**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**ОДОБРЕНО**
*Ученым советом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)*

*Протокол № 6*
*от «26» мая 2025 г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

| | |
|---|---|
| **Код и наименование направления подготовки:** | 40.02.04 Юриспруденция |
| **Уровень образования:** | среднее профессиональное образование |
| **Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:** | среднее общее |
| **Направленность ОП (по выбору):** | юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан |
| **Формы обучения:** | Очная, заочная |
| **Год начала подготовки:** | 2025 |
| **Квалификация:** | юрист |

Москва – 2025

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения ..... 3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы ..... 4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..... 6
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы ..... 6
4.1. Общие компетенции ..... 6
4.2 Профессиональные компетенции ..... 10
Раздел 5. Структура образовательной программы ..... 18
5.1 Учебный план ..... 18
5.2 Календарный учебный график ..... 18
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) ..... 18
5.4 Программы практик ..... 18
5.5. Рабочая программа воспитания ..... 18
5.6. Календарный план воспитательной работы ..... 19
Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы ..... 19
6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..... 19
6.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации. ..... 20
Раздел 7. Условия реализации образовательной программы ..... 20

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ОП СПО), реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования) разработана совместно с заинтересованными работодателями и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОП СПО разработана Университетом на основе ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативную правовую базу разработки ОП СПО составляют:

– Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29

октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

– Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

| Наименование направленности | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|---|---|
| Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) |

Формы обучения: очная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 года 10 месяцев по очной форме обучения, 2 года 6 месяцев по заочной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника[1]: 09 Юриспруденция.

3.2 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительный модуль |
| Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительный модуль |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» | |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.03НВ4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

### 4.1. Общие компетенции

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

| | | |
|---|---|---|
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | структуру плана для решения задач |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой |

| | | |
|---|---|---|
| | сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | особенности социального и культурного контекста; |
| | | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации | **Умения:** |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

| | | |
|---|---|---|
| | межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |

| | | |
|---|---|---|
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 4.2 Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | **Навыки:** |
| | | осуществления профессионального толкования норм права; |
| | | **Умения:** |
| | | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| | | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| | | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | | **Знания:** |
| | | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| | | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | **Навыки:** |
| | | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | **Умения:** |
| | | оперировать юридическими |

| | | |
|---|---|---|
| | | понятиями и категориями; |
| | | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| | | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| | | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| | | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | | **Знания:** |
| | | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| | | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| | | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| | | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| | | виды трудовых договоров; |
| | | содержание трудовой дисциплины; |
| | | порядок разрешения трудовых споров; |
| | | виды рабочего времени и времени отдыха; |
| | | формы и системы оплаты труда работников; |
| | | основы охраны труда; |
| | | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| | | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| | | формы защиты прав граждан и юридических лиц; |

| | | |
|---|---|---|
| | | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; |
| | | основные стадии гражданского и административного процесса. |
| | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | **Навыки:** |
| | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| | | **Умения:** |
| | | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
| | | составлять различные виды юридических документов. |
| | | **Знания:** |
| | | правила составления юридических документов; |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. | **Навыки:** |
| | | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; |
| | | приема и регистрации заявлений и документов граждан; |
| | | **Умения:** |
| | | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; |
| | | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; |
| | | **Знания:** |
| | | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; |
| | | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; |
| | | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; |
| | | признаки состава преступления; |
| | | стадии уголовного судопроизводства; |
| | | правовое положение участников уголовного судопроизводства; |
| | | формы и порядок производства предварительного расследования; |
| | | процесс доказывания и его элементы; |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | **Навыки:** |
| | | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; |
| | | подготовки проектов решений; |
| | | **Умения:** |
| | | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
| | | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; |
| | | **Знания:** |
| | | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; |
| | | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; |
| | | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; |
| | | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел |
| | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. | **Навыки:** |
| | | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления |
| | | **Умения:** |
| | | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; |
| | | составлять уголовно-процессуальные документы; |
| | | решать задачи по квалификации преступлений |
| | | **Знания:** меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; |
| | | правила проведения следственных действий; |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. | **Навыки:** |
| | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами |
| | | **Умения:** |

| | | |
|---|---|---|
| их объединениям (по выбору) | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | требования к оформлению и регистрации договоров |
| | ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | **Навыки:** |
| | | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; |
| | | применения актов корпоративного законодательства; |
| | | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. |
| | | анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
| | | **Умения:** |
| | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| | | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы |

| | | |
|---|---|---|
| | | договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора |
| | | положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| | ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. | **Навыки:** |
| | | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
| | | **Умения:** |
| | | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| | | **Знания:** |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных |

| | | |
|---|---|---|
| | | отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| | | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. |
| | ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | **Навыки:** |
| | | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий |
| | | **Умения:** |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | **Знания:** |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |

| | | |
|---|---|---|
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
| | ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | **Навыки:** |
| | | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. |
| | | **Умения:** |
| | | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; |
| | | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; |
| | | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; |
| | | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
| | | осуществлять профессиональное толкование норм права; |
| | | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; |
| | | **Знания:** |
| | | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; |
| | | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права |

| | | |
|---|---|---|
| | | юридическую терминологию в сфере корпоративного права |
| | | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; |
| | | порядок реализации свободы договора; |
| | | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; |
| | | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; |
| | | способы определения существенных условий договора; |
| | | основания и порядок изменения и расторжения договоров; |
| | | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, форм аттестации.

**5.1 Учебный план** *(Приложение 1)*
**5.2 Календарный учебный график** *(Приложение 2)*
**5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)** *(Приложение 3)*
**5.4 Программы практик** *(Приложение 4)*
**5.5. Рабочая программа воспитания** (*Приложение 5)*

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного

уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

**5.6. Календарный план воспитательной работы** *(Приложение 6)*

## Раздел. 6. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

### 6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации *(Приложение 7)* призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин (модулей).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся.

Система оценок при промежуточной аттестации установлена в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

**6.2. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

6.2.1 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены Положением о дипломной работе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденным приказом Университета №579 от 30.11.2023.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации.

6.2.2. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы для проведения ГИА *(Приложение 8).*

## Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

7.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**
Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;

**Лаборатории:**

Информационные технологии в юридической деятельности.

**Мастерские:**
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

**Спортивный комплекс**

**Залы:**
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал;

7.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных направленностей.

7.1.3. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебная доска | магнитно-маркерная доска |
| | Рабочее место преподавателя | 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, |
| | Посадочные места для обучающихся | 30, 15 парт двухместных |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | *Дополнительно в форму записываются имеющееся в наличии оборудование с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующееся в данном кабинете* | *Технические характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Компьютер | компьютер Электрон сервис |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |

| | | |
|---|---|---|
| | Наглядные пособия | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | *Сети Wi-fi* | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

Кабинет «Иностранного языка».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебная доска | магнитно-маркерная доска |
| | Рабочее место преподавателя | 1 преподавательский стол, 1 стул |
| | Посадочные места для обучающихся | 28, 14 парт двухместных |
| | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Компьютер | компьютер Pegatron |
| | Мультимедиа проектор | проектор Epson eb_575wi |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Средства аудиовизуализации | |
| | Наглядные пособия | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд- |

| | | |
|---|---|---|
| | | презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Сети Wi-Fi | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебная доска | магнитно-маркерная доска |
| | Рабочее место преподавателя | 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул |
| | Посадочные места для обучающихся | 30, 15 парт двухместных, 30 стульев |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Шкафы | 3 шкафа для вещей и документов |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Компьютер | компьютер Pegatron |
| | Мультимедиа проектор | проектор Epson |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Наглядно-раздаточный материал | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, |

| | | |
|---|---|---|
| | | обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| | Учебно-практический материал | Тренажер-манекен Т12 для реанимационных мероприятий «Максим III-01», Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой (автоматический), прибор химической разведки войсковой ВПХР, противогазы, укомплектованная медицинская сумка, костюм индивидуальной защиты ОПЗ, комплекты ИД 1, ДП-22-В |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Сети Wi-Fi | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебная доска | магнитно-маркерная доска |
| | Рабочее место преподавателя | 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул |
| | Посадочные места для обучающихся | посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт трехместных |
| | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Компьютер | компьютер Pegatron |
| | Мультимедиа проектор | Epson eb 470 |
| | Интерактивная доска либо экран | |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | *Дополнительно в форму записываются имеющиеся в* | *Технические* |

| | | |
|---|---|---|
| | *наличии компьютеры, МФУ и др. с другими техническими характеристиками, другое оборудование, использующиеся в данном кабинете* | *характеристики заполняются самостоятельно образовательной организацией* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Средства аудиовизуализации | веб камера, колонки |
| | Наглядные пособия | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Сети Wi-Fi | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

7.1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Помещение для самостоятельной работы»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Основное оборудование** | | |
| | Посадочные места для обучающихся | 1) Электронный читальный зал - 110 мест.<br>2) Читальные залы - 65 мест.<br>3) Абонемент научной литературы - 4 места |
| **II Технические средства** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Основное оборудование** | | |
| | Компьютеры | 1) Электронный читальный зал:<br>-компьютер студенческий – 76 шт.,<br><br>2) Читальные залы:<br>-компьютер студенческий – 12 шт.<br><br>3) Абонемент научной литературы:<br>-компьютер студенческий – 4 шт., |
| | Проекторы | Электронный читальный зал:<br>-проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт., |
| | Экраны | Электронный читальный зал:<br>-экран Projecta с электронным приводом – 1 шт. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Наушники<br>Лупы<br>Линзы | Электронный читальный зал:<br>наушники «накладного» типа – 1 компл.,<br>-лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,<br>-линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт. |
| **III Дополнительное оборудование** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Столы<br>Стулья<br>Кресла | 1) Электронный читальный зал:<br>- стол студенческий двухместный – 42 шт.,<br>-стол студенческий трехместный – 7 шт.,<br>-кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,<br>-стул – 79 шт.,<br>рабочее место с увеличенным |

| | | |
|---|---|---|
| | | пространством – 2 шт.,<br>2) Читальные залы:<br>-стол студенческий двухместный – 24 шт.,<br>-стол студенческий трехместный – 5 шт.,<br>-кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,<br>-стул – 54 шт.,<br>-компьютер студенческий – 12 шт.<br>3) Абонемент научной литературы:<br>-стол студенческий одноместный – 4 шт.,<br>-стул – 4 шт. |

7.1.5. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Рабочее место преподавателя | 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул |
| | Рабочие места обучающихся | 30, 30 компьютерных столов, 30 стульев |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Доска | магнитно-маркерная доска |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Персональные компьютеры | компьютер Kraftway + 30 компьютеров Pegatron |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Проектор | Epson eb 460 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебно-наглядные пособия | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, |

| | | |
|---|---|---|
| | | карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Сети Wi-Fi | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

7.1.6. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|---|
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Рабочие места для обучающихся | 30, 15 парт двухместных |
| | Рабочее место преподавателя | 2 преподавательских стола, 2 преподавательских стула |
| | Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала | |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Доска | магнитно-маркерная доска |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Персональные компьютеры | компьютер Pegatron |
| | МФУ | |
| | Мультимедийное оборудование | проектор Epson eb 470 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| | Учебно-наглядные пособия | Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих |

| | | |
|---|---|---|
| | | содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете. |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| | Сети Wi-fi | беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит. |

7.1.7. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерской Университета или в организации юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция», оснащенной оборудованием, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.1.8. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

7.2.1. Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к

цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям).

7.2.2. При необходимости инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

7.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Код и наименование дисциплины (модуля) | Количество |
|---|---|---|---|
| 1 | ИС «Континент»<br>ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:<br>- № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.<br>- №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.<br>- № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;<br>- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;<br>- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;<br>- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г. | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | СПС Westlaw Academics<br><br>Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:<br>- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;<br>- № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;<br>- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |
| 3 | КонсультантПлюс<br><br>Открытая лицензия для образовательных организаций | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |
| 4 | Гарант<br><br>Открытая лицензия для образовательных организаций | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | |
| 5 | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost<br>БД eBook Collection<br><br>ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |
| 6 | Национальная электронная библиотека (НЭБ)<br><br>ФГБУ «Российская государственная библиотека»,<br>договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.<br>с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный) | СГ.01 История России<br>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГ.04 Физическая культура<br>СГ.05 Основы бережливого производства<br>СГ.06 Основы финансовой грамотности<br>СГ.07 Философия<br>СГ.08 Логика | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина<br><br>ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно | СГ.09 Второй иностранный язык<br><br>ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности | По количеству рабочих мест |
| 8 | НЭБ eLIBRARY.RU<br><br>ООО «РУНЕБ», договоры:<br>- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;<br>- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;<br>- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;<br>- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.;<br>- № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;<br>- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г. | ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |
| 9 | ЛитРес: Библиотека<br><br>ООО «ЛитРес», договоры:<br>- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;<br>- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.;<br>- № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.;<br>- № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.;<br>- № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;<br>- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г. | | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | ЭБС ZNANIUM.COM<br><br>ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:<br>- № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.;<br>- № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;<br>- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 | | По количеству рабочих мест |
| 11 | ЭБС Book.ru<br><br>ООО «КноРус медиа», договоры:<br>- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.<br>- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;<br>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;<br>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;<br>- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;<br>- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025 | | По количеству рабочих мест |
| 12 | ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)<br><br>ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры:<br>- № 32312116538 от | | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.;<br>- № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.;<br>- № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г. | | |
| 13 | Образовательная платформа Юрайт<br><br>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:<br>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.<br>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;<br>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;<br>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;<br>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г. | | По количеству рабочих мест |
| 14 | ЭБС «Юстицинформ»<br><br>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры:<br>- № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;<br>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;<br>- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г. | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика<br>ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов | По количеству рабочих мест |
| 15 | ЭБС Проспект<br><br>ООО «Проспект», договоры:<br>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.;<br>- № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 | ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | г.;<br>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.;<br>- № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.;<br>- № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г. | | |
| 16 | Операционная система Windows 7/Windows 10, лицензия, по договорам № 32009118468 от 01.06.2020 г., № 31907826970 от 27.05.2019 г., № 31806485253 от 20.06.2018 г.; | СГ.01 История России<br>СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности<br>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности<br>СГ.04 Физическая культура<br>СГ.05 Основы бережливого производства<br>СГ.06 Основы финансовой грамотности | По количеству рабочих мест |
| 17 | Astra Linux Лицензия по договору: № 32312814233 от 19.10.2023 | СГ.07 Философия<br>СГ.08 Логика<br>СГ.09 Второй иностранный язык | По количеству рабочих мест |
| 18 | Kaspersky Workspace Security Лицензия По договорам:<br>№ 31907848213 от 03.06.2019 г.<br>№ 31806590686 от 14.06.2018<br>№31705098445 от 30.05.2017<br>№ 31603346516 от 21.03.2016 | ОП.01 Теория государства и права<br>ОП.02 Конституционное право России<br>ОП.03 Административное право<br>ОП.04 Гражданское право<br>ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности<br>ОП.06 Документационное обеспечение управления<br>ОП.07 Семейное право<br>ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика | По количеству рабочих мест |
| 19 | Microsoft Office (Power Point, Excel, Word, One Note) Лицензия<br>По договорам:<br>№ 32009118468 от 01.06.2020 г.<br>№ 31907826970 от 27.05. 2019 г.<br>№ 31806485253 от 21.06.2018 г.<br>№31705236597 от 28.07.2017 г.<br>№31604279221 от 12.12.2016 г. | ОП.09 Экологическое право<br>ОП.10 Риторика для юристов<br>ОП.11 Экономика для юристов<br>ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса<br>ПМ.01 Правоприменительный модуль<br>ПМ.02 Правоохранительный модуль<br>ПМ.03нв4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | По количеству рабочих мест |
| 20 | Мой Офис Профессиональный 2 Лицензия По договору:<br>№ 32312814233 от 19.10.2023 | | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | 7-Zip Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 22 | WinRar Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 23 | Google Chrome<br>Интернет браузер<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 24 | Adobe Acrobat reader<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 25 | Foxit Reader<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 26 | DjVu viewer<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 27 | K-Lite Codec Pack<br>Пакет кодеков | | По количеству рабочих мест |
| 28 | Windows MediaPlayer<br>Видеоплеер<br>В комплекте с ОС | | По количеству рабочих мест |
| 29 | vlc pleer<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |
| 30 | flashpleer<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Winamp<br>Аудиоплеер<br>Открытая лицензия | | По количеству рабочих мест |

7.3. Требования к практической подготовке обучающихся

7.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

7.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

7.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

7.3.5. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

7.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

7.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

7.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям)

и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».