МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра истории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ.01

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C63281FD8431413D2FD4C3DEC645D69
Владелец: Блажеев Виктор Владимирович
Действителен: с 20.01.2025 до 15.04.2026

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры истории государства и права, протокол № 8 от 3 марта 2025 года.

Автор(ы):

Мун В.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Гордеев А.Г. – кандидат исторических наук, доцент кафедры истории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Петюкова О.Н. – профессор Департамента международного и публичного права юридического факультета Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, доктор юридических наук, доцент.

Мун В.А., Гордеев А.Г. История России: рабочая программа дисциплины / В.А. Мун, А.Г. Гордеев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **27**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «История России»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте	- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**2**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 09
	Лекция «Россия – великая наша держава».	2	
	Семинарское занятие 1. Гимн России. 2. Становление духовных основ России. 3. Место и роль России в мировом сообществе. 4. Содружество народов России и единство российской цивилизации. 5. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. 6. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03
	Семинарское занятие 1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. 2. Невская битва и Ледовое побоище. 3. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. 4. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос о роли и историческом значении Невской битвы и Ледового побоища?	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03,

Смута и её преодоление	**Практическое занятие** Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06, ОК 09
	«Волим под царя восточного, православного». Воссоединение Украины с Россией.	2	
	Практическое занятие Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: В чем значение решений Земского собора 1653 года и Переяславской Рады 1654 года?	2	
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Пётр Великий. Строитель великой империи.	2	
	Семинарское занятие 1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). 2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. 3. Россия – империя. 4. Социальные, экономические и политические изменения в стране. 5. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	
Тема 1.6. «Отторженная возвратих»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Просвещенный абсолютизм» в России.	2	
	Семинарское занятие 1. Просвещённый абсолютизм в России. 2. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. 3. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.	2	

	4. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 1.8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Первая русская революция 1905–1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	
Тема 1.10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 1.11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание	2	

	патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06, ОК 09
	Перестройка. СССР в 1985-1991 гг.	4	
	Семинарское занятие 1. Идеология и действующие лица «перестройки». 2. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. 3. Кризис экономики – цена реформ. 4. Безработица и криминализация общества. 5. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. 6. Конфликты на Северном Кавказе. 7. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2	
Тема 1.13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	
Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие 1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники.	2	

	2. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. 3. Сталинская индустриализация. 4. Пятилетки. 5. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. 6. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. 7. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 1.16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	**54**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1. «Россия – великая наша держава»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Россия – великая наша держава». 1. Гимн России. 2. Становление духовных основ России. 3. Место и роль России в мировом сообществе.	4	

	4. Содружество народов России и единство российской цивилизации. 5. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. 6. Российские инновации и устремленность в будущее.		
Тема 1.2. Александр Невский как спаситель Руси	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. 2. Невская битва и Ледовое побоище. 3. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. 4. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой. 5. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос о роли и историческом значении Невской битвы и Ледового побоища?	4	
Тема 1.3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
Тема 1.4. «Волим под царя восточного, православного»	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Волим под царя восточного, православного». Воссоединение Украины с Россией. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: В чем значение решений Земского собора 1653 года и Переяславской Рады 1654 года?	6	
Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Пётр Великий. Строитель великой империи.	4	

	1. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). 2. Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. 3. Россия – империя. 4. Социальные, экономические и политические изменения в стране. 5. Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 1.6. «Отторженная возвратих»	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Просвещенный абсолютизм» в России. 1. Просвещённый абсолютизм в России. 2. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. 3. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. 4. Строительство городов в Северном Причерноморье.	4	
Тема 1.7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	
Тема 1.8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Первая русская революция 1905–1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	
Тема 1.9. От великих потрясений к Великой победе	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	

Тема 1.10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
Тема 1.11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	
Тема 1.12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Перестройка. СССР в 1985-1991 гг. 2. Идеология и действующие лица «перестройки». 3. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. 4. Кризис экономики – цена реформ. 5. Безработица и криминализация общества. 6. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. 7. Конфликты на Северном Кавказе. 8. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	6	
Тема 1.13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.	2	

Тема 1.14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 1.15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. 2. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. 3. Сталинская индустриализация. 4. Пятилетки. 5. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. 6. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. 7. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
Тема 1.16. Россия в деле	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 15 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит, беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

- стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 178 с.: ISBN 978-5-09-109829-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148871

2. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1945 год – начало XXI века. 11 класс / Мединский В.Р., Чубарьян А.О. – М.: Просвещение, 2023. – 257 с.: ISBN 978-5-09-109830-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148878

3. Мединский, В.Р. История. История России. 1914–1945 годы. 10 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 449 с.: ISBN 978-5-09-109827-3. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148867

4. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень / Мединский В.Р., Торкунов А.В. – М.: Просвещение, 2023. – 301 с.: ISBN 978-5-09-109828-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2148870

3.2.2. Дополнительная литература

1. Архив новейшей истории России: каталог документов: Т. VII: Протоколы руководящих органов Народного комиссариата по делам национальностей РСФСР. 1918-1924 гг. / ред. В.А. Козлов, С.В. Мироненко; Федер. арх. служба России. – Москва: РОССПЭН, 2001. – 296 с. – ISBN 5-8243-0159-X. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=14524&i

db=0 – Режим доступа: фонд библиотеки Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст: непосредственный.

2. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 176 с. – ISBN 978-5-09-103592-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089854

3. История. История России. 1914-1945 гг.: 10 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. - ISBN 978-5-09-103593-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089857

4. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс (базовый уровень): учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 432 с. – ISBN 978-5-09-110481-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2126355

5. Шубин, А.В. История России, 1914-1945 годы: 10 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-103123-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089847

6. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 1: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 192 с. – ISBN 978-5-09-107214-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089863

7. История. История России. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: в 3 частях. Часть 2: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 191 с. – ISBN 978-5-09-107215-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089865

8. История. История России. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Часть 3: учебник / М.М. Горинов, А.А. Данилов, М.Ю. Моруков [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 144 с. – ISBN 978-5-09-107216-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089868

9. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: https://urait.ru/bcode/537296

10. Волобуев, О.В. История России. Начало XX – начало XXI века: 10-й класс (базовый уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 369 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-092128-2. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090037

11. Волошина, В.Ю. История России. 1917 – 1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова.

– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: https://urait.ru/bcode/539620

12. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: https://urait.ru/bcode/538364

13. Измозик, В.С. История России. 10 класс. В 2 частях (базовый и углублённый уровни). Часть 1: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110508-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2124992

14. Измозик, В.С. История России: 10-й класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Часть 2: учебник / В.С. Измозик, О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник; под общ. ред. В. А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-09-110509-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2124993

15. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: https://urait.ru/bcode/537298

16. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: https://urait.ru/bcode/541618

17. История России. Начало XX – начало XXI в.: 10-й класс. Часть 1 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 368 с. – ISBN 978-5-09-110505-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2126383

18. История России. Начало XX – начало XXI века. 10 класс. Часть 2 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, С.П. Карпачёв, В.А. Клоков [и др.] – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-09-110506-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2126352

19. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536636

20. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 частях. Часть 1 (углублённый уровень): углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-107219-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089879

21. Борисов, Н.С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г. 11 класс. В 2 ч. Часть 2. Углублённый уровень: учебник / Н.С. Борисов, А.А. Левандовский; под ред. С.П. Карпова. – 2-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 304 с. – ISBN 978-5-09-101535-5. – URL:

https://znanium.com/catalog/product/2089881
22. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; https://znanium.com/catalog/product/2089861
23. Данилов, А.А. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11 класс. Часть 2 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-103596-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089861
24. Журавлева, О.Н. История России. 11 класс. Часть 1 (базовый и углубленный уровни): учебник / О.Н. Журавлева, Т. И. Пашкова, В.А. Тишков; под ред. В.А. Тишкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110473-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2124995
25. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75846&idb=0 ; https://znanium.ru/catalog/product/2089859
26. История. История России. 1946 г. – начало XXI в.: 11-й класс. Часть 1 (базовый уровень): учебник / А.А. Данилов, А.В. Торкунов, О.В. Хлевнюк [и др.]; под ред. А.В. Торкунова. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-09-103595-7. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2089859
27. История России. 11 класс. Часть 1 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 400 с. – ISBN 978-5-09-110476-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2126353
28. История России. 11 класс. Часть 2 (углубленный уровень): учебник / О.В. Волобуев, И.Л. Андреев, Л.М. Ляшенко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 320 с. – ISBN 978-5-09-110477-6. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2126354
29. Рудник, С.Н. История России. 11 класс. Часть 2 (базовый и углубленный уровни): учебник / С.Н. Рудник, О.Н. Журавлёва, Д.В. Кузин; под ред. В.А. Тишкова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-09-110474-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2124996
30. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под общ. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 208 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103124-91. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089851

31. Шубин, А.В. История России, 1946 год – начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров; под. ред. В.Р. Мединского. – Москва: Просвещение, 2023. – 190 с. – ISBN 978-5-09-103447-9. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2080481

32. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К.А. Соловьев [и др.]; под редакцией К.А. Соловьева. – Москва: Юрайт, 2024. – 241 с. – ISBN 978-5-534-15877-9. – URL: https://urait.ru/bcode/537296

33. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 242 с. – ISBN 978-5-534-05792-8. – URL: https://urait.ru/bcode/539620

34. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д.О. Чураков [и др.]; под редакцией Д.О. Чуракова, С.А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 311 с. – ISBN 978-5-534-13853-5. – URL: https://urait.ru/bcode/537298

35. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 335 с. – ISBN 978-5-534-17698-8. – URL: https://urait.ru/bcode/541618

36. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 436 с. – ISBN 978-5-534-15987-5. – URL: https://urait.ru/bcode/536636

37. Зуев, М.Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Н. Зуев, С.Я. Лавренов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 419 с. – ISBN 978-5-534-17067-2. – URL: https://urait.ru/bcode/538364

38. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – Москва: Издательство «Просвещение», 2022. – 160 с. – ISBN 978-5-09-099389-0. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75843&idb=0 ; https://znanium.ru/catalog/product/1925531

39. Белоусов, Л.С. Всеобщая история. Новейшее время. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.С. Белоусов, В.П. Смирнов, М.С. Мейер. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 160 с. – ISBN 978-5-09-110470-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2124991

40. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1914–1945 гг.: 10-й класс: базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 223, [1] с. – ISBN 978-5-09-103598-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089872

41. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история.

10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / О.С. Сороко- Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.А. Искендерова. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 352 с. – ISBN 978-5-09-107217-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089884

42. Уколова, В.И. История. Всеобщая история. 10 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / В.И. Уколова, А.В. Ревякин; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 386 с. – ISBN 978-5-09-101521-8. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090031

43. Шубин, А.В. Всеобщая история. Новейшая история. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни: учебник / А.В. Шубин; под общ. ред. В.Р. Мединского. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 384 с.: ил., карты. – ISBN 978-5-09-103597-1. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089871

44. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: https://urait.ru/bcode/544855

45. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535073

46. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: https://urait.ru/bcode/535071

47. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534542

48. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544122

49. Сороко-Цюпа, О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. 1946 г. – начало XXI в. 11 класс. Базовый уровень: учебник / О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. А.О. Чубарьяна. – 3-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-09-103599-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2089876

50. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев; под. ред. А.О. Чубарьяна. – 7-е изд., переработанное – Москва: Издательство "Просвещение", 2022. – 287 с. – ISBN 978-5-09-099395-1. – URL: https://megapro.msal.ru:443/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75844&idb=0 ; https://znanium.ru/catalog/product/1925498

51. Улунян, А.А. История. Всеобщая история. 11 класс. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций / А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев; под ред. А.О. Чубарьяна. – 10-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2022. – 321 с. – ISBN 978-5-09-101522-5. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090034

52. Пленков, О.Ю. Всеобщая история. Новейшее время. Базовый уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / О.Ю. Пленков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 382 с. – ISBN 978-5-534-17857-9. – URL: https://urait.ru/bcode/544855

53. Питулько, Г.Н. Всеобщая история. История Древнего мира и Средних веков: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 129 с. – ISBN 978-5-534-18464-8. – URL: https://urait.ru/bcode/535073

54. Всеобщая история. История Нового и Новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г.Н. Питулько. – Москва: Юрайт, 2024. – 297 с. – ISBN 978-5-534-18463-1. – URL: https://urait.ru/bcode/535071

55. Всеобщая история. Новейшее время. Углубленный уровень: 10-11 классы: учебник для среднего общего образования / под редакцией В.Л. Хейфеца. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 392 с. – ISBN 978-5-534-18214-9. – URL: https://urait.ru/bcode/534542

56. Смирнова, В.В. Всемирная история (до середины XX века): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Смирнова. – Москва: Юрайт, 2024. – 192 с. – ISBN 978-5-534-14008-8. – URL: https://urait.ru/bcode/544122

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.;

				- № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.;

				- № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;

				- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; - основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержания и назначения важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значений для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который обнаружил полное знание учебно-программного материала, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному обновлению в ходе дальнейшей учебной	Устный и письменный опросы. Тестирование. Зачет по темам. Контрольная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой. Выполнение индивидуальных заданий. Текущий контроль в форме: устного опроса. Экзамен.

	работы и профессиональной деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не ознакомившемуся с основной литературой, предусмотренной программой, и не овладевшему базовыми знаниями, предусмотренными по данной дисциплине и определенными соответствующей программой курса	
Умения:		
- ориентироваться в современной экономической, политической и	Обучающийся усвоил материл, материал применяется на практике	Оценка результатов выполнения практической работы, оценка результатов семинарской работы

культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ. 02

Год набора - 2025 г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	Юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры английского языка, протокол № 8 от 24 апреля 2024 года, обновлена - протокол № 8 от 25 апреля 2025 года.

Авторы:

Ильина Н.Ю. - кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Бобкина Н. А. – старший преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Шарова Н.В. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Чикваидзе Т.Г. – преподаватель кафедры английского языка Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ильина Н. Ю., Бобкина Н. А., Шарова Н.В., Чикваидзе Т.Г. Иностранный язык в профессиональной деятельности: Рабочая программа дисциплины / Н. Ю. Ильина, Н. А. Бобкина, — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. .	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3.	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная, заочная формы обучения

	Очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Вид учебной работы	**Объем в часах**	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**102**	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	**94**	**16**
в т. ч.:		
семинарские занятия	**62**	**6**
практические занятия	**32**	**10**
Самостоятельная работа	**6**	**84**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины для *очной* формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
СЕМЕСТР 1		**20 / 10**	
Тема 1. Введение в право.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 1 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 1 «What is law?». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Why isn't it possible to have a society without laws?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 1 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 2 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи; Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 2 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 1 "Philosophical questions about the nature of law"/ "How do originalists interpret the law?"/ "What is natural law?"; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	

	Практическое занятие 3 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 1 .	2	
Тема 2. Правовые системы.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 3 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 2 «Law systems». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between Common law and Continental/Roman law?» Работа в паре.	2	
	Практическое занятие 4 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 5 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 4 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 2 “The Common law Part 1: What is Common law and what role did it play in England”/ “ The Common law Part 2: What Role did Common Law play in the new American Government”/ “Approaches to studying Roman Law.”; Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 6 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 2 .	2	
Тема 3. Области правоприменения.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1,
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 5 Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 3 «Areas of law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков	2	

	чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «How is law usually classified?» Работа в паре.		ПК 1.3
	Практическое занятие 7 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие 8 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 9 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 3 “What is Magna Carta?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 10 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 3.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение дополнительного материала “The Law of nations”. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного (поисковое/просмотровое чтение). Конспектирование.	2	
СЕМЕСТР 2		**24 / 14**	
Тема 1. Юридическая профессия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 6 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 4 «Legal profession». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What is the difference between barristers and solicitors?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 11 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 7	2	

	Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)		
	Практическое занятие 12 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 4 “State solicitors”/ “State attorney” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 13 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 4 .	2	
Тема 2. Судебная система в Англии.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	
	Семинарское занятие 8 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 5 «English court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What are the reasons for having the variety of courts? What courts are there within the English court system?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 14 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 9 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 15 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 4 “Things happened in court” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 16 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 5.	2	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 04,
	В том числе семинарских, практических занятий	**10**	

Особенности судопроизводства.	**Семинарское занятие 10** Введение новых лексических единиц по теме 3 Unit 6 «Starting actions in court». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «Differences between civil and criminal actions» Работа в паре	2	ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Практическое занятие 17 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие 11 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Практическое занятие 18 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 3 Unit 6 “Are judges competent to determine original meaning?”/ “Precedent?” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 19 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 3 Unit 6.	2	
Тема 4. Трудовое право	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**8**	
	Семинарское занятие 12 Введение новых лексических единиц по теме 4 Unit 9 «Employment law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What matters does employment law settle?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 20 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Формирование навыка составления трудового договора на иностранном языке.	2	
	Практическое занятие 21	2	

	Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 4 Unit 9 “Employment law: to deal with redundancy”. Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.		
	Практическое занятие 22 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 4 Unit 9.	2	
	Самостоятельная работа Самостоятельное изучение видеоматериала «Employment law: labor regulation (young people and employment law)». Конспектирование изученного материала.	2	
СЕМЕСТР 3		**18/ 8**	
Тема 1. Договорное право	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**12**	
	Семинарское занятие 13 Введение новых лексических единиц по теме 1 Unit 10 «Contract law». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему «What must parties to a contract have before making a contract?» Работа в паре	2	
	Практическое занятие 23 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 24 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 14 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 1 Unit 10 “Establishing conditions in contract”/ Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 25 Введение понятия «Case study». Формирование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 1 Unit 10.	2	

	Практическое занятие 26 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 1 Unit 10.	2	
Тема 2. Особенности расторжения договоров.	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**14**	
	Семинарское занятие 15 Введение новых лексических единиц по теме 2 Unit 11 «Termination of contract». Изучение фраз, речевых оборотов и выражений по теме занятия; Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Беседа/Дискуссия на тему “What is a breach of contract?” Работа в паре	2	
	Практическое занятие 27 Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов по теме занятия. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие 28 Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами)	2	
	Семинарское занятие 16 Введение новых лексических единиц; Изучение видеоряда по теме 2 Unit 11 “Promissory fraud” Совершенствование навыков устной речи. Дискуссия.	2	
	Практическое занятие 29 Case study. Совершенствование навыков в области выявления, отбора и решения проблем, анализа и синтеза информации и аргументов по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 30 Рефлексия учебной деятельности по основным видам речевой деятельности. Закрепление изученного материала. Тестирование по теме 2 Unit 11.	2	
	Практическое занятие 31 Подготовка к сдаче дифференцированного зачета.	2	
	Самостоятельная работа Рефлексия учебной деятельности по изученным темам.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего:		**102**	

2.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для *заочной* формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4
	1 КУРС		
	Установочная сессия 1	**12**	
Тема 1 -3 Введение в право. Правовые системы.Области правоприменения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**	
	Семинарское занятие 1 Введение новых лексический единиц по темам 1-3. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение материала по темам: 1. Введение в право. Unit 1 “What is law?” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий. 2.Правовые системы. Unit 2 “ Law systems” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий.	10	

	3.Области правоприменения. Unit 3 “Areas of law” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий.		
	Зимняя сессия 1	10	
Тема **4-5** Юридическая профессия.Судебная система в Англии.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 1 Проверка лексико-грамматических заданий по изученным темам. Ответы на вопросы.	**2**	
	Семинарское занятие 2 **Вводное занятие по темам 4-5.** Введение новых лексический единиц по темам 4-5. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение материала по темам: 1. Юридическая профессия. Unit 4 “Legal profession” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Судебная система в Англии. Unit 5 “English court” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий.	**6**	

	Летняя сессия 1	**10**	
	Содержание учебного материала	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
Тема 4-5 Юридическая профессия.Судебная система в Англии.	**Практическое занятие 2** Проверка лексико-грамматических заданий по изученным темам. Ответы на вопросы.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоряда по темам 1-6: “Philosophical questions about the nature of law”/ “How do originalists interpret the law?”/ “What is natural law?”/ What is Common law and what role did it play in England”/ “ The Common law Part 2: What Role did Common Law play in the new American Government”/ “Approaches to studying Roman Law.”/ “What is Magna Carta?/ 4 “Things happened in court”/“Are judges competent to determine original meaning?”/ “Precedent?”. Конспектирование.	**8**	
2 КУРС			
Установочная сессия 2		**10**	
Тема 6-7 Особенности судопроизводства Трудовое право.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**	
	Семинарское занятие 3 **Вводное занятие по темам 6-7.** Введение новых лексический единиц по темам 6-7. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение материала по темам: 1. Особенности судопроизводства. Unit 6 “Starting actions in court” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий. 2. Трудовое право. Unit 9 “Employment law” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие	**8**	

	навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий.		
Зимняя сессия 2		**8**	
Тема 8 Договорное право.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 3 Проверка лексико-грамматических заданий по изученным темам. Ответы на вопросы.	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение материала по теме: Договорное право. Unit 10 “Contract law” Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий.	**6**	
Летняя сессия 2		**20**	
Тема 9. Особенности расторжения договоров	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 4 Проверка лексико-грамматических заданий по изученным темам. Ответы на вопросы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение материала по теме: Особенности расторжения договоров. Unit 11 “Termination of contracts”. Совершенствование навыков чтения с основным пониманием прочитанного. Подготовка ответов на вопросы. Совершенствование навыков грамматического строя устной и письменной речи. Развитие навыков метапредметной направленности (работа с он-лайн ресурсами). Письменное выполнение лексико-грамматических заданий. 1.Изучение видеоряда по темам 7-9: «Employment law: labor regulation (young people and employment law)/ “Establishing conditions in contract”/ “Promissory fraud”. Конспектирование. 2. Подготовка презентации/ проекта по изученным темам.	**18**	
3 КУРС			

Установочная сессия 3		**16**	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	В том числе семинарских, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 5 Проверка лексико-грамматических заданий по изученным темам. Ответы на вопросы.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся **Письменный перевод (реферат) на язык обучения аутентичной статьи объемом 5 000 – 10 000 печатных знаков по одной из актуальных проблем в области юриспруденции на основе изученного материала и составление тематического словаря.**	**14**	
Зимняя сессия 3		**16**	
Самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала. Подготовка к промежуточной аттестации.		**14**	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой: защита реферата.		**2**	
Всего		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранного языка»*, оснащенный оборудованием: компьютер, интерактивная доска, мультимедийный проектор, экспозиционный экран*;* техническими средствами обучения: Рабочая станция со следующим ПО: Операционная система, Антивирусная защита, Офисные пакеты, Архиваторы, Программа для просмотра файлов PDF, Видеоплеер, Аудиоплеер, Справочные системы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Англо-русский и русско-английский словарь / под редакцией К. М. Левитана. – М., 2020

2. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

1. Приказ Минобрнауки России от 27.10.2023 N 513 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

3.2.4. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489625
2. Legal Source http://web.a.ebscohost.com
3. ЭБС ZNANIUM.COM http://znanium.com
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ)https://rusneb.ru
5. Legal Dictionary Словарь юридических терминов http://legaldictionary.net/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - умение решать коммуникативные задачи профессиональной направленности, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. - умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе по темам профессиональной направленности.	*Какими процедурами производится оценка* - оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по изученным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	*Характеристики демонстрируемых умений* - умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в ситуациях повседневного/профессионального общения, соблюдая нормы речевого этикета и профессиональной этики, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - экспертная оценка выступлений обучающихся при защите проектов/презентации - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста профессиональной направленности, ответы на вопрос экзаменатора по тексту профессиональной направленности, беседа по

	предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную профессиональную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - умение продуцировать связное монологическое высказывание профессиональной направленности (выступать с сообщением, резюмировать полученную информацию) - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одногруппников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов профессиональной направленности, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - читать и осуществлять перевод аутентичных текстов профессиональной направленности с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; - писать/составлять несложные электронные сообщения/письма профессиональной направленности в соответствии с нормами речевого этикета и профессиональной этики	пройденным темам профессиональной направленности, перевод лексических единиц профессиональной направленности с русского на английский язык и с английского на русский язык.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.03

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Ратовская Н.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токиев Б.В. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Токарев Г.А. – преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Скворцова Т.П. – кандидат педагогических наук, ведущий специалист управления сопровождения научных исследований, аспирантуры и докторантуры ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Ратовская Н.В., Токиев Б.В., Токарев Г.А. Безопасность жизнедеятельности: рабочая программа дисциплины / Н.В. Ратовская, Б.В. Токиев, Г.А. Токарев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **26**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **34**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 05	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях	- учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях
ОК 07	- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать безопасно с учетом своих

		возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**52**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	36
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**70**
в т.ч. в форме практической подготовки	**2**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	64
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		**20**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 1.1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности. 2. Предмет, объект, цель и задачи изучения дисциплины.	2	
	Семинарское занятие 1. Понятие безопасности. 2. Принципы обеспечения безопасности. 3. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности: рассмотрение основных принципов обеспечения безопасности, закреплённых в законодательстве, и их применение на практике.	2	
Тема 1.2. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Безопасность в системе природа – общество – человек. 2. Среда обитания человеческого общества. 3. Влияние условий микроклимата на человека. 4. Человек и техносфера. 5. Юридическая ответственность за несоблюдение психофизиологических и эргономических требований.	2	
	Семинарское занятие 1. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. 2. Здоровый образ жизни.	2	

	3. Законодательство, направленное на пропаганду здорового образа жизни и профилактику заболеваний.		
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. 2. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру и масштабу. 3. Стадии развития чрезвычайной ситуации. 4. Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного характера. 5. Правовые основы организации защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	
	Семинарское занятие 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. 3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы предупреждения и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.4. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). 2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	2	
	Семинарское занятие 1. Виды защитных объектов (укрытие, убежище) и мероприятий. эвакуация. 2. Средства коллективной и индивидуальной защиты. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности. 4. Правовые аспекты планирования и реализации мероприятий по защите населения и территорий: разработка и утверждение планов действий по	2	

	предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласование с территориальными органами МЧС России.		
Тема 1.5. Управление безопасностью жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Система управления безопасностью жизнедеятельности. 2. Управление охраной окружающей среды и рациональным природопользованием. 3. Управление в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях. 4. Управление безопасностью в сфере чрезвычайных ситуаций. 5. Система управления безопасностью жизнедеятельности: нормативно-правовая база, регулирующая управление безопасностью жизнедеятельности на национальном и международном уровнях.	2	
	Семинарское занятие 1. Управление безопасностью в промышленности, энергетике и на транспорте. 2. Управление в сфере обеспечения военной и иных стратегических видов безопасности. 3. Международное сотрудничество в сфере безопасности Жизнедеятельности.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		**12**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 2.1. Основы военной безопасности государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. 2. Национальная безопасность и национальные интересы России, закреплённые в Стратегии национальной безопасности и других нормативно-правовых актах. 3. Основные направления Стратегии национальной безопасности. 4. Организация обороны Российской Федерации. 5. Основы обороны страны и военной безопасности государства.	2	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Современные средства поражения и их поражающие факторы.	2	

времени	2. Характеристика ядерного оружия и защита населения в очаге ядерного взрыва. Правовые аспекты эвакуации и защиты населения в случае чрезвычайных ситуаций, связанных с ядерным оружием. 3. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Международные договоры и соглашения, регулирующие запрет на использование химического оружия и меры по его уничтожению (например, Конвенция о запрещении химического оружия). 4. Действие биологического оружия. Действия населения в очаге биологического поражения. Международные и национальные правовые нормы, направленные на предотвращение распространения биологического оружия и защиту населения. 5. Способы защита населения от оружия массового поражения. 6. Высокоточное оружие и оружие, основанное на новых физических принципах.		
Тема 2.3. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности. История создания. 2. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны. 3. Организация и структура органов управления, силы и средства гражданской обороны. 4. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований на объектах экономики.	2	
Тема 2.4. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения. 3. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	2	
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Основы военной службы	1. Вооруженные силы Российской Федерации. 2. История Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Организационная структура, состав Вооружённых Сил РФ. 4. Предназначение видов и родов войск Вооружённых Сил РФ. 5. Руководство и управление Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
Тема 2.6. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Семинарское занятие 1. Назначение на воинские должности. 2. Устав внутренней службы. 3. Дисциплинарный устав. 4. Устав гарнизонной и караульной службы. 5. Боевые традиции и символы воинской чести.	2	
Раздел 3. Учебные сборы (для юношей)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1. Организация и порядок проведения учебных сборов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие 1. Организация и порядок проведения учебных сборов. 2. Требования безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы обеспечения безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Показное (комплексное) занятие. 2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	
Тема 3.3. Общевоинские уставы	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие 1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. 2. Размещение военнослужащих. 3. Распределение времени и внутренний порядок. 4. Распорядок дня и регламент служебного времени. 5. Обязанности лиц суточного наряда.	4	

	6. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. 7. Подчиненность и обязанности дневального по роте. 8. Обязанности дежурного по роте. 9. Порядок приема и сдачи дежурства.		
	Практическое занятие 1. Действия при подъеме по тревоге. 2. Действия личного состава по команде «Сбор». 3. Действия личного состава по команде «Тревога». 4. Комната для хранения оружия, ее оборудование. 5. Порядок хранения оружия и боеприпасов. 6. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. 7. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 8. Воинская дисциплина. 9. Поощрение и дисциплинарные взыскания. 10. Права военнослужащего. 11. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	4	
Тема 3.4. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие 1. Строевые приемы и движения без оружия. 2. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». 3. Повороты на месте. 4. Движение строевым шагом. 5. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	4	
	Практическое занятие 1. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. 2. Строи подразделений в пешем порядке. 3. Развернутый и походный строй взвода. 4. Смотр строя песни.	2	
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие	4	

Физическая подготовка	1. Разучивание физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 2. Совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 3. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Бег на 100 м (челночный бег 10 по 10 м)». 4. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Прыжок в длину с места». 5. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Подтягивании на перекладине». 6. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Сгибание и разгибании рук в упоре».		
	Практическое занятие 1. Изучение комплекса вольных упражнений № 1. 2. Изучение комплекса приемов рукопашного боя (РБ-1). 3. Комплексное занятие (попутная тренировка в процессе подготовки к стрельбам).	4	
Тема 3.6. Военно-медицинская подготовка	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Практическое занятие 1. Основы сохранения здоровья военнослужащих. 2. Оказание первой помощи. 3. Неотложные реанимационные мероприятия.	4	
Тема 3.7. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Движения солдата в бою. 2. Передвижения на поле боя. 3. Показ вооружения, образцов стрелкового оружия, снаряжения, используемых в Вооруженных силах. 4. Основы боевого применения средств специальных войск. 5. Передвижения на поле боя. 6. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня. 7. Самоокапывание и маскировка.	2	

Тема 3.8. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата. 2. Разборка и сборка автомата. 3. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. 4. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. 5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 6. Правила стрельбы из стрелкового оружия. 7. Требование безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 8. Изготовка для стрельбы лежа, порядок заряжания и разряжения оружия. 9. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	
Тема 3.9. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Практическое занятие 1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 2. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. 3. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 4. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	2	
Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1. Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие 1. Требования безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Практическое занятие 1. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время. 2. Организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.	4	
	Практическое занятие	2	

	1. Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок применения.		
Тема 3.3. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Практическое занятие 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.	4	
	Практическое занятие 1. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 3. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	4	
Тема 3.4. Приемы и способы оказания помощи себе и пострадавшему человеку	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие 1. Общие требования при оказании помощи себе и пострадавшему человеку. 2. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах. 3. Инфекционные заболевания. 4. Карантинные меры.	6	
	Практическое занятие 1. Оказание помощи при кровотечениях. 2. Оказание помощи при переломах. 3. Оказание помощи при ушибах. 4. Оказание помощи при ранах. 5. Оказание помощи при ожогах. 6. Первая помощь при обморожении и переохлаждении. 7. Первая помощь при попадании инородных тел под кожу или в глаза.	4	
Тема 3.5. Основы десмургии	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Практическое занятие 1. Понятие десмургии. 2. Основы общей и частной десмургии. 3. Транспортная иммобилизация. 4. Особенности транспортировки раненых.	4	
	Практическое занятие	6	

	1. Мягкие повязки. 2. Перевязочный пакет. 3. Бинтовые повязки. 4. Повязки на голову. 5. Повязки на верхнюю конечность. 6. Повязки на грудную клетку и живот. 7. Повязки на нижнюю конечность. 8. Гипсовые повязки.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**70**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности		**20**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 1.1. Общая характеристика понятий и основ безопасности жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1. Понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности. 2. Предмет, объект, цель и задачи изучения дисциплины.	2	
	Семинарское занятие 1. Понятие безопасности. 2. Принципы обеспечения безопасности. 3. Принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности: рассмотрение основных принципов обеспечения безопасности, закреплённых в законодательстве, и их применение на практике.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека	**Самостоятельная работа обучающихся** 1. Безопасность в системе природа – общество – человек. 2. Среда обитания человеческого общества. 3. Влияние условий микроклимата на человека. 4. Человек и техносфера. 5. Юридическая ответственность за несоблюдение психофизиологических и эргономических требований.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Психофизиологические и эргономические основы безопасности. 2. Здоровый образ жизни. 3. Законодательство, направленное на пропаганду здорового образа жизни и профилактику заболеваний.	2	
Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации: понятие, виды, классификации	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. 2. Классификация чрезвычайных ситуаций по характеру и масштабу. 3. Стадии развития чрезвычайной ситуации. 4. Организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций природного характера. 5. Правовые основы организации защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чрезвычайные ситуации природного характера. 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. 3. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. 4. Нормативно-правовая база, регулирующая вопросы предупреждения и ликвидации биолого-социальных чрезвычайных ситуаций.	2	
Тема 1.4. Организация защиты населения и территорий в	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2	

чрезвычайных ситуациях	2. Система мер государственной защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Оповещение населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Виды защитных объектов (укрытие, убежище) и мероприятий. эвакуация. 2. Средства коллективной и индивидуальной защиты. 3. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации ЧС: основные этапы и особенности. 4. Правовые аспекты планирования и реализации мероприятий по защите населения и территорий: разработка и утверждение планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, согласование с территориальными органами МЧС России.	2	
Тема 1.5. Управление безопасностью жизнедеятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Система управления безопасностью жизнедеятельности. 2. Управление охраной окружающей среды и рациональным природопользованием. 3. Управление в сфере обеспечения безопасности жизнедеятельности человека в производственных условиях. 4. Управление безопасностью в сфере чрезвычайных ситуаций. 5. Система управления безопасностью жизнедеятельности: нормативно-правовая база, регулирующая управление безопасностью жизнедеятельности на национальном и международном уровнях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Управление безопасностью в промышленности, энергетике и на транспорте. 2. Управление в сфере обеспечения военной и иных стратегических видов безопасности. 3. Международное сотрудничество в сфере безопасности Жизнедеятельности.	2	
Раздел 2. Основы военной службы		**12**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**

Тема 2.1. Основы военной безопасности государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации. 2. Национальная безопасность и национальные интересы России, закреплённые в Стратегии национальной безопасности и других нормативно-правовых актах. 3. Основные направления Стратегии национальной безопасности. 4. Организация обороны Российской Федерации. 5. Основы обороны страны и военной безопасности государства.	2	
Тема 2.2. Чрезвычайные ситуации военного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 2. Характеристика ядерного оружия и защита населения в очаге ядерного взрыва. Правовые аспекты эвакуации и защиты населения в случае чрезвычайных ситуаций, связанных с ядерным оружием. 3. Особенности химического оружия. Действия населения в очаге химического поражения. Международные договоры и соглашения, регулирующие запрет на использование химического оружия и меры по его уничтожению (например, Конвенция о запрещении химического оружия). 4. Действие биологического оружия. Действия населения в очаге биологического поражения. Международные и национальные правовые нормы, направленные на предотвращение распространения биологического оружия и защиту населения. 5. Способы защита населения от оружия массового поражения. 6. Высокоточное оружие и оружие, основанное на новых физических принципах.	2	
Тема 2.3. Гражданская оборона как система защиты при ведении военных действий	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие гражданской обороны, ее роль и место в общей системе национальной безопасности. История создания. 2. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны.	2	

	3. Организация и структура органов управления, силы и средства гражданской обороны. 4. Порядок создания и применения нештатных аварийно-спасательных формирований на объектах экономики.		
Тема 2.4. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения. 3. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 5. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 6. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	2	
Тема 2.5. Основы военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вооруженные силы Российской Федерации. 2. История Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Организационная структура, состав Вооружённых Сил РФ. 4. Предназначение видов и родов войск Вооружённых Сил РФ. 5. Руководство и управление Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
Тема 2.6. Порядок прохождения военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назначение на воинские должности. 2. Устав внутренней службы. 3. Дисциплинарный устав. 4. Устав гарнизонной и караульной службы. 5. Боевые традиции и символы воинской чести.	2	
Раздел 3. Учебные сборы (для юношей)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1. Организация и порядок	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Организация и порядок проведения учебных сборов.	2	

проведения учебных сборов	2. Требования безопасности. 3. Инструктаж по технике безопасности. 4. Требования предъявляемые к обучающимся.		
Тема 3.2. Основы обеспечения безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Показное (комплексное) занятие. 2. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.	2	
Тема 3.3. Общевоинские уставы	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. 2. Размещение военнослужащих. 3. Распределение времени и внутренний порядок. 4. Распорядок дня и регламент служебного времени. 5. Обязанности лиц суточного наряда. 6. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. 7. Подчиненность и обязанности дневального по роте. 8. Обязанности дежурного по роте. 9. Порядок приема и сдачи дежурства.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Действия при подъеме по тревоге. 2. Действия личного состава по команде «Сбор». 3. Действия личного состава по команде «Тревога». 4. Комната для хранения оружия, ее оборудование. 5. Порядок хранения оружия и боеприпасов. 6. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. 7. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 8. Воинская дисциплина. 9. Поощрение и дисциплинарные взыскания. 10. Права военнослужащего. 11. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	4	

Тема 3.4. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Строевые приемы и движения без оружия. 2. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». 3. Повороты на месте. 4. Движение строевым шагом. 5. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. 2. Строи подразделений в пешем порядке. 3. Развернутый и походный строй взвода. 4. Смотр строя песни.	2	
Тема 3.5. Физическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разучивание физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 2. Совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. 3. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Бег на 100 м (челночный бег 10 по 10 м)». 4. Совершенствование и контроль выполнения упражнения «Прыжок в длину с места». 5. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Подтягивании на перекладине». 6. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль выполнения упражнения «Сгибание и разгибании рук в упоре».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение комплекса вольных упражнений № 1. 2. Изучение комплекса приемов рукопашного боя (РБ-1). 3. Комплексное занятие (попутная тренировка в процессе подготовки к стрельбам).	4	
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Военно-медицинская подготовка	**Самостоятельная работа обучающихся** 1. Основы сохранения здоровья военнослужащих. 2. Оказание первой помощи. 3. Неотложные реанимационные мероприятия.	4	
Тема 3.7. Тактическая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Движения солдата в бою. 2. Передвижения на поле боя. 3. Показ вооружения, образцов стрелкового оружия, снаряжения, используемых в Вооруженных силах. 4. Основы боевого применения средств специальных войск. 5. Передвижения на поле боя. 6. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня. 7. Самоокапывание и маскировка.	2	
Тема 3.8. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата. 2. Разборка и сборка автомата. 3. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. 4. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. 5. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 6. Правила стрельбы из стрелкового оружия. 7. Требование безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 8. Изготовка для стрельбы лежа, порядок заряжания и разряжения оружия. 9. Выполнение упражнений начальных стрельб.	2	
Тема 3.9. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. 2. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. 3. Средства индивидуальной защиты и пользование ими.	2	

	4. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.		
Раздел 3. Основы медицинских знаний (для девушек)		**36**	**ОК 04, ОК 05, ОК 07**
Тема 3.1. Организация и порядок обучения основам медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Требования предъявляемые к обучающимся.	2	
Тема 3.2. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Основы медицинского обеспечения в мирное и военное время. 2. Организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Медицинские средства индивидуальной защиты. Порядок применения.	2	
Тема 3.3. Особенности оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях военного времени	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Состояния, при которых оказывается первая помощь, мероприятия первой помощи. 2. Оказание первой помощи при воздействии оружия массового поражения.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Особенности оказания первой помощи в очаге ядерного взрыва. 3. Особенности оказания первой помощи в очаге химического поражения. 4. Особенности оказания первой помощи в очаге биологического поражения.	4	
Тема 3.4. Приемы и способы оказания помощи себе и	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Общие требования при оказании помощи себе и пострадавшему человеку. 2. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах. 3. Инфекционные заболевания.	6	

пострадавшему человеку	4. Карантинные меры.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оказание помощи при кровотечениях. 2. Оказание помощи при переломах. 3. Оказание помощи при ушибах. 4. Оказание помощи при ранах. 5. Оказание помощи при ожогах. 6. Первая помощь при обморожении и переохлаждении. 7. Первая помощь при попадании инородных тел под кожу или в глаза.	4	
Тема 3.5. Основы десмургии	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Понятие десмургии. 2. Основы общей и частной десмургии. 3. Транспортная иммобилизация. 4. Особенности транспортировки раненых.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Мягкие повязки. 2. Перевязочный пакет. 3. Бинтовые повязки. 4. Повязки на голову. 5. Повязки на верхнюю конечность. 6. Повязки на грудную клетку и живот. 7. Повязки на нижнюю конечность. 8. Гипсовые повязки.	6	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.), техническими средствами обучения, посредством которых участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,
- компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

2. Мельников, В.П. Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2024.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 150 с. – ISBN 978-5-369-01794-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995045 – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.– Текст: электронный.

2. Никифоров, Л.Л. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л.Л. Никифоров, В.В. Персиянов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 297 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014043-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1017335 – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», № 22, 01.06.1998, ст. 2331.

5. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63 – ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

10. Федеральный закон от 01.12.2006 № 199-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста» // «Собрание законодательства РФ», 04.12.2006, № 49 (1 ч.), ст. 5089.

11. Федеральный закон от 12.07.1999 № 161-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О материальной ответственности военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, № 29, ст. 3682.

12. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

14. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

15. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

16. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

17. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — № 48. — Ст. 6724.

18. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 (ред. от 22.12.2022) «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

19. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 19.12.2022) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий».

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://минобрнауки.рф/ - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: официальный сайт.
2. http://www.edu.ru/ - Российское образование: федер. образоват. портал.
3. http://методкабинет.рф/ - Всероссийский педагогический портал.
4. http://www.izak.ru – Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ.
5. http://www.inion.ru/ - Институт научной информации по общественным наукам РАН.
6. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека.
7. http://www.supcourt.ru/ – Верховный Суд Российской Федерации.
8. http://www.genproc.gov.ru/ – Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
9. http://ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Конституционный Суд Российской федерации.
10. https://sudrf.ru/ - Официальный сайт государственной автоматизированной системы «Правосудие».
11. https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
11. https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда РФ.
12. https://sudact.ru/ - Официальный сайт Судебные и нормативные акты.

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.;

				- № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				№ ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;

				- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- принципов работы в команде и способов повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывать особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации; - правил поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать решение и действовать	- знает принципы работы в команде и способы повышения эффективности командной работы в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - учитывает особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникации; - знает способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - знает правила поведения и обеспечения защиты населения и территорий от ЧС природного, техногенного, военного и социального характера; - знает модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, а также развитие способностей оценивать опасные ситуации, принимать	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

безопасно с учетом своих возможностей; - порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим	решение и действовать безопасно с учетом своих возможностей; - знает порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	
Умения:		
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - оказывать первую помощь пострадавшим	- способен эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - способен применять способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; - способен содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - применяет профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умеет оказывать первую помощь пострадавшим	Выполнение домашних заданий. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий. Устный и письменный опрос. Тестирование. Учебные сборы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра физического воспитания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.04

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование направления подготовки:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования:	среднее общее
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры Физического воспитания протокол № 8 от «04» апреля 2025 года.

Автор:

Федорова С.Н. – преподаватель кафедры физического воспитания Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Шахов А.А. – кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры теории и методики физического воспитания, ФГБОУ ВО «Елецкий государственный университет имени И.А. Бунина», член Экспертного совета Российского студенческого спортивного союза.

Федорова С.Н. Физическая культура: рабочая программа учебного предмета – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**33**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**35**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***уметь*:**

- Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен ***знать*:**

- О роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**126**
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	2
практические занятия	120
Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме: зачёта и дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Очная форма обучения

1-2 семестр

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Научно-методические основы формирования физической культуры личности Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни		**2**	ОК 8
Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	2	
	Лекционное занятие Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.	2	
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Обучение основам техники бега. Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.		**10**	ОК 8
Тема1. Обучение основам техники бега.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1-2 Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение комплексу ОРУ разминки. Обучение работе рук и ног во время бега, осанке бегуна, постановке стопы. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов. Вход-	4	

	ной контроль (прием контрольных тестов). Подвижные игры и эстафеты. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3-4 Обучение технике специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжков в длину с места, с разбега. Обучение технике высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	4	
Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Обучение двигательным умениям и навыкам в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств. Подвижные игры и эстафеты.	2	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		**20**	ОК 8
Тема 1. Обучение основ-	**Содержание учебного материала**		

ным элементам техники игры в баскетбол.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**	6	
	Практическое занятие № 6-8 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Стойка баскетболиста. Обучение технике перемещений баскетболиста в нападении и защите. Обучение технике остановок и поворотов. Комбинации из освоенных элементов техники. Обучение технике ловли и передачи мяча на месте и в движении разными способами. Обучение технике ведения мяча по прямой и с изменениями направления. Обучение технике бросков мяча с места и в движении. Штрафной бросок. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	6	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9-10 Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия без мяча: выход на свободное место, выбор места на площадке для взаимодействия с партнёром по команде. Обманные движения. Действия с мячом: применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	

тактическим действиям в защите.	**Практическое занятие № 11-12** Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия против игрока без мяча. Выбор места и защита против игрока без мяча (защитная стойка). Противодействие выходу на свободное место и получению мяча. Действия против игрока с мячом. Вырывание и выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом, отскочившим от кольца (подбор мяча). Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 13-14 Взаимодействие двух игроков. Игра 2х2. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15 Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	2	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		**10**	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 16	2	

	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию, правилами поведения на занятиях в бассейне, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплывания, скольжения. Проверка плавательной подготовленности. Свободное плавание.		
	Практическое занятие № 17 Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине.	2	
	Практическое занятие № 18 Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ноги рук в кроле на груди.	2	
	Практическое занятие № 19 Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Закрепление двигательных умений и навыков в плавании.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 20 Оценка техники плавания кролем на спине. Оценка техники плавания кролем на груди. Прием контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3**.** Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике игры в волейбол.		**20**	ОК 8
Тема 1. Обучение основ-	**Содержание учебного материала**		

ным элементам техники волейбола.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**	6	
	Практическое занятие № 21-23 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Основные положения правил волейбола. Стойка волейболиста. Обучение технике перемещений в волейболе. Обучение технике остановок. Сочетание способов перемещения. *Обучение технике верхней и нижней передачи мяча.* Передачи мяча на месте и после перемещения. Передачи сверху с изменением высоты передачи и расстояния. Передачи через сетку в парах, во встречных колонна Приём мяча после броска или подачи мяча партнёра. *Обучение технике подачи мяча.* Подачи в стену с расстояния 6-9м. Подачи в парах в партнёра. Подачи через сетку с расстояния 3,6,9 м от сетки. Подачи в правую и левую половину площадки. Подачи на точность в зоны 1,6,5. *Обучение технике нападающего удара.* Удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнера. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	6	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 24-25 Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия игрока без мяча: выбор места для приёма подач, выбор места для вторых передач (развитие атаки), выбор места для нападающего удара. Действия игрока с мячом: правильный выбор способа приёма, своевре-	4	

	менное и эффективное применение. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 26-27 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия игрока без мяча при приеме подач, приеме от нападающего удара. Техника блока. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 28-29 Групповые взаимодействия игроков в нападении. Групповые взаимодействия игроков в защите. Действия в страховке. Выполнение изученных взаимодействий в игровой обстановке. Взаимодействие игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике игры в волейбол.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №30 Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.	2	
Раздел V. Практические занятия по общей физической подготовке Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств		**10**	ОК 8
Тема 1. Комплексное развитие двигательных ка-	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	10	

честв	**Практическое занятие № 31-33** Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Выполнение различных беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений на развитие скоростных и скоростно-силовых качеств. Бег 60м. Бег 1000м. Бег в равномерном темпе (6-10 мин) на развитие общей выносливости и повышения функциональных возможностей организма. Контрольное троеборье	6	
	Практическое занятие № 34-35 Выполнение комплексов упражнений на развитие скоростно-силовых, упражнений на развитие силы, в том числе парах, с предметами. Подвижные игры и эстафеты. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол), как средство общей физической подготовки.	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	ОК 8
Всего за 1-2 семестр		**74**	
3-4 семестр			
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Совершенствование основ техники бега. Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.		**10**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основ техники бега	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Основные правила общей и специальной разминки.	2	

	Упражнения на месте и в движении на правильную постановку стопы и движение рук во время бега. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3-4 Совершенствование техники специальных беговых упражнений. Совершенствование техники прыжков в длину с места, с разбега. Совершенствование техники высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	4	
Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5-6. Совершенствование двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств	4	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении. Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		**18**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7-8	6	

	Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений баскетболиста в нападении и защите. Совершенствование техники остановок и поворотов. Сочетание технических приемов: ведения, передач, бросков мяча индивидуально, в парах, тройках. Совершенствование техники бросков мяча с места и в движении. Совершенствование техники штрафного броска. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.		
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9-10 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Совершенствование действия без мяча Совершенствование действий игрока с мячом. Применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола	4	
Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 12-13 Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в защите. Совершенствование защитных действий против игрока без мяча. Совершенствованию действий против игрока с мячом. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 4. Совершенствование групповых взаимо-	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	

действий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Практическое занятие № 14-15** Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Взаимодействие двух игроков в защите и нападении. Игра 2х2, 3х3. Основы командной игры с использованием изученных групповых взаимодействий. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		**10**	ОК 8
Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 16-17 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Общая характеристика способа. Виды брасса. Положение тела и дыхание. Движения руками и ногами. Имитационные движения ног на суше, в воде у бортика бассейна. Обучение плаванию брассом на спине. Обучение движению ног брассом на груди. Обучение движению ног брассом на груди в согласовании с дыханием. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Проплывание по элементам и в координации (с отработкой дыхания и в координации). Совершенствование техники стартов и поворотов. Свободное плавание б/у времени.	4	
	Практическое занятие № 18 Имитационные движения рук на суше, Обучение движению рук брассом на груди в согласовании с дыхани-	2	

	ем. Плавание брассом по элементам. Раздельный брасс. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Свободное плавание б/у времени.		
	Практическое занятие № 19 Плавание брассом по элементам в согласовании с дыханием. Обучение технике слитного брасса: согласование работы рук и ног с дыханием. Плавание брассом в полной координации.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №20 Прием контрольных нормативов по плаванию.	2	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		**12**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21-22 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений в волейболе. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Совершенствование техники подачи мяча. Совершенствование техники нападающего удара. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 23-24 Совершенствование основных элементов техники волейбола.	4	

	Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении без мяча и с мячом. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 25 Совершенствование основных элементов техники волейбола. Групповые взаимодействия игроков в нападении и защите. Совершенствование изученных взаимодействий. Совершенствование взаимодействий игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Подготовка к зачету. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	ОК 8
Всего		**52**	
Объем образовательной программы дисциплины		**126**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Научно-методические основы формирования физической культуры личности Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни		**2**	ОК 8
Тема 1. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни	**Содержание учебного материала**	2	
	Лекционное занятие Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха.	2	
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Обучение основам техники бега. Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.			ОК 8
Тема1. Обучение основам техники бега.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с порядком освоения практического материала дисциплины. Проведение анкетирования. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Обучение комплексу ОРУ разминки. Обучение работе рук и ног во время бега, осанке бегуна, постановке стопы. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов. Входной контроль (прием контрольных тестов). Подвижные игры и эстафеты. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	4	

	Подвижные игры и эстафеты.		
Тема 2. Обучение технике бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Обучение технике специальных беговых упражнений. Обучение технике прыжков в длину с места, с разбега. Обучение технике высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики.	4	
Тема 3. Обучение технике бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Обучение двигательным умениям и навыкам в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств. Подвижные игры и эстафеты.	4	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.		**4**	ОК 8
Тема 1. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол.	**Содержание учебного материала**	4	
	Теоретическое занятие. Установочная лекция. Обучение основным элементам техники игры в баскетбол	2	

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Стойка баскетболиста. Обучение технике перемещений баскетболиста в нападении и защите. Обучение технике остановок и поворотов. Комбинации из освоенных элементов техники. Обучение технике ловли и передачи мяча на месте и в движении разными способами. Обучение технике ведения мяча по прямой и с изменениями направления. Обучение технике бросков мяча с места и в движении. Штрафной бросок. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Обучение основным элементам техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Действия без мяча: выход на свободное место, выбор места на площадке для взаимодействия с партнёром по команде. Обманные движения. Действия с мячом: применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 3. Обучение инди-	**Содержание учебного материала**	2	

видуальным технико-тактическим действиям в защите.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**	2	
	Практическое занятие № 2 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия против игрока без мяча. Выбор места и защита против игрока без мяча (защитная стойка). Противодействие выходу на свободное место и получению мяча. Действия против игрока с мячом. Вырывание и выбивание мяча. Перехват мяча. Овладение мячом, отскочившим от кольца (подбор мяча). Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Взаимодействие двух игроков. Игра 2х2. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике баскетбола.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка техники выполнения базовых элементов баскетбола.	4	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом кроль. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.		**2**	ОК 8
Тема 1. Обучение техни-	**Содержание учебного материала**	2	

ке плавания способом брасс.	Теоретическое занятие. Обучение технике плавания способом брасс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию, правилами поведения на занятиях в бассейне, санитарно-гигиеническими требованиями к пловцам. Ознакомление с оздоровительным и лечебным значением плавания. Изучение техники подготовительных упражнений для освоения с водной средой: передвижения по дну, погружения, всплывания, скольжения. Проверка плавательной подготовленности. Свободное плавание. Обучение технике плавания способом кроль на спине. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ног и рук в кроле на спине. Обучение технике плавания способом кроль на груди. Общая характеристика способа. Положение тела и головы. Изучение техники движения ноги рук в кроле на груди. Техника простого поворота и старта. Изучение элементов техники поворота при плавании кролем на груди. Закрепление двигательных умений и навыков в плавании.	2	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка техники плавания кролем на спине. Оценка техники плавания кролем на груди. Прием контрольных нормативов по плаванию.	4	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола. Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в нападении. Тема 3**.** Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите. Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра. Тема 5. Приём контрольных упражнений по технике игры в волейбол.		**20**	ОК 8

Тема 1. Обучение основным элементам техники волейбола.	**Содержание учебного материала**	4	
	Теоретическое занятие. Обучение основным элементам техники волейбола.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Основные положения правил волейбола. Стойка волейболиста. Обучение технике перемещений в волейболе. Обучение технике остановок. Сочетание способов перемещения. *Обучение технике верхней и нижней передачи мяча.* Передачи мяча на месте и после перемещения. Передачи сверху с изменением высоты передачи и расстояния. Передачи через сетку в парах, во встречных колонна Приём мяча после броска или подачи мяча партнёра. *Обучение технике подачи мяча.* Подачи в стену с расстояния 6-9м. Подачи в парах в партнёра. Подачи через сетку с расстояния 3,6,9 м от сетки. Подачи в правую и левую половину площадки. Подачи на точность в зоны 1,6,5. *Обучение технике нападающего удара.* Удар по мячу с собственного подброса, с подброса и передачи партнера. Нападающий удар в разных зонах атаки. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
Тема 2. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Элементы тактических действий на площадке в нападении.	4	

нападении.	Действия игрока без мяча: выбор места для приёма подач, выбор места для вторых передач (развитие атаки), выбор места для нападающего удара. Действия игрока с мячом: правильный выбор способа приёма, своевременное и эффективное применение. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.		
Тема 3. Обучение индивидуальным технико-тактическим действиям в защите.	**Содержание учебного материала**	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Элементы тактических действий на площадке в защите. Действия игрока без мяча при приеме подач, приеме от нападающего удара. Техника блока. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
Тема 4. Обучение групповым взаимодействиям игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Групповые взаимодействия игроков в нападении. Групповые взаимодействия игроков в защите. Действия в страховке. Выполнение изученных взаимодействий в игровой обстановке. Взаимодействие игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 5. Приём контрольных упражнений по тех-	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	

нике игры в волейбол.	Оценка техники выполнения базовых элементов волейбола.		
Раздел V. Практические занятия по общей физической подготовке Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств		**10**	ОК 8
Тема 1. Комплексное развитие двигательных качеств	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Выполнение различных беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений на развитие скоростных и скоростно-силовых качеств. Бег 60м. Бег 1000м. Бег в равномерном темпе (6-10 мин) на развитие общей выносливости и повышения функциональных возможностей организма. Контрольное троеборье Выполнение комплексов упражнений на развитие скоростно-силовых, упражнений на развитие силы, в том числе парах, с предметами. Подвижные игры и эстафеты. Спортивные игры (баскетбол, волейбол, футбол), как средство общей физической подготовки.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета		**2**	ОК 8
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Раздел I. Легкая атлетика. Практические занятия. Тема 1. Совершенствование основ техники бега. Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.		**10**	ОК 8
Тема 1. Совершенствование основ техники бега	**Содержание учебного материала**		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Основные правила общей и специальной разминки. Упражнения на месте и в движении на правильную постановку стопы и движение рук во время бега. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики. Подвижные игры и эстафеты	4	
Тема 2. Совершенствование техники бега на короткие дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование техники специальных беговых упражнений. Совершенствование техники прыжков в длину с места, с разбега. Совершенствование техники высокого и низкого старта. Ознакомление со спринтерскими дистанциями в легкой атлетике. Бег с максимальной скоростью на отрезках 20 – 30 м. Бег 30 м, 60 м, 100м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики	4	
Тема 3. Совершенствование техники бега на средние дистанции.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование двигательных умений и навыков в легкой атлетике. Бег в чередовании с ходьбой. Равномерный бег на развитие общей выносливости. Переменный бег, включая темповый бег. Бег 1000 м. Повышение уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики**.** Упражнения на воспитание скоростно-силовых и силовых качеств	4	
Раздел II. Баскетбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении. Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Тема 4. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		**18**	ОК 8
Тема 1. Совершенствова-	**Содержание учебного материала**		

ние основных элементов техники игры в баскетбол.	**Самостоятельная работа обучающихся:** Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений баскетболиста в нападении и защите. Совершенствование техники остановок и поворотов. Сочетание технических приемов: ведения, передач, бросков мяча индивидуально, в парах, тройках. Совершенствование техники бросков мяча с места и в движении. Совершенствование техники штрафного броска. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактическим действий в нападении.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в нападении. Совершенствование действия без мяча Совершенствование действий игрока с мячом. Применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола	4	
Тема 3. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Элементы тактических действий на площадке в защите. Совершенствование защитных действий против игрока без мяча. Совершенствованию действий против игрока с мячом. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Тема 4. Совершенствование групповых взаимо-	**Содержание учебного материала**	2	
	Практическое занятие №5. Учебно-тренировочная игра. Зачет	2	

действий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Самостоятельная работа обучающихся:** Совершенствование основных элементов техники игры в баскетбол. Взаимодействие двух игроков в защите и нападении. Игра 2х2, 3х3. Основы командной игры с использованием изученных групповых взаимодействий. Основные положения правил баскетбола. Основы практического судейства. Учебно-тренировочная игра. Оценка технико-тактических действий обучающихся в ходе проведения учебно-тренировочных игр. Повышение уровня физической подготовленности средствами баскетбола.	4	
Раздел III. Плавание. Практические занятия. Тема 1. Обучение технике плавания способом брасс. Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.			ОК 8
Тема 1. Обучение технике	**Содержание учебного материала**		

плавания способом брасс.	**Самостоятельная работа обучающихся:** Инструктаж по технике безопасности на занятиях по плаванию. Общая характеристика способа. Виды брасса. Положение тела и дыхание. Движения руками и ногами. Имитационные движения ног на суше, в воде у бортика бассейна. Обучение плаванию брассом на спине. Обучение движению ног брассом на груди. Обучение движению ног брассом на груди в согласовании с дыханием. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Проплывание по элементам и в координации (с отработкой дыхания и в координации). Совершенствование техники стартов и поворотов. Свободное плавание б/у времени. Имитационные движения рук на суше, Обучение движению рук брассом на груди в согласовании с дыханием. Плавание брассом по элементам. Раздельный брасс. Совершенствование техники плавания кролем на спине и груди. Свободное плавание б/у времени. Плавание брассом по элементам в согласовании с дыханием. Обучение технике слитного брасса: согласование работы рук и ног с дыханием. Плавание брассом в полной координации.	4	
Тема 2. Прием контрольных нормативов по плаванию.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Прием контрольных нормативов по плаванию.	4	
Раздел IV. Волейбол. Практические занятия по спортивным играм. Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола. Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите. Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.		**12**	ОК 8

Тема 1. Совершенствование основных элементов техники волейбола.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Инструктаж по технике безопасности на занятиях по спортивным играм. Совершенствование техники перемещений в волейболе. Совершенствование техники верхней и нижней передачи мяча. Совершенствование техники подачи мяча. Совершенствование техники нападающего удара. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 2. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении и защите.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование основных элементов техники волейбола. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в нападении без мяча и с мячом. Совершенствование индивидуальных технико-тактических действий в защите. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Тема 3. Совершенствование групповых взаимодействий игроков. Учебно-тренировочная игра.	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа обучающихся: Совершенствование основных элементов техники волейбола. Групповые взаимодействия игроков в нападении и защите. Совершенствование изученных взаимодействий. Совершенствование взаимодействий игроков задней и передней линии. Учебно-тренировочная игра. Подготовка к зачету. Повышение уровня физической подготовленности средствами волейбола.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	ОК 8
Всего		**52**	

Объем образовательной программы дисциплины	**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: зал спортивных игр, бассейн, лыжная база, где проводятся занятия по физической культуре, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначены для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- оснащённый оборудованием: спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебного предмета «Физическая культура» входят:

1. Инвентарь для проведения функциональных проб и тестов (секундомер, тонометр, спирометр, ручной динамометр, весы напольные)

2. Спортивные залы, оснащенные инвентарем для проведения занятий по видам спорта (мячи волейбольные, баскетбольные, футбольные, набивные; ракетки для бадминтона, тренажеры, гантели, скакалки, гимнастические палки, шведские стенки и пр.), бассейн, стадион с беговыми дорожками.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3-е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 493 с. – ISBN 978-5-534-02309-1— URL: https://urait.ru/bcode/513286 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 599 с. – ISBN 978-5-534-13554-1. – URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 148 с. – ISBN 978-5-534-11519-2. – URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 17.07.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. URL: https://urait.ru/bcode/568420 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13356-1. — URL: https://urait.ru/bcode/566842 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — URL: https://urait.ru/bcode/564848 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567949 (дата обращения: 05.05.2025). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 30.05.2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»
3. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»
4. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ
5. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»
6. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знать: значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни.	Регулярность посещения практических занятий Выполнение контрольных упражнений и тестов. Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению комплексов упражнений, тренировочных занятий.	Экспертная оценка посещения обязательных практических занятий. Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий на практических занятиях. Оценка уровня общей физической подготовленности студентов (сдачи контрольных нормативов). Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения практической работы Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

Наименование контрольно-оценочного средства	**Методы контроля и оценки результатов обучения**
Контрольное троеборье: 1. Бег 30 м; 2. Прыжок в длину с места; 3.Сгибание и разгибание рук в упоре лежа.	*Оценка уровня общей физической подготовленности.* Входной контроль в виде контрольного троеборья проводится с целью определения исходного уровня физической подготовленности обучающихся в начале, а также конце учебного года. Оценка уровня развития физических качеств проводится в сравнении с показателями таблиц и собственными исходными показателями обучающихся В выставлении оценка в конце учебного года учитываются индивидуальные достижения в динамике развития физических качеств Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц. Тестирование в контрольных точках, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств,

	в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования.
Раздел I Легкая атлетика	
4. Бег на короткие дистанции 60 м; 5. Бег 100 м; 6. Бег на средние дистанции 1000м	Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.
Раздел II. Баскетбол	
Оценка выполнения основных технических приемов. 1. Скоростное ведение мяча по прямой от линии штрафного броска до линии штрафного броска правой и левой рукой 4 отрезка (сек.); 2. Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин. (кол-во попаданий); 3. Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий); 4. Штрафной бросок из 10 бросков (кол-во попаданий); 5. Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач); 6. Передачи баскетбольного мяча с места одной рукой от плеча в мишень 50х50 см с расстояния 7 м из 10 передач (кол-во попаданий).	*Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:* 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. *Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел III. Плавание	
1.Оценка техники плавания кролем на спине; 2. Оценка техники плавания кролем на груди; 3. Оценка техники плавания брассом; 4. Контрольное плавание 50 м в/с; 5. Непрерывное плавание	*Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. Результат обучающихся сравнивается с показателями таблиц.

Раздел IV. Волейбол	
Оценка выполнения основных технических приемов. 1. Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м; 2. Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз); 3. Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см; 4. Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см 4. Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м; 5. Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м; 6. Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5); 7. Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)	*Педагогические критерии оценки эффективности техники спортивных игр:* 1. Эффективность и результативность физического упражнения 2. Параметры техники (сопоставление параметров наблюдаемого действия с параметрами эталонной техники, возможной при выполнении упражнений) 3. Сравнение показательного результата с объективно возможным Традиционная система отметок в баллах за выполненную работу. *Критерии оценки техники владения двигательным действием (ДД):* Оценка «5» - ДД выполнено правильно, точно, в надлежащем темпе. Оценка «4» - ДД выполнено с небольшими недочетами. Оценка «3» - ДД выполнено, но допущены одна грубая ошибка или несколько мелких ошибок. Оценка «2» - ДД выполнено неправильно
Раздел V. Общая физическая подготовка	
Контрольное троеборье Прием контрольных упражнений по ОФП	Тестирование в контрольных точках в начале и конце учебного года, демонстрирующих динамику в уровне развития физических качеств, в виде анализа сравнительных данных начального и конечного тестирования. Сравнение с результатами таблиц. Традиционная система отметок в баллах.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ

№ п/п	Тесты	Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
Контрольное троеборье							
1	Бег 30 м (с)	4,4	4,7	5,0	5,0	5,3	5,7
2	Прыжок в длину с места (см)	230	220	200	185	170	160
3	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	35	25	22	15	12	9
Легкая атлетика							
4	Бег 60 м (с)	8,2	8,6	9,0	9,6	10.0	10,4
5	Бег 100 м (с)	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
6	Бег 1000 м (мин, с)	3,30	3,50	4,10	4,30	4,50	5,10
7	Бег 2000 м (мин,с)	-	-	-	11,00	13,00	б/в
	Бег 3000 м (мин,с)	12,30	14,00	б/в	-	-	-
Плавание							
8.	50 м в/с, (мин,с)	35,0	45,0	б/в	50,0	59,0	б/в
9.	Непрерывное плавание, м	800	600	400	600	500	400

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ УРОВНЯ ТЕХНИКО-ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ПО СПОРТВНЫМ ИГРАМ

	Контрольные задания		**Оценка**		
			«5»	**«4»**	**«3»**
Волейбол					
1	Серийные передачи мяча сверху двумя руками над собой (кол-во раз) в кругу d=3 м		12	9	6
2	Серийные передачи мяча снизу над собой (кол-во раз)		12	9	6
3	Передачи мяча сверху двумя руками в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=100см		12	9	6
4	Передачи мяча снизу в стену с расстояния не менее 1 м на высоту 3-4 м с точностью попадания в мишень d=130см		12	9	6
5	Передачи мяча сверху двумя руками в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
6	Передачи мяча снизу в парах через сетку на расстоянии 3-4 м		16	12	8
7	Подача мяча верхняя/нижняя в площадку (из 5)		5	4	3
8	Верхняя прямая подача в указанную зону: 1,5,6 (из 6 попыток)		5	4	3
№	**Контрольные задания**		**Оценка**		
			«5»	**«4»**	**«3»**
Баскетбол					
1	Скоростное ведение мяча по прямой правой и левой рукой от линии штрафного броска до линии штрафного броска 4 отрезка, (сек.)	юноши	14,0	16,0	18,0
		девушки	16,0	18,0	20,0
2	Броски мяча с места из-под кольца с правой и левой стороны за 1 мин (кол-во попаданий)	юноши	16	14	12
		девушки	14	12	10
3	Броски мяча в движении с правой и левой стороны из 10 бросков – 5 бросков с правой стороны, 5 бросков с левой стороны (кол-во попаданий)	юноши	8	6	менее 6
		девушки	6	4	менее 3
4	Штрафной бросок из 10 брос-	юноши	6	4	менее 4

	ков (кол-во попаданий)	девушки	6	4	менее 4
5	Передачи мяча в стену двумя руками от груди с расстояния 2-3 м за 20 сек. (кол-во передач)	юноши	27	24	21
		девушки	24	21	18
6	Передачи мяча с места в мишень 50х50 см с дистанции 7 м одной рукой от плеча из 10 (кол-во попаданий)	юноши	8	6	4
		девушки	6	4	2

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

для подготовительной и основной медицинских групп
очной формы обучения

№ п/п	Контрольные упражнения (тесты)	Оценка					
		Юноши			Девушки		
		«5»	«4»	«3»	«5»	«4»	«3»
1.	Челночный бег 4 х 9 м (с)	9,5	10,0	10,5	10,5	11,0	11,5
2.	Прыжки со скакалкой за 30 с (кол-во раз)	80	70	60	80	70	60
3.	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	7			
	Подтягивание на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)				15	11	7
4.	«Пресс» (подъём и опускание туловища из положения лежа в положение сидя, кол-во раз/1мин)	50	40	30	45	35	25

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СГ.05

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Основы бережливого производства: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ПК 1.2 ПК 2.1	- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- основ устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы бережливого производства		**24**	
Тема 1.1. Теоретическое основы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Понятие бережливого производства. История зарождения бережливого производства. Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства/	2	
	Семинарское занятие Правовое регулирование бережливого производства. Серия ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь». ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты». ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала».	2	
	Практическое занятие Составить схематичную таблицу и провести сравнительный анализ принципов непрерывного совершенствования метода Кайдзен работниками организации различного уровня подчиненности.	2	

Тема 1.2. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2.
	Концепция бережливого производства. Принципы системы бережливого производства. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Классификация и характеристика потерь. Идеи БП в условиях современного рынка. Культура бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	
	Семинарское занятие ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности». Философия непрерывного совершенствования. Метод Кайдзен. Картирование потока создания ценностей. Этапы картирования. Происхождение сопоставления потоков создания ценностей. Символы отображения Потока Создания Ценностей. Материальные символы. Информационные символы. Анализ карты потока создания ценностей и лучшие практики.	2	
	Практическое занятие Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности». Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
Тема 1.3. Основные инструменты системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). Система рационализации рабочего места. 5S - Сущность и основные понятия системы. Стандартизированная работа. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-timt).	2	
	Семинарское занятие Внедрение методов бережливого производства.	2	

	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов бережливого производства.		
	Практическое занятие Организация рабочего места по системе 5S. Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.	2	
Тема 1.4. Система организации труда в бережливом производстве	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	2	
	Семинарское занятие Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	2	
	Практическое занятие Создание проекта «Итоговая фабрика процессов». Моделирование офисного процесса.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**14**	
Тема 2.1. Экологические проблемы в современном мире	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	
	Семинарское занятие	2	

	Контроль и надзор в области охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды.		
	Практическое занятие Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Составление Таблицы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».	2	
Тема 2.2. Правовое обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.	2	
	Семинарское занятие Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	2	
	Практическое занятие Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бережливого производства		**24**	
Тема 1.1. Теоретическое основы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02, ОК 03
	Понятие бережливого производства. История зарождения бережливого производства. Предпосылки формирования концепции бережливого производства. Эволюция представлений об организации бережливого производства. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства/	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовое регулирование бережливого производства. Серия ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь». ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты». ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схематичную таблицу и провести сравнительный анализ принципов непрерывного совершенствования метода Кайдзен работниками организации различного уровня подчиненности.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07,
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	Концепция бережливого производства. Принципы системы бережливого производства. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства. Классификация и характеристика потерь. Идеи БП в условиях современного рынка. Культура бережливого производства. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценности». Философия непрерывного совершенствования. Метод Кайдзен. Картирование потока создания ценностей. Этапы картирования. Происхождение сопоставления потоков создания ценностей. Символы отображения Потока Создания Ценностей. Материальные символы. Информационные символы. Анализ карты потока создания ценностей и лучшие практики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности». Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии в соответствии с предложенным алгоритмом.	2	
Тема 1.3. Основные инструменты системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь. Инструменты бережливого производства: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). Система рационализации рабочего места. 5S - Сущность и основные понятия системы. Стандартизированная работа. Система «Точно-вовремя - JIT» (Just-in-timt).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Внедрение методов бережливого производства.	2	

	Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов бережливого производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Организация рабочего места по системе 5S. Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью.	2	
Тема 1.4. Система организации труда в бережливом производстве	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 04, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение.	2	
	Практическое занятие Создание проекта «Итоговая фабрика процессов». Моделирование офисного процесса.	2	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**14**	
Тема 2.1. Экологические проблемы в современном мире	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 2.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Контроль и надзор в области охраны окружающей среды. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Составление Таблицы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».	2	
Тема 2.2. Правовое обеспечение экологической безопасности и ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, , компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Анисимов, А.П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С.А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С.А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

4. Боголюбов, С.А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С.А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 2009. № 7 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ,

05.12.1994, № 32, ст. 3301

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023 с изм. и доп. На 01.01.2024) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 2 ст.133.

5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ, 2013, № 529, ст.14.

6. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

Стандарты

1. ГОСТ Р. 57524–2017 «Бережливое производство. Поток создания ценностей» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 649-ст).

2. ГОСТ Р 56020-2020 «Бережливое производство. Основные понятия и словарь» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 19.08.2020 № 513-ст).

3. ГОСТ Р. 56407–2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 27.05.2017 № 448-ст).

4. ГОСТ Р. 57523–2017 «Бережливое производство. Руководство по системе подготовки персонала» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30.06.2017 № 648-ст).

3.2.3. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.;

				- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4 Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры:

				- № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.5. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- основ устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования	- знает основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; - владеет особенностями инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - знает системы организации труда в бережливом производстве; - знает правовой механизм охраны окружающей среды и рационального природопользования	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Умения:		
- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- проектирует карту потока создания ценности; - организовывает рабочее место по системе 5S; - применяет правовые нормы для решения практических ситуаций	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СГ.06

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Тихомирова Е.С. – преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Тихомирова Е.С. Основы финансовой грамотности: рабочая программа дисциплины / Е.С. Тихомирова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **12**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	- использования знаний по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применения теоретических навыков по финансовой грамотности для практической деятельности	- базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере; - экономических явлений и процессов в профессиональной деятельности и общественной жизни; - основных видов налогов в современных экономических условиях; - пенсионного обеспечения: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практических способов принятия финансовых и экономических решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**24**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**38**
в т.ч. в форме практической подготовки	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация (зачет)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		**38**	
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	2	
	Практическое занятие Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	2	
	Практическое занятие Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов.	2	

	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.3. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, рассчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	2	
	Практическое занятие Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.4. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2	
	Практическое занятие Индивидуальная разработка каждым студентом своего плана инвестирования с учетом уровня риска.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Тема 1.5. Кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	2	
	Практическое занятие	2	

	Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.		
	Семинарское занятие Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Тема 1.6. Страхование и пенсия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.	2	
	Практическое занятие Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	2	
	Семинарское занятие Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		**38**	
Тема 1.1. Финансовое планирование и бюджет	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Понятие доходов и расходов семьи. Источники доходов семьи (заработная плата, пенсии, социальные пособия и т.п.). Постоянные и переменные доходы. Основные статьи затрат в семье. Структура семейного бюджета. Принципы составления семейного бюджета. Прогнозирование расходов семейного бюджета. Контроль расходов семейного бюджета и его методы. Способы оптимизации расходов. Профицит и дефицит бюджета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка дома каждым студентом примерного бюджета своей семьи, расчет доходов и расходов. Предложения по оптимизации расходов семьи.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и общая характеристика налогов. Понятие налоговой системы. Понятие налоговой ставки, налоговой льготы. Виды налогов. Налоговые вычеты. Порядок уплаты налогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на расчет разных видов налогов. Формирование практических навыков получения социальных и имущественных налоговых вычетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.		
Тема 1.3. Личные сбережения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Личный финансовый план. Личные финансовые цели и стратегия их достижения. Банки: чем они могут быть полезны. Основные виды банковских услуг: виды вкладов, кредитование, рассчетно-кассовые операции. Система страхования вкладов, дебетовая карта, кредитная карта. Ставки процента по сберегательному вкладу. Капитализация процентов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение финансового плана на ближайшие 3-5 лет с раскрытием всех источников доходов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.4. Инвестирование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность инвестирования. Отличия инвестирования от сбережения. Сберегательные и инвестиционные продукты: сходство и отличия. Инвестиционные риски: оценка и учет. Роль ценных бумаг как источника дохода. Фондовый рынок, финансовый риск, инвестиционный портфель, облигация, акция, дивиденд, номинал, фондовая биржа	2	
	Практическое занятие Индивидуальная разработка каждым студентом своего плана инвестирования с учетом уровня риска.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Тема 1.5. Кредитование	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие кредита. Банковский кредит и его основные виды. Основные принципы кредита (срочность, платность и возвратность). Ипотечный кредит, его специфика. Автокредит. Учебный кредит. Условия кредитования. Стоимость кредита. Ставки процента по банковскому кредиту, микрозайму. Типичные ошибки при использовании кредита	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Разбор ситуаций с различными видами кредитов. Изучение государственных программ льготного кредитования и их условий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Тема 1.6. Страхование и пенсия	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 03
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность страхования. Виды страхования. Типичные ошибки при страховании. Страховой случай, страховая премия, страховая выплата, договор страхования, страховая компания. Обязательное пенсионное обеспечение, добровольное пенсионное страхование, страховой стаж, негосударственные пенсионные фонды, альтернативные виды пенсионных накоплений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет страхового платежа и страхового возмещения. Расчет пенсионных накоплений с помощью пенсионного калькулятора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам, предложенным преподавателем. Выполнение кейс-заданий и решение профильных задач.	2	
Промежуточная аттестация (зачет)		**2**	
	Всего:	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Технические средства обучения»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Финансовая грамотность: учебник для вузов / науч. ред. Р.А. Кокорев. — Москва: Издательство Московского университета, 2021. — 568 с.: ил.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Богаченко В.М., Бурейко И.Г., Жиляскова Н.П. Основы финансовой грамотности: учебное пособие / Издательство Феникс, 2024. – 160 с.

2. Кальней В.А., Рогулина М.Р., Овсянникова Т.В. и др. Основы финансовой грамотности / Издательство НИЦ ИНФРА-М, 2024. – 248 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

2. https://fincult.info/ - Сайт «Финансовая культура».

3. https://xn--80atdl2c.xn--80aaeza4ab6aw2b2b.xn--p1ai/courses.php - Электронный учебник по финансовой грамотности.

4. www.cons-plus.ru – Справочно-правовая система.

5. www.garant.ru – Справочно-правовая система.

6. www.fsgs.ru - Федеральная служба государственной статистики, ФСГС (бывший Госкомстат России). Данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численности безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ, основные показатели системы национальных счетов.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.;

				- № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.;

				- № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.

6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- базовых понятий, условий и инструментов принятия грамотных решений в финансовой сфере; - экономических явлений и процессов в профессиональной деятельности и общественной жизни; - основных видов налогов в современных экономических условиях; - пенсионного обеспечения: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - правовых норм для защиты прав потребителей финансовых услуг; - практических способов принятия финансовых и экономических решений	- знать базовые понятия, условия и инструменты принятия грамотных решений в финансовой сфере; - знать экономические явления и процессы в профессиональной деятельности и общественной жизни; - знать основные виды налогов в современных экономических условиях; - знать пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - знать правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - владеть практическими способами принятия финансовых и экономических решений	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний. Защита практических работ. Защита презентаций. Внеаудиторные самостоятельные индивидуальные задания с оценкой. Опрос по индивидуальным заданиям. Зачет.
Умения:		
- использования знаний по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и	- использовать знания по финансовой грамотности в профессиональной сфере; - принимать решения на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования бюджета; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся финансов, из источников различного типа и источников, созданных в	Индивидуальный устный опрос. Индивидуальный письменный опрос. Решение тематических примеров. Тестовый контроль знаний. Защита практических работ. Защита презентаций. Внеаудиторные самостоятельные индивидуальные задания с оценкой. Опрос по индивидуальным заданиям. Зачет.

источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применения теоретических навыков по финансовой грамотности для практической деятельности	различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - применять теоретические навыки по финансовой грамотности для практической деятельности	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ

СГ.07

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от «31» марта 2025 года.

Автор:

Фролова С.М. - доктор философских наук, профессор кафедры философии и социологии Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Бондарева Я.В. – доктор философских наук, профессор, заведующий кафедрой философии ФГБОУ ВО «Государственный университет просвещения».

Фролова С.М. / Философия: рабочая программа дисциплины/ С.М. Фролова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ **22**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Философия»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Философия» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СОО направления 40.02.04 Юриспруденция (профиль гуманитарный), направленности программы: Юрист в сфере социального обеспечения; Юрист в сфере правоохранительной деятельности; Юрист в сфере судебного администрирования; Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Предметные, личностные и метапредметные результаты	Умения	Знания
ОК 01 ОК 06	*Предметные* освоение в ходе изучения философии научных знаний, умений и навыков рациональной аргументации; формирование научного типа мышления, обеспечивающие возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и профессиональной деятельности. *Личностные*: осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и	- ориентироваться в философских проблемах бытия, познания, свободы, смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущих специалистов - владеть философским подходом к анализу современных социальных проблем;	- основные категории и понятия философии; - знать основные вехи философской мысли; - основные направления развития западноевропейской философской мысли и специфики русской философии; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картины мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - значение права в развитии общества;

	национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок. *Метапредметные* Освоение в ходе изучения предмета философских понятий и формирование способности использования необходимых содержательно-логических связей с другими дисциплинами программы, овладение навыками учебно-исследовательской и социальной деятельности.		- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины «Философия» составляет 2 з.е., 72 академических часа. Форма итогового контроля – зачет с оценкой

2.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для ***очной*** формы обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для ***заочной*** формы обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

1.1.Тематический план и содержание дисциплины

1.1.1. Тематический план и содержание дисциплины для *очной формы обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в философию		*6*	
Тема 1. Философия как тип мировоззрения	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01
	1. Философия как тип мировоззрения. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.		
	2. Предмет философии. Основной вопрос философии и виды философского знания.		
	3. Функции философии и ее значение в современном мире. Значение философского образования в подготовке современного специалиста		
Тема 2. Основные категории и понятия философии.	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01
	Семинарское занятие №1		
	1. Основные категории философии.		
	2. Типы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.		
	Самостоятельная работа	**2**	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Парменид «Поэма о природе», Декарт «Размышление о первой философии»		
Раздел 2. История философской мысли		*46*	

Тема 3. Философия Древнего Востока	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1. Культурно-исторические предпосылки формирования философии в странах Древнего Востока.		
	2. Специфика философии Древней Индии. Основные категории и понятия древнеиндийского мышления. Ведийская литература. Религиозный характер древнеиндийской философии. Джайнизм, буддизм.		
	3. Философия Древнего Китая. Особенности древнекитайского мировоззрения. Книга перемен. Основные идеи философии даосизма и конфуцианства.		
Тема 4. Политико-правовая мысль древнего Китая	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №2		
	1. Философское учение Конфуция.		
	2. Философское учение Мо-цзы.		
	3.Философские идеи школы легистов.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	Составить сравнительные таблицы: Общие черты и различия философии Древней Индии и Древнего Китая. Выделить сходства и различия в философских учениях Древнего Китая: конфуцианство, моизм, легизм.		
Тема 5. Античная философия. Этапы ее развития.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1. Общая характеристика и основные черты античной философии, этапы развития.		
	2. Становление древнегреческой философии**.** Первые философские школы. Милетская школа. Пифагорейская школа. Элейская школа. Эфесская школа, учение Гераклита. Атомизм и его роль в западноевропейской духовной культуре.		
	3. Значение ранних философских учений, их влияние на последующее развитие философии.		
	4. Классическая античная философия.		
	5. Эллинистически-римская философия		
Тема 6.		***2***	ОК 01

Классическая античная философия Эллинистически-римская философия	**Семинарское занятие № 3**		ОК 06
	1. Философия Сократа		
	2. Основные идеи философии Платона		
	3. Философия Аристотеля.		
	4.Социально-исторические и культурные предпосылки формирования и развития эллинистическо- римской философии.		
	5.Основные течения эллинистическо-римской философии: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.		
Тема 7. Философское наследие античности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературных источников: Гераклит «О природе», Диалоги Платона. Платон «Государство». Платон «Апология Сократа». Аристотель «Афинская полития».	***2***	
Тема 8. Средневековая философия	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №4		
	1.Общая характеристика средневековой философии, ее специфика, основные идеи, источники.	***2***	
	2. Этапы развития философии Средних веков: апологетика, патристика, схоластика		
	3. Специфика этического учения эпохи Средневековья		
Тема 9. Основные философские проблемы средневековой философии	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №1	**2**	
	1. Проблема доказательства бытия Бога. Проблема соотношения разума и веры. Природа и человек как творение Бога.		
	2. Спор о природе универсалий: реализм, номинализм, концептуализм		
	Самостоятельная работа		ОК 01 ОК 06
	Написать эссе на тему: «Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения».	***2***	
Тема 10.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	1. Общая характеристика философии эпохи Возрождения, периоды развития философии Ренессанса. Проблема человеческой индивидуальности.	***2***	

Философия эпохи Возрождения и Нового времени	2.Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения		
	3.Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.		
	4. Методы новой науки. Ф. Бэкон. Р. Декарт		
Тема 11. Политико-правовые учения эпохи Ренессанса	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №2	***2***	
	1.Учение о человеке и обществе М. Монтеня		
	2. Социально-философские концепции Н**.** Макиавелли		
	3. Утопические идеи социально-политического преобразования Т. Мора и Т. Кампанелла		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературных источников: Э. Роттердамский «Похвала глупости». М. Монтень «Опыты»		
Тема 12. *Философия Нового времени*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие № 5		
	1. Социально-культурные предпосылки формирования и развития философии Нового времени		
	2.Формирование философии эмпиризма.		
	3.Рациоанализм в теории познания.		
Тема 13. *Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №3		
	1.Т. Гоббс: учение о государстве и праве		
	2.Учение Дж. Локка о государстве и естественных правах человека		
	3.Значение философии мыслителей эпохи Нового времени для становления современной политической мысли.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Р. Декарт «Рассуждение о методе», Ф. Бэкон «Новый органон»		
Тема 14.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01

Философия эпохи Просвещения	**Практическое занятие №4**		ОК 06
	Изучение учебной литературы по теме: Специфика эпохи Просвещения. Взгляды просветителей французского Просвещения (Вольтер, Монтескье, Гольбах, Гельвеций, Дидро, Руссо)		
Тема 15. *Немецкая классическая философия*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1.Философия И. Канта		
	2. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности.		
	3. Антропологический материализм Л. Фейербаха		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 05
	Изучение литературных источников: И. Кант «Критика практического разума»		
Тема 16 *Основные проблемы немецкой классической философии*	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №5		
	1.Этическая концепция И. Канта, учение о категорическом императиве		
	2. Г.В.Ф. Гегель:диалектика и принцип системности		
Тема 17. Русская философия: специфика и этапы развития	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1 Характеристика, особенности формирования, этапы развития русской философии		
	2.Формирование самобытной русской философской проблематики в XI-XIIIвв.		
	3. Основные идеи отечественной философской традиции в кон. XIX.-нач. XX вв. Славянофильство и западничество.		
	4. Русская философия XX века. Русская религиозная философия. Марксистско-ленинская философия.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 05
	Изучение литературных источников: Чаадаев П.Я. «Философические письма», Соловьев В.С. «Русская идея»		
Тема 18. Развитие отечественной философской мысли в XXв	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №6		
	1.Русская религиозная философия. Развитие философии всеединства. Философия русского космизма.		

	2.Философия русского зарубежья.		
	3.Особенности философии советского периода		
Тема 19. Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 05
	Самостоятельная работа		
	Изучение учебных и научных источников по вопросам темы: 1.Особенности философских идей Ф.М. Достоевского, 2. Философия ненасилия Л.Н. Толстого. (например, Л.Н. Толстой «В чем моя вера», «Исповедь»		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии и теории познания		***8***	
Тема 20. Основы философского учения о бытии.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1.Проблема определения бытия в философии		
	2.Структурная организация бытия. Движение, развитие, пространство и время.		
	3.Многообразие форм бытия		
Тема 21. Философские категории бытия	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №6		
	1. Бытие как философская категория		
	2. Осмысление бытия в историко-философской мысли		
	3.Философская, религиозная и научная картины мира.		
Тема 22. Познание	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №7		
	1.Понятие и предмет гносеологии. Субъект и объект познания.		
	2.Структура познания (чувственно-рассудочный уровень, рассудочный, разумный).		
	3.Проблема истины и ее критериев в философском осмыслении.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	Изучение источников по проблеме «Определённость и неопределенность в праве». Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: курс лекций. М.: Институт		

	законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. С. 13-25.		
Раздел 4 *Философия о человеке, обществе, праве*		***10***	
Тема 23. Человек. Общество. Личность	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	1.Философское осмысление природы человека		
	2.Философские концепции общества. Личность и общество, свобода и ответственность.		
	Практическое занятие №7	***2***	ОК 01 ОК 06
	Содержание учебного материала		
	1.Концепции социального прогресса		
	2. Этические и социальные аспекты науки, техники и технологии		
	3. Смысл человеческой истории		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 05
	Изучение литературных источников: И. Кант «К вечному миру».		
Тема 24. Сознание человека и мир его мышления	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №8		
	Проблема определения сознания. Основные характеристики сознания		
	Основные свойства мышления. Соотношение сознания и мышления		
Тема 25. Философия и право	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Семинарское занятие №8		
	1.Значение философии в изучении права		
	2. Ценность права		
	3.Философия юридической деятельности		
Промежуточная аттестация		2 (зачет с оценкой)	
Всего:		***72***	

Тематический план и содержание дисциплины для *заочной формы обучения*

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Введение в философию		***6***	
Тема 1. Философия как тип мировоззрения	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	1. Философия как тип мировоззрения. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.		
	2. Предмет философии. Основной вопрос философии и виды философского знания.		
	3. Функции философии и ее значение в современном мире. Значение философского образования в подготовке современного специалиста		
Тема 2. Основные категории и понятия философии.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01
	1. Основные категории философии.		
	2. Типы философии. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология, социальная философия, философская антропология.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	Изучение литературных источников: Парменид «Поэма о природе», Декарт «Размышление о первой философии»		
Раздел 2. История философской мысли		***48***	

Тема 3. Философия Древнего Востока	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	1. Культурно-исторические предпосылки формирования философии в странах Древнего Востока.		
	2. Специфика философии Древней Индии. Основные категории и понятия древнеиндийского мышления. Ведийская литература. Религиозный характер древнеиндийской философии. Джайнизм, буддизм.		
	3. Философия Древнего Китая. Особенности древнекитайского мировоззрения. Книга перемен. Основные идеи философии даосизма и конфуцианства.		
Тема 4. Политико-правовая мысль древнего Китая	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	1. Философское учение Конфуция.		
	2. Философское учение Мо-цзы.		
	3.Философские идеи школы легистов.		
	Самостоятельная работа	***2***	
	Составить сравнительные таблицы: Общие черты и различия философии Древней Индии и Древнего Китая. Выделить сходства и различия в философских учениях Древнего Китая: конфуцианство, моизм, легизм.		
Тема 5. Античная философия. Этапы ее развития.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1. Общая характеристика и основные черты античной философии, этапы развития.		
	2. Становление древнегреческой философии**.** Первые философские школы. Милетская школа. Пифагорейская школа. Элейская школа. Эфесская школа, учение Гераклита. Атомизм и его роль в западноевропейской духовной культуре.		
	3. Значение ранних философских учений, их влияние на последующее развитие философии.		
	4. Классическая античная философия.		
	5. Эллинистически-римская философия		
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01

Классическая античная философия Эллинистически-римская философия	***Самостоятельная работа***		ОК 06
	1. Философия Сократа		
	2. Основные идеи философии Платона		
	3. Философия Аристотеля.		
	4.Социально-исторические и культурные предпосылки формирования и развития эллинистическо- римской философии.		
	5.Основные течения эллинистическо-римской философии: эпикуреизм, стоицизм, скептицизм, неоплатонизм.		
Тема 7. Философское наследие античности	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***4***	
	Изучение литературных источников: Гераклит «О природе», Диалоги Платона. Платон «Государство». Платон «Апология Сократа». Аристотель «Афинская полития».		
Тема 8. Средневековая философия	**Содержание учебного материала**	***2***	ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа		
	1.Общая характеристика средневековой философии, ее специфика, основные идеи, источники.		
	2. Этапы развития философии Средних веков: апологетика, патристика, схоластика		
	3. Специфика этического учения эпохи Средневековья		
Тема 9. Основные философские проблемы средневековой философии	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1. Проблема доказательства бытия Бога. Проблема соотношения разума и веры. Природа и человек как творение Бога.		
	2. Спор о природе универсалий: реализм, номинализм, концептуализм		
	Самостоятельная работа	***2***	
	Написать эссе на тему: «Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения».		
Тема 10.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***4***	

Философия эпохи Возрождения и Нового времени	1. Общая характеристика философии эпохи Возрождения, периоды развития философии Ренессанса. Проблема человеческой индивидуальности.		
	2.Формирование новой картины мира в эпоху Возрождения		
	3.Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли.		
	4. Методы новой науки. Ф. Бэкон. Р. Декарт		
Тема 11. Политико-правовые учения эпохи Ренессанса	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Учение о человеке и обществе М. Монтеня		
	2. Социально-философские концепции Н**.** Макиавелли		
	3. Утопические идеи социально-политического преобразования Т. Мора и Т. Кампанелла		
	Самостоятельная работа		
	Изучение литературных источников: Э. Роттердамский «Похвала глупости». М. Монтень «Опыты»		
Тема 12. *Философия Нового времени*	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1. Социально-культурные предпосылки формирования и развития философии Нового времени		
	2.Формирование философии эмпиризма.		
	3.Рациоанализм в теории познания.		
Тема 13. *Учения о государстве и естественных правах человека в эпоху Нового времени.*	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Т. Гоббс: учение о государстве и праве		
	2.Учение Дж. Локка о государстве и естественных правах человека		
	3.Значение философии мыслителей эпохи Нового времени для становления современной политической мысли.		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01

	Изучение литературных источников: Р. Декарт «Рассуждение о методе», Ф. Бэкон «Новый органон»		ОК 06
Тема 14. Философия эпохи Просвещения	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	Изучение учебной литературы по теме: Специфика эпохи Просвещения. Взгляды просветителей французского Просвещения (Вольтер, Монтескье, Гольбах, Гельвеций, Дидро, Руссо)		
Тема 15. *Немецкая классическая философия*	**Содержание учебного материала**		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01 ОК 06
	1.Философия И. Канта		
	2. Абсолютный идеализм Г.В.Ф. Гегеля. Диалектика и принцип системности.		
	3. Антропологический материализм Л. Фейербаха		
	Самостоятельная работа	***2***	ОК 01
	Изучение литературных источников: И. Кант «Критика практического разума»		
Тема 16 *Основные проблемы немецкой классической философии*	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Этическая концепция И. Канта, учение о категорическом императиве		
	2. Г.В.Ф. Гегель:диалектика и принцип системности		
Тема 17. Русская философия: специфика и этапы развития	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1 Характеристика, особенности формирования, этапы развития русской философии		
	2.Формирование самобытной русской философской проблематики в XI-XIIIвв.		
	3. Основные идеи отечественной философской традиции в кон. XIX.-нач. XX вв. Славянофильство и западничество.		
	4. Русская философия XX века. Русская религиозная философия. Марксистско-ленинская философия.		
	Самостоятельная работа	***2***	

	Изучение литературных источников: Чаадаев П.Я. «Философические письма», Соловьев В.С. «Русская идея»		
Тема 18. Развитие отечественной философской мысли в XXв	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Русская религиозная философия. Развитие философии всеединства. Философия русского космизма.		
	2.Философия русского зарубежья.		
	3.Особенности философии советского периода		
Тема 19. Философские идеи Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого			ОК 01
	Самостоятельная работа	***2***	
	Изучение учебных и научных источников по вопросам темы: 1.Особенности философских идей Ф.М. Достоевского, 2. Философия ненасилия Л.Н. Толстого. (например, Л.Н. Толстой «В чем моя вера», «Исповедь»		
Раздел 3. Основы философского учения о бытии и теории познания		***8***	
Тема 20. Основы философского учения о бытии.	**Содержание учебного материала**	***2***	
	Практическое занятие №1	***2***	ОК 01 ОК 06
	1.Проблема определения бытия в философии		
	2.Структурная организация бытия. Движение, развитие, пространство и время.		
	3.Многообразие форм бытия		
Тема 21. Философские категории бытия	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1. Бытие как философская категория		
	2. Осмысление бытия в историко-философской мысли		
	3.Философская, религиозная и научная картины мира.		
Тема 22. Познание	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	

	1.Понятие и предмет гносеологии. Субъект и объект познания.		
	2.Структура познания (чувственно-рассудочный уровень, рассудочный, разумный).		
	3.Проблема истины и ее критериев в философском осмыслении.		
	Самостоятельная работа		
	Изучение источников по проблеме «Определённость и неопределенность в праве». Власенко Н.А. Проблемы правовой неопределенности: курс лекций. М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. - 176 с. С. 13-25.	***2***	
Раздел 4 *Философия о человеке, обществе, праве*		***10***	
Тема 23. Человек. Общество. Личность	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Философское осмысление природы человека		
	2.Философские концепции общества. Личность и общество, свобода и ответственность.		
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Концепции социального прогресса		
	2. Этические и социальные аспекты науки, техники и технологии		
	3. Смысл человеческой истории		
	Самостоятельная работа	***2***	
	Изучение литературных источников: И. Кант «К вечному миру».		
Тема 24. Сознание человека и мир его мышления	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	Проблема определения сознания. Основные характеристики сознания		
	Основные свойства мышления. Соотношение сознания и мышления		
Тема 25. Философия и право	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 06
	Самостоятельная работа	***2***	
	1.Значение философии в изучении права		

	2. Ценность права		
	3.Философия юридической деятельности		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)		**2**	
Всего:		***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Философия»*, оснащенный оборудованием: компьютерной техникой с доступом в сеть Интернет, в том числе к ЭИОС Университета, техническими средствами обучения: проектор с моторизованным приводом, экран с электронным приводом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов лабораторных работ, самостоятельных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие / П.С. Гуревич. – М.: КноРус, 2021. – 478 с. – ISBN 978-5-406-03286-2. URL: https://book.ru/book/936576 (дата обращения 28.03.2025)

2. Основы философии : Учебник для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / В.М. Артемов, М.А. Беляев, М.Ш. Гунибский [и др.] ; под ред. проф. О.Ю. Рыбакова ; Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2024. - 272 с. - Библиогр.: с.271. - ISBN 978-5-907670-37-2. - Текст : электронный. Авторы: Артемов В.М., Беляев М.А., Гунибский М.Ш., Малюкова О.В., Огородников А.Ю., Пржиленский В.И., Рыбаков О.Ю., Фролова С.М. Шифры: 87я73 - О-75.

3.Светлов В. А. Основы философии: учебное пособие для СПО / В.А. Светлов. — 2-еизд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. URL: https://urait.ru/bcode/494185 (дата обращения 28.03.2025)

3.2.2. Дополнительная литература

1. Антология мировой философии. Хрестоматия. В 4 т. М. : Мысль, 1969.

2.Алексеев П.В. История философии: учеб.- М.: Проспект, 2009.

3.Алексеев П.В., Панин А.В. Философия: учебник.- М. :Изд-во «Проспект», 2012.

4. Бучило Н.Ф., Чумаков А.Н. Философия: учеб. пособие.- М.: Изд-во Проспект, 2008.

5. Философский энциклопедический словарь.- М.: Изд-во ИНФРА-М., 2009.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Способность прослеживать системные связи между философскими понятиями и действительными жизненными ситуациями, присущими современному обществу и человеку	Устный опрос Выступление с докладом
Знать структуру философского знания, периодизацию его развития, функции философии и ее социальное значение, категориальный состав философских дисциплин	Способность семантически и логически связывать понятия определенной предметной области с тем, чтобы предлагать несколько различных вариантов решения той или иной философской проблемы, демонстрировать достоинства и недостатки таких вариантов	Выступление с докладом Тестирование Устный опрос Эссе
Уметь структурировать цели и задачи	Способность к логическому разбиению макрообъектов на микрообъекты	Выступление с докладом Эссе
Знать методологию различных видов человеческой деятельности	Способность решать различными способами одну и ту же философскую задачу	Устный опрос Выступление с докладом Работа в малых группах
Уметь прогнозировать собственные решения	Способность подбирать оптимальные решения для определенной задачи	Выступление с докладом Эссе
Знать философские основы детерминизма и вероятной причинности	Способность давать верхнюю и нижнюю оценку вероятности того или иного исхода в цепочке событий	Работа в малых группах Устный опрос
Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Навык опровергать недостаточно обоснованные философские утверждения	Выступление с докладом Работа в малых группах
Знать социальное значение философии, категориальный состав философских дисциплин	Способность связывать отдельное философское понятие и его мировоззренческий смысл	Устный опрос Реферат

Уметь ориентироваться в современных философских дискуссиях	Способность прослеживать междисциплинарные связи философии и науки	Устный опрос Выступление с докладом Реферат
Знать источники наиболее актуальной философской информации	Способность связывать традиционную и неклассическую проблематику философии	Реферат Выступление с докладом Эссе
Уметь применять системный подход для решения поставленных задач	Способность выявлять и категориально описывать философское содержание того или иного вида человеческой деятельности	Выступление с докладом Реферат Устный опрос
Знать философские и научные картины мира, их связь с правосознанием и политическим сознанием	Способность давать экспертную оценку определенным фактам социально-правовой жизни с позиции носителя философского мировоззрения	Работа в малых группах Реферат
Уметь выбирать наиболее эффективную стратегию совместного действия	Способность договариваться о выборе того или иного решения мировоззренческой проблемы	Работа в малых группах
Знать правила и закономерности общественного сознания в микрогруппах	Способность предлагать оптимальные методы решения задач, свойственных повседневному мышлению	Работа в малых группах
Уметь рефлексивно оценивать собственные познавательные возможности	Способность совершенствовать элементы собственной картины мира	Выступление с докладом Эссе
Знать о способах преодоления когнитивных искажений	Способность к критике необоснованных мировоззренческих установок	Выступление с докладом Эссе
Уметь применять формальные методы к решению социально-значимых задач	Способность структурировать изначально лишенный структуры материал (текст)	Реферат
Знать закономерности формальных (нормативных) систем	Способность подводить социальные казусы под общее правило	Устный опрос Тестирование

Уметь критически относиться к собственному образу жизни	Способность осмыслять этические проблемы человека эпохи постмодерна	Выступление с докладом
Знать закономерности экологизации человеческого бытия на всех уровнях его организации	Способность к критике всех форм психологически деструктивного поведения и мышления	Устный опрос Тестирование
Уметь недискриминационно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей	Способность к толерантному обсуждению дискуссионных социально-философских проблем	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования морали, связь этических регуляторов с различными видами коллективной деятельности	Способность формулировать первичную экспертную оценку той или иной жизненной ситуации с этических позиций	Выступление с докладом Устный опрос
Уметь конструктивно взаимодействовать с людьми в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Способность к конструктивной и аргументированной дискуссии на заданную тему	Работа в малых группах
Знать основные закономерности функционирования права, связь правовых институтов с различными видами коллективной деятельности	Способность давать аргументированную оценку событиям социально-правовой жизни с позиции носителя развитого правосознания	Выступление с докладом Устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра философии и социологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИКА

СГ.08

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	Среднее общее образование
Формы обучения:	Очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры философии и социологии, протокол № 9 от 30 мая 2024 года, обновлена - протокол № 9 от марта 2025 года.

Автор:

Гунибский М.Ш. - кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии и социологии Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Михалкин Н.В. - Заведующий кафедрой философии и гуманитарных наук Московского государственного психолого-педагогического университета, доктор философских наук, профессор.

Гунибский М.Ш. Логика: рабочая программа дисциплины / М.Ш. Гунибский — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**28**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**35**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «ЛОГИКА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Логика» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина «Логика» имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы дисциплины «Логика» обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества
ОК 02	Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание
ПК 1.1	Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины «Логика» и виды учебной работы

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	34
в том числе:	
лекции	16
семинарские занятия	16
практические занятия	18
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.	**ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ**		
Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста-специалиста среднего звена	**Содержание учебного материала** Основные исторические этапы развития логики и ее виднейшие представители. Научные школы и традиции логики. Символическая логика. Логика традиционная и современная, классическая и неклассическая. Особенности изучения логики. Научное содержание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логика как наука о мышлении. Формальная и диалектическая логика и их методологические принципы. Место логики в системе наук. Структура логики. Понятие о логической форме (структуре мысли). Мышление и язык. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Значение логики для формирования логической культуры мышления и научного мировоззрения юристов.	4/2	ОК - 2
	Лекция №1: «Логика в системе культуры. Ее предмет, история, структура. Логические основы права» (смысловое погружение).	2	
	В том числе практических и семинарских занятий	**2**	
	Семинарское занятие № 1: «Предмет, история и значение логики»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что изучает формальная логика и каков ее предмет? Почему она называется формальной?		

	- Что такое логическая форма? - Как связаны язык и мышление? Что вы знаете о языке логики? - Что такое знак и каковы основные виды знаков? - В каких формах человек познает мир? - Какие есть виды имен и каковы принципы их употребления? - Какие основные этапы прошла логика в своем развитии? - Что такое логическая культура и в чем значение логики для вашей будущей профессии?			
	1.	Выполнить реферат по теме «История возникновения и развития логики»		
	2.	Составить схему чувственного и рационального познания		
	3.	Выписать особенности абстрактного мышления		
	4.	Выписать основные структурные элементы логической культуры личности		
Тема 2. Понятие как форма логического мышления и его роль в мыслительной деятельности юриста среднего звена	**Содержание учебного материала** Понятие как мысль особого вида. Логическая форма понятия. Графическое изображение понятий (круги Эйлера). Способы выражения понятий в естественном языке. Признаки предметов. Виды признаков: существенные и несущественные, единичные и общие. Основные приемы образования понятий: анализ, абстрагирование, сравнение, синтез, обобщение. Содержание и объем понятия. Закон обратного отношения между содержанием и объемом понятия. Формально – логические отношения между понятиями. Совпадение объемов. Включение объемов. Исключение объемов. Пересечение объемов. Обобщение и ограничение понятий. Деление понятий. Виды деления. Правила и ошибки в делении. Классификация как логико-гносеологическая процедура. Структура и виды классификации. Определение понятий. Виды определений. Правила определения. Ошибки в определении. Логико-методологические требования, предъявляемые к определениям. Приемы, сходные с определением: описание, характеристика, сравнение.		**6/4**	ОК - 1
	Лекция №2: «Понятие как форма мышления и его применение в юридической деятельности» (смысловое погружение).		2	
	В том числе практических и семинарских занятий		**4**	

	Семинарское занятие № 2: Понятия и их роль в познании и юридической деятельности	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое понятие и как оно выражается в языке? - В чем состоит специфика объема и содержания понятия? - Какие основные приемы формирования понятий вы знаете? - Какие бывают виды понятий по объему и содержанию? - Каковы отношения между понятиями по содержанию вы знаете? - Какие существуют отношения между совместимыми и несовместимыми понятиями? - В чем суть операции обобщения и ограничения понятий? - Какую логическую операцию называют делением понятий? - Какие элементы входят в структуру деления? - Какие бывают виды делений понятий и какие их правила вы знаете? - В чем заключается суть определения? - Что такое реальные и номинальные определения? - Какие бывают явные и неявные определения? - Каковы правила определения? Какие ошибки могут возникать в процессе определения? - Какова роль понятия в познании?		
	Практическое занятие № 1	2	
	1. Виды понятий и их логические характеристики. Решение задач.		
	2. Определение видов отношений между понятиями. Решение задач при помощи кругов Эйлера.		
	3. Логические операции над понятиями. Решение задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	1 Составление схемы «Виды понятий»		
	2. Составление схемы «Отношений между понятиями»		
	3. Составление задач, для решения которых необходимо использование кругов Эйлера		

	4.	Составление конспекта «Правила и ошибки в определении и деление понятий»		
	5	Выполнение тестов по теме: Логические отношения и операции над понятиями		
Тема 3. Суждение как логическая форма мышления и его значение для деятельности юридических кадров	**Содержание учебного материала** Общая характеристика суждения как логической формы. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Субъект и предикат суждения. Сущность предикации, роль связки «есть» в предикации. Простые и сложные суждения. Суждения свойства (атрибутивные). Суждения с отношениями. Суждения существования. Деление суждений по качеству и количеству. Утвердительные суждения. Отрицательные суждения. Единичные суждения. Частные суждения. Общие суждения. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Общеутвердительное суждение. Общеотрицательное суждение. Частноутвердительное суждение. Частноотрицательное суждение. Распределенность терминов в категорических суждениях. Отношения между суждениями. «Логический квадрат» и его правила. Модальность суждений. Основные виды модальностей: алетическая, эпистемическая и деонтическая. Логические зависимости между модальностями. Сложные суждения и приемы их образования. Соединительные (конъюнктивные) суждения. Разделительные (дизъюнктивные) суждения. Условные (импликативные) суждения. Эквивалентные суждения. Понятия необходимого и достаточного условий. Форма проведения: лекция (смысловое погружение).	**8/6**	ОК – 1
	Лекция №3-4: «Суждение и их виды. Модальная логика. Основные законы логики и их применение в деятельности юриста»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 3: «Суждение как логическая форма мышления и его значение для практической деятельности юриста».	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое суждение? В чем заключается специфика простых суждений? - Какие виды простых суждений существуют? - Какие Вы знаете виды категорических суждений?		

	- Что значить распределенность терминов в суждениях? - В чем состоит суть сложных суждений? - Каковы виды сложных суждений? - Таблица истинности сложных суждений? - Что такое модальность суждений? - Каковы совместимые и несовместимые отношения между суждениями? - Какие виды отношений отражены в Логическом квадрате?			
	Практические занятия № 2-3:		**4**	
	1	Определение видов простых суждений. Решение задач.	2	
	2	Логический анализ сложных суждений. Решение задач.	1	
	3	Основные законы логики и их применение в мышлении юристов. Решение задач по законам логики: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составить логическую схему: простые и сложные суждения		
	2	Составить схему «Отношения совместимости и несовместимости между суждениями»		
	3	Составить таблицу истинности сложных суждений		
	4	Выписать из правовых источников примеры простых и сложных суждения		
	5	Подберите примеры сложных комбинированных суждений и сделайте их символическую запись.		
	6	Выписать определение модальности суждений и их виды.		
	7	Подобрать из правовых источников примеры деонтической модальности		
	8	Решить тесты по суждениям и законам логики		
	9	Подготовить реферат на тему «Законы логики и их применение на практике юриста»		
Раздел 2.	**УМОЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**			
	Содержание учебного материала		**8/6**	ОК – 1, ПК -1.1.

Тема 4. Умозаключение, его виды и роль в мышлении юриста	Понятие умозаключения и его структура. Состав и виды умозаключений. Непосредственные умозаключения и их преобразования. Выводы из суждений с отношениями. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм и его состав. Аксиома и общие правила простого категорического силлогизма. Фигуры силлогизма, их схемы и правила. Модусы категорического силлогизма и правила их выведения модусов. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, их общая характеристика. Условные силлогизмы, их виды. Чисто-условный силлогизм, его модусы. Условно – категорический силлогизм, его модусы. Разделительные силлогизмы, их модусы. Условно – разделительные силлогизмы. Дилеммы. Правила построения условно – разделительных силлогизмов. Индуктивные умозаключения. Логическая природа индукции. Определение индукции как движение мысли от частного к общему. Виды индуктивных умозаключений. Полная индукция. Неполная индукция. Научная индукция. Методы установления причинных связей (метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков). Взаимосвязь индукции и дедукции. Дедукция и индукция в познавательном процессе. Традукция (аналогия) и гипотеза (версия).		
	Лекция №5-6: «Умозаключение и его применение в юридическом познании и практике»	**4**	
	В том числе практических и семинарских занятий:	**6**	
	Семинарское занятие № 4 «Умозаключение как форма мышления. Дедуктивные умозаключения: выводы из простых суждений и их использование в профессии юриста»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что такое умозаключение как форма логического мышления? - Какова структура умозаключения? - Какие виды умозаключений по направленности вывода и по строгости вывода Вам известны? -Что такое дедуктивное умозаключение? - Что представляют дедуктивные непосредственные умозаключения? - Какова структура простого категорического силлогизма? - Уточните, что представляют фигуры и модусы силлогизма.		

	- Каковы общие правила и правила фигур категорического силлогизма?		
	Семинарское занятие № 5: «Дедуктивные умозаключения: выводы из сложных суждений. Их роль в деятельности юриста»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - В чем специфика дедуктивных умозаключений, основанных на свойствах логических связок? - Какие бывают виды опосредствованных умозаключений? - Какие Вы знаете дедуктивные умозаключения состоящих из простых и сложных суждений? - Чисто такое чисто условное умозаключение: структура и правила построения - Какие бывают модусы и правила у условно-категорического умозаключения? - Каковы структура, модусы и правила разделительно-категорического умозаключения? - Условно-разделительное умозаключение: структура и виды дилеммы? - Что такое: энтимема, полисиллогизм, сложносокращенные силлогизмы?		
	Семинарское занятие № 6: «Недемонстративные умозаключения и их роль в правовой сфере»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Как определить индукцию? - Какие виды индукции различают? - Что лежит в основе состоятельности популярной индукции? - Чем неполная индукция отличается от полной? - Какие Вы знаете методы установления причинной связи явлений? - Какие вы знаете методы установления причинных связей? - Что такое традуктивное умозаключение? - Какие Вы знаете условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии? - Какие существуют виды аналогии по объекту и по степени обоснованности? - В чем специфика и роль аналогии в юридической деятельности?		
	Практические занятия № 4-6	**6**	

		Определение непосредственных умозаключений: превращение, обращение, противопоставление предикату, умозаключение по логическому квадрату. Решение задач.	1	
		Определение и разбор простых категорических умозаключений: указать фигуру, модус, субъект, предикат и средний термин. Показать на кругах Эйлера отношения между субъектом, предикатом и средним термином. Проверить правильность категорических силлогизмов и истинность их заключений: решение задач используя общие правила и правила фигур.	1	
		Используя условную посылку построить умозаключения по утверждающему и отрицающему модусам: решение задач	0.5	
		Используя разделительную посылку, построить умозаключения по утверждающе-отрицающему и по отрицающе-утверждающему модусам: решение задач.	0.5	
		Построить простую и сложную конструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок сформулировать их; составить схему вывода. Построить простую и сложную деструктивную дилемму; при отсутствии условных и разделительной посылок, сформулировать их; составить схему вывода.	1	
		Определение полной и неполной индукции. Использование методов научной индукции	1	
		Изучение видов аналогий. Определение состоятельности выводов умозаключений по аналогии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Составить таблицу истинности значений простых категорических суждений		
	2	Подобрать примеры аналогий в различных областях знаний		
	3	Выписать правила дедуктивных умозаключений		
	4	Составить схему классификации индуктивных умозаключений		
	5	Подготовить сообщение по теме «Умозаключение как форма мышления»		
	6	Самостоятельное выполнение тестовых заданий по теме		

Раздел 3.	ЛОГИКО-КОММУНИКАТВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА.ГИПОТЕЗА.		
Тема 5. Логические и методологические основы теории аргументации	**Содержание учебного материала** Способы обоснования утверждений. Аргументация и логическое доказательство. Критика и опровержение. Состав аргументации и критики: тезис, аргументы, допущения, форма. Способы аргументации и критики. Прямая и косвенная аргументация. Разделительная аргументация «от противоположного». Критика аргументации и тезиса. Критика путем приведения к абсурду. Понятие доказательного рассуждения. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Прямое и непрямое (косвенное) доказательство. Апагогическое доказательство. Разделительные доказательства (методом исключения или разбором случаев). Стратегия и тактика аргументации и критики. Основные стратегии аргументации и критики. Основные тактические приемы аргументации и критики. Уловки в процессе применения тактических приемов аргументации и критики. Способы противодействия уловкам. Правила аргументации и критики. Требования к тезису. Требования к аргументам. Ошибки, возникающие при нарушении правил аргументации и критики. Уловки, вызванные нарушением правил аргументации и критики. Способы противодействия уловкам.		
Тема 5.1. Доказательство и опровержение	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК – 2 ПК – 1.1
	Лекция №7-8: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в профессии юриста. Формы развития знания»	4	
	В том числе практических и семинарских занятий:	**4**	
	Семинарское занятие № 7: «Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение в юридической деятельности»	2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что предполагает собой аргументация как процесс? - Каковы участники аргументационного процесса? - Что такое доказательство и какова его структура? - Какие правила доказательства и возможные ошибки? - Что есть опровержение и какова его структура? - Правила и ошибки в опровержении?		
	Практическое занятие № 7	2	

	1	Определение структуру, виды и правила построения доказательства	1	
	2	Определение структуру, виды и правила построения критики	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовить сообщение на тему «Прямые и косвенные доказательства»		
	2	Решить тесты по определению доказательства и критики		
Тема 5.2. Логика вопросов и ответов в практической деятельности юриста среднего звена	**Содержание учебного материала** Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов.		10	ОК – 1,2
	В том числе практических и семинарских занятий:		4	
	Семинарское занятие № 8: «Коммуникативная аргументация в правовой сфере: структура, способы и виды»		2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Какие логические основы вопросно-ответного формы мышления? - Что предполагает собой вопрос и его базис? - Какие виды вопросов можно выделить в зависимости от избранных оснований? - Чем отличаются логические структуры различных видов простых вопросов? - Что такое объем вопроса? - Из каких частей состоит вопрос? - Каким образом можно проверить вопрос на его корректность? - Что такое ответ и какая область его применения? - Какие существуют виды ответов? - Какие требования предъявляют к ответам? - Какие виды споров Вы знаете? Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации? - Роль вопросно-ответного комплекса в деятельности юриста?			

	Практическое занятие № 8		2	
	1	Изучение правил формулировки вопросов и ответов	1	
	2	Изучение правил и приемов спора. Логический анализ текста	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Составить таблицу «Виды вопросов и ответов»		
	2	Решение тестов по вопросам и ответам		
	3	подборка примеров видов вопросов и ответов из правовых источников		
Тема 5.3. Формы развития знания	**Содержание учебного материала** Научный факт. Виды проблем. Понятие гипотезы. Версия. Проверка гипотезы (версии). Сущность и виды теории.		2/2	ПК – 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:		2	
	Семинарское занятие № 9: «Логические формы развития юридического знания»		2	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Какова сущность и содержание логической характеристики проблемы? - Какие Вы знаете гипотезы в познавательном процессе? Дайте их классификацию? - В чем сущность теории? Какие свойства и возможности у теории - Что значит факт науки? Какие характеристики Вы можете указать у факта науки? - Как построить и проверить юридические версии? Их особенности?			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	1	Выполнить реферат по теме: «Теория: сущность и виды»	1	
	2	Составить схем: структура научного знания	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			**6**	
Всего:			**72**	

Для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.	**ЛОГИКА КАК НАУКА. ЗАКОНЫ И ФОРМЫ МЫШЛЕНИЯ В ПРАВЕ**		
Тема 1. Логика: ее предмет и роль в обществе и практической деятельности юриста	**Содержание учебного материала** Основные исторические этапы развития логики и ее виднейшие представители. Научные школы и традиции логики. Символическая логика. Логика традиционная и современная, классическая и неклассическая. Особенности изучения логики. Научное содержание процесса познания. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании. Логика как наука о мышлении. Формальная и диалектическая логика и их методологические принципы. Место логики в системе наук. Структура логики. Понятие о логической форме (структуре мысли). Понятие: виды, отношения, операции. Суждение: простые, сложные, модальные. Умозаключение. Основные законы логики: тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного основания. Мышление и язык. Истинность мыслей и формальная правильность рассуждений. Значение логики для формирования логической культуры мышления и научного мировоззрения юристов.	53	ОК – 1, 2 ПК – 1.1.
	Лекция №1-2: «Логические основания научного мышления юриста» (проблемная лекция). «Умозаключение и логические основы аргументации в юридическом познании и практике»	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	2	

	Практическое занятие № 1: «Формы и законы мышления в профессии юриста»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		**50**	
	Готовясь к семинарскому занятию, подумайте над следующими вопросами: - Что изучает формальная логика и каков ее предмет? - Как связаны язык и мышление? Что вы знаете о языке логики? - Что такое знак и каковы основные виды знаков? - Какие есть виды имен и каковы принципы их употребления? - Какие основные этапы прошла логика в своем развитии? - Что такое логическая культура и в чем значение логики для вашей будущей профессии? - Что такое понятие и как оно выражается в языке? - Какие бывают виды понятий и отношения между понятиями по содержанию вы знаете? - В чем суть операций обобщение, ограничение, определение и деление понятий? - Какие бывают виды делений понятий и какие их правила вы знаете? - Что такое реальные и номинальные определения? - Какие бывают явные и неявные определения? - Каковы правила определения? Какие ошибки могут возникать в процессе определения? - Что такое суждение? В чем заключается специфика простых суждений? - Какие виды простых суждений существуют? - Какие Вы знаете виды категорических суждений? - Что значить распределенность терминов в суждениях? - В чем состоит суть сложных суждений? - Каковы виды сложных суждений? - Таблица истинности сложных суждений? - Что такое модальность суждений? - Каковы совместимые и несовместимые отношения между суждениями? - Какие виды отношений отражены в Логическом квадрате?		30	
	1.	Выполнить реферат по теме «История возникновения и развития логики»	5	
	2.	Составить схему чувственного и рационального познания	5	

	3.	Выписать особенности абстрактного мышления	5	
	4.	Выписать основные структурные элементы логической культуры личности	5	
Раздел 2.	УМОЗАКЛЮЧЕНИЕ И ЛОГИКО-КОММУНИКАТВНЫЕ ОСНОВЫ АРГУМЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИИ ЮРИСТА			
Тема 2. Умозаключение, аргументация и их роль в мышлении юриста	**Содержание учебного материала**		55	ОК 1,2 ПК – 1.1
	Понятие умозаключения и его структура. Состав и виды умозаключений. Непосредственные и опосредствованные умозаключения и их преобразования. Простой категорический силлогизм и его состав. Фигуры силлогизма, их схемы и правила. Сокращенные, сложные и сложносокращенные категорические силлогизмы, их общая характеристика. Условные силлогизмы, их виды. Чисто-условный силлогизм, его модусы. Условно – категорический силлогизм, его модусы. Разделительные силлогизмы, их модусы. Условно – разделительные силлогизмы. Дилеммы. Индуктивные умозаключения. Определение индукции как движение мысли от частного к общему. Виды индуктивных умозаключений. Методы установления причинных связей (метод единственного сходства, метод единственного различия, соединенный метод сходства и различия, метод сопутствующих изменений, метод остатков). Дедукция и индукция в познавательном процессе. Традукция (аналогия) и гипотеза (версия). Аргументация и логическое доказательство. Критика и опровержение. Состав аргументации и критики: тезис, аргументы, допущения, форма. Способы аргументации и критики. Прямая и косвенная аргументация. Разделительная аргументация «от противоположного». Критика путем приведения к абсурду. Понятие доказательного рассуждения. Апагогическое доказательство. Разделительные доказательства (методом исключения или разбором случаев). Правила аргументации и критики. Требования к тезису. Требования к аргументам. Уловки, вызванные нарушением правил аргументации и критики. Понятие вопроса. Логическая структура вопроса. Виды вопросов: по степени общности, по характеру предмета, объема, содержания, по синтаксической структуре, по целевому предназначению, по функциональной			

	предназначенности. Понятие ответа. Логическая структура ответа. Виды ответов: по отношению к вопросу, по объему информации, по семантической характеристике, по качеству суждения. Правила вопросов и ответов.		
	Практическое занятие № 1 «Умозаключение, доказательство и опровержение в профессии юриста»		
	Самостоятельная работа обучающихся	16	
	1. *Готовясь к практическому занятию, подумайте над следующими вопросами:* - Специфика дедуктивных умозаключений и их роль в деятельности юриста. - Непосредственные умозаключения (превращение, обращение, противопоставление предикату). - Простой категорический силлогизм: термины, правила, фигуры и модусы. - Чисто условное и условно-категорическое умозаключения. Модусы и правила. - Разделительно-категорическое умозаключение и его модусы. - Условно-разделительное умозаключение: виды дилеммы. - Полная и неполная (популярная, статистическая, научная) индукция. - Методы установления причинной связи явлений и их применение в деятельности юриста - Умозаключения по аналогии: понятие и виды аналогии, условия, повышающие степень вероятности выводов по аналогии. - Содержание и структура логической аргументации - Понятие и строение доказательства. Способы доказательства. Правила и ошибки в обосновании. - Опровержение и его строение. Опровержение и критика. Виды и способы опровержения. Правила и ошибки в опровержении. - Логические основы вопросно-ответного формы мышления в юридической области. - Понятие спора. Уловки, софизмы и парадоксы в аргументации - Формы развития знания: задача, проблема, версия, гипотезе, теория.		
	2 Подобрать примеры дедуктивных, индуктивных и традуктивных умозаключений в различных областях знаний		

	3	Выписать правила и ошибки в дедуктивных, индуктивных и традуктивных умозаключениях		
	4	Составить схему классификации умозаключений по направленности и строгости вывода		
	5	Подготовить реферат по теме «Доказательство и критика в профессии юриста»		
	6	Самостоятельное выполнение тестовых заданий по умозаключениям и вопросно-ответной форме		
	8.	Задания для самопроверки знаний по логике:		
	Задание 1. Сделайте полный разбор силлогизма: укажите заключение и посылки, средний, меньший и больший термины; меньшую и большую посылки. Изобразите на круговых схемах отношения между терминами. *Образец решения:* Все обучающиеся МГЮА (М) изучают логику (Р) - большая посылка Петров (S) – обучающийся МГЮА (М) - меньшая посылка Петров (S) изучает логику (Р) - заключение 1.1. Обучающиеся МГЮА изучают гражданское право. Никитин - обучающийся МГЮА, поэтому он изучает гражданское право. 1.2. Ни один невиновный не должен быть привлечен к уголовной ответственности. Значит, Н. не должен быть привлечен к уголовной ответственности, так как он невиновен. 1.3. Данная сделка является недействительной, так как она незаконна, а всякая незаконная сделка недействительна. **Задание 2.** Сделайте вывод из посылок простого категорического силлогизма. Если заключение с необходимостью не следует, укажите, какие общие правила силлогизма нарушены. *Образец решения:* Граждане Российской Федерации (Р +) имеют право на образование (М -). Петерсон (S+) имеет право на образование (М -). Петерсон (S+) – гражданин Российской Федерации (Р-). (Знаком «+» обозначается распределенность термина, знаком «-» - нераспределенность термина).		

	Заключение с необходимостью не следует, т.к. нарушено 2-е правило терминов: средний термин (М) не распределен ни в одной из посылок. 2.1. Некоторые обучающиеся МГЮА сдали досрочно зачет по логике. Некоторые обучающиеся МГЮА – заочники. 2.2. Лица, не достигшие совершеннолетия, не могут быть представителями в суде. Н. не может быть представителем в суде. 2.3. Супруги должны материально поддерживать друг друга. М. и Н. материально поддерживают друг друга. 2.4. Лица, занимающиеся мошенничеством, привлекаются к уголовной ответственности. П. мошенничеством не занимался. 2.5. Некоторые офицеры ВДВ имеют боевые награды. Некоторые военнослужащие – офицеры ВДВ. 2.6. Сочинения А.С. Пушкина нельзя прочитать за один день. «Медный всадник» - сочинение А.С. Пушкина. **Задание 3.** Сделайте вывод из посылок. Определите фигуру силлогизма. Если заключение с необходимостью не следует, укажите, какое правило фигуры нарушено. Найдите категорический силлогизм с выделяющими посылками. *Образец решения:* Некоторые обучающийсяы (М -) – отличники (Р -). Н. (S +) – обучающийся (М -). Н. (S +) – отличник (Р -). Силлогизм построен по 1-й фигуре. Вывод не следует с необходимостью, так как нарушено правило 1-й фигуры, согласно которому большая посылка должна быть общим суждением. Также нарушено 2-е правило терминов: средний термин не распределен ни в одной из посылок. 3.1. Все обучающиеся юридических вузов изучают логику. Николаев не обучающийся юридического вуза. 3.2. Все обучающиеся юридических вузов изучают логику. Николаев изучает логику. 3.3. Некоторые юристы – адвокаты. Иванов – адвокат.		

	3.4. Некоторые преступления являются умышленными. Неосторожное тяжкое телесное повреждение – преступление. 3.5. Лица, уклоняющиеся от уплаты налога, привлекаются к уголовной ответственности по ст. 198 УК РФ. М. не уклоняется от уплаты налога. 3.6. Хулиганство наказуемо по 213 статье УК РФ. Хулиганство – преступление. **Задание 4.** Определите, какой метод научной индукции применяется в следующих рассуждениях, запишите их в виде схемы. *Образец решения:* При установлении причин дорожно-транспортных происшествий (**d**) был сделан вывод: несмотря на все различия в марках машины (**B, D, F**), возрасте водителей (**C, E, K**) и т.п., большинство аварий происходит в результате алкогольного опьянения водителя (**A**). Установлено на основании метода сходства. **ABC** вызывает **d** **ADF** вызывает **d** **AFK** вызывает **d** Вероятно, **A** является причиной **d**. 4.1. Роджер Бэкон, монах-францисканец и естествоиспытатель, исследуя происхождение цветов радуги, установил, что они появляются при пропускании света сквозь шестигранные кристаллы; он открыл, что тоже явление имеет место при прохождении света через другие прозрачные среды: через капли росы, в водяной пыли водопада, в брызгах воды от ударов весел. Бэкон пришел к выводу, что причиной появления радуги является прохождение света через прозрачные среды сферической или призматической формы. 4.2. Там, где плотность населения незначительна, при прочих равных условиях, медленнее происходит развитие производительных сил. Наоборот, более высокая плотность населения при прочих равных условиях служит одной из важнейших предпосылок быстрого производства. Значит, от роста и плотности населения в той или иной мере зависит ускорение или замедление темпов общественного развития.		

	4.3. Всякий раз, когда затылочные доли полушарий головного мозга животного удалялись, животные теряли зрительный рефлекс. Из этого следует, что затылочные доли полушарий головного мозга являются необходимым условием зрительного рефлекса. 4.4. В портовом городе ограбили спортивную базу. Часть спортивного инвентаря была обнаружена у А., В. и С. Вовремя следствия была установлена виновность всех троих. Однако следовало выяснить одно обстоятельство: в помещение склада преступники могли проникнуть только через узкий проем между решеткой и стенкой в подвальном окне склада, но ни один из них по своему росту и размерам тела не могли этого сделать. Был сделан вывод, что в ограблении принимало участие еще одно лицо. Как впоследствии было установлено, им оказался некий К. **Задание 5.** К данным тезисам подберите аргументы, постройте демонстрацию, используя дедуктивную форму обоснования. *Образец решения:* ***Тезис (Т)**:* Редькин привлечен к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ. ***Аргументы***: 1) Редькин занимался контрабандой. 2) Лица, занимающиеся контрабандой, привлекаются к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ. ***Демонстрация*** в форме простого категорического силлогизма: *Лица, занимающиеся контрабандой, привлекаются к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.* *Редькин занимался контрабандой.* *Редькин привлечен к уголовной ответственности по статье 188 УК РФ.* 5.1. Огурцов привлекается к уголовной ответственности. 5.2. Сделка, совершенная гражданином Помидоровым, является односторонней. 5.3. Суждение «Подложный документ не является доказательством» - простое. 5.4. Если будет снежная зима, то могут быть перебои в снабжении района продовольствием.		

	Задание 6. К данным тезисам подберите аргументы, постройте аргументацию, используя индуктивную форму обоснования. *Образец решения:* ***Тезис (Т)**:* Некоторые обучающиеся 11 группы успешно сдали сессию. ***Аргументы***: 1) Болотин успешно сдал сессию; 2) Березкин успешно сдал сессию; 3) Осинкина успешно сдала сессию. 4) Болотин, Березкин и Осинкина – обучающиеся 11 группы. Некоторые обучающиеся 11 группы успешно сдали сессию. *(Аргументация в форме неполной индукции)* 6.1. Некоторые страны являются высокоразвитыми. 6.2. Некоторые модусы умозаключений из сложных суждений не дают достоверных выводов. 6.3. Излишества губят здоровье. 6.4. Не все писатели – классики. **Задание 7.** Подберите аргументы, постройте косвенное (апагогическое или разделительное) обоснование тезиса. *Образец решения:* *Косвенное апагогическое доказательство тезиса:* *1) **Тезис** (Т): Некоторые преступления совершаются умышленно.* *2) Допущение -* ***Антитезис*** **(¬Т)**: Ни одно преступление не совершается умышленно. 3) Следствия, вытекающие из антитезиса: ***С1*** – угон автомобиля гражданина Воронина – неумышленное преступление. ***С2*** – ограбление квартиры гражданки Сорокиной - неумышленное преступление. ***С3*** – нападение на инкассаторов Сидорова и Галкина - неумышленное преступление. 1) Сопоставление указанных следствий с фактами обнаруживает их ложность (все рассмотренные преступления были совершены с прямым умыслом).		

	2) Вывод: Антитезис неверен, следовательно, верен тезис. Тезис доказан. *Форма доказательства:* **(¬ T) → (C1, C2, C3)** **¬ C1, ¬C2,¬C3** **¬ (¬T)** **T** *Косвенное разделительное доказательство тезиса:* 1. Данное деяние может быть преступлением небольшой тяжести (A), средней тяжести (B), тяжким (C) или особо тяжким (D). 2. Обоснуем тезис, что данное деяние – преступление небольшой тяжести. (A v B v C v B v D), ¬ C, ¬ B, ¬D A 7.1. Все свидетельские показания подтвердились. 7.2. Некоторые обучающиеся учатся на заочном факультете. 7.3. Некоторые государства являются федеративными. 7.4. Понятие «правовая норма» - общее.		
Промежуточная аттестация: экзамена		**6**	
Всего часов:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *социально-гуманитарных дисциплин*, оснащенный оборудованием:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− учебно-наглядные пособия по логике;

− интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Кабинет *«компьютерный класс»*, оснащенный оборудованием: компьютерами, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Логика : учебник / М. Ш. Гунибский, А. В. Лукьященко, О. В. Малюкова ; отв. ред. О. В. Малюкова. – Москва : Проспект, 2024. – 320 с. – ISBN 978-5-392-32856-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43805. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Ивин, А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для СПО/ А.А. Ивин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 171 с. – ISBN 978-5-534-08984-4. – URL: https://urait.ru/bcode/493602. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Кириллов, В. И. Логика : учебник / В.И. Кириллов. – 3-е изд., стер. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 240 с. – ISBN 978-5-91768-860-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1850728. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Логика: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. О. В. Малюкова. - Москва : Московский государственный юридический университет им. Кутафина, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-907670-18-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2087275

5. Михалкин, Н.В. Основы логики : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17243-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560892 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абачиев, С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и

практикум для СПО/ С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – и практикум для СПО / С. К. Абачиев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 401 с. – ISBN 978-5-534-10783-8. – URL: https://urait.ru/bcode/495316 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Бабичева, И.В. Логика в таблицах, рисунках и схемах : учебное пособие / Бабичева И.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 197 с. — ISBN 978-5-4365-8827-8. — URL: https://book.ru/book/942307

3. Бесхлебный, Е.И. Логика для юристов : учебное пособие / Бесхлебный Е.И. — Москва : Юстиция, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-6438-8. — URL: https://book.ru/book/939090

4. Бойко, С.В. Логика : учебник / Бойко С.В., Петрий П.В. — Москва : КноРус, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-406-05052-1. — URL: https://book.ru/book/936970

5. Грядовой, Д.И. Логика. Задачи и упражнения: учеб. пособие для обучающийся вузов / Д.И. Грядовой, Н.В. Стрелкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА,2017. - 119 с. - ISBN 978-5-238-01794-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028514

6. Дрессер, К. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни: научно-популярное издание / Дрессер К., пер. с нем. 6-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-00101-744-8. — URL: https://book.ru/book/936484

7. Жоль К.К. Логика для юристов: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - (Международная серия «Bibliotheca studiorum»). - ISBN 978-5-238-00663-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028876

8. Кобзарь В. И. Логика в вопросах и ответах : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2017. – 160 с. – ISBN 978-5-392-23093-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/775 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

9. Кэрролл, Л. Логическая игра / Л. Кэрролл. – М.: Просвещение, 2007. – 112 с.: ил. – (Твой кругозор).

10. Лепешко, Б.М. Логика и право: теоретические проблемы и практические решения : учебное пособие / Лепешко Б.М. — Москва : Русайнс, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4365-2506-8. — URL: https://book.ru/book/930055

11. Логика: Учебник / Демидов И.В.; Под ред. Каверин Б.И., - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 348 с.: ISBN 978-5-394-02125-1 - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/332257

12. Логика и право : монография / О. В. Малюкова, Л. А. Демина, М.Ш. Гунибский и др. ; под ред. О. В. Малюковой. – Москва : Проспект, 2018. – 240 с. - ISBN 978-5-392-28428-3 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/40633

13. Обольстить логикой. Выводы на все случаи жизни [Электронный ресурс] / К. Дрёссер ; пер. с нем. — 2-е изд. (эл.). — Электрон. текстовые дан. (1 файл pdf : 179 с.). — Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. — ISBN

978-5-9963-2897-0 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/541965

14. Попов, Ю.П. Логика + Приложение: Тесты : учебное пособие / Попов Ю.П. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08140-2. — URL: https://book.ru/book/941126

15. Светлов, В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для СПО / В. А. Светлов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 403 с. – ISBN 978-5-534-03151-5. – URL: https://urait.ru/bcode/492384 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

www.gumfak.ru – учебники и учебные пособия по логике
www.logic.ru – сведения о конференциях
www.smekalka.pb.ru/
www.domzadanie.ru/
www.nazva.net / – логические задачи

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.;

				- № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.

4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач, критерии их эффективности и качества	Обучающийся знает содержание функции собственной деятельности, приемы, методы и способы реализации профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Знать основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации Знать логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Обучающийся знает основные рациональные методы для сбора и анализа правовой информации, а также логико-коммуникативные приемы трансформации правовой информации в простое понятное для граждан содержание	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Знать формы логического мышления, методы логики, теорию аргументации логики при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся знает классификацию и содержание форм логического мышления, методов логики, теорию аргументации при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), , устный опрос
Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обучающийся умеет организовывать собственную деятельность, выбирать эффективные типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	подготовка докладов, опрос, выполнение упражнений, задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов)
Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Обучающийся умеет применять методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач	Выполнение задания на поиск информации в различных источниках; выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц,

		тестов), решение практических заданий, устный опрос, подготовка докладов
Уметь применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Обучающийся умеет применять формы логического мышления, использовать методы логики и аргументацию при осуществлении профессионального толкования нормативных правовых актов	Устный опрос, тестирование, выполнение задания на упорядочение информации (составление схем, таблиц, тестов), устный опрос

«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(немецкий язык)

СГ.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от «25» марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года.

Авторы:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Вожегова М.В. – преподаватель кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У., Вожегова М.А. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У., Вожегова М.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки *40.02.04 Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан,* квалификация *юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в том числе в форме практической подготовки	**94**
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.	
практические занятия	10
семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	84
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**1 СЕМЕСТР**	**32**	
Тема 1.1. *Wo arbeiten Sie? (Где Вы работаете?)*	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №1. Повторение названий профессий. Составление рассказа о работе родителей, друзей. Особенности употребления профессий в мужском и женском роде. Личные местоимения, притяжательные местоимения. Изучение предлогов времени: vor, nach, seit. Повторение Д.п. и В.п. Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №2. Собеседование: лексика по теме. Изучение правил написания эл. письма. Работа с текстом e-mail. Вопросы по тексту. Прошедшее время (Perfekt) правильных глаголов. Составление рассказа о себе. Работа с текстом, поиск форм пр.вр. в тексте	2	
	Семинарское занятие №3. Опыт работы разных людей. Чтение текстов в прошедшем времени, поиск форм пр.вр. в микротекстах. Составление текстов о своих родителях по аналогии.	2	

	Практическое занятие №4. Изучение объявлений по поиску работы/найму работников. Игра с карточками на отгадывание профессий. Составление собственного объявления. Работа с микротекстами.	2	
	Практическое занятие №5. Каникулы, отпуск, выходные: основные занятия в свободное время. Повторение спряжения сильных и слабых глаголов в настоящем времени. Как немцы проводят свое свободное время, куда ездят – обсуждение. Работа с текстом, ответы на вопросы. Групповая работа.	2	
Тема 1.2 *Ich reise gern!* *(Я с удовольствием путешествую!)*	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №6. Правильные глаголы в Perfekt. Вспомогательные глаголы sein и haben: разница в употреблении. Названия стран. Немецкоговорящие страны. Обсуждение стран, которые Вы посетили (Welche Länder haben Sie besucht?) Диалоги и ситуации по теме. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №7. Führerschein bekommen. Получение водительских прав. Документы в путешествии: лексика по теме. Повторение модального глагола müssen. Прослушивание микродиалогов по теме и составление своих по аналогии.	2	
	Семинарское занятие №8. Артикли и предлоги перед географическими названиями. Прослушивание объявлений в аэропорту и на вокзале. Повелительное наклонение – Imperativ. Работа с аудиотекстами. Чтение текстов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №9. Повторение модального глагола dürfen. Автобусная экскурсия: что можно/нельзя делать. Чтение текста про основные достопримечательности Германии и России. Ответы на вопросы. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №10. Заселение в отель: лексика по теме. Предметы и мебель в отеле. Изучение отзывов и объявлений об отелях в Интернете. Составление диалогов. Mein Idealhotel. Составление рассказа по теме.	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1

Ich bin unterwegs! *(Я в пути!)*	**В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий**	**10**	ОК 4 ОК 9
	Семинарское занятие №11. Основные виды транспорта. Новая лексика: автомастерская, шоссе, светофор, заправка, мост. Названия основных мест в городе. Пространственные предлоги. В.п. и Д.п. Повторение глагола fahren (mit + Dativ). Работа с картой. Составление маршрутов. Групповая работа.	2	
	Практическое занятие №12. Изучение карты города (продолжение). Основные фразы-клише для указания дороги (links, rechts, geradeaus). Изучение порядковых числительных. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №13. Изучение локальных предлогов (in, zu, nach). Повторение Д.п. и В.п. Составление маршрутов. Рассказ о своем районе и о своем пути на учебу. Работа с картой, в паре и в группе.	2	
	Практическое занятие №14. Поездка на метро. Глаголы einsteigen, umsteigen, aussteigen. Указание пути в метро. Работа с картой метро в разных немецких городах. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №15. Правильные и неправильные глаголы в Perfekt. Рассказать о поездке с использованием глаголов besuchen, fahren. Прослушивание диалогов, составление аналогичных. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти в немецких источниках и перевести на русский язык текст о различных видах транспорта в Германии.	2	
Раздел 2	**2 СЕМЕСТР**	**40**	
Тема 2.4 *Meine Gesundheit* *(Мое здоровье)*	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**14**	
	Семинарское занятие №16. Изучение лексики по теме «Здоровье и тело». Конструкция etwas tut j-m weh. Личные местоимения в Д.п.	2	

	Прослушивание и составление микродиалогов по теме.		
	Практическое занятие №17. Рекомендации врача. Употребление существительных с притяж. мест. Глагол sollen (дать другу совет). Диалоги и ситуации по теме. Работа с карточками.	2	
	Семинарское занятие №18. Названия болезней и симптомов. Игра: сопоставить болезнь и совет. Прослушивание микродиалогов и составление по аналогии.	2	
	Практическое занятие №19. Повторение повелительного наклонения. Изучение объявлений о мероприятиях, связанных со здоровьем. Работа с текстом по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. Ответ на e-mail заболевшему другу. Правила оформления и написания. Использование мод. гл. sollen и повелительного наклонения, чтобы дать совет. Написание письма, работа с текстом, прослушивание текста, ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №21. Terminvereibarung. Назначение приема у врача. Прослушивание телефонного разговора, составление микродиалогов в паре.	2	
	Практическое занятие №22. Здоровое питание: лексика по теме еда (повторение), деление продуктов на полезные и вредные. Глагол einnehmen + лекарства. Чтение текста по теме. Поиск в тексте глаголов в прошедшем времени (Perfekt). Ответы на вопросы. Составление аналогичных примеров.	2	
Тема 2.5 *Neue Kleidung* *(Новая одежда)*	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 23. Одежда и обувь: лексика по теме. Единственное и множественное число существительных – повторение. Характеристика предметов одежды. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Работа с текстом. Составление диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие № 24.	2	

	Изучение цветов. Сильное, слабое и смешанное склонение прилагательных. Глаголы gefallen, passen + Dativ. Дать совет другу в магазине, что купить (глагол sollen).		
	Семинарское занятие № 25. Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Разбор и чтение микротекстов по теме. Ответы на вопросы. Изучение необычных сравнит. и превосх. степеней (gut, gern, viel).	2	
	Практическое занятие № 26. Изучение вопросительных и указательных местоимений. Глагол gehören + Dativ. В торговом центре: лексика по теме (названия видов магазинов, мест, этажей). Работа с текстом, перевод, ответы на вопросы. Ситуации по теме.	2	
	Семинарское занятие №27. Общение с продавцом: основные фразы и ситуации. Диалоги по теме.	2	
	Семинарское занятие №28. Ich packe mein Koffer. Обсуждение вещей, которые нужно взять в поездку. Работа с фотографиями, составление диалогов. Групповая и парная работа.	2	
Тема 2.6 *Feste und Traditionen (Праздники и традиции)*	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 29. Повторение темы «День рождения». Устное обсуждение в парах. Изучение фраз-пожеланий на праздники. Написание e-mail другу с пожеланиями и поздравлениями. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 30. Порядковые числительные. Wann hast du Geburtstag? Повторение предлогов времени. Чтение микротекстов о фестивалях. Ответы на вопросы. Перевод текстов.	2	
	Семинарское занятие № 31. Названия праздников. Изучение и чтение поздравительных открыток по разным поводам. Сложное предложение. Союз denn (так как). Поиск конструкций в тексте. Составление аналогичных примеров. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие № 32. Национальные праздники в Германии и в России: основная лексика по теме. Написание e-mail другу с приглашением на праздник. Изучение фраз-клише для приглашения.	2	

	Работа с текстом: перевод и поиск знакомых конструкций. Ответы на вопросы.		
	Семинарское занятие №33. Чтение и разбор текста про религиозные праздники (Рождество и Пасху) в Германии. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №34. Повторение пройденного лексико-грамматического материала. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: Составить небольшой доклад-сообщение о своем любимом празднике и присущих ему традициях, поздравлениях. Описание празднования в семье.	2	
Раздел 3	**3 СЕМЕСТР**	**30**	
Тема 3.7 *Meine Mietbewohner und ich wohnen hier* *(Мои сожители и я тут живем)*	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №35. Обустройство комнаты, рабочего пространства. Повторение предлогов двойного управления и глаголов liegen, legen, hängen, sitzen, setzen, stehen, stellen. Составление микродиалогов. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие№36. Lokaladverbien. Наречия места – hier, da, dort. Direktionaladverbien – hierhin, dorthin, dahin. Работа с текстом и карточками. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №37. WG (Wohngemeinschaft): лексика по теме. Общежитие, коммуна. Аудио по теме. Бытовые ситуации. Составление и прослушивание диалогов. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие№38. Что можно и нельзя делать в общежитии/на съемной квартире. Повторение модальных глаголов dürfen, sollen, müssen и безл. местоим. –man. Правила жизни на съемной квартире: составление списка; изучение графика уборки комнаты для соседей (повторение темы «Время»). Работа с текстом и микродиалогами по теме. Ответы на вопросы.	2	

	Семинарское занятие №39. Борьба с мусором и пластиком в Германии. Чтение текстов, обсуждение, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.8 *Treibst du Sport?* *(Ты занимаешься спортом?)*	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №40. Основные виды спорта: лексика по теме. Спортивные активности. Возвратные глаголы (sich bewegen, sich duschen и т.д.). Модальный глагол können. Рассказать о своих умениях в спорте. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №41. Советы по избавлению от усталости. Изучение текстов по теме. Дать совет другу (гл. sollen). Работа с текстом, ответы на вопросы, перевод.	2	
	Семинарское занятие №42. Глаголы с управлением: (Für welchen Sport interessierst du dich?); warten auf, zufrieden sein mit. Повторение падежей и артиклей. Составление примеров и диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие№43. Предложные наречия (Präpositionaladverbien) – darauf, dafür, daran, darauf и др. Вопросительные наречия – worauf, wofür и др. Спряжение глаголов с управлением в настоящем и прошедшем времени (Perfekt). Составление диалогов по теме. Изучение объявлений о спортивных мероприятиях в городе. Работа с текстом, ответы на вопросы.	2	
Тема 3.9 *Meine Ausbildung* *(Мое образование)*	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие№44. Основная лексика по теме «Образование» (аттестат, учебный год, семестр, выпускной экзамен и т.д.). Изучение немецкой системы образования. Сравнение с русской. Работа с текстом. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие№45. Сложное предложение. Союз dass и порядок слов в предложении. Рассказ об образовании родителей. Рассказ о своем образовании (почему Вы учитесь здесь?) Составление диалогов по теме. Парная работа.	2	
	Практическое занятие №46. Mein Traumberuf. Профессия мечты.	2	

	Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Парная и групповая работа.		
	Семинарское занятие №47. Обсуждение важности оценок в школе/колледже/университете. Фразы для выражения своего мнения. Дискуссия по теме. Употребление сложных предложений союзами denn, dass. Ответы на вопросы. Дискуссия.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад о немецкой и русской системах образования (в виде сравнительного анализа).	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**1 КУРС**	**32**	
Тема 1.1. *Wer sind Sie? (Кто Вы?)*	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 4 ОК 8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №1. Немецкий алфавит. Фонетика, основные правила ударения, долгота и краткость гласных. Скороговорки. Чтение текстов. Глагол sein (быть). Спряжение глагола sein в настоящем времени. Вопросительные слова (wie, wer, woher). Возраст. Числительные от 1 до 100 (только круглые числа). Прослушивание и чтение микродиалогов.	2	
	Практическое занятие №1. Национальность. Изучение названий стран. Конструкция Ich komme aus (Я родом из…). Качества характера. Употребление прилагательных с глаголом sein. Работа в паре. Составление микродиалогов. Ответы на вопросы по текстам.	2	
	Семинарское занятие №2. Семья, родственные узы: мама, папа, брат, сестра, общее слово для брата и сестры (die Geschwister). Определенный и неопределенный артикль с сущ. Употребление прилагательных и числительных. Работа с текстом. Составление диалогов в паре.	2	
	Практическое занятие № 2.	2	

	Работа с текстом. Составление диалогов в паре.		
	Самостоятельная работа: **Домашняя контрольная работа:** Составить и написать подробный рассказ о себе, своей семье и друзьях на немецком языке. Найти в немецкоязычных ресурсах информацию о своем любимом исполнителе/спортсмене/актере, сделать презентацию, рассказать, используя изученные конструкции.	24	
Раздел 2	**2 КУРС**	**38**	
Тема 2.1 *Ich studiere und arbeite.* *(Я учусь и работаю.)*	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 4 ОК 8
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие № 3. Вводное занятие по теме Ich studiere und arbeite. (Я учусь и работаю.)	2	
	Практическое занятие №3-4. Учеба в школе, колледже и университете. Названия основных учебных предметов. Характеристика учебных предметов. Глагол sein с прилагательными. Названия профессий. Семья и профессии. Работа с микротекстами (В ресторане, в магазине, в университете, в торговом центре, в суде). Основные правила спряжения глаголов. Работа с текстом. Составление диалогов по теме. Ответы на вопросы.	4	
	Самостоятельная работа: **Домашняя контрольная работа**: Лексико-грамматический тест. Подготовить доклад о немецкой и русской системах образования (в виде сравнительного анализа).	32	
Раздел 3	**3 КУРС**	**32**	
Тема 3.1 *Meine Wohnung ist*	**Содержание учебного материала**		ОК 1
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**2**	

schön! *(Моя квартира красивая!)*	**Семинарское занятие №4.** Основные названия предметов мебели в доме. Спряжение глагола в настоящем времени. Изучение конструкции jemandem (Dativ) helfen. Стоимость предметов мебели. Единственное и множественное число существительных. Глаголы haben, brauchen, kaufen, verkaufen. Переезд: основная лексика по теме. Названия комнат в доме. Моя квартира мечты (meine Traumwohnung). Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.		ОК 4 ОК 8
	Практическое занятие №5. Ориентирование в городе: лексика по теме. Названия основных мест, которые можно посетить в городе. Работа с картой. Путь домой. Транспортные средства (Verkehrsmittel): основная лексика по теме. Изучение глагола fahren и конструкции fahren mit + Dativ. Описание пути домой, на учебу, на работу. Работа с текстом, перевод и ответы на вопросы. Работа в парах, составление диалогов по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: **Домашняя контрольная работа:** В немецкоязычных источниках найти и перевести на русских язык текст по теме: «Интересные квартиры и дома в Германии». Подготовить презентацию по теме «Основные виды транспорта в Германии».	28	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранных языков» *(«лингафонный»)*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Базина Н.В. Немецкий? Это же круто! = Deutsch? Istechtcool! : учебное пособие : Уровни А1-А2 / Н.В. Базина, А.М. Ионова, И.С. Кашенкова ; под ред. Н.Н. Саклаковой. - Москва : МГИМО-Университет, 2019. - 339 с. - ISBN 978-5-9228-2038-7. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75665&idb=0(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. – 15-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – ISBN 978-5-16-013108-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1055786(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа :Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Блинова Л.С. Современный немецко-русский русско-немецкий словарь (около 180 тыс. слов) / Л.С. Блинова, Е.И. Лазарева. – Москва : Издательство АСТ, 2022. – 768 с. –ISBN:978-5-17-147933-6. – URL: https://biblio.litres.ru/book/e-i-lazareva/sovremennyy-nemecko-russkiy-russko-nemeckiy-slovar-okolo-67608818/(дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (инструкцию). – Текст: электронный.

2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-534-12385-2. — URL: https://urait.ru/bcode/517173 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа :Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Текст Geographische Lage und Gliederung Deutschlands https://lektsii.org/3-36918.html#:~:text=Sie%20den%20Text%3A-,Geographische%20Lage%20und%20Gliederung%20Deutschlands,0%2C7%20Mil.)%2C%20Frankfurt%20am%20Main%20(1%2C7%20Mil.)%2C%20Dortmund%20(0%2C62%20Mil.)%20und,-andere.
2. Текст Die politische Ordnung Deutschlands http://rushkolnik.ru/docs/240/index-131329-7.html#:~:text=Die%20politische%20Ordnung%20Deutschlands%0A%0ADeutschland,m%C3%BCssen%20der%20Bundesverfassung%20voll%20entsprechen
3. Электронный словарь «мультитран»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. -умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персо-	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	нажей; аудировании - воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(французский язык)

СГ.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 7 от 25 марта 2024 г., обновлена - протокол № 7 от «25» марта 2025 года

Автор:

Ногаева В.У. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры иностранных языков Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент:

Кузьмина Н.Б. – кандидат филологических наук, профессор кафедры теории и практики перевода и коммуникаций Института иностранных языков МПГУ

Ногаева В.У. Второй иностранный язык: рабочая программа дисциплины / Ногаева В.У. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ** **15**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** **17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Второй иностранный язык»

(французский язык)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Второй иностранный язык» является *вариативной* частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки *40.02.04 Юриспруденция*, направленность программы: *юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан,* квалификация *юрист.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК-1, ОК-4, ОК-9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 4 ОК 9	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в том числе в форме практической подготовки	**94**
в т.ч.	
практические занятия	44
семинарские занятия	50
Самостоятельная работа	6
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы дисциплины	**102**
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т.ч.	
теоретическое обучение	
практические занятия	10
семинарские занятия	6
Самостоятельная работа	88
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**3 СЕМЕСТР**	**32**	
Тема 1.1. Je suis Francophone! (Я-франкофон!)	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №1. Знакомство через интернет-форумы и блоги. Указательные местоимения Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №2. Спряжение глаголов I, II и III групп в présent de l'indicatif. Повторение. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №3. Франция и другие франкоязычные государства.	2	
	Практическое занятие №4. Знакомство (через Интернет-форумы и блоги) с представителями франкофонного сообщества. Парная и групповая работа. Перевод текста.	2	

	Практическое занятие №5. Вопросительные предложения с вопросительными словами. Составление диалогов.	2	
Тема 1.2 Je voyage! (Я путешествую!) Путешествия.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №6. Подготовка к путешествию виды транспорта. Прослушивание микродиалогов.	2	
	Практическое занятие №7. Спряжение глаголов в imparfait и plus-que-parfait. Монолог. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №8. Популярные туристические направления. Артикли и предлоги перед географическими названиями.	2	
	Практическое занятие №9. Диалоги и ситуации по теме. Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие №10. Бретань –французский регион. Спряжение глаголов I, II групп в passé composé.	2	
Тема 1.3 Comment se Déplacer en France (Как добраться до Франции	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №11. Переезды на различных видах транспорта: самолёт, поезд, машина. Притяжательные прилагательные	2	
	Практическое занятие №12. Встреча приезжающего на вокзале. Слитный артикль. Диалоги по теме. Парная работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №13. Переправа через Ла-Манш на пароме. Спряжение глаголов в futur simple. . Диалоги по теме. Парная работа	2	
	Практическое занятие №14. Евростар – скоростной поезд. Деепричастие (gérondif). Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №15. Контроль навыков чтения, письма, аудирования. Контроль грамматических и лексических навыков. Проверочная работа №1	2	
	Самостоятельная работа: Найти во французских источниках и перевести на русский язык текст различных ви-	2	

	дах транспорта во Франции.		
Раздел 2	**4 СЕМЕСТР**	**40**	
Тема 2.4 Quelle Histoire! (Какая история!)	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**14**	
	Семинарское занятие №16. Некоторые страницы французской истории. Употребление местоимения en.	2	
	Практическое занятие №17. История Железной Маски (гипотезы). употребление пассивной формы (forme passive), Перевод диалогов по теме.	2	
	Семинарское занятие №18. причастия настоящего времени (participe présent); Диалоги и ситуации по теме. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №19. Династия Бурбонов от Генриха IV до Карла X (генеалогическая ветвь, основные представители. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №20. употребление глагольных форм и времён (повторение); употребление числительных (повторение)	2	
	Практическое занятие №21. Людовик XIII (краткая история жизни и правления). Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №22. спряжение глаголов III группы (повторение); употребление артиклей и предлогов (повторение).	2	
Тема 2.5 Plutôt ville ou plutôt campagne? (Город или деревня	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 23. согласование времён ***indicatif***: употребление ***futur dans le passé***	2	

	Практическое занятие № 24. Особенности (преимущества и недостатки) жизни в городе и сельской местности, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 25. условное наклонение (***conditionnel***)	2	
	Практическое занятие № 26. Причины переселения горожан в сельскую местность Перевод текста.	2	
	Семинарское занятие №27. Причины переселения горожан в города. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №28. доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции	2	
Тема 2.6 Savez – vous faire la fête? (Как устроить праздник?)	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**12**	
	Семинарское занятие № 29. Отдых в выходные дни. Планы на выходные дни. Приглагольные местоимения, прямые дополнения. Аудирование по теме.	2	
	Практическое занятие № 30. Праздники (национальные, местные, религиозные и др.) стран франкофонного сообщества, Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие № 31. 14 июля — национальный праздник Франции, История праздника, День взятия Бастилии, Торжества по случаю государственного праздника во Франции Употребление ***conditionnel présent***;	2	
	Практическое занятие № 32. Праздники и традиции в России. Пересказ текста.	2	
	Семинарское занятие №33. Повторение	2	
	Практическое занятие №34. Проверочная работа №2	2	
	Самостоятельная работа: составить небольшой доклад-сообщение об одном из достопримечательных мест Франции (Парижа) на основе текстов учебника и/или с использованием дополни-	2	

	тельных материалов.		
Раздел 3	**5 СЕМЕСТР**	**30**	
Тема 3.7 Etre jeune aujourd'hui (Быть подростком).	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие №35. Быть молодым сегодня. Работа с текстом. Работа с лескикой.	2	
	Практическое занятие №36. Проверка понимания текста. (Тест).	2	
	Семинарское занятие №37. употребление личных местоимений, выража- ющих прямое и косвенное дополнение ***(la place des pro- noms compléments)***; Диалоги по теме.	2	
	Практическое занятие №38. монолог-сообщение об основ- ных проблемах молодёжи в современном обществе;	2	
	Семинарское занятие №39. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов ***c'est... qui, c'est... que (mise en relief)***; Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа.	2	
Тема 3.8 Sorties, Loisir (Досуг)	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №40. Основные виды молодёжного досуга. Работа с тематическим текстом и диалогами. Парная и групповая работа.	2	
	Практическое занятие №41. Характер человека. Сложное прошедшее время. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №42. употребление местоимения ***y*** . Аудирование.	2	
	Практическое занятие №43. употребление инфинитива прошедшего времени ***(infinitif passé)***;Предпочтения российской молодежи. Перевод текстов.	2	

Тема 3.9 La France comme la République (Франция как Республика *Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции)* *Les attributions du Président, du Parlement, du Gouvernement (Полномочия Президента, Парламента, правительства).*	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №44. употребление сложных относительных местоимений ***(les pronoms relatifs composés)***; Политические институты власти во Франции. употребление сложных относительнх местоимений ***(les pronoms relatifs composés)*** Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста). Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа **.**	2	
	Практическое занятие №45. Франция как республика. Символы Франции. Перевод текста.	2	
	Практическое занятие №46. способы выделения членов предложения; выделение членов предложения посредством оборотов ***c'est... qui, c'est... que (mise en relief)***; Символы России. Аудирование. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №47. одновременное употребление личных местоимений, выражающих прямое и косвенное дополнение. Полномочия президента Франции. Работа с текстом и видеосюжетом. Ответы на вопросы. Полномочия президента РФ. Перевод текста. Парламент во Франции и РФ. Сравнительный анализ.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию по основным политическим институтам власти во Франции и РФ (в виде сравнительного анализа)	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**1 КУРС**	**8**	
Тема 1.1. Je suis Francophone! (Я-франкофон!)	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**8**	
	Семинарское занятие №1. Знакомство через интернет-форумы и блоги. Указательные местоимения Прослушивание микродиалогов и составление своих по аналогии. Работа в паре.	2	
	Практическое занятие №1. Спряжение глаголов I, II и III групп в présent de l'indicatif. Повторение. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Семинарское занятие №2. Франция и другие франкоязычные государства.	2	
	Практическое занятие № 2. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Самостоятельная работа: **Домашняя контрольная работа:** Найти во французских источниках и перевести на русский язык текст о различных видах транспорта во Франции.	24	

2 КУРС **Раздел 2**		**6**	
Тема 2.1 Quelle Histoire! (Какая история!)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие № 3. Установочное занятие по Разделу 2 Quelle Histoire! (Какая история!)	2	
	Практическое занятие №3. История Железной Маски (гипотезы). употребление пассивной формы (forme passive), Перевод диалогов по теме.	2	
	Практическое занятие №4. Перевод диалогов по теме.	2	
	Самостоятельная работа: **Домашняя контрольная работа**: Лексико-грамматический тест	32	
3 КУРС **Раздел 3**		**4**	
Тема 3.1 *Les institutions politiques de la France (Политические институты Франции)*	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 4 ОК 9
	В том числе семинарских, практических и лабораторных занятий	**2**	
	Семинарское занятие №5. Политические институты власти во Франции. употребление сложных относительных местоимений ***(les pronoms relatifs composés)*** Восстановить правильную последовательность смысловых частей текста).		
	Практическое занятие №5. Политические институты власти в РФ. Диалоги и ситуации. Парная и групповая работа. Ответы на вопросы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: **Домашняя контрольная работа:** Подготовить презентацию по основным политическим институтам власти во Франции и РФ (в виде сравнительного анализа)	28	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранных языков» *(«лингафонный»)*, оснащенный оборудованием:

посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, наглядными пособиями (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов и др.),

техническими средствами обучения, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по иностранному языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Французский язык

3.2.1. Основная литература:

1. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 191 с. - ISBN 978-5-09-023613-3. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75761&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 2. : Второй и третий год обучения : Méthode de français : учебник / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 224 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75762&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3. Селиванова Н.А. Французский язык = Rencontres : Niveau 1. : Первый год обучения : Cahier d'activités : сборник упражнений / Н.А. Селиванова, А.Ю. Шашурина. - [б. м.] : Издательство "Просвещение", [б. г.]. - 144 с. – URL: https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=75812&idb=0 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: электронная библиотека Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Иванченко А. И. Французская грамматика в таблицах и схемах. Изд-во: КАРО, Санкт-Петербург, 2016. – 127 с. – ISBN: 978-5-9925-0402-6. – URL: https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/francuzskaya-grammatika-v-tablicah-i-shemah-10525504/ (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (см. инструкцию). – Текст: электронный.

2. Иванченко А.И. Контрольные работы и тесты по грамматике французского языка. – СПб.: КАРО, 2009. – 272 с. - ISBN:978-5-9925-0381-4 - – URL: https://www.litres.ru/book/a-ivanchenko/kontrolnye-raboty-i-testy-po-grammatike-francuzskogo-yazyka-10432751/ (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по запросу для зарегистрированных пользователей (см. инструкцию). – Текст: электронный.

3. Загрязкина Т.Ю. Франция сегодня : учебное пособие. – 7-е издание, испр. и доп. – Москва : КДУ : Университетская книга, 2017. – 170 с. – URL: https://search.rsl.ru/ru/record/01009543514 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный

4. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Книга для учителя. Учебник «Rencontres. Niveau II» Французский язык: учебник по французскому как второму иностранному языку. - Москва, «Просвещение», 2020. 195 с.

5. Селиванова Н.А., А.Ю Шашурина. Французский язык: Аудио курс к учебнику французского языка как второму иностранному языку «Rencontres. Niveau II». - Москва, «Просвещение», 2020.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://www.bonjourdefrance.com/index/jeuindexdeb.htm;
2. http://www.study-languages-online.com/ru/fr/
3. https://www.lepointdufle.net Apprendre et enseigner le français.
4. http://www.parismatch.com
5. http://www.tv5.org .
6. rfi.fr .
7. http://www.francparler.org .
8. francomania.ru
9. Компьютерные словари (например, «ABBYY Lingvo»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;.	- умение решать коммуникативные задачи, отбирая соответствующие языковые средства, учитывая их функцию в речи. - умение фиксировать информацию - умение слушать и слышать собеседника, вести диалог. -умение осуществлять речевое взаимодействие на иностранном языке при работе в паре или группе.	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя; - умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал; - рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее; - сообщать краткие сведения о своём городе/селе, о своей стране и странах изучаемого языка; - описывать события/явления, уметь передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать своё отношение к прочитанному/услышанному, давать краткую характеристику персонажей; аудировании	- оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных переводов, устных форм опроса. - оценка результатов выполнения домашних заданий - дифференцированный зачет: оценка чтения, перевода текста, ответы на вопрос экзаменатора по тексту, беседа по пройденным темам, перевод фраз с русского на французский.

	- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью); - воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной интересующей информации; чтении • читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания; - читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации; письменной речи - писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.01.

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от 03 апреля 2025 года.

Авторы:

Егоров А.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Танимов О.В. – доктор юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Теория государства и права: рабочая программа дисциплины / Егоров А.А., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В.— М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**23**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**28**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория государства и права» является *обязательной* частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.	У1 применять теоретические знания при изучении юридических дисциплин; У2 оперировать юридическими понятиями и категориями; У3 применять на практике нормы различных отраслей права;	З1 закономерности возникновения и функционирования государства и права; З2 основы правового государства; З3 основные типы современных правовых систем; З4 понятие, типы и формы государства и права; З5 роль государства в политической системе общества; З6 систему права Российской Федерации и ее элементы; З7 формы реализации права; З8 понятие и виды правоотношений; З9 виды правонарушений и юридической ответственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
семинарские занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	116
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	102
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права			
Тема 1. Общая характеристика теории государства и права как науки.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Предмет науки и учебного курса «Теория государства и права» Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук		
	Метод теории государства и права и методология юридической науки		
	Основные причины и закономерности возникновения государства		
	Основные закономерности и причины появления права		
	Теории происхождения государства и права		
	Юридическая наука и юридическая практика		
Тема 2. Происхождение государства и права	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 1	2	
	Основные теории происхождения государства и права		
	Теологическая теория		
	Патриархальная теория		
	Договорная теория		
	Теория насилия		
	Марксистская теория		
	Психологическая теория		
	Практическое занятие № 1 Выступление с докладами по темам: общая характеристика теорий происхождения государства и права; основные теории происхождения государства; основные теории происхождения права	2	

Тема 3. Структура и функции теории государства и права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4 ПК 1.1
	Семинарское занятие № 2	2	
	Теория государства и права как наука		
	Структура теории государства и права как науки		
	Функции теории государства и права		
	Происхождение государства и права		
	Соотношение юридической науки и юридической практики		
Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Общие вопросы понимания права и их значение	2	
	Система регулирования общественных отношений		
	Принципы права		
	Предмет и пределы правового регулирования		
	Методы, способы и типы правового регулирования.		
	Практическое занятие № 2 Подготовить презентации на темы: проблемы правопонимания в юридической науке; основные концепции правопонимания; основные методологические подходы к правопониманию; правопонимание Нового времени в Европе и России; правопонимание в современной российской юридической науке.	2	
Тема 5. Сущность и социальное назначение права.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие и основные признаки права	2	
	Сущность и содержание права		
	Социальное назначение права		
	Соотношение права и экономики		
	Соотношение права и политики		
	Соотношение права и закона		
	Ценность права		
	Основные концептуальные модели соотношения права и государства		
	Право и справедливость		
	Практическое занятие № 3	2	

	Ознакомьтесь с различными точками зрения авторов научной литературы о подходах к понятию права. Составьте таблицу различных точек зрения авторов на понятие права на различных этапах развития общества.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на темы: право и закон, право и справедливость, право и политика, право и государство.	2	
Тема 6. Право в системе социально-нормативного регулирования.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие нормативного регулятора	2	
	Виды социальных регуляторов (социальных норм)		
	Правовые нормы в системе социальных норм		
	Право и технические нормы		
Тема 7. Источники права. Понятие и классификация.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3	4	
	Доктрины и мнения отдельных юристов		
	Общие принципы права		
	Религиозные нормы		
	Правовой обычай как источник права		
	Юридический (судебный) или административный прецедент		
	Нормативный договор как источник права		
	Понятие, признаки нормативных правовых актов		
	Практическое занятие № 4 Дайте характеристику нормативному правовому акту. Классифицируйте нормативные правовые акты по субъекту правотворчества; по юридической силе; по сроку действия; по сфере действия; по предмету правового регулирования. Выделите виды подзаконных актов.	2	
Тема 8. Нормы права. Понятие и классификация.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	Понятие нормы права		
	Структура нормы права		

	Виды и функции правовых норм		
	Изложение в статьях нормативных актов		
	Соотношение нормы права и статьи нормативного акта		
	Практическая работа № 5 Определите и выделите: гипотезы, диспозиции и санкции в нормах права, содержащихся в УК РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ. Найдите в этих нормативных актах нормы-дефиниции.	2	
Тема 9. Правотворчество. Систематизация права.	**Содержание учебного материал**	4	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правотворчества и правообразования	2	
	Стадии правотворчества		
	Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности		
	Систематизация права		
	Семинарское занятие № 5	4	
	Правотворческий процесс и его основные стадии		
	Принципы правотворчества		
	Виды правотворчества		
	Систематизация нормативных актов: понятие, виды		
Тема 10. Юридическая техника.	**Содержание учебного материала:**	6	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	История возникновения, общетеоретические и методологические основы юридической техники	2	
	Юридические документы, понятие, виды и правовой режим		
	Содержание юридической техники.		
	Правореализационная и правоприменительная техника.		
	Семинарское занятие № 6	2	
	Понятие и виды юридической техники		
	Юридические документы. Правовые режимы документов (документированной информации)		
	Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила)		
	Логические правила		
	Языковые (лингвистические) правила		
	Техника создания корпоративных актов		
	Правила создания правореализационных юридических документов		
	Правоприменительная техника		

	Практическое занятие № 6 Составление нормативного правового акта по заданной теме.	2	
Тема 11. Правовые отношения Основные виды правоотношений .	**Содержание учебного материала:**	4	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 7	2	
	Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения		
	Субъекты правоотношений, их правосубъектность		
	Содержание правоотношений		
	Объекты правоотношений		
	Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их классификация		
	Практическое занятие № 7 Решение правовых задач по видам правоотношений	2	
Тема 12. Правонарушения .	**Содержание учебного материала**	9	ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие и признаки правонарушения.	2	
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны		
	3. Виды правонарушений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	4	
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны.		
	3. Виды правонарушений.		
	Практическое занятие № 8 Решение правовых задач по видам правонарушениям	2	
Тема 13. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие реализации права и ее роль в достижении цивилизованного правопорядка	2	
	Реализация права в законодательной деятельности		
	Реализация закона и подзаконных актов, ее формы и методы обеспечения		
	Правоприменение как особая форма реализации права		

	Акты реализации права		
	Понятие толкования права		
	Объем и способы толкования закона и подзаконных актов		
	Субъекты толкования		
	Специфика толкования обычаев, прецедентов и норм договора		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 9	4	
	Стадии применения права		
	Акты применения права		
	Пробелы в праве		
	Коллизии в праве		
	Толкование права: понятие, необходимость		
	Способы толкования права		
	Практическое занятие № 9 Найти в действующем законодательстве РФ примеры правовых норм, требующих различных способов толкования по объему.	2	
Тема 14. Общая характеристика правовых систем современности.	**Содержание учебного материала**	*4*	ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Понятие правовой системы и правовой семьи	*2*	
	Англосаксонская правовая система		
	Романо-германская правовая семья		
	Мусульманская правовая система		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	*2*	
	Практическое занятие № 10 Подготовка тезисов выступлений с презентациями по различным правовым системам	*2*	
Тема 15. Правосознание и правовая культура.	**Содержание учебного материала**	*6*	ОК 01 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.;
	Правосознание: понятие, структура и функции	*2*	
	Виды правосознания. Виды деформации правосознания.		
	Правовая культура: понятие, структура, виды		

Законность и правопорядок.	Правовое воспитание: понятие и формы		ПК 1.1 ПК 1.2.
	Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии		
	Понятие и признаки правопорядка.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	*4*	
	Семинарское занятие № 10	*2*	
	Понятие правосознания и его структура		
	Основные виды правосознания		
	Правовой нигилизм. Правовой идеализм		
	Правовая культура и правовое воспитание		
	Понятие законности. Понятие правопорядка.		
	Практическое занятие 11 Соотнесите понятия «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина»	*2*	
Раздел 2. Теория государства			
Тема 16. Понятие, сущность и типология государства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Понятие государства, его признаки.		
	Государственная власть, ее виды, структура.		
	Функции государства и их классификация.		
	Формы и методы реализации функций.		
	Типология государств.		
	Соотношение государства, государственной власти и государственности.		
	Практическое занятие № 12 Составить таблицу осуществления государственной власти.	2	
Тема 17. Форма государства Механизм государства.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	Понятие формы государства		
	Форма правления		
	Государственный и политический режим		
	Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства		

	Виды органов государства. Принципы их организации и деятельности		
	Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		
	Понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 11	2	
	Государственный аппарат – понятие, особенности		
	Орган государства: понятие, признаки и виды		
	Принципы организации аппарата современного государства		
	Структура аппарата современного государства		
Тема 18. Государство в политической системе общества.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**	6	ОК 02 ОК 4 ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1
	Практическое занятие № 13 Дайте характеристику политическим партия и их видам. Выделите основные виды политических систем.	2	
	Семинарское занятие № 12	4	
	Становление и развитие идей правового государства		
	Гражданское общество: понятие, структура, признаки		
	Правовой статус личности		
	Права и свободы личности		
	Законные интересы личности		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		116	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. Ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теория права			
Тема 1. Общая характеристика теории государства и права как науки.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Предмет науки и учебного курса «Теория государства и права» Место теории государства и права в системе общественных и юридических наук		
	2. Метод теории государства и права и методология юридической науки		
	3. Основные причины и закономерности возникновения государства		
	4. Основные закономерности и причины появления права		
	5. Теории происхождения государства и права		
	6. Юридическая наука и юридическая практика		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на вопросы: 1. Что составляет объект и предмет науки теории государства и права? 2. Каково место теории государства и права в системе общественных и юридических наук? 3. В чем проявляется единство теории государства и права? 4. Какие научные методы используются в теории государства и права? 5. Каково содержание основных функций теории государства и права?	10	
Тема 2. Происхождение государства и права	**Семинарское занятие № 1**		ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	1. Основные теории происхождения государства и права		
	2. Теологическая теория		
	3. Патриархальная теория		
	4. Договорная теория		

	5. Теория насилия		
	6. Марксистская теория		
	7. Психологическая теория		
	Практическое занятие № 1 Выступление с докладами по темам: общая характеристика теорий происхождения государства и права; основные теории происхождения государства; основные теории происхождения права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по основным теориям возникновения государства рассматривая исторические особенности развития общества, своеобразие тех или иных регионов мира, идеологическое пристрастие авторов и задач, которые они ставят перед собой.	10	
Тема 3. Структура и функции теории государства и права	**Семинарское занятие № 2**		ОК 4 ПК 1.1
	1. Теория государства и права как наука		
	2. Структура теории государства и права как науки		
	3. Функции теории государства и права		
	4. Происхождение государства и права		
	5. Соотношение юридической науки и юридической практики		
Тема 4. Понятие права. Принципы и функции права	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Общие вопросы понимания права и их значение		
	2. Система регулирования общественных отношений		
	3. Принципы права		
	4. Предмет и пределы правового регулирования		
	5. Методы, способы и типы правового регулирования.		
	Практическое занятие № 2 Подготовить презентации на темы: проблемы правопонимания в юридической науке; основные концепции правопонимания; основные методологические подходы к правопониманию; правопонимание Нового времени в Европе и России; правопонимание в современной российской юридической науке.	2	
Тема 5. Сущность и социальное назначение права.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**		ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и основные признаки права		
	2. Сущность и содержание права		

	3. Социальное назначение права		
	4. Соотношение права и экономики		
	5. Соотношение права и политики		
	6. Соотношение права и закона		
	7. Ценность права		
	8. Основные концептуальные модели соотношения права и государства		
	9. Право и справедливость		
	Практическое занятие № 3 Ознакомьтесь с различными точками зрения авторов научной литературы о подходах к понятию права. Составьте таблицу различных точек зрения авторов на понятие права на различных этапах развития общества.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады на темы: право и закон, право и справедливость, право и политика, право и государство.	18	
Тема 6. Право в системе социально-нормативного регулирования.	**Содержание учебного материала**	20	ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие нормативного регулятора		
	2. Виды социальных регуляторов (социальных норм)		
	3. Правовые нормы в системе социальных норм		
	4. Право и технические нормы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентационных сообщений по темам: «Моральные (нравственные нормы)», «Корпоративные нормы», «Обычаи», «Религиозные нормы», «Право и технические нормы»	10	
Тема 7. Источники права. Понятие и классификация.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**		ОК 01 ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 3		
	1. Доктрины и мнения отдельных юристов		
	2. Общие принципы права		
	3. Религиозные нормы		
	4. Правовой обычай как источник права		
	5. Юридический (судебный) или административный прецедент		
	6. Нормативный договор как источник права		
	7. Понятие, признаки нормативных правовых актов		

	Практическое занятие № 4 Дайте характеристику нормативному правовому акту. Классифицируйте нормативные правовые акты по субъекту правотворчества; по юридической силе; по сроку действия; по сфере действия; по предмету правового регулирования. Выделите виды подзаконных актов.		
	Самостоятельная работа обучающихся **1.** Дайте понятие источники права 2. Дайте характеристику основным источникам права 3. Являются ли источниками права решения Конституционного Суда РФ? 4. В чем заключаются особенности нормативного акта как источника права?	10	
Тема 8. Нормы права. Понятие и классификация.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**		ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 4		
	1. Понятие нормы права		
	2. Структура нормы права		
	3. Виды и функции правовых норм		
	4. Изложение в статьях нормативных актов		
	5. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта		
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомьтесь с УК РФ, ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, КоАП РФ.	10	
Тема 9. Правотворчество. Систематизация права.	**Содержание учебного материал**		ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие правотворчества и правообразования	10	
	2. Стадии правотворчества		
	3. Общие вопросы совершенствования правотворческой деятельности		
	4. Систематизация права		
	Семинарское занятие № 5		
	1. Правотворческий процесс и его основные стадии		
	2. Принципы правотворчества		
	3. Виды правотворчества		
	4. Систематизация нормативных актов: понятие, виды		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка схемы стадий законотворчества. Приведите примеры каждого из видов систематизации нормативных актов.	10	

Тема 10. Юридическая техника.	**Содержание учебного материал**		ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. История возникновения, общетеоретические и методологические основы юридической техники		
	2. Юридические документы, понятие, виды и правовой режим		
	3. Содержание юридической техники.		
	4. Правореализационная и правоприменительная техника.		
	Семинарское занятие № 6		
	1. Понятие и виды юридической техники		
	2. Юридические документы. Правовые режимы документов (документированной информации)		
	3. Правила формирования содержания нормативных актов (содержательные правила)		
	4. Логические правила		
	5. Языковые (лингвистические) правила		
	6. Техника создания корпоративных актов		
	7. Правила создания правореализационных юридических документов		
	8. Правоприменительная техника		
	Практическое занятие № 5 Составление нормативного правового акта по заданной теме.		
Тема 11. Правовые отношения Основные виды правоотношений.	**В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий**		ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	Семинарское занятие № 7		
	1. Понятие и признаки правоотношений. Состав правоотношения		
	2. Субъекты правоотношений, их правосубъектность		
	3. Содержание правоотношений		
	4. Объекты правоотношений		
	5. Основания возникновения правоотношений. Юридические факты, их классификация		
Тема 12. Правонарушения.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны		
	3. Виды правонарушений.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 8		
	1. Понятие и признаки правонарушения.		
	2. Состав правонарушения: объект и субъект правонарушения, объективная и субъективные стороны.		
	3. Виды правонарушений.		
Тема 13. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 4 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	1. Понятие реализации права и ее роль в достижении цивилизованного правопорядка		
	2. Реализация права в законодательной деятельности		
	3. Реализация закона и подзаконных актов, ее формы и методы обеспечения		
	4. Правоприменение как особая форма реализации права		
	5. Акты реализации права		
	6. Понятие толкования права		
	7. Объем и способы толкования закона и подзаконных актов		
	8. Субъекты толкования		
	9. Специфика толкования обычаев, прецедентов и норм договора		
	Семинарское занятие № 9		
	1. Стадии применения права		
	2. Акты применения права		
	3. Пробелы в праве		
	4. Коллизии в праве		
	5. Толкование права: понятие, необходимость		
	6. Способы толкования права		
	Практическое занятие № 6		

	Найти в действующем законодательстве РФ примеры правовых норм, требующих различных способов толкования по объему.		
Тема 14. Общая характеристика правовых систем современности.	**Содержание учебного материала**		ОК 4 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	1. Понятие правовой системы и правовой семьи		
	2. Англосаксонская правовая система		
	3. Романо-германская правовая семья		
	4. Мусульманская правовая система		
	Практическое занятие № 7 Подготовка тезисов выступлений с презентациями по различным правовым системам		
	Самостоятельная работа студента Проанализировать различные правовые системы современности.	*18*	
Тема 15. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 4 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2.
	1. Правосознание: понятие, структура и функции		
	2. Виды правосознания. Виды деформации правосознания.		
	3. Правовая культура: понятие, структура, виды		
	4. Правовое воспитание: понятие и формы		
	5. Законность и правопорядок: понятие, принципы, гарантии		
	6. Понятие и признаки правопорядка.		
	Семинарское занятие № 10		
	1. Понятие правосознания и его структура		
	2. Основные виды правосознания		
	3. Правовой нигилизм. Правовой идеализм		
	4. Правовая культура и правовое воспитание		
	5. Понятие законности. Понятие правопорядка.		
	Практическое занятие 8 Соотнесите понятия «правопорядок» и «общественный порядок», «законность» и «дисциплина»		

Раздел 2. Теория государства			
Тема 16. Понятие, сущность и типология государства.	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 4 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие государства, его признаки.		
	2. Государственная власть, ее виды, структура.		
	3. Функции государства и их классификация.		
	4. Формы и методы реализации функций.		
	5. Типология государств.		
	6. Соотношение государства, государственной власти и государственности.		
	Практическое занятие № 9 Составить таблицу осуществления государственной власти.		
Тема 17. Форма государства Механизм государства.	**Содержание учебного материала**	20	ОК 01 ОК 4 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства		
	2. Форма правления		
	3. Государственный и политический режим		
	4. Понятие и особенности государственного механизма. Признаки органа государства		
	5. Виды органов государства. Принципы их организации и деятельности		
	6. Принцип разделения властей как организационно-правовая основа деятельности государственного аппарата		
	7. Понятие, сущность бюрократии и ее роль в выполнении функций государства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 11		
	1. Государственный аппарат – понятие, особенности		
	2. Орган государства: понятие, признаки и виды		
	3. Принципы организации аппарата современного государства		
	4. Структура аппарата современного государства		
	Самостоятельная работа обучающихся	20	

	Ознакомьтесь с понятием государственная служба. Укажите какими нормативными актами регламентируется государственная служба.		
Тема 18. Государство в политической системе общества.	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ОК 4 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 10 Дайте характеристику политическим партия и их видам. Выделите основные виды политических систем.		
	Семинарское занятие № 12		
	1. Становление и развитие идей правового государства		
	2. Гражданское общество: понятие, структура, признаки		
	3. Правовой статус личности		
	4. Права и свободы личности		
	5. Законные интересы личности		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		154	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения - компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Морозова, Л. А. Теория государства и права: учебник / Л. А. Морозова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 464 с. – ISBN 978-5-91768-844-2. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42200 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Соколов Н. Я. Теория государства и права: учебник / Н. Я. Соколов, А. А. Федорченко, Р. В. Шагиева; отв. ред. Р. В. Шагиева. – Москва: Проспект, 2019. – 520 с. – ISBN 978-5-392-29204-2. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42200 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бошно, С.В., Теория государства и права: учебник / С.В. Бошно. – Москва: Юстиция, 2021. – 406 с. – ISBN 978-5-4365-6454-8. – URL: https://book.ru/book/939095 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Бялт, В. С. Теория государства и права: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 123 с. – ISBN 978-5-534-10055-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492191 (дата обращения:

05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. – Москва: Юрайт, 2022. – 447 с. – ISBN 978-5-534-07844-2. – URL: https://urait.ru/bcode/493898 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Власова, Т. В. Теория государства и права: учеб. пособие / Т. В. Власова, В. М. Дуэль, М. А. Занина. – Москва: РАП, 2013. – 226 с. – ISBN 978-5-93916-369-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/519179 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Гавриков, В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. П. Гавриков. – Москва: Юрайт, 2022. – 454 с. – ISBN 978-5-534-10462-2. – URL: https://urait.ru/bcode/494602 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Енгибарян, Р. В. Теория государства и права: учебное пособие / Р.В. Енгибарян, Ю.К. Краснов; МГИМО (У) МИД РФ. – 2-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: НОРМА, 2018. – 576 с. – ISBN 978-5-91768-945-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/970817 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Исаков, В. Б. Теория государства и права: игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-00156-032-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1048094 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для СПО / А.В. Малько, В.В. Ныркова, К.В. Шундиков. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. – 432 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-425-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Малько, А. А. Теория государства и права: учебное пособие / Малько А.В., Саломатин А.Ю., Лисицина-Светланова А.Г. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 213 с. – ISBN 978-5-369-01366-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/959974 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Малько А. В. Теория государства и права в схемах, определениях и комментариях: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-392-00968-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/30313 (дата обращения:

05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Марченко М. Н. Теория государства и права в вопросах и ответах: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: Проспект, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-392-27791-9. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/1158 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

14. Марченко М.Н. Теория государства и права. Схемы с комментариями: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-392-16712-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/1159 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

15. Мелехин, А.В., Теория государства и права: учебник / А.В. Мелехин. – Москва: Юстиция, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-4365-5990-2. – URL: https://book.ru/book/938409 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

16. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 585 с. – ISBN 978-5-9916-8444-6. – URL: https://urait.ru/bcode/477852 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

17. Перевалов, В. Д. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 341 с. – ISBN 978-5-534-00774-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489821 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

18. Протасов, В. Н. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 495 с. – ISBN 978-5-534-00840-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489778 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

19. Протасов, В. Н. Теория права и государства: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-534-11925-1. – URL: https://urait.ru/bcode/492576 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

20. Протасов, В. Н. Теория государства и права. Практикум: учебное пособие для СПО / В. Н. Протасов. – Москва: Юрайт, 2022. – 397 с. – ISBN 978-5-534-13338-7. – URL: https://urait.ru/bcode/496230 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

21. Смоленский, М.Б., Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. – Москва: КноРус, 2022. – 247 с. – ISBN 978-5-406-09906-3. – URL:https://book.ru/book/943928 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

22. Теория государства и права: учебник / В.А. Затонский, А.А. Зелепукин, А.Н. Зрячкин [и др.]; под ред. А.В. Малько. – Москва: КноРус, 2022. – 315 с. – ISBN 978-5-406-09521-8. – URL: https://book.ru/book/943618 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

23. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) // Бюллетень международных договоров, №3, 2001.

4. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод ETS № 009 (Париж, 20 марта 1952 г.) // СЗ РФ. 1998. 18 марта. №20. Ст. 2143

5. Конвенция о правах ребенка. Одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1. Вступила в силу для СССР 15.09.1990 // Сборник международных договоров СССР. Вып. XLVI. М., 1993.

6. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР 1991, № 52.

7. Международный пакт от 16 декабря 1966 г. «О гражданских и политических правах», ст. 17, 19// БВС РФ. 1994. № 12.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Российская газета. № 238 – 239. 08.12.1994 г.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (ред. от 29.07.2018) // СЗ РФ. 1996. №5. Ст. 411; 1997. № 43. Ст. 4903.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ в (ред. от27.12.2018 г.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12. 1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018 г.) // СЗ РФ.01.01.1996г. №1. Ст. 16.

12. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.02.2019) // СЗ РФ.07.01.2002 г. №1, (ч. 1). Ст. 1

13. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.08.2020)

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ, 17.06.1996г. № 25.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. http://www.edu.gov.ru – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. http://www.school.edu.ru – российский общеобразовательный Портал

4. http://www.elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека

5. http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы.

7. http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: -закономерностей возникновения и функционирования государства и права; - основ правового государства; - основных типов современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично**.**	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Экзамен: - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:**

	материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично**.**	Экзамен; - устные (письменные) ответы на вопросы из экзаменационного билета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра конституционного и муниципального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

ОП. 02

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа разработана и утверждена на кафедре конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «07» апреля 2025 года.

Авторы:
Забелина Е.П. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Казьмина Е.А. - - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Садовникова Г.Д. - доктор юридических наук, профессор кафедры конституционного и муниципального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), профессор.

Рецензент:

Малютин Н.С. - кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и муниципального права МГУ имени М.В. Ломоносова.

Забелина Е.П., Казьмина Е.А., Садовникова Г.Д. Конституционное право России: рабочая программа дисциплины / Е.П. Забелина, Е.А. Казьмина, Г.Д. Садовникова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**	**26**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**	**31**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Конституционное право России»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Конституционное право России» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 1.2	уметь: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	знать: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательное право и избирательную систему Российской Федерации; - систему органов публичной власти и их полномочия

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	98
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
семинарские занятия	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	*10*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5*
	Лекция 1. 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения понятие, субъекты, объекты, виды.	*2/2*	
	Лекция 2. 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.		

	В том числе семинарских и практических занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.	*2*	
	Практическое занятие 1 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука: предмет, задачи, источники, методология науки	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно привести по 2 примера каждого источника конституционного права. Обосновать, являются ли решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права России Раскрыть исторические этапы развития науки конституционного права	*1*	
Тема № 2 Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала** 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3- 8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 7. Толкование Конституции Российской Федерации 8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 9. Конституционная ответственность в России	*9*	*ОК 1* *ОК 5* *ОК 6* *ОК 7*
	Лекция 1 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ	*2/2*	

	4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3—8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации		
	Лекция 2 1. Толкование Конституции Российской Федерации 2. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 3. Конституционно-правовая ответственность в России		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и сущность Конституции РФ. 2. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России. Конституция Российской Федерации — важнейший юридический акт и политический документ. 3. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства. 4. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции РФ, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.	*2*	
	Практическое занятие 2 1. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 2. Содержание и формы конституционного контроля. 3. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 — 8 и изменений в статью 65.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменения в статью 65 Конституции РФ. Подготовить доклад по теме: Конституционно-правовой статус Конституционного Собрания	*1*	

Тема № 3 Конституционный строй России	**Содержание учебного материала** 1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества 4. Конституционно-правовые основы российского государства	*7*	*ОК 2.* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 6*
	Лекция 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 4. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	*2*	
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ	*2*	
	Практическое занятие 1. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 2. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий "правовое государство", "социальное государство", "светское государство". Привести примеры решений Конституционного Суда РФ по вопросам функционирования политических партий и общественных объединений в РФ Заполнить таблицу «Основы конституционного строя РФ»	*1*	

Тема № 4 Правовое положение граждан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала** 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения. 5. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 6. Статус соотечественников за рубежом 7. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	*9*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5*
	Лекция 1 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения.	*2/2*	
	Лекция 2 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей че-	*2*	

	ловека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения		
	Практическое занятие 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о принципах правового статуса человека и гражданина. Подготовить сообщение на тему: Возникновение и развитие почетного гражданства	*1*	
Тема № 5 Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*9*	*ОК 2* *ОК 5* *ОК 7* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	*2/2*	
	Лекция 2 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения.		

	2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.		
	В том числе практических и семинарских занятий	*4*	
	Семинарское занятие 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации	*2*	
	Практическое занятие 1. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 2. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Этапы принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ» Подобрать 2 решения Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства РФ	*1*	
Тема № 6 Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	*9*	*ОК 2* *ОК 6* *ОК 7* *ПК 1.2*
	Лекция 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии	*2/2*	
	Лекция 2 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	

	Семинарское занятие 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии	*2*	
	Практическое занятие 2 *1.* Понятие и виды избирательных систем *2.* Ответственность за нарушение избирательных прав граждан	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Правовой статус избирательных комиссий» Привести 2 постановления Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных прав граждан Подготовить сообщение на тему «Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в современной России»	*1*	
Тема № 7 Органы публичной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России. 4. Правовой статус Правительства РФ 5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ. 8. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*18*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий	*2*	

	3. Правовой статус Президента России.	*2*	
	Лекция 2 1. Правовой статус Правительства РФ 2. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации		
	Лекция 3 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	*2*	
	Лекция 4 Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*8*	
	Семинарское занятие 1. Система органов публичной власти в Российской Федерации 2. Президент РФ.	*2*	
	Семинарское занятие 1. Правительство Российской Федерации 2. Федеральное Собрание Российской Федерации	*2*	
	Практическое занятие 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	*2*	
	Практическое занятие Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся На основе анализа федеральных законов выписать «скрытые» полномочия Президента РФ	*2*	

	Подготовить сообщение на тему «Возникновение и развитие института президентства в РФ» Проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу статуса Президента РФ		
Тема № 8 Конституционные основы местного самоуправления в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*7*	*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.2*
	Лекция 1. 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*2*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*4*	
	Практическое занятие /семинарское занятие 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления	*2/2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать решения Конституционного Суда РФ по проблемам местного самоуправления	*1*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*6*	
Всего:		*108*	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	*2*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5*
	Лекция 1. 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России 2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения понятие, субъекты, объекты, виды. 5. Источники конституционного права как отрасли 6. Конституционное право как наука и учебная дисциплина.	*2*	
	В том числе семинарских и практических занятий		
	Семинарское занятие 1. Понятие и предмет отрасли конституционного права России		

	2. Система отрасли конституционного права 3. Понятие и виды норм конституционного права 4. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, виды.		
	Практическое занятие 1 1. Источники конституционного права как отрасли 2. Конституционное право как наука: предмет, задачи, источники, методология науки		
	Самостоятельная работа обучающихся Письменно привести по 2 примера каждого источника конституционного права. Обосновать, являются ли решения Конституционного Суда РФ источниками конституционного права России Раскрыть исторические этапы развития науки конституционного права	*12*	
Тема № 2 Конституция Российской Федерации и ее развитие	**Содержание учебного материала** 1. История развития конституций в России 2. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 3. Структура Конституции РФ 4. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 5. Поправки к главам 3- 8 Конституции Российской Федерации 6. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации 7. Толкование Конституции Российской Федерации 8. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 9. Конституционная ответственность в России		*ОК 1* *ОК 5* *ОК 6* *ОК 7*
	Лекция 1 7. История развития конституций в России 8. Понятие, сущность и юридические черты Конституции РФ 9. Структура Конституции РФ 10. Пересмотр положений Конституции Российской Федерации 11. Поправки к главам 3—8 Конституции Российской Федерации 12. Изменения в ст. 65 Конституции Российской Федерации		

	Лекция 2 4. Толкование Конституции Российской Федерации 5. Правовая охрана Конституции Российской Федерации 6. Конституционно-правовая ответственность в России		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	Семинарское занятие 5. Понятие и сущность Конституции РФ. 6. Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России. Конституция Российской Федерации — важнейший юридический акт и политический документ. 7. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства. 8. Основные черты и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Структура Конституции РФ, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.		
	Практическое занятие 2 4. Правовая охрана Конституции Российской Федерации. 5. Содержание и формы конституционного контроля. 6. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 — 8 и изменений в статью 65.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить проект нормативного правового акта, предусматривающего внесение изменения в статью 65 Конституции РФ. Подготовить доклад по теме: Конституционно-правовой статус Конституционного Собрания	*12*	
Тема № 3 Конституционный строй России	**Содержание учебного материала** 1. Понятие конституционного строя и его основ. 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ 3. Конституционно-правовые основы общества	*2*	*ОК 2.* *ОК 4* *ОК 5* *ОК 6*

	4. Конституционно-правовые основы российского государства		
	Лекция 5. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 6. Народовластие – основа конституционного строя РФ 7. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 8. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества		
	В том числе практических и семинарских занятий	*2*	
	Семинарское занятие 1. Понятие и классификация основ конституционного строя Российской Федерации 2. Народовластие – основа конституционного строя РФ		
	Практическое занятие 1. Основы конституционного строя России, регулирующие и закрепляющие государственность. 2. Основы конституционного строя России, закрепляющие основы гражданского общества	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ, связанных с определением юридического содержания категорий "правовое государство", "социальное государство", "светское государство". Привести примеры решений Конституционного Суда РФ по вопросам функционирования политических партий и общественных объединений в РФ Заполнить таблицу «Основы конституционного строя РФ»	*14*	
Тема № 4 Правовое положение граж-	**Содержание учебного материала** 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина		*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4*

дан. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения. 5. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 6. Статус соотечественников за рубежом 7. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 8. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		*ОК 5*
	Лекция 1 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения.		
	Лекция 2 1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	В том числе практических и семинарских занятий		
	Семинарское занятие 1. Понятие основ правового статуса личности. 2. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина 3. Общая характеристика конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации 4. Гражданство РФ: понятие, правовое регулирование, основания возникновения, прекращения		
	Практическое занятие		

	1. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации 2. Статус соотечественников за рубежом 3. Конституционно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации 4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина		
	Самостоятельная работа обучающихся Провести анализ правовых позиций Конституционного Суда РФ о принципах правового статуса человека и гражданина. Подготовить сообщение на тему: Возникновение и развитие почетного гражданства	*12*	
Тема № 5 Особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*2*	*ОК 2* *ОК 5* *ОК 7* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-правовые признаки, предметы ведения. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.	*2*	
	В том числе практических и семинарских занятий		
	Семинарское занятие 3. Федеративное устройство России: понятие, принципы, конституционно-		

	правовые признаки, предметы ведения. 4. Конституционно-правовой статус Российской Федерации		
	Практическое занятие 3. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: понятие, принципы, предметы ведения. 4. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, виды административно-территориальных единиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Этапы принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта РФ» Подобрать 2 решения Конституционного Суда РФ по вопросам федеративного устройства РФ	*12*	
Тема № 6 Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии 3. Понятие и виды избирательных систем 4. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		*ОК 2* *ОК 6* *ОК 7* *ПК 1.2*
	Лекция 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии		
	Лекция 2 1. Понятие и виды избирательных систем 2. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие 1 1. Понятие избирательного права, его источники, принципы 2. Избирательный процесс: понятие и основные стадии		
	Практическое занятие 2 *1.* Понятие и виды избирательных систем		

	2. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Правовой статус избирательных комиссий» Привести 2 постановления Конституционного Суда РФ по вопросам избирательных прав граждан Подготовить сообщение на тему «Проблемы совершенствования избирательного права и избирательного процесса в современной России»	*12*	
Тема № 7 Органы публичной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России. 4. Правовой статус Правительства РФ 5. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации 6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 7. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ. 8. Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации	*2*	*ОК 1* *ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.1*
	Лекция 1 1. Понятие и структура системы публичной власти в Российской Федерации. Единство системы публичной власти. 2. Система и виды органов публичной власти в Российской Федерации. «Государственный орган» и «орган государственной власти»: соотношение понятий 3. Правовой статус Президента России.	*2*	

	Лекция 2 1. Правовой статус Правительства РФ 2. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации		
	Лекция 3 1. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. 2. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.		
	Лекция 4 Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Семинарское занятие 1. Система органов публичной власти в Российской Федерации 2. Президент РФ.		
	Семинарское занятие 1. Правительство Российской Федерации 2. Федеральное Собрание Российской Федерации		
	Практическое занятие 3. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации 4. Конституционно-правовой статус прокуратуры РФ.	*2*	
	Практическое занятие Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся На основе анализа федеральных законов выписать «скрытые» полномочия Президента РФ Подготовить сообщение на тему «Возникновение и развитие института президентства в РФ»	*12*	

	Проанализировать правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу статуса Президента РФ		
Тема № 8 Конституционные основы местного самоуправления в РФ	**Содержание учебного материала** 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления		*ОК 2* *ОК 4* *ОК 5* *ПК 1.2*
	Лекция 1. 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие /семинарское занятие 1. Понятие, правовое регулирование, принципы и функции местного самоуправления в РФ. 2. Система местного самоуправления. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления 4. Компетенция местного самоуправления		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать решения Конституционного Суда РФ по проблемам местного самоуправления	*10*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*6*	
Всего:		*108*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Конституционное право России: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / под ред. Б.С. Эбзеева, В.О. Лучина. Учебник. М. ЮНИТИ-ДАНА. 2020. – 497 с.

2. Саликов М.С., Кокотов А.Н., Гончаров М.В. Конституционное право России. Учебник для среднего профессионального образования. - М., 2022.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Комарова В.В. Вопросы конституционного развития (в контексте позиций О.Е. Кутафина) [Электронный ресурс] // Конституционное и муниципальное право. - 2016. - № 12. - С. 3-6. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

2. Комарова В.В. Конституционная система власти России и принцип разделения властей [Электронный ресурс] // Актуальные проблемы российского права. - 2017. - № 9(82). - С. 36-46. - Режим доступа : СПС Консультант Плюс: \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть университета.

3. Забелина Е.П. Парламентаризм и местное самоуправление: сферы взаимовлияния // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 4. С. 25-32

4. Комментарий к Конституции Российской Федерации: нормативная литература / С.В. Нарутто. – Москва: КНОРУС, 2021. – 452 с.

5. Лебедев В.А., Дудко И.Г., Кутейников Д.Л. Конституционный и отраслевой статус личности: теория и практика трансформации: учебное пособие / под общ. ред. В.А. Лебедева. М.: Проспект, 2021. 120 с.

6. Нарутто С.В. Верховенство Конституции как основа конституционного правопорядка в России [Электронный ресурс] // Российское право: образование, практика, наука. - 2018. - №3. - С. 30-35. - Режим доступа : СПС Гарант: \\garant\GarantClient\garant.exe, локальная сеть университета.

7. Нарутто С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М. : Риор: ИНФРА-М, 2019. - 435 с. - ISBN 978-5-16-104622-7. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/961401, локальная сеть университета.

8. Садовникова Г.Д. Законодательные органы субъектов Российской

Федерации: проблемы формирования и реализации представительной функции // LEX RUSSICA. 2017. № 1 (122). С.62-77.

9. Современный российский конституционализм: проблемы становления и перспективы развития [Электронный ресурс] : монография / отв. ред. В.В. Комарова, Г.Д. Садовникова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - ISBN 978-5-16-105122-1. – Режим доступа : https://new.znanium.com/catalog/product/949363, локальная сеть университета

9.1.1. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы (при необходимости)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принят резолюцией 2200 А (XXI) Генеральной Ассамблеи от 16 декабря 1966 года
5. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ “О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти”.
6. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 11-ФКЗ "О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
7. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"
8. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ "О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации"
9. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ "Об изменении срока полномочий Президента Российской Федерации и Государственной Думы"
10. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики от 12 июня 1990 г.
11. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 5-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики"

12. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики"

13. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»

14. Федеральный конституционный закон от 04 октября 2022 г. N 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»

15. Федеральный конституционный закон от 06 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»

16. Федеральный конституционный закон от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»

17. Федеральный конституционный закон от 14 октября 2005 года № 6-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано-Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа»

18. Федеральный конституционный закон от 25 марта 2004 года № 1-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа»

19. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации"

20. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации»

21. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации"

22. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации"

23. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации"

24. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"

25. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г.N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

26. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"

27. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. N 101-ФЗ "О международных договорах Российской Федерации"
28. Федеральный закон от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"
29. Федеральный закон от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
30. Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»
31. Федеральный закон от 22 декабря 2020 года № 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации"
32. Федеральный закон от 18 марта 2020 года № 48-ФЗ "Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации"
33. Федеральный закон от 08 декабря 2020 года № 394-ФЗ "О Государственном Совете Российской Федерации"
34. Федеральный закон от 29 мая 2019 года № 102-ФЗ «О проведении эксперимента по голосованию на цифровых избирательных участках, образованных в городе федерального значения Москве, на дополнительных выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), проводимых 8 сентября 2019 года»
35. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
36. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
37. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
38. Федеральный закон от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»
39. Федеральный закон от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»
41. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
42. Федеральный закон от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»
43. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

44. Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»

45. Федеральный закон от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»

46. Федеральный закон от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»

47. Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

48. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»

49. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

50. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»

51. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»

52. Указ Президента РФ от 11 мая 2024 года № 326 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

53. Указ Президента РФ от 23 мая 2006 года № 3 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

9.1.2. Интернет-ресурсы (при необходимости)

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

2. Гарант: информационно правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.garant.ru.

3. Кодексы, законы и Конституция РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http:// www.gdezakon.ru.

4. РОСКОДЕКС: российское законодательство [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://www.roskodeks.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знания		
-основные понятия и источники конституционного права;	-знание смысла понятий конституционного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтовконституционного права.	-знание правовой природы институтов конституционного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовыеакты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения	Практическая работа
-составлять проект нормативных правовых актов	-разрабатывать, составлять юридические доку-менты в соответствии с требованиями действующего законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делатьвыводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы (обращения)
-анализировать и решать проблемы конституционно-правового регулирования	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на конституционных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах Конституции РФ и действующего законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретическиевопросы (обращения)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

ОП.03

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность программы	правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса протокол № 8 от «01» марта 2024 года, обновлена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 9 от «11» марта 2025.

Автор:

Косырев Е.В. **- кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

Рецензент:

Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

Косырев Е.В. Административное право: рабочая программа дисциплины / Е.В. Косырев – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**24**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**30**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
(паспорт)

«Административное право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» является *обязательной частью общепрофессионального учебного* цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.*

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	64
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	26
семинарские занятия	28
практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена:	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта:	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**

Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение (лекции, уроки)	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	94
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта:	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Административное право. Общая часть				ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	**Содержание учебного материала**		*4*	
	1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление	*2*	
	2	Государственное управление		
	3	Исполнительная власть: понятие и содержание		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 1: Решение казуса № 1 в письменном виде		*2*	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	*2*	
	2	Методика правового регулирования в административном праве		
	3	Система административного права: общая и особенная часть.		
	4	Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	5	Наука административного права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	

	Практическая работа № 2: Решение казуса № 2 в письменном виде		*2*	
Тема 3. **Административно-правовые нормы и отношения**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административно-правовой нормы.	*2*	
	2	Структура административно-правовой нормы.		
	3	Виды административно-правовых норм.		
	4	Источники административного права.		
	5	Формы реализации административно-правовых норм		
	6	Административно-правовое отношение.		
	7	Структура административного правоотношения: объект, субъект, содержание.		
	8	Административная правосубъектность и ее составляющие.		
	9	Юридические факты в административном праве: понятие, виды, характеристика.		
	10	Классификация административно-правовых отношений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 3: Моделирование административно-правовых отношений на базе, предложенных другими студентами, административных норм. Анализ российского законодательства с целью приведения примеров административных норм, на основании их классификации.		*2*	
Тема 4. **Административно-правовой статус гражданина**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 1.		*2*	
	1	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Правовые акты, устанавливающие правовой статус граждан, их виды.		
	2	Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		
	3	Основы административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства.		

	4	Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления.		
	Практическая работа № 4: Составление обращения гражданина (предложение, заявление, жалобу) в уполномоченный орган государственной власти		*2*	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.	*2*	
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 2.		*2*	
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		

	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Практическая работа № 5: Составить схемы «Федеральные органы исполнительной власти РФ», «Органы исполнительной власти субъектов РФ»		*2*	
Тема 6. **Административно-правовой статус государственных служащих**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 3		*2*	
	1	Сущность административно-правового статуса государственных служащих		
	2	Понятие и принципы государственной службы		
	3	Понятие и классификация должностей государственной службы		
	4	Понятие и классификация государственных служащих		
	5	Права и обязанности государственных служащих, связанные с поступлением на государственную службу		
	6	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих		
	Практическая работа № 6: Решение практических казусов на основании Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		*2*	
Тема 7. **Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		2	
	Семинарское занятие № 4		2	
	1	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения		
	2	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды		
	3	Общественные объединения		
	4	Религиозные объединения		
Тема 8. **Формы и методы реализации исполнительной власти**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм	*2*	
	2	Виды административно-правовых форм		

	3	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды		
	4	Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления		
	5	Административно-правовой договор		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Семинарское занятие № 5		*2*	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов		
	2	Административно-предупредительные меры.		
	3	Административно-наказательные меры.		
	4	Административно-восстановительные меры.		
	5	Меры административно-процессуального обеспечения.		
Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.	*2*	
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Понятие надзора в сфере государственного управления. Виды надзора.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 6		*2*	
	1	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц		
	2	Общественный контроль		
	Практическая работа №7: Правовое обоснование президентского, парламентского и судебного контроля за обеспечением законности в сфере исполнительной власти РФ.		*2*	
Часть 2. **Тема 10. Административное правонарушение.**	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	*2*	
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		

Административная ответственность	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 7		*2*	
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	Практическая работа № 8: Квалификация административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности отдельных субъектов административных правоотношений.		*2*	
Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания	**Содержание учебного материала**		*6*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и цели административных наказаний	*2*	
	2	Классификация административных наказаний. Характеристика видов административных наказаний.		
	3	Общие правила назначения административных наказаний.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 8		*2*	
	1	Общие правила назначения административных наказаний.		
	2	Сроки давности назначения административных наказаний и срок их погашения.		
	3	Принципы возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.		
	4	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	Практическая работа № 9: Составление сравнительной таблицы «Виды административных наказаний»		*2*	

Раздел 2 Административно-процессуальное право				
Тема 12. Административный процесс.	**Содержание учебного материала**		*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Административный процесс: сущность и виды.	*2*	
	2	Административные процедуры: понятие и виды.		
	3	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	4	Виды административно-юрисдикционного производства		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*8*	
	Семинарское занятие № 9:		*2*	
	1	Административный процесс: сущность и виды.		
	2	Принципы административного процесса.		
	3	Административные процедуры: понятие и виды.		
	4	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	5	Виды административно-юрисдикционного производства		
	Практические работы № 10, 11: Составление и решение кейсов в рамках темы. Подготовка процессуальных документов.		*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования для получения лицензии на определенный вид деятельности, подлежащей обязательному лицензированию 2. Требования для регистрации определенного права, подлежащего обязательной государственной регистрации		*2*	
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**		*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	*4*	
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		

	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*6*	
	Семинарское занятие № 10:		*2*	
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		
	Практические работы № 12, 13: Создание модели рассмотрения спора между гражданином и должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти		*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление протокола об административном правонарушении Обжалование решения ОИВ по протоколу об административном правонарушении		*2*	
Раздел 3 Административное право. Особенная часть				
Тема 14. Управление экономической сферой	**Содержание учебного материала**		*8*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление экономическим развитием и государственным имуществом	*2*	
	2	Управление в сфере финансов		
	3	Управление промышленностью		
	4	Управление в области связи и транспортных коммуникаций		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*6*	
	Семинарское занятие № 12:		*2*	
	1	Управление строительно-жилищным комплексом		
	2	Управление торговлей и таможенным делом		

	3	Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования		
	Практические работы № 14, 15: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в экономической сфере»		4	
Тема 15. **Управление в социально-культурной сфере**	**Содержание учебного материала**		*10*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в сфере образования и науки	*2*	
	2	Управление в сфере здравоохранения		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*4*	
	Семинарское занятие № 13:		*2*	
	1	Управление в сфере социального развития, физкультуры, спорта и туризма		
	2	Управления в области культуры		
	Практические работы № 16, 17, 18: Коллоквиум на тему: «Совершенствование государственной политики в области государственного управления в социально-культурной сфере»		*6*	
Тема 16. **Управление в административно-политической сфере**	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Управление в области обороны	*2*	
	2	Управление в области безопасности		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Семинарское занятие № 14:		*2*	
	3	Управление в области внутренних дел		
	4	Управление в области юстиции		
	5	Управление иностранными делами		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу эффективности деятельности органов государственного управления в области безопасности		*6*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			*6*	
		Всего:	*108*	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Административное право. Общая часть				
Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть государства	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Общее понятие управления. Управление как социальное явление	*2*	
	2	Государственное управление		
	3	Исполнительная власть: понятие и содержание		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему соотношения трех ветвей государственной власти. Привести конкретные примеры общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		*4*	
Тема 2. Понятие, предмет, метод, система административного права	**Содержание учебного материала**		*4*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административного права. Предмет, метод, функции и принципы административного права.	*2*	
	2	Методика правового регулирования в административном праве		
	3	Система административного права: общая и особенная часть.		
	4	Место административного права в правовой системе Российской Федерации.		
	5	Наука административного права		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 1 Дискуссия на тему: «Предмет, метод, функции и принципы административного права».		*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение казуса № 1 в письменном виде, проанализировать разные подходы к предмету административного права, изучить метод, систему и источники административного права		*6*	
Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения	**Содержание учебного материала**		*2*	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1	Понятие административно-правовой нормы.		
	2	Структура административно-правовой нормы.		
	3	Виды административно-правовых норм.		
	4	Источники административного права.		
	5	Формы реализации административно-правовых норм		
	6	Административно-правовое отношение.		
	7	Структура административного правоотношения: объект, субъект, содержание.		
	8	Административная правосубъектность и ее составляющие.		
	9	Юридические факты в административном праве: понятие, виды, характеристика.		
	10	Классификация административно-правовых отношений.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		*2*	
	Практическая работа № 2: Моделирование административно-правовых отношений на базе, предложенных другими студентами, административных норм. Анализ российского законодательства с целью приведения примеров административных норм, на основании их классификации.		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение казуса № 2 в письменном виде, подготовить схему «Источники административного права».		*6*	
6	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации. Правовые акты, устанавливающие правовой статус граждан, их виды.		
	2	Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.		
	3	Основы административно-правового статуса иностранных лиц и лиц без гражданства.		

	4	Гарантии реализации прав и свобод граждан в сфере государственного управления.		
	5	Обращения граждан как элемент их административно-правового статуса и гарантия реализации их прав в сфере государственного управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" 2. Анализ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"		*6*	
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.		
	2	Система, структура и виды органов исполнительной власти. Принципы организации деятельности органов исполнительной власти.		
	3	Классификация органов исполнительной власти.		
	4	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.		
	5	Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации		
	6	Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовая форма деятельности.		
	7	Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Анализ Федерального конституционного закона от 06 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" 2. Анализ Указа Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», Указа Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»		*6*	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**			

Административно-правовой статус государственных служащих	1	Сущность административно-правового статуса государственных служащих		ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2	Понятие и принципы государственной службы		
	3	Понятие и классификация должностей государственной службы		
	4	Понятие и классификация государственных служащих		
	5	Права и обязанности государственных служащих, связанные с поступлением на государственную службу		
	6	Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ закона Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		*6*	
Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Государственные и негосударственные предприятия и учреждения		
	2	Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, фонды		
	3	Общественные объединения		
	4	Религиозные объединения		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ федерального законодательства по теме, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации.		*6*	
Тема 8. Формы и методы реализации исполнительной власти	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие административно-правовых форм		
	2	Виды административно-правовых форм		
	3	Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды		
	4	Условия, порядок вступления в силу и действия правовых актов управления		
	5	Административно-правовой договор		
	6	Понятие и виды административно-правовых методов		
	7	Административно-предупредительные меры.		
	8	Административно-наказательные меры.		
	9	Административно-восстановительные меры.		
	10	Меры административно-процессуального обеспечения.		

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение дополнительной литературы по теме, подготовка реферата по теме: «Административно-правовой договор»		*6*	
Тема 9. **Обеспечение законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Сущность принципа законности в сфере государственного управления.		
	2	Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления.		
	3	Государственный контроль и его виды.		
	4	Понятие надзора в сфере государственного управления. Виды надзора.		
	5	Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц		
	6	Общественный контроль		
	Самостоятельная работа обучающихся **Изучение ФЗ** Изучение положений о законности, изложенных в Конституции Российской Федерации, Федеральном конституционном законе от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Федеральных законах: от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации", от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции».		*6*	
Тема 10. **Административное правонарушение. Административная ответственность**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Сущность и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	2	Юридический состав административного правонарушения		
	3	Понятие и основные черты административной ответственности		
	4	Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	5	Административная ответственность юридических лиц		
	Самостоятельная работа обучающихся		*6*	

	Анализ 1 и 2 глав Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях			
Тема 11. Административное наказание. Назначение административного наказания	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие и цели административных наказаний		
	2	Классификация административных наказаний. Характеристика видов административных наказаний.		
	3	Общие правила назначения административных наказаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ главы 3 и 4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ		*6*	
Раздел 2 Административно-процессуальное право				
Часть 2. **Тема 12. Административный процесс.**	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Административный процесс: сущность и виды.		
	2	Административные процедуры: понятие и виды.		
	3	Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор.		
	4	Виды административно-юрисдикционного производства		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Требования для получения лицензии на определенный вид деятельности, подлежащей обязательному лицензированию 2. Требования для регистрации определенного права, подлежащего обязательной государственной регистрации		*6*	
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1	Понятие, сущность, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.		
	2	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.		
	3	Доказывание и доказательства		
	4	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их виды.		
	5	Стадии производства по делам об административных правонарушениях.		
	6	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		

	Практическая работа № 8 Создание модели рассмотрения спора между гражданином и должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление протокола об административном правонарушении 2. Обжалование решения ОИВ по протоколу об административном правонарушении	*6*	
Раздел 3 Административное право. Особенная часть			
Тема 14. **Управление экономической сферой**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Управление экономическим развитием и государственным имуществом		
	2 Управление в сфере финансов		
	3 Управление промышленностью		
	4 Управление в области связи и транспортных коммуникаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу модернизации в сфере государственного управления в области транспорта	*6*	
Тема 15. **Управление в социально-культурной сфере**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Управление в сфере образования и науки		
	2 Управление в сфере здравоохранения		
	3 Управление в сфере социального развития, физкультуры, спорта и туризма		
	4 Управления в области культуры		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу модернизации в сфере государственного управления в области образования и науки, анализ ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	*6*	
Тема 16. **Управление в административно-политической сфере**	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Управление в области обороны		
	2 Управление в области безопасности		
	3 Управление в области внутренних дел		
	4 Управление в области юстиции		
	5 Управление иностранными делами		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дискуссии по вопросу эффективности деятельности органов государственного управления в области безопасности	*6*	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		*6*	
	Всего:	*108*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, предназначен для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912944. –Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

4. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.
3. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285. – Режим доступа: по подписке.
4. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.
5. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. С. 221.
6. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.
7. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449
8. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412466.
9. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510618.
10. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.
11. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986 .
12. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.

13. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

14. Административный процесс / под ред. М.А. Штатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анкил. 2012 - 480 с.

15. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.

16. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.

17. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.

18. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.

19. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

20. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.

21. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.

22. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.

23. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.

24. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.

25. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.

26. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.

27. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.

28. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.

29. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.

30. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.

31. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449.

32. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996119. – Режим доступа: по подписке.

33. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

34. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194 (. – Режим доступа: по подписке..

35. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

36. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

Учебник по административному праву для СПО https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция РФ от 12.12.1993
2. КоАП РФ
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 №4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ
7. Федеральный закон 0т 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

11. Указ Президента РФ от 01.02.2005 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»
12. Указ Президента РФ от 10.08.2000 № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»
13. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. (СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945)
14. Указ Президента РФ от 21 января 2020 г. № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.) (СЗ РФ, 2020, № 4, ст. 346)
15. Законодательные акты субъектов РФ

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/– сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

Справочно-правовые системы:

1. ИС «Континент», сторонняя, http://continent-online.com, ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договор № 21021512 от 16.03.2021 г., с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.
2. СПС Westlaw Academics, сторонняя, https://uk.westlaw.com, Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договор №ЭБ-6/2021 от 06.12.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021г.
3. КонсультантПлюс, сторонняя, http://www.consultant.ru, открытая лицензия для образовательных организаций
4. Гарант, сторонняя, https://www.garant.ru, Открытая лицензия для образовательных организаций

Базы данных:

1. Web of Science, сторонняя, https://apps.webofknowledge.com, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1706-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.12.2021 г.
2. Scopus, сторонняя, https://www.scopus.com, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 21-1702-06235 от 14.07.2021 г., с 14.07.2021 г. по 31.01.2022 г.
3. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost, БД eBook Collection, сторонняя,

http://web.a.ebscohost.com, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), сторонняя, https://rusneb.ru, ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, сторонняя, https://www.prlib.ru, ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

6. НЭБ eLIBRARY.RU, сторонняя, http://elibrary.ru, ООО «РУНЕБ», договор № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г., с 17.04.2021 г. по 16.04.2022 г.

7. Legal Source, сторонняя, http://web.a.ebscohost.com, ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г., с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.

8. ЛитРес: Библиотека, сторонняя, http://biblio.litres.ru, ООО «ЛитРес», договор № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г., с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС ZNANIUM.COM, сторонняя, http://znanium.com, ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ»

2. ЭБС Book.ru, сторонняя, http://book.ru, ООО «КноРус медиа»

3. ЭБС Проспект, сторонняя, http://ebs.prospekt.org, ООО «Проспект»

4. ЭБС Юрайт, сторонняя, http://www.biblio-online.ru, ООО «Электронное издательство Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
уметь:		
• толковать и применять административно-правовые нормы;		• *практическая работа* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;		• *практическая работа* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;		• *практическая работа* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• составлять административные процессуальные документы;		• *практическая работа* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
знать:		
• основные понятия административного права;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• систему административного права;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *юридический диктант* • *практическая работа* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *деловая игра* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• административно-правовые формы и методы государственного управления;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *решение тематических задач* • *вопросы к дифференцированному зачёту*
• административный процесс;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *решение тематических задач*

		• *вопросы к дифференцированному зачёту*
• вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;		• *письменный и устный опрос* • *тестовый контроль знаний* • *решение тематических задач* • *деловая игра* • *вопросы к дифференцированному зачёту*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра гражданского права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ОП.04

ГОД НАБОРА-2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Формы обучения:	очная, заочная
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Квалификация:	юрист

Москва-2025

Программа утверждена на заседании кафедры Гражданского права протокол № 12 от 20 мая 2024 года, обновлена - протокол № 9 от 14 апреля 2025 года.

Автор:

Лозовская С.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Ответственный редактор:

Вавилин Е.В. – заведующий кафедрой гражданского права Университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА), доктор юридических наук, профессор.

Рецензент:

Снахова М.Р. - кандидат юридических наук, адвокат Московской коллегии адвокатов «V МКА»,

Лозовская С.О. Гражданское право: рабочая программа дисциплины / Лозовская С.О. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**27**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**42**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ) «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по направленностям программы: Юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Гражданско-правовая ответственность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	70
теоретическое обучение	20
семинарские занятия	22
практические занятия	48
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме: **защиты курсовой работы,** **экзамена**	**экзамен - 6**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Заочная форма (объем в часах)
Объем образовательной программы дисциплины	130
в т.ч. в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	2
Самостоятельная работа	108
Промежуточная аттестация в форме: **защиты курсовой работы;** **экзамена**	**экзамен - 8**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в гражданское право	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Лекции. 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.	**2**	
	2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.		
	3. Система отрасли гражданского права.		
	4. Гражданское право как учебная дисциплина.		
	5. Источники гражданского права. Система источников гражданского права.		
	6. Аналогия закона и аналогия права.		
	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 1. Введение в гражданское право. План: 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права. 2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права. 3. Система отрасли гражданского права. 4. Гражданское право, как учебная дисциплина. 5. Источники гражданского права. 6. Аналогия закона и аналогия права.	**4**	

	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 8. Виды гражданско-правовых норм и их толкование.		
	Практические занятие 1: решение задач на тему: Предмет, метод, источники гражданского права. Выполнение заданий: 1. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «свободы договора». 2. Подобрать несколько статей Гражданского кодекса РФ, ограничивающих действия принципа «неприкосновенность собственности». 3. На основе изучения судебно-арбитражной практики найти примеры применения аналогии закона в судебных решениях.	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» такие понятия, как отрасль права, предмет и метод права, принципы права, функции права, система отрасли права, источник права, признаки источника права. 2. Повторить порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. 4. Изучить значение актов Конституционного Суда РФ, Пленума Высшего Арбитражного суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений.	**2**	
Тема № 2. Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции. 1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.	**4**	
	2. Граждане как субъекты гражданского права.		
	3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		
	4. Объекты гражданских прав.		
	5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.		
	6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**12**	

	Семинарское занятие 2. Гражданское правоотношение. 1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. 2. Граждане как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 4. Объекты гражданских прав. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки. 6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	**4**	
	Практическое занятие 2: решение задач на темы: Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица. Сравнительный анализ ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях». Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Исковая давность. Выполнение заданий: 1. Проанализировать нормы ст.ст. 492, 506, 606, 702, 807, 886 ГК РФ и определить субъектный состав, объект, содержание соответствующих правоотношений. 2. Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц». 3. Составление таблицы: «Ничтожные и оспоримые сделки по Гражданском кодексу РФ». 4. Составление таблицы: «Общие и специальные сроки исковой давности».	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» понятие «правоотношение», «субъект права», «объект права» и «объект правоотношения». 2. Подобрать нормативные акты, касающиеся отдельных видов юридических лиц. Подобрать постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, необходимые для изучения темы «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». 3. Подготовка реферата на тему: «Основные теории сущности юридического лица.	**2**	
Тема № 3. Осуществление и защита гражданских прав	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекция. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	**2**	
	2. Пределы осуществления гражданских прав.		
	3. Институт представительства в гражданском праве.		

	4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.		ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 3. Осуществление и защита гражданских прав. 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав. 3. Институт представительства в гражданском праве. 4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.	**2**	
	Практическое занятие 3: решение задач на темы: Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Представительство в гражданском праве. Способы защиты гражданских прав. Выполнение заданий: 1. Составление проекта доверенности (по выбору из представленного перечня): - доверенность на получение стипендии; - доверенность на получении пенсии; - доверенность на участие в судебном заседании по конкретному делу. 2. Составление таблицы: «Формы злоупотребления правом». 3. Подбор примеров из судебной практики на каждую форму злоупотребления правом.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выписать виды отношений, внешне сходных с представительством, но имеющих разную природу и иное правовое регулирование. 2. Подготовить таблицу отличий обычного и коммерческого представительства. 3. Составить таблицу: «Классификация способов защиты прав».	**2**	
Тема № 4. Право собственности и другие вещные права	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	Лекции.	**4**	
	1. Общие положения о праве собственности.		
	2. Право собственности физических и юридических лиц.		
	3. Право государственной и муниципальной собственности.		
	4. Право общей собственности.		
	5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права).		
	6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 4. Право собственности и другие вещные права. 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности физических и юридических лиц. 3. Право государственной и муниципальной собственности. 4. Право общей собственности. 5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права). 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.	**4**	
	Практическое занятие 4: решение задач на темы: Право собственности. Право собственности физических лиц на от дельные виды объектов (жилые помещения, земельные участки). Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Проведение деловой игры: «Виндикационный иск» (по условиям задачи). Выполнение заданий: 1. Разработка проекта соглашения о разделе общего имущества супругов с использованием информационной справочно-правовой системы. 2. Подготовка уведомления о продаже доли в праве общей долевой собственности. 3. Подготовка таблицы: «Содержание права оперативного управления различных видов учреждений».	**6**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Первоначальные и производные способы возникновения права собственности». 2. Подготовка таблицы: «Классификация оснований прекращения права собственности». 3. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «Виндикационный иск» (по условиям задачи).	**2**	
Тема № 5. Общие положения обязательственного и договорного права	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	Лекции.	**2**	
	1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.		
	2. Исполнение обязательств.		
	3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств.		

	5. Прекращение обязательств.		ПК 1.2. ПК 1.3.
	6. Общие положения о договорах.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 5. Общие положения обязательственного и договорного права. 1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве. 2. Исполнение обязательств. 3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Ответственность за нарушение обязательств. 5. Прекращение обязательств. 6. Общие положения о договорах.	**2**	
	Практическое занятие 5: решение задач на темы: Обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Общие положения о договорах. Выполнение заданий: 1. Подготовка соглашения о неустойке. 2. Подготовка соглашения о задатке. 3. Подготовка проектов договоров залога и поручительства (с использованием информационной справочно-правовой системы). 4. Составление договора (проекта оферты и проекта акцепта на оферту).	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Классификация обязательств». 2. Подготовка схемы: «Способы обеспечения исполнения обязательств».	**2**	
Тема № 6. Отдельные виды договорных обязательств	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Лекции	**2**	
	1. Обязательства по передаче имущества в собственность.		
	2. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование.		
	3. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**	
	Семинарское занятие 6. Отдельные виды договорных обязательств. 1. Общие положения о договоре купли-продажи. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи.	**2**	

	2. Общие положения о договоре аренды. Особенности отдельных видов договоров аренды. 3. Общие положения о договоре подряда. Особенности отдельных видов договоров подряда. 4. Договоры возмездного оказания услуг.		
	Практическое занятие 6: решение задач на темы: Договор купли-продажи и его виды. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор возмездного оказания услуг. Выполнение заданий: 1. Разработка этапов оформления права собственности на нежилое помещение на основании договора купли-продажи нежилого помещения. 2. Составление таблицы на тему: «Отличие оказание услуги от результата работы как объекта гражданских прав».	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить рефераты по выбору на темы: - Договор розничной купли-продажи. - Договор продажи недвижимости. - Договор аренды транспортного средства с экипажем. - Договор аренды транспортного средства без экипажа. - Договор бытового подряда. 2. Выделить свойства услуг, как объекта договоров возмездного оказания услуг.	**2**	
Тема № 7. Внедоговорные обязательства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекции. 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.	**2**	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 7. Внедоговорные обязательства. 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Виды обязательств вследствие причинения вреда.	**2**	
	Практическое занятие 7: решение задач на темы: Внедоговорные обязательства.	**4**	

	Выполнение заданий: 1. Составление таблицы на тему: «Отличие обязательства, возникающего вследствие причинения вреда (деликтного обязательства) от обязательства, возникающего из договора (договорного обязательства). 2. Сравнение норм УПК РФ, ГПК РФ о порядке возмещения причиненного вреда в сфере осуществления государственно-властных функций. Составление таблицы. 3. Составление схемы «Виды источников повышенной опасности». 4. Составление схемы определения заработка (дохода), утраченного в результате повреждения здоровья. 5. Составление перечня лиц, имеющих право требовать возмещения вреда в случае потери кормильца.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить такие понятия, как основание гражданско-правовой ответственности, условия ответственности, усеченный деликт. 2. Подобрать примеры ответственности за причинение вреда при отсутствии вины причинителя вреда. 3. Подобрать необходимые нормативные правовые акты и судебную практику по делам, связанным с причинением вреда несовершеннолетними, недееспособными гражданами, источником повышенной опасности.	**1**	
Тема № 8. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	Лекции.	**2**	
	1. Наследование как основание возникновения права собственности.		
	2. Наследование по завещанию.		
	3. Наследование по закону.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**	
	Семинарское занятие 8. Общие положения о наследовании. 1. Наследование как основание возникновения права собственности. 2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону.	**2**	
	Практическое занятие: решение задач на тему: Наследование по закону и завещанию. Деловая игра «Оспаривание завещания». Выполнение заданий: 1. Составление проекта завещания (по выбору из представленного перечня): - с условием завещательного отказа;	**4**	

	- с условием завещательного возложения; - с условием подназначения наследника. 2. Подготовка таблицы на тему: «Отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления».		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить таблицу: «Круг наследников по закону». 2. Изучить понятия «легатарий», «трансмитент», «трансмиссар», «душеприказчик», «наследственный фонд», «выгодоприобретатели наследственного фонда». 3. Подготовка к деловой игре «Оспаривание завещания».	**1**	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Спорные вопросы предмета гражданского права. 2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений. 5. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 6. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок и правовое последствия. 7. Система юридических лиц в Российской Федерации. 8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения. 9. Правовое положение [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц]. 10. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики. 11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 12. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика. 13. Правовой режим недвижимого имущества. 14. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения. 15. Представительство и его основания по гражданскому праву. 16. Доверенность. 17. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. 18. Пределы осуществления гражданских прав. 19. Ограниченные вещные права по законодательству РФ: понятие, история, современная система. 20. Общая собственность: понятие и виды.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9

21. Основания возникновения права собственности. 22. Приватизация жилого помещения. 23. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 24. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве. 25. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном хозяйственном обороте. 26. Исполнение обязательств. 27. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 28. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств. 29. Гражданско-правовая ответственность – один из видов имущественной ответственности. 30. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве. 31. Существенные условия договора. 32. Публичный договор. 33. Обязательство, сделка, договор. 34. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация. 35. Договор розничной купли-продажи [конкретная разновидность, например, дистанционная торговля]. 36. Договор поставки: понятие и особенности. 37. Договор купли-продажи недвижимого имущества. 38. Договор аренды. 39. Договор аренды транспортного средства с экипажем. 40. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 41. Особенности договоров бытового подряда. 42. Строительный подряд. 43. Договоры на оказание образовательных услуг. 44. Обязательства из причинения вреда: понятие и виды. 45. Наследование по завещанию 46. Наследование по закону. 47. Особенности наследования отдельных видов имущества.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Вводное занятие по курсовому проектированию (требования к оформлению и содержанию). 2. Выбор темы курсовой работы. 3. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 4. Структура курсового проекта. Определение целей и задач работы. 5. Изучение литературных источников.	**20**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9

6. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 7. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 8. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 9. Проведение предпроектного исследования. 10. Защита курсового проекта.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 3. Изучение литературных источников. 4. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 5. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 6. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 7. Определение целей и задач работы. 8. Проведение предпроектного исследования.		ОК 2 ОК 4 ОК 9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	
Всего:	**130**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Введение в гражданское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Лекция 1. 1. Понятие гражданского права как ветви (отрасли) права. Предмет и метод гражданского права.	**2**	
	2. Принципы гражданского права. Функции гражданского права.		
	3. Система отрасли гражданского права.		
	4. Гражданское право как учебная дисциплина.		
	5. Источники гражданского права. Система источников гражданского права.		
	6. Аналогия закона и аналогия права.		
	7. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» такие понятия, как отрасль права, предмет и метод права, принципы права, функции права, система отрасли права, источник права, признаки источника права. 2. Повторить порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Изучить структуру Гражданского кодекса РФ. 4. Изучить значение актов Конституционного Суда РФ, Пленума Выс-	**10**	

	шего Арбитражного суда РФ, Пленума Верховного Суда РФ в регулировании гражданских правоотношений. **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы:** 1. Система отрасли гражданского права. 2. Гражданское право как учебная дисциплина. 3. Источники гражданского права. 4. Аналогия закона и аналогия права. 5. Действие источников гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц.		
Тема № 2. Гражданское правоотношение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1.
	1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.		
	2. Граждане как субъекты гражданского права.		
	3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		
	4. Объекты гражданских прав.		
	5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки.		
	6. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1: решение задач на темы: Гражданское правоотношение. Граждане как субъекты гражданского права. Коммерческие юридические лица и некоммерческие юридические лица. Сравнительный анализ ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях». Объекты гражданских правоотношений. Сделки. Исковая давность.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Вспомнить из курса «Теория государства и права» понятие «правоотношение», «субъект права», «объект права» и «объект правоотношения». 2. Подобрать нормативные акты, касающиеся отдельных видов юридических лиц. Подобрать постановления Пленумов ВАС РФ и ВС РФ, необходимые для изучения темы «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений».	**22**	

	3. Подготовка реферата на тему: «Основные теории сущности юридического лица. 4. Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ коммерческих юридических лиц». 5. Составление таблицы: «Ничтожные и оспоримые сделки по Гражданском кодексу РФ». 6. Составление таблицы: «Общие и специальные сроки исковой давности». **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы:** 1. Понятие и структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. 2. Граждане как субъекты гражданского права. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 4. Объекты гражданских прав. 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских 6. правоотношений. Сделки. 7. Сроки в гражданском праве. Исковая давность		
Тема № 3. Осуществление и защита гражданских прав	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.		
	2. Пределы осуществления гражданских прав.		
	3. Институт представительства в гражданском праве.		
	4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить таблицу: «Формы злоупотребления правом». 2. Подобрать примеры из судебной практики на каждую форму злоупотребления правом. 3. Составить таблицу: «Классификация способов защиты прав». **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы:** 1. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. 2. Пределы осуществления гражданских прав.	**20**	

	3. Институт представительства в гражданском праве. 4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. 5. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты гражданских прав.		
Тема № 4. Право собственности и другие вещные права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9
	1. Общие положения о праве собственности.		
	2. Право собственности физических и юридических лиц.		
	3. Право государственной и муниципальной собственности.		
	4. Право общей собственности.		
	5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права).		
	6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2: решение задач на темы: Право собственности. Право собственности физических лиц на от дельных видов объектов (жилые помещения, земельные участки). Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Способы защиты права собственности и других вещных прав. Проведение деловой игры: «Виндикационный иск» (по условиям задачи).	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Первоначальные и производные способы возникновения права собственности». 2. Подготовка таблицы: «Классификация оснований прекращения права собственности». 3. Разработка проекта соглашения о разделе общего имущества супругов с использованием информационной справочно-правовой системы. 4. Подготовка уведомления о продаже доли в праве общей долевой собственности. 5. Подготовка таблицы: «Содержание права оперативного управления различных видов учреждений». 6. Подготовка к тренингу (деловой игре) на тему «Виндикационный	**10**	

	иск» (по условиям задачи). **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы:** 1. Общие положения о праве собственности. 2. Право собственности физических и юридических лиц. 3. Право государственной и муниципальной собственности. 4. Право общей собственности. 5. Вещные права, отличные от права собственности (ограниченные вещные права). 6. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.		
Тема № 5. Общие положения обязательственного и договорного права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	Лекция 2. 1. Общие положения об обязательственном праве и обязательстве.	**2**	
	2. Исполнение обязательств.		
	3. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Ответственность за нарушение обязательств.		
	5. Прекращение обязательств.		
	6. Общие положения о договорах.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовка таблицы: «Классификация обязательств». 2. Подготовка схемы: «Способы обеспечения исполнения обязательств». 3. Подготовка соглашения о неустойке. 4. Подготовка проектов договоров залога и поручительства (с использованием информационной справочно-правовой системы). 5. Составление договора (проекта оферты и проекта акцепта на оферту). **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы:** 1. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 2. Ответственность за нарушение обязательств. 3. Прекращение обязательств. 4. Общие положения о договора.	**20**	
Тема № 6.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1

Отдельные виды договорных обязательств	**Лекция 3.**		ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	1. Обязательства по передаче имущества в собственность.		
	2. Обязательства по передаче имущества во временное владение и пользование.	**2**	
	3. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подготовить рефераты по выбору на темы: - Договор розничной купли-продажи. - Договор продажи недвижимости. - Договор аренды транспортного средства с экипажем. - Договор аренды транспортного средства без экипажа. - Договор бытового подряда. 2. Выделить свойства услуг, как объекта договоров возмездного оказания услуг. 3. Составить таблицу на тему: «Отличие оказание услуги от результата работы как объекта гражданских прав». **Самостоятельное изучение учебных материалов по теме:** Общие положения о договоре купли-продажи. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи. Общие положения о договоре аренды. Особенности отдельных видов договоров аренды. Общие положения о договоре подряда. Особенности отдельных видов договоров подряда. Договоры возмездного оказания услуг.	**12**	
Тема № 7. Внедоговорные обязательства	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 4, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
	1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда.		
	2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда.		
	3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда.		
	4. Виды обязательств из причинения вреда.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Вспомнить такие понятия, как основание гражданско-правовой ответственности, условия ответственности, усеченный деликт.	**8**	

	2. Подобрать примеры ответственности за причинение вреда при отсутствии вины причинителя вреда. 3. Подобрать судебные дела, в которых суд отказал во взыскании неосновательного обогащения. **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы** 1. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. 2. Субъекты и содержание обязательств вследствие причинения вреда. 3. Общие условия наступления ответственности за причинение вреда. 4. Понятие обязательств, возникающих вследствие неосновательного. 5. Условия возникновения. 6. Виды обязательств из причинения вреда.		
Тема № 8. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2.
	1. Наследование как основание возникновения права собственности.		
	2. Наследование по завещанию.		
	3. Наследование по закону.		
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3: решение задач на тему: Наследование по закону и завещанию. Деловая игра «Оспаривание завещания». Выполнение заданий: 1. Составление проекта завещания (по выбору из представленного перечня): - с условием завещательного отказа; - с условием завещательного возложения; - с условием подназначения наследника. 2. Подготовка таблицы на тему: «Отличие наследования в порядке наследственной трансмиссии от наследования по праву представления».	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Составить таблицу: «Круг наследников по закону». 2. Изучить понятия «легатарий», «трансмитент», «трансмиссар», «душеприказчик», «наследственный фонд», «выгодоприобретатели наследственного фонда». 3. Подготовка к деловой игре «Оспаривание завещания». **Самостоятельное изучение учебных материалов по вопросам темы** 1. Наследование как основание возникновения права собственности.	**6**	

	2. Наследование по завещанию. 3. Наследование по закону.		
Тематика курсовых проектов (работ) 1. Спорные вопросы предмета гражданского права. 2. Имущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 3. Личные неимущественные отношения в предмете гражданского права: понятие, виды, регулирование. 4. Правосубъектность: понятие, состав, сравнительная характеристика у различных субъектов гражданских правоотношений. 5. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособных и ограниченно дееспособных лиц. 6. Институты признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: основания, порядок и правовое последствия. 7. Система юридических лиц в Российской Федерации. 8. Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ: общие положения. 9. Правовое положение [конкретной организационно-правовой формы юридических лиц]. 10. Участие государства в гражданско-правовых отношениях в условиях рыночной экономики. 11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. 12. Вещи и имущество: понятия, сравнительная характеристика. 13. Правовой режим недвижимого имущества. 14. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения. 15. Представительство и его основания по гражданскому праву. 16. Доверенность. 17. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. 18. Пределы осуществления гражданских прав. 19. Ограниченные вещные права по законодательству РФ: понятие, история, современная система. 20. Общая собственность: понятие и виды. 21. Основания возникновения права собственности. 22. Приватизация жилого помещения.		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9

23. Вещно-правовые способы защиты права собственности. 24. Правопреемство и перемена лиц в обязательстве. 25. Встречное исполнение обязательств и его значение в современном хозяйственном обороте. 26. Исполнение обязательств. 27. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. 28. Неустойка в системе способов обеспечения исполнения обязательств. 29. Гражданско-правовая ответственность – один из видов имущественной ответственности. 30. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве. 31. Существенные условия договора. 32. Публичный договор. 33. Обязательство, сделка, договор. 34. Договоры об отчуждении имущества: понятие, особенности, классификация. 35. Договор розничной купли-продажи [конкретная разновидность, например, дистанционная торговля]. 36. Договор поставки: понятие и особенности. 37. Договор купли-продажи недвижимого имущества. 38. Договор аренды. 39. Договор аренды транспортного средства с экипажем. 40. Договор аренды транспортного средства без экипажа. 41. Особенности договоров бытового подряда. 42. Строительный подряд. 43. Договоры на оказание образовательных услуг. 44. Обязательства из причинения вреда: понятие и виды. 45. Соотношение гражданского, трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении при возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан. 46. Наследование по завещанию 47. Наследование по закону. 48. Особенности наследования отдельных видов имущества.		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) 1. Вводное занятие по курсовому проектированию (требования к оформлению и содержанию).	**2**	ОК 1 ОК 2 ОК 4

2. Выбор темы курсовой работы. 3. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 4. Структура курсового проекта. Определение целей и задач работы. 5. Изучение литературных источников. 6. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 7. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 8. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 9. Проведение предпроектного исследования. 10. Защита курсового проекта.		ОК 9
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1. Выбор темы курсовой работы. 2. Планирование выполнения курсового проекта (работы). 3. Изучение литературных источников. 4. Составление списка литературы по теме курсовой работы. 5. Составления перечня нормативных актов по теме курсовой работы. 6. Подборка судебно-арбитражной практики по теме курсовой работы. 7. Определение целей и задач работы. 8. Проведение предпроектного исследования.		ОК 2 ОК 4 ОК 9
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**	
Всего:	**130**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Учебный кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, комплектом учебно-методической документации, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Гражданское право: учебник для СПО / отв. ред. С.П. Гришаев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. – 688 с. – ISBN 978-5-91768-904-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1203867 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 489 с. – ISBN 978-5-534-10967-2. – URL: https://urait.ru/bcode/490719 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для СПО / И. А. Зенин. – 19-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 295 с. – ISBN 978-5-534-10047-1. – URL: https://urait.ru/bcode/490402 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е. В. Разумовская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 249 с. – ISBN 978-5-534-15102-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489666 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Вронская, М.В., Гражданское право: учебник / М.В. Вронская. – Москва : Юстиция, 2022. – 407 с. – ISBN 978-5-4365-8851-3. – URL : https://book.ru/book/942473 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты: учебное пособие для СПО / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. – Москва: Юрайт, 2022. – 482 с. – ISBN 978-5-534-11214-6. – URL: https://urait.ru/bcode/494455 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст :

электронный.

3. Романова, Е. Н. Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 202 с. – ISBN 978-5-369-01595-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1838386 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

4. Романова, Е. Н. Гражданское право. Особенная часть: учебник / О. В. Шаповал, Е. Н. Романова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 193 с. – ISBN 978-5-369-01786-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1039296 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

5. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. – Москва: Юрайт, 2022. – 336 с. – ISBN 978-5-9916-9895-5. – URL: https://urait.ru/bcode/491494 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

6. Смоленский, М.Б., Гражданское право. : учебник / М.Б. Смоленский, Е.В. Астапова, С.В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2022. – 325 с. – ISBN 978-5-406-09533-1. – URL: https://book.ru/book/943181 (дата обращения: 28.06.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

4. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. // СЗРФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

6. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. // СЗРФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

7. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 16.

9. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

10. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

11. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07 марта 2001 г. // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.

12. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.

13. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

14. Федеральный закон от 31 июня 2020 г. № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020 г. № 31 (часть I). Ст. 5018.

15. Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 236-ФЗ «О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 27 (Часть I). ст. 4169.

16. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29(часть I), ст. 4344.

17. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // www.pravo.gov.ru.

18. Федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 5). ст. 7058.

19. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

20. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. Ст. 2716.

21. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» // СЗ РФ от 2 августа 2010 г. № 31. Ст. 4159.

22. Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» // СЗ РФ. 2007. № 46. Ст. 5555.

23. Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5497.

24. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 44.

25. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. № 32. Ст. 3283.

26. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 52 (ч. 1). Ст. 5029.

27. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

28. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» // СЗ РФ. 2003. № 13. Ст. 1177.

29. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 170.

30. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 2. Ст. 169.

31. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). Ст. 5140.

32. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746.

33. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности(банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

34. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // СЗ РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

35. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

36. Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4553.

37. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3431.

38. Федеральный закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. 1). Ст. 3418.

39. Федеральный закон от 31 марта 1999 г. № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1667.

40. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

41. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

42. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» // СЗ РФ. 1998. № 44. Ст. 5394.

43. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // СЗ РФ. 1998. № 29. Ст. 3400.

44. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 51-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

45. Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ «О переводном и простом векселе» // СЗ РФ. 1997. № 11. Ст. 1238.

46. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 49. Ст.

5491.

47. Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

48. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

49. Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 411.

50. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145.

51. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

52. Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» // СЗ РФ. 1995. № 50. Ст. 4870.

53. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

54. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве» // СЗ РФ. 1995. № 1. Ст. 3.

55. Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3303.

56. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3302.

57. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395–1 «О банках и банковской деятельности» // СЗ РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

58. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015–1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» // Российская газета. 1993. № 6.

59. Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300–1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.

60. Закон РФ от 04 июля 1991 г. № 1541–1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 1.

61. Закон РСФСР от 26 июня 1991 г. № 1488–1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР» // Бюллетень нормативных актов. 1992. № 2–3.

62. Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2021 г. № 1901 «Об утверждении Правил поставки газа в Российской Федерации, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 49 (часть I), ст. 8210

63. Постановление Правительства РФ от 16 августа 2021 г. № 1338 «Об утверждении Правил оказания услуг по показу фильмов в кинозалах и

связанных с таким показом услуг и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 34. ст. 6193.

64. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 3. ст. 593.

65. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 47. ст. 7552.

66. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения» // СЗ РФ. 2020. № 40. ст. 6255.

67. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» // СЗ РФ. 2020. № 39. ст. 6035.

68. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2016 г. № 1245 «О порядке ограничения подачи (поставки) и отбора газа, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. 2016. № 49. ст. 6911.

69. Постановление Правительства РФ от 09 декабря 2014 г. № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи» // СЗ РФ. 2014. № 51. ст. 7431.

70. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2013 г. № 129 «О государственном информационном ресурсе в области защиты прав потребителей» // www.pravo.gov.ru

71. Постановление Правительства РФ от 17 января 2013 г. № 4 «О порядке предоставления жилого помещения в собственность отдельным категориям граждан» // www.pravo.gov.ru.

72. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2012 г. № 1424 «Об утверждении Положения об уничтожении изъятых у граждан и должностных лиц документов, имеющих признаки подделки, а также вещей, изъятых из гражданского оборота или ограниченно оборотоспособных, находящихся у них без специального разрешения» // www.pravo.gov.ru.

73. Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» // www.pravo.gov.ru.

74. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2012 г. № 558 «Об

утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

75. Постановление Правительства РФ от 10 ноября 2011 г. № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров» // www.pravo.gov.ru.

76. Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // www.pravo.gov.ru.

77. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2097.

78. Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2096.

3.2.4 Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2014 г. № 10-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» части шестой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда «Костромской центр поддержки общественных инициатив», граждан Л.Г. Кузьминой, С.М. Смиренского и В.П. Юкечева» // www.pravo.gov.ru.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 февраля 2014 г. № 3-П «По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Фирма Рейтинг» // www.pravo.gov.ru.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. № 29-П «По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М.В. Кондрачука» // www.pravo.gov.ru.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 9 июля 2013 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1, 5 и 6 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е.В. Крылова» // www.pravo.gov.ru.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И.Б. Деловой» // www.pravo.gov.ru.

6. Постановление Конституционного Суда РФ от 5 июня 2012 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1086 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Ю.Г. Тимашова» // www.pravo.gov.ru.

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 марта 2012 г. № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в связи с жалобой администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Республики Марий Эл» // www.pravo.gov.ru

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2011 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А.В. Федичкина» // www.pravo.gov.ru.

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 октября 2010 г. № 18-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросом Ногайского районного суда Республики Дагестан» // www.pravo.gov.ru.

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 8 июня 2010 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В.В. Чадаевой» // www.pravo.gov.ru.

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 мая 2010 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова» // www.pravo.gov.ru.

12. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 2009 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности части четвертой статьи 29 Закона Российской Федерации «О милиции» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с запросами Нижегородского районного суда города Нижнего Новгорода и Сормовского районного суда города Нижнего Новгорода» // www.pravo.gov.ru.

13. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с

жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева» // www.pravo.gov.ru.

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 июля 2005 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений федеральных законов о федеральном бюджете на 2003 год, на 2004 год и на 2005 год и постановления Правительства Российской Федерации «О порядке исполнения Министерством финансов Российской Федерации судебных актов по искам к казне Российской Федерации на возмещение вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов государственной власти либо должностных лиц органов государственной власти» в связи с жалобами граждан Э.Д. Жуховицкого, И.Г. Пойма, А.В. Понятовского, А.Е. Чеславского и ОАО «Хабаровскэнерго» // www.pravo.gov.ru.

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2003 г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О. М. Мариничевой, А. В. Немировской, З. А. Скляновой, Р. М. Скляновой и В. М. Ширяева» // СЗ РФ. 2003. № 17. Ст. 1657.

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 июля 2001 г. № 12-П «По делу о проверке конституционности пункта 7 статьи 21 Федерального закона «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества в Российской Федерации» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И. В. Богданова, А. Б. Зернова, С. И. Кальянова и Н. В. Труханова» // СЗ РФ. 2001. № 7. Ст. 700.

18. Определение Конституционного Суда РФ от 04 декабря 2003 г. № 440-О «По жалобе гражданки Аликиной Татьяны Николаевны на нарушение ее конституционных прав пунктом 1 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 7. Ст. 596.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 44 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при применении норм о самовольной постройке» // Российская газета. 2023. № 291.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2022 № 33 «О практике применения судами норм о компенсации морального вреда» // Российская газета. 2022. № 267.

21. Постановление Пленума ВС РФ от 11 июня 2020 г. № 6 «О некоторых вопросах применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о прекращении обязательств» // Российская газета. 2020. № 136.

22. Постановление Пленума ВС РФ от 21 декабря 2017 г. № 54 «О некоторых вопросах применения положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации о перемене лиц в обязательстве на основании сделки» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 3.

23. Постановление Пленума ВС РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 1.

24. Постановление Пленума ВС РФ от 24 марта 2016 г. № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Российская газета. 2016. № 70.

25. Постановление Пленума ВС РФ от 13 октября 2015 г. № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // Российская газета. 2015. № 235.

26. Постановление Пленума ВС РФ от 29 сентября 2015 г. № 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // Российская газета. 2015. № 223.

27. Постановление Пленума ВС РФ от 23 июня 2015 г. № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 2015. N 8.

28. Постановление Пленума ВАС РФ от 06 июня 2014 г. № 35 «О последствиях расторжения договора» // www.arbitr.ru.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 16 мая 2014 г. № 28 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью» // Вестник ВАС РФ. 2014 г. № 6.

30. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 16 «О свободе договора и ее пределах» // www.arbitr.ru.

31. Постановление Пленума ВАС РФ от 14 марта 2014 г. № 17 «Об отдельных вопросах, связанных с договором выкупного лизинга» // www.arbitr.ru.

32. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // www.arbitr.ru.

33. Постановление Пленума ВАС РФ от 30 июля 2013 г. № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» // www.arbitr.ru.

34. Постановление Пленума ВАС РФ от 12 июля 2012 г. № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // www.arbitr.ru.

35. Постановление Пленума ВС РФ от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Российская газета. 2012. № 156.

36. Постановление Пленума ВС РФ от 29 мая 2012 г. № 9 «О судебной практике по делам о наследовании» // Российская газета. 2012. № 127.

37. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 марта 2012 г. № 14 «Об отдельных вопросах практики разрешения споров, связанных с оспариванием банковских гарантий» // www.arbitr.ru.

38. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 декабря 2011 г. № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // www.arbitr.ru.

39. Постановление Пленума ВАС РФ от 17 ноября 2011 г. № 73 «Об отдельных вопросах практики применения правил Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды» // www.arbitr.ru.

40. Постановление Пленума ВАС РФ от 11 июля 2011 г. № 54 «О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем» // www.arbitr.ru.

41. Постановление Пленума ВАС РФ от 29 апреля 2010 г. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 6.

42. Постановление Пленума ВС РФ от 26 января 2010 г. № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» // Российская газета. 2010. № 24.

43. Постановление Пленума ВАС РФ от 23 июля 2009 г. № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 9.

44. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 июня 2006 г. № 21 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 8.

45. Постановление Пленума ВС РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц» // Бюллетень ВС РФ. 2005. № 4.

46. Постановление Пленума ВАС РФ от 19 апреля 1999 г. № 5 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с заключением, исполнением и расторжением договоров банковского счета» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 7.

47. Постановление Пленумов ВС РФ и ВАС РФ от 08 октября 1998 г. № 13/14 «О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 11.

48. Постановление Пленума ВАС РФ от 22 октября 1997 г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

49. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 1 июля 1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 1996. №

9.

50. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 28 февраля 1995 г. № 2/1 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень ВС РФ. 1995. № 5.

51. Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам о защите чести, достоинства и деловой репутации», утвержденный Президиумом ВС РФ 16 марта 2016 г. // Бюллетень ВС РФ. 2016. № 10.

52. Обзор практики разрешения судами споров, возникающих в связи с участием граждан в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости», утвержденный Президиумом ВС РФ 04 декабря 2013 г. // Бюллетень ВС РФ. 2014. № 3.

53. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 25 февраля 2014 г. № 165 «Обзор судебной практики по спорам, связанным с признанием договоров незаключенными» // www.arbitr.ru.

54. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 10 декабря 2013 г. № 162 «Обзор практики применения арбитражными судами статей 178 и 179 Гражданского кодекса РФ» // www.arbitr.ru.

55. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 15 января 2013 г. № 153 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам защиты прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения» // www.arbitr.ru.

56. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 мая 2012 г. № 151 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью» // www.arbitr.ru.

57. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 31 мая 2011 г. № 145 «Об обзоре практики рассмотрения арбитражными судами дел о возмещении вреда, причиненного государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами» // www.arbitr.ru.

58. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 18 января 2011 г. № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 3.

59. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 09 декабря 2010 г. № 143 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам применения арбитражными судами статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2011. № 2.

60. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20 октября 2010 г. № 141 «О некоторых вопросах применения положений статьи 319 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2010. № 12.

61. Информационное письмо ВАС РФ от 25 ноября 2008 г. № 127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 2.

62. Информационное письмо ВАС РФ от 13 ноября 2008 г. № 126 «Обзор

судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения» // Вестник ВАС РФ. 2009. № 1.

63. Информационное письмо ВАС РФ от 30 октября 2007 г. № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ. 2008. № 1.

64. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 102 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 409 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

65. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 103 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 414 Гражданского кодекса РФ» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

66. Информационное письмо ВАС РФ от 21 декабря 2005 г. № 104 «Обзор практики применения арбитражными судами норм Гражданского кодекса РФ о некоторых основаниях прекращения обязательств» // Вестник ВАС РФ. 2006. № 4.

67. Информационное письмо ВАС РФ от 28 января 2005 г. № 90 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с договором об ипотеке» // Вестник ВАС РФ. 2005. № 4.

68. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 сентября 2002 г. № 69 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором мены» // Вестник ВАС РФ. 2003. № 1.

69. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11 января 2002 г. № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой» // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

70. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 16 февраля 2001 г. № 59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Вестник ВАС РФ. 2001. № 4.

71. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 01 июня 2000 г. № 53 «О государственной регистрации договоров аренды нежилых помещений» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 7.

72. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 24 января 2000 г. № 51 «Обзор практики разрешения споров по договору строительного подряда» // Вестник ВАС РФ. 2000. № 3.

73. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 29 сентября 1999 г. № 48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

74. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 23 сентября 1999 г. № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации» // Вестник ВАС РФ. 1999. № 11.

75. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17 февраля 1998 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 4.

76. Информационное письмо ВАС РФ от 20 января 1998 г. № 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о поручительстве» // Вестник ВАС РФ.1998. № 3.

77. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 26 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с применением арбитражными судами норм Гражданского кодекса Российской Федерации о залоге» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

78. Информационное письмо ВАС РФ от 15 января 1998 г. № 27 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации о банковской гарантии» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 3.

79. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13 ноября 1997 г. № 21 «Обзор практики разрешения споров, возникающих по договорам купли-продажи недвижимости» // Вестник ВАС РФ. 1998. № 1.

80. Информационное письмо ВАС РФ от 05 мая 1997 г. № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Вестник ВАС РФ. 1997. № 7.

3.2.5. Интернет-ресурсы

1. ИС «Континент» сторонняя http://continent-online.com
2. СПС Westlaw Academics сторонняя https://uk.westlaw.com
3. КонсультантПлюс сторонняя http://www.consultant.ru
4. Гарант сторонняя https://www.garant.ru
5. Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost сторонняя http://web.a.ebscohost.com
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) сторонняя https://rusneb.ru
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина сторонняя https://www.prlib.ru
8. eLIBRARY.RU сторонняя http://elibrary.ru
9. ЭБС ZNANIUM.COM сторонняя http://znanium.com
10. ЭБС Book.ru сторонняя http://book.ru
11. ЭБС Проспект сторонняя http://ebs.prospekt.org
12. ЭБС Юрайт сторонняя http://www.biblio-online.ru
13. Официальный интернет-портал правовой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
14. Официальный сервер органов государственной власти: http://www.gov.ru.
15. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events.
16. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru.
17. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru.
18. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru.
19. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru.

20. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine.
21. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.
22. Журнал «ЗАКОН»: www.zakon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: 3.1. Понятие и основные источники гражданского права. 3.2. Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. 3.3. Субъекты и объекты гражданского права. 3.4. Содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. 3.5. Понятие, виды и условия действительности сделок. 3.6. Основные категории института представительства. 3.7. Понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности. 3.8. Юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. 3.9. Основные вопросы наследственного права. 3.10. Понятие гражданско-правовой ответственности.	- Обучающийся способен раскрыть понятие и перечислить основные источники гражданского права. - Обучающийся способен выделить особенности гражданско-правовых отношений. -Обучающийся способен раскрыть содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты. - Обучающийся способен раскрыть понятие, виды и условия действительности сделок. - Обучающийся способен раскрыть категории института представительства. - Обучающийся способен назвать особенности исчисления сроков в гражданском праве, в том числе сроков исковой давности. - Обучающийся способен дать определение собственности, охарактеризовать формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства. - Обучающийся способен раскрыть основные вопросы наследственного права. - Обучающийся способен дать понятие гражданско-правовой ответственности.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

Умения: У.1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. У.2. Составлять договоры, доверенности. У.3. Оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. У.4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. У.5. Логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Обучающийся обладает навыками применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - Обучающийся обладает навыками составления договоров и доверенностей. - Обучающийся способен оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений. - Обучающийся способен решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений. Обучающийся способен логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- Оценка ответов обучающегося на вопросы в устной или письменной форме. - Экспертное наблюдение за ходом решения обучающимися практических задач по конкретным ситуациям. - Оценка таблиц, составленных обучающимся. - Оценка выступления, обучающегося с рефератом. - Оценка составленных обучающимся проектов документов. - Оценка результатов деловой игры.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.05

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г., обновлена - протокол № 8 от «02» апреля 2025 г.

Автор:
Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Чеботарева А.А. – доктор юридических наук, доцент, зав. кафедрой «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Российского университета транспорта (МИИТ).

Дженакова Е.В. Информационные технологии в юридической деятельности: рабочая программа дисциплины / Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста, - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач; - создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач; - применять рациональные приемы для решения профессиональных задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - создавать структуру документов в СПС в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов;	- понятие информационных систем и информационных технологий; - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с информационными системами, - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - толкование норм права; - основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов; - назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем; - структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики. - оформлять документы по заданным параметрам	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
Практические занятия	18
Семинарские занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		**8**	
Тема 1. Информационные технологии в деятельности судов	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 ИТ в деятельности суда. Информационные системы ВС РФ. Структура сайта ВС РФ.	2	
	Практическое занятие № 1 Поиск информации на сайте ВС РФ. Электронные обращения граждан. Требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения	2	
	Семинарское занятие № 2 Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы арбитражных судов	2	
	Практическое занятие № 2 ГАС «Электронное правосудие». ИС «Электронный страж», «Календарь судебных заседаний», «Мой арбитр»: функционал, возможности	2	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		**28**	
	Содержание учебного материала	10	ОК 01

Тема 2.1 СПС «КонсультантПлюс»	**Семинарское занятие № 1** Понятие информационной системы, история развития информационных систем. СПС: понятие, назначение, виды, виды поиска, особенности работы.	2	ОК 02
	Семинарское занятие № 2 СПС «КонсультантПлюс»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам. Создание пользовательских папок, сохранение найденных документов в папках пользователя по заданным критериям. Поиск документов в папках пользователя.	2	
	Практическое задание № 2 Правовой навигатор - поиск документов по ситуации. Использование Словаря терминов, справочной информации. Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 3 Подготовка юридических документов средствами информационных технологий	2	
Тема 2.2 СПС «Гарант».	**Содержание учебного материала**	8	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 СПС «Гарант»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Особенности работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста.	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры.	2	

	Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках.		
	Семинарское занятие № 2 Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций	2	
	Практическое задание № 2 Поиск документов по ситуации. Использование *Толкового словаря*, *справочной информации, калькулятора.* Подготовка документов средствами СПС	2	
Тема 2.3 СПС «Кодекс»	**Содержание учебного материала**	10	ОК 01 ОК 02
	Семинарское занятие № 1 СПС «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс». Информационные продукты СПС «Кодекс».	2	
	Семинарское занятие № 2 Поисковые сервисы. Особенности запросов в атрибутном поиске.	2	
	Практическое задание № 1 Поиск документов по атрибутам, сложные запросы. Создание структуры папок пользователя. Сохранение документов в папках пользователя по заданной структуре. Поиск документов	2	
	Семинарское занятие № 3 Интеллектуальный поиск. Справочная информация по гос.органам. Судебный аналитик.	2	
	Практическое задание № 2 Интеллектуальный поиск при решении профессиональных задач. Подготовка документов по правовым вопросам	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
Всего:		**36**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии		**4**	
Тема 1. Информационные технологии в деятельности судов	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01 ОК 02
	Лекция. 1.ИТ в деятельности суда. Информационные системы ВС РФ. Структура сайта ВС РФ. 2.Поиск информации на сайте ВС РФ. 3.Электронные обращения граждан. Требования к электронным обращениям граждан. Основания отказа к принятию обращения 4.Информационные системы судов общей юрисдикции. Информационные системы арбитражных судов 5.ГАС «Электронное правосудие». 6.ИС «Электронный страж», «Календарь судебных заседаний», «Мой арбитр»: функционал, возможности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучаются по вопросам темы: Информационные технологии в деятельности судов.	2	
Раздел 2. Справочно-правовые системы		**34**	
Тема 2.1 СПС «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Понятие информационной системы, история развития информационных систем. 2.СПС: понятие, назначение, виды, виды поиска, особенности работы. 3.СПС «КонсультантПлюс»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста 4.Поиск документов по реквизитам. Создание пользовательских папок, сохранение найденных документов в папках пользователя по заданным критериям. Поиск документов в папках пользователя. 5.Правовой навигатор - поиск документов по ситуации. Использование Словаря терминов, справочной информации. 6.Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций 7.Подготовка юридических документов средствами информационных технологий	12	
	Содержание учебного материала		ОК 01

Тема 2.2 СПС «Гарант».	**Самостоятельная работа обучающихся:** 1.СПС «Гарант»: основное меню, функционал, виды поиска, создание пользовательских баз данных нормативных актов. Особенности работы в СПС «Гарант». Работа с документом: структура, редакции, поиск контекста. 2.Поиск документов по реквизитам, сложные запросы. Настраиваемые фильтры. 3.Создание папок пользователя в СПС «Гарант», поиск документов в пользовательских папках. 4.Структура документа, справка к документу, сохранение документа в пользовательских папках в СПС, сохранение документа в рабочих папках. Поиск по контексту документа, поиск по оглавлению. Сравнение редакций *5.*Поиск документов по ситуации. Использование *Толкового словаря*, *справочной информации, калькулятора.* 6.Подготовка документов средствами СПС	10	ОК 02
Тема 2.3 СПС «Кодекс»	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02
	Практическое задание № 1 Поиск документов по атрибутам, сложные запросы. Создание структуры папок пользователя. Сохранение документов в папках пользователя по заданной структуре. Поиск документов	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.СПС «Кодекс». Особенности работы в СПС «Кодекс». Информационные продукты СПС «Кодекс». 2.Поисковые сервисы. Особенности запросов в атрибутном поиске. 3.Интеллектуальный поиск. Справочная информация по гос.органам. 4.Судебный аналитик. 5.Интеллектуальный поиск при решении профессиональных задач. Подготовка документов по правовым вопросам	10	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения - компьютерный кабинет «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенный оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 314 с. – ISBN 978-5-534-00565-3. – URL: https://urait.ru/bcode/489876 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489603 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech): учебник / Под ред. А.В. Минбалеева. – М.: Проспект, 2022.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: http://www.msal.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 18.04.2024).
2. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 18.04.2024).
3. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: http://www.kodeks.ru (дата обращения: 18.04.2024).
4. Официальный портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru / (дата обращения: 18.04.2024).
5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://www.supcourt.ru (дата обращения: 18.04.2024).
6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 18.04.2024).
7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: https://my.arbitr.ru/ (дата обращения: 18.04.2024).
8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 18.04.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; - осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций. - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично**.**	**Текущая аттестация:** Практическая работа – тренинг **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:** контроль знаний и решение практических заданий.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	***Минимальный уровень не достигнут:*** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***неудовлетворительно***. ***Минимальный уровень:*** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав	**Текущая аттестация:** Практическая работа – тренинг **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:** контроль знаний и выполнение практических заданий.

- понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных правовых актов и судебной практики.	удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – ***удовлетворительно.*** ***Средний уровень*:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – ***хорошо.*** ***Максимальный уровень:*** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– *отлично.***	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ОП.06

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Документационное обеспечение управления: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.3.	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**28**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	10
практические занятия	18
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**42**
в т.ч. в форме практической подготовки	**4**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**20**	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления Понятие о документах и способах документирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Содержание дисциплины и ее роль в подготовке специалиста. Связь с другими учебными дисциплинами. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления и как система работы с документами. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативные и методические документы, государственные стандарты, основная и дополнительная литература. Нормативно-методическая база ДОУ. Понятие и функции документа. Способы документирования. Понятие о носителях информации и их видах. Признаки документа: оригинальность, подлинность. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов. Понятие «формуляр документа». Особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Делопроизводство и архивное дело.	2	
	Практическое занятие Классификация документов по основным признакам. Составление списка основных документов на основе системы ОКУД.	2	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02,

Унификация и стандартизация документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД)	Унификация и стандартизация. Понятие «система документации», ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия. Альбомы форм унифицированных документов.	2	ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Семинарское занятие «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).	2	
	Практическое занятие Оформление реквизитов документов, оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 средствами MS Word. Составить требования к составлению и оформлению документов.	2	
Тема 1.3. Документирование управленческой деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.	2	
	Семинарское занятие	2	

	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Основные группы организационно-распорядительных документов, их характеристика и состав документов, входящих в УСОРД: постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения. Требования к их оформлению. Характеристика и состав информационно-справочных документов, входящих в УСОРД: служебные письма, докладная записка, акт, протокол и др., требования к их оформлению.		
	Практическое занятие Оформление организационно-правовых документов.	2	
	Практическое занятие Оформление распорядительных документов (приказов по основной деятельности). Оформление приказов по личному составу (в системе ОКУД).	2	
	Практическое занятие Оформление информационной документации (докладные и служебные записки, акты).	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		**22**	
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация электронного документооборота	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Служба ДОУ, основные задачи, функции, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Понятие «документооборот», общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы, регламентирующие организацию документооборота. Компьютеризация документооборота. Технология работы с документами.	2	
	Семинарское занятие Организация электронного документооборота. Электронный документ. Системы управления электронным документооборотом. Основные требования к системе электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами. Виды систем электронного документооборота. Цифровая подпись.	2	

	Системы электронного документооборота с развитыми средствами workflow (WF). Электронный архив предприятия. Технологии обеспечения безопасности.		
	Практическое занятие Составление схемы «Документооборот в организации». Разработка схемы движения документов в системе электронного документооборота. Реализация «workflow»-процессов.	2	
Тема 2.2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Регистрация документов как составная часть технологии документационного обеспечения управления. Формы регистрации. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Процесс приема и обработки исходящих документов. Организация рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения. Организация отправки исходящих документов.	2	
	Семинарское занятие Работа с обращениями граждан. Виды обращений граждан. Регистрация обращений. Формы регистрации. Состав регистрационного номера входящего документа. Организация рассмотрения обращений. Контроль исполнения обращений.	2	
	Практическое занятие Подготовка и регистрация входящих документов. Подготовка к отправке исходящего документа.	2	
Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Семинарское занятие Понятия «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел организации и номенклатуры дел структурного подразделения организации. Организация хранения документов. Оформление документа в «дело». Архив организации.	2	
	Практическое занятие Составление и оформление номенклатуры дел для организации.	2	

	Практическое занятие Экспертиза ценности документов, методика ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка первичных документов для формирования номенклатуры организации.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**42**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		**20**	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления Понятие о документах и способах документирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Содержание дисциплины и ее роль в подготовке специалиста. Связь с другими учебными дисциплинами. Понятие «документационное обеспечение управления». Документационное обеспечение управления как функция управления и как система работы с документами. Основные цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления. Источники и литература по дисциплине: законодательные акты, нормативные и методические документы, государственные стандарты, основная и дополнительная литература. Нормативно-методическая база ДОУ. Понятие и функции документа. Способы документирования. Понятие о носителях информации и их видах. Признаки документа: оригинальность, подлинность. Структура документа. Понятие «реквизит», виды реквизитов.	2	

	Понятие «формуляр документа». Особенности состава формуляра документов на различных носителях информации. Делопроизводство и архивное дело.		
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация документов по основным признакам. Составление списка основных документов на основе системы ОКУД.	2	
Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД)	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Унификация и стандартизация. Понятие «система документации», ее признаки. Функциональные и отраслевые системы документации. Понятие «унифицированная система документации». Краткая характеристика действующих унифицированных систем документации: организационно-распорядительной, отчетно-статистической, первичной учетной финансовой и др. Государственные стандарты на унифицированные системы документации, регламентирующие общие правила их разработки и построения формуляра-образца. Понятие «унифицированные формы документов». Общероссийские и отраслевые унифицированные формы документов. Унифицированные формы документов организации, порядок их введения в действия. Альбомы форм унифицированных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление реквизитов документов, оформление бланков в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 средствами MS Word. Составить требования к составлению и оформлению документов.	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Документирование управленческой деятельности	Состав и схема расположения реквизитов на формуляре-образце, способы оформления. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк конкретного вида документа. Варианты расположения реквизитов заголовочной части бланка. Виды и назначение бланков. Требования к оформлению документов. Правила оформления реквизитов документов. Правила оформления, изготовления, учета, использования и хранения гербовых бланков организации.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Основные группы организационно-распорядительных документов, их характеристика и состав документов, входящих в УСОРД: постановления, приказы по основной деятельности и по личному составу, решения, распоряжения. Требования к их оформлению. Характеристика и состав информационно-справочных документов, входящих в УСОРД: служебные письма, докладная записка, акт, протокол и др., требования к их оформлению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление организационно-правовых документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление распорядительных документов (приказов по основной деятельности). Оформление приказов по личному составу (в системе ОКУД).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление информационной документации (докладные и служебные записки, акты).	2	
Раздел 2. Организация работы с документами		**22**	
Тема 2.1. Организация документооборота. Организация электронного документооборота	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Служба ДОУ, основные задачи, функции, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Понятие «документооборот», общие принципы организации документооборота, его структура, необходимость учета объема документооборота. Нормативные документы,	2	

	регламентирующие организацию документооборота. Компьютеризация документооборота. Технология работы с документами.		
	Самостоятельная работа обучающихся Организация электронного документооборота. Электронный документ. Системы управления электронным документооборотом. Основные требования к системе электронного документооборота. Функции и задачи систем управления документами. Виды систем электронного документооборота. Цифровая подпись. Системы электронного документооборота с развитыми средствами workflow (WF). Электронный архив предприятия. Технологии обеспечения безопасности.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Документооборот в организации». Разработка схемы движения документов в системе электронного документооборота. Реализация «workflow»-процессов.	2	
Тема 2.2. Организация приема, рассмотрения и регистрации документов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Регистрация документов как составная часть технологии документационного обеспечения управления. Формы регистрации. Показатели, вводимые в регистрационные формы. Процесс приема и обработки исходящих документов. Организация рассмотрения документов. Контроль за исполнением документов. Работа исполнителя с документами. Этапы исполнения. Организация отправки исходящих документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с обращениями граждан. Виды обращений граждан. Регистрация обращений. Формы регистрации. Состав регистрационного номера входящего документа. Организация рассмотрения обращений. Контроль исполнения обращений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка и регистрация входящих документов. Подготовка к отправке исходящего документа.	2	

Тема 2.3. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятия «дело», «формирование дел», «номенклатура дел». Значение номенклатуры дел для классификации документов организации. Виды номенклатуры дел. Порядок составления, оформления, утверждения и применения конкретной номенклатуры дел организации и номенклатуры дел структурного подразделения организации. Организация хранения документов. Оформление документа в «дело». Архив организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и оформление номенклатуры дел для организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экспертиза ценности документов, методика ее проведения. Подготовка дел к архивному хранению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка первичных документов для формирования номенклатуры организации.	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Профессиональные дисциплины»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Лаборатория «Технические средства обучения», соответствующее для проведения лекционных занятий, всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – Москва: Юрайт, 2022. – 233 с. – ISBN 978-5-534-05783-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492618 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Казакевич, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Т.А. Казакевич, А.И. Ткалич. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 177 с. – ISBN 978-5-534-06291-5. – URL: https://urait.ru/bcode/491677 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 384 с. – ISBN 978-5-534-05022-6. – URL: https://urait.ru/bcode/492541 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Шувалова, Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н.Н. Шувалова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 265 с. – ISBN 978-5-534-00088-7. – URL: https://urait.ru/bcode/489985 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М.И. Басаков. – Москва: КноРус, 2021. – 216 с. – ISBN 978-5-406-08564-6. – URL: https://book.ru/book/940170 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004805-5. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Бялт, В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для СПО / В.С. Бялт. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. - 103 с. – ISBN 978-5-534-08233-3. – URL: https://urait.ru/bcode/493900 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления: учебник / В.В. Вармунд. – Москва: Юстиция, 2022. – 271 с. – ISBN 978-5-4365-8902-2. – URL: https://book.ru/book/942707 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 249 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/14202. – ISBN 978-5-369-01042-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065817 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Грозова, О.С. Делопроизводство: учебное пособие для СПО / О.С. Грозова. – Москва: Юрайт, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-534-08211-1. – URL: https://urait.ru/bcode/492787 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

7. Документационное обеспечение управления: учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина [и др.]; под ред. Т.А. Быковой. – Москва: КноРус, 2021. – 266 с. – ISBN 978-5-406-08272-0. – URL:https://book.ru/book/939282 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

8. Кирсанова, М.В. Курс делопроизводства: документационное

обеспечение управления: учебное пособие / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов. – 6-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006789-6. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1088888 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

9. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И.Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 462 с. – ISBN 978-5-534-04604-5. – URL: https://urait.ru/bcode/490168 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

10. Михайлова, Л.Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций: учебное пособие / Л.Л. Михайлова. – Москва: КноРус, 2022. – 211 с. – ISBN 978-5-406-09090-9. – URL: https://book.ru/book/942442 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

11. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., – 3-е изд. – Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2016. – 112 с. – (ВО: Бакалавриат). – ISBN 978-5-369-01054-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/542773 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

12. Тюленева, Т.А. Документационное обеспечение управления: учебно-методическое пособие / Т.А. Тюленева. – Москва: Русайнс, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4365-1489-5. – URL: https://book.ru/book/943348 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

13. Альбомы унифицированных форм документов.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в редакции Законов РФ от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, № 8-ФКЗ).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.02.2024 № 12-ФЗ).

3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 12.12.2023 г. № 588-ФЗ.)

4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 г. № 8-ФЗ)

5. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 № 635-ФЗ.

6. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» (в ред. от 04.08.2023 г. № 480-ФЗ).

7. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.2023 г. № 457-ФЗ).

Стандарты

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (принят и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 2004-ст от 08.12.2016) (ред. от 14.05.2018 г.)

2. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Методические рекомендации по внедрению. (утв. Росархивом, 2016 г.)

3. ОК 011-93. Общероссийский классификатор управленческой документации" (утв. Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299) (ред. от 01.03.2022).

Квалификационные справочники и нормативы

1. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37, с изм. от 21.01.2000, 04.08.2000, 20.04.2001, 17.09.2007 г., 29.04.2008, 14.03.2011, 15.05.2013, 12.02.2014, 27.03.2018).

2. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти (утв. Постановлением Минтруда РФ от 26.03.2002 г. № 23).

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. https://www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант.ру».
2. http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3.2.5. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.;

				- № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.6. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о

				сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.7. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.

				- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- терминологии в области документационного обеспечения управления; - нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правил составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядка проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	- владеет терминологией в области документационного обеспечения управления; - знает нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - знает правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - владеет порядком проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - знает технологии организации документооборота в организациях (учреждениях)	Подтверждение полученных знаний при выполнении индивидуальных и тестовых заданий. Письменный и устный ответ на теоретические вопросы. Выполнение практических заданий. Демонстрация этапов и правил делопроизводства при работе с обращениями граждан. Зачет с оценкой.
Умения:		
- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	- применяет на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию	Экспертная оценка при выполнении индивидуальных и практических работ. Оценка формирования Портфолио с основными документами организации. Оценка при выполнении ситуационных

документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформлять информационно-справочную документацию; - оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию	документационного обеспечения управления; - составляет и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; - оформляет информационно-справочную документацию; - оформляет кадровую документацию; - оформляет претензионно-исковую документацию	профессиональных задач. Зачет с оценкой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙУНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра семейного и жилищного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕЙНОЕ

ПРАВО

ОП.7

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры семейного и жилищного права, протокол № 8 от «24» марта 2025 года.

Авторы:

Румянцева Н.С. –старший преподаватель кафедры семейного и жилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Басос Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры семейного ижилищного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Фейзрахманова Н.М. – Начальник отдела электронной образовательной среды АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Румянцева Н.С., Басос Е.В. Семейное право: рабочая программа дисциплины / Н.С. Румянцева, Е.В. Басос — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	**24**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**33**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Семейное право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является вариативной частью общепрофессиональных дисциплиной общепрофессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ПК 1.1. - осуществлять профессиональное толкование норм права;

ПК 1.2. - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ПК 1.1. ПК 1.2.	уметь: - ориентироваться в правовых нормах и применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять соглашения/договоры в семейной сфере (брачный договор, алиментное соглашение и др.); - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; - аргументировано излагать свою правовую позицию, анализируя судебную практику, доктринальные исследования и нормативные акты.	знать: - основные понятия и источники семейного права; - место семейного права в системе права; -содержание основных институтов семейного права; - судебную практику разделов Семейного кодекса РФ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие положения		**4**	
Тема 1. Общие положения семейного права	**Содержание учебного материал**	**2**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие и место семейного права в системе права России. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. **2.** Предмет и метод семейно-правового регулирования. **3.** Принципы семейного права Российской Федерации. Функции семейного права. **4.** Система семейного права. Источники семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейных отношениях.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правовой позиции, представленной в Постановлении Европейского Суда по правам человека от 24 ноября 2005 г. № 74826/01 по делу «Шофман (Shofman) против Российской Федерации». Аналитическая таблица по теме: «История становления и развития семейного права».	**2**	

Раздел 2. Заключение и прекращение брака		**10**	
Тема 2. Заключение и прекращение брака	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие и правовая природа брака. Соотношение понятий «брак» и «семья». Регистрация брака и её значение. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. **2.** Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Порядок и условия вступления в брак до достижения 16 лет. **3.** Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. **4.** Правовые последствия фактических брачных отношений. Прекращение брака: понятие, основание, правовые последствия. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и последствия.	**2**	
	Семинарское занятие №1-2 Понятие и юридически значимые признаки брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключениябрака. Государственная регистрация заключения брака. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Судебный и административный порядок расторжения брака: особенности, момент прекращения брака. 6. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и правовые последствия. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Фиктивный брак. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.	**4**	
	Практические занятие №1 Решение казусов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику на тему «Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака». Проанализировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака». Выявить особенности расторжения брака с лицом, место проживания которого неизвестно. Подготовиться к обсуждению по теме «Защита прав добросовестного супруга: теория и практика».	**2**	

Раздел 3. Права и обязанности супругов		**8**	
Тема 3. **Права и обязанности супругов**	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Личные права и обязанности супругов и порядок их осуществления. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов. **2.** Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами. **3**. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторженияи прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным. **4.** Ответственность супругов по обязательствам. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Обращение взыскания на имущество супругов.	**2**	
	Семинарское занятие №3 Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, субъектный состав, форма, содержание. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Совместное банкротство супругов.	**2**	
	Практическое занятие №2 Решение задач.	**2**	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросу о роли и месте личных неимущественных отношений в общей системе семейных отношений. Сформулируйте понятие личных неимущественных правоотношений между супругами. Определите содержание и особенности осуществления личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Ознакомьтесь с положениями Семейного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ об общей (совместной) собственности супругов. Раскройте понятие «законный и договорный режим имущества супругов» при помощи норм, содержащихся в данных нормативных актах. Подготовьте таблицу оснований и порядка обращения взыскания на имущество супругов в случае наступления ответственности супругов по обязательствам перед третьими лицами.	**2**	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей		**8**	
Тема 4. Права и обязанности родителейи детей	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие родительского правоотношения. Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства и отцовства: административный и судебный порядок. Государственная регистрация рождения: основания, порядок, особенности. Оспаривание отцовства (материнства). **2.** Правовое регулирование и правовые последствия применения вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство. **3.** Понятие «ребенок». Понятие и классификация прав ребенка. Права несовершеннолетних детей по законодательству РФ. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка **4.** Виды родительских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Права и обязанности несовершеннолетних родителей. **5.** Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. **6.** Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.	**2**	

	Семинарское занятие №4 Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства и факта отцовства. Оспаривание записи об отцовстве (материнстве). Правовое регулирование применения экстракорпорального оплодотворения и суррогатного материнства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление и защита родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.	**2**	
	Практическое занятие №3 Решение задач.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы установления происхождения детей в случаях применения технологий экстракорпорального оплодотворения». Охарактеризуйте последствия отказа суррогатной матери дать согласие на запись родителями потенциальных родителей в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей». Укажите, используя разъяснения, представленные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей», какие обстоятельства принимает во внимание суд, решая вопрос о месте жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании его родителей. Составьте проект соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Составьте сравнительную таблицу на тему «Лишение и ограничение родительских прав».	**2**	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи		**8**	
Тема 5. Алиментные	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01;

обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи	**Лекция** **1.** Понятие, признаки, виды и основания возникновения алиментных обязательств. **2.** Алиментные обязательства между родителями и детьми. Правоотношения по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и (или) иного дохода, из которого производится удержание алиментовна несовершеннолетних детей. Основания взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в твёрдой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи. **3**. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Особенности оснований возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами. Определение размера алиментов на содержание супруга (бывшего супруга) Освобождение от алиментов на супруга (бывшего супруга). **4**. Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр.Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Основания возникновения алиментных обязательств между указанными членами семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. **5.** Понятие соглашения об уплате алиментов. Субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Ответственность алиментоплательщика за невыполнение соглашения. Организация удержания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов по решению суда и до разрешения спора судом. Срокиобращения за алиментами и индексация алиментов.	**2**	ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Семинарское занятие №5 Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алименты на нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детейпо содержанию родителей. Соглашение об уплате алиментов: субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Основания прекращения алиментных обязательств	**2**	
	Практическое занятие №4. Решение казусов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросам: соотношения понятий «содержание» и «алиментирование»; правовой природы алиментных обязательств; безвозмездности в семейном праве; существования регулятивных и охранительных алиментных правоотношений; социального назначения института алиментирования и др. Составьте таблицу «Субъекты алиментирования и основания возникновения алиментных правоотношений». Изучите целевое назначение алиментирования. Что такое жизненно необходимые потребности получателя алиментов? Являются ли жизненно важными духовные потребности алиментоуправомоченного лица? Что понимается под нетрудоспособностью и нуждаемостью получателя алиментов? Изучите особенности договорного регулирования алиментных отношений. Раскройте соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами (бывшими супругами) и брачного договора, определяющего права и обязанности повзаимному содержанию. Дайте определение и назовите признаки отношений по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Раскройте их соотношение с алиментными отношениями. Допустимо ли квалифицировать соглашение об уплате алиментов путем единовременной выплаты денежной суммы либо единовременного предоставления имущества в собственность в качестве соглашения об отступном? Назовите и охарактеризуйте меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение алиментных обязательств, уделив преимущественное внимание мерам семейно-правовой ответственности.	**2**	

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		**10**	
	Содержание учебного материала	**8**	
Тема 6. **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**	**Лекция** **1.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей. **2.** Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия ипорядок усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. **3.** Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Договор о приемной семье. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок, условия, правовые последствия. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанностиприемных родителей. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей.	**2**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №6 Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	**2**	
	Практическое занятие №5-6 Решение казусов.	**4**	

	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать судебную практику по вопросам устройства детей,оставшихся без попечения родителей. Подумайте, какая из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, наиболее благоприятна для ребенка. Проанализируйте нормы зарубежного законодательства об усыновлении, опеке и приемной семье. Сравните институт приемной семьи с другими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, выделите достоинства и недостатки приемной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовьтесь к дискуссии в форме коллоквиума по теме «Проблемы и перспективы развития социального института приемной семьи в РФ». Найдите и проанализируйте программы подготовки приемных родителей на примере двух-четырех субъектов РФ. Проанализируйте особенности патронатной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в России, проведите сравнительно-правовой анализ с зарубежными правопорядками.	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**54**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Общие положения		**8**	
Тема 1. Общие положения семейного права	**Содержание учебного материал**	**2**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие и место семейного права в системе права России. Взаимодействие семейного права с другими отраслями права. **2.** Предмет и метод семейно-правового регулирования. **3.** Принципы семейного права Российской Федерации. Функции семейного права. **4.** Система семейного права. Источники семейного права. Действие семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Защита семейных прав. Сроки в семейном праве. Исковая давность в семейных отношениях.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ правовой позиции, представленной в Постановлении Европейского Суда по правам человека от 24 ноября 2005 г. № 74826/01 по делу «Шофман (Shofman) против Российской Федерации». Аналитическая таблица по теме: «История становления и развития семейного права».	**6**	
Раздел 2. Заключение и прекращение брака		**10**	
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01;

Заключение и прекращение брака	**Лекция** **1.** Понятие и правовая природа брака. Соотношение понятий «брак» и «семья». Регистрация брака и ее значение. Условия заключения брака. Брачный возраст. Порядок заключения брака. **2.** Основания и порядок снижения брачного возраста до 16 лет. Порядок и условия вступления в брак до достижения 16 лет. **3.** Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. **4.** Правовые последствия фактических брачных отношений. Прекращение брака: понятие, основание, правовые последствия. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и последствия.	-	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №1 Понятие и юридически значимые признаки брака. Условия заключения брака. Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Порядок заключениябрака. Государственная регистрация заключения брака. Прекращение брака: понятие, основания, правовые последствия. Судебный и административный порядок расторжения брака: особенности, момент прекращения брака. 6. Недействительность брака: понятие, основания, порядок и правовые последствия. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Фиктивный брак. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.	**2**	
	Практические занятие №1 Решение казусов.	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить судебную практику на тему «Ограничение права на предъявление мужем требования о расторжении брака». Проанализировать Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака». Выявить особенности расторжения брака с лицом, место проживания которого неизвестно. Подготовиться к обсуждению по теме «Защита прав добросовестного супруга: теория и практика».	**8**	
Раздел 3. Права и обязанности супругов		**6**	
Тема 3.	**Содержание учебного материала**		ОК 01;

Права и обязанности супругов	**Лекция** **1.** Личные права и обязанности супругов и порядок их осуществления. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных прав и обязанностей супругов. Фамилия супругов. Место пребывания и жительства супругов. Выбор супругами занятий и профессии. Другие личные права и обязанности супругов. **2.** Понятие и виды имущественных правоотношений между супругами. **3**. Договорный режим имущества супругов. Основания изменения, расторженияи прекращения брачного договора. Признание брачного договора недействительным. **4.** Ответственность супругов по обязательствам. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении и расторжении брачного договора. Обращение взыскания на имущество супругов.	-	ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №2 Личные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Общее имущество супругов. Имущество каждого из супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, субъектный состав, форма, содержание. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе общего имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам. Совместное банкротство супругов.	**-**	
	Практическое занятие №2 Решение задач.	**-**	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросу о роли и месте личных неимущественных отношений в общей системе семейных отношений. Сформулируйте понятие личных неимущественных правоотношений между супругами. Определите содержание и особенности осуществления личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Ознакомьтесь с положениями Семейного кодекса РФ и Гражданского кодекса РФ об общей (совместной) собственности супругов. Раскройте понятие «законный и договорный режим имущества супругов» при помощи норм, содержащихся в данных нормативных актах. Подготовьте таблицу оснований и порядка обращения взыскания на имущество супругов в случае наступления ответственности супругов по обязательствам перед третьими лицами.	**6**	
Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей		**6**	
Тема 4. Права и обязанности родителейи детей	**Содержание учебного материала**		ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Лекция **1.** Понятие родительского правоотношения. Основания возникновения родительского правоотношения. Установление материнства и отцовства: административный и судебный порядок. Государственная регистрация рождения: основания, порядок, особенности. Оспаривание отцовства (материнства). **2.** Правовое регулирование и правовые последствия применения вспомогательных репродуктивных технологий. Суррогатное материнство. **3.** Понятие «ребенок». Понятие и классификация прав ребенка. Права несовершеннолетних детей по законодательству РФ. Право ребенка жить и воспитываться в семье. Право ребенка на общение с родителями, дедушкой, бабушкой, братьями, сестрами и другими родственниками. Право ребенка выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию. Право ребенка на защиту своих прав и законных интересов. Имущественные права ребенка **4.** Виды родительских прав и обязанностей, их осуществление и защита. Права и обязанности несовершеннолетних родителей. **5.** Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок и правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. **6.** Осуществление и защита родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.	-	

	Семинарское занятие №3 Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Добровольное признание отцовства. Установление отцовства в судебном порядке. Установление судом факта признания отцовства и факта отцовства. Оспаривание записи об отцовстве (материнстве). Правовое регулирование применения экстракорпорального оплодотворения и суррогатного материнства. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Осуществление и защита родительских прав. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Основания, порядок и правовые последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах.	-	
	Практическое занятие №3 Решение задач.	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по теме «Проблемы установления происхождения детей в случаях применения технологий экстракорпорального оплодотворения». Охарактеризуйте последствия отказа суррогатной матери дать согласие на запись родителями потенциальных родителей в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей». Укажите, используя разъяснения, представленные в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей», какие обстоятельства принимает во внимание суд, решая вопрос о месте жительства несовершеннолетнего ребенка при раздельном проживании его родителей. Составьте проект соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Составьте сравнительную таблицу на тему «Лишение и ограничение родительских прав».	6	
Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи		**10**	
Тема 5. Алиментные	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01;

обязательства. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, иных членов семьи	**Лекция** **1.** Понятие, признаки, виды и основания возникновения алиментных обязательств. **2.** Алиментные обязательства между родителями и детьми. Правоотношения по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Размер алиментов. Увеличение или уменьшение размера алиментов. Виды заработка и (или) иного дохода, из которого производится удержание алиментовна несовершеннолетних детей. Основания взыскания алиментов на несовершеннолетних детей в твёрдой денежной сумме. Обязанности родителей содержать нетрудоспособных совершеннолетних детей, нуждающихся в помощи. **3**. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Формы взаимной материальной поддержки. Основания возникновения алиментных обязательств между супругами. Алиментные обязанности бывших супругов. Особенности оснований возникновения алиментных обязательств между бывшими супругами. Определение размера алиментов на содержание супруга (бывшего супруга) Освобождение от алиментов на супруга (бывшего супруга). **4**. Обязанности братьев и сестёр по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестёр.Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков. Обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности воспитанников содержать своих фактических воспитателей. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Основания возникновения алиментных обязательств между указанными членами семьи. Размер алиментов, взыскиваемых на других членов семьи в судебном порядке. **5.** Понятие соглашения об уплате алиментов. Субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Ответственность алиментоплательщика за невыполнение соглашения. Организация удержания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов по решению суда и до разрешения спора судом. Срокиобращения за алиментами и индексация алиментов.	-	ПК 1.1.; ПК 1.2.

	Семинарское занятие №4 Понятие, виды и признаки алиментных обязательств. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алименты на нетрудоспособных нуждающихся совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детейпо содержанию родителей. Соглашение об уплате алиментов: субъекты, форма, содержание. Порядок заключения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Индексация алиментных платежей и взыскание задолженности по алиментам. Основания прекращения алиментных обязательств	**-**	
	Практическое занятие №4. Решение казусов.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовьтесь к дискуссии по вопросам: соотношения понятий «содержание» и «алиментирование»; правовой природы алиментных обязательств; безвозмездности в семейном праве; существования регулятивных и охранительных алиментных правоотношений; социального назначения института алиментирования и др. Составьте таблицу «Субъекты алиментирования и основания возникновения алиментных правоотношений». Изучите целевое назначение алиментирования. Что такое жизненно необходимые потребности получателя алиментов? Являются ли жизненно важными духовные потребности алиментоуправомоченного лица? Что понимается под нетрудоспособностью и нуждаемостью получателя алиментов? Изучите особенности договорного регулирования алиментных отношений. Раскройте соотношение соглашения об уплате алиментов между супругами (бывшими супругами) и брачного договора, определяющего права и обязанности повзаимному содержанию. Дайте определение и назовите признаки отношений по участию в несении дополнительных расходов, вызванных исключительными обстоятельствами. Раскройте их соотношение с алиментными отношениями. Допустимо ли квалифицировать соглашение об уплате алиментов путем единовременной выплаты денежной суммы либо единовременного предоставления имущества в собственность в качестве соглашения об отступном? Назовите и охарактеризуйте меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение алиментных обязательств, уделив преимущественное внимание мерам семейно-правовой ответственности.	**8**	

Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей		**8**	
	Содержание учебного материала		
Тема 6. **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей**	**Лекция** **1.** Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей. **2.** Понятие и значение усыновления. Субъекты усыновления. Условия ипорядок усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления. Основания и порядок отмены усыновления. Последствия отмены усыновления. **3.** Установление опеки и попечительства над детьми. Органы опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних. Основания для назначения ребенку опекуна (попечителя). Виды опеки. Лица, привлекаемые к опеке и попечительству. Права и обязанности опекунов и попечителей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Прекращение опеки (попечительства). Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанности приемных родителей. Договор о приемной семье. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение): понятие, порядок, условия, правовые последствия. Отмена усыновления. Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья: понятие и порядок образования. Права и обязанностиприемных родителей. Патронатная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся безпопечения родителей.	**-**	ОК 01; ПК 1.1.; ПК 1.2.
	Семинарское занятие №5 Понятие детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	**-**	
	Практическое занятие №5 Решение казусов.	**-**	

	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать судебную практику по вопросам устройства детей,оставшихся без попечения родителей. Подумайте, какая из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, наиболее благоприятна для ребенка. Проанализируйте нормы зарубежного законодательства об усыновлении, опеке и приемной семье. Сравните институт приемной семьи с другими формами устройства детей, оставшихся без попечения родителей, выделите достоинства и недостатки приемной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовьтесь к дискуссии в форме коллоквиума по теме «Проблемы и перспективы развития социального института приемной семьи в РФ». Найдите и проанализируйте программы подготовки приемных родителей на примере двух-четырех субъектов РФ. Проанализируйте особенности патронатной семьи как формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в России, проведите сравнительно-правовой анализ с зарубежными правопорядками.	**8**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет *«Общепрофессиональных дисциплин»*, оснащенный оборудованием: рабочее место для преподавателя, компьютер, рабочие места для обучающихся, техническими средствами обучения: моноблок (микрофон, камера), проектор, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560684 (дата обращения: 23.03.2025).

2. Семейное право : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 291 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019393-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2107419 (дата обращения: 23.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для СПО /И. Л. Корнеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 361 с. – ISBN 978-5-534-03868-2. – URL: https://urait.ru/bcode/489611 (дата обращения: 21.08.2023). – Режим доступа : Инструкции по подключению и работе с электронными ресурсами. – Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних : сборник материалов круглого стола (Москва, 2 июня 2022 г.) / под общ. ред. Р. В. Жубрина ; науч. ред. Д. И. Ережипалиев ; сост. О. В. Морозова, М. Л. Огурцова. - Москва : Университет прокуратуры РФ, 2022. - 188 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180330 (дата обращения: 26.03.2025).

1. Алборов С.В. Правовое регулирование суррогатного материнства : монография. – М. : Юстицинформ, 2020. – 240 с. – ISBN 978-5-7205-1636-9. – URL: документ в ЭБС Юстицинформ (дата обращения: 21.04.2024).

2. Актуальные проблемы защиты имущественных прав несовершеннолетних (материальные и процессуальные аспекты) : сборник научно-практических статей / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 159 с. – www.dx.doi.org/10.12737/8587. – ISBN 978-5-16-013697-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1026934(дата обращения: 21.04.2024).

3. Гонгало Б. М. Избранное. В 5 томах. Том 5. Семейное право.

Наследственное право. Международное частное право. – М. : Статут, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-8354-1737-7. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1859254 (дата обращения: 21.04.2024).

4. Горская Е. Ю. Акты гражданского состояния как юридические факты в семейном и гражданском праве. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Проспект", 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-392-34739-1. – EDN DTCDWW.

5. Крашенинников, П. В. Кодификация отечественного семейного права (1918-1969) : сборник документов / П. В. Крашенинников, О. А. Рузакова. - Москва : Статут, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-8354-1565-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079392 (дата обращения: 26.03.2025).

6. Ксенофонтова Д.С. Правовые гарантии в сфере алиментирования : монография / Д.С. Ксенофонтова. – М. : Статут, 2018. – 207 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 21.04.2024).

7. Марышева Н.И. Семейные отношения с участием иностранцев. Правовое регулирование в России: монография. – М. : НОРМА, 2023. – 328 с. – URL: документ в СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 21.04.2024).

8. Матвеева Н.А. Семейное право России и зарубежных стран : учебное пособие. – М. : КноРус, 2021. – 303 с. – ISBN 978-5-406-02704-2. – URL: https://book.ru/book/936271 (дата обращения: 21.04.2024).

9. Петурова Н.Н. Современное состояние законодательства об опеке и попечительстве в Европе : сравнительно-правовой очерк. – М. : Статут, 2018. – 240 с. – ISBN 978-5-8354-1425-3. – URL: https://znanium.com/catalog/product/987179(дата обращения: 21.04.2024).

10. Российская цивилистика в XXI веке: гражданское и семейное право на современном этапе развития общества (посвящается 115-летию со дня рождения Владимира Александровича Рясенцева) : монография / С. В. Алборов, В. К. Андреев, С. Н. Бакунин и др. ; отв. ред. Е. А. Моргунова, В. В. Долинская, М. Н. Малеина. – Москва : Проспект, 2024. – 304 с. : ил. - ISBN 978-5-392-42900-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/48652 (19.03.2025).

11. Саенко Л.В. Охрана и защита семейных прав на постсоветском пространстве : монография. – М. : Русайнс, 2020. – 266 с. – ISBN 978-5-4365-3946-1. – URL: https://book.ru/book/935127(дата обращения: 21.04.2024).

12.Тарусина Н. Н. Семейное право: в «оркестровке» суверенности и судебного усмотрения : монография. — Москва : Проспект, 2014. — 288 с. - ISBN 978-5-392-10855-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/25076 (30.03.2025).

13.Ульянова, М. В. Принципы осуществления семейных прав и исполнения обязанностей : монография / М. В. Ульянова. - Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-00209-132-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2183332 (дата обращения: 26.03.2025).

14. Шепелева Д. В. Особенности семейно-правовой ответственности в

российской правовой системе // Проблемы экономики и юридической практики. 2023. Т. 19. № 1. С. 125-130. – ISSN: 2541-8025. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50381523_31638619.pdf (дата обращения: 23.04.2024).

15. Шепелева Д.В. Правовой механизм и последствия отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится при непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка // Пробелы в российском законодательстве. 2023. Т. 16. №5. С. 358-364. EDN: VBLCOB. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54332220_55995309.pdf (дата обращения: 23.04.2024).

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Нормативно- правовые акты

1. Конвенция ООН о правах ребёнка от 20 ноября 1989 г. Ратифицирована Верховным Советом СССР 13 июля 1990 г. // Ведомости ВС СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (ч. 1). Ст. 5496.

8. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (ч. 1). Ст. 14.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

10. Федеральный закон от 2 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755.

11. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

12. Федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // СЗ РФ. 2001. № 17. Ст. 1643.

13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

14. Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» // СЗ РФ. 1997. № 47. Ст. 5340.

15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 10. Ст. 357.

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 195 «О детском доме семейного типа» // СЗ РФ. 2001. № 13. Ст. 1251.

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства» // СЗ РФ. 2000. № 15. Ст. 1590.

18. Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N 1908 (ред. от 11.12.2023) «О перечне видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»// Российская газета, N 257, 12.11.2021.

19. Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 N 117 (ред. от 11.07.2020) «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»// СЗ РФ, 09.09.2013, N 36, ст. 4577.

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 1 февраля 2019 г. № 7-П «По делу о проверке конституционности подпункта «п» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Г.А. Белоскова» // СЗ РФ. 2019. № 6. Ст. 581.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 25-П «По делу о проверке конституционности подпункта 6 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 2 перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью, в связи с жалобой гражданина К.С. и гражданки Р.С.» // СЗ РФ. 2018. № 27. Ст. 4138.

3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 октября 2017 г. № 23-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 115 Семейного кодекса Российской Федерации и пункта 1 статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой

гражданина Р.К. Костяшкина» // СЗ РФ. 2017. № 42. Ст. 6220.

4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июня 2015 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 139 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 47 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» в связи с жалобой граждан Г.Ф. Грубич и Т.Г. Гущиной» // Российская газета. 2015. № 140. 30 июня.

5. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 31 января 2014 года № 1-П «По делу о проверке конституционности абзаца десятого пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.А. Аникиева» // СЗ РФ. 2014. № 7. Ст. 735.

6. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 2010 года № 17-П «По делу о проверке подпункта «з» пункта 2 Перечня видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, в связи с жалобой гражданина Л.А. Амаякяна» // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4297.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 56 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных со взысканием алиментов» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 4.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 ноября 2017 г. № 44 «О практике применения судами законодательства при разрешении споров, связанных с защитой прав и законных интересов ребёнка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, а также при ограничении или лишении родительских прав» // Бюллетень ВС РФ. 2018. № 7.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // Бюллетень ВС РФ. 2017. № 7.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» // Бюллетень ВС РФ. 2006. № 6.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 ноября 1998 г. № 15 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака» // Бюллетень ВС РФ. 1999. № 1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 мая 1998 г. № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей» // Бюллетень ВС РФ. 1998. № 8.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно

3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г.

				с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
знания		
-основные понятия и источники семейного права;	-знание смысла понятийсемейного права	Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Профессиональный диктант
-содержание основных институтовсемейного права.	-знание правовой природы институтов семейного права	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы Тестовый контроль знаний
умения		
-применять нормативные правовыеакты при разрешении практических ситуаций.	-ориентироваться в источниках. анализировать, выявлять особенности институтов. толковать, применять положения нормативно- правовых актов, регулирующих семейные правоотношения	Практическая работа
-составлять брачный договор и алиментное соглашение;	-разрабатывать, составлять юридические документы в соответствии с требованиями семейного и гражданского законодательства	Практическая работа
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	-анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно- правовых отношений.	анализировать, делать выводы в ситуациях, основанных на семейных правоотношениях; -формулировать правовую позицию, основанную на нормах семейного законодательства и правоприменительнойпрактики	Практическая работа Письменный и устный ответ на теоретические вопросы (обращения)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра теории государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

ОП.08

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 10 от 03 апреля 2025 года.

Авторы:

Жилинская В.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Минаева А.И. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Петрова Т.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Танимов О.В. – доктор юридических наук, доцент кафедры теории государства и права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензент(ы):

Мочалова В.А. – кандидат юридических наук, глава администрации МО Войковский, действительный муниципальный советник первого класса.

Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. Введение в профессию и профессиональная этика: рабочая программа дисциплины / Жилинская В.С., Минаева А.И., Петрова Т.В., Танимов О.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **21**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **26**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)

«Введение в профессию и профессиональная этика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП. 19 Введение в профессию и профессиональная этика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09..

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	- роли юриста в жизни общества и государства;
	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	- качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности;
	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	- основных уровней и форм юридического образования в России;
	- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- специфику работы юриста в судебных органах;
	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	- основные направления работы юриста в правоохранительных органах;
	- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	- направления и специфику работы юриста в государственных органах;
	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании;

	планировать повышение квалификации;	
	- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	- особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации);
	- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	- понятия и значения профессиональной этики юриста;
	- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
семинарские занятия	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа	48
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Юридическая профессия.			
Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**Содержание учебного материала:**	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и содержание юридической профессии. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	6	
	Семинарское занятие № 1	2	
	1. Понятие и содержание юридической профессии.		
	2. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.		
	3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.		
	4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.		
	Практическое занятие № 1	2	
	Подготовить эссе на темы: «Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности»		

	«Почему я выбрал для себя профессию юриста?»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на вопросы: 1. Какие функции юристы выполняют в современном обществе? 2. Назовите основные сферы юридической деятельности? 3. Каковы основные современные тенденции и перспективы в сфере юридической деятельности?	2	
Тема № 2. Юридическое образование в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 2	2	
	1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.		
	2. Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и программа образовательной организации.		
	3. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е Кутафина (МГЮА)		
	4. Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	Практическое занятие № 2	2	
	Изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности и дополнительного образования.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример плана самообучения по дисциплине.	2	
Раздел 2. Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.			
Тема № 3. Работа юриста в судебных органах	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 3 1. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. 2. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. 3. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. 4. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	Практическое занятие № 3 Подготовить презентацию о профессии судьи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу с положительными и отрицательными аспектами работы судьи Взять интервью у судьи или судьи в отставке на тему специфики судейской профессии и карьеры		
	Содержание учебного материала	6	ОК 1

Тема № 4. Работа юриста в иных правоохранительных органах.	Особенности работы юриста в прокуратуре. Особенности работы юриста в следственных органах. Особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации. Особенности работы юриста в Росгвардии. Особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации. Особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 4	2	
	1. Основные направления и особенности работы юриста в прокуратуре и следственных органах.		
	2. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Росгвардии.		
	3. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.		
	4. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации.		
	5. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 4 Подготовить эссе на темы: «Особенности юридической работы следователя» «Особенности юридической работы в прокуратуре»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Базовые личные качества, необходимые юристу для работы в прокуратуре и следственных органах»		
	Содержание учебного материала	6	ОК 1
	Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.	2	ОК 2

Тема № 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и юридических фирмах.	Должностные обязанности юриста компании. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании. Особенности работы юриста в юридической фирме		ОК 3 ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 5	2	
	1. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.		
	2. Должностные обязанности юриста компании.		
	3. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании.		
	4. Особенности работы юриста в юридической фирме		
	5. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга		
	Практическое занятие № 5 Изучить типовую структуру юридического департамента. Составить сравнительную таблицу особенностей работы юриста в юридическом департаменте и юридической фирме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его профессиональной деятельности и карьеры		
Тема № 6. Работа юриста в некоммерческих организациях.	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 6	2	

	1. Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов.		
	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката.		
	3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.		
	4. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	Практическое занятие № 6 Подготовить письменные ответы на вопросы: В чем преимущества и недостатки профессии адвоката? Какие личные и профессиональные качества нужны юристу для работы в международных организациях? В чем специфика юридической деятельности в сфере нотариата?	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Профессиональная деятельность третейского судьи»		
Раздел 3. Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста			
Тема № 7. Профессиональная этика юриста	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и значение профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 7	2	
	1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.		
	2. Виды профессиональной этики юриста		
	3. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.		
	Практическое занятие № 7 Подготовить сообщение на тему: «Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях		
Тема № 8. Профессиональные навыки работы юриста	**Содержание учебного материала**	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичных выступлений. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Семинарское занятие № 8	2	
	1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.		
	2. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование.		
	3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.		
	4. Навыки допроса свидетелей в суде.		
	5. Навыки подготовки юридических документов.		
	6. Навыки публичных выступлений.		
	7. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
	Практическое занятие № 8 Сдача дифференцированного зачета по вопросам дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Какие навыки юриста я хочу в себе развить и какими способами буду этого добиваться?»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**54**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Юридическая профессия.			
Тема 1. Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	**Содержание учебного материала:**	5	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и содержание юридической профессии. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия. Будущее юридической профессии: возможности и ограничения, диктуемые скоростью развития общества.	2	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	2	
	Семинарское занятие № 1 **1.** Понятие и содержание юридической профессии.		
	2. Специфика юридической профессии. Роль юриста в жизни общества и государства.		
	3. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.		
	4. Многообразие основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности. Их единство и различия.		
	Практическое занятие № 1 Подготовить эссе на темы: «Личность юриста: качества, способствующие успешной профессиональной деятельности» «Почему я выбрал для себя профессию юриста?»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Подготовить ответы на вопросы: 1. Какие функции юристы выполняют в современном обществе? 2. Назовите основные сферы юридической деятельности? 3. Каковы основные современные тенденции и перспективы в сфере юридической деятельности?		
Тема № 2. Юридическое образование в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 2		
	1. Юридическое образование в России: основы правового регулирования, уровни, формы, направления подготовки.		
	2. Содержание юридического образования: федеральный государственный образовательный стандарт и программа образовательной организации.		
	3. Традиции юридического образования в Московском государственном юридическом университете имени О.Е Кутафина (МГЮА)		
	4. Дополнительное образование вне учебной программы и учебного заведения. Навыки эффективного самообучения юридической профессии.		
	Практическое занятие № 2 Изучить сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), выписать какие уровни образования, формы обучения, направления подготовки, образовательные программы, реализуются в Университете, какие возможности предоставляются обучающимся для научной деятельности и дополнительного образования.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример плана самообучения по дисциплине.	10	

Раздел 2. Работа юриста в судебных и иных правоохранительных органах и организациях.			
Тема № 3. Работа юриста в судебных органах	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 3		
	1. Работа юриста в судебных органах: основные направления и специализация.		
	2. Работа в суде общей юрисдикции. Работа в арбитражном суде. Работа в военном суде. Работа в Верховном Суде РФ. Работа в Конституционном Суде РФ.		
	3. Требования к кандидатам на должность судьи, порядок и основания приобретения и прекращения статуса судьи. Особенности карьерного роста судьи.		
	4. Требования к лицу, имеющему статус судьи и статус судьи в отставке.		
	Практическое занятие № 3 Подготовить презентацию о профессии судьи		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить сравнительную таблицу с положительными и отрицательными аспектами работы судьи Взять интервью у судьи или судьи в отставке на тему специфики судейской профессии и карьеры	10	
	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Особенности работы юриста в прокуратуре. Особенности работы юриста в следственных органах.		

Тема № 4. Работа юриста в иных правоохранительных органах.	Особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации. Особенности работы юриста в Росгвардии. Особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации. Особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации. Особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 4		
	1. Основные направления и особенности работы юриста в прокуратуре и следственных органах.		
	2. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Росгвардии.		
	3. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.		
	4. Основные направления и особенности работы юриста в Министерстве юстиции Российской Федерации.		
	5. Основные направления и особенности работы юриста в Федеральной таможенной службе Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 4 Подготовить эссе на темы: «Особенности юридической работы следователя» «Особенности юридической работы в прокуратуре»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Базовые личные качества, необходимые юристу для работы в прокуратуре и следственных органах»	10	
Тема № 5. Работа юриста в коммерческих компаниях и	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 3
	Функции и структура юридической службы в коммерческой компании. Должностные обязанности юриста компании.		

юридических фирмах.	Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании. Особенности работы юриста в юридической фирме		ОК 4 ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 5		
	1. Функции и структура юридической службы в коммерческой компании.		
	2. Должностные обязанности юриста компании.		
	3. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста компании.		
	4. Особенности работы юриста в юридической фирме		
	5. Требования к подготовке и профессиональным качествам юриста в сфере юридического консалтинга		
	Практическое занятие № 5 Изучить типовую структуру юридического департамента. Составить сравнительную таблицу особенностей работы юриста в юридическом департаменте и юридической фирме		
	Самостоятельная работа обучающихся Взять интервью у корпоративного юриста об особенностях его профессиональной деятельности и карьеры	4	
Тема № 6. Работа юриста в некоммерческих организациях.	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 6		
	1. Организации, осуществляющие правовую защиту прав человека и общественных интересов: виды, функции, роль юристов.		

	2. Адвокатура и адвокатская деятельность: особенности работы в качестве адвоката, требования к подготовке и профессиональным качествам адвоката.		
	3. Нотариат и нотариальная практика: особенности работы юриста, требования к подготовке и профессиональным качествам.		
	4. Работа юриста в иных некоммерческих и международных организациях: цели, задачи, основное содержание.		
	Практическое занятие № 6 Подготовить письменные ответы на вопросы: В чем преимущества и недостатки профессии адвоката? Какие личные и профессиональные качества нужны юристу для работы в международных организациях? В чем специфика юридической деятельности в сфере нотариата?		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Профессиональная деятельность третейского судьи»	4	
Раздел 3. Профессиональная этика юриста. Профессиональные навыки работы юриста			
Тема № 7. Профессиональная этика юриста	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Понятие и значение профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 7		
	1. Понятие и значение профессиональной этики юриста.		
	2. Виды профессиональной этики юриста		
	3. Нормативное закрепление различных видов профессиональной этики юриста.		
	Практическое занятие № 7 Подготовить сообщение на тему: «Соотношение профессиональной этики юриста с общечеловеческой этикой»		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовить сравнительную таблицу нормативного регулирования и основных принципов профессиональной этики в различных юридических профессиях		
Тема № 8. Профессиональные навыки работы юриста	**Содержание учебного материала**		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9
	Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу. Навыки допроса свидетелей в суде. Навыки подготовки юридических документов. Навыки публичных выступлений. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Семинарское занятие № 8		
	1. Профессиональные навыки работы юриста: содержание и значение.		
	2. Коммуникационные навыки: интервьюирование, консультирование.		
	3. Аналитические навыки: анализ дела, выработка позиции по делу.		
	4. Навыки допроса свидетелей в суде.		
	5. Навыки подготовки юридических документов.		
	6. Навыки публичных выступлений.		
	7. Мягкие навыки: критическое мышление, эмоциональный интеллект, командная работа.		
	Практическое занятие № 8 Сдача дифференцированного зачета по вопросам дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика»		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Какие навыки юриста я хочу в себе развить и какими способами буду этого добиваться?»	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт трехместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, техническими средствами обучения: компьютер Pegatron, проектор Epson eb 470, магнитно-маркерная доска, веб камера, колонки, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Ю. Носков. – Москва: Юрайт, 2022. – 277 с. – ISBN 978-5-534-07827-5. – URL: https://urait.ru/bcode/493909 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Основы государства и права: учебник / отв. ред. А. В. Корнев. — Москва: Проспект, 2022. — 360 с. ISBN: 9785392374052 – URL: https://prospekt.org/index.php?page=book&id=46586 (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 262 с. – ISBN 978-5-534-00831-9. – URL: https://urait.ru/bcode/489872 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для СПО / А. С. Таран. – Москва: Юрайт, 2022. – 329 с. – ISBN: 978-5-534-00639-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489873 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина.

1.2.2. Дополнительная литература

1. В защиту общественных интересов: руководство для юристов и правозащитников. – Москва: Юристъ. – 2004 – 506 с. – URL:https://www.lawtrend.org/social-actions/v-zashhitu-obshhestvennyh-interesov- rukovodstvo-dlya-yuristov-i-pravozashhitnikov (дата обращения: 03.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Загорский, Г. И. Судебные и правоохранительные органы: курс лекций: в 2 т. Т. 1 Судоустройство / Г. И. Загорский, К. И. Попов; под ред. Г.

И. Загорского. – Москва: Проспект, 2019 – 248 с. – ISBN 978-5-392-28455- 9 – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41478 (дата обращения: 06.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: РАП, 2013 –676 с. – ISBN 978-5-93916-403-0. – URL: http://znanium.com/catalog/product/517758 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). –Текст: электронный.

4. Статус судьи: правовой и смежные компоненты / М.И. Клеандров; ИГП РАН. – Москва: НОРМА, 2008 – 448 с. – ISBN 978-5-468-00255-1. – URL: http://znanium.com/catalog/product/136614 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Современное юридическое образование: традиции и инновации Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА): монография / под ред. В. В. Блажеева, М. В. Мажориной. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — DOI 10.12737/1836963. - ISBN 978-5-00156-203-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836963 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Теория судебного права и организации судебных систем: учебник / А.А. Клишас, В.В. Гребенников, Л.Ю. Грудцына, Б.В. Сангаджиев, А.А.Соловьев; под ред. А.А. Клишаса. — Москва : ИНФРА-М, 2018 – 312 с. – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_595b7cd56da264.36475266. – URL: http://znanium.com/catalog/product/939175 (дата обращения: 05.05.2024). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // Российская газета. № 4831. 21.01.2009 г.

2. Всеобщая декларации прав человека (Принята резолюцией 217А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г.) // Российская газета. 1995. 5 апреля - любое издание. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. - любое издание. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) //СЗ РФ. 1998 № 14 Ст.1514.

3. Основные принципы независимости судебных органов (одобрены резолюциями Генеральной Ассамблеи ООН № 40/32 от 29 ноября 1985 г. и № 40/146 от 13 декабря 1985 г.). - любое издание.

4. Европейские нормы и принципы, касающиеся прокуроров (CCPE (2014)4) (принято г. Страсбурге 17 ноября 2014 г. Консультативным советом европейских прокуроров). - любое издание.

5. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм.) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997 № 1 Ст. 1.

6. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994 № 13 Ст. 1447.

7. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ (с изм.) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» //СЗ РФ. 1995 № 18 Ст. 1589.

8. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1- ФКЗ (с изм.) «О военных судах» Российской Федерации // СЗ РФ. 1999 № 26 Ст. 3170

9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм.) «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 2 Ст. 223.

10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998 № 51 Ст. 6270.

11. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм.) «О статусе судей в Российской Федерации» // РГ. 1992 29 июля.

12. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (с изм.) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ.1995. №47. Ст. 4472.

13. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм.) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002 №23 Ст. 2102.

14. Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (с изм.) «О полиции» //СЗ РФ. 2011 № 7 Ст. 900.

15. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (с изм.) «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011 № 1 Ст. 15.

16. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм.) «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997 № 30 Ст. 3590.

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (с изм.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004 № 31 Ст. 3215.

18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (с изм.) // РГ. 1993 13 марта. № 49.

19. Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (с изм.) «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. 2012 №53 (ч.1). Ст.7598.

20. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 (с изм.) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. 2002 № 33 Ст. 3196.

21. Постановление Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 280 (с изм.) «О форменной одежде судебных приставов» // СЗ РФ. 2001 № 16

Ст. 1608.

22. Приказ ФССП РФ от 12 апреля 2011 г. № 124 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень Федеральной службы судебных приставов. 2011 № 5.

23. Приказ МВД России от 15 августа 2012 г. № 795 «О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции» // РГ. 2012 5 сентября. № 203.

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 декабря 2015 г. №33-П по делу о проверке конституционности пункта 7 части второй статьи 29, части четвертой статьи 165 и части первой статьи 182 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой граждан А.В. Баляна, М.С. Дзюбы и других // СЗ РФ. 2015 № 52 (часть I). Ст. 7682.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2015 г. №3-П по делу о проверке конституционности положений части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2012 года № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» в связи с жалобой гражданина В.П. Селезенева // СЗ РФ. 2015 № 10 Ст. 1576.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 г. № 19-П По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и статей 19, 21 и 22 Федерального закона «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко // СЗ РФ. 2011 № 31 Ст. 4809.

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 февраля 2002 г. №5-П по делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года «О статусе судей в Российской Федерации», статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке // СЗ РФ. 2002 № 10 Ст. 1015.

28. Кодекс судейской этики: Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г. (с изм.) // Бюллетень актов по судебной системе. 2013 № 2.

29. Кодекс профессиональной этики адвоката: Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (с изм.) // РГ. 2005 5 ноября. № 222.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.ege.edu.ru – портал информационной поддержки Единого государственного экзамена

2. http://www.edu.gov.ru – официальный сайт Министерства просвещения РФ

3. http://www.school.edu.ru – российский общеобразовательный Портал

4. http://www.elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека

5. http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm - Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» для 10-11-х классов. Иллюстрации, схемы, таблицы.

6. http://lesson-history.narod.ru/ob1011.htm - Электронное пособие по курсу «Человек и общество» для 10-11-х классов. Таблицы, иллюстрации, схемы. http://lesson-history.narod.ru/ob89.htm

7. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать: - роли юриста в жизни общества и государства; - качеств, способствующих успешной профессиональной юридической деятельности; - основных уровней и форм юридического образования в России; - специфику работы юриста в судебных органах; - основные направления работы юриста в правоохранительных органах; - направления и специфику работы юриста в государственных органах; - функции юридической службы и должностные обязанности юриста крупной коммерческой компании; - особенности работы юриста в сфере защиты общественных интересов (адвокатура, нотариат, международные организации); - понятия и значения профессиональной этики юриста; - понятия, значения и классификации профессиональных навыков, необходимых для работы юриста	**Минимальный уровень не достигнут:** обучающийся в результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **неудовлетворительно**. **Минимальный уровень:** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала **– удовлетворительно.** **Средний уровень:** обучающийся набрал 69 **–** 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – **хорошо.** **Максимальный уровень:** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– отлично.**	**Текущая аттестация:** - Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - устные ответы на поставленные вопросы.
В результате освоения учебного предмета	**Минимальный уровень не достигнут:** обучающийся в	**Текущая аттестация:**

обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении; специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	результате набрал менее 50 % (баллов), продемонстрировав недостаточный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **неудовлетворительно**. **Минимальный уровень:** обучающийся в результате набрал 50 - 69% (баллов), продемонстрировав удовлетворительный уровень знаний и умений в рамках усвоенного учебного материала – **удовлетворительно.** **Средний уровень:** обучающийся набрал 69 – 86% (баллов, продемонстрировав хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала – **хорошо.** **Максимальный уровень:** обучающийся набрал 86 – 100% (баллов), продемонстрировав отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала **– отлично.**	- Оценка результатов выполнения практической работы; - Тестовый контроль знаний; - Письменный и устный ответ на теоретические вопросы; - Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация:** Дифференцированный зачет: - Тестирование в системе дистанционного обучения; - Устные ответы на поставленные вопросы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра экологического и природоресурсного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

ОП.09

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры экологического и природоресурсного права, протокол № 8 от 21 апреля 2025 года.

Автор(ы):

Агафонов В.Б. – доктор юридических наук, профессор кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Бакунина Т.С. – кандидат юридических наук, доцент кафедры экологического и природоресурсного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Ведышева О.Н. – кандидат юридических наук, доцент Института развития МЧС России.

Агафонов В.Б., Бакунина Т.С. Экологическое право: рабочая программа дисциплины / В.Б. Агафонов, Т.С. Бакунина — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **15**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Экологическое право»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экологическое право» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07, ПК 1.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07 ПК 1.2.	- соблюдения норм экологической безопасности; - определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - в оперировании юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**36**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**2**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	66
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации. Источники экологического права	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Экологическое право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы. Понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права.	2	
	Семинарское занятие Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	2	
	Практическое занятие Подготовка доклада по теме «Источники экологического права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовать материалы Государственного доклада Минприроды РФ «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» и на его основе подготовить презентацию.	5	
Тема 1.2. Экологические права граждан и	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные права граждан в области охраны окружающей среды.	2	

некоммерческих организаций. Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования	Понятие и виды экологической информации. Источники экологической информации. Понятие права собственности на природные ресурсы и объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы и объекты. Понятие и классификация права природопользования. Общее и специальное природопользование.		
	Семинарское занятие Информационное обеспечение природопользования и охраны окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы и объекты.	2	
	Практическое занятие Анализ положений Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части доступа к экологической информации. Составление схем «Право природопользования», «Право собственности на отдельные природные ресурсы и объекты», «Право общего и специального природопользования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)». Подготовить презентацию на тему: «Право государственной собственности на природные объекты и порядок её разграничения».	5	
Тема 1.3. Экологическое управление в Российской Федерации. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения	2	

	радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления.		
	Семинарское занятие Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Практическое занятие Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Выявление особенностей правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить полномочия Минприроды РФ, подведомственных агентств и служб, иных федеральным органов государственной власти, подготовить презентацию. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	6	
Тема 1.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Имущественная ответственность за вред, причиненный нарушением законодательства об охране окружающей среды. Понятие и особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Особенности правового регулирования возмещения прошлого (накопленного) экологического вреда.	2	
	Семинарское занятие Понятие и виды экологических правонарушений. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельных компонентам (таксы и методики возмещения вреда).	2	
	Практическое занятие	2	

	Исследование практики применения мер юридической ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор судебных дел по применению экологического законодательства об ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.	6	
Тема 1.5. Правовое регулирование использования и охраны недр. Правовое регулирование использования и охраны вод	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования недр. Пользование недрами на условиях разрешительной системы и на условиях раздела продукции. Особенности правового регулирования охраны недр. Предоставление водных объектов в пользование. Правовая охрана водных объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального водопользования.	2	
	Практическое занятие Изучение особенностей предоставления участков недр на условиях СРП. Дискуссия «Правовое регулирование недропользования в Арктической зоне Российской Федерации». Подготовка доклада «Правовая охрана водных объектов. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование участков недр», «предоставление в пользование водных объектов».	6	
Тема 1.6. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование использования и охраны животного	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Особенности правового регулирования использования лесов. Особенности правового регулирования охраны, защиты и воспроизводства лесов недр. Предоставление объектов животного мира в пользование. Правовая охрана объектов животного мира. Правовые требования охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Семинарское занятие Правовое обеспечение рационального лесопользования.	2	

мира. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Правовое обеспечение рационального пользования животным миром. Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.		
	Практическое занятие Правовое регулирование отдельных видов лесопользования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Правовое регулирования снижения выбросов парниковых газов. Правовой режим отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование лесных участков», «предоставление в пользование объектов животного мира».	6	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**72**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1.1. Экологическая проблема в современном мире. Экологическое право Российской Федерации.	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем. Экологическое право, как самостоятельная отрасль права в системе российского права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты»,	2	

Источники экологического права	«природные ресурсы. Понятие и особенности источников экологического права. Классификация источников экологического права.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме «Источники экологического права».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Исследовать материалы Государственного доклада Минприроды РФ «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации» и на его основе подготовить презентацию.	5	
Тема 1.2. Экологические права граждан и некоммерческих организаций. Право собственности на природные ресурсы и объекты. Право природопользования	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 07, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие экологических прав граждан и общественных объединений. Конституционные права граждан в области охраны окружающей среды. Понятие и виды экологической информации. Источники экологической информации. Понятие права собственности на природные ресурсы и объекты. Формы и виды права собственности на природные ресурсы и объекты. Понятие и классификация права природопользования. Общее и специальное природопользование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Информационное обеспечение природопользования и охраны окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы и объекты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ положений Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» в части доступа к экологической информации. Составление схем «Право природопользования», «Право собственности на отдельные природные ресурсы и объекты», «Право общего и специального природопользования».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Конвенции о доступе к информации, участии общественности в процессе принятия решений	5	

	и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды (Орхусская конвенция)». Подготовить презентацию на тему: «Право государственной собственности на природные объекты и порядок её разграничения».		
Тема 1.3. Экологическое управление в Российской Федерации. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления». Выявление особенностей правового обеспечения экологической безопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить полномочия Минприроды РФ, подведомственных агентств и служб, иных федеральным органов государственной власти, подготовить презентацию. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».	6	

Тема 1.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда, причиненного окружающей среде	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические правонарушения. Имущественная ответственность за вред, причиненный нарушением законодательства об охране окружающей среды. Понятие и особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Особенности правового регулирования возмещения прошлого (накопленного) экологического вреда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды экологических правонарушений. Особенности возмещения вреда, причиненного окружающей среде и ее отдельных компонентам (таксы и методики возмещения вреда).	2	
	Практическое занятие Исследование практики применения мер юридической ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить обзор судебных дел по применению экологического законодательства об ответственности за экологические правонарушения и возмещения вреда, причиненного окружающей среде.	6	
Тема 1.5. Правовое регулирование использования и охраны недр. Правовое регулирование использования и охраны вод	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности правового регулирования использования недр. Пользование недрами на условиях разрешительной системы и на условиях раздела продукции. Особенности правового регулирования охраны недр. Предоставление водных объектов в пользование. Правовая охрана водных объектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовое обеспечение рационального водопользования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение особенностей предоставления участков недр на условиях СРП.	2	

	Дискуссия «Правовое регулирование недропользования в Арктической зоне Российской Федерации». Подготовка доклада «Правовая охрана водных объектов. Водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы».		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование участков недр», «предоставление в пользование водных объектов».	6	
Тема 1.6. Правовое регулирование использования и охраны лесов. Правовое регулирование использования и охраны животного мира. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 07, ПК 1.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности правового регулирования использования лесов. Особенности правового регулирования охраны, защиты и воспроизводства лесов недр. Предоставление объектов животного мира в пользование. Правовая охрана объектов животного мира. Правовые требования охраны атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовое обеспечение рационального лесопользования. Правовое обеспечение рационального пользования животным миром. Правовая охрана атмосферного воздуха. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правовое регулирование отдельных видов лесопользования. Правовое регулирование охоты и рыболовства. Правовое регулирования снижения выбросов парниковых газов. Правовой режим отдельных видов особо охраняемых природных территорий и объектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы: «предоставление в пользование лесных участков», «предоставление в пользование объектов животного мира».	6	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 30, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, компьютер Электрон сервис, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Беспроводная сеть Wi-fi обеспечивает доступ обучающихся к Электронной информационно-образовательной среде Университета (в том числе к базам данных и электронным библиотечным системам (библиотечным фондам).

Программное обеспечение: Операционная система Windows 7/ Windows 10, лицензия; Антивирусная защита Kaspersky Workspace Security; офисное программное обеспечение Microsoft Office: Power Point, Excel, Word, One Note, лицензия; Архиваторы 7-Zip, открытая лицензия; WinRar, открытая лицензия; Интернет браузер Google Chrome, открытая лицензия, Программа для просмотра файлов PDF Adobe Acrobat reader, открытая лицензия, Foxit Reader, открытая лицензия; программа для просмотра файлов DJVU DjVu viewer, открытая лицензия; системные кодеки K-Lite Codec Pack, открытая лицензия; Видеоплеер Windows Media Player, открытая лицензия, flashpleer, открытая лицензия; Аудиоплеер Winamp, открытая лицензия; Справочно-правовые системы (СПС) Консультант плюс, открытая лицензия для образовательных организаций, Гарант, открытая лицензия для образовательных организаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже,

предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

– рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
– наушники «накладного» типа – 1 компл.,
– лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
– линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 24 шт.,
– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С.А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/560687 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Боголюбов С.А. Основы экологического права. Краткий курс: учебник для среднего профессионального образования / С.А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560702 Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Анисимов А.П. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, Ю.И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561101 – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Хлуденева Н.И. Экологическое право: учебник для вузов / Н.И. Хлуденева, М.В. Пономарев, Н.В. Кичигин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16372-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559609

3. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов: монография / Е.А. Галиновская, В.Б. Агафонов, С.А. Боголюбов [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2022. — 312 с. - ISBN 978-5-16-014692-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841652 – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // СЗ РФ. 2009. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2. Ст. 133.

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

4. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 23. Ст. 2381.

5. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 50. Ст. 5278.

6. Федеральный закон от 4 декабря 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // СЗ РФ. 2009. № 30 ст. 3735.

7. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-I «О недрах» // ВСНД и ВС РФ. 1992. № 16. Ст. 834; СЗ РФ. 1995. № 10 Ст. 823.

8. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-РФ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12. Ст. 1024.

9. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ 1995. № 9. Ст. 713.

10. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. 1995. № 17. Ст. 1462.

11. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4556.

12. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ «Об охране озера Байкал» // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2220.

13. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. Ст. 2222.

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - основных направлений изменения климатических условий региона; - источников административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятия и видов административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; видов и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; - порядка судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - форм защиты прав граждан и юридических	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

лиц; - видов и порядка гражданского и административного судопроизводства; - основных стадий гражданского и административного процесса		
Умения:		
- соблюдения норм экологической безопасности; - определения направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществления работы с соблюдением принципов бережливого производства; - организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - в оперировании юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	Выполнение домашних заданий, написание рефератов. Самостоятельные работы по составлению планов, тезисов, конспектов. Выступления с презентациями, докладами. Выполнение тестовых заданий.	Экспертная оценка самостоятельных работ. Экспертная оценка выполненных практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка тестовых заданий. Оценка индивидуальных заданий, презентаций, рефератов, докладов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.10

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин, протокол № 10 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Абрамова Н.А. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Боброва О.В. – кандидат филологических наук, доцент кафедры общеобразовательных дисциплин Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Радомская О.И. – кандидат педагогических наук, старший научный сотрудник кафедры педагогики ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения».

Абрамова Н.А., Боброва О.В. Риторика для юристов: рабочая программа дисциплины / Н.А. Абрамова, О.В. Боброва — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Риторика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Риторика для юристов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности	- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи
ОК 03	- использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи; - применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации	- разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи
ОК 04	- ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию,	- специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную уместность и

	получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста	соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации
ОК 05	- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	- этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
семинарские занятия	14
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	**2**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль риторики и речевого общения в деятельности юриста		**5**	**ОК 01, ОК 04**
Тема 1.1. История риторики: становление судебного красноречия	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01, ОК 04
	1. Риторика как наука, ее предмет и задачи. Значение риторики в деятельности юриста. 2. История красноречия: зарождение, этапы развития, представители риторы Античности, Средневековья, Нового времени. 3. Становление отечественной риторики. 4. Судебное красноречие, его специфика, яркие представители. 5. Современная риторика: категории и законы.	2	
	Семинарское занятие 1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции: риторика и демократия. 2. Софисты как основатели риторики. Риторический идеал софистов. 3. Сущность риторического идеала Сократа. 4. Аристотель и его «Риторика». 5. Красноречие республиканского Рима. Цицерон и его трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». 6. Основные этапы развития русской риторики. 7. Расцвет русского судебного красноречия в конце XIX – начале XX веков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проведите сравнительный анализ и выясните сущность понятий «риторика», «диалектика», «софистика», «эристика». 2. Дайте свое определение современной риторике, мотивируйте свой ответ.	1	

	3. Подумайте над использованием риторических знаний в юридической практике. 4. Найдите афоризмы о риторике, о силе убеждающего слова. 5. Подготовьте сообщение на одну из тем: «Демосфен как «создавший себя оратор»; «Выдающийся оратор (судебный) России»; «Речи, изменившие ход истории».		
Раздел 2. Публичное выступление юриста		**24**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04**
Тема 2.1. Особенности публичного выступления: его виды, требования к нему, подготовка	**Содержание учебного материала**	**24**	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	Особенности подготовки публичного выступления: 1. Виды публичных выступлений по цели и по форме. Основные требования к публичному выступлению. 2. Подготовка к публичному выступлению: психологический, композиционный и речевой аспекты. 3. Поведение оратора в аудитории: требования поведению (невербальное воздействие). 4. Взаимодействие оратора и аудитории: приемы привлечения и поддержания внимания в ходе выступления. 5. Жанры публичных выступлений. Коммуникативные качества речи юриста: 1. Точность речи: предметная и языковая. 2. Понятность речи. 3. Чистота речи. 4. Правильность речи: нормативный аспект русского литературного языка. 5. Богатство и разнообразие речи. 6. Выразительность речи: интонационная и лексическая.	4	
	Семинарское занятие 1. В чем заключается эффективность устной речи? 2. Раскройте общие требования к публичному выступлению. 3. В чем заключается подготовка к выступлению? 4. Структура публичного выступления. Значение каждой композиционной части.	6	

	5. Работа над речевой формой выступления. 6. Принципы ответа оратора на вопросы аудитории 7. Невербальное поведение юриста. 8. От чего зависит точность речи? 9. Что определяет ясность, понятность речи? 10. Расскажите о словах ограниченной сферы употребления (диалектах, терминах, профессионализмах, иноязычной лексике, жаргонной лексике, архаизмах, историзмах, неологизмах, англицизмах) 11. Что понимается под чистотой речи? 12. Перечислите разновидности норм русского литературного языка, приведите примеры. 13. В чем заключается богатство и разнообразие русского языка? 14. Изобразительно-выразительные средства: тропы и фигуры. Приведите примеры.		
	Практическое занятие Презентационный конструктор: 1. Создание текста для информационного выступления с использованием мультимедийной презентации. 2. Отработка процесса подготовки к публичному выступлению. 3. Психологический тренинг. Тренинг по технике речи: 1. Постановка дыхания. 2. Работа с дикцией, полетностью голоса. 3. Работа с паузами (логическими, психологическими, люфтпаузами). 4. Выразительное чтение. Качества речи юриста: 1. Работа по расширению словарного запаса обучающихся. 2. Работа с текстами по их редактированию и стилистическому совершенствованию. 3. Обучение использованию приемов диалогизации в устной речи.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проанализируйте речь, предложенную преподавателем по данному плану.	4	

	2. Посмотрите видео Никиты Непряхина «Выступление публично на отлично» 3. Запишите на видео свое выступление на одну из предложенных тем. 4. Подготовить презентацию на тему: «Особенности языка тела»; «Важность зрительного контакта»; «Способы захвата внимания аудитории»; «Способы борьбы со стрессом»; «Модели поведения при стрессовых ситуациях». 5. Подготовьтесь к выразительному прочтению (наизусть) любимого стихотворения; 6. Подберите скороговорки на сочетание разных групп согласных, научитесь их отчетливо произносить. 7. Проанализируйте предложенные тексты и найдите в них различные лексические категории. 8. Отредактируйте предложенные преподавателем тексты. 9. Вспомните нормы русского литературного языка, приведите примеры; 10. Вспомните стили русского литературного языка и их стилистические отличия; 11. Проанализируйте речь любой медийной личности на предмет использования в ней средств диалогизации.		
Раздел 3. Деловое общение в юридической практике		**23**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05**
Тема 3.1. Деловые профессиональные коммуникации юриста	**Содержание учебного материала**	**23**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Виды профессиональных коммуникаций и деловое общение в юридической практике: 1. Деловое общение в юридической практике, его особенности, национальная специфика. 2. Психологические основы делового общения: принципы, правила. 3. Виды делового общения: беседа, переговоры, интервьюирование, консультирование, разговор по телефону. 4. Конфликт в деловом общении: причины и способы разрешения. Деловой этикет:	8	

	1. Речевой этикет. 2. Правила делового этикета. 3. Деловая переписка. 4. Деловая риторика. 5. Правила делового общения. 6. Правила делового общения по телефону. 7. Деловой стиль одежды. Основы полемического мастерства: 1. Понятие спора, дискуссии, полемики и их применение в юридической практике. 2. История искусства спора. 3. Виды споров. 4. Правила ведения спора, поведение участников спора. 5. Доказательства и аргументация. 6. Лояльные и нелояльные приемы ведения спора.		
	Семинарское занятие 1. Особенности делового общения. 2. Виды деловых профессиональных коммуникаций в юридической практике. 3. Правила делового общения. 4. Расскажите об особенностях организации и проведения различных видов деловых бесед. 5. Изложите методику подготовки к деловым переговорам. 6. Интервьюирование и консультирование, этапы проведения. 7. Техники слушания, приемы активного слушания. 8. Конфликты в деловом общении, причины. Стратегии выхода из конфликта. 9. Что такое «речевой этикет»? 10. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование. 11. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику. 12. На какие группы делятся формулы речевого этикета? 13. В чем специфика делового этикета?	6	

	14. Как проявляется деловой этикет в практике письменной речи? 15. Расскажите об истории искусства спора. 16. Какие виды споров вы знаете? 17. Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их. 18. Полемические приемы. 19. Уловки в споре. 20. Каковы правила этикета в споре?		
	Практическое занятие Деловое общение: 1. Деловая игра «Беседа с посетителем», и анализ её проведения. 2. Деловая игра «Зазвонил телефон…». 3. Деловая игра «Консультирование». Деловой этикет: 1. Отработка использования речевых формул делового этикета в зависимости от речевой ситуации. 2. Написание деловых писем с использованием этикетных деловых формул общения. 3. Комплимент. Полемика: Проведение деловой игры «Дебаты». Примерная тематика: - Почему существуют преступники? - Можно ли жить, не ссорясь? - Нужны ли обществу законы? - Нужна ли смертная казнь? - Способна ли тюрьма исправить человека? - Приносят ли деньги счастье?	6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовьтесь к деловым играм «Интервьюирование», «Консультирование», «Деловая беседа» по предложенным преподавателям фабулам. 2. Подготовка к проведению игр. 3. Подготовьте презентации на одну из тем:	3	

	«Группы формул речевого этикета»; «Национальные особенности этикета»; «Письменный речевой этикет»; «Деловой этикет»; «Невербальный этикет общения»; «Обращения в деловом общении». 4. Составьте короткие диалоги, используя выражения благодарности и ответные реплики. 5. Найдите и прокомментируйте афоризмы, пословицы про вежливость. 6. Напишите деловое письма: приглашение, отказ, напоминание. 7. Посмотрите одну из передач В. Соловьева «Поединок», «К барьеру». 8. Напишите анализ спора участников этой передачи по плану: - тематика спора, участники; - вид спора; - логика предъявления доказательств в споре обеими сторонами; - использование сторонами различных полемических приемов; - результат спора.		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		**2**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины не требуется специальных помещений.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины «Риторика для юристов» задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,

– стол студенческий трехместный – 5 шт.,
– кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
– стул – 54 шт.,
– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
– стол студенческий одноместный – 4 шт.,
– компьютер студенческий – 4 шт.,
– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:
– стол студенческий двухместный – 31 шт.,
– стул – 25 шт.,
– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:
– стол студенческий двухместный – 12 шт.,
– стул – 30 шт.,
– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Абрамова Н.А., Лукьященко А.В., Малюкова О.В., Николашкина В.Е. Риторика для юристов: учебник для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена «Право и судебное администрирование», «Право и организация социального обеспечения» / Москва, 2023, - 221 с.

2. Риторика. Учебник для СПО //Под общей редакцией В.Д. Черняк. - М, Юрайт, 2016.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Абрамова Н.А. Н, Никулина И.А. Риторика для юристов: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2020 – 336 с.

2. Абрамова Н.А., Никулина И.А. Риторика: 8 шагов юриста к успеху: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2021 – 192 с.

3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика для юристов: учебное пособие. – любое издание.

4. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – любое издание.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. http://window.edu.ru/recommended/ - Единое окно доступа к информационным ресурсам. Общее образование: русский язык.
2. http://russkiy-na-5.ru/sections/punctuation - Русский на 5.
3. http://www.ruscorpora.ru - Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.
4. http://russkiyjazik.ru/ - Энциклопедия «Языкознание».
5. http://slovari.ru/dictsearch - Словари.ру.
6. http://www.gramota.ru/ - Справочная служба

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры:

				- № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.;

				- № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы контроля***
Знания:		
- основных теоретических положений риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связей риторики с другими профессиональными дисциплинами; - отличия родов и видов ораторской речи; - основных этапов развития риторики; - истории судебного красноречия; - ярких представителей судебного красноречия и их речи; - разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфики функциональных стилей русского литературного языка, их ситуативную	- знает основные теоретические положения риторики как науки, включая специальный понятийно-категориальный аппарат; - связь риторики с другими профессиональными дисциплинами; - знает отличия родов и видов ораторской речи; - знает основные этапы развития риторики; - знает историю судебного красноречия; - знает ярких представителей судебного красноречия и их речи; - знает разновидности профессиональных коммуникаций и требования к ним; - этапы и виды подготовки речи; - классификацию доказательств, их деление на естественные и искусственные (логические, доводы к этосу, доводы к пафосу); - основных подходы к композиции речи; - средства усиления изобразительности и выразительности речи; - классификацию фигур речи, тропов и фигур мысли; - приемы звуковой стороны речи; - специфику функциональных стилей русского литературного	- оценка качества знаний у студента через оценку выполнения практических заданий и заданий для самостоятельной внеаудиторной работы; - письменный и устный опросы

уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основ реферирования и редактирования; - специфики устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - норм русского литературного языка; - правил ведения деловой документации; - этики поведения в сети Интернет; - норм речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	языка, их ситуативную уместность и соответствующие дискурсу речевые средства; - основы реферирования и редактирования; - специфику устных и письменных жанров официально-делового и научного стилей, их композиционные особенности; - нормы русского литературного языка; - правила ведения деловой документации; - этику поведения в сети Интернет; - нормы речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения; - коммуникативных приемов трансформации деловой информации в простое понятное для граждан содержание	
Умения:		
- использовать знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперировать терминами и понятиями риторики; - различать и определять виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производить анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использовать все возможные способы убеждения относительно предмета речи;	- использует знания по риторике в своей профессиональной деятельности; - оперирует терминами и понятиями риторики; - различает и определяет виды красноречия в зависимости от сферы коммуникации и объекта речи; - производит анализ судебной речи с точки зрения аргументации, композиции и выразительности; - использование всех возможных способов убеждения относительно предмета речи;	- устный опрос; - устные выступления перед аудиторией; - наблюдение за выполнением практических заданий; - письменные контрольные работы; - письменные самостоятельные внеаудиторные работы

- применять систему доказательств; - пользоваться ссылками на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - пользоваться теорией выдвижения в речевой практике; - использовать средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - уметь составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи	- применение системы доказательств; - использует ссылки на авторитеты (доводами к доверию и недоверию); - использование теории выдвижения в речевой практике; - использование средства усиления изобразительности и выразительности в речевой практике; - умеет составлять тексты выступления в зависимости от речевой ситуации; - ориентируется в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - анализирует текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представляет тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; - создает профессионально значимые речевые произведения: владеет жанрами устной речи	

(вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничать посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	(ведет профессиональную беседу, обменивается информацией, ведет дискуссию и т.д.) и письменной речи (составляет официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактирует написанное); - извлекает необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач юриста; - использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности юриста; - сотрудничает посредством информационно-коммуникационных технологий со сверстниками, взрослыми в процессе делового речевого общения, образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, проектной и юридической деятельности	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра управления и экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

ОП.11

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры управления и экономики, протокол № 7 от 31 марта 2025 года.

Автор(ы):

Бельская Т.В. – Заслуженный учитель РФ, преподаватель кафедры управления и экономики Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):

Гусев Ю.В. – доктор экономических наук, профессор, начальник отдела – ведущий научный сотрудник ФГУП «ВНИИ «Центр».

Бельская Т.В. Экономика для юристов: рабочая программа дисциплины / Т.В. Бельская — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **5**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ **18**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **25**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (ПАСПОРТ)
«Экономика для юристов»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Экономика для юристов» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 07	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	**34**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
семинарские занятия	12
практические занятия	12
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
семинарские занятия	
практические занятия	2
Самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и её роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности		**26**	
Тема 1.1. Экономика как наука: основные понятия, функции и структура	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Экономика: хозяйственная деятельность, наука, отношения между людьми. Экономические потребности общества. Экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Факторы производства. Доходы собственников факторов производства. Ограниченность (редкость) факторов производства и безграничность потребностей: проблема выбора. Основные вопросы экономики и способы их решения в различных экономических системах. Этапы развития общественного производства и их особенности. Типы экономических систем: традиционная, командная (плановая), рыночная и смешанная. Социально-экономические отношения. Экономическое и правовое содержание собственности. Связь экономики и права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономика как наука: основные понятия, функции и структура.	2	
Тема 1.2. Конкуренция и её роль в развитии экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия,	2	

	монополистическая конкуренция. Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.		
	Семинарское занятие Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2	
	Практическое занятие Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конкуренция и её роль в развитии экономики.	2	
Тема 1.3. Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана.	2	

	Экологическая безопасность при ведении предпринимательской деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.		
	Семинарское занятие Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат.	2	
	Практическое занятие Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики.	2	
Тема 1.4. Рыночная инфраструктура	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов. Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	

	Семинарское занятие Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов.	2	
	Практическое занятие Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования		**28**	
Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03, ОК 07
	Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины. Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Практическое занятие Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины.	2	
	Семинарское занятие Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основные макроэкономические показатели.	4	

Тема 2.2. Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия. Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	-	
	Практическое занятие Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	2	
	Семинарское занятие Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны.	2	
Тема 2.3. Макроэкономические проблемы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 07
	Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная	-	

	политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.		
	Практическое занятие Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.	2	
Тема 2.4. Цифровая экономика как национальный проект	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Семинарское занятие Цифровая экономика как национальный проект. Понятие цифровой экономики. Общеэкономические тренды цифровизации. Новые модели ведения бизнеса. Электронные технологии предприятий. Основные инструменты цифровой экономики: онлайн-банкинг; электронные платежи; краудфандинг; облачное хранение информации; криптовалюты, блокчейн и др. Плюсы и минусы цифровой экономики. Этика и цифровая экономика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровая экономика как национальный проект.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	**54**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Экономика и её роль в обществе. Организация хозяйственной деятельности		**26**	
Тема 1.1. Экономика как наука: основные понятия, функции и структура	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Экономика: хозяйственная деятельность, наука, отношения между людьми. Экономические потребности общества. Экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Факторы производства. Доходы собственников факторов производства. Ограниченность (редкость) факторов производства и безграничность потребностей: проблема выбора. Основные вопросы экономики и способы их решения в различных экономических системах. Этапы развития общественного производства и их особенности. Типы экономических систем: традиционная, командная (плановая), рыночная и смешанная. Социально-экономические отношения. Экономическое и правовое содержание собственности. Связь экономики и права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Экономика как наука: основные понятия, функции и структура.	2	
Тема 1.2. Конкуренция и её роль в развитии экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий.	2	

	Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.		
	Самостоятельная работа обучающихся Экономическое и правовое содержание собственности. Собственность как экономическая категория. Типы и формы собственности. Конкуренция и её роль в развитии экономики. Совершенная и несовершенная конкуренция. Рыночные структуры: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Ценовая дискриминация. Барьеры для входа в отрасль. Государственная политика в отношении монополий. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Стратегическое взаимодействие на рынке. Законодательство об ограничении монополистической деятельности и защите конкуренции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конкуренция и её роль в развитии экономики.	2	
Тема 1.3. Предпринимательство как основное звено рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат. Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской	2	

	деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.		
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики. Сущность и значение организаций в осуществлении процессов общественного воспроизводства. Основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ресурсы в предпринимательской деятельности. Постоянные и переменные факторы производства. Элементы затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. Выручка от продажи продукции, работ и услуг и ее составные части. Прибыль от продажи, чистая прибыль. Коммерческая идея и ее инвестиционная привлекательность. Источники финансирования коммерческой идеи. Трансформация коммерческой идеи в бизнес-план. Правила разработки и презентации бизнес-плана. Экологическая безопасность при ведении предпринимательской деятельности. Бережливое производство и его функции как основа новой управленческой функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Предпринимательство как основное звено рыночной экономики.	2	
Тема 1.4. Рыночная инфраструктура	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов. Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Рыночная инфраструктура как совокупность организаций, учреждений, предприятий и служб, которые обслуживают и обеспечивают движение товаров и услуг, капиталов и рабочей силы. Правовые взаимоотношения хозяйствующих субъектов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Инфраструктура бизнеса и его элементы. Виды предпринимательской деятельности и их отличительные черты. Вертикальные и горизонтальные связи в инфраструктуре. Функции инфраструктуры.	2	
Раздел 2. Национальное хозяйство и роль государства в организации его функционирования		**28**	
Тема 2.1. Основные макроэкономические показатели	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины. Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Практическое занятие Экономический рост в национальном хозяйстве, его факторы и виды. Система национальных счетов (СНС). Основные показатели макроэкономических измерений. Валовые показатели. ВНП и ВВП. Соотношение между основными макроэкономическими показателями системы национальных счетов. Показатели валового внутреннего продукта (ВВП), чистого внутреннего продукта (ЧВП), валового национального дохода (ВНД), чистого национального дохода (ЧНД), национального дохода (НД). Номинальные и реальные величины.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Национальное богатство. Проблемы его исчисления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Основные макроэкономические показатели.		
Тема 2.2. Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия. Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны. Виды и формы государственного регулирования. Бюджетная система государства. Формирование и исполнение государственного бюджета. Структура бюджета. Доходная и расходная части бюджета. Дефицит бюджета и способы его покрытия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Госдолг и способы его обслуживания. Налоговая система. Государственно-бюджетное регулирование социально - экономического развития. Денежно-кредитная политика государства. Цели, задачи и инструменты ЦБ. Коммерческие банки, основные операции коммерческих банков. Кредитные банковские продукты и порядок расчета размера выплат по процентным ставкам кредитования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Государственная политика регулирования социально-экономического развития страны.	2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 07

Макроэкономические проблемы	**Самостоятельная работа обучающихся** Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Макроэкономическая нестабильность и инфляция. Сущность и виды инфляции. Условия, причины и механизм инфляции. Антиинфляционная политика государства. Понятие безработицы: виды, признаки и причины ее возникновения. Основные направления решения государством проблемы безработицы. Экологическая безопасность как одна из составляющих национальной безопасности. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды». Нормы экологической безопасности.	2	
Тема 2.4. Цифровая экономика как национальный проект	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровая экономика как национальный проект. Понятие цифровой экономики. Общеэкономические тренды цифровизации. Новые модели ведения бизнеса. Электронные технологии предприятий. Основные инструменты цифровой экономики: онлайн-банкинг; электронные платежи; краудфандинг; облачное хранение информации; криптовалюты, блокчейн и др. Плюсы и минусы цифровой экономики. Этика и цифровая экономика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Цифровая экономика как национальный проект.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин»,

оснащенный оборудованием: посадочных мест для обучающихся – 26, 13 парт двухместных, 1 преподавательский стол, 1 преподавательский стул, , компьютер, DeepCool, проектор UF70W, интерактивная доска Smartboard 800, веб камера, колонки, магнитно-маркерная доска, беспроводная сеть Wi-fi с допустимой скоростью 5 Мбит.

Учебно-наглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, слайд-презентаций лекций, плакатов, видеофильмов, видеороликов, макетов, карт и т.п., передающих содержание через изображение, звук, анимацию. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся на электронных носителях в кабинете.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Садовая-Кудринская д. 9 стр.1, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1) Электронный читальный зал на 110 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 42 шт.,
- стол студенческий трехместный – 7 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 5 шт.,
- стул – 79 шт.,
- компьютер студенческий – 76 шт.,
- проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
- экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 1 компл.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

2) Читальные залы на 65 посадочных мест:

- стол студенческий двухместный – 24 шт.,
- стол студенческий трехместный – 5 шт.,
- кресло для индивидуальной работы – 2 шт.,
- стул – 54 шт.,

– компьютер студенческий – 12 шт.

3) Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:

– стол студенческий одноместный – 4 шт.,

– компьютер студенческий – 4 шт.,

– стул – 4 шт.

2. Территория Библиотеки по адресу г. Москва набережная Шитова дом 72 корп. 3, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

Читальный зал на 62 посадочных места:

– стол студенческий двухместный – 31 шт.,

– стул – 25 шт.,

– компьютер студенческий – 16 шт.

3. Территория Библиотеки по адресу г. Москва ул. Бакунинская дом 13 включает в себя:

Читальный зал на 30 посадочных мест:

– стол студенческий двухместный – 12 шт.,

– стул – 30 шт.,

– ноутбук (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета) – 7 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

2. Васильев, В.П. Экономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.П. Васильев, Ю.А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — ISBN 978-5-534-16602-6. — URL: https://urait.ru/bcode/543357 – Текст : электронный.

3. Зубко, Н.М., Экономика: учебник / Н.М. Зубко, А.Н. Каллаур. — Москва: КноРус, 2024. — 450 с. — ISBN 978-5-406-13325-5. — URL: https://book.ru/book/954420 – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Борисов Е.Ф. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М.: Проспект, 2015. – 272 с. – Режим доступа: http://megapro.msal.ru/MegaPro/Web

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Елисеев. - М.: Дашков и К, 2017. - 528 с. – ISBN 978-5-394-02225-8. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430577

3. Камаев В.Д. Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория:

краткий курс / В.Д. Камаев, М.З. Ильчиков, Т.А. Борисовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-07261-5.

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 26.10.2021) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1 (1 часть), ст. 3.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 22.04.2024) // Собрание законодательства РФ, 2000, № 32 (2 часть), ст. 3340.

4. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (ред. от 25.12.2023).

5. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О Защите конкуренции» (ред. от 19.04.2024).

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:

				- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.;

				- № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025

2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы контроля*
Знания:		
- содержания актуальной нормативно-правовой документации; - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - кредитных банковских продуктов; - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения; - принципов бережливого производства; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования; - порядка выстраивания презентации; - основных направлений изменения климатических условий региона.	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; - владеет основами предпринимательской деятельности; - знает основы финансовой грамотности; - знает правила разработки бизнес-планов; - знает кредитные банковские продукты; - владеет правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - владеет основными ресурсами, задействованных в профессиональной деятельности; - знает пути обеспечения ресурсосбережения; - знает принципы бережливого производства; - владеет современной научной и профессиональной терминологии; - знает возможные траекторий профессионального развития и самообразования; - знает порядок выстраивания презентации; - владеет основными направлениями изменения	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

	климатических условий региона.	
Умения:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - умеет презентовать бизнес-идею; - определяет источники финансирования; - соблюдает нормы экологической безопасности; - осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применяет современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Устный опрос и оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: решение ситуационных задач на экзамене.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра информационного права и цифровых технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы электронного бизнеса

ОП.12

год набора 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры информационного права и цифровых технологий, протокол № 10 от «24» апреля 2024 г., обновлена - протокол № 08 от «2» апреля 2025 г.

Авторы:
Сушкова Ольга Викторовна – доцент кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) кандидат юридических наук, доцент

Дженакова Екатерина Всеволодовна – преподаватель кафедры информационного права и цифровых технологий Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:
Мурашкина Е.В. – к.ю.н., арбитражный управляющий

Сушкова О.В., Дженакова Е.В. Правовые основы электронного бизнеса: рабочая программа дисциплины / О.В. Сушкова, Е.В. Дженакова. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Правовые основы электронного бизнеса» (ОП.12)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы электронного бизнеса» направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общепрофессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03; ОК 4, профессиональных компетенций: ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- выбирать способы решения задач в зависимости от контекста, - применять современные технологии для поиска информации для решения профессиональных задач; - создавать структуру профессиональных документов в информационных системах, осуществлять контекстный поиск	- источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;
ПК 1.1.	- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности, для решения правовых задач; - применять рациональные приемы для решения профессиональных задач; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - создавать структуру документов в зависимости от профессиональных задач, осуществлять поиск документов; - оформлять документы по заданным параметрам	- толкование норм права; - основные программные продукты, их инструментарий для подготовки документов; - назначение, возможности, структуру, принцип работы справочно-правовых систем; - структуру базы данных, основные элементы, правила формирования запросов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	12
Семинарские занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в электронный бизнес		**12**	
Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	**Содержание учебного материала**	6	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации: 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 1 Современные объекты электронного бизнеса	2	
	Практическое занятие № 1 Объекты виртуального мира и сделки с ними	2	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01

Тема 1.2. Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации	**Лекция № 2**. Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса: 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности. 3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 2 Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию	2	
	Практическое задание № 2 Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса.	2	
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот		**6**	
Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации	**Содержание учебного материала**	6	ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 3. Электронный документ в предпринимательстве: 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:		
	Семинарское занятие № 3 Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. Электронный документ. Электронная подпись.	2	
	Практическое задание № 3 Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта, криптовалюта. Финансовые платформы.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала по теме «Правовой режим цифровой (электронной) информации»	2	

Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		**16**	
Тема 3.1 Электронная коммерция	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ПК 1.1
	Лекция № 4. Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности: 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования. 2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестицирования	2	
	В том числе практических и семинарских занятий:	4	
	Семинарское занятие № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Понятие и виды электронной торговли.	2	
	Практическое задание № 4 Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Самостоятельное изучение учебного материала по теме «Правовой режим цифровой (электронной) информации»	2	
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	**Содержание учебного материала**	10	
	Лекция № 5. Платежная система. Национальная платежная система	2	ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:	8	
	Семинарское занятие № 5. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения	2	
	Практическое задание № 5. Субъекты платежной системы	2	
	Семинарское занятие № 6. Виды электронных платежных систем в России и в зарубежных странах.	2	

	Практическое задание № 6. Участники национальной платежной системы. Решение прикладных задач	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		**34**	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в электронный бизнес			
Тема 1.1. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1
	Лекция №1. Предмет и методы правового регулирования в условиях цифровизации: 1. Модели правового регулирования цифровых прав и технологий. 2. Пределы правового регулирования цифровой экономики. 3. Перспективы развития законодательства о предпринимательской деятельности в условиях цифровой экономики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Современные объекты электронного бизнеса Объекты виртуального мира и сделки с ними	6	
Тема 1.2. Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации	**Содержание учебного материала**		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ПК 1.1
	Субъекты предпринимательской деятельности как участники электронного бизнеса: 1. Правовые основы участия человека в цифровой экономике. 2. Электронные реестры субъектов предпринимательской деятельности. 3. Проблемные аспекты участия человека в электронном бизнесе		

	Самостоятельная работа обучающихся: Электронное взаимодействие субъектов предпринимательской деятельности и органов, осуществляющих их легитимацию Субъекты электронного бизнеса. Человек (индивидуальный предприниматель, самозанятый) в различных сферах электронного бизнеса.	6	
Раздел 2. Электронные документы и электронный документооборот			
Тема 2. Правовой режим цифровой (электронной) информации	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ПК 1.1
	Электронный документ в предпринимательстве: 1. Юридическое значение электронной подписи в электронном документе. Разновидности электронной подписи. 2. Правовые аспекты проверки электронной подписи. 3. Юридические конструкции доверенных услуг в правовом регулировании электронного бизнеса		
	Самостоятельная работа обучающегося Понятие электронной информации, признаки, реквизиты. Электронный документ. Электронная подпись. Цифровой рубль: понятие, возможности оборота. Цифровая валюта, криптовалюта. Финансовые платформы.	8	
Раздел 3. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса		**16**	
Тема 3.1 Электронная коммерция	**Содержание учебного материала**		ОК 02 ПК 1.1
	Понятие и виды «цифровой» (электронной) экономической деятельности: 1. Майнинг в цифровой экономике: проблемы квалификации и регулирования. 2. Краудинвестинг как альтернативный способ инвестицирования		
	Самостоятельная работа обучающегося Правовое регулирование электронной торговли. Понятие и виды электронной торговли.	6	

	Правовое регулирование электронной торговли. Решение задач по теме		
Тема 3.2 Цифровой (электронный) банкинг	**Содержание учебного материала**	2	
	Платежная система. Национальная платежная система		ОК 02 ПК 1.1
	В том числе практических и семинарских занятий:	2	
	Практическое занятие № 1. Понятие и классификация электронных платежных систем и история их возникновения	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Субъекты платежной системы Виды электронных платежных систем в России и в зарубежных странах. Участники национальной платежной системы. Решение прикладных задач	8	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		4	
Всего:		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Аппаратно-программное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено.

А) Специальные помещения – кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», лаборатория: «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенные оборудованием:

- комплекты вычислительной техники для каждого обучающегося;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий.

Б) Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в Интернет;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование;
- комплект оргтехники.

В) Программное обеспечение:

- сетевая операционная система Windows;
- пакеты прикладных программ общего назначения (MS Office);
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Носова, С.С., Цифровая экономика: учебник / С.С. Носова, А.В. Путилов, А.Н. Норкина. – Москва: КноРус, 2022. – 303 с. – ISBN 978-5-406- 09339-9. – URL: https://book.ru/book/943610 (дата обращения: 31.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Предпринимательское право : учебник для бакалавриата и специалитета / И. В. Ершова, Р. Н. Аганина, Л. В. Андреева ; отв. ред. И. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. — 688 с. - ISBN 978-5-392-31436-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42987 (19.04.2025)

3. Предпринимательское право : практикум / Т. А. Андронова, Е. В. Олейник, Р. Н. Аганина и др. ; отв. ред. Т. А. Андронова, Е. В. Олейник. — Москва : Проспект, 2023. — 176 с. - ISBN 978-5-392-40087-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/47618 (19.04.2025)

4. Цифровое право : учебник / под ред. В.В. Блажеева, М.А. Егоровой. – М. : Проспект, 2019. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42840

(дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа : локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

5. LegalTech в сфере предпринимательской деятельности: монография / Р.Н. Адельшин, Е.И. Андреева, Л.В. Андреева и др.; отв. ред. И.В. Ершова, О.В. Сушкова. Москва: Проспект, 2023. 200 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

3.2.2. Дополнительная литература

1. Алгазин А. И., Жуков А. Б. Безопасные технологии интернет-оформления страховых полисов : монография / А. И. Алгазин, А. Б. Жуков. — Москва : Блок-Принт, 2023. – 192 с. – (Серия «Библиотека страхового детектива»). - ISBN 978-5-6048861-3-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/46783 (19.04.2025)
2. Конвергенция частноправового регулирования общественных отношений сквозь призму эффективности права: монография / К.А. Абдуллаев, А.В. Абрамова, Э.А. Абызова и др.; отв. ред. А.Н. Левушкин, Э.Х. Надысева. М.: Юстицинформ, 2023. 672 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА
3. Санникова Л.В., Харитонова Ю.С. Цифровые активы: правовой анализ: монография. Москва: 4 Принт, 2020. 304 с. Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА
4. Савельев А.И. Правовые аспекты разработки и коммерциализации программного обеспечения. Москва: Статут, 2024. 620 с.– Режим доступа : \\consultant\Consultant\cons.exe, локальная сеть МГЮА

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА): официальный сайт. – URL: http://www.msal.ru.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 12.05.2023).
3. Справочно-правовая система «Гарант»: официальный сайт. - URL: http://www.garant.ru (дата обращения: 12.05.2023).
4. Справочно-правовая система «Кодекс»: официальный сайт. – URL: http://www.kodeks.ru (дата обращения: 12.05.2023).
5. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://www.supcourt.ru (дата обращения: 08.05.2023).
6. Конституционный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: https://ksrf.ru/ (дата обращения: 08.05.2023).
7. Федеральные арбитражные суды: официальный сайт. – URL: https://my.arbitr.ru/ (дата обращения: 08.05.2023).

8. ГАС «Правосудие»: официальный сайт. – URL: https://sudrf.ru/ (дата обращения: 08.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
уметь: - выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских и предпринимательских правоотношений, складывающихся в сфере электронного бизнеса; - давать оценку проектам нормативных актов, толковать нормы предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - анализировать локальные акты в сфере регулирования отношений электронного бизнеса; - обобщать судебную практику и правовые обычаи, давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в рамках электронного бизнеса, - правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы, в том числе и имеющих электронную форму (в цифровой среде);	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых заданий	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета;
знать: - источники предпринимательского права в сфере электронного бизнеса; - понятия и основные теоретические положения предпринимательского права	Выполнение домашних заданий Самостоятельные работы Тренировочные упражнения. Выполнение тестовых	Контроль самостоятельной работы Тестовый контроль знаний в форме дифференцированного зачета

в сфере электронного бизнеса; - правовые позиции высших судебных органов по гражданско-правовым и публично-правовым вопросам в сфере предпринимательского права в сфере электронного бизнеса;	заданий	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра административного права и процесса
Кафедра трудового права и права социального обеспечения
Кафедра гражданского и административного судопроизводства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01

год набора – 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность программы:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедры административного права и процесса, протокол № 8 от «01» марта 2024., обновлена - протокол № 9 от «11» марта 2025.
Программа утверждена на заседании кафедры трудового права и права социального обеспечения, № 12 от «03» апреля 2025 года; кафедры гражданского и административного судопроизводства, протокол № 12 от «04» апреля 2025 года.

Авторы:
МДК.01.01:
Косырев Е.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры административного права и процесса МГЮА.

МДК.01.02:
Бороненкова Ольга Владимировна – преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения Университета имени О.Е. Кутафина.

МДК.01.03:
Мирзоян М.Э. – старший преподаватель кафедры гражданского и административного судопроизводства Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент(ы):
МДК.01.01:
Бокоева О.З. – заместитель начальника научно-методического отдела, административного управления – секретариата руководителя ФАС России

МДК.01.02:
Коньков В.В.- генеральный директор ООО «ИнтеллектГрупп».

МДК.01.03:
Соловьев А.А. - доктор юридических наук, профессор, председатель Арбитражного Суда Московской области.

Бороненкова О. В., Косырев Е.В., Мирзоян М.Э. Правоприменительный модуль: рабочая программа профессионального модуля / О. В. Бороненкова, Е.В. Косырев, М.Э. Мирзоян — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 51

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 71

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности – «Правоприменительная деятельность», – и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:
Всего часов – 348,
в том числе в форме практической подготовки –250.

Из них на освоение МДК – 276,
в том числе самостоятельная работа – 16,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация – 10.

Заочная форма обучения:
Всего часов – 348,
в том числе в форме практической подготовки –88.

Из них на освоение МДК – 276,
в том числе самостоятельная работа – 238,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 36.
Промежуточная аттестация – 10.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

2.1.1. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекций	Лабораторных. и практических. занятий	Семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**92**	62	**92**	26	48	14		2	2		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**180**	140	**108**	22	48	20		12	6	36	36
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**76**	48	**76**	24	24	24		2	2		
	Всего:	***348***	***250***	***276***	***72***	***120***	***58***		***16***	***10***	**36**	**36**

2.1.2. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекций	Лабораторных. и практических. занятий	Семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**92**	4	**92**	4	2	2		82	2		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**180**	78	**108**	4	4	2		92	6	36	36
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**76**	6	**76**	4	4	2		64	2		
	Всего:	***348***	***88***	***276***	***12***	***10***	***6***		***238***	***10***	**36**	**36**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

2.2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**92**
МДК. 01.01 Административный процесс		**92/62**
Часть 1. **Тема 1. Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса**	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса. 4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. 4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса. 4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса. 4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса. 4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическая работа № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса».	4
Тема 2.	**Содержание учебного материала**	**10/6**

Предмет и метод административно-процессуального права	1. Предмет административно-процессуального права. 2. Метод административно-процессуального права. 3. Принципы и функции административно-процессуального права. 4. Система административно-процессуального права. 5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. 6. Источники административно-процессуального права. 7. Наука административно-процессуального права.	4
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет и метод административно-процессуального права».	4
	Семинарское занятие № 1: Семинар по теме: «Предмет и метод административно-процессуального права»	2
Тема 3. **Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация**	**Содержание учебного материала**	**10/8**
	1. Понятие и виды административно-процедурного производства 2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. 3. Стадии административно-процедурного производства. 4. Нормотворческая деятельность Президента РФ. 5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	**2**
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 3: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 2: Семинар по теме: «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.»	2
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**10/8**

Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.	1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. 2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Государственная регистрация общественных объединений. 4. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. 9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	***2***
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 4: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6
	Семинарское занятие № 3: Семинар по теме: «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
Тема 5. **Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация**	**Содержание учебного материала**	**10/8**
	1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. 3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). 4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. 5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. 6. Переоформление разрешений.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическая работа № 5: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	6

	Семинарское занятие № 4: Семинар по теме: «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Часть 2. **Тема 6.** **Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования**	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. 2. Технические регламенты: понятие и содержание. 3. Стандартизация. 4. Подтверждение соответствия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 6: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	4
	Семинарское занятие № 5: Семинар по теме: «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	2
Тема 7. **Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.**	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. 2. Контрольное производство. 3. Надзорное производство.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 7: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 6: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 8 **Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.**	**Содержание учебного материала**	**10/6**
	1. Понятие административно-юрисдикционного производства. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Рассмотрение жалоб в административном порядке. 4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. 5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 6. Служебная проверка. 7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.	4

	8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 8: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	4
	Семинарское занятие № 7: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. 3.Участники производства по делам об административных правонарушениях 4. Доказывание и доказательства. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. 6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. 6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Практическая работа № 9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Производство по делам об административных правонарушениях».	6
Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы. 2. Модели административной юстиции в различных правовых системах. 3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.	2

	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическая работа № 10: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административная юстиция в Российской Федерации».	4
Самостоятельная работа обучающегося: решение задач по темам «Административный процесс»		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**
Итого по МДК.01.01 «Административный процесс»		**92**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**180/140**
МДК 01.02 Трудовое право		**180/140**
Раздел 1. Общая часть		**43/30**
Тема 1. **Понятие, предмет, метод и система трудового права**	**Содержание учебного материала**	**5/2**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Составить схему общественных отношений, входящих в предмет трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить, что представляет собой трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права. 2. Охарактеризовать отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.	1
Тема № 2. **Принципы трудового права**	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 1. Семинар по теме «Принципы трудового права». 1. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. 2. Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.	2

	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить чем отличается свобода труда от права на труд в советской и современной российской доктрине трудового права. 2. Знать положения общей теории права и трудового права о принципах права, главу II Конституции РФ.	1
Тема № 3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. 4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 2. Семинар по теме «Источники трудового права».	2
	Практическое занятие № 3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права». Правовой анализ актов судебных органов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать положения общей теории права об источниках права, ст.37, 72, 75, 75.1 Конституции РФ. 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда № 2 от 17.03.2004.	1
Тема № 4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**13/10**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству,	2

	ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Работник как субъект трудового права. 5. Работодатель как субъект трудового права. 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**10**
	Семинарское занятие № 3. Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права»	2
	Практическое занятие № 4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
	Практическое занятие № 5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права». Составить таблицы с правами и обязанностями работника и работодателя.	2
	Семинарское занятие № 4. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». 1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	Практическое занятие № 6. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Подготовить презентацию: Гарантии прав профсоюзов.	2

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить положения общей теории права и трудового права по вопросам понятия субъекта права, субъекта трудового права, их правового статуса, нормы трудового и гражданского права о правоспособности и дееспособности. 2. Приведите понятие профсоюза, первичной профсоюзной организации, профсоюзного представителя. 3. Перечислите основные права профсоюзов в сфере труда. 4. Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	1
Тема № 5. **Социальное партнерство в сфере труда**	**Содержание учебного материала**	**8/6**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. 5. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Семинарское занятие № 5. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие № 8. Составление проекта коллективного договора.	2
Тема № 6. **Правовое регулирование занятости и трудоустройства**	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2

	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 6. Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	Практическое занятие № 9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации" и Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 № 1909 "О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № 460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".	1
Раздел 2. Особенная часть		**59/38**
Тема № 7. **Трудовой договор**	**Содержание учебного материала**	**13/8**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. 5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по	4

	инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Семинарское занятие № 7. Семинар по теме: «Трудовой договор».	2
	Практическое занятие № 10. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Оформление документов при приеме на работу.	2
	Практическое занятие № 11. Составление проекта трудового договора.	2
	Практическая работа № 12. 1. Составление исковых заявлений в суд о неправомерном переводе на другую работу. 2. Составление таблицы: Изменение трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие трудовой договор, Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 и от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних". Дать правовую оценку. 2. Подготовка презентации: Понятие и содержание трудового договора. 3. Самостоятельное изучение темы «Особенности трудового договора с надомниками, спортсменами и тренерами, медицинскими и педагогическими работниками, водителями».	1
Тема № 8.	**Содержание учебного материала**	**7/4**

Рабочее время и время отдыха	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Семинарское занятие № 8. Семинар по теме: Рабочее время и время отдыха».	2
	Практическое занятие № 13. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха». Составление таблицы: Режим рабочего времени.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности рабочего времени в отдельных отраслях экономики. 2. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности времени отдыха в отдельных отраслях экономики. 3. Составление графика отпусков.	1

Тема № 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	**9/6**
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**6**
	Семинарское занятие № 9. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Практическое занятие № 14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации». 1. Выполнение понятийного диктанта. 2. Составление таблицы: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2
	Практическое занятие № 15. Составление таблицы «Гарантии и компенсации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1

	1. Изучить соотношение таких понятий, как «заработная плата» и «оплата труда». 2. Изучить раздел VI «Оплата и нормирование труда» (главы 20-22) Трудового кодекса РФ.	
Тема № 10. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Составление схемы по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности	2
	Практическое занятие № 17. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральные законы, Уставы и Положения о дисциплине работников отдельных отраслей экономики (по выбору).	1
Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной	2

	материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 18. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
	Практическое занятие № 19. Составление схемы по порядку возмещения ущерба, причиненного работодателю.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятие «убытков». 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».	1
Тема № 12. Охрана труда. Защита трудовых прав работников	**Содержание учебного материала**	**9/8**
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	

	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 7. Самозащита работниками трудовых прав.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**8**
	Практическое занятие № 20. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
	Практическое занятие № 21. Подготовка рефератов с презентациями по разделу охраны труда.	2
	Практическая работа № 22. Составление акта о несчастном случае на производстве.	2
	Семинарское занятие № 10. Семинар на тему «Защита трудовых прав работника»	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, в том числе раздел X (главы 33-36.1) Трудового кодекса РФ. 2. Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". 3. Составление конспекта о видах проверок работодателей государственными органами контроля (надзора) 4. Знать нормы административного права, касающиеся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 5. Изучить Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"	1
Тема № 13.	**Содержание учебного материала**	**7/4**

Трудовые споры	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**4**
	Практическое занятие № 23. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры». 1. Подготовить схему порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС 2. Выполнение тестового задания	2
	Практическое занятие № 24. Деловая игра по разрешению трудовых споров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".	1
Учебная практика ***раздела 2*** **Виды работ** 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.		**36**

3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		
Производственная практика *раздела 2* 1. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации. 2. Изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации. 3. Собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.		**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/48**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/48**
Раздел 1. Общие положения		**32/20**
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса	**Содержание учебного материала**	**2/0**
	1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление эссе на тему: «Можно ли считать постановления Пленума Верховного Суда РФ источниками гражданского процессуального права?»	
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права. 2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу[1] по теме «Принципы гражданского процессуального права».	2

[1] Здесь и далее «Практикум по гражданскому процессу» под ред. проф. А.Т. Боннера и доц. С.М. Михайлова. – М., Проспект, 2022. По усмотрению преподавателя может быть использован другой практикум по гражданскому процессу.

	Семинарское занятие: опрос по теме: «Принципы гражданского процессуального права».	2
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие гражданского процессуального правоотношения. 2. Субъекты гражданского процессуального правоотношения, их классификация. 3. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 4. Процессуальное соучастие. 5. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Процессуальное правопреемство. 7. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 8. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы. 9. Представительство в суде.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Лица, участвующие в деле», «Представительство в суде».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доверенности на ведение дел в суде в качестве представителя органа социальной защиты.	
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие и виды процессуальных сроков. Правила исчисление процессуальных сроков, порядок их продления и восстановления. 2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.	1
	Практические занятия: решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Судебные расходы. Судебные штрафы»	1
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы».	1
Тема 1.5. Подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала**	**3/2**
	1. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.	1

	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подсудность гражданских дел».	1
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Подсудность гражданских дел».	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение подсудности гражданских дел в системе судов общей юрисдикции путем анализа судебной практики.	
Тема 1.6. Иск	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. 3. Защита интересов ответчика (возражения, встречный иск).	2
	Практические занятия: Решение задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Иск».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Иск».	2
Тема 1.7. Доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 4. Виды доказательств (общая характеристика).	2
	Практические занятия: Решения задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Доказательства»; подготовка докладов-презентаций на тему: «Отдельные средства доказывания в гражданском процессе».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Доказывание и доказательства».	2
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		**33/24**
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. 2. Отказ в принятии искового заявления, возвращение заявления, оставление заявления без движения.	2
	Практические занятия: решение задач из практикума по теме «Возбуждение гражданского дела в суде», составление искового заявления.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Возбуждение гражданского дела в суде».	2
Тема 2.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебные извещения и вызовы.	1

	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Подготовка дел к судеб-ному разбирательству».	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие, значение, части судебного разбирательства. 2. Отложение дела, приостановление производства по делу. 3. Окончание гражданского дела без вынесения решения.	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Судебное разбирательство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Судебное разбирательство».	2
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**	**7/4**
	1. Понятие и виды постановлений суде первой инстанции. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Законная сила судебного решения. 5. Понятие и виды определений суда первой инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Постановления суда первой инстанции», составление проектов определений, решений.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Постановления суда первой инстанции».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительных таблиц: отложение дела и приостановление производства по делу; прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	1
Тема 2.5. Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие, условия, особенности заочного производства и заочного решения. 2. Понятие приказного производства и судебного приказа. Вынесение и выдача судебного приказа. 3. Упрощенное производство.	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам «Заочное производство», «Приказное производство», «Упрощённое производство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное».	2

Тема 2.6. Особое производство	**Содержание учебного материала**	**5/4**
	1. Понятие, сущность особого производства, его отличие от искового и административного. 2. Виды дел особого производства (общая характеристика).	1
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Особое производство».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Особое производство».	2
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе		**9/4**
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**	**6/4**
	1. Сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. 2. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. 3. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. 4. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 5. Постановления суда апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Производство в суде апелляционной инстанции», составление проектов определений.	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	**Содержание учебного материала**	**3/0**
	1. Сущность пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений. 2. Общая характеристика кассационного производства. 3. Общая характеристика надзорного производства. 4. Общая характеристика производства пересмотре судебных актов по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы (схемы) пересмотра на тему: Сравнение видов пересмотра в гражданском процессе.	1
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**
Всего по модулю		**348**

2.2.1. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		**92**
МДК. 01.01 Административный процесс		**92/4**
Часть 1. **Тема 1.** **Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса**	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие и особенности административного процесса. 2. Административное дело: понятие, виды, место в административном процессе 3. Структура административного процесса. 4. Субъекты административного процесса. 4.1. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность. 4.2. Понятие и содержание правового статуса субъекта административного процесса. 4.3. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса. 4.4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса. 4.5. Граждане и организации как субъекты административного процесса.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административный процесс: понятие, особенности, структура. Субъекты административного процесса».	
Тема 2. **Предмет и метод административно-процессуального права**	**Содержание учебного материала**	
	1. Предмет административно-процессуального права. 2. Метод административно-процессуального права. 3. Принципы и функции административно-процессуального права. 4. Система административно-процессуального права.	

	5. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации. 6. Источники административно-процессуального права. 7. Наука административно-процессуального права.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Предмет и метод административно-процессуального права».	
	Семинарское занятие № 1: Семинар по теме: «Предмет и метод административно-процессуального права»	
Тема 3. **Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.**	**Содержание учебного материала**	
	1. Понятие и виды административно-процедурного производства 2. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства. 3. Стадии административно-процедурного производства. 4. Нормотворческая деятельность Президента РФ. 5. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти. 6. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	
	Семинарское занятие № 2: Семинар по теме: «Понятие и сущность административных процедур. Нормотворческие процедуры, их разновидности и правовая регламентация.»	
Тема 4. **Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.**	**Содержание учебного материала**	
	1. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. 2. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. 3. Государственная регистрация общественных объединений.	

	4. Государственная регистрация некоммерческих организаций. 5. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 6. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними. 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. 9. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	
	Семинарское занятие № 3: Семинар по теме: «Регистрационные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	
Тема 5. **Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация**	**Содержание учебного материала**	
	1. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности. 2. Приостановление, отзыв и аннулирование лицензий. 3. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования). 4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия. 5. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытие административно-территориального образования. 6. Переоформление разрешений.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	
	Семинарское занятие № 4: Семинар по теме: «Лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация».	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Часть 2. **Тема 6.**	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации. 2. Технические регламенты: понятие и содержание.	2

Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования	3. Стандартизация. 4. Подтверждение соответствия.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практическая работа № 6: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	2
	Семинарское занятие № 5: Семинар по теме: «Административные процедуры аккредитации и процедуры технического регулирования».	
Тема 7. **Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация.**	**Содержание учебного материала**	
	1. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств. 2. Контрольное производство. 3. Надзорное производство.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	
	Семинарское занятие № 6: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	
Тема 8 **Понятие и виды административно-юрисдикционного производства. Производство по жалобам. Дисциплинарное производство.**	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие административно-юрисдикционного производства. 2. Виды административно-юрисдикционных производств. 3. Рассмотрение жалоб в административном порядке. 4. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений. 5. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства. 6. Служебная проверка. 7. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке. 8. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практическая работа № 8: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	

	Семинарское занятие № 7: Семинар по теме: «Контрольные и надзорные процедуры, их разновидности и регламентация».	2
Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**	
	1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях. 3.Участники производства по делам об административных правонарушениях 4. Доказывание и доказательства. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. 6.1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола. 6.2. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования. 6.3. Рассмотрение дела об административных правонарушениях. 6.4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 6.5. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.	2
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Производство по делам об административных правонарушениях».	
Тема 10. Административная юстиция в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	
	1. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы. 2. Модели административной юстиции в различных правовых системах. 3. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10: Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Административная юстиция в Российской Федерации».	
Самостоятельная работа обучающегося: Самостоятельное изучение материала по темам.		82

решение задач по темам «Административный процесс»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		**2**
Итого по МДК.01.01 «Административный процесс»		**92**
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		**180/78**
МДК 01.02 Трудовое право		**180/78**
Раздел 1. Общая часть		**42/2**
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	**Содержание учебного материала**	**6/0**
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить, что представляет собой трудовое право и каково его место в системе отраслей российского права. 2. Охарактеризовать отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.	4
Тема № 2. Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**	**6/0**
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить чем отличается свобода труда от права на труд в советской и современной российской доктрине трудового права. 2. Знать положения общей теории права и трудового права о принципах права, главу II Конституции РФ.	6
Тема № 3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**	**6/0**
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. 2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. 3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	

	4. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать положения общей теории права об источниках права, ст.37, 72, 75, 75.1 Конституции РФ. 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда № 2 от 17.03.2004. 3. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения. 4. Правовой анализ актов судебных органов.	6
Тема № 4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. 2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами. 3. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. 4. Работник как субъект трудового права. 5. Работодатель как субъект трудового права. 6. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	
	Самостоятельная работа обучающихся	8

	1. Изучить положения общей теории права и трудового права по вопросам понятия субъекта права, субъекта трудового права, их правового статуса, нормы трудового и гражданского права о правоспособности и дееспособности. 2. Составить таблицы с правами и обязанностями работника и работодателя. 3. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 4. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. 5. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. 6. Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 7. Подготовить презентацию: Гарантии прав профсоюзов.	
Тема № 5. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**	**8/2**
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. 2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. 3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. 4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. 5. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. 6. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Практическое занятие № 1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». 1. Составление проекта коллективного договора. 2. Подготовить презентацию: Структура и содержание коллективного договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12 января 1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	6

Тема № 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. 3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину». Выполнение домашней контрольной работы.	8
Раздел 2. Особенная часть		**60/4**
Тема № 7. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**10/0**
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	2

	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие трудовой договор, Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 и от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних". Дать правовую оценку. 2. Подготовка презентации: Понятие и содержание трудового договора. 3. Составление проекта трудового договора. 4. Составление таблицы: Изменение трудового договора. 5. Самостоятельное изучение темы «Особенности трудового договора с надомниками, спортсменами и тренерами, медицинскими и педагогическими работниками, водителями».	8
Тема № 8. **Рабочее время и время отдыха**	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени.	

	Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности рабочего времени в отдельных отраслях экономики. 2. Изучить нормативные акты, регулирующие особенности времени отдыха в отдельных отраслях экономики. 3. Составление таблицы: Режим рабочего времени. 4. Составление графика отпусков.	8
Тема № 9. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**	**10/2**
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	

	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**
	Семинарское занятие № 1. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить соотношение таких понятий, как «заработная плата» и «оплата труда». 2. Изучить раздел VI «Оплата и нормирование труда» (главы 20-22) Трудового кодекса РФ. 3. Составление таблицы: Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. 4. Составление таблицы: «Гарантии и компенсации».	8
Тема № 10. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**	**8/2**
	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	В том числе практических, семинарских и лабораторных занятий	**2**

	Практическое занятие № 2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». 1. Составление схемы по порядку привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 2. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить Федеральные законы, Уставы и Положения о дисциплине работников отдельных отраслей экономики (по выбору).	6
Тема № 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. 3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Знать нормы гражданского законодательства по вопросам ответственности за причинение вреда, понятие «убытков». 2. Изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16 ноября 2006 г. «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю». 3. Составление схемы по порядку возмещения ущерба, причиненного работодателю.	8
Тема № 12.	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.	

Охрана труда. Защита трудовых прав работников	2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы. 3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. 5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. 6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 7. Самозащита работниками трудовых прав.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда, в том числе раздел X (главы 33-36.1) Трудового кодекса РФ. 2. Изучить Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». 3. Составление конспекта о видах проверок работодателей государственными органами контроля (надзора) 4. Знать нормы административного права, касающиеся органов по контролю (надзору) за соблюдением законодательства, Федеральный закон от 12 января	8

	1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности». 5. Изучить Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права". 6. Составление акта о несчастном случае на производстве.	
Тема № 13. **Трудовые споры**	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. 5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. 7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». 2. Подготовить схему порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.	8
Учебная практика ***раздела 2***		**36**

Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.		
Производственная практика ***раздела 2*** 1. Ознакомится с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации. 2. Изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации. 3. Собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.		**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/6**
МДК 01.03 Гражданский процесс		**76/6**
Раздел 1. Общие положения		**36/6**
Тема 1.1. **Понятие гражданского процессуального права. Понятие, виды и стадии гражданского процесса**	**Содержание учебного материала**	**5/0**
	1. Понятие гражданского процесса и гражданского процессуального права. 2. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. 3. Предмет, метод, система, источники гражданского процессуального права.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: составление эссе на тему: «Можно ли считать постановления Пленума Верховного Суда РФ источниками гражданского процессуального права?»	4
Тема 1.2. **Принципы гражданского процессуального права**	**Содержание учебного материала**	**4/0**
	1. Понятие, значение, классификация принципов гражданского процессуального права. 2. Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права. 3. Принципы, определяющие процессуальную деятельность.	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Принципы гражданского процессуального права».	4
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	**Содержание учебного материала**	**8/4**
	1. Понятие гражданского процессуального правоотношения. 2. Субъекты гражданского процессуального правоотношения, их классификация. 3. Понятие сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. 4. Процессуальное соучастие. 5. Замена ненадлежащего ответчика. 6. Процессуальное правопреемство. 7. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. 8. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы. 9. Представительство в суде.	
	Практические занятия: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам: «Лица, участвующие в деле», «Представительство в суде».	2
	Семинарское занятие: опрос по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление доверенности на ведение дел в суде в качестве представителя органа социальной защиты; обобщение судебной практики по отдельным вопросам темы «Стороны в гражданском процессе», «Третьи лица в гражданском процессе» и др.	4
Тема 1.4. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	**Содержание учебного материала**	**4/0**
	1. Понятие и виды процессуальных сроков. Правила исчисление процессуальных сроков, порядок их продления и восстановления. 2. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Основания и порядок наложения и сложения судебных штрафов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление условий задач по теме: «Судебные расходы. Судебные штрафы» по материалам судебной практики судов общей юрисдикции.	4
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**	**4/0**

Подсудность гражданских дел	1. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Определение подсудности гражданских дел в системе судов общей юрисдикции путем решения задач из Практикума по гражданскому процессу.	4
Тема 1.6. Иск	**Содержание учебного материала**	**6/2**
	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Изменение иска, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение. 3. Защита интересов ответчика (возражения, встречный иск).	
	Практические занятия: Решение задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Иск».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление искового заявления, отзыва на исковое заявление.	4
Тема 1.7. Доказывание и доказательства	**Содержание учебного материала**	**5/0**
	1. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. 2. Предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. 3. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 4. Виды доказательств (общая характеристика).	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Решения задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Доказательства»; подготовка докладов-презентаций на тему: «Отдельные средства доказывания в гражданском процессе».	4
Раздел 2. Производство в суде первой инстанции		**26/0**
Тема 2.1. Возбуждение гражданского дела в суде	**Содержание учебного материала**	**5/0**
	1. Порядок предъявления иска, последствия его несоблюдения. 2. Отказ в принятии искового заявления, возвращение заявления, оставление заявления без движения.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: решение практических задач из практикума по теме «Возбуждение гражданского дела в суде», составление искового заявления.	4
Тема 2.2. Подготовка дел к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**	**2/0**
	1. Значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству и ее задачи. 2. Предварительное судебное заседание. 3. Судебные извещения и вызовы.	

	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Подготовка дел к судебному разбирательству».	2
Тема 2.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**	**5/0**
	1. Понятие, значение, части судебного разбирательства. 2. Отложение дела, приостановление производства по делу. 3. Окончание гражданского дела без вынесения решения.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по теме «Судебное разбирательство».	4
Тема 2.4. Постановления суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**	**6/0**
	1. Понятие и виды постановлений суде первой инстанции. 2. Содержание судебного решения. 3. Требования, предъявляемые к судебному решению. 4. Законная сила судебного решения. 5. Понятие и виды определений суда первой инстанции.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительных таблиц: отложение дела и приостановление производства по делу; прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.	4
Тема 2.5. Ускоренные производства в гражданском процессе: заочное, приказное, упрощенное	**Содержание учебного материала**	**4/0**
	1. Понятие, условия, особенности заочного производства и заочного решения. 2. Понятие приказного производства и судебного приказа. Вынесение и выдача судебного приказа. 3. Упрощенное производство.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач из Практикума по гражданскому процессу по темам «Заочное производство», «Приказное производство», «Упрощённое производство»4 подготовка эссе на тему: Развитие отечественного законодательства об ускоренных производствах.	4
Тема 2.6. Особое производство	**Содержание учебного материала**	**4/0**
	1. Понятие, сущность особого производства, его отличие от искового и административного. 2. Виды дел особого производства (общая характеристика).	

	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы по отдельным категориям дел особого производства с указанием их особенностей.	4
Раздел 3. Пересмотр судебных постановлений в гражданском процессе		**12/0**
Тема 3.1. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**	**4/0**
	1. Сущность и значение стадии апелляционного пересмотра судебных актов, не вступивших в законную силу. 2. Право апелляционного обжалования. Субъекты обжалования. Объекты обжалования. 3. Суды апелляционной инстанции и их компетенция. 4. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. 5. Постановления суда апелляционной инстанции.	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение практических задач из Практикума по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	4
Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений	**Содержание учебного материала**	**8/0**
	1. Сущность пересмотра вступивших в законную силу решений, определений и постановлений. 2. Общая характеристика кассационного производства. 3. Общая характеристика надзорного производства. 4. Общая характеристика производства пересмотре судебных актов по пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы (схемы) пересмотра на тему: Сравнение видов пересмотра в гражданском процессе.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: решение практических задач из Практикума по темам «Производство в суде кассационной инстанции», «Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора», «Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам».	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		**2**
Всего по модулю		**348**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «общепрофессиональных дисциплин», оснащённый оборудованием, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. По МДК.01.01 Административный процесс

3.2.1.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 1 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 410 с.
2. Административное право Российской Федерации : учебник : в 2 т. Т 2 / отв. ред. С.М. Зубарев, Л.Л. Попов. – Москва : Проспект, 2025. – 312 с.
3. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044. Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
4. Административный процесс Российской Федерации : учебник / Э. П. Андрюхина, Н. Н. Бакурова, М. В. Галкина и др. ; отв. ред. Л. Л. Попов. — Москва : РГ-Пресс, 2023. — 352 с. - ISBN 9785998814686 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/35614 Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 456 с. – ISBN 978-5-534-09806-8. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
6. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — 2-е изд., перераб.—Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1912944. - ISBN 978-5-00156-306-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1912944. – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.
7. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б.В. Россинский. – 2-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 352 с. – DOI 10.12737/1694072. – ISBN 978-5-00156-188-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1694072 (дата обращения: 25.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный.

3.2.1.2. Дополнительная литература

1. Россинский, Б. В. Административная ответственность : учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-080-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864285. – Режим доступа: по подписке.

2. Административное принуждение: учебное пособие /отв. ред. Стандзонь Л.В. М.: Проспект. 2021. С. 270.

3. Административная реформа: учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостина. М.: Проспект. 2021. С. 221.

4. Анисифорова М.В. Правовые основы государственной службы РФ /учебное пособие. 2022. М.: Проспект. 456 с.

5. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449

6. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00643-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412466.

7. *Агапов, А. Б.* Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510618.

8. Агапов А.Б. Административная ответственность. Учебник, М: Юрайт, 2011.

9. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512986 .

10. Административное право. Учебник под ред. Н.Ю.Хаманевой – М.: Проспект, 2011.

11. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1934044 (дата обращения: 26.04.2023). – Режим доступа: по подписке.

12. Административный процесс / под ред. М.А. Штатиной. Учебник. М.:Юрайт. 2015 - 364 с. Правовое регулирование государственного контроля /отв. ред. Ноздрачев А.Ф. М.:Анкил. 2012 - 480 с.
13. Бахрах Д.Н. Административное право России: учебник. М.: Эксмо, 2011.
14. Бельский К.С. Административное право России. Электронный учебник. – М.: Кнорус, 2009.
15. Ведомственное нормотворчество /отв. ред. М.А. Лапина, В.А. Баранов. М.: Проспект. 2014. – 240 с.
16. Габричидзе Б.Н., Чернявский А.Г. Административное право России. Учебник. М.: Проспект, 2009.
17. Государственная служба и служебное право: учебное пособие / Ю. Н. Старилов. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.
18. Государственный контроль и надзор в сфере предпринимательской деятельности: уч. пособие. /отв. ред. Зубарев. М.: Проспект. 2022. 176 с.
19. Давыдов К.В. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти. 2-е изд. испр. и доп. М.: Экоонис. 2011 - 312 с.
20. Демин А. А. Государственная служба. М.: Книгодел. 2013 - 184 с.
21. Калинина Л.А. Административная ответственность: Учебное пособие. — М.: Норма, 2009.
22. Костенников М.В., Куракин А.В., Кононов А.М. Актуальные проблемы административного права и процесса. 2-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. – 495 с.
23. Краснов А.С., Круглова Ю.Б. Административная ответственность. Учебно-методический комплекс. Сборник административно-процессуальных документов. М.: Проспект, 2015 - 250 с.
24. Круглов В.А., Попов Л.Л. Административно-деликтный процесс. Учебное пособие. – М., Издательство деловой и учебной литературы, 2005.
25. Манохин В.М. Административное право России: учебник. М: Ай пи эр Медиа, 2010.
26. Манохин. В., Конин Н., Соболева Ю. Административное право России. Практикум. М.: Ай пи эр. Медиа, 2009.
27. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права. Современное наполнение. М.: Проспект, 2015. – 296 с.
28. Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Юристъ, 2009.
29. *Мигачев, Ю. И.* Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510449.
30. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма,

НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996119. – Режим доступа: по подписке.

31. Система и структура органов исполнительной власти РФ. Учебное пособие /отв. ред. С.А. Старостин. М.: Проспект. 2021. С. 176.

32. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учебное пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. - ISBN 978-5-00156-285-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1923194 (. – Режим доступа: по подписке..

33. Стахов А.И., Кононов П.И. Административное право России. Учебник. М.: Юрайт. 2015 - 656с.

34. Тихомиров Ю.А. Административное право и административный процесс. Полный курс. – М.: ГУ-ВШЭ, 2008.

35. Учебник по административному праву для СПО https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-450747#page/1

3.2.1.3 Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. ст. 898.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). ст. 1.

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. ст. 2060.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть первая). ст. 3431.

6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. 2011. № 19. ст. 2716.

7. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2020. № 31 (часть I). ст. 5007.

8. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ. 2002. № 52 (ч. 1). ст. 5140.

9. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» // СЗ РФ. 2015. № 29 (Часть 1). ст. 4344.

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» // СЗ РФ. 2007. № 31. ст. 4017.

11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // ВСНД и ВС РФ. 1993. №32. ст. 1227.

12. Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 4. Ст. 305.

13. Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2005. № 31. Ст. 3233.

14. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895.

15. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 30. Ст. 2939.

16. Приказ Минфина России от 30.10.2017 № 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru

17. Приказ ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-6/43@ «Об утверждении Порядка взаимодействия регистрирующих органов по месту нахождения реорганизуемых и создаваемых в результате реорганизации юридических лиц» // РГ. № 77. 10.04.2013.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части КоАП РФ».

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

20. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

3.2.1.4. Интернет-ресурсы

1. Правительство.рф – сайт Правительства РФ
2. rosmintrud.ru/ - сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
3. mintrans.ru – сайт Министерства транспорта РФ
4. minenergo.gov.ru – сайт Министерства энергетики РФ
5. minobrnauki.gov.ru/– сайт Министерства науки и высшего образования РФ
6. minfin.ru – сайт Министерства Финансов РФ
7. rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения РФ
8. mos.ru – официальный портал Мэра и Правительства г. Москвы

3.2.2. МДК.01.02 Трудовое право

3.2.2.1. Основная литература

1. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2025. — 213с.

2. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290с.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2024. - 646с.

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / А.Я. Рыженков, С.А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с.

5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с.

6. Трудовое право. Практикум: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 232с.

7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р.А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328с.

8. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с.

Основные электронные издания

1. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569391 (дата обращения: 22.04.2025).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 22.04.2025).

3. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З.Н. Зарипова, В.А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561099 (дата обращения: 22.04.2025).

3.2.2.2. Дополнительная литература

1. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Трудовое право. В вопросах и ответах: учебное пособие. – Москва: Проспект, 2014. – 273 с. – ISBN 978-5-392-13453-3. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/760 (дата обращения: 23.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

2. Косаренко, Н.Н. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. – Москва: КноРус, 2022. – 186 с. – ISBN 978-5-406-08814-2. – URL: https://book.ru/book/941145 (дата обращения: 23.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

3. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. – Москва: Проспект, 2021. – 768 с. – ISBN 978-5-392-33521-3. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/43950 (дата обращения: 23.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

4. Миронов В.И. Трудовое право: учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2020. – 992 с. – ISBN 978-5-392-31023-4. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/42868 (дата обращения: 23.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

5. Трудовое право России: учебник / А.В. Гребенщиков, Н.И. Дивеева, Е.Н. Доброхотова и др.; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – Москва: Проспект, 2021. – 672 с. – ISBN 978-5-392-34165-8. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44542 (дата обращения: 23.04.2025). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст: электронный.

6. Трудовое право России: учебник / А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева, Е.Ю. Забрамная и др.; под ред. А.М. Куренного. – 5-е изд., испр. и доп. –

Москва: Проспект, 2024. – 720 с. - ISBN 978-5-392-41459-8; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/48218 (22.04.2025) – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

7. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель «Мин. труда и соц. развития РФ». - М.: НП Редакция журн. «Бюл. тр. и соц. законодательства РФ». - Ежемес.

8. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.» - Ежедн.

9. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

10. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

11. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа «Юрист». - Ежемес.

3.2.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», № 67, 05.04.1995.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // «Ведомости Верховного Совета СССР», 28.04.1976, № 17, ст. 291.

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», принятая Международной Конференцией труда от 18 июня 1998 г. в г. Женеве // «Российская газета», № 238, 16.12.1998.

5. Постановление ВС РСФСР от 22.11.1991 № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // «Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР», 26.12.1991, № 52, ст. 1865.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 07.04.2025) // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (ред. от 24.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 30.12.2013, «Российская газета», № 295, 30.12.2013.

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с

01.04.2025) // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 30.12.2012, «Российская газета», № 303, 31.12.2012.

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.05.2024) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3803.

10. Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О донорстве крови и ее компонентов» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 23.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 23.07.2012, № 30, ст. 4176.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // «Собрание законодательства РФ», 15.01.1996, № 3, ст. 148.

12. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» // «Собрание законодательства РФ», 03.05.1999, № 18, ст. 2218.

13. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об объединениях работодателей» // «Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, № 48, ст. 4741.

14. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4162.

15. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» // официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 03.07.2016, «Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, № 27 (Часть I), ст. 4171.

16. Федеральный закон от 24.04.2020 № 122-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «О проведении эксперимента по использованию электронных документов, связанных с работой» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 24.04.2020, «Собрание законодательства РФ», 27.04.2020, № 17, ст. 2700.

17. Федеральный закон от 14.10.2014 № 299-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об особенностях применения отдельных положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru 15.10.2014, «Российская газета», № 238, 17.10.2014.

18. Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025) // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 12.12.2023, «Российская газета», № 286, 18.12.2023.

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2024 № 1379 «Об утверждении Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, Правил регистрации безработных граждан и Правил определения органом службы занятости подходящей работы гражданину, ищущему работу, а также безработному гражданину» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 18.10.2024, «Собрание законодательства РФ», 21.10.2024, № 43, ст. 6400.

20. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 «Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 30.07.2021, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2021, № 31, ст. 5916.

21. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 (ред. от 13.02.2025) «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 23.07.2021, «Собрание законодательства РФ», 26.07.2021, № 30, ст. 5804.

22. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 01.03.2023) «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки») // «Российская газета», № 218, 17.10.2008.

23. Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 № 436 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru 05.04.2025, «Собрание законодательства РФ», 07.04.2025, № 14, ст. 1733.

24. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2024-2026 годы.

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 20.01.2022 № 3-П «По делу о проверке конституционности статьи 74 и пункта 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Пешкова» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 25.01.2022, «Собрание законодательства РФ», 31.01.2022, № 5, ст. 861.

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 06.10.2021 № 43-П «По делу о проверке конституционности части пятой статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Л.А. Мининой» // официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 08.10.2021, «Российская газета», № 233, 13.10.2021.

27. Обзор практики Конституционного Суда Российской Федерации за 2024 год.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 17.03.2004 (ред. от 24.11.2015) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 от 16.11.2006 (ред. от 28.09.2010) «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю».

30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних».

31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 № 21 «О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации».

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.11.2015 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров».

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 № 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям».

34. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 № 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

35. «Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с прекращением трудового договора по инициативе работодателя» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 09.12.2020).

3.2.2.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - http://www.vsrf.ru/

3.2.3. МДК.01.03 Гражданский процесс

3.2.3.1 Основная литература

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488 с.

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с.

3. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с.

Основные электронные издания

1. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023).

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М.Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс: Учебник – под ред. В.В. Блажеева, Е.Е. Уксусовой М.: Проспект, 2023 https://may.alleng.org/d/jur/jur941.htm

2. Гражданский процесс. Практикум. - под ред. А.Т. Боннера, С.М. Михайлова - М.: Проспект, 2022 https://search.rsl.ru/ru/record/01009509427

3. Гражданский процесс: Учебник под ред. М.К. Треушникова - М.: Городец, 2020. http://lib.maupfib.kg/wp- content/uploads/grazhdanskij_process1.pdf

4. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В.В. Ярков. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 721 с. ¬ Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244 (дата обращения: 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом внесенных поправок) // СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 06. 01.1997, СПС Гарант, Консультант.

4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 23.07.1994, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями // РГ от 16.05.1995, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 29.06.1999, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 4532, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ с изменениями и дополнениями // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями // РГ от 05.06.2002, СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации» // СПС Гарант, Консультант Плюс.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 05 февраля 2007 года № 2-П «По делу о проверке конституционности положений статей 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросом кабинета министров республики Татарстан, жалобами Открытых акционерных обществ «Нижнекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан». СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 23 января 2007 года № 1-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 779 и пункта 1 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами общества с ограниченной ответственностью «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В.В. Макеева. СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. Постановление Конституционного Суда РФ от 26 февраля 2010 года № 4-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой». СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 19 марта 2010 года № 7-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 397 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Амосовой, Т.Т. Васильевой, К.Н. Жестковой и других». СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. Постановление Конституционного Суда РФ от 21 апреля 2010 года № 10-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью «Три К» и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы»; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности абзаца второго статьи 215 и абзаца второго статьи 217 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Барабаша и А.В. Исхакова» от 01.03.2012 № 5-П// РГ от 16.03.2012, N 58, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности части третьей статьи 333 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.И. Карабанова и В.А. Мартынова» от 20.10.2015 N 27-П // РГ от 30.10.2015, N 246, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 2 от 20 января 2003 года «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» // «Бюллетень Верховного Суда РФ». 2003. № 3. СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 31 октября 1995 г. в ред. Постановления от 6 февраля 2007 г. № 5 «О некоторых вопросах

применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия». СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 г. № 1 «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 августа 1993 г. № 7 «О сроках рассмотрения уголовных и гражданских дел судами Российской Федерации» СПС Гарант, Консультант Плюс.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении». СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 11 от 24 июня 2008 г. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству». СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 13 от 26 июня 2008 г. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 57 «О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов» СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 10 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве» СПС Гарант, Консультант Плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 февраля 2005 г. № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц». СПС Гарант, Консультант Плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» СПС Гарант, Консультант Плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 9 от 25 октября 1996 года «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов». СПС Гарант, Консультант Плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 8 от 20 апреля 2006 года «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей». СПС Гарант, Консультант Плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 г. № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» СПС Гарант, Консультант Плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 16 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.06.2021 № 17 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». СПС Гарант, Консультант Плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11 декабря 2012 г. № 31 «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» СПС Гарант, Консультант Плюс.

3.2.3.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - http://www.ombudsmanrf.ru/

4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://www.ks.rfnet.ru/

5. Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru/

6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://www.genproc.gov.ru/

7. Официальный сайт Московского городского суда - http://www.mos-gorsud.ru/

3.2.4. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.5. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.6. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;

				- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).

		Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	с использованием информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01.01

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедра уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Авторы:

Осипов А.Л. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Собенин А.А. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малютин И.А. – председатель СКА «Призывник», адвокат

Осипов А.Л., Собенин А.А. Учебная практика по ПМ.01 Правоприменительный модуль: рабочая программа / Осипов А.Л., Собенин А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**8**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	**15**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального цикла ПМ.01 Правоприменительный модуль.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках правоприменительного модуля профессионального цикла учебного плана, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ВД 1: ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	-осуществления профессионального толкования норм трудового права; -применения норм трудового права для решения задач в профессиональной деятельности; -подготовки юридических документов,	-оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового права; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических	-понятие и источники трудового права; -содержание российского трудового права; -правила составления юридических документов; -основные положения и особенности науки трудового права; -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; -сущность и содержание статуса участников трудо-

	связанных с применением норм трудового права.	документов в рамках трудовых правоотношений ; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов трудовых правоотношений; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; -составлять различные виды юридических документов.	вых правоотношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Очная, заочная формы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов ОФО: 2 семестр ЗФО: летняя сессия 1 курса
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет** ОФО: 2 семестр ЗФО: летняя сессия 1 курса

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Очная, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1.Трудовое право.	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	**36**	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме		**Комплексный дифференцированный зачет**	
Всего по учебной практике:		**36 часов, 1 неделя**	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература.

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.
4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.
5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.
6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.
7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3.2.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые акты.

1.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

5. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

6. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

10. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

12. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

17. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

18. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

19. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

20. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями)

22. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

23. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

24. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

25. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

26. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

27. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

28. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.- Ст.1510.

29. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

30. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

31. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

32. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

33. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

34. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

35. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

36. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrf.ru.
3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству — URL: http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru.
4. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
5. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
6. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;
7. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс»;
8. http://state.kremlin.ru/council/14/news, http://ictgov.ru/ – сайты Со-

вета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;

9. http://www.gosuslugi.ru Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

10. http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/, komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

11. http://www.russianlaw.net – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм трудового права.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 Применять нормы трудового права для решения задач в сфере профессиональной деятельности, а именно для: -определения состава участников трудовых правоотношений; -определения статуса участников трудовых правоотношений; -определения содержания трудовых правоотношений; -выбора подлежащих применению норм трудового права для регулирования спорных правоотношений, в том числе в сфере заключения и расторжения трудового договора.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 1.3 Подготавливать юридические документы (в том числе с использованием информационных технологий): -проекта трудового договора; -проекта коллективного договора и приложений к нему; -проект ученического договора.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	информационных, цифровых технологий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПП.01.01

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедра уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, , обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Авторы:

Осипов А.Л. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Собенин А.А. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малютин И.А. – председатель СКА «Призывник», адвокат

Осипов А.Л., Собенин А.А. Производственная практика по ПМ.01 Правоприменительный модуль: рабочая программа / Осипов А.Л., Собенин А.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении программы проводится производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика как вид учебной деятельности направленна на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Задачами производственной практики являются:

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

– овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям судебной деятельности;

– приобретение опыта практической деятельности.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ВД 1:	-осуществления профессионального толкования норм трудового права; -применения норм трудового	-оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правоотношения;	-понятие и источники трудового права; -содержание российского трудового права; -правила составления юридических документов; -основные положения и особенности науки трудового права;

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	права для решения задач в профессиональной деятельности; -подготовки юридических документов, связанных с применением норм трудового права.	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового права; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов в рамках трудовых правоотношений ; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов трудовых правоотношений; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; -составлять различные виды юридических документов.	-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства; -сущность и содержание статуса участников трудовых правоотношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное по-

	ведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Очная форма обучения

Разделы профессионального модуля	**Объем в акад. часах**
Практика в профильной организации	36 акад. часов (3 семестр)
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет (3 семестр)**

Заочная форма обучения

Разделы профессионального модуля	**Объем в акад. часах**
Практика в профильной организации	36 акад. часов (2 курс летняя сессия)
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	36
Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет (2 курс летняя сессия)**

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Виды работ	1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	**36**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме		**Комплексный дифференцированный зачет**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Всего по производственной практике:		**36 часов, 1 неделя**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература.

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

5. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

6. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

7. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

8. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.2. Дополнительная литература

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

3.2.3 Нормативно-правовые акты и иные правовые акты.

1.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

5. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

6. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

8. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

9. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

10. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

12. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

13. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

14. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

15. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

16. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

17. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

18. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

19. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

20. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями)

22. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

23. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

24. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

25. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

26. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

27. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

28. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.- Ст.1510.

29. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

30. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской

Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.-Ст.5916.

31. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

32. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

33. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

34. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

35. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

36. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrf.ru.
3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству — URL: http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru.
4. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
5. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», online версия СПС «КонсультантПлюс»;
6. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;
7. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс»;
8. http://state.kremlin.ru/council/14/news, http://ictgov.ru/ – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;

9. http://www.gosuslugi.ru Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

10. http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/, komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

11. http://www.russianlaw.net – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм трудового права.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 Применять нормы трудового права для решения задач в сфере профессиональной деятельности, а именно для: -определения состава участников трудовых правоотношений; -определения статуса участников трудовых правоотношений; -определения содержания трудовых правоотношений; -выбора подлежащих применению норм трудового права для регулирования спорных правоотношений, в том числе в сфере заключения и расторжения трудового договора.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 1.3 Подготавливать юридические документы (в том числе с использованием информационных технологий): -проекта трудового договора; -проекта коллективного договора и приложений к нему; -проект ученического договора.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 07	Выполнение работ в соответствии с	Экспертное наблюдение выполнения совместных

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	действующим законодательством в больших и малых группах	практических работ, работа в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра уголовного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности;
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Программа утверждена на заседании кафедры уголовного права, протокол № 13 от «31» мая 2024 года, обновлена – протокол № 9 от «28» апреля 2025 года.

Авторы:

МДК 02.01:
Топилина Т.А. – кандидат юридических наук, преподаватель кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.02:
Даниленко И.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

МДК 02.03:
Климова С.А. – преподаватель кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Суспицына Т.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензенты:

Катина Вера Игоревна – адвокат, Адвокатское Бюро "Катин, Дальский и партнёры" города Москвы (*МДК 02.03)*.

Даниленко И.А., Климова С.А., Суспицына Т.П., Топилина Т.А. Правоохранительный модуль: рабочая программа профессионального модуля / Даниленко И.А., Климова С.А., Суспицына Т.П., Топилина Т.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **54**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **61**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУДБ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности: правоохранительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений

ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:
Всего часов - 326
в том числе в форме практической подготовки - 244

Из них на освоение МДК - 218
практики, в том числе учебная - 36
производственная - 72
Промежуточная аттестация - 14.

Заочная форма обучения:
Всего часов - 326
в том числе в форме практической подготовки - 122

Из них на освоение МДК - 218
практики, в том числе учебная - 36
производственная - 72
Промежуточная аттестация - 14.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**114**	84	**78**	24	24	24	6	**36**	**X**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**98**	76	**62**	20	16	24	2	**X**	**36**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**114**	84	**78**	24	24	24	6	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**	*X*	*X*	*X*	*X*	*X*			
	Всего:	***326***	***122***	***218***	***68***	***64***	***72***	***14***	***36***	***72***

Заочная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*		*9*	*10*	*11*
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**114**	40	**78**	4	**X**	4	64	6	**36**	**X**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**98**	42	**62**	4	2	4	50	2	**X**	**36**
ПК 1.1-2.3. ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**114**	40	**78**	6		4	62	6	**X**	**36**
	Промежуточная аттестация	**14**	*X*	*X*	*X*	*X*	*X*				*X*
	Всего:	***326***	***122***	***218***	***14***	***2***	***12***	***176***	***14***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, , семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч.
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**114/84**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**78/48**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	**2**
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2/-**
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	**2**
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**4/2**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	**2**
	В том числе практических занятий:	2

	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2
Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	**4/2**
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	**2**
	Семинарское занятие № 1. Решение задач по теме «Понятие и основные свойства правосудия»	**2**
Тема 1.5. **Демократические принципы правосудия**	**Содержание**	**2/2**
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	**2**
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 2 Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	**2**
Тема 1.6. **Понятие и характеристика судебной системы**	**Содержание**	**4/2**
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам.	**2**

	Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	
	Семинарское занятие №2. Устный опрос по теме «Понятие и характеристика судебной системы»	**2**
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**4/2**
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	**2**
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 3 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	**2**
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	**2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**
	Практическое занятие №4 Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	**2**
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов.	2

	Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 5 Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**4/2**
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
	Семинарское занятие №3. Устный опрос по теме «**Конституционный суд РФ».**	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	**4/2**
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2
	В том числе практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 6. Решение задач.	2
	Содержание	**4/2**

Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**4/4**
	В том числе практических занятий	**4**
	Семинарское занятие№4. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практическое занятие № 8. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие № 5. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства	**2**

	прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	
	Практическое занятие № 9. Решение задач.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие № 6. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	**2**
	Практическое занятие № 10 Решение задач по теме «Органы ФССП России».	**2**
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**2**
	Семинарское занятие №7. Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	**2**
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	**2**
	Семинарское занятие №8. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ.	**2**

	Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №9. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.	2
	Практическое занятие № 11. Решение задач.	2
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №10. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практическое занятие № 12. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ».	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	4/4
	Семинарское занятие № 11-12. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме экзамена		**6**
Учебная практика раздела 1		**36**
Виды работ		**36**

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**98/76**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/40**
Темы: 2.1.-2.2.	**Содержание**	**4/2**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право. **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).**	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. 2. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1 Решение задач по темам «Уголовно-процессуальное право», «Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)».	2
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4/2**
	В том числе практических и семинарских занятий	**2**
	Семинарское занятие №1 Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны	**2**

	обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Темы № 2.4.-2.5: **Тема № 2.4.** **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве** **Тема № 2.5.** **Меры процессуального принуждения**	**Содержание**	**4/2**
	1.Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого 2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №3 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. **Иные меры процессуального принуждения**	**Содержание**	**2**
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	
Тема № 2.7. **Основания и порядок возбуждения уголовного дела**	**Содержание учебного материала**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №2. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	**2**

	Практическое занятие №4 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	**2**
Тема № 2.8. **Общие условия предварительного расследования.**	**Содержание**	**4/2**
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. **Предварительное расследование.**	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских практических занятий	**4**
	Семинарское занятие № 3. Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Темы 2.10-2.11.:	**Содержание**	**4/4**
	В том числе практических занятий	4

Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого. **Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами**	**Семинарское занятие № 4.** 1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. 2. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.	**2**
	Практическое занятие №7 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами».	2
Темы № 2.12.-2.13.: **Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.** **Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела**	**Содержание**	**4/2**
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
	В том числе семинарских занятий:	2
	Семинарское занятие №5. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Темы № 2.14.-2.15.:	**Содержание**	**4/2**

Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел **Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию**	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. 2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №8 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел».	2
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий	4
	Семинарское занятие №6. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	**2**
	Практическое занятие № 9 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**4/2**
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым	**Содержание**	**4/4**
	В том числе практических и семинарских занятий:	4
	Семинарское занятие № 7. 1. Составление предварительного списка присяжных заседателей.	2

судом с участием присяжных заседателей	Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	
	2. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей».	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание**	**4/2**
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	В том числе практических занятий	**2**
	Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».	2
Тема № 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**2**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
	В том числе семинарских занятий:	2
	Семинарское занятие №8. Решение задач по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Тема 2.21. Производство в суде	**Содержание**	**2**
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от	2

кассационной и надзорной инстанций	пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:		2
Производственная практика раздела 2.		**36**
Примерные виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела.		36
Раздел 3. МДК 02.03.Уголовное право		**114/84**
МДК 02.03.Уголовное право		**78/48**
Тема 3.1.	**Содержание**	**6/4**

Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. 1. Понятие, предмет, метод, задачи, система уголовного права.	**2**
	2 Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона.	
	3. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	
	В том числе семинарских, практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Семинарское занятие № 1. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, предмет, метод, задачи, функции и система уголовного права. 2. Понятие и значение принципов уголовно-правового регулирования. Система принципов уголовного права. 3. Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона. 4. Виды диспозиций и санкций. 5. Действие уголовного закона во времени. 6. Действие уголовного закона в пространстве. 7. Толкование уголовного закона.	**2**
	Практическое занятие №1. Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон»	**2**
Тема 3.2. Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления.	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	**2**
	2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.	
	3. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления. Субъективная сторона состава преступления.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Семинарское занятие № 2. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений. Малозначительность деяния. 2. Понятие, сущность и основания уголовной ответственности.	**2**

	3. Понятие состава преступления. Значение состава преступления. Виды составов преступлений. 4. Объект преступления. Отличие предмета преступления от объекта преступления. 5. Объективная сторона преступления. Факультативные признаки объективной стороны преступления. Место, время и способ совершения преступления. Понятие орудий и средств совершения преступления. Обстановка совершения преступления. 6. Субъект преступления. Понятие и признаки субъекта преступления. Вменяемость. Понятие, критерии и значение невменяемости. Специальный субъект преступления, признаки специального субъекта. 7. Субъективная сторона состава преступления. Разграничение косвенного умысла и преступного легкомыслия.	
	Практическое задание № 2. Решение тестовых заданий и задач по теме «Понятие, признаки и категории преступлений. Уголовная ответственность. Состав преступления».	**2**
Тема № 3.3. Стадии совершения преступления. Множественность преступлений.	**Содержание**	**6/4**
	1. Стадии совершения преступления.	**2**
	2. Множественность преступлений	
	В том числе семинарских и практических занятий:	4
	Семинарское занятие №3. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, признаки и значение стадий совершения преступления. Оконченное и неоконченное преступления. Виды неоконченного преступления. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление и его виды. Добровольный отказ от совершения преступления. 2. Понятие, признаки и формы множественности. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений.	2
	Практическое занятие №3 Решение тестовых заданий и задач по теме «Стадии совершения преступления. Множественность преступлений». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.4. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления.	**2**
	2. Виды соучастников преступления.	

	3. Формы соучастия в преступлении.	
	4. Ответственность соучастников преступления.	
	В том числе семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие №4. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. 2. Виды соучастников преступления. 3. Формы соучастия в преступлении. 4. Ответственность соучастников преступления. 5. Эксцесс исполнителя.	**2**
	Практическое занятие №4 Решение тестовых заданий и задач теме «Соучастие в преступлении». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.	**2**
	2. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №5. *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. 2. Необходимая оборона. Условия правомерности. 3. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. 4. Крайняя необходимость. Условия правомерности. 5. Отличие крайней необходимости от необходимой обороны и задержания лица, совершившего преступление.	**2**
	Практическое занятие №5 Решение тестовых заданий и задач по теме: «Обстоятельства, исключающие преступность деяния». Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**

Тема 3.6. Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания.	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и цели наказания.	**2**
	2. Система и виды наказаний	
	3. Общие начала назначения наказания.	
	4. Обстоятельства, смягчающие наказание.	
	5. Обстоятельства, отягчающие наказание.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие № 6 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и цели наказания. Общая и частная превенция. 2. Система и виды наказаний. Основные и дополнительные виды наказаний. 3. Общие начала назначения наказания. Основания назначения менее строгого наказания. 4. Обстоятельства, смягчающие наказание. 5. Обстоятельства, отягчающие наказание. 6. Назначение наказание по совокупности преступлений, совокупности приговоров и рецидиве преступлений.	**2**
	Практическое занятие №6 Решение тестовых заданий и задач по темам «Система и виды наказаний. Назначение наказания. Деловая игра (по выбору преподавателя).	**2**
Тема 3.7. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.	**2**
	2. Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №7 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Отличие деятельного раскаяния от добровольного отказа от совершения преступления. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от	**2**

	уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Понятие срока давности. Исчисление сроков давности. Приостановление течения сроков давности. Случаи неприменение сроков давности. 2. Понятие и виды освобождения от наказания. Условное осуждение. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким: понятие и юридическая природа; основания, условия и порядок замены. 3. Амнистия и помилование: понятие, порядок объявления и применения. 4. Судимость: понятие, содержание, последствия.	
	Практическое занятие №7 Решение тестовых заданий и задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Судимость».	**2**
Тема 3.8. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	**Содержание**	**4/4**
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №8 1. Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию: 2. Уголовная ответственность несовершеннолетних. 3. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. 4. Назначение наказания несовершеннолетнему. 5. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания. 6. Условное осуждение. 7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. 8. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия.	**2**
	Практическое занятие №8 Решение тестовых заданий и задач по теме «Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних».	**2**
Тема 3.9. Понятие и значение Особенной части уголовного права.	**Содержание**	**8/4**
	1. Понятие, содержание и значение Особенной части уголовного права.	**4**
	2. Квалификация преступлений.	
	3. Преступления против личности	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**

Квалификация преступлений. Преступления против личности.	**Семинарское занятие №9** *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации. 2. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья 3. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. 4. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина. 6. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**2**
	Практическое занятие №9 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против личности»	**2**
Тема 3.10. Преступления в сфере экономики.	**Содержание**	**6/4**
	1. Преступления в сфере экономики: понятие, виды.	**2**
	2. Преступления против собственности: понятие, виды.	
	3. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды.	
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №10 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Преступления против собственности: понятие, виды. 2. Хищение чужого имущества: понятие, формы и виды. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Вымогательство. Умышленное уничтожение или повреждение имущества.	**2**
	Практическое занятие №10 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против собственности».	**2**
Тема 3.11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.	**Содержание**	**6/4**
	1. Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. 2. Преступления против общественной безопасности. 3. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №11 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:*	**2**

	1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма. Бандитизм. Хулиганство. Вандализм. Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ). 2. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228, 2281 УК РФ) 3. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ).	
	Практическое занятие №11 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против общественной безопасности и общественного порядка».	**2**
Тема 3.12. Преступления против государственной власти.	**Содержание**	**6/4**
	1. Преступления против государственной власти: понятие, виды 2. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. 3. Преступления против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Неуважение к суду. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу.	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий	**4**
	Семинарское занятие №12 *Вопросы для подготовки к семинарскому и практическому занятию:* 1. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Государственная измена. Шпионаж. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. **2.** Преступления против правосудия. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Неуважение к	**2**

	суду. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Незаконные задержание, заключение под стражу.	
	Практическое занятие №12 Решение тестовых заданий и задач по теме «Преступления против государственной власти»	**2**
Производственная практика по МДК 02.03. Уголовное право Решение практических задач. 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	**36**
Промежуточная аттестация в форме экзамена:		**6**
Всего		**326**

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, , семинарские и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**84/36**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**72/24**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2**
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	**2**
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**2/2**
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие № 1 Работа с нормативными правовыми актами.	2

Тема 1.4. **Понятие и основные свойства правосудия**	**Содержание**	
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	
	Семинарское занятие Решение задач по теме «Понятие и основные свойства правосудия»	
Тема 1.5. **Демократические принципы правосудия**	**Содержание**	
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	
Тема 1.6. **Понятие и характеристика судебной системы**	**Содержание**	
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	
	Семинарское занятие Устный опрос по теме «Понятие и характеристика судебной системы»	

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**	
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	

	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**	
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	
	Семинарское занятие Устный опрос по теме «**Конституционный суд РФ».**	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие Решение задач.	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**	**2/2**
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной	2

	службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	
	В том числе практических занятий	
	Семинарское занятие Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	
	Практическое занятие Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	
	В том числе семинарских и практических занятий	
	Семинарское занятие Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.	

	Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	
	Практическое занятие Решение задач.	
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**	
	В том числе семинарских и практических занятий:	
	Семинарское занятие Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Органы ФССП России».	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	
	Семинарское занятие Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**	
	Семинарское занятие Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**	
	В том числе семинарских и практических занятий:	

	Семинарское занятие Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов.	
	Практическое занятие Решение задач.	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**	
	В том числе семинарских и практических занятий:	
	Семинарское занятие Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	
	Практическое занятие Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ».	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	2
	Практическое занятие №2. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	2
Самостоятельная работа обучающихся по МДК 02.01		**64**
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме экзамена		**6**
Учебная практика раздела 1		**36**
Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий.		**36**

5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**72/36**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**60/40**
Темы: 2.1.-2.2.	**Содержание**	**2**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право. **Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).**	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ. 2. Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Решение задач по темам «Уголовно-процессуальное право», «Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)».	
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**2/2**
	В том числе практических и семинарских занятий	
	Семинарское занятие Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	
	Практическое занятие №1	2

	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	
Темы № 2.4.-2.5:	**Содержание**	**2**
Тема № 2.4. **Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве**	1.Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого 2. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема № 2.5. **Меры процессуального принуждения**	**В том числе практических занятий**	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	
Тема № 2.6. Меры пресечения. **Иные меры процессуального принуждения**	**Содержание**	
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	
	Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	
Тема № 2.7. **Основания и порядок возбуждения уголовного дела**	**Содержание учебного материала**	
	В том числе семинарских и практических занятий	
	Семинарское занятие Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	
	Практическое занятие Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	
Тема № 2.8.	**Содержание**	

Общие условия предварительного расследования.	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание**	
	В том числе семинарских практических занятий	
	Семинарское занятие Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Предварительное расследование»	
Темы 2.10-2.11.: **Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.** **Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-**	**Содержание**	
	В том числе практических занятий	
	Семинарское занятие 1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого. 2. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.	

телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Практическое занятие** Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами».	
Темы № 2.12.-2.13.: **Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.** **Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела**	**Содержание**	
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	
	В том числе семинарских занятий:	
	Семинарское занятие Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	
Темы № 2.14.-2.15.: **Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел** **Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию**	**Содержание**	
	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности. 2. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел».	

Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	
	В том числе семинарских и практических занятий	
	Семинарское занятие Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	
Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	**Содержание**	
	В том числе практических и семинарских занятий:	
	Семинарское занятие 1. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей.	
	2. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей».	
Тема № 2.19. Особенности производства по	**Содержание**	
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания	

уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	
	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц».	
Тема № 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**2/2**
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	
	В том числе семинарских занятий:	2
	Семинарское занятие №1 Решение задач по теме «Производство в суде апелляционной инстанции».	2
Тема № 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**2/2**
	В том числе практических занятий:	2
	Практическое занятие № 2. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2

Самостоятельная работа обучающихся при изучении МДК 02.02 Уголовный процесс		50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета:		**2**
Производственная практика раздела 2.		**36**
Примерные виды работ: 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач. 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела.		36
Раздел 3. МДК 02.03.Уголовное право		**114/84**
МДК 02.03.Уголовное право		**78/48**
Тема 3.1. **Понятие, система, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон.**	**Содержание.**	**2/2**
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2
	1. Понятие, предмет, метод, задачи, система уголовного права.	
	2. Понятие, признаки, значение уголовного закона. Структура уголовного закона.	
	3. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	
	4. Толкование уголовного закона.	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4

	1. Изучить: **а)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31.10.1995 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия»; б**)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации». 2. Составить в письменном виде схемы по вопросам (на выбор): «Виды диспозиций и санкций», «Принципы действия уголовного закона во времени», «Принципы действия уголовного закона в пространстве», «Виды толкования». 3. Подготовить доклады с презентацией по темам: «Обратная сила уголовного закона»; «Экстерриториальное действие уголовного закона»; «Действие уголовного закона в космическом пространстве»; «Выдача лиц, совершивших преступления (экстрадиция): понятие, принципы, виды, условия и основания». Пройти тестирование по теме «Уголовный закон» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.2. Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.	**Содержание**	**2/2**
	1. Понятие и признаки преступления. Малозначительное деяние. Последствия признания деяния малозначительным. Категории преступлений и их уголовно-правовое значение.	**2**
	2. Уголовная ответственность: понятие, основание, содержание, возникновение и прекращение, формы реализации. Уголовное правоотношение: понятие, структура, соотношение с уголовной ответственностью.	
	3. Понятие состава преступления. Соотношение понятия преступления и состава преступления. Элементы и признаки состава преступления. Обязательные (основные) и факультативные (дополнительные) признаки состава преступления. Уголовно-правовое значение факультативных (дополнительных) признаков состава преступления.	
	4. Объект преступления и объективная сторона состава преступления.	
	5. Субъект и субъективная сторона преступления.	
	6. Виды составов преступлений.	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучить: ст. ст. 2, 8, 14, 15, 19-28 УК РФ, ст. 42 Уголовно-процессуального кодекса РФ; б) Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях"; в) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.11.2016 № 55 «О судебном приговоре»; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.05.2018 № 10 «О практике применения судами положений части 6 статьи 15 Уголовного кодекса Российской Федерации»». 2. Составить в письменном виде схемы по вопросам (на выбор): «Признаки преступления», «Характер и степень общественной опасности», «Категории преступлений»; «Элементы уголовного правоотношения», «Формы реализации уголовной ответственности». 4. Подготовить доклады с презентацией по темам (на выбор): «Преступление, уголовный проступок и преступное деяния: соотношение понятий»; «Малозначительное деяние: уголовный закон, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и судебная практика», «Преступление и административное правонарушение: сходства и различия», «Административная преюдиция как основание уголовной ответственности», «Преступление и состав преступления: соотношение понятий»; «Уголовно-правовое значение факультативных признаков состава преступления: теория и практика». 5. Пройти тестирование по темам: «Преступление», «Состав преступления» в Системе дистанционного обучения.	4
Тема № 3.3. Стадии совершения преступления. Множественность преступлений.	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	1. Изучить статьи 17-18, 29-26.	
	2. Изучить: а) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст.105 УК РФ)»; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое»; в) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях";	
	3. Пройти тестирование по теме «Стадии совершения преступления» в Системе дистанционного обучения.	

Тема 3.4. Соучастие в совершении преступления	**Содержание**	**2**
	В том числе семинарских и практических занятий	**2**
	Практическое занятие №1	**2**
	Вопросы для подготовки к практическим занятиям: 1. Соучастие в преступлении: понятие, объективные и субъективные признаки. Уголовно-правовое значение совершения преступления в соучастия. 2. Виды соучастников в преступлении. Виды и формы соучастия в преступлении: дискуссионные вопросы науки уголовного права. Разновидности организованной группы лиц в нормах Особенной части УК РФ. Решить задачи и тестовые задания	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**
	1. Изучить статьи 32 - 36 УК РФ. 2. Изучить: а) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной организации) или участии в нем (ней)»; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»; в) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; ж) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2011 № 11 «О судебной практике по уголовным делам о преступлениях экстремистской направленности»; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях". 3. Пройти тестирование по теме «Соучастие в совершении преступления» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**
	1. Изучить: а) главу 8 УК РФ; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2012 № 19 «О применении судами законодательства о необходимой обороне и причинении вреда при задержании лиц, совершивших преступление»; в) Обзор практики применения судами положений главы 8 Уголовного кодекса Российской Федерации об обстоятельствах, исключающих преступность деяния (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.05.2019)	

	2. Составить в письменном виде схемы/таблицы по вопросам (на выбор): «Виды обстоятельств, исключающих преступность деяния», «Необходимая оборона, крайняя необходимость, задержание лица, совершившего преступление: сравнительная таблица». 3. Подготовить доклады с презентацией по темам (на выбор): «Обоснованный риск в медицинской деятельности»; «Уголовная ответственность военнослужащих за неисполнение приказа в мирное время и в боевых условиях». Пройти тестирование по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.6. **Понятие, система и виды наказаний. Назначение наказания.**	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6
	1. Изучить: статьи 43-59; 60-72[1] УК РФ; разделы II, III, IV, V, VII Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации УИК РФ; 2. Изучить: а) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания»; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 № 9 «О практике назначения и изменения судами видов исправительных учреждений». 3. Составить в письменном виде схемы/таблицы по вопросам (на выбор): «Признаки наказания», «Цели наказания», «Законодательная классификация видов наказаний», «Виды учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы на определенный срок», «Обязательные, исправительные и принудительные работы: сравнительная таблица», «Смягчающие и отягчающие наказание обстоятельства: классификация». 4. Подготовить доклады с презентацией по темам (на выбор): «Кара как сущность уголовного наказания»; «Смертная казнь: за и против»; «Пожизненное лишение свободы и цели уголовного наказания»; «Учет личности преступника при назначении наказания»; «Назначение более мягкого наказания, чем предусмотрено за данное преступление: теория и судебная практика». 5. Пройти тестирование по темам «Понятие и цели наказания», «Система и виды наказаний», «Назначение наказания» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.7. **Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.**	**Содержание.**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6
	1. Изучить: а) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности»; е) постановление Пленума Верховного Суда	

Понятие и виды освобождения от наказания. Судимость.	РФ от 21.04.2009 № 8 «О судебной практике условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, замены неотбытой части наказания более мягким видом наказания»; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 07.06.2022 № 14 "О практике применения судами при рассмотрении уголовных дел законодательства, регламентирующего исчисление срока погашения и порядок снятия судимости"; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.12.2023 № 43 "О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о длящихся и продолжаемых преступлениях"; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.12.2023 N 47"О практике применения судами законодательства об отсрочке отбывания наказания" 2. Изучить: а) Указ Президента РФ от 28.12.2001 № 1500 (в ред. от 07.12.2016) «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»; б) Указ Президента РФ от 14.12.2020 № 787 «О некоторых вопросах деятельности комиссий по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»; 3. Составить в письменном виде схемы по вопросам (на выбор): «Освобождение от уголовной ответственности и освобождение от уголовного наказания: сравнительный анализ», «Виды освобождения от уголовной ответственности», «Классификация видов освобождения от уголовного наказания», «Сроки давности обвинительного приговора: исключения». 4. Подготовить доклады с презентацией по темам (на выбор): «Примирение с потерпевшим и прекращение уголовного дела (уголовного преследования) по делам частного обвинения»; «Специальные виды освобождения от уголовной ответственности». «Юридическая природа условного осуждения», «Отмена условного осуждения и условно-досрочного освобождения от отбывания наказания: теория и практика». «Амнистия и помилование: сравнительный анализ»; «Уголовно-правовые и общеправовые последствия судимости». 5. Пройти тестирование по теме «Освобождение от уголовной ответственности» «Освобождение от наказания» «Амнистия. Помилование. Судимость» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.8. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**6**
	1. Изучить: а) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 01.02.2011 № 1 «О судебной практике применения	

	законодательства, регламентирующего особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних». 2. Составить в письменном виде схемы по вопросам (на выбор): «Система уголовных наказаний, применяемых к несовершеннолетним», «Система принудительных мер воспитательного воздействия». 3. Подготовить доклады с презентацией по темам (на выбор): «Понятие несовершеннолетнего в уголовном праве»; «Помещение в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа – наказание или воспитание?». 4. Пройти тестирование по теме «Уголовная ответственность несовершеннолетних» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.9. Понятие и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности	**Содержание**	**2/2**
	В том числе семинарских и практических занятий	**2**
	Практическое занятие № 2	2
	1. Понятие, содержание и значение Особенной части уголовного права. 2. Квалификация преступлений. 3. Преступления против личности	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4
	Изучить: 1. **а)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 № 1 «О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)»; б) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.12.2014 № 16 «О судебной практике по делам о половой неприкосновенности и половой свободы личности»; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2019 декабря 2019 N 58 "О судебной практике по делам о похищении человека, незаконном лишении свободы и торговле людьми"; в) постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 46 «О некоторых вопросах судебной практики по делам о преступлениях против конституционных прав и свобод человека и гражданина (статьи 137, 138, 1381, 139, 1441, 145, 145^1 Уголовного кодекса Российской Федерации)»; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2022 N 39 "О судебной практике по уголовным делам о неуплате средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей (статья 157 Уголовного кодекса Российской Федерации)". 2. Пройти тестирование по темам: «Преступления против жизни и здоровья»; «Преступления против свободы, чести и достоинства», «Преступления против половой	

	свободы и половой неприкосновенности», Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина», Преступления против семьи и несовершеннолетних» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.10. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Изучить: 1. **а)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое»; **б)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2015 № 56 «О судебной практике по делам о вымогательстве (статья 163 Уголовного кодекса Российской Федерации)»; **в)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.12.2008 № 25 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с нарушением правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, а также с их неправомерным завладением без цели хищения»; **г)** постановление Пленума от 05.06.2002 № 14 «О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем»; д**)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994 № 2 «О судебной практике по делам об изготовлении или сбыте поддельных денег или ценных бумаг»; е**)** постановление Пленума от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве»; ж**)** постановление Пленума от 07.07.2015 № 32 «О судебной практике по делам о легализации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, и о приобретении или сбыте имущества, заведомо добытого преступным путем». **2.** Пройти тестирование по теме «Преступления против собственности».	
Тема 3.11. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6
	1. Изучить: **а)** Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; **б)** Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»; **в)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 № 1 «О некоторых вопросах судебной практики по уголовным делам о преступлениях террористической направленности»; **г)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.01.1997 № 1 «О практике применения судами законодательства об ответственности за бандитизм»; **д)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.2010 № 12 «О судебной практике рассмотрения уголовных дел об организации преступного сообщества (преступной	

	организации) или участии в нем (ней)»; **е)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.11.2007 № 45 «О судебной практике по уголовным делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений»; **ж)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.03.2002 № 5 «О судебной практике по делам о хищении, вымогательстве и незаконном обороте оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»; 2. Изучить: **а)** Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; **б)** постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»; **в)** постановление Правительства РФ от 01.10.2012 № 1002 «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также значительного, крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228^1, 229 и 229^1 Уголовного кодекса Российской Федерации»; **г)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 № 14 «О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами»; д**)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 № 18 «О судебной практике по дела о преступлениях, предусмотренных статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации». **3.** Пройти тестирование по теме «Преступления против общественной безопасности», «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности» в Системе дистанционного обучения.	
Тема 3.12. Преступления против государственной власти	**Содержание**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	6
	1. Изучить: **а)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»; **б)** постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях». *2.* Пройти тестирование по теме «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» в Системе дистанционного обучения.	

Производственная практика по МДК 02.03. Уголовное право -? Решение практических задач. 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**
Всего:	**326**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием: стол студенческий двухместный, стол студенческий трехместный, стул, техническими средствами: интерактивная доска-проектор, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

МДК.02.01

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с.

2. Даниленко И.А. Судоустройство и правоохранительные органы Российской Федерации в схемах : учебное пособие / И.А. Даниленко, Н.В. Васильев ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 108 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-289-4. - DOI: 10.12737/1911116. - Текст : непосредственный.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с.

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с.

3. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : учебник для студентов среднего профессионального образования / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. – Москва : Проспект. 2024. – 448 с. // http://ebs.prospekt.org/book/47599

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная : практикум / под ред. Н.И. Пикурова, Т. П. Суспицыной. ÷ Москва : Проспект, 2024. ÷ 152 с.

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-534-12952-6. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

4. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 473 с. — ISBN 978-5-534-14765-0. — URL: https://urait.ru/bcode/489871 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3.2.2. Дополнительная литература

МДК.02.01

1. Вилкова Т.Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т.Ю. Вилкова, С.А. Насонов, М.А. Хохряков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 298 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - Гриф УМО ВО. - ISBN 978-5-534-17651-3. - Текст : непосредственный.

2. Судоустройство и правоохранительные органы : практикум / Т.Ю. Вилкова, И.А. Даниленко [и др.] ; под ред Л.А. Воскобитовой, сост. И.А. Даниленко, Т.Е. Сушина, Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). - М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 80 с. - Гриф РИС МГЮА. - ISBN 978-5-00156-035-7. - ISBN 978-5-16-015791-7.

3. Загорский Г.И. Судебные и правоохранительные органы : в 2 томах : курс лекций / Г. И. Загорский, К. И. Попов ; ред. Г. И. Загорский. - Москва : Проспект. Т. 1 : Судоустройство. - 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-392-28455-9. - Текст : электронный.

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 337 с.

5. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник / под редакцией Л. В. Головко. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательский дом «Городец», 2022. — 816 с.

МДК.02.02

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с.

2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г.

В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с.

3. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 581 с.

4. Вилкова, Т. Ю. Принцип гласности уголовного судопроизводства: история, современность, перспективы : монография / Т. Ю. Вилкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с.

МДК.02.03

1. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского – Москва : Проспект, 2023. – 586 с., [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/41133

2. Звечаровский И. Э. Уголовное право России: курс Общей части, во многом определяющий действенность положений его Особенной части 6 учебник. – Москва : Проспект, 2024. – 480 с.

1. Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. Э. Звечаровского. – Москва : Проспект, 2020. – 688 с., ISBN 978-5-392-30809-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://ebs.prospekt.org/book/42774 (28.04.2022)

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

6. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-534-13795-8. — URL: https://urait.ru/bcode/489820 (дата обращения: 20.05.2022). – Режим доступа: локальная сеть Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Текст : электронный

3.2.3. Нормативные-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации, принятая народным голосованием 12 декабря 1993 г. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12940/

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Постановления Пленума Верховного суда РФ. – URL: http://www.vsrf.ru/documents/own/, http://www.consultant.ru/. Постановления Пленума Верховного Суда РФ

7. Судебная практика по конкретным делам: сайт Судебные и нормативные акты РФ. – URL: http://sudact.ru

3.2.4. Интернет-ресурсы

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.

2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.2.4.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.2.4.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.;

				- № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025
5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1.	- умение квалифицированно толковать положения уголовного законодательства - умение правильно квалифицировать преступные правонарушения	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02.	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.

ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 08.	- умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 02.01

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедра уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Авторы:

Осипов А.Л. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Собенин А.А. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малютин И.А. – председатель СКА «Призывник», адвокат

Осипов А.Л., Собенин А.А. Учебная практика по ПМ.02 Правоохранительный модуль: рабочая программа / Осипов А.Л., Собенин А.А. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **9**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального цикла ПМ.02 Правоприменительный модуль.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках правоприменительного модуля профессионального цикла учебного плана, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ВД 1: ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства;

	документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений	- правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Очная, заочная формы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов ОФО: 2 семестр; ЗФО: летняя сессия 1 курса
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	Комплексный дифференцированный зачет ОФО: 2 семестр; ЗФО: летняя сессия 1 курса

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Очная, заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. Судоустройство и правоохранительные органы.	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	**18**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

2. Уголовное право	Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	**18**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме		**Комплексный дифференцированный зачет**	
Всего по учебной практике:		**36 часов, 1 неделя**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления;	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	- владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий

изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПП.02.01

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

2025 год набора

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва – 2025

Программа утверждена на заседании кафедра уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «02» июля 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Авторы:

Осипов А.Л. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Собенин А.А. – доцент, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Малютин И.А. – председатель СКА «Призывник», адвокат

Осипов А.Л., Собенин А.А. Производственная практика по ПМ.02 Правоохранительный модуль: рабочая программа / Осипов А.Л., Собенин А.А. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану, при освоении программы проводится производственная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Производственная практика как вид учебной деятельности направленна на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденции.

Задачами производственной практики являются:

– закрепление и углубление полученных теоретических знаний;

– овладение профессиональными умениями и навыками по основным направлениям судебной деятельности;

– приобретение опыта практической деятельности.

В рамках программы производственной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений	- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; - правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем и разделы профессионального модуля, по которым предусмотрена производственная практика (по профилю специальности)

Очная, заочная

Разделы профессионального модуля	**Объем в акад. часах**
Практика в профильной организации	72 акад. часов ОФО: 2 семестр ЗФО: летняя сессия 2 курса
Объем образовательной программы практики	2 недели, 72 акад. часов
в т.ч. в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа	72
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированный зачет** **ОФО: 2 семестр** **ЗФО: летняя сессия 2 курса**

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов	Содержание работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	**72**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме		**Дифференцированный зачет**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;

		ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
Всего по производственной практике:	**72 часа, 2 недели**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен иметь профессиональный опыт, умения и знания по формируемым в рамках производственной практики компетенциям.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать,	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

	финансовой грамотности.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09 Пользоваться профессиональной	- понимание общего смысла	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

документацией на государственном и иностранном языках	и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права
Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

ПМ.03нв2

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования	Программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере правоохранительной деятельности
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 11 от «08» мая 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Программа утверждена на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности, протокол № 11 от «09» апреля 2025 года.

Авторы:

Гайворонская Л.В. - кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Дворянкина Т.С. - кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Таболина К.А. - кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

МДК.03.03нв2:
Мишакова Н.В. – кандидат юридических наук, доцент кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
Зиновьев И.Л. – кандидат юридических наук, старший преподаватель кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры).
Рецензенты:
Собенин А.А. - кандидат юридических наук, адвокат.
МДК.03.03нв2:
Маматов М.В. - заведующий отделом научного обеспечения участия прокурора в гражданском, арбитражном и административном процессе, производстве по делам об административных правонарушениях, старший советник юстиции, кандидат юридических наук

Гайворонская Л. В., Дворянкина Т. С., Таболина К. А., Мишакова Н.В., Зиновьев И.Л. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: рабочая программа профессионального модуля / Л. В. Гайворонская, Т. С. Дворянкина, К. А. Таболина., Н.В. Мишакова, И.Л. Зиновьев — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ) 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 45

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПАСПОРТ)
«ПМ.03нв2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», в том числе основы управления в правоохранительных органах, и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- работы с нормативными правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах; - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций иными обращениями; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; - осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций иными обращениями; - осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Знать	- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах;

	- основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения работы с иными обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; - правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Очная форма обучения:
Всего часов – 372,
в том числе в форме практической подготовки – 228.

Из них на освоение МДК – 252,
в том числе самостоятельная работа – 26,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

Заочная форма обучения:
Всего часов – 372,
в том числе в форме практической подготовки – 122.

Из них на освоение МДК – 252,
в том числе самостоятельная работа – 232,
практики, в том числе учебная – 36,
производственная – 72.
Промежуточная аттестация – 12.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
					В том числе							
				Всего	Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**162**	98	**108**	22	8	44	20	**14**	**х**	**18**	**36**
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов	**126**	92	**72**	22	6	38	х	**6**	**х**	**18**	**36**
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.03нв2. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	**72**	38	**72**	22	6	38	х	**6**	**х**	**х**	**х**
	Промежуточная аттестация	**12**	х	х	х	х	х	х	**х**	**12**	**х**	х
	Всего:	***372***	***228***	***252***	***66***	***20***	***120***	***20***	***26***	***12***	***36***	***72***

Заочная форма обучения

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	В том числе							
					Лекции	Семинарские занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**162**	58	**108**	4	х	4	2	**98**	**х**	**18**	**36**
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов	**126**	56	**72**	2	х	2	х	**66**	**х**	**18**	**36**
ПК 3.1-ПК 3.5, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.03нв2. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	**72**	2	**72**	2	х	2	х	**68**	**х**	**х**	**х**
	Промежуточная аттестация	**12**	х	х	х	х	х	х	**х**	**12**	**х**	х
	Всего:	***372***	***228***	***252***	***8***	х	***8***	***20***	***172***	***12***	***36***	***72***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		**162/98**
МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		**108/52**
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов»	**Содержание**	8
	1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	4
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 1-2 «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины “Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов”».	**4**
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	10
	1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	4
	В том числе в форме лабораторных и практических / семинарских занятий:	**4**

	Семинарское занятие № 2 «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	**2**
	Практическое занятие № 3-4 Практическое занятие по теме: «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	**4**
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	**6**
	1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Административно-правовые и организационные методы управления.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**6**
	Практическое занятие № 5-7 «Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	**6**
Тема 1.4. Организационные структуры правоохранительных органов	**Содержание**	8
	1. Понятие организации. 2. Формальная и неформальная организация. 3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	4
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 8-9 «Организационные структуры в правоохранительных органах».	**4**
Тема 1.5. Руководство правоохранительными органами	**Содержание**	6
	1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	
	В том числе в форме лабораторных и практических / семинарских занятий:	**6**
	Практическое занятие № 10-11 «Деловая игра. Руководство правоохранительными органами».	**4**
	Семинарское занятие № 3	**2**

	«Деловая игра. Руководство правоохранительными органами».	
Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	6
	1. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Организация документооборота в правоохранительных органах. 3. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. 4. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. 5. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 12-13 «Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах».	**4**
Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание**	8
	1. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов.	2
	В том числе в форме практических, семинарских и лабораторных занятий:	**6**
	Практическое занятие № 14-15 Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	**4**
	Семинарское занятие № 4 Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	**2**
Тема 1.8. Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	**Содержание**	6
	1. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе. 3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.	

	4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий: Мозговой штурм	**6**
	Практическое занятие № 16-18 «Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе».	**6**
Тема 1.9. Организация работы с электронными документами	**Содержание**	8
	1. Правила работы с документами на электронных носителях. 2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 3. Подготовка документов к передаче в архив.	2
	В том числе в форме лабораторных, практических и семинарских занятий:	**6**
	Практическое занятие № 19-20 «Организация контроля в деятельности правоохранительных органов».	**4**
	Семинарское занятие № 4 «Организация контроля в деятельности правоохранительных органов».	**2**
Тема 1.10. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание**	8
	Лекция 1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие документа, его значение. 4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	4
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 21-22 Мозговой штурм «Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе».	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов.		14

3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятия «электронная подпись». Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.	
Учебная практика ***раздела № 1.*** **Виды работ:** – Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов. – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики.	18

– Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	
Производственная практика *раздела № 1.* **Виды работ:** – Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Участие в приеме граждан. – Участие в приеме и регистрации документов. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. – Участие в формировании макетов электронных дел. – Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики.	36
Примерная тематика курсовых работ (проектов) при изучении раздела 1 1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Организация работы с электронными документами в правоохранительных органах. 3. Правила работы с документами на электронных носителях в правоохранительных органах. 4. Особенности обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. 5. Создание электронного архива документов в правоохранительном органе. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа. 7. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 8. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов. 9. Организация документооборота в правоохранительных органах. 10. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. 11. Современные технологии организации делопроизводства. 12. Формы работы с документами в правоохранительных органах. 13. «Документооборот» и его организация, понятие «документопотоки», входящие, исходящие и внутренние документы. 14. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 15. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов.	20

16. Организационные структуры правоохранительных органов. 17. Формальная и неформальная организационная структура правоохранительных органов. 18. Инструкции в правоохранительных органах. 19. Номенклатура дел и ее виды в правоохранительных органах. 20. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.		
Раздел 2. МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов		**126/92**
МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов		**72/44**
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	**Содержание**	6
	1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. **5.** Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 1-2 «Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов».	**4**
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере	**Содержание**	6
	1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**

правоохранительной деятельности	**Практическое занятие № 3-4** «Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел».	**4**
Тема 2.3. Правовое положение полиции	**Содержание**	6
	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 2. Принципы и основные направления деятельности полиции. 3. Права и обязанности полиции. 4. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 5. Применение полицией физической силы. 6. Применение полицией специальных средств. 7. Применение полицией огнестрельного оружия.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 5-6 «Правовое положение полиции».	**4**
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	**Содержание**	6
	Лекция 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. **7.** Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 7-8 «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы».	**4**
	Содержание	6

Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. **6.** Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № 9-10 «Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности».	**4**
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	8
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. 6. Производство по обращениям в правоохранительных органах. 7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительных органах.	2
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**6**
	Семинарское занятие № 1 «Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел».	**2**
	Практическое занятие № 11-12 «Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел».	**4**
Тема 2.7. Административное принуждение и	**Содержание**	8
	1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами. 2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами.	2

убеждение в деятельности правоохранительных органов	3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами. 4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. 5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**6**
	Семинарское занятие № 2. «Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел».	**2**
	Практическое занятие № 13-14. «Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел».	**4**
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	**Содержание**	6
	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. 2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. 3. Административные правонарушения против порядка управления. 4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 5. Административные правонарушения в сфере экономики.	2
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	**4**
	Семинарское занятие № 3 «Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений».	**2**
	Практическое занятие № 15 «Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений».	**2**
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	**Содержание**	4
	1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом. 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 16 «Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление».	**2**
	Содержание	4

Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 17 «Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов».	**2**
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	**Содержание**	6
	1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 18-19 «Полиция и гражданское общество».	**4**
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.		6

14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.	
Учебная практика ***раздела № 2.*** **Виды работ:** – Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	18
Производственная практика ***раздела № 2.*** **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. – Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации.	36

– Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		
Раздел 3. МДК.03.03нв2. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		**72/38**
МДК.03.03нв2. Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		**72/66**
Тема 1. Предмет, задачи изучения и система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Основные вопросы организации и осуществления деятельности в органах прокуратуры.	2
	2. Цели и задачи изучения дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	3. Система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	4. Характеристика тем, включенных в программу дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	5. Взаимосвязь дисциплины с другими юридическими дисциплинами.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**2**
	В том числе семинарское занятие № 1: 1. Предмет, задачи изучения и система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	2
Тема 2. Учреждение и развитие прокуратуры в России.	**Содержание учебного материала**	**8**
	1. Исторические условия возникновения прокуратуры в России.	2
	2. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры.	
	3. Прокуратура в Российской империи.	
	4. Прокуратура СССР и Российской Федерации.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**6**
	Практические занятие № 1-2 1. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры. 2. Прокуратура в Российской империи. 3. Прокуратура СССР и Российской Федерации.	4
	Семинарское занятие № 2 1. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры. 2. Прокуратура в Российской империи. 3. Прокуратура СССР и Российской Федерации.	2
Тема 3. Цели, задачи, правовые основы	**Содержание учебного материала**	6
	1. Цели и задачи деятельности прокуратуры.	2

организации и деятельности прокуратуры. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	2. Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», иные федеральные законы, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.	
	3. Условия, определяющие место и роль прокуратуры Российской Федерации в системе органов государственной власти.	
	4. Статус прокуратуры.	
	5. Прокуратура и законодательная власть. Прокуратура и исполнительная власть. Прокуратура и судебная власть. Президент Российской Федерации и российская прокуратура. Прокуратура и контролирующие органы.	
	6. Прокуратура в системе правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 3-4	**4**
	1. Цели, задачи, правовые основы организации и деятельности прокуратуры.	
	2. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	
Тема 4. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Функции, виды и основные направления деятельности прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Общая характеристика принципов: законности, единства, централизации, независимости, гласности, внепартийности.	2
	2. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры.	
	3. Понятие, система функций, видов, основных направлений деятельности российской прокуратуры и их соотношение.	
	4. Прокурорский надзор и другие формы государственного надзора и контроля.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 5-6 1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 2. Функции, виды и основные направления деятельности прокуратуры.	4
Тема 5. Система органов и организаций прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	6
	1. Организационная структура органов и организаций прокуратуры.	2
	2. Генеральная прокуратура РФ. Управления Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах.	
	3. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры.	
	4. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры.	
	5. Специализированные прокуратуры.	
	6. Содержание организации работы в органах прокуратуры.	
	7. Зональный, предметный и предметно-зональный принципы организации управления.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**

	Практические занятия 7-8 1. Система органов и организаций прокуратуры. 2. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	4
Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры. Кадры органов и организаций прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	6
	1. Понятие, принципы и правовые основы службы в прокуратуре как вида федеральной государственной службы.	2
	2. Поступление на службу в органы и организации прокуратуры.	
	3. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров.	
	4. Правовой статус прокурорских работников.	
	5. Прохождение службы в прокуратуре. Кодекс этики прокурорского работника.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 9-10: 1. Служба в органах и организациях прокуратуры. 2. Кадры органов и организаций прокуратуры.	4
Тема 7. Организация документооборота в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе «Надзор».	2
	2. Прием и первичная обработка входящих документов.	
	3. Регистрация, учет документов, дел, обращений.	
	4. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях.	
	5. Рассмотрение и исполнение документов.	
	6. Контроль исполнения документов.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Семинарское занятие № 3	2
	Практическое занятие № 11: 1. Организация документооборота в органах прокуратуры. 2. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе «Надзор».	2
Тема 8. Правила оформления документов в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Формат и виды бланков.	2
	2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов.	
	3. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам).	

	4. Правила оформления и печати документов на компьютере.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 12-13: 1. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры. 2. Правила оформления и печати документов на компьютере.	4
Тема 9. Составление номенклатуры дел в органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1.Составление номенклатуры дел.	2
	2. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	
	3.Организация оперативного хранения дел и производств.	
	4.Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 14-15: 1. Составление номенклатуры дел в органах прокуратуры. 2. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств.	4
Тема 10. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Формирование дел и производств и их оформление.	2
	2.Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения.	
	3. Поиск дел и производств.	
	4. Систематизация архивного хранения.	
	5. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	4
	Практические занятия № 16-17: 1. Автоматизированная информационная система «Архивное дело». 2. Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело».	4
Тема 11. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными	**Содержание учебного материала**	**6**
	1.Обеспечение сохранности документов, дел и производств.	2
	2.Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	
	3. Особенности работы с электронными документами.	
	В том числе в форме семинарских и практических занятий:	**4**
	Практические занятия № 18-19: 1. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры.	**4**

документами.	2. Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Учреждение и становление российской прокуратуры. 2. П.И. Ягужинский – первый Генерал-прокурор Российской империи. 3. Первый российский Министр юстиции и Генерал-прокурор – Г.Р. Державин. 4. Прокурор СССР А.Я. Вышинский. 5. Генеральный прокурор СССР – Р.А. Руденко. 6. А.Я. Сухарев – Генеральный прокурор СССР. 7. Прокуратура советского периода. 8. Судебная реформа 1922 года. Дискуссия по вопросам создания прокуратуры. 9. Деятельность прокуратуры в годы Великой Отечественной войны. 10. Положения Судебной реформы 1991 г. о роли и месте прокуратуры в государственном механизме и современность. 11. Прокуратура в системе разделения властей. 12. Прокуратура как самостоятельный вид органов государственной власти. 13. Прокуратуры Российской Федерации и «контрольная власть». 14. Прокуратуры Российской Федерации и «президентская власть». Состояние и перспективы. 15. Конституционные основы деятельности прокуратуры. 16. Особенности действующего законодательства, регулирующего организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации. 17. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры. 18. Понятие, виды и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. 19. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры: общая характеристика каждого принципа. 20. Внутриорганизационные принципы организации и деятельности прокуратуры. 21. Соотношение принципов законности и целесообразности в деятельности органов прокуратуры. 22. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и других государств современного мира. 23. Понятие и сущность функций, видов и направлений деятельности прокуратуры. 24. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры. 25. Коллегии в органах прокуратуры. 26. Специализированные прокуратуры в иностранных государствах. 27. Цели, задачи и принципы управления в органах прокуратуры. 28. Организация и осуществление аналитической работы в органах прокуратуры. 29. Нормативные акты управления в прокуратуре России. 30. Приказы и указания Генерального прокурора РФ – как акты управления. 31. Документы и сведения, представляемые при поступлении на службу в органы и организации прокуратуры, особенности их рассмотрения и проверки.		6

32. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и организациях прокуратуры. 33. Присяга прокурора. 34. Аттестация прокурорских работников. 35. Классные чины прокурорских работников. 36. Личное дело прокурорского работника. 37. Форменное обмундирование прокурорских работников. 38. Награды и поощрения в органах и организациях прокуратуры. 39. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников. 40. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. 41. Подготовка кадров для системы прокуратуры. 42. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. 43. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров. 44. Правовые основы делопроизводства в органах и организациях прокуратуры. 45. Инструкция по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. Основные виды организационно-распорядительных, информационно-справочных и других документов.	
Всего по МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	**72**
Промежуточная аттестация **Экзамен квалификационный (по модулю):**	**12**
Всего	**372**

2.2.3. Тематический план для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	**2**	**3**
Раздел 1. МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		**162/58**
МДК.03.01нв2. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		**108/4**
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов»	**Содержание**	4
	1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	4
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**4**
	Практическое занятие № 1-2 «Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и система учебной дисциплины “Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов”».	**4**
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	
	5. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 6. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 7. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 8. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.	

	В том числе в форме лабораторных и практических / семинарских занятий:	
	Семинарское занятие № 2 «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	
	Практическое занятие № 3-4 Практическое занятие по теме: «Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	
	3. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 4. Административно-правовые и организационные методы управления.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № 5-7 «Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	
Тема 1.4. Организационные структуры правоохранительных органов	**Содержание**	
	5. Понятие организации. 6. Формальная и неформальная организация. 7. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах. 8. Правоохранительные органы как организационная структура управления.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № 8-9 «Организационные структуры в правоохранительных органах».	
Тема 1.5. Руководство правоохранительными органами	**Содержание**	
	4. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 5. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 6. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.	
	В том числе в форме лабораторных и практических / семинарских занятий:	
	Практическое занятие № 10-11	

	«Деловая игра. Руководство правоохранительными органами».	
	Семинарское занятие № 3 «Деловая игра. Руководство правоохранительными органами».	
Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	
	6. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 7. Организация документооборота в правоохранительных органах. 8. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах. 9. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. 10. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № 12-13 «Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах».	
Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание**	
	1. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 2. Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 3. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов.	
	В том числе в форме практических, семинарских и лабораторных занятий:	
	Практическое занятие № 14-15 Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	
	Семинарское занятие № 4 Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	
Тема 1.8. Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном	**Содержание**	
	1. Сущность, принципы и задачи обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. 2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе.	

органе	3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах. 5. Создание электронного архива документов.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий: Мозговой штурм	
	Практическое занятие № 16-18 «Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе».	
Тема 1.9. Организация работы с электронными документами	**Содержание**	
	4. Правила работы с документами на электронных носителях. 5. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота. 6. Подготовка документов к передаче в архив.	
	В том числе в форме лабораторных, практических и семинарских занятий:	
	Практическое занятие № 19-20 «Организация контроля в деятельности правоохранительных органов».	
	Семинарское занятие № 4 «Организация контроля в деятельности правоохранительных органов».	
Тема 1.10. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание**	
	Лекция 7. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления. 8. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы. 9. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие документа, его значение. 10. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа. 11. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа. 12. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № 21-22 Мозговой штурм «Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе».	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятия «электронная подпись». Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи.	98
Учебная практика ***раздела № 1.*** **Виды работ:** – Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов. – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	18

– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	
Производственная практика *раздела № 1.* **Виды работ:** – Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Участие в приеме граждан. – Участие в приеме и регистрации документов. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. – Участие в формировании макетов электронных дел. – Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики.	36
Примерная тематика курсовых работ (проектов) при изучении раздела 1 21. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов. 22. Организация работы с электронными документами в правоохранительных органах. 23. Правила работы с документами на электронных носителях в правоохранительных органах. 24. Особенности обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе. 25. Создание электронного архива документов в правоохранительном органе. 26. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа. 27. Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов. 28. Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов. 29. Организация документооборота в правоохранительных органах. 30. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах. 31. Современные технологии организации делопроизводства.	2

32. Формы работы с документами в правоохранительных органах. 33. «Документооборот» и его организация, понятие «документопотоки», входящие, исходящие и внутренние документы. 34. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. 35. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов. 36. Организационные структуры правоохранительных органов. 37. Формальная и неформальная организационная структура правоохранительных органов. 38. Инструкции в правоохранительных органах. 39. Номенклатура дел и ее виды в правоохранительных органах. 40. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.		
Раздел 2. МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов		**126/56**
МДК.03.02нв2. Административная деятельность правоохранительных органов		**72/2**
Тема 2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	**Содержание**	4
	1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов. 3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении. 4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности. **5.** Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.	2
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	**2**
	Практическое занятие № 1 «Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов».	**2**
Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере	**Содержание**	
	1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации. 2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте. 4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 5. Правовое положение иных правоохранительных органов.	

правоохранительной деятельности	**В том числе в форме лабораторных и практических занятий:**	
	Практическое занятие «Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел».	
Тема 2.3. Правовое положение полиции	**Содержание**	
	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 2. Принципы и основные направления деятельности полиции. 3. Права и обязанности полиции. 4. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 5. Применение полицией физической силы. 6. Применение полицией специальных средств. 7. Применение полицией огнестрельного оружия.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие «Правовое положение полиции».	
Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	**Содержание**	
	Лекция 1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа. 2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа. 3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа. 4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа. 5. Поступление на службу в правоохранительные органы. 6. Прохождение службы в правоохранительных органах. **7.** Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие № «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы».	
	Содержание	

Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики. **6.** Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие «Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности».	
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов. 2. Понятие и признаки административного правонарушения. 3. Состав административного правонарушения и его содержание. 4. Квалификация административных правонарушений. 5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах. 6. Производство по обращениям в правоохранительных органах. 7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительных органах.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	
	Семинарское занятие № 1 «Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел».	
	Практическое занятие № «Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел».	
Тема 2.7. Административное принуждение и	**Содержание**	
	1. Меры административного предупреждения, применяемые правоохранительными органами.	

убеждение в деятельности правоохранительных органов	2. Меры административного пресечения, применяемые правоохранительными органами. 3. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, применяемые правоохранительными органами. 4. Меры административной ответственности, применяемые правоохранительными органами. 5. Меры убеждения, применяемые правоохранительными органами. 6. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	
	Семинарское занятие № 2. «Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел».	
	Практическое занятие «Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел».	
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	**Содержание**	
	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок. 2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. 3. Административные правонарушения против порядка управления. 4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. 5. Административные правонарушения в сфере экономики.	
	В том числе в форме практических и семинарских занятий:	
	Семинарское занятие № 3 «Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений».	
	Практическое занятие № 15 «Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений».	
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	**Содержание**	
	1. Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. 2. Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом. 3. Административная ответственность за нарушение требований административного надзора. 4. Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора. 5. Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие «Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление».	
	Содержание	

Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	1. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения. 2. Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения. 3. Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции. 4. Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие «Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов».	
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	**Содержание**	
	1. Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства. 2. Формы общественного контроля в системе МВД России.	
	В том числе в форме лабораторных и практических занятий:	
	Практическое занятие «Полиция и гражданское общество».	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		66

Учебная практика ***раздела № 2.*** **Виды работ:** – Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством. – Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	18
Производственная практика ***раздела № 2.*** **Виды работ:** – Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. – Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	36

МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		**72 / 4**
Тема 1. Предмет, задачи изучения и система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Основные вопросы организации и осуществления деятельности в органах прокуратуры.	
	2. Цели и задачи изучения дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	3. Система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	4. Характеристика тем, включенных в программу дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
	5. Взаимосвязь дисциплины с другими юридическими дисциплинами.	
	В том числе семинарское занятие: 1. Предмет, задачи изучения и система дисциплины «Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры».	
Тема 2. Учреждение и развитие прокуратуры в России.	**Содержание учебного материала**	
	1. Исторические условия возникновения прокуратуры в России.	
	2. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры.	
	3. Прокуратура в Российской империи.	
	4. Прокуратура СССР и Российской Федерации.	
	в том числе семинарское и практические занятия: 1. Становление и основные исторические этапы развития российской прокуратуры. 2. Прокуратура в Российской империи. 3. Прокуратура СССР и Российской Федерации.	
Тема 3. Цели, задачи, правовые основы организации и деятельности прокуратуры. Место прокуратуры в системе	**Содержание учебного материала**	
	1. Цели и задачи деятельности прокуратуры.	
	2. Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», иные федеральные законы, регулирующие организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации.	
	3. Условия, определяющие место и роль прокуратуры Российской Федерации в системе органов государственной власти.	
	4. Статус прокуратуры.	

государственно-правовых институтов Российской Федерации.	5. Прокуратура и законодательная власть. Прокуратура и исполнительная власть. Прокуратура и судебная власть. Президент Российской Федерации и российская прокуратура. Прокуратура и контролирующие органы.	
	6. Прокуратура в системе правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	
	В том числе практические занятия: 1. Цели, задачи, правовые основы организации и деятельности прокуратуры. 2. Место прокуратуры в системе государственно-правовых институтов Российской Федерации.	
Тема 4. Принципы организации и деятельности прокуратуры. Функции, виды и основные направления деятельности прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	
	1. Общая характеристика принципов: законности, единства, централизации, независимости, гласности, внепартийности.	
	2. Внутриорганизационные принципы деятельности прокуратуры.	
	3. Понятие, система функций, видов, основных направлений деятельности российской прокуратуры и их соотношение.	
	4. Прокурорский надзор и другие формы государственного надзора и контроля.	
	В том числе практические занятия: 1. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 2. Функции, виды и основные направления деятельности прокуратуры.	
Тема 5. Система органов и организаций прокуратуры. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	
	1. Организационная структура органов и организаций прокуратуры.	
	2. Генеральная прокуратура РФ. Управления Генеральной прокуратуры РФ в федеральных округах.	
	3. Прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним прокуратуры.	
	4. Прокуратуры городов и районов, приравненные к ним прокуратуры.	
	5. Специализированные прокуратуры.	
	6. Содержание организации работы в органах прокуратуры.	
	7. Зональный, предметный и предметно-зональный принципы организации управления.	
	В том числе практическое занятие: 1. Организация работы и управления в органах прокуратуры.	**2**
Тема 6. Служба в органах и организациях прокуратуры. Кадры	**Содержание учебного материала**	
	1. Понятие, принципы и правовые основы службы в прокуратуре как вида федеральной государственной службы.	
	2. Поступление на службу в органы и организации прокуратуры.	

органов и организаций прокуратуры.	3. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров.	
	4. Правовой статус прокурорских работников.	
	5. Прохождение службы в прокуратуре. Кодекс этики прокурорского работника.	
	В том числе практические занятия: 1. Служба в органах и организациях прокуратуры. 2. Кадры органов и организаций прокуратуры.	
Тема 7. Организация документооборота в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	
	1. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе «Надзор».	
	2. Прием и первичная обработка входящих документов.	
	3. Регистрация, учет документов, дел, обращений.	
	4. Регистрация и учет поступления и прохождения уголовных, других дел и материалов, сообщений о преступлениях.	
	5. Рассмотрение и исполнение документов.	
	6. Контроль исполнения документов.	
	В том числе семинарское и практическое занятия: 1. Организация документооборота в органах прокуратуры. 2. Особенности работы с документами в автоматизированном информационном комплексе «Надзор».	
Тема 8. Правила оформления документов в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	
	1. Формат и виды бланков.	
	2. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов.	
	3. Правила оформления телеграмм и телефонограмм. Прием и передача служебной информации по каналам факсимильной связи (телефаксам).	
	4. Правила оформления и печати документов на компьютере.	
	В том числе практические занятия: 1. Особенности подготовки и оформления организационно-распорядительных, информационно-методических и других документов в органах прокуратуры. 2. Правила оформления и печати документов на компьютере.	
Тема 9. Составление номенклатуры дел в	**Содержание учебного материала**	
	1.Составление номенклатуры дел.	

органах прокуратуры. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств.	2. Формирование, оформление и оперативное хранение дел, надзорных и наблюдательных производств.	
	3.Организация оперативного хранения дел и производств.	
	4.Передача дел и производств в архив. Организация их архивного хранения.	
	В том числе практические занятия: 1. Составление номенклатуры дел в органах прокуратуры. 2. Формирование дел надзорных и наблюдательных производств.	
Тема 10. Использование автоматизированной информационной системы «Архивное дело» в органах прокуратуры.	**Содержание учебного материала**	
	1. Формирование дел и производств и их оформление.	
	2.Выделение к уничтожению и отбору на хранение дел и производств, оформление актов о выделении к уничтожению и описей для хранения.	
	3. Поиск дел и производств.	
	4. Систематизация архивного хранения.	
	5. Контроль движения дел и производств при архивном хранении.	
	В том числе практические занятия: 1. Автоматизированная информационная система «Архивное дело». 2. Особенности работы с документами в автоматизированной информационной системе «Архивное дело».	
Тема 11. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. Особенности работы с электронными документами.	**Содержание учебного материала**	
	1.Обеспечение сохранности документов, дел и производств.	
	2.Учет, хранение и использование бланков, печатей и штампов.	
	3. Особенности работы с электронными документами.	
	В том числе практические занятия: 1. Обеспечение сохранности документов, дел и производств в органах прокуратуры. 2. Особенности работы с электронными документами в органах прокуратуры.	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы 1. Учреждение и становление российской прокуратуры. 2. П.И. Ягужинский – первый Генерал-прокурор Российской империи. 3. Первый российский Министр юстиции и Генерал-прокурор – Г.Р. Державин. 4. Прокурор СССР А.Я. Вышинский. 5. Генеральный прокурор СССР – Р.А. Руденко. 6. А.Я. Сухарев – Генеральный прокурор СССР. 7. Прокуратура советского периода. 8. Судебная реформа 1922 года. Дискуссия по вопросам создания прокуратуры. 9. Деятельность прокуратуры в годы Великой Отечественной войны. 10. Положения Судебной реформы 1991 г. о роли и месте прокуратуры в государственном механизме и современность. 11. Прокуратура в системе разделения властей. 12. Прокуратура как самостоятельный вид органов государственной власти. 13. Прокуратуры Российской Федерации и «контрольная власть». 14. Прокуратуры Российской Федерации и «президентская власть». Состояние и перспективы. 15. Конституционные основы деятельности прокуратуры. 16. Особенности действующего законодательства, регулирующего организацию и деятельность прокуратуры Российской Федерации. 17. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность прокуратуры. 18. Понятие, виды и значение принципов организации и деятельности прокуратуры. 19. Общие принципы организации и деятельности прокуратуры: общая характеристика каждого принципа. 20. Внутриорганизационные принципы организации и деятельности прокуратуры. 21. Соотношение принципов законности и целесообразности в деятельности органов прокуратуры. 22. Основные принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации и других государств современного мира. 23. Понятие и сущность функций, видов и направлений деятельности прокуратуры. 24. Цифровая трансформация органов и организаций прокуратуры. 25. Коллегии в органах прокуратуры. 26. Специализированные прокуратуры в иностранных государствах. 27. Цели, задачи и принципы управления в органах прокуратуры. 28. Организация и осуществление аналитической работы в органах прокуратуры. 29. Нормативные акты управления в прокуратуре России. 30. Приказы и указания Генерального прокурора РФ – как акты управления. 31. Документы и сведения, представляемые при поступлении на службу в органы и организации прокуратуры, особенности их рассмотрения и проверки. 32. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и организациях прокуратуры.	**68**

33. Присяга прокурора. 34. Аттестация прокурорских работников. 35. Классные чины прокурорских работников. 36. Личное дело прокурорского работника. 37. Форменное обмундирование прокурорских работников. 38. Награды и поощрения в органах и организациях прокуратуры. 39. Дисциплинарная ответственность прокурорских работников. 40. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. 41. Подготовка кадров для системы прокуратуры. 42. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. 43. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров. 44. Правовые основы делопроизводства в органах и организациях прокуратуры. 45. Инструкция по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации. 46. Основные виды организационно-распорядительных, информационно-справочных и других документов.	
Всего по МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

По МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов,
МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов:

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

2. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

По МДК МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 571 с. – ISBN 978-5-534-16360-5. – URL: https://urait.ru/bcode/543168.

2. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 144 с. – ISBN 978-5-534-19372-5. – URL: https://urait.ru/bcode/556367.

3. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2024. – 349 с. – ISBN 978-5-534-16639-2. – URL: https://urait.ru/bcode/536197.

4. Смирнов, А. Ф., Усачев А. А. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 483 с. – ISBN 978-5-534-13962-4. – URL: https://urait.ru/bcode/536866.

3.2.2. Дополнительная литература

По МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов,
МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов:

1. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975

3. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

4. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

5. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792

6. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725

7. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346

8. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

9. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

10. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

11. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

12. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

13. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

14. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

15. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698

16. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169

По МДК МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Акчурин, А. В. Прокурорский надзор в схемах : учебное пособие / А. В. Акчурин, С. В. Легостаев. – М. : Проспект : Академия ФСИН России, 2025. – 96 с. – ISBN 978-5-392-28842-7. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/41450.

2. Бессчастный, С. А. Использование информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации // Законность. 2022. № 2. С. 22-24. Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону о прокуратуре РФ. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 959 с. – ISBN 978-5-534-17827-2. – URL: https://urait.ru/bcode/545096.

4. Головко, И. И. Основы делопроизводства в органах прокуратуры : учебное пособие / И. И. Головко, Э. Р. Исламова, Д. М. Плугарь. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, 2015. – 144 с. – URL:

https://www.procuror.spb.ru/izdanija/2015_03_02.pdf.

5. Ерёмин, А. В. История российской прокуратуры в определениях и схемах : учебное пособие / А. В. Ерёмин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2024. – 131 с. ISBN 978-5-6051510-2-9 – URL: https://www.procuror.spb.ru/izdanija/2024_03_08.pdf.

6. Исаенко, В. Н. Организация работы органов прокуратуры районного звена : курс лекций. – М. : Юрлитинформ, 2017. – 185 с. – URL: megapro.msal.ru.

7. Карпышева, Ю. О. Информационные технологии в деятельности прокуратуры Российской Федерации по надзору за исполнением законов / Ю. О. Карпышева // Сибирский юридический вестник. – 2023. – № 3(102). – С. 20-25. Доступ из СПС «Консультант Плюс».

8. Лобачев Д. А. Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах) : учебное пособие / Д.А. Лобачев ; под ред. проф. В.А. Лазаревой, - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 118 с.

9. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 595 с. – ISBN 978-5-534-14169-6. – URL: https://urait.ru/bcode/490590.

10. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус, С. Г. Кехлеров ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 525 с. – ISBN 978-5-534-14170-2. – URL: https://urait.ru/bcode/490591.

11. Отческая, Т. И. Акты прокурорского реагирования : учебное пособие. / Т. И. Отческая [и др.] ; под редакцией Т. И. Отческой. – М. : Проспект, 2025. – 160 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/44420.

12. Отческая, Т. И. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских, арбитражных и административных дел : курс лекций / Т. И. Отческая, Д. В. Володина, И. Е. Отческий ; отв. ред. Т. И. Отческая. – М. : Проспект, 2024 – 160 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/39077.

13. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-534-04305-1. – URL: https://urait.ru/bcode/489646.

14. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 211 с. – ISBN 978-5-534-14624-0. – URL: https://urait.ru/bcode/489645.

15. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. – 4-е изд., перераб. и доп. –

Москва: Юрайт, 2022. – 432 с. – ISBN 978-5-534-12276-3. – URL: https://urait.ru/bcode/495317.

16. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. - 4-е изд. – М. : Юрайт, 2022. – 362 с. – ISBN 978-5-534-14581-6. – URL: https://urait.ru/bcode/489665.

17. Прокурорский надзор. Общая часть : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 231 с. – ISBN 978-5-534-15983-7. – URL: https://urait.ru/bcode/537366.

18. Прокурорский надзор. Особенная и Специальная части : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 462 с. – ISBN 978-5-534-15984-4. – URL: https://urait.ru/bcode/537367.

19. Судебная, прокурорская и правоохранительная деятельность в обеспечении благополучия человека : монография / под ред. Т.И. Отческой. – М. : Проспект, 2022. – 168 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/46527.

20. Теория и практика современных информационных технологий при реализации функций органов прокуратуры : по материалам стратегической сессии, проведенной в рамках IX Московского юридического форума : монография / С. Х. Джиоев, Т. И. Афанасьева, Т. Г. Воеводина [и др.] ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2023. – 136 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/47080.

21. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел : учебное пособие / под ред. В. Н. Исаенко. – М. : РГ-Пресс, 2024. – 248 с. – URL: megapro.msal.ru.

22. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства : монография под общ. ред. А. Г. Халиулина. – М. : Проспект, 2023. – 208 с. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/46895.

23. Щерба, С.П. Прокурор в досудебном производстве по уголовным делам: функции, правовой статус, полномочия : монография / С.П. Щерба, Д.И. Ережипалиев. – М. : Юрлитинформ, 2015. –168 с. – ISBN 978-5-4396-0945-1. – URL: megapro.msal.ru.

24. Юридический словарь для работников прокуратуры / А. В. Малько, А. Н. Варыгин, Е. Н. Асташкина и др. ; под ред. А. В. Малько, А. Н. Варыгина. – Москва : Проспект, 2024. – 96 с. – ISBN 978-5-392-37305-5. – URL: http://ebs.prospekt.org/book/46485.

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные документы

в действующей редакции, с изменениями и дополнениями:

По МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов,
МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.
12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») // Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» // Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» // Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») // Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения» // Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России) // СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генерального прокурора РФ от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» // СПС Консультант плюс.

По МДК МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года // Российская газета. 1993. № 237.

2. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О государственном гербе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52 (ч. I). Ст. 5021.

3. Уголовно-исполнительный кодекс от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.

7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

10. Закон Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740.

11. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

12. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 1. Ст. 1.

13. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «Об почтовой связи» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 29. Ст. 3697.

14. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 17. Ст. 1455.

15. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

16. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

17. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 43. Ст. 4149.

18. Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2199.

19. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

20. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448.

21. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» // Собрание законодательства РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

22. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2007. № 49. Ст. 6043.

23. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

24. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

25. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // Собрание законодательства РФ. 2009. № 29. Ст. 3609.

26. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 19. Ст. 2306.

27. Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» (вместе с «Положением о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью») // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1958.

28. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2242.

29. Указ Президента Российской Федерации от 26.07.2005 № 877 «Об оплате труда Генерального прокурора Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 31. Ст. 3205.

30. Указ Президента Российской Федерации от 21.11.2012 № 1563 «О классных чинах прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке присвоения классных чинов прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 2012. № 48. Ст. 6662.

31. Указ Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов») // Собрание законодательства РФ. 2015. № 52 (часть I). Ст. 7588.

32. Указ Президента Российской Федерации от 07.11.2022 № 802 «О штатной численности органов прокуратуры Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2022. № 46. Ст. 7974.

33. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 2. Ст. 123.

34. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.1996 № 242 «О продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого прокурорам, работающим в местностях с тяжелыми и неблагоприятными климатическими условиями» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 12. Ст. 1123.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.1999 № 708 «Об оружии, предназначенном для личной защиты прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. № 27. Ст. 3385.

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2004 № 839 «О порядке проезда работников транспортных прокуратур в пределах обслуживаемых участков при исполнении служебных обязанностей на железнодорожном, внутреннем водном (речном), морском и воздушном транспорте» // Собрание законодательства РФ. 2004. № 52 (часть 2). Ст. 5503.

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2005 № 647 «О возмещении судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью» // Собрание законодательства РФ. 2005. № 44. Ст. 4568.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2008 № 192 «О порядке обеспечения судей, прокуроров и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, нуждающихся в улучшении жилищных условий, отдельными жилыми помещениями» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 12. Ст. 1150.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов») // Собрание законодательства РФ. 2010. № 10. Ст. 1084.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733 «О медицинском освидетельствовании лиц на предмет наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника» (вместе с «Правилами проведения медицинского освидетельствования лица на предмет наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и

организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника») // Собрание законодательства РФ. 2013. № 35. Ст. 4519.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 855 «О форменном обмундировании прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Правилами обеспечения форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации», «Нормами обеспечения форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации») // Собрание законодательства РФ. 2016. № 36. Ст. 5411.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2018 № 206 «Об установлении должностных окладов прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 11. Ст. 1621.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2018 № 771 «О порядке и размере выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений прокурорам, а также работникам, замещающим в научных и образовательных организациях прокуратуры Российской Федерации должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов» (вместе с «Положением о порядке и размере выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений прокурорам, а также работникам, замещающим в научных и образовательных организациях прокуратуры Российской Федерации должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов») // Собрание законодательства РФ. 2018. № 28. Ст. 4233.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.07.2018 № 850 «Об утверждении Правил оплаты общей площади жилого помещения, превышающей размер общей площади жилого помещения, определенный на основании пунктов 7 - 9 статьи 44.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 30. Ст. 4752.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2018 № 863 «Об утверждении Правил расчета размера единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений и ее перечисления прокурорам и лицам, указанным в пункте 17 статьи 44.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 31. Ст. 5010.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2018 № 1190 «О размерах денежной компенсации, выплачиваемой прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации взамен форменного обмундирования» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 42 (часть II). Ст. 6460.

47. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 08.11.2018 № 2418-р «Об утверждении перечня типов и моделей специальных средств индивидуальной защиты и специальных средств, предназначенных для личной защиты прокуроров» // Собрание законодательства РФ. 2018. № 47. Ст. 7280.

48. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2020 № 2113 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной системе правовой статистики» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 52 (Часть I). Ст. 8810.

49. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 968 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» // Собрание законодательства РФ. 2022. № 23. Ст. 3796.

50. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 06.07.1999 № 39/7 «О применении предостережения о недопустимости нарушения закона» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

51. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.11.2007 № 189 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением конституционных прав граждан в уголовном судопроизводстве» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

52. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.12.2007 № 195 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

53. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

54. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 18.04.2008 № 70 «О проведении проверок в отношении прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

55. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.05.2008 № 84 «О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

56. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.06.2008 № 113 «О введении в действие Перечня документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения» (вместе с «Положением о применении Перечня документов органов прокуратуры Российской Федерации и их учреждений с указанием сроков хранения») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

57. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

58. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 15.04.2010 № 165 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о мерах социальной защиты, осуществляемых в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью прокуроров органов прокуратуры Российской Федерации в связи с их служебной деятельностью» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

59. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 25.03.2011 № 81 «Об утверждении форм трудового договора, заключаемого с прокурорским работником, и соглашений к нему» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

60. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.09.2011 № 296 «Об утверждении Инструкции по организации учета, хранения и выдачи боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в органах прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

61. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

62. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2012 № 7 «Об организации работы органов прокуратуры Российской Федерации по противодействию преступности» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

63. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 21.05.2012 № 213 «Об утверждении Положения о доплате за выслугу лет прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

64. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 16.01.2013 № 28 «Об утверждении положений о порядке премирования, выплаты материальной помощи и единовременных поощрений прокурорским работникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке выплаты премий по итогам службы, материальной помощи и единовременного поощрения прокурорским работникам в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», «Положением о порядке выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим в органах прокуратуры Российской Федерации», «Положением о порядке выплаты премий по результатам работы, материальной помощи и единовременного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, в органах прокуратуры Российской Федерации») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

65. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

66. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

67. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.02.2015 № 78 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях» // Доступ из СПС «Консультант Плюс.

68. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.11.2015 № 658 «О наградном и подарочном фондах Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс.

69. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.05.2016 № 276 «Об утверждении Регламента Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

70. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2017 № 372 «О введении в действие Инструкции об обеспечении форменным обмундированием прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, о порядке его ношения, учета, хранения и выдачи» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

71. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.07.2017 № 467 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты прокурорским работникам доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

72. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.07.2017 № 473 «О реализации прокурорами полномочий в арбитражном судопроизводстве» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

73. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.09.2017 № 627 «Об утверждении Концепции цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры до 2025 года» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

74. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.03.2018 № 135 «Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

75. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.05.2018 № 296 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами

массовой информации и общественностью» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

76. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.08.2018 № 471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

77. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2018 № 624 «О порядке обеспечения прокуроров жилыми помещениями» (вместе с «Положением о предоставлении служебных жилых помещений прокурорам и работникам, замещающим в научных и образовательных организациях прокуратуры Российской Федерации должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов», «Положением о предоставлении прокурорам и лицам, указанным в пункте 17 статьи 44.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилых помещений (жилого помещения в собственность)») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

78. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 02.10.2018 № 625 «О порядке и размере выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений прокурорам и работникам, замещающим в научных и образовательных организациях прокуратуры Российской Федерации должности, по которым предусмотрено присвоение классных чинов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

79. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2019 № 715 «Об организации деятельности прокуратур городов с районным делением» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

80. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.03.2020 № 146 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации прокурорских работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

81. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.04.2020 № 242 «Об утверждении Положения о порядке зачисления прокурорского работника в распоряжение органа прокуратуры и его нахождения в распоряжении органа прокуратуры» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

82. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 03.06.2020 № 297 «О порядке осуществления международного сотрудничества органами и организациями прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

83. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 11.01.2021 № 2 «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском и административном судопроизводстве»» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

84. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.04.2021 № 222 «О классных чинах прокурорских работников органов и

организаций прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке присвоения прокурорским работникам органов и организаций прокуратуры Российской Федерации классных чинов до старшего советника юстиции включительно») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

85. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 27.05.2021 № 265 «О порядке представления специальных донесений и иной обязательной информации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

86. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2021 № 285 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации прокурорскими работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

87. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 30.06.2021 № 376 «Об участии прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

88. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2021 № 507 «Об утверждении перечня случаев официального представительства органов прокуратуры Российской Федерации, предусматривающих обязательное ношение прокурорскими работниками форменного обмундирования» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

89. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2021 № 544 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

90. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

91. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 19.01.2022 № 11 «Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

92. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.03.2022 № 170 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности» (для служебного пользования).

93. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 19.09.2022 № 521/7 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

94. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

95. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.10.2022 № 589 «Об утверждении перечня размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальной статистической информации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

96. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 09.12.2022 № 746 «О государственном едином статистическом учете данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре» (вместе с «Положением о государственном едином статистическом учете данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре», «Инструкцией о порядке предоставления первичных статистических данных о состоянии преступности, о сообщениях о преступлениях, следственной работе и дознании в государственную автоматизированную систему правовой статистики», «Правилами заполнения учетных документов, используемых для предоставления первичных статистических данных о состоянии преступности, о сообщениях о преступлениях, следственной работе и дознании в государственную автоматизированную систему правовой статистики») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

97. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.03.2023 № 227 «Об утверждении квалификационных требований к должностям прокурорских работников прокуратуры города, района, приравненной к ним прокуратуры» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

98. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 12.05.2023 № 316 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

99. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 14.08.2023 № 544 «О наградах и поощрениях в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» (вместе с «Положением о наградах и поощрениях прокуратуры Российской Федерации», «Положением о нагрудном знаке «Почетный работник прокуратуры Российской Федерации», «Положением о нагрудном знаке «За безупречную службу в прокуратуре Российской Федерации», «Положением о нагрудном знаке «За заслуги», «Положением об именном оружии», «Положением о знаке отличия «За верность закону», «Положением о медали «Ветеран прокуратуры», «Положением о медали «За воинскую доблесть», «Положением о медали «За укрепление боевого содружества», «Положением о медали «За отличие в военной службе», «Положением о медали Руденко», «Положением о медали Ягужинского», «Положением о медали «За взаимодействие», «Положением о Почетной грамоте Генерального прокурора Российской Федерации», «Положением о грамоте Генерального прокурора Российской Федерации», «Положением о благодарности Генерального прокурора Российской Федерации», «Положением о Доске почета прокуратуры Российской Федерации», «Положением о Книге почета прокуратуры Российской Федерации») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

100. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2023 № 583 «Об организации прокурорского надзора за законностью нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

101. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2023 № 584 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры Российской Федерации и об улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления» (вместе с «Положением об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации») // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

102. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 07.09.2023 № 606 «Об утверждении Порядка принятия Присяги прокурора» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

103. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 17.10.2023 № 707/49 «Об организации работы, связанной с реализацией полномочий, предоставленных пунктом 2 части 2 статьи 37 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

104. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 17.10.2023 № 708 «О погребении прокуроров, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей, а также отдельных категорий погибших (умерших) прокуроров, уволенных со службы в органах прокуратуры Российской Федерации» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

105. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 23.10.2023 № 730 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и органах предварительного следствия» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

106. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.10.2024 № 800 «Об организации прокурорского надзора за соблюдением законов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и исполнении уголовных наказаний» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

107. Указание Генерального прокурора Российской Федерации от 19.12.2024 № 938/7 «Об активизации прокурорского надзора за исполнением законов о государственной поддержке семей, имеющих детей» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

108. Распоряжение заместителя Генерального прокурора РФ от 01.07.2022 № 364/11р «Об утверждении единого реестра программного обеспечения, используемого в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации»; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/activity/information_systems.

109. Приказ Росархива от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

110. Приказ Минцифры России от 17.04.2023 № 382 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

111. ГОСТ Р 51511-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 25.12.2001 № 573-ст) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

112. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

113. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

114. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы (утв. Приказом Росстандарта от 26.03.2019 № 101-ст) // Доступ из СПС «Консультант Плюс».

3.2.4. Интернет-ресурсы

По МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов,
МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов:

1. Официальный интернет-сайт МВД России: https://мвд.рф/
2. Официальный сайт Следственного департамента МВД России: https://мвд.рф/mvd/structure1/Departamenti/Sledstvennij_departament
3. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf

По МДК МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://нэб.рф/

3. Образовательный проект, объединяющий в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

4. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru/

5. Электронная библиотечная система «Znanium.com» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://new.znanium.com/

6. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/

7. Издательство «Проспект» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/books

8. Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/

9. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: iprbookshop.ru

10. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://epp.genproc.gov.ru/

11. Карточка поиска справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 04	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01нв2

ПМ.03нв2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

год набора – 2025

Код и наименование специальности:	40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 11 от 08 мая 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Авторы:

Маркова Т.Ю. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), доцент.

Рецензент:

Холманский Г.М.- Председатель Ассоциации адвокатов «Московская коллегия адвокатов «ПРАВОВОЕ ТОВАРИЩЕСТВО»

Маркова Т.Ю.
Учебная практика по ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: рабочая программа / Т.Ю. Маркова — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **5**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану учебная практика проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юрист в сфере правоохранительной деятельности.

В рамках программы учебной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4; ПК 3.5.	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющей самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления

	планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; – осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; - правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Очная, заочная форма

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	1 неделя, 36 акад. часов ОФО: 4 семестр ЗФО: установочная сессия 3 курса
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет** **ОФО: 4 семестр** **ЗФО: установочная сессия 3 курса**

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I. Учебная практика раздела «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».		**18**	
1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	– Изучение нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.		ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.
	– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов. – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. – Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа.		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

	– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		ОК 01. ОК 09.
II. Учебная практика раздела «Административная деятельность правоохранительных органов».		**18**	
1. Административная деятельность правоохранительных органов	– Ознакомление со структурой правоохранительного органа и нормативными правовыми актами, регулирующими их деятельность, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности. – Ознакомление с должностными регламентами служащего. – Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органов полиции. – Ознакомление с принципами и основными направлениями деятельности органов полиции. – Изучение особенностей поступления на службу в органы и полиции и иные правоохранительные органы. – Ознакомление с архивным и статистическим делопроизводством.		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.
	– Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. – Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. – Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции.		ОК 01. ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.
	– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		ОК 01. ОК 09.

Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференциро-ванный зачет**	
Всего по производственной практике:	**36 часов, 1 неделя**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики.

Для реализации программы учебной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение учебной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение учебной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении учебной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы учебной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения учебной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство учебной практикой.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения учебной практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство учебной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

3.2.2. Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

5. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

8. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

9. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

10. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

11. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

12. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433698

13. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

14. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445169

3.2.3. Нормативные правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 25.07.1994, № 13, ст. 1447.

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 01.05.1995, № 18, ст. 1589.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 06.01.1997, № 1, ст. 1.

8. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2023) «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 28.06.1999, № 26, ст. 3170.

9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

11. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 31.07.2023) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 14.02.2011, № 7, ст. 898.

12. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 14.07.2022) «О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 10.02.2014, № 6, ст. 550.

13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. № 45. Ст. 7061.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 12.06.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.

15. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.05.2024) // Собрание законодательства РФ,

24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 22.06.2024) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

18. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 29.05.2024, с изм. от 20.06.2024) // Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3012.

19. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 06.04.2024) // Собрание законодательства Российской Федерации, 18.11.2002, № 46, ст. 4532.

20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024)// Собрание законодательства Российской Федерации, 09.03.2015, № 10, ст. 1391.

21. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 (ред. от 29.05.2024) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

22. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 10.07.2023, с изм. от 27.11.2023) «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета", № 170, 29.07.1992.

23. Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов // Собрание законодательства Российской Федерации, 24.04.1995, № 17, ст. 1455.

24. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об оперативно-розыскной деятельности»// Собрание законодательства РФ, 14.08.1995, № 33, ст. 3349.

25. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 01.07.2021)О мировых судьях в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации, 21.12.1998, № 51, ст. 6270.

26. Федеральный закон от 30.05.2001 N 70-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.06.2001, № 23, ст. 2288.

27. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 10.06.2002, № 23, ст. 2102.

28. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 14.02.2024) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

29. Федеральный закон от 20.08.2004 № 113-ФЗ (ред. от 16.02.2022) «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации,

23.08.2004, № 34, ст. 352.

30. Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 19. Ст. 2060.

31. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6217.

32. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

33. Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

34. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 12.12.2023) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

35. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

36. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 26.02.2024) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

37. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

38. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

39. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 22.01.2024) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

40. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 (ред. от 25.01.2024) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

41. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

42. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 26.06.2023) «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противо-

действия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

43. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

44. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

45. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 02.07.2024) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

46. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 (ред. от 26.06.2023) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

47. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

48. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 25.04.2024) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

49. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

50. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 № 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации") //СПС Консультант плюс.

51. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 12.12.2023) // Российская газета, № 49, 13.03.1993

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrf.ru.
3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по государственному строительству и законодательству — URL: http://www. http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru
4. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
5. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
6. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;
7. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс»;
8. http://state.kremlin.ru/council/14/news, http://ictgov.ru/ – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;
9. http://www.gosuslugi.ru Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
10. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи — URL: http://www. http://www.komitet4-4.km.duma.gov.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Выполнение работ в соответствии с действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;	Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника правоохранительного органа в соответствии с его должностным регламентом.	**Текущая аттестация:** - заключение-характеристика руководителя практики от организации - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике **Промежуточная аттестация:** Комплексный дифференцированный зачет: - Оценка защиты отчета по производственной практике - вопросы дифференцированного зачета

- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПП.03.01.нв2

ПМ.03нв2 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 14 от 02 «июля» 2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Автор:

Даниленко И.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Мичурина О.В. – профессор кафедры уголовного процесса Московского университета МВД России имени В. Я. Кикотя, доктор юридических наук, профессор.

Даниленко И.А. Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: рабочая программа / И.А. Даниленко — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **6**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **10**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

Согласно учебному плану производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении профессионального модуля ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля по основному виду профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках программы производственной практики (по профилю специальности) обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ВД 03: ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	**ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов:** - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприя-	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

ПК 3.5.	деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	тий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; – -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	-порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе. –

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	2 недели, 72 акад. часа ОФО:4 семестр ЗФО: зимняя сессия 3 курса
в т.ч. в форме практической подготовки	72
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет** ОФО:4 семестр ЗФО: зимняя сессия 3 курса

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
I. Производственная практика раздела «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».		**36**	
1. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	– Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.
	– Участие в приеме граждан. – Участие в приеме и регистрации документов. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. – Участие в формировании макетов электронных дел. – Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.

	– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики.	**12**	ОК 01. ОК 09.
II. Производственная практика раздела «Административная деятельность правоохранительных органов».		**36**	
1. Административная деятельность правоохранительных органов	– Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов – Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. – Присутствие на приеме граждан. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. – Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.5.
	– Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. – Составление номенклатуры дел. – Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. – Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. – Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».	**12**	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5.
	– Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики. – Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.	**12**	ОК 01. ОК 09.

Промежуточная аттестация в форме	**Комплексный дифференцированный зачет**	
Всего по производственной практике:	**72 часа, 2 недели**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение производственной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение производственной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении производственной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы производственной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство производственной практикой.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

- назначают руководителя, который от организации осуществляет организацию и руководство производственной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

3.2.2. Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

5. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

8. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

9. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

10. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

11. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

12. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698

13. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

14. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.

12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.
2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrf.ru.
3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству — URL: http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru.
4. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
5. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;
6. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;
7. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс»;
8. http://state.kremlin.ru/council/14/news, http://ictgov.ru/ – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;

9. http://www.gosuslugi.ru Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

10. http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/, komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

11. http://www.russianlaw.net – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Выполнение работ в соответствии с действующим	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	применением информационных, цифровых технологий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу	Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника правоохранительного органа в соответствии с его должностным регламентом.	**Текущая аттестация:** - заключение-характеристика руководителя практики от организации - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике **Промежуточная аттестация:** Комплексный дифференцированный зачет: - Оценка защиты отчета по производственной практике - вопросы дифференцированного зачета

архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

год набора - 2025

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования:	программа подготовки специалистов среднего звена
Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	среднее общее образование
Направленность:	юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	юрист

Москва - 2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 14 от 02.07.2024 года, обновлена - протокол № 14 от 28.04.2025.

Автор:

Матвеев С.В. - доцент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, доцент

Рецензент:

Адвокат Шаляпина Елена Борисовна, член Адвокатской палаты Московской области, регистрационный номер в реестре адвокатов Московской области 50/3185, осуществляющая деятельность через Адвокатский кабинет Шаляпиной Елены Борисовны, № в реестре ао Московской области ао 50/ 2454

Матвеев С.В. Производственная практика (преддипломная) Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: рабочая программа / Матвеев С.В. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** **7**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** **11**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)** **19**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПАСПОРТ)

1.1. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов используется дифференцированный подход и индивидуализация при разработке образовательного маршрута.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с основными видами будущей профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также подготовка эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачами преддипломной практики являются:

– систематизация и закрепление у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

– сбор, анализ, обобщение и систематизация практического материала для выпускной квалификационной работы;

– приобретение необходимых профессиональных навыков работы;

– изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

– дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

– формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей;

– формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;

– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики;

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;

– выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

В рамках программы преддипломной практики обучающимися приобретается практической опыт, осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Практический опыт	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ВД 03: ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	**ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов:** - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с посту-	- правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями

	- составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	пившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; – -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе. –

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	4 недели, 144 акад. часа (4 семестр)
в т.ч. в форме практической подготовки	144
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированный зачет (4 семестр)**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Объем в акад. часах**
Объем образовательной программы практики	4 недели, 144 акад. часа (3 курс зимняя сессия)
в т.ч. в форме практической подготовки	144
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	**Дифференцированный зачет (3 курс зимняя сессия)**

2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и виды работ	Объём, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Виды работ	– Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность правоохранительного органа. – Изучение должностных инструкций служащих территориальных органов МВД РФ, ФССП РФ, ФСИН РФ и др. – Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. – Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. – Участие в приеме граждан. – Участие в приеме и регистрации документов. – Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов. – Участие в формировании макетов электронных дел. – Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. – Формирование отчетной документации по результатам прохождения практики. – Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. – Ведение дневника практики.	**144**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ПК 3.3. ; ПК 3.4. ПК 3.5.

	– Подбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.		
Промежуточная аттестация в форме		**Дифференцированный зачет**	
Всего по производственной практике:		**144 часа, 4 недели**	

Конкретное содержание преддипломной практики зависит от темы дипломной (выпускной квалификационной работы), места прохождения практики, учебной дисциплины, по которой обучающийся пишет ВКР, профессиональных компетенций, приобретенных обучающимся к моменту прохождения практики и характера профессиональной деятельности, самостоятельно осуществляемой обучающимся по месту прохождения практики.

Основное содержание преддипломной практики должна составлять самостоятельная профессиональная деятельность обучающегося, осуществляемая под контролем руководителя практики - практического работника.

Руководство преддипломной практикой в организации (учреждении), избранной в качестве места прохождения практики, должно осуществляться наиболее квалифицированным работником, имеющим высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности.

В ходе осуществления профессиональной деятельности обучающийся должен стремиться выявлять противоречия, коллизии, пробелы в праве, нарушения действующего законодательства, ошибочно сформировавшуюся правоприменительную практику, различные подходы правоприменителя к толкованию и реализации норм права и причины данных явлений; должен сформулировать свои предложения по их устранению. Допускается конкретизация содержания конкретных форм и видов профессиональной деятельности в ходе преддипломной практики преподавателем-руководителем практики.

Преподавателем-руководителем практики для обучающегося формулируется индивидуальное задание. Индивидуальное задание может включать в себя, такие виды и формы деятельности: частичное выполнение должностных обязанностей другого работника; выполнение должностных обязанностей в другом структурном подразделении.

Во всех случаях при разработке индивидуального задания преподаватель-руководитель практики должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано в качестве места прохождения практики.

Конкретизация содержания преддипломной практики, а также индивидуальное задание обсуждаются в ходе собеседования и фиксируются в дневнике прохождения практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для реализации программы производственной практики модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Кабинет общепрофессиональных дисциплин»*, оснащённый оборудованием, техническими средствами, оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения.

Прохождение преддипломной практики возможно в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика проводится в организациях, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение преддипломной практики или по гарантийным письмам.

В организации и проведении преддипломной практики участвуют: образовательное учреждение и организации с учетом заключенных договоров.

Образовательное учреждение:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы преддипломной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планирует результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в проведении практики организовывает процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения преддипломной практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

– назначает руководителя от образовательного учреждения, который осуществляет организацию и руководство преддипломной практикой.

Профильные организации, участвующие в проведении практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения преддипломной практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;

– назначают руководителя, который от профильной организации осуществляет организацию и руководство преддипломной практикой обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .

4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

3.2.2. Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

2. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

4. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

5. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

6. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

7. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

8. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и

др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

9. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

10. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

11. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

12. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698

13. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

14. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169

3.2.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.

3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.

6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.

7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.

8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.

12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.

14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.

16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.

18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.

21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.

22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.

23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.

24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.

25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.

26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.

27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.

28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.

29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.

30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.

31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

3.2.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ — URL: www.ksrf.ru.

2. Официальный сайт Верховного Суда РФ — URL: www.vsrf.ru.

3. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству — URL: http://www.komitet2-10.km.duma.gov.ru.

4. http://www.msal.ru – сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

5. http://www.consultant.ru – сайт компании «Консультант Плюс», on-line версия СПС «КонсультантПлюс»;

6. http://www.garant.ru – сайт компании «Гарант»;

7. http://www.kodeks.ru – сайт компании «Кодекс»;

8. http://state.kremlin.ru/council/14/news, http://ictgov.ru/ – сайты Совета при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в России;

9. http://www.gosuslugi.ru Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций);

10. http://www.duma.gov.ru/structure/committees/219209/, komitet5.km.duma.gov.ru – сайты Комитета Государственной Думы по информационной политике, информационным технологиям и связи;

11. http://www.russianlaw.net – сервер обсуждений проблем правового регулирования отношений, возникающих по поводу использования Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Осуществлять профессиональное толкование норм трудового права. Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2 Применять нормы трудового права для решения задач в сфере профессиональной деятельности	-определения состава участников трудовых правоотношений; -определения статуса участников трудовых правоотношений; -определения содержания трудовых правоотношений; -выбора подлежащих применению норм трудового права для регулирования спорных правоотношений, в том числе в сфере заключения и расторжения трудового договора. Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Подготавливать юридические документы (в том числе с использованием информационных технологий): -проекта трудового договора; -проекта коллективного договора и приложений к нему; -проект ученического договора. , цифровых технологий Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.1 Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2 Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3 Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4 Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных,

		цифровых технологий
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ВД 03: Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов: - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;	Имеет практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника правоохранительного органа в соответствии с его должностным регламентом.	**Текущая аттестация:** - характеристика руководителя практики от организации - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на преддипломной практике **Промежуточная аттестация –** дифференцированный зачет: – оценка качества отчетных документов по преддипломной практике;

- осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.		– устный опрос при защите отчетных материалов по преддипломной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Кафедра уголовно-процессуального права

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка дипломной работы Защита дипломной работы (включая фонд оценочных средств)

год набора – 2025

Код и наименование специальности среднего профессионального образования:	40.02.04 Юриспруденция
Направленность:	Юрист в сфере правоохранительной деятельности
Уровень образования:	Среднее профессиональное образование
Программа:	Программа подготовки специалистов среднего звена
Уровень образования, на базе которого осуществляется подготовка специалистов:	Среднее общее
Формы обучения:	Очная, заочная
Наименование квалификации базовой подготовки:	юрист

Москва
2025

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права, протокол № 14 от «28» апреля 2025 года.

Авторы:
Самсонов П.А. - кандидат юридических наук, ассистент кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина;
Топилина Т.А. - кандидат юридических наук, преподаватель кафедры уголовно-процессуального права Университета имени О.Е. Кутафина;

Рецензент:
Соловьев А.А. - доктор юридических наук, профессор, председатель Арбитражного Суда Московской области.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798, а также с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

© Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2025.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **4**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **7**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **13**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **21**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования *40.02.04 Юриспруденция* (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846.

Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи:

– оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;

– систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; формирование умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– закрепление исследовательских навыков обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации

Код компетенции	Содержания компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации:

Общий объем государственной итоговой аттестации составляет 216 часов (6 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Очная форма обучения:

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	36 часов	1 неделя	18 мая 2027 г. – 24 мая 2027 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	25 мая 2027 г. – 31 мая 2027 г.
3.	Подготовка дипломной работы	108 часов	3 недели	1 июня 2027 г. – 21 июня 2027 г.
4.	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	22 июня 2027 г. – 28 июня 2027 г.

Заочная форма обучения:

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1.	Подготовка к демонстрационному экзамену	36 часов	1 неделя	20 апреля 2028 г. – 26 апреля 2028 г.
2.	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	27 апреля 2028 г. – 3 мая 2028 г.
3.	Подготовка дипломной работы	108 часов	3 недели	4 мая 2028 г. – 24 мая 2028 г.
4.	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	25 мая 2028 г. – 31 мая 2028 г.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала

государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа права имени Н.С. Киселевой.

Примерная тематика дипломных работ

Тема дипломной работы	**Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе**
1. Назначение уголовного судопроизводства и пути его достижения 2. Типы уголовного процесса и их историческое развитие 3. Принципы уголовного судопроизводства, определяющие правовое положение личности 4. Суд как участник уголовного судопроизводства 5. Судебный контроль на досудебных стадиях уголовного судопроизводства 6. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: полномочия и пути их совершенствования 7. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе 8. Защитник в уголовном процессе: правовой статус и особенности его реализации 9. Состав и процессуальная функция иных участников уголовного судопроизводства 10. Общий и специальный предметы доказывания в уголовном процессе 11. Этапы доказывания и особенности их реализации 12. Участие в доказывании подозреваемого, обвиняемого, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей 13. Особенности использования в уголовном процессе электронных доказательств 14. Задержание подозреваемого как мера уголовно-процессуального принуждения: порядок и процессуальное оформление	ПМ.03нв2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» (по выбору)

15. Избрание и продление срока применения мер пресечения, требующих решения суда 16. Домашний арест как мера пресечения 17. Особенности применения мер пресечения в отношении несовершеннолетних 18. Проверка сообщения о преступлении как начальный этап уголовного судопроизводства: особенности и пути совершенствования 19. Формы предварительного расследования: сходства и различия 20. Прекращение уголовного дела и прекращение уголовного преследования 21. Институт возвращения уголовного дела прокурору: история и современность 22. Процессуальные полномочия прокурора при рассмотрении уголовного дела в суде I инстанции 23. Протокол судебного заседания: структура и содержание 24. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля в суде I инстанции: основания и процессуальный порядок 25. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей 26. Приговор суда I инстанции как акт правосудия: виды, содержание и основания вынесения 27. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке 28. Особенности апелляционного порядка рассмотрения уголовного дела 29. Основания и порядок пересмотра приговора в суде кассационной инстанции 30. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства как основания для пересмотра приговора 31. Особенности поворота к худшему при пересмотре приговора в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций 32. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних 33. Производство по применению принудительных мер медицинского характера: предмет доказывания и правила рассмотрения уголовного дела	

2.3. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие

прикладной характер в рамках специальности Юриспруденция по направленности: Юрист в сфере правоохранительной деятельности.

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста дипломной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 35% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Структура дипломной работы

Объем дипломной работы, как правило, 40 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

– титульный лист;

– задание на дипломную работу;

– содержание;

– введение;

– основное содержание с разбивкой на главы, содержащие не менее двух параграфов каждая;

– заключение;

– список использованных источников и литературы;

– приложения при их наличии.

В дипломную работу вкладываются (не вшиваются):

– отзыв научного руководителя дипломной работы;

– рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР;

– справка из системы «Антиплагиат».

Введение является важной частью дипломной работы. В нем прописывается обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи объект и предмет исследования, теоретическая, эмпирическая и нормативная основы исследования, определяются методы исследования и структура работы.

Основной текст дипломной работы разбивается на главы, которые, в свою очередь, делятся на параграфы. В них раскрываются теоретические и эмпирические аспекты исследуемой проблемы, дается характеристика методологических подходов к исследованию проблемы, анализируется практика решения исследуемой проблемы. Каждая глава работы должна заканчиваться выводами автора по рассматриваемому вопросу. Показывается связь теоретических положений с правоприменительной практикой в сфере деятельности граждан, юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов и др.

Заключение должно представлять собой обобщение выводов по главам работы, отражать достигнутые результаты исследования. В частности, содержатся указания на выявленные проблемы в правовом регулировании исследуемой сферы, перспективы их разрешения, формулируются конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства (в том числе, формулировки новых редакций статей анализируемых нормативных правовых актов и т.п.).

Список использованных источников и литературы составляется в следующем порядке: нормативные правовые акты; судебная практика; научная и учебная литература (монографии, учебники, учебные пособия,

научные статьи); иные акты и официальные материалы (резолюции и рекомендации международных организаций и конференций, законодательство иностранных государств, официальные доклады, официальные отчеты, статистические данные и др.); интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, проектов нормативных актов и т.п.

2.5. Защита дипломных работ

Защита дипломной работы проводится при соблюдении следующих условий:

– присутствие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Государственной экзаменационной комиссии;

– присутствие обучающегося;

– наличие дипломной работы, утвержденной заведующим кафедрой, презентации для защиты дипломной работы, справки о проверке дипломной работы на объем заимствования, отзыва научного руководителя и рецензии, подписанных соответственно научным руководителем и рецензентом.

Защита дипломной работы проходит в следующем порядке:

– обучающийся выступает с научным докладом с использованием презентационного материала. Презентация отражает достигнутые автором результаты работы и предложения по совершенствованию действующего законодательства. При подготовке презентации рекомендуется соотносить количество слайдов с необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов, и не выходить за рамки отведенного на защиту времени. Время выступления – не более 15 минут. случае превышения Председатель комиссии либо один из членов Государственной экзаменационной комиссии по его поручению имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме дипломной работы;

– обучающийся отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих на защите лиц;

– оглашается отзыв научного руководителя;

– оглашается рецензия на дипломную работу;

– обучающийся отвечает на вопросы и замечания научного руководителя и рецензента;

– научная дискуссия по дипломной работе.

Решение Государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты дипломной принимается на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

3.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03 2022г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.; - № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г.; - № 25021313 от 11.03.2025 с 20.03.2025 г. по 19.03.2026 г.
2.	СПС Westlaw Academics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-3/2025 от 29.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

3.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023г. (безвозмездный)

2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
3.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.2021 г. по 24.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 09.03.2022 г. по 09.03.2023 г.; - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 г. с 27.03.2023 г. по 26.03.2024 г.; - № SU-1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-1/2025 от 21.03.2025 г. с 03.04.2025 г. по 02.04.2026 г.
4.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г.; - № 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 г. с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.; - № 180225/ИТ-Б-178 от 24.02.2025 г. с 18.03.2025 г. по 17.03.2026 г.

3.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3/2019эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № 1/2022эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.;

				- № 32211747575эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-3/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; № ЭР-2/2025 от 23.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.; - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.; - № ЭР-2/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.; - № ЭР-1/2025 от 14.10.2024 с 01.01.2025 по 31.12.2025
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	https://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.; - № 095/04/0019 от 24.02.2025 г. с 02.03.2025 г. по 01.03.2026 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры: - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.; - № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.; - № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.; - № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.; - № ЭР-2/2025 от 21.03.2025 с 03.04.2025 по 02.04.2025

5.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.; - № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 15.04.2024 г. по 14.04.2025 г.; - № ЭР-3/2025 от 09.04.2025 с 15.04.2025 г. по 14.04.2026 г.
6.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	ООО «Проспект», договоры: - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 с 04.07.2024 г. по 03.07.2025 г.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

3.1.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 42 шт.,
стол студенческий трехместный – 10 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 3 шт,
стул – 135 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2.Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:
рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 MAC AB – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Проведение государственной итоговой аттестации обеспечено помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

2. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. А. Усачева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 468 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09164-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 25.03.2025);

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 364 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15384-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/498800 (дата обращения: 25.03.2025);

3. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 302 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05023-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 25.03.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

4. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4921.

6. Федеральный закон от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 52. Ст. 4924.

7. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Российская газета. 1992. № 170.

8. Федеральный закон от 15 июля 1995 года № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2759.

9. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

10. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

11. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

12. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

13. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ. «О военных судах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.

14. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2291.

15. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

16. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3528.

17. Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства» // СЗ РФ. 2004. № 34. Ст. 3534.

18. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

19. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

20. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

21. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества подготовки обучающихся и выпускников. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

– для юношей – оценка результатов освоения основ военной службы.

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите дипломной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания дипломной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании дипломной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

– тема дипломной работы актуальна;

– обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломной работы;

– обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;

– дипломная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;

– дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;

– обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;

– обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если:

– тема дипломной работы актуальна;

– обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;

– обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;

– имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломной работы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если:

– структура и оформление дипломной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

– в работе не дается обоснования сформулированных выводов и предложений; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

– выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

– выступление на защите плохо структурировано;

– есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

– работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломной;

– тема работы не раскрыта;

– выводы и рекомендации носят декларативный характер;

– работа получила отрицательный отзыв научного руководителя или отрицательную рецензию;

– при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.