

## Аннотация рабочей программы дисциплины «СГ.01 История России»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Курс дисциплины «История России» занимает важное место в процессе воспитания общей правовой культуры обучающихся, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения и понимания иных правовых дисциплин.

Изучение курса «История России» позволит обучающимся глубже понимать общественно-политические процессы, происходящие в России на современном этапе, а также анализировать их в ходе исторического развития.

Знание истории, хронологии основных вех развития государства, понимание исторических корней тех или иных событий помогает ориентироваться в современном мире.

«История России» совместно с иными, узкоспециализированными историко-правовыми дисциплинами, образуют группу наук, которая даёт знания на основе изучения фактических материалов, без освоения которых невозможно успешное изучение отраслевых и других общеправовых дисциплин, а также успешное применение действующего законодательства на практике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуSSIONным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.

Задачи преподавания дисциплины:

1. сформировать представления о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

2. овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
3. сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
4. овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
5. сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;
6. сформировать умения оценивать различные исторические версии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У.2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З.1 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

З.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

З.3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

З.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;

З.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Примерный тематический план дисциплины

Тема 1.	«Россия – великая наша держава».
Тема 2.	Александр Невский как спаситель Руси.
Тема 3.	Смута и её преодоление.
Тема 4.	«Волим под царя восточного, православного».
Тема 5.	Пётр Великий. Строитель великой империи.
Тема 6.	«Отторженная возвратих».
Тема 7.	Крымская война – «Пиррова победа Европы».
Тема 8.	Гибель империи.
Тема 9.	От великих потрясений к Великой победе.
Тема 10.	«Вставай, страна огромная».
Тема 11.	В буднях великих строек.
Тема 12.	От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.
Тема 13.	Россия. XXI век
Тема 14.	История антироссийской пропаганды.
Тема 15.	Слава русского оружия.
Тема 16.	Россия в деле

### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

---

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 - составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У3 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У4 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности

У5 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У6 - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

У7 - понимать тексты на базовые и профессиональные темы;

У8 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У9 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У10 - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;

У11 - кратко обосновывать и объяснять свои действия.

У12 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З3 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- 3 4 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- 3 5 - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- 3 6 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 3 7 - особенности произношения слов;
- 3 8 - правила чтения текстов профессиональной направленности
- 3 9 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 3 10 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
- ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**Примерный тематический план учебной дисциплины**

1 семестр	
Тема 1.	Введение в право.
Тема 2	Правовые системы.
Тема 3	Области правоприменения.
2 семестр	
Тема 1	Юридическая профессия.
Тема 2	Судебная система в Англии.
Тема 3.	Особенности судопроизводства.
Тема 4.	Трудовое право
3 семестр	
Тема 1.	Договорное право
Тема 2.	Особенности расторжения договоров.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 принципы обеспечения устойчивости объектов материальной инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

3.2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

3.3 основы военной службы и обороны государства;

3.4 порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

### Примерный тематический план дисциплины

Раздел 1.	Основы безопасности жизнедеятельности
Тема 1.	Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности
Тема 2.	Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.
Тема 3.	Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации.
Тема 4.	Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
Тема 5.	Управление безопасностью жизнедеятельности.
Раздел 2.	Основы военной службы
Тема 6.	Основы военной безопасности государства
Тема 7.	Чрезвычайные ситуации военного времени
Тема 8.	Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий
Тема 9.	Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного

	времени
Тема 10.	Основы военной службы
Тема 11.	Порядок прохождения военной службы
12. УЧЕБНЫЕ СБОРЫ (36 часов) (юноши)	
Организация и порядок проведения учебных сборов.	
Основы обеспечения безопасности военной службы	
Общевоинские уставы	
Строевая подготовка	
Физическая подготовка	
Военно-медицинская подготовка	
Тактическая подготовка	
Огневая подготовка	
Радиационная, химическая и биологическая защита	
13. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (36 часов) (девушки)	
Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	
Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	
Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	
Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	
Основы десмургии	

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«СГ.04 Физическая культура»**

---

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

3.2 основы здорового образа жизни.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1.	Практические занятия по легкой атлетике
Тема 1.	Ознакомление с порядком и объемом изучения практического материала дисциплины, с правилами поведения в течение обучения в вузе. Прием контрольных упражнений
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.
Раздел 2.	Практические занятия по спортивным играм
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение техники игры в волейбол.
Тема 2.	Повышение уровня физической подготовленности средствами спортивных игр.
Тема 3.	Освоение двигательных умений и навыков в спортивных играх. Обучение и совершенствование техники элементов игры в баскетбол.
Раздел 3.	Практические занятия по плаванию
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в плавании. Повышение уровня физической подготовленности средствами плавания.
Раздел 4.	Практические занятия по лыжной подготовке
Тема 1.	Освоение двигательных умений и навыков в лыжных гонках. Повышение уровня физической подготовленности средствами лыжных гонок.

**Формы промежуточной аттестации.**  
Аттестация в форме зачета / зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 2.1.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 проектировать карту потока создания ценности;
- У2 организовывать рабочее место по системе 5S;
- У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3 1 основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;
- 3 2 особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;
- 3 3 системы организации труда в бережливом производстве;
- 3 4 правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

### Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.	Основы бережливого производства
Тема 1.1	Теоретические основы бережливого производства
Тема 1.2	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.
Тема 1.3	Основные инструменты системы бережливого производства.
Тема 1.4	Система организации труда в бережливом производстве.
Раздел 2.	Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения
Тема 2.1	Экологические проблемы в современном мире.
Тема 2.2	Правовое обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережения.

#### Формы промежуточной аттестации.

Аттестация в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «СГ.06 Основы финансовой грамотности»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 03.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У2 составлять план действия; определять необходимые ресурсы;

У3 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

У4 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

З3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Тема 1.	Финансовое планирование и бюджет
Тема 2.	Налоги и налогообложение
Тема 3.	Личные сбережения
Тема 4.	Инвестирование
Тема 5.	Кредитование
Тема 6.	Страхование и пенсия

**Формы промежуточной аттестации.**  
Аттестация в форме зачета.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «СГ.07 Философия»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.07 Философия» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 06.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 3 1 основные категории и понятия философии;
- 3 2 роль философии в жизни человека и общества;
- 3 3 основы философского учения о бытии;
- 3 4 сущность процесса познания;
- 3 5 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 3 6 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 3 7 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

### **Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	Введение в философию
Тема 1.	Философия как тип мировоззрения
Тема 2.	Основные категории и понятия философии.
Раздел 2.	История философской мысли
Тема 3.	Философия Древнего Востока
Тема 4.	Политико-правовая мысль древнего Китая
Тема 5.	Античная философия. Этапы ее развития.

Тема 6.	Классическая античная философия Эллинистически-римская философия
Тема 7.	Философское наследие античности
Тема 8.	Средневековая философия
Тема 9.	Основные философские проблемы средневековой философии
Тема 10.	Философия эпохи Возрождения и Нового времени
Тема 11.	Политико-правовые учения эпохи Ренессанса
Тема 12.	Философия Нового времени
Тема 13.	Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.
Тема 14.	Философия эпохи Просвещения
Тема 15.	Немецкая классическая философия
Тема 16.	Основные проблемы немецкой классической философии
Тема 17.	Русская философия: специфика и этапы развития
Тема 18.	Развитие отечественной философской мысли в XXв
Тема 19.	Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого
Раздел 3.	Основы философского учения о бытии и теории познания
Тема 20.	Основы философского учения о бытии.
Тема 21.	Философские категории бытия
Тема 22.	Познание
Раздел 4	Философия о человеке, обществе, праве
Тема 23.	Человек. Общество. Личность
Тема 24.	Сознание человека и мир его мышления
Тема 25.	Философия и право

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«СГ.08 Логика»

---

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «СГ.05 Логика» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей: состоит в том, чтобы дать обучающимся представление о природе и специфике логического знания, возможностях логики для решения задач будущей профессиональной деятельности, выработать понятие логической культуры как неотъемлемой части общей культуры личности, умение аргументировано и доказательно строить свои рассуждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 Объяснить значимость юридической профессии для достижения устойчивого социального порядка в обществе

У2 Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной

У3 деятельности для решения профессионально-личностных задач

У4 Уметь использовать информационные справочно-правовые системы для аргументированного консультирования граждан

У5 Уметь применять приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации в процессе учебной деятельности и различных видов практики

У6 Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение профессиональной квалификации

У7 Уметь применять правовые знания в условиях неопределенности в социально-правовой

У8 деятельности

У9 Уметь применять вербальные и невербальные приемы установления эффективной

У10 профессионально-личностной коммуникации

У11 Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

У12 Уметь осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 Знать роль и функции юриста в развитии гармоничной личности граждан

З 2 Знать основные рациональные методы для сбора и анализа социально-правовой информации

З 3 Знать логико-коммуникативных приемов трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание

З 4 Знать условия и логические формы выстраивания продуктивного дискурса

- 3 5 Знать задачи профессионального и личностного развития, содержание форм самообразования, методы повышения профессиональной квалификации
- 3 6 Знать логические и коммуникативные приемы принятия решений в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности
- 3 7 Знать содержание этикета юриста, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, базовые вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации
- 3 8 Знать документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете
- 3 10 Знать содержание нормативных правовых актов обеспечивающих прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

### **Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ
Тема 1.	Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста-специалиста среднего звена
Тема 2.	Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности юриста среднего звена
Тема 3.	Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности юридических кадров
Раздел 2.	УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
Тема 4.	Умозаключение, его виды и роль в мышлении юриста
Раздел 3.	ЛОГИКО-КОММУНИКАТИВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА. ГИПОТЕЗА.
Тема 5.	Логические и методологические основы теории аргументации
Тема 5.1.	Доказательство и опровержение
Тема 5.2.	Логика вопросов и ответов в практической деятельности юриста среднего звена
Тема 5.3.	Формы развития знания

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «СГ.09 Второй иностранный язык»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «СГ.06 Второй иностранный язык» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучение по программам (по выбору обучающегося): Французский язык, Немецкий язык.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- Развитие способностей использовать иностранный язык в качестве инструмента познания и общения в диалоге культур современного мира (практическая цель)
- Использование иностранного языка для повышения общей культуры учащихся, расширение кругозора, знаний о стране изучаемого языка и об окружающем мире в целом (общеобразовательная цель)
- Формирование у учащихся толерантного отношения к языку, другой культуре, народу. (воспитательная цель)
- Развитие языковых способностей учащихся, культуры речевого поведения, общеучебных умений учащихся, интереса к изучению иностранного языка, свойств личности. Развивать различные психологические функции и механизмы мышления (внимание, анализ, обобщение, сравнение, эмоциональную сферу и т.д.) (развивающая цель).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Примерный тематический план дисциплины  
Французский язык (по выбору)**

<b>3-4 семестры</b>	
<b>Тема 1.1</b>	Je suis Francophone! (Я-франкофон!) Знакомство через интернет-форумы и блоги. Франция и другие франкоязычные государства. Французский язык в мире.
<b>Урок 1.2</b>	Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия. Подготовка к путешествию. Популярные туристические направления.
<b>Урок 1.3</b>	Comment se déplacer en France (Как добраться до Франции?) Виды транспорта.
<b>Урок 2.4</b>	Quelle Histoire! (Какая история!) Некоторые страницы французской истории.
<b>Урок 2.5</b>	Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня?) Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности,
<b>Урок 2.6</b>	Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?) Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества.
<b>Урок 3.7</b>	Etre jeune aujourd’hui (Быть подростком). Проблемы молодежи.
<b>Урок 3.8</b>	Sorties, Loisir (Досуг, развлечения)
<b>Урок 3.9</b>	La France comme la République (Франция как Республика; символы Франции и России) Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции) Les attributions du Président, du Parlement du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).

**Немецкий язык (по выбору обучающегося)**

Тема 1.1.	Wo arbeiten Sie? (Где Вы работаете?)
Тема 1.2	Ich reise gern!(Я с удовольствием путешествую!)
Тема 1.3	Ich bin unterwegs! (Я в пути!)
Тема 2.4	Meine Gesundheit(Мое здоровье)
Тема 2.5	Neue Kleidung (Новая одежда)
Тема 2.6	Feste und Traditionen (Праздники и традиции)
Тема 3.7	Meine Mietbewohner und ich wohnen hier (Мои сожители и я тут живем)
Тема 3.8	Treibst du Sport? (Ты занимаешься спортом?)
Тема 3.9	Meine Ausbildung (Мое образование)

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.01 Теория государства и права»**

---

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.01 Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие, типы и формы государства и права;

3.2 роль государства в политической системе общества;

3.3 систему права Российской Федерации и ее элементы;

3.4 формы реализации права;

3.5 понятие и виды правоотношений;

3.6 виды правонарушений и юридической ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

### Примерный тематический план дисциплины

<b>Раздел 1.</b>	<b>Теория права</b>
Тема 1.	Общая характеристика теории государства и права как науки.
Тема 2.	Происхождение государства и права
Тема 3.	Структура и функции теории государства и права
Тема 4.	Понятие права. Принципы и функции права
Тема 5.	Сущность и социальное назначение права.
Тема 6.	Право в системе социально-нормативного регулирования.
Тема 7.	Источники права. Понятие и классификация.
Тема 8.	Нормы права. Понятие и классификация.
Тема 9.	Правотворчество. Систематизация права.
Тема 10.	Юридическая техника.
Тема 11.	Правовые отношения Основные виды правоотношений.
Тема 12.	Правонарушения.
Тема 13.	Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.
Тема 14.	Общая характеристика правовых систем современности.
Тема 15.	Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.
<b>Раздел 2.</b>	<b>Теория государства</b>
Тема 16.	Понятие, сущность и типология государства.
Тема 17.	Форма государства Механизм государства.
Тема 18.	Государство в политической системе общества.

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.02 Конституционное право России»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

3.2 содержание Конституции Российской Федерации;

3.3 особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;

3.4 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

3.5 избирательную систему Российской Федерации;

3.6 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**Примерный тематический план дисциплины**

Тема 1.	Основные теоретические понятия и положения конституционного права
Тема № 2	Конституция Российской Федерации и ее развитие
Тема № 3	Конституционный строй России
Тема № 4	Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина
Тема № 5	Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации
Тема № 6	Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации
Тема № 7	Органы государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации
Тема № 8	Конституционные основы местного самоуправления в РФ

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.03 Административное право»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 составлять различные административно-правовые документы;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие и источники административного права;

3.2 понятие и виды административно-правовых норм;

3.3 понятия государственного управления и государственной службы;

3.4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

3.5 понятие и виды субъектов административного права;

3.6 административно-правовой статус субъектов административного права.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1	Административное право. Общая часть
Тема 1.	Управление, государственное управление, исполнительная власть государства
Тема 2.	Понятие, предмет, метод, система административного права
Тема 3.	Административно-правовые нормы и отношения
Тема 4.	Административно-правовой статус гражданина
Тема 5.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти
Тема 6.	Административно-правовой статус государственных служащих
Тема 7.	Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций
Тема 8.	Формы и методы реализации исполнительной власти
Тема 9.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
Часть 2.	Административное правонарушение. Административная ответственность
Тема 10.	
Тема 11.	Административное наказание. Назначение административного наказания
Раздел 2	Административно-процессуальное право
Тема 12.	Административный процесс.
Тема 13.	Производство по делам об административных правонарушениях.
Раздел 3	Административное право. Особенная часть
Тема 14.	Управление экономической сферой
Тема 15.	Управление в социально-культурной сфере
Тема 16.	Управление в административно-политической сфере

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.04 Гражданское право»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.04 Гражданское право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2. Составлять договоры, доверенности;
- У3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- У4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 3.1. Понятие и основные источники гражданского права;
- 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- 3.3. Субъекты и объекты гражданского права;
- 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- 3.5. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 3.6. Понятие, виды и условия действительности сделок;
- 3.7. Основные категории института представительства;
- 3.8. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- 3.9. Юридическое понятие собственности;
- 3.10. Формы и виды собственности;
- 3.11. Основания возникновения и прекращения права собственности;
- 3.12. Договорные и внедоговорные обязательства;
- 3.13. Основные вопросы наследственного права;
- 3.14. Понятие гражданско-правовой ответственности.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **Примерный тематический план дисциплины**

Тема 1.	Введение в гражданское право
Тема 2.	Гражданское правоотношение
Тема 3.	Осуществление и защита гражданских прав
Тема 4.	Право собственности
Тема 5.	Общие положения обязательственного и договорного права
Тема 6.	Отдельные виды обязательств
Тема 7.	Внедоговорные обязательства
Тема 8.	Общие положения о наследовании

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - выбирать способы решения задач в зависимости от контекста,
- У2 - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач;
- У3 - создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск
- У4
- У5 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач;
- У6 - применять рациональные приемы для решения профессиональных задач;
- У7 - работать с информационными справочно-правовыми системами; - создавать структуру документов в СПС в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов;
- У8 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики.
- У9 - оформлять документы по заданным параметрам

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 - понятие информационных систем и информационных технологий;
- З 2 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- З 3 - основные правила и методы работы с информационными системами,
- З 4 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- З 5
- З 6 - толкование норм права;
- З 7 - основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов;
- З 8 - назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем;
- З 9 - структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

### **Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	Информационные технологии
Тема 1.	Информационные технологии в деятельности судов
Раздел 2.	Справочно-правовые системы
Тема 2.1	СПС «КонсультантПлюс»
Тема 2.2	СПС «Гарант».
Тема 2.3	СПС «Кодекс»

### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

«ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:  
получение специальных знаний в области документирования управленческой деятельности, приобретение обучающимися практических навыков работы с документами в различных областях профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

3.1 понятие документа, его свойства, способы документирования.

3.2 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее – ОРД).

3.3 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее – ДОУ).

3.4 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1	Документирование управленческой деятельности
Тема 1.1	Делопроизводство как одна из функций управления Понятие о документах и способах документирования. Унификация и стандартизация документов.
Тема 1.2	Системы документационного обеспечения управления. Формуляр-образец. Реквизиты и бланки
Тема 1.3	Документирование управленческой деятельности
Раздел 2.	Организация работы с документами
Тема 2.1.	Организация документооборота. Организация электронного документооборота
Тема 2.2	Организация приема, рассмотрения и регистрации документов
Тема 2.3	Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел.

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.07 Семейное право»

---

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.07 Семейное право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять нормативные правовые акты для разрешения практических ситуаций;

У2 составлять брачный договор, соглашение о разделе общего имущества, алиментное соглашение и другие виды семейных соглашений;

У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений, с учетом действующего законодательства и сложившейся судебной практики, используя СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 основные понятия и теории семейного права;

32 источники семейного права;

33 содержание основных институтов семейного права;

34 особенности осуществления и защиты семейных прав.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

### **Примерный тематический план дисциплины**

<b>Раздел 1.</b>	<b>Общие положения</b>
Тема 1.	Общие положения семейного права
<b>Раздел 2.</b>	<b>Заключение и прекращение брака</b>
Тема 2.	Заключение и прекращение брака
<b>Раздел 3.</b>	<b>Права и обязанности супругов</b>
Тема 3.	Права и обязанности супругов
<b>Раздел 4.</b>	<b>Права и обязанности родителей и детей</b>
Тема 4.	Права и обязанности родителей и детей
<b>Раздел 5.</b>	<b>Алиментные обязательства членов семьи</b>

Тема 5.	Алиментные обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи
<b>Раздел 6.</b>	<b>Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей</b>
Тема 6.	Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме экзамена.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП. 08 Введение в профессию и профессиональная этика» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.
- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии и специальности;
- диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- формирование навыков анализа и обобщения информации;
- воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины

У2 уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

У3 владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

Освоение содержания обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

**личностных:**

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития.
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**метапредметных:**

- готовность решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте;

- умение выбирать необходимую нормативную и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права

***предметных:***

- владеть навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины

- уметь работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях

- владение навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	Юридическая профессия.
Тема 1.	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание
Тема № 2.	Юридическое образование в Российской Федерации
Раздел 2.	Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.
Тема № 3.	Работа юриста в судебных органах
Тема № 4.	Работа юриста в иных правоохранительных органах.
Тема № 5.	Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.
Тема № 6.	Работа юриста в некоммерческих организациях.
Раздел 3.	Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста
Тема № 7.	Профессиональная этика юриста
Тема № 8.	Профессиональные навыки работы юриста

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.09 Экологическое право»**

---

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.09 Экологическое право» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.; ПК 1.2.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Целью освоения дисциплины «Экологическое право» является формирование базовых знаний об основных нормах, понятиях и институтах охраны окружающей среды, экологической безопасности, рационального использования и охраны природных ресурсов и объектов в Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 толковать и применять нормы экологического права;
- У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 понятие и источники экологического права;
- 32 экологические права и обязанности граждан;
- 33 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- 34 правовой механизм охраны окружающей среды

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

**Примерный тематический план дисциплины**

Тема 1.	Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.
Тема 2.	Источники экологического права.
Тема 3.	Экологические права граждан и некоммерческих организаций.
Тема 4.	Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования.
Тема 5.	Экологическое управление в Российской Федерации.
Тема 6.	Правовое обеспечение экологической безопасности.
Тема 7.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде.

Тема 8.	Правовое регулирование использования и охраны недр.
Тема 9.	Правовое регулирование использования и охраны вод.
Тема 10.	Правовое регулирование использования и охраны лесов.
Тема 11.	Правовое регулирование использования и охраны животного мира.
Тема 12.	Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых территорий.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины «ОП.10 Риторика для юристов»

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.17 Риторика для юристов» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.

### **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения;

У2 ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности;

У3 вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития;

32 теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров);

33 закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления;

34 типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

### **Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста
Тема 1.	История риторики: становление судебного красноречия
Раздел 2.	Публичное выступление юриста
Тема № 1	«Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка»
Раздел 3.	Деловое общение в юридической практике
Тема № 1	«Деловые профессиональные коммуникации юриста»

**Формы промежуточной аттестации.**  
Аттестация в форме зачета с оценкой.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

«ОП.11 Экономика для юристов»

### Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.11 Экономика для юристов» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.; ОК 07.

### Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У.2. оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

3.1. законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

3.2. состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

3.3. основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

3.4. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

3.5. экономику социальной сферы и ее особенности;

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) (компетенции):

#### Общие компетенции (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Раздел 1.	Экономика и её роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности
Тема 1	Экономика как наука: основные понятия, функции и структура
Тема 2	Конкуренция и её роль в развитии экономики.
Тема 3	Предпринимательство как основное звено рыночной экономики.
Тема 4	Рыночная инфраструктура
Раздел 2.	Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования
Тема 5	Основные макроэкономические показатели.
Тема 6	Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны
Тема 7	Макроэкономические проблемы
Тема 8	Цифровая экономика как национальный проект.

**Формы промежуточной аттестации.**  
Аттестация в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса»**

---

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

Целью освоения дисциплины «Правовые основы электронного бизнеса» является изучение и формирование теоретических основ правового регулирования предпринимательской деятельности, а также получение обучающимися научно-практических знаний в области электронного бизнеса, как части комплексной отрасли – цифрового права, состоящей из норм права, регулирующих, в том числе отношения в сфере бизнеса, так или иные связанных с применением цифровых технологий, а также приобретение навыков толкования частно-правовых и публично-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм частного и публичного права, ознакомление с современными проблемами теории гражданского и предпринимательского права и проблемами правоприменительной практики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 выявлять и анализировать проблемы правового
- У2 регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса;
- У3 давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- У4 анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса;
- У5 обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса,
- У6 правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1 источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- З2 понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
- З3 правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- В1 навыками работы с нормами гражданского, предпринимательского и административного законодательства в сфере электронного бизнеса;

В2 навыками работы с судебной практикой, локальными актами и правовыми обычаями в сфере электронного бизнеса.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

### **Примерный тематический план дисциплины**

Раздел 1.	Введение в электронный бизнес
Тема 1.1.	Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность
Тема 1.2.	Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации
Раздел 2.	Электронные документы и электронный документооборот
Тема 2.	Правовой режим цифровой (электронной) информации
Раздел 3.	Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса
Тема 3.1	Электронная коммерция
Тема 3.2	Цифровой (электронный) банкинг

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме зачета с оценкой.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
«ПМ.01 Правоприменительный модуль»**

**Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Модуль «ПМ.01 Правоприменительный модуль» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение профессионального модуль имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного

	<p>процесса;          сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;          порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;          виды трудовых договоров;          содержание трудовой дисциплины;          порядок разрешения трудовых споров;          виды рабочего времени и времени отдыха;          формы и системы оплаты труда работников;          основы охраны труда;          порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;          порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;          формы защиты прав граждан и юридических лиц;          виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;          основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
--	--

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 1</b>	Правоприменительная деятельность
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права

<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### Примерный тематический план профессионального модуля

Раздел 1.	МДК 01.01 Административный процесс
МДК. 01.01	Административный процесс
Часть 1. Тема 1.	Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса
Тема 2.	Предмет и метод административно-процессуального права
Тема 3.	Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.
Тема 4.	Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.
Тема 5.	Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация
Часть 2. Тема 6.	Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования
Тема 7.	Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.
Тема 8	Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.
Тема 9.	Производство по делам об административных правонарушениях.
Тема 10.	Административная юстиция в Российской Федерации
Раздел 2.	МДК 01.02 Трудовое право
Раздел 1.	Общая часть
Тема 1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права.
Тема № 2.	Принципы трудового права.
Тема № 3.	Источники трудового права
Тема № 4.	Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.
Тема № 5.	Социальное партнерство в сфере труда
Тема № 6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
Раздел 2.	Особенная часть.
Тема № 7.	Трудовой договор
Тема № 8.	Рабочее время и время отдыха
Тема № 9.	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации
Тема № 10.	Дисциплина труда.
Тема № 11.	Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема № 12.	Охрана труда. Защита трудовых прав работников
Тема № 13.	Трудовые споры
Учебная практика раздела 2	
Производственная практика раздела 2	
Раздел 3. МДК 01.03	Гражданский процесс
Тема 1.1.	Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса.
Тема 1.2.	Принципы гражданского процессуального права.
Тема 1.3.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 1.3.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты
Тема 1.5.	Подсудность гражданских дел.
Тема 1.6.	Иск
Тема 1.7.	Доказывание и доказательства.
Раздел 2.	Производство в суде первой инстанции
Тема 2.1.	Возбуждение гражданского дела в суде.
Тема 2.2.	Подготовка дел к судебному разбирательству.
Тема 2.3.	Судебное разбирательство
Тема 2.4.	Постановления суда первой инстанции
Тема 2.5.	Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное
Тема 2.6.	Особое производство
Раздел 3	Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе
Тема 3.1.	Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 3.2.	Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме: Экзамена - Трудовое право, Зачета с оценкой - Административный процесс, Гражданский процесс, учебная, производственная практика.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
«ПМ.02 Правоохранительный модуль»**

**Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Модуль «ПМ.02 Правоохранительный модуль» является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение профессионального модуля имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

<b>Владеть навыками</b>	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
<b>Уметь</b>	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
<b>Знать</b>	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

	<p>правила проведения следственных действий;  основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;  особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;  производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;  особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
--	--

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Правоохранительная деятельность
<b>ПК 2.1.</b>	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
<b>ПК 2.2.</b>	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
<b>ПК 2.3.</b>	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

## Примерный тематический план профессионального модуля

<b>Раздел 1.</b>	<b>МДК 02.01 Судустройство и правоохранительные органы</b>
<b>МДК 02.01</b>	<b>Судустройство и правоохранительные органы</b>
Тема 1.1.	Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи
Тема 1.2.	Понятие, предмет и система курса «Судустройство и правоохранительные органы»
Тема 1.3.	Понятие и признаки судебной власти
Тема 1.4.	Понятие и основные свойства правосудия
Тема 1.5.	Демократические принципы правосудия
Тема 1.6.	Понятие и характеристика судебной системы
Тема 1.7.	Суды общей юрисдикции
Тема 1.8.	Верховный Суд Российской Федерации
Тема 1.9.	Арбитражные суды в РФ
Тема 1.10.	Конституционный суд РФ
Тема 1.11.	Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ
Тема 1.12.	Органы обеспечения безопасности в РФ
Тема 1.13.	Органы внутренних дел РФ
Тема 1.14.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ
Тема 1.15.	Органы ФССП России
Тема 1.16.	Органы предварительного следствия и дознания
Тема 1.17.	Таможенные органы
Тема 1.18.	Адвокатура в РФ
Тема 1.19.	Нотариат в РФ
Тема 1.20.	Частная детективная и охранная деятельность
<b>Раздел 2.</b>	<b>МДК 02.02 Уголовный процесс</b>
<b>МДК 02.02</b>	<b>Уголовный процесс</b>
Тема 2.1.	Уголовно-процессуальное право
Тема 2.2.	Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)
Тема 2.3.	Участники уголовного судопроизводства
Тема 2.4.	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве
Тема 2.5.	Меры процессуального принуждения
Тема 2.6.	Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения
Тема 2.7.	Основания и порядок возбуждения уголовного дела
Тема 2.8.	Общие условия предварительного расследования
Тема 2.9.	Предварительное расследование
Тема 2.10.	Привлечение в качестве обвиняемого
Тема 2.11.	Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами
Тема 2.12.	Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний
Тема 2.13.	Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела
Тема 2.14.	Подсудность уголовных дел
Тема 2.15.	Общий порядок подготовки к судебному заседанию
Тема 2.16.	Общие условия судебного разбирательства
Тема 2.17.	Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора
Тема 2.18.	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием

	присяжных заседателей
Тема 2.19.	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
Тема 2.20.	Производство в суде апелляционной инстанции
Тема 2.21.	Производство в суде кассационной и надзорной инстанций
<b>Раздел 3.</b>	<b>МДК 02.03. Уголовное право</b>
<b>МДК 02.03.</b>	<b>Уголовное право</b>
Тема 3.1.	Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон
Тема 3.2.	Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления
Тема 3.3.	Стадии совершения преступления. Множественность преступлений
Тема 3.4.	Соучастие в преступлении
Тема 3.5.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния
Тема 3.6.	Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания
Тема 3.7.	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость
Тема 3.8.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних
Тема 3.9.	Понятие и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности
Тема 3.10.	Преступления в сфере экономики
Тема 3.11.	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
Тема 3.12.	Преступления против государственной власти

#### **Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме: Экзамена - Судоустройство и правоохранительные органы, Уголовное право, Зачета с оценкой - Уголовный процесс, учебная, производственная практика.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**  
**«ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов»**  
 (по выбору)

**Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Модуль «ПМ.03нв3 Организационно-техническое обеспечение работы судов» (по выбору) является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение профессионального модуля имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

<b>Владеть навыками</b>	Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.
<b>Уметь</b>	Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
<b>Знать</b>	Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.

	<p>Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами.</p> <p>Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности.</p> <p>Основы охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Систему документооборота в суде.</p> <p>Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p> <p>Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.</p> <p>Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p> <p>Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p> <p>Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.</p> <p>Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
--	---

Требования к результатам освоения профессионального модуля (компетенции):

Общие компетенции (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и

	культурного контекста
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 03</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
<b>ПК 3.2.</b>	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
<b>ПК 3.3.</b>	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда
<b>ПК 3.4.</b>	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
<b>ПК 3.5.</b>	Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

**Примерный тематический план профессионального модуля**

<b>Раздел 1.</b>	<b>МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство</b>
<b>МДК.03.01нв3</b>	<b>Судебное делопроизводство</b>
Тема 1.	Судебная система Российской Федерации
Тема 2.	«Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина. История судебного делопроизводства
Тема 3.	Нормативное регулирование судебного делопроизводства в РФ. Субъекты нормативного регулирования
Тема 4.	Понятие, признаки, свойства и структура документа. Виды документов. Порядок работы с ними
Тема 5.	Стадии судебного делопроизводства. Порядок оформления гражданских, уголовных и административных дел
Тема 6.	Электронный документооборот и информационные технологии в судебной деятельности
Тема 7.	Полномочия судей и сотрудников аппарата суда по осуществлению делопроизводства. Организация проверки делопроизводства
Тема 8.	Подготовка и проведение судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции
Тема 9.	Деятельность сотрудников аппарата районного суда по обеспечению рассмотрения дел в порядке гражданского и административного судопроизводства
Тема 10.	Делопроизводство по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Производство по судебным поручениям и исполнению международных обязательств. Организация приёма граждан в суде и рассмотрение их обращений
<b>Раздел 2.</b>	<b>МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел</b>
<b>МДК.03.02нв3</b>	<b>Обеспечение рассмотрения судебных дел</b>
Тема 1.	Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту
Тема 2.	Обеспечение рассмотрения уголовных дел
Тема 3.	Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел
Тема 4.	Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях

Тема 5.	Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров
<b>Раздел 3.</b>	<b>МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>
<b>МДК.03.03нв3</b>	<b>Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</b>
Тема 1.1.	Понятие, принципы и правовое регулирование организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации
Тема 1.2.	Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судей, их функции и полномочия
Тема 1.3.	Материально-техническое и финансовое обеспечение судов в Российской Федерации
Тема 1.4.	Информатизация судов и органов судейского сообщества
Тема 1.5.	Организация работы по обобщению судебной практики в суде
Тема 1.6.	Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров
<b>Раздел 4.</b>	<b>Архивное дело в суде</b>
<b>МДК.03.04нв3</b>	<b>Архивное дело в суде</b>
Тема 1.1.	Основы архивного дела в Российской Федерации
Тема 1.2.	Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде
Тема 1.3.	Экспертиза ценности документов
Тема 1.4.	Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов
Тема 1.5.	Использование архивных документов

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме: Экзамен квалификационный (по модулю).

## **Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)** **«ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»**

---

**Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей.

**Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной):** Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной дипломной работы (теоретические положения выпускной дипломной работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).

**Примерный тематический план производственной практики (преддипломной)**

Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

## **Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации** **ГИА.00 Государственная итоговая аттестация»**

---

**Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**Формы промежуточной аттестации.**

Аттестация в форме защиты дипломной работы, демонстрационного экзамена.