. Криптовалюты на базе технологии блокчейна: проблемы правового регулирования [Электронный ресурс] // Банковское право, 2017. - № 4. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

15. Савельев А.И. Криптовалюты в системе объектов гражданских прав [Электронный ресурс] // Закон, 2017. - № 8. – Режим доступа: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

16. Сафонова Т. Ю. Ликвидационный неттинг как способ урегулирования обязательств по производным финансовым инструментам [Электронный ресурс] // Предпринимательское право, 2016. - № 1. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

17. Семенова Е.В., Макаревич М.Л. Анализ правового регулирования криптовалюты в отдельных странах (на примере Японии, США и России) [Элек-

тронный ресурс] // Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2017. N 8(26). – С. 143-147. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=32311713.

18. Середа А. В. Осуществление расчетов при помощи виртуальных валют в РФ: анализ первого правоприменительного опыта [Электронный ресурс] // Современный юрист. 2017. - № 2. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

19. Ситник А. А. Регулирование денежного обращения в Великобритании [Электронный ресурс] // Lex russica, 2017. - № 2. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

20. Хоменко Е. Г. Инфраструктура национальной платежной системы [Электронный ресурс] // Законы России: опыт, анализ, практика, 2016. - № 8. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

21. Хрусталева А. В. Исключение риска легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма оператором по переводу электронных денежных средств [Электронный ресурс] // Банковское право, 2017. - № 1. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

22. Хрусталева А.В. Проблемы правового регулирования возврата платежа по спорной операции при безналичных расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Закон, 2016. - № 12. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

23. Хрусталева А. В. Правовая природа электронных денежных средств и их место среди объектов гражданских прав [Электронный ресурс] // Вестник Арбитражного суда Московского округа, 2015. - № 2. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

24. Шамраев А.В. Регулирование деятельности трансграничных платежных систем, систем расчета по ценным бумагам и клиринговых систем [Электронный ресурс] // Банковское право, 2013. - № 2. – Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания лич-

ностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры:

				- № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;

				- № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междис-

циплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ В ЭНЕРГЕТИКЕ

Б1.В.ДВ.04.08

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Авторы:
Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Тубденов В.Г. – кандидат юридических наук, начальник отдела методического обеспечения ФГКУ «Росгеолэкспертиза».

Свирков С.А.
Практикум по разрешению споров в энергетике: рабочая программа дисциплины (модуля) / В.В. Романова – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является усвоение обучающимися общих положений, касающихся порядка разрешения споров в сфере энергетики, особенностей, касающихся порядка разрешения споров в различных отраслях энергетики.

Задачами дисциплины (модуля) являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами энергетического права.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по разрешению споров в энергетике» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (общая часть)», «Энергетическое публичное право», «Энергетическое частное право» и другими.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в энергетике» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям

и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых

			норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
		ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

		ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по разрешению споров в энергетике» обучающийся должен:

Знать: источники правового урегулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров; содержание норм энергетического права; понятия и основные теоретические положения науки энергетического права; актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики; правовые позиции высших судебных органов, касающиеся отношений в сфере энергетики.

Уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования отношений в сфере энергетики, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении споров в сфере энергетики в арбитражных судах и судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы энергетического права; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять различные юридические документы.

Владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; анализа отношений в сфере энергетики; анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет, 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	12	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12		2	10	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12		2	10	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	12	2	4	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	12		4	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе

	ВСЕГО по ОФО:		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9		2	10	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9		2	10	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	9	2	4	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разреше-	9		4	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол,	Устный опрос, эссе

	ния споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики					практика публичного выступления	
	ВСЕГО по ОФО СПО:		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	12	2	2	10	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12		2	12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в	12	2	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация круглый стол, игровой процесс, практика	Письменный, устный опрос

	сфере энергетики					публичного выступления	
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	12		2	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ОЗФО:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	9	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9		2	12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и	9	2	2	10	Лекция-дис-	Письменный, устный

	тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики					куссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	9		2	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ОЗФУО СПО:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	9	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	9			12	Лекция-презентация, прак-	Письменный, устный опрос, эссе

						тика публичного выступления, круглый стол	
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	9	2	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	9		2	12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ОЗФУО ВО:		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	12	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос

2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	12			12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	12	-	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	12		2	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ОЗФО ГВД:		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного	5	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос

	и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики						
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	5		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	5			12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	5	-	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	5			12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ЗФО:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разреше-	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол,	Опрос

	нию споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики					практика публичного выступления	
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	4			12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	4			12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	4	-	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	4			14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ЗФУО:		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения - группы выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	4			12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	4			12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	4			14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ЗФУО ГВД:		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семест	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)		Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/

		р/три мест р	Лекции	Практические занятия	СР		Форма промежуточной аттестации
	Модуль 1						
1.	Предмет и система дисциплины «Практикум по разрешению споров в энергетике». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики	3	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Опрос
2.	Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	3		2	12	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики	3			12	Лекция-презентация, практика публичного выступления, круглый стол	Письменный, устный опрос, эссе
	Модуль 2						
4.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики	3	-	2	12	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
5.	Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики	3			12	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Устный опрос, эссе
	ВСЕГО по ЗФУО СПО:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел первый

Тема 1. Предмет и система дисциплины «Порядок урегулирования споров в сфере энергетики». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики

Особенности правовой природы отношений и возникающих споров в сфере энергетики. Разделение споров на частноправовые и публично-правовые.

Понятие внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики и их соотношение. Способы защиты права.

Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики: международные договоры, законы, подзаконные акты, регламенты третейских судов, соглашения сторон о порядке урегулирования споров, судебные акты высших судебных инстанций.

Современные тенденции развития законодательства, регулирующего внесудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.

Раздел второй

Тема 2. Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений:

- переговоры;
- претензионный порядок;
- медиация;
- независимая экспертиза;
- третейское разбирательство (арбитраж).

Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Основные положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Основные положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основные положения Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть»; Постановления Правительства РФ от 9 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен

(тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)»; Постановления Правительства РФ от 30.04.2018 № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Раздел третий

Тема 3. Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Подведомственность и подсудность споров в сфере энергетики, разрешаемых в судебном порядке.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов. Общая характеристика полномочий государственных органов по принятию нормативных правовых актов в сфере энергетики.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

Правовой анализ судебной практики.

Раздел четвертый

Тема 4. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения следующих договоров:

поставки энергетических ресурсов; на оказание услуг по передаче электрической, тепловой энергии; на оказание услуг по транспортировке нефти, нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; на технологическое присоединение к электрическим сетям, системам теплоснабжения, газораспределительным, газотранспортным сетям, магистральным нефтепроводам; договоров на строительство, реконструкцию и модернизацию энергетических объектов.

Раздел пятый

Тема 5. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений: в связи с разногласиями в области ценообразования и тарифов в сфере энергетики;

в связи с разногласиями по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам налогообложения в сфере энергетики; в связи с разногласиями в области соблюдения требований таможенного законодательства в сфере энергетики.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Предмет и система дисциплины «Порядок урегулирования споров в сфере энергетики». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики

Особенности правовой природы отношений и возникающих споров в сфере энергетики. Понятие внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики и их соотношение. Способы защиты права.

Общая характеристика источников правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики.

Основные положения Федерального закона от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже»; Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федерального конституционного закона от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»; Федерального конституционного закона от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»; Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»»; Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Основные положения энергетического законодательства о разрешении споров:

Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;

Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации».

Современные тенденции развития законодательства, регулирующего внесудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для

изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 2. Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений: переговоры; претензионный порядок; медиация; независимая экспертиза; арбитраж (третейское разбирательство).

Порядок обязательного претензионного (досудебного) урегулирования споров, возникающих в процессе исполнения сторонами договора о присоединении к торговой системе оптового рынка и договоров, стандартные формы которых являются приложением к договору о присоединении к торговой системе оптового рынка.

Общая характеристика внесудебного порядка разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Основные положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основные положения подзаконных нормативных правовых актов: Постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть»; Постановления Правительства РФ от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)»; Постановления Правительства РФ от 30.04.2018 N 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Арбитраж (третейское разбирательство): Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации»; Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже». Арбитражный центр при РСПП; Международный коммерческий арбитражный суд при ТПП РФ.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для

изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 3. Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Подведомственность и подсудность споров в сфере энергетики, разрешаемых в судебном порядке.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Положения о судебном порядке разрешения споров в энергетическом законодательстве: Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»; Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»; Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации».

Общая характеристика полномочий государственных органов по принятию нормативных правовых актов в сфере энергетики. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной антимонопольной службе»; Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

Правовой анализ судебной практики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 4. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения следующих договоров:

поставки энергетических ресурсов; на оказание услуг по передаче электрической, тепловой энергии; на оказание услуг по транспортировке нефти, нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; технологическое присоединение к электрическим сетям, системам теплоснабжения, газораспределительным, газотранспортным сетям, магистральным нефтепроводам; договоров на строительство, реконструкцию и модернизацию энергетических объектов.

Ответственность сторон за нарушение договора о предоставлении мощности. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых гидроэлектростанций (в том числе гидроаккумулирующих). Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых атомных станций. Ответственность сторон за нарушение договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (для физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

Порядок расчета неустойки за нарушение сроков оплаты электрической энергии и мощности на оптовом рынке.

Основания и порядок применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

Лекция 5. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений: в связи с разногласиями в области ценообразования и тарифов в сфере энергетики;

в связи с разногласиями по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам налогообложения в сфере энергетики; в связи с разногласиями в области соблюдения требований таможенного законодательства в сфере энергетики.

Задания для подготовки к лекции: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Предмет и система дисциплины «Порядок урегулирования споров в сфере энергетики». Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики

Особенности правовой природы отношений и возникающих споров в сфере энергетики. Разделение споров на частноправовые и публично-правовые.

Понятие внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики и их соотношение. Способы защиты права.

Общая характеристика источников правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики.

Современные тенденции развития законодательства, регулирующего внесудебный и судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятию: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала.

Практическое занятие 2. Внесудебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Разновидности и общая характеристика внесудебных способов разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из частноправовых отношений.

Общая характеристика внесудебного порядка разрешения споров в сфере энергетики, возникающих из публично-правовых отношений, согласно положениям нормативных правовых актов.

Основные положения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов.

Досудебный порядок разрешения споров саморегулируемыми организациями.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики, Правил МКАС при ТПП РФ, Регламента Арбитражного Центра при РСПП.

Практическое занятие 3. Судебный порядок разрешения споров в сфере энергетики

Подведомственность и подсудность споров в сфере энергетики, разрешаемых в судебном порядке. Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов. Общая характеристика полномочий государственных органов по принятию нормативных правовых актов в сфере

энергетики.

Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

Правовой анализ судебной практики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 4. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения следующих договоров: поставки энергетических ресурсов; на оказание услуг по передаче электрической, тепловой энергии; на оказание услуг по транспортировке нефти, нефтепродуктов по магистральным трубопроводам; технологическое присоединение к электрическим сетям, системам теплоснабжения, газораспределительным, газотранспортным сетям, магистральным нефтепроводам; договоров на строительство, реконструкцию и модернизацию энергетических объектов. Ответственность сторон за нарушение договора о предоставлении мощности. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых гидроэлектростанций (в том числе гидроаккумулирующих). Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых атомных станций. Ответственность сторон за нарушение договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (для физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

Порядок расчета неустойки за нарушение сроков оплаты электрической энергии и мощности на оптовом рынке.

Основания и порядок применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

Практическое занятие 5. Правовой анализ и тенденция правоприме-

нительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений в сфере энергетики

Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из публично-правовых отношений: в связи с разногласиями в области ценообразования и тарифов в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам соблюдения требований законодательства в области обеспечения промышленной безопасности в сфере энергетики; в связи с разногласиями по вопросам налогообложения в сфере энергетики; в связи с разногласиями в области соблюдения требований таможенного законодательства в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: прослушивание лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативного материала, судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы:

- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;
- поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;
- проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса:

- составление проектов претензий и состязательных документов;
- обобщение материалов судебной практики по определенным вопросам;
- подготовка к проведению ролевой игры;
- подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;
- составление схем, сравнительных таблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

3.1. Темы письменных опросов и эссе

1. Правовой анализ практики разрешения разногласий о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть.
2. Правовой анализ практики урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок).
3. Правовой анализ практики рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления поселений, городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями.
4. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров поставки электрической энергии и мощности.
5. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров поставки тепловой энергии.
6. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на оказание услуг по транспортировке нефти по магистральным трубопроводам.
7. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров перевозки нефтепродуктов.
8. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на оказание услуг по транспортировке газа по трубопроводам.
9. Правовой анализ и тенденция правоприменительной практики разрешения споров, возникающих из частноправовых отношений в ходе заключения, исполнения, изменения, прекращения договоров на строительство энергетических объектов.

3.2. Вопросы для подготовки к зачету

1. Источники правового регулирования внесудебного и судебного порядка разрешения споров в сфере энергетики.
2. Правовое регулирование альтернативного разрешения споров,

возникающих из частноправовых отношений, на национальном и международном уровнях.

3. Порядок обязательного претензионного (досудебного) урегулирования споров, возникающих в процессе исполнения сторонами договора о присоединении к торговой системе оптового рынка и договоров, стандартные формы которых являются приложением к договору о присоединении к торговой системе оптового рынка.

4. Ответственность сторон за нарушение договора о предоставлении мощности.

5. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых гидроэлектростанций (в том числе гидроаккумулирующих).

6. Ответственность сторон за нарушение договора купли-продажи (поставки) мощности новых атомных станций.

7. Ответственность сторон за нарушение договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (для физических лиц в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) и которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности).

8. Порядок расчета неустойки за нарушение сроков оплаты электрической энергии и мощности на оптовом рынке.

9. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации.

10. Полномочия Конституционного Суда Российской Федерации.

11. Основания и порядок применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12. Ответственность за административные правонарушения в энергетике.

13. Общая характеристика судебного порядка оспаривания нормативных правовых актов.

14. Общая характеристика судебного порядка оспаривания актов ненормативного характера, действий, бездействий уполномоченных государственных органов, должностных лиц.

15. Полномочия Министерства энергетики РФ по принятию нормативных правовых актов.

16. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ по принятию нормативных правовых актов.

17. Полномочия Федеральной антимонопольной службы РФ по принятию нормативных правовых актов.

18. Порядок разрешения разногласий о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть.

19. Правила урегулирования споров, связанных с установлением и

применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок).

20. Порядок рассмотрения разногласий, возникающих между органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, органами местного самоуправления поселений, городских округов, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, и потребителями.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья//Российская газета. 2001. 28 ноября.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая// Российская газета. 2006. 22 декабря.
6. Жилищный кодекс Российской Федерации// Российская газета. 2005. 12 января
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. I). Ст. 1.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
9. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
12. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
14. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
15. Федеральный закон от 29.12.2015 № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 1 (ч. I).

Ст. 2.

16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

17. Закона РФ от 07.07.1993 № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Российская газета. 1993. № 156.

18. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 26 июля.

19. Федеральный закон от 03.12.2011 № 382-ФЗ «О государственной информационной системе топливно-энергетического комплекса» // Российская газета. 2011. 9 декабря.

20. Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

21. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (ч. I). Ст. 3434.

23. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»//СЗ РФ.1995. № 34. Ст3426.

24. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» // Российская газета. 1992. 5 мая.

25. Федеральный закон от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4649.

26. Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 18.

27. Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

25. Федеральный закон от 18.07.2006 № 117-ФЗ «Об экспорте газа» // СЗ РФ. 2006. № 30. Ст. 3293.

26. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

27. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3588.

28. Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4159.

29. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

30. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии “Росатом”» // СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6078.

31. Федеральный закон от 03.11.2015 № 307-ФЗ «О внесении изменений

в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с укреплением платежной дисциплины потребителей энергетических ресурсов»//СЗ РФ.2015. № 45. Ст.6208.

32. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Российская газета. 2011. 22 июля.

33.Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»//Российская газета. 2015. 17 июля.

34. Указ Президента Российской Федерации от 01.06.1992 № 538 «Об обеспечении деятельности Единой системы газоснабжения страны» // Ведомости Съезда НД РФ и ВС РФ. 1992. № 23. Ст. 1271.

35. Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 № 1333 «О преобразовании Государственного газового концерна «Газпром» в Российское акционерное общество «Газпром» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации. 1992. № 19. Ст. 1607.

356 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2008 № 400 «О Министерстве энергетики Российской Федерации» // СЗ РФ. 2008. № 22. Ст. 2577.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3348.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3259.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2004 № 171 «Вопросы Федерального агентства по недропользованию» // СЗ РФ. 2004. № 15. Ст. 1463.

40. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1074 «О порядке определения показателей надежности и качества услуг по транспортировке газа по газораспределительным сетям и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021»//СЗ РФ.2014. № 43. Ст.5909.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002 № 317 «Об утверждении Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 20.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.1998 № 162 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 6. Ст. 770.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 175.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2011

№ 90 «О порядке подключения объектов нефтедобычи к магистральным нефтепроводам в Российской Федерации и учета субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих добычу нефти» // СЗ РФ. 2011. № 8. Ст. 1130.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2011 № 218 «Об обеспечении недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий по транспортировке нефти (нефтепродуктов) по магистральным трубопроводам в Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 14. Ст. 1943.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2001 № 921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» // Российская газета. 2002. 9 января.

47. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2010 № 844 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам» // СЗ РФ. 2010. № 43. Ст. 5514.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2009 № 1039 «О порядке подключения нефтеперерабатывающих заводов к магистральным нефтепроводам и (или) нефтепродуктопроводам и учета нефтеперерабатывающих заводов в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 52 (ч. I). Ст. 6569.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2012 № 1035 «Об утверждении критериев регулярности и равномерности реализации товара на бирже для отдельных товарных рынков, на которых обращаются нефть и (или) нефтепродукты» // СЗ РФ. 2012. № 42. Ст. 5725.

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2012. № 4. Ст. 504.

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 № 1172 «Об утверждении Правил оптового рынка электрической энергии и мощности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам организации функционирования оптового рынка электрической энергии и мощности» // Российская газета. 2011. 5 апреля.

52. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принад-

лежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» // Российская газета. 2005. 19 января.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. II). Ст. 5518.

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» // СЗ РФ. 2009. № 49 (ч. II). Ст. 5978.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2009 № 846 «Об утверждении правил расследования причин аварий в электроэнергетике» // СЗ РФ. 2009. № 44. Ст. 5243.

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2008 № 492 «О существенных условиях и порядке разрешения разногласий и о праве заключения договоров в отношении объектов электросетевого хозяйства, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть // СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3073.

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 14 «Об утверждении правил урегулирования споров, связанных с установлением и применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок» // СЗ РФ. 2009. № 3. Ст. 414.

58. Постановление Правительства РФ от 30.04.2018 № 533 «Об утверждении Правил рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 г. N 14 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ,2018. № 19, ст.2755.

59. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 19.06.2018 № 827/18 «Об утверждении регламента деятельности Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению (урегулированию) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), форм заявлений и решения о рассмотрении указанных споров»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 13.08.2018, N 0001201808130008.

4.2. Международные договоры

1. Венская конвенция о гражданской ответственности за ядерный ущерб. Бюллетень международных договоров. 2005. № 11.

2. Договор о Евразийском экономическом союзе. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии http: www.eurasiancommission.org, 05.06.2014

3. Конвенция о предотвращении крупных промышленных аварий. СЗ РФ. 2013. № 8. Ст. 725.

4. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров от 11 апреля 1980 года. Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1994. № 14.

5. Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1960. № 46.

6. Парижская конвенция по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 года. Ведомости Верховного Совета СССР. 1968. № 40.

4.3. Судебные акты высших судебных инстанций

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 46-П «По делу о проверке конституционности абзаца второго пункта 40 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобами граждан В.И. Леоновой и И.Я. Тимофеева»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.12.2018, N 0001201812250035

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 10.07.2018 № 30-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацев третьего и четвертого пункта 42_1 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов в связи с жалобой гражданина С.Н. Деминца»// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 12.07.2018, N 0001201807120014.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 25.04.2019 № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 6 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг в связи с жалобой акционерного общества «Верхневолгоэлектромонтаж-НН» СЗ РФ. 2019. № 18. Ст. 2268

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 22 «О некоторых вопросах рассмотрения судами споров по оплате коммунальных услуг и жилого помещения, занимаемого гражданами в многоквартирном доме по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности»// Российская газета. 2017. 4 июля.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2017. № 2.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 года № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» //Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2017. № 1.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации

от 24 марта 2016 года № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 5.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.2016. № 11.

9. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей. Утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 26 декабря 2018 года// http://www.supcourt.ru/documents/all/27518/

4.4. Основная литература

1. Энергетическое право. Общая часть. Особенная часть. учебник под ред. д.ю.н В.В. Романовой. издание второе, перераб. и доп. М., Издательство Юрист.2015.
2. Актуальные проблемы энергетического права. Учебник под ред. д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2015.
3. Романова В.В. Энергетический правопорядок: современное состояние и задачи. М.: Издательство «Юрист».2016.
4. Энергетические рынки: проблемы и задачи правового регулирования. Монография под редакцией д.ю.н. В.В. Романовой. М.: Издательство «Юрист».2018.

4.5. Дополнительная литература

1. Гаврилина Е.А. Система договорных связей на рынке нефти и нефтепродуктов. М.: МГИМО-Университет. 2016.
2. Корепанов К.В. Правовое регулирование транспортировки нефти и газа по магистральным трубопроводам. Дис. на соиск. учен. степ. к.ю.н. М., 2016.
3. Проблемы и тенденции правового регулирования в области использования атомной энергии. Монография под ред. д.ю.н. В.В.Романовой. М.: Издательство «Юрист». 2017.
4. Романова В.В. Правовое регулирование строительства и модернизации энергетических объектов. М.: Издательство «Юрист». 2012.
5. Романова В.В. Правовое обеспечение баланса и защиты интересов участников общественных отношений в сфере энергетики. Третейский суд. 2017. № 2. С. 204-213.
6. Шевченко Л.И. Договорные отношения в сфере энергетики. М.: МГИМО-Университет. 2015.
7. Энергетическое право России и Германии: сравнительно-правовое

исследование. Под ред. П.Г. Лахно, русск. издание. М.: Издательская группа «Юрист». 2011.

4.6. Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home
4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации http://www.minenergo.gov.ru
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору http://www.gosnadzor.ru/
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы http://www.fms.ru/
7. Официальный сайт Федерального агентства по недропользованию http://www.rosnedra.gov.ru/
8. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://ks.rfnet.ru
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://supcourt.ru

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо элек-

тронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source			ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с

		сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с

				03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия

		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для

проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ. ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ НАЛОГОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.ДВ.04.09

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 10 от 06.03.2023.

Авторы:

Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Званков В.В. – начальник правового управления Федеральной налоговой службы России.

Практикум. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений/ Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является ознакомление с содержанием налоговых правовых норм и практики их применения, уяснение значения норм, регулирующих отношения в сфере защиты прав и законных интересов налогоплательщиков, получение комплексного представления о способах защиты прав, формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений» являются:

- уяснение базовых понятий и категорий налогового права в сфере защиты прав и законных интересов налогоплательщика;
- раскрытие роли правозащитной деятельности в налоговой сфере;
- ознакомление с правами и обязанностями налогоплательщиков;
- ознакомление с правами и обязанностями налоговых органов;
- ознакомление с порядком взимания налогов и сборов;
- формирование представлений об основных способах защиты прав и законных интересах налогоплательщиков в различных налоговых правоотношениях;
- исследование основных нормативных актов в налоговой сфере, их использования в правоприменительной практике;
- изучение нормативной основы, регулирующей процедуру налогового контроля, привлечения к налоговой ответственности;
- формирование умения и навыков правильного толкования и применения норм налогового права;
- формирование убеждения в необходимости правового подхода к регулированию налоговой сферы, уважительного отношения ко всем участникам налогового процесса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способ-

ность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.2. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Права и законные интересы участников налоговых отношений	**УК-1** способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**Далее УК-1**)	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (**Далее ИУК-1.1-1.5**)
	ПК-2 способность квалифицированно приме-	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятель-

	нять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации **(Далее ПК-2)**	ности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме (**Далее ИПК 2.1-2.5)**
Гарантии защиты прав налогоплательщиков	**ПК-2**	**ИПК 2.1-2.5**
	ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (**Далее ПК-3)**	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**Далее ИПК 3.1-3.4)**
Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	**Далее УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти-	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение кон-

	мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**Далее УК-2)**	кретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (**Далее ИУК 2.1-2.4**)
	ПК-2	**ИПК 2.1-2.5**
Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-2	**ИПК 2.1-2.5**
Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-2	**ИПК 2.1-2.5**
Административный порядок защиты прав налогоплательщика	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-2	**ИПК 2.1-2.5**
Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-3	**ИПК 3.1-3.4**

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Программа дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 2 зачетные единицы, 72 ак. часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		

1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	С/9	2	2	7	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	С/9	2	2	7	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания.	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО		***4***	***14***	***54***	***Зачет***	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/ для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ ОЗФО группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	С/9/С	2	2	7	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос

2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	С/9/С	2	-	9	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	С/9/С	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	С/9/С	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	С/9/С	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	С/9/С	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	С/9/С	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО/ОЗФО гвд		***4***	***10***	***58***	***Зачет***	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	9	2	2	7	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая иг-	Тест, устный опрос

						ра	
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	9	2	-	9	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	9	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	9	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе ВО)		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для заочной формы / заочной формы ускоренное обучение (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	5/3	2	2	5	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая иг-	Тест, устный опрос

						ра	
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	5/3	-	-	10	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	5/3	-	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	5/3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	5/3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	5/3	-	2	5	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	5/3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО)		***2***	***6***	***60***	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.1.5 Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение) - группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	3	2	2	5	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-	Тест, устный опрос

						задания, деловая игра	
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	3	2	-	5	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	3	-	2	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	3	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО-группа выходного дня)		***4***	***4***	***60***	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		

1	Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений	6	2	2	6	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков.	6	-	2	6	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени	6	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля	6	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности	6	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
6	Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика	6	-		10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
7	Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика	6	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания, деловая игра	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО)		**2**	**4**	**62**	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться со ст. 21, 22 Налогового кодекса РФ.
2. Ознакомиться с классификацией законных интересов налогоплательщиков.
3. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков

1. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
2. Виды гарантий и их общая характеристика.
3. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
4. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с практикой Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ в части обеспечения прав налогоплательщиков
2. Ознакомиться с базовыми принципами налогового права.
3. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме лекции.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Права и законные интересы участников налоговых отношений

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. В чем заключается содержание основных прав налогоплательщика?
2. Как соотносятся понятия: субъективное право и законный интерес?
3. В чем особенность законного интереса налогоплательщика?
4. Какие есть средства и способы обеспечения прав и законных интересов налогоплательщика в налоговых отношениях?
5. Какие статьи Конституции РФ регулируют налоговую сферу, права налогообязанных лиц?

6. Подготовиться к дискуссии.

Тема 2. Гарантии защиты прав налогоплательщиков

1. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
2. Виды гарантий и их общая характеристика.
3. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
4. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.

Задания для подготовки:

1. Приведите примеры из практики Конституционного Суда РФ, в которой имеются ссылки на гарантии защиты прав налогоплательщиков?
2. Назовите основные принципы налогового права для каждого вида налоговых отношений, перечисленного в ст.2 НК РФ.
3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

Тема 3. Защита прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени

1. Понятие недоимки и пени: общая характеристика.
2. Требование об уплате налога, пени.
3. Процедура принудительного взыскания налога и пени у физического лица.
4. Процедура принудительного взыскания налога и пени у юридического лица.
5. Нарушения прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени в правоприменительной практике.

Вопросы для подготовки:

1. Чем отличается пени от штрафа? Является ли пени мерой ответственности?
2. Отличаются ли процедуры принудительного взыскания налога и пени у юридического лица и физического лица?
3. Какие обязательные сведения должно содержать требование об уплате налога, пени?

Тема 4. Защита прав налогоплательщика в процессе налогового контроля

1. Понятия и формы налогового контроля.

2. Нарушения прав налогоплательщика в ходе камеральной налоговой проверки и способы их защиты.

3. Нарушения прав налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки и способы их защиты.

4. Особенности правового регулирования отдельных контрольных процедур: выемка документов, экспертиза, осмотр и др.

Вопросы для подготовки:

1. Какие контрольные мероприятия вправе проводить налоговый орган в ходе выездной налоговой проверки?

2. Какие нарушения встречаются при назначении экспертизы?

3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

Тема 5. Защита прав налогоплательщика в процессе привлечения к налоговой ответственности

1. Основные условия привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности как инструменты защиты

2. Сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности.

3. Сроки давности взыскания налоговой санкции.

4. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Вопросы для подготовки:

1. Как исчисляются сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности? Какие разъяснения дал Конституционный Суд РФ?

2. Проанализировав судебную практику, составьте перечень смягчающих вину обстоятельств.

3. Подготовить презентацию и публичное выступление.

4. Подготовиться к дискуссии.

Тема 6. Административный порядок защиты прав налогоплательщика

1. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов налоговых правонарушений.

2. Апелляционное обжалование актов налоговых органов.

3. Общий порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.

4. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.

Вопросы для подготовки:

1. Чем общий порядок обжалования отличается от апелляционного?

2. В чем состоит практическая роль стадии письменных возражений?

3. Подготовить презентацию и публичное выступление по альтернативным способам разрешения налоговых споров.

4. Подготовиться к дискуссии.

Тема 7. Судебная защита прав налогоплательщика

1. Подсудность и подведомственность налоговых споров.

2. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.

3. Обжалование нормативных правовых актов налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.

4. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

Вопросы для подготовки:

1. Приведите примеры из судебной практики обжалования писем финансовых и налоговых органов.

2. Назовите условия возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

3. Подготовиться к дискуссии.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;

- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Практикум. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Практикум. Защита прав и законных интересов участников налоговых отношений» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу, мини-фильма;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции).

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Общая характеристика прав налогоплательщиков.
2. Понятие законных интересов налогоплательщиков и их виды.
3. Отличительные особенности прав и законных интересов налогоплательщиков.
4. Обеспечительный механизм реализации прав и законных интересов налогоплательщиков.
5. Представительство в налоговых спорах.
6. Участники налоговых споров, их права и обязанности.
7. Налоговые проверки. Риск-ориентированный подход.
8. Понятие гарантий защиты прав налогоплательщиков.
9. Виды гарантий и их общая характеристика.
10. Гарантии защиты прав налогоплательщиков в практике Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.
11. Принципы налогового права как гарантии защиты прав налогоплательщиков.
12. Понятие недоимки и пени: общая характеристика.
13. Требование об уплате налога, пени.
14. Процедура принудительного взыскания налога и пени у физического лица.
15. Процедура принудительного взыскания налога и пени у юридического лица.
16. Нарушения прав налогоплательщиков в процессе принудительного взыскания налога и пени в правоприменительной практике.
17. Понятия и формы налогового контроля.
18. Права налогоплательщика в ходе камеральной налоговой проверки и способы их защиты.
19. Права налогоплательщика в ходе выездной налоговой проверки и способы их защиты.
20. Особенности правового регулирования отдельных контрольных процедур: выемка документов, экспертиза, осмотр.
21. Допрос свидетелей в рамках налоговой проверки.
22. Защита прав налогоплательщика в процессе принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
23. Защита прав налогоплательщика при приостановлении операций по счетам
24. Защита прав налогоплательщика при аресте имущества организации
25. Основные условия привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности как инструменты защиты
26. Сроки давности привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности.
27. Сроки давности взыскания налоговой санкции.

28. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Возражения на акт налоговой проверки и на акт об обнаружении фактов налоговых правонарушений.
30. Апелляционное обжалование: предмет, сроки, процедура, возможные результаты обжалования.
31. Общий порядок обжалования актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
32. Альтернативные способы разрешения налоговых споров. Медиация. Переговоры.
33. Подсудность и подведомственность налоговых споров.
34. Особенности разрешения налоговых споров в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Понятие имущественного и неимущественного иска.
35. Обжалование нормативных правовых актов налоговых органов. Обжалование писем финансовых и налоговых органов.
36. Возмещение расходов налогоплательщиков, понесенных в связи с защитой нарушенных прав налогоплательщиков.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп..// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть I). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть I) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение кон-

ституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челябинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431
2. Косаренко, Н. Н., Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщиков : монография / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2020. — 167 с. — ISBN 978-5-4365-2108-4. — URL: https://book.ru/book/934894

в) Дополнительная литература:

1. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=369706
2. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: https://book.ru/book/949750 — Текст : электронный.
3. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41617
4. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44707
5. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: https://urait.ru/bcode/465339
6. Налоговая ответственность : учебное пособие для магистров / под ред. Е. Ю. Грачевой, А. А. Ситника. — Москва : Проспект, 2018. — 144 с. ISBN 978-5-392-21907-0. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/39403
7. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/915081
8. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831635
9. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510724
10. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/455949

11. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / С.А.Ядрихинский, отв. ред. Е.Ю.Грачева - М.: Норма, ИНФРА-М, 2015. - 144 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-624-0 - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/510787

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	Сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	Сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	Сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	Сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с

				03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г.	

		№ 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных посо-

бий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной тех-

никой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БИЗНЕСА В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Б1.В.ДВ.04.10

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 11 от «13» марта 2023 года.

Автор:
Агафонов В.Б. - доктор юридических наук, профессор кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Киржиманов М.Г. - кандидат юридических наук, Заместитель директора Департамента государственной политики и регулирования в области геологии и недропользования Минприроды России.

Агафонов В.Б.
Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования: рабочая программа дисциплины (модуля) / В.Б. Агафонов — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования» является формирование у обучающихся комплексных знаний об основных нормах, понятиях и формах осуществления предпринимательской деятельности в сфере природопользования, особенностях действующего природоресурсного законодательства, механизме правового регулирования использования и охраны природных ресурсов в Российской Федерации, вовлечения их в хозяйственный оборот.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования» являются

- изучение основных закономерностей развития науки и отрасли природоресурсного права, анализ системы источников, регулирующих использование природных ресурсов;
- выявление специфики правового обеспечения рационального использования природных ресурсов с целью сохранения благоприятной для человека среды обитания, современные концепции правового механизма рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;
-исследование институтов рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, роли и места природоресурсного права в системе отраслей Российского права;
-анализ оснований возникновения, изменения и прекращения права природопользования, видов разрешительных документов;
-изучение методов экономического регулирования в области использования природных ресурсов, в т.ч. мер государственной поддержки предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- исследование юридических механизмов защиты права собственности и иных прав на природные ресурсы от незаконного изъятия, незаконного использования и действий, приводящих к ухудшению состояния природных ресурсов и объектов;
- обучение способности применять теоретические положения норм природоресурсного законодательства на практике при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования, при разрешении дел в судах различной юрисдикции, при оказании юридической помощи гражданам и юридическим лицам, при составлении соответствующих документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б1.В.) основной профессиональной

образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими, как «Земельное право», «Экологическое право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**ИУК 8.1** Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте **ИУК 8.2** Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Тема 2. Право собственности и иные права на природные ресурсы	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	**ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и

природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 4. Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Тема 5. Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны недр	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 6. Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны лесов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования

	сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения
Тема 7. Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны вод	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения
Тема 8. Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны животного мира	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения
Тема 9. Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны атмосферного воздуха	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения

Тема 10. Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации **ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 11. Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования и охраны природных ресурсов	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки
Тема 12. Особенности возмещения вреда, причиненного отдельным компонентам окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	**ИУК 8.3** Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте **ИУК 8.4** Способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования» обучающийся должен:

знать:

- основные закономерности развития науки и отрасли природоресурсного права, систему источников, регулирующих использование природных ресурсов, судебную практику и практику деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере;

- сущность рационального использования природных ресурсов с целью сохранения благоприятной для человека среды обитания, современные концепции правового механизма рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

- институты рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, роль и место природоресурсного права в системе отраслей Российского права;

-основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования, виды разрешительных документов;

-порядок организации и проведения конкурсов и аукционов на право пользования природными ресурсами;

- принципы и порядок взимания платы за использование природных ресурсов;

-юридические механизмы защиты права собственности и иных прав на природные ресурсы от незаконного изъятия, незаконного использования и действий, приводящих к ухудшению состояния природных ресурсов и объектов;

- методы экономического регулирования в области использования природных ресурсов, включая меры обеспечения государственной поддержки предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

- механизм юридической ответственности за нарушение законодательства в области использования природных ресурсов, возмещения вреда окружающей среде;

уметь:

-применять теоретические положения норм природоресурсного законодательства на практике при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования, при разрешении дел в судах различной юрисдикции, при оказании юридической помощи гражданам июридическим лицам, при составлении соответствующих документов;

- применять нормы законодательства, устанавливающего уголовную,

гражданско-правовую, административную, материальную и дисциплинарную ответственности за нарушения природоресурсного законодательства;

-использовать руководящую и текущую судебно-арбитражную практику при разрешении конкретных споров при осуществлении предпринимательской деятельности в области рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды;

владеть:

- основными понятиями и категориями природоресурсного права, основными закономерностями развития науки и отрасли природоресурсного права;

- навыками использования теоретических знаний в процессе решения различных практических задач при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12	2	2	5	лекция-дискуссия, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	12		2	5	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности

							участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	12	2	2	5	лекция-дискуссия, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
4	Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12			5	лекция-дискуссия, практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
5	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны недр	12		2	4	практика публичного выступления	опрос
6	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны лесов	12			4	практика публичного выступления	опрос
7	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны вод	12		2	4	практика публичного выступления	опрос
8	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны животного мира	12			4	практика публичного выступления	опрос

9	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны атмосферного воздуха	12		2	4	практика публичного выступления	опрос
10	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12			6	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
11	Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования и охраны природных ресурсов	12		2	4	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
12	Особенности возмещения вреда, причиненного отдельным компонентам окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12			4	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№	Разделы (темы)	сем	Виды образовательной	Технология	Форма

п/п	дисциплины (модуля)	ест р/тр име стр	деятельности и объем (в академических часах)			образователь ного процесса	текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекции	практически е занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимате льской деятельности в сфере природопользо вания	12	2	2	15	интерактивн ая лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	12		2	15	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимате льской деятельности	12	2	2	10	интерактивн ая лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимате льской деятельности в сфере природопользо вания	12		2	10	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях

5	Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования и охраны природных ресурсов	12		2	8	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОЗФО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения по ускоренной программе

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9	2	2	15	интерактивная лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	9		2	15	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования	9	2	2	15	интерактивная лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержатель

	природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности						ности участия обучающегося в дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9		2	15	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОЗФУО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения группы выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12	2	2	12	интерактивная лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	12		2	15	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в

							дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	12		2	15	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	12		2	20	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОЗФО ГВД		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	5	2		34	интерактивная лекция	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	5		2	10	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и

							содержательности участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	5		2	6	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	5		2	10	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ЗФО		**2**	**6**	**60**	**Зачет**	

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения группы выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	4	4		34	интерактивная лекция	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в

							дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	4		2	10	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	4		2	16	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ЗФУО ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	4	2		34	интерактивная лекция	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	4		2	10	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержатель

							ности участия обучающего ся в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимате льской деятельности	4		2	18	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях
	Всего по ЗФУО		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для очной формы обучения по ускоренной программе (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес тр/тр имест р	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточ ной аттестации
			лекци и	практически е занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимате льской деятельности в сфере природопользо вания	9	2	2	5	лекция-дискуссия, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	9		2	5	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результатив ности и содержатель ности участия обучающего ся в дискуссиях

3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	9	2	2	5	лекция-дискуссия, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
4	Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9			5	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
5	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны недр	9		2	4	практика публичного выступления	опрос
6	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны лесов	9			4	практика публичного выступления	опрос
7	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны вод	9		2	4	практика публичного выступления	опрос
8	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны животного мира	9			4	практика публичного выступления	опрос
9	Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны атмосферного воздуха	9		2	4	практика публичного выступления	опрос

10	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9			6	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
11	Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования и охраны природных ресурсов	9		2	4	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
12	Особенности возмещения вреда, причиненного отдельным компонентам окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9			4	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОФУО (СПО)		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.9. Тематический план для очно-заочной формы обучения по ускоренной программе (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		

1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9	2	2	15	интерактивная лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	9		2	15	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности	9	2	2	10	интерактивная лекция, работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	9		2	10	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
5	Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение	9		2	8	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержатель

	законодательства в области использования и охраны природных ресурсов						ности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ОЗФУО (СПО)		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы обучения по ускоренной программе (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования	3	2		34	интерактивная лекция	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
2	Право собственности и иные права на природные ресурсы	3		2	10	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
3	Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимате	3		2	6	работа в малых группах	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в

	льской деятельности						дискуссиях
4	Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования	3		2	10	практика публичного выступления	опрос, оценка активности, результативности и содержательности участия обучающегося в дискуссиях
	Всего по ЗФУО (СПО)		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекционное занятие. «Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования»

Содержание:

Понятие, виды и классификации природных ресурсов. Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах. Основные классификации природопользования по видам, по объектам, по целевому назначению, по срокам, по основаниям возникновения. Специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования. Особенности субъектов и объектов права природопользования. Право специального природопользования. Права и обязанности природопользователей при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задания для подготовки. Изучить положения лесного, земельного, водного, фаунистического, горного законодательства в части нормативного правового регулирования предоставления в пользование соответствующих природных ресурсов, сформировать перечень вопросов для обсуждения.

Лекционное занятие «Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности»

Содержание:

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности. Разрешительная система в сфере природопользования. Виды разрешительных документов. Договор как основание возникновения права природопользования. Конкурсы и аукционы. Иные основания

возникновения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности. Порядок изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задания для подготовки. Разработать блок-схемы (презентации) по предоставлению в пользование природных ресурсов и объектов.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие «Понятие, виды и специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие, виды и классификации природных ресурсов.
2. Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах.
3. Основные классификации природопользования по видам, по объектам, по целевому назначению, по срокам, по основаниям возникновения.
4. Специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования.
5. Особенности субъектов и объектов права природопользования
6. Право специального природопользования,
7. Права и обязанности природопользователей при осуществлении предпринимательской деятельности.

Задания для подготовки: Работа в малых группах.

1. Подготовьте схемы видов и классификаций природных ресурсов.
2. Сделайте презентацию по основным видам и классификациям природопользования.

Практическое занятие «Право собственности и иные права на природные ресурсы»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие права собственности на природные объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы. Содержание, объекты и субъекты права собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности.
2. Право государственной собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации. Порядок разграничения.
3. Муниципальная собственность на природные ресурсы. Порядок образования муниципальной собственности.
4. Частная собственность на природные ресурсы.

5. Иные права на природные ресурсы (аренда, право постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного пользования, сервитут)).

Задания для подготовки: Работа в малых группах.

1. Подготовьте презентации на тему «Понятие, формы и виды собственности на природные объекты» (по видам).
2. Подготовьте схему «Право собственности и иные права на природные ресурсы». Привести примеры.

Практическое занятие «Основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности», «Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования»

Вопросы для подготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности.
2. Разрешительная система в сфере природопользования.
3. Виды разрешительных документов.
4. Договор как основание возникновения права природопользования.
5. Конкурсы и аукционы.
6. Иные основания возникновения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности.
7. Порядок изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Общие требования в области охраны окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования.
9. Виды негативного воздействия на окружающую среду и порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие.
10. Меры обеспечения государственной поддержки предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
11. Основные методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды. Плата за негативное воздействие.
12. Сущность и функции экологического страхования.
13. Особенности и порядок финансирования мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.
14. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Наилучшие доступные технологии. Комплексное экологическое разрешение. Декларация о воздействии на окружающую среду.

15. Понятие и цели нормирования в области охраны окружающей среды.

16. Основные требования к разработке нормативов в области охраны окружающей среды.

17. Понятие, содержание и критерии определения нормативов качества окружающей среды.

18. Понятие, содержание, виды и порядок определения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду.

19. Специфика лицензирования отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

20. Порядок осуществления экологической сертификации.

Задания для подготовки:

Работа в малых группах. Подготовьте схемы по основаниям возникновения, изменения и прекращения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности.

Подготовьте сообщения на тему «Экологическое страхование», «Экологический аудит».

Практическое занятие «Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны недр», «Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны лесов»

Вопросы для подготовки:

1. Пользование недрами. Порядок предоставления недр в пользование, в том числе на условиях раздела продукции. Порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых.

2. Основания возникновения права пользования участками недр для целей геологического изучения, разведки и добычи месторождений полезных ископаемых.

3. Государственная система лицензирования пользования недрами. Понятие и содержание лицензии на право пользования недрами. Организационное обеспечение государственной системы лицензирования.

4. Порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право пользования участками недр для целей геологического изучения, разведки и добычи месторождений полезных ископаемых.

5. Переход права пользования участками недр и переоформление лицензий на пользование участками недр.

6. Приостановление и прекращение права пользования недрами. Основания для прекращения права пользования недрами.

7. Порядок досрочного прекращения права пользования недрами. Пользование участками недр при досрочном прекращении права пользования участками недр.

8. Общая характеристика оснований возникновения прав на лесные участки.

9. Использование лесов. Понятие. Виды использования лесов. Классификации. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков.

10. Право собственности на земли лесного фонда.

11. Виды предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны лесов

12. Договор аренды лесного участка. Понятие, порядок, особенности заключения.

13. Договор купли-продажи лесных насаждений. Понятие, порядок, особенности заключения.

14. Приостановление и прекращение права пользования лесными участками. Основания для прекращения права пользования.

Задания для подготовки: Подготовьте сообщения «Актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны недр».

Подготовьте сообщения «Актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны лесов».

Практическое занятие «Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны вод», «Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны животного мира»

Вопросы для подготовки:

1. Общая характеристика оснований возникновения прав на водные объекты.
2. Использование вод. Понятие. Виды использования водных объектов
3. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам водных объектов.
4. Договор пользования водным объектом: понятие, особенности, порядок заключения
5. Решение о предоставлении водных объектов в пользование.
6. Приостановление и прекращение права пользования водными объектами. Основания для прекращения права пользования.
7. Общая характеристика оснований возникновения прав пользования объектами животного мира.
8. Пользование объектами животного мира. Понятие. Виды и способы пользования животным миром
9. Право пользования животным миром. Порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Права на объекты животного мира лиц, не являющихся их собственниками. Условия пользования животным миром.
10. Правовое регулирование охоты. Промысловая охота.
11. Правовое регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов. Промышленное и прибрежное рыболовство.

12. Добыча объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

13. Правовое регулирование аквакультуры.

Задания для подготовки: Подготовьте сообщения «Актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны вод».

Подготовьте сообщения «Актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны животного мира».

Практическое занятие «Правовые основы бизнеса в сфере использования и охраны атмосферного воздуха», «Защита права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования»

Вопросы для подготовки:

1. Требования к хозяйственной и иной деятельности, оказывающей вредное воздействие на атмосферный воздух
2. Инвентаризация выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, вредных физических воздействий на атмосферный воздух и их источников
3. Государственная регистрация вредных (загрязняющих) веществ и потенциально опасных веществ
4. Государственный учет вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников
5. Особенности государственного нормирования воздействия на атмосферный воздух.
6. Особенности правового регулирования выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух при производстве и эксплуатации транспортных и иных передвижных средств**.**
7. Порядок установления платы за загрязнение окружающей природной среды выбросами вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и другие видами воздействия на него.
8. Виды и юридические основания применения мер защиты права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности. Судебная и внесудебная формы защиты прав.
9. Юридические гарантии прав на природные ресурсы: признание прав на природные ресурсы в судебном порядке, восстановление положения, существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих права на природные ресурсы или создающих угрозу его нарушения; признание недействительными акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления; возмещение убытков; гарантии прав при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

10. Рассмотрение споров в судебном порядке. Судебная практика применения законодательства о защите права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности.

11. Порядок и особенности процедуры приостановления, ограничения и прекращения экологически вредной деятельности. Судебная практика.

Задания для подготовки: Подготовьте сообщения «Актуальные проблемы осуществления предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны атмосферного воздуха».

Изучите судебно-арбитражную практику по спорам, связанным с защитой права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования (на примере конкретной практической ситуации).

Практическое занятие «Юридическая ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования и охраны природных ресурсов», «Особенности возмещения вреда, причиненного отдельным компонентам окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды юридической ответственности хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования природных ресурсов. Основания применения мер юридической ответственности за нарушение законодательства в области использования природных ресурсов.
2. Правонарушение в области использования природных ресурсов – понятие, виды. Состав.
3. Уголовная ответственность за преступления в области использования природных ресурсов.
4. Административная ответственность за правонарушения в области использования природных ресурсов.
5. Имущественная ответственность хозяйствующих субъектов за вред, причиненный нарушением законодательства в области использования природных ресурсов.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность работников предприятий и учреждений за нарушение законодательства в области использования природных ресурсов.
7. Понятие экологического вреда как вреда, причиненного имуществу граждан, организаций, государства, а также вреда здоровью граждан экологическим правонарушением при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования.
8. Соотношение понятия «экологический вред» и «экологический ущерб». Виды экологического вреда.

9. Особенности правового регулирования возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельным компонентам при осуществлении предпринимательской деятельности.

10. Порядок возмещения экологического вреда, причиненного окружающей среде при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования.

Задания для подготовки: Изучить практику применения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования», Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 49 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде» (на примере конкретной практической ситуации).

Изучите судебно-арбитражную практику по спорам, связанным с возмещением вреда, причиненного отдельным компонентам окружающей среды при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования (на примере конкретной практической ситуации).

2.4. Самостоятельная работа

2.4.1. Виды самостоятельной работы

В процессе освоения дисциплины (модуля) «Практикум по организации бизнеса в сфере природопользования» обучающиеся выполняют следующие виды самостоятельной работы:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

2.4.2. Формы самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

− проработки лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− проработки учебной и научной литературы при изучении разделов, предназначенных для самостоятельной работы;

− работы с нормативными правовыми актами (в т.ч. с электронными базами данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя

2.4.3. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Модель (особенности) самостоятельной работы по отдельным разделам и темам

Особенностями самостоятельной работы обучающихся по темам 1-4 является подготовка компьютерных презентаций, схематично содержащих:

-виды и классификации природных ресурсов;

- виды предпринимательской деятельности в сфере природопользования;

-классификации прав на природные ресурсы;

-формы и виды права собственности на природные ресурсы;

- основания возникновения, изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности;

-основные методы экономического регулирования в сфере природопользования.

Особенностями самостоятельной работы обучающихся по темам 5-12 является разбор конкретных ситуаций, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере природопользования, основанных, в том числе на материалах судебно-арбитражной практики.

2.4.4. Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения.

Решение ситуационных задач.

Задача № 1

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Сахалинской области в ходе проведения плановой проверки деятельности Общества по вопросу соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации и международных норм и стандартов в области морской среды выявлено, что Общество, осуществляя хозяйственную деятельность в территориальном море по добыче водных биологических ресурсов на рыбопромысловом участке, не имеет положительного заключения государственной экологической экспертизы на ведение хозяйственной деятельности во

внутренних морских водах и территориальном море, что послужило основанием для вынесения постановления о привлечении Общества к административной ответственности.

Не согласившись с постановлением, Общество обратилось в Арбитражный суд Сахалинской области с заявлением о признании незаконным и отмене постановления о привлечении к административной ответственности, ссылаясь на положения статей 11, 34 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов». По мнению заявителя, при наличии разрешения на право ведения рыбного промысла у Общества отсутствовала обязанность получения положительного заключения государственной экологической экспертизы на ведение хозяйственной деятельности во внутренних морских водах.

Вопросы:

- перечислите основные эколого-правовые требования к осуществлению хозяйственной деятельности во внутренних морских водах и территориальном море Российской Федерации.

- является ли документация, обосновывающая хозяйственную деятельность в территориальном море по добыче водных биологических ресурсов на рыбопромысловом участке объектом государственной экологической экспертизы?

-определите основные нормативные правовые акты, подлежащие применению в данной ситуации.

-решите дело.

Нормативные правовые акты:

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. №1(ч.1). Ст.1.

Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»// СЗ РФ. 2004. № 52 (ч. I). Ст. 5270.

Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»// СЗ РФ, 1998, № 31, ст. 3833.

Задача № 2

Департаментом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования проведена плановая выездная проверка на предмет соблюдения Обществом природоохранного законодательства на объектах юридического лица.

По итогам проверки было установлено, что в нарушение частей 2 и 4 статьи 34 Федерального закона от 31 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних

морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» в 2016 году Общество осуществляло деятельность в отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы на планы ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (ЛАРН) для морских сооружений (платформы и подводные трубопроводы), а также для сооружений по отгрузке нефти, что явилось основанием для вынесения постановления о назначении административного наказания.

Не согласившись с предписанием, Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании его незаконным, полагая, что наличие указанного заключения государственной экологической экспертизы в отношении всей проектной документации освобождает компанию от обязанности повторно ее получать в отношении планов ЛАРН. Действующее положительное заключение государственной экологической экспертизы планов ЛАРН, полученное в 2011 году, является составной частью проектной документации «Технико-экономическое обоснование комплексного освоения лицензионных участков недр», при этом планы ЛАРН не являются объектом государственной экологической экспертизы.

Вопросы:

- решите дело

Нормативные правовые акты

Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Примерные темы рефератов и сообщений

1. Проблемы совершенствования законодательства, регулирующего природопользование.
2. Проблемы государственного управления в области природопользования.
3. Платежи и налоги в области природопользования
4. Особенности аренды природных ресурсов.

5. Основания возникновения прав на природные ресурсы.

7. Порядок предоставления участков недр в пользование

8. Пользование участками недр, предоставленных на условиях раздела продукции

9. Пользование водными объектами для рыболовства

10. Правовое регулирование рыболовства

11. Правовое регулирование охоты

12.Порядок и особенности предоставления гражданам, юридическим лицам лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

13.Виды использования лесов

14.Порядок выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух

15. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об использования и охраны недр

16.Юридическая ответственность за нарушение лесного законодательства

17.Юридическая ответственность за нарушение водного законодательства

18.Юридическая ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране животного мира

19.Правовое регулирование международной торговли редкими и исчезающими видами фауны и флоры

Вопросы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

1. Понятие, виды и классификации природных ресурсов
2. Понятие права природопользования в объективном и субъективном смыслах.
3. Основные классификации природопользования по видам, по объектам, по целевому назначению, по срокам, по основаниям возникновения.
4. Специфика предпринимательской деятельности в сфере природопользования.
5. Особенности субъектов и объектов права природопользования
6. Право специального природопользования
7. Права и обязанности природопользователей при осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Понятие права собственности на природные объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы.
9. Содержание, объекты и субъекты права собственности.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности.
11. Иные права на природные ресурсы (аренда, право постоянного (бессрочного), безвозмездного срочного пользования, сервитут)).

12. Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования при осуществлении предпринимательской деятельности.

13. Разрешительная система в сфере природопользования

14. Договор как основание возникновения права природопользования.

15. Порядок изменения и прекращения права пользования природными ресурсами при осуществлении предпринимательской деятельности

16. Основные методы экономического регулирования в сфере природопользования.

17. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

18. Наилучшие доступные технологии.

19. Комплексное экологическое разрешение.

20. Декларация о воздействии на окружающую среду.

21. Порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении предпринимательской деятельности.

22. Основания возникновения права пользования участками недр для целей геологического изучения, разведки и добычи месторождений полезных ископаемых.

23. Государственная система лицензирования пользования недрами. Понятие и содержание лицензии на право пользования недрами. Организационное обеспечение государственной системы лицензирования.

24. Использование лесов. Понятие. Виды использования лесов. Классификации. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков.

25. Виды предпринимательской деятельности в сфере использования и охраны лесов

26. Договор аренды лесного участка. Понятие, порядок, особенности заключения.

27. Договор купли-продажи лесных насаждений. Понятие, порядок, особенности заключения.

28. Общая характеристика оснований возникновения прав на водные объекты.

29. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам водных объектов.

30. Договор пользования водным объектом: понятие, особенности, порядок заключения

31. Решение о предоставлении водных объектов в пользование.

32. Пользование объектами животного мира. Понятие. Виды и способы пользования животным миром

33. Право пользования животным миром. Порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Права на объекты животного мира

лиц, не являющихся их собственниками. Условия пользования животным миром.

34. Правовое регулирование охоты. Промысловая охота.

35. Правовое регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов. Промышленное и прибрежное рыболовство

36. Требования к хозяйственной и иной деятельности, оказывающей вредное воздействие на атмосферный воздух

37. Виды и юридические основания применения мер защиты права собственности и иных прав на природные ресурсы при осуществлении предпринимательской деятельности.

38. Юридические гарантии прав на природные ресурсы

39. Понятие и виды юридической ответственности хозяйствующих субъектов за нарушение законодательства в области использования природных ресурсов.

40. Уголовная ответственность за преступления в области использования природных ресурсов.

41. Административная ответственность за правонарушения в области использования природных ресурсов.

42. Имущественная ответственность хозяйствующих субъектов за вред, причиненный нарушением законодательства в области использования природных ресурсов.

43. Особенности правового регулирования возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельным компонентам при осуществлении предпринимательской деятельности. Понятие и сущность экологического вреда.

44. Порядок возмещения экологического вреда, причиненного окружающей среде при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере природопользования.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 14 марта 2020 г. // Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

2. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции РФ от 14 марта 2020 № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти» // СЗ РФ. 2020. № 11. Ст. 1416.

3. Федеральный закон от 28 июня 2014 г.. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»// СЗ РФ, 2014, № 26 (ч. I), ст. 3378.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

5. Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4148.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч.1). Ст. 1.

7. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч.1). Ст. 16.

8. Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 17.

9. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

10. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ //СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

11. Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006 г. № 50. Ст. 5279.

12. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30 ст. 3735.

13. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» //СЗ РФ, 2013, № 27, ст. 3440.

14. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6273.

15. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-I «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 823.

16. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. № 9. Ст. 713.

17. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2007 № 37-ФЗ) //СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024.

18. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1462.

19. Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4694.

20. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 142.

21. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2220.

22. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. Ст. 2222.

23. Федеральный закон 7 мая 2001 г. № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 20. Ст. 1972.

24. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

25. Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» // СЗ РФ. 2004. № 52 (ч.1). Ст. 5270; 2006. № 1. Ст. 10.

26. Федеральный закон от 3 июня 2006 г. № 73-ФЗ «О введении в действие Водного кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2380.

27. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25 Ст. 2954.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 октября 2012 г. № 21 «О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» // Российская газета, 2012, № 251.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 г. № 49 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении вреда, причиненного окружающей среде» // Бюллетень Верховного Суда РФ. № 2. февраль, 2018.

Основная литература

1. Анисимов А.П., Рыженков А.Я. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 428 с. – ISBN 978-5-534-15417-7. – URL: https://urait.ru/bcode/507358

2. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Экологическое право : учебник / О.И. Крассов. – 4-е изд., пересмотр. – Москва : Юр. Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 528 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/992084

4. – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 356 с. – ISBN 978-5-534-14115-3. – URL:

https://urait.ru/bcode/489553 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 452 с. – ISBN 978-5-534-14502-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489336 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ»,

				договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СДЕЛОК В СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Б1.В.ДВ.04.11

год набора 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата от 30 марта 2023 г., протокол № 7

Автор:
Елисеева А.А. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
К.А. Малюшин – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Елисеева А.А.
Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях: рабочая программа/Елисеева А.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» является формирование у обучающихся целостного представления, комплексных знаний, практических умений и навыков в области применения норм российского законодательства при нотариальном удостоверении семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений.

Отмеченные цели достигаются путем решения следующих задач:

- изучение обучающимися доктрины, действующего законодательства и правоприменительной практики по вопросам нотариального удостоверения семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений;
- приобретение обучающимися навыков консультирования в сфере правового регулирования нотариально удостоверяемых сделок в семейных отношениях;
- овладение обучающимися техникой подготовки и анализа документов семейно-правового характера (договоров, соглашений и др.);
- формирование умений самостоятельной работы со специальной литературой и нормативными источниками (содержащимися в том числе в справочно-правовых системах (Консультант Плюс, Гарант и т.п.), иных информационных средствах (интернет-ресурсах, электронных библиотеках и т.п.) с целью выработки способности у обучающихся принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в вопросах защиты семейных прав, предупреждения возникновения семейно-правовых споров путем удостоверения нотариусами семейно-правовых сделок.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими

как «Основы нотариальной деятельности», «Семейное право», «Гражданское право (общая часть)», «Организация деятельности нотариата».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

профессиональными:

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.		
Тема 1. Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Семейно-правовые сделки и нотариат.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной дея-	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функци-

	тельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.		
Тема 3. Брачный договор.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 4. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании

		правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 5. Соглашение об уплате алиментов.	ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.		

Тема 7. Соглашения об осуществлении родительских прав.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 8. Договор суррогатного материнства.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

В результате освоения дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» обучающийся должен:

знать:

правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении;

виды и общие черты семейно-правовых сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению;

виды и общие черты семейно-правовых сделок, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон;

нормы действующего законодательства, регулирующие процесс заключения и нотариального удостоверения семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений;

уметь:

ориентироваться в действующем семейном, гражданском законодательстве и законодательстве о нотариате Российской Федерации по вопросам

нотариального удостоверения семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений;

самостоятельно работать со специальной литературой и нормативными источниками в сфере регулирования семейно-правовых сделок;

анализировать правоприменительную практику по вопросам нотариального удостоверения семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений;

правильно применять нормативные правовые акты в сфере нотариального удостоверения семейно-правовых сделок;

составлять семейно-правовые договоры (соглашения), иные документы, которые подлежат обязательному нотариальному удостоверению, либо которые могут быть удостоверены нотариально по соглашению сторон;

владеть:

навыками работы с нормативными правовыми актами по вопросам законодательного регулирования нотариального удостоверения семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений;

навыками консультирования и решения практических задач в сфере правового регулирования нотариально удостоверяемых сделок и иных волеизъявлений в семейных отношениях;

техникой подготовки и анализа на предмет их соответствия закону нотариально оформляемых сделок с участием в качестве сторон членов семьи (договоров, соглашений, согласий);

навыками выявления правонарушений при удостоверении семейно-правовых сделок и иных волеизъявлений участников семейных правоотношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.

Тема 1. Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.

Семейное право в системе российского права. Личные и имущественные отношения в предмете семейного права. Метод семейного права. Усиление диспозитивных начал в современном семейном праве Российской Федерации. Источники семейного права. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Факты-состояния в системе юри-

дических фактов семейного права. Виды семейных правоотношений и их участники. Семья и семейные правоотношения. Члены семьи и бывшие члены семьи. Семейная правоспособность и дееспособность. Содержание семейных правоотношений. Семейные права и семейные обязанности. Осуществление семейных прав и исполнение семенных обязанностей. Пределы осуществления семейных прав и исполнения семейных обязанностей. Злоупотребление семейными правами. Защита семейных прав. Формы и способы защиты семейных прав. Исковая давность в семейном праве. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции. Понятие нотариального действия. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи. Применение норм семейного права в рамках осуществления нотариальных действий.

Тема 2. Семейно-правовые сделки и нотариат.

Общие положения о сделках. Понятие, признаки, условия действительности сделки. Форма сделки: понятие, виды, последствия несоблюдения. Государственная регистрация сделок. Понятие и правовая природа сделок в семейном праве. Договоры, соглашения и иные волеизъявления в семейном праве: понятие, специфика и соотношение. Виды семейно-правовых сделок. Субъектный состав семейно-правовых сделок. Удостоверение сделок как разновидность нотариальных действий, совершаемых нотариусами. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Общие правила и порядок нотариального удостоверения семейно-правовых сделок.

Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Тема 3. Брачный договор.

Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора. Правовая природа брачного договора. Порядок заключения и форма брачного договора. Субъекты брачного договора. Срок действия брачного договора. Содержание брачного договора. Виды режимов имущества, права и обязанности супругов, устанавливаемые брачным договором. Основания и порядок изменения и прекращения брачного договора. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Недействительность условий брачного договора. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата. Нотариальное удостоверение брачного договора: порядок и правила. Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.

Тема 4. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.

Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Раздел имущества, находящегося в совместной собственности, и выдел из него доли. Субъектный состав и форма соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака. Содержание соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака. Виды собственности, устанавливаемые соглашением о разделе имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов и соглашение об определение долей супругов в этом имуществе: особенности правового регулирования. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака в нотариальной практике.

Тема 5. Соглашение об уплате алиментов.

Понятие алиментов. Размер и форма алиментов. Субъекты обязанности по уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Соглашение об уплате алиментов: понятие, субъекты, форма, общая характеристика. Содержание соглашения об уплате алиментов. Существенные условия соглашения об уплате алиментов. Порядок заключения и исполнения соглашения об уплате алиментов. Порядок изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов и определение способов, порядка уплаты алиментов в нем. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов: порядок и правила.

Тема 6. Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Согласия в нотариальной практике: виды, порядок и правила удостоверения. Согласие супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации: содержание, срок действия, отмена, порядок и правила нотариального удостоверения. Согласие родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации: содержание, срок действия, отмена, порядок и правила нотариального удостоверения.

Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.

Тема 7. Соглашения об осуществлении родительских прав.

Права и обязанности родителей. Общая характеристика родительских прав и обязанностей, их особенности. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей. Равенство прав и обязанностей родителей. Общая характеристика соглашений об осуществлении родительских

прав: понятие, виды, форма, стороны, содержание, особенности заключения, изменения и расторжения. Правила составления и оформления соглашения об осуществлении родительских прав. Нотариальное удостоверение соглашений об осуществлении родительских прав как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов родителей и детей. Нотариальное удостоверение соглашений об осуществлении родительских прав: порядок и правила.

Тема 8. Договор суррогатного материнства.

Понятие и правовая природа договора суррогатного материнства. Общая характеристика договора суррогатного материнства. Форма и субъектный состав договора суррогатного материнства. Требования, предъявляемые к субъектам договора о суррогатном материнстве. Содержание договора суррогатного материнства. Деятельность нотариуса по обеспечению защиты прав и интересов участников договора суррогатного материнства. Нотариальное удостоверение договора суррогатного материнства: порядок и правила.

2.1. Тематические планы

1.Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	С	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	С	2		7	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	С		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего	С		2	7	Деловая игра	Фронтальный опрос;

	имущества, нажитого супругами в период брака.						Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	С		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	С		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	С		4	5	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	С		2	7	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[2]
	Всего		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение, СПО)

[2] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	9	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	9	2		7	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	9		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	9		2	7	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	9		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	9		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	9		4	5	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор сурро-	9		2	7	Активный	Фронталь-

	гатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.					семинар, мозговой штурм	ный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[3]
	Всего		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	С	2		8	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	С	2		8	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	С		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о	С		2	7	Деловая иг-	Фронталь-

[3] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.					ра	ный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	С		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	С		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	С		2	6	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	С			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[4]
	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

[4] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

4.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение, СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	9	2		8	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	9	2		8	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	9		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	9			7	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	9		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	9		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских	9		2	6	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в

	прав.						групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	9		2	8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[5]
	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

5.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	С	2	2	8	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	С	2		9	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный дого-	С		2	7	Семинар-	Экспресс –

[5] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	вор.					дискуссия	опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	С			9	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	С		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	С		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	С		2	7	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	С			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[6]

[6] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

6.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	9	2		8	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	9	2		8	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	9		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	9			8	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	9		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	9		2	7	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены						

	по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	9		2	7	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	9			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[7]
	Всего		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	5	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	5			8	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседова-

[7] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

							ние
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	5		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	5			8	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	5		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	5			8	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	5		2	7	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	5			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение си-

							туационных задач[8]
	Всего		**2**	**6**	**60**	**Зачет- 4 ак.ч**	

8.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	3	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	3			8	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	3		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	3			8	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	3		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обяза-	3			8	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование

[8] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	тельному нотариальному удостоверению						
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	3		2	7	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	3			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[9]
	Всего		**2**	**6**	**60**	**Зачет - 4 ак.ч**	

9.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	4	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-	4			8	Информ-	Тестирова-

[9] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	правовые сделки и нотариат.					лекция; Лекция-презентация	ние (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	4		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	4			8	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	4		2	8	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	4			8	Семинар-дискуссия	Устный опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	4			8	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	4			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или

							устный опрос, либо решение ситуационных задач[10]
	Всего		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

10.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.						
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	4	2		7	Лекция с элементами диалога	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
2	Семейно-правовые сделки и нотариат.	4	2		7	Информ-лекция; Лекция-презентация	Тестирование (входящий контроль); Собеседование
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению						
3	Брачный договор.	4		2	7	Семинар-дискуссия	Экспресс – опрос; Доклад
4	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	4			8	Деловая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении деловой игры
5	Соглашение об уплате алиментов.	4		2	7	Ролевая игра	Фронтальный опрос; Участие при проведении ролевой игры
6	Иные волеизъ-	4			8	Семинар-	Устный

[10] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

	явления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению					дискуссия	опрос; Собеседование
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.						
7	Соглашения об осуществлении родительских прав.	4			8	Групповой тренинг	Экспресс – опрос; Участие в групповом тренинге
8	Договор суррогатного материнства. Контрольная проверка уровня знаний обучающихся по итогам освоения модуля дисциплины.	4			8	Активный семинар, мозговой штурм	Фронтальный опрос; Доклад; Решение практических задач; Форма контроля по итогам освоения модуля: тестирование, быстрый письменный или устный опрос, либо решение ситуационных задач[11]
	Всего		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Темы и количество занятий формируются из тематического плана по каждой форме обучения

Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.

Лекция по теме №1. Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении (лекция с элементами диалога)

Содержание:

[11] Конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Семейное право в нотариальной практике», раздел II.

1. Общие положения о правовом регулировании семейных отношений.
2. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи.
3. Применение норм семейного права в рамках осуществления нотариальных действий.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; повторить содержание основных разделов Семейного кодекса Российской Федерации и Основ законодательства Российской Федерации о нотариате; подготовиться к тестированию по теме занятия (входящий контроль).

Лекция по теме №2. Семейно-правовые сделки и нотариат (информ- лекция; лекция-презентация)

Содержание:

1. Договоры, соглашения и иные волеизъявления в семейном праве: понятие, специфика и соотношение.
2. Удостоверение сделок как разновидность нотариальных действий, совершаемых нотариусами.
3. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

Задания для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой; вспомнить из курса дисциплины «Гражданское право (общая часть)» понятие сделки, виды и формы совершения сделок; составить в виде схемы классификацию сделок в семейном праве; повторить общие положения о нотариальных действиях и правилах их совершения; ознакомиться с двумя–тремя примерами оформления нотариально удостоверяемых семейно-правовых сделок (по материалам Справочно-правовых систем, сборников образцов нотариальных документов, веб-сайтов нотариусов); подготовиться к тестированию по теме занятия (входящий контроль).

2.3. Занятия семинарского типа

Темы и количество занятий формируются из тематического плана по каждой форме обучения

Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Практическое занятие по теме №3. Брачный договор. (семинар-дискуссия)

1. Понятие и правовая природа брачного договора. Субъектный состав брачного договора и срок его действия. Содержание брачного договора.

2. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность условий брачного договора.

3. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата. Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки, в которой в т.ч. должна быть информация о наиболее часто встречающихся правонарушениях при заключении брачного договора); подготовить доклады с электронной презентацией по темам: «Правовая природа брачного договора: научная дискуссия», «Брачный договор как правовой инструмент правозащитной деятельности нотариата» (тематика может быть изменена и дополнена преподавателем); подготовиться к дискуссии по вопросу об условиях брачного договора, ставящих одного из супругов в крайне неблагоприятное положение.

Практическое занятие по теме №4. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака *(деловая игра)*

1. Раздел имущества, находящегося в совместной собственности, и выдел из него доли. Понятие, субъектный состав и форма соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.

2. Содержание соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака. Виды собственности, устанавливаемые соглашением о разделе имущества супругов.

3. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака в нотариальной практике.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки, в которой в т.ч. должна быть информация о наиболее часто встречающихся правонарушениях при заключении соглашений о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака); ознакомиться с двумя–тремя примерами оформления нотариально удостоверяемого соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака (по материалам Справочно-правовых систем, сборников образцов нотариальных документов, веб-сайтов нотариусов); подготовиться к деловой игре «Удостоверение нотариусом соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака».

Практическое занятие по теме №5. Соглашение об уплате алиментов *(ролевая игра)*

1. Соглашение об уплате алиментов: общие положения (понятие, форма, субъекты, общая характеристика). Содержание соглашения об уплате алиментов.

2. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.

3. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов: порядок и правила.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки в которой в т.ч. должна быть информация о наиболее часто встречающихся правонарушениях при заключении соглашений об уплате алиментов); ознакомиться с двумя–тремя примерами оформления нотариально удостоверяемого соглашения об уплате алиментов (по материалам Справочно-правовых систем, сборников образцов нотариальных документов, веб-сайтов нотариусов); подготовиться к ролевой игре «Визит к нотариусу с целью заключения соглашения об уплате алиментов».

Практическое занятие по теме №6. Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению (семинар-дискуссия)

1. Согласия в нотариальной практике.

2. Согласие супруга для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации: содержание, срок действия, отмена.

3. Согласие родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации: содержание, срок действия, отмена.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки, в которой в т.ч. должна быть информация о наиболее часто встречающихся правонарушениях при нотариальном оформлении подобных сделок); составить в виде схемы классификацию согласий, оформля-

емых нотариусом; подготовить два–три проекта согласия в семейно-правовой сфере.

Практическое занятие по теме №7. Соглашения об осуществлении родительских прав *(групповой тренинг)*

1. Соглашения об осуществлении родительских прав: общие положения (правовая природа, понятие, виды, форма, стороны, содержание, особенности заключения, изменения и расторжения).
2. Правила составления и оформления соглашений об осуществлении родительских прав.
3. Нотариальное удостоверение соглашений об осуществлении родительских прав как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов родителей и детей.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде аналитической справки, в которой в т.ч. должна быть информация о наиболее часто встречающихся правонарушениях при заключении соглашений об осуществлении родительских прав); составить в виде таблицы классификацию соглашений об осуществлении родительских прав; ознакомиться с двумя–тремя примерами оформления нотариально удостоверяемого соглашения об осуществлении родительских прав (по материалам Справочно-правовых систем, сборников образцов нотариальных документов, веб-сайтов нотариусов); подготовиться к проведению группового тренинга «Нотариальное оформление соглашения об определении места жительства ребенка, соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка».

Практическое занятие по теме №8. Договор суррогатного материнства (активный семинар, мозговой штурм)

1. Правовая природа, понятие, форма и субъектный состав договора суррогатного материнства.
2. Содержание договора суррогатного материнства.
3. Деятельность нотариуса по обеспечению защиты прав и интересов участников договора суррогатного материнства.

Задания для подготовки:

Изучить и законспектировать основную и дополнительную литературу; осуществить поиск специальной литературы по теме (особенно новинки); обобщить судебную и нотариальную практику по теме занятия (в виде ана-

литической справки); решить казус и /или задачу, предложенные преподавателем (модельную задачу по данной теме см. раздел III настоящей программы); сделать доклады с электронной презентацией по темам: «Правовая природа договора суррогатного материнства», «Суррогатное материнство: нотариальная практика» (тематика может быть изменена и дополнена преподавателем); подготовиться к контрольной проверке уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины.

2.4. Самостоятельная работа

В процессе учебы обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

К видам самостоятельной работы по программе дисциплины «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» относятся:

- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме дисциплины;
- изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины и отдельным темам занятий;
- повторение пройденного материала по дисциплинам: «Основы нотариальной деятельности», «Семейное право», «Гражданское право (общая часть)», «Организация деятельности нотариата»;
- поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок;
- выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины;
- подготовка докладов с электронной презентацией по актуальным вопросам в сфере нотариального удостоверения семейно-правовых сделок (тематика по отдельным темам приведена в программе, может быть изменена и дополнена преподавателем);
- анализ образцов документов по тематике курса и составление на их основе проектов нотариальных документов;
- решение практических задач и казусов, связанных с нотариальным удостоверением семейно-правовых сделок;
- составление схем и таблиц по вопросам курса;
- подготовка к тестированию.

При этом настоятельно рекомендуется использование обучающимися библиотечных фондов (в первую очередь – библиотеки Университета имени О. Е. Кутафина), а также электронных и интерактивных баз данных.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает их подготовку к участию в интерактивных дискуссиях, деловых и ролевых играх, групповых тренингах и т.д.

Результаты подбора, систематизации, исследования и совокупного анализа информации должны быть отражены обучающимися в письменных конспектах, а также в выполняемых по заданию преподавателя письменных работах, связанных с подготовкой проектов документов, устных сообщениях и докладах по разделам, темам и отдельным вопросам дисциплины.

Формы самостоятельной работы по темам курса

Тема	**Форма**
Тема 1. Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении	Написание конспекта, подготовка к тестированию по теме занятия
Тема 2. Семейно-правовые сделки и нотариат	Написание конспекта, составление схемы, подготовка к тестированию по теме занятия
Тема 3. Брачный договор	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки, подготовка доклада, разработка мультимедийной презентации
Тема 4. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки, подготовка к деловой игре
Тема 5. Соглашение об уплате алиментов	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки, подготовка к ролевой игре
Тема 6. Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки и схемы, подготовка проектов документов
Тема 7. Соглашения об осуществлении родительских прав	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки и таблицы, подготовка к проведению группового тренинга
Тема 8. Договор суррогатного материнства	Информационный поиск, написание конспекта, составление аналитической справки, подготовка доклада, разработка мультимедийной презентации, решение задачи, подготовка к контрольной проверке уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса очной и очно-заочной форм обучения:

№ п/п	**Наименование раздела и темы дисциплины**	**Вид СРС**

	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.	
1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - повторение содержания основных разделов Семейного кодекса Российской Федерации и Основ законодательства Российской Федерации о нотариате - подготовка к тестированию по теме занятия (входящий контроль)
2.	Семейно-правовые сделки и нотариат.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятий - повторение пройденного материала (из курса дисциплины «Гражданское право»: понятие сделки, виды и формы совершения сделок); из курса «Основы нотариальной деятельности»: общие положения о нотариальных действиях и правилах их совершения) - составление в виде схемы классификации сделок в семейном праве - анализ образцов документов по теме занятия - подготовка к тестированию по теме занятия (входящий контроль)
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	
3.	Брачный договор.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - подготовка докладов с электронной презентацией по темам: «Правовая природа брачного договора: научная дискуссия», «Брачный договор как правовой инструмент правозащитной деятельности нотариата» (тематика может быть изменена и дополнена преподавателем) - подготовка к дискуссии по вопросу об условиях брачного договора, ставящих одного из супругов в крайне неблагоприятное положение
4.	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам

		дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - подготовка к участию в деловой игре «Удостоверение нотариусом соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака»
5.	Соглашение об уплате алиментов.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - подготовка к участию в ролевой игре «Визит к нотариусу с целью заключения соглашения об уплате алиментов»
6.	Иные семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия и составление на их основе проектов согласий в семейно-правовой сфере - составление схемы «Классификация согласий, оформляемых нотариусом»
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.	
7.	Соглашения об осуществлении роди-	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме

	тельских прав.	- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - составление в виде таблицы классификации соглашений об осуществлении родительских прав - подготовка к участию в групповом тренинге «Нотариальное оформление соглашения об определении места жительства ребенка, соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка»
8.	Договор суррогатного материнства.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - подготовка докладов с электронной презентацией по темам: «Правовая природа договора суррогатного материнства», «Суррогатное материнство: нотариальная практика» (тематика может быть изменена и дополнена преподавателем) - решение практических задач по теме занятия - подготовка к контрольной проверке уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам курса заочной форм обучения:

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Вид СР
	Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.	

1	Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.	- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - повторение содержания основных разделов Семейного кодекса Российской Федерации и Основ законодательства Российской Федерации о нотариате - подготовка к тестированию по теме занятия (входящий контроль)
2.	Семейно-правовые сделки и нотариат.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятий - повторение пройденного материала (из курса дисциплины «Гражданское право (общая часть)»: понятие сделки, виды и формы совершения сделок); из курса «Основы нотариальной деятельности»: общие положения о нотариальных действиях и правилах их совершения) - составление в виде схемы классификации сделок в семейном праве - анализ образцов документов по теме занятия
	Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	
3.	Брачный договор.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - подготовка докладов с электронной презентацией по темам: «Правовая природа брачного договора: научная дискуссия», «Брачный договор как правовой инструмент правозащитной деятельности нотариата» (тематика может быть изменена и дополнена преподавателем) - подготовка к дискуссии по вопросу об условиях брачного договора, ставящих одного из супругов в крайне неблагоприятное положение
4.	Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-

		правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия
5.	Соглашение об уплате алиментов.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - подготовка к участию в ролевой игре «Визит к нотариусу с целью заключения соглашения об уплате алиментов»
6.	Иные семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия и составление на их основе проектов согласий в семейно-правовой сфере - составление схемы «Классификация согласий, оформляемых нотариусом»
	Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.	
7.	Соглашения об осуществлении родительских прав.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-

		правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - составление в виде таблицы классификации соглашений об осуществлении родительских прав - подготовка к участию в групповом тренинге «Нотариальное оформление соглашения об определении места жительства ребенка, соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка»
8.	Договор суррогатного материнства.	- поиск и анализ нормативных правовых актов по изучаемой теме - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по теме занятия - поиск и изучение специальной литературы по темам дисциплины помимо предусмотренной программой (особенно новинки), в т.ч. методических рекомендаций и пособий нотариальных палат по удостоверению семейно-правовых сделок - выявление, систематизация и анализ материалов правоприменительной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой темы (составление аналитической справки) - анализ образцов документов по теме занятия - решение практических задач по теме занятия - подготовка к контрольной проверке уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формы такого контроля могут быть разнообразными: экспресс-опрос; фронтальный опрос; собеседование; оценка подготовленного обучающимся доклада, проекта документа; активности в ходе проведения деловых и ролевых игр; участия в групповом тренинге; тестировании и др.

Написание курсовой работы по дисциплине «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях» учебным планом не предусмотрено.

Примерные тестовые задания по дисциплине (входящий контроль):

1. Существует ли в российском законодательстве легальное определение семьи:

да, определение семьи содержится в Семейном кодексе Российской Федерации

да, определение семьи содержится в Федеральном законе Российской Федерации «О семье»

да, определение семьи содержится в Федеральном законе Российской Федерации «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

нет, определение семьи существует только в теории

2. К источникам семейного права относятся (возможно несколько вариантов правильного ответа):

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Семейный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон Российской Федерации «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

3. К вопросам семейно-правового регулирования относятся (возможно несколько вариантов правильного ответа):

порядок осуществления и защиты семейных прав

условия и порядок вступления в брак, прекращение брака и признание его недействительным; формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся на попечении родителей

личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи

наследственные правоотношения

4. В Российской Федерации семейным законодательством регулируется:

сожительство

брак, зарегистрированный в органах ЗАГС

церковный брак

фактический брак

5. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать:

охрану прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации

соблюдение прав и свобод граждан

охрану прав и интересов участников нотариального производства

защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц

6. Сделками признаются:

действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей

действия только граждан, направленные на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей

любые действия граждан и юридических лиц

события, с которым норма права связывает возникновение, изменение или прекращение правоотношения

7. К семейным имущественным правоотношениям относятся:

отношения, касающиеся вступления в брак и прекращения брака

отношения между родителями и детьми по воспитанию и образованию последних

отношения между членами семьи по взаимному материальному содержанию

отношения между супругами по вопросу выбора фамилии и места жительства

8. К семейным неимущественным правоотношениям относятся:

отношения между членами семьи по взаимному материальному содержанию

отношения между членами семьи по владению, пользованию имуществом, приобретенным после вступления в брак

отношения между супругами по распоряжению имуществом, приобретенным до вступления в брак

отношения, возникающие при решении супругами вопросов материнства и отцовства

9. Нотариусы совершают следующие нотариальные действия (возможно несколько вариантов правильного ответа):

удостоверяют сделки

удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте

удостоверяют факт смерти гражданина

выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

10. Нотариус удостоверяет сделки, для которых законодательством Российской Федерации установлена обязательная нотариальная форма. Нотариус может удостоверять и другие сделки по желанию:

прокурора

сторон сделки

судьи

нотариуса

4.2. Примерные тестовые задания по дисциплине (итоговое тестирование):

1.Участники семейных правоотношений заключать сделки между собою:

могут

могут, только если это прямо предусмотрено в Семейном кодексе Российской Федерации

могут, только если заключают сделку в нотариальной форме

не могут

2. Семейный кодекс Российской Федерации:

содержит отдельную главу, посвященную семейно-правовым договорам

содержит отдельную главу, посвященную семейно-правовым сделкам

не содержит отдельную главу и/или раздел, посвященные семейно-правовым сделкам

содержит отдельный раздел, посвященный семейно-правовым сделкам

3.Какой из договоров (соглашений) не урегулирован Семейным кодексом Российской Федерации:

брачный договор

соглашение об уплате алиментов

соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака

договор пожизненного содержания с иждивением

4. Общие положения о сделках, содержащиеся в Гражданском кодексе Российской Федерации:

применяются к семейно-правовым сделкам постольку, поскольку это не противоречит существу семейных отношений

применяется к семейно-правовым сделкам только по аналогии

применяется к семейно-правовым сделкам только по желанию сторон

не применяются к семейно-правовым сделкам

5.При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов:

признаются равными, если иное не предусмотрено договором между супругами

устанавливаются в соотношении 1/2

устанавливаются в соотношении 1/3

устанавливаются в соотношении 2/3

6. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака:

должно быть нотариально удостоверено

должно быть нотариально удостоверено и подлежит государственной регистрации
должно быть составлено в простой письменной форме
может быть составлено в любой форме

7. Брачный договор:
заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению
заключается в письменной форме и подлежит государственной регистрации
может быть заключен в любой форме по соглашению сторон договора
заключается в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации

8. При отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка, возникшие разногласия разрешаются:
органом опеки и попечительства
органом записи актов гражданского состояния
судом
нотариусом

9.Соглашение об уплате алиментов заключается:
в устной форме
в письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению
в простой письменной форме
в письменной форме, по желанию сторон подлежит нотариальному удостоверению

10. Для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации:
необходимо получить нотариально удостоверенное согласие другого супруга
согласие другого супруга не требуется
необходимо письменное согласие другого супруга (предварительное либо последующее)
необходимо предварительное согласие другого супруга

Модельная задача по теме 8. «Договор суррогатного материнства» (Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон)

09 февраля 2018 года между супругами Ивановыми (генетическими родителями) и гражданкой Петровой был заключен и оформлен у нотариуса договор об оказании услуг суррогатного материнства, согласно которому суррогатная мать после имплантации ей эмбриона, полученного путем экстракорпорального оплодотворения половых клеток генетических родителей, в случае наступления беременности принимает на себя обязательства по вынашиванию, родоразрешению и передаче рожденного ребенка генетическим родителям.

28 февраля 2018 года беременность Петровой была подтверждена клинически. 15 июня 2018 года она забрала из клиники свое заявление на участие в программе суррогатного материнства, оставив расписку в его получении, 07 ноября 2018 года родила ребенка, а 13 декабря 2018 года по ее заявлению органами записи актов гражданского состояния была произведена запись о рождении ребенка, матерью которого записана Петрова, а отцом - ее бывший супруг с его согласия.

Супруги Ивановы обратились в суд с требованием об установлении факта происхождения ребенка, рожденного суррогатной матерью гражданкой Петровой, аннулировании записи акта о рождении ребенка, обязании не чинить препятствий в регистрации супругов Ивановых в качестве родителей ребенка.

Проанализируйте ситуацию и спрогнозируйте, какое решение вынесет суд? Дайте ответ со ссылкой на нормы действующего законодательства.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося.

Раздел 1. Семейное право в нотариальной практике.

1. Семейное право в системе российского права. Личные и имущественные отношения в предмете семейного права.
2. Метод семейного права. Усиление диспозитивных начал в современном семейном праве Российской Федерации.
3. Источники семейного права.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Факты-состояния в системе юридических фактов семейного права.
5. Виды семейных правоотношений и их участники.
6. Семья и семейные правоотношения. Члены семьи и бывшие члены семьи. Семейная правоспособность и дееспособность.
7. Содержание семейных правоотношений. Семейные права и семейные обязанности.
8. Осуществление семейных прав и исполнение семенных обязанностей. Пределы осуществления семейных прав и исполнения семейных обязанностей. Злоупотребление семейными правами.

9. Защита семейных прав. Формы и способы защиты семейных прав. Исковая давность в семейном праве.
10. Понятие нотариата. Принципы нотариальной деятельности.
11. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.
12. Понятие нотариального действия. Лица, совершающие нотариальные действия, и их компетенция.
13. Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
14. Роль нотариуса в защите прав и интересов членов семьи.
15. Применение норм семейного права в рамках осуществления нотариальных действий.
16. Тенденция расширения участия нотариуса при совершении семейно-правовых сделок.
17. Общие положения о сделках. Понятие, признаки, условия действительности сделки.
18. Форма сделки: понятие, виды, последствия несоблюдения. Государственная регистрация сделок.
19. Понятие и правовая природа сделок в семейном праве.
20. Договоры, соглашения и иные волеизъявления в семейном праве: понятие, специфика и соотношение.
21. Виды семейно-правовых сделок.
22. Субъектный состав семейно-правовых сделок.
23. Нотариальное удостоверение сделки как разновидность нотариального действия: понятие, порядок и правила.
24. Семейно-правовые сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
25. Общие правила и порядок нотариального удостоверения семейно-правовых сделок.

Раздел 2. Семейно-правовые сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

26. Договорный режим имущества супругов. Понятие брачного договора. Правовая природа брачного договора.
27. Порядок заключения и форма брачного договора. Субъекты брачного договора. Срок действия брачного договора.
28. Содержание брачного договора. Виды режимов имущества, права и обязанности супругов, устанавливаемые брачным договором.
29. Основания и порядок изменения и прекращения брачного договора. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Недействительность условий брачного договора.
30. Брачный договор в правозащитной деятельности нотариата. Учет сведений об удостоверении брачного договора, его изменении и расторжении в единой информационной системе нотариата.
31. Нотариальное удостоверение брачного договора: порядок и правила.

32. Понятие, форма и субъектный состав соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
33. Содержание соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака. Виды собственности, устанавливаемые соглашением о разделе имущества супругов.
34. Соглашение о разделе общего имущества супругов и соглашение об определение долей супругов в этом имуществе: особенности правового регулирования.
35. Соотношений понятий «брачный договор» и «соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака».
36. Нотариальное удостоверение соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака: порядок и правила.
37. Соглашение об уплате алиментов: общие положения (понятие, форма, субъекты, общая характеристика).
38. Содержание соглашения об уплате алиментов. Существенные условия соглашения об уплате алиментов.
39. Порядок заключения и исполнения соглашения об уплате алиментов.
40. Порядок изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.
41. Факты, выясняемые нотариусом при удостоверении соглашения об уплате алиментов.
42. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов: порядок и правила.
43. Согласия в нотариальной практике: виды, порядок и правила удостоверения.

Раздел 3. Семейно-правовые сделки, которые могут быть нотариально удостоверены по соглашению сторон.

44. Соглашения об осуществлении родительских прав: общие положения (правовая природа, понятие, виды, форма, стороны, содержание, особенности заключения, изменения и расторжения).
45. Правила составления и оформления соглашения об осуществлении родительских прав.
46. Нотариальное удостоверение соглашения об осуществлении родительских прав как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов родителей и детей.
47. Правовая природа, понятие, форма и субъектный состав договора суррогатного материнства.
48. Требования, предъявляемые к субъектам договора о суррогатном материнстве.
49. Содержание договора суррогатного материнства.
50. Деятельность нотариуса по обеспечению защиты прав и интересов участников договора суррогатного материнства.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 01.01.1996, № 1, ст. 16.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14.

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) // Российская газета, № 49, 13.03.1993.

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029.

Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, N 48, ст. 6724.

Приказ МВД России от 31.08.2021 N 651 «Об утверждении Порядка подачи, отзыва, приема и учета заявлений о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2021 N 65318)

Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства» (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.12.2022.

Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 «Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования» (вместе с «Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования», утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.09.2017

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 225 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядка исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.10.2020

Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 05.10.2020

2. Судебная практика

Постановление Пленума ВС РФ от 05.11.1998 № 15 (ред. от 06.02.2007) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, 1999.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.1998 № 10 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 7, 1998.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.05.2017 № 16 (ред. от 26.12.2017) «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень Верховного Суда РФ", № 7, июль, 2017.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 4, апрель, 2018.

3. Основная литература

1. Бегичев А. В. Нотариат : учебник для бакалавров. – М. : Проспект, 2018, 2019. – 288 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59653&idb=0 ; http://ebs.prospekt.org/book/38945 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Семейное право : учебник для бакалавров / Л.И. Глушкова, О.М. [и др.] ; ред. С.О. Лозовская ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : Проспект, 2019. – 352 с. – режим доступа: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=66742&idb=0 ; http://ebs.prospekt.org/book/38708 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Семейное право. Фонды оценочных средств: учебно-методическое пособие / Б.А. Булаевский, А.А. Елисеева. - М.: Проспект, 2019. – 136 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=66785&idb=0 ; http://ebs.prospekt.org/book/42161 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Дополнительная литература

Тема 1. Правовой режим семейных отношений и задачи нотариата в его обеспечении.

1. Ворожейкин Е. М. Семейные правоотношения в СССР. – М. : Юрид. лит., 1972. – 336 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2869&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
2. Елисеева А.А. К вопросу о конституционных основах защиты семьи в Российской Федерации. – Текст : электронный // Семейное и жилищное право. – 2014. – N 3. – С. 21 - 24. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами.
3. Елисеева А. А. Роль современного нотариата в обеспечении реализации государственной семейной политики Российской Федерации. – Текст : электронный // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция. – 2019. – № 3. – С. 42–50. – DOI 10.18384/2310-6794-2019-3-42-50 // https://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/13288 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: свободный
4. Иоффе О.С. Советское гражданское право. – М., 1967. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2296&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
5. Курс семейного права / А. И. Загоровский; ред. В. А. Томсинов ; МГУ им. М.В. Ломоносова, Юр. фак. – М., 2003. – ISBN 5-8078-0091-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39509&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
6. Летова Н.В. Семейный статус ребенка: проблемы теории и практики: монография. – М. : Проспект, 2018. – 144 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40422 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев: правовое регулирование в России / Н. И. Марышева ; ИЗИСП. – М. : Волтерс Клувер, 2007. – 328 с. – ISBN 978-5-466-00258-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27842&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

8. Мейер Д. И. Русское гражданское право : монография. – 2-е изд., испр. – М. : Статут, 2000, 2003. – 831 с. – ISBN 5-8354-0055-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7744&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

9. Рясенцев В.А. Семейное право. Советское изобретательское право : избранные труды / В. А. Рясенцев ; сост.: Б. А. Булаевский, Е. А. Моргунова ; авт. предисл. В. Л. Слесарев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2017. – 480 с. – ISBN 978-5-392-23852-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=55483&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

10. Указатели и приложения к Курсу гражданского права К. Победоносцева. – М. : СТАТУТ, 2004. – 234 с. – ISBN 5-8354-0198-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5938&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Частное право: проблемы теории и практики / А.Ю. Беспалов, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк [и др.] ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. – М. : Проспект, 2016. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30967 ; документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Шершеневич Г.Ф. Учебник русского гражданского права (по изданию 1907 г.) / Г. Ф. Шершеневич ; авт. предисл. Е. А. Суханов. – М. : СПАРК, 1995. – 556 с. – ISBN 5-87143-032-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=381&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. Юдельсон К.С. Советский нотариат : практич. пособие / К. С. Юдельсон ; ред. В. И. Ширвинский. – М. : Гос. изд-во юрид. лит., 1959. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=56254&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Уни-

верситета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Тема 2. Семейно-правовые сделки и нотариат.

14. Андреев Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-91768-833-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2048087 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Брагинский М.И. Договорное право. Кн. 1. Общие положения / Брагинский М.И., Витрянский В.В. – 3-е изд., стереотипное. – М. : Статут, 2001. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах : Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

17. Низамиева О.Н. Договорное регулирование имущественных отношений в семье. – Казань : Таглимат, 2005. – 216 с. – ISBN 5-8399-0124-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=23710&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

18. Романец Ю. В. Система договоров в гражданском праве России: Монография / Ю.В. Романец ; вступ. ст. В.Ф. Яковлев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-91768-434-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1002086 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

19. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

20. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

21. Чашкова С.Ю. Договоры в семейном праве [Глава 4.] // Договор как общеправовая ценность : монография / Авхадеев В.Р., Асташова В.С., Анд-

риченко Л.В. [и др.]. – М. : ИзиСП : Статут, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Тема 3. Брачный договор.

22. Гонгало Б.М. Брачный договор : комментарий семейного и гражданского законодательства / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников. – 4-е изд., перераб и доп. – М. : Статут, 2009. – 149 с. – ISBN 978-5-8354-0583-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38182&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

23. Елисеева А. А. Собственность супругов: в поиске эффективного правового регулирования. – DOI: 10.18384/2310-6794-2020-1-29-40. – Текст : электронный // Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция. – 2020. – № 1. – С. 29–40. – URL: https://vestnik-mgou.ru/Articles/Doc/13661 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: свободный

24. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах : Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

25. Левушкин А.Н. Брачный договор в Российской Федерации, других государствах - участниках Содружества Независимых Государств и Балтии : учебно-практическое пособие. – М. : Юстицинформ, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

26. Максимович Л.Б. Брачный договор (контракт). Правовые режимы имущества супругов. Понятие и сущность брачного договора. Порядок заключению, изменения и расторжения брачного договора / Л. Б. Максимович. – М., 2002, 2005. – ISBN 5-86894-380-5. – ISBN 5-98534-217-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=11304&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

27. Мыскин А.В. Брачный договор в системе российского частного права. – М. : Статут, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

28. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

29. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

30. Чефранова Е.А. Имущественные отношения в российской семье : практ. пособие. – М. : ЮРИСТЪ, 1997. – 168 с. – ISBN 5-7975-0009-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16931&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Тема 4. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.

31. Елисеева А.А. Соглашение о разделе общего имущества супругов: юридическая сущность и содержание. – Текст : электронный // Семейное и жилищное право. – 2022. – N 4. – С. 8 - 12. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

32. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах : Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

33. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

34. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

35. Чефранова Е.А. Имущественные отношения в российской семье : практ. пособие. – М. : ЮРИСТЪ, 1997. – 168 с. – ISBN 5-7975-0009-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16931&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Тема 5. Соглашение об уплате алиментов.

36. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития : монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь [и др.] ; под общ. ред. Л.Ю. Василевской. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2016. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

37. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах : Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

38. Косова О.Ю. Алиментные обязательства. – Иркутск : ИЮИ ГП РФ, 2003. – 216 с. – ISBN 5-93928-014-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14790&idb=0 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

39. Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования : монография. – Москва : Статут, 2018. – 207 с. – ISBN 978-5-9909636-4-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1053992 (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

40. Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев [и др.] ; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

41. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

42. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

43. Тихомиров М.Ю. Взыскание алиментов: комментарии, судебная практика и образцы документов / Тихомиров М.Ю., Тихомирова Л.В. ; под ред. М.Ю. Тихомирова. – М. : Издательство Тихомирова М.Ю., 2009. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим до-

ступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Тема 6. Иные волеизъявления членов семьи, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

44. Булаевский Б.А. Презумпции как средства правовой охраны интересов участников гражданских правоотношений : монография. – М., 2013. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

45. Реформирование гражданского законодательства: общие положения о сделках, обязательствах и договорах : монография / И.З. Аюшеева, И.С. Богданова, Е.С. Болтанова [и др.] ; отв. ред. В.В. Долинская. – Москва : Проспект, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Тема 7. Соглашения об осуществлении родительских прав.

46. Елисеева А.А. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка: материальные и процессуальные аспекты. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2018. – N 1. – С. 15 - 19. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

47. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

48. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Тема 8. Договор суррогатного материнства.

49. Алборов С.В. Правовое регулирование суррогатного материнства = Legal regulation of surrogacy : монография / С.В. Алборов ; ред. А.Н. Левушкин. – Москва : Юстицинформ, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1636-9. – URL: документ в ЭБС Юстицинформ (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

50. Борисова Т.Е. Суррогатное материнство в Российской Федерации: проблемы теории и практики : монография. – Москва : Проспект, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

51. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах : Т. 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

52. Левушкин А.Н., Нечаева А.В. Правовая природа и содержание договора суррогатного материнства через призму поименованных договоров / Левушкин А.Н., Нечаева А.В. – Текст : электронный // Семейное и жилищное право. 2020. N 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

53. Савельев Д.Б. Соглашения в семейной сфере : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

54. Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве : монография / Тарусина Н.Н., Лушников А.М., Лушникова М.В. – М. : Проспект, 2017. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

55. Чашкова С.Ю. Свобода формирования условий договора о суррогатном материнстве как нетипичной договорной конструкции. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2016. – N2. – С. 58 - 64. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 15.08.2023). – Режим доступа: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС пред-

назначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библио-	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с

	теки)			02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от

				27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия

		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ "АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА"

Б1.В.ДВ.04.12

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 10 от «27» марта 2023 года.

Авторы:

Циндяйкина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина

Цыпкина И.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина

Рецензент:

Практикум "Актуальные вопросы заключения, изменения и прекращения трудового договора": рабочая программа / Циндяйкина Е.П., И.С. Цыпкина – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения Практикума "Актуальные вопросы заключения, изменения и прекращения трудового договора" является:

- формирование у обучающихся представлений о тенденциях развития трудового договора;
- углубление понимания актуальных проблем института Трудовой договор на основе изучения Конституции Российской Федерации, трудового законодательства; иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов и судебной практики;
- характеристика проблемного поля и современного состояния научных исследований в области актуальных проблем, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора;
- развитие компетенций в области практического использования полученных знаний.

Задачами освоения Практикума "Актуальные вопросы заключения, изменения и прекращения трудового договора" являются:

- изучение основных положений теории трудового договора как центрального института трудового права;
- изучение и анализ содержания специальной литературы по актуальным проблемам трудового договора;
- изучение нормативно-правовых актов всех уровней, а также иных правовых источников и судебной практики, отражающих актуальные проблемы трудового договора;
- формирование навыков использования знаний в практической деятельности по правильному применению норм, установленных в отношении заключения, изменения и прекращения трудового договора.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к Элективной дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.4 (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модуля) программы, такими как: Конституционное право, Теория государства и права, Трудовое право, Право социального обеспечения, Гражданское право, Гражданский процесс, Административное

право и Налоговое право.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Трудовой договор как основная форма реализации принципа свободы труда	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный

		выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Условия, составляющие содержание трудового договора	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Формы изменения трудового договора	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и

		принимает решения в предусмотренной законом форме
Прекращение трудового договора	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Трудовое право» обучающийся должен:

Знать: понятие и значение трудового договора, порядок его заключения и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора, содержание трудового договора, формы изменения и основания превращения трудового договора, специфику правоприменительной деятельности в данной области.

Уметь: осуществлять правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; юридически правильно квалифицировать нормы трудового законодательства, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выявлять проблемы, возникающие в правоприменительной практике при применении норм трудового права; использовать выводы судебной практики по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора; юридически грамотно разрешать споры, возникающие в связи с заключением, изменением, расторжением трудового договора, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового договора; уметь отличать его от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом, правильно составлять и оформлять юридические документы (приказы о приеме,

переводе, увольнении работников и др.);

Владеть: понятийным аппаратом института трудового договора, навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками правильного формулирования оснований прекращения трудового договора; методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; приемами разрешения конкретных ситуаций, связанных с заключением, изменением и прекращением трудового договора.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е.,72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/С	2	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/С			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/С		2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос

4	Формы изменения трудового договора	4/С		**2**	8	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/С	2	8	24	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Всего по ОФО	**4/С**	**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2. Тематический план для очной ускоренной формы обучения (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/ семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	3/9	2	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/9			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/9		2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/9		2	8	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/9	2	8	24	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Всего по ОФО (СПО)	**3/9**	**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.3. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/С	2	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/С			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/С		2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	4/С			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/С	2	6	26	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Всего по ОЗФО	**4/С**	**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.4. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма
			Лекции	Практически	СР		

				е занятия			промежуточн ой аттестации
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституцион ного принципа свободы труда	3/9	2	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованн ого отказа от его заключения	3/9			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/9		2	8	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/9			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/9	2	4	26	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Всего по ОЗФО уо	**3/9**	**4**	**8**	**60**		**Зачет**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО) / очно-заочной формы обучения (ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образователь ного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточн ой аттестации
			Лекции	Практически е занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная	3/4	2	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос

	форма реализации конституционного принципа свободы труда						
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/4			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/4		2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/4			10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/4	2	6	26	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Всего по ОЗФО (на базе СПО)	**3/4**	**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.6. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4/ Сес-сия 1	2		34	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого	**4/**	**2**		**34**		

		Сес-сия 1					
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/ Сес-сия 2		4	10	«Кейс-стади» Дискуссия «Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/ Сес-сия 2					
4	Формы изменения трудового договора	4/ Сес-сия 2			6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/ Сес-сия 2			12	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого по ЗФО уо	4/ Сес-сия 2		**4**	**28**		
	Всего по ЗФО уо	**4/1 и 4/2**	**2**	**4**	**62**	**72**	**Зачет Контр.4**

2.1.7. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс/семестр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточно
			Лекции	Практические занятия	СР		

							й аттестации
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	4 к. уст. сессия	2		34	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого 4 к. уст. сессия		**2**		**34**		
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	4/ зимняя сессия	**2**	2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	4/ зимняя сессия			4	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	4/ зимняя сессия			6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	4/ зимняя сессия	2	2	10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого	**4/ зимняя сессия**	**2**	**4**	**26**		
	Всего по ЗФО уо (ГВД)	**4/ уст. Сессия и 4/ зимняя сессия**	**4**	**4**	**60**	**72**	**Зачет** **Контр. 4 ч.**

2.1.8. Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО) / заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда	3/5	2		34	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого		**2**		**34**		
2	Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения	3/5		2	6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
3	Условия, составляющие содержание трудового договора	3/5			4	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
4	Формы изменения трудового договора	3/5			6	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
5	Прекращение трудового договора	3/5		4	10	«Кейс-стади» Дискуссия	Устный опрос
	Итого:			**6**	**26**		
	Всего по ЗФО уо (на базе СПО) / ЗФО	**3/5**	**2**	**6**	**60**	**72**	**Зачет Контр. 4**

2.2. Занятия лекционного типа

Наименование	Тематика (план)	Задания для подготовки
Трудовой договор как	Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как правовая	Знание принципа свободы труда и запрещения принудительного труда.

основная форма реализации конституционн ого принципа свободы труда	категория. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Правой статус работника и работодателя	Знание теории государства и права по вопросу о субъектах права. Знание гражданского законодательства о юридических и физических лицах
Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованно го отказа от его заключения	Гарантии при заключении трудового договора. Ограничения при заключении трудового договора. Последствия отказа от заключения трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Знание принципа запрещения дискриминации в сфере труда.
Условия, составляющие содержание трудового договора	Виды условий, составляющих содержание трудового договора. Срочный трудовой договор. Испытание при приеме на работу.	Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор.
Формы изменения трудового договора	Понятие и формы изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда	Знание ФКЗ от 30.01.2002 N 1-ФКЗ "О военном положении" и от 30.05.2001 N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17.03.2004
Прекращение трудового договора	Классификация общих оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по взаимному соглашению сторон; Прекращение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя; Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	Повторение основных вопросов темы «Трудовой договор», использование нормативных актов, регулирующих трудовой договор. Изучение Постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17.03.2004 и анализ судебной практики по вопросу о прекращении трудового договора

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
2. Понятие и значение трудового договора. Трудовой договор как правовая категория.
3. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.).
4. Доказательства наличия между сторонами трудовых отношений.
5. Правовой статус работника.
6. Правовой статус работодателя.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям".

Тема 2. Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения

1. Запрещение дискриминации в сфере труда.
2. Юридические гарантии при приеме на работу.
3. Ограничения при заключении трудового договора.
4. Последствия отказа от заключения трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора.
6. Вступление трудового договора в силу.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", № 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".

Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при заключении трудового договора.

Повторить ст.22.1-22.3 ТК РФ, Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"

Тема 3. Условия, составляющие содержание трудового договора

1. Виды условий, составляющих содержание трудового договора.
2. Обязательные условия трудового договора.

3. Дополнительные условия. Испытание при приеме на работу.
4. Случаи заключения срочного трудового договора.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации".

Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при установлении испытания при приеме на работу.

Тема 4. Формы изменения трудового договора

1. Перевод на другую работу, его отличие от перемещения.
2. Классификация переводов на другую работу.
3. Постоянные переводы на другую работу.
4. Временные переводы на другую работу с согласия и без согласия работника.
5. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения
6. Анализ правоприменительной практики по вопросам, связанным с изменением определенных сторонами условий трудового договора вследствие изменения организационных или технологических условий труда.
7. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации". Анализ нормативных правовых актов по вопросам аттестации работников.

Проанализировать любое Положение об аттестации и составить таблицу, отразив в ней наименование, исходные данные акта, цель проведения аттестации, порядок ее проведения, круг лиц, не подлежащих аттестации, правовые последствия.

Составить развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов:

- по срокам
- по месту выполнения другой работы
- по инициатору перевода

Тема 5. Прекращение трудового договора

1. Классификация общих оснований прекращения трудового договора.

2. Проблемы, возникающие в правоприменительной практике в связи с прекращением трудового договора:

-по взаимному соглашению сторон;

-по инициативе работника;

-по инициативе работодателя;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

-вследствие нарушения правил его заключения.

3. Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя с женщинами и несовершеннолетними.

4. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в нем.

5. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

6. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

Самостоятельная работа обучающихся

Изучить Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», N 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних", № 21 от 2 июня 2015 г. "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации", № 52 от 24.11.2015 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров», № 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям". Проанализировать судебную практику о наиболее часто встречающихся нарушениях трудового законодательства при прекращении трудового договора.

Повторить статьи Трудового кодекса РФ, в которых предусмотрены дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников (раздел XII ТК РФ).

Указать алгоритм действий работодателя при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ

2.4. Самостоятельная работа

Виды заданий для занятий семинарского типа по всем разделам для обучающихся всех форм обучения:

Предварительное ознакомление с лекционным материалом, а также с учебной и специальной литературой по теме практического занятия.

Сбор и обобщение новейших нормативных актов по теме

практического занятия.

Поиск решений Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ по теме практического занятия

Краткое описание подходов и задания для подготовки к практическому занятию по всем формам обучения.

Каждая тема практического занятия содержит вопросы для изучения и задачи для предварительной подготовки, которые по указанию преподавателя необходимо решить к практическому занятию. Начинать подготовку к занятиям следует с внимательного изучения текста лекции, методических указаний, соответствующего раздела учебника и специальной литературы. Целесообразно осуществить поиск и анализ новейших публикаций по вопросам, касающимся заключения, изменения и прекращения трудового договора. Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение классических монографий, в том числе советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу.

Отвечая на вопросы, поставленные в задаче, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием их статьи и пункта. При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Кроме задач, преподаватели могут предложить определенные задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, разработать проект локального нормативного акта, подготовить приказы работодателя и др.), цель которых - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.

2.3. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

- предварительное ознакомление с программой перед лекцией;
- изучение базовой литературы – учебников и монографий в соответствии с темой практического занятия;
- изучение дополнительной литературы – периодические издания, специализированные книги, практикумы;
- составление аннотированных каталогов, обзоров периодической

литературы, каталогов Интернет-ресурсов по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора;

- поиск и изучение судебной практики по отдельным вопросам и составление обобщений судебной практики;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, составление схем и моделей на основе статистических материалов – поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации;
- подготовка эссе, рефератов;
- подготовка электронных презентаций;
- составление проектов процессуальных документов;
- участие в научных конференциях.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

1. Подготовка проекта локального нормативного акта о преимущественном праве работников на оставление на работе при расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.
2. Подготовка проекта акта об отказе работника от предоставления письменного объяснения по существу допущенного нарушения.
3. Составление проекта трудового договора.
4. Подготовка проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора по инициативе работодателя
5. Анализ правовых позиций писем Роструда.
6. Анализ судебных решений по вопросам.
7. Выявление на основе изучения судебной практики наиболее часто встречающихся нарушений трудового законодательства.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения

В порядке подготовки к практическим занятиям обучающихся заочной формы обучения в письменном виде решают задачи, указанные в методической литературе. В решении указываются нормативные акты, на которые ссылается обучающийся в обоснование своей позиции. По сложным и спорным вопросам мнение обучающихся должно быть юридически грамотно мотивировано. При наличии по вопросу разъяснения Пленума Верховного Суда РФ его следует указать.

Задание по вариантам:

Вариант 1. Для обучающихся, чьи фамилии начинаются с букв от «А» до «Л» (включительно)

Вариант 2. Для обучающихся, чьи фамилии начинаются с букв от «М» до «Я» (включительно)

Вариант № 1.

Раскрыть содержание следующего вопроса и решить задачу с правовым обоснованием:

Найдите и проанализируйте судебное решение за последние три года по трудовым спорам, связанным с расторжением трудового договора по ст. 81 ТК РФ.

На основании этого решения заполните таблицу:

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Решение суда	Ваше мнение в отношении вынесенного решения суда

Задача.

Светлова работала инструктором в МАУ «Спортивный комплекс «Вымпел» на условиях трудового договора.

04.08.2021г. у нее родился сын. После отпуска по беременности и родам Светлова оформила отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

01.07.2023г. в период отпуска по уходу за ребенком Светловой было вручено уведомление о предстоящем сокращении её должности в связи реорганизацией, в результате которой, МАУ «СК «Вымпел» прекратит свою деятельность как юридическое лицо.

Приказом № от 20.09.2023 года трудовой договор со Светловой был расторгнут на основании сокращения численности или штата работников организации по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Считая, что ее права нарушены, Светлова обратилась с иском в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Вариант № 2.

Найдите и проанализируйте судебное решение за последние три года по трудовым спорам, связанным с расторжением трудового договора по ст. 77 ТК РФ.

На основании этого решения заполнить таблицу:

Таблица № 1.

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения решения, номер дела, наименование сторон)	Краткое изложение позиции истца	Краткое изложение позиции ответчика	Краткое изложение обоснования позиции суда	Решение суда	Ваше мнение в отношении вынесенного решения суда

Задача:

Протасов был лишен водительских прав на полтора года за управление транспортным средством в состоянии опьянения.

Об этом было сообщено на его работу, где он работал водителем.

Есть ли основания для прекращения трудового договора с Протасовым?

РЕШЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

К практическому занятию (Тема 1). Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда

Задача:

Группа рабочих заключила с ООО договор, согласно которому обязалась в течение четырех месяцев провести ремонтные работы в одном из корпусов организации и сдать работу в готовом виде.

После окончания срока договора и получения соответствующей оплаты работники потребовали компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, а также компенсации за работу в выходные дни.

Правомерно ли их требование?

К практическому занятию (Тема 2). Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения

Задача:

Абаев В.А. с 01.04.2023г. состоит на учете в качестве безработного в Центре занятости населения КГКУ «Управления социальной защиты населения по городу Кемерово». Основанием его увольнения является сокращение числа работников в АО «Федеральная пассажирская компания». Согласно бланку направления на работу, выданному КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Кемерово», 15.04.2023 Абаев В.А. обратился в ООО «Никпласт» для замещения свободного рабочего места по профессии машинист (кочегар) котельной. В приеме на работу Абаеву В.А. было отказано в связи с его предпенсионным возрастом, о чем в бланк направления на работу инспектором отдела кадров ООО «Никпласт» внесена соответствующая запись.

Может ли Абаев В.А. обжаловать отказ в приеме на работу?

В каких случаях отказ в приеме на работу признается необоснованным? На основании чего?

К практическому занятию (Тема 3). Условия, составляющие содержание трудового договора

Задача:

Костенко работал в должности директора МКУ «Досуговый центр» на основании трудового договора, заключенного с 01 марта 2020 г. сроком на 3

года. Срок действия данного договора истек 28 февраля 2023 года во время нахождения Костенко на стационарном лечении. В связи с тем, что в период с 15 февраля 2023г. по 13 марта 2023г. Костенко был временно нетрудоспособен, срочный трудовой договор расторгнут 14 марта 2023г. в первый рабочий день после закрытия литка нетрудоспособности на основании п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК ТФ. Уведомление о расторжении срочного трудового договора было вручено ему 10 марта 2023г. инспектором отдела кадров в больнице. Костенко считает, что его увольнение в связи с истечением срока действия трудового договора является незаконным.

Законны ли действия работодателя?

К практическому занятию (Тема 4). Формы изменения трудового договора

Задача:

Данилов приказом директора ПАО «Восход» был в порядке перевода назначен на должность начальника департамента труда и заработной платы с испытательным сроком 6 месяцев. Однако через 3 месяца директор, посчитав, что Данилов не справляется со своими обязанностями, издал приказ об освобождении Данилова от должности с предоставлением ему прежнего места работы.

Правомерны ли действия работодателя?

К практическому занятию (Тема 5). Прекращение трудового договора

Задача:

Преподаватель университета Верещагин (выступал как болельщик) 15 января 2023г. был подвергнут административному штрафу за нецензурную брань в адрес судьи хоккейного матча. Соответствующая информация была предоставлена в вуз 30 января 2023г.

Приказом ректора университета Верещагин 16 февраля 2023г. был уволен по п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ за совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

Верещагин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что при увольнении не было учтено, что до сих пор он имел только поощрения от университета, что правонарушение совершено не по месту работы и то, что он один воспитывает 10-летнего брата (родители погибли 3 года назад).

Законно ли увольнение Верещагина?

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения опроса обучающихся по теме практического занятия, проверки индивидуальных заданий, тестового задания по пройденному материалу.

Модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут использоваться тестовые задания и иные предложенные преподавателем материалы.

Примеры модельных заданий:

Вариант 1. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме «Трудовой договор как основная форма реализации принципа свободы труда»

Технология: направляемая дискуссия с участием всей группы.

Содержание занятия. В ходе занятия преподаватель ставит на обсуждение сложный дискуссионный вопрос о волевом критерии правосубъектности работника и предлагает обучающимся изложить точки зрения ученых по этому вопросу, а также сформулировать и обосновать свою точку зрения. Инициируется полемика.

Вариант 2. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Гарантии при заключении трудового договора и последствия необоснованного отказа от его заключения».

Технология: творческое задание, презентация проекта.

Предварительное задание. Обучающимся предлагается в качестве домашнего задания подобрать пример из опубликованной судебной практики по вопросу о незаконном отказе в приеме на работу. По этому примеру необходимо четко сформулировать позицию суда и подготовить презентацию материала**.**

Вариант 3. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Прекращение трудового договора»

Технология: «Мозговой штурм» («мозговая атака»)

Содержание занятия. Преподаватель предлагает обучающимся определить, кому из предполагаемых к увольнению по сокращению численности и штата работников, принадлежит преимущественное право на оставление на работе. Информация о работниках дается посредством печатного текста, который преподаватель раздает и, определив время для его изучения, следит за тем, чтобы обучаемые изучили его самостоятельно. Обучающиеся должны определить, какой информации недостает. Это определяется открытым обменом мнениями. Далее обучающиеся должны выделить существенные обстоятельства, необходимые для решения главной проблемы – возможности или невозможности уволить конкретного работника, обосновывая свое решение ссылками на соответствующую норму ТК РФ. Принятие общего решения проводится методом свободной дискуссии.

Вариант 4. Модельное задание для проведения текущего контроля по теме: «Прекращение трудового договора»

Технология: Кооперативное обучение по вопросу: «Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников».

Содержание занятия. После получения заданий и инструкций от преподавателя группа делится на 2 малые группы. Одна составляет таблицу, в которой указывает, для каких категорий работников основания увольнения могут быть предусмотрены в трудовом договоре, а вторая - для кого в ТК РФ предусмотрены дополнительные основания прекращения трудового договора. Каждая группа самостоятельно работает над заданием до тех пор, пока все ее члены разберутся в нем и успешно его выполнят. Впоследствии обучающиеся должны обменяться полученными знаниями.

Примерный перечень тем рефератов и эссе для обучающихся всех форм обучения

А) ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Разграничение отношений в сфере труда, регулируемых трудовым, гражданским и административным законодательством: сравнительно-правовой аспект проблемы
2. Сходство и различие понятий «дискриминация в сфере труда» и «дифференциация в правовом регулировании труда».
3. Срочный трудовой договор
4. Доказательства наличия трудового правоотношения при возникновении судебных споров.
5. Сходство и отличие прекращения трудового договора по инициативе работника и по взаимному волеизъявлению сторон

Б) ТЕМЫ ЭССЕ

1. Основания возникновения трудового правоотношения. Сложный юридический состав.

2. Проблемы доказывания дискриминации в сфере труда
3. Юридическое значение испытательного срока при приеме на работу
4. Временный перевод на другую работу
5. Отстранение от работы

Вопросы для обсуждения на круглом столе (дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

1. Необоснованный отказ при приеме на работу
2. Состояние здоровья работника и его значение для возникновения, изменения и прекращения трудового договора.
3. Конфликт интересов и его значение для прекращения трудового договора

Примеры тестовых заданий

1. **Выберите верное утверждение.**

Расторжение трудового договора с работником за прогул (пп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81ТК РФ) может быть произведено:

- за отсутствие работника на работе без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня;
- за отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- за оставление без уважительной причины работы лицом, заключившим трудовой договор на неопределенный срок, без предупреждения работодателя о расторжении договора, а равно и до истечения двухнедельного срока предупреждения (часть первая статьи 80 ТК РФ).

2. **Выберите верное утверждение.**

В период временной нетрудоспособности работника и в период его пребывания в отпуске

- трудовой договор с работником может быть расторгнут по инициативе работодателя
- трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае истечения срока
- трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника

3. **Выберите верное утверждение.**

Допускается расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение трудовой дисциплины

1) с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях

2) с беременной женщиной

3) с несовершеннолетними работниками при наличии согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

4) с совместителями

Вопросы для понятийного диктанта

ВАРИАНТ 1

1) _____ - отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены).

2) Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение _____ работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если _____было указано в_____), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу _____ вместе с работодателем.

ВАРИАНТ 2

1) _____ - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2) _____ - это способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него профессионально-квалификационных качеств (например, наличие определенной профессии, специальности, квалификации), личностных качеств работника (например, состояние здоровья, наличие определенного уровня образования, опыт работы по данной специальности, в данной отрасли).

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины для сдачи экзаменационного зачета

1. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации

права свободно распоряжаться своими способностями к труду.

2. Запрещение принудительного труда.
3. Запрещение дискриминации в сфере труда.
4. Работодатель как сторона трудового договора
5. Работник как сторона трудового договора
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в единообразном применении норм законодательства о труде.
8. Трудовой договор как правовая категория. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.
9. Необоснованный отказ при приеме на работу
10. Гарантии при приеме на работу.
11. Последствия отказа от заключения трудового договора.
12. Запреты и ограничения при приеме на работу
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Вступление трудового договора в силу
15. Обязательные условия, составляющие содержание трудового договора
16. Условия оплаты труда, составляющие содержание трудового договора
17. Трудовая функция как обязательное условие трудового договора
18. Дополнительные условия трудового договора
19. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
20. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров
21. Формы изменения трудового договора
22. Понятие перевода на другую работу, его отличие от перемещения
23. Виды переводов на другую работу.
24. Временный перевод на другую работу по инициативе работодателя
25. Временный перевод на другую работу по инициативе работника
26. Изменение определенных сторонами условий трудового договора и перевод: сходство и различия
27. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых. Правовые последствия аттестации.
28. Отстранение от работы: понятие, порядок и основания
29. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
30. Сходство и отличие прекращения трудового договора по инициативе работника и по взаимному волеизъявлению сторон.
31. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия со стороны работника.
32. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника
33. Преимущественное право на оставление на работе при

сокращении численности или штата работников и его юридическое значение

34. Порядок расторжения трудового договора при сокращении численности или штата работников

35. Специальные основания прекращения трудового договора по ст.81 ТК РФ

36. Расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей

37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами правил его заключения

39. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным в нем.

40. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.

41. Особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя с женщинами и несовершеннолетними.

42. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Всеобщая Декларация прав человека от 10.12.1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. М., 1966.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации от 22 ноября 1991 г.
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Судебная практика

1.Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами РФ Трудового кодекса РФ».

2.Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 1 от 28.01.2014 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних".

3.Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 21 от 2 июня 2015 г. "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации"

5.Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 52 от 24.11.2015 "О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров".

4.Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 15 от 29.05.2018 "О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям"

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 45 от 23.12.2021 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

9. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2020 год

10. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за второй квартал 2021 года

11. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2021 года

12. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 года

13. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за второй и третий кварталы 2022 года

14. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2022 года

15. Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с осуществлением гражданами трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.02.2014).

16. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 1 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020)

13. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2020)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.07.2020)

17. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020)

18. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 2 (2021)" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.06.2021)

16. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.04.2022)

19. Определение Судебной коллегии по гражданским делам

Верховного Суда Российской Федерации от 16.05.2022 N 67-КГ22-1-К8

20. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 12.09.2022 N 5-КГ22-73-К2

Основная литература

1. Трудовое право России: учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 592 с. – ISBN 978-5-392-24630-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36401 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-14920-3. – URL: https://urait.ru/bcode/490658 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 475 с. – ISBN 978-5-534-14990-6. – URL: https://urait.ru/bcode/490659 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-91768-923-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 313 с. – ISBN 978-5-534-00340-6. – URL: https://urait.ru/bcode/468520 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-534-15473-3. – URL: https://urait.ru/bcode/507802 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Абаева Т.В. Правовое регулирование расторжения трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника : монография. – Москва : Проспект, 2015. – ISBN 978-5-392-16411-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27973 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Агафонова Г.А. Прекращение трудового договора по инициативе

работодателя по основаниям, не связанным с виной работника : монография. - Москва : Проспект, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

3. Андреев П.В. Проблемы судебной практики по трудовым и корпоративным спорам руководителей организаций : монография. – Москва : Проспект, 2020. – 88 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

4. Батусова Е.С. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах : монография / отв. ред. Ю.П. Орловский. – Москва : Контракт, 2015. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

5. Бондаренко, Э. Н. Динамика трудового правоотношения : монография / Бондаренко Э.Н. – Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-602-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1010039 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Братановский С.Н. Антикоррупция: правовые основы противодействия коррупции в Российской Федерации : монография / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Н.Н. Косаренко. – Москва : Русайнс, 2020. – 276 с. – ISBN 978-5-4365-2602-7. – URL: https://www.book.ru/book/934982– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Гусов К. Н. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : научно-практическое пособие / К. Н. Гусов, Е. П. Циндяйкина, И. С. Цыпкина ; под ред. К. Н. Гусова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 240 с. – ISBN 978-5-392-25316-6. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37996 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8. Жилин Г.А.Настольная книга судьи по трудовым спорам : учебно-практическое пособие / Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. [и др.] ; под ред. С.П. Маврина. – Москва : Проспект, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.]; под ред. Э. Г. Тучковой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2019. – 1376 с. – ISBN 978-5-392-29108-3. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/40575 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. профессор Ю. П. Орловский. – 8-е изд., испр., доп. и пер. – Москва :

Контракт, 2019. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации" (постатейный) / под ред. О.А. Шевченко. – 4-е изд. – Москва : Проспект, 2021. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

12. Коломоец Е.Е. Трудовой договор и служебный контракт: проблемы теории и правоприменения : монография. – Москва : Проспект, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-392-29710-8. – DOI 10.31085/9785392297108-2019-128. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42223 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13. Коршунова Т.Ю. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников : научно-практ. пособие / Е.Г. Азарова, М.А. Бочарникова, Л.А. Егошина [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Коршунова. – Москва : ИЗиСП, 2015. – 400 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

14. Лебедев В.М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / Лебедев В.М., Мельникова В.Г., Назметдинов Р.Р. ; под ред. В.М. Лебедева. – Москва : Норма, 2019. – URL: http://znanium.com/catalog/product/995371 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации : монография / под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. – Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-678-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959895– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

16. Лушников А.М. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития : монография / Лушников А.М., Лушникова М.В. – Москва : Проспект, 2016. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/28731 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

17. Лютов Н.Л. Межотраслевая координация правового регулирования труда в корпоративных организациях / Лютов Н.Л., Егоров С.А. [и др.] ; под ред. Н.Л. Лютова. – Москва : Буки Веди, 2016. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

18. Магницкая, Е. В. Трудовое право : учебное пособие / Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. – 2 изд., испр. и доп. – Москва : НИЦ

ИНФРА-М, 2015. – 312 с. – ISBN 978-5-16-010671-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/499267 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

19. Орловский Ю.П. Настольная книга кадровика. Юридические аспекты / Орловский Ю.П., Нуртдинова А.Ф., Чиканова Л.А. – Москва : Контракт, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

20. Орловский Ю.П. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения : практ. пособие. – Москва : Юрайт, 2012. – СПС Гарант – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

21. Особенности регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики: монография / И.Я. Белицкая, Д.Л. Кузнецов, Ю.П. Орловский [и др.] ; под ред. Ю.П. Орловского, Д.Л. Кузнецова. – Москва : Контракт, 2018. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

22. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 367 с. – ISBN 978-5-534-13658-6. – URL: https://urait.ru/bcode/488959– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

23. Правовое регулирование социально-трудовых отношений с иностранными гражданами: междисциплинарный подход: монография / И.В. Войтковская, А.В. Гребенщиков, Е.Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, Е.В. Сыченко. – Москва : Юстицинформ, 2019. – 320 с. – ISBN 978-5-7205-1574-4 . – URL: https://www.book.ru/book/936366– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

24. Рузаева Е.М. Лица с ограниченными возможностями как субъекты трудового права : монография – Москва : Юрлитинформ, 2014. – Режим доступа : https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_007533814/ – Режим доступа : доступ к информационным системам МГЮА (Библиотека > Базы данных > НЭБ). – Текст : электронный.

25. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 469 с. – ISBN 978-5-534-13650-0. – URL: https://urait.ru/bcode/488627 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

26. Семенова Е.А. Правоприменительная практика юрисконсульта : учебно-практическое пособие. – Москва : Проспект, 2020. – 272 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным

системам МГЮА. – Текст : электронный.

27. Ситникова Е.Г. Трудовой договор: некоторые основания прекращения / Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. – Москва : Библиотечка «Российской газеты», 2014. – Вып. 2. – 192 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный.

28. Специфика регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Акатнова М.И., Астраханцева Е.В., Бондаренко Э.Н. [и др.] ; отв. ред. Н.Л. Лютов, И.С. Цыпкина. – Москва : Проспект, 2018. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/39406 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

29. Таль Л.С. Очерки промышленного рабочего права. – изд. 2-е, значительно дополненное. – Москва : Московское научное издательство, 1918. – СПС Гарант – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

30. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-534-15143-5. – URL: https://urait.ru/bcode/487577– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

31. Формирование и развитие отраслей права в исторической и современной правовой реальности России : монография : в 12 томах / под ред. А.М. Лушникова, Р.Л. Хачатурова. - Москва : Юрлитинформ.Том III : Трудовое право России / Е.А. Волк, С.Ю. Головина, А.М. Куренной [и др.]. - 2020. - 488 с. - Библиогр.: с. 460-484. - Библиогр. в подстр. примеч. - Есть автограф: Лушников, А.М. - ISBN 978-5-4396-2073-9.

32. Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников : науч.-практ. пособие / Циндяйкина Е.П., Цыпкина И.С.; ред. К.Н. Гусов. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2017. – ISBN 978-5-392-25316-6. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37996 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

33. Черных Н.В. Избрание по конкурсу научно-педагогических работников: монография. – Москва: Проспект, 2018. – ISBN 978-5-392-27386-7. – DOI 10.31085/9785392273867-2018-88. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/40421 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

34. Шевченко О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта : монография. – ISBN 978-5-392-14728-1. – Москва: Проспект, 2014. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/26708. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по

				31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по

				11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по

				02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,

– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,

– наушники «накладного» типа – 1 компл.,

– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

– стул – 93 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

– стол студенческий одноместный – 16 шт.,

– стол студенческий двухместный – 17 шт.,

– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУДИРОВАНИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ

Б1.В.ДВ.04.13

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 10 от «27» марта 2023 года.

Автор:
Жаворонков Р.Н. - доктор юридических наук, доцент, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Путило Н.В. – к.ю.н., Заведующая отделом социального законодательства и сравнительного Правоведения при Правительстве РФ.

Жаворонков Р.Н.
Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов: рабочая программа дисциплины (модуля) / Р.Н. Жаворонков. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» является подготовка обучающегося, обладающего знанием о роли данной дисциплины (модуля) в подготовке юриста, способного к творческому осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, международных актов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, в том числе актов министерств и ведомств, коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие труд и социальное обеспечение инвалидов, необходимо решать следующие задачи:

- формирование у обучающихся представлений о сущности труда и социального обеспечения инвалидов и тенденциях развития законодательства, регулирующего возникающие в этой сфере общественные отношения;

-совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации;

- выявление и анализ наиболее важных правовых проблем, связанных с практикой применения норм о труде и социальном обеспечении инвалидов; определение путей повышения эффективности правового регулирования в указанной сфере;

- правильное применение норм, установленных в отношении отдельных видов обеспечения занятости и социального обеспечения инвалидов, на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права и права социального обеспечения, основополагающих международных правовых актов;

-формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности;

- расширение интеллектуального кругозора обучающегося – юриста.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся

приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Трудовое право», «Право социального обеспечения».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения;

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Правовой статус инвалида	**УК-9** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**ИУК 9.1** Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; **ИУК 9.2** Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; **ИУК 9.3** Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
Особенности правового регулирования	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нор-	**ИПК 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства

труда инвалидов Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	мативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	и владеет способами их преодоления и устранения; **ИПК 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; **ИПК 1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; **ИПК 1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов; **ИПК 1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении.
Социальное обслуживание инвалидов Реабилитация и абилитация инвалидов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в кон-	**ПК-4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ПК-4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ПК-4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации,

	кретных сферах юридической деятельности	выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

законы, регулирующие отношения в сфере труда и социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

уметь:

составлять юридические документы в отношении защиты права лиц с ограниченными возможностями здоровья.

владеть:

навыками использования и составления нормативных правовых актов в сфере правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов; реализовывать нормы права по осуществлению надзора по обеспечению прав лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	12	2	2	9	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	12		2	9	Публичные выступления	Опрос

3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	12		4	9	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	12	2	2	9	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	12		2	9	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	12		2	9	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	14	54		**зачет**

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	12	2	2	9	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	12			10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	12		2	10	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	12	2	2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	12		4	10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная	12			9	Публичные выступле-	Опрос Решение за-

	помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.					ния, работа в малых группах	дач
	ВСЕГО		4	10	58		**зачет**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	9	2	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	9		2	10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	9		2	10	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	9	2	2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	9			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	9		-	10	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	8	60		**зачет**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п	Разделы (темы) дисциплины	семес	Виды образовательной деятельности и объем (в акаде-	Технология образова-	Форма текущего

/п	(модуля)	тр/триместр	мических часах)			тельного процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	12	2	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	12		-	10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	12		2	11	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	12		2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	12		2	11	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	12	-	-	10	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		2	8	62		**зачет**

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	5	2	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	5			10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные вы-	5		2	10	Публичные выступления	Опрос

	платы инвалидам.						
4	Социальное обслуживание инвалидов	5		2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	5			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	5	-	-	10	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		2	6	60		**зачет – 4 ак.ч.**

2.1.6. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	4	2	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	4			10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	4			11	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	4			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	4			11	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи	4	-	2	10	Публичные выступления, работа в	Опрос Решение задач

	с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.					малых группах	
	ВСЕГО		2	4	62		**зачет – 4 ак.ч.**

2.1.7. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	4	4	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	4			10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	4		2	10	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	4			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	4			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	4	-		10	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	4	60		**зачет – 4 ак.ч.**

2.1.8. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (СПО)

№	Разделы (темы)	се-	Виды образовательной дея-	Технология	Форма

п/п	дисциплины (модуля)	мес тр/три-мес тр	тельности и объем (в академических часах)			образовательного процесса	текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	9	2	2	9	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	9		2	9	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	9		4	9	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	9	2	2	9	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	9		2	9	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	9	-	2	9	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	14	54		**зачет**

2.1.9. Тематический план для очно-заочной формы обучения (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се-мес тр/три-мес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	9	2	2	9	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	9		2	10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные	9		2	10	Публичные выступления	Опрос

	социальные выплаты инвалидам.						
4	Социальное обслуживание инвалидов	9	2	2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	9		2	10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	9	-	-	9	Публичные выступления, работа в малых группах	Опрос Решение задач
	ВСЕГО		4	10	58		**зачет**

2.1.10. Тематический план для заочной ускоренной формы обучения (СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР		
1	Правовой статус инвалидов	3	2	2	10	Мозговой штурм	Опрос
2	Особенности правового регулирования труда инвалидов	3			10	Публичные выступления	Опрос
3	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	3		2	10	Публичные выступления	Опрос
4	Социальное обслуживание инвалидов	3			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
5	Реабилитация и абилитация инвалидов	3		2	10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
6	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией	3	-		10	Публичные выступления, работа в малых груп-	Опрос Решение задач

	льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.					пах	
	ВСЕГО		2	6	60		**зачет – 4 ак.ч.**

2.2. Занятия лекционного типа

Тема лекции 1. Правовой статус инвалидов. Особенности правового регулирования труда инвалидов. Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам

1.История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.

2.Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.

3.Порядок признания лица инвалидом.

4.Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.

5.Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.

6.Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.

7.Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.

8.Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.

9.Гарантии охраны труда инвалидов.

10.Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.

11.Страховая пенсия по инвалидности.

12.Государственная пенсия по инвалидности.

13.Пособия в связи с инвалидностью.

14.Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.

15.Иные социальные выплаты инвалидам.

Задание для подготовки: Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

Тема лекции 2. Социальное обслуживание инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения

1.Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.

2.Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.

3.Социальное обслуживание инвалидов на дому.

4.Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.

5.Стационарное социальное обслуживание инвалидов.

6.Оплата социального обслуживания.

7.Понятие и виды реабилитации инвалидов.

8.Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.

9.Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.

10.Гарантии реализации права инвалидов на образование.

11.Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

12.Жилищные льготы инвалидам.

13.Иные категории льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки: Ознакомиться с основной и дополнительной литературой, с нормативно-правовыми актами по теме лекции

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. **Правовой статус инвалидов**

1. История развития правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов в России.
2. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.
3. Порядок признания лица инвалидом.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия.

Тема 2. **Особенности правового регулирования труда инвалидов**

1. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях. Дифференциация правового регулирования труда инвалидов.
2. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов - поддержка специализированных предприятий для инвалидов, квотирование рабочих мест, субсидирование создания специальных рабочих мест для инвалидов.
3. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.
4. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.
5. Гарантии охраны труда инвалидов.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 3. **Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам**

1. Международные стандарты пенсионного обеспечения в случае наступления инвалидности.
2. Страховая пенсия по инвалидности.
3. Государственная пенсия по инвалидности.
4. Пособия в связи с инвалидностью.
5. Компенсации по системе социального обеспечения в связи с инвалидностью.
6. Иные социальные выплаты инвалидам.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 4. **Социальное обслуживание инвалидов**

1. Международные стандарты социального обслуживания инвалидов.
2. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов в России.
3. Социальное обслуживание инвалидов на дому.
4. Полустационарное социальное обслуживание инвалидов.
5. Стационарное социальное обслуживание инвалидов.
6. Оплата социального обслуживания.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

Тема 5. **Реабилитация и абилитация инвалидов**

1. Понятие и виды реабилитации инвалидов.
2. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
3. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
4. Гарантии реализации права инвалидов на образование.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия.

Тема 6. **Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения**

1. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.
2. Жилищные льготы инвалидам.
3. Иные категории льготы отдельным категориям инвалидов.

Задание для подготовки: изучить рекомендованную литературу, относящуюся к рассматриваемой теме занятия; изучить нормативные акты по теме практического занятия; проанализировать судебную практику по теме практического занятия, а ознакомиться с разъяснениями, содержащихся в постановлениях высших судебных органов России.

2.4. Самостоятельная работа

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)
самостоятельной работы в по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) очной и очно-заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)
самостоятельной работы по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля) заочной форм обучения

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;

- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Особенности самостоятельного решения задач

До решения задач необходимо изучить учебный и нормативный материал по соответствующей теме и правильно определить, на основании каких нормативных правовых актов должна решаться задача. Учебная литература, нормативные правовые акты указаны в рабочей программе «Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов».

Решение задач необходимо начинать с изложения теоретического материала: раскрыть понятие того вида социального обеспечения, о котором идет речь в условии; указать основные нормативные правовые акты, регулирующие обеспечение граждан данным видом социального обеспечения; раскрыть юридические факты, с которыми связано возникновение данного вида правоотношения. Только после этого нужно приступать к анализу конкретных обстоятельств, изложенных в условии задачи. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта с полным указанием данных (точное название акта; орган, его принявший, дата принятия). Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению, непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. После обоснования права на данный вид социального обеспечения необходимо правильно определить размер выплаты, полагающийся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Темы докладов

1. Понятие «инвалид» в Конвенции о правах инвалидов и российском законодательстве.

2. Международные стандарты обеспечения занятости инвалидов в документах Международной организации труда.

3. Правовое регулирование квотирования рабочих мест для инвалидов – современное состояние и перспективы развития.

4. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях – понятие, формы, способы предотвращения.

5. Страховая пенсия по инвалидности – общая характеристика правового регулирования.

6. Пособия и компенсации, назначаемые в связи с инвалидностью.

7. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов на дому и полустационарного социального обслуживания – современное состояние и перспективы развития.

8. Правовое регулирование обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации – общая характеристика.

9. Льготное обеспечение инвалидов лекарственными средствами.

10. Гарантии реализации права инвалидов на инклюзивное образование.

Задания для самостоятельных работ

	Тема	Задание
1.	Правовой статус инвалидов	1. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.2.Подготовить презентация «Порядок признания лица инвалидом»
2.	Особенности правового регулирования труда инвалидов	1. На основании изучения Трудового кодекса РФ подготовить таблицу, содержащую специальные нормы регулирования труда инвалидов. 2. Подготовить проект трудового договора с инвалидом.
3.	Пенсионное обеспечение инвалидов. Иные социальные выплаты инвалидам.	1. Подготовить обзор судебной практики Конституционного Суда РФ по делам, связанным с пенсионным обеспечением по инвалидности. 2. Составить перечень документов, необходимых для получения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, предоставляемых в связи с инвалидностью в соответствии с федеральным законодательством.
4.	Социальное обслуживание инвалидов	1. На основе изучения учебной и научной литературы подготовить доклад «Основные проблемы правового регулирования социального обслуживания в Российской Федерации». 2. Изучить подготовленные в течении последних несколько лет доклады Уполномоченного по правам человека в РФ, уполномоченных по правам человека 2 – 3 субъектов РФ, негосударственных организация, защищающих права инвалидов, и составить перечень типичных нарушений прав инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. 3. На основе изучения нормативных правовых актов г. Москвы регулирующих порядок социального обслуживания на дому и устанавливающих стандарты социальных услуг, определить, в какой степени содержание и порядок предоставления социального обслуживания на дому позволяет самостоятельно жить одинокому инвалиду, передвигающемуся на инвалидной

		коляске и имеющему пенсию на уровне прожиточного минимума пенсионера в г. Москве.
5.	Реабилитация и абилитация инвалидов	1. На основании изучения федеральных нормативно-правовых актов определить, что может быть включено в индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, имеющего травму грудного отдела позвоночника и передвигающегося на инвалидной коляске. 2. Подготовка к участию к круглому столу на тему *«Правовое регулирование инклюзивного образования: проблемы и перспективы».* По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).
6.	Государственная социальная помощь в связи с монетизацией льгот. Льготы инвалидам по праву социального обеспечения.	1. Подготовить обзор судебной практики Верховного Суда РФ за последние пять лет, касающейся предоставления инвалидам набора социальных услуг. 2. Подготовить сравнительную таблицу льгот, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством одного субъекта РФ для детей-инвалидов, инвалидов войны и инвалидов вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Контрольные вопросы к зачету

1. Понятия «инвалид» и «инвалидность», закрепленные в международных актах и российском законодательстве.
2. Критерии и порядок признания лица инвалидом.
3. Дискриминация по признаку инвалидности в трудовых отношениях.
4. Дифференциации правового регулирования труда инвалидов.
5. Правовое регулирование обеспечения занятости инвалидов.
6. Трудовой договор с работником-инвалидом – особенности заключения, содержания, расторжения.
7. Особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников-инвалидов.
8. Гарантии охраны труда инвалидов.
9. Страховая пенсия по инвалидности.
10. Государственная пенсия по инвалидности.
11. Пособия в связи с инвалидностью.
12. Компенсационные выплаты в связи с инвалидностью.
13. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов.
14. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов – порядок разработки и реализации.
15. Порядок обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, собаками-проводниками и услугами по переводу русского жестового языка.
16. Гарантии реализации права инвалидов на образование.
17. Специальные условия, которые создаются для инвалидов при получении профессионального образования.

18. Государственная социальная помощь инвалидам в связи с монетизацией льгот.

19. Жилищные льготы для инвалидов.

20. Льготы отдельным категориям инвалидов.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ. СЗ РФ от 7 января 2002 г. № 1 (ч. 1) ст. 3 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

5. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ. СЗ РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 1) ст. 14 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

6. Закона РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». СЗ РФ от 22 апреля 1996 г. № 17 ст. 1915 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

7. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС». Ведомости СНД и ВС РСФСР 1991 г. № 21 ст. 699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

8. Закон РФ от 2 июля 1992 г. N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Ведомости СНД и ВС РФ от 20 августа 1992 г. № 33 ст. 1913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

9. Закон РФ от 26 ноября 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Ведомости СНД и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30 ст. 1792 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

10. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей». Ведомости СНД РФ и ВС РФ" от 4 марта 1993 г. № 9 ст. 328 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

11. Федеральный закон от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ «О ветеранах». СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3 ст. 168 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

12. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21 ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

13. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

14. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

15. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

16. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактики инфекционных болезней». СЗ РФ от 21 сентября 1998 г. № 38 ст. 4736 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча». СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48 ст. 5850 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29 ст. 3699 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда». СЗ РФ от 26 июня 2000 г. № 26 ст. 2729 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № ФЗ-166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4831 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

21. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51 ст. 4832 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». СЗ РФ от 24 декабря 2001 г. № 52 (1 ч.) ст. 4920 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств». СЗ РФ от 6 мая 2002 г. № 18 ст. 1720 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

24. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». СЗ РФ от 30 августа 2004 г. № 35 ст. 3607 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 18 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат». СЗ РФ от 7 ноября 2011 г. № 45 ст. 6336 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». СЗ РФ от 28 ноября 2011 г. № 48 ст. 6724 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (ч. 1) ст. 7598 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечений государственных и муниципальных нужд» СЗ РФ от 8 апреля 2013 г. № 14 ст. 1652 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» СЗ РФ 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 6965 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I), ст. 7007 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

33. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по во-

просам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». СЗ РФ от 8 декабря 2014г. № 49 (часть VI) ст. 6928 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

34. Федеральный закон от 3 октября 2018 г. N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции N 102)». СЗ РФ от 8 октября 2018 г. N 41, ст. 6189 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

35. Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 491-ФЗ «О приобретении отдельных видов товаров, работ, услуг с использованием электронного сертификата». СЗ РФ от 4 января 2021 г. № 1 (часть I), ст. 30 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

36. Указ Президента РФ от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (1 ч.) ст. 201 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

37. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. № 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов». СЗ РФ от 12 мая 2008 г. № 19 ст. 2115 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Указ Президента РФ от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 4 марта 2013 г. № 9 ст. 938 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

39. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения». СЗ РФ от 8 августа 1994 г. № 15 ст. 1791 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

40. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2004 г. N 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». СЗ РФ от 3 января 2005 г. № 1 (часть 2) ст. 109 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

41. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2005 г. N 708 «Об утверждении Правил обеспечения инвалидов собаками-проводниками, включая выплату ежегодной денежной компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». СЗ РФ от 5 декабря 2005 г. № 49 ст. 5226 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

42. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», СЗ РФ от 19 декабря 2005 г. № 51 ст. 5547 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

43. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. N 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических

средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» СЗ РФ от 23 января 2006 г. № 4 ст. 453 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

44. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. N 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом». СЗ РФ от 27 февраля 2006 г. № 9 ст. 1018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

45. Постановление Правительства РФ от 21 марта 2006 г. N 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"» СЗ РФ от 27 марта 2006 г. № 13 ст. 1405 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

46. Постановление Правительства РФ от 4 июня 2007 г. N 343 «Об осуществлении ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет». СЗ РФ от 11 июня 2007 г. № 24 ст. 2913 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

47. Постановление Правительства РФ от 25 сентября 2007 г. N 608 «О порядке предоставления инвалидам услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)». СЗ РФ от 1 октября 2007 г. № 40 ст. 4798 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

48. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями». СЗ РФ от 14 апреля 2008 г. № 15, ст. 1550 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

49. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1155 «О закупках лекарственных препаратов, предназначенных для больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кровотворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гепофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей». СЗ РФ от 2 января 2012 г. № 1 ст. 186 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

50. Постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1181 «О финансовом обеспечении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета мероприятий, направленных на обследование населения с целью выявления туберкулеза, лечения больных туберкулезом, а также профилак-

тических мероприятий». СЗ РФ от 9 января 2012 г. № 2 ст. 284 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

51. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1438 «О финансовом обеспечении закупок диагностических средств и антивирусных препаратов для профилактики, выявления, мониторинга лечения и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С, а также о реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С». СЗ РФ от 7 января 2013 г. № 1 ст. 35 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

52. Постановление Правительства РФ от 28 января 2013 г. N 54 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в субъектах Российской Федерации». СЗ РФ от 4 февраля 2013 г. № 5 ст. 395 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

53. Постановление Правительства РФ от 2 мая 2013 г. N 397 «Об осуществлении ежемесячных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет или инвалидами с детства I группы». СЗ РФ от 20 мая 2013 г. № 20 ст. 2493 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

54. Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами» РФ» СЗ РФ от 20 октября 2014 г. № 42 ст. 5754 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

55. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. N 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг». СЗ РФ от 1 декабря 2014 г. № 48 ст. 6872 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

56. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2015 г. N 123 «Об утверждении Правил внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в медицинских организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти». СЗ РФ от 23 февраля 2015 г. № 8 ст. 1170 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

57. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2015 г. N 333 «Об утверждении Правил формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов». СЗ РФ от 20 апреля 2015 г. № 16 ст. 2373 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

58. Постановление Правительства РФ от 11 июня 2015 г. N 585 «О порядке подготовки доклада о мерах, принимаемых для выполнения обязательств Российской Федерации по Конвенции о правах инвалидов». СЗ РФ от 22 июня 2015 г. № 25 ст. 3666 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

59. Постановление Правительства РФ от 23 января 2016 г. N 32 «Об утверждении перечня форматов, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), перечня библиотек, предоставляющих слепым и слабовидящим доступ через информационно-телекоммуникационные сети к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), а также Правил предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети». СЗ РФ от 1 февраля 2016 г. № 5 ст. 701 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

60. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2828 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

61. Распоряжение Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов». СЗ РФ от 16 мая 2016 г. № 20 ст. 2844 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

62. Постановление Правительства РФ от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». СЗ РФ от 25 июля 2016 г. 30 ст. 4914 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

63. Постановление Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений». СЗ РФ от 1 августа 2016 № 31 ст. 5011 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

64. Распоряжение Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 1506-р «Об утверждении Концепции создания, ведения и использования федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов"». СЗ РФ от 1 августа 2016 г. № 31, ст. 5040 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

65. Распоряжение Правительства РФ от 16 июля 2016 г. N 1507-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем

трудоустройстве на 2016 - 2020 годы». СЗ РФ от 1 августа 2016 г. № 31 ст. 5041 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

66. Распоряжение Правительства РФ от 31 августа 2016 г. N 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года». СЗ РФ от 12 сентября 2016 г. № 37 ст. 5510 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

67. Постановление Правительства РФ от 27 октября 2016 г. N 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания». СЗ РФ от 7 ноября 2016 г. № 45 (часть II), ст. 6261 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

68. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2017 г. N 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения». СЗ РФ от 20 февраля 2017 г. № 8 ст. 1249 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

69. Постановление Правительства РФ от 26 января 2017 г. N 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг». СЗ РФ от 6 февраля 2017 г. № 6 ст. 937 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

70. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2017 г. N 426 «Об утверждении Правил ведения Федерального регистра лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека, и Федерального регистра лиц, больных туберкулезом». СЗ РФ от 17 апреля 2017 г. № 16 ст. 2421 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

71. Распоряжение Правительства РФ от 10 мая 2017 г. N 893-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов на 2017 - 2020 годы». СЗ РФ от 22 мая 2017 г. № 21 ст. 3039 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

72. Распоряжение Правительства РФ от 23 октября 2017 г. № 2323-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2018 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи». СЗ РФ от 30 октября 2017 г. № 44 ст. 6551 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

73. Постановление Правительства РФ от 26 ноября 2018 г. N 1416 «О порядке организации обеспечения лекарственными препаратами лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, лиц после трансплантации органов и (или) тканей, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации». СЗ РФ от 3 декабря 2018 г. N 49 (часть VI), ст. 7620.

74. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1440 «Об утверждении списка работ, производств, профессий, должностей, специ-

альностей, в соответствии с которыми устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях", и Правил исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на установление повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и к страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7756 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

75. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2018 г. N 1441 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, проживающим в сельской местности». СЗ РФ от 10 декабря 2018 г. № 50 ст. 7757 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

76. Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда». СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть II) ст. 1746 (начало), СЗ РФ от 15 апреля 2019 г. N 15 (часть III) ст. 1746 (продолжение) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

77. Постановление Правительства РФ от 8 апреля 2020 г. N 460 «Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными». СЗ РФ от 13 апреля 2020, N 15 (часть IV), ст. 2311. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

78. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2020 г. N 467 «О временном порядке признания лица инвалидом». СЗ РФ от 13 апреля 2020 г. № 15 (часть IV) ст. 2318 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

79. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2020 N 511 «О Временном порядке установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработки программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания»

80. Постановление Правительства РФ от 30 мая 2020 г. № 797 «Об утверждении Правил осуществления специальных выплат гражданам, принявшим на сопровождаемое или временное проживание (под временную опеку) инвалидов, престарелых граждан, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 8 июня 2020 г., № 23, ст. 3661 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

81. Распоряжение Правительства РФ от 15 октября 2020 г. № 2655-р «Об утверждении плана мероприятий по повышению уровня занятости инва-

лидов на 2021 - 2024 годы». СЗ РФ от 26 октября 2020 г. № 43, ст. 6817 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

82. Постановление Правительства РФ от 16 октября 2020 г. № 1697 «О Временном порядке признания лица инвалидом». СЗ РФ от 26 октября 2020 г. № 43, ст. 6790 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

83. Постановление Правительства РФ от 24 октября 2020 г. № 1730 «О Временном порядке установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и разработки программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания». СЗ РФ от 2 ноября 2020 г. № 44, ст. 6988 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

84. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 2020 г. № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям». СЗ РФ от 16 ноября 2020 г., № 46, ст. 7290 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

85. Постановление Правительства РФ от 6 апреля 2021 г. № 545 «О порядке приобретения лекарственных препаратов, медицинских изделий и технических средств реабилитации для конкретного ребенка с тяжелым жизнеугрожающим и хроническим заболеванием, в том числе редким (орфанным) заболеванием, либо для групп таких детей».

86. Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2004 г. N 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 14 февраля 2005 г. № 7 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

87. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 9 января 2007 г. N 1 «Об утверждении Перечня изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 12 февраля 2007 г. № 7 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

88. Национальный стандарт «Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения. ГОСТ Р 52874-2007»,

утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 552-ст. ГОСТ Р 52874-2007 «Рабочее место для инвалидов по зрению специальное. Порядок разработки и сопровождения». - М.; Стандартинформ, 2008 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

89. Национальный стандарт «Услуги организаций реабилитации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы. ГОСТ Р 52876-2007», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 554-ст. ГОСТ Р 52876-2007 «Услуги организаций реабилитации инвалидов вследствие боевых действий и военной травмы». - М.; Стандартинформ, 2008 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

90. Национальный стандарт «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения. ГОСТ Р 52877-2007», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 27 декабря 2007 г. N 555-ст. ГОСТ Р 52877-2007 «Услуги по медицинской реабилитации инвалидов. Основные положения». - М.; Стандартинформ, 2008 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

91. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 сентября 2008 г. № 495н «Об утверждении сроков выплаты единовременной денежной компенсации отдельным категориям инвалидов, которые на 1 января 2005 г. состояли на учете в органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями, формы отчета о расходовании средств федерального бюджета, предоставленных бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременной денежной компенсации, и рекомендаций по ее заполнению». Российская газета от 10 октября 2008 г. № 213 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

92. Национальный стандарт «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. ГОСТ Р 53059-2008», утвержденный Приказом Ростехрегулирования от 17 декабря 2008 г. N 436-ст. ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам» - М.; Стандартинформ, 2009 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

93. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2009 г. N 30 «Об утверждении СП 2.2.9.2510-09». Российская газета от 17 июня 2009 г. № 108 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

94. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации инвалидов. ГОСТ Р 53872-2010», утвержденный Приказом Росстандарта от 17 сентября 2010 г. № 252-ст. ГОСТ Р 53872-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по психологической реабилитации инвалидов». – М.; Стандартинформ, 2011 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

95. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов. ГОСТ Р 53873-2010», утвер-

жденный Приказом Росстандарта от 17 сентября 2010 г. № 253-ст. ГОСТ Р 53873-2010 «Реабилитация инвалидов. Услуги по профессиональной реабилитации инвалидов». - М.; Стандартинформ, 2011 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

96. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг. ГОСТ Р 53874-2010», утвержденный Приказом Росстандарта от 17 сентября 2010 г. № 254-ст. ГОСТ Р 53874-2010 «Реабилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных услуг». – М.; Стандартинформ, 2011 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

97. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1101н, МВД РФ № 849 от 13 декабря 2010 г. «Об утверждении порядка оформления в собственность инвалидов легковых автомобилей, выданных им в соответствии с медицинскими показаниями бесплатно в безвозмездное пользование за счет средств федерального бюджета на основании государственных контрактов, заключенных Федеральным агентством по здравоохранению и социальному развитию и Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации». Российская газета от 13 мая 2011 г. № 101 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

98. Приказ Минздравсоцразвития России от 31 января 2011 г. № 57н «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, включая порядок определения ее размера и порядок информирования граждан о размере указанной компенсации». Российская газета от 11 февраля 2011 г. № 29 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

99. Национальный стандарт «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов ГОСТ Р 54738-2011», утвержденный Приказом Росстандарта от 13 декабря 2011 г. № 912-ст. ГОСТ Р 54738-2011 «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов». – М.; Стандартинформ, 2013 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

100. Приказ Минздравсоцразвития России от 27 марта 2012 г. № 271н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, государственной услуги по предоставлению при наличии медицинских показаний путевок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно». Российская газета от 15 июня 2012 г. № 135 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

101. Приказ Минтруда России от 11 октября 2012 г. № 310н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы». Российская газета от

28 декабря 2012 г. № 301 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

102. Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире». Российская газета от 25 февраля 2013 г. № 40 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

103. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Российская газета от 7 августа 2013 г. № 172 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

104. Приказ Минтруда России № 301н, Минздрава России № 449н от 10 июля 2013 г. «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений (государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения), в которые предоставляются при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи». Российская газета от 16 августа 2013 г. № 181 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

105. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Российская газета от 13 ноября 2013 г. № 255 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

106. Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии». Российская газета от 1 ноября 2013 г. № 247 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

107. Приказ Минтруда России от 19 ноября 2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Российская газета от 11 апреля 2014 г. № 83 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

108. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры». Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

109. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Российская газета от 12 февраля 2014 г. № 31 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

110. Приказ Минтруда России от 31 декабря 2013 г. № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 3 2014 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

111. Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Российская газета от 19 марта 2014 г. № 62 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

112. Приказ Минтруда России от 29 января 2014 г. № 59н «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы». Российская газета от 9 июля 2014 г. № 151 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

113. Методические рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 8 апреля 2014 г. № АК-44/05в (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

114. Приказ Минтруда России от 30 июня 2014 г. № 425н «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания». Российская газета от 19 августа 2014 г. № 186 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

115. Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 9 2014 г. (опубликован без прил. 2) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

116. Приказ Минтруда России от 23 сентября 2014 г. N 657н «Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное

обслуживание собак-проводников». Российская газета от 28 января 2015 н. № 15 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

117. Приказ Минтруда России от 10 ноября 2014 г. N 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг». Российская газета от 12 января 2015 г. № 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

118. Приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. N 884н «Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"». Российская газета от 16 января 2015 г. № 6 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

119. Приказ Минтруда России от 17 ноября 2014 г. N 885н «Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии». Российская газета от 16 января 2015 г. N 6 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

120. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания». Российская газета от 29 декабря 2014 г. № 297 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

121. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания». Российская газета от 12 января 2015 г. № 1 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

122. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому». Российская газета от 31 декабря 2014 г. № 299 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

123. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслу-

живания, их структурных подразделений». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 04.03.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

124. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. N 934н «Об утверждении методических рекомендаций по расчету потребностей субъектов Российской Федерации в развитии сети организаций социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2015 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

125. Приказ Минтруда России от 28 ноября 2014 г. N 958н «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению». Российская газета от 16 января 2015 г. № 6 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

126. Приказ Минтруда России от 8 декабря 2014 г. N 995н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 20.01.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

127. Приказ Минтруда России от 12 января 2015 г. N 3н «Об установлении тождества формулировок причин инвалидности, предусмотренных законодательством, действовавшим на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя до 31 декабря 2014 года включительно, формулировкам причин инвалидности, предусмотренных законодательством Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 23.01.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

128. Приказ Минтруда России от 22 января 2015 г. N 35н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации». Российская газета от 11 марта 2015 г. № 49 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

129. Приказ Минтруда России от 13 апреля 2015 г. N 228н «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и Порядка его составления». Российская газета от 8 июня 2015 г. № 122. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

130. Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 24.07.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

131. Методические рекомендации об организации приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательные организации высшего образования, утвержденные Минобрнауки России 29 июня 2015 г. N АК-1782/05. Администратор образования № 2 январь 2016 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

132. Приказ Минтруда России от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 18.09.2015 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

133. Приказ Минтруда России от 15 октября 2015 г. N 725 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению норм нагрузки социального работника в сфере социального обслуживания». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 11 2015 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

134. Приказ Минтруда России от 16 ноября 2015 г. N 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 1 февраля 2016 г. № 5 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

135. Приказ Минтруда России от 29 декабря 2015 г. N 1171н «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

136. Приказ Минтруда России от 13 апреля 2016 г. N 166н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 01.07.2016 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

137. Приказ Минтруда России от 5 мая 2016 г. N 219 «Об утверждении методических рекомендаций по развитию сети организаций социального обслуживания в субъектах Российской Федерации и обеспеченности социальным обслуживанием получателей социальных услуг, в том числе в сельской местности». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 6 2016 г. (опубликован без прил. 1 - 4) (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

138. Приказ Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по

основным общеобразовательным программам на дому». Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 15 августа 2016 г. № 33 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

139. Приказ Минтруда России от 25 августа 2016 г. N 471 «Об утверждении рекомендаций по предоставлению социально-медицинских услуг в форме социального обслуживания на дому ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 9 2016 г (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

140. Приказ Минтруда России от 12 октября 2016 г. N 569н «Об утверждении перечня иных сведений о лице, признанном инвалидом, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Российская газета от 16 ноября 2016 г. № 259 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

141. Приказ Минтруда России от 12 октября 2016 г. N 570н «Об утверждении перечня установленных законодательством Российской Федерации гарантий, выплат и компенсаций, подлежащих включению в федеральный реестр инвалидов». Российская газета от 16 октября 2016 г. № 259 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

142. Приказ Минтруда России от 17 октября 2016 г. N 575н «Об утверждении профессионального стандарта "Тифлосурдопереводчик"». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 07.11.2016 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

143. Приказ Минтруда России от 1 ноября 2016 г. N 600н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 22.12.2016 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

144. Приказ Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета». Российская газета от 8 февраля 2017 г. № 27 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

145. Приказ Минтруда России от 29 декабря 2016 г. N 843н «Об утверждении состава представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 15.03.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

146. Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. N 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 06.03.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

147. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 17.07.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

148. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2017 г. N 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 05.05.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

149. Приказ Минтруда России от 13 июня 2017 г. N 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 01.08.2017 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

150. Приказ Минтруда России от 30 июня 2017 г. N 545 «Об утверждении методики оценки региональной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 10 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

151. Приказ Минтруда России от 19 сентября 2017 г. N 680 «О мониторинге занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, впервые выходящих на рынок труда, и инвалидов, занятых в организациях бюджетной сферы, предоставления инвалидам государственных услуг в сфере занятости населения, а также исполнения законодательства Российской Федерации в части квотирования рабочих мест для инвалидов». Бюллетень тру-

дового и социального законодательства РФ № 10 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

152. Приказ Минтруда России от 27 сентября 2017 г. N 700 «О примерных штатных нормативах организаций, предоставляющих услуги по социальной и профессиональной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

153. Приказ Минтруда России от 27 сентября 2017 г. N 701 «Об утверждении примерного порядка организации межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих реабилитационные услуги, обеспечивающего формирование системы комплексной реабилитации инвалидов, раннюю помощь, преемственность в работе с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, и их сопровождение». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 1 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

154. Приказ Минтруда России от 29 сентября 2017 г. N 705 «Об утверждении примерной модели межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих реабилитационные услуги, обеспечивающей принцип ранней помощи, преемственность в работе с инвалидами, в том числе детьми-инвалидами, и их сопровождение» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

155. Приказ Минтруда России от 9 ноября 2017 г. N 777 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению признаков дискриминации инвалидов при решении вопросов занятости». Официальные документы в образовании № 33, ноябрь, 2017 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

156. Приказ Минтруда России от 14 декабря 2017 г. N 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 1 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

157. Приказ Минтруда России N 861, Минздрава России N 1036 от 21 декабря 2017 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации социального обслуживания и социального сопровождения граждан, полностью или частично утративших способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, и оказания им медицинской помощи». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

158. Приказ Минтруда России от 26 декабря 2017 г. N 875 «Об утверждении методики разработки и реализации региональной программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (типовая программа субъекта Российской Федерации)» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

159. Приказ Минтруда России от 27 декабря 2017 г. № 879 «Об утверждении требований к подготовке стандартов по организации реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, разрабатываемых субъектами Российской Федерации, и методики их оценки» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

160. Приказ Минтруда России от 28 декабря 2017 г. N 888н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , опубликовано 07.03.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

161. Приказ Минтруда России от 1 февраля 2018 г. N 46 «Об утверждении методических рекомендаций для специалистов органов службы занятости населения по организации работы с инвалидами, в том числе по оценке значимости нарушенных функций организма инвалида для выполнения трудовых функций». Бюллетень трудового и социального законодательства РФ № 2 2018 г. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

162. Приказ Минтруда России от 13 февраля 2018 г. N 86н «Об утверждении классификации технических средств реабилитации (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. N 2347-р». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 15.03.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

163. Приказ Минтруда России от 28 февраля 2018 г. N 122ан «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальных сайтах федеральных учреждений медико-социальной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 21.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

164. Приказ Минтруда России от 23 апреля 2018 г. N 275 «Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

165. Приказ Минздрава России от 4 мая 2018 г. N 201н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, в отношении которых проводится независимая оценка». Официальный интернет-портал правовой

информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 24.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

166. Приказ Минтруда России от 23 мая 2018 г. N 317н «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 15.05.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

167. Распоряжение Правления ПФ РФ от 12 июля 2018 г. N 352р «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

168. Приказ Минтруда России от 3 августа 2018 г. N 518н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 22.08.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

169. Приказ Минтруда России от 20 августа 2018 г. N 529н «Об утверждении разъяснения о порядке оплаты дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 27.11.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

170. Приказ Минздрава России от 24 сентября 2018 г. N 647н «Об утверждении Порядка осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 25.01.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

171. Приказ Минтруда России от 25 сентября 2018 г. N 591н «Об утверждении стандарта оснащения структурных подразделений федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы, осуществляющих освидетельствование лиц в возрасте до 18 лет, оборудованием для объективизации степени выраженности нарушенных функций с учетом возрастных особенностей, в том числе в игровой форме, в целях создания комфортных условий». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 1510.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

172. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. Общие положения. ГОСТ Р 58258-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 876-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

173. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Оценка эффективности системы реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов. ГОСТ Р 58259-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 877-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

174. Национальный стандарт Российской Федерации «Медико-социальная экспертиза. Требования доступности для инвалидов объектов и услуг. ГОСТ Р 58261-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 879-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

175. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов. ГОСТ Р 58263-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 882-ст. (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

176. Национальный стандарт Российской Федерации «Реабилитация инвалидов. Услуги реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями. ГОСТ Р 58264-2018», утвержденный Приказом Росстандарта от 30 октября 2018 г. N 883-ст (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

177. Приказ Минтруда России от 1 ноября 2018 г. N 686н «Об утверждении Порядка актуализации классификации технических средств (изделий) в рамках федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 27.12.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

178. Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 7 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 11.12.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

179. Приказ Минпросвещения России N 189, Рособрнадзора N 1513 от 7 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 11.12.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

180. Приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 30.11.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

181. Приказ Минтруда России от 3 декабря 2018 г. N 765 «Об утверждении методических рекомендаций по определению потребности инвалида, ребенка-инвалида в мероприятиях по реабилитации и абилитации на основе оценки ограничения жизнедеятельности с учетом социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

182. Приказ Минтруда России N 804н, Минпросвещения России N 299, Минобрнауки России N 1154 от 14 декабря 2018 г. «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 27.12.2018 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

183. Постановление Правления ПФ РФ от 23 января 2019 г. N 16п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 14.02.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

184. Приказ Минтруда России N 52н, Минздрава России N 35н от 31 января 2019 г. «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 18.03.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

185. Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена». Официальные документы в образовании, N 18, июнь, 2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

186. Постановление Правления ПФ РФ от 30 апреля 2019 г. N 269п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по осуществлению ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано

15.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

187. Приказ ФСС РФ от 14 мая 2019 г. N 252 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

188. Приказ ФСС РФ от 16 мая 2019 г. N 256 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 08.10.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

189. Приказ ФСС РФ от 20 мая 2019 г. N 262 «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 05.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

190. Приказ Минтруда России от 27 мая 2019 г. N 355н «Об утверждении формы согласия гражданина на проведение медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 02.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

191. Приказ Минтруда России от 23 июня 2019 г. N 521н «Об утверждении перечня технических средств реабилитации, протезов и протезно-ортопедических изделий, в отношении которых уполномоченным органом проводится медико-техническая экспертиза для определения соответствия приобретенного инвалидом (ветераном) за собственный счет технического

средства реабилитации, протеза и протезно-ортопедического изделия предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам и протезно-ортопедическим изделиям, а также подлежащих замене по истечении установленного срока пользования, если необходимость замены подтверждена заключением медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 16.08.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

192. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2019 г. N 602 «Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 22.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

193. Приказ Минтруда России от 27 августа 2019 г. N 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 19.11.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

194. Приказ Минтруда России от 30 августа 2019 г. N 605н «Об утверждении Порядка осуществления уполномоченным органом медико-технической экспертизы по установлению необходимости ремонта или замены, в том числе досрочной замены технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий, возможности и срока дальнейшего пользования ими, по установлению соответствия приобретенных инвалидами (ветеранами) за собственный счет технических средств реабилитации, протезов, протезно-ортопедических изделий предоставляемым уполномоченным органом техническим средствам реабилитации, протезам, протезно-ортопедическим изделиям, а также формы заключения указанной медико-технической экспертизы». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 25.09.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

195. Распоряжение Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Официальные документы в образовании, N 27, сентябрь, 2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

196. Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденные Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещения России 14.10.2019. Официальные документы в образовании, N 35 - 36, декабрь, 2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

197. Приказ Минтруда России от 14 ноября 2019 г. N 724н «Об утверждении Порядка размещения в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использования и предоставления этих сведений и о признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 443н «Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 17.12.2019 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

198. Приказ Минтруда России от 28 ноября 2019 г. N 742н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 25.02.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

199. Постановление Правления ПФ РФ от 27 декабря 2019 г. N 746п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 28.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

200. Приказ Минтруда России от 10 февраля 2020 г. N 53н «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных им полномочий Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 25.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

201. Приказ Минтруда России N 80н, Минздрава России N 131н от 27 февраля 2020 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия в целях проведения медико-социальной экспертизы между медицинскими организациями и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 09.04.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

202. Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2020 г. N 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на террито-

рии Российской Федерации» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

203. Приказ Минстроя России от 1 апреля 2020 г. № 180/пр «Об утверждении формы списка граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах" и "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 1 января 2005 г., а также вставших на учет ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 06.05.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

204. Приказ Минстроя России от 3 апреля 2020 г. № 188/пр «Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 17.06.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

205. Приказ Минтруда России от 13 апреля 2020 г. № 195 «Об утверждении методики расчета дополнительного показателя "Доля граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания "нового типа", от общего числа граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания" федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография"».

206. Постановление Правления ПФ РФ от 22 июня 2020 г. № 330п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 17.07.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

207. Приказ Минздрава России от 25 июня 2020 г. № 630н «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих проживанию федерального государственного гражданского служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации и (или) членов их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации». Официальный ин-

тернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 27.08.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

208. Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 09.01.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

209. Национальный стандарт «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам. ГОСТ Р 58962-2020», утвержденный Приказом Росстандарта от 11 августа 2020 г. № 493-ст. ГОСТ Р 58962-2020 «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам». – М.; Стандартинформ, 2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

210. Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 14.09.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

211. Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 06.10.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

212. Приказ Минздрава России от 1 сентября 2020 г. № 925н «Об утверждении порядка выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 14.09.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

213. Приказ Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 06.11.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

214. Приказ Минтруда России от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Официальный интернет-портал правовой инфор-

мации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 17.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

215. Приказ Росгвардии от 25 ноября 2020 г. № 465 «Об определении Порядка выплаты денежных компенсаций (вместо предметов вещевого имущества, взамен продовольственного пайка, вместо предоставления дополнительных суток отдыха) супруге (супругу) военнослужащего, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы по контракту (признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим), при ее (его) отсутствии совершеннолетним детям, законным представителям либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства независимо от возраста) и лицам, находившимся на иждивении указанного военнослужащего (их законным представителям), а в случае их отсутствия его родителям в войсках национальной гвардии Российской Федерации». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 18.12.2020 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

216. Приказ Минтруда России от 17 декабря 2020 г. № 918н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 20.02.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

217. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

218. Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 29.01.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

219. Приказ Минтруда России от 5 марта 2021 г. № 107н «Об утверждении Сроков пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями». Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, опубликовано 08.04.2021 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 января 1993 № 1-П «По делу о проверке конституционности правоприменительной практики ограничения времени оплаты вынужденного прогула при незаконном увольнении, сложившейся на основе применения законодательства о труде и Постановлений Пленумов Верховного Суда СССР, Верховного Суда Российской Федерации, регулирующих данные вопросы».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 1995 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой».

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 июня 1995 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности абзаца 2 части седьмой статьи 19 Закона РСФСР от 18 апреля 1991 года "О милиции" в связи с жалобой гражданина В.М. Минакова».

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 1995 г. № 11-П «По делу о проверке конституционности статьи 124 Закона РСФСР от 20 ноября 1990 года "О государственных пенсиях в РСФСР" в связи с жалобами граждан Г.Г. Ардерихина, Н.Г. Попкова, Г.А. Бобырева, Н.В. Коцюбки».

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 1999 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 3 статьи 20 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" в связи с жалобами граждан В.П. Малкова и Ю.А. Антропова, а также запросом Вахитовского районного суда города Казани».

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

7. Определение Верховного суда РФ от 10 августа 2005 г. № 5-ГО5-45.

8. Определение Конституционного Суда РФ от 15 февраля 2005 г. № 17-О «По жалобе гражданки Енборисовой Прасковьи Федоровны на нарушение ее конституционных прав пунктом 8 статьи 14 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

9. Определение Конституционного Суда РФ от 2 февраля 2006 г. N 38-О «По запросу Думы Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа о проверке конституционности положений пунктов 7 и 9 Правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно».

10. Определение Конституционного Суда РФ от 15 мая 2007 г. № 378-О-П «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Амурского городского суда Хабаровского края о проверке конституционности положения статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации».

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 июля 2007 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 10 и пункта 2 статьи 13 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и абзаца третьего пункта 7 Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал, в связи с запросами Верховного Суда Российской Федерации и Учалинского районного суда Республики Башкор-

тостан и жалобами граждан А.В. Докукина, А.С. Муратова и Т.В. Шестаковой».

12. Постановление Конституционного Суда РФ 27 февраля 2009 г. № 4-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статей 37, 52, 135, 222, 284, 286 и 379.1 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и части четвертой статьи 28 Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" в связи с жалобами граждан Ю.К. Гудковой, П.В. Штукатурова и М.А. Яшиной».

13. Определении Верховного Суда РФ от 20 января 2010 г. № 10-Г09-12.

14. Определение Верховного Суда РФ от 23 апреля 2010 г. № 13-В10-2.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой».

16. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрение судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей».

17. Определение Верховного Суда РФ от 4 июля 2014 г. № 5-КГ14-56.

18. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 января 2018 г. N 4-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.А. Шакировой, М.М. Шакирова и А.М. Шакировой».

19. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2018 г. N 10-П «По делу о проверке конституционности статьи 7 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", пунктов 1 и 2 статьи 25 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", статей 1102 и 1109 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Н.Н. Горностаевой».

20. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 33-КГ19-6.

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 2020 г. N 20-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 17 Федерального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданки И.К. Дашковой».

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 1 февраля 2021 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 3 части 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации и части третьей статьи 17 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Г.»

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 апреля 2020 г № 20-П «По делу о проверке конституционности части 3 статьи 17 Феде-

рального закона "О страховых пенсиях" в связи с жалобой гражданки И.К. Дашковой»

Основная литература

1. Право социального обеспечения России : учебник для бакалавров / отв. ред. Э.Г. Тучкова. – Москва : Проспект, 2017. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33700 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Право социального обеспечения России. Практикум : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53217&idb=0 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Право социального обеспечения : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.Ш. Шайхатдинова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юстиция, 2021. – 578 с. – ISBN 978-5-4365-6373-2. – URL: https://book.ru/book/938957 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Трудовое право России : учебник для бакалавров / К. Н. Гусов, А. А. Андреев, Э. Н. Бондаренко [и др.] ; отв. ред. К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – 592 с. – ISBN 978-5-392-24630-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36401 Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азарова, Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы : монография. – Москва : Контракт, 2012 // СПС Консультант Плюс, локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или через доступ к информационным системам МГЮА, для авторизованных пользователей – Текст : электронный.
2. Гусева, Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы : автореферат дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 : защищена 11.04.2013 / Т.С. Гусева ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – Москва, 2012. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005049744/ – Режим доступа : авторизация через ЕСИА или через доступ к информационным системам МГЮА (Библиотека > Базы данных > НЭБ). – Текст : электронный.
3. Жаворонков, Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты) : монография. – Москва : У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Захаров, М.Л. Социальное страхование в России: прошлое, настоящее и перспективы развития (трудовые пенсии, пособия, выплаты пострадавшим на производстве) : монография. – Москва : Проспект, 2015. – URL:

http://ebs.prospekt.org/book/23584 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 179 с. – ISBN 978-5-534-14411-6. – URL: https://urait.ru/bcode/497035– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс : учебное пособие. – Москва : Юрлитинформ, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный

7. Мигранова, Л.А. Социальное страхование в России: состояние, современные вызовы и ответы на них / Мигранова Л.А., Роик В.Д. – Текст: электронный // Научное обозрение. Серия 1: Экономика и право. – 2020. – № 1-2. – С. 75-95. – DOI: 10.26653/2076-4650-2020-1-2-07. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44142183 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

8. Миронова Т.К. Право социального обеспечения : учебное пособие. – Москва : КНОРУС, 2018. – 303 с. – ISBN 978-5-406-06091-9. – URL: https://book.ru/book/929644 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Право на бесплатную медицинскую помощь : учеб. пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.] ; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва : Проспект, 2019. – 200 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41481– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

10. Проблемы Общей части права социального обеспечения : монография. – Москва : Проспект, 2017. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36836 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

11. Роик В.Д. Основы социального страхования. – Москва, 2007. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_003141514/ – Режим доступа : авторизация через ЕСИА или через доступ к информационным системам МГЮА (Библиотека > Базы данных > НЭБ). – Текст : электронный.

12. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Юрайт, 2022. – 133 с. – ISBN 978-5-534-12469-9. – URL: https://urait.ru/bcode/498988 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

13. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. – Москва : Юрайт, 2022. – 132 с. – ISBN 978-5-534-12672-3.

– URL: https://urait.ru/bcode/498990 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

14. Тактаева, З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. – Текст: электронный // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Тучкова Э.Г. Итоги реформ и перспективы формирования многоуровневой национальной пенсионной системы // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2017. – № 10 (38). – С. 16-25. – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/247 – Режим доступа: свободный ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30592293 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

16. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 48-53. — URL : https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/933. – Режим доступа: свободный ; https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41615297 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

17. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 189 с. – ISBN 978-5-534-08278-4. – URL: https://urait.ru/bcode/493336 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной инфор-

мации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от

				29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;

				- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО СТРАХОВОМУ ПРАВУ

Б1.В.ДВ.05.01

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол №12 от «31» марта 2023 года.

Автор: Василенко Н.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина.

Рецензент: Сотников Н. А.– заместитель директора гражданско-правового департамента АО «Юридическая фирма Клифф».

Василенко Н.В.
Практикум по страховому праву: рабочая программа дисциплины (модуля) / Н.В.Василенко .- М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа подготовлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» являются приобретение обучающимися комплекса углубленных научных и практических правовых знаний в области гражданско-правового регулирования отношений по страхованию, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщения, разрешения и прогнозирования различных правовых ситуаций, в том числе осуществления юридической квалификации возникающих отношений и грамотного применения правовых норм; подготовку обучающихся к осуществлению нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельностей как по общеправовым вопросам, так и по более узким проблемам, касающимся заключения и исполнения различных видов договоров страхования.

Достижению вышеуказанных целей способствует решение следующих **задач:**

1) в области обучения:

-; развить аналитические способности для анализа законодательства, доктрины и правоприменительной практики;

2) в области воспитания:

-сформировать потребность в систематическом углублении и совершенствовании знаний и навыков путем воспитания самодисциплины и творческого применения интеллектуального потенциала; заложить основу этических представлений о надлежащем исполнении трудовых обязанностей и осуществлении предпринимательской деятельности;

3) в области развития:

-сформировать и развить правосознание, а также способности обучающихся по формированию и оформлению договорных связей с целью осуществления в профессиональной деятельности функций по поиску контрагентов, разрешению преддоговорных и иных споров, заключению, исполнению, изменению и расторжению договоров, в том числе и договоров страхования

В рамках дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» осуществляется подготовка обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина (модуль) «Практикум по страховому праву» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение материала основывается на положениях и выводах дисциплин (модулей) ОПОП ВО: «Философия», «Иностранный язык», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика для юристов», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала играют также дисциплины (модули), изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву»: «Гражданское право (модуль)», «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс». Дисциплина (модуль) «Практикум по страховому праву» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Приступая к изучению дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» обучающиеся должны владеть следующими знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

-лексико-грамматический минимум по иностранному языку в сфере юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами (положениями гражданского законодательства зарубежных стран и материалами судебной практики);

-основные положения и методы экономической науки, их юридическое оформление в российском законодательстве;

-содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

-методология поиска, систематизации и обработки правовой информации;

-природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирова-

ния, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран;

-содержание базовых гражданско-правовых понятий и терминов: «договор», «обязательство», «основания изменения и прекращения обязательств», «гражданско-правовая ответственность», «деликт»;

-основные принципы исполнения обязательств, классификации договоров, правила заключения, изменения и прекращения договоров.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Профессиональные компетенции:

- Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1.Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпре-

		таций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2.Страховое правоотношение.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за

		установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
3.Общая характеристика договора страхования	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа

		фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5.** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
4.Договор страхования имущества	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за

		установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5.Договоры страхования ответственности.	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.1.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИУК 3.2.** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **ИУК 3.3.** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИУК 3.4.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **ИУК 3.5.** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде

	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5.** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6. Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные

	поставленных задач.	варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1.** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2.** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3.** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4.** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.1.** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2.** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3.** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4.** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5.** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
7. Договоры личного страхования	**УК-1** Способен осуществлять поиск, кри-	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

	тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.1.** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде **ИУК 3.2.** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **ИУК 3.3.** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата **ИУК 3.4.** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды **ИУК 3.5.** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1.** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2.** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей

		применению, и способа её толкования **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по страховому праву» обучающийся должен:

1) Знать:

-источники правового регулирования страховых отношений; содержание специальных терминологических конструкций и понятийных категорий, используемых в сфере договорного оформления страховых отношений;

-современное состояние и перспективы развития страхового законодательства;

-особенности отдельных видов договора страхования;

-специфику договоров, заключаемых в добровольном порядке и в случаях прямо предусмотренных законом;

-существенные и иные условия договоров страхования различных видов;

-особенности субъектного состава и договорных связей между субъектами страховых отношений в различных видах страхования;

-порядок исполнения страховых обязательств и особенности ответственности сторон договоров страхования;

- основания и порядок изменения и расторжения договоров страхования.

2) Уметь:

-находить логические связи, позволяющие определить особенности отдельных видов договора страхования;

-выявлять принципиальные теоретические и практические проблемы в правовом регулировании отношений, складывающихся при заключении и исполнении договоров страхования;

-вести преддоговорную работу;

-применять разъяснения и толкования высших судов по вопросам заключения, изменения, прекращения договоров страхования, а также ответственности сторон;

-составлять проекты договоров, претензий, иных документов, сопровождающих заключение и исполнение договоров страхования;

-проводить правовую экспертизу заключенных договоров, проектов договоров, судебных решений и иных документов в сфере страхования.

3) Владеть:

-навыками поиска, анализа, интерпретации и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с заключением, исполнением, прекращением договоров страхования;

-способностями, необходимыми для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам заключения и исполнения договоров страхования;

-опытом анализа материалов судебной практики и теоретических концепций в области договоров страхования и договорного права в целом;

-навыками организации и сопровождения договорных связей с контрагентами.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа для всех форм обучения. Форма контроля – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак.часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	С	2	2	54	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсужде-	Проверка письменных работ. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный опрос. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов. Проведение письменных работ по составлению сравнительных
2.	Страховое правоотношение	С	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	С	-	2			
4.	Договор страхования имущества	С	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	С	-	2			

6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	С	-	2		ние дискуссионных вопросов в форме дебатов.	таблиц[1].
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	С	-	2			
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2.Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак.часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	9	2	2	54	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных	Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	9	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	9	-	2			
4.	Договор страхования имущества	9	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	9	-	2			

[1] Здесь и далее по иным формам обучения: конкретную форму контроля по итогам освоения модуля выбирает преподаватель из заданий, содержащихся в оценочных материалах для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) Практикум по страховому праву, разделы 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.

6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	9	-	2		вопросов в форме дебатов.	
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	9	-	2			
	Всего по ОФУО на базе СПО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак.часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	D	2	2	58	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	D	2	-			
3.	Общая характеристика договора страхования	D	-	-			
4.	Договор страхования имущества. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	D	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	D	-	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	D	-	2			

7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	D	-	2			
	Всего по ОЗФО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.4.Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость в часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	9	2	2	60	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	9	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	9	-	-			
4.	Договор страхования имущества	9	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	9	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	9	-	-			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам	9	-	2			

	освоения модуля дисциплины						
	Всего по ОЗФ УО на базе ВО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения - группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	D	2	2	62	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	D	-	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	D	-	-			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	D	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	D		-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	D	-	-			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	D	-	2			
	Всего по ОЗФО-ГВД		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.6.Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 семестр	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	9	2	2	62	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Проведение деловой игры. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Обсуждение дискуссионных вопросов за «круглым столом». Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	9	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	9	-	-			
4.	Договор страхования имущества	9	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	9	-	2			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков		-	-			
7.	Договоры личного страхования. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	9	-	2			
	Всего по ОЗФ УО на базе СПО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 5 сессия	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак.часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	1, 2	2	2	60	Для лекционных занятий: лекция-дискуссия, лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Подготовка и обсуждение презентаций. Анализ казусов. Case-study. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	2	-	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	2	-	-			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	2	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	2	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	2	-				
7.	Договоры личного страхования	2	-	-			
	Всего по ЗФО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8.Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4 сессии	Виды учебной деятельности и трудоемкость в ак.часах			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Формы промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	1	2	-		Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение заданий	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный

2.	Страховое правоотнщение	2	-	2	62	в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов. Case-study. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
3.	Общая характеристика договора страхования	2	-	-			
4.	Договор страхования имущества. Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	2	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	2	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	2	-	-			
7.	Договоры личного страхования	2	-	-			
	Всего по ЗФУО на базе ВО		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение - группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 4	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	Уст. сессия	2	-	60	Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение зданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискус-	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем реше-
2.	Страховое правоотношение	Зимн сессия	2	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	Зимн сессия	-	-			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний	Зимн сессия	-	2			

	по итогам освоения модуля дисциплины					сионных вопросов в форме дебатов.	ния казусов.
5.	Договоры страхования ответственности	Зимн сессия	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	Зимн сессия	-	-			
7.	Договоры личного страхования	Зимн сессия	-	-			
	Всего по ЗФУО-ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс 3 сессии	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СР		
1.	Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.	2, 3	2	2	60	Для лекционных занятий: лекция – презентация. Для практических занятий: Выполнение зданий в малых группах. Выполнение творческих заданий и их обсуждение. Анализ казусов. Case-study. Работа в малых группах. Обсуждение дискуссионных вопросов в форме дебатов.	Проверка результатов самостоятельной работы с помощью тестирования. Устный или письменный опрос. Понятийный диктант. Проверка результатов самостоятельной работы путем решения казусов.
2.	Страховое правоотношение	3	-	2			
3.	Общая характеристика договора страхования	3	-	-			
4.	Договор страхования имущества . Контрольная проверка уровня знаний по итогам освоения модуля дисциплины	3	-	2			
5.	Договоры страхования ответственности	3	-	-			
6.	Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков	3	-	-			
7.	Договоры личного страхования	3	-	-			
	Всего по ЗФУО на базе СПО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.

Содержание:

1.История становления и развития законодательства о страховании в России.

2.Функции и цели страхования.

3.Добровольное и обязательное страхование. Обязательное государственное страхование.

4.Источники правового регулирования отношений по страхованию.

5.Стандартные правила страхования в определении условий договора страхования.

6.Понятие страхового интереса и его правовое значение.

7.Страховой риск и страховой случай.

8.Страховая сумма, страховая премия, страховая выплата и страховое возмещение.

Задание для подготовки:

Вспомнить понятие объекта прав и объекта правоотношения, понятие, особенности и структуру гражданского правоотношения.

Сделать подборку нормативных актов, регулирующих отношения по обязательному страхованию.

Ознакомиться с рекомендованной учебной литературой. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 9-11.

Лекция 2. Страховое правоотношение.

Содержание:

1.Объекты страхования и страховой защиты.

2.Виды страховых отношений

3.Участники страховых отношений и субъекты страхового дела.

4.Критерии классификации договоров страхования.

5.Личное и имущественное страхование.

6. «Страхование сумм» и «страхование убытков».

7.Сострахование. Двойное страхование. Взаимное страхование.

8.Перестрахование.

Задание для подготовки:

Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме лекции. Ознакомиться с Законом РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Статьи: 7; 12-13.

Сделать подборку нормативных актов, относящихся к теме лекции.

Определить особенности правового статуса Национальной перестраховочной компании.

2.3. Занятия семинарского типа.

Практическое занятие 1. Общая характеристика страхования как института гражданского права. Основные страховые понятия.

1. Функции и цели страхования.
2. Понятие и виды страхования.
3. Добровольное и обязательное страхование.
4. Источники правового регулирования отношений по страхованию. Правила страхования.
5.Понятие страхового интереса, его признаки и правовое значение. Интересы, страхование которых не допускается.
6. Вероятность и случайность как признаки страхового риска. Последствия изменения страхового риска в период действия договора страхования.
7. Страховой случай. Определение момента наступления страхового случая по различным видам договора страхования.
8. Страховая сумма и способы ее определения в различных видах договора страхования.
9. Страховая выплата и страховое возмещение.
10. Страховая премия. Последствия ненадлежащего исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии.
11. Регулирование страховых отношений. Контроль и надзор в сфере страхования.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия. Ознакомиться со структурой Закона РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Ознакомиться с ФЗ от 29.11.2007 N 286-ФЗ "О взаимном страховании".
3. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.
4.Выписать источники по обязательному страхованию, отметив, какие из них регулируют публично-правовые, а какие частно-правовые отношения.
5. Проанализировать соотношение понятий: объект страховой защиты, объект страхового правоотношения и предмет договора страхования.
6. Ознакомиться с правилами страхования на официальных сайтах крупных страховщиков в Интернете.
7. Ознакомиться с судебной практикой по страхованию.
8.Разрешить рекомендованные казусы.

Практическое занятие 2. Страховое правоотношение.

1.Объекты страховой защиты и объекты страхового правоотношения.

2. Виды страховых правоотношений. Страховые правоотношения с наличием публичного элемента.

3.Классификация видов страхования в зависимости от объекта страхования.

4.Особенности имущественного и личного страхования.

5.Классификации страхования по иным критериям:

- ✓ в зависимости от особенностей применения норм Гражданского Кодекса к возникшим страховым отношениям;
- ✓ в зависимости от способов определения размеров страховых сумм и страховых выплат;
- ✓ в зависимости от количества и качества объектов страхования (страховой защиты);
- ✓ в зависимости от того, заключен ли договор страхования в пользу страхователя или иного лица;
- ✓ в зависимости от того, имеется ли множественность застрахованных лиц (коллективное страхование)

6.Особенности осуществления страховой защиты, если на стороне страховщика выступает несколько лиц. Сострахование и двойное страхование.

7. Взаимное страхование

8.Субъекты страхового дела и участники страховых правоотношений.

9.Объединения субъектов страхового дела.

Задания для подготовки:

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3. Подготовить один казус по теме занятия с аргументацией решения.

4. Подготовить проект договора комплексного ипотечного страхования.

5. Составить таблицу «Виды страхования».

6. Решить задачи.

Практическое занятие 3. Общая характеристика договора страхования.

1. Место договора страхования в системе гражданско-правовых договоров. Юридическая природа договора страхования.

2. Отличия договора страхования от иных договоров, основанных на риске.

3.Субъектный состав сторон договора страхования. Требования, предъявляемые законодательством к страховщику.

4. Страхователь, застрахованное лицо и выгодоприобретатель в договоре страхования.

5. Форма и порядок заключения договора страхования. Страховой полис.

6. Права и обязанности страхователя до и после наступления страхового случая.

7. Права и обязанности страховщика.

8. Основания освобождения страховщика от страховых выплат. Основания для отказа страховщика от исполнения обязанности по договору страхования.

9. Прекращение и расторжение договора страхования. Признание договора страхования недействительным.

10. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение сторонами условий договора страхования.

Задания для подготовки

1. Изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу по теме занятия.

2. Ознакомиться с нормативными актами по теме практического занятия.

3.Составить таблицу «Объекты страхования имущества».

4. Определить минимальный размер страховых резервов, который должен иметься у страховщиков, осуществляющих различные виды имущественного страхования и перестрахования.

5. Определить особенности правового статуса представительств и филиалов иностранных компаний и российских страховых компаний с долей участия иностранного капитала.

6. Составить проект договора страховщика с агентом. Определить к какому виду гражданско-правового договора он относится.

7. Изучить судебную практику по рекомендации преподавателя.

8. Решить задачи. Подготовиться к case-study.

9. Анализ судебной практики по вопросу, имеющему противоречивое разрешение: может ли страховщик отказать в выплате страхового возмещения, если страховой случай наступил в результате грубой неосторожности страхователя, застрахованного лица или выгодоприобретателя?

10. Подготовить проект договора страхования жизни и здоровья от несчастного случая и болезней.

Практическое занятие 4. Договор страхования имущества.

1. Страховые интересы, являющиеся объектом имущественного страхования.

2. Страховой интерес, страховой риск, страховой случай в договорах страхования имущества.

3. Субъекты страхового правоотношения по страхованию имущества.

Последствия перехода прав на имущество третьему лицу.

4. Определение размера страхового возмещения по договору страхования имущества.

5. Неполное и дополнительное страхование. Особенности расчета страхового возмещения по договорам неполного страхования имущества.

6. Особенности содержания договора страхования имущества.

7. Франшиза и ее виды.

8. Право страховщика на суброгацию.

Задания для подготовки:

1. Изучить нормативный материал по теме занятия.

2. Ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

3. Ознакомиться с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан"; Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 28.11.2003 N 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования», «Обзором по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан», утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.12.2017 г. и определить проблемные вопросы для обсуждения проблематики за «круглым столом».

4. Продумать ответ на вопрос: относится ли к данному виду договора страхования договор страхования банковских вкладов?

5. Сделать сравнительную таблицу особенностей страхования отдельных видов имущества.

7. Подготовить проект требования страховщика о суброгации.

Практическое занятие 5. Договоры страхования ответственности.

1. Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда.

2. Страховой риск и страховой случай в договоре страхования ответственности за причинение вреда. Определение момента наступления страхового случая в данном договоре.

3. Участники страховых отношений по договору страхования ответственности за причинение вреда.

4. Права и обязанности сторон договора страхования ответственности за причинение вреда.

5. Особенности договоров страхования гражданской ответственности, заключаемых в обязательном порядке.

6. Договор страхования ответственности за нарушение договорных обязательств. Условия его заключения.

7. Страхование профессиональной ответственности.

Задания для подготовки:

1. Подготовить один казус по теме занятия.

2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.

3. Подготовиться к письменному тестированию по особенностям договора страхования ответственности.

4. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия.

5. Подготовиться к «мозговому штурму»: особенности договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

6. Разработать проект договора страхования ответственности плательщика ренты по договору пожизненной ренты с иждивением.

7.Заполнить таблицу сравнений страхования договорной и деликтной ответственности.

Практическое занятие 6. Договоры страхования предпринимательских и иных финансовых рисков.

1. Виды рисков, подлежащих страхованию. Отличия предпринимательских и иных финансовых рисков.

2. Порядок определения страховой стоимости в договоре страхования предпринимательских рисков.

3. Особенности субъектного состава участников страхового правоотношения по страхованию предпринимательских рисков.

4. Особенности содержания договора страхования предпринимательских рисков.

5. Виды финансовых рисков, подлежащие страхованию.

6. Отличия договора страхования финансовых рисков от договора страхования предпринимательских рисков.

7.Перестрахование.

Задания для подготовки:

1. Составить по одному казусу по теме занятия.

2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.

3. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия.

4. Подготовить таблицу сравнения договоров имущественного страхования.

5. Подготовить научные сообщения и их интерактивные презентации о теоретических и практических спорных проблемах, связанных с определением содержания договоров страхования предпринимательских и финансовых рисков для их обсуждения на практическом занятии.

Практическое занятие 7. Договоры личного страхования

1. Понятие и отличительные особенности договоров личного страхования. Объекты страховой защиты по договорам личного страхования.

2. Существенные условия договоров личного страхования.

3. Особенности перемены лиц в обязательствах из договоров личного страхования.

4. Исполнение страховых обязательств по договорам личного страхования.

5. Особенности отдельных видов договоров личного страхования.

Задания для подготовки:

1. Составить таблицу сравнения видов личного страхования.

2. Изучить и проанализировать рекомендованную основную и дополнительную литературу.

3. Исследовать материалы судебной практики по теме занятия и выявить противоречия в применении норм о личном страховании.

4. Подготовить на выбор проекты договоров: страхования жизни на случай смерти; страхования жизни на случай дожития до определенного возраста; страхования жизни с условием периодических страховых выплат и участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика.

5. Подготовиться к проведению «деловой игры».

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы, нормативных актов, судебной практики, деловой практики различных организаций.

Видами самостоятельной работы являются:

- поиск и изучение научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы по разделам и отдельным темам занятий с использованием справочно-информационных систем и электронных средств;
- подбор и изучение законодательных и иных нормативных правовых источников, содержащих общие и специальные положения о договорах страхования;
- выявление, обобщение и анализ материалов правоприменительной и судебной практики по вопросам и проблемам, охватываемым рамками изучаемой дисциплины (модуля);
- составление сравнительных таблиц с целью выявления особенностей отдельных видов договоров страхования;
- подготовка проектов договоров и иных правовых документов;
- подготовка научных сообщений, в том числе предполагающих интерактивную презентацию;
- подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов путем проведения деловых игр, case-study, мозгового штурма.

Модели (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

-Подготовка и изучение требуемого объема информации и конкретных видов заданий к аудиторным занятиям;

-поиск и исследование научно-теоретических материалов, в т.ч. основной и дополнительной рекомендуемой литературы, о сущности и признаках страховых отношений, об общих правовых особенностях их договорного оформления в России и зарубежных странах;

-анализ нормативных актов, регулирующих страховые отношения по соответствующим темам;

-анализ судебных актов по соответствующей теме; изучение материалов Постановлений Пленумов высших судов в Российской Федерации по вопросам обобщения и толкования судебной практики по страхованию;

-подготовка документов деловой практики (проектов договоров и иных документов);

-подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов или выделение проблем;

-составление сравнительных таблиц;

-изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

Рекомендуемые темы эссе, рефератов.

1. Иностранные страховые компании и их представительства как участники страхового рынка в Российской Федерации.
2. Виды объединений участников страховых отношений.
3. Виды и правовой статус объединений страховщиков.
4. Правовой статус Национальной перестраховочной компании.
5. Понятие «косвенного ущерба» в страховом деле.
6. Применение норм наследственного права к отношениям, вытекающим из договоров страхования в случае смерти страхователя, застрахованного лица или выгодоприобретателя.
7. Правовые последствия банкротства страховщика.
8. Защита интересов страхователя (выгодоприобретателя) в случае
9. Основы законодательства РФ о нотариате как источник регулирования отношений страхования ответственности нотариусов.
10. Страхование профессиональной ответственности адвоката.
11. Споры о договоре страхования профессиональной ответственности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При оценке успеваемости учитываются правильные ответы на занятиях семинарского типа, решение казусов, результаты тестирования, подготовка рефератов, докладов, презентаций по предлагаемым темам и проблематике страхования.

Преподаватель предлагает задания на каждое практическое занятие с учетом степени успеваемости группы. Используется бально-рейтинговая система текущего контроля успеваемости.

Для повышения количества баллов и оптимизации текущего контроля знаний по каждой теме можно предполагается проводить мини-тестирование (5-8 вопросов) с возможностью выбора правильных ответов без ограничения.

Примерные тестовые задания:

1)Выберите правильный ответ. Страхованием является:
1.Отношения по защите интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий, а так же за счет иных средств страховщиков.
2.Сфера деятельности страховщиков по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию, а так же страховых брокеров, страховых актуариев по оказанию услуг, связанных со страхованием, перестрахованием.
3.Перенесение на страховщика риска наступления неблагоприятных имущественных последствий от страхового случая.

2) Выберите правильный ответ. Страховая сумма это:
1.Денежная сумма, в размере которой должна быть осуществлена страховая выплата при наступлении страхового случая.
2.Денежная сумма, которая установлена Федеральным законом и (или) определена договором страхования и, исходя из которой, устанавливается размер страховой премии (страховых взносов) и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая.
3.Установленная законом или договором плата, взимаемая страховщиком за осуществление страхования.
4.Стоимость объекта, подлежащего страхованию.

3) Выберите правильный ответ. Страховой полис это:
1.Именная или предъявительская ценная бумага, подтверждающая право на получение страховой выплаты.
2.Документ, прилагаемый к договору страхования в подтверждение его заключения.
3.Документ, оформляющий заключение договора страхования.

4) Выберите правильный ответ. Договор страхования вступает по общему правилу с момента:
1.Внесения страхового взноса.
2.Наступления страхового случая.
3.Внесения страховой премии в полном объеме.
4.Достижения соглашения сторон по всем существенным условиям договора.

5)Объект страхования это:
1.Материальные или нематериальные блага, имеющие денежную оценку.
2.Имущественные интересы, связанные с определенными материальными и нематериальными благами.
3.Риск причинения вреда в результате указанного в законе или договоре события.
4.Предполагаемые убытки от страхового случая.

6)Моментом наступления страхового случая считается:
1.Момент возникновения опасности.
2.Момент, с которого опасность начала воздействовать на объект.
3.Момент обнаружения вреда.
4.Момент, с которого опасность начала воздействовать на объект, причиняя вред.

7)Укажите, какие из правовых характеристик относятся к договору страхования:
1.возмездный, 5.взаимный
2.алеаторный, 6.является договором присоединения,
3.публичный , 7.консенсуальный,
4.фидуциарный.

8) Выберите правильный ответ. Страхователь вправе:
1.расторгнуть договор страхования в соответствии с общими правилами обязательственного права: либо с согласия страховщика, либо по суду,
2.расторгнуть договор в любой момент в одностороннем порядке без согласия страховщика,
3.расторгнуть договор в случае прекращения страхового риска,
4.расторгнуть договор по требованию застрахованного лица.

Вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины (модуля)

1. История развития страхового законодательства в России.
2. Понятие и функции страхования. Отграничение страхования от иных сделок, основанных на риске.

3. Понятия объекта страхования и объектов страховой защиты в договоре страхования.

4. Категория страхового интереса, его признаки и правовое значение в договоре страхования.

5. Характеристика понятий страховой риск и страховой случай.

6. Характеристика понятий страховая сумма, страховая выплата и страховое возмещение.

7. Источники правового регулирования страховых отношений. Правила страхования.

8. Субъекты страхового дела.

9. Участники страховых правоотношений.

10. Банк России и специализированные депозитарии как участники страховых правоотношений.

11. Стороны договора страхования. Правовой статус страховщика.

12. Правовой статус общества взаимного страхования.

13. Правовые формы взаимодействия страховщиков. Правовой статус страховых агентов и страховых брокеров.

14. Обязательное страхование.

15. Сострахование, двойное страхование.

16. Классификация договоров страхования: страхование сумм и страхование убытков, и ее правовое значение.

17. Правовая природа перестрахования. Понятие и особенности договора перестрахования.

18. Виды перестрахования. Требования, предъявляемые законом к перестраховщикам.

19. Договор страхования: понятие, виды, место в системе гражданско-правовых договоров.

20. Правовая природа и форма договора страхования.

21. Содержание и значение страхового полиса и генерального страхового полиса.

22. Существенные условия договора страхования. Роль правил страхования в определении условий договора.

23. Содержание договора страхования.

24. Право на отказ страховщика и основания его освобождения от выплаты страхового возмещения.

25. Франшиза в договоре страхования и ее виды.

26. Основания прекращения договора страхования. Расторжение договора.

27. Суброгация в страховании: понятие, сфера применения. Отличия суброгации от регресса.

28. Понятие и правовые особенности договора личного страхования.

29. Объекты страховой защиты по договорам личного страхования.

30. Особенности договора личного страхования, заключенного в пользу лица, не являющегося застрахованным.

31. Особенности договора страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события.

32. Особенности договора страхования от несчастных случаев и болезней.

33. Понятие и отличительные признаки договора страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика.

34. Договор добровольного медицинского страхования.

35. Виды и общая характеристика договоров имущественного страхования.

36. Договор страхования имущества и его особенности.

37. Неполное имущественное страхование, дополнительное имущественное страхование.

38. Последствия перехода прав на застрахованное имущество к другому лицу.

39. Исковая давность по требованиям, связанным с исполнением договора страхования имущества.

40. Понятие и правовые особенности договора страхования гражданской ответственности.

41. Определение момента наступления страхового случая в договоре страхования гражданской ответственности за причинение вреда.

42. Особенности договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

43. Особенности договора страхования ответственности владельцев опасных объектов.

44. Страхование профессиональной ответственности.

45. Договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

46. Отличия страхования договорной и деликтной ответственности.

47. Договор страхования предпринимательского риска: понятие и правовые особенности.

48. Риски, подлежащие страхованию по договору страхования предпринимательских рисков.

49. Особенности субъектного состава сторон в договорах страхования предпринимательских и финансовых рисков.

50. Договор страхования финансовых рисков: понятие и правовые особенности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

2. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" // Российская газета, № 6. 1993. 12 января.

3. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" // СЗ РФ. N 19. 11.05.1998. ст. 2071.

4. Федеральный закон «О взаимном страховании» от 29.11.2007 г. №286-ФЗ // СЗ РФ. 03.12.2007. N 49. Ст. 6047.

5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

6. Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"// СЗ РФ. 2002. № 18. Ст. 1720.

7. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте" // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4194.

8. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3813.

9. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации"// СЗ РФ. 1996. № 49. Ст. 5491.

10. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости) // СЗ РФ. 20.07.1998. N 29. Ст. 3400.

11. Федеральный закон от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" // СЗ РФ. 2011. № 31. Ст. 4700.

12. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

13. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу пассажиров и о порядке причинения вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» // СЗ РФ. 2012. № 25. Ст. 3257.

14. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 52-ФЗ "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы" // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1474.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1) // Российская газета. № 49. 1993. 13 марта.

16. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

17. Федеральный закон от 31 мая 2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // СЗ РФ. 2002. N 23. Ст. 2102.

18. N 3380-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям осуществления добровольного страхования средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта) и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств" // Вестник Банка России. N 88. 02.10.2014.

19. Указание Банка России от 20.11.2015 N 3854-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления отдельных видов добровольного страхования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2016 N 41072) // Вестник Банка России. № 16. 20.02.2016.

20. Указание Банка России от 22 февраля 2017 г. N 4297-У "О порядке инвестирования средств страховых резервов и перечне разрешенных для инвестирования активов" // Вестник Банка России. 2017. N 46.

21. Указание Банка России от 04.12.2018 N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // Вестник Банка России. N 1. 11.01.2019.

22. Указание Банка России от 15.11.2018 N 4968-У "Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда» // Вестник Банка России. N 17. 13.03.2019.

23. Указание Банка России от 23.08.2019 № 5238-У "Об утверждении типовых правил досрочного негосударственного пенсионного обеспечения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.10.2019 № 56274) // Вестник Банка России. № 71. 06.11.2019.

24. Указание Банка России от 10.01.2020 N 5385-У "О минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования средств наземного транспорта (за исключением средств железнодорожного транспорта)". Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57487 // Вестник Банка России. N 20. 04.03.2020.

25. Положение Банка России «О порядке передачи страхового портфеля, согласования передачи страхового портфеля с Банком России, требованиях к содержанию договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи". Утверждено 23.07.2015 N 480-П (зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2015 N 38584) // Вестник Банка России. N 70. 26.08.2015

4.2. Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.12.2002 N 17-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца второго п. 4 ст. 11 Федерального закона "Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и сотрудников федеральных органов налоговой полиции" в связи с жалобой гражданина М.А. Будынина" // СЗ РФ. 06.01.2003. N 1. Ст. 152.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 "О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей" // Бюллетень ВС РФ. N 9. 2012.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 20 "О применении судами законодательства о добровольном страховании имущества граждан" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. № 8.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 58 "О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств". Бюллетень ВС РФ. N 4. 2018.

5. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 28 ноября 2003 г. № 75 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования». Вестник ВАС РФ. 2004. № 1.

6. Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30 января 2013 г.). Бюллетень ВС РФ. 2013. № 5.

7. Обзор судебной практики по гражданским делам, связанным с разрешением споров об исполнении кредитных обязательств" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2013) // Бюллетень ВС РФ. N 9. Сентябрь. 2013.

8. Обзор практики рассмотрения судами дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 23.12.2015 // Бюллетень Верховного Суда РФ. N 6. 2016.

9. Обзор судебной практики Верховного Суда РФ N 1 (2017), утв. Президиумом Верховного Суда РФ от 16 февраля 2017 г. (ред. от 26.04.2017) // Бюллетень ВС РФ. № 1-3. 2018.

10. Обзор судебной практики по делам, связанным с защитой прав потребителей финансовых услуг" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.09.2017) // Бюллетень ВС РФ. N 10. 2018.

11. Обзор судебной практики по спорам, связанным с договорами перевозки груза и транспортной экспедиции (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 20.12.2017). Бюллетень ВС РФ. N 10. 2018.

12. Обзор по отдельным вопросам судебной практики, связанным с добровольным страхованием имущества граждан (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.12.2017) . Бюллетень ВС РФ. N 11. 2018.

13. Обзор практики рассмотрения судами споров, возникающих из отношений по добровольному личному страхованию, связанному с предоставлением потребительского кредита (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 05.06.2019) // Бюллетень ВС РФ. N 11. Ноябрь. 2019.

14. Решение Президиума ФАС России от 05.09.2012 N 8-26/4 «О квалификации действий кредитных и страховых организаций в рамках договоров коллективного страхования жизни и здоровья заемщиков». Документ не опубликован, по СПС КонсультантПлюс.

4.3. Литература

а) Основная литература:

1. Страховое право: учебник / Н. В. Василенко. Москва: Проспект, 2021.

2. Страховое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.Н. Косаренко. Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М. : Русайнс, 2018. — 280 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926504.

3. Страховое право: практикум / Н. В. Василенко. Москва: Проспект, 2021.

б) Дополнительная литература:

К Теме 1:

1. Белых В. С. Страховое право России. М.: Норма, 2011.

2. Болтинова О.В., Грачева Е.Ю. Правовые основы страхования. – М., Инфра-М. 2009.

3. Граве К.А., Лунц Л.А. Страхование. – М.: Госюриздат, 1960.

4. Свит Ю.П. Страхование: отдельные проблемы классификации // Юрист. 2016. N 20. С. 26 - 30.

5. Кузнецова О.В. Добровольное страхование. М.: Юрайт, 2008.

6. Згонников А.П. Правоотношения взаимного страхования в гражданском праве: понятие и структура // Современное право. 2015. N 12. С. 66-70.

7. Номоконова З.П. Историко-правовые аспекты развития страхования в России // История государства и права. 2010. N 11. С. 33 - 37.

8. Ойгензихт В.А. Категория риска в советском гражданском праве // Правоведение. 1971. № 5.

9. Румянцева А.В. Актуальные вопросы классификации страхования // Ленинградский юридический журнал. 2013. N 3. С. 173 - 178.

10. Фогельсон Ю.Б. Страховое право: теоретические основы и практика применения: монография. - М.: Норма, Инфра-М, 2012.

11. Ус В.В. Страхование интеллектуальной собственности: от теории к практике за десять лет // Имущественные отношения в Российской Федерации. 2013. N 12. С. 82 - 94.

12. Файзрахманова Л.М. Финансово-правовые аспекты развития страхования в дореволюционной России // Финансовое право. 2017. N 4. С. 24 – 29.

К Теме 2:

13. Насырова Г.А. Антимонопольное регулирование деятельности страховых организаций // Эффективное антикризисное управление. 2013. N 3. С. 77-78.

14. Овчинникова Ю.С. Правоспособность страховщика: основные аспекты // Юрист. 2015. N 18. С. 23 - 27.

15. Серебровский В.И. Избранные труды по наследственному и страховому праву. – М. 1997.

16. Сусликов В.Н., Шергунова Е.А. Особенности деятельности страховых некоммерческих организаций: вопросы теории и судебной практики // Российский судья. 2012. № 8. С. 17-21.

17. Щербакова М.А. Саморегулирование страховой деятельности // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 4. С. 37 - 42.

18. Худяков А.И. Теория страхования. - М.: Статут, 2010.

19. Шахов В.В. Страхование: Учебник для вузов. – М.; Юрайт, 2008.

20. Шершеневич Г.Ф. Курс торгового права. Т. II: Товар. Торговые сделки. М., 2003 (переизд. 1908 г.).

К Теме 3:

21. Авакян А.М. Предмет как существенное условие договора страхования // Теория и практика общественного развития. 2015. N 8. С. 107 – 108.

22. Алейникова В.В. Отказ в выплате по договорам страхования в российской правоприменительной практике // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2019. N 5. С. 176 - 192.

23. Архипова А.Г. Судебное вмешательство в договор страхования // Вестник экономического правосудия Российской Федерации. 2017. N 9. С. 138 - 162.

24. Белых В.С. Договор страхования: понятие, признаки, виды // Гражданское право. 2015. N 5. С. 3 - 8.

25. Брагинский М.И. Договор страхования. – М., 2000.

26. Дедиков С.В. Проблема автоматического досрочного прекращения договора страхования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2019. N 10. С. 59 - 64.

27. Кратенко М.В. Страховая выплата в натуральной форме в имущественном и личном страховании: о природе обязательства страховщика и пределах его ответственности // Российский юридический журнал. 2019. N 3. С. 103 - 117.

28. Лузянин Т.Ю. К вопросу о расторжении договора имущественного страхования // Вестник Омской юридической академии. 2016. N 2. С. 28 - 34.

29. Михайлова А.С. К вопросу об "освобождении", "отказе" в страховой выплате и недействительности договора страхования // Социальное и пенсионное право. 2014. N 3. С. 29-34.

30. Момотов В.В. Злоупотребление правом: теория и практика противодействия в страховых правоотношениях // Мировой судья. 2017. N 11. С. 33 - 40.

31. Овчинникова Ю.С. Ответственность страховщика за нарушение обязательства: защита прав страхователя // Юрист. 2019. N 5. С. 23 - 27.

32. Овчинникова Ю.С. Правовая природа страховой премии: основные черты // Право и экономика. 2017. N 8. С. 37 - 42.

33. Овчинникова Ю.С. Страховая сумма в договорах имущественного страхования: основные аспекты // Право и экономика. 2015. N 9. С. 37-42.

34. Щербакова М.А. Прекращение страховых обязательств //Законы России 2010. № 12. С. 64-69.

К Теме 4:

35. Андреев Ю.Н. Имущественное страхование: теория и судебная практика.- М.: Ось-89, 2011.

36. Бежан А.В. Страхование имущества должника как способ обеспечения его сохранности // Вестник арбитражной практики. 2017. N 4. С. 23 – 2.

37. Кратенко М.В. "Нестраховые" случаи каско: к вопросу о способах защиты прав потребителей // Российское правосудие. 2015. N 2. С. 38 - 50.

38. Лебедев П.А. Морское страхование грузов как разновидность имущественного страхования в Российской Федерации // Современное право. 2016. N 12. С. 71 - 76.

39. Митричев И. А. Понятие имущественного страхования в гражданском праве. Гражданское право. 2015. N 5. С. 9-13.

40. Митричев И.А. Правовое регулирование титульного страхования // Бизнес, Менеджмент и Право. 2013. № 2. С. 52-54.

41. Романова И. Н. Титульное страхование: вопросы теории и практики // Право и экономика. 2018. N 7. С. 30 - 34.

42. Сарнаков И.В., Денисов А.В. Обязательное страхование банковских вкладов: проблемы и перспективы развития // Банковское право. 2018. N 2. С. 37 - 42.

43. Хлебников П. Страхование жилья. Судебная и правовая специфика // Жилищное право. 2019. N 2. С. 77 - 85.

44. Щербакова М.А. Страхование заложенного имущества //Законы России. 2012. № 5. С. 59-67.

45. Яруллина Г.Р. Особенности страхования вкладов физических лиц как одного из видов страхования // Банковское право. 2013. № 2. С. 71.74.

К Теме 5:

46. Згонников А.П. Страхование профессиональной ответственности адвокатов в Российской Федерации: теория и практика применения // Адвокат. 2015. N 10. С. 5 - 7.

47. Кирилловых А.А. Договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков перед пассажирами // Юрист. 2012. № 20. С. 10-17.

48. Лебединов А.П. Соотношение страхования ответственности договорной и за причинение вреда // Юридическая и правовая работа в страховании. 2008. N 2. С. 49-58.

49. Луговец В.Я. Защита имущественных интересов субъектов посредством страхования профессиональной ответственности // Власть Закона. 2015. N 2. С. 90-104.

50. Михайлова А.С. К вопросу о применении категории "двойное страхование" при осуществлении страхования гражданско-правовой ответственности // Гражданское право. 2015. N 5. С. 14 - 17.

51. Михайлова А.С. Страхование профессиональной ответственности адвокатов по законодательству РФ: Моногр. / Под науч. ред. А.В. Баркова. М., Юрист, 2012.

52. Мышьяков С.В. Отношения по страхованию имущественной ответственности грузоперевозчиков и экспедиторов // Транспортное право. 2019. N 1. С. 14 - 18.

53. Ножкина А.А. Страхование профессиональной ответственности в системе существующих видов страхования // Актуальные проблемы российского права. 2013. № 10. С. 1254-1263.

54. Панченко В.Ю., Михалева А.Е. Страхование ответственности как альтернатива контролю и надзору: к постановке проблемы // Юридический мир. 2016. N 6. С. 42 - 45.

55. Петров Д.А. Страхование имущественной ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами // Юридический мир. 2013. № 10. С. 18-22.

56. Романова И.Н. Теоретико-правовой анализ законодательства и практики применения в сфере страхования ответственности отдельных субъектов предпринимательства // Право и экономика. 2017. N 11. С. 57 - 60.

57. Сотников С.Л. Страховой риск и страховой случай по договору страхования профессиональной ответственности // Закон. 2008. N 5. С. 63 - 70.

58. Текутьев Д.И. Страхование ответственности членов органов управления корпорации: непозволительная роскошь или острая необходимость? // Журнал предпринимательского и корпоративного права. 2016. N 1. С. 27 - 33.

59. Тютикова А.С. Особенности договорного и взаимного страхования ответственности судовладельца // Транспортное право. 2014. N 2. С. 21 - 25.

60. Фогельсон Ю.Б., Рассохин В.В. Гарантированность возмещения вреда в обязательном страховании ответственности и правовые средства ее реализации // Законы России: опыт, анализ, практика. 2010. N 11. С. 3 - 13.

К Теме 6:

61. Артамонов А.П., Дедиков С.В. Проблема страхового интереса в договорах перестрахования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 11. С. 76 - 81.

62. Бартош В.М. Проблемы перестрахования в теории и правоприменительной практике // Закон. 2008. N 5. С. 83 - 92.

63. Данилочкина М.А., Савинский Р.К. Страхование финансовых рисков // Юридическая и правовая работа в страховании. 2008. N 2. С. 70-75.

64. Дедиков С.В. Вопросы законодательного регулирования договора перестрахования в рамках реформы главы 48 "Страхование" ГК РФ // Закон. 2018. N 10. С. 127 - 147.

65. Дедиков С.В. Страхование предпринимательского и финансовых рисков // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. N 7. С. 86 - 94.

66. Лебедев П.А. Правовое положение выгодоприобретателя в морском страховании в Российской Федерации // Современное право. 2015. N 11. С. 47 - 52.

67. Мартиросян А.Г. Предпринимательский риск в российском гражданском праве // Законодательство. 2012. N 2. С. 41.

68. Михайлова А.С. К вопросу о некоторых аспектах применения договоров страхования в целях защиты имущественных прав акционеров в условиях существования такого явления, как рейдерство // Юрист. 2016. N 17. С. 38 - 42.

69. Побережная И.Ю. Договор перестрахования как самостоятельный гражданско-правовой договор в системе страховых отношений // Общество и право. 2008. № 3.

70. Романова И.Н. Понятие и сущность рисков в предпринимательской деятельности как предмета страхования // Право и экономика. 2018. N 3. С. 9 - 13.

71. Шепелин Г.И., Пономарева С.Г. Страхование и хеджирование финансовых рисков // Бенефициар. 2017. № 11.

К Теме 7:

72. Авакян А.М. Цели и принципы правового регулирования договора личного страхования // Общество и право. 2011. N 3. С. 136 - 139.

73. Васючкова О.А. Личное страхование в системе способов обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации // Гражданское право. 2018. N 2. С. 35 - 38.

74. Дедиков С.В. Выгодоприобретатели по договорам личного страхования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2011. № 2. С. 46 - 59.

75. Ерохина М.Г. О практике банков по включению в кредитный договор условий о страховании // Конкурентное право. 2014. N 3. С. 31 - 33.

76. Кратенко М.В. Страхование как способ обеспечения обязательств заемщика по договору потребительского кредита: некоторые вопросы теории и практики // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. N 9. С. 70 - 78.

77. Маслова Т.А. Медицинское страхование граждан: новшества, возможности выбора. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Библиотечка "Российской газеты", 2014. Вып. 20.

78. Митричев И.А. Понятие личного страхования в российском праве // Бизнес, Менеджмент и Право. 2017. N 3-4. С. 45 - 48.

79. Михайлова А.С. К вопросу о наследниках и иных лицах, назначенных гражданином выгодоприобретателями по договору страхования его жизни // Наследственное право. 2017. N 1. С. 45 - 48.

80. Михайлова А.С. К вопросу о договорах личного страхования заемщиков и договорах страхования предпринимательского риска банка: де-юре и де-факто // Гражданское право. 2016. N 6. С. 25 - 29.

81. Овчинникова Ю.С. Договор добровольного медицинского страхования: основные черты и проблемы применения // Право и экономика. 2011. N 8. С. 25 - 30.

82. Худяков А.И. Теория страхования. М.: Статут, 2010.

83. Яковлева С. Правовая квалификация накопительного страхования жизни // Страховое право. 2009. N 4.

84. Проект Концепции реформирования главы 48 Гражданского Кодекса РФ. Электронный ресурс: http://privlaw.ru/wp-content/uploads/2018/12/Концепция-проект-291118.pdf.

85. Алексеева Е.В., Комиссарова Е.Г., Микшис Д.В., Торкин Д.А., Труба А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для системы КонсультантПлюс. 2016.

86. Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А., Бирюкова Т.А., Барышев С.А., Вахрушева Ю.Н., Долотина Р.Р., Елизарова Н.В., Закиров Р.Ю., Захарова Н.А., Иванишин П.З., Морозов С.Ю., Михалева Т.Н. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2014.

87. Белянинова Ю.В., Шашкова О.В., Черешева Е.А., Карташова Ю.А. Комментарий к Федеральному закону от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2016.

88. Захарова Н.А., Бевзюк, Е. А., Кабанцева Н. Г., Ларионова В.А., Слесарев С. А. Комментарий к Закону РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (постатейный). Элек-

тронный ресурс. Документ опубликован не был, подготовлен для СПС Консультант Плюс.

89. Карасева С.Ю. Обзор практики рассмотрения судами общей юрисдикции дел, связанных со страхованием (первое полугодие 2017 г.). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2017.

90. Киселев А. Добровольное медицинское страхование и личное страхование: решенные и нерешенные проблемы. Электронный ресурс. Материал подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2016.

91. Корнеева О.В., Лысенко Т.И., Танага А.Н., Чебунин А.В., Беляев М.А., Томтосов А.А., Котухов С.А., Слесарев С.А. Комментарий к главе 48 "Страхование" Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2017.

92. Обзор практики по договорам страхования за июль 2019 года. Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2019.

93. Пешкова Х.В., Митричев И.А., Лысенко Т.И., Непринцева Н.В. Комментарий к Закону РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (постатейный). Электронный ресурс. Подготовлен для СПС КонсультантПлюс. 2018.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.c	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с

			om	01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от

				01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			

	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным пра-

вилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,

– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ПОДГОТОВКЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Б1.В.ДВ.05.02

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Формы обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 10 от «02» марта 2023.

Автор:
Поляков М.М. – кандидат юридических наук, доцент административного права и процесса.

Рецензент:
Гребенникова Ю.И. - начальник юридического отдела ООО "ПРИЗМА"

Поляков М.М.
Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов / М.М. Поляков — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» заключается в освоении обучающимися практических знаний, умений и навыков, связанных с порядком подготовки и принятия административно-правовых актов государственных органов.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» являются:

– усвоение понятия и видов административно-правовых актов государственных органов;

– усвоение правовых основ подготовки проектов правовых актов государственных органов;

– приобретение навыков подготовки проектов нормативно-правовых и индивидуальных актов органов исполнительной власти;

– приобретение навыков проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых и индивидуальных актов органов исполнительной власти;

– усвоение порядка регистрации административно-правовых актов органов исполнительной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право», «Административное право», «Юридическое документоведение», «Практические навыки адвоката», «Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения.

ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

ПК-3. Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.

ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Понятие и виды административно-правовых актов.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
2. Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необхо-

власти.	менять системный подход для решения поставленных задач	димую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
3. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	**ИПК 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения **ИПК 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры **ИПК 1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий **ИПК 1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов **ИПК 1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
4. Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	**ПК-1** Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и	**ИПК 1.1** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения **ИПК 1.2** Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры **ИПК 1.3** Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий **ИПК 1.4** Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов

	обосновывать такие изменения	**ИПК 1.5** Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении
5. Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
6. Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и

		условия, способствующие их совершению
7. Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» обучающийся должен:

знать:

– понятие и виды правовых актов органов исполнительной власти;

– административно-правовые основы подготовки актов органов исполнительной власти;

– основные стадии и этапы подготовки проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти;

– основные стадии и этапы подготовки проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти;

– порядок проведения правовой экспертизы административно-правовых актов органов исполнительной власти;

– порядок проведения антикоррупционной экспертизы административно-правовых актов органов исполнительной власти;

– порядок государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

уметь:

– применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, осуществляемого субъектами разных уровней;

– определять бланкетный и отсылочный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам и правовым предписаниям;

– находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач;

– формировать комплекс нормативных правовых актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица;

владеть:

– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;

– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных служащих;

– навыками юридического анализа ситуаций, событий, фактов и актов в процессе управленческой деятельности;

– навыками поиска нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи;

– приемами разработки проектов правовых актов управления.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	8	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	8	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	8	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов	8	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

	исполнительной власти.						
5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	8	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	8	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	8	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2 Тематический план для очной ускоренной (на базе СПО) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	9	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	9	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	6	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОФО на базе СПО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3 Тематический план для очно-заочной ускоренной (на базе ВО) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗУФО на базе ВО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной ускоренной (на базе СПО) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	9	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	9	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	9	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗУФО на базе СПО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.5 Тематический план для очно-заочной (ГВД) формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	13	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	2	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	13	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО ГВД		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.6 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	13	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	13	2	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	13	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	2	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	13	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ОЗФО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.7 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	5	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	5	-	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	5	-	2	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	5	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	5	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	5	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	5	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФО		**2**	**6**	**60**	**Зачет (4 ак. часа)**	

2.1.8 Тематический план для заочной ускоренной формы обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	4	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	2	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО на базе ВО		**2**	**4**	**62**	**Зачет (4 ак. часа)**	

2.1.9 Тематический план для заочной ускоренной формы обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	4	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	4	2	-	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	2	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	4	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗФУО ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет (4 ак. часа)**	

2.1.10 Тематический план для заочной ускоренной формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Понятие и виды административно-правовых актов.	3	2	2	10	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
2	Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.	3	-	2	8	Лекция-дискуссия, реферат	Тесты/контрольные задания
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	3	-	2	10	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
4	Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.	3	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания

5	Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	3	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
6	Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти.	3	-	-	8	Семинар-дискуссия, ситуационные задачи (кейсы)	Тесты/контрольные задания
7	Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти.	3	-	-	8	Семинар-дискуссия	Тесты/контрольные задания
	Всего по ЗУФО на базе СПО		**2**	**6**	**60**	**Зачет (4 ак. часа)**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Понятие и виды административно-правовых актов

Содержание:

1. Понятие и назначение административно-правовых актов.
2. Виды административно-правовых актов.
3. Функции административно-правовых актов.
4. Действие административно-правовых актов.
5. Юридическое значение административно-правовых актов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Лекция 2. Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти

Содержание:

1. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.
2. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

3. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

4. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти на уровне субъектов РФ.

5. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, регулирующее порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме лекции.

2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

2.3 Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и виды административно-правовых актов

1. Понятие и назначение административно-правовых актов.
2. Виды административно-правовых актов.
3. Функции административно-правовых актов.
4. Действие административно-правовых актов.
5. Юридическое значение административно-правовых актов.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

1. Функция административно-правовых актов государственного управления по обеспечению публичных интересов.

2. Материально-правовая регулирующая (функция регулирования) административно-правовых актов государственного управления.

3. Управленческо-процессуальная функция административно-правовых актов.

4. Исполнительная функция административно-правовых актов государственного управления.

5. Административно-процессуальная функция административно-правовых актов государственного управления.

6. Действие административно-правовых актов управления в пространстве.

7. Действие административно-правовых актов управления во времени.

8. Действие административно-правовых актов управления по кругу лиц.

9. Условия законности административно-правовых актов государственного управления.

10. Эффективность административно-правовых актов государственного управления.

Практическое занятие 2. Административно-правовые основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти

1. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

2. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

3. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

4. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти на уровне субъектов РФ.

5. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, регулирующее порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к написанию рефератов по данной теме.

Темы рефератов:

1. Правовые акты государственного управления в дореволюционной России.

2. Правовые акты государственного управления в советской России.

3. Указы в системе административно-правовых актов.

4. Постановления в системе правовых актов государственного управления.

5. Приказы в системе административно-правовых актов.

6. Распоряжения в системе административно-правовых актов.

7. Инструкции и указания в системе административно-правовых актов.

8. Положения и правила в системе административно-правовых актов.
9. Планы и программы в государственном управлении.
10. Административные регламенты в государственном управлении.

Практическое занятие 3. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти

1. Инициатива по подготовке нормативно-правовых актом органов исполнительной власти.
2. Разработка проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
3. Структура нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.
4. Согласование проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовить проект нормативно-правового акта органа исполнительной власти.

Практическое занятие 4. Подготовка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти

1. Инициатива по подготовке индивидуального акта органов исполнительной власти.
2. Разработка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.
3. Структура индивидуальных актов органов исполнительной власти.
4. Согласование проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Подготовить проект индивидуального акта органа исполнительной власти.

Практическое занятие 5. Правовая экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти

1. Понятие и сущность правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.
2. Правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.
3. Процедура проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.
4. Результаты проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.
2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.
3. Осуществить правовую экспертизу правового акта органа исполнительной власти.
4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

Президент Российской Федерации в рамках своего ежегодного послания Федеральному Собранию Российской Федерации в декабре 2016 г. поручил Правительству Российской Федерации сократить темпы инфляции в стране на уровне не более 3,5 % до октября 2017 года включительно и ужесточить оборот криптовалют.

13 октября 2017 года Президент РФ лично возглавлял заседание Правительства РФ и заслушал доклады Председателя Правительства РФ, Первого заместителя Председателя Правительства РФ, а также Министра экономического развития РФ и Министра финансов РФ. Из содержания текста докладов следовало, что 1) снизить темпы инфляции в Российской Федерации Правительству РФ не удалось и к октябрю 2017 года инфляция составила более 11 %; 2) ужесточать оборот криптовалют пока не следует, поскольку это может негативно сказаться на курсе рубля.

Президент Российской Федерации задал несколько вопросов членам Правительства относительно причин невыполнения поручения Главы государства. Председатель Правительства РФ ответил, что поручение официальным указом оформлено не было и по этой причине носило рекомендательный и перспективный для российской экономики характер. Президент РФ выразил своё явное недовольство деятельностью Правительства РФ, которое в

условиях экономического кризиса не смогло повлиять на один из ключевых макроэкономических показателей в государстве, а также ужесточить оборот криптовалют, представляющих угрозу экономике страны.

В завершении заседания Правительства РФ Президент РФ раскритиковал членов Правительства РФ и заявил, что отправляет его в отставку. Вечером этого же дня на официальном интернет-портале правовой информации http://pravo.gov.ru был опубликован Указ Президента РФ об отставке Правительства РФ. В тексте Указа было обозначено, что полномочия Председателя Правительства РФ временно будет исполнять Руководитель Администрации Президента РФ.

Председатель Правительства Российской Федерации не согласился с решением Президента РФ, ссылаясь на то, что сначала в конституционном порядке должен быть решён вопрос о доверии Правительству Российской Федерации.

Вопросы:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

2. Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Какие нарушения законности со стороны должностных лиц присутствуют в данной ситуации? Мог ли Председатель Правительства РФ не согласиться с решением Президента РФ и поставить вопрос о доверии перед Советом Федерации?

Практическое занятие 6. Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов органов исполнительной власти

1. Понятие и сущность антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

2. Правовые основы проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

3. Порядок и методика проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

4. Коррупциогенные факторы, выявляемые в процессе проведения антикоррупционной экспертизы.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить антикоррупционную экспертизу правового акта органа исполнительной власти.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Казус к практическому занятию:

Описание ситуации (текст документа):

Председатель Правительства Российской Федерации 16 января 2017 года на очередном заседании Правительства РФ подписал соответствующее официальное распоряжение, предписывающее Министру природных ресурсов и экологии сократить количество мусорных полигонов, не соответствующих государственным нормативам, в течение текущего календарного года как минимум до 11 %.

18 декабря 2017 года на заседании Правительства Российской Федерации Председатель Правительства РФ предоставил возможность Министру выступить с отчётом о выполнении распоряжения Правительства РФ, связанного с закрытием мусорных полигонов. Министр природных ресурсов и экологии сообщил, что количество не соответствующих установленным нормативам мусорных полигонов снижается. Тем не менее, темпы их закрытия остаются низкими, а количество мусорных полигонов, не соответствующих государственным нормативам составляет 73 %.

Председатель Правительства РФ задал несколько уточняющих вопросов Министру природных ресурсов и экологии относительно причин невыполнения распоряжения в отношении закрытия мусорных полигонов, не соответствующих нормативам. Министр сослался на экономический кризис в стране и на отсутствие должного финансирования ликвидации мусорных полигонов со стороны федерального бюджета.

После обсуждения отчёта об экологической ситуации в России, Председатель Правительства РФ признал документ неудовлетворительным и подписал распоряжение об отстранении Министра природных ресурсов и экологии от должности. Вечером этого же дня документ был опубликован на официальном интернет-портале правовой информации (http://pravo.gov.ru).

На следующий день Председатель Правительства РФ встретился с Президентом РФ и обсудил возможные кандидатуры на пост Министра природных ресурсов и экологии РФ.

Вопросы:

1. Какие нормативные правовые акты необходимы для разрешения описанной ситуации?

2 Какие обстоятельства, изложенные в описанной выше ситуации, имеют юридическое значение?

3. Правомерен ли согласно российскому законодательству, описанный в ситуации порядок отстранения Министра природных ресурсов и экологии от должности? Какие должны были быть предприняты действия со стороны должностных лиц в данной ситуации?

Практическое занятие 7. Государственная регистрация административно-правовых актов органов исполнительной власти

1. Представление нормативного правового акта на государственную регистрацию.

2. Правовая экспертиза соответствия нормативного правового акта законодательству РФ и антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта, осуществляемые Минюстом РФ.

3. Принятие решения о государственной регистрации нормативного правового акта и присвоение ему регистрационного номера.

4. Направление зарегистрированного нормативного правового акта в издавший его федеральный орган исполнительной власти и официальная публикация.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

2.4 Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

1. Ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия.

2. Ознакомиться с нормативными материалами по теме практического занятия.

3. Осуществить антикоррупционную экспертизу правового акта органа исполнительной власти.

4. На основании основной, дополнительной литературы и нормативных материалов подготовиться к решению ситуационной задачи (казуса) по данной теме.

Модельные задания:

1. Подготовить таблицы:

1. Дополнительные темы рефератов по дисциплине «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов»:

1. Нормативный правой акт в системе актов управления.
2. Процесс создания правовых актов органов исполнительной власти.
3. Правовые акты Правительства РФ.
4. Ведомственные правовые акты.
5. Особенность правовых актов глав субъектов РФ.

6. Правовой статус высших исполнительных органов субъектов РФ.
7. Правовые акты высших исполнительных органов субъектов РФ.
8. Порядок издания актов органов исполнительной власти.
9. Основания прекращения действия актов органов исполнительной власти.
10. Отмена актов органов исполнительной власти.
11. Порядок официального опубликования нормативных актов органов исполнительной власти.
12. Юридические коллизии правовых актов органов исполнительной власти.
13. Порядок разрешения споров о компетенции между органами государственной власти субъекта РФ, между ними и органами местного самоуправления, между органами местного самоуправления.
14. Публично-правовые акты, возникающие в процессе реализации актов государственного управления и укрепления законности.
15. Отличие правового акта исполнительной власти от правовых актов иных органов государственной власти.

2. Подготовить таблицы:

– особенности форм государственного управления;
– виды форм государственного управления;
– признаки административно-правового договора;
– правовые акты государственного управления, издаваемые федеральными органами исполнительной власти РФ;
– действие правовых актов государственного управления в пространстве, времени и кругу лиц;
– способы обжалования правовых актов государственного управления.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вопросы к зачету по дисциплине (модулю) «Практикум по подготовке административно-правовых актов государственных органов»

1. Понятие и назначение административно-правовых актов.
2. Виды административно-правовых актов.
3. Функции административно-правовых актов.
4. Действие административно-правовых актов в пространстве.
5. Действие административно-правовых актов во времени.
6. Действие административно-правовых актов по кругу лиц.
7. Юридическое значение административно-правовых актов.
8. Условия законности административно-правовых актов государственного управления.
9. Эффективность административно-правовых актов государственного управления.

10. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

11. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

12. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

13. Законодательные основы подготовки правовых актов органов исполнительной власти на уровне субъектов РФ.

14. Правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, регулирующее порядок подготовки правовых актов органов исполнительной власти.

15. Указы и распоряжения в системе административно-правовых актов.

16. Постановления и приказы в системе правовых актов государственного управления.

17. Инструкции и указания в системе административно-правовых актов.

18. Положения и правила в системе административно-правовых актов.

19. Планы и программы в государственном управлении.

20. Административные регламенты в государственном управлении.

21. Инициатива по подготовке нормативно-правовых актом органов исполнительной власти.

22. Разработка проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

23. Структура нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

24. Согласование проектов нормативно-правовых актов органов исполнительной власти.

25. Инициатива по подготовке индивидуального акта органов исполнительной власти.

26. Разработка проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.

27. Структура индивидуальных актов органов исполнительной власти.

28. Согласование проектов индивидуальных актов органов исполнительной власти.

29. Понятие и сущность правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

30. Правовые основы проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

31. Процедура проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

32. Результаты проведения правовой экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

33. Понятие и сущность антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

34. Правовые основы проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

35. Порядок и методика проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов исполнительной власти.

36. Коррупциогенные факторы, выявляемые в процессе проведения антикоррупционной экспертизы.

37. Представление нормативного правового акта на государственную регистрацию.

38. Правовая экспертиза соответствия нормативного правового акта законодательству РФ и антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта, осуществляемые Минюстом РФ.

39. Принятие решения о государственной регистрации нормативного правового акта и присвоение ему регистрационного номера.

40. Направление зарегистрированного нормативного правового акта в издавший его федеральный орган исполнительной власти и официальная публикация.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1.Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

3. Федеральный закон от 14.06.1994 №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

4. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

5. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 20.07.2009. – № 29. – Ст. 3609.

6. Закон г. Москвы от 28.06.1995 «Устав города Москвы» // Ведомости Московской Думы, № 4, 1995;

7. Закон г. Москвы от 08.07.2009 № 25 «О правовых актах города Москвы» // Вестник Мэра и Правительства Москвы. N 41. 21.07.2009;

8. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

10. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

11. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 22.08.2016) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Официальный интернет-портал правовой информации, http://www.pravo.gov.ru;

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2007 N 48 (ред. от 09.02.2012) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

13. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, URL: www.consultant.ru;

4.2. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 736 с. – ISBN 978-5-00156-083-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова [и др.] ; ред. Л. Л. Попов ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2021. – 352 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=57585&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 456 с. – ISBN 978-5-534-08218-0. – URL: https://urait.ru/bcode/510449 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4.3. Дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 492 с. – ISBN 978-5-534-14825-1. – URL: https://urait.ru/bcode/512986 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 440 с. – ISBN 978-5-534-14828-2. – URL: https://urait.ru/bcode/512987 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Попов, Л. Л. Административные процедуры : монография / отв. ред. Л.Л. Попов, С.М. Зубарев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-806-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1915709 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Гончаренко Г.С. Правовые акты государственного управления : курс лекций. – Ростов-на-Дону, 2007.

5. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации : теоретико-правовое исследование : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.14 / Давыдов Константин Владимирович; [Место защиты: Воронеж. гос. ун-т]. – Воронеж, 2009. – 239 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01008789701 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Исполнительная власть в России. История и современность, проблемы и перспективы развития. – М. : Новая Правовая культура, 2004. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19445&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

7. Исполнительная власть в Российской Федерации / под ред. А.Ф. Ноздрачева, Ю.А. Тихомирова. – М. : БЕК, 1996. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=50028&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Уни-

верситета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

8. Исполнительная власть в Российской Федерации. Проблемы развития. / отв. ред. д-р юрид. наук Бачило И.Л. – М. : Юристъ, 1998. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=16365&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

9. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах: административно-правовые аспекты : монография / Попов Л.Л., Мигачева Е.В., Тихомиров С.В. ; под ред. Попова Л.Л. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 320 с. – ISBN 978-5-91768-289-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/317711 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Правовые акты: антикоррупционный анализ : научно-практ. пособие / И. С. Власов, Т. О. Кошаева [и др.] ; отв. ред.: Ю. А. Тихомиров, Т. Я. Хабриева, В. Н. Найденко. – М. : Контракт : Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. – ISBN 978-5-466-00464-9. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Малько, А. В., Правовые акты как средство российской правовой политики в условиях глобализации и регионализации : монография / А. В. Малько, Я. В. Гайворонская. – Москва : Юстиция, 2020. – 120 с. – ISBN 978-5-4365-4039-9. – URL: https://book.ru/book/935175 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход : монография. – Москва : Норма, 2014. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-549-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/486169 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Предметная иерархия нормативных правовых актов : монография / А. А. Петров, В. М. Шафиров. – Москва : Проспект, 2017. – 208 с. – ISBN 978-5-392-23558-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/27967 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Тихомиров Ю.А. Правовые акты : учеб.-практ. и справ. пособие / Ю. А. Тихомиров, И. В. Котелевская. – М., 1999. – ISBN 5-89194-014-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=3329&idb=0 (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
4. Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru
5. Интернет-портал «Российской газеты» – www.rg.ru

Научная периодика:

1. Актуальные проблемы российского права.
2. Административное и муниципальное право.
3. Административное право и процесс.
4. Государство и право.
5. Евразийский юридический журнал.
6. Законность.
7. Закон и право.
8. Право и политика.
9. Российская юстиция.
10. Lex Russica.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-

образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky	Лицензия

		Workspace Security	
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ ЮРИСТА В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Б1.В.ДВ.05.03

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 7 от «14» марта 2023 года.

Авторы:
Т.Ю. Максимова – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Кипнис Н.М. – кандидат юридических наук, доцент, Вице-президент Адвокатской палаты города Москвы.

Максимова Т.Ю.
Профессиональные навыки работы юриста в уголовном судопроизводстве: рабочая программа дисциплины (модуля) /Максимова Т.Ю. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональные навыки работы юриста в уголовном судопроизводстве» являются:

– ознакомление обучающихся с понятием и системой профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве;

– формирование представлений о навыках профессиональной деятельности на досудебных стадиях судопроизводства;

– формирование коммуникативных навыков общения с участниками уголовного судопроизводства;

– формирование навыков интервьюирования и консультирования;

– формирование навыков юридической техники, заключения и оформления соглашения об оказании квалифицированной юридической помощи и ведения адвокатского досье;

– формирование навыков работы с делом: анализ дела и выработка позиции по делу; стратегия и тактика реализации позиции по делу;

– формирование навыков работы юриста в судебных стадиях судопроизводства: выступления и заявления в суде первой и вышестоящих инстанций, собирание и представление доказательств, участие в исследовании доказательств в судебном следствии, выступления в прениях, обжалование судебных актов, участие в производстве вышестоящей судебной инстанции.

Задачи дисциплины (модуля):

– изучение системы профессиональных навыков юриста в уголовном судопроизводстве;

– практическое освоение этих навыков;

– формирование общей и профессиональной компетентности в сфере профессиональной деятельности по уголовному делу в досудебных и судебных стадиях судопроизводства;

– готовит бакалавра к таким видам профессиональной деятельности как работа в качестве следователя, прокурора, адвоката.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Профессиональные навыки работы юриста в уголовном судопроизводстве» относится элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной

профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовный процесс», «Уголовное право», «Криминалистика».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Коммуникативные навыки юриста в	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;

уголовном судопроизводстве. Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина.	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений; **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Профессиональные навыки работы юриста в уголовном судопроизводстве» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	12	1	-	4	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве. Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	12		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–	Устный опрос, ролевая игра

						задания	
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	12	1	4	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	12		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	12	2	6	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего по ОФО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план очной ускоренного формы обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	9	1	-	4	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизвод-	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых	Устный опрос, ролевая игра

	стве. Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.					группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	9	1	4	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	9	2	6	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего по ОФО на базе СПО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных	13	1	-	8	Лекция с элементами дискуссии	

	навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.						
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	13	1	2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	13	2	4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего по ОЗФО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения

(на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	9	1	-	8	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	9	1	2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	9	2	4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов про-	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов

						цессуальных документов, кейс–задания	
	Всего по ОЗФО на базе СПО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	13	1	-	6	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	13	1	2	12	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов

						задания	
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	13	2	4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего по ОЗФО ГВД		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	9	1	-	5	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	9	1	2	15	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических докумен-	9			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых	Устный опрос, роле-

	тов в уголовном судопроизводстве.					группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	вая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	9	2	4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
Всего по ОЗФУО на базе ВО			**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	5	2	-	5	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	5			5	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	5		2	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составле-	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов

						ние проектов процессуальных документов, кейс–задания	
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	5			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	5		4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего по ЗФО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак. ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	4	2		2	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	4			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составле-	Устный опрос, ролевая игра

						ние проектов процессуальных документов, кейс–задания	
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом.	4			20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	4			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	4		4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
Всего по ЗУФО на базе ВО			**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО) – группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	4	1	-	5	Лекция с элементами дискуссии	

2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	4			5	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	4	1		20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	4			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	4	2	4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего ЗФУО ВО ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак. ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		

1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями.	3	2	-	5	Лекция с элементами дискуссии	
2	Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.	3			5	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра
3	Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом	3		2	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
4	Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.	3			10	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
5	Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.	3		4	20	Лекция с элементами дискуссии Работа в малых группах, «мозговой штурм», дискуссия, составление проектов процессуальных документов, кейс–задания	Устный опрос, ролевая игра, составление процессуальных документов
	Всего ЗФУО СПО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак. ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста. Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом.

Содержание:

1. Профессиональный навык: понятие и соотношение с профессиональными знаниями.
2. Общая характеристика профессиональных навыков юриста.
3. Система профессиональных навыков.
4. Особенности профессиональных навыков юриста на досудебных и судебных стадиях. Факторы, определяющие их различие.
5. Профессиональные навыки юриста для стороны обвинения и защиты: сходства и различия.
6. Анализ дела как профессиональный навык юриста: понятие, содержание, этапы осуществления.
7. Понятие и содержание позиции по делу.
8. Выработка позиции по делу.

Задания для подготовки:

1. В словарях, справочниках и иной литературе найдите определение термина "навык", "знание".
2. Подготовьте список профессиональных требований к юристу в уголовном судопроизводстве.
3. Найдите определение анализа как научного метода познания. В чем отличие анализа от синтеза?
4. Найдите в средствах массовой информации публикации, в которых в каком–либо виде указывается на позицию обвинения или защиты по уголовному делу.

Лекции 2. Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.

Содержание:

1. Вступительные заявления сторон в ходе судебного разбирательства.
2. Участие адвоката и государственного обвинителя в судебном доказывании: представление доказательств, участие в исследовании доказательств, ходатайства об истребовании новых или дополнительных доказательств.
3. Способы и тактические приемы опровержения доказательств процессуального противника.
4. Выступления в прениях сторон.
5. Возможности сторон по обжалование судебных актов как способ реализации позиции сторон по делу.

Задания для подготовки:

1. Найдите примеры способов и тактических приемов опровержения доказательств процессуального противника.
2. По каким признакам (критериям) можно судить о профессиональном выступлении в прениях сторон?

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Коммуникативные навыки юриста в уголовном судопроизводстве. Профессиональные навыки работы юриста с клиентом.

1. Интервьюирование как профессиональный навык юриста: понятие, отличительные особенности от других навыков. Цели интервьюирования.
2. Стадии интервьюирования. Особенности поведения юриста на каждой из стадий.
3. Психологические особенности проведения интервьюирования.
4. Технологические приемы постановки вопросов.
5. Особенности интервьюирования «трудных клиентов».
6.Консультирование как профессиональный навык юриста. Отличия консультирования от интервьюирования.
7. Подходы к выстраиванию взаимоотношений юриста и клиента.
8. Стадии консультирования. Особенности поведения юриста на каждой из стадий.

Задания для подготовки:

1. Проведите интервьюирование одного человека по вопросу о том, каков был его распорядок вчерашнего дня.
2. По фабуле, выданной преподавателем, подготовьте вопросы для интервьюирования.
3. Дайте консультацию одному человеку по вопросу о его поведении при взаимоотношении с сотрудником полиции в случае проверки документов на улице.
4. Нарисуйте "дерево решений" по любому выбранному Вами вопросу, который может возникнуть в уголовном судопроизводстве.

Практическое занятие 2. Аналитические навыки работы юриста с уголовным делом.

1. Анализ дела как профессиональный навык юриста: понятие, содержание, этапы осуществления.
2. Особенности анализа дела участниками со стороны обвинения.
3. Особенности анализа дела участниками со стороны защиты.
4. Понятие позиции по делу.
5. Выработка позиции по делу.
6. Содержание позиции адвоката по делу.
7.Позиция по делу участников со стороны обвинения.
8.Факторы, влияющие на выработку позиции.
9. Этапы выработки и реализации позиции по делу.

Задания для подготовки:

Проведите анализ игрового учебного уголовного дела со стороны обви-

нения или со стороны защиты (в зависимости от распределения преподавателем). Игровые учебные уголовные дела находятся у лаборанта кафедры и предоставляются по распоряжению преподавателя.

Практическое занятие 3. Навыки составления юридических документов в уголовном судопроизводстве.

1. Формальные требования, предъявляемые к протоколам, процессуальным решениям, заявлениям, ходатайствам и жалобам в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Особенности юридической техники при подготовке и составлении заявлений о преступлении; ходатайств об отводе отдельных участников уголовного судопроизводства, производстве отдельных следственных действий, признании доказательств недопустимыми; жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, осуществляющих предварительное расследование; жалоб на процессуальные решения суда, принятые в досудебном производстве.

3.Подготовка и участие юриста в судебных заседаниях при решении вопроса об избрании меры пресечения, производстве следственных действий и обжаловании действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Задания для подготовки:

1. Подготовьте проект указанной преподавателем жалобы в порядке, предусмотренном ст. 125 УПК РФ, на основании материалов учебного уголовного дела.

2. Изучите учебные игровые материалы, указанные преподавателем, для участия в игровом судебном заседании при решении вопроса об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. Выработайте позицию стороны защиты и стороны обвинения (в зависимости от распределения преподавателем) по вопросу об избрании меры пресечения. Подготовьте письменные выступления в судебном заседании.

Практическое занятие 4. Профессиональные навыки работы юриста в судебных стадиях. Навыки публичного выступления в уголовном судопроизводстве.

1. Понятие и содержание вступительного заявления сторон.

2.Вступительное заявление государственного обвинителя и его особенности.

3. Вступительное заявление адвоката и его особенности.

4. Иные формы обращения в ходе судебного разбирательства.

5. Цели участия адвоката и государственного обвинителя в судебном доказывании.

6. Представление доказательств.

7.Участие в исследовании доказательств.

8. Ходатайства об истребовании новых или дополнительных доказательств.

9. Способы и тактические приемы опровержения доказательств процессуального противника.

10. Содержание прений сторон. Значение и задачи прений сторон.

11.Особенности прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.

Задания для подготовки:

1. Изучите, проведите анализ материалов учебного игрового уголовного дела и подготовьтесь к судебному разбирательству (ролевой игре).

2. На основе изучения судебных актов, дисциплинарной практики адвокатских палат, разъяснений Генеральной прокуратуры РФ приведите примеры некорректного обращения участников судебного разбирательства в ходе судебного заседания.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента может включать следующие ее виды:

1. Изучение учебной литературы, рекомендованной студенту настоящей программой;

2. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики;

3. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В модели самостоятельной работы студентов очной формы обучения среди видов самостоятельной работы превалирует выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям, поскольку наличие значительного числа практических (семинарских) занятий предполагает выполнение соответствующих заданий к каждому семинару.

Примерные модельные задания:

1. Подготовьте консультирование по заданной фабуле уголовного дела.

2. Выработайте позицию защиты и обвинения по заданной фабуле уголовного дела.

3. По материалам уголовного дела подготовьтесь к проведению деловой игры.

Составление процессуальных документов:

1. Составление постановлений, ходатайств по фабуле уголовного дела.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины препо-

даватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Предмет дисциплины (модуля) «Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве» и его значение для формирования профессиональной компетенции.

2. Правовая природа соглашения адвоката с доверителем. Предмет соглашения и основные требования, предъявляемые к его заключению и оформлению. Последствия неисполнения данных требований.

3. Навык интервьюирования, его характеристика.

4. Навык консультирования, его характеристика

5. Анализ дела как профессиональный навык юриста: понятие, содержание, этапы осуществления, значение.

6. Юридическая техника анализа нормативных актов и процессуальных документов.

7. Выработка позиции адвоката по делу: понятие позиции по делу, ее правовые и методологические основания.

8. Содержание позиции адвоката по делу.

9. Факторы, влияющие на выработку позиции. Этапы выработки и реализации позиции по делу.

10. Юридическая техника составления запросов, ходатайств, жалоб, заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для реализации позиции по делу.

11. Навык ведения адвокатского досье и его значение в реализации позиции по делу.

12. Формальные требования, предъявляемые к протоколам, процессуальным решениям, заявлениям, ходатайствам и жалобам в досудебных стадиях уголовного судопроизводства.

13. Допрос как профессиональный навык. Отличия допроса от интервьюирования. Подготовка и участие в допросе отдельных участников уголовного судопроизводства.

14. Подготовка и участие юриста в судебных заседаниях при решении вопроса об избрании меры пресечения, производстве следственных действий и обжаловании действий (бездействий) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

15. Вступительные заявления адвоката и иные формы заявления в судебном разбирательстве позиции адвоката по делу.

16. Участие адвоката в судебном доказывании: представление доказательств, участие в исследовании доказательств, ходатайства об истребовании новых или дополнительных доказательств.

17. Способы и тактические приемы опровержения доказательств процессуального противника.

18. Выступление адвоката в прениях.

19. Выступление в прениях государственного обвинителя.

20. Особенности прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.

21. Обжалование судебных актов и участие в рассмотрении дел в вышестоящей судебной инстанции.

22. Требования, предъявляемые к составлению апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература:

1. Курс уголовного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. Л. В. Головко. - Москва : Статут, 2017. - 1280 с. - ISBN 978-5-8354-1335-5. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/1014829.

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 112 с. - ISBN 978-5-91768-798-8. – Режим доступа : https://znanium.com/catalog/product/1042093.

3. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-534-06691-3. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/450122.

4. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1005486

5. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 468 с. — ISBN 978-5-534-08759-8. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/448909.

4.2. Дополнительная литература:

Андреевский С. А. Судебные речи [Электронный ресурс] / С. А. Андреевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02952-9. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/449770.

Адвокат в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Н.А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 375 с. – ISBN 978-5-238-01873-7. – Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/872371

Буланова Н.В. Участие прокурора в рассмотрении уголовных дел судами [Электронный ресурс]: монография / Н. В. Буланова ; НИИ Акад. Ген. прокуратуры РФ. – М. : Проспект, 2016. – 192 с. – Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/31199.

Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования : монография / С.А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ISBN 978-5-91768-442-0. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/431484

Шейфер С. А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования [Электронный ресурс]: Монография / С.А. Шейфер. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. ISBN 978-5-91768-442-0. - Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/431484.

Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс] / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-534-10996-2. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/438533

Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2011. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4 - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/259256

Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М. : НОРМА, 2008. - 448 с. - ISBN 978-5-468-00137-0 - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/138015

Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1010190

Кони А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 1. Обвинительные речи [Электронный ресурс] / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — ISBN 978-5-534-02696-2. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/452011.

Кони А. Ф. Избранные труды и речи в 2 ч. Часть 2. Кассационные заключения. Статьи [Электронный ресурс] / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-534-02698-6. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/452012.

Кони А.Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-534-07242-6. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/437828

Карабчевский Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-534-01903-2. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/451740.

Карабчевский Н. П. Судебные речи в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] / Н. П. Карабчевский, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — ISBN 978-5-534-01907-0. – Режим доступа :

https://urait.ru/bcode/451747.

Лазарева В.А. Участие прокурора в уголовном процессе [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / В. А. Лазарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — ISBN 978-5-534-03156-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/452263.

Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12211-4. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449853.

Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — ISBN 978-5-534-08169-5. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431159

Максимова, Т. Ю. [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450892.

Образцы процессуальных документов. Досудебное производство : практическое пособие / Н. А. Колоколов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 388 с. — ISBN 978-5-534-04207-8. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431733

Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-534-03328-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450892.

Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — ISBN 978-5-534-03333-5. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/450849.

Сергеич П. Искусство речи на суде [Электронный ресурс] / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с.— ISBN 978-5-534-02522-4. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/449683.

Сергеич, П. Уголовная защита [Электронный ресурс] / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М. : Юрайт, 2019. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431137.

Спасович В.Д. Судебные речи / В. Д. Спасович ; вступит. статья Г. М. Резника. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 403 с. – ISBN 978-5-534-02632-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/431762.

Судебные речи известных русских юристов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : сборник / вступ. ст. Г. М. Резника. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 378 с. – ISBN 978-5-534-01852-3 (ч. 1). ; ISBN 978-5-534-01853-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434274

Судебные речи известных русских юристов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : сборник / вступ. ст. Г. М. Резника. – 2-е изд., испр. и доп. – М.:

Издательство Юрайт, 2019. – 321 с. – ISBN 978-5-534-01854-7 (ч. 2). ISBN 978-5-534-01853-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434275

Плевако Ф.Н. Избранные речи. В 2 т. Том 1 / Ф. Н. Плевако ; вступит. ст. Г. М. Резника. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 327 с. – ISBN 978-5-534-02756-3 (т. 1). ISBN 978-5-534-02757-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434473

Плевако Ф.Н. Избранные речи. В 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако ; вступит. ст. Г. М. Резника. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 324 с. – ISBN 978-5-534-02758-7 (т. 2). ISBN 978-5-534-02757-0. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/434475.

Титова О. З. Речевые коммуникации в профессиональной сфере юриста : учебно-методическое пособие / Титова О.З. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 116 с. - ISBN 978-5-91612-171-1. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/1001711

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя		ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

			http://web.a.ebsco-host.com	- № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				-№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г.	

		№31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные

по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ ЮРИСТА В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Б1.В.ДВ.05.04

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права, протокол № 8 от «15» марта 2023 года.

Автор:
Гуласарян А.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Слепак В.Ю. – Руководитель практике по работе с юридическими лицами ООО «ИнвестКонсалтСистемс», к.ю.н.

Гуласарян А.С.
Практикум по работе юриста в международных организациях: рабочая программа / Гуласарян А.С. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе юриста в международных организациях» являются формирование у обучающегося системных представлений о международных организациях, порядке функционирования, тенденциях их дальнейшего развития; ознакомление с особенностями работы юриста в различных международных организациях; формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности по работе в международных организациях.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по работе юриста в международных организациях» являются:

- формирование понимания основных категорий права международных организаций – в частности, понятие, признаки, виды, структура, компетенция, ответственность международных организаций;
- изучение права и практики основных международных организаций;
- формирование навыков подготовки юридических документов в рамках международных организаций на русском и иностранных языках;
- подготовка к экспертно-консультационной деятельности в рамках международных организаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по работе юриста в международных организациях» является элективной дисциплиной части, формируемй участниками образовательных отношений по выбору вариативной части Блока 1.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Международного права», «Консутитуционного права», «Административного права», «Гражданского процесса», «Уголовного процесса».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе юриста в международных организациях» обучающийся должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

- универсальные компетенции (УК)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- профессиональные компетенции:

ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы дисциплины (модуля)	**Коды и наименования формируемых компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**
Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.3:** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4:** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3:** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4:** Публично представляет

		результаты решения конкретной задачи проекта
Раздел 2. Универсальные международные организации	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.2:** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3:** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.3:** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4:** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1:** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.6:** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.2:** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3:** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в	**ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.2:** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3:** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1:** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.6:** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)	**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ИУК 4.1** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами **ИУК 4.2** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.3** Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.4** Умеет коммуникативно и

		культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках **ИУК 4.5** Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1:** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2:** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3:** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4:** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач
	ПК-4: Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической	**ИПК 4.1:** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2:** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3:** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6:** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по работе юриста в международных организациях» обучающийся должен:

знать:

- историю возникновения и эволюции международных организаций;
- понятие, признаки, виды международных организаций;
- компетенцию международных организаций, ее виды и пределы;

- организационную структуру международных организаций; порядок подготовки и принятия ими решений;

- понятие международной гражданской службы, правовой статус персонала международных организаций;

- привилегии и иммунитеты международных организаций; способы и процедуру разрешения споров в рамках международных организаций;

- понятие и особенности ответственности международных организаций;

- особенности работы юриста в различных международных организациях и международных судебных учреждениях (органах).

уметь:

- разрабатывать документы;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;

давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно применять нормы права международных организаций и проводить работу по их разъяснению;

- грамотно оперировать применимой дипломатической и судебной практикой; применять полученные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин.

владеть:

- навыками поиска источников права международных организаций, судебной практики, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных организаций;

- навыками работы с текстами международных договоров и иных международных документов в рамках международных организаций;

- навыками анализа практики международных судебных учреждений (органов);

- методикой разрешения различных международных споров.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е.,72 академических часа. Форма промежуточной аттестации- зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр/Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие**	**СР**		

				занятия			
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	12	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	12	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	12	-	4	14	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	12	-	6	20	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2. Тематический план для очной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр / Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	9	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	9	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	9	-	4	14	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос

4	Международные судебные учреждения (органы)	9	-	6	20	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр / Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	13	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	13	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	13	-	4	14	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	13	-	2	24	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр /**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**	**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**

			Лекции	Практи-ческие занятия	СР		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	9	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	9	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	9	-	4	14	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	9	-	2	24	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр / Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	9	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	9	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	9	-	2	16	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос

4	Международные судебные учреждения (органы)	9	-	2	24	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**4**	**8**	**60**		**Зачет**

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Семестр / Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	13	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	13	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	13	-	2	16	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	13	-	2	24	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**2**	**8**	**62**		**Зачет**

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

	Раздел дисциплины (модуля)	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие**	**СР**		

				занятия			
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	5	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	5	-	2	10	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	5	-	-	16		
4	Международные судебные учреждения (органы)	5	-	2	24	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
	ВСЕГО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	4	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	4	2	2	10	Лекция-презентация, кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	4	-	-	16		

4	Международные судебные учреждения (органы)	4	-	-	24		
	ВСЕГО		**4**	**4**	**60**		**Зачет – 4 ак.ч.**

2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		
1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	4	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	4	-	2	12	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	4	-	-	16		
4	Международные судебные учреждения (органы)	4	-	-	24		
	Итого:		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

	Раздел дисциплины (модуля)	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля / Форма промежуточного контроля**
			Лекции	**Практи-ческие занятия**	**СР**		

1	Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций	3	2	2	10	Лекция-презентация	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
2	Универсальные международные организации	3	-	2	10	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
3	Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)	3	-	2	16	Кейс-стади	Эссе и рефераты, тестирование, опрос
4	Международные судебные учреждения (органы)	3	-	-	24		
	Итого:		**2**	**6**	**60**		**Зачет – 4 академических часа**

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

Тема 1. Международные организации: история возникновения, развития, правовая природа, классификация и функционирование

История создания первых МО. Понятие и признаки МО. Правосубъектность МО. Виды МО. Наднациональные МО (МО региональной экономической интеграции). Международные суды и трибуналы. Компетенция МО (подразумеваемая и имманентная).

Членство в МО (полноправное, ассоциированное, аффилированное). Наблюдатели. Организационная структура. Порядок работы МО и принятия резолюций в рамках МО.

Международная гражданская служба. Привилегии и иммунитеты МО и их персонала. Разрешение споров в рамках МО. Международно-правовая ответственность МО.

Раздел 2. Универсальные международные организации

Тема 2. Организация Объединенных Наций (ООН)

История создания ООН. Цели ООН. Членство в ООН. Изменения статуса членов ООН (приостановление, исключение, выход, последствия правопреемства государств, изменение правительств). Правовой статус ООН.

Органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Комиссия международного права ООН.

Управление ООН по правовым вопросам (United Nations Office of Legal Affairs). Структура Управления. 6 отделов: Общеправовой отдел, Отдел кодификации, Отдел по вопросам океана и морскому праву, Отдел права международной торговли, Договорная секция. Заместитель Генерального секретаря по правовым вопросам, Юрисконсульт (Under-Secretary-General for Legal Affairs and United Nations Legal Counsel). Помощник Генерального секретаря по правовым вопросам - Заместитель заместителя Генерального секретаря (Assistant Secretary-General for Legal Affairs). Канцелярия Юрисконсульта (Office of the Legal Counsel). Функции.

Совет Безопасности ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. ЭКОСОС. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Совет по опеке ООН.

Секретариат ООН. Статус персонала. Генеральный секретарь. Выборы, компетенция. Привилегии и иммунитеты. Штаб-квартира.

Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.

Международная гражданская служба в ООН. Категории персонала ООН и квалификационные требования. Категория специалистов и выше (P и D), категория общего обслуживания и смежные категории (G, TC, S, PIA, LT), сотрудники категории национальных сотрудников-специалистов (NO), категория полевой службы (FS), категория старших руководителей (SG, DSG, USG и ASG). Виды контрактов (непрерывные (CA) или постоянные (PA), срочные (FTA), временные (TA)). Комиссия по международной гражданской службе ООН. Секретариат Комиссии: Отдел по вопросам стоимости жизни; Отдел окладов и надбавок; Отдел кадровой политики. Исполнительный секретарь. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН. Трибунал по спорам ООН. Апелляционный трибунал ООН. Административный трибунал Международной организации труда (МОТ).

Россия и ООН. Реформирование ООН.

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

Тема 3. Европейский Союз (ЕС)

История и этапы становления ЕС. Создание Европейского объединения угля и стали (ЕОУС), Европейского экономического сообщества (ЕЭС) и Европейского сообщества по атомной энергии (Евратом). Учреждение ЕС. Маастрихтский Договор о ЕС 1992 года. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о ЕС и Договор об учреждении Европейского сообщества 2007 года. ЕС и Совет Европы.

Членство государств в ЕС. Этапы расширения ЕС. Процедура выхода государства-члена из ЕС.

Международная правосубъектность ЕС. Компетенция ЕС. Исключительная, совместная и другие категории компетенции ЕС. Внутренняя компетенция ЕС. Внешняя компетенция ЕС.

Система источников права ЕС. Первичное право, вторичное право, прецедентное право.

Институциональная структура ЕС. Институты ЕС - Европейский парламент, Европейский совет, Совет ЕС, Европейская комиссия, Суд ЕС, Европейский центральный банк, Счетная палата. Вспомогательные органы и учреждения (агентства) ЕС. Европейская служба внешних связей. Европол. Евроюст. Рабочие группы Совета ЕС. Рабочая группа по международному публичному праву (Working Party on Public International Law) (COJUR), Рабочая группа по ООН (CONUN), Рабочая группа по правам человека (COHOM), Рабочая группа по морскому праву (COMAR), Рабочая группа по консульским сношениям (COCON), Рабочая группа советников по международным делам (RELEX), Рабочая группа по убежищу, Рабочая группа экспертов юристов/лингвистов. Юридические службы Европейской комиссии, Совета ЕС, Европейского парламента. Европейская судебная сеть.

Публичная (гражданская) служба ЕС. Постоянный персонал (permanent staff), персонал по контракту (contract staff), временный персонал (temporary staff), промежуточный/временный персонал (interim staff).

Основные отрасли и институты права ЕС. Правовой режим внутреннего рынка ЕС. Правовое регулирование экономического и валютного союза. Налоговое право ЕС. Корпоративное право ЕС. Банковское право ЕС. Экологическое право ЕС. Энергетическое право ЕС. Право интеллектуальной собственности ЕС. Миграционное право ЕС. Трудовое право ЕС.

ЕС и третьи страны. ЕС и Россия. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС.

Тема 4. Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

Предыстория учреждения ЕАЭС. Правовая основа ЕАЭС. Договор о ЕАЭС 2014 года и Приложения к нему. Правосубъектность ЕАЭС.

Членство в ЕАЭС. Компетенция ЕАЭС. Право ЕАЭС. Международные договоры в рамках ЕАЭС, международные договоры ЕАЭС с третьей стороной, акты органов ЕАЭС.

Система органов ЕАЭС. Высший Евразийский экономический совет; Евразийский межправительственный совет; Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК); Суд ЕАЭС. Правовой департамент ЕЭК.

Международная гражданская служба в ЕАЭС. Должности должностных лиц и сотрудников ЕЭК и Суда ЕАЭС. Разрешение трудовых споров с участием сотрудников и должностных лиц ЕАЭС.

Экономическая интеграция в рамках ЕАЭС. Правовое регулирование таможенного союза и единого экономического пространства.

Проблемы взаимодействия права ЕАЭС и права ЕС.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Тема 5. Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Предыстория учреждения МС ООН. Постоянная палата международного правосудия (ППМП) и Лига наций. Межсоюзнические конференции Второй мировой войны. Предварительные предложения, принятые на Конференции в Думбартон-Оксе (1944 год), работа Вашингтонского комитета юристов (март-апрель 1945 года), результаты Конференции в Сан-Франциско (апрель-июнь 1945 года). Подготовительная комиссия ООН. Начало деятельности МС ООН.

МС ООН как главный орган ООН. МС ООН и ООН. Правовая основа деятельности МС ООН: Устав ООН 1945 года; Статут МС ООН 1945 года, Регламент МС ООН 1978 года (Rules of Court); Практические директивы (Practice Directions); Резолюция, касающаяся внутренней судебной практики Суда 1976 года (Resolution concerning the Internal Judicial Practice of the Court); Нота для сторон, касающаяся подготовки состязательных бумаг 2010 года (Note for the Parties concerning the Preparation of Pleadings).

Организация МС ООН. Состав и порядок его формирования. Члены МС ООН и судьи ad hoc МС ООН. Порядок избрания, срок и прекращение полномочий членов МС ООН. Привилегии и иммунитеты членов МС ООН. Председатель и вице-председатель Суда. Старшинство судей. Асессоры. Состав судебного присутствия (кворум). Камеры МС ООН. Секретариат (Registry) МС ООН. Департаменты и отделы. Департамент правовых вопросов. Начальник (главный юридический секретарь), первые секретари, секретари, помощники сотрудников по правовым вопросам/помощники судей, помощник по административным вопросам. Секретари судей. Бюджет МС ООН. Местопребывание МС ООН.

Юрисдикция МС ООН. Основа юрисдикции: специальное соглашение (compromis); юрисдикционная оговорка (compromissory clause); заявления (декларации) (optional clause); доктрина forum prorogatum. Виды юрисдикции: юрисдикция по спорным делам и консультативная юрисдикция; основная (mainline) и вспомогательная (сопутствующая) (incidental) юрисдикция. Юрисдикция ratione materiae, юрисдикция ratione personae, юрисдикция ratione temporis. Применимое право. Разрешение дела ex aequo et bono.

Производство в МС ООН. Язык производства. Возбуждение (инициирование) производства по спорным делам. Доказательства и бремя доказывания. Временные обеспечительные меры.

Письменное производство: подача состязательных бумаг (written pleadings) (меморандум заявителя, контрмеморандум ответчика, ответ заявителя, реплика ответчика на ответ заявителя); заявление предварительных возражений (preliminary objections); встречных требований (counter-claims); вступление в дело третьих сторон.

Устное производство: слушание дела, участие представителей сторон (агентов (agents), поверенных (counsels) и адвокатов (advocates)), свидетелей и экспертов.

Совещания МС ООН (deliberations). Порядок вынесения решений по делу и их юридическая сила. Особое мнение (dissenting opinion), отдельное мнение (separate opinion), заявление (declaration) судьи МС ООН. Пересмотр и толкование решений МС ООН. Обеспечение их исполнения.

Неявка стороны. Прекращение производства. Судебные издержки.

Консультативное производство. Круг субъектов, имеющих право запрашивать консультативные заключения МС ООН (КЗ) и круг вопросов, по которым они могут запрашиваться. Отказ в вынесении КЗ. Юридическая сила КЗ МС ООН.

Политическая и институциональная роль МС ООН в современном мире. Предложения по реформированию МС ООН. Россия и МС ООН.

Тема 6. Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Суд ЕС. Правовая основа Суда ЕС. Маастрихтский договор о ЕС 1992 года; Римский договор о функционировании ЕС 1957 года; Протокол №3 о Статуте Суда ЕС от 17 апреля 1957 к Римскому договору 1957 года.

Организация Суда ЕС (Court of Justice of the European Union). Европейский суд (справедливости) (European Court of Justice), Европейский суд общей юрисдикции (General Court) и специализированные суды. Состав. Судьи и генеральные адвокаты. Юридический советник по административным делам.

Виды юрисдикции: юрисдикция ratione materiae, юрисдикция ratione personae, юрисдикция ratione temporis, юрисдикция ratione loci. Преюдициальная юрисдикция.

Порядок производства в Суде ЕС. Решения. Механизм обеспечения их выполнения.

Тема 7. Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

Суд Евразийского экономического союза (ЕАЭС): цели деятельности, правовая основа. Договор о ЕАЭС 2015 г., Статут Суда (Приложение №2 к Договору о ЕАЭС). Регламент Суда. Правила организации и деятельности Суда 2015 г. Состав Суда. Председатель, секретариат, аппарат Суда.

Компетенция Суда ЕАЭС. Компетенция по рассмотрению споров (по заявлению государства-участника, по заявлению хозяйствующего субъекта). Разъяснение права Союза. Применимое право.

Судопроизводство по разрешению споров. Коллегия, Апелляционная палата, Большая коллегия. Специализированные группы. Акты Суда.

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и

функционирование международных организаций

Лекция 1. Международные организации: история возникновения, развития, правовая природа, классификация и функционирование

1. История создания первых МО. Понятие и признаки МО. Правосубъектность МО. Компетенция МО (подразумеваемая и имманентная).

2. Виды МО. Наднациональные МО (МО региональной экономической интеграции). Международные суды и трибуналы.

3. Членство в МО (полноправное, ассоциированное, аффилированное). Наблюдатели.

4. Организационная структура. Порядок работы МО и принятия резолюций в рамках МО.

5. Привилегии и иммунитеты МО и их персонала. Разрешение споров в рамках МО. Международно-правовая ответственность МО.

Задания для подготовки к лекции:

1. По материалам учебной и справочной литературы ознакомиться с различными подходами к определению термина «международная организация».

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Раздел 2. Универсальные международные организации

Лекция 2. Организация Объединенных Наций (ООН)

1. История создания ООН. Цели ООН. Членство в ООН. Органы ООН.

2. Генеральная Ассамблея ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Комиссия международного права ООН. Управление ООН по правовым вопросам.

3. Совет Безопасности ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

4. ЭКОСОС. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

5. Совет по опеке ООН.

6. Секретариат ООН. Генеральный секретарь. Выборы, компетенция. Привилегии и иммунитеты. Штаб-квартира.

7. Международные организации системы ООН. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.

8. Международная гражданская служба в ООН. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с содержанием Устава ООН.

2. Ознакомиться с учебной литературой по теме лекции, подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

ЗАНЯТИЕ 1. Международные организации: история возникновения, развития, правовая природа, классификация и функционирование

1. История создания первых МО. Понятие и признаки МО. Правосубъектность МО. Компетенция МО (подразумеваемая и имманентная).

2. Виды МО. Наднациональные МО (МО региональной экономической интеграции). Международные суды и трибуналы.

3. Членство в МО (полноправное, ассоциированное, аффилированное). Наблюдатели.

4. Организационная структура. Порядок работы МО и принятия резолюций в рамках МО.

5. Привилегии и иммунитеты МО и их персонала. Разрешение споров в рамках МО. Международно-правовая ответственность МО.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между международными межправительственными организациями и международными неправительственными организациями.

4. Выявить особенности наднациональных МО (МО региональной экономической интеграции).

Раздел 2. Универсальные международные организации

ЗАНЯТИЕ 2. Организация Объединенных Наций (ООН)

1. История создания ООН. Цели ООН. Членство в ООН. Изменения статуса членов ООН (приостановление, исключение, выход, последствия правопреемства государств, изменение правительств).

2. Органы ООН. Генеральная Ассамблея ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы. Комиссия международного права ООН. Управление ООН по правовым вопросам (United Nations Office of Legal Affairs): структура и функции.

3. Совет Безопасности ООН. Состав, компетенция, порядок работы (сессии, голосование), акты. Вспомогательные органы.

4. Секретариат ООН. Статус персонала. Генеральный секретарь. Выборы, компетенция. Привилегии и иммунитеты. Штаб-квартира.

5. Международные организации системы ООН. Специализированные

учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.

6. Международная гражданская служба в ООН. Категории персонала ООН и квалификационные требования. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН. Трибунал по спорам ООН. Апелляционный трибунал ООН. Административный трибунал Международной организации труда (МОТ).

7. Россия и ООН. Реформирование ООН.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между ООН и Лигой Нацией.

4. Решить задачу №1 из п. 3.2.2. настоящей программы.

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

ЗАНЯТИЕ 3. Европейский Союз (ЕС)

1. История и этапы становления ЕС. Учреждение ЕС. Маастрихтский Договор о ЕС 1992 года. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о ЕС и Договор об учреждении Европейского сообщества 2007 года.

2. Членство государств в ЕС. Этапы расширения ЕС. Процедура выхода государства-члена из ЕС.

3. Международная правосубъектность ЕС. Компетенция ЕС. Исключительная, совместная и другие категории компетенции ЕС. Внутренняя компетенция ЕС. Внешняя компетенция ЕС.

4. Система источников права ЕС. Первичное право, вторичное право, прецедентное право.

5. Институциональная структура ЕС.

6. Вспомогательные органы и учреждения (агентства) ЕС. Европейская служба внешних связей. Европол. Евроюст. Рабочие группы Совета ЕС. Рабочая группа по международному публичному праву (Working Party on Public International Law) (COJUR), Рабочая группа по ООН (CONUN), Рабочая группа по правам человека (COHOM), Рабочая группа по морскому праву (COMAR), Рабочая группа по консульским сношениям (COCON), Рабочая группа советников по международным делам (RELEX), Рабочая группа по убежищу, Рабочая группа экспертов юристов/лингвистов. Юридические службы Европейской комиссии, Совета ЕС, Европейского парламента. Европейская судебная сеть.

7. Публичная (гражданская) служба ЕС. Постоянный персонал (permanent staff), персонал по контракту (contract staff), временный персонал (temporary staff), промежуточный/временный персонал (interim staff).

8. ЕС и Россия. Соглашение о партнерстве и сотрудничестве России и ЕС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Проанализировать юридическую природу смешанных соглашений ЕС и его государств-членов (mixed agreements) и составить список (не более 5) таких соглашений.

4. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации подготовиться к коллоквиуму: «Правовые последствия выхода Великобритании из ЕС».

ЗАНЯТИЕ 4. Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

1. Предыстория учреждения ЕАЭС. Правовая основа ЕАЭС. Правосубъектность ЕАЭС.

2. Членство в ЕАЭС. Компетенция ЕАЭС. Право ЕАЭС.

3. Система органов ЕАЭС. Правовой департамент ЕЭК.

4. Международная гражданская служба в ЕАЭС. Должности должностных лиц и сотрудников ЕЭК и Суда ЕАЭС. Разрешение трудовых споров с участием сотрудников и должностных лиц ЕАЭС.

5. Экономическая интеграция в рамках ЕАЭС. Правовое регулирование таможенного союза и единого экономического пространства.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации выявить сходства и отличия ЕАЭС и ЕС.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

ЗАНЯТИЕ 5. Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

1. Предыстория учреждения МС ООН.

2. МС ООН как главный орган ООН. Правовая основа деятельности МС ООН.

3. Организация МС ООН. Состав и порядок его формирования. Камеры МС ООН. Местопребывание МС ООН.

4. Юрисдикция МС ООН. Основа юрисдикции. Виды юрисдикции. Юрисдикция ratione materiae, юрисдикция ratione personae, юрисдикция ratione temporis. Применимое право. Разрешение дела ex aequo et bono.

5. Производство в МС ООН. Язык производства. Временные обеспечительные меры. Доказательства и бремя доказывания.

6. Производство по спорным делам. Письменное производство. Устное производство. Совещания МС ООН. Порядок вынесения решений по делу и их юридическая сила. Обеспечение их исполнения.

7. Консультативное производство. Юридическая сила КЗ МС ООН.

8. Политическая и институциональная роль МС ООН в современном мире. Предложения по реформированию МС ООН. Россия и МС ООН.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить таблицу различий (по любым критериям) между ППМП и МС ООН.

4. Составить схему, иллюстрирующую ход производства по спорным делам в рамках МС ООН.

5. Решить задачу №2 из п. 3.2.2. настоящей программы.

6. Решить тестовое задание №2, рекомендованное в п. 3.2.1. настоящей программы.

ЗАНЯТИЕ 6. Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

1. Суд ЕС. Правовая основа Суда ЕС. Маастрихтский договор о ЕС 1992 года; Римский договор о функционировании ЕС 1957 года; Протокол №3 о Статуте Суда ЕС от 17 апреля 1957 к Римскому договору 1957 года.

2. Организация Суда ЕС (Court of Justice of the European Union). Европейский суд (справедливости) (European Court of Justice), Европейский суд общей юрисдикции (General Court) и специализированные суды. Состав. Судьи и генеральные адвокаты. Юридический советник по административным делам.

3. Виды юрисдикции: юрисдикция ratione materiae, юрисдикция ratione personae, юрисдикция ratione temporis, юрисдикция ratione loci. Преюдициальная юрисдикция.

4. Порядок производства в Суде ЕС. Решения. Механизм обеспечения их выполнения.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы).

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить схему, иллюстрирующую ход производства по делам в Суде ЕС.

4. Подготовить письменный обзор 2 решений Суда ЕС из числа рекомендованных в п. 4.2. настоящей программы (фабула, право, значение). Максимальный объем – 3 страницы каждый.

5. При подготовке обзоров решений Суда ЕС следует обратиться к интернет-ресурсам, указанным в п. 4.3. настоящей программы.

ЗАНЯТИЕ 7. Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

1. Суд Евразийского экономического союза (ЕАЭС): цели

деятельности, правовая основа.

2. Состав Суда. Председатель, секретариат, аппарат Суда.

3. Компетенция Суда ЕАЭС. Компетенция по рассмотрению споров (по заявлению государства-участника, по заявлению хозяйствующего субъекта). Разъяснение права Союза. Применимое право.

4. Судопроизводство по разрешению споров. Коллегия, Апелляционная палата, Большая коллегия. Специализированные группы. Акты Суда.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомиться с рекомендованной литературой и правовыми актами (п. 5 настоящей программы)

2. Составить письменный конспект по плану практического занятия.

3. Составить сравнительную таблицу между Судом ЕС и Судом ЕАЭС (примерные критерии: правовая основа, организация, компетенция, полномочия, процедура).

4. Подготовить письменный обзор 2 решений Суда ЕС из числа рекомендованных в п. 4.2. настоящей программы (фабула, право, значение). Максимальный объем – 3 страницы каждый.

5. Составить схему, иллюстрирующую компетенцию Суда ЕАЭС по разрешению споров, ход судопроизводства.

6. При подготовке обзоров решений Суда ЕАЭС следует обратиться к интернет-ресурсам, указанным в п. 4.3. настоящей программы.

2.4. Самостоятельная работа

К отдельным темам обучающийся должен подготовить в письменном виде краткий конспект одного-двух судебных актов международного суда. При этом следует строго придерживаться примерной структуры и планов, указанных в заданиях к практическим занятиям. Для подготовки следует использовать сайты международных организаций и судов, указанные в п. 4.3. настоящей программы.

Задания для самостоятельной работы содержатся в п. 3.2 настоящей программы, а также в п. 2.3. программы (задания для подготовки к практическому занятию).

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

3.1. Темы эссе и рефератов

1. Проблема взаимодействия международных организаций.
2. Пролиферация международных организаций.
3. Правовая природа неформальных международных объединений (G7, G20)
4. СССР/Россия и ООН
5. Право вето в Совете Безопасности ООН.
6. Проблема присоединения ЕС к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года
7. Проблемы взаимодействия права ЕАЭС и права ЕС
8. Россия и ЕС
9. Роль советников по правовым вопросам (legal advisers) в международных организациях
10. «Переходная (транзитная)» юрисдикция МС ООН в соответствии с пунктом «5» Статьи 36 и со Статьей 37 Статута МС ООН.
11. Правовая природа МС ООН.
12. МС ООН: вопросы юрисдикции и приемлемости заявления.
13. МС ООН и эволюция международного права.
14. Контроль МС ООН над решениями СБ ООН.
15. МС ООН и национальные суды.
16. Будущее МС ООН.
17. Особенности суда интеграционного объединения.
18. Суд ЕС и Суд ЕАЭС: сравнительная характеристика.
19. Будущее ЕАЭС.

3.2. Задания для самостоятельной работы (примеры индивидуальных письменных домашних заданий, модельных заданий, ситуаций и казусов для разбора на семинарах, фабул и заданий деловых игр)

3.2.1 Примерные тестовые задания

Задание №1

Судьи Суда ЕАЭС назначаются на должность по представлению государств-членов:

а) Высшим Евразийским экономическим советом;

б) Евразийским межправительственным советом;

в) Евразийской экономической комиссией.

Задание №2

Какие из нижеперечисленных споров могут передаваться на рассмотрение в МС ООН:

а) спор между государством и международной организацией;

б) спор между государствами;

в) спор между международной организацией и частными лицами;

г) все вышеперечисленные.

3.2.2. Задачи для письменной домашней работы (казусы)

Раздел 2. Универсальные международные организации

Задача №1.

23 февраля 2015 года административным решением Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (ООН) в отношении сотрудника Второго комитета Генеральной Ассамблеи ООН (Комитета по экономическим и финансовым вопросам) - гражданина государства А - в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале ООН были приняты дисциплинарные меры, а именно: отстранение от работы на год без сохранения содержания и штраф в размере 23.000 долларов США. Дисциплинарные меры мотивировались тем, что сотрудник допустил нарушение правил использования имущества и активов ООН. Было установлено, что в течение всего 2015 года сотрудник сдавал закрепленное за ним служебное помещение в поднаем частному лицу, не имеющему отношения к ООН.

Сотрудник был уведомлен в письменной форме о выдвинутом против него официальном обвинении в дисциплинарном проступке и ему была предоставлена возможность ответить на это официальное обвинение. Он также был проинформирован о праве просить помощи в своей защите у адвоката через Отдел юридической помощи персоналу или у внешнего адвоката за свой собственный счет.

15 марта 2015 года этот сотрудник (гражданин государства А) решил оспорить отмеченное решение в суде первой инстанции в государстве своей гражданской принадлежности - государстве А, воспользовавшись с этой целью помощью адвоката из представительства одной из крупнейших международных юридических фирм в этом государстве. Заявление об оспаривании решения Генерального секретаря ООН было отклонено 28 марта 2015 года судом государства А на том основании, что Генеральный секретарь ООН продолжал пользоваться судебным иммунитетом, то есть был неподсуден суду государства А без его согласия.

Вопросы:

1. Определите круг международно-правовых актов, применимых к описанной выше ситуации.

2. Имеется ли у сотрудника ООН возможность оспаривания решения Генерального секретаря ООН в судах государства своей гражданской принадлежности?

3. Проконсультируйте сотрудника ООН относительно имеющихся у него правовых средств защиты трудовых прав в рамках системы ООН в описанной выше ситуации.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Задача №2

19 июня 2015 года правительство государства А подало исковое заявление в Международный Суд ООН против государства В, обвиняя последнее в нарушении положений Конвенции о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948 года (государства А и В являются участниками Конвенции).

В заявлении государства А, поданном в Суд излагались, в частности, следующие обстоятельства. 13 августа 1987 года в столице государства В начались аресты сотен представителей национальной интеллигенции, за которыми последовало их уничтожение. Были призваны в армию государства В около 80 000 мужчин одной национальной группы, которые позже были обезоружены и убиты сослуживцами государства В. Кроме того, имела место массовая депортация женщин, детей и стариков в пустыню государства С. Во время депортации сотни тысяч людей были убиты солдатами и жандармами государства В.

14 января 2017 года Международный Суд ООН пришел к выводу, что он не обладает юрисдикцией в отношении дела, поскольку государство А на момент обращения в Суд не было членом ООН, а, следовательно, в соответствии с пунктом «1» Статьи 93 Устава ООН не являлся участником Статута. Тем самым, Суд признал, что он не открыт для государства А в соответствии с пунктом «1» Статьи 35 своего Статута.

Вопросы:

1. Определите круг международно-правовых актов, применимых к описанной выше ситуации.
2. Дайте правовую оценку занятой позиции Международного Суда ООН с учетом положений применимых правовых актов.
3. Проконсультируйте правительство государства А относительно перспектив обращения в Международный Суд ООН.

3.3. Вопросы к зачету

1. Международные организации: понятие, признаки, классификация.
2. Правосубъектность международных организаций.
3. Членство в международных организациях.
4. Привилегии и иммунитеты международных организаций и их персонала.
5. Международно-правовая ответственность международных организаций.
6. История создания ООН. Цели, принципы и структура ООН.
7. Вопросы членства в ООН.
8. Генеральная Ассамблея ООН.
9. Совет Безопасности ООН.
10. ЭКОСОС.
11. Совет по опеке ООН.
12. Секретариат ООН. Международная гражданская служба в ООН.
13. Разрешение трудовых споров с участием персонала ООН.

14. Специализированные учреждения (СУ) ООН. Понятие, юридическая природа и виды СУ.

15. Правовой статус и деятельность Комиссии международного права ООН.

16. Управление ООН по правовым вопросам.

17. Реформирование ООН.

18. История и этапы становления ЕС. Правовая основа ЕС.

19. Компетенция ЕС.

20. Вопросы членства в ЕС.

21. Система источников права ЕС.

22. Институты ЕС

23. Рабочая группа Совета ЕС по международному публичному праву.

24. Публичная (гражданская) служба ЕС. Разрешение трудовых споров с участием персонала ЕС.

25. Предыстория учреждения ЕАЭС. Правовая основа ЕАЭС.

26. Членство в ЕАЭС.

27. Компетенция ЕАЭС.

28. Система органов ЕАЭС.

29. Правовой департамент ЕЭК.

30. Международная гражданская служба в ЕАЭС. Разрешение трудовых споров с участием сотрудников и должностных лиц ЕАЭС.

31. Правовая основа Суда ЕС.

32. Организация Суда ЕС.

33. Юрисдикция Суда ЕС.

34. Порядок производства в Суде ЕС.

35. МС ООН как главный орган ООН.

36. Правовая основа деятельности МС ООН.

37. Организация МС ООН.

38. Юрисдикция МС ООН.

39. Производство по спорным делам в МС ООН.

40. Консультативное производство в МС ООН.

41. Правовая основа Суда ЕАЭС.

42. Организация Суда ЕАЭС.

43. Компетенция Суда ЕАЭС.

44. Производство по разрешению споров в Суде ЕАЭС.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Интеграционное право: учебник / В. В. Блажеев, С. Ю. Кашкин, П. А. Калиниченко [и др.] ; ред. С.Ю. Кашкин. – М., 2017. – 718 с. URL: http://ebs.prospekt.org/book/34638 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Интеграционное правосудие: сущность и перспективы: Монография / С.Ю. Кашкин, П.А. Калиниченко, Я.С. Кожеуров, Е.Г. Моисеев ; отв. ред.

С.Ю. Кашкин. – М. : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 112 с. – ISBN 978-5-91768-516-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1009273 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Международное право : учебник для бакалавров / отв. ред. К. А. Бекяшев. – М., 2021. – 351 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48209&idb=0 – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (см. блок Доступ к ресурсу). – Текст: электронный

4. Право международных организаций : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 505 с. – ISBN 978-5-534-03839-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489140 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература м

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

на русском языке:

1. Международные организации: принятие решений / О. Г. Зайцева ; ИМЭМО АН СССР. – Москва : Наука, 1989. – 160 с. – ISBN 5-02-016690-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=24915&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Казанский П.Е. Всеобщие административные союзы государств : в 3 т. – Одесса : Тип. Штаба округа, 1897. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=58874&idb=0 (т. I) https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=58469&idb=0 (т. II) https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=59020&idb=0 (т. III) – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Камаровский Л.А. По вопросу о международной организации. Соединенные Штаты Европы. – М., 1905. – СПС Гарант – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

4. Маргиев В.И. Внутреннее право международных организаций : дис. … д.ю.н. – Майкоп, 1999. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000259147/ – Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный.

5. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. – Москва : Юрайт, 2022. – 331 с. – ISBN 978-5-534-05411-8. – URL: https://urait.ru/bcode/473589 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Шибаева Е.А. Право международных организаций: вопросы теории : монография. – М., 1986. – 160 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33321&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

на английском языке:

1. Amerasinghe C.F. Principles of the Institutional Law of International Organizations. CUP, 2005.
2. Klabbers I., Wallendahl A. (eds.). Research Handbook on the Law of International Organizations. CUP, 2011.
3. Noll A.A.E. The Role of the Legal Adviser of an Intergovernmental Organization // Collection of Essays by Legal Advisers of States, Legal Advisers of International Organizations and Practitioners in the Field of International Law. New York, 1999. P. 285-313.
4. Sands Q.C., Klein P. Bowett's Law of International Institutions. Sweet & Maxwell, 2009.
5. Schermers H.G., Blokker N.M. International Institutional Law: Unity within Diversity. Martinus Nijhoff Publishers, 2011
6. Seyersted F. Common Law of International Organizations. Martinus Nijhoff Publishers, 2008.
7. White N.G. The Law of International Organizations. Manchester University Press, 2005.

Раздел 2. Универсальные международные организации

Организация Объединенных Наций

на русском языке:

1. Ефимов Г.К. Генеральная Ассамблея ООН / Г. К. Ефимов. – Москва : Междунар. отношения, 1969. – 135 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47965&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Мешкова И.Н. Международные организации системы ООН. Международный суд : учеб. пособие по пер. с фр. / И. Н. Мешкова, О. А. Шереметьева. – М. : ГОРОДЕЦ, 2004. – 80 с. – ISBN 5-9584-0039-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=22294&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Организация Объединенных Наций : кр. справочник / отв. ред. В. Ф. Петровский. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Междунар. отношения, 1985. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=4099&idb=0). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4. Специализированные учреждения ООН в современном мире / Ин-т мир. экон. и междунар. отношений Акад. наук СССР. – М. : Наука, 1967. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33387&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

на английском языке:

1. Bailey S.D. New Light on Abstentions in the UN Security Council // International Affairs. Vol. 50 (1974). P. 554-573.

2. Bowett D.W. United Nations Forces: A Legal Study. New York - Washington, 1964.

3. Cassese A. (ed.). United Nations Peace Keeping: Legal Essays. Brill Academic Publishers, 1978.

4. Cede F., Sucharipa-Behrmann L. (eds.). The United Nations: Law and Practice. Kluwer Law International, 2001.

5. Chesterman S., Johnstone I., Malone D.M. Law and Practice of the United Nations: Documents and Commentary. Oxford University Press, 2016.

6. Conforti B. The Law and Practice of the United Nations. Martinus Nijhoff Publishers, 2005.

7. Cot J.-P., Pellet A., Fortaeu M. (eds.). La Charte des Nations Unies: Commentarire article par article. Paris: Economica, 2005. 2 Vols.

8. Joyner C.C. (ed.). The United Nations and International Law. Cambridge University Press, 1999.

9. Handbook of the International Court of Justice. The Hague, 2014.

10. Kelsen H. The Law of the United Nations: A Critical Analysis of Its Fundamental Problems. New York, 1964.

11. Kolb R. An Introduction to the Law of the United Nations. Hart Publishing, 2009.

12. Kolb R. The Elgar Companion to the International Court of Justice. Edward Elgar, 2014.

13. Liang Y.L. Abstention and Absence of a Permanent Member in Relation to the Voting Procedure in the Security Council // American Journal of International Law. Vol. 44 (1950). P. 694-708.

14. Reinisch A. (ed.). The Conventions on the Privileges and Immunities of the United Nations and its Specialized Agencies: A Commentary. Oxford University Press, 2016.

15. Sievers L., Daws S. The Procedure of the UN Security Council. Oxford University Press, 2014.

16. Simma B. (ed.). The Charter of the United Nations: A Commentary. Oxford University Press, 2002. 2 Vols.

17. Simma B., Khan D-E., Paulus A. (eds.). The Charter of the United Nations: A Commentary. Oxford University Press, 2012. 2 Vols.

18. Sonnenfeld R. Resolutions of the United Nations Security Council. Martinus Nijhoff Publishers, 1988.

19. Taylor P., Groom A.J.R. (eds.). The United Nations at the Millenium: The Principal Organs. Continuum, London and New York, 2000.

20. Tomuschat C. (ed.). The United Nations at Age Fifty: A Legal Perspective. Kluwer Law International, 1995.

21. Zimmermann A., Tomuschat C., Oellers-Frahm K., Tams C.J. (eds.). The Statute of the International Court of Justice: A Commentary. Oxford University Press, 2012.

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

Европейский Союз (ЕС)

на русском языке:

1. Бирюков М.М. Европейское право до и после Лиссабонского договора. – М., 2010. – 240 с. – ISBN 978-5-91393-034-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48230&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Калиниченко П.А. Россия и Европейский Союз: двусторонняя нормативная база взаимоотношений : монография / П. А. Калиниченко. – М. : Элит, 2011. – 344 с. – ISBN 978-5-902406-13-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=47335&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Калиниченко, П. А. Россия и Европейский Союз: современные правовые аспекты взаимоотношений : монография / под ред. П.А. Калиниченко. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-

00156-096-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1138763 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Калиниченко П.А. Россия и Европейский Союз: право и отношения с Россией. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2012. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005480841/ – Режим доступа : Электронный читальный зал Библиотеки (в полном объеме текст документа доступен в читальных залах библиотек-участников НЭБ с доверенных машин). – Текст : электронный.

5. Капустин А.Я. Европейский Союз: интеграция и право : монография / А. Я. Капустин. – Москва : Изд-во РУДН, 2000. – ISBN 5-209-01042-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5571&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

6. Марченко М. Н. Право Европейского Союза. Вопросы истории и теории : учебное пособие / Марченко М. Н., Дерябина Е. М. – Москва : Проспект, 2015. – 432 с. – ISBN 978-5-392-18136-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/23374 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Право Европейского Союза : учебник для бакалавров / под ред. С.Ю. Кашкина. – М., 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52093&idb=0– Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

на английском языке:

1. Arnull A., Chalmers D. (eds.). The Oxford Handbook of European Union Law. Oxford, 2015.

2. Borchardt K.-D. The ABC of European Union Law. Publications Office of the European Union, 2010.

3. Gussetti L. Legal Advisers and the European Union: A New Perspective to Cooperation in International Law // Zidar A., Gauci J.-P. (eds.). The Role of Legal Advisers in International Law. BIICL. Brill - Nijhoff, 2016. P. 205-212.

4. Schütze R., Tridimas T. (eds.). Oxford Principles of European Union Law. Volume 1: The European Union Legal Order. Oxford, 2018.

Евразийский экономический союз (ЕАЭС)

на русском языке:

1. Ануфриева Л.П. ЕАЭС и «право ЕАЭС» в международно-правовом измерении. – Текст : электронный // Московский журнал международного

права. – 2016. – № 4. – С. 48-62. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=30644004 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Бекяшев К.А. Право Евразийского экономического союза : учебное пособие / Бекяшев К.А., Моисеев Е.Г. – М. : Проспект, 2015. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54921&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Капустин А.Я. Право Евразийского экономического союза: международно-правовой дискурс. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2015. – № 11. – С. 59-69. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

4. Кашкин С.Ю. Право Евразийского экономического союза : учебник / Кашкин С.Ю., А.О. Четвериков А.О. ; отв. ред. С.Ю. Кашкин. – М., 2016. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54917&idb=0– Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

5. Международно-правовые основы создания и функционирования Евразийского экономического союза : монография / под ред. Е.Г. Моисеева. – М., 2014. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/25156 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

на английском языке:

1. Vinokurov E. Introduction to the Eurasian Economic Union. Palgrave Macmillan, 2018.

2. Dragneva R. (ed.). Eurasian Economic Integration: Law, Policy and Politics. Edward Elgar, 2013.

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Верещетин В.С. Международный Суд ООН на новом этапе. – Текст : электронный // Московский журнал международного права. – 2002. – №2. – С. 74-85. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47378664 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

2. Гуласарян А.С. Ответственность международных организаций и Международный Суд ООН. – Текст : электронный // Московский журнал

международного права. 2013. № 1 (89). С. 152-171. – URL: https://www.mjil.ru/jour/article/view/416 – Режим доступа : свободный

3. Должиков А.В. Решения Международного Суда ООН и правопорядок Российской Федерации // Российский юридический журнал. – 2012. – № 4. – С. 55-64. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

4. Кожевников Ф.И. Международный суд ООН. Организация цели, практика / Кожевников Ф.И., Шармазанашвили Г.В. – М., 1971. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=53446&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

5. Крылов С.Б. Международный суд Организации Объединенных Наций. Вопросы международного права и процесса в его практике за десять лет (1947-1957 гг). – М., 1958. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74783&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

6. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: предварительные возражения (общая часть). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2011. – № 1. – С. 67-77. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

7. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: классификация предварительных возражений. – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2012. – № 1. – С. 46-60. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=17805249 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

8. Пунжин С.М. Процессуальное право Международнго Суда ООН: предварительные возражения (приемлемость). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2012. – № 2. – С. 38-53. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: решение вопросов приемлемости в рамках сопутствующего судопроизводства, при толковании и пересмотре решений. – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2012. – № 3 (4). – С. 49-60. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

10. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: встречные требования (общая часть). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2013. – № 4 (8). – С. 48-59. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

11. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: встречные требования (условия приемлемости). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2014. – № 1 (9). – С. 80-92. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

12. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 1). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2014. – № 4. – С. 68-79. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

13. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 2). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2015. – № 1 (13). – С. 75-87. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

14. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: вступление в дело (Часть 3). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2015. – № 2 (14). – С. 55-65. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

15. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: временные меры (Часть 1). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2015. – № 4 (16). – С. 51-70. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

16. Пунжин С.М. Процессуальное право Международного Суда ООН: временные меры (Часть 2). – Текст : электронный // Международное правосудие. – 2016. – № 1 (17). – С. 37-58. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

17. Толстых В.Л. Международное право: практика применения. Консультативные заключения Международного Суда ООН. М., 2004. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18984&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

на английском языке:

1. Amr M.S.M. The role of the International Court of Justice as the principal judicial organ of the United Nations. Kluwer Law International, 2003.
2. Cassese, A. The International Court of Justice: It is High Time to Restyle the Respected Old Lady // Cassese A. (ed.). Realizing Utopia: The Future of International Law. Oxford University Press, 2012. P. 239–249.
3. Gross L. The International Court of Justice and the United Nations // Recueil des Cours de l'Academie de droit international de La Haye. Vol. 120 (1967). P. 313-440.
4. Hudson M.O. The Permanent Court of International Justice, 1928-1942. New-York, 1943.
5. Jessup Ph. The Court as an Organ of the United Nations // Foreign Affairs. Vol. 23 (1945). P. 233-246.
6. Kolb R. The International Court of Justice. Hart Publishing, 2013.
7. Rosenne Sh. The Law and Practice of the International Court 1920–2005. Martinus Nijhoff Publishers, 2006 (4 vols.)
8. Tams C.J., Sloan J. (eds.). The Development of International Law by the International Court of Justice, Oxford University Press, 2013.
9. Zimmerman A., Tomuschat C., Oellers-Frahm K. (eds.). The Statute of the International Court of Justice: A Commentary. Oxford University Press, 2012.

Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Энтин М.Л. Суд Европейских сообществ: Избранные решения / Ин-т европ. права МГИМО(У) ; отв. ред. Л. М. Энтин. – М. : НОРМА, 2001. – 400 с. – ISBN 5-89123-553-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6035&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.
2. Энтин, К. В. Право Европейского Союза и практика Суда Европейского Союза : учебное пособие / Энтин К.В. – Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-544-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/478768 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
3. Исполинов А.С. Прецедент в практике Суда Европейского Союза. – Текст : электронный // Международное правосудие. – № 3. – С. 64-77. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

на английском языке:

1. Arnull A. The European Union and Its Court of Justice. Oxford, 2006.
2. Conway G. The Limits of Legal Reasoning and the European Court of Justice. Cambridge, 2012.
3. Cremona M., Thies A. (eds.). The European Court of Justice and External Relations Law: Constitutional Challenges. Hart Publishing, 2014.
4. Horsley T. The Court of Justice of the European Union as an Institutional Actor: Judicial Lawmaking and Its Limits. Cambridge, 2018.
5. Rosas A. The European Court of Justice and Public International Law // Wouters J., Nollkaemper A., de Wet E. (eds.). The europeanisation of international law: the status of international law in the EU and its member states. The Hague, 2008. P. 71-85.
6. Waegenbaur B. (ed.). Court of Justice of the European Union: Commentary on Statue and Rules of Procedure. Beck/Hart, 2013.

Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

на русском языке:

1. Евразийская интеграция: роль Суда / Т. Н. Нешатаева, Е. Б. Дьяченко, П. П. Мысливский ; ред. Т. Н. Нешатаева. – М. : Статут, 2015. – 304 с. – ISBN 978-5-8354-1139-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54518&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.
2. Исполинов А.С. Первое решение Суда ЕАЭС: ревизия наследства и испытание искушением. – Текст : электронный // Российский юридический журнал. – № 4. – С. 85-93. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА
3. Исполинов А.С. Евразийское правосудие: от Суда Сообщества к Суду Союза. – Текст : электронный // Государство и право. – 2015. – № 1. – С. 80-88. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=23068436 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный
4. Кожеуров Я.С. Институты международного правосудия и право Евразийского экономического союза: «смотр правовых сил». – Текст : электронный // Российский юридический журнал. – 2016. – №4 (109). – С. 94-112. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

на английском языке:

1. Diyachenko E., Entin K. The Court of the Eurasian Economic Union // Russian Law Journal. Vol. V (2017). P. 53-74.

2. Entin K., Pirker B. The early case law of the Eurasian Economic Union Court: On the road to Luxembourg? // Maastricht Journal of European and Comparative Law. Vol. 25 (2018). P. 266-287.

4.2. Нормативные акты и судебная практика

Раздел 1. Эволюция, правовая природа, классификация и функционирование международных организаций

Международно-правовые акты:

1. Проект статей об ответственности международных организаций Комиссии международного права ООН 2011 года
2. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года
3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров от 23 августа 1978 года
4. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 года
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями от 21 марта 1986 года

Практика МС ООН:

Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года "Законность применения государством ядерного оружия в вооруженном конфликте"

Консультативное заключение МС ООН от 20 декабря 1980 года "Толкование Соглашения между ВОЗ и Египтом от 25 марта 1951 года"

Раздел 2. Универсальные международные организации

Международно-правовые акты:

1. Заявление делегаций четырех приглашающих правительств о порядке голосования в Совете Безопасности от 7 июня 1945 года (СССР, США, Великобритания и Китай) (Statement by the Delegations of the Four Sponsoring Governments on Voting Procedures in the Security Council)
2. Устав ООН и Статут МС ООН от 26 июня 1945 года
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах ООН от 13 февраля 1946 года
4. Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН от 21 ноября 1947 года

5. Конвенция о безопасности персонала ООН и связанного с ней персонала от 9 декабря 1994 года

6. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера от 14 марта 1975 года

7. Соглашение между Организацией Объединенных Наций и правительством Соединенных Штатов Америки относительно месторасположения Центральных учреждений Объединенных Нацийот 26 июня 1947 года (Принято резолюцией 169 (II) Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 1947 года)

8. Правила процедуры ГА ООН (утверждены Генеральной Ассамблеей ООН резолюцией 173 (II) от 17 ноября 1947 года)

9. Временные правила процедуры СБ ООН 1946 года (UN Doc S/96/Rev.7)

10. Правила процедуры Совета по опеке 1958 года (T/1/Rev.5)

11. Положения и правила о персонале ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 1 января 2018 года, ST/SGB/2018/1)

12. Положение о персонале ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 27 мая 2009 года, ST/SGB/2009/6)

13. Финансовые положения и правила ООН (Бюллетень Генерального секретаря ООН от 9 мая 2003 года, ST/SGB/2003/7)

14. Резолюция Совета Безопасности ООН 956 (1994) от 10 ноября 1994 года

15. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 24 января 1946 года (A/RES/11 (I))

16. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/256 (III) от 3 декабря 1948 года

17. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН 1991 A(XVIII)

18. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 31 июля 1997 года (A/RES/51/241)

Национально-правовые акты:

1. ФЗ от 3 марта 2007 года №28-ФЗ "О снятии оговорок к некоторым международным договорам"

2. Указ Президиума ВС СССР от 10 февраля 1989 года №10125-XI "О снятии сделанных ранее оговорок СССР о непризнании обязательной юрисдикции Международного Суда ООН по спорам о толковании и применении ряда международных договоров"

3. Постановление Совета министров - Правительства РФ от 11 июня 1993 года №547 "О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Организацией Объединенных Наций об учреждении в Российской Федерации Объединенного представительства Организации Объединенных Наций"

Практика МС ООН:

1. Консультативное заключение МС ООН от 28 мая 1948 года "Условия приема государства в члены Организации Объединенных Наций (Статья 4 Устава)"

2. Консультативное заключение МС ООН от 11 апреля 1949 года "Возмещение за увечья, понесенные на службе Организации Объединенных Наций"

3. Консультативное заключение МС ООН от 20 июля 1962 года "Определенные расходы Организации Объединенных Наций (пункт 2 Статьи 17 Устава)"// ICJ Reports. 1949. P.

4. Консультативное заключение МС ООН от 21 июня 1971 года «Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африки) вопреки резолюция 276 (1970) Совета Безопасности

5. Консультативное заключение МС ООН от 15 декабря 1989 года "Применимость Статьи VI, Раздела 22, Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций"

6. Консультативное заключение МС ООН от 29 апреля 1999 года "Спор, касающийся судебно-процессуального иммунитета Специального докладчика Комиссии по правам человека"

Раздел 3. Международные организации региональной экономической интеграции (РЭИ)

Международно-правовые акты:

ЕС

1. Договор об учреждении Европейского объединения угля и стали от 18 апреля 1951 года

2. Договор об учреждении Европейского экономического сообщества от 25 марта 1957 года

3. Амстердамский договор о внесении изменений в Договор о Европейском союзе, Договор об учреждении Европейских сообществ и некоторые связанные с этим акты от 2 октября 1997 года

4. Ниццкий договор от 26 февраля 2001 года

5. Лиссабонский договор о внесении изменений в Договор о ЕС и Договор об учреждении Европейского сообщества от 13 декабря 2007 года

6. Положение о персонале для должностных лиц и Условия найма для других служащих (Staff Regulations of Officials and the Conditions of Employment of Other Servants of the European Economic Community and the European Atomic Energy Community) (EC Regulation No 31 (EEC), 11 (EAEC))

ЕАЭС

1. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая.2014 и Приложения к нему

2. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 года № 98 "Положение о проведении аттестации сотрудников Евразийской экономической комиссии"

3. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12 ноября 2014 года № 99 "Вопросы замещения должностей в Евразийской экономической комиссии"

4. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2014 года № 1454 "Об утверждении перечней соответствия должностей должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии и Суда Евразийского экономического союза должностям федеральной государственной гражданской службы в Аппарате Правительства Российской Федерации и аппарате Верховного Суда Российской Федерации"

Раздел 4. Международные судебные учреждения (органы)

Международный Суд ООН: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Устав ООН от 26 июня 1945 года // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=1&p3=0#intro.

2. Статут МС ООН // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=2&p3=0.

3. Регламент МС ООН от 14 апреля 1978 года (Rules of Court) // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=3&p3=0

4. Практические директивы (Practice Directions) // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=4&p3=0

5. Резолюция, касающаяся внутренней судебной практики Суда от 12 апреля 1976 года (Resolution concerning the Internal Judicial Practice of the Court) // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=5&p3=2.

6. Нота для сторон, касающаяся подготовки состязательных бумаг от 1 июня 2010 года (Note for the parties concerning the preparation of pleadings) // URL: http://www.icj-cij.org/documents/index.php?p1=4&p2=5&p3=1.

Национально-правовые акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 3 марта 2007 г. "О снятии оговорок к некоторым международным договорам" // Собрание законодательства РФ. 2007. №10. Статья 1155.

2. Letter dated 28 February 1989 from the Soviet Minister of Foreign Affairs Eduard A. Shevardnadze to United Nations Secretary-General Javier Perez de Cuellar (unofficial English translation) // The American Journal of International Law. Vol. 83 (1989). P. 457.

Практика МС ООН:

Решения и постановления:

1. Решение МС ООН от 25 марта 1948 года «Дело о проливе Корфу (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1948. P. 15.

2. Решение МС ООН от 9 апреля 1949 года «Дело о проливе Корфу (Рассмотрение по существу)» // ICJ Reports. 1949. P. 4.

3. Решение МС ООН от 15 декабря 1949 года «Дело о проливе Корфу (Определение размера компенсации)» // ICJ Reports. 1949. P. 244.

4. Решение МС ООН от 1 июля 1952 года «Дело Амбатьелоса (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1952. P. 28.

5. Решение МС ООН от 19 мая 1953 года «Дело Амбатьелоса (Обстоятельства дела)» // ICJ Reports. 1953. P. 10.

6. Решение МС ООН от 18 ноября 1953 года «Дело Ноттебома (Предварительное возражение)» // ICJ Reports. 1953. P. 111.

7. Решение МС ООН от 6 апреля 1955 года «Дело Ноттебома (Второй этап)» // ICJ Reports. 1955. P. 4.

8. Решение МС ООН от 15 июня 1954 года «Дело о монетарном золоте, вывезенном из Рима в 1943 году» // ICJ Reports. 1954. P. 19.

9. Решение МС ООН от 6 июля 1957 года «Дело о некоторых норвежских займах» // ICJ Reports. 1957. P. 9.

10. Постановление МС ООН от 24 октября 1957 года «Дело о компании «Интерхандель» (Временные меры защиты)» // ICJ Reports. 1957. P. 105.

11. Решение МС ООН от 21 марта 1959 года «Дело о компании «Интерхандель» (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1959. P. 6.

12. Решение МС ООН от 26 мая 1961 года «Дело о храме Преах-Вихеар (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1961. P. 17.

13. Решение МС ООН от 15 июня 1962 года «Дело о храме Преах-Вихеар (Существо спора)» // ICJ Reports. 1962. P. 6.

14. Постановление МС ООН от 18 июля 2011 года «Просьба о толковании решения от 15 июня 1962 года по делу, касающемуся Храма Преах-Вихеар (Камбоджа против Тайланда) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2011. P. 537.

15. Решение МС ООН от 11 ноября 2013 года «Просьба о толковании решения от 15 июня 1962 года по делу, касающемуся Храма Преах-Вихеар (Камбоджа против Тайланда)» // ICJ Reports. 2013. P. 281.

16. Решение МС ООН от 24 июля 1964 года «Дело о компании «Барселона Трэкшн, Лайт энд Пауэр Лимитед» (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1964. P. 6.

17. Решение МС ООН от 5 февраля 1970 года «Дело о компании «Барселона Трэкшн, Лайт энд Пауэр Лимитед» (Вторая стадия)» // ICJ Reports. 1970. P. 3.

18. Решение МС ООН от 20 февраля 1969 года «Дела о континентальном шельфе Северного моря (ФРГ - Нидерланды; ФРГ - Дания)» // ICJ Reports. 1969. P. 3.

19. Решение МС ООН от 18 августа 1972 года «Дело, касающееся опротестования юрисдикции Совета ИКАО» // ICJ Reports. 1972. P. 46.

20. Решение МС ООН от 24 мая 1980 года «Дело, касающееся дипломатического и консульского персонала Соединенных Штатов в Тегеране» // ICJ Reports. 1980. P. 3.

21. Постановление МС ООН от 10 мая 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Временные меры)» // ICJ Reports. 1984. P. 169.

22. Постановление МС ООН от 4 октября 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Заявление о вступлении в дело)» // ICJ Reports. 1984. P. 215.

23. Решение МС ООН от 26 ноября 1984 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки) (Юрисдикция и подсудность)» // ICJ Reports. 1984. P. 392.

24. Решение МС ООН от 27 июня 1986 года «Дело, касающееся военных и военного характера действий в Никарагуа и против Никарагуа (Никарагуа против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 1986. P. 14.

25. Решение МС ООН от 20 июля 1989 года «Дело о компании «Электроника Сикула С.П.А.» (ЭЛСИ)» // ICJ Reports. 1989. P. 15.

26. Решение МС ООН от 1 июля 1994 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна)(Юрисдикция и приемлемость)» // ICJ Reports. 1994. P. 112.

27. Решение МС ООН от 15 февраля 1995 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Юрисдикция и приемлемость)» // ICJ Reports. 1995. P. 6.

28. Решение МС ООН от 16 марта 2001 года «Дело, касающееся делимитации морской границы и территориальных вопросов между Катаром и Бахрейном (Катар против Бахрейна) (Существо дела)» // ICJ Reports. 2001. P. 40.

29. Решение МС ООН от 30 июня 1995 года «Дело, касающееся Восточного Тимора (Португалия против Австралии)» // ICJ Reports. 1995. P. 90.

30. Решение МС ООН от 12 декабря 1996 года «Дело, касающееся нефтяных платформ (Исламская Республика Иран против Соединенных Штатов Америки) (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 1996. P. 803.

31. Решение МС ООН от 6 ноября 2003 года «Дело, касающееся нефтяных платформ (Исламская Республика Иран против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2003. P. 161.

32. Решение МС ООН от 25 сентября 1997 года «Дело, касающееся проекта Габчиково-Надьмарош (Венгрия против Словакии) (Существо дела)» // ICJ Reports. 1997. P. 7.

33. Решение МС ООН от 27 июня 2001 года «Дело Лаграндов (Германия против Соединенных Штатов Америки (Существо дело))» // ICJ Reports. 2001. P. 466.

34. Постановление МС ООН от 5 февраля 2003 года «Дело, касающееся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2003. P. 77.

35. Решение МС ООН от 31 марта 2004 года «Дело, касающееся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2004. P. 12.

36. Постановление МС ООН от 16 июля 2008 года «Просьба о толковании решения от 31 марта 2004 года по делу, касавшемуся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2008. P. 311.

37. Решение МС ООН от 19 января 2009 года «Просьба о толковании решения от 31 марта 2004 года по делу, касавшемуся Авены и других мексиканских граждан (Мексика против Соединенных Штатов Америки)» // ICJ Reports. 2009. P. 3.

38. Постановление МС ООН от 13 июля 2006 года «Целлюлозные заводы на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2006. P. 113.

39. Постановление МС ООН от 23 января 2007 года «Целлюлозные заводы на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая) (Временные меры)» // ICJ Reports. 2007. P. 3.

40. Решение МС ООН от 20 апреля 2010 года «Дело, касающееся целлюлозных заводов на реке Уругвай (Аргентина против Уругвая)» // ICJ Reports. 2010. P. 14.

41. Решение МС ООН от 24 мая 2007 года «Амаду Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго) (Предварительные возражения)» // ICJ Reports. 2007. P. 582.

42. Решение МС ООН от 30 ноября 2010 года «Дело, касающееся Адаму Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго)» // ICJ Reports. 2010. P. 639.

43. Решение МС ООН от 19 июня 2012 года «Амаду Садио Диалло (Республика Гвинея против Демократической Республики Конго) (Компенсация, причитающаяся Гвинейской Республике от Демократической Республики Конго) // ICJ Reports. 2012. P. 324.

44. Постановление МС ООН от 15 октября 2008 года «Применение Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Грузия против Российской Федерации) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2008. P. 353.

45. Решение МС ООН от 1 апреля 2011 года «Применение Международной конвенции о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Грузия против Российской Федерации) (Предварительные возражения) // ICJ Reports. 2011. P. 70.

46. Постановление МС ООН от 28 мая 2009 года «Вопросы, связанные с обязательством выдавать или осуществлять судебное преследование (Бельгия против Сенегела) (Просьба об указании временных мер)» // ICJ Reports. 2009. P. 139.

47. Решение МС ООН от 20 июля 2012 года «Вопросы, связанные с обязательством выдавать или осуществлять судебное преследование (Бельгия против Сенегела)» // ICJ Reports. 2012. P. 422.

48. Постановление МС ООН от 6 июля 2010 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии) (Встречное требование)» // ICJ Reports. 2010. P. 310.

49. Постановление МС ООН от 4 июля 2011 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии) (Заявление Греческой Республики о разрешении вступить в дело)» // ICJ Reports. 2011. P. 494.

50. Решение МС ООН от 3 февраля 2012 года «Юрисдикционные иммунитеты государства (Германия против Италии: вступление в дело Греции)» // ICJ Reports. 2012. P. 99.

51. Постановление МС ООН от 6 февраля 2013 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии) (Заявление Новой Зеландии о вступлении в дело)» // ICJ Reports. 2013. P. 3.

52. Решение МС ООН от 31 марта 2014 года «Китобойный промысел в Антарктике (Австралия против Японии: вступление в дело Новой Зеландии)» // ICJ Reports. 2014. P. 226.

Консультативные заключения:

1. Консультативное заключение МС ООН от 28 мая 1948 года «Условия приема государства в члены Организации Объединенных Наций (Статья 4 Устава)» // ICJ Reports. 1948. P. 57.

2. Консультативное заключение МС ООН от 11 апреля 1949 года «Возмещение за увечья, понесенные на службе Организации Объединенных Наций» // ICJ Reports. 1949. P. 174.

3. Консультативное заключение МС ООН от 20 июля 1962 года «Определенные расходы Организации Объединенных Наций (пункт 2 Статьи 17 Устава)» // ICJ Reports. 1962. P. 151.

4. Консультативное заключение МС ООН от 21 июня 1971 года «Юридические последствия для государств, вызываемые продолжающимся присутствием Южной Африки в Намибии (Юго-Западная Африка) вопреки Резолюции 276 (1970) Совета Безопасности» // ICJ Reports. 1971. P. 16.

5. Консультативное заключение МС ООН от 20 декабря 1980 года «Толкование соглашения между ВОЗ и Египтом от 25 марта 1951 года» // ICJ Reports. 1980. P. 73.

6. Консультативное заключение МС ООН от 26 апреля 1988 года «Применимость Статьи VI, Раздела 22, Конвенции о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций» // ICJ Reports. 1988. P. 12.

7. Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года «Законность применения государством ядерного оружия в вооруженном конфликте» // ICJ Reports. 1996. P. 66.

8. Консультативное заключение МС ООН от 8 июля 1996 года «Законность угрозы ядерным оружием или его применения» // ICJ Reports. 1996. P. 226.

9. Консультативное заключение МС ООН от 29 апреля 1999 года «Спор, касающийся судебно-процессуального иммунитета Специального докладчика Комиссии по правам человека» // ICJ Reports. 1999. P. 62.

10. Консультативное заключение МС ООН от 9 июля 2004 года «Правовые последствия строительства стены на оккупированной Палестинской территории» // ICJ Reports. 2004. P. 136.

11. Консультативное заключение МС ООН от 22 июля 2010 года «Соответствие одностороннего провозглашения независимости нормам международного права» // ICJ Reports. 2010. P. 403.

Практика Постоянной Палаты международного правосудия (Лига Наций)

Решения ППМП:

1. Решение ППМП от 28 июня 1923 года «Дело Уймблдона (Вопрос о вступлении в дело Польши)» // PCIJ. Series A (1923). No. 1. P. 10.

2. Решение ППМП от 17 августа 1923 года «Дело Уймблдона» // PCIJ. Series A (1923). No. 1. P. 14.

3. Решение ППМП от 30 августа 1924 года «Дело о концессиях Мавромматиса в Палестине» // PCIJ. Series A (1924). No. 2. P. 5.

4. Решение ППМП от 26 июля 1927 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Юрисдикция)» // PCIJ. Series A (1927). No. 9. P. 3.

5. Решение ППМП от 21 ноября 1927 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Возмещение убытков)» // PCIJ. Series A (1927). No. 12. P. 8.

6. Решение ППМП от 13 сентября 1928 года «Дело, касающееся завода в Хожуве (Существо дела)» // PCIJ. Series A (1928). No. 17. P. 3.

7. Решение ППМП от 7 сентября 1927 года «Дело Лотуса» // PCIJ. Series A (1927). No. 10. P. 3.

8. Решение ППМП от 12 июля 1929 года «Дело о сербских займах» // PCIJ. Series A (1929). No. 20. P. 4.

9. Решение ППМП от 14 июня 1938 года «Фосфаты в Марокко» // PCIJ. Series A/B (1938). No. 74. P. 10.

Консультативные заключения ППМП:

1. Консультативное заключение ППМП от 7 февраля 1923 года «Декреты о гражданстве в Тунисе и Марокко» // PCIJ. Series B (1923). No. 4. P. 6.

2. Консультативное заключение ППМП от 23 июля 1923 года «Статус Восточной Карелии» // PCIJ. Series B (1923). No. 4. P. 6.

3. Консультативное заключение ППМП от 16 мая 1925 года «Польская почтовая служба в Данциге» // PCIJ. Series B (1925). No. 11. P. 5.

4. Консультативное заключение ППМП от 8 декабря 1927 года «Юрисдикция Европейской Дунайской комиссии» // PCIJ. Series B (1927). No. 14. P. 5.

5. Консультативное заключение ППМП от 3 марта 1928 года «Юрисдикция судов Данцига» // PCIJ. Series B (1928). No. 15. P. 3.

6. Консультативное заключение ППМП от 15 октября 1931 года «Железнодорожное сообщение между Литвой и Польшей» // PCIJ. Series A/B (1931). No. 42. P. 108.

Суд ЕС: организация, юрисдикция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Протокол №3 о Статуте Суда ЕС от 17 апреля 1957 к Римскому договору 1957 года.

2. Решение Совета от 24 октября 1988 года об учреждении Суда первой инстанции Европейских сообществ (Council Decision of 24 October 1988 establishing a Court of First Instance of the European Communities (88/591/ECSC, EEC, Euratom))

3. Правила процедуры Европейского Суда (справедливости) от 29 сентября 2012 года

Практика Суда ЕС:

1. Judgment of the Court of 15 July 1964 — Flaminio Costa v E.N.E.L. (Case 6/64). P. 593. EUR-Lex Database. URL: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61964CJ0006&from=EN

2. Judgment of the Court of 14 December 1971 — Politi s.a.s. v Ministry for Finance of the Italian Republic (Case 43/71). P. 1048. EUR-Lex Database. URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61971CJ0043& from=EN.

3. Judgment of the Court of 7 February 1973 — Commission of the European Communities v Italian Republic Case (39/72). P. 114. EUR-Lex Database. URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61972CJ0039&from=EN

4. Judgment of the Court of 4 April 1974 — Commission of the European Communities v French Republic (Case 167/73). P. 372. EUR-Lex Database. URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:61973CJ0167&from=GA

5. Judgment of the General Court (Ninth Chamber) of 28 January 2016. Case T-332/14. Oleksii Mykolayovych Azarov v Council of the European Union // URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1478791662719&uri=CELEX:62014TJ0332.

6. Judgment of the General Court (Ninth Chamber) of 28 January 2016. Case T-331/14. Mykola Yanovych Azarov v Council of the European Union // URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:62014TJ0331&qid=1478791662719&from=EN.

7. Judgment of the General Court (Fifth Chamber) of 19 May 2011. Case T-423/07. Ryanair Ltd v European Commission // URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62007TJ0423&qid=1478793303067&from=EN.

8. Judgment of the Court (Grand Chamber) of 28 April 2015. Case C-28/12. European Commission v Council of the European Union // URL: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62012CJ0028&qid=1479043718340&from=EN

Суд ЕАЭС: организация, компетенция, порядок деятельности

Международно-правовые акты:

1. Статут Суда Евразийского экономического союза (Приложение № 2 к Договору о ЕАЭС)

2. Регламент Суда Евразийского экономического союза (утв. Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 года № 101)

3. Правила организации и деятельности Суда Евразийского экономического союза (утв. приказом Председателя Суда Евразийского экономического союза от 14 апреля.2015 № 8) (вместе с "Положением о Секретариате Суда Евразийского экономического союза", "Положением о секретариате судьи Суда Евразийского экономического союза")

Практика Суда ЕАЭС:

1. Постановление Апелляционной палаты Суда от 16 июня 2014 г. по жалобе ООО «Вичюнай-Русь» на решение Коллегии Суда от 30 мая 2014 г. по делу по заявлению ООО «Вичюнай-Русь» об оспаривании действия (бездействия) Евразийской экономической комиссии по отказу в направлении запроса в Суд Евразийского экономического сообщества о толковании и разъяснении применения международных договоров, заключенных в рамках Таможенного союза

2. Решение Коллегии Суда от 28 декабря 2015 года по делу по заявлению индивидуального предпринимателя Тарасика Константина Петровича (Республика Казахстан) к Евразийской экономической комиссии об оспаривании бездействия Евразийской экономической комиссии (Республика Казахстан)

3. Решение Большой коллегии Суда от 21 февраля 2017 года по делу по заявлению Российской Федерации по спору о соблюдении Республикой Беларусь Договора о Евразийском экономическом союзе, статьи 125 Таможенного кодекса таможенного союза, статей 11 и 17 Соглашения о взаимной административной помощи таможенных органов государств – членов таможенного союза

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по

				31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с

				05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия

		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра адвокатуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ АДВОКАТА

Б1.В.ДВ.05.05

год набора 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма (формы) обучения	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 15 от «15» марта 2022 года, обновлена на заседании кафедры адвокатуры, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Автор(ы):
Марчева П.Е. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):
Семеняко Е.В. – кандидат юридических наук, первый вице-президент Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Марчева П.Е.
Практические навыки адвоката/Марчева П.Е. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» является: формирование у обучающихся за время обучения в вузе практических навыков, необходимых для предоставления квалифицированной юридической помощи всем заинтересованным лицам.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» являются формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практические навыки адвоката» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Риторика для юриста», «Арбитражный процесс», «Юридическое документоведение», «Организация адвокатуры», «Консультационная деятельность адвоката».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК- 1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК- 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК- 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни;

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
2.Практические навыки работы адвоката с доверителем.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач;
3.Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач;

	и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридические значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
4.Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИУК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных

	ПК- 4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	задач, а также относительно полученного результата ИУК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ним правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга и правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридические значимые обстоятельства по делу; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
5.Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализо-	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих

	вывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК-2 Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. ПК- 4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	в связи с ним правоотношений; ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа ее толкования; ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга и правоприменения в целях решения профессиональных задач; ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и получения аналитических данных.
6. Судебные навыки адвоката.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования и течение всей жизни. ПК- 4 Способность оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные правовые заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК 6.1 Оценивает свои возможности для решения конкретных задач; ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практические навыки адвоката» обучающийся должен:

знать:

- общую систему профессиональных навыков юриста; понятие профессионального навыка и его соотношение с профессиональными знаниями;

- практические навыки юриста и адвоката; характерные черты практико-ориентированного образования в юридической клинике; цели и содержание обучения практическим навыкам адвоката в юридической клинике;

- понятие интервьюирования и его характеристику;

- значение интервьюирования в деятельности адвоката; - цели и виды интервьюирования;

- факторы, которые мешают адвокату слушать доверителя, а доверителю излагать суть проблемы;

- этапы интервьюирования; типажи доверителей;

- правила постановки вопросов во время интервьюирования;

- особенности интервьюирования «трудных клиентов»;

- понятие консультирования и его характеристику; - значение консультирования в деятельности адвоката; цели консультирования;

- отличии консультирования от интервьюирования; сущность двух концепций взаимоотношений между адвокатом и доверителем при консультировании;

- правовую природу соглашения адвоката с доверителем;

- практические навыки адвоката при составлении соглашения.

- значение анализа дела, выработки позиции по гражданскому и уголовному делу в деятельности адвоката; составные этапы анализа дела;

- особенности анализа дела стороной защиты;

- понятие и содержание выработки позиции по делу;

- факторы, влияющие на выработку позиции;

- этапы выработки и реализации позиции;

- юридическую технику анализа нормативных актов и процессуальных документов;

- технику составления запросов, ходатайств, жалоб, заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для реализации позиции по делу;

- альтернативные способы разрешения споров;

- правила, приемы и стили ведения переговоров;

- принципы медиации;

- этапы проведения медиации;

- преимущества медиации;

- перспективы развития примирительных процедур;

- практические навыки работы адвоката в судебном заседании по гражданскому и уголовному делу;

- круг вопросов, которые составляют содержание позиции по гражданскому и уголовному делу;

- особенности участия защитника, представителя в доказывании;

- порядок представления доказательств;

- особенности работы с отдельными средствами доказывания в ходе рассмотрения дела по существу;

- распределение бремени доказывания в уголовном процессе;

- характер информации, которая должна быть отражена в речи, произносимой в прениях сторон;

- форму, содержание и практические навыки выступления адвоката в судебных прениях; практические навыки адвоката по обжалование судебных актов;

уметь:

- раскрывать значение и соотношение теоретических знаний и практических навыков для формирования профессиональной компетенции в сфере профессиональной деятельности адвоката;

- проводить интервьюирование доверителя;

- выявлять действительную (подлинную) цель обращения доверителя к адвокату;

- выявлять правовую проблему, имеющуюся у доверителя в связи с обращением к адвокату; - составлять резюме по итогам интервьюирования или отказать доверителю в дальнейшей работе;

- проводить консультирование доверителя; определять проблемы доверителя, выявленные в процессе интервьюирования;

- выявлять все возможные варианты и юридические способы решения правовой проблемы;

- прогнозировать последствия реализации каждого из вариантов и способов решения проблемы;

- разъяснять доверителю на понятном ему языке правовые аспекты решения проблемы, достоинства и риски того или иного варианта ее решения; оказывать доверителю помощь в выборе наиболее приемлемого для него варианта решения правовой проблемы;

- составлять план возможных действий по решению проблемы доверителя;

- составлять соглашение адвоката с доверителем;

- оказывать юридическую помощь по соглашению.

- анализировать материалы дела;

- анализировать факты, различая собственно факты и информацию о них;

- выявлять факторы, влияющие на выработку позиции по делу;

- анализировать и оценивать доказательства;

- анализировать нормы права, выбирать нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновывать свой выбор;

- вырабатывать позицию по делу и уметь ее формулировать; работать с контраргументами; - составлять запросы, ходатайства, жалобы;

- анализировать и оценивать доказательства;

- анализировать нормы права, выбирать нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновывать свой выбор;

- работать с контраргументами;

- составлять запросы, ходатайства, жалобы;

- оформлять адвокатский запрос;

- определять место и время проведения переговоров;

- определять того, с кем предстоит вести переговоры, возможности и полномочия этого лица;

- формулировать свои интересы и определять желаемые результаты предстоящих переговоров;

- прогнозировать возможные цели и интересы второй стороны в предстоящих переговорах;

- продумывать возможные варианты хода переговоров;

- оценивать свои сильные и слабые стороны; применять технику ведения переговоров;

- вести медиацию;

- заявлять ходатайства;

- формировать позицию в сложных условиях;

- работать с доказательствами по делу;

- выступать в прениях сторон; составлять апелляционные, кассационные и надзорные жалобы;

- принимать участие в рассмотрении дела в вышестоящей судебной инстанции;

владеть:

- юридической терминологией, относящейся к данной теме;

- способностью применять профессиональные знания для решения поставленных задач;

- способностью работать в профессиональной команде;

- способностью самостоятельно осваивать профессиональные знания и навыки деятельности в новых сферах оказания квалифицированной юридической помощи, а также новых сферах юридической практики;

- пониманием необходимости постоянного повышения своей квалификации;

- навыками интервьюирования и консультирования;

- навыками выявления и преодоления различных трудностей, возникающих у адвоката во время интервьюирования;

- навыками выявления и устранения внешних и внутренних факторов, мешающих проведению интервьюирования;

- навыками определения типажа клиента и работы с различными типажами доверителей;

- навыками постановки необходимых для интервьюирования вопросов;

- навыками анализа фактической информации;

- навыками поиска правовой основы для дачи консультаций и решения проблемы;

- навыками анализа норм права и судебной практики;

- навыками разрешения процессуальной ситуации, связанной с интервьюированием и консультированием;

- навыками составления соглашения адвоката с доверителем;

- навыками работы с фактами и доказательствами;

- навыками анализа норм права и судебной практики;

- навыками анализа материалов дела;

- навыками выработки позиции по делу;

- способностью применять профессиональные знания и навыки в проектной деятельности при разработке проектов нормативных и иных юридических документов;

- навыками анализа юридических документов, выявления допущенных в них ошибок; навыками составления запросов, ходатайств, жалоб, заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для реализации позиции по делу;

- навыками ведения переговоров;

- навыками ведения медиации;

- навыками позиционного определения фактической и правовой основы гражданского и уголовного дел;

- навыками составления процессуальных документов (искового заявления, возражения на иск и др.) и изложения в них позиции по делу;

- навыком выступления с речью в суде;

- навыками составления и заявления различных ходатайств о доказательствах;

- навыками участия в исследовании отдельных доказательств в судебном разбирательстве;

- навыком подготовки жалоб.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации	С	2	2	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или уст-	Тесты/ контрольные задания

	обучения практическим навыкам адвоката.					ной форме) и др.	
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	С	2	2	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	С		4	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты /контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	С		2	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	С		2	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компью-	Тесты /контрольные задания

						терное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
6	Судебные навыки адвоката.	С		2	9	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты /контрольные задания
	Всего		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.Тематический план для очной формы ускоренное обучение на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	9	2	2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	9	2	2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

						(письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	9		4	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	9		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	9		2	8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	9		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты /контрольны е задания

						круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	D	2		8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	D	2	2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические	D		2	10	«Кейс-стади»; кол-	Тесты/

	навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.					локвиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	D		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	D		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	D		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в	Тесты/ контрольные задания

						письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

4.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	9	2		10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	9	2	2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и	9		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания

	уголовному делу.					тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	9		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	9			10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	9		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

5.Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	*D*	*2*		*8*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	*D*		*2*	*10*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	*D*		*2*	*12*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучаю-	Тесты/ контрольные задания

						щихся (в письменной или устной форме) и др	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	*D*	*2*	*2*	*10*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	*D*		*2*	*8*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др .	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	*D*		*2*	*10*	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная	Тесты/ контрольные задания

						работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

6.Тематический план для очно-заочной формы ускоренное обучение на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	6	2		8	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	6	2	2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по	6		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или	Тесты/ контрольные задания

	гражданскому и уголовному делу.					компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	6		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	6		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	6		2	10	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение) (группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	4	2		34	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	4	2		5	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное);	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	4		2	6	тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	4		2	5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтер-	4			5	круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование	Тесты/ контрольные задания

	нативных способов разрешения споров					(письменное или компьютерное);	
6	Судебные навыки адвоката.	4			5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**4**	**4**	**60**	**Зачет 4 ак.ч.**	

8. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	1	2		34	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	2			6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или	Тесты/ контрольные задания

						компьютерное); тренажеры; эссе; самостоя-тельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	2		2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	2		2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	2			4	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	2			6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дис-	Тесты/ контрольные задания

						куссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	
	Всего		**2**	**4**	**62**	**Зачет 4 ак.ч.**	

9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	1	2		34	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменноеили компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	2			6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с де-	2		2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос);	Тесты/ контрольные зада-

	лом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.					круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	ния
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	2		2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	2			2	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самосто-тельная работа обучающих-ся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	2			6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания

	Всего		**2**	**6**	**60**	**Зачет 4 ак.ч.**

10.Тематический план для заочной формы ускоренное обучение на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.	3	2		34	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
2	Практические навыки работы адвоката с доверителем.	3			5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
3	Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.	3		2	6	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или уст-	Тесты/ контрольные задания

						ной форме) и др.	
4	Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.	3		2	5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
5	Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров	3			5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоя-тельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
6	Судебные навыки адвоката.	3		2	5	«Кейс-стади»; коллоквиум (теоретический опрос); круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; экспресс-тестирование (письменное или компьютерное); тренажеры; эссе; самостоятельная работа обучающихся (в письменной или устной форме) и др.	Тесты/ контрольные задания
	Всего		**2**	**6**	**60**	**Зачет 4 ак.ч.**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.

Тема 1. Практические навыки работы адвоката с доверителем.

Тема 3.Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.

Тема 4. Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.

Тема 5. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров

Тема 6. Судебные навыки адвоката.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката. Практические навыки работы адвоката с доверителем. Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.

Содержание:

1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.
2. Практические навыки работы адвоката с доверителем.
3. Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. В словарях, справочниках и иной литературе найдите определение термина "навык", "знание".
3. Подумайте, в каких областях профессиональной деятельности чаще всего используются термины "интервью", "консультация"?
4. Подготовьте краткий (не более 3–х минут) рассказ о Вашем успешном опыте получения информации от другого человека. Всю ли необходимую Вам информацию Вы получили сразу?
5. Найдите определение анализа как научного метода познания. В чем отличие анализа от синтеза?
6. Найдите в средствах массовой информации публикации, в которых в каком–либо виде указывается на позицию защиты по уголовному делу. Разделяете ли Вы эту позицию?

Лекция 2. Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос. Судебные навыки адвоката. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров

Содержание:

1. Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.
2. Судебные навыки адвоката.
3. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров.

Задания для подготовки:

1. Изучите разделы учебной, монографической литературы, соответствующие теме лекции.
2. Подумайте, какие существуют общие правила составления юридических документов.
3. Подумайте, каковы особенности производства в суде с участием присяжных заседателей в контексте процессуальной деятельности адвоката-защитника?
4. Подготовьте краткий (не более 3–х минут) рассказ о Вашем опыте участия в переговорах.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста, их соотношение с профессиональными знаниями. Практические навыки юриста и адвоката. Общие подходы к организации обучения практическим навыкам адвоката.

1. Общая характеристика профессиональных навыков юриста.
2. Практические навыки адвоката.
3. Организация обучения практическим навыкам адвоката.

Задания для подготовки:

1. Подумайте, какими знаниями, навыками и природными данными должен обладать адвокат, чтобы он мог оказывать квалифицированную юридическую помощь доверителям, и заполните таблицу:

	Знания	Навыки	Природные данные
Адвокат			

Ответьте на следующий вопрос:

Каким образом, по Вашему мнению, адвокату нужно овладевать необходимыми знаниями и развить в себе необходимые навыки?

2. Подготовьте список профессиональных требований к адвокату при оказании правовой помощи юридическим лицам.

Практическое занятие 2. Практические навыки работы адвоката с доверителем.

1. Интервьюирование как профессиональный навык адвоката.
2. Цель и стадии интервьюирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
3. Технологические приемы постановки вопросов.
4. Практические навыки адвоката при интервьюирования «трудных клиентов».
5. Консультирование как профессиональный навык адвоката. Отличия консультирования от интервьюирования.
6. Цель и стадии консультирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
7. Практические навыки адвоката при заключении соглашения об оказании юридической помощи.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:
   a) Какое основное отличие между «правовым информированием» и «правовым консультированием»?
   b) Какая форма консультирования – устная или письменная – наиболее оптимально соответствует задаче оказания квалифицированной юридической помощи организациям, и почему?
   c) По каким признакам (критериям) можно судить о проведении некачественного интервьюирования и консультирования?
   d) Является ли обязательным заключение соглашение при оказании адвокатом юридической помощи?
   e) Каким образом должен быть сформулирован предмет соглашения?
2. Дайте консультацию своему коллеге (обучающемуся) по вопросу о его поведении при взаимоотношении с сотрудником полиции в случае проверки документов на улице.
3. Дайте правовую оценку ситуации:

С 16 сентября 2020 г. по 17 октября 2020 года Зотова И.О. вместе со своей приятельницей Иванесовой А.И. находились на отдыхе в Пансионате «Солнечная долина». Все это время за квартирой присматривала соседка Зотовой И.О. Маша, студентка Национального университета «Высшая Школа Экономики». В обязанности Маши входило: поливка цветов Зотовой И.О. и присмотр за порядком в квартире. Маша ни в первой раз присматривала за квартирой, поэтому Зотова И.О. разрешала Маше пользоваться ее библиотекой и коллекцией аудио-дисков с записями испанских песен. Также Зотова И.О. оставляла Маше телефоны своих сыновей на тот случай, если возникнут проблемы. Оба сына Зотовой И.О. жили в том же городе, но достаточно далеко, в другом районе, поэтому не имели возможности через

день приезжать и поливать цветы. Зотова И.О., вернувшись из дома отдыха, в этот же вечер встретилась с Машей, которая сказала ей, что за время ее отсутствия ничего не произошло, с сигнализацией она справилась, так что ложных вызовов сотрудников охраны не было, а также Маша вернула Зотовой И.О. ключи от квартиры. 3 декабря 2020 года Зотова И.О. обнаружила, что одна из ее любимых и дорогих ей книг исчезла. Книги не было ни на полке, где она обычно стояла, ни на других полках, которые Зотова И.О. проверила на всякий случай. Зотова И.О. обратилась в юридическую консультацию, так как, по ее мнению, именно Маша взяла ее книгу, потому что Зотова знает, что Маша несколько раз брала эту книгу почитать. Вместе с тем, на вопрос Зотовой О.И. Маша ответила, что в этот раз книгу не брала и вообще давно не видела ее на полке. Зотова О.И. обратилась в юридическую консультацию с целью получения правового заключения по ее делу. Она хочет вернуть книгу и наказать Машу.

Практическое занятие 3. Практические навыки адвоката при работе с делом доверителя. Особенности выработки и реализации позиции адвоката по гражданскому и уголовному делу.

1. Анализ дела доверителя.
2. Выработка и реализация позиции по гражданскому делу.
3. Выработка и реализация позиции по уголовному делу.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:
   a) Как часто в процессе оказания квалифицированной юридической помощи конкретному доверителю, адвокаты сталкиваются с необходимостью проведения анализа дела доверителя?
   b) Каким образом могут быть расположены документы в адвокатском досье?

Практическое занятие 4. Практические навыки адвоката при анализе и составлении юридических документов. Адвокатский запрос.

1. Практические навыки адвоката при анализе процессуальных документов.
2. Практические навыки адвоката при составлении процессуальных документов.
3. Техника написания адвокатского запроса.

Задания для подготовки:

1. Составьте список требований к качественному процессуальному документу.
2. Изучите особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявления по уголовным делам и подготовьте проект указанного пре-

подавателем ходатайства на основании материалов учебного уголовного дела.

3. Изучите особенности юридической техники составления обращений в суд по гражданским делам и подготовьте проект искового заявления на основании материалов учебного гражданского дела.

Практическое занятие 5. Практические навыки адвоката при использовании им альтернативных способов разрешения споров**.**

1. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов.
2. Практические навыки адвоката при ведении переговоры.
3. Медиация.

Задания для подготовки:

1. Перечислите, какими профессиональными навыками должен обладать адвокат для успешного проведения переговоров.
2. Проанализируйте Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуры медиации)» и ответьте на вопрос: Какими условиями, на Ваш взгляд, можно дополнить данный нормативный акт? Аргументируйте свой ответ.
3. Составьте свой вариант соглашения о применении процедуры медиации, которое заключается между адвокатом-медиатором и сторонами.

Практическое занятие 6. Судебные навыки адвоката.

1. Объяснения сторон.
2. Исследование доказательств.
3. Прения сторон.

Задания для подготовки:

1. Ответьте на следующие вопросы:
   a) Какие проблемы могут возникнуть у адвоката в процессе доказывания в гражданском процессе?
   b) Какими профессиональными навыками должен обладать адвокат, выступая в гражданском и в арбитражном процессах?
   c) Какими профессиональными навыками должен обладать адвокат, выступая в вышестоящей инстанции?
2. Изучите правовую ситуацию:

25 марта Шумский В.И. заказал ООО «Твоя кухня» кухонный гарнитур. Он заключил договор купли-продажи и оплатил стоимость гарнитура и его доставку, включая подъем гарнитура на 12-й этаж, а также его сборку и подключение газовой плиты, воздухоочистителя и посудомоечной машины, установку раковины. Согласно условиям договора, кухонный гарнитур должен был быть ему доставлен в течении 2-х недель, а сборка и подключение газовой плиты, воздухоочистителя и посудомоечной машины, установку раковины – не позднее 3-х дней после его доставки. Вместе с тем, 25 апреля,

когда кухонный гарнитур так и не был доставлен, а менеджер компании в очередной раз попросила Шумского В.И. подождать еще немного, он направил в ООО «Твоя кухня» претензию, а также сообщил о своем желании расторгнуть договор купли-продажи и вернуть свои деньги. 25 мая, не дождавшись ни кухонного гарнитура ни ответа на претензию, а также ввиду того что ему необходимо было улетать в командировку на 2 месяца в Париж, Шумский В.И. обратился в коллегию адвокатов «С нам успех». 25 мая между Шумским В.И. и адвокатом Грач Е.П. было заключен соглашение об оказании юридической помощи, согласно которому Грач Е.П. должна была представлять интересы Шумского В.И. в суде по его иску о расторжении договора купли-продажи в качестве представителя.

Адвокат Грач Е.П. заверила Шумского В.И., что она сама составит исковое заявление и подаст его в суд, а также сама будет присутствовать на всех судебных заседаниях, поэтому ему не стоит волноваться. Через неделю Шумский В.И. перечислил на личный счет адвокату Грач Е.П. оговоренный и указанный в соглашении гонорар и улетел в Париж. Как только адвокат Грач Е.П. удостоверилась, что денежные средства пришли на ее счет, она приступила к подготовке к судебному заседанию. В судебном заседании она встретила своего коллегу и давнего друга адвоката Рябчикова Ю.И., который осуществлял профессиональную деятельность в той же коллегии, в которой и она. Выяснилось, что Рябчиков Ю.П. будет представлять интересы ООО «Твоя кухня», то есть ответчика.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Каким образом адвокат Грач Е.П. должна была оформить свои полномочия, чтобы представлять интересы своего доверителя Шумского В.И., пока последний будет находится в командировке в Париже?
2. Допустила ли какие-либо нарушения адвокат Грач Е.П.?
3. Могут ли адвокаты одной коллегии адвокатов представлять интересы истца и ответчика по одному делу?

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие ее виды:

1. Изучение учебной литературы, рекомендованной обучающемуся настоящей программой;
2. Изучение действующих нормативных правовых актов;
3. Изучение корпоративных актов адвокатуры;
4. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека) по отдельным разделам и темам спецкурса;
5. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

В модели самостоятельной работы обучающихся среди видов самостоятельной работы превалирует выполнение письменных и иных заданий к

практическим занятиям, поскольку наличие значительного числа практических (семинарских) занятий предполагает выполнение соответствующих заданий к каждому из них.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются: контрольные вопросы, эссе, тесты, решение модельных заданий.

Контрольные вопросы:

1. Предмет курса «Практические навыки адвоката» и его значение для формирования профессиональной компетенции.
2. Критерии качества юридической помощи. Квалифицированная юридическая помощью.
3. Эффективность оказания квалифицированной юридической помощи.
4. Общая характеристика и система профессиональных навыков юриста.
5. Характерные черты практико-ориентированного образования в юридической клинике.
6. Цели и содержание обучения практическим навыкам адвоката в юридической клинике.
7. Навык интервьюирования, его характеристика.
8. Стадии интервьюирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
9. Психологические особенности проведения интервьюирования.
10. Технологические приемы постановки вопросов.
11. Практические навыки адвоката при интервьюировании «трудных клиентов».
12. Навык консультирования, его характеристика.
13. Подходы к выстраиванию взаимоотношений адвоката и доверителя.
14. Стадии консультирования. Особенности поведения адвоката на каждой из стадий.
15. Сущность двух концепций взаимоотношений между адвокатом и доверителем при консультировании.
16. Правовая природа соглашения адвоката с доверителем. Предмет соглашения и основные требования, предъявляемые к его заключению и оформлению. Последствия неисполнения данных требований.
17. Анализ дела как профессиональный навык адвоката: понятие, содержание, этапы осуществления, значение.
18. Адвокатское досье.
19. Юридическая техника анализа нормативных актов и процессуальных документов.
20. Выработка позиции адвоката по делу: понятие позиции по делу, ее правовые и методологические основания.
21. Факторы, влияющие на выработку позиции. Этапы выработки и реализации позиции по делу.

22. Юридическая техника составления запросов, ходатайств, жалоб, заявлений и иных процессуальных документов, необходимых для реализации позиции по делу.
23. Адвокатский запрос.
24. Навык ведения адвокатского досье и его значение в реализации позиции по делу.
25. Проблемы, которые могут возникнуть у адвоката в процессе доказывания в гражданском процессе.
26. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в гражданском процессе.
27. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в арбитражном процессе.
28. Профессиональные навыки, которыми должен обладать адвокат, выступая в вышестоящей инстанции.
29. Вступительные заявления адвоката и иные формы заявления в судебном разбирательстве позиции адвоката по делу.
30. Участие адвоката в судебном доказывании: представление доказательств, участие в исследовании доказательств, ходатайства об истребовании новых или дополнительных доказательств.
31. Способы и тактические приемы опровержения доказательств процессуального противника.
32. Выступление адвоката в прениях.
33. Использование адвокатом специальных знаний в своей профессиональной деятельности.
34. Обжалование судебных актов и участие в рассмотрении дел в вышестоящей судебной инстанции.
35. Требования, предъявляемые к составлению апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.

Рефераты:

1. Монополия адвокатуры.
2. Профессор Казанского университета Д.Е. Мейер и его клад в развитие клинического юридического образования в России.
3. Основные подходы адвоката к консультированию доверителя: «опора на профессионализм» и «опора на доверителя».
4. Особенности интервьюирование «трудных клиентов».
5. Анализ дела как профессиональный навык адвоката: понятие, содержание, этапы осуществления.
6. Адвокатское производство.
7. Специфика языка судебных актов.
8. Ошибки, допускаемые адвокатами при написании процессуальных документов.
9. Участие адвоката в переговорах.
10. Сопровождение сторон в процедуре медиации.
11. Оформление полномочий адвоката в гражданском, арбитражном и уголовном процессе.

12. Процессуальные особенности участия защитника на этапе прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.

Модельные задания, в том числе для контрольной работы:

1. Напишите ходатайство о направлении подзащитного на комплексную психолого-психиатрическую экспертизу.
2. Напишите план беседы с подзащитным с целью выяснения его позиции.
3. Напишите план выступления в судебных прениях по делу, где подзащитный признается виновным в совершении неумышленного преступления, и он полностью признает свою вину.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93г.
2. Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ
6. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ
8. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ
9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ
10. Уголовно-Исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. № 95-ФЗ
12. Федеральный закон от 21.07.97. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве»
13. Федеральный закон от 12.08.95. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
14. Федеральный закон от 15.07.95. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» с послед. измен. и доп.
15. Федеральный закон от 28.07.04 г. № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Корпоративные акты

1. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 г) https://fparf.ru/documents/fparf/documents-of-the-congress/the-code-of-professional-ethics-of-lawyer/?sphrase_id=80691
2. Методические рекомендации по ведению адвокатского производства от 21.06.2010 (Протокол № 5) с доп. от 28.09.2016 (Протокол № 7), разработаны Советом Федеральной палаты адвокатов //

https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/methodical-recommendations-on-the-maintenance-bar-production/

3. Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам, утвержден Советом ФПА РФ 04.12.2017 (Протокол № 8)// https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-manufacturing-storing-and-issuing-orders-to-the-lawyers/
4. Порядок назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019 в редакции изменений от 18.02.2021 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-procedure-for-appointment-of-lawyers-as-defenders-in-criminal-proceedings/
5. Рекомендации по исполнению адвокатами требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 4.12.2017 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/recommendations-on-the-performance-by-lawyers-of-the-requirements-of-legislation-on-counteraction-to/
6. Рекомендации Совета ФПА РФ об обеспечении непрерывности защиты по назначению, утверждены Решением Совета ФПА РФ от 28.11.2019 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/recommendation-of-the-board-of-fpa-of-the-russian-federation-on-ensuring-the-continuity-of-protectio/
7. Решение Совета ФПА РФ об исполнении адвокатами требований Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 4.12.2017 (Протокол № 8) // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation-protocol-no-/
8. Решение Совета ФПА РФ об определении размеров вознаграждений адвокатов в зависимости от сложности дела с 1 января 2019 г. на основании внесенных Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2018 г. № 1169 изменений в «Положение о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации» от 16.01.2019 (Протокол № 1) // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-council-of-the-federal-chamber-of-lawyers-of-the-russian-federation/
9. Решение Совета ФПА РФ о внесении изменений в Решение Совета ФПА РФ от 27 сентября 2013 «О двойной защите» от 28.11.2019 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/the-documents-of-the-council/the-decision-of-the-board-of-fpa-of-the-russian-federation-on-amendments-to-the-decision-of-the-boar/

10. «Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве», утвержден VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standard-implementation-of-a-defence-counsel-in-criminal-proceedings/
11. «Стандарт оказания адвокатом бесплатной юридическом помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи», утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-okazaniya-advokatom-besplatnoy-yuridicheskoy-pomoshchi-v-ramkakh-gosudarstvennoy-sistemy-be/
12. «Стандарт подготовки и направления адвокатских запросов» утвержден XI Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2023 // https://fparf.ru/documents/fpa-rf/documents-of-the-congress/standart-podgotovki-i-napravleniya-advokatskikh-zaprosov/

Судебная практика

Необходимые материалы судебной практики представляются преподавателем за некоторое время или непосредственно перед проведением занятия.

Литература

Основная литература

1. Адвокатура : учебник для специалитета / С. И. Володина, С. Ю. Макаров, Е. Н. Калачева [и др.] ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко. – Москва : Проспект, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-392-36214-1. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45352 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. *Захарина М. М.* Юридическое письмо в практике судебного адвоката. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 332 с. – ISBN 978-5-534-10996-2. – URL: https://urait.ru/bcode/511540 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. *Хазова, О. А.* Искусство юридического письма. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 202 с. – ISBN 978-5-534-03432-5. – URL: https://urait.ru/bcode/510635 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-91768-894-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2044233 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
5. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата / П.Е. Короткова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-006-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1421917 (дата обращения: 16.06.2023). –

Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Рекомендуемая литература

1. *Абрамова Н.А.* Юридическая риторика : Учебно-методический комплекс для юридического факультета. – М. : Российская Академия адвокатуры и нотариата, кафедра естественно-гуманитарных наук, 2009. – 76 с.
2. Адвокат: навыки профессионального мастерства / под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. – М. : Волтер Клувер, 2006. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. Клишин А.А., Шугаев А.А. – Москва : Статут, 2016. – 506 с. – ISBN 978-5-8354-1196-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/652750 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Афанасьев Д. В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека. – Москва : Статут, 2012. – 606 с. – ISBN 978-5-8354-0867-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/391970 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
5. Броди Сюзан Л., Рутерфорд Джейн, Виетцен Лорел А., Дернбах Джон Л. Подготовка юридических документов // Материалы семинара «Практическое образование». 30 апреля – 4 мая 1997 г.
6. *Володина С.И.* Адвокатура : учебник для бакалавров / С. И. Володина, А. Г. Кучерена, Ю. С. Пилипенко ; отв. ред. Ю. С. Пилипенко ; Моск. гос. юрид. ун-т имени О.Е. Кутафина (МГЮА), каф. адв. и нотариата. – М. : Проспект, 2019. – 344 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=63756&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
7. *Воскобитова М.* Представление интересов в межгосударственных органах по защите прав человека и основных свобод. – Lambert Academic Publishing, 2011.
8. *Гаррис Р.* Школа адвокатуры. Руководство к ведению гражданских и уголовных дел. – Тула : Автограф, 2001. – 352 с. – ISBN 5-89201-029-5. - ISBN 5-89201-028-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=5842&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный
9. *Глашев А.А.* Адвокатура и адвокатская деятельность в решениях Европейского суда по правам человека. – М., 2014. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=20311&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

10. *Гулевич О.А.* Психологические аспекты юриспруденции : учеб. пособие. – М. : Московский психолого-социальный институт, 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=27563&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

11. Защита по уголовному делу : пособие для адвокатов / ред. Е. Ю. Львова. – М. : ЮРИСТЪ, 2000, 1999, 2002. – 216 с. – ISBN 5-7975-0110-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=8704&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

12. *Зашляпин Л.А.* Основы теории эффективной адвокатской деятельности. Прелиминарный аспект / Л. А. Зашляпин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – Екатеринбург, 2006. – ISBN 5-7525-1598-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=25356&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

13. *Зашляпин Л.А.* Основные компоненты теории адвокатского мастерства в уголовном судопроизводстве. – Екатеринбург, 2007. – 576 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=28708&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

14. *Кручинин Ю.С.* Профессиональное поведение адвоката. Часть 1. Учебное пособие. – М. : Федеральная палата адвокатов Российской Федерации, 2011.

15. *Клигман А.В.* Договор поручения (с участием граждан) / А. В. Клигман ; отв. ред. С. И. Володина ; Федер. палата адвокатов РФ, Ин-т адвокатуры МГЮА имени О.Е. Кутафина. – М. : Информ-Право, 2010. – 128 с. – ISBN 978-5-91832-014-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=38922&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

16. *Любимов А.* Мастерство коммуникации. М., 1999.

17. *Макаров С.Ю.* Консультирование как вид юридической помощи, оказываемой адвокатом / Центр правовых исследований, адвокатуры и доп. профессионального образования Федер. палаты адвокатов Рос. Федерации. Ин-т адвокатуры МГЮА им. О.Е. Кутафина. – М. : Федеральная палата адвокатов, 2012. – 128 с. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=76255&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

18. *Макаров С.Ю.* Особенности консультационной работы адвоката / Федеральная палата адвокатов РФ. – М. : Новая юстиция, 2006. – 72 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33564&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

19. *Максимов О.А.* Правовой институт ходатайств и жалоб на досудебных стадиях уголовного процесса Российской Федерации как способ защиты прав граждан : диссертация ... кандидата юридических наук : 12.00.09. – Москва, 2005. – 223 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002743628 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

20. Понасюк А.М. Медиация и адвокат: новое направление адвокатской практики / А.М. Понасюк. – М. : Инфотропик Медиа, 2012. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=44058&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

21. *Мельников И.И.* Судебная речь. Для участников судебных прений по уголовным делам / И. И. Мельников, И. И. Мельников ; ред. И. И. Мельников. – М. : "ИКФ "ЭКМОС", 2003. – 160 с. – ISBN 5-94687-045-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=22152&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

22. *Михалкин, Н. В.* Логика и аргументация для юристов : учебник и практикум для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 367 с. – ISBN 978-5-534-15963-9. – URL: https://urait.ru/bcode/510366 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

23. *Непряхин Н.* Гни свою линию: Приемы эффективной коммуникации / Никита Непряхин. – 2-е изд., доп. – М. : Альпина Паблишерз, 2011. – 141 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01004898097 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

24. Обращение в Европейский суд по правам человека : учебное пособие / под ред. Ф. Лича. – М., 2006. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=21728&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

25. Профессиональные навыки юриста. Опыт практического обучения / Л. А. Воскобитова, А. Б. Гутников [и др.] ; отв. ред.: Л. А. Воскобитова [и др.]. – М. : Дело, 2001. – 416 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6281&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

26. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. – Москва : Юрайт, 2023. – 317 с. – ISBN 978-5-534-01379-5. – URL: https://urait.ru/bcode/511657 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

27. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. – Москва : Юрайт, 2023. – 211 с. – ISBN 978-5-534-06691-3. – URL: https://urait.ru/bcode/510965 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

28. *Рагулин А.В.* Проблемы законодательной регламентации и практической реализации профессиональных прав адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве. – М., 2012. – 328 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=52484&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

29. *Рожкова М.А.* Порядок рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. – М.: Статут, 2013. – (Практика Европейского суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты. Кн. 2). – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48847&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

30. Соглашение об оказании юридической помощи / А.Е. Шпагин. – Красноярск : Центр информации, 2014.

31. *Сергеич, П.* Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. – Москва : Юрайт, 2023. – 395 с. – ISBN 978-5-534-02522-4. – URL: https://urait.ru/bcode/510477 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

32. *Скабелина Л.А.* Психологические аспекты профессиональной деятельности адвоката : монография. – М. : Федеральная палата адвокатов, 2012.

33. *Спенс Джерри*. Настольная книга адвоката: Искусство защиты в суде / пер. с англ. А.В. Савинова. – М. : АСТ, 2009. – 347, [5] с.

34. *Тарло Е.Г.* Профессиональное представительство в суде : монография. – М. : Известия, 2004. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30643&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

35. *Токмаков И.С.* Соглашение об оказании юридической помощи адвокатом. – М. : Федеральная палата адвокатов, 2012. – 208 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=49506&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

36. *Ходилина М.В.* Правовая (защитительная) позиция адвоката-защитника (проблемы формирования и реализации). – М., 2012. – 204 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=49582&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

37. *Фомин М.А.* Защитник в судебных прениях: речи адвоката. – М. : Юрлитинформ, 2009. – 432 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=34490&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

38. *Хазова, О. А.* Искусство юридического письма. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 202 с. – ISBN 978-5-534-03432-5. – URL: https://urait.ru/bcode/510635 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

39. *Чумиков А.Н.* Ведение переговоров. Стратегия, коммуникация, фасилитация, медиация. – М. : Наука, 1997

40. *Шугрина Е.С.* Техника юридического письма : учеб.-практ. пособие. – 3-е изд. – М. : Дело, 2001. – 272 с. – ISBN 5-7749-0173-4. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=8785&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Дополнительная литература

1. *Баранов Д.П.* Адвокатское право (адвокатская деятельность и адвокатура в России) : учебник / *Д. П. Баранов, М. Б. Смоленский*. – 4-е изд. – М. : Академ-центр : ИТК "Дашков и К", 2013. – ISBN 978-5-394-02035-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=46254&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

2. *Бойков А.Д.* Адвокатура России : учеб. пособие / *А.Д. Бойков, Н.И. Капинус, Е.Г. Тарло*. – изд. 3-е, доп. – Москва : Камерон, 2004. – 526, [1] с. –

ISBN 5-9594-0012-X. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01002460526 (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. *Власов А.А*. Судебная адвокатура : учеб. пособие для магистров / А. А. Власов ; ред. Г. Б. Мирзоев ; Рос. акад. адвокатуры и нотариата. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮРАЙТ, 2012. – ISBN 978-5-9916-1953-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45152&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

4. *Стешенко Л.А*. Адвокатура в Российской Федерации : учебник / *Л. А. Стешенко, Т. М. Шамба.* – 2-е изд., перераб. – М. : Норма, 2008. – 519 с. – ISBN 978-5-89123-682-0. – ISBN 5-89123-682-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=33033&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

5. Энциклопедия будущего адвоката : учеб. пособие / И.Л. Трунов, Л.К. Айвар [и др.] ; науч ред. И.Л. Трунов ; рук. авт. кол. Л.К. Айвар. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2012. – 1000 с. – ISBN 978-5-406-01952-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=64853&idb=0 (дата обращения: 15.06.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru
2. Официальный сайт адвокатской палаты города Москвы: http://www.advokatymoscow.ru
3. Официальный сайт адвокатской палаты Московской области: http://www.apmo.ru
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: http://www.ksrf.ru
5. Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: http://www.espch.ru; http://www.echr.ru/court/ и др.
6. Портал уголовно-процессуального права, созданный к.ю.н., доц. кафедры уголовно-процессуального права МГЮА, адвокатом Адвокатской палаты г. Москвы Сергеем Александровичем Насоновым http://sergei-nasonov.narod.ru/
7. Сайт юридической научной библиотеки издательства «Спарк»: http://www.lawlibrary.ru
8. Сайт «Библиотека юридических редкостей» http://oldlawbook.narod.ru
9. СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.
10. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» http://www.law.edu.ru/

Электронные ресурсы Библиотеки Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
Электронно-библиотечная система «IQlib»
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее. В случае отсутствия издания в электронно-библиотечной системе

(электронной библиотеки), библиотечный фонд Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) укомплектован печатными изданиями не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых элек-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор №

	тронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по

				31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от

				30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г.	

		№ 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,

- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.
Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра спортивного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ «ОСОБЕННОСТИ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В СПОРТЕ»

Б1.В.ДВ.05.06

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры спортивного права, протокол №6 от «29» мая 2023 г.

Автор:
Рогачев Д.И.- кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой спортивного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Стрельников С.А.- начальник юридического отдела Российского футбольного союза

Рогачев Денис Игоревич
Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» рабочая программа дисциплины (модуля) / Рогачев Денис Игоревич — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» является:

– развитие умений по полученным знаниям по вопросам современного состояния и тенденций развития регулирования систем разрешения споров в спорте в России и за рубежом;

– формирование у обучающихся практических навыков по применению норм, регулирующих совокупность общественных отношений в сфере разрешения спортивных споров;

- воспитание обучающихся в духе уважения прав, свобод и законных интересов личности, стремления к обеспечению честности и зрелищности спортивной борьбы на соревнованиях;

- формирование навыков применения норм спортивного законодательства, а также уставов и регламентов общероссийских и международных спортивных федераций в практической деятельности, связанной с предупреждением и разрешением споров с участием субъектов спорта.

Задачами дисциплины (модуля) Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» являются - формирование практических навыков подготовки, анализа и толкования актов, регулирующих процедуру разрешения спортивных споров, а также формирование навыков осуществления законной практической деятельности (в том числе по подготовке необходимых документов), связанной с защитой прав субъектов, организующих, проводящих или участвующих (желающих участвовать) в спортивных соревнованиях всех уровней (международных, национальных/всероссийских, межрегиональных, региональных, местных).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений и относится к элективным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе магистратуры. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Конституционное право»,

«Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право» и «Спортивное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Организация разрешения споров органами	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 3. Система разрешения споров в области футбола.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 4. Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном

		соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Тема 5. Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 6. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум «Особенности разрешения споров в спорте»» обучающийся сможет:

знать:

- систему источников гражданско-процессуального, спортивного и иного законодательства применительно к деятельности органов,

разрешающих споры в спорте.

- особенности разрешения споров в отдельных видах спорта, давать обзор зарубежному опыту аналогичного регулирования;

уметь:

- понимать и оценивать значение регламентных спортивных актов при разрешении споров в спорте.

- объяснить достоинства и недостатки современных систем разрешения споров в спорте.

- понимать и объяснять полномочия органов, разрешающих споры в спорте.

владеть:

- навыками демонстрации и применения базовых представлений о регулировании правового статуса государственных и негосударственных органов, разрешающих споры в спорте, в том числе органов международных, общероссийских, региональных спортивных федераций, а также спортивных лиг.

II. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) Практикум «Особенности разрешения споров в спорте» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	12	2	4	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация	12	2	2	5	Лекция с	Опрос.

	разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.					элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Решение задач. Подготовка информационн ых сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	12		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	12		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	12		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	12		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	14	54		Зачет

2.1.2 Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	9	2	4	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование	Решение задач, подготовка проектов документов.

						презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	9		2	14	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	14	54		Зачет

2.1.3 Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/три мес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	13	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	13	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.

						Мозговой штурм Публичные выступления.	
3	Система разрешения споров в области футбола.	13		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	13		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	13		2	18	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	10	58		Зачет

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	9	2	2	5	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.

5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	9		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	9		2	18	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	10	58		Зачет

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/три мес тр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.

2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	9	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационн ых сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	9		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	9		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	9			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	9			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	8	60		Зачет

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	13	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	13		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	13		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	13		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	13			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование	Решение задач, подготовка проектов документов.

						презентаций в формате PowerPoint.	
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	13			12	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	8	62	?	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	5	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	5			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.

						Публичные выступления.	
3	Система разрешения споров в области футбола.	5		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	5		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	5			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	5			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	6	60		Зачет – 4 академических часа

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	4	2	2	12	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	4		2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	4			10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	4			10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	4			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в	Решение задач, подготовка проектов документов.

						формате PowerPoint.	
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	4			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		2	4	62		Зачет – 4 академических часа

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения ГВД

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	4	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	4	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.

3	Система разрешения споров в области футбола.	4			10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	4			10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	4			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.	4			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в устной форме).	Тестирование.
	Всего		4	4	60		Зачет – 4 академических часа

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Пра	СР		

				ктич ески е заня тия			
1	Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.	3	2	2	10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Дискуссии, решение задач, комментирование ответов обучающихся. Контрольные задания. Опрос.
2	Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.	3			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint. Мозговой штурм Публичные выступления.	Опрос. Решение задач. Подготовка информационных сообщений по вопросам практического занятия.
3	Система разрешения споров в области футбола.	3		2	10	Индивидуальные задания (кейс-задания).	Опрос. Решение задач.
4	Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.	3		2	10	Разбор конкретных ситуаций.	Контрольная работа.
5	Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.	3			10	Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем, использование презентаций в формате PowerPoint.	Решение задач, подготовка проектов документов.
6	Особенности разрешения споров в области спорта	3			10	«Кейс-стади». Самостоятельная работа обучающихся (в	Тестирование.

	арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.					устной форме).	
	Всего		2	6	60		Зачет – 4 академических часа

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.*

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать Федеральный закон «О физической культуре и спорте в РФ».

Лекция 2. *Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.*

1. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
2. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
3. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать нормативно-правовой материал.

Лекция 3. *Система разрешения споров в области футбола.*

1. Особенности формирования органов по разрешению споров в области футбола.
2. Разрешение споров в области футбола органами ФИФА
3. Разрешение споров в области футбола Палатой РФС по разрешению

споров.

4. Разрешение споров в области футбола Комитетом РФС по статусу игроков.

5. Дисциплинарное спортивное производство в органах РФС и региональных футбольных федерациях

6. Обеспечение исполнения решений органов ФИФА и РФС по спорам в области футбола

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 4. *Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.*

1. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.

2. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».

3. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 5. *Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.*

1. Понятие и виды международных спортивных арбитражей.

2. Регулирование функционирования Лозаннского спортивного суда. История его создания.

3. Регламентация процесса в Лозаннском спортивном суде.

Задание для подготовки к лекции: самостоятельно изучить и проанализировать соответствующий нормативный материал по теме лекционного занятия.

Лекция 6. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом**.**

1. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами в Российской Федерации.

2. Особенности разрешения споров в области спорта судами общей юрисдикции в Российской Федерации.

3. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Система разрешения споров в спорте. Виды споров в спорте.

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о субъектах спорта, понятие споров, основания классификации споров.

Б) изучить: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 2. Организация разрешения споров органами международных и национальных спортивных федераций, а также спортивных лиг.

1. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
2. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
3. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.

Задания для подготовки к практическому занятию:

А) повторить: общие положения о полномочиях международных и национальных спортивных федерациях, о взаимодействии спортивных федераций и спортивных лиг.

Б) изучить: Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 3. Система разрешения споров в области футбола.

1. Особенности формирования органов по разрешению споров в области футбола.

2. Разрешение споров в области футбола органами ФИФА.

3. Разрешение споров в области футбола Палатой РФС по разрешению споров.

4. Разрешение споров в области футбола Комитетом РФС по статусу игроков.

5. Дисциплинарное спортивное производство в органах РФС и региональных футбольных федерациях.

6. Обеспечение исполнения решений органов ФИФА и РФС по спорам в области футбола.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: общие положения о трудовых спорах, о спортивных санкциях.

Б) изучить: Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 4. Организация разрешения споров в области спорта российскими третейскими судами. Спортивный арбитраж.

1. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.

2. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».

3. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие арбитража, арбитражного соглашения

Б) изучить: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации",

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 N 53 "О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража", "Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.12.2018), Приказ Минюста России от 14.10.2016 N 236 "Об утверждении перечня научных специальностей, ученые степени по которым должны иметь не менее одной трети арбитров, включенных в рекомендованный список арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения", спортивные регламентные акты.

Практическое занятие 5. Международные спортивный арбитражи. Лозаннский спортивный суд.

1. Понятие и виды международных спортивных арбитражей.
2. Регулирование функционирования Лозаннского спортивного суда. История его создания.
3. Регламентация процесса в Лозаннском спортивном суде.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: систему международных субъектов спорта.

Б) изучить: спортивные регламентные акты (в том числе регламенты соответствующих арбитражей).

Практическое занятие 6. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами и судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

1. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами в Российской Федерации.
2. Особенности разрешения споров в области спорта судами общей юрисдикции в Российской Федерации.
3. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

Задания для подготовки к практическому занятию:

ознакомление с основной и дополнительной литературой по теме практического занятия, изучение соответствующих положений нормативно-правовых актов.

А) повторить: понятие и особенности системы судов в Российской

Федерации, особенности разрешения трудовых споров

Б) изучить: Гражданский процессуальный кодекс РФ, Арбитражный процессуальный кодекс, Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

- самостоятельный поиск необходимой информации;
- приобретение знаний, использование этих знаний для решения учебных, научных и профессиональных задач;
- творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе лекции;
- подготовка к занятиям;
- информационный поиск;
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ)
самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

Особенности самостоятельной работы обучающихся заключается в следующем:

- изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы с составлением обзоров периодической литературы, каталогов интернет-ресурсов по отдельным проблемам;
- изучение нормативных правовых актов и судебной практики;
- подготовка докладов и рефератов по темам, рекомендованным в модели самостоятельной работы по отдельным разделам;
- подготовка к практическим занятиям в соответствии с тематическим планом и рекомендованными заданиями с составлением конспектов.

Модельные задания

1. Самостоятельно составить исковое заявление в суд общей юрисдикции по взысканию задолженности волейбольного клуба по заработной плате спортсмена.
2. Самостоятельно составить заявление в соответствующий орган РФС

по взысканию задолженности футбольного клуба по премии футболиста.

3. Самостоятельно составить схему органов общероссийской спортивной федерации по разрешению спортивных споров в соответствующем виде спорта.

4. Проанализировать и сравнить особенности правового регулирования требований к спортивным арбитражам в России и за рубежом.

5. Охарактеризовать особенности спортивно-регламентного регулирования формирования органов спортивных федераций и лиг по разрешению спортивных споров на примере одного-двух видов спорта.

6. Составить проект документа, регулирующий избежание конфликта интересов арбитров спортивного арбитража и сторон процесса.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с п.2.10 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ Университета от 25.08.2022 № 327) с целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) преподаватель на последнем учебном занятии проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в одной из указанных в разделе III «Оценка качества освоения дисциплины (модуля)» форм на усмотрении преподавателя реализующего дисциплину (модуль) в закрепленной за ним учебной группе, в соответствии с расписанием учебных занятий.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Международная и национальные системы разрешения споров в спорте.
2. Виды споров в спорте.
3. Понятие спортивного спора.
4. Регулирование разрешения споров органами международных спортивных федераций.
5. Регулирование разрешения споров органами национальных (общероссийских) спортивных федераций.
6. Регулирование разрешения споров органами спортивных лиг.
7. Особенности формирования органов по разрешению споров в области футбола.
8. Разрешение споров в области футбола органами ФИФА.
9. Разрешение споров в области футбола Палатой РФС по разрешению споров.
10. Разрешение споров в области футбола Комитетом РФС по статусу игроков.
11. Дисциплинарное спортивное производство в органах РФС и региональных футбольных федерациях.
12. Обеспечение исполнения решений органов ФИФА и РФС по

спорам в области футбола.

13. Особенности правового регулирования спортивного арбитража в России.

14. Особенности регулирования деятельности постоянно действующего арбитражного учреждения «Национальный Центр Спортивного Арбитража» при автономной некоммерческой организации «Спортивная Арбитражная Палата».

15. Особенности обеспечения исполнения решений спортивного арбитража в России.

16. Понятие и виды международных спортивных арбитражей.

17. Регулирование функционирования Лозаннского спортивного суда. История его создания.

18. Регламентация процесса в Лозаннском спортивном суде.

19. Особенности разрешения споров в области спорта арбитражными судами в Российской Федерации.

20. Особенности разрешения споров в области спорта судами общей юрисдикции в Российской Федерации.

21. Организация разрешения споров в области спорта за рубежом.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2015 N 382-ФЗ "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации"

Приказ Минюста России от 14.10.2016 N 236 "Об утверждении перечня научных специальностей, ученые степени по которым должны иметь не менее одной трети арбитров, включенных в рекомендованный список арбитров постоянно действующего арбитражного учреждения"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.12.2019 N 53 "О выполнении судами Российской Федерации функций содействия и контроля в отношении третейского разбирательства, международного коммерческого арбитража"

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 N 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров»

"Обзор практики рассмотрения судами дел, связанных с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов и международных коммерческих арбитражей" (утв. Президиумом Верховного

Суда РФ 26.12.2018)

Спортивные регламентные акты

Основная литература

1. Буянова, М. О. Спортивное право. Общая теория : учебник для вузов / М. О. Буянова. – М. : Юрайт, 2022. – 154 с. – ISBN 978-5-534-10052-5. – URL: https://urait.ru/bcode/494894 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Прокопец, М. А. Разрешение футбольных споров: анализ практики Палаты по разрешению споров ФИФА, РФС и Спортивного арбитражного суда (г. Лозанна) практическое пособие / М. А. Прокопец, Д. И. Рогачев, Ф. де Вегер. – М. : Статут, 2012 – 488 с. – ISBN 978-5-8354-0836-8. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/350409 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1) Базыкин А.Е. Спортивные споры в сфере трудовых отношений с участием тренера // Трудовое право в России и за рубежом. – 2017. – N 1. – С. 39-43. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

2) Бредихин А.А. Решения Спортивного арбитражного суда и Палаты ФИФА по разрешению споров, обладающие силой прецедента (на примере трудовых споров в сфере футбола) // Международное правосудие, 2019. - N 3. - С. 59 - 68. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

3) Захарова Л.И. Рассмотрение спортивных споров в Европейском суде по правам человека: современное состояние дел и некоторые перспективы на будущее // Международное правосудие, 2018. - N 1. - С. 90 - 99. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

4) Иванова Т.Н., Басова М.Е. Проблемы разрешения спортивных споров // Вестник арбитражной практики, 2016. - N 1. - С. 53 - 60. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

5) Каменков В. Понятие и разрешение спортивных споров в мире и в Беларуси // Арбитражный и гражданский процесс, 2009. - N 8. - С. 36 - 36. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

6) Лабин Д.К. О роли общих принципов права в урегулировании спортивных споров // Прецеденты Европейского суда по правам человека,

2018. - N 4. - С. 11 - 14. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

7) Лебедева М.А. К вопросу о правовой природе органов международных и общероссийских спортивных федераций, рассматривающих индивидуальные трудовые споры с участием спортсменов // Трудовое право в России и за рубежом, 2014. - N 2. - С. 48 - 53. – СПС КонсультантПлюс– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

8) Мельник Т.Е. Альтернативные формы разрешения споров в спорте // Судья, 2014. - N 2. - С. 42 - 45. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

9) Погосян Е.В. О некоторых вопросах правового регулирования арбитражного разбирательства спортивных споров в свете нового Федерального закона "Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации" // Арбитражный и гражданский процесс, 2019. - N 7. - С. 29 - 30. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

10) Стрельцова Е.Г. Организация разрешения споров в сфере спорта на национальном уровне // Законы России: опыт, анализ, практика, 2014. - N 9. - С. 36 - 40. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

11) Юрлов С.А. Разрешение спортивных споров: вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.15. – Москва, 2017. – Режим доступа : http://dissovet.rudn.ru/web-local/prep/rj/index.php?id=43&mod=dis&dis_id=1693 – Режим доступа : свободный

12) Юрлов С.А. Юрисдикционный орган спортивной федерации. Органы, разрешающие спортивные споры // Адвокат, 2015. - N 8. - С. 68 - 71. – СПС КонсультантПлюс – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным

справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с

				20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от

				27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с

				18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская

	(Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)			государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с

				03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов	DjVu viewer	Открытая лицензия

	DJVU		
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра банковского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО БАНКОВСКОМУ КРЕДИТОВАНИЮ

Б1.В.ДВ.05.07

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры банковского права, протокол № 6 от «21» марта 2023 года.

Авторы:
Ефимова Л.Г. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), почетный работник высшего профессионального образования;
Михеева И.Е**. -** кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры банковского права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Козлачков А.А. – вице-президент Ассоциации Банков Россия

Ефимова Л.Г., Михеева И.Е.
Практикум по банковскому кредитованию**:** рабочая программа дисциплины (модуля / Ефимова Л.Г., Михеева И.Е. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» является понимание основ банковского кредитования и изучение теоретических положений правового регулирования и практики применения законодательства, регулирующего все общественные отношения, связанные с банковским кредитованием как основные (кредитный договор), так и сопутствующие (способы обеспечения исполнения обязательств, правоотношения с участием бюро кредитных историй, коллекторских агентств и т.п.).

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» является формирование умения и готовности обучающегося в процессе своей профессиональной деятельности оперировать нормами гражданского и банковского права.

В ходе изучения дисциплины (модуля) большое внимание уделяется анализу сложившейся судебной практики применения законодательства о банковском кредитовании.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум по банковскому кредитованию» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Для изучения дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» необходим достаточный набор знаний в области теории государства и права, гражданского права (модуль), финансового права, предпринимательского права, международного частного права и иных отраслей права.

Большое значение имеют и отрасли процессуального права (гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс), т.к. полученные в ходе их изучения навыки позволят обучающемуся в практической деятельности применять знания, в частности, в случае отстаивания интересов банков и банковской клиентуры в органах государственной власти и судах.

Дисциплина (модуль) «Практикум по банковскому кредитованию» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для

успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Банковское право», «Правовое регулирование банковских счетов», «Практикум по правовому обеспечению банковских расчетов».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
1. Понятие и виды банковского кредита.	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УИК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач УИК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УИК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время УИК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
2. Кредитный	УК-10 Способен	ИУК 10.1 Понимает базовые принципы

договор	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИУК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
3. Договор о предоставлении кредитной линии	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
4. Договор потребительского кредита	ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами

		поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
5. Предоставление банковского кредита	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
6. Возврат банковского кредита.	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных

		аналитических данных
7. Кредитные истории	ПК-4 - Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» обучающийся должен:

знать:

- знать законодательство и судебную практику относительно порядка заключения, исполнения и расторжения кредитного договора, особенности потребительного кредита, отношения с коллекторскими агентствами, бюро кредитных историй и т.п.;

- знать смысловое значение понятий и терминов, используемых в законодательстве о банковском кредитовании в объеме, необходимом для правильного толкования и применения банковского законодательства.

уметь использовать полученные знания на практике и на выпускном экзамене по специальности;

владеть навыками работы с нормативными актами, научной литературой и материалами судебной практики.

По окончании изучения дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» обучающиеся получат комплексное начальное представление о работе кредитных организаций в сфере банковского кредитования, составления проектов договоров, ведения дел в судах, которое позволит им в случае дальнейшего обучения получить достаточный объем знаний, чтобы осуществлять самостоятельную практическую деятельность в качестве сотрудников юридических подразделений кредитных организаций.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 ак. часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банковского кредита*	*С/9*	*1*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*С/9*	*1*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*С/9*	*2*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительского кредита	*С/9*	*-*	*2*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*С/9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*С/9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*С/9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ОФО / ОФУО на базе СПО		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения / очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/тр	Виды учебной деятельности и	Технология образовательно	Форма текущего

/ п		имест р	объем (в академических часах)			го процесса	контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банков-ского кредита*	*D/9*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*D/9*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*D/9*	*2*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительско-го кредита	*D/9*	-	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*D/9*	-	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*D/9*	-	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*D/9*	-	-	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ОЗФО / ОЗФУО на базе СПО		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п / п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семес тр/тр имест р	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательног о процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банков-ского кредита*	*9*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*9*	*1*	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контроль ные задания/ доклады/*

							устный опрос
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*9*	*2*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительского кредита	*9*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*9*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*9*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ОЗФУО на базе ВО		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы обучения - группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банковского кредита*	*D*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*D*	*1*	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*D*	*-*	*-*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительского кредита	*D*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*D*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/*

							доклады/ устный опрос
6	*Возврат банковского кредита*	*D*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*D*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ОЗФО -ГВД		**2**	**8**	**62**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для заочной формы обучения / заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банковского кредита*	*5/3*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*5/3*	*1*	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*5/3*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	*Договор потребительского кредита*	*5/3*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*5/3*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*5/3*	*-*	*2*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*5/3*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ЗФО / ЗФУО на базе СПО		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.6. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Понятие и виды банковского кредита*	*4*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*4*	*1*	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*4*	-	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительского кредита	*4*	-	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*4*	-		*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*4*	-		*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*4*	-	-	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ЗФУО на базе ВО		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		

1	*Понятие и виды банковского кредита*	*4*	*1*	*1*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
2	*Кредитный договор*	*4*	*1*	*1*	*10*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
3	*Договор о предоставлении кредитной линии*	*4*	*2*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
4	Договор потребительского кредита	*4*	*-*	*2*	*10*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
5	*Предоставление банковского кредита*	*4*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
6	*Возврат банковского кредита*	*4*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
7	*Кредитные истории*	*4*	*-*	*-*	*8*	*Управляемая дискуссия, кейс-стади*	*Тесты/контрольные задания/ доклады/ устный опрос*
	Всего по ЗФУО-ГВД		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Понятие и виды банковского кредита*

Содержание:

1. Правовые отличия займа и кредита.
2. Источники правового регулирования банковского кредита.
3. Обязательные и факультативные принципы банковского кредитования.
4. Общая характеристика видов банковского кредита.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Главой 42 ГК РФ, Федеральный законом «О потребительском кредите (займе)»;
2. Ознакомиться с Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 N 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре».

Лекция 2. *Кредитный договор*

Содержание:

1. Понятие и содержание кредитного договора.

2. Форма кредитного договора.

3. Существенные условия кредитного договора.

4. Стороны кредитного договора. Правовые особенности субъектного состава договора синдицированного кредита.

5. Условия кредитного договора. Категория существенных условий кредитного договора.

6. Проценты за пользование кредитом (начисление, уплата). Изменение процентной ставки в одностороннем порядке.

7. Банковские комиссии и иные платежи.

Задания для подготовки:

1. Ознакомиться с Главой 42 ГК РФ, Федеральным законом «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом «О банках и банковской деятельности;

2. Ознакомиться с Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 N 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре».

Лекция 3. *Договор о предоставлении кредитной линии*

Содержание:

1. Понятие и виды кредитных линий.

2. Правовая природа договора о предоставлении кредитной линии.

3. Договор о предоставлении кредитной линии в форме рамочного договора. Понятие договора о предоставлении кредитной линии и его общая правовая характеристика.

4. Условия договора о предоставлении кредитной линии. Порядок предоставления кредитной линии (лимит выдачи, лимит задолженности, одновременно лимит выдачи и лимит задолженности).

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с разделом «Обязательственное право» ГК РФ (1 ч), Главой 42 ГК РФ (2 ч.);

2. Ознакомиться с Информационным письмом Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 N 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. ***Понятие и виды банковского кредита***

1. Назовите понятие и признаки банковского кредита.

2. Какие отличия между кредитным договором и договором займа.

2. Укажите источники правового регулирования банковского кредитования.

3. Обязательные и факультативные принципы банковского кредитования.

4. Виды банковского кредита выделяют в теории банковского права.

Задание для подготовки:

1. Составьте договор индивидуально синдицированного кредита.

2. Сравните кредитный договор (ст. 819 ГК РФ) и договор займа. Выявите общие черты и правовые особенности.

3. Используя Монографию Зарубежное банковское прав (Банковское право Европейского союза, Франции, Швейцарии, Германии, США, КНР, Великобритании) /Отв. ред. Ефимова Л.Г., подготовьте сравнительный анализ условий кредитного договора по праву России и Германии.

Практическое занятие 2. ***Кредитный договор***

1. Понятие и правовая природа кредитного договора.

2. Стороны кредитного договора.

3. Форма кредитного договора.

4. Порядок заключения кредитного договора.

5. Существенные условия кредитного договора

6. Предмет кредитного договора.

7. Правовая природа процентов за пользование кредитом и банковских комиссий.

Задание для подготовки:

1. Определите правовую природу ссудного счета?

2. Составьте кредитный договор между банком и заемщиком-юридическим лицом.

3. Составьте проект искового заявления о взыскании выданного кредита

Практическое занятие 3.

Договор о предоставлении кредитной линии

1. Понятие и виды кредитных линий.

2. Понятие и правовая природа договора о предоставлении кредитной линии.

3. Существенные условия договора о предоставлении кредитной линии

Задание для подготовки:

1. Ответить на вопросы:

Во исполнение договора о предоставлении кредитной линии в виде лимита выдачи банк предоставил заемщику половину согласованной суммы. В дальнейшем заемщик отказался от получения оставшейся суммы лимита кредитной линии. Может ли банк обязать заемщика принять оставшуюся сумму лимита кредитования?

Во исполнение договора о предоставлении кредитной линии банк выдал обещанный кредит тремя суммами (частями, траншами). Сколько простых ссудных счетов должен открыть банк: один, два, три или больше?

2. *Составить договор о предоставлении кредитной линии в виде лимита выдачи.*

3. Составить проект отзыва на исковое заявление заемщика о признании недействительным договора о предоставлении кредитной линии с лимитом задолженности в связи с отсутствием в договоре согласованного сторонами условия об общей сумме выданного кредита (отсутствие предмета договора).

Контрольная проверка

Тестирование.

Практическое занятие 4. ***Договор потребительского кредита***

1. Понятие и виды потребительского кредита.
2. Источники правового регулирования потребительского кредита.
3. Субъекты потребительского кредита
4. Особенности преддоговорных отношений по потребительскому кредитованию, предусмотренные ФЗ «О потребительском кредите (займе).
5. Существенные условия договора потребительского кредита.
6. Особенности расторжение договора потребительского кредита.
7. Подсудность споров по договору потребительского кредита.

Задание для подготовки:

1. В договоре потребительского кредита имеется условие о том, что заемщик вправе вернуть кредит банку досрочно, но не ранее истечения одного года с момента его выдачи. Соответствует ли это условие законодательству?

2. Выявите все особенности правового регулирования правоотношений по договору потребительского кредита по сравнению с общими нормами.

3. Составьте договор потребительского кредита в соответствии с требованиями ФЗ «О потребительском кредите (займе)», норматвиными актами Банка России.

Практическое задание 5. ***Предоставления банковского кредита***

(заемщик - субъект предпринимательской деятельности)

1. Порядок заключения кредитного договора.
2. Способы предоставления кредита.
3. Порядок выдачи банковского кредита.
4. Момент выдачи кредита.

5. Порядок реализации права банка и клиента на односторонний отказ от исполнения договора.

Задание для подготовки:

1. Изучить нормативные акты Банка России о выдаче кредита
2. Определить особенности выдачи синдицированного кредита.
3. определить особенности выдачи субординированного кредита.

Практическое занятие 6. *Возврат банковского кредита*

1. Понятие и способы возврата банковского кредита
2. Понятие надлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору.
3. Порядок возврата кредита предусмотрен законом.
4. Досрочное истребование и возврат кредита.
5. Момент возврата кредита.

Задание для подготовки:

Составить проект соглашения об отступном, предусматривающее передачу банку в погашение обязательств по кредитному договору вместо денежных средств здания, принадлежащего заемщику на праве собственности.

Практическое занятие 7. *Кредитные истории*

1. Понятие и особенности правового положения бюро кредитных историй
2. ЦККИ.
3. Понятие и состав кредитных историй заемщиков.
4. Порядок формирования кредитных историй.
5. Кредитный отчет.
6. Договор об оказании информационных услуг с участием бюро кредитных историй.
7. Надзор за деятельностью бюро кредитных историй.

Задание для подготовки:

1. Изучение ФЗ «О Кредитных историях»;
2. Ознакомление с деятельностью НБКИ.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения практических и лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программы, нормативными актами и учебной литературой.

Предметом изучения является законодательство о банковском кредите, заемно-кредитные правоотношения, судебная практика рассмотрения споров, вытекающих из указанных правоотношений.

Вначале изучения дисциплины (модуля) «Практикум по банковскому кредитованию» следует определить место и роль банковского кредитования среди других заемно-кредитных правоотношений. При этом необходимо показать отличия юридического термина «кредитование», выработанного российской правовой доктриной, от экономического понятия кредита. Необходимо подчеркнуть, что правовая доктрина некоторых зарубежных стран фактически приняла экономическое понятие кредита. Например, во французской правовой науке специально выделяются кредиты «в виде подписи» (Le crédit par signature). С точки зрения российской науки, в этом случае речь может идти только о поручительстве или банковской гарантии, т.е. о кредите в экономическом, а не в правовом смысле.

Одновременно необходимо остановиться на терминологии, принятой в банковском деле, где «кредит» иногда именуется «ссудой». Обучающемуся необходимо уяснить, что данное словоупотребление не имеет ничего общего с договором ссуды. Однако, как представляется, оно не случайно. Например, во французском праве также имеется договор займа (Le prêt). Он рассматривается французскими юристами как родовая конструкция двух следующих договорных типов: договора займа для пользования (Le prêt à usage) и дого-

вора займа для потребления (Le prêt de consommation).[2]. Первый соответствует российскому договору безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды), второй - российскому договору займа. В отличие от французской доктрины, российская правовая наука не считает указанные договоры родственными. Однако этот пример позволяет предположить, что термин «ссуда» не случайно применяется для обозначения банковского кредита: вероятно, такое словоупотребление имеет определенные исторические корни.

Главные особенности банковского кредитования определяются характером деятельности займодавца - банка, который является профессиональным финансовым посредником. Путем сравнения правового режима кредитного договора и договора займа необходимо обучающемуся определить правовые особенности банковского кредитования. Содержание занятий по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование банковского кредита» (как лекций, так и семинаров) во многом определяется утвержденной кафедрой банковского права программой и тематическим планом занятий. Эти документы определяют круг вопросов, которые следует рассмотреть на каждом конкретном занятии. Однако указанные материалы не отменяет индивидуального творческого подхода при подготовке к семинарским занятиям. Любое занятие по дисциплине (модулю) должны представлять собой разумное сочетание теории, анализа законодательства и практики его применения.

Например, при изучении темы «Кредитный договор», которая является центральной при изучении правовой теории банковского кредитования, обучающийся должен вначале дать полную общую характеристику кредитного договора (консенсуальный, двусторонне обязывающий, возмездный, является каузальной сделкой). После этого необходимо приступить к подробному анализу элементов кредитного договора. Правовой анализ не должен носить только теоретический характер. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо широко использовать арбитражную практику по спорам о заключении, изменении, расторжении и исполнении кредитных договоров, которая предложена в списке литературы. Судебную практику по кредитованию обучающемуся необходимо собирать и по собственной инициативе. Причем, примеры из судебной практики должны не только иллюстрировать изучаемый обучающимися теоретический материал, но и служить ориентиром для будущей практической работы.

При анализе ответственности по кредитному договору следует, во-первых, остановиться на вопросах ответственности банка за невыдачу кредита и, во-вторых, ответственности клиента за его невозврат или несвоевременный возврат кредита, а также за несвоевременную уплату процентов. Обучающийся обязан проанализировать норму ст. 811 ГК РФ и судебную практику ее применения. Следует обосновать вывод о том, что проценты, предусмотренные ст. 811 ГК РФ являются разновидностью процентов за неисполнение денежного обязательства, предусмотренных ст. 395 ГК РФ.

Помимо договорной ответственности, рассмотренной выше, обучаю-

---

[2] см. Philippe Malaurie. Laurent Aynиs. Cours de droit civil. Tome VIII. Les contrats spéciaux. Civils et commerciaux. 11 édition. Paris Cugas. 1997 P.519 521

щиеся должны ознакомиться со случаями и основаниями внедоговорной ответственности банкира за предоставление (непредоставление) кредита, к которой он может быть привлечен по требованиям третьих лиц. Российское законодательство не знает указанной ответственности банкира. Поэтому необходимо ознакомиться с соответствующими нормами из законодательства стран Западной Европы.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой, судебной практикой, а также с законопроектами, внесенными в Государственную Думу Федерального Собрания РФ (http://www.duma.gov.ru), с материалами сайта Банка России http://www.cbr.ru). В рамках сравнительного правоведения допустимо знакомиться с банковским законодательством стран Европейского Союза на сайте http://eur-lex.europa.eu .

Обучающимся рекомендуется также изучать публикуемую судебную практику, наиболее важные акты которой даны в списке. Анализ принятых судебными инстанциями постановлений по конкретным делам является весьма полезным и способствует успешному изучению.

Указанные выше источники могут быть получены обучающимися также с помощью справочно-правовой системы «Консультант Плюс» или иной аналогичной базы данных.

При возникновении в процессе изучения каких-либо вопросов обучающимся рекомендуется обращаться к закрепленному за группой преподавателю в дни и часы его еженедельных консультаций.

Залогом успешной сдачи экзаменационного зачета являются систематические занятия.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ОЦЕНКА

Темы рефератов:

1. Особенности развития банковского кредитования в России и зарубежных странах;
2. Этапы развития банковского кредитования в России и зарубежных странах;
3. Понятие электронной формы кредитного договора;
4. Порядок заключения кредитного договора в электронной форме;
5. Правовые особенности кредитования счета (овердрафт);
6. Правовые особенности синдицированного кредита;
7. Правовые особенности субординированного кредита:
8. Правомерность удержания банковских комиссий при заключении договора потребительского кредита;
9. О праве банка на получение дополнительных платежей (комиссий) по кредитному договору по законодательству Российской Федерации
10. Позиция российской доктрины по вопросу о праве банка на по-

лучение комиссий по кредитному договору с юридических лиц.

Модельные задания:

1. Подготовьте формы договора об открытии кредитной линии с лимитом выдачи и лимитом задолженности;

2. Составьте претензию банка о взыскании задолженности по кредитному договору.

3. Подготовьте исковое заявление об обращении взыскания на предмет залога.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и признаки банковского кредитования.

2. Классификация банковских кредитов.

3. Правовые особенности предоставления банковских кредитов в иностранной валюте (выдача, погашение).

4. Отличие кредитного договора от договора займа.

5. Правовая природа процентов за пользование кредитом. Увеличение процентной ставки по инициативе банка (основания, правовая природа).

6. Понятие и общая правовая характеристика кредитного договора. Условия кредитного договора. Категория существенных условий кредитного договора.

7. Проценты за пользование кредитом (порядок начисления и уплаты).

8. Содержание кредитного договора.

9. Комиссии по кредитному договору (виды).

10. Прекращение кредитного договора. Недействительность кредитного договора. Правовые последствия недействительности кредитного договора для обеспечительных сделок.

11. Договор о предоставлении кредитной линии (правовая природа, существенные условия).

12. Понятие и виды кредитных линий.

13. Полная стоимость кредита по договору потребительского кредита.

14. Понятие и признаки потребительского кредита. Субъекты потребительского кредита

15. Договор потребительского кредита и его правовые особенности.

16. Условия договора потребительского кредита (общие, индивидуальные).

17. Порядок и способы выдачи банковского кредита. Момент выдачи кредита. Доказательства выдачи кредита.

18. Существенные условия кредитного договора.

19. Право банка на отказ от предоставления кредита. Правовые последствия необоснованного отказа банка от предоставления кредита по заключенному кредитному договору.

20. Досрочное истребование банком кредита (основания).

21. Право заемщика на отказ от получения кредита.

22. Способы возврата банковского кредита и их классификация.

23. Понятие надлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по кредитному договору. Валюта долга и валюта платежа по кредитному договору.

24. Овердрафт (особенности предоставления и погашения кредита).

25. Досрочный возврат кредита (условия). Право потребителя на досрочный возврат кредита. Правовая природа комиссия за досрочный возврат кредита для субъектов предпринимательской деятельности.

26. Право банка на досрочное взыскание кредита. Правовая природа права банка на досрочное взыскание кредита. Правовые последствия досрочного взыскания кредита.

27. Момент возврата кредита. Доказательства возврата кредита.

28. Понятие и состав кредитных историй заемщиков.

29. Порядок формирования кредитных историй. Порядок предоставления кредитного отчета.

30. Особенности правового положения и деятельности бюро кредитных историй.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература:

1. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-534-08084-1. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/452809.

2. Банковское право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Г. Ефимова, Д.Г. Алексеева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2019. - 608 с. — Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/41169.

4.2. Дополнительная литература:

1. Ефимова Л.Г. Договор о выдаче и использовании банковской карты и договор эквайринга в системе договоров об организации безналичных расчетов [Электронный ресурс] : монография / Л. Г. Ефимова. - М. : Проспект, 2017. - 232. - ISBN 978-5-392-25746-1. - Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/37993 (12.03.2019).

2. Иванов О. М. Комментарий к Федеральному закону «О потребительском кредите (займе)» [Электронный ресурс] : научно-практический комментарий / Иванов О. М., Щербакова М. А. - М. : Статут, 2014. - 767 с. - ISBN 978-5-8354-1077-4. - Режим доступа : http://znanium.com/catalog/product/492995.

3. Проблемы правового регулирования банковского кредита [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся магистратуры, специалитета и аспирантуры юридических вузов / отв. ред. Л. Г. Ефимова. — М.: Проспект,

2017. — 464 с. - ISBN 978-5-392-25337-1. — Режим доступа : http://ebs.prospekt.org/book/37943.

4.3. Нормативные акты (в действующей редакции)

1. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-I «О банках и банковской деятельности» // СПК Консультант Плюс;
2. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». // СПК Консультант Плюс;
3. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".// // СПК Консультант Плюс;
4. Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» // СПК Консультант Плюс;
5. Положения Банка России от 28.06.2017 № 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» // Вестник Банка России, N 65 - 66, 04.08.2017.
6. Указание Банка России от 23.04.2014 N 3240-У «О табличной форме индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа)» // СПК Консультант Плюс;

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он

обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека»,

				договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», дого-

				воры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с

				01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», до-

				говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г.	

		№ 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
   - компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
   - стол студенческий одноместный – 16 шт.,
   - стол студенческий двухместный – 17 шт.,

– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра энергетического права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ «НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ»

Б1.В.ДВ.05.08

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки/специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО/ специализация ОПОП ВО:	.риспруденция
Форма обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1];заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры энергетического права, протокол № 4 от «30» марта 2023 года.

Авторы:
Свирков С.А. – доктор юридических наук, заведующий кафедрой энергетического права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Варламова А.Н. – д.ю.н., профессор кафедры коммерческого права и основ правоведения Юридического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

Свирков С.А.
Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»: рабочая программа дисциплины (модуля) / С.А. Свирков. – М. Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) “Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»” является своей целью преподавание обучающимся общих положений, касающихся нормативно-правовой работы в сфере энергетики, а также изучение порядка и юридической техники подготовки проектов НПА в сфере энергетики и является необходимой частью профессиональной подготовки юристов.

Задачей дисциплины (модуля) является изучение порядка (процедуры) и юридической техники подготовки проектов нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) “Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»” относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б1.В.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Энергетическое право (общая часть)», «Энергетическое публичное право», «Энергетическое частное право» и другими.

1.3 Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

В результате освоения дисциплины (модуля) “Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»” у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять правовые нормы в конкрет-

ных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);

- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
Порядок и юридическая техника подготовки про-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках	ИУК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта со-

ектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	вокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее резуль-	ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач

	таты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) “Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»” обучающийся должен:

знать: источники энергетического законодательства; содержание норм энергетического законодательства и основные теоретические положения науки энергетического права; общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов; понятие и содержание нормотворческой юридической техники в энергетике; содержание планирования, прогнозирования и мониторинга в нормотворческой деятельности; виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики; субъектов правотворческой деятельности в сфере энергетики; особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

уметь: оперировать основными понятиями энергетического права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования в сфере энергетики; принимать решения и совершать юридические действия на основании норм энергетического права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся отношений в сфере энергетики; давать юридические заключения по вопросам в сфере энергетики; правильно составлять и оформлять юридические документы, проекты НПА в сфере энергетики; правильно толковать и применять нормы энергетического законодательства.

владеть: терминологией энергетического права; навыками работы с энергетическим и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав и интересов субъектов права; навыками анализа и применения норм энергетического права к конкретным правовым ситуациям; навыками анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении дел в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы; юридической техникой подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) “Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»” составляет – 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	12	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	12		4	14	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	12	2	4	14	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	12		4	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/т	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма про-
			Лек-	Практи-	СР		

		ри ме ст р	ции	ческие занятия			межуточной аттестации
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	9	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	9		4	14	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	9	2	4	14	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	9		4	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**14**	**54**	**Зачет**	

2.1.3. Тематический план для очной-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	се ме ст р/т ри ме ст	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		

		р					
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	13	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	13		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	13	2	2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	13		4	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	семестр	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика порядка (про-	9	2	2	12	Лекция-дискуссия,	Письменный, устный

	цедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.					круглый стол, практика публичного выступления	опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	9		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	9	2	2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	9		4	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.5. Тематический план для очной-заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов норматив-	9	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика пуб-	Письменный, устный опрос, эссе

	но-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.					личного выступления	
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	9		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	9	2	2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	9		2	16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.6. Тематический план для очной-заочной формы обучения – группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
5.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержа-	13	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного вы-	Письменный, устный опрос, эссе

	ние нормотворческой юридической техники.					ступления	
6.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	13		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
7.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	13	2	2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
8.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	13		4	14	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**10**	**58**	**Зачет**	

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	курс	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	5	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридиче-	5		2	16	Лекция- дис-	Эссе, тест

	ская техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.					куссия, практика публичного выступления, игровой процесс	
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	5		2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	5			16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№	Тематика дисциплины (модуля) «Практикум «Нормативно-правовая работа в сфере энергетики»	курс	Виды учебной деятельности и их трудоемкость (в часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	4	2	2	14	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	4			16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой	Эссе, тест

						процесс	
3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	4		2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	4			16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**2**	**4**	**62**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО) - группа выходного дня

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1.	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	4	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2.	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	4			16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест

3.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.	4	2	2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол, игровой процесс, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос
4.	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	4			16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**4**	**4**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.	3	2	2	12	Лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Письменный, устный опрос, эссе
2	Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.	3		2	16	Лекция- дискуссия, практика публичного выступления, игровой процесс	Эссе, тест
3	Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов	3		2	16	Лекция-дискуссия, лекция-презентация, круглый стол,	Письменный, устный опрос

	Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.					игровой процесс, практика публичного выступления	
4	Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики	3			16	Лекция-презентация, лекция-дискуссия, круглый стол, практика публичного выступления	Тестирование, блиц-опрос, контрольная работа, решение казусов, творческое задание
	ВСЕГО:		**2**	**6**	**60**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Тема 2. Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Тема 3. Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Пра-

вительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Тема 4. Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники. Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.*

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

Лекция 2. *Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики. Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.*

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

Задания для подготовки: повторить общетеоретические положения, относящиеся к рассматриваемым в лекции вопросам, подобрать для изучения соответствующие нормативные правовые акты, подобрать рекомендованную литературу.

2.3. Занятия семинарского типа

Раздел I.

Практическое занятие 1. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов нормативно-правовых актов. Понятие и содержание нормотворческой юридической техники.

Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.

Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.

Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.

Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.

Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.

Задания для подготовки: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел II

Практическое занятия 2. Порядок и юридическая техника подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки текста законопроекта.

Определение предмета и вида закона.

Этапы подготовки законопроектов.

Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.

Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.

Задания для подготовки: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

Раздел III

Практическое занятие 3. Порядок и юридическая техника подготовки проектов нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.

Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

Задания для подготовки к занятиям: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики

Раздел IV.

Практическое занятие 4. Порядок и юридическая техника подготовки проектов ведомственных нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере энергетики.

Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Государственная регистрация НПА.

Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

Задания для подготовки: повторение материалов лекции, изучение рекомендованной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

– поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

– поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

– поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

– подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

– проектная деятельность.

Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:

– составление проектов изменений, дополнений к нормативному правовому акту, регулирующему отношения в области корпоративного

управления;

– подготовка правового заключения по определенным вопросам в области корпоративного управления;

– подготовка к проведению ролевой игры;

– подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

– составление схем, сравнительных таблиц.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Темы письменных опросов, рефератов, презентаций, эссе

1. Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.
2. Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.
3. Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.
4. Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.
5. Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
6. Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.
7. Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.
8. Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.
9. Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

Тестирование

1. Правом принимать нормативно-правовые акты в сфере энергетики обладают:

1) Президент Российской Федерации;
2) Правительство Российской Федерации;
3) Минэнерго России;
4) ГК «Росатом»;
5) Минэкономразвития России;
6) Ростехнадзор;
7) ПАО «Газпром».

2. Особенности порядка раскрытия информации сетевой орга-

низацией об одобрении органом управления проекта инвестиционной программы установлены:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
2) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
3) Федеральным законом « Об электроэнергетике»;
4) Постановлением Правительства Российской Федерации.

3. Регистрации в Минюсте России подлежат:

1) подзаконные акты;
2) акты федеральных органов исполнительной власти;
3) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
4) локальные акты энергетических компаний, правовой статус которых установлен федеральным законом.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общие требования и особенности порядка (процедуры) подготовки нормативно-правовых актов.
2. Планирование, прогнозирование и мониторинг в нормотворческой деятельности.
3. Понятие юридической техники. Юридическая техника подготовки текста проектов НПА и его отдельных структурных элементов.
4. Особенности нормотворческой деятельности в сфере энергетики.
5. Субъекты нормотворческой деятельности в сфере энергетики.
6. Виды нормативно-правовых актов в сфере энергетики.
7. Общая характеристика правового регулирования порядка (процедуры) подготовки законопроектов в сфере энергетики.
8. Юридическая техника подготовки текста законопроекта.
9. Определение предмета и вида закона.
10. Этапы подготовки законопроектов.
11. Оформление законопроектов. Разработка сопроводительных документов при подготовке законопроектов.
12. Проведение научно-правовой экспертизы законопроектов, внесенных на рассмотрение Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
13. Особенности законотворческой работы в сфере энергетики.
14. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
15. Юридическая техника подготовки проектов указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
16. Порядок опубликования и вступления в силу указов и распоряжений Президента Российской Федерации в сфере энергетики.
17. Общая характеристика порядка (процедуры) подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

18. Юридическая техника подготовки проектов постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

19. Порядок опубликования и вступления в силу постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации в сфере энергетики.

20. Оценка регулирующего воздействия проекта ведомственного НПА.

21. Общественные обсуждения в отношении текста проекта НПА.

22. Антикоррупционная экспертиза проекта ведомственного НПА.

23. Государственная регистрация НПА.

24. Порядок опубликования и вступления в силу НПА.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные нормативные правовые акты, международные договоры (в действующей редакции)

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Указ Президента Российской Федерации от 2 мая 1996 года № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации».

3. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».

4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5. Распоряжение Президента РФ от 5 февраля 1993 г. № 85-рп «О порядке подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Президента РФ»

6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»,

7. Постановление Правительства РФ от 02.08.2001 № 576 «Об утверждении основных требований к концепции и разработке проектов федеральных законов»;

8. Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 «О регламенте Правительства Российской Федерации»;

9. Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации»;

10. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления госу-

дарственных услуг»;

11. Постановление Правительства РФ от 17.12.2012 № 1318 "О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

12. Распоряжение Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции»

13. Регламент Государственной Думы, утвержденный постановлением Государственной Думы от 22.01.1998 № 2134-И ГД;

14. Методические правила по организации законопроектной работы федеральных органов исполнительной власти, утвержденные совместным приказом Министерства юстиции РФ № 3, Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ № 51 от 10.01.2001;

15. Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов (рекомендованы Советом Государственной Думы для использования при осуществлении законопроектной деятельности (выписка из протокола № 187 заседания Совета Государственной Думы от 20 ноября 2003 г.) // Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов. М.: Издание Государственной Думы, 2004.

16. Комментарии к Методическим рекомендациям Государственной Думы по юридико-техническому оформлению законопроектов, разработанные Аппаратом Государственной Думы.

17. Приказ Министерства юстиции РФ от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

18. Рекомендации по проведению юридической экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (утверждены приказом Минюста России от 29 октября 2003 г. № 278 (ред. от 6 мая 2005 г. № 59, от 9 марта 2007 г. № 46, от 26 августа 2008 г. № 181) // Бюллетень Минюста РФ. 2003. № 11).

19. Приказ Росархива от 25.12.2020 № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления».

20. Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 мая 2013 г. № 290 "Об утверждении формы сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, формы заключения об оценке регулирующего воздействия, методики оценки регулирующего воздействия".

Основная литература

1. Нормотворческая юридическая техника (под ред. Н.А. Власенко). -

"Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ", 2013 г.

2. Краснов Ю.К., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Юридическая техника: учебник. М.: Юстицинформ, 2014 // СПС «КонсультантПлюс».

3. Баранов В.М. Концепция законопроекта. Н. Новгород, 2003. Власенко Н.А. Правовые позиции: понятие и виды // Журнал российского права. 2008. № 12.

4. Казьмин И.Ф. Подготовка научной концепции законопроекта (методологические вопросы) // Государство и право. 1985. № 3. Организация законопроектной работы в системе федеральных органов исполнительной власти / под ред. Т.Я. Хабриевой. М.: Юристъ, 2006.

5. Тихомиров Ю.А. О правилах законодательной техники // Журнал российского права. 1999. № 11.

6. Тихомиров Ю.А. Юридическое проектирование: критерии и ошибки // Журнал российского права. 2008. № 2.

7. Законотворчество в Российской Федерации (научно-практическое пособие) / под ред. А.С. Пиголкина. М., 2000.

Дополнительная литература

1. Власенко Н.А. Кризис права: проблемы и подходы к решению // Журнал российского права. 2013. № 8. С. 47.

2. Каратеев П.Ю. Техника законотворчества как вид юридической техники: предмет, характер, структура, формы существования // Юридическая техника: вопросы теории и истории. Материалы межвузовской научно-технической конференции. Санкт-Петербург, 17 июня 2005 г.. - С.-Пб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2005. - С. 88-89

3. Капустина М.А. Юридическая техника: предмет, структура, методы // Техника и безопасность объектов уголовно-исполнительной системы - 2011: сборник материалов Международной научно-практической конференции: в 2 т.. - Воронеж: ИПЦ "Научная книга", 2011, Т. 2. - С. 119-121

4. Кашанина Т.В. Юридическая техника: Учебник. - М., 2007.

Программное обеспечение и электронные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

4. Официальный сайт Министерства энергетики Российской Федерации http://www.minenergo.gov.ru

5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации https://www.cbr.ru/today/cbrf_itm/cbrf_sub/

6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fms.ru/>

7. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ks.rfnet.ru>
9. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru>
10. Официальный сайт ПАО «Газпром» https://www.gazprom.ru/
11. Официальный сайт ПАО «Российские сети» http://www.rosseti.ru/
12. Официальный сайт ПАО «Интер РАО» https://www.interrao.ru/
13. Официальный сайт АО «Системный оператор Единой энергетической системы» https://so-ups.ru/
14. Официальный сайт Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» https://www.rosatom.ru/
15. Официальный сайт АО «Атомэнергопром» http://atomenergoprom.ru/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ре-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

	сурса EBSCOHost БД eBook Collection			
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от

				17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ»,

				договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018	

		№31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,

– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

кафедра налогового права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ. НАЛОГОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Б1.В.ДВ.05.09

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры налогового права, протокол № 10 от 06.03.2023.

Авторы:
Ядрихинский С. А. - доктор юридических наук, профессор кафедры налогового права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Практикум. Налоговое планирование и консультирование / Ядрихинский С. А. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является уяснение роли налогового планирования и консультирования как экономико-правовых инструментов управления, освоение основных категорий и источников налогового права, изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений, механизма правового регулирования налоговой системы РФ и других ключевых понятий налогового регулирования в нашей стране.

Задачами дисциплины (модуля) «Практикум. Налоговое планирование и консультирование» являются:

- уяснение базовых понятий и категорий налогового права в сфере налогового планирования и консультирования;
- познание пределов налоговой оптимизации при уплате федеральных, региональных и местных налогов;
- формирование умения и навыков правильного толкования и применения норм налогового права;
- овладение навыками по проведению правовой экспертизы документов по уплате налогов и сборов;
- формирование убеждения в необходимости правового подхода к регулированию налоговой сферы, уважительного отношения ко всем участникам налогового процесса;
- формирование чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;
- формирование навыков направленных на умение разрабатывать оптимальную модель взаимодействия;
- выявление проблем и понимание тенденций развития законодательства о налогах и сборах и практики его применения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практикум. Налоговое планирование и консультирование» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, кото-

рые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Финансовое право», «Налоговое право (модуль)», «Административное право», «Гражданское право (модуль)».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

универсальные компетенции (УК)

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (ПК-2);
- способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (ПК-3);
- способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Понятие и пределы налогового планирования	**УК-1** способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**Далее УК-1**)	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях

		других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи (**Далее ИУК-1.1-1.5**)
	ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации **(Далее ПК-2)**	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме (**Далее ИПК 2.1-2.5)**
Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	**ПК-2**	**ИПК 2.1-2.5**
	ПК-3 способность осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина (**Далее ПК-3)**	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (**Далее ИПК 3.1-3.4)**
Налоговое планирование и консультирование граждан	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2 способность определять круг задач в рамках поставленной	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **(Далее УК-2)**	ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта (**Далее ИУК 2.1-2.4**)
Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **(Далее ПК-4)**	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных (**Далее ИПК 4.1-4.6**)
Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	**УК-1**	**ИУК-1.1-1.5**
	УК-2	**ИУК 2.1-2.4**
	ПК-4	**ИПК 4.1-4.6**

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 2 зачетные единицы, 72 ак. часа. Форма промежуточного контроля – зачет

2.1Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы / очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	С/9	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	С/9	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	С/9	-	4	14	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	С/9	-	4	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	С/9	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОФО/ОФУО на базе СПО		***4***	***14***	***54***	***Зачет***	

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения/ для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)/ ОЗФО группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	Д/9/Д	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие,	Д/9/Д	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в	Тест, устный опрос

	виды, содержание, процесс					группах, кейс-задания	
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	Д/9/Д	-	2	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	Д/9/Д	-	2	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	Д/9/Д	-	2	8	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФО/ОЗФУО на базе СПО/ОЗФО гвд		***4***	***10***	***58***	***Зачет***	

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	9	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	9	2	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	9	-	2	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	9	-	2	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	9	-	-	10	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ОЗФУО (на базе ВО)		**4**	**8**	**60**	**Зачет**	

2.1.4. Тематический план для заочной формы / (заочной формы ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	5/3	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	5/3	-	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	5/3	-	-	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	5/3	-	-	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	5/3	-	-	12	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФО/ЗФУО (на базе СПО)		***2***	***6***	***60***	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.1.5 Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение) - группа выходного дня

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	3	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос

2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	3	2	2	6	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	3	-	-	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	3	-	-	18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	3	-	-	12	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО-группа выходного дня)		***4***	***4***	***60***	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.1.6. Тематический план для заочной формы ускоренное обучение (на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной деятельности, и трудоемкость (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля
			Лекции	практические занятия	СР		
1	Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования	6	2	2	8	Лекция-презентация дискуссия, работа в группах, кейс-задания,	Тест, устный опрос
2	Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс	6	-	2	8	Лекция-презентация, дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
3	Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан	6	-	-	16	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
4	Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса	6	-		18	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
5	Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса	6	-	-	12	Дискуссия, работа в группах, кейс-задания	Тест, устный опрос
Контрольная проверка уровня знаний по итогам модуля БМ 1						Тестирование, решение практических заданий	
	ВСЕГО по ЗФУО (на базе ВО)		**2**	**4**	**62**	***Зачет (4 ак. ч. на подготовку и сдачу зачёта)***	

2.2. Занятия лекционного типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- дайте понятие налогового планирования.
- в чем состоят пределы допустимого налогового планирования?
- что понимается под налоговой оптимизацией?
- что такое план BEBPS? Какова роль ОЭСР в развитии международных норм налогового планирования?
- сравните подходы к организации налогового планирования в России и за рубежом.

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире
2. Понятие и сущность налогового консультирования.
3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
4. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с и научной литературой по теме лекции.
2. Подготовить вопросы, требующие уточнения или дополнительного разъяснения.

Контрольные вопросы к теме:

- что понимается под налоговым консультированием?
- какие принципы лежат в основе налогового консультирования? Перечислите и охарактеризуйте принципы профессиональной деятельности налогового консультанта.
- кто осуществляет налоговое консультирование?
- сравнение понятия «налоговое консультирование» и «разъяснение по налогам и сборам».

- перечислите основные модели налогового консультирования. Охарактеризуйте достоинства и недостатки моделей налогового консультирования.

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Понятие и пределы налогового планирования

1. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
2. Стадии налогового планирования.
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 2. Налоговое консультирование: понятие, виды, содержание, процесс

1. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
2. Понятие и сущность налогового консультирования как метода управления налоговыми рисками.
3. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
4. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
5. Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.
6. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 3. Налоговое планирование и консультирование граждан

1. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
2. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.

3. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
4. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
5. Условия изменения срока уплаты налогов для физических лиц.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 4. Налоговое планирование и консультирование крупного бизнеса

1. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.

2. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.

3. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.

4. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.

5. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.

6. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.

7. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.

- задания для подготовки: повторение законодательства, ознакомление с разъяснениями финансовых и налоговых органов, подборка практики, решение задач, указанных преподавателем, подготовка проектов документов в соответствии с указаниями преподавателя

Тема 5. Налоговое планирование и консультирование среднего и малого бизнеса

1. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.

2. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.

3. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.

4. Условия изменения срока уплаты налогов для индивидуальных предпринимателей и субъектов малого бизнеса.

5. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

2.4. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся делится на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная работа выполняется в ходе проведения лекционных занятий под непосредственным руководством преподавателя. Внеаудиторная – в свободное от занятий время без участия преподавателя, но по его заданию, а также по собственной инициативе обучающегося.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны воспринимать, осмысливать и углублять получаемую на аудиторных занятиях информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического материала, подготовку к лекциям, практическим и семинарским занятиям.

К видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- чтение текстов нормативных правовых актов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемой теме;
- конспектирование данного текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа со справочно-правовыми системами и ресурсами сети интернет;
- составление плана и тезисов ответа на вопросы семинарского занятия;
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач и упражнений;
- анализ судебных актов;
- подбор нормативных правовых актов по теме практического занятия;
- составление правовых документов;
- написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;
- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные виды самостоятельной работы.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения по отдельным разделам и темам:

В рамках изучения отдельных тем по дисциплине (модулю) «Практикум. Налоговое планирование и консультирование» обучающемуся следует уделять особое внимание подбору и анализу законодательных актов, в том числе нормативных правовых актов, которые находятся на рассмотрении в Государственной Думе РФ (т.е. еще не принятых актов). В ходе изучения предполагается аналитическая работа. Также предполагается решение задач во время проведения практических занятий, разбор конкретных правовых ситуаций, судебной практики.

В процессе изучения дисциплины «Практикум. Налоговое планирование и консультирование» важно постоянно пополнять и расширять свои знания. Изучение рекомендованной литературы является важной составной частью восприятия и усвоения новых знаний.

Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников образовательного права РФ и зарубежных стран, в том числе, по официальным Интернет-ресурсам органов государственной власти России.

Для правильной организации самостоятельной работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логиче-

ской последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную.

Успешному запоминанию способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Подготовка к занятиям семинарского типа начинаются с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к вопросам занятий семинарского типа. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. При подготовке обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме предстоящего занятия. Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который вам кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Во время занятий рекомендуется активно участвовать в обсуждении рассматриваемой темы, выступать с подготовленными заранее докладами и презентациями, принимать участие в выполнении практических заданий.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям лекционного типа, поскольку они являются важной формой организации учебного процесса.

Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме.

К формам промежуточного контроля по дисциплине необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения. В самом начале учебного курса обучающемуся следует познакомиться со следующими учебно-методическими материалами:

- рабочей программой дисциплины;
- планируемыми результатами обучения;
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа;
- контрольными мероприятиями текущей и промежуточной аттестации;
- перечнем учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечнем вопросов к промежуточной аттестации.

После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи промежуточной аттестации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов для текущего контроля успеваемости и контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- вопросы для письменного или компьютерного тестирования;
- вопросы для быстрого письменного или устного опроса;
- ситуационные задачи;
- задания для подготовки сравнительных таблиц, схем, алгоритмов, документов (правовых актов);
- задания по изучению действующих нормативных правовых актов;
- задания для подготовки обобщения судебной практики;
- задания для подготовки рефератов, эссе, круглого стола, слайд-шоу, мини-фильма;
- творческие задания (составить кроссворд, тест по темам курса, ситуационные задачи, подобрать афоризмы в налоговой сфере, разработать сценарий научной конференции)

Предусматривается широкое использование в учебном процессе для всех форм обучения активных и интерактивных форм проведения занятий (деловой игры, разбор конкретных ситуаций, тестирование, решение кейс-заданий, эссе) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность налогового планирования
2. Стадии налогового планирования
3. Оптимизация налогообложения. Пределы налоговой оптимизации.
4. Налоговые злоупотребления и борьба с ними. Отличие налогового планирования от уклонения от уплаты налогов.
5. Возникновение, современное состояние и перспективы развития налогового консультирования в мире.
6. Понятие и сущность налогового консультирования.
7. Лица, профессионально оказывающие услуги по налоговому консультированию (налоговые консультанты).
8. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений.
9. Понятие и сущность налогового планирования, налоговой минимизации и налоговой оптимизации, критерии разграничения.
10. Принципы профессионального оказания услуг по налоговому консультированию.
11. Профессиональная этика и стандарты профессиональной деятельности налогового консультанта.

12. Процесс налогового консультирования как совместная деятельность консультанта и клиента. Модели процесса консультирования.
13. Переговоры как способ предупреждения и разрешения конфликтов.
14. Налоговые льготы при уплате НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: социальные, имущественные, профессиональные.
15. Налоговые льготы при уплате имущественных налогов.
16. Условия изменения срока уплаты налогов.
17. Понятие налоговой выгоды. Особенности разрешения налоговых споров, связанных с извлечением налогоплательщиком необоснованной налоговой выгоды: НДС, налог на прибыль организаций.
18. Налог на прибыль организаций: проблема документального подтверждения расходов. Экономическая обоснованность расходов: пределы оценки целесообразности.
19. Презумпция добросовестности налогоплательщика в спорах о необоснованной налоговой выгоде. Обоснованность и необоснованность налоговой выгоды.
20. Применение судами доктрины деловой цели и экономической сущности. Понятие и содержание должной осмотрительности налогоплательщика.
21. Понятие налоговой нагрузки и порядок ее определения.
22. Понятие налоговых рисков. Причины их возникновения.
23. Фиктивность юридического лица (фирма-однодневка), признаки: массовый директор, массовый учредитель, массовый адрес регистрации, отсутствие основных средств, транспорта, стандартных для предпринимательской деятельности расходов, «нулевая» отчетность, пр.
24. Значение выбора системы налогообложения. Специальные налоговые режимы как способ налогового планирования.
25. Использование правового режима налогообложения при упрощенной системе налогообложения для целей налогового планирования. Проблема дробления бизнеса в целях применения УСН. Подходы в судебной практике.
26. Налог на профессиональный доход. Самозанятые.
27. Роль гражданско-правовых инструментов в налоговом планировании.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

а) ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция РФ: ст. 3,5,7,8,9,10,11,12,15; 19,25,35,39-41,43,46,53,55 ч.3, 57; 71,72,73,74-76; 80,84,85,90; 101п.5; 102-107,114,115; 124; 125 п.2-6; 132,133.

2. Налоговый кодекс (часть первая) от 31.07.98г. №146-ФЗ с изм. и доп..// СЗ РФ 03.08.98 №31 ст. 3824.

3. Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) – федеральный закон от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. и доп. // СЗ РФ, 2000 г., № 32, ст. 3340.

4. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-I «О налоговых органах Российской Федерации» с изм. и доп. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ от 11 апреля 1991. № 15.Ст. 492; СЗ РФ. 2016, № 27 (Часть I). Ст. 4183.

5. Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть I) ст. 7494.

б) Материалы судебной практики

- Определение Конституционного Суда РФ от 06.07.2010 N 933-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Торговый дом "Промышленная техника" на нарушение конституционных прав и свобод пунктом 3 статьи 89 Налогового кодекса Российской Федерации"

- Определение Конституционного Суда РФ от 25.02. 2010 г. N 236-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Берегового Дмитрия Михайловича на нарушение его конституционных прав пунктом 3 статьи 108 Налогового кодекса Российской Федерации и пунктом 2 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2001 г. N 2-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта "д" пункта 1 и пункта 3 статьи 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 31 июля 1998 года "О внесении изменений и дополнений в статью 20 Закона Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации", а также положений Закона Чувашской Республики "О налоге с продаж", Закона Кировской области "О налоге с продаж" и Закона Челябинской области "О налоге с продаж" в связи с запросом Арбитражного суда Челябинской области, жалобами общества с ограниченной ответственностью "Русская тройка" и ряда граждан"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 11.11.1997 N 16-П "По делу о проверке конституционности статьи 11.1 Закона Российской Федерации от 1 апреля 1993 года "О Государственной границе Российской Федерации" в редакции от 19 июля 1997 года"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 08.10.1997 N 13-П "По делу о проверке конституционности Закона Санкт-Петербурга от 14 июля 1995 года "О ставках земельного налога в Санкт-Петербурге в 1995 году"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 21.03.1997 N 5-П "По делу о проверке конституционности положений абзаца второго пункта 2 статьи 18 и статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 "Об основах налоговой системы в Российской Федерации"

- Постановление Конституционного Суда РФ от 17.12.1996 N 20-П "По делу о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона Российской Федерации от 24 июня 1993 года "О федеральных органах налоговой полиции"

Основная литература:

1. Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 416 с. - ISBN 978-5-9776-0452-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1047314
2. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510431

Дополнительная литература:

1. Барулин, С. В., Институт налогового консультирования в России. Формирование, проблемы, развитие : монография / С. В. Барулин, А. В. Минвалиев. — Москва : Русайнс, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-4365-3231-8. — URL: https://book.ru/book/932537
2. Борисов А.Н. Споры с налоговыми органами при осуществлении налогового контроля и взыскании налогов и сборов: монография. Москва: Юстицинформ, 2020. 412 с. URL: https://znanium.com/catalog/document?id=369706
3. Косаренко, Н. Н., Налоговое право : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2023. — 258 с. — ISBN 978-5-466-01401-3. — URL: https://book.ru/book/949750 — Текст : электронный.
4. Лукаш, Ю. А. Налоговое планирование как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - Москва : Флинта, 2022. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-5173-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1905936
5. Налоговое право : учебник / А. Р. Батяева, А. С. Бурова, Е. Г. Васильева и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Проспект, 2019. — 704 с. - ISBN 978-5-392-28824-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41617
6. Налоговое право в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации : учебное пособие / И. А. Цинделиани, Е. Г. Васильева, Ж. Г. Попкова и др. ; под ред. И. А. Цинделиани. – Москва : Проспект, 2021. – 656 с. - ISBN 978-5-392-34195-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/44707

7. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — ISBN 978-5-534-12659-4. — URL: https://urait.ru/bcode/465339
8. Налоговое право : учебник для вузов / С. Г. Пепеляев, Р. И. Ахметшин, С. В. Жестков [и др.] ; под ред. С. Г. Пепеляева. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 796 с. ISBN 978-5-9614-4891-7. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/915081
9. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-00156-199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1831635
10. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14606-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510724
11. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. - ISBN 978-5-534-09261-5. — Режим доступа : https://urait.ru/bcode/455949

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 15.03.2022 г. № 22021712 от 09.03.2022 г. 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	Сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	Сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09

				января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	Сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	Сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с

				09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	Сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», до-

				говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия

11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 10 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
- стул – 135 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,

– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОВОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.05.10

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень бакалавриата
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	общий профиль
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО/на базе ВО, ускоренное обучение - группа выходного дня (на базе ВО), заочная, заочная (ускоренное обучение (на базе ВО), ускоренное обучение – группа выходного дня (на базе ВО)
Квалификация (степень):	Бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права протокол № 13 от «17» марта 2023 года

Автор:

Дарькина М.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права

Рецензент:

Горшкова Т.В. – судья Басманного районного суда г. Москвы

Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Дарькина М.М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 – 94 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» является формирование у обучающегося представления о предмете и источниках торгового права, признаках и видах торговой деятельности, субъектах торговой деятельности и предъявляемых к ним требованиях, включая антимонопольные требования к владельцам торговых сетей, товарах как объектах торгового права, торговых договорах, способах их заключения, особенностях исполнения, изменения и расторжения.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся на основе изучения содержания и практики применения источников в рамках дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности»:

в нормотворческой деятельности:

разработка нормативно- правовых актов и их подготовка к реализации;

в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

в экспертно-консультационной деятельности:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1. В.ДВ.05.10 «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» относится к вариативной части дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Учебная дисциплина (модуль) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» относится к числу завершающих процесс обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» предполагает наличие у обучающегося базовых познаний в области экономики, теории государства и права и отраслевых юридических наук, в том числе освоение дисциплин - «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Уголовное право».

При изучении дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» обучающийся должен обладать следующими «входными знаниями и умениями:

- основных положений экономической науки в области товарного обращения;
- общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- основных отраслей российского права;
- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- осуществлять поиск и толкование административно-судебной практики;
- участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- подбирать, изучать и обсуждать научную литературу;
- навыками поиска и работы нормативных правовых актов и судебной практики;
- навыками продемонстрировать различие между субъектами, выполняющими различными функции на товарных рынках;
- навыками определения системы торговых договоров, обеспечивающей прямые и опосредованные торговой связи и оборот отдельных видов товаров;
- навыками поиска нормативных правовых актах о государственном регулировании торговли и правового анализа действий субъектов торгового оборота на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- навыками поиска информации и применения ее при осуществлении торговой деятельности в сфере информационных технологий;
- навыками согласования условий договора и урегулирования преддоговорных споров;
- навыками поиска нормативных источников и иных документов в сфере оборота пищевых продуктов, алкогольной продукции и лекарственных средств.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» обучающейся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Профессиональные компетенции:

- ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;
- ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Понятие и признаки торговой деятельности	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Нормативно-правовая основа торговой деятельности	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

	подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Участники торгового оборота	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Правовой режим торговых объектов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять пра-	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления

	вовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Структура договорных связей	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленых задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления

	полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Обеспечение конкуренции на товарном рынке	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач;

	норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Информационная инфраструктура в сфере торговли	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; **ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

		ИУК 3.5 Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Виды договоров в сфере торговли	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;

		ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Понятие и правовое обеспечение электронной торговли	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Исполнение торговых обязательств	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на

	сферах юридической деятельности	основе норм права и полученных аналитических данных.
Особенности оборота пищевых продуктов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Особенности оборота алкогольной продукции	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соот-

		ветствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Особенности оборота лекарственных средств	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

II СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		

Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности.							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	8	2	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа, проведение деловой игры.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	8	-	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого. стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Коллоквиум, написание реферата и обсуждение в интерактивной форме.
3	Участники торгового оборота.	8	-	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему:	Разбор конкретных ситуаций, практические занятия в диалоговом режиме, коллоквиум.

						«Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	8	–	2	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, работа в малых группах.
5	Структура договорных связей.	8	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности.							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	8	2	-	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание эссе, коллоквиум.

7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	8	-	-	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, деловая игра.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	8	_	-	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, разбор конкретной ситуации.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	8	–	2	2	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Коллоквиум, в интерактивной форме.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	8	_	_	2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности.							
11	Виды договоров в сфере торговли.	8	-	2	4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, работа в малых группах.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	8	_	2	4	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему:	Коллоквиум, Написание эссе.

						Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	8	_	_	4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Коллоквиум, Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	8	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Коллоквиум.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	8	_	_	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе.

16	Особенности оборота алкогольной продукции.	8	_	_	4	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Коллоквиум, написание эссе.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	8	-	-	4	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОФО: 72 ак.ч.		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные Технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятель-	Коллоквиум, контрольная работа.

						ность в современный период».	
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	3	–	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.

						путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–	1	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_	2	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	2	2	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования	3	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме,	Написание эссе, реферата.

	торговой деятельности.					Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–	2	4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения	3	_		4	Практика публичного выступления,	Написание эссе, реферата.

	торговых договоров.					доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		4	Подбор нормативных правовых актов, судебной	Написание эссе, реферата.

						практики и научной литературы.	
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_		4	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		4	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОФУО (на базе СПО): 72 ак.ч.		**4**	**14**	**54**		**Зачет**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/тр имеcтр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	9	2	2	4	Лекция-презентация.	Коллоквиум, контрольная работа.

						Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	9	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.

						торговую деятельность путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	9	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	9	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	9	_	_	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	9	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.

8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	9	–		4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	9	_	_	4	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	9	2	2	4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	9	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой	Написание эссе, реферата.

						игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	9	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	9	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	9	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, судебной. практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	9	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.

17	Особенности оборота лекарственных средств.	9	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФО: 72 ак.ч.		**4**	**10**	**58**		**Зачет**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	9	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, до-	Написание эссе, реферата.

						клад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	9	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.

4	Правовой режим торговых объектов.	9	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	9	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	9	_	_	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования	9	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме,	Написание эссе.

	торговой деятельности.					Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	9	–		4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	9	_	_	4	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Коллоквиум, написание эссе.
11	Виды договоров в сфере торговли.	9	2	-	4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и	9	_	_	2	Практика публичного выступления,	

	расторжения торговых договоров.					доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	9	–	–	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	9	–	–	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.

15	Особенности оборота пищевых продуктов.	9	_	_	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	9	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	9	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФОУО (на базе СПО): 72 ак.ч.		4	8	60		**Зачет**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/т	Виды учебной деятельности и объем (в часах)	Образовательные технологии	Форма текущего контроля/

		ри-мес тр	лек ции	прак-тиче-ские заня-тия	СР		Форма (формы) про-межуточного контроля
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	6	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	6	_	_	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	6	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.

						субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	6	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, написание эссе.
5	Структура договорных связей.	6	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	6	_	2	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов граж-	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.

						данских и объектов торгового прав».	
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	6	_	-	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	6	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Коллоквиум, написание реферата, тестирование.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	6	–	_	4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	6	_	_	4	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	6	2	-	4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.

12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	6	_	_	4	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	6	_	_	4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	6	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	6	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, су-	Написание эссе, реферата.

						дебной практики и научной литературы.	
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	6	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата
17	Особенности оборота лекарственных средств.	6	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФОУО (на базе ВО): 72 ак.ч.		**4**	**8**	**60**		**Зачет**

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	5	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диа-	Коллоквиум, контрольная работа.

						логовом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	5	_	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	5			2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую дея-	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.

						тельность путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	5	–		2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, написание эссе.
5	Структура договорных связей.	5	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	5	_	2	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	5	_	-	2	Практическое занятие в диалоговом режиме,	Написание эссе.

						Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	5	_	_	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Коллоквиум, написание реферата, тестирование.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	5	–	_	-	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	5	_	_	-	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	5	-	2	4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	5	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности	Написание эссе, реферата

						заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	5	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	5	_	_	2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	5	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	5	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой	Написание эссе, реферата.

						основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	
17	Особенности оборота лекарственных средств.	5	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего на базе ОЗФОУО-ГВД (на базе ВО): 72 ак.ч.		**2**	**8**	**62**		**Зачет**

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад	Коллоквиум, контрольная работа.

						на тему: «Торговая деятельность в современный период».	
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	3	–	-	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.

4	Правовой режим торговых объектов.	3	–	2	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	_	_	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_	-	2	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.

8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_	_	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		2	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_	_	2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-	-	2	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	3	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муници-	Написание эссе, реферата.

						пальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_	_	2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_	_	-	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к	Написание эссе, реферата.

						обороту алкогольной продукции.	
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФОУО (на базе ВО): 68 ак.ч.		**2**	**4**	**62**		**Зачет**

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные Технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Тор-	Коллоквиум, контрольная работа.

						говая деятельность в современный период».	
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	3	–	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.

4	Правовой режим торговых объектов.	3	–		2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	–		2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	2		2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	–		2	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, реферата.

8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_		-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		-	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		-	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		4	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	3	_		2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муници-	Написание эссе, реферата.

						пальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		2	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_		2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к	Написание эссе, реферата.

						обороту алкогольной продукции.	
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФОУО-ГВД (на базе ВО): 68 ак.ч.		**4**	**4**	**60**		**Зачет**

2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Образовательные Технологии	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3			4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.

2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	3	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–		4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам	Написание эссе.

						торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	
5	Структура договорных связей.	3	_		4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	-		4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_		3	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, реферата.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_		3	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.

9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		3	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		3	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		3	Лекция- презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров	3	_		3	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение по-	Написание эссе, реферата.

						ставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		3	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		3	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_	2	3	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы по соответствующей теме.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		3	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту пищевых продуктов.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		3	Составление таблицы с государственными требованиями	Формы контроля по итогам освоения модуля:

						к производителям и торговцам лекарственными средствами.	письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФО: 66 ак.ч.			6	60		**Зачет**

2.2. Занятия лекционного типа

2.2.1. Лекции для очной формы обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара» (лекция с применением технических средств) – *2 академических часа*

План:

1 Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.

5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.2. Лекции для очно-заочной формы обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Виды договоров в сфере торговли» – *2 академических часа*

План:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.

5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.2.3. Лекции для очно-заочной формы ускоренного обучения и очно-заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня»

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.4. Лекции для заочной формы ускоренного обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.

3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.5. Лекции для заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня»

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара» (лекция с применением технических средств) – *2 академических часа*

План:

1 Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.

2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.3 Занятия семинарского типа

2.3.1. Практические занятия для очной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности
2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики
6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.

2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №5 – тема занятия: «Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации»

Вопросы для подготовки:

1. Определение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в разработке плановых документов развития торговли.
2. Принципы разработки программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.
3. Место региональных программ развития торговли в системе документов социально-экономического планирования.
4. Порядок разработки и утверждения программ развития торговли.
5. Проведение обсуждения нескольких региональных программ развития торговли.

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* Федеральный закон от 28 июня 2014г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
-*изучить:* нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о программах развития торговли в регионах, Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о требованиях к разработке программ развития торговли»

Практическое занятие №6 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

Практическое занятие №7 – тема занятия: «Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров»

Вопросы для подготовки:

1. Характеристика форм и способов заключения договоров в сфере торговли.
2. Уяснение особенностей заключения договоров на товарных биржах, оптовых ярмарках.
3. Определение порядка согласования договорных условий. Уяснение понятия преддоговорных споров и способов их согласования.
4.Изучение особенностей заключения государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.
5. Рассмотрение оснований и порядка изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.
6. Проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ о заключении, исполнении и расторжении договоров.

-*изучить*: Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющих порядок проведения оптовых ярмарок и заключение договоров на них.

2.3.2. Практические занятия для очно-заочной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности
2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики
6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.

5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие государственного регулирования экономики, способы государственного регулирования экономики.

2. Прямые и косвенные способы государственного регулирования экономики.
3. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
4. Формы государственного регулирования торговой деятельности.
5. Антимонопольный контроль в сфере торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие и признаки торговой деятельности.
-*изучить*: ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009 года № 381-ФЗ.

Практическое занятие №5 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.3.3. Практические занятия для очно-заочной формы ускоренного обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности

2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики
6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.3.4. Практические занятия для заочной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.

2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задания для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.3.5. Практические занятия для заочной формы ускоренного обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.
2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

2.3.6. Практические занятия для заочной формы ускоренного обучения группы выходного дня (ГВД)

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.
2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

2.4. Самостоятельная работа

Виды заданий для самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» определяет преподаватель:

1) подготовка обзоров основной учебной и монографической литерату- ры, периодики; нормативных правовых и судебных актов по конкретной теме;

2) составление различных классификаций;

3) составление сравнительных таблиц;

4) разработка схем;

5) подготовка аналитических справок;

6) составление проектов юридических документов;

7) написание эссе и рефератов;

8) прохождение (заполнение) тестов;

9) решение задач из практикума.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы по учебной дисциплине (основным темам).

2.Изучение нормативных правовых актов по конкретной теме.

3. Подготовка доклада с презентацией по проблемным темам (тема определяется преподавателем).

4. Составление проектов договоров.

5.Подготовка доклада с презентацией на тему: «История современного этапа развития торговой деятельности».

6.Составление сравнительной таблицы признаков оптовой и розничной торговли.

7.Подготовка доклада на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли».

8. Составление классификации видов субъектов торгового оборота.

9. Составление таблицы основных способов и видов государственного регулирования торговой деятельности.

10. Составление схемы видов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в торговле.

11. Подбор судебно-арбитражной практики рассмотрения споров о правовой квалификации договоров по реализации товаров для предпринимательских нужд.

12. Составление проекта протокола разногласий по договору поставки. подбор административно-судебной практики по рассмотрению споров по заключению государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.

13.Обзор российского законодательства, международных источников по правовому регулированию электронной торговли.

14. Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.

15.Составление таблицы с характеристикой государственных требований к производителям и торговцам лекарственными средствами.

16. Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту пищевых продуктов.

17. Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарств

III.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподаватель, в процессе проведения лекционных и практических занятий использует разнообразные образовательные технологии. В зависимости от различных обстоятельств, выбор конкретных видов способов обучения применительно к каждому виду учебной деятельности и к изучаемой теме дисциплины осуществляется преподавателем самостоятельно с учетом настоящей программы и требований нормативных правовых актов в данной области.

Общий банк данных применяемых образовательных технологий

1. Активные и интерактивные формы проведения занятий (доклад с презентацией и обсуждением, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, практические занятия в диалоговом режиме, работа в малых группах, групповые управляемые дискуссии, электронные презентации с последующим обсуждением, работа с электронными банками правовой информации (с применением технических средств).

2. Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы (при самостоятельной работе)

3. Внеаудиторная работа (конференции, консультации).

4. Встречи с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимателями и практикующими юристами, представителями адвокатского и судейского корпуса, в т. ч. для проведения мастер-классов и круглых столов.

4.1. Виды занятий для всех форм обучения, проводимых с использованием интерактивных методов обучения

Вид занятия	Используемые интерактивные способы обучения	Количество Часов
Лекции	Лекция читается с применением технических средств (презентация) и обратной связи	2
Практические занятия	Доклад с презентацией и обсуждением; обсуждение итогов исследовательской работы (с применением технических средств); групповые дискуссии	8
Итого:		10

Интерактивные образовательные технологии, применяемые на занятиях всех форм обучения

Вид занятия	Используемые интерактивные способы обучения	Количество Часов
Лекции	Лекция-дискуссия	Для каждой формы обучения соответствующим тематическим планом предусматривается использование интерактивных образовательных технологий в объеме более 30 процентов от общего количества часов аудиторных
Практические занятия	Управляемая дискуссия; кейс-стади, работа в малых группах, деловая игра	

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1.Примерная тематика контрольных работ

1. Предмет торговой деятельности.
2. Понятия и соотношение оптовой и розничной торговли.
3. Методы по организации и осуществлению торговой деятельности.
4. Принципы по организации и осуществлению торговой деятельности.
5. Виды источников по организации и осуществлению торговой деятельности.
6. Понятие и виды субъектов по организации и осуществлению торговой деятельности.
7. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
8. Виды торговых посредников.
9. Организаторы торгового оборота.
10. Понятие и виды торговых объектов в торговом и налоговом законодательстве.
11. Понятие торговой сети, виды торговых сетей.
12. Виды объектов торговых прав.
13. Понятие и классификация товаров.
14. Рассмотрение соотношения товара и вещи.
15. Средства индивидуализации товаров.
16. Товарораспорядительные документы.
17. Методы государственного регулирования в сфере торговли
18. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по регулированию торговли.
19. Региональные программы развития торговли.
20. Порядок разработки и утверждения программ развития торговли.
21. Антимонопольное регулирование торговой деятельности в сфере торговли.
22. Виды договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

23. Особенности договора поставки продовольственных товаров в торговые сети.
24. Разновидности договоров купли-продажи в сфере торговли.
25. Посреднические договоров в сфере торговли.
26. Договоры по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
27. Способы заключения торговых договоров

4.2 Темы эссе:

1.Понятие торговли и ее виды.
2. Концепция торгового права в дореволюционной России.
3. Основные концепции современной торговой деятельности.
4. История становления и развитие по организации и осуществлению торговой деятельности в зарубежных странах.
5. О соотношении понятий «торговая деятельность», «торговое право», «предпринимательское право».
6. Классификация субъектов по организации и осуществлению торговой деятельности.
7. Договор поставки продовольственных товаров в торговые сети.
8. Понятие и особенности электронной торговли.

4.3 Темы рефератов:

1. Основные этапы развития торговой деятельности России.
2. Отличительные признаки субъектов торговой деятельности.
3. Понятие и признаки дистрибьюторского договора.
4. Способы и виды государственного регулирования торговли.
5. Договоры, способствующие продвижению товаров на рынке.
6. Государственные требования к обороту пищевых продуктов.

4.4 Темы коллоквиумов:

1. Актуальные проблемы торговой деятельности.
2. Влияние экономической интеграции на развитие законодательства о торговле.
3. Государственное регулирование торговой деятельности: основные направления, способы, формы.
4. Непоименованные договорыторговой деятельности.
5. Перспективные договорные формы осуществления оптовой торговой деятельности.

4.5 Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и метод организации и осуществлению торговой деятельности.
2. Возникновение и основные этапы развития торговой деятельности за рубежом.

3. Торговое право в дореволюционной России.
4. Источники торговой деятельности.
5. Пути совершенствования торгового законодательства.
6. Соотношение торговой деятельности с иными юридическими и экономическими дисциплинами.
7. Понятие оптовой торговли и правовые формы ее осуществления.
8. Объекты торговых прав.
9. Экономическое и правовое понятие товара.
10. Классификация товаров.
11. Товарораспорядительные документы как объекты торговых прав.
12. Торговая инфраструктура.
13. Структура договорно-коммерческих связей на товарных рынках.
14. Субъекты торгового оборота: общая характеристика.
15. Понятие и признаки коммерсанта.
16. Организаторы торгового оборота: понятие и виды.
17. Правовое положение товарной биржи.
18. Оптовые продовольственные рынки.
19. Оптово-промышленные ярмарки и выставки.
20. Субъекты, содействующие продвижению товаров на рынке.
21. Торговые посредники.
22. Способы и формы государственного воздействия на торговую деятельность.
23. Формирование конкурентных отношений на товарных рынках.
24. Антимонопольные требования к осуществлению торговой деятельности.
25. Государственная регистрация товаров: цели и порядок проведения.
26. Понятие технического регулирования.
27. Государственные требования к безопасности товаров.
28. Виды документов по стандартизации.
29. Подтверждение соответствия и его формы.
30. Маркировка товаров.
31. Понятие и признаки договора в сфере торговой деятельности.
32. Система договоров в сфере торговой деятельности.
33. Общая характеристика договоров продаж.
34. Договор поставки товаров и его разновидности.
35. Дистрибьюторский договор.
36. Биржевые сделки: понятие и виды.
37. Формирование договорных отношений по поставкам товаров для государственных и муниципальных нужд.
38. Способы заключения государственных и муниципальных контрактов.
39. Содержание государственного и муниципального контракта.
40. Договор коммерческой концессии как правовое средство продвижения товаров на рынке
41. Договор товарного кредита.
42. Посреднические договоры: понятие и виды.
43. Договор комиссии.
44. Агентский договор.

45. Договоры по обеспечению рекламной деятельности.
46. Договор складского хранения.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Общая характеристика договоров услуг, содействующих купле-продаже товаров.
49. Организационные договоры в торговой деятельности.
50. Договор на проведение маркетинговых исследований.
51. Особенности заключения торговой договоров.
52. Понятие и правовая основа электронной торговли.
53. Договоры в электронной торговле.
54. Приемка товаров по количеству и качеству.
55. Требования к безопасности и качеству пищевых продуктов.
56. Особенности оборота лекарственных средств.
57. Основные требования к производству, реализации и хранению алкогольной продукции.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Основная литература

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

1. Андреева, Л. В., Коммерческое (торговое) право : учебник. – Москва : КноРус, 2024. – 250 с. – ISBN 978-5-406-12206-8. – URL: https://book.ru/book/950744 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный
2. Коммерческое право. Практикум : учеб. пособие /Л.В. Андреева, Н.В. Кузнецова [и др.] ; отв. ред. Л.В. Андреева. – М. : Проспект, 2016. – 144 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/31161 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : электронный

5.2. Дополнительная литература

1. Абросимова Е.А. Правовые аспекты организации и управления торговлей // Коммерческое право. – 2010. – № 7. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=15555503 (дата обращения: 28.08.2023)
2. Андреева Л.В. Правовые вопросы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в торговле // Российский судья. – 2013. – № 1. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/71950-pravovye-voprosy-podderzhki-subektov-malogo-srednego-predprinimatelstva или документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)

3. Андреева Л.В. Пределы саморегулирования торговой деятельности // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2015. – № 4. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/85123-predely-samoregulirovaniya-torgovoj-deyatelnosti или документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)
4. Андреева Л.В. Стандартизация в системе правового регулирования торговой деятельности // Актуальные проблемы российского права. – 2018. – № 2. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/standartizatsiya-v-sisteme-pravovogo-regulirovaniya-torgovoy-deyatelnosti (дата обращения: 28.08.2023)
5. Апарышев И.В. Ответственность за хранение алкогольной продукции по договору хранения без соответствующей лицензии: правовые основы и арбитражная практика. Юрист, 2012. – № 9. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/61541-otvetstvennost-khranenie-alkogolnoj-produkcii-dogovoru-khraneniya-sootvetstvuyushhej (дата обращения: 28.08.2023)
6. Арчакова В.Г. Инфраструктура торговли и конкурентоспособность // Российское предпринимательство. – 2010. – №4. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/rol-infrastruktury-torgovli-v-povyshenii-konkurentosposobnosti-torgovyh-predpriyatiy (дата обращения: 28.08.2023)
7. Батрова Т.А. Состояние и перспективы правового регулирования торговли на розничных рынках // Актуальные проблемы российского права. – 2018. – № 2. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sostoyanie-i-perspektivy-pravovogo-regulirovaniya-torgovli-na-roznichnyh-rynkah или https://aprp.msal.ru/jour/article/view/753 или документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)
8. Батрова Т.А. Проблемы развития регионального торгового законодательства // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». – 2013. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)
9. Предпринимательское право : учебное пособие. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2011. – 220. – ISBN 978-5-369-01023-5 https://search.rsl.ru/ru/record/01005390168 (дата обращения: 28.08.2023)
10. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. – М., 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)
11. Беляева О.А. Аукционы и конкурсы. Комментарий судебно-арбитражной практики. – М, 2011. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)
12. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 455 с. – ISBN 978-5-534-14756-8. – URL: https://urait.ru/bcode/510642 (дата обращения: 28.08.2023)
13. Высоцкая Е.И. Правовой режим и оборот товаров : монография. – Нижний Новгород : НОЦ Цезиус, 2013. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01006633145 (дата обращения: 28.08.2023). – Текст : непосредственный (печатное издание в фонде РГБ)

14. Пузыревский С. А. Конкурентное право : учебник / Д. А. Гаврилов, С. А. Пузыревский, Д. И. Серегин ; отв. ред. С. А. Пузыревский. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-91768-502-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1020432 (дата обращения: 28.08.2023)

15. Гаврилов Э.П. Средства индивидуализации товаров и качественные характеристики товаров // Хозяйство и право. – 2014. – № 3. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=23999067 (дата обращения: 28.08.2023)

16. Городов О.А. Антимонопольные аспекты регулирования ограничений продаж в дистрибьюторских соглашениях / Городов О.А., Егорова М.А. // Конкурентное право. – 2015. – № 1. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/86499-antimonopolnye-aspekty-regulirovaniya-ogranichenij-prodazh-distribyutorskikh-soglasheniyakh (дата обращения: 28.08.2023)

17. Гущин В.В. Правовая природа договора маркетинга // Вестник Российской правовой академии. – 2012. – №1. – URL: https://journal.rpa-mu.ru/arhiv/arhiv/do-2015 (дата обращения: 28.08.2023)

18. Данилова О.К. Торговля лекарственными препаратами дистанционным способом: планируемые изменения в законодательстве // Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. – № 1. – URL: *документ в СПС КонсультантПлюс* (дата обращения: 28.08.2023)

19. Даугавет Д. Рыночная власть торговых сетей: что изменил закон о торговле // Экономическая политика. – 2011. – №4. – URL: https://cirs.spb.ru/index.php/ru/roznichnye-seti-postavshchiki-i-zakon-o-torgovle (дата обращения: 28.08.2023)

20. Егорова М.А. Коммерческое право : учебник для вузов. – М., 2013. – URL: https://be5.biz/pravo/k025/index.html (дата обращения: 28.08.2023)

21. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во Всемирной торговой организации, Евразийском экономическом сообществе и Таможенном союзе : монография / Ершова И.В., Аганина Р.Н., Андреева Л.В., Шахназаров Б.А. [и др.] ; отв. ред. Ершова И.В. Ершова. – М. : Норма : Инфра-М, 2016. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=376906 (дата обращения: 28.08.2023)

22. Жук А.А., Кизилова Е.Е. Российский рынок алкогольной продукции: институциональный анализ, выводы, предложения // Вопросы регулирования экономики. – 2013. – Т. 4. – № 3. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskiy-rynok-alkogolnoy-produktsii-institutsionalnyy-analiz-vyvody-predlozheniya (дата обращения: 28.08.2023)

23. Исанов С.Н. Новые изменения в правовом регулировании алкогольной отрасли Российской Федерации // Законодательство и экономика. – 2011. – № 9. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)

24. Казанцев М.Ф. Договор складского хранения: основные юридические свойства // Бизнес, Менеджмент и Право. – 2014. – № 1. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 28.08.2023)

25. Кауфман М.А. Толерантная модель рынка алкогольной продукции в Российской Федерации / Кауфман М.А., Гузий С.В., Шатохина А.В. – М., 2011. (URL: – https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004963532/)

26. 25. Кванина В.В. Государственное регулирование цен продовольственных товаров // Юрист. 2015. № 20. (URL: – https://elibrary.ru/item.asp?id=24137375)

27. 26. Кирпичев А.Е. Агрегаторы товаров и услуг как новые субъекты коммерческого права // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (URL: – https://aprp.msal.ru/jour/article/view/755)

28. 27. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве. М., Норма. 2019. (URL: – https://znanium.com/catalog/document?id=359457)

29. 28. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник в 2 т. / Под ред. В.Ф. Попондопуло. М., Проспект, 2016. (URL: – https://znanium.com/catalog/document?id=98562)

30. 29. Конкурентное право России / отв. ред. И.Ю. Артемьев, А.Г. Сушкевич. М., 2012. (URL: – https://studylib.ru/doc/2204377/konkurentnoe-pravo-rossii)

31. 30. Кондратьев В.А. Правовая природа договора о предоставлении торгового места на розничном рынке // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (URL: – https://znanium.com/catalog/document?id=364695)

32. 31. Косычева Е.В. Становление обособленного коммерческого (торгового) права – зарубежный и российский опыт // Коммерческое право. 2011. №1. (URL: – http://lawlibrary.ru/article2179404.html)

33. 32. Кузнецова Н.В. Правовые основы информационного обеспечения в области торговой деятельности // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». 2012. № 2. (URL: – https://center-bereg.ru/h514.html)

34. 33. Курц Н. О. структуре договорных связей в государственных и муниципальных закупках // Хозяйство и право. 2018. №1. (URL: – https://znanium.com/catalog/document?id=334881)

35. 34. Лаптев Г.А. Практика применения договора коммерческой концессии в современной российской правовой действительности // Юрист. 2014. № 11. (URL: – https://elibrary.ru/item.asp?id=21650866)

36. 35. Леонова Г.Б. Правовое регулирование качества пищевых продуктов // Законодательство. 2014. № 2. (URL: – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%CB%E5%EE%ED%EE%E2%E0+%C3.%C1.)

37. 36. Луговской Р.А., Сорокина М.В. Государственная политика в сфере торговли: разработка и реализация. СПб. 2012. (URL: – https://elibrary.ru/item.asp?id=19982289)

38. 37. Маслова В.А. Правовые проблемы сбыта товаров // Законодательство. 2011, №2. (URL: – https://elibrary.ru/item.asp?id=22538898)

39. 38. Маслова В.А. Предмет дистрибьюторского договора // Коммерческое право. 2010. №2. (URL: – http://lawlibrary.ru/article2175202.html)

40. 39. Молчанов А.В. О проблемах и значении правового определения признаков и классификации торгов // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (URL: – https://cyberleninka.ru/article/n/o-problemah-i-znachenii-pravovogo-opredeleniya-priznakov-i-klassifikatsii-torgov)

41. 40. Мохов А.А. Основы медицинского права Российской Федерации (правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учебное пособие для магистров. М., Проспект, 2016. (URL: – https://elibrary.ru/tmxfhd)

42. 41. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник. М., Инфра-М, 2023.(URL:: https://znanium.com/catalog/document?id=426069)

43. 42. Николюкин С.В. Правовые основы торговой деятельности в Российской Федерации. М., 2010 (URL: – https://www.fb2portal.ru/predprinimatelskoe-pravo/pravovye-osnovy-torgovoy-deyatelnosti-v-rossiyskoy-federatsii/)

44. 43. Пономарев М.В. Тенденции и перспективы совершенствования законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления // Журнал российского права. 2013. № 4. (URL: – https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-i-perspektivy-sovershenstvovaniya-zakonodatelstva-v-sfere-obrascheniya-s-othodami-proizvodstva-i-potrebleniya)

45. 44. Правовое регулирование государственного контроля / Отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Анкил, 2012. (URL: – http://lawlibrary.ru/izdanie2247390.html)

46. 45. Правовое регулирование торговой деятельности в России (теория и практика) / Л.В. Андреева, Т.А. Андронова, Н.Г. Апресова [и др.]; отв. ред. Л.В. Андреева: монография. М., Проспект, 2014. (URL: – https://www.libfox.ru/649702-kollektiv-avtorov-pravovoe-regulirovanie-torgovoy-deyatelnosti-v-rossii-teoriya-i-praktika.html)

47. 46. Пугинский Б.И. Коммерческое право России: учебник. М., ИКД «Зерцало-М», 2013. (URL: – https://znanium.com/catalog/document?id=363252)

48. 47. Радаев В.В. Кому принадлежит власть на потребительских рынках: Отношения розничных сетей и поставщиков в современной России. М., 2011. (URL: – https://kartaslov.ru/книги/В_В_Радаев_Кому_принадлежит_власть_на_потребительских_рынках_отношения/1)

49. 48. Савельев А.И. Электронная коммерция в России без ЭЦП: иллюзия или реальность? // Вестник гражданского права. 2013. № 3. (URL: – https://wiselawyer.ru/poleznoe/68703-ehlektronnaya-kommerciya-rossii-ehcp-illyuziya-realnost)

50. 49. Сафонова Е. Особенности конструкции организационных договоров. Коммерческое право. 2012. №2. (URL: – https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-konstruktsii-organizatsionnyh-dogovorov)

51. 50. Северин В.А. Актуальные вопросы информационного обеспечения торговой деятельности // Информационное право. 2015. № 1. (URL: – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%D1%E5%E2%E5%F0%E8%ED+%C2.%C0.)

52. 51. Слепенкова О.А. Комментарий к Федеральному Закону от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Правовая система «Гарант») (URL: – https://base.garant.ru/55070493/)

53. 52. Тетюев С.В. Участие органов местного самоуправления в регулировании розничной продажи алкогольной продукции . Российская юстиция, 2012. № 5. (URL: – https://wiselawyer.ru/poleznoe/61820-uchastie-organov-mestnogo-samoupravleniya-regulirovanii-roznichnoj-prodazhi)

54. 53. Третьякова А.С. О вознаграждении, выплачиваемом поставщиком продовольственных товаров торговой сети в связи с приобретением определенного количества продовольственных товаров // Конкурентное право. 2013. № 2. (URL: – https://wiselawyer.ru/poleznoe/70129-voznagrazhdenii-vyplachivaemom-postavshhikom-prodovolstvennykh-tovarov-torgovoj-seti)

55. 54. Цитович П.П. Очерки основных положений торгового права. М., ЦентрЮрИнфоР, 2002. (URL: – http://lawlibrary.ru/izdanie42093.html)

56. 55. Чеговадзе Л.А., Высоцкая Е.И. Продовольственные товары как объекты оборота. Коммерческое право. 2012. №1. (URL: – https://elibrary.ru/item.asp?id=17724585)

57. Чернова О.А. Надзор за производством и оборотом пищевых продуктов в системе обеспечения национальной продовольственной безопасности // Закон и право. 2008. № 5. (URL: – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%D7%E5%F0%ED%EE%E2%E0+%CE.%C0.)

58. Шаламова Е.В. Дистрибьюторский договор: характеристика и регулирование. Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2011. – №8. – URL: https://base.garant.ru/58102223/ (для доступа к документам рекомендуется использовать клиент СПС ГАРАНТ через подключение к удаленному рабочему столу) (дата обращения: 28.08.2023)

59. Щур-Труханович Л.В. Торговля товарами, ограниченными в обороте, как объект регулирования Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» . – Текст : электронный // Торговое право. – 2011. – № 3. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/50555-torgovlya-tovarami-ogranichennymi-oborote-obekt-regulirovaniya-federalnogo или *документ в СПС КонсультантПлюс* (дата обращения: 28.08.2023)

60. Щур-Труханович Л.В. Методы государственного регулирования торговой деятельности: оценка полноты и содержания. – Текст : электронный // Торговое право. – 2012. – № 2. – URL: https://wiselawyer.ru/poleznoe/62880-metody-gosudarstvennogo-regulirovaniya-torgovoj-deyatelnosti-ocenka-polnoty или *документ в СПС КонсультантПлюс* (дата обращения: 28.08.2023)

5.3. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 3. СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; СЗ РФ.2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях// СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4553.

9. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.

10. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

11. Федеральный закон от 30 июня 2003г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ.2003. № 27 (ч. 1). Ст. 2701.

12. Федеральный закон от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

13. Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.

14. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

15. Федеральный закон от 30 декабря 2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»// СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 34.

16. Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4006.

17. Федеральный закон от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ. 2008. № 26. Ст. 3021.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

19. Федеральный закон от 12 апреля 2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»// СЗ РФ. 2010. № 16. Ст. 1815.

20. Федеральный закон от 4 мая2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»// СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.

21. Федеральный закон от 6 апреля2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

22. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»// СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.

23. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах»// СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6726.

24. Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»// СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

25. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 3953.

26. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

27. Соглашение о единых принципах и правилах конкуренции 2010 г.// Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.

28. Протокол о присоединении Российской Федерации к Марракешскому Соглашению об учреждении ВТО// СЗ РФ. 2012. № 37. Ст. 4986.

29. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве, ратифицирован Федеральным законом от 22 мая 2001 г. № 55// СЗ РФ. 2001. № 22. Ст. 2121.

30. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»// СПС Гарант

31. Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2000 г. № 616 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики» // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 859.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»// СЗ РФ. 1995. № 11. Ст. 997.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2575.

34. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009г. №583 «О случаях допустимости соглашений между хозяйствующими субъектами» // СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3822.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая2010г. №305 «Об утверждении Методики расчета объема всех продовольственных товаров, реализованных в границах субъекта Российской Федерации»// СЗ РФ. 2010. № 19. Ст. 2328.

37. Постановление Правительства РФ от 15 июля 2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» //СЗ РФ. 2010. № 30. Ст. 4103.

38. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2010 г. № 771 «О порядке ввоза лекарственных средств для медицинского применения на территорию Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 41 (2 ч.).Ст. 5235.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»// СЗ РФ. 2010. № 40. Ст. 5097.

40. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» // СЗ РФ. 2010. № 45. Ст. 5851.

41. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010 г. № 887 «О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 47. Ст. 6115.

42. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2012 г. № 943 «Об особенностях маркировки впервые выпускаемой в обращение продукции, в том числе знаком обращения на рынке или знаком соответствия, и о порядке информирования приобретателя, в том числе потребителя, о возможном вреде такой продукции и факторах, от которых он зависит» // СЗ РФ. 2012. № 39. Ст. 5282.

43. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2015 г. № 1459«О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» // СЗ РФ. 2016. № 2 (часть I). Ст. 335.

44. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. № 291 «Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. № 754» // СЗ РФ. 2016. № 16. Ст. 2228.

45. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 г. № 80 «О надзоре за оборотом пищевых продуктов, содержащих ГМО» // Российская газета. 2008. № 45.

46. Приказ Минпромторга России от 16 июля 2010 г. № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре// БНА. 2010. № 40.

47. Приказ Минпромторга России от 28 июля 2010 г. № 637 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития торговли» // СПС Гарант (документ опубликован не был)

48. Приказ Минпромторга России от 9 ноября 2010 г. № 1004 «Об утверждении Методических рекомендаций по составу информации, рекомендуемой для представления в Минпромторг России» // СПС Гарант (документ опубликован не был)

49. ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утв. приказом Росстандарта от 28 августа 2013 г. № 582-ст // СПС Гарант(документ опубликован не был)

50. Приказ Минпромторга России от 25 декабря 2014 г. № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года» // СПС Гарант(документ опубликован не был)

51. Указание Банка России от 16 февраля 2015 г. № 3565-У «О видах производных финансовых инструментов» // Вестник Банка России. 2015. № 28.

52. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 в ред. от 14 ноября 1974 г. // БНА. 1975. № 2.

53. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 в ред. от 14 ноября 1974 г. // БНА. 1975. № 2.

54. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997г. №18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений ГК РФ о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

55. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 февраля 1999г. №2763/98// Вестник ВАС РФ. 1999. № 5.

56. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 ноября 2004г. №85 «Обзор практики разрешения споров по договору комиссии»// Вестник ВАС РФ. 2005. № 1.

57. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 2012г. № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 12.

58. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014г. №16 «О свободе договора и ее пределах»// Вестник ВАС РФ. 2014 № 5.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность

одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых элек-	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор №

	тронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection			03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebsco-host.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с

				01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.

5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а

также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ ПО ПРАВОВОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.05.10

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО/на базе ВО, ускоренное обучение - группа выходного дня (на базе ВО), заочная, заочная (ускоренное обучение (на базе ВО), ускоренное обучение – группа выходного дня (на базе ВО)
Квалификация:	Бакалавр

Москва – 2023

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 13 от «17» марта 2023 года.

Автор:

Дарькина М.М. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права

Рецензент:

Горшкова Т.В. – судья Басманного районного суда г. Москвы

Дарькина М.М.
Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности: рабочая программа дисциплины (модуля) / Дарькина М.М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023. – 94 с.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» является формирование у обучающегося представления о предмете и источниках торгового права, признаках и видах торговой деятельности, субъектах торговой деятельности и предъявляемых к ним требованиях, включая антимонопольные требования к владельцам торговых сетей, товарах как объектах торгового права, торговых договорах, способах их заключения, особенностях исполнения, изменения и расторжения.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится обучающийся на основе изучения содержания и практики применения источников в рамках дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности»:

в нормотворческой деятельности:

разработка нормативно- правовых актов и их подготовка к реализации;

в правоприменительной деятельности:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

в экспертно-консультационной деятельности:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.05.10 «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ. основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» предполагает наличие у обучающегося базовых познаний в области экономики, теории государства и права и отраслевых юридических наук, в том числе

освоение дисциплин - «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Предпринимательское право», «Уголовное право».

При изучении дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» обучающийся должен обладать следующими «входными знаниями и умениями:

- основных положений экономической науки в области товарного обращения;
- общетеоретических категорий юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- основных отраслей российского права;
- осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- осуществлять поиск и толкование административно-судебной практики;
- участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- подбирать, изучать и обсуждать научную литературу;
- навыками поиска и работы нормативных правовых актов и судебной практики;
- навыками продемонстрировать различие между субъектами, выполняющими различными функции на товарных рынках;
- навыками определения системы торговых договоров, обеспечивающей прямые и опосредованные торговой связи и оборот отдельных видов товаров;
- навыками поиска нормативных правовых актах о государственном регулировании торговли и правового анализа действий субъектов торгового оборота на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
- навыками поиска информации и применения ее при осуществлении торговой деятельности в сфере информационных технологий;
- навыками согласования условий договора и урегулирования преддоговорных споров;
- навыками поиска нормативных источников и иных документов в сфере оборота пищевых продуктов, алкогольной продукции и лекарственных средств.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» обучающейся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Профессиональные компетенции:

- ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

- ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Понятие и признаки торговой деятельности	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Нормативно-правовая основа торговой деятельности	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует

		собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Участники торгового оборота	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта;
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Правовой режим торговых объектов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов,

	деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Структура договорных связей	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленых задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

Обеспечение конкуренции на товарном рынке	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Информационная инфраструктура в сфере торговли	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; **ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные

		слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Виды договоров в сфере торговли	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач; **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	**ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;

	квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Понятие и правовое обеспечение электронной торговли	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
Исполнение торговых обязательств	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и

		презентации результатов работы команды;
	ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Особенности оборота пищевых продуктов	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Особенности оборота алкогольной продукции	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела,

	и иной официальной документации	квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Особенности оборота лекарственных средств	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности.							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	8	2	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа, проведение деловой игры.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	8	-	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого. стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Коллоквиум, написание реферата и обсуждение в интерактивной форме.
3	Участники торгового оборота.	8	-	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в	Разбор конкретных ситуаций, практические

						диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	занятия в диалоговом режиме, коллоквиум.
4	Правовой режим торговых объектов.	8	–	2	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, работа в малых группах.
5	Структура договорных связей.	8	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности.							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	8	2	-	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и	Написание эссе, коллоквиум.

						объектов торгового прав».	
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	8	-	-	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, деловая игра.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	8	_	-	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, разбор конкретной ситуации.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	8	–	2	2	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Коллоквиум, в интерактивной форме.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	8	_	_	2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности.							
11	Виды договоров в сфере торговли.	8	-	2	4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, работа в малых группах.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	8	_	2	4	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности	Коллоквиум, Написание эссе.

						заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	8	_	_	4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Коллоквиум, Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	8	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Коллоквиум.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	8	_	_	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	8	_	_	4	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Коллоквиум, написание эссе.

17	Особенности оборота лекарственных средств.	8	-	-	4	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОФО: 72 ак.ч.		**4**	**14**	**54**		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.2. Тематический план для очной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути	Написание эссе, реферата.

						совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	3	–	1	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–	1	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_	2	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и	3	2	2	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в	Написание реферата.

	идентификации товара.					диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, реферата.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–	2	4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.

12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	3	_		4	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_		4	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к	Написание эссе, реферата.

						обороту алкогольной продукции.	
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		4	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОФУО (на базе СПО): 72 ак.ч.		**4**	**14**	**54**		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	9	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли»,	Написание эссе, реферата.

						проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	9	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	9	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	9	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							

6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	9	_	_	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	9	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	9	–		4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	9	_	_	4	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	9	2	2	4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов	Коллоквиум, тестирование.

						торговых договоров	
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	9	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	9	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	9	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	9	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, судебной. практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота	9	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой	Написание эссе, реферата.

	алкогольной продукции.					основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	
17	Особенности оборота лекарственных средств.	9	_	_	2	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФО: 72 ак.ч.		**4**	**10**	**58**		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/ тр иместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	9	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный	Написание эссе, реферата.

						опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	9	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	9	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	9	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационны

							х задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	9	_	_	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	9	_	2	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	9	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	9	–		4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	9	_	_	4	Составление таблицы по видам информационно	Коллоквиум, написание эссе.

						го обеспечения торговли.	
11	Виды договоров в сфере торговли.	9	2	-	4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	9	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	9	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	9	_	_	4	Составление таблицы, характеризующ	Написание эссе, реферата.

						ей принципы исполнения обязательств в торговле.	
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	9	_	_	4	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	9	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	9	_	_	2	Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФОУО (на базе СПО): 72 ак.ч.		4	8	60		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/ триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		

Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	6	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	6	_	_	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	6	2	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.

						путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	6	–	2	4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, написание эссе.
5	Структура договорных связей.	6	_	_	4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	6	_	2	4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	6	_	-	4	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	6	_	_	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Коллоквиум, написание реферата, тестирование.

9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	6	–	_	4	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	6	_	_	4	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	6	2	-	4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	6	_	_	4	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров	Написание эссе, реферата.

						поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	6	_	_	4	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	6	_	_	4	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	6	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	6	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата
17	Особенности оборота лекарственных средств.	6	_	_	2	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ОЗФОУО (на базе ВО): 72 ак.ч.		**4**	**8**	**60**		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.6. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	5	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	5	_	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	5			2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на	Коллоквиум, тестирование, написание эссе.

						тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	
4	Правовой режим торговых объектов.	5	–		2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Коллоквиум, написание эссе.
5	Структура договорных связей.	5	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	5	_	2	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Коллоквиум, тестировани е, написание эссе.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	5	_	-	2	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.

8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	5	_	_	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Коллоквиум, написание реферата, тестирование.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	5	–	_	-	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	5	_	_	-	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	5	-	2	4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	5	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение	Написание эссе, реферата

						поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	5	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	5	_	_	2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	5	_	_	2	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	5	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	5	_	_	2	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).

	Всего на базе ОЗФОУО-ГВД (на базе ВО): 72 ак.ч.		**2**	**8**	**62**		**Зачет: 32 ак.ч.**

2.1.7. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	Написание эссе, реферата.
3	Участники торгового оборота.	3	–	-	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в	Тестирование, коллоквиум,

						диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–	2	2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_	_	2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	_	_	2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и	Написание реферата.

						объектов торгового прав».	
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_	-	2	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_	_	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе, реферата.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		2	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_	_	2	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-	-	2	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестировани е.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	3	_	_	2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему:	Написание эссе, реферата.

						Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_	_	2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_	_	2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_	_	-	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_	_	2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота	3	_	_	2	Составление таблицы с государственным	Формы контроля по итогам

	лекарственных средств.					и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФОУО (на базе ВО): 68 ак.ч.		**2**	**4**	**62**		**Зачет**

2.1.8. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня» на базе ВО

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	к у р с	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточ ного контроля
			л е к ц и и	практич еские занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3	2		34	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли»,	Написание эссе, реферата.

						проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	3	–	2	2	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–		2	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_		2	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							

6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	2		2	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_		2	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, реферата.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_		-	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		-	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		-	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		4	Лекция-презентация. Практика публичного выступления,	Коллоквиум, тестировани е.

						решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров.	3	_		2	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		2	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		2	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения обязательств в торговле.	Написание эссе, реферата.
15	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		2	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы.	Написание эссе, реферата.

16	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_		2	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		2	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационн ых задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФОУО-ГВД (на базе ВО): 68 ак.ч.		**4**	**4**	**60**		**Зачет**

2.1.9. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	практические занятия	СР		
Раздел 1: Общие положения о торговой деятельности							
1	Понятие и признаки торговой деятельности.	3			4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад на тему: «Торговая деятельность в современный период».	Коллоквиум, контрольная работа.
2	Нормативно-правовая основа торговой деятельности.	3	_	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в	Написание эссе, реферата.

						диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли», проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».	
3	Участники торгового оборота.	3	–	2	4	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме, доклад с презентацией на тему: «Виды субъектов торгового оборота», проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».	Тестирование, коллоквиум, написание эссе.
4	Правовой режим торговых объектов.	3	–		4	Управляемая дискуссия, составление таблицы по видам торговых объектов. Доклад на тему: «Понятие и признаки торговой сети».	Написание эссе.
5	Структура договорных связей.	3	_		4	Составление схемы с видами структуры договорных связей.	Формы контроля по итогам освоения модуля:

							письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
Раздел 2: Государственное регулирование торговой деятельности							
6	Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.	3	-		4	Лекция-дискуссия. Практическое занятие в диалоговом режиме, дискуссия на тему: «Соотношение объектов гражданских и объектов торгового прав».	Написание реферата.
7	Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности.	3	_		3	Практическое занятие в диалоговом режиме, Управляемая дискуссия, работа в малых группах.	Написание эссе, реферата.
8	Обеспечение конкуренции на товарном рынке.	3	_		3	Лекция-презентация. Практическое занятие в диалоговом режиме.	Написание эссе.
9	Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.	3	–		3	Практика публичного выступления, кейс-задания.	Написание эссе, реферата.
10	Информационная инфраструктура в сфере торговли.	3	_		3	Составление таблицы по видам информационного обеспечения торговли.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных

							задач («кейс-стади»).
Раздел 3: Торговые договоры и регулирование отдельных видов торговой деятельности							
11	Виды договоров в сфере торговли.	3	-		3	Лекция-презентация. Практика публичного выступления, решение казусов, анализ проектов торговых договоров.	Коллоквиум, тестирование.
12	Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров	3	_		3	Практика публичного выступления, доклад с презентацией на тему: Особенности заключения государственных (муниципальных) контрактов, проведение ролевой игры по проведению конкурса на определение поставщика товаров для государственных нужд, проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.	Написание эссе, реферата.
13	Понятие и правовое обеспечение электронной торговли.	3	_		3	Подготовка схемы со структурой договорных связей при заключении договоров в сети «Интернет».	Написание эссе.
14	Исполнение торговых обязательств.	3	_		3	Составление таблицы, характеризующей принципы исполнения	Написание эссе, реферата.

						обязательств в торговле.	
15	Особенности оборота алкогольной продукции.	3	_	2	3	Подбор нормативных правовых актов, судебной практики и научной литературы по соответствующей теме.	Написание эссе, реферата.
16	Особенности оборота пищевых продуктов.	3	_		3	Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту пищевых продуктов.	Написание эссе, реферата.
17	Особенности оборота лекарственных средств.	3	_		3	Составление таблицы с государственным и требованиями к производителям и торговцам лекарственными средствами.	Формы контроля по итогам освоения модуля: письменный опрос или решение ситуационных задач («кейс-стади»).
	Всего по ЗФО: 66 ак.ч.			6	60		**Зачет**

Содержание дисциплины (модуля)

2.2. Занятия лекционного типа

2.2.1. Лекции для очной формы обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.

6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара» (лекция с применением технических средств) – *2 академических часа*

План:

1 Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.2. Лекции для очно-заочной формы обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Виды договоров в сфере торговли» – *2 академических часа*

План:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.2.3. Лекции для очно-заочной формы ускоренного обучения и очно-заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня»

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.

8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.4. Лекции для заочной формы ускоренного обучения

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.
6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.2.5. Лекции для заочной формы ускоренного обучения «группы выходного дня»

Тема №1 «Понятие и признаки торговой деятельности» – *2 академических часа*

План:

1. Предмет торгового права.
2. Понятие и признаки торговой деятельности.
3. Виды торговой деятельности.
4. Методы торгового права.
5.Принципы торгового права.

6.Место торгового права в системе российского права.
7. История появления и развития торгового права в зарубежных странах.
8. Торговое право в дореволюционной России.

Задание для подготовки:
-*повторить*: положения теории государства и права о предмете, методе и принципах отрасли и подотрасли права, предпринимательского права о понятии и признаках предпринимательской деятельности;
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

Тема №2 «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара» (лекция с применением технических средств) – *2 академических часа*

План:

1 Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.3 Занятия семинарского типа

2.3.1. Практические занятия для очной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности
2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики

6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.
2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.

5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №5 – тема занятия: «Практика разработка программ развития торговли в субъектах Российской Федерации»

Вопросы для подготовки:

1. Определение компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в разработке плановых документов развития торговли.

2. Принципы разработки программ развития торговли в субъектах Российской Федерации.
3. Место региональных программ развития торговли в системе документов социально-экономического планирования.
4. Порядок разработки и утверждения программ развития торговли.
5. Проведение обсуждения нескольких региональных программ развития торговли.

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* Федеральный закон от 28 июня 2014г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"
-*изучить:* нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о программах развития торговли в регионах, Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о требованиях к разработке программ развития торговли»

Практическое занятие №6 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

Практическое занятие №7 – тема занятия: «Практика заключения, изменения и расторжения торговых договоров»

Вопросы для подготовки:

1. Характеристика форм и способов заключения договоров в сфере торговли.
2. Уяснение особенностей заключения договоров на товарных биржах, оптовых ярмарках.
3. Определение порядка согласования договорных условий. Уяснение понятия преддоговорных споров и способов их согласования.
4.Изучение особенностей заключения государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.
5. Рассмотрение оснований и порядка изменения и расторжения государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.
6. Проведение ролевой игры по заключению договоров поставки на оптовой ярмарке.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ о заключении, исполнении и расторжении договоров.
-*изучить*: Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, определяющих порядок проведения оптовых ярмарок и заключение договоров на них.

2.3.2. Практические занятия для очно-заочной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности
2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики
6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Способы, формы и методы государственного регулирования торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие государственного регулирования экономики, способы государственного регулирования экономики.
2. Прямые и косвенные способы государственного регулирования экономики.
3. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
4. Формы государственного регулирования торговой деятельности.
5. Антимонопольный контроль в сфере торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие и признаки торговой деятельности.
-*изучить*: ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28.12.2009 года № 381-ФЗ.

Практическое занятие №5 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задание для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.3.3. Практические занятия для очно-заочной формы ускоренного обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Понятие и признаки торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1.Определение предмета торговой деятельности
2. Выявление соотношения оптовой и розничной торговли.
3. Изучение метода торговой деятельности
4. Определение принципов торговой деятельности.
5.Выявление соотношения торгового права с предпринимательским, гражданским, административным и иными отраслями права, а также с отраслями и подотраслями экономики
6. Определение периодов и этапов развития торговой деятельности.
7. Разбор примеров из судебно-арбитражной практики о квалификации торговой деятельности в качестве оптовой торговли и розничной торговли.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* ст.71, 72, 73 Конституции Российской Федерации
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговли, видах торговой деятельности

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

Практическое занятие №4 – тема занятия: «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* нормы гражданского права о понятии товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
-*изучить:* соответствующие главы основной рекомендованной литературы.

2.3.4. Практические занятия для заочной формы обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.
2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие товара, средства индивидуализации и идентификации товара.
2. Виды товаров.
3. Общая характеристика средств индивидуализации и идентификации товаров.
4. Товарный знак. Виды товарного знака.
5. Наименование и место происхождения товара.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

Практическое занятие №3 – тема занятия: «Виды договоров в сфере торговли»

Вопросы для подготовки:

1. Определение круга договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.
2. Характеристика видов и разновидностей договоров купли-продажи в сфере торговли.
3. Выявление и рассмотрение особенностей посреднических договоров в сфере торговли.
4. Характеристика договоров по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.
5. Уяснение понятия и правовой природы организационного договора.
6. Анализ подготовленных проектов договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

Задания для подготовки к практическому заданию:
-*повторить:* Гражданский кодекс РФ об общих положениях о договорах и обязательствах,
-*изучить*: правоприменительную практику и судебную практику о торговых договорах

2.3.5. Практические занятия для заочной формы ускоренного обучения

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.

2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Правовой режим торговых объектов»

Вопросы для подготовки:

1.Понятие торгового объекта в торговом и налоговом законодательстве
2. Виды торговых объектов: стационарный и нестационарный торговый объект.
3.Требования к торговым объектам для осуществления оптовой и розничной торговли
4. Предприятие торговли. Критерии классификации предприятий торговли.
5.Понятие торговой сети. Виды торговых сетей. Правовое значение признания торговых объектов торговой сетью.

Задание для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* понятие группы лиц в Федеральном законе «О защите конкуренции»
-*изучить:* правила Федерального закона от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о понятии торговой сети и правовых последствий признания торговых объектов торговой сетью

2.3.6. Практические занятия для заочной формы ускоренного обучения группы выходного дня (ГВД)

Практическое занятие №1 – тема занятия: «Нормативно-правовая основа торговой деятельности»

Вопросы для подготовки:

1. Определение видов источников торговой деятельности.
2. Разграничение компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.
3. Обсуждение соотношения международных правовых актов СНГ и Таможенного союза, соглашений ВТО в области торговли с национальным законодательством.
4. Проведение круглого стола на тему: «Пути совершенствования законодательства о торговле».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* международные нормативные правовые акты в области экономической деятельности
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальной власти в регулировании торговых отношений.

Практическое занятие №2 – тема занятия: «Участники торгового оборота»

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и виды субъектов торговой деятельности.
2. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
3. Понятие и виды торговых посредников.
4. Организаторы торгового оборота и иные субъекты торговой деятельности.
5.Проведение круглого стола на тему: «Правовое положение хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность путем создания торговой сети».

Задания для подготовки к практическому занятию:
-*повторить:* положения гражданского права об организационно-правовых формах юридических лиц, и предпринимательского права о субъектах предпринимательской деятельности,
-*изучить:* Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №327-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о правах и обязанностях субъекта, осуществляющего поставки

товаров и правах и обязанностях субъекта, осуществляющего торговую деятельность, в том числе путем создания торговой сети.

2.4. Самостоятельная работа

Виды заданий для самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины (модуля) «Практикум по правовому сопровождению организации и осуществлению торговой деятельности» определяет преподаватель:

1) подготовка обзоров основной учебной и монографической литерату- ры, периодики; нормативных правовых и судебных актов по конкретной теме;

2) составление различных классификаций;

3) составление сравнительных таблиц;

4) разработка схем;

5) подготовка аналитических справок;

6) составление проектов юридических документов;

7) написание эссе и рефератов;

8) прохождение (заполнение) тестов;

9) решение задач из практикума.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовка обзора основной учебной и дополнительной монографической литературы по учебной дисциплине (основным темам).
2.Изучение нормативных правовых актов по конкретной теме.
3. Подготовка доклада с презентацией по проблемным темам (тема определяется преподавателем).
4. Составление проектов договоров.
5.Подготовка доклада с презентацией на тему: «История современного этапа развития торговой деятельности».
6.Составление сравнительной таблицы признаков оптовой и розничной торговли.
7.Подготовка доклада на тему: «Зарубежный опыт регулирования торговли».
8. Составление классификации видов субъектов торгового оборота.
9. Составление таблицы основных способов и видов государственного регулирования торговой деятельности.
10. Составление схемы видов государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в торговле.

11. Подбор судебно-арбитражной практики рассмотрения споров о правовой квалификации договоров по реализации товаров для предпринимательских нужд.

12. Составление проекта протокола разногласий по договору поставки.
подбор административно-судебной практики по рассмотрению споров по заключению государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров.

13.Обзор российского законодательства, международных источников по правовому регулированию электронной торговли.

14. Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту алкогольной продукции.

15.Составление таблицы с характеристикой государственных требований к производителям и торговцам лекарственными средствами.

16. Составление таблицы с характеристикой основных государственных требований к обороту пищевых продуктов.

17. Составление таблицы с государственными требованиями к производителям и торговцам лекарств

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 .Примерная тематика контрольных работ

1. Предмет торговой деятельности.
2. Понятия и соотношение оптовой и розничной торговли.
3. Методы по организации и осуществлению торговой деятельности.
4. Принципы по организации и осуществлению торговой деятельности.
5. Виды источников по организации и осуществлению торговой деятельности.
6. Понятие и виды субъектов по организации и осуществлению торговой деятельности.
7. Понятие и признаки коммерсанта (торговца). Виды коммерсантов.
8. Виды торговых посредников.
9. Организаторы торгового оборота.
10. Понятие и виды торговых объектов в торговом и налоговом законодательстве.
11. Понятие торговой сети, виды торговых сетей.
12. Виды объектов торговых прав.
13. Понятие и классификация товаров.
14. Рассмотрение соотношения товара и вещи.
15. Средства индивидуализации товаров.
16. Товарораспорядительные документы.
17. Методы государственного регулирования в сфере торговли
18. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по регулированию торговли.

19.Региональные программы развития торговли.

20.Порядок разработки и утверждения программ развития торговли.

21.Антимонопольное регулирование торговой деятельности в сфере торговли.

22. Виды договоров, заключаемых при осуществлении торговой деятельности.

23. Особенности договора поставки продовольственных товаров в торговые сети.

24. Разновидности договоров купли-продажи в сфере торговли.

25. Посреднические договоров в сфере торговли.

26. Договоры по оказанию услуг по продвижению товаров на рынке.

27. Способы заключения торговых договоров

3.2 Темы эссе:

1.Понятие торговли и ее виды.

2. Концепция торгового права в дореволюционной России.

3. Основные концепции современной торговой деятельности.

4. История становления и развитие по организации и осуществлению торговой деятельности в зарубежных странах.

5. О соотношении понятий «торговая деятельность», «торговое право», «предпринимательское право».

6. Классификация субъектов по организации и осуществлению торговой деятельности.

7. Договор поставки продовольственных товаров в торговые сети.

8. Понятие и особенности электронной торговли.

3.3 Темы рефератов:

1. Основные этапы развития торговой деятельности России.
2. Отличительные признаки субъектов торговой деятельности.
3. Понятие и признаки дистрибьюторского договора.
4. Способы и виды государственного регулирования торговли.
5. Договоры, способствующие продвижению товаров на рынке.
6. Государственные требования к обороту пищевых продуктов.

3.4 Темы коллоквиумов:

1. Актуальные проблемы торговой деятельности.
2. Влияние экономической интеграции на развитие законодательства о торговле.
3. Государственное регулирование торговой деятельности: основные направления, способы, формы.
4. Непоименованные договорыторговой деятельности.

5. Перспективные договорные формы осуществления оптовой торговой деятельности.

3.5 Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и метод организации и осуществлению торговой деятельности.
2. Возникновение и основные этапы развития торговой деятельности за рубежом.
3. Торговое право в дореволюционной России.
4. Источники торговой деятельности.
5. Пути совершенствования торгового законодательства.
6. Соотношение торговой деятельности с иными юридическими и экономическими дисциплинами.
7. Понятие оптовой торговли и правовые формы ее осуществления.
8. Объекты торговых прав.
9. Экономическое и правовое понятие товара.
10. Классификация товаров.
11. Товарораспорядительные документы как объекты торговых прав.
12. Торговая инфраструктура.
13. Структура договорно-коммерческих связей на товарных рынках.
14. Субъекты торгового оборота: общая характеристика.
15. Понятие и признаки коммерсанта.
16. Организаторы торгового оборота: понятие и виды.
17. Правовое положение товарной биржи.
18. Оптовые продовольственные рынки.
19. Оптово-промышленные ярмарки и выставки.
20. Субъекты, содействующие продвижению товаров на рынке.
21. Торговые посредники.
22. Способы и формы государственного воздействия на торговую деятельность.
23. Формирование конкурентных отношений на товарных рынках.
24. Антимонопольные требования к осуществлению торговой деятельности.
25. Государственная регистрация товаров: цели и порядок проведения.
26. Понятие технического регулирования.
27. Государственные требования к безопасности товаров.
28. Виды документов по стандартизации.
29. Подтверждение соответствия и его формы.
30. Маркировка товаров.
31. Понятие и признаки договора в сфере торговой деятельности.
32. Система договоров в сфере торговой деятельности.
33. Общая характеристика договоров продаж.
34. Договор поставки товаров и его разновидности.

35. Дистрибьюторский договор.
36. Биржевые сделки: понятие и виды.
37. Формирование договорных отношений по поставкам товаров для государственных и муниципальных нужд.
38. Способы заключения государственных и муниципальных контрактов.
39. Содержание государственного и муниципального контракта.
40. Договор коммерческой концессии как правовое средство продвижения товаров на рынке
41. Договор товарного кредита.
42. Посреднические договоры: понятие и виды.
43. Договор комиссии.
44. Агентский договор.
45. Договоры по обеспечению рекламной деятельности.
46. Договор складского хранения.
47. Договор транспортной экспедиции.
48. Общая характеристика договоров услуг, содействующих купле-продаже товаров.
49. Организационные договоры в торговой деятельности.
50. Договор на проведение маркетинговых исследований.
51. Особенности заключения торговой договоров.
52. Понятие и правовая основа электронной торговли.
53. Договоры в электронной торговле.
54. Приемка товаров по количеству и качеству.
55. Требования к безопасности и качеству пищевых продуктов.
56. Особенности оборота лекарственных средств.
57. Основные требования к производству, реализации и хранению алкогольной продукции.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации //СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 3. СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552; СЗ РФ.2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3823.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях// СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4553.

9. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» // СЗ РФ. 2000. № 2. Ст. 150.

10. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

11. Федеральный закон от 30 июня 2003г. №87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ.2003. № 27 (ч. 1). Ст. 2701.

12. Федеральный закон от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

13. Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3434.

14. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»// СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

15. Федеральный закон от 30 декабря 2006г. №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»// СЗ РФ. 2007. № 1 (1 ч.). Ст. 34.

16. Федеральный закон от 24 июля 2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»// СЗ РФ. 2007. № 31. Ст. 4006.

17. Федеральный закон от 26 июня 2008г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» // СЗ РФ. 2008. № 26. Ст. 3021.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 1. Ст. 2.

19. Федеральный закон от 12 апреля 2010г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»// СЗ РФ. 2010. № 16. Ст. 1815.

20. Федеральный закон от 4 мая2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»// СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.

21. Федеральный закон от 6 апреля2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// СЗ РФ. 2011. № 15. Ст. 2036.

22. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»// СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872.

23. Федеральный закон от 21 ноября 2011г. № 325-ФЗ «Об организованных торгах»// СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6726.

24. Федеральный закон от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»// СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

25. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 3953.

26. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

27. Соглашение о единых принципах и правилах конкуренции 2010 г.// Вестник ВАС РФ. 1994. № 1.

28. Протокол о присоединении Российской Федерации к Марракешскому Соглашению об учреждении ВТО// СЗ РФ. 2012. № 37. Ст. 4986.

29. Договор о Таможенном союзе и Едином экономическом пространстве, ратифицирован Федеральным законом от 22 мая 2001 г. № 55// СЗ РФ. 2001. № 22. Ст. 2121.

30. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995г. № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»// СПС Гарант

31. Указ Президента Российской Федерации от 31 марта 2000 г. № 616 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасного функционирования важнейших отраслей экономики» // СЗ РФ. 1995. № 10. Ст. 859.

32. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»// СЗ РФ. 1995. № 11. Ст. 997.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2575.

34. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009г. №583 «О случаях допустимости соглашений между хозяйствующими субъектами» // СЗ РФ. 2009. № 30. Ст. 3822.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая2010г. №305 «Об утверждении Методики расчета объема всех продовольственных товаров, реализованных в границах субъекта Российской Федерации»// СЗ РФ. 2010. № 19. Ст. 2328.

37. Постановление Правительства РФ от 15 июля 2010 № 530 «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» //СЗ РФ. 2010. № 30. Ст. 4103.

38. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 2010 г. № 771 «О порядке ввоза лекарственных средств для медицинского применения на территорию Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 41 (2 ч.).Ст. 5235.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»// СЗ РФ. 2010. № 40. Ст. 5097.

40. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2010 г. № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» // СЗ РФ. 2010. № 45. Ст. 5851.

41. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010 г. № 887 «О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2010. № 47. Ст. 6115.

42. Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2012 г. № 943 «Об особенностях маркировки впервые выпускаемой в обращение продукции, в том числе знаком обращения на рынке или знаком соответствия, и о порядке информирования приобретателя, в том числе потребителя, о возможном вреде такой продукции и факторах, от которых он зависит» // СЗ РФ. 2012. № 39. Ст. 5282.

43. Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2015 г. № 1459«О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» // СЗ РФ. 2016. № 2 (часть I). Ст. 335.

44. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2016 г. № 291 «Об утверждении Правил установления субъектами Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и методики расчета нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 г. № 754» // СЗ РФ. 2016. № 16. Ст. 2228.

45. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 ноября 2007 г. № 80 «О надзоре за оборотом пищевых продуктов, содержащих ГМО» // Российская газета. 2008. № 45.

46. Приказ Минпромторга России от 16 июля 2010 г. № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставлении информации, содержащейся в торговом реестре// БНА. 2010. № 40.

47. Приказ Минпромторга России от 28 июля 2010 г. № 637 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке региональных программ развития торговли» // СПС Гарант (документ опубликован не был)

48. Приказ Минпромторга России от 9 ноября 2010 г. № 1004 «Об утверждении Методических рекомендаций по составу информации, рекомендуемой для представления в Минпромторг России» // СПС Гарант (документ опубликован не был)

49. ГОСТ Р 51303-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утв. приказом Росстандарта от 28 августа 2013 г. № 582-ст // СПС Гарант(документ опубликован не был)

50. Приказ Минпромторга России от 25 декабря 2014 г. № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года» // СПС Гарант(документ опубликован не был)

51. Указание Банка России от 16 февраля 2015 г. № 3565-У «О видах производных финансовых инструментов» // Вестник Банка России. 2015. № 28.

52. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. № П-6 в ред. от 14 ноября 1974 г. // БНА. 1975. № 2.

53. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденная постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. № П-7 в ред. от 14 ноября 1974 г. // БНА. 1975. № 2.

54. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997г. №18 «О некоторых вопросах, связанных с применением положений ГК РФ о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

55. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 февраля 1999г. №2763/98// Вестник ВАС РФ. 1999. № 5.

56. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17 ноября 2004г. №85 «Обзор практики разрешения споров по договору комиссии» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 1.

57. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 8 октября 2012г. № 58 «О некоторых вопросах практики применения

арбитражными судами Федерального закона «О рекламе» // Вестник ВАС РФ. 2012. № 12.

58. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 марта 2014г. №16 «О свободе договора и ее пределах»// Вестник ВАС РФ. 2014 № 5.

4.2. Основная литература

1. Андреева Л.В. Коммерческое (торговое) право: учебник /Л.В. Андреева. – 4-е изд., перераб. и доп.- М.: КНОРУС, 2018. – 278 с. (Режим доступа – наличие в библиотеке Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

2. Коммерческое право. Практикум: учеб. пособие /Л.В. Андреева, Н.В. Кузнецова [и др.]; отв. ред. Л.В. Андреева; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. – 144 с. (Режим доступа – наличие в библиотеке Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА).

4.3. Дополнительная литература

1. Абросимова Е.А. Правовые аспекты организации и управления торговлей. Коммерческое право. 2010. № 7. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/article2175198.html)

2. Андреева Л.В. Правовые вопросы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в торговле // Российский судья. 2013. № 1. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/71950-pravovye-voprosy-podderzhki-subektov-malogo-srednego-predprinimatelstva)

3. Андреева Л.В. Пределы саморегулирования торговой деятельности // Законы России: опыт, анализ, практика. 2015. № 4. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/85123-predely-samoregulirovaniya-torgovoj-deyatelnosti)

4. Андреева Л.В. Стандартизация в системе правового регулирования торговой деятельности // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/standartizatsiya-v-sisteme-pravovogo-regulirovaniya-torgovoy-deyatelnosti)

5. Апарышев И.В. Ответственность за хранение алкогольной продукции по договору хранения без соответствующей лицензии: правовые основы и арбитражная практика. Юрист, 2012. № 9. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/61541-otvetstvennost-khranenie-alkogolnoj-produkcii-dogovoru-khraneniya-sootvetstvuyushhej)

6. Арчакова В.Г. Инфраструктура торговли и конкурентоспособность // Российское предпринимательство. 2010. №4. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/rol-infrastruktury-torgovli-v-povyshenii-konkurentosposobnosti-torgovyh-predpriyatiy)

7. Батрова Т.А. Состояние и перспективы правового регулирования торговли на розничных рынках // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/sostoyanie-i-perspektivy-pravovogo-regulirovaniya-torgovli-na-roznichnyh-rynkah)

8. Батрова Т.А. Проблемы развития регионального торгового законодательства // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». 2013. № 4. (Режим доступа – https://search.rsl.ru/ru/record/01005390168)

9. Белов В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование. М., 2011. (Режим доступа – https://fb2lib.ru/infra-m-norma/postavka-tovarov/)

10. Беляева О.А. Аукционы и конкурсы. Комментарий судебно-арбитражной практики. М, 2011 (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=22324718)

11. Булатецкий Ю.Е., Рассолов И.М. Торговое (коммерческое) право: учебник для академического бакалавриата / под ред. С.Н. Бабурина. М., Юрайт. 2016. (Режим доступа – https://urait.ru/book/kommercheskoe-pravo-510642)

12. Высоцкая Е.И. Правовой режим и оборот товаров: монография. Нижний Новгород, АНО «НОЦ Цезиус», 2013. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/izdanie2269350.html)

13. Гаврилов Д.А., Пузыревский С.А., Серегин Д.И. Конкурентное право: учебник / отв. ред. С.А. Пузыревский. М., Норма. 2016. (Режим доступа – https://paraknig.me/view/1315094)

14. Гаврилов Э.П. Средства индивидуализации товаров и качественные характеристики товаров // Хозяйство и право 2014. № 3. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=23999067)

15. Городов О.А., Егорова М.А. Антимонопольные аспекты регулирования ограничений продаж в дистрибьюторских соглашениях // Конкурентное право. 2015. № 1. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/86499-antimonopolnye-aspekty-regulirovaniya-ogranichenij-prodazh-distribyutorskikh-soglasheniyakh)

16. Гущин В.В. Правовая природа договора маркетинга // Вестник Российской правовой академии. 2012. № 1. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/article2217759.html)

17. Данилова О.К. Торговля лекарственными препаратами дистанционным способом: планируемые изменения в законодательстве // Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение. 2016. № 1. (Режим доступа – https://www.audar-info.ru/material/journal/index/cat_id/64)

18. Даугавет Д. Рыночная власть торговых сетей: что изменил закон о торговле// Экономическая политика. 2011. №4. (Режим доступа – https://cirs.spb.ru/images/publications/ep_4_2011.pdf)

19. Егорова М.А. Коммерческое право: Учебник для вузов. М., 2012. (Режим доступа – https://be5.biz/pravo/k025/index.html)

20. Ершова И.В., Аганина Р.Н., Андреева Л.В., Шахназаров Б.А. и др. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во Всемирной торговой организации, Евразийском экономическом сообществе и Таможенном союзе: монография / отв. ред. Ершова И.В. Ершова. Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина; М., Норма: Инфра-М. 2016. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=376906)

21. Жук А.А., Кизилова Е.Е. Российский рынок алкогольной продукции: институциональный анализ, выводы, предложения // Вопросы регулирования экономики. 2013. Т. 4. № 3. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/rossiyskiy-rynok-alkogolnoy-produktsii-institutsionalnyy-analiz-vyvody-predlozheniya)

22. Исанов С.Н. Новые изменения в правовом регулировании алкогольной отрасли Российской Федерации // Законодательство и экономика. 2011. № 9. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%C8%F1%E0%ED%EE%E2+%D1.%CD.)

23. Казанцев М.Ф. Договор складского хранения: основные юридические свойства // Бизнес, Менеджмент и Право. 2014. № 1. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/article2329428.html)

24. Кауфман М.А., Гузий С.В., Шатохина А.В. Толерантная модель рынка алкогольной продукции в Российской Федерации. М., 2011. (Режим доступа – https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004963532/)

25. Кванина В.В. Государственное регулирование цен продовольственных товаров // Юрист. 2015. № 20. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=24137375)

26. Кирпичев А.Е. Агрегаторы товаров и услуг как новые субъекты коммерческого права // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (Режим доступа – https://aprp.msal.ru/jour/article/view/755)

27. Клеандров М.И. Институт юридической службы в предпринимательстве. М., Норма. 2019. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=359457)

28. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник в 2 т. / Под ред. В.Ф. Попондопуло. М., Проспект, 2016. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=98562)

29. Конкурентное право России / отв. ред. И.Ю. Артемьев, А.Г. Сушкевич. М., 2012. (Режим доступа – https://studylib.ru/doc/2204377/konkurentnoe-pravo-rossii)

30. Кондратьев В.А. Правовая природа договора о предоставлении торгового места на розничном рынке // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=364695)

31. Косычева Е.В. Становление обособленного коммерческого (торгового) права – зарубежный и российский опыт // Коммерческое право. 2011. №1. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/article2179404.html)

32. Кузнецова Н.В. Правовые основы информационного обеспечения в области торговой деятельности // Предпринимательское право. Приложение «Бизнес и право в России и за рубежом». 2012. № 2. (Режим доступа – https://center-bereg.ru/h514.html)

33. Курц Н. О. структуре договорных связей в государственных и муниципальных закупках // Хозяйство и право. 2018. №1. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=334881)

34. Лаптев Г.А. Практика применения договора коммерческой концессии в современной российской правовой действительности // Юрист. 2014. № 11. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=21650866)

35. Леонова Г.Б. Правовое регулирование качества пищевых продуктов // Законодательство. 2014. № 2. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%CB%E5%EE%ED%EE%E2%E0+%C3.%C1.)

36. Луговской Р.А., Сорокина М.В. Государственная политика в сфере торговли: разработка и реализация. СПб. 2012. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=19982289)

37. Маслова В.А. Правовые проблемы сбыта товаров // Законодательство. 2011, №2. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=22538898)

38. Маслова В.А. Предмет дистрибьюторского договора // Коммерческое право. 2010. №2. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/article2175202.html)

39. Молчанов А.В. О проблемах и значении правового определения признаков и классификации торгов // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/o-problemah-i-znachenii-pravovogo-opredeleniya-priznakov-i-klassifikatsii-torgov)

40. Мохов А.А. Основы медицинского права Российской Федерации (правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации): учебное пособие для магистров. М., Проспект, 2016. (Режим доступа – https://elibrary.ru/tmxfhd)

41. Наумов В.Н. Маркетинг: учебник. М., Инфра-М, 2023.(Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=426069)

42. Николюкин С.В. Правовые основы торговой деятельности в Российской Федерации. М., 2010 (Режим доступа – https://www.fb2portal.ru/predprinimatelskoe-pravo/pravovye-osnovy-torgovoy-deyatelnosti-v-rossiyskoy-federatsii/)

43. Пономарев М.В. Тенденции и перспективы совершенствования законодательства в сфере обращения с отходами производства и потребления // Журнал российского права. 2013. № 4. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/tendentsii-i-perspektivy-sovershenstvovaniya-zakonodatelstva-v-sfere-obrascheniya-s-othodami-proizvodstva-i-potrebleniya)

44. Правовое регулирование государственного контроля / Отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. М.: Анкил, 2012. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/izdanie2247390.html)

45. Правовое регулирование торговой деятельности в России (теория и практика) / Л.В. Андреева, Т.А. Андронова, Н.Г. Апресова [и др.]; отв. ред. Л.В. Андреева: монография. М., Проспект, 2014. (Режим доступа – https://www.libfox.ru/649702-kollektiv-avtorov-pravovoe-regulirovanie-torgovoy-deyatelnosti-v-rossii-teoriya-i-praktika.html)

46. Пугинский Б.И. Коммерческое право России: учебник. М., ИКД «Зерцало-М», 2013. (Режим доступа – https://znanium.com/catalog/document?id=363252)

47. Радаев В.В. Кому принадлежит власть на потребительских рынках: Отношения розничных сетей и поставщиков в современной России. М., 2011. (Режим доступа – https://kartaslov.ru/книги/В_В_Радаев_Кому_принадлежит_власть_на_потребительских_рынках_отношения/1)

48. Савельев А.И. Электронная коммерция в России без ЭЦП: иллюзия или реальность? // Вестник гражданского права. 2013. № 3. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/68703-ehlektronnaya-kommerciya-rossii-ehcp-illyuziya-realnost)

49. Сафонова Е. Особенности конструкции организационных договоров. Коммерческое право. 2012. №2. (Режим доступа – https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-konstruktsii-organizatsionnyh-dogovorov)

50. Северин В.А. Актуальные вопросы информационного обеспечения торговой деятельности // Информационное право. 2015. № 1. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%D1%E5%E2%E5%F0%E8%ED+%C2.%C0.)

51. Слепенкова О.А. Комментарий к Федеральному Закону от 02.01.2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Правовая система «Гарант») (Режим доступа – https://base.garant.ru/55070493/)

52. Тетюев С.В. Участие органов местного самоуправления в регулировании розничной продажи алкогольной продукции . Российская юстиция, 2012. № 5. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/61820-uchastie-organov-mestnogo-samoupravleniya-regulirovanii-roznichnoj-prodazhi)

53. Третьякова А.С. О вознаграждении, выплачиваемом поставщиком продовольственных товаров торговой сети в связи с приобретением определенного количества продовольственных товаров // Конкурентное право. 2013. № 2. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/70129-voznagrazhdenii-vyplachivaemom-postavshhikom-prodovolstvennykh-tovarov-torgovoj-seti)

54. Цитович П.П. Очерки основных положений торгового права. М., ЦентрЮрИнфоР, 2002. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/izdanie42093.html)

55. Чеговадзе Л.А., Высоцкая Е.И. Продовольственные товары как объекты оборота. Коммерческое право. 2012. №1. (Режим доступа – https://elibrary.ru/item.asp?id=17724585)

56. Чернова О.А. Надзор за производством и оборотом пищевых продуктов в системе обеспечения национальной продовольственной безопасности // Закон и право. 2008. № 5. (Режим доступа – http://lawlibrary.ru/author.php?author=%D7%E5%F0%ED%EE%E2%E0+%CE.%C0.)

57. Шаламова Е.В. Дистрибьюторский договор: характеристика и регулирование. Пищевая промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. 2011. №8. (Режим доступа – https://base.garant.ru/58102223/)

58. Щур-Труханович Л.В. Торговля товарами, ограниченными в обороте, как объект регулирования Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // Торговое право. 2011. № 3. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/50555-torgovlya-tovarami-ogranichennymi-oborote-obekt-regulirovaniya-federalnogo)

59. Щур-Труханович Л.В. Методы государственного регулирования торговой деятельности: оценка полноты и содержания // Торговое право. 2012. № 2. (Режим доступа – https://wiselawyer.ru/poleznoe/62880-metody-gosudarstvennogo-regulirovaniya-torgovoj-deyatelnosti-ocenka-polnoty).

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.

				- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.

2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с

				02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым

комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия

9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 2 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
- стул – 93 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,
- компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
- стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра нотариата

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСОБЕННОСТИ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Б1.В.ДВ.05.11

год набора-2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО	юриспруденция
Форма (формы) обучения	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная [1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня), заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры нотариата 30 марта 2023 г., протокол № 7.

Авторы:
Корсик К.А. – д.ю.н., заведующий кафедрой нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Бегичев А.В. – д.ю.н., профессор кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Красавчикова Л.И. – к.ю.н., доцент кафедры нотариата Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Внешний рецензент:
Малюшин К.А. – главный редактор журнала Федеральной нотариальной палаты «Нотариальный вестник».

Корсик К.А., Бегичев А.В., Красавчикова Л.И.
Особенности совершения нотариальных действий: рабочая программа/К.А. Корсик, А.В. Бегичев, Л.И. Красавчикова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» являются приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических навыков в сфере осуществления нотариальной деятельности.

В рамках дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» осуществляется подготовка к профессиональной деятельности нотариуса по совершению нотариальных действий; адвоката, судьи, прокурора, юрисконсульта и представителей иных юридических профессий, взаимодействующих с нотариусом при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий»:

- давать правильную квалификацию возникшего правоотношения;
- грамотно составлять договоры, заявления, акты, описи и другие юридические документы;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей нотариуса решения, а также совершать нотариальные и иные действия, связанные с реализацией правовых норм (в рамках правоприменительной деятельности);
- обеспечивать законность и правопорядок в сфере нотариата; защищать частную, государственную, муниципальную и иные формы собственности посредством совершения нотариальных действий (в рамках правоохранительной деятельности);
- консультировать по вопросам права лиц, обращающихся за совершением нотариального действия; осуществлять правовую экспертизу документов, предоставляемых для совершения нотариального действия (в рамках экспертно-консультационной деятельности).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Дисциплина (модуль) логически, содержательно и методически связана с другими дисциплинами образовательной программы, в частности, с дисциплинами гуманитарного и социального циклов: «История государства и права России», «Философия», «Логика», «Введение в профессию и профессиональная этика», а также с дисциплиной информационно-правового цикла «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина (модуль) «Особенности совершения нотариальных действий» находится в тесной связи с другими дисциплинами вариативной части, завершающими процесс обучения по уровню бакалавриата. К таким дисциплинам относятся, в частности, «Нотариальное удостоверение сделок в семейных отношениях», «Корпоративные правоотношения и нотариальная практика», «Экспертиза в судопроизводстве», «Электронный документооборот и электронные доказательства в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводстве».

1.3. Формируемые компетенции

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

профессиональными

ПК-2 - способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 - способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Код и наименование формируемых компетенций	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))
Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной	ИУК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК.2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.3

	документации	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИПК2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений
Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИПК 4.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 4.2 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК-4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации
Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов: нахождения гражданина в живых или в определенном месте; факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; времени предъявления	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;	ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИПК2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка

документа. Удостоверение принятия общим собрание участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии		осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4 Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации; ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИУК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта ИПК 2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	ИУК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

Совершение исполнительных надписей.	для решения поставленных задач ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные	ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» обучающийся должен:

знать:

– природу и сущность нотариата;

– понятие нотариального действия, классификацию нотариальных действий и основные правила их совершения;

– нотариальное делопроизводство;

- особенности нотариальных действий по удостоверению бесспорного права;

- нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных фактов;

- нотариальные действия, направленные на придание исполнительной силы долговым и платежным документам

- охранительные нотариальные действия;

- особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом;

– особенности нотариального самоуправления;

– понятия и основные правила совершения нотариальных действий;

– виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами и иными уполномоченными лицами;

– правила совершения отдельных нотариальных действий;

– особенности применения нотариусом норм иностранного права;

уметь:

– участвовать в разработке нормативных правовых актов;

– применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

– выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

владеть:

– навыками составления квалифицированных юридических заключений;

– навыками юридического консультирования по вопросам осуществления

нотариальной деятельности;
– Навыками правильной постановки вопросов при совершении нотариального действия или отказе в нем;
– Навыками использования юридической терминологии при совершении нотариального действий.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

1.Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	С	-	4	10	Лекция-дискуссия, Управляемая дискуссия	Опрос
2	Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	С	-	2	10	Лекция-дискуссия, Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	С		4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	С	2	2	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	С	2	2	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
	Всего		4	14	54		Зачет

2.Тематический план для очной ускоренной формы обучения СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля**
			лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	9	-	2	10	Лекция-дискуссия, Управляемая дискуссия	Опрос
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	9	-	2	10	Лекция-дискуссия, Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос

3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	9	-	4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	9	2	4	10	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	9	2	2	14	Управляемая дискуссия, составление документов нотариальной практики	Опрос
	Всего		4	14	54		Зачет

3.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**семестр/триместр**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля / Форма (формы) промежуточного контроля**
			лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	D	-	2	18	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности	D	-	2	10	Управляемая дискуссия, анализ документов	Опрос

	подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.						
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	D	-	2	10	Управляемая дискуссия, составление документов	Опрос
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	D	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	D	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
	Всего		4	10	58		Зачет

4.Тематический план для очно-заочной ускоренной формы обучения

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**семестр/триместр**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля**
			лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	9	-	-	20	Управляемая дискуссия	Опрос
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование	9	-	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос

	верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.						
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	9		2	10	Управляемая дискуссия	Опрос
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	9	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	9	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
	Всего		4	8	60		Зачет

5. Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения СПО

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**семестр/триместр**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля**
			лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	9	-	2	18	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос

2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	9	-	2	10	Управляемая дискуссия, анализ документов	Опрос
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	9		2	10	Управляемая дискуссия, составление документов	Опрос
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	9	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	9	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
	Всего		4	10	58		Зачет

6.Тематический план для очно-заочной формы обучения (группы выходного дня)

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**Семестр\триместр**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуто**
			лекции	ПЗ	СР		

							чного контроля
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	D	-	2	20	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	D	-	2	10	Управляемая дискуссия, анализ нотариальной практики	Опрос
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.	D		2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	Опрос
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	D	2	2	10	Управляемая дискуссия	Опрос

5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	D	2	2	8	Управляемая дискуссия, анализ документов нотариальной практики	Опрос
	Всего		4	10	58		Зачет

7.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля) курс 4	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
		лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	-	-	22	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	-	-	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.		2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	

5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	-	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
	Всего	2	4	62		Зачет (4 ак. часа)

8.Тематический план для обучающихся заочной ускоренной формы обучения (группы выходного дня)

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля) курс 4**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля**
		лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	-	-	20	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.		-	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	

3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.		2	10	Управляемая дискуссия, анализ нотариальной практики, составление документов	
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	2		10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
	Всего	4	4	60		Зачет (4 ак.часа)

9.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения(на базе СПО)

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля) курс 3**	**Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля**
		лекции	ПЗ	СР		
1	**Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий** Тема 1. Правила совершения нотариальных действий	-	-	20	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	

2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	-	-	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.		2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	2	2	10	Управляемая дискуссия, анализ документов	
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.		2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
	Всего	2	6	60		Зачет - 4 ак.ч.

10. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля) курс 4	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма (формы) промежуто

		лекции	ПЗ	СР		**чного контроля**
1		-	-	22	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
2	**Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий** Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.	-	-	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
3	Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.		2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
4	Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест.	2	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
5	Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.	-	2	10	Управляемая дискуссия, мозговой штурм	
	Всего	2	4	62		Зачет (4 ак. часа)

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий

Тема 1. Правила совершения нотариальных действий

Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий

Тема 2. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.

Тема 3. Удостоверение отдельных бесспорных фактов.

Тема 4. Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест. Удостоверение равнозначности документов.

Тема 5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция №1
Протест векселя. Морской протест.

1. Основные понятия вексельного права.
2. Виды векселей.
3. Виды протестов векселей. Юридическое значение протеста векселя.
4. Правила совершения протестов векселей.
5. Морской протест: особенности правового регулирования, основные правила совершения.

Задание для подготовки к лекции: вспомнить основные понятия вексельного права, вспомнить характеристики векселя как ценной бумаги.

Лекция №2
Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей

1. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг
2. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит
3. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.
4. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника
5. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом.
6. Условия совершения исполнительной надписи
7. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи
8. Содержание исполнительной надписи
9. Порядок взыскания по исполнительной надписи
10. Сроки предъявления исполнительной надписи

Задание для подготовки к лекции: вспомнить из курса гражданского права понятие и способы исполнения обязательств, из курса гражданского процессуального права – особенности исполнительного производства.

2.3. Занятия семинарского типа
Раздел 1. Общие правила совершения нотариальных действий

Практическое занятие №1.
Правила совершения нотариальных действий

1. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.

2. Обязательные и факультативные стадии совершения нотариального действия.
3. Место совершения нотариального действия.
4. Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности участников нотариально удостоверяемых сделок.
5. Взимание госпошлины (нотариального тарифа), платы за услуги правового и технического характера.
6. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Форма и содержание нотариального акта.
7. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
8. Нотариальное делопроизводство. Регистрация нотариальных действий. Единая информационная система нотариата.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, составить схему «этапы совершения нотариальных действий».

Раздел 2. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий

Практическое занятие №2.
Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Удостоверение равнозначности документов.

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них: основные правила совершения.
2. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Ограничения, связанные со свидетельствованием подлинности подписи. Режим действия иностранных документов.
3. Удостоверение равнозначности документов.
4. Передача заявлений физических и юридических лиц.
5. Принятие на хранение документов.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу, решить рекомендованные преподавателем задачи, ознакомиться с нотариальным тарифом за совершение указанных нотариальных действий, платой за услуги правового и технического характера по Москве и Московской области.

Практическое занятие №3.
Удостоверение отдельных бесспорных фактов

1. Общая характеристика удостоверения нотариусом фактов. Виды фактов, удостоверяемых нотариусом.

2. Удостоверение отдельных бесспорных фактов: нахождения гражданина в живых или в определенном месте; факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; времени предъявления документа и др.
3. Место совершения нотариального действия.
4. Взимание нотариального тарифа, платы за услуги правового и технического характера.

Задание для подготовки к занятию: прочитать рекомендованные нормативные источники, литературу; составить схему «виды фактов, удостоверяемых нотариусом», составить свидетельство об удостоверении факта; ознакомиться с нотариальным тарифом за совершение нотариального действия по удостоверению фактов, платой за услуги правового и технического характера по Москве и Московской области. В виде СР предлагается подготовка к деловой игре по удостоверению решения органа управления юридического лица.

Практическое занятие №4.
Протест векселя. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Морской протест

1. Регулирование отношений, связанных с использованием векселя и чека.
2. Понятие векселя. Виды векселей. Требования к содержанию векселя.
3. Основные понятия вексельного права.
4. Понятие протеста векселя.
5. Виды протестов. Протест в неплатеже, неакцепте, недатировании векселя, в невизировании / недатировании визы, ненахождения трассата в месте платежа и др.
6. Правила совершения нотариального действия по протесту векселей.
7. Акт о протесте. Протокол фиксирования информации о протесте.
8. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека: возбуждение нотариального производства, установление фактического состава. Завершение нотариального производства.
9. Правила совершения морских протестов.

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, изучить Регламент совершения нотариусами нотариальных действий, подготовить акт о протесте, ознакомиться с нотариальным тарифом за совершение указанных нотариальных действий, платой за услуги правового и технического характера по Москве и Московской области.

Практическое занятие №5.
Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей

1. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг
2. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

3. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.
4. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника
5. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом.
6. Условия совершения исполнительной надписи
7. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи
8. Содержание исполнительной надписи
9. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Обращение взыскания на заложенное имущество.
10. Сроки предъявления исполнительной надписи
11. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество

Задание для подготовки к практическому занятию: ознакомиться с нормативными источниками, рекомендованной литературой, изучить судебную практику, составить соглашение между кредитором и должником, предусматривающее обязанность должника исполнить обязательство по передаче денег или ценных бумаг путем внесения долга в депозит нотариуса, подумать над вопросом, с какими проблемами сталкиваются нотариусы при принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг и их возвращении лицу, внесшему их в депозит; при совершении исполнительной надписи.

2.4. Самостоятельная работа

К видам **самостоятельной работы** в целях изучения дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий» относятся:

1. Изучение основной и дополнительной литературы,
2. Изучений нормативных источников,
3. Изучение судебной практики,
4. Изучение нотариальной практики,
5. Изучение проектов нормативных правовых актов,
6. Составление отдельных видов юридических документов (актов, заявлений, договоров, свидетельств),
7. Решение задач,
8. Подготовка устных докладов по темам, рекомендованным преподавателем,
9. Составление таблиц, схем,
10. Подготовка к деловым играм.

Тема	Модель самостоятельной работы
Раздел I.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, решение задач, подготовка докладов.

Раздел II.	Изучение основной и дополнительной литературы, нормативных источников, правоприменительной практики, в том числе нотариальной, составление таблиц, решение задач, составление актов, заявлений, договоров, свидетельств.

Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся заочной формы включает выполнение следующих заданий:

1. Изучение нормативных правовых актов,
2. Изучение правоприменительной практики,
3. Анализ и обобщение правоприменительной практики,
4. Составление таблиц и схем,
5. Анализ законопроектов,
6. Решение задач, рекомендованных преподавателем.
7. Составление актов, заявлений, свидетельств, договоров.
8. Расчет нотариального тарифа, платы за услуги правового и технического характера при оформлении документов.

III.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В целях оценки качества освоения дисциплины (модуля) «Особенности совершения нотариальных действий» используются следующие типы оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

Темы докладов (эссе, рефератов).

1. Международно-правовое регулирование отношений, связанных с использованием векселей.
2. Международно-правовое регулирование отношений, связанных с использованием чеков.
3. Виды чеков.
4. Протест векселя в не нахождении трассата в месте платежа. Особенности нотариальной практики.
5. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге
6. Морской протест. Особенности нотариальной практики.

Рекомендуется давать обучающимся задания по составлению различных схем и таблиц, в частности: «виды нотариальных действий, направленных на защиту прав и законных интересов юридических лиц», «правила совершения протестов векселей», «регулирование отношений, связанных с совершением протестов векселей / чеков» и др.

В ходе освоения дисциплины «Особенности совершения нотариальных действий» рекомендуется составление проектов различных документов и надписей: доверенностей, свидетельств об удостоверении фактов, заявления о

совершении исполнительной надписи, заявления о совершении вексельного протеста, заявление должника, оспаривающего в суде право взыскателя, исполнительной надписи, соглашение между кредитором и должником, предусматривающее обязанность должника исполнить обязательство по передаче денег или ценных бумаг путем внесения долга в депозит нотариуса, и др.

Контрольные вопросы к зачету (примерные):

1. Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий.
2. Нотариальный процесс: обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Сроки и место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.
3. Единая информационная система нотариата.
4. Основные правила нотариального делопроизводства и регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
5. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
6. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Проверка полномочий представителя.
7. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов.
8. Нотариальное делопроизводство.
9. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
10. Удостоверение фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте.
11. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательной давности.
12. Удостоверение факта наличия сведений в ЕГРН.
13. Передача заявлений физических и юридических лиц. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
14. Удостоверение равнозначности документов.
15. Принятие на хранение документов.
16. Принятие в депозит денежных средств и ценных бумаг
17. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

18. Депонирование нотариусом движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг

19. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника по исполнительной надписи нотариуса.

20. Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом

21. Условия совершения исполнительной надписи

22. Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи

23. Содержание исполнительной надписи

24. Порядок взыскания по исполнительной надписи

25. Сроки предъявления исполнительной надписи

26. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество

27. Международно-правовое и национальное регулирование отношений, связанных с использованием векселей.

28. Международно-правовое и национальное регулирование отношений, связанных с использованием чеков.

29. Понятие векселя. Виды векселей.

30. Требования к содержанию векселя.

31. Основные понятия вексельного права.

32. Понятие протеста векселя.

33. Виды протестов.

34. Протест в неплатеже. Протест в неакцепте векселя. Протест в недатировании векселя, в невизировании / недатировании визы.

35. Протест в ненахождении трассата в месте платежа.

36. Протест в невыдаче оригинала векселя.

37. Акт о протесте векселя. Протокол фиксирования информации о протесте.

38. Понятие и реквизиты чека. Виды чеков.

39. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека: возбуждение нотариального производства, установление фактического состава. Завершение нотариального производства.

40. Совершение морского протеста.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Международные договоры, нормативные правовые и иные акты[2]:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 с послед. измен. и доп. (ст.ст. 48, 72 –) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

---

[2] - При подготовке ответов по вопросам курса необходимо использовать актуальные редакции нормативных актов. Найти актуальные редакции можно, в частности, в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Конвенция о Единообразном Законе о переводном и простом векселе (Заключена в Женеве 07.06.1930) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях (Заключена в Женеве 07.06.1930) (Вступила в силу для СССР 25.11.1936) // СПС «КонсультантПлюс».

Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о чеках (Заключена в г. Женеве 19.03.1931) // СПС «КонсультантПлюс».

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ с послед. измен. и доп // СПС «КонсультантПлюс».

Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 N 81-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с послед. измен. и доп. // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах"// СПС «КонсультантПлюс».
Федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ "Об инвестиционном товариществе" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Постановление ЦИК СССР и СНК СССР от 07.08.1937 N 104/1341 "О введении в действие Положения о переводном и простом векселе" // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ "О переводном и простом векселе" // СПС «КонсультантПлюс».

Постановление Правительства РФ от 01.06.2012 № 543 "Об утверждении перечня документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей" // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 30.08.2017 № 156 "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП от 28.08.2017 N 10/17, приказом Минюста России от 30.08.2017 N 156) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2017 N 48092) // СПС «КонсультантПлюс».

Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 (ред. от 21.12.2017) "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 17.11.2016 N 11/16) (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 № 45046) // СПС «КонсультантПлюс».

Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) // СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 28.07.2004 № 88-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3224.

Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Принят внеочередным Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 16.11.2015 г. // СПС «КонсультантПлюс».

5.2. Основная литература

1. Бегичев А. В. Нотариат : учебник для бакалавров. – М. : Проспект, 2018. – 288 с. – ISBN 978-5-392-24185-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/38945 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Миронов А. Н. Нотариат : учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 195 с. – DOI 10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. – ISBN 978-5-16-014201-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1913347 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Ралько В. В. Нотариат в Российской Федерации : учебник / В. В. Ралько, Н. В. Репин, А. В. Дударев, В. А. Фомин. – Москва : Юстиция, 2023. – 212 с. – ISBN 978-5-406-10891-8. – URL: https://book.ru/book/947123 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4.3. Дополнительная литература по разделам

Раздел I.

1. Беспалов Ю.Ф. Нотариальный акт: понятие, признаки и классификация**.** – Текст : электронный // Нотариус. – 2018. – N 5. – С. 3 - 5. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами
2. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев [и др.] ; под ред. К.А. Корсика. – М. : Фонд развития правовой культуры, 2018. – 560 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Корпоративное право: учебный курс: в 2 томах / Е.Г. Афанасьева, В.А. Вайпан, А.В. Габов [и др.] ; отв. ред. И.С. Шиткина. – М. : Статут, 2018. – Т. 2. – 990 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
4. Лакоба А.Д. О проблемах электронного документооборота в контексте взаимодействия нотариата, суда и мировых судей. – Текст : электронный // Мировой судья. – 2018. – N 10. – С. 24 - 26. – URL: документ в СПС

КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

5. Перевалова И.В. Правовой институт нотариата как средство государственного воздействия на предпринимательскую деятельность. – Текст : электронный // Бизнес, Менеджмент и Право. – 2014. – N 2. – С. 76 - 81. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

6. Синцов Г.В. Особенности нотариальной защиты гражданских прав / Синцов Г.В., Гартина Ю.А. – Текст : электронный // Нотариус. – 2018. – N 6. – С. 27 - 29. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

7. Тарасенкова А.Н. Документы и факты: получить и подтвердить. – М. : Редакция "Российской газеты", 2017. – Вып. 9. – 176 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Тарасенкова А.Н. Когда нам нужен нотариус (нотариальные действия, правила их совершения и оплата нотариальных услуг). – М. : Редакция "Российской газеты", 2017. – Вып. 19. – 144 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Ярошенко Т.В. К вопросу о соотношении судебной и нотариальной формы защиты и охраны гражданских прав. – Текст : электронный // Нотариус. – 2019. – N 2. – С. 11 - 13. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

Раздел II.

1. Батухтина Е.М. Исполнительная сила нотариального акта в праве России и Франции (сравнительно-правовое исследование). – М. : Статут, 2016. – 173 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

2. Бычков А. Взыскание вексельного долга // ЭЖ-Юрист. – 2013. – N 13. – С. 13. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Габов А.В. Необходимость протеста векселя при прекращении прямого должника до истечения срока надлежащего исполнения вексельного обязательства // Юрист. – 2014. – N 9. – С. 12 - 17. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа :

Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Гусаков С.Ю. Некоторые особенности исполнительных документов. – Текст : электронный // Практика исполнительного производства. – 2017. – N 4. – С. 31 - 41. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

5. Ерпылева Н.Ю. Международное чековое право и Российское законодательство: основные категории и механизмы регулирования чековых отношений. – Текст : электронный // Международное право и международные организации. – 2014. – N 1. – С. 16 - 42. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

6. Илюшина М.Н. Новеллы законодательства и правоприменительной практики нотариального удостоверения решения собрания и состава участников хозяйственного общества, присутствовавших при его принятии. – Текст : электронный // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2017. – N 3. – С. 26 - 32. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

7. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев [и др.] ; под ред. К.А. Корсика. – М. : Фонд развития правовой культуры, 2018. – 560 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

8. Корсик В.К. Депозит нотариуса: проблемы теории и практики. – Текст : электронный // Нотариус. – 2017. – N 5. – С. 10 – 14 ; N 6. – С. 9 - 14. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

9. Корсик В.К. Исполнительная надпись нотариуса как эффективный инструмент защиты прав и интересов граждан и организаций. – Текст : электронный // Вестник гражданского процесса. – 2019. – N 2. – С. 157 - 169. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

10. Настольная книга нотариуса : в 4 т. Т. 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий / Е.А. Белянская, Р.Б. Брюхов, Б.М. Гонгало [и др.] ; под ред. И.Г. Медведева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2015. – 638 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Настольная книга судебного пристава-исполнителя : учебно-практическое пособие / И.А. Аксенов, Н.Н. Бакурова, А.Н. Береснев [и др.] ; под ред. В.А. Гуреева, С.В. Сазанова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут,

2017. – 1056 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

12. Ракитина Л.Н. О нотариальных действиях, совершаемых нотариусами при подтверждении решений, принимаемых общим собранием общества с ограниченной ответственностью. – Текст : электронный // Нотариус. – 2015. – N 5. – С. 13 - 17. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

13. Саблин М.Т. Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Статут, 2017. – 496 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

14. Синцов Г.В. Об особенностях удостоверения факта принятия решений общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью. – Текст : электронный // Нотариус. – 2015. – N 3. – С. 35 - 36. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

15. Сучкова Н.В. Исполнительная надпись нотариуса : методическое пособие. – М. : Статут, 2015. – 240 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

16. Фомичева Н.В. Актуальные вопросы удостоверения решений собраний хозяйственных обществ. – Текст : электронный // Власть Закона. – 2015. – N 4. – С. 121 – 126. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-

коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от

				14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от

				01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного

на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом,

и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,

- компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра трудового права и права социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИКУМ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ В ПОРЯДКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

Б1.В.ДВ.05.12

год набора– 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Формы обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва - 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, протокол № 10 от «27» марта 2023 года.

Авторы:

Благодир А.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Акатнова М.И. - кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Астраханцева Е.В. – Советник Конституционного Суда РФ, к.ю.н.

Благодир А.Л., Акатнова М.И.

Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования: рабочая программа дисциплина (модуля) / А.Л. Благодир, М.И. Акатнова. –М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» является совершенствование и углубление знаний в области правового регулирования отношений, тесно связанных с трудовыми, по обязательному социальному страхованию работающих. Формирование системного подхода для сравнительного исследования минимальных стандартов социального обеспечения работающих, выявление наиболее острых правовых проблем, связанных с недостаточной эффективностью правового регулирования отношений по социальному обеспечению работающих в порядке обязательного социального страхования, определение основных направлений совершенствования социально-обеспечительного законодательства на ближайшую и более отдаленную перспективу, развитие умений и навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» являются:

- изучить международный опыт формирования и функционирования систем обязательного социального страхования в условиях рыночной экономики и раскрыть основные принципы и условия социального обеспечения застрахованных
- обосновать сущностные различия между такими правовыми институтами как «обязательное социальное страхование» и «гражданско-правовое страхование»;
- дать глубокие теоретические знания объективной необходимости использования государством обязательного социального страхования в качестве экономического и правового инструмента перераспределения валового внутреннего продукта с целью предоставления работающему населению гарантированных мер социальной защиты в случаях возникновения социальных рисков, связанных с угрозой полной утраты либо уменьшения доходов от заработной платы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений, и относится к элективным дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компе-

тенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Семейное право», «Административное судопроизводство», «Наследственное право», «Организация адвокатуры», «Трудовое право», «Право социального обеспечения» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3.** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4.** Грамотно, логично, аргументи-

		рованно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5.** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Страховые пособия.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Медицинская по-	**ПК-2** Способен ква-	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специ-

мощь и лечение.	лифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	фики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, теории и концепции права социального обеспечения;

- правовую природу, сущность обязательного социального страхования и тенденции развития законодательства о социальном обеспечении;

- виды социального обеспечения застрахованных лиц при наступлении соответствующего страхового случая;

уметь:

- разрабатывать нормативные правовые акты;

- использовать на практике нормы, относящиеся к обязательному социальному страхованию работающих граждан, в том числе в рамках судебных процедур и процедур локального правотворчества;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в области социального страхования;

владеть:

– навыками поиска источников права социального обеспечения, в том числе по официальным интернет-ресурсам государственных организаций;

– навыками составления и оформления правовых актов, в том числе локальных актов организации, трудовых договоров и документов, направленных на предоставление работникам различных видов страхового обеспечения;

– способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источни-

ки, принципы и нормы права социального обеспечения и трудового права после завершения изучения дисциплины.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации –зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения / для очной формы ускоренного обучения на базе СПО 4курс С триместр / 3 курс, 9 триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	4	12	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.		4	14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.		2	8	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.		2	8	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	4	14	54		Зачет

2.1.2.Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения/ очно-заочной формы ускоренного обучения на базе СПО/ очно-заочной формы обучения (ГВД)
5 курс D триместр / 3 курс 9 триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	12	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.		2	14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.		2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.		2	10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	4	10	58		Зачет

2.1.3.Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения на базе ВО
3 курс9 триместр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические	СР		

			занятия			
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	12	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.		2	14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.		2	10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	4	8	60		Зачет

2.1.4.Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (на базе ВО)
4 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	14	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж.			14	Публичные выступления, анализ конкретных	Опрос Решение задач

	Страховые пенсии.				ситуаций	
3	Страховые пособия.	-	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.	-		10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	2	4	62		Зачет – 4 ч

2.1.5.Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (группы выходного дня)
4 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	14	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.			14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач

	ВСЕГО	4	4	60		Зачет – 4 ак.ч

2.1.6.Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения на базе СПО
3 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические занятия	СР		
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	14	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.		2	14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	-	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.	-		10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.	-		10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	2	6	60		Зачет – 4 ак.ч.

2.1.7. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения
5 курс

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
		Лекции	Практические	СР		

			занятия			
1	Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.	2	2	14	Мозговой штурм Публичные выступления	Опрос
2	Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.			14	Публичные выступления, анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
3	Страховые пособия.	2	2	12	Анализ конкретных ситуаций	Опрос Решение задач
4	Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.			10	Анализ конкретных ситуаций	Опрос
5	Медицинская помощь и лечение.			10	Публичные выступления	Опрос Решение задач
	ВСЕГО	4	4	60		Зачет – 4 ак.ч

2.2.Занятия лекционного типа

Лекция 1. Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование, виды социального страхования. Пенсионное страхование.

1. Понятие обязательного социального страхования, генезис его развития.
2. Экономическая природа обязательного социального страхования.
3. Право на обязательное социальное страхование как неотъемлемый элемент права на социальное обеспечение. Виды социального страхования.
4. Общая характеристика видов обеспечения работающих в порядке обязательного социального страхования.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми пенсиями. Виды страховых

пенсий.

9. Пенсии по старости на общих основаниях. Досрочные пенсии по старости.

10. Пенсии по инвалидности.

11. Пенсии по случаю потери кормильца: условия, относящиеся к кормильцу, и условия, относящиеся к членам его семьи.

12. Механизм исчисления страховых пенсий.

Задания для подготовки: Ознакомление со ст. ст.7,37, 38, 39, 41 Конституции РФ, Федеральными законами: от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования», от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования», от 24 июля 1998 г. «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в РФ», от 29 декабря 2006 г. «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», от 29 ноября 2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в РФ», от 28 декабря 2013 г. «О страховых пенсиях», от 28 декабря 2013 г. «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ», «О накопительной пенсии».

Лекция 2. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи материнством и от несчастных случаев на производстве. Обязательное медицинское страхование.

1. Пособия в случае временной нетрудоспособности.
2. Пособия в связи с отпуском по беременности и родам.
3. Пособия в связи с отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.
4. Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в связи с профессиональным заболеванием.
5. Медицинская помощь и лечение в порядке обязательного медицинского страхования.

Задания для подготовки: Изучение федеральных законов по каждому виду обязательного социального страхования, указанных к лекции № 1.

2.3.Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Общая характеристика законодательства об обязательном социальном страховании. Право работающих на обязательное социальное страхование и виды социального страхования.

1. Формирование первых систем обязательного социального страхования как систем самообеспечения работающих. Международные акты о

праве на обязательное социальное страхование и российское законодательство.

1. Понятие обязательного социального страхования: его экономическая и правовая природа.

2. Принципы обязательного социального страхования и его виды.

3. Обязательное социальное страхование – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения граждан: финансовые источники, круг лиц, обеспечиваемых в порядке обязательного социального страхования, виды социального обеспечения, органы, предоставляющие застрахованным социальное обеспечение.

4. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в сфере трудового права и социально-обеспечительные правоотношения застрахованных и членов их семей в сфере права социального обеспечения.

5. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей по российскому законодательству.

Практические задания:

Изучение рекомендованной литературы и федеральных законов по вопросам занятия.

Практическое занятие 2. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей. Страховой стаж. Страховые пенсии.

1. Страховой стаж: понятие, виды, порядок исчисления.

2. Общая характеристика пенсионной системы России и Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании».

3. Круг лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию.

4. Страховой стаж и его виды.

5. Страховые пенсии по старости.

6. Страховые пенсии по инвалидности.

7.Страховые пенсии по случаю потери кормильца.

8.Исчисление размеров всех видов страховых пенсий. Сравнительный анализ механизма их исчисления с механизмом исчисления государственных пенсий.

Практические задания:

Изучение федеральных законов «Об обязательном пенсионном страховании» и «О страховых пенсиях», судебной практики.

Практическое занятие 3. Страховые пособия.

1. Пособие по временной нетрудоспособности: круг лиц, обеспечиваемых данным пособием, основания для назначения и выплаты пособия, продолжительность выплаты. Основания для отказа в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности и снижения его размера.

2. Исчисление заработка для определения размера пособия, размер пособия.

3. Пособие за время отпуска по беременности и родам: условия назначения, продолжительность отпуска, размер пособия.

4. Пособие за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет: условия назначения, размер пособия.

Практические задания:

Изучение Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», ознакомление с решениями Конституционного Суда РФ по данному вопросу, анализ судебной практики.

Практическое занятие 4. Страховое возмещение пострадавшим от несчастного случая на производстве и в случае профессионального заболевания.

1. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию данного вида.

2. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

3. Виды страхового возмещения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.

4. Денежные выплаты и их размеры: пособие по временной нетрудоспособности; единовременная страховая выплата; ежемесячное страховое возмещение.

5. Дополнительные виды страхового возмещения.

6. Право семьи на возмещение ущерба в связи со смертью кормильца из числа застрахованных: понятие круга лиц, нетрудоспособности. Размеры страхового возмещения – единовременного и ежемесячного.

Практические задания:

1. Изучение Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Проанализируйте, какие проблемы, касающиеся возмещения ущерба от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявляет судебная практика.

Практическое занятие 5. Медицинская помощь и лечение застрахованных.

1. Основные принципы охраны здоровья граждан.

2. Гарантии осуществления медицинской помощи гражданам. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

3. Обязательное медицинское страхование. Базовая программа обязательного медицинского страхования.

Практические задания:

Изучение федеральных законов «Об обязательном медицинском страховании в РФ», «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на текущий год.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

- подготовка научных сообщений по вопросам практических занятий с теоретическим обоснованием самостоятельных выводов и предложений.
- использование решений Конституционного Суда РФ по вопросам обсуждаемых тем.
- анализ судебной практики с соответствующим обоснованием его законности и полноты.
- обязательная подготовка презентаций, как в целом по теме практического занятия, так и по конкретным вопросам темы.
- отслеживание публикаций в журналах и издания монографий по проблемам практических занятий и подготовка научного обзора содержащихся в них положениях.
- разработка мультимедийной презентации;
- подготовка к экзаменам;
- разнообразные виды индивидуальной, групповой познавательной деятельности обучающихся на занятиях или во внеаудиторное время без непосредственного руководства, но под наблюдением преподавателя;
- консультации по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

МОДЕЛЬ (ОСОБЕННОСТИ) самостоятельной работы

обучающихся по отдельным разделам и темам дисциплины (модуля)

Виды самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Обеспечение работающих в порядке обязательного социального страхования»:

- написание контрольной работы, реферата;
- анализ действующих нормативных правовых актов;
- изучение судебной практики;
- составление библиографического списка по заданной научной проблеме,
- подготовка презентации;
- подготовка тезисов докладов, сообщений для участия в научных конференциях;

- выполнение индивидуальных заданий, практических заданий, кейс-заданий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие обязательного социального страхования: его экономическая и правовая природа.
2. Принципы обязательного социального страхования и его виды.
3. Финансовые источники, круг лиц, обеспечиваемых в порядке обязательного социального страхования, виды социального обеспечения, органы, предоставляющие застрахованным социальное обеспечение.
4. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в сфере трудового права и социально-обеспечительные правоотношения застрахованных и членов их семей в сфере права социального обеспечения.
5. Виды социального обеспечения застрахованных и членов их семей по российскому законодательству.
6. Страховой стаж: понятие, виды, порядок исчисления.
7. Круг лиц, подлежащих обязательному пенсионному страхованию.
8. Страховой стаж и его виды.
9. Страховые пенсии по старости.
10. Страховые пенсии по инвалидности.
11. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
12. Исчисление размеров всех видов страховых пенсий.
13. Пособие по временной нетрудоспособности: круг лиц, обеспечиваемых данным пособием, основания для назначения и выплаты пособия, продолжительность выплаты.
14. Исчисление заработка для определения размера пособия, размер пособия.
15. Пособие за время отпуска по беременности и родам: условия назначения, продолжительность отпуска, размер пособия.
16. Пособие за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им 1,5 лет: условия назначения, размер пособия.
17. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию данного вида.

18. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

19. Виды страхового возмещения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональным заболеванием.

20. Денежные выплаты и их размеры: пособие по временной нетрудоспособности; единовременная страховая выплата; ежемесячное страховое возмещение, их размеры.

21. Дополнительные виды страхового возмещения.

22. Право семьи на возмещение ущерба в связи со смертью кормильца из числа застрахованных: понятие круга лиц, нетрудоспособности.

23. Основные принципы охраны здоровья граждан.

24. Гарантии осуществления медицинской помощи гражданам. Программа государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

25. Обязательное медицинское страхование. Базовая программа обязательного медицинского страхования.

Задания для самостоятельных работ

1. Подготовка эссе на тему: «Генезис формирования и развития систем социального страхования в мире».

2. Аналитический обзор монографической литературы, научных публикаций по проблемам понятия обязательного социального страхования и социального риска.

3. Сравнительный научный анализ основных принципов и признаков систем гражданско-правового и социального страхования.

4. Сравнительный анализ систем обязательного социального страхования в таких странах как Германия, Франция, США, Англия на основе следующих критериев: принципы формирования соответствующих страховых фондов; круг застрахованных; виды обеспечения, предоставляемые в порядке обязательного социального страхования; система органов, управляющих системой социального страхования и осуществляющих обеспечение застрахованных.

5. Подготовка научногосообщения на основе анализа роли государства в формировании, развитии и обеспечении эффективного функционирования систем обязательного социального страхования.

6. Подготовка научного доклада на тему: «Пенсионное страхование в России: прошлое, настоящее и будущее».

7. В программе PowerPoint демонстрация материалов по отдельным видам социального обслуживания.

Темы коллоквиумов

1. Экономическая и правовая природа национальных систем обязательного социального страхования.

2. Сравнительный анализ национальных систем по видам обязательного социального страхования (на основе анализа международных актов и законодательства развитых стран).

3. Пенсионное страхование в России: современное состояние, тенденции развития.

Контрольные вопросы к зачету

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах и в Конституции России.

2. Организационно – правовые формы социального обеспечения.

3. Понятие обязательного социального страхования как одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения работающих (работавших в прошлом).

4. Общая характеристика механизма формирования внебюджетных фондов и их правовые статусы.

5. Правовой анализ каждого из видов обязательного социального страхования: по способу формирования финансовых источников; кругу застрахованных; условиям возникновения права на тот или иной вид материального обеспечения.

6. Общая характеристика законодательства об обязательном пенсионном страховании. Проблемы его дальнейшего совершенствования.

7. Страховой стаж и его виды.

8. Страховые пенсии: виды, круг субъектов, механизм исчисления их размеров, правила выплаты.

9. Страховые пенсии по старости на общих основаниях. Оценка их реформирования.

10. Страховые пенсии по старости, назначаемые досрочно.

11. Страховые пенсии по инвалидности: условия назначения, исчисление размеров.

12. Страховые пенсии по случаю потери кормильца: условия назначения, относящиеся к кормильцу и к членам его семьи; исчисление размера.

13. Сравнительный анализ механизма исчисления страховых и государственных пенсий.

14. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, продолжительность выплаты, определение размера; отказ в назначении застрахованному лицу пособия по временной нетрудоспособности и снижение его размера.

15. Исчисление заработка для определения размера пособияпо временной нетрудоспособности, размер пособия.

16. Пособие по беременности и родам: условия назначения, продолжительность оплачиваемого периода, исчисление размера.

17. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет: условия назначения, размеры.

18. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19. Виды страхового возмещения пострадавшим и их размеры. Страховое возмещение семье, потерявшей кормильца.

20. Виды медицинской помощи.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты и судебная практика

1. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
3. Конвенция МОТ№ 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952)
4. Конвенция МОТ№ 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967)
5. Конвенция МОТ № 130 «О медицинской помощи и пособиях по болезни» (1969)
6. Конвенция МОТ № 183 (пересмотренная) «Об охране материнства» (2000).
7. Конституция Российской Федерации. Ст. 7, 33, 37-39, 41, 45, 46, 53. "Российская газета" от 25 декабря 1993 г. N 237.
8. Европейская Социальная Хартия (пересмотренная) 1996 г.
9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г., № 18, ст. 566 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
10. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей». СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21, ст. 1929 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
11. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4563 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
12. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3 ст. 146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
13. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
14. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52 ст. 5880 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
15. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43 ст. 4904 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с

актом).

16. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих». СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22 ст. 2331 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

17. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». СЗ РФ от 3 августа 1998 г., № 31, ст. 3802 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

18. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней». СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31 ст. 3803 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

19. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

20. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом)

21. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

22. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

23. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом) (с 1 января 2015 года применяется только в части норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий).

24. Федеральныйзаконот29декабря2006 г. №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

25. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11 ст. 1146 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

26. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I) ст. 19 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

27. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». (со всеми последующими изменениями на день озна-

комления с актом).

28. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан». (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

29. Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ «О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)». СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23 ст. 3268 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

30. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации». СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV) ст. 6950 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

31. Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I) ст. 7608 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

32. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

33. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав, застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений».

34. Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. № 399-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с выплатой пособия по безработице, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 8 декабря 2014 г. N 49 (часть VI) ст. 6908.

35. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ «Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя». СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I) ст. 4209

36. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 243-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование». СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). Ст. 4176.

37. Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей». СЗ РФ. 2018. № 1 (Часть I). Ст. 2

(со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).

38. Федеральный закон от 03.10.2018 N 349-ФЗ «О ратификации Конвенции о минимальных нормах социального обеспечения (Конвенции № 102)». СЗ РФ. 2018 г. N 41 ст. 6189.

39. Федеральный закон от 03.10.2018 N 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий». СЗ РФ, 08.10.2018, № 41, ст. 6190.

40. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 445-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов». СЗ РФ. 2019 г. N 52 (часть I) ст. 7763.

41. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 410-ФЗ «Об ожидаемом периоде выплаты накопительной пенсии на 2022 год». СЗ РФ. 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8969.

42. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 413-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». СЗ РФ. 2021 г. № 52 (часть I) ст. 8972.РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8969.

43. Федеральный закон от 16.02.2022 N 14-ФЗ "О внесении изменений в статью 45 Закона Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" и Федеральный закон "О ветеранах"// Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.02.2022.

44. Федеральный закон от 28.01.2022 N 1-ФЗ "О внесении изменений в статью 22 Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и статью 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 28.01.2022.

45. Федеральный закон от 17.02.2023 N 17-ФЗ "Об особенностях пенсионного и дополнительного социального обеспечения граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 17.02.2023.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 16.12.1997 № 20-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца шестого пункта 1 статьи 28 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции от 20 апреля 1996 года"

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 22.10.2009 № 15-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 30, пункта 2 статьи 32, пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан М.А. Белогуровой, Т.А. Ивановой, С.Г. Климовой и А.В. Молодцова".

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 25.05.2010 № 11-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.И. Гущина"

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.04.2012 № 10-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Е.Н. Эрлих"

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 30.01.2013 № 2-П "По делу о проверке конституционности абзаца десятого статьи 2 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 17 июля 1999 года № 175-ФЗ в связи с жалобой гражданина К.В. Чумакина"

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 01.04.2014 № 9-П "По делу о проверке конституционности примечания к Списку работ, относящихся к работам по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, проведенным в период с 26 апреля 1986 года по 31 декабря 1990 года в зоне отчуждения Российской Федерации, в связи с жалобой граждан Ю.И. Кузичева и С.А. Плотникова"

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 октября 2015 г. № 24-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 3 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина М.В. Чайковского»

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 октября 2016 г. № 19-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 33 и пункта 1 статьи 34 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина Н.А. Назарова»

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14.12.2000 № 35 (ред. от 11.05.2007) "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2005 № 26 "О вопросе, возникшем после принятия Пленумом Верховного Суда Российской Федерации 5 апреля 2005 г. Постановления № 7 "О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 35 "О не-которых вопросах, возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, под-

вергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии».

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.06.2021 N 30-П "По делу о проверке конституционности статьи 3 Федерального закона "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" в связи с запросом Конаковского городского суда Тверской области" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.2021 N 54-П "По делу о проверке конституционности пункта 9 части первой статьи 27.1 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" в связи с жалобой гражданки А.Н. Меджидовой" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2022, N 1 (часть IV), ст. 436.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 07.04.2022 N 14-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 58 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», а также подпункта 1 пункта 1 статьи 21 и подпункта 2 пункта 1 статьи 22 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина П.М.Понеделкова»

15. Определение Конституционного Суда РФ от 24.06.2021 N 1139-О "По жалобе гражданина Тупицына Бориса Михайловича на нарушение его конституционных прав частью 1 статьи 26.1 Федерального закона "О страховых пенсиях" //"Собрание законодательства РФ", 12.07.2021, N 28 (часть II), ст. 5629.Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 17.03.2022 N 11-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 10 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий" в связи с жалобой гражданки И.И. Котловой" // "Собрание законодательства РФ", 28.03.2022, N 13, ст. 2187.

17. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 18.10.2021 N 91-КГ21-5-К3 // СПС «Консультант Плюс».

Основная литература

1) Право социального обеспечения России : учебник для бакалавров / М.И. Акатнова, А.Л. Благодир, Ю.В. Васильева [и др.] ; отв. ред. Э.Г. Тучкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2017, 2021. – 480 с. – Гриф УМО. – ISBN 978-5-392-21753-3. – ISBN 978-5-392-33488-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33700– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2) Проблемы Общей части права социального обеспечения : монография / М. И. Акатнова, Н. В. Антипьева [и др.] ; под ред. Э. Г. Тучковой – Москва : Проспект, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-392-24894-0. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/36836.

3) Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш.Шайхатдинова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юстиция, 2021. – 578 с. – ISBN 978-5-4365-6373-2. – URL: https://book.ru/book/938957– Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Азарова Е.Г. Социальное обеспечение детей: теоретические подходы : монография. – Москва : Контракт, 2012. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

2. Акатнова М.И. Возмещение вреда от несчастного случая на производстве как одна из гарантий права работников на охрану труда: международный аспект // Социальное и пенсионное право. – № 2. – 2016. – С. 46-50. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

3. Акатнова М.И., Благодир А.Л. Меры социальной поддержки населения в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 // Социальное и пенсионное право. – 2020. – № 4. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

4. Алешина С.А. Нормативная база организации оплаты труда, пенсионного обеспечения и социальных гарантий сотрудников органов внутренних дел. По состоянию на 1 марта 2008 г. : методическое пособие / С.А. Алешина, Е.Д. Чуракова ; Финансово-экономический департамент МВД России. – [Москва], [2008]. – 74 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=74347&idb=0

5. Антипьева Н.В. Единство и дифференциация в праве социального обеспечения : монография / Н. В. Антипьева. – М. : Проспект, 2016. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/32658

6. Благодир А.Л. Система права социального обеспечения : дис. ... доктора юридических наук : 12.00.05 / Благодир Алла Леонтьевна; [Место защиты: Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина]. – Москва, 2014. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=2751&idb=2

7. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о

социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.05 : защищена 25.03.2010 / Ю. В. Васильева ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2010. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_004747360/

8. Воронин Ю.В. Неверный дискурс, или Семь вопросов о социальном риске // Социальное и пенсионное право. – 2022. – N 4. – С. 27 - 36. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

9. Говорухина Е.Ю. Применение норм права социального обеспечения: вопросы теории и практики : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 : защищена 19.05.2006 / Е. Ю. Говорухина ; Ур. гос. юрид. акад. - Екатеринбург, 2006. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1033669/

10. Гусева Т.С. Демографическая функция права социального обеспечения // Журнал российского права. – 2013. – № 2. – С. 58-67. – URL: https://znanium.com/read?id=144442 : https://elibrary.ru/item.asp?id=18944062

11. Гусева Т.С. Проблемы реализации права на социальное обеспечение семьями, имеющими детей, в Российской Федерации // Российский юридический журнал. – 2012. – № 1. – С. 125-131. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

12. Гусева, Т.С. Социальное обеспечение семьи, материнства, отцовства и детства в России: теоретические и практические проблемы : автореферат дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 : защищена 11.04.2013 / Т.С. Гусева ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – Москва, 2012. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005049744/

13. Дзгоева Ф.О. Правовое регулирование труда и социального обеспечения лиц с семейными обязанностями : дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 / Ф.О. Дзгоева ; Моск. гос. юрид. акад. – Москва, 2001. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000332294/

14. Жаворонков, Р.Н. Социальная защита инвалидов: вчера, сегодня, завтра (правовые аспекты) : монография. – Москва : У Никитских ворот, 2020. – 248 с. – ISBN 978-5-00170-124-8. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_010387367/ : https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43172562

15. Ерофеева О.В. Защита прав граждан на пенсионное обеспечение: монография. – М. : Проспект. 2013. – URL:http://ebs.prospekt.org/book/19053

16. Захаров М.Л О стратегии долгосрочного развития пенсионной системы России / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. // Трудовое право в России и за рубежом. – 2012. – № 4. – С. 26-31. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

17. Захаров М.Л. Право социального обеспечения России : учебник / Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ВолтерсКлувер, 2005. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/19053

18. Кобзева С.И. Источники права социального обеспечения России : дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 : защищена 26.03.2009 / С.И. Кобзева ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2009. – URL:

https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=1733&idb=2

19. Кобзева С.И. Конституция Российской Федерации как основополагающий источник права социального обеспечения // LexRussica. – Т. LXVII. – № 3. – С. 540-557. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=10206184

20. Кобзева С.И. К вопросу о кодификации законодательства о социальном обеспечении / Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 117-122.DOI: https://doi.org/10.17803/2311-5998.2019.63.11.117-122. – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/941

21. Колодяжная А.И. Международные стандарты социальных рисков как основание для социального обеспечения человека // Актуальные проблемы российского права. – 2017. – №12 (85). – С. 107-112. – DOI: https://doi.org/10.17803/1994-1471.2017.85.12.107-112. – URL: https://aprp.msal.ru/jour/article/view/714

22. Колодяжная А.И. Международные принципы финансирования систем социальной защиты населения // Социальное и пенсионное право. – № 4. – 2017. – С. 26-30. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

23. Лушникова М.В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения: введение в курс : учебное пособие. – М. : Юрлитинформ, 2011. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39795&idb=0

24. Маматказин И.Р. К вопросу о формировании функций права социального обеспечения / под ред. О.А. Кузнецовой, В.Г. Голубцова, Г.Я. Борисевич, Л.В. Боровых, Ю.В. Васильевой, С.Г. Михайлова, С.Б. Полякова, А.С. Телегина, Т.В. Шершень // Пермский юридический альманах. Ежегодный научный журнал. – 2018. – N 1. – С. 428 - 436. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

25. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 449 с. – ISBN 978-5-534-11355-6. – URL: https://urait.ru/bcode/510537

26. Мачульская Е.Е. Современные представления о предмете права социального обеспечения // Вестник Московского Университета. – 2003. – № 6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=10324&idb=4

27. Миронова Т.К. Право на социальное обеспечение в системе социально-экономических прав // Право и государство: теория и практика. – 2010. – № 3. – С. 33-36. – Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=13609876

28. Никифорова, О. Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения : монография. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – DOI 10.12737/2845. – ISBN 978-5-16-006758-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1342195

29. Право на бесплатную медицинскую помощь : учеб. пособие /

М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева [и др.] ; ред. Э.Г. Тучкова, Т.С. Гусева. – Москва : Проспект, 2019. – 200 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41481

30. Рогачев Д.И. Метод права социального обеспечения : монография / Д. И. Рогачев. – М. : МАКС Пресс, 2002. – 188 с. – ISBN 5-317-00548-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9934&idb=0

31. Роик В.Д. Основы социального страхования. – М. : Анкил, 2005. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_002587138/

32. Роик В. Д. Пенсионная система России: от советского к седому обществу. – Москва : Проспект, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-392-22395-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/33018

33. Роик, В. Д. Труд и качество трудовой жизни: практика и теория регулирования в западных странах и России : монография. – М. : Проспект, 2017. – 484 с. – ISBN 978-5-392-25776-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37823

34. Савостьянова В.Б. Роль государства в реализации конституционных прав граждан на пенсионное обеспечение // Государство и право. – 2005. – № 5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14370&idb=4

35. Сотникова Л.В. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации (правовые вопросы) : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 : защищена: 19.04.2007 / Л.В. Сотникова ; Уральская гос. юрид. акад. – Екатеринбург, 2007. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_1150456/

36. Социальное обеспечение в странах ЕАЭС : учебное пособие / М.И. Акатнова, Е.В. Астраханцева, А.Л. Благодир [и др.] ; отв. ред. Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодир. – Москва : Проспект, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-392-36022-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/45247

37. Социальное обеспечение: настоящее и будущее : монография / Захаров М.Л., Воронин Ю.В. – М. : Контракт : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 284 с. – URL: http://znanium.com/catalog/product/954294

38. Субботенко В.К. Процедурные правоотношения в социальном обеспечении. – Томск : Из-д-во Том. ун-та. 1980. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=43534&idb=0

39. Тактаева, З.Р. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения в России и пути их преодоления / Тактаева З.Р., Баймурзин А.С., Егоров А.Р. // Евразийский юридический журнал. – 2020. – № 12 (151). – С. 155-156. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44638363

40. Тучкова Э.Г. Проблемы реализации социально-экономических прав человека в условиях четвертой промышленной революции // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2019. – № 11 (63). – С. 48-53. – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/article/view/933

41. Тучкова Э.Г. Конституционное право граждан на защиту от безработицы и юридические гарантии его реализации // Трудовое право в России и за рубежом. – 2021. – N 2. – С. 38 - 41. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

42. Федорова М.Ю. Теоретические проблемы правового регулирования социального страхования : автореферат дис. ... доктора юрид. наук : 12.00.05 / М.Ю. Федорова ; С.-Петерб. гос. ун-т. – Санкт-Петербург, 2003. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_450394/

43. Федорова М.Ю. Конституционное право на социальное обеспечение в зеркале инструментальной юриспруденции // Российский юридический журнал. – 2021. – N 4. – С. – 139 - 153. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс

44. Челнокова Г.Б. Социальное законодательство, направленное на защиту от бедности в России : проблемы теории и практики : автореферат дис. ... кандидата юрид. наук : 12.00.05 / Г. Б. Челнокова ; Моск. гос. юрид. акад. – М., 2003. – URL: https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_491167/

45. Чуча С.Ю. Социальное партнерство в сфере труда: становление и перспективы развития правового регулирования в Российской Федерации : монография / С.Ю. Чуча ; Омский гос. ун-т. – Омск : ОмГУ, 2005. – 307 с. – ISBN 5-98713-002-6. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=19449&idb=0

46. Шащенко, Александр Николаевич. Государственно-правовое регулирование занятости населения России в 1917-1925 гг. : историко-правовое исследование : автореферадис. ... кандидата юридических наук : 12.00.01 / Шащенко Александр Николаевич; [Место защиты: Юго-Зап. гос. ун-т]. – Курск, 2013. – 25 с. – URL:https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005541511/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е.

Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г.,

				с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от

				04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от

				01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,

– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Б1.В.ДВ.05.12

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 17 апреля 2023 года.

Авторы:
Пальянова Н.В. — кандидат технических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Чубукова С.Г. — кандидат юридических наук, доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Чеботарева А.А. — доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой административного, информационного и экологического права Российского университета транспорта (МИИТ)

Пальянова Н.В., Чубукова *С.Г.*
Адаптивные информационные и коммуникационные технологии: рабочая программа — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является обеспечение знаний современных адаптивных информационных и коммуникационных технологий, которые могут быть использованы обучающимися с ограниченными возможностями, формирование умений, необходимых для работы на персональном компьютере с использованием специализированных программ, умений использования адаптивных информационных и коммуникационных технологий в юридической деятельности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» являются: приобщение обучающихся к использованию возможностей новых информационных технологий, привитие им необходимых навыков и вкуса к работе с современными деловыми программами и применению справочных правовых систем.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» относится к элективным дисциплинам (модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Информационные технологии в юридической деятельности», «Основы цифрового права», «Основы инновационного права».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

профессиональными:

ПК-4 – способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Тема 2. Технологии подготовки	ПК-4. способен оказывать правовую помощь гражданам и	ИПК 4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ИПК 4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.3 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.4 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 4.5 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг ИПК 4.6 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2.Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

		ИУК 1.4. "Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций	УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИУК 3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности ИУК 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИУК 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды ИУК 3.5. Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде
Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

		деятельности" ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

В результате освоения дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обучающийся должен

знать:

возможности современных информационных технологий обработки текстовой, табличной, графической и другой информации, используемых в юридической деятельности;

современное состояние и направления развития технических и программных средств в юридической деятельности

возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации для работы лиц с ограниченными возможностями по здоровью;

технологии поиска информации и преобразование ее в форматы, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;

уметь:

применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями по здоровью;

использовать альтернативные средства коммуникации в и будущей профессиональной деятельности;

использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной и будущей профессиональной деятельности;

владеть:

навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности адаптивными возможностями технологий подготовки текстовых документов, обработки табличной информации, работы в компьютерных сетях, создания электронных презентаций.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для обучающихся очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\триместр	Виды учебной деятельности объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	С	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	С	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	С	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	С	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	С	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	С	2	4	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерно

							е тестирование
	Всего		4	14	54		Зачет

2.1.2. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	D	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	D	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	D	-	2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	D	-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки	D	-	2	8	Лекция-презентация.	Опрос. Проверка

	электронных презентаций					Выполнение практических заданий	практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	D	2	2	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	10	58		Зачет

3. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	9	-	2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	9	-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	9	-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	9	2	2	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	8	60		Зачет

4. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	D	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов		-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии		-	2	10	Лекция-	Опрос.

	работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации					презентация. Выполнение практических заданий	Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях		-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций		-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах		-	4	12	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		2	10	58		Зачет

5. Тематический план для обучающихся заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности объем (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	5	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.**		-	2	6	Лекция-	Опрос.

	Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	5				презентация. Выполнение практических заданий	Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	5	-	-	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	5	-	-	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	5	-	2	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	5	-	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		2	6	60		Зачет – 4 ак.ч.

6. Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности объем (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	4	-	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	4	-	-	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	4	-	-	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	4	-	-	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии		-	2	6	Лекция-	Опрос.

	работы с правовой информацией в справочных правовых системах	4				презентация. Выполнение практических заданий.	Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		2	4	62		Зачет – 4 ак.ч.

7. Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	4	-	2	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	4	-	=	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	4	-	-	5	Лекция-презентация. Выполнение практических	Опрос. Проверка практических заданий.

						заданий	Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	4	-	-	5	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	4	2	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	4	60		Зачет – 4 ак. ч.

8. Тематический план для обучающихся очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности объем (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

	возможности технологий обработки табличной информации						
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	9	2	4	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	14	54		Зачет

9. Тематический план для обучающихся очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр\ триместр	Виды учебной деятельности объем (в ак.часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9	2	2	8	Лекция-презентация.	Опрос.
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.

	подготовки текстовых документов						
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	9	-	2	8	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	9	-	-	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	9	-	2	10	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	9	2	2	14	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		4	10	58		Зачет

10. Тематический план для обучающихся заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности объем (в ак. часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	**Тема 1.** Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными	3	2	-	34	Лекция-презентация.	Опрос.

	возможностями здоровья						
2	**Тема 2.** Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов	3	-	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
3	**Тема 3.** Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации	3	-	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
4	**Тема 4.** Технологии работы в компьютерных сетях	3	-	-	4	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
5	**Тема 5.** Технологии разработки электронных презентаций	3	-	-	4	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий	Опрос. Проверка практических заданий.
6	**Тема 6.**Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах	3	-	2	6	Лекция-презентация. Выполнение практических заданий.	Опрос. Проверка практических заданий. Компьютерное тестирование
	Всего		2	6	60		Зачет - 4 ак.ч.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для лиц с ограниченными возможностями

Тема 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов

Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций

Тема 6.Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

2.2. Занятия лекционного типа

Лекции 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Содержание:

1. Современное информационное общество и информационные технологии.
2. Виды информационных технологий.
3. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).
4. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).
5. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
6. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в правовой сфере.

Лекция 2. Технологии подготовки текстовых документов

Содержание:

1. Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
4. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.
5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
6. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
7. Автоматическое создание оглавления.
8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к лекции:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о видах текстовых редакторов.

Лекция 3. Технология работы с табличными процессорами

Содержание:

1. Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.
3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.
4. Организация расчетов.
5. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.
6. Работа с внешними данными. Защита данных.
7. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к лекции:

1. Подобрать информацию о видах табличной информации, используемой в государственных органах, в юридических компаниях.

Лекция 4. Технологии работы в компьютерных сетях

Содержание:

1. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.
2. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
3. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
4. Система адресации. Доменные имена.
5. Наиболее часто используемые службы сети.
6. Методы поиска информации в Интернет.
7. Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.
8. Выполнение практических задач

Задания для подготовки к лекции:

1. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.

Лекция 5. Технологии разработки электронных презентаций

Содержание:

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

Задания для подготовки к лекции:

1. В сети Интернет найти проанализировать содержание презентаций по правовой тематике.

Лекции 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

Содержание:

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Регистр правовых актов в СПС. Государственные и коммерческие СПС.
3. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.
4. Технологии поиска правовой информации в СПС.
5. Виды и средства поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, тематические виды поиска (по тематическому классификатору, по ключевым понятиям), контекстный поиск, комбинированные виды поиска.
6. Принципы построений поисковых запросов.
7. Технологии работы со списками документов: представление списка, сортировка, фильтрация, редактирование, поиск в списке документов.
8. Анализ списков документов.
9. Сохранение списков в файлах.
10. Сохранение списков в папках пользователя, операции над папками.
11. Работа со списками документов в различных СПС.
12. Синхронный просмотр в списке: текстов документов, аннотаций, справок.
13. Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; организация контекстного поиска в документе, создание и работа с комментариями пользователей.
14. Установка, использование, изменение и удаление закладок в текстах документов.
15. Способы сохранение в файл названий, текстов, примечаний, аннотаций документов.

16. Аналитические возможности СПС: путеводители, энциклопедии, гиды, справочная информация, анализ и мониторинг законодательства.

17. Текущая редакция документов. Сравнение редакций документов.

18. Постановка документа на контроль.

19. Связи (ссылки) документов в СПС: прямые и обратные.

20. Организация хранения правовой информации в различных СПС.

21. Виды и средства поиск правовой информации в различных СПС.

22. Интеграция с другими программными средствами.

23. Государственные системы правовой информации: Эталон и Система. Официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru). Информационно-правовая система «Законодательство России».

24. Официальный сайт Государственной Думы РФ (duma.gov.ru).

25. Государственная Автоматизированная система РФ «Правосудие». Интернет-портал (sudrf.ru).

26. Официальный портал Генеральная прокуратура РФ (genproc.gov.ru).

27. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры РФ (crimestat.ru).

Задание для подготовки к лекции:

1. Из теории государства и права вспомнить особенности систематизации нормативных правовых актов и норм права, виды систематизации нормативных правовых актов: инкорпорация, консолидация, кодификация.

2. В Собрании законодательства РФ от 31 июля 2006 г. № 31 (часть I) ст. 3448 найти текст Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

В Собрании законодательства РФ от 2 августа 2010 г. № 31 ст. 4196 найти текст Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 227-ФЗ, вносящего изменения в ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защиты информации».

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

План занятия:

1. Современное информационное общество и информационные технологии.
2. Виды информационных технологий.
3. Использование сурдотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями слуха).
4. Использование тифлотехнических средств реабилитации (обучающиеся с нарушениями зрения).
5. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации (обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
6. Поиск информации и преобразование её в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Задание для подготовки к практическому занятию:

1. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в системе государственного управления.
2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию об информационных технологиях, используемых в юридических компаниях.

Практическое занятие 2. Технологии подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов.

План занятия:

1. Текстовый процессор как средство подготовки текстового документа.
2. Особенности интерфейса конкретного текстового редактора
3. Правила ввода и редактирования текста: основные и дополнительные средства.
4. Формат документа, шрифтовое оформление, параметры форматирования абзацев, раздел, колонтитулы.
5. Введение в текстовый документ графических элементов. Редактирование и форматирование рисунков.
6. Создание юридических документов на основе шаблона. Понятие шаблона и стиля. Средства разработки шаблонов и стилей.
7. Автоматическое создание оглавления.
8. Выполнение практических заданий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия. Определить в текстах основные структурные единицы.

2. Изучить положения ГОСТ 7.1–2003, касающиеся правил оформления списка литературы и ссылок на источники.

3. На сайте Академии найти требования к оформлению статей, направляемых в журнал «Актуальные проблемы российского права»

Практическое занятие 3. Технология работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий работы с табличными процессорами

План занятия:

1. Табличные процессоры как средство доступной и удобной систематизации табличных данных.

3. Создание таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Средства автоматизации ввода: автозавершение и автозаполнение.

4. Организация расчетов.

5. Построение, редактирование и форматирование диаграмм. Средства создания диаграмм. Порядок построения диаграмм.

6. Работа с внешними данными. Защита данных.

7. Выполнение практических заданий

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием заданий, предложенных для практического занятия.

2. Определить по заданию вычисляемые величины. Проанализировать какие виды ссылок должны использоваться для вычисления данных величин.

3. Проанализировать, какие виды графического отображения информации возможно использовать для наглядного представления результатов расчетов.

4. Разобраться в особенностях использования таких средств отбора данных по критерию как автофильтр и расширенный фильтр.

5. Продумать процесс формирования критерия отбора в виде логического выражения, его структуру.

6. Определить, какие виды группировок данных в практических заданиях можно провести для подведения промежуточных итогов.

Практическое занятие 4. Технологии работы в компьютерных сетях

План занятия:

1. Локальные и общие ресурсы сети. Доступ к общим ресурсам.

2. Понятие сайта. Гипертекстовые ссылки.
3. Сетевые технологии разработки Web-страниц.
4. Система адресации. Доменные имена.
5. Наиболее часто используемые службы сети.
6. Методы поиска информации в Интернет.
7. Электронная почта, средства управления, планирования и контроля.
8. Выполнение практических задач

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Для различных поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) сравнить возможности формирования поискового запроса. Понять различия простого и расширенного поиска.
2. На страницах поисковых систем в сети Интернет (yandex.ru, rambler.ru, google.ru и др.) проанализировать поисковые каталоги на предмет наличия рубрик для поиска правовой информации в сети.
3. Различными способами найти в сети Интернет портал государственных услуг.

Практическое занятие 5. Технологии разработки электронных презентаций

План занятия:

1. Понятие и виды электронных презентаций.
2. Структура электронной презентации.
3. Структура слайда электронной презентации.
4. Создание и управление слайдами презентации.
5. Дизайн слайда презентации.
6. Анимация объектов на слайде презентации.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Познакомиться с содержанием задания, предложенного для практического занятия.
2. Определить к какому виду относится презентации, создаваемая по заданию
3. Продумать структуру презентации по заданной теме
4. Подобрать иллюстративный материал, необходимый для создания презентации.
5. Продумать дизайн слайдов.
6. Определить для каких объектов должен быть задан эффект анимации.

Практическое занятие 6. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах.

План занятия:

1. Назначение и основные возможности СПС.
2. Особенности интерфейса изучаемой СПС.
3. Виды поиска в СПС.
4. Возможности СПС по работе со списками документов.
5. Возможности СПС по работе с текстом документа.
6. Аналитические возможности СПС.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Из теории государства и права вспомнить основные виды систематизации нормативных правовых актов. Разобраться какие средства поиска информации могут обеспечить каждый вид систематизационных работ.
2. Вспомнить какие обязательные реквизиты должны присутствовать у нормативного правового акта согласно нормам государственного и муни ципального управления. Найти средства, реализующие поиск информации по данным реквизитам в справочных системах.
3. Сравнить тематические классификаторы различных справочных правовых систем.
4. Для формирования запроса как логического выражения, необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

2.4. Самостоятельная работа

Подготовка к выполнению заданий обучающимися предусматривает следующую самостоятельную работу:

– ознакомление с заданием на практическое занятие;
– выбор средств и составление процедур решения конкретной задачи;
– формулирование вопросов для обсуждения в начале практического занятия.

Рекомендации для обучающихся в рамках самостоятельной работы

Тема 1. Программное и аппаратное обеспечение. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья

Изучая информационные технологии, используемые в юридической деятельности следует познакомиться с их адаптивными возможностями для лиц с ограничениями по здоровью, в частности, определить какие сурдотехнические и тифлотехнические средств предлагают указанные технологии.

Необходимо, изучить положения ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное» и проверить, что компьютерное рабочее место обучающегося с нарушением зрения соответствует его требованиям.

При изучении компьютерных технологий акцентировать внимание ее возможностях по представлению информации в форматах, наиболее подходящих для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Следует помнить, что для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата возможно изменение конфигурации клавиатуры, применение мембранная клавиатура с повышенной чувствительностью, клавиатуры с увеличенными клавишами. Могут использоваться специальные пальцевые датчики.

Для людей с нарушениями слуха разработаны специальные компьютерные технологии, при которых голос говорящего человека преобразуется в визуальные символы на экране монитора.

Для людей с нарушениями зрения используется специальная клавиатура с насечками на клавишах, программы, с помощью которых озвучивается информация – так называемый «Экранный чтец».

Тема 2. Технология подготовки текстовых документов. Адаптивные возможности технологий подготовки текстовых документов

В данной теме обучающемуся необходимо проанализировать взаимосвязь задач и инструментов информационного обеспечения профессиональной деятельности в социально-экономической сфере (макроэкономика, сельское хозяйство, промышленность, ЖКХ); общественно-политической сфере (выборы, отношение к власти, общественные и политические объединения); сфере национальной безопасности (финансовая безопасность, общественная безопасность, национальная оборона).

При подготовке к практическим занятиям по теме 2 необходимо в первую очередь усвоить назначение текстовых редакторов, их основные возможности, представлять этапы подготовки текстовых документов. Затем перейти к изучению возможностей конкретного текстового редактора.

Следует уяснить, что подготовка текстовых документов с помощью текстовых редакторов включает следующие основные этапы: ввод и редактирование текста (удаления, перемещения, замены фрагментов текста), грамматический и орфографический контроль, форматирование.

Особое внимание надо уделить основным правилам ввода (набора) текста, в частности переходу к следующему абзацу, созданию неразрывных абзацев. Обучающемуся следует уяснить понятие абзаца, как основной структурной единицы текста.

При подготовке к освоению оформления текстовых документов следует, прежде всего, уяснить содержание таких понятий, как абзац, раздел, формат документа, колонтитул, шрифтовое оформление. Поскольку основной структурной единицей оформления текстового документа является абзац, надо обратить внимание на параметры оформления абзаца (отступы, интервалы, абзацный отступ, выравнивание).

Поскольку многие текстовые документы, и в частности юридические, содержат сноски, которые могут по-разному располагаться в тексте документа, следует уделить особое внимание средствам создания и оформления сносок.

Поскольку текстовый документ может содержать нетекстовые (например, графические) фрагменты, рекомендуется обратить внимание на средства введения такого рода фрагментов в текстовый документ и их обработки.

Для ускорения и автоматизации создания текстовых документов в современных текстовых редакторах предусмотрены такие средства как образцы или шаблоны. Необходимо усвоить понятие шаблона, порядок его создания и использования.

Тема 3. Технологии работы с табличными процессорами. Адаптивные возможности технологий обработки табличной информации

При подготовке к практическим занятиям по этой теме необходимо уяснить назначение электронных таблиц, их основные возможности, и лишь затем приступить к изучению средств конкретного редактора электронных таблиц. Обучающемуся следует обратить внимание на основные структурные элементы: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон ячеек. Ключевым понятием является ссылка на ячейку (ее адрес). Важно понимать различие между абсолютной и относительной ссылками, обратить внимание на структуру полной ссылки на ячейку с целью организации связей между ячейками разных книг и/или листов.

Затем необходимо обратить внимание на понятие формата ячейки, столбца и строки и определить средства и порядок их использования для их установки. Особое внимание следует обратить на формат числовых данных и установку ширины ячейки (столбца), в которой размещается результат вычисления.

Особенно следует уяснить организацию вычислений, правила записи формул, использование в них абсолютных и относительных ссылок на ячейки. Определить, какие операции и функции допустимо использовать в формулах. Ключевыми моментами при организации вычислений являются вопросы о «распространении» формулы, способы ее распространения и порядок изменения абсолютных и относительных ссылок.

Средства построения диаграмм на основе числовых данных позволяют наглядно увидеть результаты вычислений, а также динамику и

тенденции изменения данных относительно некоторого параметра. При освоении средств построения диаграмм необходимо обратить внимание на порядок построения диаграммы, в частности, на выделение области данных и области «осевых» параметров и надписей. Следует также уделить внимание средствам редактирования и форматирования диаграмм и порядку их использования.

Тема 4. Технологии работы в компьютерных сетях

При изучении этой темы необходимо, прежде всего, уделить внимание структуре и особенностям компьютерных сетей, и в первую очередь Интернет, а также выявить основные средства, обеспечивающие доступ к сетевым ресурсам. Необходимо выявить и освоить простые формы обмена сообщениями в локальной сети.

Особое внимание следует уделить принципиальным моментам, а именно: сущности сетевых протоколов в Интернет, гипертекстовой технологии, методам адресации.

Следует изучить базовые особенности языка гипертекстовой разметки – HTML и на его основе уметь самостоятельно создать несложную персональную страничку. Также следует уяснить особенности сетевых технологий разработки Web-страниц, что позволит создать учебный личный сайт.

Необходимо изучить возможности использования Интернет. Обучающиеся должны понять сущность служб в Интернет, таких как WWW, FTP, Telnet, Электронная почта и пр. Важно практически освоить способы навигации по ресурсам Интернет, возможности программного обеспечения по формированию персональных средств, упрощения доступа к посещаемым информационным ресурсам.

Особенно следует акцентировать внимание на изучение способов программной реализации задач по управлению электронной почтой с функциями планировщика и календаря. В этой части следует остановиться на привитии практических навыков организации и управлении личного рабочего электронного стола.

Первостепенное значение следует уделить изучению методов поиска информации в Интернет. Необходимо развить умение сочетать различные методы и средства поиска. При изучении способов поиска информации в Интернет необходимо научиться формулировать и уточнять поисковый запрос, знать и понимать принципы простого и расширенного поиска. Важно научиться на основе найденной в сети информации составлять списки ссылок, уметь сохранять на локальном компьютере нужную информацию.

Тема 5. Технологии разработки электронных презентаций.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать понятие и виды электронных презентаций, понимать и уметь объяснить назначение и особенности использования каждого вида электронной презентации, уяснить структуру электронной презентации и понятие слайда. Обучающийся должен знать основные возможности современных редакторов электронных презентаций.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении основных средств конкретного редактора электронных презентаций.

Обучающийся должен продемонстрировать навыки создания и управления слайдами электронной презентации: копирование, перемещение, удаление. Уметь задать или изменить оформление слайда: макет, цветовой схемы слайда. Для ускорения и автоматизации процесса создания электронной презентации в составе редактора электронных презентаций имеется большой набор стандартных схем оформления (шаблонов). Обучающийся должен уметь разрабатывать презентацию с использованием шаблонов оформления слайда.

Для различных объектов на слайде (текста, колонтитулов, управляющих кнопок, гиперссылок, диаграмм, графических объектов) обучающийся должен владеть средствами их создания.

С целью выделения и привлечения внимания к отдельным объектам слайда обучающийся должен понимать назначение такого средства как анимация и владеть технологией его задания.

Для управления готовой презентацией и ее демонстрацией необходимо освоить добавление переходов между слайдами, задание временных интервалов показа слайдов, настройку демонстрации.

Наконец, обучающийся должен знать какие виды раздаточных материалов по электронной презентации возможно получить средствами конкретного редактора электронных презентаций и освоить средства создания раздаточных материалов.

Тема 6. Технологии работы с правовой информацией в справочных правовых системах

При изучении этой темы необходимо усвоить принципы систематизации и структуризации информации в СПС, способам отображения подструктур российского законодательства. Особое внимание следует уделить тематическому классификатору и классификатору ключевых понятий, их структуре, составу и назначению.

Необходимо уяснить назначение, функции и средства СПС как программных средств для создания, ведения и поиска правовых документов.

Далее следует сосредоточить свое внимание на изучении системы реквизитов, описывающих документ, а также прочих полях карточки поиска, используемых в СПС для поиска документов.

Следующим этапом изучения СПС является освоение средств поиска документов. При этом особое внимание следует уделить выбору вида поиска: тематического, по реквизитам, полнотекстового или их сочетания – в зависимости от стоящей перед пользователем задачи.

Самое пристальное внимание следует уделить формированию запроса как логического выражения. Поэтому необходимо вспомнить такие понятия математической логики как логическая переменная, логические операции, структура логического выражения.

Особое внимание следует уделить сохранению найденной информации, а именно ведению тематических электронных папок документов, установке в текстах документов электронных закладок, что обеспечит простой и быстрый доступ к необходимой информации. Поэтому, следует изучить структуру хранения папок и закладок, а также средств их создания и использования.

Следует обратить внимание на средства передачи информации из документа СПС в документ, подготавливаемый в каком-либо текстовом редакторе.

Также следует ознакомиться с дополнительными возможности СПС: терминологией, справочной информацией, онлайновыми сервисами, аналитическими подборками и материалами.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

– качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
– время выполнения задания;
– степень самостоятельности выполнения задания;
– умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

– тестирование (контроль на уровне знания);
– решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

Промежуточная аттестации. Для проведения промежуточной аттестации оценочные материалы представлены в форме вопросов для подготовки к зачету.

3.1. Модельные тесты для рубежного контроля успеваемости

1. Основными функциями современного текстового редактора являются:

а) ввод и редактирование текста;

б) создание и редактирование сложных изображений;
в) форматирование текста;
г) распечатка текстового документа.

2. Основной структурной единицей форматирования текста является:

а) слово;
б) строка;
в) предложение;
г) абзац.

3. Последовательность выполнения действий при задании увеличенного интервала:

а) открыть пункт меню «Формат»;
б) открыть вкладку «Интервал»;
в) выделить слово;
г) выбрать команду «Шрифт»;
д) управляющий элемент «Интервал» установить в положение «Разряженный», в поле справа установить величину разрядки в пунктах;
е) нажать кнопку «ОК».

4. Редактирование текста в текстовом редакторе осуществляется посредством выполнения следующих действий:

а) удаление фрагмента текста;
б) изменение шрифта фрагмента текста;
в) замена фрагмента текста;
г) вставка фрагмента текста;
д) перестановка фрагмента текста.

5. Автоматическое исправление ошибок при вводе слова в текстовом редакторе осуществляется с помощью средства:

а) Правописание;
б) Автозамена;
в) Автотекст;
г) Автоформат.

6. Основные функции электронных таблиц:

а) Автоматическое проведение вычислений по заданным формулам
б) Построение различного вида диаграмм
в) Подготовка различного вида документов;
г) Работу с рабочими таблицами как с базами данных
д) Автоматизированные способы создания презентаций
е) Поддержка работы прикладных и системных программ;

7. При сохранении рабочей книги с несколькими листами рабочих таблиц в файл:

а) Отводится один файл со стандартным расширением. Имя файла может быть произвольным

б) Каждый лист рабочей книги сохраняется в отдельный файл

в) Имя файла и расширение может быть произвольным

8. Результатом вычисления по формуле будет максимальное число из минимальных значений трех диапазонов:

а) =МАКС(МИН(B4:B10); МИН(C4:C10); МИН(D4:D10))

б) =(МАКС(МИН(B4:B10)+МИН(C4:C10)+МИН(D4:D10))/3

в) =МАКС(МИН(B4:B10; C4:C10; D4:D10))

г) =СРЗНАЧ(МАКС(МИН(B4:B10); МИН(C4:C10); МИН(D4:D10)))

9. Выберете обозначение относительного адреса ячейки:

а) A1

б) B1

в) $C1

10. Укажите правильный порядок ввода формул:

а) Укажите ячейку, в которую необходимо ввести формулу

б) Введите = (знак равенства)

в) Введите формулу

г) Нажмите кнопку Enter

11. Расставьте в нужном порядке: приоритет выполнения действий в формулах:

а) : (двоеточие) , (запятая) _(пробел) – операторы ссылок

б) % – процент

в) ^ – возведение в степень

г) * и / – умножение и деление

д) + и - –сложение и вычитание

12. Вставьте недостающее слово:

ЕСЛИ(логическое_выражение; если_истина; если_{…})

а) ложь

б) правда

в) равенство

г) неравенство

13. Компьютерная сеть – это:

а) совокупность компьютеров, установленных в одной комнате;

б) совокупность компьютеров одной организации;

в) совокупность компьютеров, соединенных с помощью каналов связи в единую систему;

г) совокупность компьютеров и обслуживающего персонала.

14. Язык HTML – это

а) язык протокола передачи текстовых документов;

б) специальный язык разметки текстовых электронных документов;

в) язык описания файлов на Web-серверах;

г) язык описания графических изображений.

15. Работа с электронной почтой может осуществляться с помощью следующих клиентских почтовых программ:

a) Netscape Navigator;

b) The Batl;

16. Протокол передачи данных в сети – это:

а) юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных;

б) правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;

в) алгоритм взаимодействия, оформленный документально;

г) название способа управления передачей данных.

17. Протокол IP определяет

а) как отображается информация на экране компьютера;

б) как происходит передача информации;

в) куда происходит передача информации;

г) как упаковывается информация.

18. Учетная запись в почтовой программе используется

а) для контроля приема/отправки писем;

б) для задания параметров почтового ящика пользователя;

в) для контроля несанкционированного доступа к почтовым отправлениям;

г) для шифровки почтовых отправлений.

19. Справочная правовая система содержит в своем информационном массиве:

а) нормативные акты Российской Федерации;

б) документы по внутреннему законодательству других стран;

в) международные договоры;

г) судебную практику

20. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

а) по реквизитам;

б) тематический;

в) по аналогии;

г) по тексту документов

21. К реквизитам нормативного правового акта, по которым можно организовать поиск в СПС относятся:

а) Принявший орган;

б) Тематика;

в) Срок действия;

г) Название документа

22. Если ни одно поле карточки поиска по реквизитам в СПС не заполнено:

а) поиск проводиться не будет;

б) результатом поиска будут все документы, содержащиеся в информационном массиве;

в) результатом поиска будут все действующие документы информационного массива;

г) результатом поиска будут все действующие федеральные законы, содержащиеся в информационном массиве

23. При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:

а) точную дату;

б) интервал «С… по….»;

в) несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ;

г) интервал «Раньше…»;

д) интервал «Позже…»

24. Тематический классификатор поиска по реквизитам в СПС является:

а) алфавитным;

б) иерархическим;

в) хронологическим;

г) универсальным

25. Задайте правильную последовательность работа с СПС:

а) Работа с текстом документа;

б) Выбор раздела информационного массива;

в) Построение и работа со списком документов;

г) Формирование запроса на поиск документов

26. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

а) сохранить документ в папку;

б) поставить на фрагмент закладку;

в) сохранить документ в текстовый редактор;

г) такой возможности в СПС нет

3.2. Вопросы для промежуточной аттестации успеваемости

1. Направления информатизации правовой сферы.
2. Единого цифрового комплекса государственного управления (ЕЦК ГУ): назначение и функции.
3. Информационные технологии, используемые при принятии решений государственными органами и органами местного самоуправления.
4. Использование сурдотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями слуха.
5. Использование тифлотехнических средств реабилитации обучающихся с нарушениями зрения.

6. Использование компьютерной техники, оснащённой альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

7. Подготовка компьютерного специального рабочего места для обучающегося с нарушением зрения в соответствии с ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное».

8. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.

9. Основные этапы подготовки текстового документа.

10. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
11. Понятие и виды компьютерных сетей. Сеть Internet как информационная среда.
12. Роль сети Internet в организации информационных процессов в правовой сфере.
13. Гипертекстовая Технологии WWW, язык HTML. Web – страница.
14. Адресация в сети Internet, доменная система имен.
15. Обозреватель Microsoft Internet Explorer. Характеристика, способы настройки и использование.
16. Основные поисковые системы в Internet: Google, Rambler, Yandex.
17. Электронная почта: почтовые программы.
18. Понятие и виды электронных презентаций.
19. Шаблоны презентаций для юристов.
20. Планирование и организация электронной презентации.
21. Структура слайда электронной презентации.
22. Создание и управление слайдами презентации.
23. Дизайн слайда презентации.
24. Анимация объектов на слайде презентации.
25. Назначение и основные возможности справочных правовых систем для работы с большими данными.
26. Основы систематизации информации в справочных правовых системах, в том числе для организации хранения больших данных.
27. Структура информационного массива в справочной правовой системе.
28. Виды поиска в справочных правовых системах. Основные виды поиска.
29. Поиск по тематическим классификаторам в справочных правовых системах.
30. Поиск по “ключевым словам”, в справочных правовых системах: назначение и использование.
31. Особенности поиска по реквизитам (атрибутам) документов.

32. Реквизиты документов в справочных правовых системах: назначение и использование.
33. «Контекстный» поиск документов в справочных правовых системах: назначение, возможности и использование.
34. Поиск документов в справочных правовых системах по правовой проблеме: структура и состав тематического классификатора.
35. Ссылки в документах (связи документов) в справочных правовых системах: назначение и использование.
36. Виды аналитической информации в справочных правовых системах (Путеводители в КонсультантПлюс, Энциклопедии в Гарант, Гиды в Кодекс).
37. Ресурсы СПС по работе с судебной практикой: «Специальный поиск судебной практики» в КонсультантПлюс, аналитическая система «Сутяжник» в Гарант, «Судебный аналитик» в Кодекс.
38. Обзоры изменений законодательства в справочных правовых системах.
39. Онлайн ресурсы КонсультантПлюс: Конструктора договоров, Конструктор учетной политики.
40. Онлайн ресурсы Гарант: конструктор правовых актов, электронный документооборот, электронная подпись, электронные торги, электронная отчетность.
41. Онлайн услуги Кодекс: Мастер документов, промо-страница Помощник юриста.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные акты и нормативно-технические документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). ст. 3448
2. ГОСТ РФ Р 51645-2000 «Рабочее место для инвалида по зрению типовое специальное компьютерное»

4.2. Основная литература

1. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. – Москва : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: https://www.urait.ru/bcode/489946 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: https://www.urait.ru/bcode/488767 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим

доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 327 с. – ISBN 978-5-534-00048-1. – URL: https://www.urait.ru/bcode/488865 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.3. Дополнительная литература

1. КонсультантПлюс: учимся на примерах : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция». – М. : ООО «Консультант:АСУ», 2021. – 96 с. – URL: http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/ (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

2. Никитина, О.А. Использование информационно-коммуникационных технологий при формировании общекультурных и коммуникативных компетенций курсантов, студентов и слушателей вузов ФСИН России : монография / О. А. Никитина. – Рязань : Акад. ФСИН России, 2015. – 91 с. – ISBN 978-5-7743-0716-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/780372 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов. – М. : ООО НПП «Гарант – Сервис. Университет», 2022. – URL: http://edu.garant.ru/garant/learning/practicum/ (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный.

4. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. – Москва : Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-02126-4. – URL: https://www.urait.ru/bcode/489694 (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4.4. Программное обеспечение и электронные ресурсы.

http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;

http://www.kodeks.ru – сайт компании «Консультант Плюс»;

http://www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1.Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»,

				сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.

				с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3.Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от

				29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с

				05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г.	

		№ 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

   Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

   Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.
2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.
3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,

- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра практической юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА ПО ОКАЗАНИЮ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

ФТД.ДВ.01.01

год набора-2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по ОПОП ВО допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

Программа обновлена заседании кафедры практической юриспруденции протокол № 9 от 20 февраля 2023 г.

Автор(ы)
Маркова Т.Ю. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Самсонова М.В. – кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
Максимова Т.Ю. - кандидат юридических наук, доцент Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы)
Ермоленко С.С. - кандидат юридических наук, юрист юридической фирмы «Орлова\Ермоленко»

Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В.
Деятельность юриста по оказанию юридической помощи: рабочая программа учебной дисциплины (модуля) / Максимова Т.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В., - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа подготовлена с использованием справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ»

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством освоения обучающимися основных коммуникативных и аналитических навыков практической работы юриста, в том числе навыками интервьюирования, консультирования, анализа дела, выработки позиции по делу, подготовки юридических документов, общения на основе правил профессиональной этики.

Освоение данной дисциплины дает возможность как получения новых, так и расширения и углубления имеющихся знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и других вариативных (профильных) дисциплин, которые обучающийся уже изучил или будет изучать в дальнейшем. В результате изучения факультативной дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся получает углубленные знания, умения, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в магистратуре, аспирантуре, а также работы в коммерческих и некоммерческих организациях, адвокатуре, нотариате государственных органах, в том числе суде, органах дознания и следствия, прокуратуре, органах местного самоуправления и т.д.

Задачи освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» следующие: учить обучающихся: обосновывать и принимать правовых решений, а также совершение действий, связанных с оказанием правовой помощи гражданам и организация; составлять процессуальные и иные юридические документы, необходимые для решения вопросов при оказании юридической помощи, консультировать по вопросам защиты прав, свобод и законных интересов в судах и иных юрисдикционных органах, а также при использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
осуществлять правовые экспертизы процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешению (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов).

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» относится к элективным дисциплинам (модулям) ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Программа дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» является междисциплинарной, основанной на уже полученных обучающимися теоретических и правовых знаниях в области материального и процессуального права.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления. знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как: «Семейное право», «Жилищное право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Налоговое право», прохождением учебной и производственной практики.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

профессиональными:

ПК-2 способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

ПК-4 способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Интервьюирование	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятель-

		ности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.
	ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Анализ дела. Выработка позиции по делу	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юри-	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений

	дической деятельности	ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Консультирование	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказы-	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специ-

	вать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	фики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридический клинике	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно приме-	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргумен-

	нять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	тированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных анали-

		тических данных
Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации ПК-4. Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; ИУК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. ИПК-2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК-2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК-2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК-2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК-2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме ИПК-4.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы; ИПК-4.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; ИПК-4.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;

		ИПК-4.4. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ИПК-4.5. Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; ИПК-4.6. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

В результате освоения дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» обучающийся должен:

знать:

понятие, цели, виды, этапы интервьюирования, правила постановки вопросов во время интервьюирования, значении анализа дела, выработки позиции по делу в деятельности юриста, цели анализа дела, выработки позиции по делу; соотношение таких видов деятельности как интервьюирование, консультирование, анализ дела, выработка позиции по делу; элементы анализа дела, этапы выработки позиции по делу; понятие консультирования; цели консультирования; виды консультирования; особенности профессиональной этики в юридической клинике, этапы процесса подготовки юридических документов в юридической клинике;

уметь:

выделять в материалах дела вопросы факта и права, а также доказательства; анализировать нормы права, выбирать нормы, подлежащие применению к конкретной ситуации и обосновывать свой выбор; вырабатывать позицию, включая в нее факты, доказательства и правовые требования; работать с контраргументами. выявлять действительную (подлинную) цель обращения клиента к юристу; выявлять правовую проблему, имеющуюся у клиента в связи с обращением к юристу; составлять резюме по итогам интервью или отказать клиенту в дальнейшей работе по его делу в связи с правилами клиники, выявлять все возможные варианты и юридические способы решения правовой проблемы; прогнозировать последствия реализации каждого из вариантов и способов решения проблемы; разъяснять клиенту на понятном ему языке правовые аспекты решения проблемы, достоинства и риски того или иного варианта ее решения; применять правила профессиональной этики юриста в работе юридической клиники;

владеть:

навыками подготовки и проведения интервьюирование по определенным этапам; определения типажа клиента и работы с различными типажами клиентов; постановки необходимых для интервьюирования вопросов, работы с фактами и доказательствами; анализа норм права и судебной практики; анализа материалов дела и выработки позиции по делу, анализа фактической информации; поиска правовой основы для дачи консультаций и решения

проблемы; анализа норм права и судебной практики; подготовки и проведения консультирования по определенным этапам; определения типажа клиента и работы с различными типажами клиентов, выявления и преодоления различных трудностей (этического характера), возникающих у юриста во время работы в юридической клинике, анализа юридических документов, выявления допущенных в них ошибок; составления юридических документов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Тематический план для очной формы обучения, очной формы обучения (ускоренной) на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр/ триместр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Интервьюирование	9/6	-	6	2	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2	Анализ дела. Выработка позиции по делу	9/6		6	2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3	Консультирование	9/6		2	2		Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра

4	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	9/6		4	2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства юридической в клинике	9/6	-	6	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов
	Всего			**24**	**12**		**Зачет**

Тематический план для очно-заочной, очно-заочной ускоренной (на базе ВО), очно-заочной ускоренной формы обучения «группы выходного дня», очно-заочной ускоренной (на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Семестр /триместр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Интервьюирование	7/6		2	6	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2	Анализ дела. Выработка позиции по делу	7/6		2	6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, ра-	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых

						бота в малых группах, деловая игра	группах, деловая игра
3	Консультирование	7/6		2	6		Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
4	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	7/6		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства юридической в клинике	7/6	-	4	2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов
	Всего			**12**	**24**		**Зачет**

Тематический план для заочной, заочной ускоренной, заочной ускоренной «группы выходного дня» формы обучения на базе ВО, заочной ускоренной на базе СПО

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (мо-	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в ака-	Технология образователь-	Формы текущего кон-

	дуля)		демических часах)			ного процесса	троля/ Форма (формы) промежуточного контроля
			лекции	ПЗ	СР		
1	Интервьюирование	1	-	2	10	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2	Анализ дела. Выработка позиции по делу				6	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
				2	**16**		
3	Консультирование			2	4		Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
4	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	1		2	4	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства юридической в клинике	1	-		2	Лекция-презентация, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов
				4	**10**		**Зачет- 4 ак.ч.**
	Всего-36			**6**	**26**		**4**

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Интервьюирование

Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования. Этапы подготовки и проведения интервьюирования. Особенности деятельности юриста на каждом этапе. Используемые приемы, психологические и этические аспекты. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления.

Особенности организации и проведения интервьюирования клиента в юридической клинике: контроль преподавателя, составление резюме, условия и порядок передачи материалов интервью другому обучающемуся для дальнейшего ведения дела. Отказ доверителю в проведении дальнейшей работы по его делу с учетом правил юридической клиники.

Тема 2. Анализ дела. Выработка позиции по делу

Понятие анализа дела. Цель анализа дела. Место анализа дела в технологической цепочке работы по делу. Содержание анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств. Навык логического разграничения фактов и доказательств; фактов и правовых оценок. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов». Анализ и оценка совокупности доказательств, выявления пробелов и противоречий. Отыскание правовой основы, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

Взаимосвязь и взаимозависимость элементов анализа, возможные этапы анализа дела, способы и приемы анализа.

Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией. Значение интервьюирования, консультирования, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.

Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык. Начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

Этические аспекты выработки позиции по делу, выбора этапов, способов и тактики ее реализации.

Тема 3. Консультирование

Понятие консультирования как профессионального навыка юриста. Цели консультирования: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»). Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе. Используемые приемы, психологические и этические аспекты консультирования. Типичные

трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления. Особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования.

Особенности консультирования в юридической клинике: подготовка письменных проектов консультаций, контроль преподавателя, завершение работы с клиентом, контроль проведенной работы.

Тема 4. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в клинике

Значение профессиональной этики юриста при оказании юридической помощи. Правовые основы профессиональной этики юриста и профессиональные этические кодексы. Основные этические правила оказания юридической помощи. Конфликты в межличностных коммуникациях юристов и их преодоление при помощи этических правил.

Этика работы в юридической клинике. Этический кодекс для работы в юридической клинике. Культура юридических документов. Моральные дилеммы, с которыми сталкивается юрист в юридической клинике. Специфика регулирования вопросов профессиональной этики в юридической клинике.

Тема 5. Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике

Содержание, структура, стиль, оформление юридических документов, составляемых при оказании юридической помощи. Формальные и неформальные требования к юридическим документам. Учет особенностей адресата и ситуации. Средства, приемы юридической техники, используемые при подготовке документов в рамках оказания юридической помощи. Примеры документов и типичные ошибки при подготовке документов.

Понятие и профессиональное значение ведения досье по делу. Профессиональные требования и индивидуальные навыки ведения досье, навык работы с материалами дела при формировании досье. Принцип конфиденциальности при составлении и хранении досье по делу.

Особенности делопроизводства в юридической клинике. Документы, обязательные для заполнения при каждом приеме, особенности работы с подлинниками и копиями юридических документов клиента. Отчетность и правила хранения документов в юридической клинике.

2.2. Занятия лекционного типа учебным планом не предусмотрены

2.3.Занятия семинарского типа

Тема 1. Интервьюирование

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.

2. Трудности, с которыми сталкивается юрист при проведении первичного интервьюирования. Препятствия, которые мешают слушать и воспринимать информацию; способы их преодоления.

3. Активный и пассивный слушатель. Выбор модели поведения при интервьюировании. Иные умения, необходимые для проведения интервьюирования.

4. Факторы, которые мешают доверителю изложить суть его проблемы; способы их преодоления.

5. Этапы подготовки и проведения интервьюирования. Особенности деятельности юриста на каждом этапе.

6. Типажи клиентов. Выбор стажером стратегии поведения во время интервьюирования в зависимости от типажа клиента. Используемые приемы, психологические и этические аспекты. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления.

7. Правила постановки вопросов. Виды вопросов.

8. Негативная информация; приемы, позволяющие ее получить.

9. Ведение записей во время интервьюирования.

На занятиях обучающиеся проведут несколько игровых интервью. В качестве клиентов будут участвовать ассистенты преподавателя с заданными преподавателем казусами.

Интервьюировать клиента одновременно будут 2 - 3 обучающихся, играющих роль юриста. Остальные будут наблюдать и оценивать их работу. Комментирование выполненной работы, анализ использованных приемов и допущенных ошибок позволит выявить наиболее удачные действия «юристов» и обсудить возможности и пути исправления неудачных действий.

Затем «юристы» и «наблюдатели» поменяются местами, с тем, чтобы каждый обучающийся группы мог практически отработать навык интервьюирования.

Задания для подготовки к практическому занятию: по заданной преподавателем фабуле подготовиться к проведению интервьюирования (в группе); составить памятку для проведения интервьюирования.

Тема 2. Анализ дела. Выработка позиции по делу

1. Понятие и цель анализа дела. Место анализа дела в технологической цепочке работы по делу.

2. Элементы анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств. Взаимосвязь и взаимозависимость элементов анализа, возможные этапы анализа дела, способы и приемы анализа.

3. Логическое разграничение фактов и доказательств; фактов и правовых оценок. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».

4. Анализ и оценка совокупности доказательств, выявление пробелов и противоречий.

5. Отыскание правовой основы, сопоставление с фактическими обстоятельствами и доказательствами.

6. Понятие и значение позиции по делу, соотношение с юридической версией. Значение интервьюирования, консультирования, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу. Зависимость позиции от процессуальной функции и целей юриста в конкретном деле.

7.Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.

8.Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык. Начало выработки позиции, ее последующая корректировка и возможность изменения.

Вариант 1. Все участники занятия разделяются на группы «Истец» (обвинение) и группы «Ответчик» (защита). Каждая из групп вырабатывает и формулирует свои позиции исходя из материала, предложенного преподавателем для изучения к данному занятию. Затем представители от каждой группы докладывают результаты работы своей группы. После докладов проводится общее обсуждение предложенных группами позиций по данному делу.

Вариант 2. Все участники делятся на 3 группы. Каждой группе предлагается определенный фрагмент текста. Группам необходимо обсудить этот текст в группе и:

1) выделить, что в предложенном фрагменте является фактом, а что – фактом не является;

2) сформулировать фабулу дела, отвечая на вопросы: КОГДА? ГДЕ? КТО? ЧТО? КАК? произошло из 5 – 7 предложений на основе тех фактов, которые группа выдели из прочитанного текста.

Результаты своей работы представители групп докладывают поочередно. После этого проходит общее обсуждение проделанной группами работы.

Тема 3. Консультирование

1. Понятие и цели консультирования как профессионального навыка юриста. Навыки, необходимые для успешного проведения консультирования. Виды консультирования.

2. Типажи клиентов. Выбор метода консультирования в зависимости от личных качеств клиента.

3. Подходы к консультированию: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).

4. Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.

5. Используемые приемы, психологические и этические аспекты консультирования. Типичные трудности и ошибки, способы и возможности их преодоления. Особенности заочного (дистанционного) или письменного консультирования.

6. Особенности консультирования в юридической клинике: подготовка письменных проектов консультаций, контроль преподавателя, завершение работы с клиентом, контроль проведенной работы.

Обучающимся будет предложено провести консультирование по материалам, полученным ими на занятии по интервьюированию и отраженным в резюме. Подготовка к консультированию будет проводиться обучающимися самостоятельно за рамками проводимого занятия.

Консультировать клиента одновременно будут 2 - 3 обучающихся, играющих роли юристов. Остальные будут играть роль наблюдателей и в дальнейшем участвовать в обсуждении проведенного консультирования. Затем «юристы» и «наблюдатели» поменяются местами.

Комментарий к выполненной работе, анализ использованных приемов и возможных ошибок покажет обучающимся их успехи и позволит обсудить возможные варианты исправления неудачных действий.

Задания для подготовки к практическому занятию: по итогам проведенного интервью подготовиться к проведению консультирования (в группе); составить памятку для проведения консультирования.

Тема 4. Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике

1. Значение профессиональной этики юриста при оказании юридической помощи.

2. Правовые основы профессиональной этики юриста и профессиональные этические кодексы.

3. Основные этические правила оказания юридической помощи.

4. Конфликты в межличностных коммуникациях юристов и их преодоление при помощи этических правил.

5. Этика работы в юридической клинике. Этический кодекс для работы в юридической клинике. Специфика регулирования вопросов профессиональной этики в юридической клинике.

6. Моральные дилеммы, с которыми сталкивается юрист в юридической клинике. Культура юридических документов.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить Кодекс профессиональной этики адвоката, раздел 1 (принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года) и определить, какие положения данного Кодекса необходимо соблюдать при работе в юридической клинике.

Тема 5. Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике – 6 часов

1. Подготовка юридических документов: содержание, структура, стиль, оформление юридических документов.

2. Формальные и неформальные требования к юридическим документам.

3. Средства, приемы юридической техники. Типичные ошибки при подготовке документов.

4. Особенности делопроизводства в юридической клинике: документы, обязательные для заполнения, особенности работы с юридическими документами доверителя.

5. Отчетность и правила хранения документов в юридической клинике.

Вариант 1: В малых группах обучающимся будет предложено самостоятельно составить юридический документ и обсудить особенности юридической техники на конкретном примере.

Вариант 2: В малых группах обучающимся будет предложено самостоятельно проанализировать представленные преподавателем юридические документы и обсудить особенности юридической техники на конкретном примере.

Задания для подготовки к практическому занятию: изучить представленные преподавателем юридические документы или иные материалы, изучить правила делопроизводства в юридической клинике, бланки документов, заполняемых на приеме граждан.

2.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие виды:

1. Изучение специальной литературы, рекомендованной настоящей программой;

2. Изучение действующего законодательства по отдельным темам программы;

3. Изучение актуальной судебной и правоприменительной практики (в том числе практики Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека) по отдельным темам программы;

4. Выполнение письменных и иных заданий к практическим занятиям.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В качестве оценочных материалов могут быть использованы, в том числе:

1. Вопросы для устного опроса;
2. Ситуационные задания;
3. Задания для составления юридических документов;
4. Вопросы для подготовки к зачету.
5. Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося.

В качестве оценочных средств рекомендуется применять различные образовательные технологии, описанные в разделе 3 программы. В таблице приводятся примерные варианты использования интерактивных методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся применительно к отдельным темам:

№ №	Наименование темы	Оценочные средства
1.	Интервьюирование	Мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, дискуссия
2.	Анализ дела и выработка позиции по делу	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
3.	Консультирование	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, деловая игра
4.	Профессиональная этика юриста. Этический кодекс для работы в юридической клинике	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, мозговой штурм
5.	Юридическая техника. Составление юридических документов. Особенности делопроизводства в юридической клинике	Разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах, изучение и анализ юридических документов, составление юридических документов

Вопросы для самоконтроля при подготовке к зачету

1. Понятие интервьюирования как профессионального навыка юриста.
2. Цели интервьюирования; отграничение от консультирования.
3. Этапы подготовки и проведения интервьюирования
4. Приемы установления и развития психологического контакта с клиентом.
5. Навык построения логического умозаключения о фактических обстоятельствах дела: «ответ на 5 вопросов».
6. Понятие и цель анализа дела.
7. Содержание анализа дела: анализ фактической информации, правовой анализ, анализ доказательств.

8. Навык логического разграничения фактов и доказательств; фактов и правовых оценок.
9. Выработка и реализация позиции по делу как профессиональный навык.
10. Содержание и составляющие позиции по делу: фактические обстоятельства, доказательства и правовое требование. Качества хорошей позиции.
11. Этические аспекты выработки позиции по делу, выбор этапов, способов и тактики ее реализации.
12. Этические нормы поведения в юридической клинике.
13. Цели консультирования: концепции «опоры на профессионализм» («руководства клиентом») и «опоры на клиента» («сотрудничества с клиентом»).
14. Этапы подготовки, организации и проведения консультирования и особенности деятельности юриста на каждом этапе.
15. Психологические задачи консультирования: установление и поддержание психологического контакта, определение психотипа клиента.
16. Содержание, структура, стиль, оформление юридических документов.
17. Формальные и неформальные требования к юридическим документам. Учет особенностей адресата и ситуации.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деятельность юриста по оказанию юридической помощи» размещена на официальном сайте Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

В соответствии с рабочей программой обучающиеся обеспечиваются учебно-методическими материалами, практикумами, тестовым материалом.

Для изучения может быть рекомендована основная и дополнительная литература.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.
2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1991. – №5. – Ст. 1865, СПС Гарант, Консультант Плюс.
3. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями //СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // РГ.2015. 11 марта.
7. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. N 2202-I с изменениями и дополнениями // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366, СПС Гарант, Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // РГ от 04.05.2010 № 94, СПС Гарант, Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 194-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // РГ от 30.07.2010 № 168, СПС Гарант, Консультант Плюс.
11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ с изменениями и дополнениями // РГ от 06.10.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 21.11.2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
13. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года с последующими изменениями и дополнениями.

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. – Москва : Юрайт, 2023. – 211 с. – ISBN 978-5-534-06691-3. – URL: https://urait.ru/bcode/510965 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 281 с. – ISBN 978-5-534-16334-6. – URL: https://urait.ru/bcode/530825 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный
3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. – Москва : Юрайт, 2023. – 193 с. – ISBN 978-5-534-03328-1. – URL: https://urait.ru/bcode/511769 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим

доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

Дополнительная литература

1. Адвокат: навыки профессионального мастерства / Под ред. Л.А. Воскобитовой, И.Н. Лукьяновой, Л.П. Михайловой. М., 2006. – Режим доступа : https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

2. Воробьева О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. – 227 с. – ISBN 978-5-534-03435-6. – URL: https://urait.ru/bcode/510636 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 234 с. – ISBN 978-5-534-04427-0. – URL: https://urait.ru/bcode/510639 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 472 с. – ISBN 978-5-534-12733-1. – URL: https://urait.ru/bcode/510571 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

5. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. – Москва : Юрайт, 2023. – 440 с. – ISBN 978-5-534-03322-9. – URL: https://urait.ru/bcode/511166 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

6. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 121 с. – ISBN 978-5-534-09865-5. – URL: https://urait.ru/bcode/513586 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

7. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения / под редакцией Л.А. Воскобитова, Л.П. Михайлова, Е.С. Шугрина. – М. : Дело, 2001. – 416 с. – URL: https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista/Professionalnie_navyki_yurista_uchebnik (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

8. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов /

Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 326 с. – ISBN 978-5-534-03333-5. – URL: https://urait.ru/bcode/511729 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

9. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва : Юрайт, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-534-03332-8. – URL: https://urait.ru/bcode/512300 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

10. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для вузов / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. – Москва : Юрайт, 2023. – 213 с. – ISBN 978-5-534-15801-4. – URL: https://urait.ru/bcode/509776 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

11. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте : учебно-методическое пособие : В 2-х томах / под редакцией Е.А. Абросимова, М.Р. Воскобитова, А.Б. Гутников, И.Н. Лукьянова. – М. : 2015. – URL: https://codolc.com/library/Professionalnie_navyky_kachestva_yurista (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : свободный. – Текст : электронный

12. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 332 с. – ISBN 978-5-534-10996-2. – URL: https://urait.ru/bcode/511540 (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е.

Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г.,

				с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от

				04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от

				14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», до-говоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по практике

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной практики, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		1. По договорам: 2. № 31907848213 от 03.06.2019 г. 3. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Кроме того, в реализации дисциплины (модуля) в рамках практических занятий задействована Юридическая клиника, которая предназначена для ведения приема граждан в целях оказания им бесплатной юридической помощи, проведение мероприятий по пропаганде правовых знаний, а так же для учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Целью создания и функционирования Юридической клиники является подготовка обучающихся Университета к деятельности по оказанию бесплатной юридической помощи, правовому просвещению граждан. В рамках консультирования граждан, правового просвещения и практических занятий, проводимых в Юридической клинике, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а именно: повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся; профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся; развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе; воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера; развитие навыков подготовки и составления юридических документов; развитие способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; изучение особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел.

Материально-техническое обеспечение Юридической клиники отражено в соответствующем паспорте.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
   - компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
   - стол студенческий одноместный – 16 шт.,
   - стол студенческий двухместный – 17 шт.,
   - стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

ФТД.ДВ.01.02

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная; очная форма (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная; очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 13 от «27» марта 2023 года.

Авторы:
Комарова В.В. – д.ю.н., проф. кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Лебедев В.А. – д.ю.н., проф. кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Садовникова Г.Д. – д.ю.н., проф. кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Заикин С.С. – к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Громова А.А. – ассистент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Андриченко Л.В. – д.ю.н., профессор, заведующий центром публично-правовых исследований ИЗиСП при Правительстве РФ.

Комарова В.В., Лебедев В.А., Садовникова Г.Д., Заикин С.С., Громова А.А.
Права человека: рабочая программа дисциплины (модуля) / Комарова В.В., Лебедев В.А., Садовникова Г.Д., Заикин С.С., Громова А.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Права человека» является получение обучающимися системных представлений о правах человека, их социальной и юридической природе, генезисе, современном состоянии и механизмах их защиты.

Задачами дисциплины (модуля) «Права человека» являются:

- получение знаний, умений и навыков о становлении и развитии прав человека в истории России, о нормативных правовых актах, регламентирующих и защищающих права человека, особенностях классификаций прав человека;
- формирование у обучающихся системы знаний о политико-правовых явлениях и процессах в сфере реализации и защиты прав человека.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Права человека» относится к факультативным дисциплинам (модулям) (ФТД.ДВ) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности, продолжения обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Конституционное право зарубежных стран», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Избирательное право» и другими.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Права человека» обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее

результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-3 Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.1** Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; **ИУК 3.3** Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; **ИУК 3.5** Способен стратегически мыслить, формировать стратегию взаимодействия в команде.
Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК 3.2** Понимает особенности поведения выделенных групп людей (по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения), с которыми работает и (или) взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; **ИУК 3.4** Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.
Обеспечение реа-	**ПК-4** Способен оказы-	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует нали-

лизации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	вать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	чие правовой проблемы; **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу; **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки; **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг; **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	**ПК-3** Способен осуществлять правоохранительную деятельность, в том числе функции и полномочия по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданин.	**ИПК 3.1** Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений **ИПК 3.2** Владеет навыками квалификации преступления и иных правонарушений **ИПК 3.3** Знает и владеет способами и методами предупреждения и защиты прав свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций; **ИПК 3.4** Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах, в том числе выявлять, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения, осуществлять их предупреждение, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1 Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	9	2	4	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	9	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	9	2	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и	9	-	2	2	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.

	гражданина.						
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	9	-	2	2	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	9	-	2	2	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**4**	**14**	**18**	**Зачет**	

2.1.2 Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	6	2	4	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	6	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)

3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	6	2	2	2	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	6	-	2	2	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	6	-	2	2	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	6	-	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**4**	**14**	**18**	**Зачет**	

2.1.3 Тематический план для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы	7	1	2	4	Семинар, проблемное	Устный опрос, тестирование,

	человека и гражданина: понятие и сущность					обучение.	письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	7	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	7	1	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	2	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	7	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**8**	**26**	**Зачет**	

2.1.4 Тематический план для очно-заочной формы обучения ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	7	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	7	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	7	1	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	2	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и	7	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.

	гражданина						
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**8**	**26**	**Зачет**	

2.1.5 Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	6	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	6	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Фе-	6	1	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.

	дерации – гарант прав и свобод человека и гражданина						
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	6	-	2	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	6	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	6	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**8**	**26**	**Зачет**	

2.1.6 Тематический план для очно-заочной формы обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	семестр/триместр	Виды учебной деятельности, трудоемкость (в ак.ч.)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: по-	7	1	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (фа-

	нятие и сущность						культативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	7	-	2	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	7	1	2	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	2	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	7	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	7	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**8**	**26**	**Зачет**	

2.1.7 Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	9	1	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	9	-	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	9	1	1	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	9	-	1	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и	9	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные за-	Оценка проектной работы. Контрольные задания.

	свобод человека и гражданина					дания.	
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	9	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**4**	**26**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.8 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	1	1	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	-	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и	1	1	1	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.

	свобод человека и гражданина						
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	1	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**4**	**26**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

2.1.9 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	1	1	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультатив-

							но)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	1	-	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	1	1	1	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	1	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	1	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	1	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**4**	**26**	**Зачет**	

2.1.10 Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	СР		
1	Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	3	1	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
2	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	3	-	1	4	Семинар, проблемное обучение.	Устный опрос, тестирование, письменные работы (факультативно)
3	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	3	1	1	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
4	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.	3	-	1	6	Решение кейсов. Проектное обучение.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.

5	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	3	-	-	4	Семинар, проектное обучение. Индивидуальные и командные задания.	Оценка проектной работы. Контрольные задания.
6	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	3	-	-	4	Деловая игра. Семинар.	Контрольные задания в деловой игре.
	ВСЕГО:		**2**	**4**	**26**	**Зачет – 4 ак.ч.**	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность

Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.

Правовой статус подданных Российской Империи. Государство и личность в советский период: гражданство, основные права и обязанности граждан.

Всеобщая декларация прав человека. Имплементация норм международного права.

Основы правового статуса личности в Российской Федерации. Неотчуждаемость основных прав человека, принадлежность их человеку от рождения. Равенство перед законом и судом. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права.

Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.

Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи. Права и обязанности граждан в советский период.

Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.

Тема 2. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод челове-

ка и гражданина

Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.

Правовой статус соотечественников.

Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав. Обеспечение и гарантирование прав личности.

Международная защита прав и свобод человека и гражданина. Международные суды и трибуналы. Комитет по правам человека ООН.

Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Восстановление нарушенных прав, пресечение действий, нарушающих право. Признание недействующими нормативных правовых актов. Оспаривание решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего. Возмещение причиненного вреда. Иные формы зашиты прав и свобод.

Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Тема 3. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина

Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов. Защита прав и свобод органами местного самоуправления. Взаимодействие государственных органов с международными организациями по защите прав человека.

Институциональные гарантии прав и свобод человека и гражданина, обеспечиваемые государством. Адвокатура и нотариат. Государственные гарантии права граждан на объединение. Общественная палата Российской Федерации, взаимодействие граждан с органами публичной власти в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод.

Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.

Положение Президента РФ в системе органов публичной власти. Обязанность Президента РФ гарантировать Конституцию, права и свободы человека и гражданина. Обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и создание условий наибольшей

эффективности для государственной защиты прав и свобод.

Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере защиты прав и свобод граждан. Нормотворчество Президента РФ в сфере реализации правового статуса личности, участие Президента РФ в законодательном процессе. Обеспечение Президентом РФ конституционности и законности действий и решений органов публичной власти.

Реализация конституционных полномочий Президента РФ по вопросам гражданства РФ, осуществления помилования, предоставления политического убежища

Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Рассмотрение устных и письменных обращений, адресованных Президенту РФ. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Тема 4. **Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина**

Становление и эволюция парламентаризма в России. Значение Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в сфере защиты прав и свобод личности.

Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос.

Делегации Федерального Собрания в международных парламентских организациях. Парламентская ассамблея Совета Европы.

Формы деятельности сенатора, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан. Депутатский запрос. Работа с избирателями. Организация работы с обращениями граждан в Государственной Думе и Совете Федерации.

Становление института Уполномоченного по правам человека в России. Порядок назначения Уполномоченного по правам человека на должность и освобождения от должности, компетенция, аппарат. Рассмотрение жалоб и обращений о нарушениях прав и свобод человека и гражданина, принятие мер по их восстановлению. Иные направления деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченные по правам человека в субъектах РФ.

Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов.

Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.

Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам челове-

ка в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с федеральными органами государственной власти.

Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.

Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации: правовые основы деятельности.

Тема 5. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина

Обеспечение прав и свобод человека и гражданина – основной принцип деятельности Правительства РФ. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Взаимодействие Правительства РФ с общественными и религиозными объединениями. Осуществления контроля за исполнением Конституции РФ, федеральных законов, международных договоров Российской Федерации, актов Президента РФ и решений Правительства РФ.

Порядок работы Правительства РФ с обращениями граждан.

Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан. Обеспечение безопасности, защита от чрезвычайных ситуаций, охрана общественного порядка, противодействие экстремистской деятельности и терроризму. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг. Справочно-информационные ресурсы доступа к информации о государственных услугах.

Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная система Российской Федерации, компетенция судов в сфере защиты прав личности, гарантии независимости и самостоятельности судебной власти. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Право на обращение в Конституционный Суд РФ. Рассмотрение дел о конституционности законов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан. Общие правила производства в Конституционном Суде РФ. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика.

Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Тема 6. **Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан**

Место и роль Прокуратуры РФ в системе государственных органов. Реформа прокуратуры: проблемы и перспективы. Осуществление надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора.

Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений.

Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.

Разработка и утверждение органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Общая характеристика сроков и последовательности действий (административных процедур) органов исполнительной власти. Стандарты государственных услуг.

Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органы государственной власти и местного самоуправления. Практика использования обращений в целях защиты прав и свобод граждан.

Процедуры государственного контроля (надзора). Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора).

Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.*

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений.
2. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
3. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.
4. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в России в разные исторические периоды.
5. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. *Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.*

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод.
2. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов.
3. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.
4. Президент РФ в системе органов публичной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере обеспечения и защиты прав и свобод граждан
5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека. Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. *Правовой статус личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность.*

Содержание:

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политических и правовых учений. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.
2. Правовой статус подданных Российской Империи. Государство и личность в советский период: гражданство, основные права и обязанности граждан.
3. Имплементация норм международного права. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
4. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.

Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Федерации

5. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав и свобод.

Практическое занятие 2. *Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.
2. Правовой статус соотечественников. Защита прав и свобод человека и гражданина: понятие и признаки. Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав.
3. Обеспечение и гарантирование прав личности. Система государственной защиты прав и свобод человека.
4. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
5. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации.

Практическое занятие 3. *Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Правоохранительная деятельность органов государственной власти. Судебная защита прав и свобод.
2. Защита прав в административном порядке. Контрольно-надзорные функции государственных органов.
3. Государственная поддержка, оказываемая организациям, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества в Российской Федерации.
4. Президент РФ в системе органов государственной власти. Взаимодействие Президента РФ с органами законодательной, исполнительной и судебной власти в сфере обеспечения и защиты прав и свобод граждан
5. Взаимодействие Президента РФ с гражданами и общественными объединениями. Совет при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека.

Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка.

Практическое занятие 4. *Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Место Федерального Собрания, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в механизме осуществления и защиты прав и свобод личности. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.
2. Парламентское расследование Федерального Собрания. Парламентский запрос. Формы деятельности сенатора, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.
3. Понятие и место института уполномоченного по правам человека в системе государственных органов. Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека.
4. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. Взаимодействие Уполномоченного по правам человека с общественными правозащитными организациями.
5. Институт Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.

Практическое занятие 5. *Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина.*

Содержание:

1. Полномочия Правительства по реализации конституционных прав граждан. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.
2. Приоритет прав и свобод граждан – принцип государственной службы. Повышение эффективности и качества государственных услуг.
3. Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
4. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).

Практическое занятие 6. *Прокуратура в системе государственной*

защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

Содержание:

1. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Протест, представление прокурора. Участие прокурора в рассмотрении дел судами в целях защиты прав граждан и охраняемых законом интересов общества или государства.
2. Взаимодействие прокуратуры с законодательными и исполнительными органами государственной власти.
3. Порядок рассмотрения обращений граждан РФ в органах государственной власти и местного самоуправления. Процедуры государственного контроля (надзора).
4. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

2.4 Самостоятельная работа

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют изучение нормативных правовых актов и литературы, обобщение и анализ статистической информации. Содержание самостоятельной работы определяется преподавателем с учетом объема часов, предусмотренного тематическим планом для соответствующей формы обучения в рамках фонда методических материалов, сформированного кафедрой по данной дисциплине.

К особенностям самостоятельной работы обучающихся относятся: использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, электронной (виртуальной) консультации, созданной на сайте кафедры, а также иных дистанционных образовательных технологий, участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, олимпиадах, факультативных курсах, сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в деловых играх, предусмотренных планами практических занятий, использование опыта своей практической деятельности для подготовки к аудиторным занятиям.

В рамках самостоятельной работы обучающийся работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации. При этом обучающийся использует все предусмотренные рабочей программой дисциплины виды самостоятельной работы с учетом рекомендаций, полученных им от преподавателя в рамках лекционного и практического занятия.

Задания для самостоятельной работы

	Тема	Задание
1.	Правовой статус	Подготовить таблицу, отражающую различные подходы к

	личности в России: история, теория, практика. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	классификации прав и свобод человека. Ознакомиться с научными статьями (не менее 2) по предложению преподавателя.
2.	Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	Подготовка проекта заявления о предоставлении статуса беженца, вынужденного переселенца. Составление перечня документов, необходимых для получения визы Подготовить эссе на одну из тем (по выбору): Соотношение понятий «охраны» и «защиты» прав Защита прав и свобод человека и гражданина Конституционным Судом РФ Роль государственных органов в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина
3.	Роль государства в обеспечении прав и свобод человека. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	Подготовить краткое выступление для участия в аудиторном круглом столе на тему: «Государство и гражданское общество: пути совместного обеспечения реализации прав и свобод человека и гражданина». Подготовить подборку нормативных правовых актов, принятых в целях охраны прав и свобод граждан и их объединений в ходе осуществления контрольно-надзорной деятельности органов государственной власти. Подготовить обзор практики реализации законодательной инициативы Президента РФ, связанной с обеспечением прав и свобод человека и гражданина. Подготовить краткое сообщение (с презентацией) на тему «Роль Президента РФ как гаранта Конституции РФ и прав человека и гражданина: теория и практика».
4.	Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	На основе мониторинга средств массовой информации (news.yandex.ru, news.google.ru) подготовить сообщение о практике использования депутатского запроса для защиты прав и свобод граждан. Проанализировать Доклад Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за последний год. Сформулировать основные проблемы, связанные с нарушением прав и свобод в сфере реализации: литических прав и свобод; ономических и социальных прав; чных прав; ава на судебную защиту или иных прав.
5.	Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина. Судебная защита прав и свобод человека и	дготовить доклад (с презентацией) для круглого стола «Исполнительная власть и правозащитная деятельность» на тему (по выбору): защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан органами полиции; соблюдение прав и свобод человека и гражданина в деятельности федеральной службы безопасности; обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия

	гражданина	населения; защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; обеспечение свободы конкуренции и предпринимательской деятельности; ой вариант темы. Подготовка к участию к круглому столу на тему *«Независимость судебной власти в России: проблемы и перспективы».* По согласованию с преподавателем определить тему выступления и представить письменные тезисы (не более 2 страниц).
6.	Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	Подготовка краткого сообщение на тему (по выбору): актика осуществления прокуратурой надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (на основе научных публикаций, информации СМИ); окуратура и судебная власть: взаимодействие для обеспечения конституционных прав граждан; актика прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в сфере дознания и предварительного следствия. Подготовка проекта «Обращение в орган государственной власти». По согласованию с преподавателем осуществляется подготовка обращения в орган государственной власти в отношении актуального вопроса, входящего в круг его полномочий. Получение ответа, подготовка краткого эссе, аудиторный доклад о проекте. Регистрация на портале государственных услуг, проверка работы сервисов портала. Регистрация на «Портале городских услуг» города Москвы, проверка работы сервисов портала. Подготовка аудиторного отчета о самостоятельной работе с порталами

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) с целью фиксации результатов освоения модуля дисциплины преподаватель на последнем учебном занятии модуля проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся в формах, предусмотренных тематическим планом настоящей рабочей программы дисциплины (модуля) в качестве форм текущего контроля.

Контрольные вопросы

1. Принципы правового статуса личности в Российской Федерации.
2. Понятие основных прав и свобод человека и гражданина.
3. Реализация принципа правового государства в Российской Федерации.
4. Основания правомерного ограничения прав и свобод человека и гражданина.

5. Понятие защиты прав и свобод человека и гражданина.

6. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина.

7. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.

8. Противодействие дискриминации: основные направления правового регулирования и государственной политики.

9. Противодействие экстремистской деятельности.

10. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства.

11. Общественная палата Российской Федерации. Взаимодействие граждан с органами государственной власти и местного самоуправления.

12. Защита прав и законных интересов граждан в административном порядке.

13. Право на судебную защиту прав и свобод человека и гражданина.

14. Государственная поддержка социально ориентированных общественных объединений.

15. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, осуществления помилования, предоставления политического убежища.

16. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина.

17. Обеспечение Президентом Российской Федерации законности действий и решений органов государственной власти.

18. Контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации. Парламентское расследование Федерального Собрания.

19. Характеристика деятельности члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы в сфере защиты прав и свобод граждан.

20. Компетенция Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

21. Порядок работы Правительства Российской Федерации с обращениями граждан.

22. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по обеспечению защиты прав и свобод граждан.

23. Контрольно-надзорные функции федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

24. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.

25. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.

26. Полномочия прокурора при осуществлении функций надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

27. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.

28. Обеспечение доступа к информации о деятельности государ-

ственных органов и органов местного самоуправления.

Темы эссе, рефератов

1. Основные модели прав человека и их отражение в конституциях.
2. Концепции прав человека.
3. Этапы становления прав человека.
4. Основные подходы к классификации прав человека.
5. Естественные и позитивные права человека.
6. Соотношение индивидуальных и коллективных прав.
7. Зеленая энергетика и экологические права граждан.
8. Обеспечение защиты прав человека.
9. Конституционные ограничения прав человека в современной России.
10. Осуществление правосудия в сфере защиты прав и свобод человека.

Темы докладов

1. Личные права человека
2. Политические права человека
3. Социальные права человека
4. Экономические права человека
5. Культурные и иные права человека.
6. Основания правомерного ограничения прав человека.
7. Понятие защиты прав человека.
8. Основные формы и способы защиты прав человека.
9. Самозащита прав человека
10. Понятие защиты прав человека.
11. Основные формы и способы защиты прав человека.
12. Самозащита прав человека.

Тест

Гарантом прав и свобод человека и гражданина является:
Выберите один ответ:
а. Уполномоченный по правам человека в РФ;
б. Президент РФ;
с. Председатель Правительства РФ.

Гражданин Российской Федерации:
Выберите один ответ:
а. может быть выслан за пределы Российской Федерации;
б. не может быть выслан за пределы Российской Федерации либо выдан другому государству;
с. может быть выдан другому государству.

Законы, ухудшающие положение налогоплательщиков:
Выберите один ответ:
а. не имеют обратной силы;
б. имеют обратную силу;
с. могут иметь обратную силу, в случае, установленном законом.

Должность Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации учреждается в соответствии с:
Выберите один ответ:
а. Европейской конвенцией защиты прав и свобод граждан;
б. Конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации;
с. Конституцией Российской Федерации.

Каким принципом, согласно правовым позициям Конституционного Суда РФ, должен руководствоваться законодатель при введении ограничения прав и свобод?
Выберите один ответ:
а. равенство;
б. целесообразность;
с. соразмерность.
Никто не может быть лишен права на разрешение его дела:
Выберите один ответ:
а. в том суде и тем судьей, к подсудности которого оно отнесено законом;
б. в том суде, который предпочитает для рассмотрения обвиняемое лицо;
с. в суде того субъекта Федерации, где проживает обвиняемый.

Основные права и свободы:
Выберите один ответ:
а. принадлежат каждому от рождения;
б. принадлежат каждому лицу, достигшему дееспособности;
с. принадлежат каждому лицу, достигшему 18-летнего возраста.

Права и свободы человека и гражданина подразделяются на следующие виды:
Выберите один ответ:
а. личные, политические, социально-экономические и культурные права и свободы;
б. личные, политические и экономические права и свободы;
с. личные, политические и культурные права и свободы.

Право на образование включает в себя:

Выберите один ответ:

а. общедоступность и бесплатность начального школьного образования;

б. общедоступность и бесплатность высшего образования;

с. общедоступность и бесплатность основного общего и среднего профессионального образования.

Право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений может быть ограничено:

Выберите один ответ:

а. с санкции органов прокуратуры либо с санкции оперативных и следственных органов;

б. только по судебному решению;

с. по судебному решению либо с санкции органов прокуратуры.

Презумпция невиновности означает:

Выберите один ответ:

а. неустранимые сомнения в виновности лица толкуются в пользу стороны, представляющей обвинение;

б. обвиняемый виновен, если в судебном процессе не доказано обратное;

с. обвиняемый считается невиновным, пока его виновность не будет доказана вступившим в законную силу приговором суда.

Свобода совести подразумевает:

Выберите один ответ:

а. свободу исповедовать любую религию, относящуюся к традиционным конфессиям России;

б. обязательный выбор религии для ее дальнейшего исповедования;

с. свободу исповедовать любую религию либо не исповедовать никакой.

Термин «гражданские права и свободы» является синонимом термину:

Выберите один ответ:

а. «Политические права и свободы»;

б. «Личные права и свободы»;

с. «Культурные права и свободы».

Указание национальности является:

Выберите один ответ:

а. правом лица;

б. лицо в определенных случаях может быть обязано указать свою национальность;

с. обязанностью лица.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Международная защита прав и свобод человека. Сборник документов. - М.: Юридическая литература, 1990. С. 14 - 20.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международный пакт о гражданских и политических правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 28 апреля 1976 г. №17. Ст. 291.

Международная конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации (Принята 21.12.1965 Резолюцией 2106 (XX) Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 18 июня 1969 г. №25. Ст. 219.

Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (принята 18.12.1979 Резолюцией 34/180 Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. 23 июня 1982 г. №25. Ст. 464.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ // СЗ РФ.09.03.2015. №10, ст. 1391.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ // СЗ РФ. 18.11.2002. №46. Ст. 4532.

Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.03.1997. №9. Ст. 1011.

Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 22.12.1997. №51. Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 06.01.1997. №1. Ст. 1.

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 25.07.1994. №13. Ст. 1447.

Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 10.06.2002. №23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 04.04.2005 N 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. 11.04.2005. №15. Ст. 1277.

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 15.01.1996. №3, ст. 145.

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.08.1998. №31. Ст. 3802.

Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 03.06.2002. №22, ст. 2031.

Федеральный закон от 27.12.2005 №196-ФЗ «О парламентском расследовании Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.01.2006. №1. Ст. 7.

Федеральный закон от 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.07.1999. №28. Ст. 3466.

Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 02.08.2004. №31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // СЗ РФ. 29.12.2008. №52 (ч. 1). Ст. 6249.

Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 20.11.1995. №47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. 16.02.2009. №7. Ст. 776.

Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ «О парламентском контроле» // СЗ РФ. 13.05.2013, №19, ст. 2304.

Федеральный закон от 24.04.2020 N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.04.2020.

Указ Президента РФ от 17.02.2010 №201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций» // СЗ РФ. 22.02.2010. №8. Ст. 838.

Указ Президента РФ от 06.04.2004 №490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. 12.04.2004. №15. Ст. 1395.

Указ Президента РФ от 01.09.2009 №986 «Об Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка» // СЗ РФ. 07.09.2009. №36. Ст. 4312.

Указ Президента РФ от 17.12.2008 №1792 «О Совете при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов» // СЗ РФ. 22.12.2008. №51. Ст. 6138.

Указ Президента РФ от 22.05.2004 №662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан» // СЗ РФ. 24.05.2004. №21. Ст. 2025.

Указ Президента РФ от 21.07.1997 №746 «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища» // СЗ РФ. 28.07.1997. №30. Ст. 3601.

Указ Президента РФ от 06.11.2004 №1417 «О Совете при Президенте Российской Федерации по содействию развитию институтов гражданского общества и правам человека» // СЗ РФ. 15.11.2004. №46 (ч. II). Ст. 4511.

Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 60 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 07.06.2004. №23. Ст. 2313.

Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 №6 79 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» // СЗ РФ. 21.11.2005. №47. Ст. 4933.

Приказ Генпрокуратуры РФ от 17.12.2007 №200 «О введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации» // Законность. №4. 2008.

«Паспорт национального проекта «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 N 7) // Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте https://digital.gov.ru по состоянию на 09.07.2019.

Основная литература:

Режим доступа ко всем документам, представленным в списках основной и дополнительной литературы: Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами

1. Цифровое право : учебник / Л.В. Андреева, В.В. Блажеев, Е.Е. Богданова, А. Дюфло [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2020. – 640 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42840 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

2. Трансформации прав человека в современном мире : монография / отв. ред. А. Н. Савенков. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-91768-933-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1929162 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

3. Конституционное право : учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко и [и др.] ; отв. ред. В.И. Фадеев. – 2-е изд., перераб. и доп. –

М. : Проспект, 2017. – 592 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/35683 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

4. Лебедев В.А. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации : учебное пособие / Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. ; под общ. ред. В.А. Лебедева. – М. : Проспект, 2021. – 120 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44334 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

5. Лебедев В. А. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации : учебное пособие для образовательных программ высшего / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2023. – 176 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43774 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

Дополнительная литература:

1. Умнова-Конюхова И.А. Цифровое развитие и права человека : монография / Умнова-Конюхова И.А., Алферова Е.В., Алешкова И.А. ; ИНИОН РАН, 2021. – 174 с.

2. Алебастрова И.А. Конституционные обязанности человека и гражданина: значение и тенденции развития. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 12. – С. 22-25. – URL: *документ в СПС КонсультантПлюс* (дата обращения: 17.08.2023)

3. Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 656 с. – ISBN 978-5-91768-047-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1005574 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

4. Арбузкин А.М. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью? – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 2. – С. 18-25. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

5. Бондарь Н.С. Конституционная категория достоинства личности в ценностном измерении: теория и судебная практика. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 4. – С. 19-31. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

6. Галкин И.В. Проблема обеспечения эффективной реализации законодательства в сфере защиты прав человека в Российской Федерации. – Текст : электронный // LexRussica. – 2016. – № 2. – С. 10-28. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

7. Гулин Е. В. Права человека : учебное пособие. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 176 с. – DOI: https://doi.org/10.29039/01878-1. – ISBN 978-5-369-01878-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1836404 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

8. Капицын В. М. История, теория и защита прав человека : учебник. –

Москва : Московский университет потребительской кооперации, 2003. – 259 с. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/478418 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

9. Карташкин, В. А. Права человека: международная защита в условиях глобализации : монография. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-004-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1064117 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

10. Социальное благополучие человека: правовые параметры : сборник статей / отв. ред. В. В. Комарова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-00156-002-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043385 (дата обращения: 17.08.2023). – Текст : электронный

11. Комарова В. В. Правовой статус человека в цифровой среде: взгляд конституционалиста. – Текст : электронный // Образование и право. – 2022. – № 2. – С. 38-46. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoy-status-cheloveka-v-tsifrovoy-srede-vzglyad-konstitutsionalista (дата обращения: 17.08.2023)

12. Комкова Г.Н. Права большинства: незаслуженное забвение. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 4. – С. 32-34. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

13. Кутейников Д.Л. Регулирование взаимодействия человека с автономными техническими средствами: дискуссия о правовых режимах / Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. – Текст : электронный // Lex Russica. – 2019. – № 9. – С. 85-95. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

14. Кутейников Д.Л. Автономные технические средства и правосубъектность: исследование перспектив правового регулирования / Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Лебедев В.А., Зенин С.С. – Текст : электронный // Российская юстиция. – 2020. – № 11. – С. 49-53. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

15. Кутейников Д.Л. Внедоговорная ответственность за причинение вреда автономными техническими средствами: обзор основных подходов / Кутейников Д.Л., Ижаев О.А., Зенин С.С., Лебедев В.А. – Текст : электронный // Юридический мир. – 2020. – № 9. – С. 40-46.

16. Конституционно-правовой статус молодежи и приоритеты молодежной политики: российский и зарубежный опыт : монография / под общ. ред. В. В. Комаровой ; отв. ред. О. С. Рыбакова. – Москва : Проспект, 2023. – 208 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/47179 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

17. Костюков А.Н. Реализация прав человека и гражданина в конституционном праве России. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2017. – № 2. – С. 17-23. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.08.2023)

18. Кравец И.А. Конституционализация достоинства личности и перспективы права на социальное благополучие. – Текст : электронный // Государство и право. – 2020. – №1. – С. 41-53. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=42576189 (дата обращения: 18.08.2023)

19. Лебедев В. А. Права молодежи как составная часть прав человека и гражданина в Российской Федерации. – Текст : электронный // Проблемы права. – 2022. – № 2(85). – С. 78-83. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=48196425 (дата обращения: 18.08.2023)

20. Лебедев В. А. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации : учебное пособие / В. А. Лебедев, И. Г. Дудко, Д. Л. Кутейников ; под общ. ред. В. А. Лебедева ; Мос. гос. юр. ун-т имени О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 120 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44334 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

21. Лебедев В. А. Права и свободы человека и гражданина: понятие и эволюция. – Текст : электронный // Проблемы права. – 2020. – № 2(76). – С. 16-22. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=43851780 (дата обращения: 18.08.2023)

22. Лебедев В.А. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в субъектах Российской Федерации. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 12. С. 26-29. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

23. Лебедев В.А. Конституционные основы ограничения прав и свобод человека и гражданина. – Текст : электронный // LexRussica. – 2017. – № 1. – С. 130-139. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

24. Лебедев В. А. Конституционные ограничения правового статуса личности. – Текст : электронный // Проблемы права. – 2021. – № 2. – С. 7-15. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=46407680 (дата обращения: 18.08.2023)

25. Лебедев В.А. Конституционные права и свободы человека и гражданина в современной России. Концепция, ограничения, механизм охраны и защиты. – М. : Проспект, 2016. – 208 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/31307 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

26. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева. – 3-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-578-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1818483 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

27. Наружная Е.А. Правовой статус человека и гражданина: связь международно-правового и конституционного регулирования. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2018. – № 4. – С. 17-20. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

28. Невинский В.В. Право человека на достойную жизнь в системе конституционных ценностей России (не взятый рубеж постсоветской исто-

рии). – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2018. – № 12. – С. 56-65. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

29. Невинский В.В. Естественные права человека на весах современного конституционализма. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2016. – № 8. – С. 28-33. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

30. Невинский В.В. «Цифровые права» человека: сущность, система, значение. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2019. – № 10. – С. 26-32. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

31. Глава государства / А. М. Осавелюк, А. М. Будаев, С. С. Заикин [и др.] ; отв. ред. А. М. Осавелюк ; Мос. гос. юр. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Проспект, 2021. – 399 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44290 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

32. Риэккинен М.А. Ограниченные политические права несовершеннолетних: теоретико-правовые основы, международные стандарты и опты. – Текст : электронный // LexRussica. – 2016. – № 2. – С. 29-39. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

33. Конституционно-правовой статус молодежи и приоритеты молодежной политики: российский и зарубежный опыт : монография / под общ. ред. В. В. Комаровой ; отв. ред. О. С. Рыбакова. – Москва : Проспект, 2023. – 208 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/47179 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

34. Умнова И.А. Конституционный принцип уважения достоинства человека: общие подходы в правопонимании и российская конституционная практика / Умнова И.А., Стальнова А.С. – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. 2016. № 10. С. 15-20. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

35. Умнова-Конюхова, И. А. Судебная защита личных прав и свобод в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики : учебное пособие / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. – Москва : РГУП, 2022. – 156 с. – ISBN 978-5-00209-019-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2069309 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

36. Фоминская М.Д. Права человека в контексте современной христианской философско-правовой мысли : монография. – Москва : Юстиция, 2016. – 299 с. – URL: https://book.ru/books/938268 (дата обращения: 18.08.2023). – Текст : электронный

37. Черепанов В.А. Ограничение прав и свобод человека и гражданина законами субъектов Российской Федерации: проблемные вопросы и поиск решения). – Текст : электронный // Конституционное и муниципальное право. – 2018. – № 12. – С. 46-51. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

38. Чихладзе Л.Т. Конституция России и проблема гарантий прав и свобод человека / Чихладзе Л.Т., Осавелюк А.М. – Текст : электронный // Lex Russica. 2018. № 11. С. 63-68. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 18.08.2023)

39. Шваб К. Четвертая промышленная революция : пер. с англ. М. : Эксмо, 2016. – 208 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75977&idb=0 (дата обращения: 18.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный

40. Эбзеев Б.С. Конституционный правопорядок и основные права: юридическая природа и особенности государственной защиты (о методологии научного поиска) . – Текст : непосредственный // Государство и право. – 2016. – №10. – С. 5-18. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=45471&idb=4 (дата обращения: 18.08.2023). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей (БД «Статьи и периодика»)

Электронные ресурсы

Сайт Президента Российской Федерации - http://www.kremlin.ru
Сайт Государственной Думы - http://www.duma.gov.ru
Сайт Совета Федерации - http://www.council.gov.ru
Сайт Правительства Российской Федерации - http://www.government.ru
Сайт Уполномоченного по правам человека в РФ - http://ombudsmanrf.ru
Портал государственных услуг - http://www.gosuslugi.ru/
Сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://www.genproc.gov.ru
Сайт Конституционного Суда РФ - http://www.ksrf.ru

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-

коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г.

				с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от

				25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-

	ZNANIUM.COM			издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.

4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра правового моделирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПОЗИЦИИ В МОДЕЛЬНЫХ СУДЕБНЫХ ПРОЦЕССАХ

ФТД.ДВ.01.03

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры правового моделирования, протокол № 14 от 29 марта 2023 г.

Авторы:

Я.О. Алимова – к.ю.н., и.о. заведующего кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Н.М. Головина – старший преподаватель кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

О.Ф. Засемкова – к.ю.н., старший преподаватель кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

А.Ю. Михеева – ассистент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Е.Н. Пузырева – доцент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

В.Ю. Слепак – доцент кафедры Правового моделирования Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Поляков Юрий Вячеславович - адвокат, председатель Московской областной коллегии адвокатов «Правовая защита», кандидат юридических наук.

Я.О. Алимова, Н.М. Головина, Засемкова О.Ф., Михеева А.Ю., Е.Н. Пузырева, В.Ю, Слепак

Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах: рабочая программа / Я.О. Алимова, Н.М. Головина, Засемкова О.Ф., Михеева А.Ю., Е.Н. Пузырева, В.Ю, Слепак — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах» является понимание сущности модельных судебных процессов, которые происходят как в государственных судах, так и в различных международных инстанциях, таких как, международные коммерческие арбитражи и др.

Задачами дисциплины (модуля) «Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах» являются формирование умения и готовности обучающегося представить стороны в различных модельных судебных процессах, которые происходят как в государственных судах, так и в различных международных инстанциях, таких как, международные коммерческие арбитражи и др.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах» относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Право социального обеспечения», «Гражданское право зарубежных стран», «Таможенное право».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК - 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Профессиональные компетенции:

ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;

ПК-4 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Раздел 1. Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования**.** Тема 1. Роль игрового модельного процесса в юридическом образовании.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 2. Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2** Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4** Публично представляет результаты решения конкретной задачи

Тема 2. Основные вопросы подготовки процессуальных документов для представления интересов сторон в модельных процессах. **Тема 3.** Основные правила подготовки меморандумов истца и ответчика.	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	проекта дела. **ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 3. Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке. **Тема 4.** Основы составления и представления воздействующей судебной речи». **Тема 5.** Занятие «Взаимодействие арбитров и участников процесса».	**ПК-4** Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ИПК 4.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 4.2** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.3** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.4** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 4.5** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг **ИПК 4.6** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
Раздел 4. Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и

Тема 6. Занятие «Основы судебного красноречия для обучающихся, участвующих в игровых (модельных) процессах на английском языке». **Тема 7.** Занятие «Основы юридического письма. Основные понятия и требования, предъявляемые к меморандумам и состязательным документам, составленным на английском языке»	юридической и иной официальной документации	возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Раздел 5. Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН. **Тема 8.** «Международный суд ООН: общая характеристика». **Тема 9.** «Особенности разработки письменной позиции и представления аргументов в ходе устных слушаний в Международном суде ООН».	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел 6. «Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС» **Тема. 10** «Общие правила разработки правовой позиции истца (заявителя) при рассмотрении дела Судом Европейского	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4** Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников

Союза» **Тема 11.** «Общие правила разработки правовой позиции ответчика по делу, рассматриваемому Судом Европейского Союза»		деятельности **ИУК 1.5** Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Раздел. 7. Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса. **Тема 12. Занятие** «Мастер класс по проведению Деловой игры»	**ПК-2** Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования **ИПК 2.4** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач **ИПК 2.5** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

основные источники, регламентирующие процессы рассмотрения дел в различных международных судебных и международных коммерческих арбитражных инстанциях, отличия между государственными судами и третейскими арбитражами, порядок проведения заседаний; порядок признания, исполнения и оспаривания иностранных судебных и арбитражных решений, как на русском, так и на английском языках.

уметь:

применять положения международного права, международного частного права, права ЕС на практике при разрешении споров в различных судебных и международных коммерческих арбитражных инстанциях, решать различные упрощённые практические задания и казусы, поставленные при рассмотрении конкретного игрового дела, выступать перед аудиторией в качестве представителя интересов своего клиента в гос. суде или в арбитраже, как на русском, так и на английском языках.

владеть:

навыками подготовки самых простых процессуальных документов (меморандумов) игровых модельных процессов, осуществлять поиск решений в различных международных судебных и международных коммерческих арбитражных инстанциях как на русском, так и на английском языках, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных организаций, способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью к командообразованию

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Практический курс по представлению позиции в модельных судебных процессах» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Семестр/триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	9	-	4		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	9	-	4	3	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос

3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	9	-	4	3	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	9	-	4	2	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	9	-	3	2	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	9	-	3	2	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	9	-	2		Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**24**	**12**		**зачет**

2.1.2. Тематический план для очной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Семестр/триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных)	6	-	4		Лекция-презентац	Опрос

	процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.					ия	
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	6	-	4	3	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	6	-	4	3	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	6	-	4	2	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	6	-	3	2	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	6	-	3	2	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	6	-	2		Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**24**	**12**		**зачет**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины (модуля)	Семестр/триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	7	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	7	-	2	4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией

6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	7	-	0	6	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	7	-	2	0	Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**12**	**24**		**зачет**

2.1.4. Тематический план для очно-заочной (ускоренное обучение на базе СПО) формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Семестр/триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	6	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	6	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	6	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского	6	-	2	4	Кейс-	Опрос

	по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.					стади	
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	6	-	2	4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	6	-	0	6	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	6	-	2	0	Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**12**	**24**		**зачет**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной (ускоренное обучение на базе ВО) формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Семестр/триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	7	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос

3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	7	-	2	4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	7	-	0	6	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	7	-	2		Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**12**	**24**		**зачет**

2.1.6. Тематический план для очно-заочной (группа выходного дня) формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Семестр/триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	7	-	2		Лекция-презентация	Опрос

2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	7	-	2	4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	7	-	2	4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	7	-	0	6	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	7	-	2		Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**12**	**24**		**зачет**

2.1.7. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**	**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**

			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	1	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	1	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	1	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	1	-		4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	1	-		4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	1	-		8	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию	1	-			Деловая игра	Защита деловой

	модельного процесса.						игры
	Всего:			**6**	**26**		**зачет - 4 ак.ч.**

2.1.8. Тематический план заочной (ускоренное обучение на базе ВО) формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	1	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	1	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	1	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	1	-		4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения	1	-		4	Кейс-стади	Контро

	защиты стороны в Международном суде ООН						льные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	1	-		8	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	1	-			Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**6**	**26**		**зачет – 4 ак.ч.**

2.1.9. Тематический план для заочной (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня) формы обучения

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.	1	-	2		Лекция-презентация	Опрос
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	1	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства	1	-	2	4	Кейс-стади	Реферат

	по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.						
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	1	-		4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	1	-		4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	1	-		8	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	1	-			Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**6**	**26**		**зачет – 4 ак.ч.**

2.1.10. Тематический план для заочной формы ускоренного обучения на базе СПО

№ п/п	**Раздел (тема) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию	3	-	2		Лекция-презентация	Опрос

	командообразования.						
2	Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	3	-	2	6	Лекция-презентация Работа в малых группах	Опрос
3	Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.	3	-	2	4	Кейс-стади	Реферат
4	Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.	3	-		4	Кейс-стади	Опрос
5	Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН	3	-		4	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
6	«Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»	3	-		8	Кейс-стади	Контрольные задания у доски перед аудиторией
7	Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.	3	-			Деловая игра	Защита деловой игры
	Всего:			**6**	**26**		**зачет – 4 ак.ч.**

2.2 Занятия семинарского типа

Раздел 1. Понятие, цели, задачи игровых (модельных) процессов в юридическом образовании. Деловая игра по развитию командообразования.

Тема 1. Роль игрового модельного процесса в юридическом образовании.

1. Понятие деловой игры. Роль деловой игры в юриспруденции, в экономике и в бизнесе. Элементы и принципы деловой игры
2. Правила построения деловых юридических игр.
3. Модельный процесс как деловая игра. Понятие модельного судебного и арбитражного процесса. Место модельных процессов в юридическом образовании, их отличие от других интерактивных методик подготовки обучающихся.
4. Техники анализа и разбора фабулы дела. Выработка позиции по делу. Применение логических приемов при выработке позиции по делу. Анализ и синтез.
5. Виды игровых модельных процессов.
6. Основы построения команд, распределения ролей в модельных деловых играх.

Практическое задание

1. Составьте таблицу модельных процессов: год основания, страна, правовая сфера проведения: (международное право, международное частное право, право ЕС, инвестиционное право, коммерческое право, уголовное право и др.) правила проведения, краткий анализ фабул прошлых лет.
2. Проанализируйте самостоятельно несколько судебных решений. Выявите: 1) Какие фактические обстоятельства дела суд посчитал установленными? 2) Выявите требования у заявителя; 3) Определите правовую позицию сторон.
3. Самостоятельно составьте правовые ситуации таким образом, чтобы за защитой интересов можно было обратиться 1) в Международный суд ООН, 2) в МКА при ТПП 3) В Суд ЕС.

Необходимо ознакомиться с основными терминами и понятиями: *факт, фактическое обстоятельство, оценочное суждение, предположение, фабула дела, применимая норма права, толкование нормы права.*

Раздел 2. Курс развития навыков подготовки юридических документов для представления интересов сторон в различных модельных процессах в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.

Тема 2. Основные вопросы подготовки процессуальных документов для представления интересов сторон в модельных процессах.

1. Основные процессуальные документы, подготавливаемые в рамках модельных процессов в государственных судах и международных коммерческих арбитражах: меморандум истца и ответчика. Ходатайства.

Доверенность на представление интересов клиентов.

2. Меморандум: понятие, структура. Требования к содержанию меморандума.

3. Этапы работы над меморандумом. Анализ материалов учебного дела (фабулы). Анализ фактических обстоятельств дела. Анализ правовой информации по делу. Анализ имеющихся в деле доказательств.

4. Выявление и анализ правовых проблем. Поиск и анализ правовых проблем, поставленных организаторами, но не обозначенных в качестве таковых.

5. Аргументы по делу: понятие, виды, цели.

6. Структура правового довода в процессуальном документе. Правило IRAC.

7. Аргументы по процессуальной части, аргументы по существу спора: понятие, отличия.

8. Предвосхищение аргументации процессуального оппонента. Порядок расположения аргументов.

9. Поиск и подбор правовых норм, судебной практики и доктринальных источников. Правила цитирования и проставления ссылок на соответствующие источники.

10. Предварительная проверка процессуального документа.

Вопросы для подготовки:

1. Изучить необходимые нормативные источники, изучить основную и дополнительную литературу, соответствующую судебную и арбитражную практику.

2. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов *(keywords),* характерных для изучаемой темы с целью их активного использования; сделать развернутый план участия в дискуссии в письменной форме.

3. Назовите основные этапы подготовки меморандума.

4. Перечислите основные требования к подготовке письменных юридических документов.

5. Назовите основные требования к содержанию и оформлению письменных юридических документов – меморандумов.

Практические задания:

1. Составьте сравнительную таблицу рассмотрения споров в международных коммерческих арбитражах (МКАС при ТПП РФ, Арбитражном центре при РСПП, Венском международном арбитражном центре (VIAC), Лондонском международном третейском суде (LCIA)), а также в государственных арбитражных судах РФ.

2. На основе реального дела из арбитражной или судебной практики (например, при помощи справочных правовых систем «Консультант Плюс» или «Гарант») сформулируйте позицию истца и ответчика по делу, используя принцип «зеркальности».

3. Российская компания планирует заключить контракт с немецкой

фирмой. В ходе переговоров немецкой фирмой было предложено включить в контракт арбитражную оговорку.

Целесообразно ли данное предложение? В чем, по Вашему мнению, состоят преимущества и недостатки рассмотрения споров международным коммерческим арбитражем? Какое из указанных преимуществ является решающим при выборе в пользу международного коммерческого арбитража? Какой арбитражный институт целесообразно выбрать сторонам? Обоснуйте свой выбор.

4. Действительно ли арбитражное соглашение, заключенное посредством:

а) SWIFT-сообщения;

б) сообщения, направленного по электронной почте, и не содержащего электронной подписи;

в) соглашения, подписанного лишь одной из сторон;

г) конклюдентных действий;

д) соглашения, содержащегося в дополнительном соглашении к договору, заключенном посредством обмена отсканированными документами.

Свои ответы обоснуйте ссылками на доктрину и судебную и арбитражную практику.

5. Решите задачи:

5.1. В контракте стороны предусмотрели следующее положение о разрешении споров:

«Стороны обязаны приложить все разумные усилия, чтобы провести переговоры и урегулировать возникший между ними спор. Если стороны не смогут урегулировать спор в течение 30 дней после даты направления одной стороной письменного уведомления другой стороне о возникшем споре, любая из сторон может передать такой спор для разрешения в МКАС при ТПП РФ».

Истец, в нарушение данного соглашения, сразу обратился с иском в МКАС при ТПП РФ. Ответчик возражает против компетенции МКАС при ТПП РФ и просит прекратить разбирательство по делу, ссылаясь на несоблюдение истцом доарбитражного порядка урегулирования спора.

Обоснованы ли возражения ответчика?

5.2. Российская компания (арендодатель) заключила с французской фирмой (арендатор) договор аренды, в котором содержалась арбитражная оговорка. Впоследствии арендодатель передал свои права на здание испанской организации, которая передала здание под реконструкцию. В результате арендатор лишился возможности извлекать доходы от эксплуатации здания и обратился с иском в МКАС при ТПП РФ. Испанская организация (ответчик) возражал против компетенции МКАС при ТПП РФ, ссылаясь на отсутствие арбитражной оговорки с истцом.

Обоснованы ли возражения ответчика?

5.3. В договоре международной купли-продажи товаров стороны предусмотрели следующую арбитражную оговорку:

«Все споры, возникающие из или в связи с настоящим договором, подлежат разрешению Арбитражным судом г. Стокгольма (Швеция) в соответствии с процедурой и правилами данного Суда».

Обладает ли Арбитраж при Торговой палате г. Стокгольма компетенцией по рассмотрению спора?

5.4. Две российские компании заключили арбитражное соглашение, предусматривающее передачу всех возникающих споров на рассмотрение МКАС при ТПП РФ.

Обладает ли МКАС при ТПП РФ компетенцией на разрешение спора?

Изменится ли ситуация, если вместо МКАС при ТПП РФ стороны выберут:

- *Арбитражный институт г. Стокгольма;*
- *Лондонский международный третейский суд;*
- *Арбитраж Международной торговой палаты;*
- *Лондонский международный третейский суд.*

5.5. Российская компания и английская фирма заключили судостроительный контракт, содержащий арбитражную оговорку. В целях уплаты части цены судна банком покупателя был открыт аккредитив, предусматривающий следующее положение:

«Настоящий аккредитив открывается без ущерба для положений судостроительного контракта».

Распространяется ли арбитражное соглашение в контракте на банк?

5.6. В договоре стороны закрепили следующую арбитражную оговорку:

«Все споры или разногласия, возникающие из или в связи с настоящим договором, подлежат рассмотрению в МКАС при ТПП РФ. Настоящее арбитражное соглашение не лишает Заказчика права передать любой спор или разногласие на разрешение в государственный суд РФ».

Действительна ли такая арбитражная оговорка?

5.7. В МКАС при ТПП РФ поступило заявление об арбитраже, поданное российской компанией ввиду отказа банка от осуществления платежа по аккредитиву.

Ответчик просит приостановить арбитражное разбирательство, ссылаясь на наличие параллельного арбитражного разбирательств, инициированного против истца покупателем по договору, в обеспечение платежа по которому был открыт аккредитив.

Как должен поступить МКАС при ТПП РФ в такой ситуации?

Указываются с учетом особенностей тематического плана для каждой формы обучения:

- раздел;
- вид практического занятия;
- объем академических часов;
- тема практического занятия
- содержание (основные вопросы) практического занятия
- задания для подготовки к практическому занятию.

Тема 3. «Основные правила подготовки меморандумов истца и ответчика.

1. Меморандум истца: понятие, содержание, структура. Требования к оформлению.

2. Меморандум ответчика: понятие, содержание, структура, оформление. Принцип «зеркальности» включаемых в меморандум ответчика аргументов по отношению к аргументам, содержащимся в меморандуме истца. Правила построения возражений на судебную практику в доводах процессуального оппонента.

3. Основные разделы, включаемые в меморандум истца и ответчика. Раздел «Применимое право». Раздел «Аргументы по процессуальной части»: понятие, виды, правила подготовки, типичные ошибки. Раздел «Аргументы по существу спора»: понятие, виды, правила подготовки.

4. Основные проблемы, связанные с подготовкой меморандумов истца и ответчика.

5. Правила подготовки вопросов, направляемых организаторам модельного процесса.

Вопросы для подготовки:

1. Изучить необходимые нормативные источники, изучить основную и дополнительную литературу, соответствующую судебную и арбитражную практику.

2. При подготовке к дискуссии определить содержание основных терминов *(keywords),* характерных для изучаемой темы с целью их активного использования; сделать развернутый план участия в дискуссии в письменной форме.

3. Перечислите основные требования к подготовке меморандума истца.

4. Назовите особенности подготовки меморандума ответчика.

5. В процессе арбитражного разбирательства возник вопрос, который не урегулирован арбитражным регламентом. Чем в данном случае должен руководствоваться состав арбитража для решения указанной проблемы?

6. Каким образом удостоверяются полномочия представителей в международном коммерческом арбитраже? В государственном арбитражном суде?

Практические задания:

1. Подготовьте меморандум по позиции истца и по позиции ответчика по материалам, предложенным преподавателем, который ведет практические занятия, изучить необходимые нормативные источники, изучить основную и дополнительную литературу, соответствующую судебную и арбитражную практику.

2. Составьте:

а) арбитражную оговорку, предполагающую рассмотрение споров в

институционном международном коммерческом арбитраже и арбитраже ad hoc;

б) пророгационное соглашение;

в) медиативное соглашение;

г) комбинированное соглашение о порядке разрешения споров.

3. Проанализируйте несколько арбитражных оговорок, оцените технику их составления, выявите проблемы, которые могут возникнуть при их толковании.

4. Ознакомьтесь с судебной практикой по теме практического занятия, в том числе:

Постановлением Федерального Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 24.04.2012 г. по делу № А45-12284/2011;

Постановлением Федерального Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 06.08.2013 г. по делу № А45-5534/2013;

Определением Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.06.2012 г. № ВАС-6012/12.

Составьте резюме указанных судебных актов.

5. Истец заявил отвод избранному ответчиком арбитру, ссылаясь на то, что:

а) данный арбитр является автором научной статьи по вопросу, затрагиваемому в настоящем споре (но данное мнение высказывается не в отношении дела, рассматриваемого в настоящем арбитражном разбирательстве);

б) этот арбитр пять лет назад выступал представителем ответчика по его спору с третьим лицом в иностранном суде;

в) данный арбитр являлся чрезвычайным арбитром по данному спору;

г) в течение последних четырех лет ответчик неоднократно назначал данного арбитра;

д) этот арбитр является членом комиссии по этическим вопросам отраслевой организации, в которую входит компания истца.

Обоснованы ли возражения ответчика?

6. Составьте проект доверенности на участие в разбирательстве в международном коммерческом арбитраже.

7. В договоре поставки российская организация (поставщик) и английская фирма (покупатель) предусмотрели, что к их отношениям по договору подлежат применению «общие принципы международного торгового права».

Можно ли рассматривать подобные положения как надлежащий выбор применимого права? Какие нормы будут применены к отношениям сторон, если спор будет рассматриваться:

а) МКАС при ТПП РФ;

б) Арбитражем Торговой палаты г. Стокгольма;

в) Лондонским международным третейским судом;

г) Немецкой арбитражной институцией (DIS).

Раздел 3. Курс ораторского искусства по представлению интересов сторон в государственных судах и международных коммерческих арбитражах на русском языке.

Тема 4. Основы составления и представления воздействующей судебной речи».

1. Логическая структура речи: вступление, основная часть, заключение.
2. Композиция речи

- вступление: представление, роудмэп;
- основная часть: главные аргументы по делу, разграничение процессуальных и материальных аспектов дела;
- заключение: формулировка заявляемых требований, краткие выводы по делу.

3. Доказательственная направленность правовой речи. Приоритет фактологического изложения, над психологическим анализом.
4. Качества воздействующей судебной речи.

- лаконичность правовой речи, последовательность, целенаправленность, усиление, результативность.
- «подлинно устная речь»: спонтанность судебной речи, необратимость речевого потока, речевые паузы.
- способы речевого воздействия на слушателей: убеждение, внушение, принуждение. Аргументация: понятие, цели, способы. Помехи восприятия аргументации.

5. Этические основы представления правовой позиции в отечественных судебных инстанциях
6. Осмысленное управление речевым аппаратом оратора. Трудности публичного выступления
7. Этапы подготовки и проведения публичной речи
8. Поведение оратора

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.
2. Изучить подобранные примеры из практики и теоретические источники.
3. Ознакомиться с фабулой модельного дела. Подготовьте краткую речь по одному из аспектов модельного дела. Представьте речь своим коллегам.

Тема 5. Занятие «Взаимодействие арбитров и участников процесса».

1. Формы взаимодействия арбитров и участников модельного процесса:

- представление

- зрительный контакт
- обращение к арбитрам/ общение с арбитрами
- ответы на вопросы арбитров.

2. Этика обращения к арбитрам в ходе модельного процесса. Специфика взаимодействия с арбитрами в зависимости от избранной ими техники ведения процесса.

3. Влияние ситуативных факторов при представлении позиции сторонами:

- Внешние факторы
- Стороннее вмешательство в процесс (внешние шумы, вопросы из зала, прерывание процесса по инициативе организаторов и т.д.)
- «Отвлекающие маневры арбитра» и т.д.

4. Основы мастерства беседы и спора. Основные стратегии и тактики спора. Полемические приемы и уловки.

5. Ответы на вопросы арбитров – главный аспект оценки участников команд модельного процесса. Подготовка ответов на вопросы арбитров.

6. Виды вопросов арбитров:

- теоретические
- вопросы по фактическим обстоятельствам дела
- правовые
- гипотетические.

7. Гипотетические вопросы: проблемы и особенности подготовки ответов.

8. Этика представления позиции конкретной стороны, при ответе на вопросы арбитров.

9. Стратегии речевого поведения в беседе.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучите рекомендованную учебную и дополнительную литературу, выясните наиболее значимые позиции по спорным вопросам.
2. Составьте таблицу вопросов арбитров по позиции Истца и ответов на них.
3. Составьте таблицу вопросов арбитров по позиции Ответчика и ответов на них.
4. Изучить видео финальных раундов модельных арбитражей, представленные на официальных сайтах муткортов.

Изучить подобранные примеры из практики и теоретические источники.

Раздел 4. Курс делового английского по развитию навыков представления письменной и устной позиции по игровым (модельным) процессам на английском языке.

Тема 6. Занятие «Основы судебного красноречия для обучающихся, участвующих в игровых (модельных) процессах на

английском языке».

1. Основы судебного красноречия в англо-саксонской системе. Понятие судебная риторика, судебное красноречие, убедительность аргумента, речевая и языковая личности юриста, основные стратегии формирования речевой и языковой личности юриста.

2. Основные средства и приемы построения убедительного выступления в суде.

2.1 Рассмотреть с обучающимися последовательность разработки речевой стратегии в соответствии с выбранной моделью.

2.2 Ознакомить обучающихся с речевыми приемами повышения эффективности судебной речи

2.3 Рассмотреть особенности обращения в аргументации к этосу, логосу и пафосу.

Задания для подготовки к занятию (задачи, иные виды работ)

1. *Rewrite the following sentences according to the avoid-bad-constructions rule*:

✓ The parties were in complete agreement with respect to the amount of rent due and also as regards the due date.

✓ From the point of view of simplicity, an ordinary deed of trust would be the best.

✓ On the basis of the Burke decision, the savings clause was added for the purpose of avoiding any ambiguity.

✓ In terms of fairness, we should not apply the new rule retroactively.

✓ When the funds are received, we will transfer title with the thought in mind of clearing up all questions as respects this matter.

✓ At this point in time, I cannot recall what the letter was with regard to.

2. *Revise the sentences according to the avoid-word-wasting-idioms rule and suggest better worded phrases*:

At such time as the judgment is entered ... This is a situation in which estoppel can be invoked ... He was sentenced to the county jail for a period of five months ... Pursuant to the terms of our contract ... There can be no doubt but that the statute applies to the situation in which ... The claim was clarified by means of a bill of particulars ... The trial judge must consider the question as to whether ... This offer will stand until such time as you ... In most instances the claimant's good faith is not disputed ... The plaintiff filed the complaint despite the fact that she knew ...

3. *Close the gaps in each sentence by moving the intervening words or by splitting the sentence in two. When you rewrite, omit surplus words.*

✓ A response must, within twenty days after service of the petition has been made, be filed with the hearing officer.

The attorney-client privilege, while applying to the client's revelation of a past crime, has no application when the client seeks the aid of the attorney with respect to the planning or carrying out of a future crime.

Тема 7. Занятие «Основы юридического письма. Основные понятия и требования, предъявляемые к меморандумам и состязательным документам, составленным на английском языке»

1. Основные понятия и требования, предъявляемые к меморандумам, составленным на английском языке.

1.1 Ознакомить обучающихся с порядком проведения юридического исследования (Legal Research).

1.2 Дать обзор основных стратегий проведения юридического исследования.

2. Основы юридической техники.

2.1 Дать обзор основных стратегий изложения исследованного материала (IRAC, CREACL, etc.);

Обсудить понятие структуры меморандума. Макро- и микротекст.

Раздел 5. Особенности построения защиты стороны в Международном суде ООН.

Тема 8. «Международный суд ООН: общая характеристика».

1. История создания, состав и порядок образования Международного суда ООН. Функции Международного суда ООН. Юрисдикция Международного суда ООН. Статут Международного суда ООН 1945 г.

2. Субъекты рассмотрения спора в Международном суде ООН. Право на иск в Международном суде ООН. Порядок возбуждения разбирательства в Международном суде ООН. Разница между специальным соглашением и заявлением.

3. Право, применяемое Международным судом ООН. Разрешение спора ex aequo et bono.

4. Порядок вынесения решения по делу в Международном суде ООН. Решения, постановления и консультативные заключения: особенности и юридическая сила. Последствия невыполнения решений Суда.

Задания для подготовки к занятию

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

2. Законспектировать основное содержание Статута Международного суда ООН 1945 г.

3. Проанализировать решение Международного суда ООН по делу Ambatielos (Greece v. United Kingdom) (1953 г.). Найти и законспектировать основные выводы Суда, касающиеся его полномочий:

– обязать стороны отдать спор на рассмотрение межгосударственного арбитража;

– самостоятельно вынести решение по существу спора.

Тема 9. «Особенности разработки письменной позиции и представления аргументов в ходе устных слушаний в Международном суде ООН».

1. Процессуальные документы, подготавливаемые сторонами спора в Международном суде ООН. Меморандум и контрмеморандум: формальные и содержательные отличия.
2. Структура меморандума. Основные разделы меморандума. Структура письменной аргументации. Метод IRAC как ключевой метод юридической аргументации. Аргумент и субаргумент. Разновидности аргументов.
3. Устное судопроизводство в Международном суде ООН. Регламент выступления и общие требования к представителям сторон. Особенности представления аргументов в ходе устных слушаний с позиций истца и ответчика.

Задания для подготовки к занятию

1. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
2. Подготовить меморандум на основе индивидуального задания, полученного от преподавателя.

Выступить перед судьями в модельном процессе на основе индивидуального задания, полученного от преподавателя.

Раздел 6. «Особенности защиты прав и законных интересов сторон в рамках прямой и косвенной юрисдикции Суда ЕС»

Тема. 10 «Общие правила разработки правовой позиции истца (заявителя) при рассмотрении дела Судом Европейского Союза».

1. Общие правила и требования к письменному заявлению истца и иным процессуальным документам, предоставляемым истцом в ходе судебного разбирательства.
2. Общие требования к представителю истца для целей устного разбирательства.
3. Правила и тактика взаимодействия с судьями Суда ЕС в ходе устного разбирательства.

Задания для подготовки к занятию

3. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.
4. Подготовить меморандум истца (на английском языке) на основе

индивидуального задания, полученного от преподавателя (задание формулируется по узкой теме, выбираемой таким образом, чтобы дать возможность рассуждать, а не только проводить анализ судебной практики за годы существования Суда ЕС).

5. Подготовить устное выступление истца (на английском языке) на основе разработанной письменной позиции.

Тема 11. «Общие правила разработки правовой позиции ответчика по делу, рассматриваемому Судом Европейского Союза».

Общие правила и требования к письменной позиции ответчика и иным процессуальным документам, предоставляемым ответчиком в ходе судебного разбирательства.

2. Общие требования к представителю ответчика для целей устного разбирательства.

3. Правила и тактика взаимодействия с судьями Суда ЕС в ходе устного разбирательства.

Задания для подготовки к практическому занятию

6. Ознакомиться с учебной и научной литературой по теме практического занятия, подготовить вопросы, требующие разъяснения и (или) обсуждения на практическом занятии.

7. Подготовить меморандум ответчика (на английском языке) на основе индивидуального задания, полученного от преподавателя (задание формулируется по узкой теме, выбираемой таким образом, чтобы дать возможность рассуждать, а не только проводить анализ судебной практики за годы существования Суда ЕС).

8. Подготовить устное выступление ответчика (на английском языке) на основе разработанной письменной позиции.

Раздел. 7. Проведение деловой игры по разыгрыванию модельного процесса.

Тема 12. Занятие «Мастер класс по проведению Деловой игры»

1. Цель деловой игры: отработать практический навык подготовки процессуальных документов (заявления об арбитраже, отзыва на иск, заявление об отводе арбитра и т.д.) для представления интересов клиентов в международном коммерческом арбитраже, сформировать умение оперировать правовыми нормами, регламентирующими порядок проведения арбитражного разбирательства.

1.1. *Действующие лица*:

Истец;

Ответчик;

Представители истца и ответчика;

Состав арбитража (третейского суда) в составе трех арбитров

(третейских судей). Роль председателя состава арбитража (третейского суда) выполняет преподаватель.

1.2. Сценарий деловой игры. По согласованию с преподавателем обучающиеся выбирают одну из тем деловой игры, предложенных преподавателем.

Каждый сценарий состоит из двух частей:

первая часть посвящена процессуальным вопросам (определение компетенции международного коммерческого арбитража по рассмотрению спора, формирование состава арбитража, предоставление доказательств и др.);

вторая часть – вопросам определения применимого права и вопросам, связанных с разрешением спора по существу.

1.3. Порядок подготовки обучающихся к проведению деловой игры.

Сценарий деловой игры направляется обучающимся за три недели до проведения деловой игры.

Обучающиеся делятся три группы:

первая группа готовит позицию истца;

вторая группа – позицию ответчика;

третья группа состоит из двух обучающихся, которые будут выполнять роль арбитров (третейских судей).

Основные вопросы, на которые необходимо ответить при подготовке к деловой игре, указаны непосредственно в тексте сценария деловой игры. Однако данные вопросы не исчерпывают всех правовых проблем, которые могут возникнуть между сторонами деловой игры (истцом, ответчиком и их представителями). Обучающимся предлагается самостоятельно определить и осветить такие вопросы в подготавливаемых ими процессуальных документах (заявлении об арбитраже, отзыве на иск), а также в ходе проведения деловой игры на практическом занятии.

Подготовка к проведению деловой игры предполагает предварительную подготовку полной позиции истца и ответчика, то есть: заявления об арбитраже, отзыва на иск, ходатайств, доверенностей на представление интересов истца и ответчика. Все указанные документы представляются на проверку преподавателю в письменном виде.

При подготовке письменных документов следует ознакомиться с применимыми нормативными правовыми актами, изучить судебную и арбитражную практику по поставленным в сценарии деловой игры вопросам, ознакомиться с учебной и научной литературой.

Группе обучающихся, выполняющих роль арбитров (третейских судей), следует внимательно ознакомиться с регламентом соответствующего арбитражного института и изучить порядок проведения устного слушания в международном коммерческом арбитраже, а также подготовить вопросы сторонам.

1.4. Порядок проведения деловой игры.

Деловая игра проводится на практическом занятии и имеет вид модельного арбитражного разбирательства, максимально приближенного к

реальности. Разбирательство проводится на основе регламента, определенного в сценарии деловой игры арбитражного института.

В ходе проведения деловой игры каждая группа обучающихся представляет выбранную ею позицию (истца или ответчика).

На заключительном этапе преподаватель оценивает проделанную работу, указывает на недостатки аргументации и объясняет аргументы, которые могла бы использовать каждая из сторон для усиления своей позиции.

2.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме изучения основной и дополнительной литературы на языке оригинала и в переводе, нормативных материалов и судебной практики по рассматриваемым темам.

2.3.1 Виды самостоятельной работы:

– поиск и изучение нормативных правовых актов, договоров, в том числе с использованием электронных баз данных;

– поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет;

– поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам;

– поиск и изучение официальных материалов (разъяснений, отчетов, докладов и др.), подготовленных международными судебными органами, МКА и институтами ЕС;

– решение задач (кейсов) и тестовых заданий на основании материалов, имеющихся на кафедре.

2.3.2. Формы самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

− проработки лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− проработки учебной и научной литературы при изучении разделов, предназначенных для самостоятельной работы;

− работы с нормативными правовыми актами (в т.ч. с электронными базами данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

2.3.3 Модель (особенности) самостоятельной работы обучающихся по отдельным разделам и темам:

– изучение учебной литературы и нормативных материалов по

соответствующей теме;

– подготовка для обсуждения дискуссионных вопросов;

– составление схем, сравнительных таблиц;

– изучение судебной практики;

– подготовка письменных работ;

– подготовка к практическим занятиям;

– изучение дополнительных тем, определяемых по согласованию с преподавателем (факультативно).

Темы № 1-5.

1. На основе судебной и арбитражной практики, при помощи справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», сформируйте позицию истца и ответчика по вопросу о возможности рассмотрения спора, возникшего между двумя российскими юридическими лицами, международным коммерческим арбитражем, фактически на территории РФ, но с юридической точки зрения – на территории иностранного государства (согласно указанному в арбитражном соглашении сторон положению о том, что местом разрешения споров является г. Париж, Франция).

При подготовке используйте следующие судебные решения:

- Определение Верховного Суда РФ от 13 ноября 2017 г. № 305-ЭС17-16090 по делу № А40-219464/2016;
- Определение Верховного Суда РФ от 2 октября 2017 г. № 305-ЭС17-10458 по делу № А40-230545/2016.

2. На основе судебной и арбитражной практики, при помощи справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», сформируйте позицию истца и ответчика по вопросу о возможности освобождения ответчика от ответственности за неисполнение договорных обязательств ввиду наличия форс-мажорных обстоятельств – введенных против Российской Федерации экономических санкций.

При подготовке позиции используйте Обзор судебной практики по спорным вопросам при признании экономических санкций форс-мажором.

- **Позиция истца:** Ниже приведено решение в поддержку данного подхода:

(i) Постановление Арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 13 сентября 2018 г. № Ф08-6985/2018 по делу № А53-3447/2018.

- **Позиция ответчика:** Ниже приведено решение в поддержку данного подхода:

(i) Постановление Арбитражного суда Северо-Западного округа от 18 апреля 2018 г. № Ф07-1614/2018 по делу № А56-89542/2016;

(ii) Постановление Арбитражного суда Московского округа от 15 июня 2018 г. № Ф05-8376/2018 по делу № А40-70413/2017.

3. Решите задачи:

Между российской организацией (продавец) и португальской

организацией (покупатель) был заключен контракт на поставку оборудования. По условиям контракта, продавец должен был не только поставить оборудование (40 % от суммы контракта), но и осуществить пуско-наладочные работы, а также обучить персонал покупателя работе на таком оборудовании (60 % от суммы контракта).

В контракте стороны предусмотрели следующие положения:

«1. Все споры и разногласия между сторонами подлежат урегулированию путем переговоров.

2. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров в течение 30 дней с даты их начала, спор подлежит передаче по выбору продавца в МКАС при ТПП РФ в соответствии с его регламентом или в Арбитраж при Российской арбитражной ассоциации.

3. Все вопросы, не урегулированные или не полностью урегулированные настоящим контрактом, подлежат разрешению на основе законодательства Российской Федерации».

Продавец полностью выполнил все предусмотренные контрактом условия по поставке оборудования и произвел пуско-наладочные работы и обучение персонала покупателя. Однако покупатель не полностью оплатил произведенные продавцом работы.

В связи с этим, продавец обратился с иском в Арбитражный суд г. Москвы. В обоснование своих требований он ссылался на положения Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., а также Конвенции об исковой давности 1974 г.

В судебном заседании покупатель (ответчик) заявил возражения относительно подсудности дела государственному суду, указывая на наличие арбитражного соглашения. Кроме того, ответчик просил суд прекратить дело ввиду того, что: 1) истцом не соблюдено требование о проведении переговоров; 2) истцом пропущен срок исковой давности, установленный законодательством РФ, поскольку с момента нарушения ответчиком обязательств по контракту прошло 3,5 года. В отношении применимого права ответчик указывал на неприменимость к отношениям сторон Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.

1) Дайте оценку положениям контракта о порядке разрешения споров. Правильно ли составлена данная оговорка?

2) Какое процессуальное значение имеет оговорка о доарбитражном порядке урегулирования споров? Каковы последствия ее несоблюдения? Изменится ли ответ, если бы:

а) истец предпринял бы попытку проведения переговоров, но обратился бы в суд через 20 дней с момента начала переговоров;

б) вместо переговоров стороны предусмотрели бы проведение медиации?

3) Какие постоянно действующие арбитражные институты существуют в РФ?

4) Действительна ли арбитражная оговорка?

5) Вправе ли суд рассматривать спор по контракту, в отношении

которого существует арбитражная оговорка? Изменится ли ситуация, если ответчик не заявит возражение относительно рассмотрения спора в государственном суде?

6) Применяется ли к сроку исковой давности Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. с учетом того, что Российская Федерация подписала, но не ратифицировала данную Конвенцию.

7) Определите право, применимое к контракту. Перечислите источники, подлежащие применению к отношениям сторон.

8) Изменится ли ситуация, если вместо законодательства РФ стороны выберут «право Российской Федерации» с учетом того, что РФ является участником Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров, а Португалия – нет?

Тема № 6-7

Задача 1. Используя англоязычную правовую базу *WestLaw*, найдите дело *Tuan Anh Nguyen et.al. v. Immigration and Naturalization Service, 533 U.S. 53 (2001)* и проанализируйте его по следующему плану: procedural history, key facts, legal issue, applied rule, reasoning. Результаты оформите в виде краткого изложения (case brief), объем которого не превышает 350 слов.

Задача 2. Составьте план выступления (road-map) по позиции истца (ответчика) в деле *Tuan Anh Nguyen et.al. v. Immigration and Naturalization Service, 533 U.S. 53 (2001) (*по вариантам).

Тема № 8-12.

Исследование практики разрешения международных споров, споров, которые рассматриваются в рамках судов ЕС, трансграничных коммерческих споров по разным видам международных контрактов и практики признания и исполнения иностранных арбитражных решений в России.

Тема № 1, 8-12.

Подготовка меморандума по технике составления, содержанию реально заключенного международного контракта (по выбору обучающегося), выявление ошибок, формулирование рекомендаций относительно оптимизации условий контракта.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) «Практический курс по представлению позиции в судебных модельных процессах» на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору обучающегося может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе или реферата, составление коллоквиума. Примерные темы эссе, рефератов и коллоквиумов представлены далее. По желанию

обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

а) Темы эссе, рефератов и контрольных работ:

1. Практические вопросы выстраивания тактики и стратегии ведения судебного процесса с позиции истца (заявителя) по делу.
2. Практические вопросы выстраивания тактики и стратегии ведения судебного процесса с позиции ответчика по делу.
3. Преимущества позиции истца и тактика их использования.
4. Преимущества позиции ответчика и тактика их использования.
5. Роль невербальных средств коммуникации в практике судебного юриста.

б) Темы коллоквиумов:

1. Особенности судебного разбирательства в Международном суде ООН.
2. Особенности межгосударственного арбитража как средства мирного разрешения споров.
3. Роль невербальных средств коммуникации в практике судебного юриста.
4. Подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «Какие положения законодательства ЕС в сфере судебной защиты по гражданским делам могут быть подвергнуты рецепции в правовой системе будущего Евразийского Союза на постсоветстком пространстве?»
5. Подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «Перспективы присоединения России к Луганской конвенции II».
6. Подготовиться к коллоквиуму по теме: «Имеет ли смысл для России заимствовать механизм трансграничного банкротства, существующий в ЕС?»
7. На основании материалов основной и дополнительной литературы, а также средств массовой информации и Интернет-сайта Европейского Союза подготовиться к коллоквиуму по вопросу: «В чем специфика европейского механизма признания и исполнения судебных решений по семейным делам? Возможно ли и целесообразно ли ассоциированное участие России в этом механизме?».

Контрольные вопросы к зачету

1.Понятие игрофикации и геймификации и их роль в юридическом образовании.

2. Понятие и виды модельных процессов.

3. Основные правила подготовки меморандумов: структура, требования к содержанию, оформление.

4. Основные этапы работы над меморандумом.

5. Выработка аргументации по делу. Правило IRAC: тезис, норма права, применение нормы права, вывод. Виды аргументов: сильные, средние,

слабые. Аргументы по процессуальным вопросам, аргументы по существу спора. Порядок расположения аргументов.

6. Основные проблемы, связанные с подготовкой меморандумов истца и ответчика.

7. Особенности модельного процесса в форме международного коммерческого арбитража.

8. Понятие международного коммерческого арбитража. Основные принципы деятельности международного коммерческого арбитража. Необходимость соблюдения установленных процессуальных сроков.

9. Основные источники регулирования деятельности международного коммерческого арбитража.

10. Арбитражное соглашение: понятие, виды. Требования к содержанию и форме составления. Паталогические арбитражные оговорки. Альтернативные арбитражные оговорки.

11. Логическая структура речи: вступление, основная часть, заключение.

12. Этапы подготовки и проведения публичной речи.

13. Формы взаимодействия арбитров и участников модельного процесса: представление; зрительный контакт; обращение к арбитрам/ общение с арбитрами; ответы на вопросы арбитров.

14. Этика обращения к арбитрам в ходе модельного процесса. Специфика взаимодействия с арбитрами в зависимости от избранной ими техники ведения процесса.

15. Ответы на вопросы арбитров – главный аспект оценки участников команд модельного процесса. Подготовка ответов на вопросы арбитров.

16. Виды вопросов арбитров: теоретические; вопросы по фактическим обстоятельствам дела; правовые; гипотетические.

17. Особенности судопроизводства в Международном суде ООН.

18. Особенности подготовки письменной позиции истца в Международном суде ООН.

19. Особенности представления аргументов в ходе устных слушаний с позиции истца в Международном суде ООН.

20. Особенности подготовки письменной позиции представителя Комиссии ЕС.

21. Особенности представления аргументов в ходе устных слушаний с позиции представителя Комиссии ЕС.

22. Предмет и особенности доказывания по делу с позиции представителя Комиссии ЕС.

23. Особенности правового статуса генерального адвоката Суда ЕС в ходе разбирательства дела.

24. Требования к заключению генерального адвоката, отличия от правовых позиций истца, ответчика и представителя Комиссии ЕС.

Указываются темы контрольных работ, тестов и др. Приводятся контрольные вопросы и модельные задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а

также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Абрамова Н.А. Риторика : учеб. пособие для бакалавров / Н. А. Абрамова, С. И. Володина, И. А. Никулина ; отв. ред. С. И. Володина. – М. : Проспект, 2014. – 280 с. – ISBN 978-5-392-11304-0 + электронная версия. – https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=50598&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Ивакина , Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – 3-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 592 с. – ISBN 978-5-91768-150-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1838881 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Тарасов, А.А., Риторика для юристов : учебник / А.А. Тарасов, А.Р. Шарипова. – Москва : Юстиция, 2021. – 243 с. – ISBN 978-5-4365-6503-3. – URL: https://book.ru/book/939155 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Судебная оратория : учеб. пособие / Н. А. Абрамова, З. Я. Беньяминова ; Рос. акад. адвокатуры, Федер. палата адвокатов РФ. – М. : Информ-Право, 2008. – 132 с. – ISBN 978-5-93858-038-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39201&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

2. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 192 с. – ISBN 978-5-91768-782-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1092013 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-605-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1836053– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Демина, Л. А. Теория и практика аргументации : учебное пособие. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 272 с. – ISBN 978-5-91768-529-8. – URL:

https://znanium.com/catalog/product/1877366 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Ивлев Ю.В. Теория и практика аргументации : учебник / Ю. В. Ивлев. – М. : Проспект, 2011. – 288 с. – ISBN 978-5-392-02211-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=39588&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

6. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. – Москва : Юрайт, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-534-00359-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489538– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Ментцель Вольфганг. Риторика: искусство говорить свободно и убедительно / Вольфганг Ментцель ; пер. с нем. И. Ю. Облачко. – 2-е изд., стер. – М. : ОМЕГА-Л, 2008. – 132 с. – ISBN 978-5-370-00059-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=30233&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

8. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 322 с. – ISBN 978-5-9916-9772-9. – URL: https://urait.ru/bcode/488735 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Петров О. В. Петров О. В. Риторика : учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 424 с. – ISBN 978-5-392-13057. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/23417 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

10. Риторика для юристов: основы судебного красноречия : учеб.-практ. пособие / авт.-сост. Л. В. Поповская, О. В. Лисоченко ; общ. ред. Л. В. Поповская. – 3-е изд., стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2012. – 574 с. – ISBN 978-5-222-18967-2. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=54486&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

11. Риторика или ораторское искусство : учеб. пособие / сост. И. Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с. – ISBN 5-238-00696-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18450&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

12. Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие для вузов / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – ISBN 5-238-00696-9. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=18450&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

13. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. – Москва : Юрайт, 2022. – 395 с. – ISBN 978-5-534-02522-4. – URL: https://urait.ru/bcode/488608 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

14. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь / Г. Г. Хазагеров. – 2-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2011. – 432 с. – ISBN 978-5-9765-0286-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/454668 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

15. Шиханцов, Г.Г. Юридическая психология : учебник. – М. : Зерцало, 1998. – 352 с. – ISBN 5-8078-0008-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=6079&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

16. Шуйская Ю.В. Аргументация в судебной риторике / Ю. В. Шуйская. – М. : Добросвет, 2008. – 355 с. – ISBN 978-5-98227-566-0. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=31579&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература на английском языке

1. Alimova Y. O., Golovina N. M. Moot Court Competitions and their Role in Practice Oriented Training of Law Students // Kutafin University Law Review. — 2019. — Vol. 6, Issue 2. — Pp. 237–271. DOI:10.17803/2313-5395.2019.2.12.237-271.

2. Black H. C. Black`s Law Dictionary with pronunciation [Текст] / Henry C. Black ; coauthors: Joseph R. Nolan, Jacqueline M. Nolan -Haley. - 6th ed. ; Centennial edition (1891-1991). - St. Paul., Minn. : West Publishing Co., 1990. - 1657 p.

3. Black H. C. Black`s Law Dictionary with pronunciation [Текст] / Henry C. Black ; coauthors: Joseph R. Nolan, Jacqueline M. Nolan -Haley. - 6th ed. ; Centennial edition (1891-1991). - St. Paul., Minn. : West Publishing Co., 1990. - 1657 p.

4. Born G. International Arbitration: Cases & Materials. Aspen, 2010. – 912 P.

5. Born G. International Arbitration: Law and Practice. Kluwer Law International, 2012. – 512 P.

6. Born G. International Commercial Arbitration. 2nd ed. Kluwer Law International, 2014. 4260.
7. Garner B. A. A Dictionary of Modern Legal Usage [Текст] / Bryan A. Garner. - New York ; Oxford : Oxford University Press, 1987. - XVIII, 587 p. - Select bibliogr.: p. 585-587.
8. Garner B. A. A Dictionary of Modern Legal Usage [Текст] / Bryan A. Garner. - New York ; Oxford : Oxford University Press, 1987. - XVIII, 587 p. - Select bibliogr.: p. 585-587.
9. Garner B.A. Redbook: Manual on Legal Style / B. A. Garner, J. Newman, T. Jackson. - 3rd ed. - St. Paul : West Academic Publishing, 2013. - 614 с.
10. Garner Б. A. Legal Writing in Plain English : a text with exercises / Bryan A. Garner. - Chicago : The University of Chicago Press, 2001. - XIX, 227 с. - ISBN 0-226-28418-2 : 1130.00.
11. Gifis S. H. Law dictionary [Текст] . - 6th ed. - New York : Barron`s educational series, inc, 2010. - XII, 618 p.
12. Gifis S. H. Law dictionary [Текст] . - 6th ed. - New York : Barron`s educational series, inc, 2010. - XII, 618 p.
13. Haigh R. Legal English / R. Haigh. - 2nd ed. - London and New York : Routledge-Cavendish, 2009. - xii, 330 p.
14. Haigh R. Legal English / R. Haigh. - 2nd ed. - London and New York : Routledge-Cavendish, 2009. - xii, 330 p.
15. Hartley T. C. International Commercial Litigation. Cambridge University Press, 2009. – 892 P.
16. Kee C. The Art of Argument: A Guide to Mooting. Cambridge, 2006. – 168 P.
17. Scalia A. Making Your Case: the art of persuading Judges. / A. Scalia, B. A. Garner. - St. Paul : Thomson West, 2008. - xxiv, 245 с.
18. The Bluebook: A Uniform system of Citation. – Cambridge, 2012.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе

предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от

				14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,

– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БИБЛИОГРАФИЯ

ФТД.ДВ.02.01

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня); заочная (ускоренное обучение на базе СПО)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права протокол № 8 от «15» марта 2023 года

Автор:
Э.С. Теймуров – к.ю.н., доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Т.В. Корчагина – директор Библиотечно-информационного комплекса ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Библиография: рабочая программа (модуля) / Э.С. Теймуров – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Библиография» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления эффективного поиска, обработки и использования библиографической информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачами дисциплины (модуля) «Библиография» являются:

1. Формирование у обучающихся навыков работы в единой информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и их адаптация к самостоятельной работе с ресурсами Библиотеки Университета;
2. Обучение обучающихся алгоритмам работы и поиска библиографической информации в локальных и удаленных электронных ресурсах, подключенных в Университете;
3. Развитие у обучающихся навыков работы со справочно-поисковым аппаратом Библиотеки Университета: Систематический и Алфавитный каталоги, базы диссертаций, авторефератов диссертаций, трудов профессорско-преподавательского состава Университета;
4. Развитие у обучающихся навыков аналитико-синтетической переработки полученной информации;
5. Развитие и совершенствование навыков составления списков литературы и оформления библиографических описаний в соответствии с действующими отечественными и зарубежными стандартами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Библиография» относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины (модуля), необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Теория государства и права», «Юридическое документоведение» и др.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) «Библиография» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);

– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (**УК-2**);

– Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации (**ПК-2**).

Разделы дисциплины (модуля)	**Коды и наименования формируемых компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**
Тема 1. Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие **ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.2**. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Тема 2. Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.4**. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2: Способен определять круг задач	**ИУК 2.2**. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая

	в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.4**. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Тема 3. Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.4**. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**ИУК 2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач **ИУК 2.2**. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; **ИУК 2.3** Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **ИУК 2.4**. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Тема 4. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**ИУК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; **ИУК 1.3** Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки **ИУК 1.4**. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

		ИУК 1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
	ПК-2: Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	**ИПК 2.1** Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями **ИПК 2.2** Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений **ИПК 2.3.** Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; **ИПК 2.4.** Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; **ИПК 2.5.** Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме.

В результате освоения дисциплины (модуля) «Библиография» обучающийся должен:

знать:

– что такое информационная культура, единая информационно-образовательная среда вуза;

– возможности электронных каталогов, электронных библиотечных систем, справочно-правовых систем и баз данных;

– стандарты оформления библиографической информации в соответствии с отечественными и зарубежными требованиями;

– технологии оценки уникальности текста.

уметь:

– использовать различные алгоритмы поиска при подборе информационных ресурсов в соответствии с задачей поиска;

– составлять библиографические описания в соответствии с российскими и зарубежными стандартами.

владеть:

– навыками поиска и обработки библиографической информации;

– навыками поиска необходимой информации с использованием Электронного каталога Библиотеки;

– навыками поиска информации с использованием ресурсов локального и удаленного доступа;

– навыками аналитико-синтетической переработки информации;

– навыками оформления библиографических описаний и списков источников;

– навыками определения уникальности подготовленных текстов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудоемкость дисциплины (модуля) «Библиография» составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации– зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, очной формы (ускоренное обучения на базе СПО), очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	3	2	4	8	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление	3	2	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе

	списков литературы						дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	3	0	2	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	3	0	2	4	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
	Всего:		**4**	**8**	**24**		**Зачёт**

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения (ГВД)

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**Триместр**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения	II	2	2	10	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)

	деятельности Университета						
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	II	0	0	8	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	II	0	1	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	II	0	1	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
	Всего:		**2**	**4**	**30**		**Зачёт**

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения, заочной формы обучения (ускоренное обучение) и заочной формы (ускоренное обучение) - ГВД

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технология образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза:	I	2	2	10	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе

	Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета						дистанционного обучения (СДО)
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	I	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	I	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	I	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
	Всего:		**2**	**2**	**28**		**Зачёт**

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)	Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля

			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	II	2	2	10	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	II	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	II	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований. Система «Антиплагиат»	II	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
	Всего:		**2**	**2**	**28**		**Зачёт**

2.1.5. Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное

обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Курс	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
1	Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационного обеспечения деятельности Университета	II	2	2	10	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
2	Аналитико-синтетическая переработка источников. Составление списков литературы	II	0	0	8	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
3	Зарубежные электронные ресурсы. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран	II	0	0	8	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе дистанционного обучения (СДО)
4	Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестн	II	0	0	6	Модельные задания для самостоятельной работы обучающегося	Тестово-поисковые задания, размещенные на платформе

	ых заимствований. Система «Антиплагиат»						дистанционного обучения (СДО)
	Всего:		**2**	**2**	**32**		**Зачёт**

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция 1. Единая информационно-образовательная среда вуза

1. Российское единое электронное пространство знаний.
2. Единая информационно-образовательная среда вуза: Библиотека как центр информационной поддержки и библиографического обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности Университета.
3. Отечественные и зарубежные локальные и удаленные ресурсы, подключенные в Университете.
4. Электронный и традиционные каталоги и картотеки Библиотеки.

Задания для подготовки к лекции:

1. Определить компоненты единой информационно-образовательной среды Университета.
2. Ознакомиться с перечнем электронных ресурсов Библиотеки Университета и порядком локального и удаленного доступа к ним.

Лекция 2. Аналитико-синтетическая переработка источников информации

1. Основные правила и приемы аналитико-синтетической переработки источников информации.
2. Отечественные и зарубежные стандарты библиографической записи и библиографического описания.
3. Оформление библиографических ссылок и сносок.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с ГОСТ «7.1-2003: Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
2. Изучить ГОСТ «7.0.5-2008: Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.3. Занятия семинарского типа

Тема 1. Электронные ресурсы Библиотеки Университета

1. Определение, цели и принципы работы ЭБС. Примеры ЭБС.
2. Виртуальный читальный зал Университета.
3. Информационно-поисковые возможности ЭБС «Юрайт».
4. Инструменты ЭБС «Znanium».
5. Юридическая коллекция ЭБС «Проспект».
6. Коллекция «Право» ЭБС «Book.ru».
7. Поиск информации в периодических изданиях (elibrary, Гарант,

Консультант и иные источники поиска периодики).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 2. Зарубежные электронные ресурсы Библиотеки Университета

1. Технология работы с зарубежными электронными ресурсами.
2. Библиографические, реферативные, патентные и полнотекстовые БД различных стран, доступ к которым предоставлен Университету.
3. Наукометрические базы данных Web of Science и SCOPUS.
4. Зарубежные подписные ресурсы Библиотеки Университета (EBSCOhost, ScienceDirect, Springer и др.).
5. Инструменты систематизации ссылок (EndNote и т.д.).

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по теме практического занятия в системе дистанционного образования (СДО).
2. Выполнить тестовые задания в системе СДО.

Тема 3. Оценка уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований

1. Нормативные требования к уникальности текстов и предотвращение недобросовестных заимствований.
2. Системы анализа текстов на наличие заимствований: «Антиплагиат» и «Znanium.Discovery».
3. Инструменты предотвращения недобросовестных заимствований в англоязычных системах «SafeAssign» и «Turnitin».

Задания для подготовки к практическому занятию.

1. Ознакомиться с нормативными актами и иными источниками, регулирующими требования к уникальности текста.
2. Ознакомиться с учебно-информационными материалами по работе с инструментами оценки уникальности текста и предотвращения недобросовестных заимствований.
3. Подготовить краткий фрагмент курсовой или иной работы объемом 3-5 страниц (до 10 000 знаков с пробелами).

2.4. Самостоятельная работа

Организация самостоятельной работы по дисциплине «Библиография» требует внедрения широкого спектра мультимедийных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации. Широкий доступ к информации библиографического, правового и наукометрического содержания на русском и английском языках мотивирует обучающегося к ее изучению, повышению уровня информационной грамотности, приобретению

навыков стандартизированного оформления библиографической информации, относящейся к учебной и научно-исследовательской работе, знакомит с научными тенденциями фундаментального и прикладного характера в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Аудиторная самостоятельная работа** осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время лекционных и практических занятий;

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа,** направленная на конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение поисково-тестовых заданий, подготовленных преподавателем для развития и закрепления навыков работы с библиографической информацией, освоение различных вебинаров и видеоуроков по темам дисциплины;

3. **Творческая самостоятельная работа**, в том числе научно-исследовательского характера, направленная на подготовку краткого фрагмента курсовой или иной работы и составление правильно оформленных списков источников, используемых в учебной и научно-исследовательской работе обучающегося.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся**:**

1. Изучение тематической литературы;
2. Работа с дистанционными информационными ресурсами: обучающие видео-семинары, видео-инструкции, справочные материалы;
3. Выполнение тестово-поисковых заданий в системе дистанционного обучения;
4. Составление библиографических списков используемых источников;
5. Проверка подготовленных фрагментов работ на уникальность текста.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии, итоговый контроль осуществляется 1 раз по окончании изучения дисциплины.

Тестово-поисковые и творческие задания для самостоятельной внеаудиторной и творческой работы приведены в системе дистанционного обучения Университета.

Модельные задания по дисциплине:

1. Найти 5 монографий или статей по выбранной теме в Виртуальном читальном зале МГЮА.

2. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018

«Библиографическая запись» 5 монографий по выбранной теме в отечественных электронно-библиотечных системах.

3. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 учебников в отечественных электронно-библиотечных системах.

4. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Научной электронной библиотеке «eLibrary».

5. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Web of Science.

6. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в Scopus.

7. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись 5 статей из периодических изданий в Scopus.

8. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в EBSCOhost.

9. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 нормативно-правовых актов Великобритании или США в справочно-правовой системе Westlaw.

10. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 статей из периодических изданий в справочно-правовой системе Westlaw.

11. Найти и оформить в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись» 5 судебных решений в справочно-правовой системе Westlaw.

12. Подготовить пояснительную справку по результатам проверки фрагмента курсовой работы на заимствования в системе «Антиплагиат».

III.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины «Библиография» создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение

запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины.

Использование балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Университета.

При обучении дисциплине «Библиография» лиц с ограниченными возможностями здоровья для их удобства разрабатываются специальные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды и формы контроля.

Основными видами контроля уровня образовательных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) в рамках этой системы по дисциплине являются:

– текущий контроль;

– итоговая аттестация по дисциплине.

Формами текущего контроля могут быть:

– опрос (сплошной или выборочный, письменный или устный и др.);

– тестирование (письменное или компьютерное);

– проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, в том числе в системе дистанционного обучения;

– подготовка библиографических списков используемых источников;

– другие формы (по усмотрению преподавателя).

При оценке текущей успеваемости обучающегося преподавателем учитываются все виды образовательной деятельности обучающегося (аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы), а именно:

1. Активность его участия в работе в аудитории;
2. Способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
3. Способность логически верно, аргументировано и ясно обосновывать принимаемые решения при поиске и обработке библиографической информации;
4. Готовность обучающегося к занятию, полнота и качество выполнения домашнего задания (самостоятельная работа);
5. Использование дополнительных источников информации при подготовке домашнего задания с использованием ресурсов и сервисов Библиотеки;
6. Репрезентативность и соответствие заявленным требованиям выполненных заданий.

Для получения зачета по дисциплине (модулю) необходимо осуществить поиск источников для написания курсовой работы по выбранной теме в отечественных и зарубежных библиотечно-информационных ресурсах, оформить библиографическое описание найденных источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись».

IV.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные документы

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

2. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Введен 2008 – 07 – 01; вступает в силу 2009 – 01- 01. – М.: Изд-во стандартов, 2008. – 23 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

3. ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Взамен ГОСТ 7.11–78; введ. 2005 – 09 – 01. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84; введ. 2002 – 07 – 02. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

5. ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения. – Взамен ГОСТ 7.60–90; введ. 2004 – 07 – 01. – Минск: Изд-во стандартов, 2005. – 41 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

6. ГОСТ 7.82 - 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. – Введен 2002 – 07 - 01. – Минск: Изд-во стандартов, 2001. – 31с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

7. ГОСТ 7.12–1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Взамен ГОСТ 7.12–77; введ. 1995 – 07 - 01. – М.: Изд-во стандартов, 1995. – 18 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 274 с. – ISBN 978-5-534-07187-0. – URL: https://urait.ru/bcode/492409 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 234 с. –

ISBN 978-5-534-04427-0. – URL: https://urait.ru/bcode/488763 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для вузов / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 204 с. – ISBN 978-5-534-08934-9. – URL: https://urait.ru/bcode/494593 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Воронцов, Г. А. Труд студента: ступени успеха на пути к диплому : учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2022. – 256 с. – DOI 10.12737/2769. – ISBN 978-5-16-009594-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1838262– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. – Москва : Юрайт, 2022. – 103 с. – ISBN 978-5-534-14688-2. – URL: https://urait.ru/bcode/496767 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Зинченко, В. Г. Литература и методы ее изучения. Системно-синергетический подход : учеб. пособие / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0907-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-037228-3 – URL: http://znanium.com/catalog/product/455178 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. – 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. – 270 с. – ISBN 978-5-534-06603-6. – URL: https://urait.ru/bcode/490882 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 254 с. – ISBN 978-5-534-13313-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489026 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов. – Москва : Юрайт, 2022. — 119 с. – ISBN 978-5-534-09443-5. – URL: https://urait.ru/bcode/494059– Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

7. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 241 с. – DOI 10.12737/991904. – ISBN 978-5-16-014579-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1242306 – Режим доступа : локальная сеть

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
8. The Bluebook : A Uniform System of Citation / ed. M. M. Prince. - 19th ed. - Cambridge, USA : The Harvard Law Review Association, 2012. - xvii, 511 с. - ISBN 978-0-6153-6116-1. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48721&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.
9. Redbook: Manual on Legal Style / B. A. Garner, J. Newman, T. Jackson. – 3rd ed. – St. Paul : West Academic Publishing, 2013. – 614 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=48774&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на

основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с

				01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от

				07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				-№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия

		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных

пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

- компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
- стол студенческий одноместный – 16 шт.,
- стол студенческий двухместный – 17 шт.,
- стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО

ФТД.ДВ.02.02

год набора - 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня).
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «30» марта 2023 года.

Авторы:
Николашкина В.Е. – кандидат педагогических наук, директор Колледжа права Высшей школы права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:
Сидоренко И.В. – Главный специалист-эксперт ОВИГО УОС МВД России, кандидат педагогических наук

Николашкина В.Е., Абрамова Н.А.
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО: Рабочая программа дисциплины (модуля) / В.Е. Николашкина, Н.А. Абрамова - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированнымиНКО»:

— получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;

— формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);

— приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально-ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:

— сформировать у обучающихся общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;

— познакомить с понятийным аппаратом, позволяющем обучающемуся ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;

— сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять, адаптировать и создавать традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;

— сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;

— сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» разработана с учетом следующих педагогических и методических принципов:

— принцип коммуникативной направленности, в основе которого лежит преобладание проблемно-поисковых и творческих заданий над репродуктивно-тренировочными;

— принцип культурной и педагогической целесообразности, который подразумевает тщательный отбор тем лекций и разработку практических занятий в соответствии с профессиональными потребностями будущего юриста в сфере поиска, обработки и использования библиографической информации;

— принцип осознанности обучения, который подразумевает целенаправленное формирование навыков поиска, организации и оценки библиографической информации;

— принцип интегративности, под которым понимается интеграция знаний из различных предметных дисциплин, развитие профессионально-коммуникативных и информационных компетенций;

— принцип нелинейности, направленный на одновременное использование различных источников получения информации, использование ранее полученной информации для решения новых задач, что также предполагает формирование и совершенствование нескольких разных компетенций;

— принцип автономии обучающегося реализуется через доступность информации об учебном процессе, о структуре курса, о требованиях к подготовке, о формах и содержании контрольных мероприятий. Аудиторная и самостоятельная работа обучающегося организована таким образом, чтобы обеспечить возможность самостоятельного поиска, анализа и презентации библиографической информации;

— принцип личностно-ориентированной направленности реализуется посредством учета индивидуальных профессиональных интересов обучающихся;

— принцип соответствия содержания учебной дисциплины современным достижениям развития общества, науки, культуры и личности предполагает включение в содержание учебной дисциплины знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, техники и общества;

— принцип структурного единства содержания профессионального образования реализуется через единство теоретического представления учебного предмета, учебного материала, педагогической деятельности и личности обучающегося.

Воспитательный потенциал дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» заключается в формировании и совершенствовании у обучающихся аналитических, коммуникативных, креативных и других способностей и умений как неотъемлемых свойств современного, разносторонне развитого высококвалифицированного юриста.

Успешное овладение дисциплиной (модулем) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» способствует более полному

формированию у обучающихся обозначенного в ФГОС ВО широкого спектра общепрофессиональных и профессиональных компетенций в социокультурной сфере, в сфере учебной, исследовательской и научной деятельности за счет расширения возможностей использования отечественных и зарубежных локальных и удаленных электронных ресурсов, реферативных баз данных и других библиографических источников.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» относится к элективным дисциплинам (модулям) Блока ФТД. Факультативные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Риторика», «Логика», «Философия», «Теория государства и права».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) «Риторика» обучающийся должен обладать следующими универсальными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **ИУК 2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,

		значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **ИУК 2.3.** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости **ИУК 2.4.** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования **ИУК 2.5** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Тема 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности	**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **ИУК 2.2.** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **ИУК 2.3.** Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости **ИУК 2.4.** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования **ИУК 2.5** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Тема 3. Организация работы с волонтерами	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК 3.1** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели **ИУК 3.2** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов **ИУК 3.3** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; **ИУК 3.4** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **ИУК 3.5** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Тема 4. Взаимодействие с социально-	**УК-3** Способен организовывать и руководить	**ИУК 3.1** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.	работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**ИУК 3.2** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов **ИУК 3.3** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон **ИУК 3.4** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **ИУК 3.5** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2.1 Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	семестр/триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития*	*7*	*1*	*2*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
2	*Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности*	*7*	*1*	*2*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
3	*Организация работы с волонтерами*	*7*	*1*	*2*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
4	*Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными*	*7*	*1*	*2*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*

	организациями.						
	Всего по ОФО		**4**	**8**	**24**	**Зачет**	

2.1.2. Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития*	*3*	*1*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
2	*Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности*	*3*	*-*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
3	*Организация работы с волонтерами*	*3*	*-*	*1*	*7*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
4	*Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.*	*3*	*1*	*1*	*7*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
	Всего по ЗФО		**2**	**4**	**26**	**Зачет - 4 ак.ч.**	

2.1.3. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития*	*4*	*1*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
2	*Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности*	*4*	*-*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
3	*Организация работы с волонтерами*	*4*	*-*	*1*	*7*	*Управляемая*	*Тесты/контрольные*

						дискуссия	*задания*
4	*Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.*	*4*	*1*	*1*	*7*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
	Всего по ЗФУО на базе ВО		**2**	**4**	**26**	**Зачет - 4 ак.ч.**	

2.1.4. Тематический план для заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО – группа выходного дня)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	*Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития*	*4*	*1*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
2	*Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности*	*4*	*-*	*1*	*6*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
3	*Организация работы с волонтерами*	*4*	*-*	*1*	*7*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
4	*Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.*	*4*	*1*	*1*	*7*	*Управляемая дискуссия*	*Тесты/контрольные задания*
	Всего по ЗФУО-ГВД		**2**	**4**	**26**	**Зачет - 4 ак.ч.**	

2.1. Занятия лекционного типа

Лекция 1. *Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.*

Содержание:

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.
3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 2. *Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.*

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
3. Историческое наследие и направления добровольчества.
4. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
5. Циклы развития волонтерской деятельности.
6. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
7. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
8. Волонтерский менеджмент.
9. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
10. Социальное проектирование и благотворительность.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 3. *Организация работы с волонтерами*

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.
2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.
3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.
5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.
6. Диагностика мотивации волонтеров.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

Лекция 4. *Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями*

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально-ориентированными НКО, органами власти иподведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Задания для подготовки:

Изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, нормативного материала.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Волонтёрство как ресурс личностного роста и общественного развития.

1. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека.
3. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).

4. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.

Задания для подготовки:

1. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.
2. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети- сироты и др.

Практическое занятие 2. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.
2. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
3. Историческое наследие и направления добровольчества.
4. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
5. Циклы развития волонтерской деятельности.
6. Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние.
7. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
8. Волонтерский менеджмент.
9. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.
10. Социальное проектирование и благотворительность.

Практическое занятие 3. Организация работы с волонтерами

1. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтёров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Мотивация волонтеров.

4. Проблема и профилактика эмоционального выгорания.

5. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов.

6. Диагностика мотивации волонтеров.

Задания для подготовки:

Из предложенных вариантов выберите правильный ответ:

1. Волонтер в дословном переводе означает:

— человек, который работает безвозмездно, стремится внести свой вклад вреализации социально значимых проектов;
— «доброволец», который безвозмездно занимается социально значимой деятельностью;
— человек, добровольно взявший на себя какую либо работу.

2. Согласно определению «добровольцы» - это:

— лицо, осуществляющее какую- либо деятельность добровольно, а также зачастую безвозмездно;
— доброволец, человек, предпочитающий быть участников, а не зрителем, не ожидающий оплаты своего труда;
— это люди, которые совершают общественно полезные деяния без материальной выгоды или какой либо компенсации;
— физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

3. Цели благотворительной деятельности определены в:

— ФЗ РФ от 28.12.2013 №-442 ФЗ «Об основах социального обслуживания в РФ»;
— ФЗ РФ от 11.08.95 №-135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
— Распоряжение правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р « О концепции долгосрочно социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.

4. Что из перечисленного относится к благотворительной деятельности:

— развитие частного бизнеса;
— организация клубов по интересам;
— содействие укрепления мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов.

5. Стать волонтером может:

— любой гражданин, достигший совершеннолетия или 14 лет с

письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих;
— любой гражданин, независимо от возраста;
— гражданин в возрасте с 18 до 55 лет.

6. Среди многообразия благотворительных форм волонтер имеет правовыбрать тот вид деятельности, который:

— ему предложит организация;
— ему более интересен;
— имеется в наличии.

7. Что из перечисленного верно? Труд волонтера:

— не оплачивается;
— оплачивается в исключительных случаях;
— не оплачивается, однако, компенсации подлежат расходы волонтера, связанные с его деятельностью.

8. Каким документом определяется труд волонтера?

— запись в трудовой книжке;
— волонтерский договор;
— трудовое соглашение.

Практическое занятие 4. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организация

1. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО.
2. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности).
3. Взаимодействия с социально-ориентированными НКО, органами власти иподведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики.
4. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями.

Задания для подготовки:

Темы для организации дискуссий:

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.
2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.
3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.
4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским

инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СО НКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СО НКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов)

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СО НКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СО НКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

10. Методы оценки эффективности деятельности СО НКО и волонтеров.

2.4. Самостоятельная работа

2.4.1. Подготовка презентаций

1. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему: «Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

2. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети-сироты и др.

2.4.2. Темы для рефератов и сообщений:

1. Теория и практика волонтерского движения.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

4. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
5. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы.
6. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
7. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
8. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
9. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
10. Методика работы со школьниками старшего возраста.
11. Технология уличной работы.
12. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
13. Особенности работы волонтеров с младшими школьниками. Типы и виды занятий с младшими школьниками.
14. Методика проведения волонтерских мероприятий с младшими школьниками.
15. Особенности работы волонтеров со школьниками средней и старшей возрастной групп.
16. Типы и виды занятий со школьниками средней и старшей возрастной групп.
17. Методика проведения волонтерских акций со школьниками средней и старшей возрастной групп.
18. Психолого-педагогическая специфика работы волонтеров с детьми младшего, среднего и старшего школьного возраста.
19. Педагог как «потенциальный союзник» в организации деятельности волонтерской службы.
20. Модели взаимодействия волонтерской службы с другими организациями и учреждениями.
21. В чем заключается обучение волонтеров?
22. Основные принципы работы волонтеров.

2.4.3. Темы для написания эссе на одну из предложенных тем:

1. Миссия и роли волонтёрства.
2. Трудный и вдохновляющий опыт волонтёрства.
3. Здесь и сейчас в волонтерском опыте.
4. Что такое милосердие?
5. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.
6. Почему я волонтёр?
7. Почему я буду волонтёром? Мотивация волонтёрской деятельности.
8. 10 причин стать волонтером: мотивационное эссе.
9. Границы ответственности волонтёра.
10. Поиск ресурса: стать подопечным самому себе.

11. Эмоциональное выгорание и профилактика стресса волонтёра.
12. Творчество и юмор как профилактика эмоционального выгорания волонтёра.
13. Баланс занятости и отдыха волонтёра.
14. Мой план волонтёрской работы на год. Возможности Волонтёрского Центра.
15. Методы поощрения волонтёров
16. Ресурсы и риски моего нового волонтёрского сезона.
17. Волонтёрские технологии и техники.
18. Современные навыки, необходимые волонтёру.
19. Информационные технологии в работе волонтёров.
20. Основы проектирования и проведения социальных дел.
21. Игровые технологии в работе волонтёра.
22. Лучшая награда волонтёра (об оценке эффективности работы волонтёра).
23. Организационные вопросы деятельности добровольческого объединения.
24. Современный взгляд на волонтерский менеджмент.
25. Современная документация в волонтерском менеджменте.

2.4.4. Подготовить доклады.

Тема 1. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.

1. Цели и задачи волонтерства.
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов.
3. Международная практика волонтерской и добровольческой деятельности.

Тема 2. Организация волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.

1. Теоретические аспекты организации волонтерской службы в учреждениях разных типов и видов.
2. Концепция программы развития добровольческого и волонтерского движения.
3. Нормативно-правовая база деятельности волонтерской службы. 1

2.4.5. Творческая мастерская по подготовке событийных мероприятий

1. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий.
2. Подготовка волонтеров по проведению бесед по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
3. Модель волонтерской службы по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ.

4. Организация работы агитбригад.
5. Методика работы волонтеров с разновозрастной аудиторией.
6. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
7. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
8. Методика работы со школьниками старшего возраста
9. Технология уличной работы.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, а также итоговой аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины.

Использование балльно-рейтинговой системы измерения и оценки образовательной деятельности обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Университета.

При обучении дисциплине (модулю) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» лиц с ограниченными возможностями здоровья для их удобства разрабатываются специальные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Виды и формы контроля.

Основными видами контроля уровня образовательныхдостижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств - компетенций) в рамках этой системы по дисциплине являются:

— текущий контроль;
— промежуточная аттестация по дисциплине.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ БЛОК ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Понятие НКО, СО НКО, НКО – поставщики услуг в социальнойсфере, НКО – исполнители общественно полезных услуг, примеры.
2. Организационно-правовые формы НКО.
3. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.
4. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.
5. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

6. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.
7. Исторические корни добровольческой деятельности в России.
8. Современные формы и направления волонтерской деятельности.
9. Масштабы участия россиян в волонтерской деятельности.
10. Примеры развития волонтерских практик за рубежом.
11. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.
12. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.
13. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
14. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.
15. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО
16. Организационные структуры НКО.
17. Виды, уровни и органы управления в НКО.
18. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.
19. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.
20. Фандрайзинг: определение, методы и формы.
21. Технологии взаимодействия с частными и корпоративными донорами.
22. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
23. Отчетность в НКО: требования, особенности.
24. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.
25. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможностиприменения.
26. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.
27. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.
28. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания.
29. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.
30. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.
31. Технология продвижения результатов совместной деятельности сСОНКО и волонтерами.
32. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.
33. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетнойэффективности.

34. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.
35. Инструменты оценки социальной эффективности.
36. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.
37. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.
38. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.
39. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.
40. Методы оценки волонтерского труда.
41. Специфика организации корпоративного волонтерства.
42. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.
43. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.
44. Отраслевые направления развития добровольчества.
45. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.
46. Добровольчество в образовании и культуре.
47. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.
48. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Критерии оценивания ответов на вопросы зачета:

По 100 бальной шкале при условии, что обучающийся за период изучения дисциплины получает совокупно не более 80 баллов.

85 − 100 баллов – отлично (зачтено)
75 − 84 балла – хорошо (зачтено)
65 − 74 балла – удовлетворительно (зачтено)
0 − 64 балла – неудовлетворительно (не зачтено)

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО : учебник / Ю.С. Белановский, В.Б. Беневоленский, Н.И. Горлова [и др.] ; отв. ред. И.В. Мерсиянова. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-7598-2634-7. – ISBN 978-5-7598-2435-0. – DOI: 10.17323/978-5-7598-2634-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75992&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для

зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Основы организации и управления добровольческой деятельностью : учебник для студентов вузов / под общ. ред. О.А. Аникеевой, А.П. Рудницкой, О.В. Решетникова. – Москва : Изд-во Российского государственного социального ун-та, 2019. – ISBN 978-5-7139-3119-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75987&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

1. Бидермане К. Координация работы добровольцев и менеджмент волонтерских программ в Великобритании / К. Бидерман ; перевод Мария Санникова, Ингрид Мюллер. – [б.м.] : [Robert Bosch Stiftung], 2009. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=76003&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Бодренкова Г. П. Всемирный день молодежного служения и весенняя неделя добра в России / Бодренкова Г. П., Захарова Е. А., Тетерский С. В. – М., 2019. – URL: https://uchebana5.ru/cont/3897464.html (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : свободный

3. Васильковская, М.И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М.И. Васильковская, В.Д. Пономарёв. – Кемерово : КемГИК, 2017. – ISBN 978-5-8154-0361-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1041240 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Волонтерство: мода или потребность? / КРОМО «Равновесие». – 05.12.2007. – http://www.sirotinka.ru/ravnovesie/3804.html (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : свободный

5. Добровольчество и волонтерство в России: история и современность : монография / Петрова Т.Э., Гарашко А.Ю., Черкасова Т.В. ; под ред. Петрова Т.Э. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 85 с. – ISBN 978-5-16-107418-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1011059 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

6. Егорова, А. Мойка, или Лучшее волонтерство в моей жизни / Анна Егорова. – Текст : электронный // Новая Газета. – 2007. – 5 апр. – № 24. – URL: https://novayagazeta.ru/articles/2007/04/05/34096-moyka-ili-luchshee-volonterstvo-v-moey-zhizni (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : свободный

7. Жаворонков Р.Н. Гражданско-правовое регулирование добровольческой и благотворительной деятельности в Российской Федерации : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00. – М., 2004. – 24 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=15784&idb=0 (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : непосредственный

8. Лукс Г.А. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике / Г.А. Лукс ; Самарский гос. ун-т. – Самара : Изд-во "Самарский университет", 2003. – ISBN 5-86465-237-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75985&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

9. Основы организации и управления добровольческой деятельностью : учебник для студентов вузов / под общ. ред. О.А. Аникеевой, А.П. Рудницкой, О.В. Решетникова ; Мин. науки и высш. образ. РФ; Российский государственный социальный университет; Федеральный учебно-методический центр по поддержке и развитию добровольчества (волонтерства). – Москва : РГСУ, 2019. – 200 с. – ISBN 978-5-7139-3119-5. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75987&idb=0 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

10. Панфилов Д. Интервью с нижегородским координатором проекта «Волонтерство в глобальном европейском контексте» Дмитрием Панфиловым: дек. 2004 г. / Нижегородская епархия. – Текст : электронный // URL: https://nne.ru/interviu-s-nizhegorodskim-koordinatorom-proekta-volonterstvo-v-globalnom-evropeiskom-kontekste-dmitriem-panfilovym/ (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : свободный

11. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2022. – 433 с. – ISBN 978-5-534-10984-9. – URL: https://urait.ru/bcode/493566 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

12. Сикорская Л.Е. Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном обществе. – Текст : электронный // Знание. Понимание. Умение. – 2006. – № 1. – С. 211-213. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=11529408 (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

13. Шатурина Н.А. Региональный аспект правового регулирования

добровольческой (волонтерской) деятельности (на примере областей Центрального Черноземья) = Regional aspect of legal regulation of voluntary (volunteer) activity (on the example of the regions of the central chernozem region) / Н.А. Шатурина. – Текст : электронный // Проблемы обеспечения верховенства закона: история и современность : Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции в рамках праздничных мероприятий, посвященных 300-летию прокуратуры России и 165-летию со дня рождения генерал-прокурора Российской империи А.А. Хвостова, 10 сентября 2021 года / ред. коллегия: Г.Г. Анисимов [и др.] ; Генеральная прокуратура РФ [и др.]. – Елец : Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2021. – С. 226-231. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75067&idb=0 дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

4.3. Программное обеспечение и электронные ресурсы:

1. Открытое образование [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: https://openedu.ru/
2. Онлайн-университет социальных наук «Добро.Университет» [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: https://edu.dobro.ru
3. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: https://dobro.ru/
4. Материалы Ассоциации «Юристы за гражданское общество» [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://lawcs.ru/
5. Доброволецъ: Делать добро проще, чем кажется [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.dobrovolno.ru/
6. World4U: Волонтерство / Russian Volunteer Association [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: // http://www.world4u.ru/volonter.html
7. Клуб волонтеров [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.club-volonterov.ru/
8. «Кто если не я»: Благотворит. фонд [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://ktoeslineya.ru/
9. Международные волонтерские лагеря [Электронный ресурс]. Электрон. текстовые данные. Режим доступа: http://www.workcamp.ru/

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ»,

				договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ),

				сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с

				18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская

	(Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)			государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с

				03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов	DjVu viewer	Открытая

	DJVU		лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),

– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, расположенное по адресу: г. Москва, наб. Шитова, д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ЦИФРОВОГО ПРАВА

ФТД.ДВ.02.03

год набора-2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	Юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1]; заочная (ускоренное обучение на базе СПО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1] Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 8 от 17 апреля 2023 года

Автор:
Минбалеев А.В. – доктор юридических наук, зав. кафедрой информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Бойченко И.С. – кандидат юридических наук, научный сотрудник сектора информационного права и международной информационной безопасности Института государства и права РАН

Минбалеев А.В. Основы цифрового права: рабочая программа / А.В. Минбалеев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» является: получение обучающимися базовых научных и практических правовых знаний об основных проблемах цифрового права, основных тенденциях развития отечественного и зарубежного законодательства в IT-сфере.

Дисциплина направлена на подготовку юридических кадров, способных активно участвовать в модернизации и совершенствовании правовой системы Российской Федерации.

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда задач.

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» является: определение правовой природы цифровых данных, цифровых технологий и процессов; определение основных направлений развития правового регулирования цифровых отношений в России и в мире; анализ правоприменительной практики в сфере цифровых правоотношений; рассмотрение общих вопросов правового регулирования цифровых отношений; исследование основных правовых проблем, связанных с внедрением цифровых технологий в коммерческую сферу и систему государственного управления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Основы цифрового права» относится к элективным дисциплинам (модулям) ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Основы цифрового права», помогут при анализе споров, возникающих в отношениях в цифровой среде, а также будут способствовать повышению уровня правосознания и правовой культуры участников цифровых отношений.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

универсальными:

УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

профессиональными:

ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

Разделы (темы) дисциплины (модуля)	**Код и наименование формируемых компетенций**	**Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))**
Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 2. Цифровые правоотношения	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИУК 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладаю-

	юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	щих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме
Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет алгоритм и последовательность выполнения задач ИУК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИУК 2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установ-

		ленное время ИУК 2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	ПК-2 – способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ИПК 2.1. Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями ИПК 2.2. Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ИПК 2.3. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ИПК 2.4. Знает и владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ИПК 2.5. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) «Основы цифрового права» составляет - 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

1. Тематический план для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	2	2	-	4	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	2	-	2	4	Лекция-презентация	Опрос Компью-

						Работа в малых группах Дискуссия	терное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	2	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	2	2	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	2	-	2	4	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	2	-	-	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		4	8	24		зачет

2.Тематический план для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля/ Формы промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	2	2	-	5	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование

2	Тема 2. Цифровые правоотношения	2	-	-	5	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	2	-	-	5	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	2	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего 36.		2	4	30		Зачет

3.Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы промежуточного контроля
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной	2	2	-	5	Работа в малых группах Дискуссия	Эссе Компьютерное тестирование

	правовой системе					Анализ научной литературы	
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	2	-	-	5	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	2	-	-	5	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	2	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		2	4	30		Зачет

для очно-заочной формы ускоренного обучения
(на базе ВО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр / триместр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		

1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	2	-	-	5	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	2	-	-	5	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	2	-	-	7	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	2	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего			4	32		Зачет

5.Тематический план для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	1	2	-	4	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	1	-	-	4	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	1	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	1	-	-	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	1	-	-	6	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	5	-	-	6	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						сети Интернет Работа в малых группах	
	Всего		2	2	28		Зачет – 4 ак. ч.

6.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	1	2	-	16	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	1	-	-	2	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	1	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	1	-	2	2	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	1	-	-	2	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	1	-	-	2	Решение задач-ситуаций с использованием спра-	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное

						вочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	тестирование
	Всего		2	2	28		Зачет – 4 ак. ч.

7.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (группа выходного дня)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Курс	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	1	2	-	16	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	1	-	-	2	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	1	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	1	-	-	2	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	1	-	-	2	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование

6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	1	-	-	2	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		2	2	28		Зачет – 4 ак. ч.

8.Тематический план для очной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	3	2	-	4	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	3	-	2	4	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	3	2	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	3	-	2	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	3	-	2	4	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	3	-	-	4	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		4	8	24		Зачет

9.Тематический план для очно-заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	3	2	-	5	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	3	-	2	5	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	3	2	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники	3	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование

						Работа в малых группах	
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	3	-	2	5	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	3	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		4	8	24		Зачет

10.Тематический план для заочной формы ускоренного обучения (на базе СПО)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	курс	Виды учебной деятельности, и объем (в академических часах)			Технология образовательного процесса	Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СР		
1	Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе	2	2	-	16	Работа в малых группах Дискуссия Анализ научной литературы	Эссе Компьютерное тестирование
2	Тема 2. Цифровые правоотношения	2	-	-	5	Лекция-презентация Работа в малых группах Дискуссия	Опрос Компьютерное тестирование
3	Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий	2	-	2	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
4	Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робото-	2	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием спра-	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное

	техники					вочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	тестирование
5	Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики	2	-	-	5	Круглый стол Работа в малых группах	Опрос Эссе Компьютерное тестирование
6	Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде	2	-	-	5	Решение задач-ситуаций с использованием справочных правовых систем и ресурсов сети Интернет Работа в малых группах	Опрос Проверка практических заданий Компьютерное тестирование
	Всего		2	2	28		Зачет – 4 ак. ч.

2.2. Занятия лекционного типа

Лекция. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Содержание:

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
4. Место цифрового права в системе права
5. Принципы цифрового права
6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики
7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.
11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.
13. Этическое регулирование цифровых отношений.
14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.

Задания для подготовки к лекции:

1. С помощью справочных правовых систем и информационных ресурсов сети Интернет найти государственные стратегии и доктрины развития цифровой среды.

2. Проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулируйте намеченные тенденции развития правового регулирования цифровых технологий.

Лекция 2. Цифровые правоотношения

Содержание:

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
3. Место цифрового права в системе права
4. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.
5. Объекты цифровых правоотношений.
6. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений
7. Система субъектов цифровых правоотношений
8. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений
9. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности

Задания для подготовки к лекции:

1. Найти в открытых источниках (сеть Интернет, справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», учебная литература) федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации и фонды, занимающиеся вопросами развития цифровизации и цифровой экономики. Указать их название, компетенцию.

2. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации законодательства в цифровой сфере.

Лекция 3. Правовые режимы цифровых технологий

Содержание:

1. Понятие и виды цифровых технологий.
2. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.
3. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.
4. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

5. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.

6. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.

7. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.

Задания для подготовки к лекции:

1. В литературе подобрать различные определения искусственного интеллекта.

2. Проанализировать соотношение понятий больших данных и персональных данных.

Лекция 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

Содержание:

1. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.

2. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.

3. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

5. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

6. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

Задания для подготовки к лекции:

1. В научной литературе, справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и информационных ресурсах сети Интернет найти нормативные правовые акты, локальные акты организаций, регулирующие использование искусственного интеллекта.

2. В Национальной стратегии развития искусственного интеллекта в России до 2020 года найти положения, касающиеся проблем правового обеспечения процессов развития искусственного интеллекта в России.

3. Подобрать примеры применения искусственного интеллекта в государственном управлении.

Лекция 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

Содержание:

1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.
2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.
3. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.
4. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .
5. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.
6. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.
7. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Задания для подготовки к лекции:

1. Подобрать в литературе информацию о том. как в зарубежных странах осуществляется правовое регулирование обращения криптовалют.

Лекция 6. Разрешение споров в цифровой среде

Содержание:

1. Понятие и виды цифровых споров.
2. Особенности разрешения споров в цифровой среде.
3. Особенности судебной защиты в цифровой среде.
4. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.
4. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.
5. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

Задания для подготовки к лекции:

1. Дайте характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов.
2. Что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе? Приведите примеры современных механизмов блокчейн-арбитража.

2.3. Занятия семинарского типа

Практическое занятие 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
4. Место цифрового права в системе права
5. Принципы цифрового права
6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики

7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.
11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.
12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.
13. Этическое регулирование цифровых отношений.
14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Подготовить сообщения о развитии цифрового права в зарубежных странах (выбор страны по заданию преподавателя).

2. Проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулируйте намеченные тенденции развития цифрового права.

3. Выделите современные технологические вызовы и проанализируйте их, как они влияют на трансформацию правового регулирования.

Назовите основные тенденции развития цифрового права в доктрине зарубежных стран.

Практическое занятие 2. Цифровые правоотношения

1. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.
2. Объекты цифровых правоотношений.
3. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
4. Система субъектов цифровых правоотношений.
5. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.
6. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. В тематических классификаторах справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» познакомиться с подходами к систематизации законодательства, регулирующего отношения в цифровой сфере. Предложите свои оригинальные подходы.

2. Проанализируйте законодательство Европейского Союза и юридическую литературу и определите особенности правового статуса электронного лица.

3. Сформулируйте случаи изменения цифровой правосубъектности. *а также* снования прекращения цифровой правосубъектности.

4. Выделите основные виды цифровых правоотношений? Назовите их признаки.

Практическое занятие 3. Правовые режимы цифровых технологий

1. Понятие и виды цифровых технологий.
2. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.
3. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.
4. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.
5. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.
6. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.
7. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите, какие общественные отношения складываются в связи с использованием тех или иных цифровых технологий в сети Интернет. Определите, урегулированы ли они в законодательстве Российской Федерации.
2. Определите основные проблемы оборотоспособности больших данных
3. Определит особенности использования больших данных в контексте норм о защите информации, составляющей охраняемую законом тайну.

Практическое занятие 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

1. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.
2. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.
3. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.
4. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

5. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

6. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

7. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

Задания для подготовки к практическому занятиям:

1. Попробуйте сконструировать определение искусственного интеллекта с точки зрения рассмотрения его как объекта и как субъекта права. Рассмотрите особенности технологий искусственного интеллекта как объекта и субъекта права.

2. Проанализируйте практику иностранных и российских судов в части вопросов использования технологий искусственного интеллекта. Выделите основные направления. С какими проблемами сталкиваются и могут столкнуться российские правоприменители?

3. Каковы современные направления правового регулирования отношений, связанных с использованием искусственного интеллекта и робототехники?

4. Приведите примеры российского опыта правового регулирования таких отношений и выносимых на обсуждение законопроектов.

5. В чем заключается механизм саморегулирования в сфере искусственного интеллекта?

6. Приведите примеры применения искусственного интеллекта в государственном управлении.

Практическое занятие 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

1. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

2. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

3. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

4. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .

5. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.

6. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

7. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Задания для подготовки к практическому занятию:

1. Определите основные модели смарт-контрактов. Определите квалифицирующие признаки для возможности применения смарт-контракта

2. В чем заключаются особенности заключения и расторжения смарт-контракта, особенности ответственности сторон за нарушение условий смарт-контракта.

3. Сформулируйте проблемы применения смарт-контрактов в российской и иностранных юрисдикциях.

4. Охарактеризуйте краудфандинг и краутинвестинг.

5. Допускается ли в зарубежных странах возможность правового регулирования обращения криптовалют на уровне субъектов федерации и/или муниципальных образований?

Практическое занятие 6. Разрешение споров в цифровой среде

1. Понятие и виды цифровых споров.
2. Особенности разрешения споров в цифровой среде.
3. Особенности судебной защиты в цифровой среде.
4. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.
7. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.
8. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

Задания для подготовки к практическому занятию:

3. Дайте характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов. Проиллюстрируйте соразвитие этой системы и электронной (мобильной) торговли. Каковы преимущества онлайн-разрешения трансграничных споров? Каковы правовые риски?

4. Проанализируйте практику разрешения споров в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.). Изучите политики разрешения споров, дайте им оценку с точки зрения правового регулирования. Какие оговорки о порядке разрешения споров содержатся в пользовательских соглашениях указанных компаний и иных компаний платформенного типа?

5. Что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе? Приведите примеры современных механизмов блокчейн-арбитража.

6. Изучите Белые книги нескольких сервисов, предлагающих механизмы блокчейн-арбитража. Соотнесите их с регламентами международных коммерческих арбитражей.

2.4. Самостоятельная работа

Обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках самостоятельной работы.

К видам самостоятельной работы относятся:

поиск и изучение существующих информационных материалов по темам дисциплины;

поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;

анализ изученных материалов и подготовка докладов в соответствии с выбранной и согласованной с преподавателем темой.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера обучающиеся должны составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в анализируемой теме.

Особенности самостоятельной работы обучающихся по отдельным темам дисциплины

Тема 1. Понятие и значение цифрового права в современной правовой системе

Для понимания роли и места цифрового права в системе российского права необходимо понимание той роли, которую цифровая информация сегодня играет в современном обществе, и сущности возникающих проблем цифровизации, для решения которых требуется установление специальных нормативных предписаний. Возрастающая роль цифровой информации и цифровых данных, бурное развитие цифровых технологий стимулировало развитие общества и его цифровую трансформацию, что обусловило необходимость изменения и самого права. Важно рассмотреть современные технологические вызовы и трансформацию правового регулирования, рассмотреть иные исторические предпосылки формирования цифрового права.

Обучающимся необходимо раскрыть понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права, его место в системе права.

Цифровое право современной юридической наукой оценивается крайне неоднозначно. Можно выделить несколько основных подходов к трактовке его сущности с позиции действующей российской системы права. Во-первых, как комплексный институт права, который представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих цифровые отношения, возникающие и реализующиеся как в собственно информационной сфере, так и различных иных сферах общественной жизни – в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, трудовых отношений, предпринимательских, управленческих, конкурентных и др. Во-вторых, цифровое право сегодня это чрезвычайно актуальная учебная дисциплина и сфера научных исследований, выделение которой обусловлено необходимостью изучения процессов цифровизации и правовой природы цифровых технологий, цифровых данных и складывающихся цифровых отношений, а также обучения особенностям цифровых правоотношений широкой группы обучающихся, начиная от школьников и заканчивая специалистами в рамках непрерывного образования. Различные подходы к пониманию правовой сущности цифрового права обусловлены

сложностью его природы и активным вторжением в самые различные сферы общественной жизни.

Предметно цифровое право охватывает цифровые отношения, то есть отношения по использованию данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки, и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий. Цифровое право формируется сегодня как комплексный (межотраслевой) правовой институт, обеспечивающий нормативное регулирование цифровой среды.

Методологически основой для регулирования цифровых отношений выступает совокупность правовых и неправовых регуляторов, использующих потенциально неопределенный набор методов, приемов и средств как правовой, так и иной природы (применительно к неправовым регуляторам). «Цифровое право» в будущем можно рассматривать как искусственно создаваемый социобиотехнический регуляторный механизм, основанный на совокупности потенциально неограниченного набора регуляторов различной природы, призванный упорядочить, контролировать и развивать отношения в цифровой среде.

В рамках цифрового права можно говорить о многоуровневой системе принципов, основой для составления которых являются Конституция Российской Федерации, ряд международных актов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

Первый уровень принципов – это общеправовые принципы, применяемые цифровым правом исходя из существующих общих закономерностей существования всех правовых явлений, а также фундаментальных положений Конституции Российской Федерации. Это принципы законности, демократизма, равенства всех перед законом, справедливости, гуманизма и др.

Второй уровень принципов – это межотраслевые принципы, Прежде всего, это принцип гласности.

Третий уровень – это совокупность отраслевых принципов информационного права, которые используются при регулировании цифровых информационных отношений, а также принципы других отраслей права, которые применяются в случае реализации тех или иных отраслевых цифровых отношений.

Инструментами регулирования этих отношений выступает совокупность регуляторов. Со временем однозначно правовой инструментарий управления изменениями цифровой среды расширится за счет регуляторных инструментов, основанных на самих цифровых технологиях, которые будут оказывать непосредственное влияние на механизм регулирования. Поэтому важно рассмотреть источники цифрового права комплексно, системно, а именно международные акты, регулирующие цифровые отношения, российское законодательство, регулирующее цифровые отношения, существующее регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации, локальное правовое регулирование цифровых отношений, этическое регули-

рование цифровых отношений, а также саморегулирование и возможности сорегулирования в сфере цифровых отношений. Важно проанализировав государственные стратегии и доктрины, сформулировать намеченные тенденции развития цифрового права.

Тема 2. Цифровые правоотношения

Цифровые правоотношения сегодня представляют собой огромный круг разноотраслевых правоотношений, формирующихся посредством появления новых правовых норм, регулирующих использование цифровых данных и цифровых технологий. Цифровые правоотношения можно рассматривать как урегулированные правом отношения по использованию данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий.

Важно выделить ключевые **признаки цифровых правоотношений**, которые позволяют выделить и обособить их в структуре современных информационных и иных отраслевых отношений можно отнести следующие:

1. Возникают по поводу использования данных в цифровом виде, а также результатов анализа данных и результатов обработки и использования таких данных в различных сферах общественной жизни с использованием цифровых технологий;

2. Являются комплексными, формирующимися как в рамках информационных, так и других правоотношений – гражданских, административных, трудовых, уголовно-правовых, процессуальных и иных.

3. Универсальный характер, обусловленный возможностью использования цифровых данных и технологий практически во всех сферах общественной жизни. Не случайно цифровые технологии традиционно называются сквозными.

4. Техническая и технологическая обусловленность. Объекты цифровых отношений – цифровые технологии, а также цифровой характер данных обусловливают необходимость включения в отношения по поводу информации объектов технической природы (средства вычислительной техники, информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети, непосредственно цифровые технологии), которые и выступают идентификаторами данных отношений, обуславливают их цифровую природу и опосредованность. Однако необходимо учитывать, что такая обусловленность не предполагает исключения субъекта.

5. Использование различных приемов, способов и средств правового регулирования в сочетании с техническими, организационными, этическими нормами, а также механизмами саморегулирования и сорегулирования, иными регуляторными механизмами. Важной закономерностью развития цифровых правоотношений является неопределенность набора регуляторов. Стремительное развитие цифровых технологий, появление новых, делает сложным однозначное прогнозирования того, что конкретно понадобится для регулирования цифровых отношений в будущем. Задачей цифрового права в

этой связи является скорейшая разработка моделей регулирования цифровых отношений, основанных на принципах дискретности и нелинейности развития, гибкости и оперативности, возможности замены тех или иных регуляторов, в том числе и правовых для конкретных отношений.

6. Особый правовой режим объектов цифрового права. Индивидуальная направленность регулирования и обособления каждого из объектов цифровых правоотношений в рамках собственного уникального правового режима связывается как с особым набором приемов, способ и средств регулирования соответствующих отношений, так и техническими, организационными и иными средствами, которые используются в данном процессе. Правовой режим цифровых объектов предполагает включение в каждом конкретном случае уникальных средств не только правовой, но и технической, организационной, биологической и иной природы. Так, технологии на основе искусственного интеллекта основываются на особенностях человеческого мышления и биопсихосоциальных механизмах его функционирования. Любые вопросы регулирования использования цифровых технологий в генетических исследованиях основываются на значительном количестве этических регуляторов, действующих в сфере генетических исследований. Все цифровые технологии основаны на значительном количестве технических и организационных норм, которые в той иной форме либо трансформируются в правовые нормы, либо закрепляются как обязательные для выполнения.

В предмете цифрового права необходимо выделять две группы отношений. Первая группа – совокупность общественных отношений, складывающихся по поводу поиска, получения, предоставления, распространения и иных действий с данными в цифровой форме и цифровыми технологиями. Это цифровые отношения информационной природы, непосредственно не связанные и не обусловленные отношениями иной отраслевой принадлежности. Данный круг цифровых отношений складывается на основе информационно-правовых норм, содержащихся в специализированных нормативных правовых актах, устанавливающих правовую сущность цифровых данных и цифровых технологий.

Соответственно вторая группа – это совокупность цифровых отношений, складывающихся по поводу поиска, получения, предоставления, распространения и иных действий с цифровыми данными и цифровыми технологиями, непосредственно связанные с иными отношениями. Например, отношения по ведению цифровых трудовых книжек, данных работников и информации о них в распределенных реестрах, использование технологий искусственного интеллекта при обучении работников и др. – это трудовые отношения. Основные отношения в данном случае – трудовые. При этом механизм правового регулирования предполагает в рамках стадии реализации прав и обязанностей соблюдения, исполнения и использования норм различной отраслевой принадлежности – как трудовой, так и информационно-правовой. В рамках этой стадии на различных участников этих отношений будут применяться различные способы правового регулирования. Другим примером являются отношения, возникающие по поводу цифровых активов и

цифровых прав, а также отношения в сфере создания объектов интеллектуальной собственности и защиты интеллектуальных прав с использованием цифровых технологий, – это гражданско-правовые отношения.

К особенностям цифровых отношений следует отнести и специфический субъектный состав; наличие значительного количества специфических правовых режимов отдельных цифровых технологий и др. Инструментами регулирования этих отношений выступает совокупность регуляторов. Со временем однозначно правовой инструментарий управления изменениями цифровой среды расширится за счет регуляторных инструментов, основанных на самих цифровых технологиях, которые будут оказывать непосредственное влияние на механизм регулирования.

Виды цифровых правоотношений. Среди классификационных критериев разграничения информации, а, значит, и цифровых данных, можно выделить следующие критерии:

- «степень доступности», по уровню доступа. На основании данного критерия цифровые правоотношения можно делить на открытые (общедоступные) и ограниченного доступа (на основе цифровых данных ограниченного доступа – все виды тайн, персональные данные, инсайдерская информация, кредитные истории);

- по виду используемых цифровых технологий: цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий обработки больших данных; цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий искусственного интеллекта и робототехники; цифровые отношения, возникающие в связи с использованием технологий блокчейн и т.п.;

- по характеру действий, совершаемых с цифровыми данными: отношения по сбору цифровых данных, отношения по использованию цифровых данных, отношения по обеспечению безопасности цифровых данных, отношения по трансграничной обработке цифровых данных и др.;

- по характеру используемых методов и средств правового воздействия на цифровые отношения: отношения частноправового характера; отношения публично-правового характера; смешанные отношения;

- по субъектам, осуществляющим использование цифровых технологий: цифровые отношения, возникающие при их использовании физическими лицами; цифровые отношения, возникающие при их использовании юридическими лицами; цифровые отношения, возникающие при их использовании публичными образованиями; цифровые отношения, возникающие при их использовании международными субъектами.

Структура цифровых правоотношений обусловлена совокупностью объектов цифровых отношений, субъектов цифровых отношений и их содержания – совокупности прав и обязанностей субъектов цифровых отношений.

Важно учитывать, что для цифровых отношений характерен специфический субъектный состав. Он обусловлен специфическим характером используемых цифровых технологий (роботы как субъекты права, цифровые личности, операторы больших данных, операторы автоматизированных и полуавтоматизированных систем искусственного интеллекта и др.), использова-

ние информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет (операторы связи, провайдеры, пользователи и др.). В рамках цифровых правоотношений можно выделять как традиционных субъектов права – физических лиц, юридических лиц, публичные образования (государство, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования), так и специальных (роботизированные агенты, электронные лица, цифровые сотрудники, операторы больших данных и др.).

По объему прав субъектов цифровых отношений можно разделить на:

- обладателей цифровых данных, цифровых прав и цифровых технологий – это лица, создающие цифровые данные, цифровые технологии, и на основании закона или договора обладающие правом их использования, а также правом разрешать или ограничивать к ним доступ;

- пользователей цифровых данных, цифровых прав и цифровых технологий – субъекты, которые на основании закона или договора приобретают в том или ином объеме, в той или иной мере использовать цифровые данные, результаты их обработки, а также цифровые технологии;

- цифровые посредники – лица, которые оказывают информационные и иные услуги, работы на основании специальных договоров в отношении цифровых данных, прав и технологий (операторы связи, операторы цифровых технологий, провайдеры), обеспечивая права и законные интересы обладателей и пользователей.

Обладатель цифровых данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе: разрешать или ограничивать доступ к ним, определять порядок и условия такого доступа; использовать цифровые данные, в том числе распространять ее, по своему усмотрению; передавать цифровые данные другим лицам по договору или на ином установленном законом основании; защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения цифровых данных или ее незаконного использования иными лицами; осуществлять иные действия с цифровыми данными или разрешать осуществление таких действий.

Права пользователей и посредников вытекают из соответствующих норм, регулирующих цифровые отношения и договоров, которые они заключают с обладателями цифровых данных, прав и технологий и третьими лицами (например, при обеспечении конфиденциальности цифровых данных могут заключаться договоры по их защите со специализированными организациями в сфере информационной безопасности).

Обладатель цифровых данных при осуществлении своих прав обязан: соблюдать права и законные интересы иных лиц; принимать меры по защите цифровых данных; ограничивать доступ к цифровым данным, если такая обязанность установлена федеральными законами. Аналогичные обязанности, а также дополнительные обязанности, предусмотренные законодательством и договорами, возложены на пользователей и цифровых посредников.

В качестве объектов цифровых правоотношений выступает достаточно большой объем информационных объектов, связанных с цифровыми данными: информационные технологии (процессы, методы поиска, сбора, хране-

ния, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов); информационные системы (совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств); информационно-телекоммуникационная сеть (технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Цифровые отношения связываются с использованием самых различных цифровых технологий, выступающих как их объект. К ним уже традиционно относят технологии обработки больших данных, нейротехнологии, технологии на основе искусственного интеллекта и робототехника, системы распределённого реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, индустриальный (промышленный) интернет и интернет вещей, сенсорика, технологии виртуальной и дополненной реальности и другие. В рамках каждой цифровой технологии выделяются субтехнологии, которые стремительно развиваются.

Тема 3. Правовые режимы цифровых технологий

В рамках рассматриваемой темы обучающиеся должны раскрыть понятие и особенности правовых режимов цифровых технологий. Новые цифровые технологии формируют и новый круг общественных отношений, в котором можно выделить следующие основные технологии, объекты и институты: киберфизические системы и искусственный интеллект; технологии виртуальной и дополненной реальности, квантовые технологии и нейротехнологии; Интернет вещей и промышленный интернет; технологии на принципах распределенного реестра, цифровые активы, цифровые права, смарт-контракты; облачные технологии и туманные вычисления; киберпространство и кибербезопасность.

Технологии обработки больших объемов данных. Технологии обработки больших объемов данных представляют собой совокупность подходов, инструментов и методов автоматической их обработки. Особенностью этих технологий является не огромный объем этих данных, а то, что большинство из них часть не связана с традиционным форматом структурированных данных, обрабатываемых в базах данных.

Нейротехнологии. Это совокупность технологий, созданных на основе принципов функционирования нервной системы. Они основаны как на использовании биологических нейронных сетей человека, так и математических моделях, построенных по принципу биологических нейронных сетей, способных решать ряд сложных задач и способных к самообучению. Нейротехнологии активно используются в образовании, в среде развлечений и спорта, в нейрофармакологии и медтехнике, в сфере коммуникаций и маркетинга.

Системы распределённого реестра (блокчейн). Существует несколько подходов к обозначению правовой природы блокчейн. Так, многие просто указывают на нее как на технологию, на базе которой появляется множество

криптовалют; распределенную технологию, то есть технологию единого пространства, в котором нет посредника. Блокчейн не просто совокупность информационных материалов, сведений, это не база данных, а значительно более сложный объект, уникальная система, предоставляющая возможность безопасно хранить и обрабатывать информацию на принципиально иных основах. Блокчейн позволяет хранить и обрабатывать информацию из самых разных сфер, что позволяет на базе тех или иных сайтов использовать различные электронные сервисы как для осуществления предпринимательской деятельности, так и в социальной сфере, государственном и муниципальном управлении и в других направлениях. Возможности использования блокчейн практически безграничны, поскольку позволяют безопасно обрабатывать любые сведения, информационные ресурсы, которые требуют идентификационной привязки к конкретному субъекту, и которые не могут быть изменены или удалены без согласия их обладателя.

Квантовые технологии. Квантовая технология – область физики, в которой используются специфические особенности квантовой механики; цель этих технологий состоит в том, чтобы создать системы и устройства, основанные на квантовых принципах, а к возможным практическим реализациям относят квантовые вычисления и квантовый компьютер, квантовую криптографию, квантовую телепортацию, квантовую метрологию, квантовые сенсоры, и квантовые изображения[2].

Новые производственные технологии. Они представляют собой совокупность процессов проектирования и изготовления на современном технологическом уровне кастомизированных (индивидуализированных) материальных объектов (товаров) различной сложности, стоимость которых сопоставима со стоимостью товаров массового производства. Они включают в себя: новые материалы, цифровое проектирование и моделирование, включая бионический дизайн, суперкомпьютерный инжиниринг, аддитивные и гибридные технологии[3].

Индустриальный (промышленный) интернет и интернет вещей. Индустриальный интернет, согласно Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, - это «концепция построения информационных и коммуникационных инфраструктур на основе подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» промышленных устройств, оборудования, датчиков, сенсоров, систем управления технологическими процессами, а также интеграции данных программно-аппаратных средств между собой без участия человека»[4]. Во многом индустриальный интернет основывается на концепции интернета вещей, то есть

---

[2] Сквозные технологии цифровой экономики // http://datascientist.one/skvoznye-texnologii-digital-economy/

[3] Сквозные технологии цифровой экономики // http://datascientist.one/skvoznye-texnologii-digital-economy/

[4] Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 10 мая 2017 г.

концепции «вычислительной сети, соединяющей вещи (физические предметы), оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека»[5].

Сенсорика. Это совокупность информационных технологий, построенных по аналогии с функциями органов чувств человека. Преимущественное распространение имеет система чувствительных датчиков роботов в роли рецепторов, благодаря которым автоматические устройства собирают информацию из окружающего мира и своих внутренних органов. Сенсорика используется и в автоматизированных системах управления, в которых датчики как инициирующие устройства приводят в действие оборудование, арматуру и программное обеспечение.

Технологии виртуальной и дополненной реальности. Виртуальная реальность представляет собой совокупность технологий, способных сформировать в цифровой среде уникальный фиктивный круг отношений (совокупность виртуальных объектов и субъектов, связей между ними), воспринимаемый человеком посредством его ощущений. Системами «виртуальной реальности» являются специализированные технические устройства, которые комплексно задействуя все органы чувств человека имитируют взаимодействие с виртуальной средой. Дополненная реальность представляет собой совокупность технологий, направленных на введение в поле восприятия человеком различных сенсорных данных с целью дополнения сведений об окружающем мире и улучшение восприятия информации из него. Примерами дополненной реальности могут быть «нарисованные» траектории полетов шайбы во время хоккейного матча, смешение реальных и вымышленных объектов в кинофильмах и компьютерных играх и т.п. Виртуальная и дополненная реальность активно используется в системах обучения, кинематографии, компьютерных и иных играх, в медицине, в военной и других сферах[6].

Тема 4. Основы правового регулирования искусственного интеллекта и робототехники

В рамках рассматриваемой темы обучающиеся должны знать сущность искусственного интеллекта и робототехники. Искусственный интеллект представляет собой совокупность технологий, в том числе информационных, цифровых, позволяющих решать когнитивные проблемы, связанные преимущественно с человеческим интеллектом. Искусственный интеллект часто рассматривается как свойство интеллектуальных систем выполнять творческие функции, которые характерны только для человека; это ряд алгоритмов и программных систем, отличительным свойством которых является возможность решать некоторые задачи по аналогии с тем, как это делал бы человек, размышляющий над их решением. Традиционно использование технологий искусственного интеллекта связано с такими категориями как робот, роботизированный агент (робот-агент), роботизированная система, киберфи-

---

[5] Там же.

[6] Сквозные технологии цифровой экономики // http://datascientist.one/skvoznye-texnologii-digital-economy/ (дата обращения – 30.05.2019)

зическая система с искусственным интеллектом и др. Робот чаще всего рассматривается как программируемое человеком механическое устройство, способное выполнять различные задачи и осуществлять взаимодействие с внешней средой без помощи со стороны человека.

Анализ зарубежного опыта правового регулирования отношений в сфере использования искусственного интеллекта и робототехники свидетельствует о наличии нескольких моделей регулирования отношений, возникающих в связи с использованием искусственного интеллекта.

Достаточно распространена практика частных инициатив, связанная с объединением усилий ряда компаний по развитию использования технологий искусственного интеллекта и закреплению основных принципов работы с такими технологиями. Например, Азиломарские принципы искусственного интеллекта (США), направленные на создание полезного интеллекта, поддержания человеческих ценностей, конфиденциальности личных данных.

Важным механизмом регулирования отношений в сфере искусственного интеллекта является саморегулирование. Саморегулирование сегодня оказывает различное влияние на процессы развития цифровых технологий как в России, так и во всем мире. Можно выделить несколько направлений такого влияния. Во-первых, ставится вопрос о возможности использования механизма саморегулирования для развития ряда направлений информационно-телекоммуникационной сферы, сферы массовых коммуникаций, в которых активно используются цифровые технологии. Причем это не только традиционное регулирование Интернет-среды, но и отдельные отрасли использования криптовалют, блокчейн-технологий, искусственного интеллекта и других. Во-вторых, это использование цифровых технологий в процессе развития саморегулирования в уже действующих сферах. Так, цифровизация строительной отрасли, включающая функционирование информационных систем, основанных на использовании больших данных, блокчейн-технологии, искусственного интеллекта, предполагает создание единого информационного пространства, охватывающего всех субъектов системы саморегулирования строительной отрасли.

Большинство государств сегодня идут по пути национального правового регулирования отношений в сфере использования технологий искусственного интеллекта.

Анализ национального регулирования свидетельствует о достаточно ограниченном круге отношений, которые подвергаются правовому воздействию – это преимущественно транспортная сфера, образование, медицина, общественная безопасность, промышленность, государственное управление. Но намечается явная тенденция к расширению и включение новых сфер, в которых регулируется использование искусственного интеллекта.

Анализ зарубежного опыта свидетельствует о наличии ряда моделей регулирования искусственного интеллекта. При этом правовое регулирование оказывается не единственным регулятором. Активное использование организационных норм, этических норм, саморегулирования и сорегулирования, формирование наднациональных норм свидетельствует о поиске реше-

ния сложной задачи упорядочить отношения в сфере использования киберфизических систем и искусственного интеллекта.

В ходе изучения темы необходимо проанализировать особенности правового регулирования использования искусственного интеллекта в отдельных сферах – транспорте, здравоохранении, образовании и науке, государственном и муниципальном управлении.

Тема 5. Основы правового обеспечения цифровой экономики

Обучающимся при изучении данной темы важно разобраться, что представляет собой цифровая экономика, как законодательно определяется данный термин. Необходимо изучить соответствующие стратегические и нормативные правовые акты.

Важно выявить и проанализировать проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

Одной из ключевых проблем является правовое регулирование договоров в цифровой среде и тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Важно дать понятие смарт-контракту, выявить отличие смарт-контракта от бумажного контракта, определить основные модели смарт-контрактов, определить квалифицирующие признаки для возможности применения смарт-контракта. Необходимо выявить, в чем заключаются особенности заключения и расторжения смарт-контракта, особенности ответственности сторон за нарушение условий смарт-контракта.

Отдельный вопрос - правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий. Важно разобраться, что представляет собой краудфандинг и какие особенности данной деятельности.

Значительным блоком, который должны изучить студенты по данной теме является правовая природа криптовалюты, а также сущность цифровой валюты и электронных денег.

Отдельно ставится задача по изучению цифровых технологий как инструмента для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности. Современные цифровые технологии выступают средством создания значительного количества объектов интеллектуальной собственности. Сегодня важно разобраться с правовой природой объектов интеллектуальной собственности, созданных с использованием цифровых технологий, в первую очередь искусственного интеллекта.

Обучающиеся должны знать и особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке и проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

Тема 6. Разрешение споров в цифровой среде

В условиях построения глобального информационного общества в нашей стране и цифровизации особое значение приобретает проблема обеспечения защиты прав и свобод человека в цифровой среде, возможности раз-

решения споров не только с помощью традиционных юрисдикционных и неюрисдикционных форм, но и в сети Интернет, с использованием цифровых технологий.

В связи с этим особенно актуальным является исследование вопросов, связанных цифровыми спорами, их природой, видами, возможностями развития в условиях цифровизации.

Обучающиеся должны знать судебные способы защиты цифровых споров и внесудебные.

Необходимо проанализировать практику иностранных и российских судов в части разрешения споров, вытекающих из отношений, складывающихся в кибер-пространстве, дать характеристику системе онлайн-разрешения споров (ODR), обозначив наиболее перспективные сферы применения отдельных ее механизмов. Важно определить, какие преимущества онлайн-разрешения трансграничных споров, какие правовые риски?

Необходимо проанализировать практику разрешения споров в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.), изучить политики разрешения споров, дайте им оценку с точки зрения правового регулирования. Определить, какие оговорки о порядке разрешения споров содержатся в пользовательских соглашениях указанных компаний и иных компаний платформенного типа?

Важно определить что представляет собой блокчейн-арбитраж и иные системы децентрализованного правосудия по своей природе, привести примеры современных механизмов блокчейн-арбитража. Необходимо изучить Белые книги нескольких сервисов, предлагающих механизмы блокчейн-арбитража, соотнесите их с регламентами международных коммерческих арбитражей.

Обучающиеся должны уметь охарактеризовать ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущая аттестация. Осуществление постоянного контроля выполнения заданий обучающимся и оценка результатов его работы.

При оценке выполненного задания учитываются:

– качество выполнения задания (наличие несущественных недочетов, существенных ошибок);
– время выполнения задания;
– степень самостоятельности выполнения задания;
– умение оценить результаты своей работы и исправить ошибки.

Формы рубежного контроля (при модульной организации изучения дисциплины):

– тестирование (контроль на уровне знания);
– решение контрольных задач (контроль на уровне понимания и владения).

3.1. Примерная тематика творческих работ

1. Проблемы правовой природы цифрового права и его места в системе права.
2. Принципы цифрового права
3. Правовой режим цифровых данных.
4. Источники цифрового права: понятие и виды.
5. Правовое регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации: пределы и проблемы..
6. Локальное правовое регулирование цифровых отношений: пределы и проблемы.
7. Этическое регулирование цифровых отношений: пределы и проблемы.
8. Саморегулирование и сорегулирование в сфере цифровых отношений.
9. Развитие цифрового права в ЕС.
10. Основные тенденции развития цифрового права в доктрине зарубежных стран.
11. Проблемы цифровых правоотношений.
12. Особенности правового статуса электронного лица.
13. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Проблемы правового регулирование облачных технологий в России.
14. Понятие и правовая сущность больших данных. Проблемы правового больших данных в России.
15. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Проблемы правового использования технологии блокчейн в России.
16. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Проблемы правового использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.
17. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Проблемы правового использования нейронных сетей в России.
18. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Проблемы правового использования квантовых технологий в России.
19. Особенности искусственного интеллекта как объекта и как субъекта правоотношений.
20. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.
21. Проблемы правового использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.
22. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.
23. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

24. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

25. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере государственного и муниципального управления.

26. Проблемы правового использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере промышленности.

27. Правовое регулирование создания и спользования беспилотных летательных аппаратов.

28. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

29. Правовое регулирование краудфандинга.

30. Правовая природа криптовалюты.

31. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

32. Особенности правового регулирования использования отдельных цифровых технологий в определенной сфере.

33. Понятие и виды цифровых споров.

34. Особенности разрешения споров в цифровой среде.

35. Особенности судебной защиты в цифровой среде

36. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.

37. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.

38. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

39. Система онлайн-разрешения споров (ODR).

40. Споры в рамках деятельности компаний платформенного типа (eBay, Amazon, Google и пр.).

41. Правовая природа и особенности функционирования блокчейн-арбитража и иных системы децентрализованного правосудия.

42. Договоры в сфере использования доменных имен.

3.2. Вопросы для текущего и рубежного контроля успеваемости

1. Современные технологические вызовы и трансформация правового регулирования
2. Исторические предпосылки формирования цифрового права.
3. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права
4. Место цифрового права в системе права
5. Принципы цифрового права
6. Цифровые данные как стратегический ресурс цифровой экономики
7. Цифровое право как система знаний и учебная дисциплина
8. Источники цифрового права: понятие и виды.
9. Международные акты, регулирующие цифровые отношения.
10. Российское законодательство, регулирующее цифровые отношения.

11. Регулирование цифровых отношений в субъектах Российской Федерации.

12. Локальное правовое регулирование цифровых отношений.

13. Этическое регулирование цифровых отношений.

14. Саморегулирование в сфере цифровых отношений.

15. Понятие, признаки и виды цифровых правоотношений.

16. Объекты цифровых правоотношений.

17. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.

18. Система субъектов цифровых правоотношений.

19. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.

20. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.

21. Понятие и виды цифровых технологий.

22. Понятие и правовая сущность облачных технологий. Правовое регулирование облачных технологий в России.

23. Понятие и правовая сущность больших данных. Правовое регулирование больших данных в России.

24. Понятие и правовая сущность технологии блокчейн. Правовое регулирование использования технологии блокчейн в России.

25. Понятие и правовая сущность технологий виртуальной и дополненной реальности. Правовое регулирование использования технологий виртуальной и дополненной реальности в России.

26. Понятие и правовая сущность нейронных сетей. Правовое регулирование использования нейронных сетей в России.

27. Понятие и правовая сущность квантовых технологий. Правовое регулирование использования квантовых технологий в России.

28. Понятие и особенности искусственного интеллекта как объекта правоотношений.

29. Международное регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники.

30. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в Российской Федерации.

31. Правовое регулирование использования технологий искусственного интеллекта за рубежом.

32. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере транспорта.

33. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере здравоохранения.

34. Правовое регулирование использования искусственного интеллекта и робототехники в сфере образования и науки.

35. Проблемы осуществления предпринимательской деятельности в цифровой среде.

36. Правовое регулирование договоров в цифровой среде. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.

37. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте.

38. Правовое регулирование краудфандинговых кампаний на базе блокчейн-технологий .

39. Правовая природа криптовалюты. Сущность цифровой валюты и электронных денег.

40. Цифровые технологии как инструмент для установления новых форм использования объектов интеллектуальной собственности.

41. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках

42. Понятие и виды цифровых споров.

43. Особенности разрешения споров в цифровой среде.

44. Особенности судебной защиты в цифровой среде.

45. Особенности внесудебной защиты в цифровой среде.

46. Правовое обеспечение безопасности в цифровой среде.

47. Ответственность за незаконное использование цифровых технологий.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1991 г. // Российская газета от 25 декабря 1993, № 237.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950).

3. Конвенция Совета Европы ETS № 108 «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» (Страсбург, 28 января 1981 г.).

4. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Одобрена Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости Совета народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 52. – Ст. 1865.

5. Окинавская Хартия глобального информационного общества от 22 июля 2000 г.// Дипломатический вестник. № 8. август 2000 г.

6. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утв. указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203 // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.03.1993, № 11, ст. 939.

7. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.12.2016.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; часть чет-

вертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета от 27 июля 2002 г. № 137.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

13. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Российская газета от 08 февраля 1992г. № 32.

14. О защите прав потребителей. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. № 15. - Ст. 766.

15. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-I «О государственной тайне» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41. - Ст. 4673.

16. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

17. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2864.

18. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Российская газета от 30 июля 2002 г. № 138-139.

19. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» // СЗ РФ. – 2003. – № 28. – Ст. 2895.

20. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

21. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 8. – Ст. 609.

23. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета от 29 июля 2006 г. № 165.

24. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

25. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

26. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

27. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

28. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

29. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ.

30. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 26.07.2017.

31. Федеральный закон от 18 марта 2019 г. № 27-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.03.2019.

32. Федеральный закон от 18 марта 2019 г. № 28-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.03.2019.

33. Федеральный закон от 1 мая 2019 г. № 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О связи» и Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.05.2019.

34. Модельный Информационный Кодекс для государств-участников СНГ [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/902124603.

35. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта до 2030 г. Указ Президента РФ от 5 декабря 2019 г. // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

36. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (вместе с «Порядком подключения информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения (публикации) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.05.2015.

37. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утв. Указом Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2016.

38. Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 620 «О совершенствовании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.12.2017.

39. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.05.2017.

40. Основы государственной политики в области международной информационной безопасности на период до 2020 года, утв. Президентом Российской Федерации 24 июля 2013 года № Пр-1753.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 г. № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности».

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 1997 г. № 973 «Об утверждении Положения о подготовке к передаче сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или Международным организациям».

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июля 2005 г. № 443 «Об утверждении Правил разработки перечня сведений, отнесенных к государственной тайне».

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

46. Постановление Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации» (вместе с «Правилами создания и функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации»).

47. Постановление Правительства РФ от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами».

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено».

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

50. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1205 «Об утверждении Правил организации и осуществления федерального государственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны».

51. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

52. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313.

53. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 августа 2015 г. № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных».

54. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. № 1225 «Об утверждении Правил принятия мотивированного решения о признании сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» копией заблокированного сайта» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 17.10.2017.

55. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 728 «Об утверждении Правил хранения организатором распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстовых сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», голосовой информации, изображений, звуков, видео-, иных электронных сообщений пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2018 г. № 1279 «Об утверждении Правил идентификации пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организатором сервиса обмена мгновенными сообщениями».

58. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 1703 «Об утверждении Правил предоставления оператором единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных,

их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, в Министерство внутренних дел Российской Федерации и Федеральную службу безопасности Российской Федерации сведений, содержащихся в указанной системе».

59. Постановление Правительства Российской Ф от 13 февраля 2019 г. № 146 «Об утверждении Правил организации и осуществления государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных».

60. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

61. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 гг. и на перспективу до 2025 г., утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 г. № 2036-р // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.11.2013.

62. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

63. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 312 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

64. Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 года.

65. Разъяснения Роскомнадзора по вопросам отнесения фото-, видеоизображений, дактилоскопических данных и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностей их обработки от 30.08.2013.

66. Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

67. ISO 8373:2012. «Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения» // https://www.iso.org/standard/55890.html (дата последнего обращения: 30.05.2019).

68. ГОСТ Р ИСО 8373-2014 «Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения» // http://docs.cntd.ru/document/1200118297 (дата последнего обращения: 30.05.2019).

69. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 года № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда».

70. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

71. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 июня 2010 г. № 16 «О практике применения судами Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

72. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

73. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов».

74. Постановление Президиума Совета судей Российской Федерации от 27 января 2011 г. № 253 «Об утверждении Регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции».

75. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2017 года «Об утверждении Положения о порядке размещения текстов судебных актов на официальных сайтах Верховного Суда Российской Федерации, судов общей юрисдикции и арбитражных судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

76. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации».

77. Информация Роскомнадзора «Алгоритм (порядок) взаимодействия заинтересованных органов при выявлении противоправного контента в сети «Интернет» (ноябрь, 2018).

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Цифровое право: учебник / под общ. ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой ; Московский государственной юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – М. : Проспект, 2020. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42840 (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Информационное право : учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. – Москва : Юрайт, 2022. – 497 с. – ISBN 978-5-534-10593-3. – URL: https://urait.ru/bcode/489946 (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 415 с. – ISBN 978-5-534-14327-0. – URL: https://urait.ru/bcode/488767 (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

4. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. – Москва : Юрайт, 2022. – 159 с. – ISBN 978-5-534-12442-2. – URL: https://urait.ru/bcode/496338 (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бусленко Н. И. Права и обязанности российского журналиста в системе средств обеспечения информационной безопасности личности, общества, государства (политико-правовые аспекты). – Текст : электронный // Северо-Кавказский юридический вестник. – 2012. – №1. – С. 51-58. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/prava-i-obyazannosti-rossiyskogo-zhurnalista-v-sisteme-sredstv-obespecheniya-informatsionnoy-bezopasnosti-lichnosti-obschestva (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

2. Городов О. А. Информационное право : учебник для бакалавров. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2019. – 304 с. – ISBN 978-5-392-29566-1. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30817 (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3. Елин В.М. «Облачные» услуги и особенности их правового регулирования в Российской Федерации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2017. – № 4. – С. 28-33. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

4. Карцхия А.А. Цифровое право как будущее классической цивилистики. – Текст : электронный // Право будущего: Интеллектуальная собственность, инновации, Интернет. – 2018. – Режим доступа : https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovoe-pravo-kak-buduschee-klassicheskoy-tsivilistiki-statya (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

5. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс ; пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана. – М. : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с. – ISBN 5-7598-0069-8. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=7080&idb=0

(дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

6. Кобзева С. В. Демократизация государственного управления и электронное правительство. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 4-9. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 17.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

7. Козлов С. В. Правовое регулирование отношений в сети Интернет, или Что такое интернет-право. – Текст : электронный // Право и экономика. – 2016. – № 11. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

8. Лопатин В. Н. Информационная безопасность в электронном государстве // Информационное право. – 2018. – № 2. – С. 14–19. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

9. Минбалеев А.В. Правовая природа блокчейн / Минбалеев А.В., Сафронов Е. Г. – Текст : электронный // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». – 2018. – Т. 18. – № 2. – С. 94–97. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/pravovaya-priroda-blokcheyn (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

10. Минбалеев А.В. Проблемы регулирования искусственного интеллекта. – Текст : электронный // Вестник ЮУрГУ. Серия «Право». – 2018. – Т. 18. – № 4. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-regulirovaniya-iskusstvennogo-intellekta (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

11. Минбалеев А.В., Трансформация регулирования цифровых отношений. – Текст : электронный // Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). 2019. № 12 (64). С. 31-36. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/transformatsiya-regulirovaniya-tsifrovyh-otnosheniy (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : свободный

12. Наумов В. Б. Негативные закономерности формирования понятийного аппарата в сфере регулирования Интернета и идентификации. – Текст : электронный // Информационное право. – 2018. – № 1. – С. 32-39. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

2. https://rdgw.msal.ru/RDWeb/Pages/ru-RU/Default.aspx/Электронные%20библиотечные%20ресурсы – удаленный доступ к базам данных (СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс»); электронным библиотечным ресурсам (Megapro Virtual Library, MSAL Library); доступ предоставляется через личный кабинет;

3. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

4. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант», on-line версия СПС «Гарант».

5. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс», on-line версия СПС «Кодекс»;

6. https://digital.gov.ru/ru/ – официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

7. https://rkn.gov.ru/ – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

8. http://www.media-pravo.info/ – База данных российской судебной практики по информационному праву;

9. https://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home&c= – официальный сайт Европейского Суда по правам человека;

10. http://www.gosuslugi.ru – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

11. http://www.komitet5.km.duma.gov.ru – сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

12. http://www.russianlaw.net – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е.

Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, современные профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1.Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Web of Science	сторонняя	https://apps.webofknowledge.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г.
2.	Scopus	сторонняя	https://www.scopus.com	ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России», сублицензионные договоры: - № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.; - № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионные договоры: - № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г.; - № 21-1702-06235 от

				14.07.2021 г.
3.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
5.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
6.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
7.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по

				31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
8.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3.Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с

				01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от

				29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицин-форм»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.3. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	

2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVu viewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 42 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 10 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
   - стул – 135 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
   - проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
   - экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
   - рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
   - наушники «накладного» типа – 1 компл.,
   - лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
   - линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:
   - стол студенческий двухместный – 24 шт.,
   - стол студенческий трехместный – 2 шт.,
   - кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
   - стул – 93 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
   - стол студенческий одноместный – 4 шт.,
   - компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
   - стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитово д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:
   - компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
   - стол студенческий одноместный – 16 шт.,
   - стол студенческий двухместный – 17 шт.,

– стул – 42 шт.

5.4. Компьютерный класс с доступом к сети «Интернет»

В реализации дисциплины (модуля) задействованы компьютерные классы с доступом к сети «Интернет» (ауд. №30 по адресу: Москва, ул. Яблочкова, 5, стр. 2).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра международного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НЮРНБЕРГСКИЕ ПРИНЦИПЫ В МЕЖДУНАРОДНОМ И НАЦИОНАЛЬНОМ ПРАВЕ

ФТД.ДВ.02.04

год набора – 2023

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	юриспруденция
Форма (формы) обучения:	очная, очная форма (ускоренное обучение на базе СПО), очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение на базе СПО); очно-заочная (ускоренное обучение на базе ВО); очно-заочная - группа выходного дня; заочная[1], заочная (ускоренное обучение на базе СПО), заочная (ускоренное обучение на базе ВО); заочная (ускоренное обучение на базе ВО - группа выходного дня)
Квалификация:	бакалавр

Москва – 2023

[1]Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме лиц, имеющих среднее профессиональное образование по специальности, входящей в укрупненную группу специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция или при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Программа утверждена на заседании кафедры международного права, протокол № 8 от «15» марта 2023 года

Авторы:
Соколова Н.А. – д.ю.н., профессор кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Кожеуров Я.С. – к.ю.н., доцент кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Тунгускова-Кузьмина С.Н. – к.ю.н, старший преподаватель кафедры международного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Окишев Б.А. - Генеральный директор ООО «ДОГГ»

Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве: рабочая программа (модуля) / Н.А. Соколова [и др.] – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2023

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» являются формирование у обучающегося необходимых для ответственной гражданской позиции юриста и решения профессиональных задач системных представлений о сущности Нюрнбергских принципов, их значении для развития современного международного правопорядка и влияния на российское право.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- изучение исторических и правовых итогов Второй мировой войны, их влияния на формирование современного международного и национального правопорядка;
- анализ правовых принципов, закрепленных в Уставе Международного военного трибунала и нашедших свое отражение в его приговоре, выяснение их влияния на развитие современного международного и уголовного права;
- приобретение навыков применения Нюрнбергских принципов в решении современных профессиональных задач по противодействию экстремистской деятельности, искажению истории и реабилитации нацизма.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве» относится к ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины (модуля) дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами (модулями) программы, такими как: «Философия», «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Международное право» и др.».

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам изучения дисциплины (модуля) *«Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве»* обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (**УК-1**);

– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (**УК-5**).

Разделы дисциплины	**Коды и наименования формируемых компетенций**	**Индикаторы достижения компетенций**
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение	**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ИУК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права	**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИУК 1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИУК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. ИУК 1.5 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

		Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

В результате освоения дисциплины (модуля) *«Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве»* обучающийся должен:

знать:

- историю создания, организацию, деятельность, предметную юрисдикцию и итоги деятельности Международного военного трибунала; содержание и значение Нюрнбергских принципов, их влияние на развитие международного и национального права.

уметь:

- анализировать и толковать принципы Нюрнбергского трибунала, понимать и использовать их потенциал в современном праве; применять Нюрнбергские принципы для решения современных профессиональных задач по противодействию экстремисткой деятельности, искажению истории и реабилитации нацизма.

владеть:

- навыками поиска, анализа и толкования документов Нюрнбергского процесса; навыками работы с текстами международных договоров и иных международных документов Нюрнбергского трибунала применительно к осуществлению норм международного права в национальной правовой системе; навыками анализа правоприменительной практики в вопросах взаимодействия международного и уголовного права.

II.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 1 з.е., 36 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения, очной формы ускоренного обучения на базе СПО, очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							
1	Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	3	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	3	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	3	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение зада	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	3	1	2	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:		**4**	**8**	**24**		**зачет**

2.1.2.Тематический план для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)	Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля

			Лекции	Практич. занятия	СР		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							
1	Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:			**4**	**32**		**зачет**

2.1.3. Тематический план для очно-заочной формы обучения и очно-заочной формы обучения (ГВД)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины (модуля)	Триместр	Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)			Технологии образовательного процесса	Формы текущего контроля
			Лекции	Практич. занятия	СР		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							

1	Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	2	1	1	6	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	2	1	1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	2		1	8	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:		**2**	**4**	**30**		**зачет**

2.1.4. Тематический план для заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО), заочной формы (ускоренное обучение) – ГВД, заочной формы (ускоренное обучение на базе ВО), заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы (темы) дисциплины (модуля)**	**Курс**	**Виды образовательной деятельности и трудоемкость (в академических часах)**			**Технологии образовательного процесса**	**Формы текущего контроля**
			Лекции	**Практич. занятия**	**СР**		
Раздел I. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение							
1	Тема 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги	1	1	1	7	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности

2	Тема 2. Содержание Нюрнбергских принципов	1	1	1	7	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
Раздел II. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права							
3	Тема 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права	1			7	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
4	Тема 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права	1			7	Дискуссия, кейс-стади, творческие (проблемные) задания, решение задач	Реферат, эссе, опрос, презентация, тест, анализ активности
	Всего:		**2**	**2**	**28**		**Зачет – 4 ак.ч.**

2.2. Занятия лекционного типа

Раздел 1. Нюрнбергские принципы: возникновение, содержание, значение. (Темы 1, 2).

1. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

2. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

3. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные процессуальные нормы.

4. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

5. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

6. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

7. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

8. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной литературой по теме лекции.

2. Посмотреть один из документальных фильмов, указанных в п. 4.3. настоящей программы

Лекция 2. Значение Нюрнбергских принципов для развития международного и национального права. (Темы 3, 4).

1. Нюрнбергский процесс – свидетельство рождения международного уголовного права. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

2. Возникновение и развитие международной уголовной юстиции.

3. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

4. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

5. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

6. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

7. Военные преступления. Нарушения законов и обычае войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

8. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных учреждений.

9. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.

10. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.

11. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.

12. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

Задания для подготовки к лекции:

1. Ознакомиться с основной литературой по теме лекции.

2. Ознакомиться с содержанием статьями 5-8 Римского статута Международного уголовного суда.

3. Ознакомиться с главой 34 Уголовного кодекса Российской

Федерации.

2.3. Занятия семинарского типа

Занятие 1. Нюрнбергский процесс: история, организация, деятельность, итоги

1. Преступления Первой мировой войны и неудавшиеся попытки их международно-правового осуждения: Версальский и Севрский мирные договоры.

2. Преступления нацизма до и во время второй мировой войны. Человеконенавистническая идеология фашизма и национал-социализма. Преступления нацистского режима в Германии. Развязывание нацизмом агрессивных войн. Преступления на оккупированных территориях. Преступления нацистов против народов Советского союза.

3. Подходы Союзных держав к привлечению к ответственности нацистских преступников. Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции.

4. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

5. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

6. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные процессуальные нормы.

7. Подсудимые МВТ и их преступления. Ход Нюрнбергского процесса.

8. Приговор МВТ от 1 октября 1946 г.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.

3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 2. Содержание Нюрнбергских принципов

1. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала. Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/95 (I) от 11 декабря 1946 г. и A/RES/177 (II) от 21 ноября 1947 г. Деятельность Комиссии международного права ООН.

2. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

3. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

4. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

5. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

6. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.

3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 3. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие международного права

1. Нюрнбергский процесс – свидетельство рождения международного уголовного права. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

2. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества. Конвенция 1968 г.

3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года.

4. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января 1994 года по 31 декабря 1994 года.

5. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

6. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

7. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

8. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

9. Военные преступления. Нарушения законов и обычае войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

10. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных учреждений.

11. Нюрнбергские принципы и развитие международного права прав человека: Всеобщая декларация прав человека 1950 г. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Пакты о правах человека 1966 г.

12. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.

3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

Занятие 4. Значение Нюрнбергских принципов для национального права

1. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.

2. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.

3. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.

4. Современная практика правоохранительных органов России и зарубежных стран по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.

5. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.

6. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

7. Значение опыта Международного военного трибунала в Нюрнберге для российской правовой системы, правовые средства защиты и закрепления итогов его деятельности в законодательстве и практике. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации с учетом современных вызовов и угроз. Проблема фальсификации исторической правды и ответственности в национальном законодательстве России.

8. Уголовная ответственность за реабилитацию нацизма, отрицание фактов, установленных приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси,

одобрение преступлений, установленных указанным приговором, распространение заведомо ложных сведений о деятельности СССР в годы Второй мировой войны, о ветеранах Великой Отечественной войны.

9. Противодействие экстремизму и экстремистской деятельности.

Задания для подготовки к занятию:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме семинарского занятия.

2. Изучить правовые акты и судебную практику по теме семинарского занятия.

3. Подготовить письменный конспект по плану семинарского занятия.

4. Подготовить эссе по теме, согласованной с преподавателем.

2.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы

В процессе освоения дисциплины (модуля) *«Нюрнбергские принципы в международном и национальном праве»* обучающие выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование монографий и научных статей;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- тестирование;
- подготовка к участию в игровых судебных процессах;
- подготовка научной дискуссии по заданной теме;
- анализ решений международных уголовных трибуналов и международных судов;
- подготовка эссе, рефератов;
- выполнение индивидуальных заданий (проведение сравнительного анализа, составление таблиц, схем и др.);
- изучение отдельных тем.

Особое значение имеет проектная деятельность и научные исследования как в исторической ретроспективе, так и в контексте современного развития международного уголовного права и российского уголовного права.

Организация самостоятельной работы обучающегося представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Аудиторная самостоятельная работа** осуществляется под непосредственным руководством преподавателя во время лекционных и практических занятий;

2. **Внеаудиторная самостоятельная работа,** направленная на конспектирование, реферирование научной литературы, подготовка к лекциям и практическим занятиям, выполнение заданий, подготовленных преподавателем, освоение различных вебинаров и видеоуроков по темам

дисциплины;

3. **Творческая самостоятельная работа**, в том числе научно-исследовательского характера.

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем, проводящим учебные занятия в целях оценки усвоения знаний, умений и уровня приобретаемых компетенций. Этот контроль осуществляется в виде постоянной оценки результатов самостоятельной работы в системе дистанционного обучения либо в виде разбора результатов на практических занятиях. Таким образом, текущий контроль осуществляется на каждом занятии, итоговый контроль осуществляется 1 раз по окончании изучения дисциплины.

В качестве видов самостоятельной работы обучающегося могут использоваться подготовка презентации, участие в публичной дискуссии, дебатах, выполнение рефератов, эссе и т.д.

Модельное задание 1. Подготовка электронной презентации для публичного выступления по вопросам практического занятия с использованием компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Модельное задание 2. Выполнение предложенных преподавателем индивидуальных заданий

Модельное задание 3. Выполнение эссе, в котором обучающийся излагает свое мнение по поводу определенной теоретической или практической проблемы.

Модельное задание 4. Участие в дискуссии по вопросам темы, для чего обучающийся в режиме домашнего задания готовит 10–15 минутное сообщение, которое представляет в ходе семинарского занятия, а другие участники дискуссии имеют возможность задать докладчику вопросы и предложить свое видение проблемы.

Особенности самостоятельной работы заочной формы обучения

Объем и содержание учебного материала для самостоятельной работы, которая является частью учебной работы, определены с учетом специфики формы обучения.

Заочная форма обучения имеет ряд особенностей, которые учтены при подготовке методических материалов. Для рассмотрения на лекциях и семинарах вынесены наиболее общие и сложные темы. Следовательно, многие темы дисциплины (модуля) должны быть изучены самостоятельно, т.е. по этим темам не запланировано ни лекционных, ни семинарских занятий. Формой контроля их изучения является проверка письменных заданий.

Предложенные в Программе задания для самостоятельной подготовки носят не только информационный характер, но и ориентируют на творческую деятельность, включая решение казусов, тестирование, подготовку рефератов и др.

Важное значение для самостоятельной работы заочной формы обучения имеет установочная лекция, на которой обучающиеся знакомятся с темами по международному праву, предназначенными для самостоятельного изучения, методикой выполнения заданий, порядком их оценки, рекомендациями по

использованию и работе с нормативными источниками, основной и дополнительной литературой.

Практические занятия для обучающихся по заочной форме обучения выполняют функции консультаций и предполагают, что обучающийся приходит на занятия подготовленным, формулируя вопросы, вызвавшие у него затруднения в процессе самостоятельного освоения материала.

Возможности информационного контакта с преподавателем также обеспечиваются на консультациях и средствами электронной почты, поэтому при осуществлении самостоятельной работы предлагается шире использовать возможности в режиме интернет-общения с преподавателем.

Поскольку для заочной формы обучения характерен гораздо больший по сравнению с другими формами обучения объем самостоятельной работы, обучающиеся должны самостоятельно анализировать международные договоры и акты международных организаций; самостоятельно применять для решения казусов нормы международного права; анализировать и оперировать данными международной судебной практики; использовать полученные знания в соответствующих аспектах практической деятельности и при изучении других дисциплин.

В процессе самостоятельной работы для заочной формы рекомендуется:

- готовить конспекты, составлять схемы, таблицы по теме, которая изучается самостоятельно;
- выполнять все предусмотренные задания в установленные сроки;
- закреплять знания путем активной работы на семинарских занятиях и консультациях, в процессе осуществления профессиональной деятельности.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется путем оценки подготовленных заданий как индивидуально, так и на практических занятиях в группах.

Эффективность самостоятельной работы, которая предполагает максимальную активность в различных аспектах, определяется в первую очередь степенью подготовленности. Для успешной самостоятельной работы обучающийся должен владеть навыками поиска источников международного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам международных организаций, секретариатов конвенций, международных судебных органов, органов государственной власти РФ. Нужно стремиться творчески развивать полученные знания, в том числе находить, анализировать и систематизировать как действующие, так и новые источники международного права, которые обязательно появятся после освоения дисциплины (модуля). Необходимо научиться применять полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С целью фиксации результатов освоения дисциплины (модуля) на последнем учебном занятии модуля преподаватель проводит контрольную проверку уровня знаний обучающихся. Проверка по выбору преподавателя

может быть проведена в одной из следующих форм: написание эссе, решение задач. Примерные темы эссе представлены далее. По желанию обучающегося тема письменной работы может быть согласована индивидуально (заранее). По результатам проверки преподавателем в электронный журнал проставляется оценка.

Темы эссе и рефератов

1. Причины прихода нацистов к власти в Германии.
2. Фашизм и национал-социализм как человеконенавистническая идеология.
3. Преступления нацизма во время второй мировой войны.
4. Преступления нацистов на территории Советского Союза.
5. Идея о «Суде народов» над главными военными преступниками.
6. Подходы СССР, США и Великобритании к наказанию главных военных преступников.
7. Нюрнбергский процесс: основные доводы защиты подсудимых и их оценка Трибуналом.
8. Правовая основа и организация Международного военного трибунала.
9. Деятельность обвинителей на Нюрнбергском процессе.
10. Судьи на Нюрнбергском процессе.
11. Защитники нацистских преступников на Нюрнбергском процессе, их роль в отправлении правосудия.
12. Нюрнбергский процесс: преступления против мира.
13. Нюрнбергский процесс: военные преступления.
14. Нюрнбергский процесс: преступления против человечности.
15. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала.
16. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.
17. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.
18. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.
19. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.
20. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.
21. Нюрнбергский процесс и принцип права на справедливое судебное разбирательство.
22. Международные Военный Трибунал для Дальнего Востока
23. «Малые» Нюрнбергские процессы.

24. Судебные процессы над военными преступниками на основе Нюрнбергский принципов.

25. Судебные процессы над военными преступниками в Краснодаре, Харькове и Хабаровске.

26. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие прав человека.

27. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.

28. Международный трибунал по бывшей Югославии.

29. Международный трибунал по Руанде.

30. «Гибридные» (интернационализированные) уголовные трибуналы.

Темы дискуссий и круглых столов

1. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России: достижения, проблемы, перспективы.

2. Современная практика правоохранительных органов России и зарубежных стран по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.

3. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.

4. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

5. Значение опыта Международного военного трибунала в Нюрнберге для российской правовой системы, правовые средства защиты и закрепления итогов его деятельности в законодательстве и практике. Совершенствование уголовного законодательства Российской Федерации с учетом современных вызовов и угроз. Проблема фальсификации исторической правды и ответственности в национальном законодательстве России.

Вопросы для зачета

1. Преступления Первой мировой войны и неудавшиеся попытки их международно-правового осуждения: Версальский и Севрский мирные договоры.

2. Преступления нацизма до и во время второй мировой войны.

3. Человеконенавистническая идеология фашизма и национал-социализма.

4. Преступления нацистского режима в Германии. Развязывание нацизмом агрессивных войн.

5. Преступления на оккупированных территориях.

6. Преступления нацистов против народов Советского союза.

7. Подходы Союзных держав к привлечению к ответственности нацистских преступников.

8. Роль советских юристов в создании Международного военного трибунала и имплементации его принципов.

9. Правовая основа Нюрнбергского трибунала. Лондонское соглашение от 8 августа 1945 года. Устав международного военного трибунала для суда над главными военными преступниками европейских стран (МВТ). Современные оценки легитимности МВТ.

10. Предметная юрисдикция МВТ: преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности.

11. Организация МВТ: судьи, прокуроры, защита, основные процессуальные нормы.

12. Подсудимые МВТ и их преступления. Ход Нюрнбергского процесса.

13. Нюрнбергский процесс: основные доводы защиты подсудимых и их оценка Трибуналом.

14. Приговор МВТ от 1 октября 1946 г.

15. Нюрнбергский процесс: преступления против мира.

16. Нюрнбергский процесс: военные преступления.

17. Нюрнбергский процесс: преступления против человечности.

18. Принципы международного права, признанные Уставом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала.

19. Принцип личной уголовной ответственности и неотвратимости наказания за совершение международных преступлений.

20. Принцип верховенства международного права при квалификации деяний в качестве международных преступлений.

21. Принцип, согласно которому должностное положение лица не освобождает его от личной уголовной ответственности за совершение международных преступлений.

22. Принцип, согласно которому исполнение преступного приказа не освобождает от ответственности.

23. Принцип справедливого судебного разбирательства на основе фактов и права.

24. Нюрнбергский процесс и принцип права на справедливое судебное разбирательство.

25. Международные Военный Трибунал для Дальнего Востока

26. «Малые» Нюрнбергские процессы.

27. Судебные процессы над военными преступниками на основе Нюрнбергских принципов.

28. Судебные процессы над военными преступниками в Краснодаре, Харькове и Хабаровске.

29. Влияние Нюрнбергских принципов на развитие прав человека.

30. Международные усилия России по сохранению исторической памяти и недопущению реабилитации и героизации нацизма.

31. Международный трибунал по бывшей Югославии.

32. Международный трибунал по Руанде.

33. «Гибридные» (интернационализированные) уголовные трибуналы.

34. Роль Нюрнбергских принципов в формировании специальных принципов международного уголовного права.

35. О неприменимости срока давности к военным преступлениям и преступлениям против человечества. Конвенция 1968 г.

36. Римский статут Международного уголовного суда 1998 г. как кодификация составов международных преступлений. Принцип комплементарности.

37. Россия и Международный уголовный суд.

38. Признаки и элементы международных преступлений. Государство и физические лица как субъекты совершения международных преступлений. Международная ответственность государства и личная уголовная ответственность.

39. Преступление агрессии. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН «Об определении агрессии» 1975 года.

40. Преступление геноцида. Конвенция о предупреждении и пресечении преступления геноцида и наказании за него 1948 г. Отличительные признаки преступления геноцида. Геноцидальный умысел. Группы, на которых направлены преступные действия. Практика международных судебных учреждений.

41. Военные преступления. Нарушения законов и обычае войны. Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и дополнительные протоколы к ним 1977 г. Практика международных судебных учреждений.

42. Преступления против человечности. Контекстуальные элементы преступлений против человечности. Практика международных судебных учреждений.

43. Роль национальной юстиции в предупреждении и пресечении международных преступлений и наказании за их совершение.

44. Принцип универсальной уголовной юрисдикции.

45. Имплементация Нюрнбергских принципов в законодательство России.

46. Современная практика правоохранительных органов России по привлечению к уголовной ответственности за совершение военных преступлений и преступлений против человечности во время Второй мировой войны.

47. Практика российских правоохранительных органов по пресечению и расследованию преступления геноцида и военных преступлений в современных вооруженных конфликтах.

48. Роль права и правоохранительных органов в сохранении незыблемости принципов Нюрнбергского трибунала и исторической памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.

49. Уголовная ответственность за реабилитацию нацизма.

50. Противодействие экстремизму и экстремистской деятельности.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативные правовые акты (в действующей редакции) и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. с поправками. Режим доступа: http://constitution.kremlin.ru/

2. Соглашение между правительствами Союза Советских Социалистических Республик, Соединенных Штатов Америки и Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии и Временным Правительством Французской Республики о судебном преследовании и наказании главных военных преступников европейских стран оси (Лондон, 8 августа 1945 г.). Текст соглашения официально опубликован не был

3. Устав Международного Военного Трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Лондон, 8 августа 1945 г.). Текст Устава официально опубликован не был. // URL: http://docs.cntd.ru/document/901737883

4. Приговор Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси («Нюрнбергский приговор») // Нюрнбергский процесс: Сборник материалов. В 8 т. / отв. ред. Н. С. Лебедева — М.: Юридическая литература, 1999. — Т. 8. — С. 561—740. — ISBN 5-7260-0923-1.

Приговор МВТ на сайте Стэндфордского университета (подписанный оригинал, на русском языке) - https://exhibits.stanford.edu/virtual-tribunals/catalog/vx816ch6625

5. Акт о военной капитуляции вооруженных сил Германии был подписан в ночь на 9 мая 1945 г. // URL: https://ru.wikisource.org/wiki/Акт_о_безоговорочной_капитуляции_Германии_(8_мая).

6. Берлинская декларация о поражении Германии и взятии на себя верховной власти в отношении Германии правительствами Союза ССР, Соединенного королевства, США и Временным правительством Франции от 2 августа 1945 г. // Великая Отечественная война 1941-1945: энциклопедия / под ред. М. М. Козлова. - М.: Советская энциклопедия, 1985. - С. 237.

7. Устав Международного военного Трибунала для Дальнего Востока (Токио, 19 января 1946 г.).

8. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики 1928 г.

9. Статут Международного уголовного суда 1998г.

10. Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него 1948г.

11. Конвенция о ликвидации всех форм расовой дискриминации 1966г.
12. Конвенция о защите гражданского населения в период вооруженных конфликтов 1949г.
13. Дополнительный протокол I 1977г. к Женевским конвенциям о защите жертв войны 1949г.
14. Уголовный кодекс Российской Федерации.
15. ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» URL: https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25072002-n-114-fz-o/
16. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/95 (I) от 11 декабря 1946 г. - https://documents-dds-ny.un.org/doc/RESOLUTION/GEN/NR0/035/52/PDF/NR003552.pdf?OpenElement
17. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН A/RES/177 (II) от 21 ноября 1947 г. - https://documents-dds-ny.un.org/doc/RESOLUTION/GEN/NR0/040/38/PDF/NR004038.pdf?OpenElement
17. Принципы международного права, признанные статутом Нюрнбергского трибунала и нашедшие выражение в решении этого Трибунала 1950 г. - https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/principles.shtml

Основная литература

1. Звягинцев А.Г. Нюрнбергский процесс. – М., 2018. – URL: https://www.elkniga.ru/static/booksample/00/20/51/00205189.bin.dir/00205189.pdf – Режим доступа: свободный
2. Звягинцев А.Г. Нюрнберг: главный процесс человечества. – М., 2016. – URL: https://www.litres.ru/aleksandr-zvyagincev/nurnberg-glavnyy-process-chelovechestva/ – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (см. блок Доступ к ресурсу). – Текст: электронный
3. Нюрнбергский процесс и развитие международной уголовной юстиции: специализированный учебный курс / А. Н. Савенков. – М. : ИГП РАН, 2022. – 253 с. – URL: https://alrf.ru/upload/Курс%20Савенкова%20А.Н.%20Нюрнбергский%20процесс%20и%20развитие.pdf – Режим доступа: свободный
4. Верле Г. Принципы международного уголовного права : учебник / Герхард Верле; пер. с англ. С.В. Саяпина. – О. : Феникс; М. : ТрансЛит, 2011. 910 с. – URL: документ на www.academia.edu – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
5. Нюрнбергский процесс : сб. материалов: в 8-ми т. – М. : Юрид. лит., 1987 – 1999. – URL:
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001388540/ (Т. I)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_006676622/ (Т. II)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001508454/ (Т. III)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001556181/ (Т. IV)

https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001610791/ (Т. V)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001759832/ (Т. VI)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001798431/ (Т. VII)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_000612458/ (Т. 8) – Режим доступа : свободный

6. Богуш, Г. И. Международные преступления: модель имплементации в российское уголовное законодательство : монография / Г. И. Богуш, Г. А. Есаков, В. Н. Русинова. – М. : Проспект, 2017. – 176 с. – ISBN 978-5-392-25346-3. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/37477 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Зорькин В.Д. Правовые результаты Нюрнбергского процесса и их современное значение / Доклад на международной научной конференции, посвященной 65-летию Нюрнбергского процесса (Санкт-Петербург, 16 мая 2011 г.) // Российская газета. – 2011. – URL: https://rg.ru/2011/05/16/dokladZorkina-site.html – Режим доступа : свободный

2. Нюрнбергский процесс и современность / Отв. ред.: Пустогаров В.В. – М. : Изд-во ИГиП АН СССР, 1986. – 176 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=31402&idb=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

3. Нюрнбергский процесс: право против войны и фашизма. Перевод с английского / Гинзбургс Д., Кларк Р.С., Кудрявцев В.Н., Ларин А.М. [и др.] ; под ред.: Ледях И.А., Лукашук И.И.; Пер.: Никифоров А.С. – М. : Изд-во ИГиП РАН, 1995. – 263 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=4572&idb=0– Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : непосредственный.

4. Наумов А.В. Нюрнбергский процесс: история и современность // Российская юстиция. – 2006. – № 9 – С. 68-70. – СПС Гарант – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) или доступ к информационным системам МГЮА. – Текст : электронный

5. Нюрнбергский процесс над главными немецкими военными преступниками. Сборник материалов в семи томах. – М. : Госюриздат, 1957 – 1961. – URL:
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706270/ (Т. I)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706269/ (Т. II)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706268/ (Т. III)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706267/ (Т. IV)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706266/ (Т. V)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706264/ (Т. VI)
https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005706265/ (Т. VII) – Режим

доступа : свободный
6. Сухарев А.Я. Нюрнбергский процесс и проблемы международной законности. – Текст : электронный // Журнал российского права. – 2007. – N1. – URL: https://znanium.com/read?id=115653 – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).
7. Трайнин А.Н. Уголовная ответственность гитлеровцев / ред. А. Я. Вышинский ; ИП АН СССР. – М. : Юрид. изд-во НКЮ СССР, 1944. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=12088&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
8. Трайнин А.Н. Защита мира и борьба с преступлениями против человечества. – М., 1956. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69468&idb=0 – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

Медиа-ресурсы

Документальный фильм «Нюрнбергский набат. Репортаж из прошлого. Фильм 1». Реж. А.Г.Звягинцев, Россия, 2006. - https://www.youtube.com/watch?v=x-4xyK_LdnA

Документальный фильм «Нюрнбергский набат. Репортаж из прошлого. Фильм 1». Реж. А.Г.Звягинцев, Россия, 2006. - https://www.youtube.com/watch?v=_4xMKY_92Z4

Документальный фильм «Суд народов». СССР, 1947 г. - https://www.youtube.com/watch?v=vShbwjnqG94

Документальный фильм «Нюрнберг. 70 лет спустя». Автор – А.Г.Звягинцев. Генеральная прокуратура РФ, 2015. - https://www.youtube.com/watch?v=infwaUqHt-g

Документальный фильм «Нюрнберг. Нацисты перед лицом своих преступлений». Франция, 2006. - https://www.youtube.com/watch?v=3xhD702_Vfc

Документальный проект «Нюрнбергский процесс. Без права на помилование». Украина, 2020. - https://www.youtube.com/watch?v=rGrE0fUm7_o&t=10s

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины

(модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов, обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.

				- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

5.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.

				с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.
5.	Legal Source	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договоры: - № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 414- EBSCO/23 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с

				18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 бс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	ВЧЗ РГБ	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская

	(Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)			государственная библиотека», договор № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; -№ 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договор № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с

				03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Windows 7	Лицензия
		Windows 10	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Workspace Security	Лицензия
		По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office	Лицензия
		По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05. 2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г.	
4.	Архиваторы	7-Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет браузер	Google Chrome	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов	DjVu viewer	Открытая лицензия

	DJVU		
8.	Пакет кодеков	K-Lite Codec Pack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	Windows Media Player	В комплекте с ОС
		vlc pleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся расположенные по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д.9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 42 шт.,
– стол студенческий трехместный – 10 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
– стул – 135 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
– проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
– экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными

эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2. Читальные залы на 93 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 2 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
– стул – 93 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

3. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся расположенное по адресу г. Москва наб. Шитова д. 72 корп. 3, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включает в себя:

– компьютер студенческий Lenovo – 16 шт.,
– стол студенческий одноместный – 16 шт.,
– стол студенческий двухместный – 17 шт.,
– стул – 42 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.